Annual Registration Statement / Annual Report 2025

Form 56-1 One Report

(e-One Report)

EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED

Fiscal Year End 31 December 2025

Table of Contents

Page

Part 1 Business Operations and Performance

1. Organizational structure and operation of the group of companies

1.1 Policy and business overview 1

1.2 Business Operations 12

1.3 Shareholding structure 32

1.4 Number of registered capital and paid-up capital 41

1.5 Issuance of other securities 42

1.6 Dividend payment policy 47

2. Risk management

2.1 Risk mgmt policy and plan 49

2.2 Risk factors 52

3. Business sustainability development

3.1 Sustainability Management Policy and Targets 60

3.2 Management of impacts on stakeholders in the business value chain 62

3.3 Management of environmental sustainability 72

3.4 Social sustainability management 86

4. Management Discussion and Analysis (MD&A)

4.1 Operation, financial condition and material changes, accompanied by the causes or factors contributing thereto during the past year 121

4.2 Potential factors or incidents that may materially affect the financial condition or the operating results 127

4.3 Disclose information from the financial statements and significant financial ratios 129

5. General information and other material facts

5.1 General information 149

5.2 Other material facts 152

5.3 Legal disputes 153

5.4 Secondary market 155

5.5 Financial institution with regular contact (only in case of debt securities offeror) 156

Table of Contents (continued)

Page

Part 2 Corporate Governance

6. Corporate governance policy

6.1 Corporate Governance Policy 157

6.2 Business code of conduct (if any) 167

6.3 Material changes and developments regarding policy, guidelines and corporate governance system in the preceding year 176

7. Corporate governance structure and significant information related to the board of directors, subcommittees, executives, employees, and others

7.1 Corporate Governance Structure 178

7.2 Information on the Board of Directors 180

7.3 Information on subcommittees 196

7.4 Information on executives 204

7.5 Information on employees 208

7.6 Other significant information 211

8. Report on key operating results on corporate governance

8.1 Summary of duty performance of the Board of Directors in the past year 213

8.2 Report on the results of duty performance of the Audit Committee in the past year 239

8.3 Summary of the results of duty performance of subcommittees 242

9. Internal control and related party transactions

9.1 Internal control 255

9.2 Related party transactions 261

Part 3 Financial Statement

Board of Directors' Responsibility Statement for the Financial Report 274

Auditor’s Report 276

Financial Statements 283

Notes to the Financial Statements 294

Back up attachment

Attachment 376

Part 1 Business Operations and Performance

1. Organizational structure and operation of the group of companies

1.1 Policy and business overview

1.1.1 Overview of the vision, objectives, goals and business strategies

Image Message from the chairman



General Terdsak Marome, Chairman of the Companay

Vision

“Committed to maintaining the stability and firmness in the furniture business, together with creating opportunities for business growth, continuously seeking for opportunities to expand into other businesses for sustainability”

Objectives

“To lead the organization into the development and profits with sustainable growth along with social and environmental responsibility, including good corporate governance.”

Goals

The company has set a goal to maintain the growth rate of sales and profit from operations in the furniture business group to grow continuously at least 10-15 percent per year and aims to become an organization that develops and expands investment to reduce costs in the furniture manufacturing business in a complete cycle to create competitive strength, including conducting business ethically, respecting the rights and being responsible to shareholders and stakeholders, benefiting society and reducing the impact on the environment, by being able to maintain the gross profit rate of the furniture business at least 25 percent per year. In addition, it must be able to achieve at least 80 percent customer satisfaction with the company's products, based on the results of the annual customer satisfaction survey.

For the long-term goal, the Company has set the return from the renewable energy business to be no less than 30 percent of the Company's and all subsidiaries' net profit within the next 3 years, including setting the Company's sustainability targets for the next 3 to 5 years by setting the following indicators:

1. Diversifying the business risks to other types of businesses with potential and continuous growth opportunities
2. Being a leader in the business of being a full-service furniture manufacturer and distributor, with a growth rate of sales revenue of no less than 10-15 percent each year, and being able to reduce sales costs through efficient production management, which can be reduced by no less than 5 percent compared to the previous year
3. The Company can continuously reduce greenhouse gas emissions in the business value chain when calculated as a proportion compared to the previous year, by at least 5 percent onwards

The Company will operate to achieve its goals in accordance with the specified operational strategy.

Business strategies

Sustainability

The organization is developed to grow with sustainability such as the cost and expense reduction of major raw materials for the Company’s furniture business, the expansion of business into the renewable energy business as an important tendency and a part of the creation of energy stabilization, which would help to continuously generate revenue and profit for the business in overall, and seek for other businesses related to main business or new business opportunities that could generate income for secured growth, etc., and operate the business with responsibility to all stakeholders along the value chain, society, environment, and good corporate governance.

Diversification

Business risk diversification, such as generating revenue from both domestic and international sales, maintaining a diversified customer base ranging from export customers, modern trade retailers, and furniture retail stores nationwide, as well as expanding into other types of businesses, including the energy business, to diversify risks and reduce reliance solely on the furniture business.

Adaptation

Ready for strategies of changes and continuously adapting itself to create opportunities in business operations with stability and sustainability, such as starting from a furniture business to become a para rubber furniture business, particle board furniture MDF, and foil paper business, to reduce the production cost of furniture, etc.

1.1.2 Material changes and developments

Details regarding material changes and developments

years	Material changes and developments
2025	On 15 May 2025, the Company disposed of all of its ordinary shares in Digital Identity Co., Ltd. ("DI"), totaling 2,500 shares, representing 25% of the total voting rights of DI, to KYC Now Co., Ltd. ("KYC Now"), a Thai company, which has no relationship with and is not a connected person of the Company. This transaction was approved by the Company's Board of Directors' Meeting No. 10/2025 held on 15 May 2025 and resulted in the Company no longer holding any shares in DI. On 29 May 2025, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2025 of the Company resolved to approve the change in the par value of the Company's shares by way of a share consolidation from the original par value of THB 0.25 per share to THB 5.00 per share. The meeting also approved the allocation of newly issued ordinary shares of not more than 999,505,640 shares with a par value of THB 5.00 per share for offering to existing shareholders on a pro rata basis (Rights Offering) at an allocation ratio of 1 existing ordinary share to not more than 20 newly issued ordinary shares, at an offering price of THB 0.20 per share. As a result, the Company received subscription proceeds in the amount of THB 199,901,128. In addition, the meeting approved the issuance and allocation of warrants to purchase ordinary shares of the Company No. 6 (ECF-W6) in an amount of not more than 399,802,256 units, to be allocated free of charge (zero baht) as a sweetener to the Company's existing shareholders who subscribed for and were allocated newly issued ordinary shares under the Rights Offering, at an allocation ratio of 20 newly issued ordinary shares to 8 warrant units (with any fractional entitlements to be rounded down). The warrants have a term of one year from the issuance date, with an exercise ratio of 1 warrant unit to 1 ordinary share and an exercise price of THB 0.08 per share (subject to adjustment of the exercise price). On 16 September 2025, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 3/2025 of the Company resolved to approve the issuance and offering of newly issued convertible debentures of the Company with an aggregate offering value of not more than THB 800,000,000 to specific investors, namely (1) Advance Opportunities Fund (AO Fund) and/or (2) Advance Opportunities Fund 1 (AO Fund 1) and/or (3) Advance Opportunities Fund VCC (AOF VCC), none of whom are connected persons of the Company.

years	Material changes and developments
2024	On July 11, 2024, the Company received approval from the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2024 for the issuance and offering of the Company's 5th Warrant to Purchase New Ordinary Shares (“ECF-W5”) in the amount of 479,752,824 units to the Company's existing shareholders. Such Warrants have a term of 1 year, expiring on July 29, 2025, with an exercise ratio of 1 Warrant to purchase 1 common share, with an exercise price of THB 0.55 per 1 new common share of the Company. Whereas the Company invested in and registered the incorporation of Somewa Plaza Co., Ltd. (the “Subsidiary”), which has a registered capital of THB 2,000,000, divided into 200,000 ordinary shares with a par value of THB 10 per share, fully paid-up, and in which the Company holds 75% of the registered and paid-up capital, thereby constituting a subsidiary of the Company for the purpose of operating an online platform business; subsequently, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2024 of the Subsidiary held on 19 August 2024 resolved to approve the dissolution of the company and the appointment of a liquidator.The dissolution of the Subsidiary was duly registered with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, on 30 August 2024, and the liquidation process was completed on 14 November 2024. On November 13, 2024, Digital Identity Co., Ltd. was registered with the Department of Business Development to conduct business in providing identity verification services for both Thais and foreigners and other services related to identity verification, such as passport verification, face verification against databases, etc., as well as providing advice, designing and installing software and hardware systems, including other related products, with a registered capital of 1,000,000 baht, divided into 10,000 ordinary shares with a par value of 100 baht per share, in which the Company holds a 25 percent stake.
2023	ECF Design Company Limited completed its registration with the Department of Business Development on July 27, 2023. Its primary operation involves distributing furniture products overseas, with a registered capital of 7,000,000 baht distributed among 70,000 common shares, each with a par value of 100 baht. By a joint venture contract dated June 20, 2023, with Homy Casa Inc., a California-based company in the USA, this company emerged as a result of a joint investment. It operates as a prominent furniture distribution business operator overseas. The signing of the aforementioned joint investment contract was approved during ECF's Board of Directors Meeting No. 2/2023, held on April 7, 2023.
2022	On February 10, 2022, the company VV Rich Co., Ltd. was registered with the Department of Business Development to operate a business of cultivating and distributing agricultural products, in which the company holds a 99.97 percent stake.
2019	On September 27, the Solar Power Project (GEP) located in Minbu, Magway, Myanmar, has successfully recognized commercial revenue for Phase 1 with a capacity of 50 megawatts and will proceed with the construction of the power plant for Phases 2, 3 and 4 to be completed as soon as possible.

years	Material changes and developments
2017	On January 12, another subsidiary, ECF Power Co., Ltd., was registered to invest in the renewable energy business, in which the Company holds a 99.99 percent stake. On April 3, the Company invested in a 220-megawatt solar power plant project of Green Earth Power (Thailand) Co., Ltd. (“Project” or “GEP”), located in Minbu, Magway State, Republic of the Union of Myanmar (“Myanmar”), with an installed capacity of 220 megawatts, with ECF Power Co., Ltd. (“ECF-Power”), a subsidiary in which the Company holds a 99.99 percent stake, as the investor to purchase 20 percent of the project’s shares. Later, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2017 on May 31, 2017, resolved to approve the purchase of GEP’s ordinary shares.
2013	On March 26, the Company began trading shares on the Market for Alternative Investment (mai) for the first time (First Trading Day).
2010	On October 1, East Coast Group began restructuring its business operations from a total of 5 companies within the group to operate under only one company, ECF. The restructuring process began with the purchase of all land used in the business operations, which at that time was the personal ownership of the company's directors, to be owned in the name of ECF. The transfer of production lines and distribution of finished products, products in process, raw materials, consumables, and some machinery and equipment from the 4 companies were owned by ECF, including negotiations to reduce the credit limits of the companies in the group with financial institutions and transfer them to ECF's credit limit. This was an action to repay debts between the group of companies to eliminate problems of connected transactions and conflicts of interest.
1992	East Coast Industries Company Limited (ECI) which is the first company of East Coast Group was registered to operate a sawmill and wood drying factory, and produce and sell rubber wood furniture, located at Ban Bueng - Klaeng Road, Thang Kwian Sub-district, Klaeng District, Rayong Province, and in subsequent years, 4 additional companies under the East Coast Group were registered, totaling 5 companies, namely, East Coast Design Co., Ltd. (ECD), during this time, ECD was selected by the Department of Export Promotion to use the "Thailand's Brand" emblem to represent its high-quality export product. ECI received the "Prime Minister Award" from the Ministry of Commerce, an award granted to exporters with outstanding performance and excellent product quality. Subsequently, East Coast Furnitech Company Limited (ECF) was registered as the 3rd company to operate business as a manufacturer and distributor of self-assembled furniture made of particle board and MDF. Later, V-Chats Decor Co., Ltd (VCD) was established as the fourth company to operate the business as a manufacturer and distributor of foil paper because ECF manufactures a lot of particleboard furniture, resulting in the need to import foil paper, VCD was therefore established to produce foil paper, so that the quality of production could be controlled, the foil paper will be distributed to ECF and general furniture manufacturers, and the juristic person registered later was V-Chats Industry Co., Ltd (VCI) to restructure the operations within the Company Group.

1.1.3 Spending of the raised fund to serve the objectives declared in the registration statement for securities offering

Is there an issuance of equity securities or debt securities? : Yes

Spending of the money obtained from each offering of equity or debt securities

List of spending of the money obtained from each offering of equity or debt securities			
Item 1			
Types of securities used for fundraising			**Amount of funds raised**
Debt Instruments			800,000,000.00 Million Baht
Spending objectives	**Duration (approximate)**	**Amount of money as planned**	**Amount of spent money**
To be used as working capital for the Company's operations and to enhance the Company's financial liquidity, in an amount of not exceeding THB 500,000,000.	Sep 2028	500,000,000.00	10,042,133.12
To repay the Company's liabilities, including outstanding trade payables, short-term borrowings, and interest expenses arising from debenture obligations and other liabilities.	Sep 2028	300,000,000.00	0.00
Implementation according to objectives Achieve objectives			
Progress of fund utilization / reasons and measures taken in case the funds are not spent according to the objectives At present, the Company still has an available funding capacity for the issuance and offering of convertible debentures in the amount of THB 785 million.			
Related links -			
Item 2			
Types of securities used for fundraising			**Amount of funds raised**
Equity Instruments			199,901,128.00 Million Baht
Spending objectives	**Duration (approximate)**	**Amount of money as planned**	**Amount of spent money**

To be used as working capital for the Company's operations and to enhance the Company's financial liquidity.	Jul 2025	130,000,000.00	130,000,000.00
To repay the Company's liabilities, including outstanding trade payables, short-term borrowings, and interest expenses arising from debenture obligations and other related liabilities.	Jul 2025	67,901,128.00	67,901,128.00

Implementation according to objectives

Achieve objectives

Progress of fund utilization / reasons and measures taken in case the funds are not spent according to the objectives

Reference is made to the capital increase of East Coast Furnitech Public Company Limited (the "Company") from the issuance and offering of newly issued ordinary shares of not more than 999,505,640 shares to the Company's existing shareholders on a pro rata basis (Rights Offering) during the period from 30 June to 4 July 2025.

The Company received proceeds from the issuance and offering of newly issued ordinary shares under the Rights Offering of THB 199,901,128. The related expenses were approximately THB 2,000,000, resulting in net proceeds received of THB 197,901,128.

Related links

-

Item 3

Types of securities used for fundraising	**Amount of funds raised**
Equity Instruments	30,000,000.00 Million Baht

Spending objectives	Duration (approximate)	Amount of money as planned	Amount of spent money
To repay the Company's liabilities, including outstanding trade payables, short-term borrowings, and interest expenses arising from debenture obligations and other related liabilities.	Jul 2026	30,000,000.00	10,042,133.12

Implementation according to objectives

Achieve objectives

Progress of fund utilization / reasons and measures taken in case the funds are not spent according to the objectives

East Coast Furnitech Public Company Limited (the "Company") issued and allocated Warrants to Purchase Ordinary Shares of the Company No. 6 (ECF-W6) to the existing shareholders who subscribed for and were allocated newly issued ordinary shares offered to existing shareholders on a pro rata basis (Rights Offering) on 1 August 2026, totaling 399,802,185 units.

The warrant holders may exercise their rights under the warrants on the last Business Day of each month throughout the term of the warrants (the "Exercise Date"). The first Exercise Date shall be the last Business Day of the month following the month in which the warrants were issued (i.e., 30 September 2026). The final Exercise Date shall be the date on which the warrants reach their one-year maturity (i.e., 31 July 2027).

Related links

-

Item 4

Types of securities used for fundraising	**Amount of funds raised**
Equity Instruments	75,000,000.00 Million Baht

Spending objectives	Duration (approximate)	Amount of money as planned	Amount of spent money
To be used as working capital for the Company's operations and to enhance the Company's financial liquidity.	Dec 2025	75,000,000.00	10,000,000.00

Implementation according to objectives

Achieve objectives

Progress of fund utilization / reasons and measures taken in case the funds are not spent according to the objectives

The Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2025, held on 5 March 2025, passed a resolution approving an increase in the Company's registered capital by THB 75,000,000, through the issuance of up to 300,000,000 newly issued ordinary shares with a par value of THB 0.25 per share, in order to accommodate the issuance and offering of newly issued ordinary shares to specific investors (Private Placement).

Subsequently, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2025, held on 29 May 2025, resolved to cancel the issuance and offering of the remaining 260,000,008 newly issued ordinary shares with a par value of THB 0.25 per share under the Private Placement scheme, and to instead allocate such shares for offering to the existing shareholders on a pro rata basis (Rights Offering).

Related links

-

Applicable laws (for companies that have previously disclosed information in the registration statement for offering of debt securities)

The terms and conditions of the issuance and offering of debt instruments and equity instruments shall be governed by and construed by the laws of Thailand, including any applicable laws or notifications relating to the debentures and warrants to purchase ordinary shares of the Company.

1.1.4 The obligations to which the company has committed in the registration statement, including the compliance with such obligations or conditions in the following years

Are there any issued securities with obligations or conditions? : Yes

- **The Company's Debentures No. 1/2022, Tranche 2, are due for redemption in 2026, with the second extension of the maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.**
- **The Company's Debentures No. 1/2022, Tranche 3, are due for redemption in 2026, with the first extension of the maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.**

The bond issuer will maintain the ratio of " Interest-Bearing Debt" to " Equity Ratio" for not more than 4:1 (four to one) according to consolidated financial statements at the end of the quarterly accounting period or the end of the fiscal year of the bond issuer to calculate this ratio as specified.

- **The Company's Debentures No. 1/2023, Tranche 2, are due for redemption in 2026, with the first extension of the debenture maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.**
- **The Company's Debentures No. 1/2023, Tranche 3, are due for redemption in 2026, with the first extension of the debenture maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.**

The Company will maintain the ratio of Interest-Bearing Debt to Equity Ratio as defined in entitlement terms for not more than 4:1 according to consolidated financial statements at the end of the quarterly accounting period or the end of the fiscal year throughout the life of bonds.

- **The Company's Secured Debentures No. 2/2023, Tranche 1, are due for redemption in 2026, with the first extension of the debenture maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.**
- **The Company's Secured Debentures No. 2/2023, Tranche 2, are due for redemption in 2026, with the first extension of the debenture maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.**
- **The Company's Secured Debentures No. 2/2023, Tranche 3, are due for redemption in 2028. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.**

The Company will maintain the ratio of Interest-Bearing Debt to Equity Ratio as defined in entitlement terms for not more than 4:1 according to consolidated financial statements at the end of the quarterly accounting period or the end of the fiscal year throughout the life of bonds.

1.1.5 Company information

Company name :	EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED
Symbol :	ECF
Address :	37/9, Moo 10, Banbueng - Klaeng Road, Tambon Tang-Kwiang, Klaeng District
Province :	Rayong
Postcode :	21110
Business :	The company is a full-service furniture manufacturer and distributor, including surface paper, and processed and dried rubber wood, and provides services for cutting wood edge banding (PVC) for use as raw materials in furniture production. The company also has a subsidiary investing in renewable energy business.
Registration number :	0107555000449
Telephone :	(66) 038-675-181-4
Facsimile number :	(66) 038-678-220
Website :	www.eastcoast.co.th
Email :	ir@eastcoast.co.th
Total shares sold	
Common stock :	1,214,187,812
Preferred stock :	0

Diagram of organization's logo



1.2 Nature of business

1.2.1 Revenue structure

Revenue structure by product line or business group

	2023	2024	2025
Total revenue from operations (thousand baht)	1,390,252.00	1,363,428.00	281,906.00
Sales Revenue (thousand baht)	1,374,503.00	1,345,822.00	263,556.00
Furniture (thousand baht)	1,290,677.00	1,289,703.00	243,493.00
Other products include: overlay paper, dried processed rubberwood, PVC edge banding (thousand baht)	83,826.00	56,199.00	20,063.00
Others (thousand baht)	15,749.04	17,605.63	18,350.00
Total revenue from operations (%)	100.00%	100.00%	100.00%
Sales Revenue (%)	98.87%	98.71%	93.49%
Furniture (%)	92.84%	94.59%	86.37%
Other products include: overlay paper, dried processed rubberwood, PVC edge banding (%)	6.03%	4.12%	7.12%
Others (%)	1.13%	1.29%	6.51%

By geographical area or market

	2023	2024	2025
Total revenue (thousand baht)	1,390,252.00	1,363,428.00	281,906.00
Domestic (thousand baht)	820,532.00	796,274.00	210,112.00
International (thousand baht)	553,971.00	549,548.00	71,794.00
Japan (thousand baht)	294,590.00	264,121.00	67,737.00
India (thousand baht)	186,974.00	213,950.00	988.00
Others (thousand baht)	72,407.00	71,477.00	3,069.00
Total revenue (%)	100.00%	100.00%	100.00%
Domestic (%)	59.02%	58.40%	74.53%
International (%)	39.85%	40.31%	25.47%
Japan (%)	53.18%	48.06%	94.35%
India (%)	33.75%	38.93%	1.38%
Others (%)	13.07%	13.01%	4.27%

Other income as specified in the financial statements

	2023	2024	2025
Total other income (thousand baht)	15,749.04	17,605.63	18,350.00
Other income from operations (thousand baht)	27,279.00	23,629.00	22,480.00
Financial Income (thousand baht)	27,279.00	23,629.00	22,480.00
Other income not from operations (thousand baht)	1,019.15	1,712.92	289.00
Exchange gain (thousand baht)	1,019.15	1,712.92	289.00

Share of profit of joint ventures and associates accounted for using equity method

	2023	2024	2025
Share of profit (thousand baht)	16,606.95	19,348.00	6,835.00

1.2.2 Information on products and services

The Company will only disclose information on products by product line or business group that can currently generate commercial revenue.

1.2.2.1 Product/service information and business innovation development

Furniture manufacturer and distributor

Furniture Manufacturing and Distribution Business

Businesses operated by East Coast Furnitech Public Company Limited (ECF), VV Decor Company Limited, and ECF Holdings Company Limited as subsidiaries in which the Company holds 99.95% and 94.44% of shares, respectively.

East Coast Furnitech Public Company Limited (ECF) operates as a fully integrated furniture manufacturer and distributor, covering from knock-down particle board and MDF furniture, rubberwood furniture, surface paper, dried processed rubberwood for use as raw materials in furniture production, and providing edge banding cutting services (PVC) for use as raw materials in the production of particle board furniture. The Company has 2 subsidiaries: VV - Decor Company Limited (VVDecor), a subsidiary in which the Company holds 99.95% of shares with a registered capital of 1,000,000 baht (one million baht), fully paid up. It was established to operate a trading business as a distributor of surface paper, mainly for use in covering particle boards for some of the Company's customers, and ECF Holdings Company Limited (ECFH), in which the Company currently holds 94.44% of shares with a registered capital of 45,000,000 baht (forty-five million baht), fully paid up.

Currently, the Company operates as a distributor of furniture products, which are the main products for the Company, to retail furniture stores nationwide. The products of the Company and its subsidiaries can be divided into 4 main product groups, which are businesses related to furniture:

1. Rubberwood Furniture
2. Knock-down Particle Board and MDF Furniture
3. Surface Paper
4. Processed and Dried Rubberwood

The Company's revenue mainly comes from manufacturing and distributing products by order (Made to order), including knock-down particle board and MDF furniture, and rubberwood furniture, to both domestic and foreign customers. For some domestic customers, the Company manufactures products using its own brand. Domestic customers include large retailers (Hypermarkets) such as Index Living Mall, HomePro, Thai Watsadu, and Mr.DIY.

For foreign customers, the Company manufactures and distributes products by order to furniture distributors and several large retailers (Hypermarkets) in Japan. Considering the revenue structure from total sales of the Company, currently, the Company has a proportion of sales to customers in Japan, which is the customer with the highest proportion of sales compared to total sales revenue.

However, the Company is well aware of the proportion of reliance on customers in Japan. In the past, the Company has focused on expanding its foreign customer base to other countries, which has started to show results since the fourth quarter of 2019. The Company has started to receive more orders from new customer groups from India, the United States, the Philippines, and the Middle East. The second largest proportion of revenue is from the production and distribution of products domestically, mainly by order under the customers' brands which are large retailers

(Hypermarkets), such as Index Living Mall, HomePro, Thai Watsadu, and Mr.DIY. In addition to the aforementioned distribution channels, the Company also generates revenue from selling furniture to small furniture retailers (Dealers) who distribute furniture nationwide.

Details of each product are as follows:

1. Processed and Dried Rubberwood

Rubberwood is a wood with many physical properties similar to teak. It has a beautiful grain, can be dyed, and is easy to work with. It is also lightweight and more affordable compared to other woods used in furniture production. With these outstanding properties, rubberwood has become known and widely used worldwide in a short period of time under the name "White Teak." Most of the rubberwood used in the wood industry today comes from rubber plantations in the form of newly planted trees, not naturally occurring trees. The wood that will be used is mostly old trees with low latex yield, not economically viable for further tapping. Therefore, it is necessary to cut them down and replant them according to the natural cycle of rubber plantation operations. To comply with the regulations of the Rubber Authority of Thailand, rubber plantation owners must submit a request for felling and obtain permission from the Rubber Fund. Alternatively, other types of perennial trees that require a long planting period can be used before being cut and processed. The process of bringing rubber logs to the sawmill to be sawn into the desired sizes and then impregnated with wood preservatives in the form of water-soluble solutions results in high moisture content in the wood. Therefore, it is necessary to adjust the moisture content in the wood to a level that is balanced with the weather conditions by drying it to maintain its shape and prevent problems of expansion or contraction of the wood, which can lead to cracking on the surface and inside the wood, splitting at the ends of the wood, and warping. These defects can damage the products. In addition, reducing the moisture content in the wood also helps reduce the chances of fungal growth. Therefore, processed rubberwood must have an appropriate moisture content within the standard criteria to be used in furniture production. Processed rubberwood is an important raw material used in the production of rubberwood furniture. The Company has a complete wood processing process before feeding it into the rubberwood furniture production process. It starts with the purchase of rubberwood logs for processing by sawing before drying. The Company plans the purchase of rubberwood at each period to prevent the problem of rubberwood shortages that may occur. Such problems will affect the rubberwood furniture production process. The processed rubberwood production process is complex and requires experience and production skills. The Company has a complete process, from the sawing process for log processing, the impregnation process to prevent moths and termites with a high-pressure impregnation tank, to the drying process. In addition, it also relies on the expertise of labor in the rubberwood processing process, from the sawing process, which is different from sawing general straight logs, as rubberwood logs have an irregular shape, often curved, not straight throughout the log, and have many knots and defects on the logs. Therefore, it is not yet possible to apply automatic wood cutting technology. Most of the processed rubberwood obtained from the production process, accounting for about 95%, is sent to the Company's rubberwood furniture production process, and some is sold to the public, including customers who are small factories that manufacture rubberwood furniture.

2. Rubberwood Furniture

Rubberwood furniture is durable and strong because it is made from real rubberwood. The main raw materials used in its production are rubberwood and other composite woods, accounting for approximately 35% of the cost structure of rubberwood furniture production. This proportion will vary depending on the market price of rubberwood. Due to its durability, strength, beautiful grain, ability to be dyed and easily decorated, and suitability for use in environments that require resistance to environmental conditions or outdoor use, rubberwood furniture is popular among those who prefer durable and strong furniture or those who live in areas with fluctuating weather conditions that may cause high heat or humidity. Compared to furniture made from particle board or MDF, rubberwood furniture is more expensive due to the price of raw materials and the popularity of using real wood furniture. Therefore, the popularity of using

rubberwood furniture is limited to a niche group of enthusiasts and is not widespread among the majority of consumers. This group of enthusiasts considers the suitability of rubberwood furniture's properties, its aesthetics, and the lack of other products with comparable properties.

The Company's rubberwood furniture products are divided into 3 categories as follows:

1. Dining Table Set (Dining Table)
2. Living Room Set (Living Room)
3. Bedroom Set (Bedroom)

For rubberwood furniture, the Company manufactures and distributes it to customers by order (Made to order). The main customers are furniture distributors and large retailers (Hypermarkets) in Japan. The Company also manufactures rubberwood furniture for distribution to large retailers (Hypermarkets) and small furniture retailers (Dealers).

3. Knock-down Particle Board and MDF Furniture

Knock-down particle board and MDF furniture is a modern type of furniture whose main raw materials are particle board and MDF, accounting for approximately 50% of the cost structure of knock-down particle board and MDF furniture production. The second largest component is surface paper (foil), accounting for approximately 10%, with the proportion depending on the price at each period. Particle board is a product primarily made from rubberwood. Rubberwood and other types of wood are ground into small pieces and then pressed together using a binder (Urea Formaldehyde Resin) to bond the structure of the particle board. The top and bottom layers are made of fine wood particles, while the middle layer is made of coarser particles. This makes particle board unsuitable for nailing and edge decoration or tongue and groove joints on the surface. Generally, particle boards have a width and length of 4 x 8 feet and a thickness ranging from 6 to 35 millimeters. Particle board is the lightest type of fiberboard, with less strength than MDF and general hardwood. In addition, the wood expands easily when exposed to moisture. However, particle board is commonly used for interior woodwork instead of exterior woodwork where there is high humidity. Currently, it is popular for furniture production due to its lightweight, ease of assembly and transportation, affordability, and, most importantly, it is used as a substitute for furniture made from natural hardwood, which is logged from forests, which does not promote environmental conservation. Therefore, hardwood is becoming increasingly scarce. Particle board furniture has a simpler production process because most of the production process is done by machines. In addition, particle board is lightweight, so the production process is shorter and requires fewer labor hours compared to producing furniture from hardwood. All of this results in lower production costs for particle board furniture, which is a significant cost advantage. In comparison, the production process for hardwood or solid wood furniture involves sawing, impregnation, drying, cutting, assembly, sanding, painting, and varnishing. Each step requires a significant amount of labor to achieve a refined finish and takes a long time for each production step. Therefore, the Company focuses on increasing the production capacity of particle board furniture by adding modern machinery in the form of semi-automatic machines to reduce labor costs and increase production efficiency and effectiveness.

The Company's particle board and MDF knock-down furniture products are divided into 7 categories. Each category has different product models as follows:

1. Multi-Purpose Shelf
2. Multi-Purpose Cabinet / Display Cabinet
3. Wardrobe
4. Computer Desk / Work Desk
5. TV Stand
6. Shoe Cabinet
7. Dressing Table, Bed

The Company manufactures and distributes knock-down particle board and MDF furniture to customers, which can be categorized as follows:

1. Manufacturing and distribution by order (Made to order) to foreign customers. The main customers are furniture distributors and large retailers (Hypermarkets) in Japan, India, the United States, and the Middle East.
2. Manufacturing and distribution to domestic customers using the customers' brands (House Brand) for sale within modern retail stores such as Index Living Mall, HomePro, Thai Watsadu, and Mr.DIY.
3. Manufacturing and distribution to domestic customers, which are retail stores nationwide.

4. Surface Paper

The Company is a manufacturer and distributor of surface paper for use in covering particle boards to enhance its aesthetics and prepare it for further use in furniture production. Paper-type surface materials have the advantage of being aesthetically pleasing and can be designed with various patterns as desired, such as designing them to have realistic wood grain patterns, and cartoon patterns, graphic patterns, according to the specified designs. Wood-like surface paper is suitable for the production of fiberboard, which, despite its disadvantage of being less resistant to moisture, is popular due to certain applications that do not require durability as a primary factor. The production process is simple, uncomplicated, and has a low production cost, resulting in particle board furniture being able to set a more competitive selling price compared to general solid wood furniture. All particle boards ordered by the Company from manufacturers must undergo a surface covering process at the Company's factory. This helps reduce production costs and transportation costs compared to ordering surface paper from outside sources. In addition to using it in the Company's production process, the Company also sells it directly to external parties, and some is sold through its subsidiary, VV - Decor Company Limited (VV Decor), in which the Company holds 99.95% of the registered capital. The nature of VVDecor's business is to be a distributor of surface paper (Trading) to some of the Company's customers. The proportion of surface paper sales to external parties currently accounts for about 40% of the total surface paper volume.

All of the aforementioned products are operated by East Coast Furnitech Public Company Limited ("the Company" or "ECF"), ECF Holdings Company Limited, and VV Decor Company Limited as subsidiaries in which the Company holds 94.44% and 99.95% of shares, respectively. All three companies currently operate businesses related to furniture.

Diagram ofFurniture manufacturer and distributor



Figure 1: Sample Furniture Products



Figure 2: Sample Furniture Products



Figure 3: Sample Furniture Products

Renewable Energy Business

Business operated by ECF Power Company Limited, a subsidiary in which the Company holds a 99.99% stake.

Solar Power Plant

220 MW Solar Power Plant Project in Myanmar

In 2017, the Company invested in a solar power plant project with a total installed capacity of 220 MW and a contracted capacity of 170 MW of Green Earth Power (Thailand) Company Limited ("Minbu Power Plant Project" or "GEP"), located in Minbu, Magway Region, the Republic of the Union of Myanmar ("Myanmar"). The Company assigned ECF Power Company Limited ("ECF-P"), a subsidiary in which the Company holds 99.99% of the shares, to invest in 20% of the project's shares. The Company purchased 51,512 existing ordinary shares of GEP, representing 20% of the total issued and outstanding shares of GEP at that time, as approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2017 held on May 31, 2017, for a total consideration of US$9 million.

Currently, GEP has a registered capital of 2,252.72 million baht, consisting of 22,527,163 ordinary shares with a par value of 100 baht per share. The paid-up registered capital is 1,1717.16 million baht, consisting of 10,806,478 fully paid ordinary shares and 11,720,685 ordinary shares with a paid-up value of 56.72 baht per share.

GEP has one subsidiary, GEP (Myanmar) Company Limited ("GEP-Myanmar"), which is a sole investment in GEP-Myanmar and does not hold shares in any other companies. GEP-Myanmar was incorporated as a Myanmar national company with a registered capital of US$500 million, divided into 500,000,000 ordinary shares with a par value of US$1 per share. with a paid-up registered capital of US$55,088,307.

GEP holds 100.00% of the total paid-up registered capital in GEP-Myanmar. The objective of GEP-Myanmar is to develop and operate a solar power plant project in Myanmar with a total installed capacity of 220 MW and a contracted capacity of 170 MW. The project's expiry date is September 26, 2042, for a total period of 30 years.

The first phase of the project, with a capacity of 50 MW out of a total capacity of 220 MW, has already commenced commercial operation (COD) on September 27, 2019. The construction will be divided into 4 phases. Currently, the company is planning to construct the second phase of the solar power plant with a capacity of 50 MW, while the third and fourth phases will have a capacity of 50 MW and 70 MW, respectively, to be completed within 2024-2025. However, the project has resumed normal construction after the changes due to the COVID-19 situation, including the easing of the political unrest in Myanmar. For the latest progress of the Phase 2 construction, the earthworks and site preparation have been completed. Some of the equipment and installation tools have been tested with the manufacturer and are being prepared for delivery and installation.

At present, GEP/GEP-Myanmar is in the process of negotiating a loan facility to be used for the construction of the remaining project phases. The project details are currently under review for submission to the board of directors of a foreign financial institution for consideration. The process is ongoing and has not yet been finalized. It is expected that the loan drawdown for the construction of Phase 2 of the project will be available in the near future.

GEP-Myanmar has signed a Power Purchase Agreement ("PPA") with Electric Power Generation Enterprise ("EPGE") (formerly Myanmar Electric Power Enterprise), an organization under the Ministry of Electricity and Energy of Myanmar. The essence is to agree to develop, construct, procure financing, manage, operate, maintain, and transfer the project, and EPGE will purchase electricity from the solar power plant project with an installed capacity of approximately 220 MW or a maximum purchase rate of 170 MW, located in Minbu, Magway Region, Myanmar, for a period of 30 years from the Commercial Operation Date ("COD") of Phase 1 of the total 4 phases at a fixed electricity purchase rate of US$0.1275 per unit of electricity throughout the term of the PPA, including any renewal of the PPA that may occur. The electricity generation will be divided into 4 phases according to the maximum electricity generation rate that will occur when the construction of each phase is completed, as follows:

Phase 1 Maximum Purchase Rate 40 MW (AC) from Installed Capacity 50 MW

Phase 2 Maximum Purchase Rate 80 MW (AC) from Installed Capacity 100 MW
Phase 3 Maximum Purchase Rate 120 MW (AC) from Installed Capacity 150 MW
Phase 4 Maximum Purchase Rate 170 MW (AC) from Installed Capacity 220 MW

The Minbu Solar Power Plant Project has been granted an investment proposal approval and an investment permit, known as the "MIC Permit", by the Myanmar Investment Commission ("MIC") at its 5/2017 meeting on March 13, 2017. The permit was issued on April 12, 2017. Foreign investors wishing to make direct investments in Myanmar must obtain a MIC Permit. The key benefits are summarized below:

1. Receive the benefit of long-term land lease, with a maximum lease term of 50 years, depending on the type and size of the investment, and the lease can be renewed for 10 years for 2 times, for a total lease term of up to 70 years. (Note: Foreign investors are not entitled to own land but can lease land from the government and private Myanmar citizens for a long term.)
2. Receive the benefit of corporate income tax exemption for a period of 5 consecutive years from the year of commencement of operation.
3. Receive the benefit of being able to hire foreign experts or technicians.
4. The Myanmar government guarantees that it will not discontinue businesses permitted by the Myanmar Investment Commission (MIC) before the expiration of the permitted period without sufficient reason.
5. The Myanmar government guarantees that it will not nationalize the assets of private entities throughout the investment period.

The main points of the Power Purchase Agreement can be summarized as follows:

Date of Agreement: March 20, 2016 and the Amendment Agreement dated January 9, 2017 and the Amendment Agreement dated December 19, 2018.

Parties:

Buyer: Electric Power Generation Enterprise ("EPGE")

Seller: EP (Myanmar) Company Limited ("GEP-Myanmar"), a subsidiary of GEP

Electricity Purchase Rate: US$0.1275 per kilowatt-hour

Electricity Purchase Volume

1. EPGE shall purchase the net electrical energy actually generated and delivered by GEP-Myanmar, which shall not exceed 105% of the net electrical energy expected to be generated under the Agreement.
2. If at any time the Minbu Power Plant generates net electrical energy in excess of 105% of the net electrical energy expected to be generated under the Agreement, EPGE shall purchase all such excess net electrical energy without any payment for such excess electrical energy.

Purchase Term: 30 years from the commercial operation date of the Minbu Solar Power Plant Project Phase 1

Commercial Operation Date: September 27, 2019 Phase 1 Capacity 50 MW

Termination: If GEP-Myanmar fails to comply with any of the terms of the Agreement within 90 days (except in the case of failure to comply with the Agreement regarding the Commercial Operation Date, such period shall be extended to 240 days), EPGE may issue a written notice to GEP-Myanmar to remedy such failure. If such failure is not remedied, EPGE shall have the right to terminate the Agreement.

The Minbu Solar Power Plant Project is located in the northwest, approximately 150 kilometers from the capital Nay Pyi Taw, or approximately 199 kilometers by car, with a travel time of approximately 4 hours. The project site will be located on a leasehold area of approximately 836 acres (or equivalent to 2,113.38 rai), which is sufficient for the construction of all 4 phases of the Minbu Solar Power Plant Project. The leasehold rights will have a term equal to or greater than the term of the Power Purchase Agreement. The leasehold rights for 700 acres will be under AVA Capital Trading Limited ("AVA Capital") and such area is under the supervision of The Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation (MOALI), whereby GEP-Myanmar will sublease from AVA Capital. The leasehold rights for 136 acres will be under GEP-Myanmar, whereby such area is under the supervision of The Ministry of Natural Resources and Environment and Conservative (MONREC).

Technology used in electricity generation

The Minbu Solar Power Plant Project is a solar power plant project that utilizes photovoltaic technology, which directly converts solar energy into electrical energy using solar cells. The key equipment in the production process are:

1. Solar Panel
2. Inverter
3. Transformer
4. 230kV Substation Equipment

When sunlight hits the solar panels, it creates charge carriers, generating direct current (DC) electricity. The DC electricity is then sent to an inverter, which converts it into alternating current (AC) electricity. The AC electricity is then sent to a transformer to increase the voltage to a level suitable for the power plant to transmit electricity to the national grid line. In the Minbu Solar Power Plant Project, the AC electricity from the inverters is collected by 33 kV transformers, switchgear, and distribution systems. The electricity is then stepped up to 230 kV by four 230-33 kV step-up transformers to be transmitted to the national grid line. The main transmission line, approximately 1.3 miles (or approximately 2.1 kilometers) long, has been completed and connected to the national grid line.

Diagram ofRenewable Energy Business

Solar Power Plant Project at Minbu City, Myanmar, Phase 1, size 50 megawatts





Investing in a business as a furniture distributor abroad

Currently, the subsidiary, ECF Design Co., Ltd., was established to invest in a business as a distributor of furniture products abroad. The Company holds 50.9970 percent of the shares, and Homy Casa INC. holds 49 percent, with an

initial registered capital of 7,000,000 Baht, divided into 70,000 ordinary shares with a par value of 100 Baht per share. Currently, there is already commercial revenue.

Research and development policy in various areas, and details regarding innovation development in processes, products and/or services, or business models.

Research and development (R&D) policy : Yes

R&D expenses in the past 3 years

	2023	2024	2025
Research and development (R&D) expenses over the past 3 years (Million Baht)	0.18	0.62	0.00

Additional explanation about R&D expenses in the past 3 years

With respect to the Company's research and development activities relating to its furniture manufacturing and distribution business during 2025, due to the financial liquidity constraints experienced by the Company, no research and development expenses were incurred during the year 2025.

1.2.2.2 Marketing policies of the major products or services during the preceding year

Marketing

1. Product

For 2025, the company continues its policy of developing products to meet the needs of modern retail stores (Hypermarkets), which are the main customer group in the country, to increase from the original. The company focuses on expanding the product market by acknowledging the needs of customers in the market, the changing needs of product styles, co-designing products with customers, including offering new products that can meet the needs arising in today's world for customers to consider continuously.

In starting furniture production each time, the company's production process will start from 2 formats. The first format is that the customer will send a picture of the product they want to order (Drawing) to the company for consideration of whether the product can be produced, how the selling price will be determined, and whether the gross profit from production and distribution can be set as desired after negotiations with the customer. The second format is that the company will have a product design team, which will be responsible for designing products to present to customers. Most customers who want the company to design for them will be large retail stores (Hypermarkets), such as HomePro, Winner, Thai Watsadu, Global House, Do Home, Lotus, and Big C.

The company will present new furniture styles for consideration to decide on production and distribution. The design team will work with the production planning team, which will be the team that conducts the analysis of what materials are required to produce the written workpieces, the ease of production, and the details of the cost, including determining the selling price. Can the selling price be set at the set gross profit rate? Once the selling price is obtained, it will coordinate with the marketing department to present the price to the customer for a conclusion until receiving a purchase order from the customer. Currently, the company has a ratio between receiving product designs to be ordered directly from customers and product designs designed by the company's own product design team, accounting for 80 percent and 20 percent, respectively. However, the company aims to expand the proportion of furniture styles that the company designs itself and lead to actual production to be more than before, including aiming to create added value (Value Added) to the products that the company designs and manufactures. In addition, the company also attaches importance to the development of new product styles to be consistent with the changing trends of popularity at that time.

After obtaining a product design (Model) that is ready for production, the company will send a sample product that is molded according to the specified Model. The sample product will be sent for testing at the Department of Industrial Promotion, Furniture Industry Development Division, to test the durability, quality of use, load-bearing test according to the specified standards both vertically and horizontally, leg strength test, cushion load-bearing test, etc. All Models to be produced for export must pass all of these tests. However, in the case of Japanese customers, currently, if there is production in a new Model format, Japanese customers will test the sample product directly themselves.
In the production of each piece of furniture, the company will attach great importance from the beginning of the production process by selecting to purchase quality raw materials until the final stage of production quality control.

2. Pricing (Price)

The company has a policy to set product prices by adding a profit margin (Cost-plus Margin). The components of the price calculation are "Raw material cost + Production overhead cost + Selling and administrative expenses + Profit margin (Margin)". The pricing of products will consider competitiveness and market prices as important factors.

3. Distribution Channels (Place)

Since the company's revenue from product sales mainly comes from production and distribution according to orders (Made to order) by receiving orders from both domestic and foreign customers, the company currently has a proportion of sales to foreign customers and domestic customers of approximately 30 percent and 70 percent respectively. The company aims to distribute to foreign customers and domestic customers at a ratio of 50 percent, which is close to each other, to reduce the risk of dependence on any one customer group.

As of December 31, 2025, the group of customers who placed orders for products with the company accounted for a group of customers in Japan, all of whom are major furniture distributors and large retail stores (Hypermarkets) in Japan, accounting for approximately 25.70 percent of total revenue. However, no single customer in Japan has a total order value from the company exceeding 30 percent of total revenue. The company focuses on exporting products for sale abroad. The country where the company exports the most products is Japan, where the group of customers who place orders with the company have accepted Thai furniture products and have been trading with the company for decades.

The revenue from the sale of self-assembled particle board/MDF wood furniture and rubberwood furniture in the country is divided into

1. Revenue from the production and distribution of products to large retail stores (Hypermarkets), which will include both products manufactured under the customer's house brand and products manufactured under the company's brand.
2. Revenue from sales of products through furniture retailers (Dealers)

The company has not entered into any sales contracts with customers.

4. Sales Promotion and Public Relations Policy (Promotion)

- The company conducts public relations through the company's website www.eastcoast.co.th to be a channel to help customers find information, get to know the products, and facilitate product browsing. It is also a channel for foreign customers to access and contact the company more easily.
- The company conducts public relations via email to reach customers and target customer groups regularly at each time and every time there are interesting new products to offer as an alternative to customers, including target customer groups.
- The company participates in various trade shows every year to create awareness and open up opportunities to expand its customer base. The annual trade show schedule is as follows:
    - Participate in trade shows organized by the company's customer groups, such as HOME PRO Expo, BNB Home Expo, etc.

o Participate in trade shows organized by associations and collaborations between various organizations, such as the Thai Furniture Industries Association, etc.

o Organize a trade show to present products to a group of furniture retail customers and receive product orders, which will be held regularly at least 2 times a year, which will be an opportunity to meet, talk, and exchange views on product needs together.

o From November to December of each year, organize a product discount event to return profits to customers at Branch Office 2, located in Bung Kum Proi District, Lam Luk Ka Khlong 5, Pathum Thani Province, and at the product warehouse inside the factory, which is located at the head office, Klaeng District, Rayong Province.

- The company has sales promotions or discounts for customers, such as annual product discounts, sales promotions on the company's anniversary (Anniversary), including sales promotions during important festivals throughout the year, such as New Year's Eve, Songkran Festival, etc.

In addition to the sales promotion and public relations activities mentioned above, the company will place great importance on participating in trade shows abroad to keep abreast of the movements in the furniture industry every year, including trade shows in China, Malaysia, the Philippines, etc. In addition, each year, the company will set a travel plan to visit the businesses of customer groups abroad, follow up on business progress, inquire about satisfaction to open up opportunities for marketing channels that may increase from the original, including participating in business promotion events organized by government agencies for international trade negotiations, etc. For domestic customer groups, the Company will continue to conduct store visits and maintain regular meetings with customers nationwide on an ongoing basis.

5. Customer Credit Control and Consideration Policy

Currently, the company considers giving credit terms to customers only in the group of customers who have continuous trading. If it is a new customer, there will be no consideration for credit terms. Normally, the company will consider giving credit terms to customers using the customer's business trade information and prepare a customer history register. The company has a policy of giving credit terms to domestic customers within 60 to 90 days for the group of modern retail customers (Hypermarkets) only. In the past, the expansion of distribution channels and marketing strategies to a wider range of retail customers across the country has resulted in the company starting to have a longer debt collection period than before. In this regard, the company has accelerated the issuance of policies to reduce the risk of debt collection from this group of customers and put in place prudent and appropriate debt collection measures to prevent the risk of bad debts or debts that may not be collected to the least or at an acceptable level compared to the opportunity to expand the market that will increase. For foreign customers who have continuous trading, currently, all payment methods are Letter of Credit, which will include both at sight credit terms and instant transfer (T/T) before the delivery date (Shipment Date). If it is a new customer, the company has a policy to specify that customers open a Letter of Credit at sight with a reputable bank abroad only to cover the trade risks that may occur.

The domestic/export sales ratio

Countries	Ratio (%)
Thailand	70.00
Japan	25.70
India	0.37
United States of America	0.48
Philippines	0.00

The industry competition during the preceding year

1) Overall Market Condition: "Slow Growth / Stagnation."

The Thai furniture market in 2025 expanded by approximately 1.2% year-on-year, reflecting a significant slowdown compared to historical growth levels. The key contributing factors include weakened domestic purchasing power and a slower-than-expected economic recovery. The domestic market remained negative, contracting by approximately 3.1% during the same year.

2) Production Volume Declined in Line with Domestic Demand

The Manufacturing Production Index (MPI) for Thailand's furniture industry continued to decline in early 2025, decreasing by more than 9.6% during the first five months of the year compared to the same period of the previous year, in line with soft domestic demand.

3) Competition from Imported Furniture and Foreign Competitors The market has been under pressure from imported furniture, particularly from China and other countries with lower production costs. These imports have continuously gained market share in Thailand, intensifying competitive pressure on domestic manufacturers.

4) Export Market Facing External Pressures Thailand's furniture export value in 2025 expanded by approximately 9.3% compared to the previous year, with the United States remaining the largest export market. However, increased import tariffs imposed by the United States have made competition more challenging in certain product categories, with tariff measures posing a significant constraint.

5) Shift in Product Strategy and Distribution Channels

- The Thai furniture industry has begun to adapt by focusing more on design-driven products, sustainable concepts, and smart furniture solutions, while expanding e-commerce channels to align with evolving consumer behavior.
- Industry exhibitions and design events, such as the ASEAN Furniture Design Award and STYLE Bangkok 2025, have been organized to enhance innovation, strengthen branding, and attract global buyers.

6) Key Industry Players and Domestic Competition

Competition within the domestic market remains intense at both the manufacturing and retail levels. Major players include: Modernform Group – A leading furniture manufacturer in Thailand, Index Living Mall – A major furniture and home decoration retailer with an extensive nationwide branch network, and Starmark – A built-in wooden furniture manufacturer specializing in niche segments. In addition, numerous large-scale operators and SMEs compete across price, design, quality, distribution channels, online presence, branding, and export markets. As a result, the industry faces continuous competitive pressure across retail, manufacturing, and export segments.

1.2.2.3 Procurement of products or services

For the marketing policy of furniture products, which are the products that the company can generate the highest proportion of revenue from business operations, the company still focuses on generating revenue growth from sales in all distribution channels, both domestically through hypermarkets and distribution through furniture dealers nationwide, by presenting products in new forms that are diverse and meet the needs of various uses.

For exports, the company focuses on finding new customers abroad, which currently has a good growth trend in the group of Indian, Filipino, and Middle Eastern customers.

The company's production capacity

	Production capacity	Total utilization (Percent)
Kiln-dried rubberwood (Cubic meters per year)	6,439.00	74.01
Self-assembly particle board/MDF furniture (Cubic meters per year)	97,600.00	61.00
Rubberwood Furniture (Cubic meters per year)	4,732.00	59.90
Coated paper (Meter)	14,163,130.00	59.01

The company's production policy is to manufacture based on purchase orders received from customers. This is taken into consideration along with production to maintain sufficient inventory for timely delivery of potential future orders, referred to as the anticipated customer order section, to create sales opportunities. Furthermore, there are only two production shifts, and there is no policy to allow overtime work to control production costs effectively.

Acquisition of raw materials or provision of service

In terms of furniture production, the company currently has 2 factories used as production bases, which are divided into the head office and Branch 1 as follows:

1. Head Office, located at 37/9 Moo 10, Bangbueng – Klaeng Road, Thangkewian Subdistrict, Klaeng District, Rayong Province. This factory consists of 9 buildings used for production, divided into:
    1. Furniture production buildings 6 buildings
    2. Warehouse buildings 3 buildings
    3. Showroom (temporary) Small building 1 building
    4. Raw Material Warehouse (Small) 1 building
    5. Surface Treatment and Wood Raw Material Warehouse 1 building (increased from the previous year)
    6. Small building for packing fittings 1 building (increased from the previous year)

    This head office will only operate production lines related to self-assembly particle board/MDF furniture.
2. Branch 1 is located at 29/1 - 2 Moo 3, Chongko – Chumnumnai Soi, Wang Chan Subdistrict, Wang Chan District, Rayong Province. This factory consists of 7 buildings used for production, divided into:
    1. Furniture production buildings 2 buildings
    2. Sofa production building 1 building
    3. Sawmill, Rubberwood Drying Kiln, and Wood Warehouse + Store, Rubberwood Sofa, 2 buildings (increased from 1 building in the previous year)
    4. Warehouse for preparing raw materials (paper store) 1 building

5. Warehouse for storing finished goods for delivery 1 building
6. Surface paper production building 1 building

This factory will only operate production lines related to sawmills, rubberwood drying kilns, rubberwood furniture production and assembly plants, and surface paper production plants.

The company has a format for opening production lines each day, which can be divided as follows:

- Normal working hours (Shift 1) start from 07.00 – 16.00 hrs., which is 1 shift.
- Normal working hours (Shift 2) start from 17.00 – 02.00 hrs., which is 1 shift. There are no overtime working hours (OT). If any, it will only continue for 1-2 hours, considering only the work necessity.

Currently, the company does not operate 24 hours a day.

In the production of each piece of furniture, the company places great importance on the beginning of the production process by selecting and ordering quality raw materials to controlling the quality of production from the first to the last step, with details as follows:

- **Rubberwood Furniture** Starting from purchasing logs from suppliers, who are brokers who collect wood from rubber plantations to deliver to the factory. The wood must be of the specified size and quality. Once the rubberwood logs of the specified quality and size have been obtained, they are brought through the sawmill and kiln drying processes, which the company has had experience in since 1995 and is considered the starting point of the company's business operations. Throughout the past, the company has been able to accumulate knowledge and experience, resulting in quality processed rubberwood ready for use in the rubberwood furniture production process. In the rubberwood furniture production process, the company prioritizes production technology by investing in semi-automatic machinery, including cutting, turning, and drilling machines controlled by high-precision computer programs (CNC) to increase the ability to control the quality of workpiece production and help reduce the problem of relying on labor skills in production. In every step of production, the quality of the products must be inspected before being sent to the next stage of production to ensure that the products meet the specified quality standards.

- **Particle Board/MDF Furniture, Self-Assembly** Starting with the selection of quality particle board suppliers, it must be particle board made primarily from rubberwood, which is the best quality wood compared to particle board made from other types of wood scraps. Combined with the white color of the rubberwood, it can be covered with light-colored surface paper without worrying about the wood grain clashing with the color of the surface paper. As for the glue used for laminating the surface paper, the company has chosen to use environmentally friendly glue. In addition, the company also has a strength in frame cultivation, which is a work that the company produces entirely for export to Japan. There are only a few factories in Thailand that can produce frame cultivation work because it requires experience and expertise. The advantage of frame cultivation is the use of particle board and MDF to form the frame for furniture production. The resulting product has the advantage of being lightweight and easy to assemble. In terms of production technology, the company has invested in semi-automatic machinery, including cutting, turning, and drilling machines controlled by high-precision computer programs (CNC) for use in particle board furniture factories, separate from the machinery used in the production of rubberwood furniture. The company's particle board furniture has an additional advantage in terms of production costs because the company is a manufacturer of particle board surface paper itself, which will help reduce costs in the surface paper section, compared to ordering surface paper from outside by about 40%.

However, during some periods when the company has a high volume of orders for particle board/MDF furniture, the company may need to outsource production from external factories to meet orders and deliver products to customers in a timely manner. However, the company has a policy to prioritize and emphasize quality control from external manufacturers to ensure that the standards and quality are equivalent to the production of goods from the company's factory. Products manufactured by external factories are mainly for distribution through retail furniture dealer channels nationwide. The reason for producing from the company's factory focuses on large quantity orders or

products of the same type or model with large orders to ensure efficiency in cost management and production expenses within the factory.

- **Surface Paper** Starting with the selection of paper suppliers to be used in the production process, the company plans to purchase all paper in advance. The order will be placed every 6 months from a major paper manufacturer in Japan. If the said major paper manufacturer does not sell paper as a raw material for the company's surface paper production, the company can still order paper for use as a raw material from both domestic and international sources. However, the disadvantage is that the purchase price will be higher than that of the aforementioned major paper manufacturer. There are also limitations in the variety of colors and coating materials used in the production process. In summary, the company places importance on the use of quality raw materials, modern machinery in production, as well as attention to detail in every step of production. The company emphasizes quality control and testing of every piece of its products. The company must also undergo consideration and quality inspection by customer representatives in the final stage to obtain a quality certificate. Only then will the company be able to determine the date and schedule for delivery with the shipping company. It can be seen that every step must go through continuous consideration, inspection, and quality control of production standards to ensure that the furniture and surface paper products that the company produces and distributes, in addition to having a beautiful design, are also durable, strong, and suitable for use. It can be said that the company produces high-quality and standardized products that are well-recognized. In the past, the company's products have received good interest and response from customers both domestically and internationally.

Proportion of domestic and overseas procurement

Countries	Name of raw material	Value (Baht)
Thailand	Particle board, MDF	281,415,635.38
Thailand	Materials and Equipment (Fittings)	117,158,801.10
Thailand	Cardboard box	87,471,012.16
Thailand	Other equipment includes foam, foam sheets, drawing paper, and consumables.	56,754,029.68
Thailand	Lacquer	74,935,163.20

Major raw material distributors

Number of major raw material distributors (persons) :

The Company does not enter into any sales and purchase agreements to purchase raw materials from each manufacturer or distributor. For the purchase of raw materials from each manufacturer or distributor, the purchasing department will compile a comparison of the terms and conditions of manufacturers and distributors twice a year. The information will be compiled and reviewed by comparison in December to be used as a database for orders from January to June, and in June to be used as a database for orders from July to December. The Company has a policy of

distributing purchases. It will reduce the proportion of purchases if it is found that there is an excessive amount of raw material orders with any one distributor. Currently, the Company does not rely on any one manufacturer or distributor, and the Company does not purchase raw materials from any person with whom a conflict of interest may arise.

In addition, considering the main raw material suppliers to the Company, it was found that no single supplier had sales to the Company exceeding 30 percent. The top three main raw material suppliers of the Company accounted for approximately 18 percent, 15 percent, and 10 percent of total purchases, respectively, and had a business relationship of 7 to 15 years.

1.2.2.4 Assets used in business undertaking

Core permanent assets

The Company's fixed assets mainly consist of land, buildings, machinery, and equipment used in furniture production, construction works, and machinery under installation.

The appraisal price of core permanent assets

List of assets	Book value / Appraised value	Ownership	Obligations	Additional details
Land	217.54	To own	Primarily used as a credit line with financial institutions.	Used as the location of offices, workplaces, furniture production areas, warehouses, and other related buildings of the company's headquarters, Branch 1, and Branch 2.
Land Improvements	60.81	To own	None	-
Buildings, Factories, Warehouses	145.83	Ownership	To be used as collateral for loans with financial institutions	-
Building Renovation	224.43	To own	None	-
Machinery and Equipment	73.26	ownership	Some machinery is primarily financed through loans with financial institutions.	-
Electrical system	24.67	To own	None	-
Construction in progress and machinery during installation	48.41	Ownership	None	-

Core intangible assets

As of December 31, 2025, the company has intangible assets equal to 1.46 million baht. The items are computer software, and the company has the right-of-use assets equal to 22.05 million baht. The items are machinery leased by the company.

Investment policy in the subsidiaries and associated companies

Investment policy in the subsidiaries and associated companies : Yes

As of December 31, 2025, the Company had 6 subsidiaries, consisting of

1. VV-Decor Company Limited
2. ECF Holdings Company Limited
3. ECF Power Company Limited
4. Planetboard Company Limited
5. VV Rich Company Limited
6. ECF Design Company Limited

In addition, there is a joint venture in which the Company's subsidiary has invested. For investments in joint ventures and partnerships, Green Earth Power (Thailand) Company Limited, in which ECF Power Company Limited, as a subsidiary, holds a 20% stake.

In considering investments in subsidiaries or joint ventures, as well as each investment project, the Company prioritizes investments in businesses that support and benefit its operations. This is done by carefully considering the return on investment, risks, and the Company's financial liquidity. Such investments must be approved by the Board of Directors and the shareholders' meeting within the scope of their authorized powers. The investments must also comply with the regulations and announcements of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, as well as relevant principles, regulations, and laws. The Company will maintain control through the appointment of its directors and/or executives to the boards of these companies to ensure alignment with the Company's business direction and management policies.

1.2.2.5 Under-construction projects

Under-construction projects : No

Details of under-construction projects

Total projects : N/A

Values of total ongoing projects : N/A

Realized value : N/A

Unrealized value of remaining projects : N/A

Additional details : -

1.3 Shareholding structure

1.3.1 Shareholding structure of the group of companies

Policy on operational organization within the group of companies

Currently, the commercial revenue-generating businesses consist of

The Company operates an integrated furniture manufacturing and distribution business. Some of the furniture products are sold to ECF Holdings Company Limited, a subsidiary, for resale. The Company also manufactures and distributes paper laminates, some of which are resold to VV Decor Company Limited, as a subsidiary, for further distribution.

ECF Design Company Limited, as a subsidiary, operates as a distributor of furniture products for export, primarily to customers in the United States and Europe.

ECF Power Company Limited, as a subsidiary, will operate in the renewable energy sector.

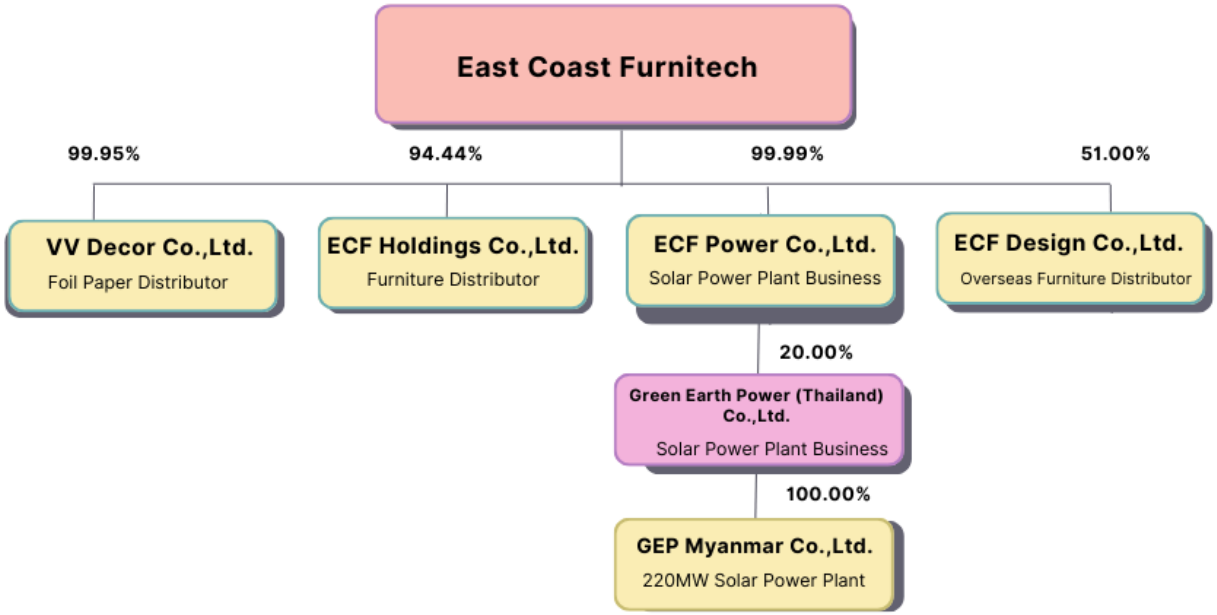
Shareholding diagram of the group of companies

Does your company have any shareholdings in other companies? : Yes

Shareholding diagram

Shareholding structure of the Company — **East Coast Furnitech Public Company Limited**

Only the companies that have generated income for the group are presented.



The companies that do not currently have commercial income include:

1. Platnet Board Co., Ltd., the Company holds 57 percent of the shares
2.VV Rich Co., Ltd., the Company holds 99.97 percent of the shares

Subsidiaries

Company name	Juristic person who holds shares of the company	Shareholding proportion (%)	Voting right proportion (%)
VV Decor Co.,Ltd.	EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED	99.95%	99.95%
ECF Holdings Co.,Ltd.	EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED	94.44%	94.44%
ECF Power Co.,Ltd.	EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED	99.99%	99.99%
Planet Board Co.,Ltd.	EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED	57.00%	57.00%
VV Rich Co.,Ltd.	EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED	99.97%	99.97%
ECF Design Co.,Ltd.	EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED	51.00%	51.00%

Associated companies

Company name	Juristic person who holds shares of the company	Shareholding proportion (%)	Voting right proportion (%)
Green Earth Power (Thailand) Co.,Ltd.	EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED	0.00%	0.00%
	ECF Power Co.,Ltd.	20.00%	20.00%

Company that holds 10% or more of the total shares sold

Name and the location of the head office	Type of business	Type of shares	The number of shares	The number of shares sold

Name and the location of the head office	Type of business	Type of shares	The number of shares	The number of shares sold
VV Decor Co., Ltd. 25/28 Moo 12, T. Bueng Kham Phroi, A. Lam Luk Ka, J. Pathum Thani 12150 Pathum Thani 12150 Telephone : 038-675-181-4 Facsimile number : -	Surface Paper Distributor	Common shares	10,000	10,000
ECF Holdings Company Limited 37/4 Moo 10, Thang Kwian, Klaeng, Rayong 21110, Thailand Rayong 21110 Telephone : 038-675-181-4 Facsimile number : -	Furniture distributor	Common shares	450,000	450,000
ECF Power Company Limited 37/7 Moo 10, Ban Bung-Klaeng Road, Thangkewian Subdistrict, Klaeng District, Rayong Province 21110 Rayong 21110 Telephone : 038-675-181-4 Facsimile number : -	Renewable Energy Business	Common shares	90,928,250	90,928,250
Planetboard Company Limited 25/28 Moo 12, T. Bueng Kham Phroi, A. Lam Luk Ka, J. Pathum Thani 12150 Pathum Thani 12150 Telephone : 02-152-7301-4 Facsimile number : -	MDF Manufacturer (Not yet operational and no commercial revenue to date)	Common shares	10,000,000	10,000,000

Name and the location of the head office	Type of business	Type of shares	The number of shares	The number of shares sold
VV Rich Company Limited 37/9 Moo 10, Thungkewian, Klaeng District, Rayong 21110, Thailand Rayong 21110 Telephone : 038-675-181-4 Facsimile number : -	Cultivation and distribution of agricultural crops (no commercial revenue at this time)	Common shares	10,000	10,000
Green Earth Power (Thailand) Co.,Ltd. 33/4 The Nine Tower Grand Rama 9, 36th Floor, Huai Khwang District, Bangkok 10310 Bangkok 10310 Telephone : 02-168-8168 Facsimile number : -	Being an investor in a 220-megawatt solar power plant project in Myanmar through a 100% stake acquisition in GEP Myanmar Company Limited.	Common shares	22,527,163	16,776,076
ECF Design Co.,Ltd. 25/28, Moo 12, Bund Kam Proy Sub-District, Lumlukka District, Pathum Thani 12150 Telephone : 02-152-7301 Facsimile number : -	Furniture Distributor	Common shares	35,698	70,000

1.3.2 Shareholding by a person with a potential conflict of interest holding exceeding 10 percent of the voting shares in a subsidiary or associated company

Does the company have a person with potential conflicts of interest holding shares in a subsidiary or associated company? No

1.3.3 Relationship with major shareholders' business

Does the company have a relationship with a business group of a major shareholder? Yes

Related Companies

1. East Coast Industry Co., Ltd. (ECI)

Established on December 17, 1992, initially to operate a sawmill, wood drying kiln, processed rubberwood business, and manufacture and distribute rubberwood furniture. Later, the business operation was changed to trading in furniture products that the company manufactures itself and imported furniture for sale, with registered capital and paid-up

capital of 20,000,000 Baht. The company has the names of directors and major shareholders of the Company as directors and major shareholders of the company. However, the company held a meeting of the Board of Directors, No. 1/2555, on September 17, 2012, with a resolution from the meeting "Considered and approved to establish a business policy that will not compete with East Coast Furnitech Co., Ltd." in order to prevent potential conflicts of interest. Currently, there is no business operation and it is in the process of liquidation and closing down the business.

2. East Coast Design Co., Ltd. (ECD)

Established on July 12, 1996, to operate the business of manufacturing and distributing furniture both domestically and internationally and to import or export all types of furniture as well as related materials and equipment, with registered capital and paid-up capital of 14,000,000 Baht. The company has the names of directors and major shareholders of the Company as directors and major shareholders of the company. However, the company held a meeting of the Board of Directors, No. 1/2555, on September 13, 2012, with a resolution from the meeting "Considered and approved to establish a business policy that will not compete with East Coast Furnitech Co., Ltd." in order to prevent potential conflicts of interest. Currently, there is no business operation and it is in the process of liquidation and closing down the business.

3. V-Shat Decor Co., Ltd. (VCD)

Established on April 19, 2002, to operate the main business as a manufacturer and distributor of wood veneer paper and provide wood edge banding (PVC) cutting services for sale to general furniture factories, with registered capital and paid-up capital of 27,000,000 Baht. The company has the names of directors and major shareholders of the Company as directors and major shareholders of the company. However, the company held a meeting of the Board of Directors, No. 1/2555, on September 12, 2012, with a resolution from the meeting "Considered and approved to establish a business policy that will not compete with East Coast Furnitech Co., Ltd." in order to prevent potential conflicts of interest. Currently, there is no business operation and it is in the process of liquidation and closing down the business.

4. V-Shat Industry Co., Ltd. (VCI)

Established on June 26, 2002, to operate the main business as a manufacturer and distributor of dried processed rubberwood, with registered capital and paid-up capital of 14,000,000 Baht. The company has the names of directors and major shareholders of the Company as directors and major shareholders of the company. However, the company held a meeting of the Board of Directors, No. 1/2555, on September 14, 2012, with a resolution from the meeting "Considered and approved to establish a business policy that will not compete with East Coast Furnitech Co., Ltd." in order to prevent potential conflicts of interest. Currently, there is no business operation and it is in the process of liquidation and closing down the business.

5. B.V. Parawood Co., Ltd. (BV)

Established on October 25, 2002, to operate the business of selling processed wood, sawmills, and wood drying kilns, with registered capital and paid-up capital of 2,000,000 Baht. The company has the names of directors and major shareholders of the Company as directors and major shareholders of the company. However, the company held a meeting of the Board of Directors, No. 1/2555, on September 11, 2012, with a resolution from the meeting "Considered and approved to establish a business policy that will not compete with East Coast Furnitech Co., Ltd." in order to prevent potential conflicts of interest. Currently, there is no business operation and it is in the process of liquidation and closing down the business.

East Coast Furnitech Public Company Limited, as the "Promisee," entered into a Memorandum of Agreement on December 26, 2012, with East Coast Industry Co., Ltd., East Coast Design Co., Ltd., V-Shat Decor Co., Ltd., V-Shat Industry Co., Ltd., and B.V. Parawood Co., Ltd., each as the "Promisor." The summary of the Memorandum of Agreement is as follows:

1. The Promisor agrees not to engage in any business in the sale, transfer, mortgage, pledge, or exchange of assets of the same type, model, and kind of goods or products as the Promisee that the Promisee has been operating before or after the Promisor.
2. The Promisor agrees not to manufacture processed wood, dried wood, veneer, and other types of wood, as well as furniture, appliances made from particle board, rubberwood, and all other materials and equipment, including the sale of such products domestically or for export.
3. The Promisor agrees not to manufacture surface and edge banding paper and PVC, including the sale of such products domestically or for export.
4. The Promisor agrees not to import or export dried processed rubberwood, veneer, other types of wood, particle board furniture, rubberwood furniture, surface and edge banding paper and PVC of all types, as well as all related materials and equipment.
5. The Promisor agrees not to engage in any business under the objectives of East Coast Furnitech Public Company Limited or conduct any other activities that constitute competition in trade.
6. If the Promisor fails to comply with the Memorandum of Agreement made with the Promisee, according to Clauses 1 to 5, the Promisor agrees to pay a penalty of 5 million Baht to the Company (which the value of 5 million Baht, the Promisee has considered and deemed appropriate and acceptable, since all 4 companies currently have no income from business operations) with an interest of 7.5 percent per year from the date the Promisor breaches the contract and fails to comply with the Memorandum of Agreement made to the Promisee. And if the Promisor fails to comply with the Memorandum of Agreement, and if any damage is caused to the Promisee, the Promisor agrees to compensate the Promisee and allows the Promisee to take legal action in all cases.

6. Index Living Mall Co., Ltd. (Public)

Established on February 15, 1994, to operate the furniture manufacturing and distribution business, with registered capital and paid-up capital of 2,525,000,000 Baht. The company has Ms. Kritsanok Pattamasatyasathi as a director and major shareholder in the company. Ms. Kritsanok is the spouse of Mr. Patcharapong Suksuwat (formerly: Mr. Araks Suksuwat), who holds the position of shareholder, director, authorized director, and executive of the Company.

7. Index Interfurn Co., Ltd.

which is a company in the group of Index Living Mall Co., Ltd. (Public) established on July 1, 1972, to operate the furniture manufacturing and distribution business, with registered capital and paid-up capital of 960,000,000 Baht. The company has Ms. Kritsanok Pattamasatyasathi as a director and major shareholder in the company. Ms. Kritsanok is the spouse of Mr. Patcharapong Suksuwat (formerly: Mr. Araks Suksuwat), who holds the position of shareholder, director, authorized director, and executive of the Company.

In order to prevent potential conflicts of interest that may arise in the event that Mr. Araks Suksuwat and his spouse, Ms. Kritsanok Pattamasatyasathi, each of whom is involved as a director, executive, and major shareholder in a business of the same nature, Mr. Patcharapong Suksuwat (formerly: Mr. Araks Suksuwat), as the Promisor, has entered into an agreement with East Coast Furnitech Public Company Limited, as the Company. The main points of the agreement are as follows:
1. The Promisor agrees that while holding the position of Authorized Director, Executive Director, and Managing Director of the Company and/or still being an employee of the Company, the Promisor shall perform his/her duties in

accordance with the law, the objectives, and the regulations of the Company, as well as the resolutions of the shareholders' meeting, with honesty and integrity, and protect the interests of the Company.
2. The Promisor further agrees that while holding the position under Clause 1 and/or still being an employee of the Company, the Promisor shall not engage in any activity that is of the same nature and competes with the business of the Company or become a shareholder of the Company or a partner in a general partnership or an unlimited liability partner in a limited partnership or a director of a private company or other company carrying on business of the same nature and/or competing with the business of the Company, whether for his/her own benefit or for the benefit of others, according to the Company's Articles of Association, the Public Limited Company Act, the Securities and Exchange Act, and other relevant laws, unless the shareholders' meeting has been notified prior to the resolution appointing the Promisor as a director of the Company or with the consent of the Board of Directors or the shareholders' meeting of the Company, as the case may be, according to the Articles of Association and/or relevant laws.

In the event that the Promisor fails to comply with the aforementioned terms and conditions, the Company shall have the right to claim damages that the Company has suffered from the actions of the Promisor. The lawsuit must be filed within 1 year from the date the Company or the shareholders mentioned in the following paragraph become aware of the violation and no later than 2 years from the date of the violation.
In the event that the Company does not exercise the right to claim damages as mentioned above, the Promisor agrees that one or more shareholders holding not less than 5 percent of the total issued shares may notify the Company in writing to proceed with the claim. If the Company does not proceed as notified by the shareholders within 1 month from the date of notification or the statute of limitations according to the second paragraph is less than 1 month, such shareholders may exercise the right to claim on behalf of the Company.
3. If in the future, the Promisor receives information or is offered information regarding the furniture manufacturing and distribution business that has potential and is interesting for investment, the Promisor agrees to present it to the Board of Directors of the Company for sole consideration. Even if the Board of Directors of the Company does not consider investing in such furniture manufacturing and distribution business, the Promisor will not invest with any person, jointly invest, or hold any shares by himself/herself, even if the investment conditions are less favorable.

1.3.4 Shareholders

List of major shareholders

Group/List of major shareholders	Number of shares (shares)	% of shares
1. MR. KITTIPHAT SUKSAWAD	222,706,355	18.34
2. MR. NATPAPAT KESCHAIMONGKOL	179,954,400	14.82
3. MR. ALUT THANASUWANDITE	117,642,524	9.69
4. MR. PACHARATANAPONG SUKSAWAD	105,606,597	8.70
5. THAI NVDR	68,779,657	5.66
6. MRS. KANOKWAN KWANGTHONG	67,180,870	5.53
7. MS. THUNYARAT SUKSAWAD	60,603,693	4.99
8. MR. WANLOP SUKSAWAD	24,715,740	2.04
9. MR. KRASUANG JARUSIRA	19,417,000	1.60
10. MR. NATTAPHONG PHANTRATANAMONGKOL	16,001,700	1.32
11. MRS. KUNTHONG UDOMMAHUNTISUK	13,000,000	1.07
12. MR. NUTTAPONG LAPLUMWANICH	12,489,500	1.03
13. MRS. DUANGDAW PONGPICHAYASIRI	8,511,593	0.70
14. MR. WATTANAN PANTUSINLAPAKOM	8,511,593	0.70
15. MRS. WARAPORN SUKSAWAT	6,597,255	0.54
16. MR. SILPCHAI SEEMAWONGANAN	6,500,000	0.54

Major shareholders' agreement

Does the company have major shareholders' agreements? : No

1.4 Amounts of registered capital and paid-up capital [1]

Remark : [1] *Overview As of 18 December 2025 Rights Type: XM*

1.4.1 Registered capital and paid-up capital

Registered capital and paid-up capital

Registered capital (Million Baht) :	7,831.99
Paid-up capital (Million Baht) :	6,070.94
Common shares (number of shares) :	1,214,187,812
Value of common shares (per share) (baht) :	5.00
Preferred shares (number of shares) :	0
Value of preferred share (per share) :	0.00

Has the company listed in other stock exchange?

Has the company listed in other stock exchange? :	No

1.4.2 Other types of share whose rights or terms differ from those of ordinary share

Other types of share whose rights or terms differ from those of ordinary share :	No

1.4.3 Shareholding by Thai NVDR Company Limited (NVDR) [2]

Are shares held by Thai NVDR Company Limited (NVDR)? :	Yes
Number of shares (Share) :	68,779,657
Calculated as a percentage (%) :	5.66

The impacts on the voting rights of the shareholders

There is no impact as NVDR's shareholding is not significant.

Remark : [2] *Overview As of 18 December 2025 Rights Type: XM*

1.5 Issuance of other securities

1.5.1 Convertible securities

Convertible securities : Yes

Convertible securities

Item 1	
Name of warrant and convertible debenture	The Warrant(s) to purchase ordinary shares of East Coast Furnitech Public Company Limited No.6 (ECF-W6)
Issuance date	1 Aug 2025
Maturity date	31 Jul 2026
Exercise ratio (unit:share)	1 : 1
Exercise price (baht:share)	0.08
Exercise date	The warrants may be exercised on the last business day of each month throughout their term. The first exercise date shall be the last business day of the month following the issuance date (30 September 2025), and the final exercise date shall be the date on which the warrants expire (31 July 2026).
Notification period for the intention to exercise the warrants	Between 9:00 a.m. and 3:30 p.m. of every business day, within 5 (five) business days before each exercise date, except in the case of the last exercise date, notification of intent, in which case the period shall be 15 (fifteen) days before the last exercise date.
Number of warrants issued (units)	399,802,185
Number of the newly issued ordinary shares to accommodate the exercise of warrants (shares)	399,802,185
Number of unexercised warrants (units)	274,275,521
Number of remaining shares reserved (shares)	274,275,521
Additional details	Information as of 28 February 2026.

1.5.2 Debt securities

Debt securities : Yes

Debenture

List of debentures 1	
Debenture name	Debentures of East Coast Furnitech Public Company Limited No. 1/2022, Tranche 2, are due for redemption in 2026, with the second extension of the maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.
Debenture type	● Senior Debenture ● Unsecured Debenture
Maturity (year)	4.5
Maturity date	9 June 2026
Interest rate (% per annum)	7.5
Outstanding debenture (million baht)	389.02
Additional details	-
List of debentures 2	
Debenture name	Debentures of East Coast Furnitech Public Company Limited No. 1/2022, Tranche 3, are due for redemption in 2026, with the first extension of the maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.
Debenture type	● Senior Debenture ● Unsecured Debenture
Maturity (year)	4.5
Maturity date	9 December 2026
Interest rate (% per annum)	7.5
Outstanding debenture (million baht)	240.5
Additional details	-

List of debentures 3	
Debenture name	Debentures of East Coast Furnitech Public Company Limited No. 1/2023, Tranche 2, are due for redemption in 2026, with the first extension of the maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.
Debenture type	● Senior Debenture ● Unsecured Debenture
Maturity (year)	3.5
Maturity date	11 November 2026
Interest rate (% per annum)	7.05
Outstanding debenture (million baht)	74.8
Additional details	-
List of debentures 4	
Debenture name	Debentures of East Coast Furnitech Public Company Limited No. 1/2023, Tranche 3, are due for redemption in 2026, with the first extension of the maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.
Debenture type	● Senior Debenture ● Unsecured Debenture
Maturity (year)	3.5
Maturity date	11 November 2026
Interest rate (% per annum)	7.15
Outstanding debenture (million baht)	25.2
Additional details	-

List of debentures 5	
Debenture name	Secured Debentures of East Coast Furnitech Public Company Limited No. 2/2023, Tranche 1, are due for redemption in 2026, with the first extension of the maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.
Debenture type	● Senior Debenture ● Secured Debenture
Maturity (year)	3
Maturity date	17 November 2026
Interest rate (% per annum)	7.3
Outstanding debenture (million baht)	179
Additional details	-
List of debentures 6	
Debenture name	Secured Debentures of East Coast Furnitech Public Company Limited No. 2/2023, Tranche 2, are due for redemption in 2026, with the first extension of the maturity date. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.
Debenture type	● Senior Debenture ● Secured Debenture
Maturity (year)	2
Maturity date	17 November 2026
Interest rate (% per annum)	7.6
Outstanding debenture (million baht)	28
Additional details	The debentures have a term of 2 years and 3 months.

List of debentures 7	
Debenture name	Secured Debentures of East Coast Furnitech Public Company Limited No. 2/2023, Tranche 3, are due for redemption in 2028. The issuer has the right to redeem the debentures prior to the maturity date.
Debenture type	● Senior Debenture ● Secured Debenture
Maturity (year)	5
Maturity date	17 November 2028
Interest rate (% per annum)	7.3
Outstanding debenture (million baht)	49.5
Additional details	The interest rate ranges from 7.3% to 9% per annum.
List of debentures 8	
Debenture name	The Company's long-term, high-risk convertible debentures No. 1, 2, 3 and 4/2025 are due for redemption in 2028. The issuer is currently in the process of extending the debt repayment period.
Debenture type	● Convertible bonds
Maturity (year)	3
Maturity date	7 November 2028
Interest rate (% per annum)	1.5
Outstanding debenture (million baht)	5
Additional details	The Company issued and offered convertible debentures in an aggregate amount of THB 15 million. Certain convertible debenture holders have exercised their conversion rights into the Company's ordinary shares. As of the present date, the outstanding convertible debentures not yet converted into ordinary shares amount to THB 5 million.

1.6 Dividend policy

The dividend policy of the company

The Company has a policy to pay dividends at a rate of not less than 40 percent of net profit after deducting corporate income tax from the Company's financial statements and legal reserves as specified in the Company's regulations. However, such dividend payments may be changed depending on the Company's operating results, financial position, liquidity, and investment plans, including factors related to management, necessity, and other appropriateness in the future. Such dividend payment is under the authority of the Company's Board of Directors to consider. The resolution of the Company's Board of Directors regarding the approval of dividend payment must be presented to the shareholders' meeting for consideration, except in the case of interim dividend payment, in which the Company's Board of Directors has the authority to approve the interim dividend payment. Still, it must notify the shareholders' meeting at the next meeting.

The dividend policy of subsidiaries

The board of directors of a subsidiary may consider paying annual dividends of the subsidiary, subject to approval from the shareholders' meeting of the subsidiary, except for interim dividends, which the board of directors of the subsidiary may resolve to approve the payment of dividends from time to time when it believes that the subsidiary has sufficient profits to pay dividends. The subsidiary's board of directors will report to the shareholders' meeting of the subsidiary at the next meeting. The board of directors of the subsidiary will consider paying dividends after taking into account various factors for the benefit of shareholders, such as profits from the subsidiary's operations and financial position, reserves for future investment, reserves for loan repayments or working capital within the subsidiary, and the payment of dividends will not significantly affect the normal operations of the subsidiary, as the board of directors of the subsidiary deems appropriate and suitable.

Historical dividend payment information

	2021	2022	2023	2024	2025
Net profit per share (baht : share)[1]	0.0500	0.0400	0.0000	0.0000	0.0000
Dividend per share (baht : share)	0.0200	0.0100	0.0100	0.0000	0.0000
Ratio of stock dividend payment (existing share : stock dividend)	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
Value of stock dividend per share (baht : share)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Total dividend payment (baht : share)	0.0200	0.0100	0.0100	0.0000	0.0000
Dividend payout ratio compared to net profit (%)	0.66	0.89	1.08	0.00	0.00

Remark : [1] *The Company has incurred operating losses from 2023 through 2025.*

2. Risk management

2.1 Risk management policy and plan

Risk management policy and plan

Risk Management Policy and Plan

The company's risk management policy and plan have been prepared to enable the company's executives and employees to respond and operate in critical situations or events that may result in the organization's inability to operate continuously or may affect the overall performance and operating results of the company. This is to enable the company to operate continuously and efficiently, reduce the impact of damage or loss that may occur, and to ensure that operations are efficient and systematic. Risk management is a function in which every task must be assessed for risk before implementation. It must consider the risk response in advance for the main tasks according to the normal duties that require proactive risk monitoring together. Risk management is part of the normal responsibilities that must be acknowledged and accepted by those involved in the Pre-Decision manner. If the organization, at all levels, from the Board of Directors, the Risk Management Committee, executives, and employees, are aware of their risk management duties in advance before risk events occur in all aspects, risk management will be an important guideline that can reduce the impact of damage to the organization in terms of operating results, image, safeguarding the interests of all stakeholders, society, and the community. This will help enhance the way of doing business to create sustainability for the organization in the long run.

With the following key objectives:

1. To serve as a guideline for business continuity management in various critical situations that may arise.
2. To ensure that the company is prepared to deal with various critical situations or emergencies that may arise.
3. To reduce the impact of disruptions to the company's operations.
4. To mitigate damage to an acceptable level and reduce the severity of the impact.
5. To provide guidelines for monitoring, tracking, and assessing risks that may affect the achievement of the company's vision, objectives, goals, or operational strategies to enhance the organization's sustainable development continuously.

Risk Management Policy

1. Risk management is the responsibility of the board of directors, executives, and employees at all levels who must be aware of the risks that exist or may arise within their departments and to the organization as a whole. Importance is given to managing various risks to an adequate and appropriate level.

2. Establish an enterprise risk management process that complies with good international practices to effectively manage risks that may affect the organization's operations, resulting in the development and implementation of risk management throughout the organization in the same direction by incorporating the risk management system as part of the decision-making, strategic planning, work plans, and operations of executives and employees of the company, including focusing on achieving the objectives, goals, vision, mission, and strategies set to create excellence in operations and build confidence among the company's stakeholders.

3. Establish guidelines for preventing and mitigating risks from the company's operations to avoid potential damage or loss, including regular monitoring and evaluation of risk management. Implement information technology systems in the company's risk management process and encourage personnel at all levels to have access to risk management information sources. Establish a risk management reporting system for the risk management committee, executives, and the internal control audit unit to be effective and consistent.

The organization's risk management plan consists of 8 steps:

1. Control Environment
2. Objective Setting
3. Event Identification
4. Risk Assessment
5. Risk Response
6. Control Activities
7. Information and Communication
8. Monitoring

Risk Management Structure

To ensure that risk management can be implemented effectively and efficiently, a risk management unit has been established in the organization to coordinate with the internal control auditor and the company's risk management committee. The duties and responsibilities are as follows:

1. The risk management unit has the overall responsibility for overseeing risk management within the organization.

2. The Secretary of the Risk Management Committee is responsible for monitoring and supporting the Risk Management Committee in performing its risk management duties to ensure that the risk management system is appropriate and effective.

3. The Risk Management Committee has the following scope, authority, and responsibilities:

3.1 Implement the risk management policy set by the Board of Directors, risk assessment, and systematic risk prevention and monitoring guidelines in the furniture industry to reduce the likelihood of damage to the organization to an acceptable level by focusing on creating a risk management culture within the organization.

3.2 Advise and support the Board of Directors in establishing risk management policies, the organization's risk appetite, and risk tolerance.

3.3 Review and examine risk management reports to ensure that risks are adequately and appropriately addressed and are within the organization's acceptable level.

3.4 Perform other duties as assigned by the Board of Directors.

3.5 The Risk Management Committee shall meet at least twice a year and report to the Audit Committee and the Board of Directors.

Policy Review

Executives and teams with risk management responsibilities within the organization must review the risk management policy annually and submit it to the Risk Management Committee for review and approval if there are any changes. Interested parties can learn more about the risk management policy at www.eastcoast.co.th under Sustainability Development and Corporate Governance, respectively.

Link for risk management policy and plan : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87_upload-web.pdf

Link Page Number : 1

2.2 Risk factors

2.2.1 Risk that might affect the company's business, including environmental, social and corporate governance issues

Risk 1 Strategic and Business Operational Risks

Related risk topics : Strategic Risk

- Policies or international agreements related to business operations
- Competition risk
- Economic risk

Risk characteristics

International policies or agreements related to business operations

Since late 2024, India has been implementing the Bureau of Indian Standards (BIS) to regulate the quality and safety of imported and domestically produced goods. BIS standards cover various product categories and include both mandatory and voluntary standards. Consequently, exporters from foreign countries, including Thai manufacturers, must obtain BIS certification before introducing their products to the Indian market. This impacts the Thai furniture industry, as the Thai furniture industry primarily relies on exports, especially to the US, Japan, and China markets.

India's BIS (Bureau of Indian Standards) is continuously tightening its regulations, including amendments to existing standards, the addition of products requiring certification, and the preparation for enforcing new rules in 2026, which will affect numerous manufacturers and exporters, including Thai businesses seeking to enter the Indian market.

Competition / Increase in competitors / Ease of entry for new traders

In terms of competition, among furniture manufacturers and distributors, there are no less than 10 major operators who are key players in the industry. If the target customer groups of these major players are compared with those of the Company, it will be found that they are not the same customer group as the Company. Specifically, some operators engage in the business of manufacturing furniture and supplying products for sale in large furniture retail stores, selling products under their own brands directly to end-users. These are not direct competitors of the Company due to different target customer groups. Meanwhile, some operators focus on comprehensive furniture production, covering almost all types of furniture, with products sold through showrooms and to various real estate project clients. Some operators primarily produce furniture to support orders from a single large retailer. Additionally, some major operators in the group are furniture manufacturers but produce other types of furniture not made from wood, such as rattan furniture or plastic furniture. Therefore, it can be concluded that most operators within the group of major operators in Thailand are not direct competitors of the Company due to different target customer groups. Furthermore, if considering furniture manufacturers and distributors whose customer group is large retail stores (Hypermarkets), similar to the Company, there are currently only 4 operators whose products are available in Hypermarkets. However, these 4 manufacturers are medium to small-sized furniture factories with limited order capacity, and none of them have sales figures comparable to the Company. Moreover, the Company's sales revenue over the past period, mostly or more than 50%, has been from production for sale to international customers. Therefore, the Company primarily considers international competitors. Currently, the Company anticipates that there is likely only one operator with business characteristics similar to the Company, located in the ASEAN region, and sharing the same international target customer group, namely HEVEA PAC Malaysia SDN BHD, Malaysia.

Economic uncertainty

Uncertain economic conditions may directly impact the furniture business in several aspects, including domestic demand, exports, and production costs.

Risk-related consequences

International policies or agreements related to business operations.

The main risks associated with BIS standards include:

1. Increased certification costs and duration. Manufacturers must undergo factory inspections by Indian officials, pay certification and product testing fees, and appoint a representative in India to process BIS certification applications.
2. Strict quality requirements. If Thai products do not meet BIS standards, imports may be suspended, leading to lost trade opportunities. Production processes must be adjusted to comply with Indian requirements.
3. Intense competition from Indian domestic manufacturers. BIS standards may serve as a trade barrier mechanism to protect the domestic furniture industry. Indian manufacturers may have an advantage in terms of cost and ease of compliance with regulations.

Competition: Increased number of competitors / Easy entry for new traders.

Regarding the company's competitive situation and potential in the past year 2568, it is still considered to be at a non-disadvantageous level compared to competitors, despite the pressure of economic conditions and the company's internal liquidity issues, which are currently being urgently addressed. The company's past liquidity problems in its operations have resulted in a loss of market share to other manufacturers, both domestic and international. However, the company continues to receive opportunities from some buyers, which stems from building good relationships with buyers, as well as emphasizing product quality, coupled with production capabilities that have consistently met customer demand in terms of quantity over time. This has led to continuous orders from international and some domestic customers, thanks to a long-standing relationship of over 10 years.

Economic uncertainty.

Potential impacts include:

1. Stagnant domestic purchasing power.

The Thai economy continues to face a slowdown. Although economic stimulus and tourism promotion measures have partially alleviated some issues, the stagnant real estate sector continues to impact the furniture business, as demand from the housing sector has continuously decreased, directly affecting domestic sales.

2. Increased business production costs.

The furniture industry has faced higher costs and expenses due to economic challenges in the past year 2568, such as transportation costs driven by oil prices and rising inflation rates.

3. The company's liquidity issues.

Although in the past year 2568, the export value of furniture and components (Furniture & Parts) amounted to 59,002.55 million Baht, representing a growth of 15.55 percent compared to 2567, with the top 5 key trading partners being the United States, Japan, Malaysia, China, and Australia. However, due to the financial liquidity issues that occurred during the past year 2568, the company lost some of its international customer opportunities. The company is currently in the process of urgently seeking solutions to these liquidity problems.

Risk management measures

International policies or agreements related to business operations.

The risk management approach involves carefully studying BIS standard details and preparing complete documentation, collaborating with agents in India to ensure a smooth certification process, improving product quality to comply with BIS standards to reduce trade barrier risks, and considering other export markets with less stringent standard requirements than India, such as Malaysia, Canada, and Taiwan, which currently show high growth potential.

Competition. Increase in competitors / Ease of entry for new traders.

The company is well aware of the strengths of its international competitors, primarily manufacturing plants in Malaysia and Vietnam. Malaysia has an advantage in focusing on made-to-order production, manufacturing and selling in large quantities using modern technology in the production process, with low labor and transportation costs. Vietnam also focuses on made-to-order production with low labor costs, but its weakness is reliance on imported raw materials. To create a competitive advantage, the company recognizes the importance of establishing a strong product position by closely monitoring changing consumer behavior trends and adapting production methods to meet these demands. This includes continuously seeking ways to reduce costs and expenses, as well as finding channels to create added value for products to compete effectively against competitors' various advantages.

Economic uncertainty.

Risk prevention measures to address economic uncertainty and the company's financial liquidity issues are as follows:

1. Market and distribution channel diversification. Reduce reliance on declining markets, such as Japan, by penetrating new markets with growth potential.

2. Cost management and production efficiency improvement. Reduce raw material and logistics costs. Source alternative raw materials or synthetic materials with lower costs or those that can be recycled. Identify more efficient inventory management approaches and reduce storage costs. Utilize Lean Manufacturing to reduce waste and enhance production line efficiency.

3. Improve product quality and standards. Adhere to international standards and other relevant standards to enhance credibility. Develop environmentally friendly furniture.

4. Cash flow management and financial stability. Identify effective cash flow management strategies and find ways to reduce financial costs.

5. Human resource and organizational capability development. Prepare for changes and the emergence of new technologies to sustainably enhance competitiveness.

6. Exploring options to sell off some assets to urgently secure cash flow and enhance business liquidity.

Risk 2 Management and Operational Risk (Operational Risk)

Related risk topics : Operational Risk

- Reliance on employees in key positions
- Shortage or reliance on skilled workers
- Shortage or fluctuation in pricing of raw materials or productive resources
- Product obsolescence

Risk characteristics

Reliance on personnel in key positions.

The company commenced its business operations upon its establishment by Mr. Wallop Suksawad and has continuously expanded its business through the professional management of the Suksawad family's executive team.

Throughout more than 20 years of business operations, the company's key executives have consistently built credibility for the enterprise and fostered strong relationships with both domestic and international customers.

Shortage or reliance on skilled labor.

The company operates a business manufacturing and distributing furniture and decorative paper. Production labor is a crucial part of the company's operations, as it is a labor-intensive business model.

Shortage or fluctuation in the price of raw materials or production factors.

The company's main raw materials for furniture production include particle board, MDF, and rubberwood. Any fluctuation or shortage of these raw materials would impact the company's production cost structure.

Occurrence of obsolete inventory.

The company's operating results may be affected if an impairment allowance for obsolete inventory occurs, which results from inventory counts revealing deteriorated products, in compliance with relevant accounting standards.

Risk-related consequences

Reliance on personnel in key positions.

The Company may therefore be exposed to risks arising from its reliance on key executives for management. Should there be a change in key executives, it could impact the Company's operations.

Shortage of or reliance on skilled labor.

A large workforce inevitably affects production costs and the competitiveness of the business. During the year, employees may change jobs, and the Company continuously expands and adjusts its production processes to find ways to continuously improve production efficiency. This may lead to an increase/decrease in labor turnover, which could affect production capacity at certain times.

Shortage or price fluctuations of raw materials or production factors.

Should the prices of key raw materials, specifically particle board, MDF wood, or rubberwood, fluctuate or increase significantly, it could also impact the Company's production cost structure.

Occurrence of obsolete inventory.

Should an impairment allowance for obsolete inventory be recognized, resulting from inventory counts revealing deteriorated goods or goods with an excessively long shelf life, it would impact the Company's overall operating performance.

Risk management measures

Reliance on personnel in key positions

The Company is aware of this risk and has therefore developed a succession plan and encouraged its employees to fully express their opinions and perform their duties under defined authority. The Company's Nomination Committee is responsible for continuously monitoring the progress of this matter, as well as promoting teamwork to enhance work potential and efficiency, under appropriate and sufficient compensation considerations, coupled with emphasizing equal and consistent training for employees at all levels to gain knowledge and understanding of their work. Furthermore, the Company has promoted and assigned employees to higher positions to support the Company's management. Therefore, the Company is confident that it will be able to reduce its reliance on key executives for management in the future.

Shortage or reliance on skilled labor

The Company acknowledges the aforementioned risk and has established guidelines to prevent the risk of labor shortages. To date, the Company has not experienced such issues. Furthermore, the Company plans to continuously upgrade its production lines by importing modern machinery to increasingly automate its production processes (Automatic System). It is expected that this approach will help mitigate the impact of potential labor shortages to some extent, as well as prevent future labor-related risks.

Shortage or fluctuation in the price of raw materials or production factors

The Company consistently implements policies to control the procurement and utilization of raw materials within the production cost structure, as well as continuously manages waste within the factory. This helps mitigate potential impacts during periods of volatile or rising raw material prices.

Obsolete inventory

To prevent the impact of obsolete inventory, which could lead to the establishment of provisions for impairment of deteriorated goods, the Company has planned the following measures:

1. Efficient inventory management: Producing goods according to customer orders to reduce potentially obsolete inventory, utilizing a First-In, First-Out (FIFO) system, real-time inventory data analysis, designing systems to track remaining inventory, and setting alerts for slow-moving or long-selling items.

2. Developing and designing adaptable products to reduce the risk of obsolescence by making products versatile. Designing products with adjustable functions, such as tables that convert into shelves or sofas that convert into beds. Selecting reusable materials. Monitoring design trends and consumer behavior to keep pace with changes.

3. Utilizing marketing strategies to accelerate inventory clearance, organizing promotions for stagnant stock, employing discount strategies or special packages, and expanding into new markets for remaining inventory. If certain product models are no longer popular in their original markets, consider distributing them in markets with demand, such as organizations, schools, or second-hand furniture stores.

4. This includes stringent accounting planning, setting up advance provisions for impairment of deteriorated goods, inspecting overdue inventory, and finding ways to dispose of it before it depreciates. Setting a target for optimal inventory turnover.

Risk 3 Regulatory and Legal Risk (Compliance Risk)

Related risk topics : Compliance Risk

- Change in laws and regulations
- Corporate Governance

Risk characteristics

Changes in regulations and laws related to business operations

The Company must comply with the rules, regulations, and laws related to business operations that are currently in effect or that may change in the future, to ensure smooth and lawful business operations.

Corporate Governance

The Company is a listed company on the Stock Exchange of Thailand, which has regulatory bodies such as the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, that oversee and issue rules and regulations related to good corporate governance.

Risk-related consequences

Changes in regulations and laws related to business operations

If the company is deficient or fails to comply with the changed rules, regulations, and laws related to business operations, it may affect the company's business operations or result in fines payable to relevant authorities.

Corporate Governance

If the company is deficient or its corporate governance does not comply with what regulatory bodies or relevant laws prescribe, it may affect the company's business operations.

Risk management measures

Changes in Regulations and Laws Pertaining to Business Operations

The Company has established departments responsible for overseeing its operations, which involves collaboration between the Company Secretary's Office, the Compliance Unit, and the Accounting and Finance Department. Their responsibility is to ensure that the Company complies correctly with laws, regulations of the Stock Exchange, or rules of government agencies and relevant regulatory bodies. To date, the operations in this area have proceeded according to the established plans.

Corporate Governance

The Company prioritizes the disclosure of material information to mitigate risks and address stakeholder expectations. This includes ensuring that shareholders or retail investors in the Company's securities have equal and timely access to important information for investment decisions, without creating an advantage for any particular group. Furthermore, the Company emphasizes compliance with internal governance measures through the issuance of various governance policies, such as the Charters of the Board of Directors and all sub-committees, the Corporate Governance Policy (which the Board of Directors reviews annually), as well as the Company's Business Code of Conduct, the Business Code of Conduct for directors, executives, and employees, the Policy on Retention and Use of Inside Information, and the Anti-Corruption Policy, among others. These are part of the corporate governance policies designed to ensure that the Company has considered and prioritized preventing potential corporate governance risks and minimizing their impact on the Company's operations.

Risk 4 Other financial risks

Related risk topics : Financial Risk

- Insufficient sources of funding
- Fluctuation in exchange rates, interest rates, or the inflation rate
- Liquidity risk

Risk characteristics

Risk of insufficient capital / lack of liquidity in business operations.

If the company is unable to secure sufficient funding for its business operations or experiences a lack of liquidity in its business operations, it may affect the overall performance of the company, leading to a decline or operational losses.

Fluctuations in exchange rates / interest rates / inflation rates.

Fluctuations in exchange rates, interest rates, or inflation rates that change in a negative direction and do not benefit the company's business operations.

Risk-related consequences

Risk of insufficient capital / from lack of liquidity in business operations

If the company is unable to secure sufficient funding for its business operations or experiences liquidity shortages in its business, such as being unable to obtain funds to purchase raw materials for production or to settle various obligations arising from loans to meet the conditions set by financial institutions or the company's creditors, it may result in a decline in the company's overall operating performance, operational losses, or an impact on the company's business image.

Fluctuations in exchange rates/interest rates/inflation rates

Fluctuations in exchange rates, interest rates, or inflation rates, if they change in a direction unfavorable to the company's business operations, will cause the company to be affected by a stronger currency, resulting in reduced export revenue, as a portion of the company's income is derived from exports. Additionally, rising interest rates will impact the company's financial cost burden, and increasing inflation factors will affect the purchasing power of consumers within the company's customer base.

Risk management measures

Risk of Insufficient Capital / Liquidity Shortage in Business Operations

Measures for managing risks arising from liquidity shortages and insufficient capital. Liquidity shortage is one of the key risk factors that could impact the company's business operations, especially in an uncertain economic environment. To prevent this issue, the company has established both short-term and long-term risk management measures as follows:

1. Efficient cash flow management through cash flow forecasting by preparing monthly cash flow projections to assess funding needs and identify potential liquidity issues. Expediting debt collection from customers (Accounts Receivable Management) by implementing stricter credit policies requiring customers to pay in advance or within a shorter period. Utilizing cash discounts as an incentive for customers to pay faster. Negotiating extended payment terms with suppliers (Accounts Payable Management) by bargaining payment conditions with suppliers to reduce cash flow pressure.

2. Securing reserve funding through seeking support from financial institutions, utilizing assets as collateral, considering co-investors, and exploring Private Equity or Venture Capital approaches for business expansion investments.

3. Cost reduction and financial efficiency improvement through eliminating unnecessary expenses, reviewing existing fixed costs, finding ways to reduce raw material costs by sourcing cheaper suppliers or alternative raw materials, and increasing revenue from existing assets.

4. Business risk diversification by reducing reliance on major customers, expanding markets to other customer segments, developing new products that generate continuous revenue, increasing sales channels through E-Commerce and Marketplaces, and developing Business-to-Business sales channels to secure large and continuous orders.

Exchange Rate / Interest Rate / Inflation Fluctuations

In an uncertain economic environment, furniture businesses involved in import-export or relying on credit financing must implement risk prevention measures against fluctuations in exchange rates, interest rates, and inflation to maintain the company's competitiveness and financial stability, according to the following measures:

1. Measures to prevent risks from exchange rate fluctuations through forward exchange contracts to lock in exchange rates in advance, reducing the risk of the Thai Baht weakening or strengthening. Managing foreign currency receipts for exports and foreign currency payments for imports to maintain balance.

2. Measures to prevent risks from interest rate fluctuations through seeking funding support from financial institutions by considering fixed interest rate loan agreements instead of floating rates. Expediting debt repayment or debt restructuring; if interest rates tend to rise, refinancing to lower-interest loans or accelerating principal repayment to reduce interest burden may be considered. Managing reserve cash to accommodate increased interest costs.

3. Measures to prevent risks from rising inflation through adjusting cost structures and product selling prices appropriately. If raw material costs increase, product selling prices must be adjusted to align with the higher costs, using up-to-date cost data, or implementing limited-time promotional campaigns to mitigate the impact of inflation. Securing raw materials in advance at fixed prices, entering into forward purchase agreements for raw materials with suppliers offering fixed prices to reduce the risk of increased costs. Sourcing alternative suppliers from multiple sources. Developing products that use fewer resources by designing products to use cheaper raw materials or recyclable materials. Implementing policies to enhance production efficiency and reduce waste (Lean Manufacturing). Diversifying revenue sources and target markets to mitigate risks from inflation that may affect customer purchasing power by expanding into countries with lower inflation rates.

2.2.2 Risk to securities holders

Are there any risk factors affecting securities holders? : Yes

Risk 1 Investment Risk for Securities Holders

Related risk topics : Risk to Securities Holder

• Other : Factors from the impact of business operations on security holders

Risk characteristics

Investors in the Company's securities may face the risk of not receiving returns or may have the opportunity to lose all or part of their investment, which will affect investment returns. This may result from the Company's operating performance, the condition of the related industry, as well as economic conditions, which are important factors determining whether investment returns will be high or low, including trading conditions in the stock market. If the economy expands favorably and the Company demonstrates strong operating performance, investors in the Company's securities will likely have the opportunity to receive higher returns. Conversely, if the economy is stagnant or in a downturn, and the Company's profits decrease due to such impacts, the returns investors receive are also likely to decrease.

Risk-related consequences

Investors in the company's securities may be affected by reduced investment returns due to various negative factors impacting the company's business operations.

Risk management measures

Investing in the Company's securities carries risks. Therefore, investors in the Company's securities should thoroughly and carefully study relevant information before making investment decisions. Relevant information sources regarding the Company include the Company's website, the website of the Stock Exchange of Thailand, the website of the Securities and Exchange Commission, the Thai Bond Market Association, as well as direct inquiries to the Company's Investor Relations department, all within the framework and conditions of relevant laws and the code of conduct for the Investor Relations department as stipulated by the Company.

2.2.3 Risk to securities holders from investing in foreign securities (applicable to only foreign companies)

Are there any risk factors affecting securities holders from investing in foreign securities? : No

3. Business sustainability development

3.1 Policy and goals of sustainable management

Sustainability Policy

Sustainability Policy : Yes

East Coast Furnitech Public Company Limited ("the Company") has a sustainability management policy that considers compliance with the GRI (Global Reporting Initiative) framework and the guidelines of the United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs). This is in line with the objective of "leading the organization to sustainable development and profit growth, with responsibility towards people, society, the environment, and good corporate governance." This reflects its intention and commitment to drive business by considering issues related to good corporate governance, people, environment, and society, which encompass the importance of respecting human rights, labor rights, and anti-corruption, among others. This serves as a guideline for operations and to foster understanding and responsibility towards stakeholders. Currently, the Company has integrated its sustainability report into its annual information disclosure form (Form 56-1 e One Report), or further information can be found at www.eastcoast.co.th

Publication Title

Reference link for sustainability policy : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87-ECF_EN.pdf

Sustainability management goals

Does the company set sustainability management goals : Yes

The Company sets corporate sustainability management targets consistent with both short-term and long-term business operating strategies, as follows:

Business Goals The Company sets monetary and non-monetary targets or performance indicators, aiming to maintain a continuous growth rate in sales and operating profit within the furniture business group of no less than 10 – 15% per year. The Company also strives to become an organization that develops further investments to reduce costs in the integrated furniture manufacturing business to enhance competitive strength, while conducting business ethically, respecting rights, and being responsible to shareholders and stakeholders, benefiting society, and reducing environmental impact. This includes maintaining a gross profit margin for the furniture business of no less than 25% per year. Furthermore, the Company must achieve a customer satisfaction level for its products of no less than 80%, based on the annual customer satisfaction survey results.

For long-term targets, the Company aims for returns from renewable energy businesses to account for no less than 30% of the total net profit of the Company and all its subsidiaries within 3 years, including diversifying business risks into other businesses with potential and continuous growth opportunities, as well as becoming a leader in the business of manufacturing and distributing furniture for export and a leader in the business of distributing furniture to Hypermarket customers and the ASEAN region.

United Nations SDGs that align with the organization's sustainability management goals :	Goal 1 No Poverty, Goal 1 No Poverty, Goal 3 Good Health and Well-being, Goal 3 Good Health and Well-being, Goal 4 Quality Education, Goal 4 Quality Education, Goal 5 Gender Equality, Goal 5 Gender Equality, Goal 6 Clean Water and Sanitation, Goal 6 Clean Water and Sanitation, Goal 7 Affordable and Clean Energy, Goal 7 Affordable and Clean Energy, Goal 8 Decent Work and Economic Growth, Goal 8 Decent Work and Economic Growth, Goal 11 Sustainable Cities and Communities, Goal 11 Sustainable Cities and Communities, Goal 12 Responsible Consumption and Production, Goal 12 Responsible Consumption and Production, Goal 13 Climate Action, Goal 13 Climate Action, Goal 15 Life on Land, Goal 15 Life on Land, Goal 16 Peace, Justice and Strong Institutions, Goal 16 Peace, Justice and Strong Institutions

Review of policy and/or goals of sustainable management over the past year

Has the company reviewed the policy and/or goals of sustainable management over the past year :	Yes
Has the company changed and developed the policy and/or goals of sustainable management over the past year :	No

Over the past year, the Company has prioritized energy management within the organization to achieve maximum efficiency and reduce various expenses. During the recent review of the sustainability management policy, no significant changes were made to its content. The policies related to sustainability management have been published on the Company's website at www.eastcoast.co.th

3.2 Management of impacts on stakeholders in the business value chain

3.2.1 Business value chain

The value chain of the company's furniture manufacturing and distribution business has a value chain that covers from raw material procurement (upstream) to product delivery to customers (downstream), with stakeholders involved in each step as follows:

1. Primary Activities

1.1 Inbound Logistics

Related to the procurement of main raw materials, namely wood

- Particle board and MDF wood from environmentally certified suppliers
- Accessories such as nuts, screws, fasteners, glue, and coating materials
- Transportation of raw materials to the factory

Stakeholders: Wood and material suppliers and logistics providers

1.2 Operations & Manufacturing

- Designing and developing furniture that is easy to assemble
- Wood cutting and furniture parts forming process
- Coating to increase durability and aesthetics
- Quality control to ensure product standards
- Packaging products as kits for self-assembly

Stakeholders: Product design team, Quality control department, and production staff

1.3 Outbound Logistics

- Storing goods in warehouses
- Inventory management and distribution of goods to retail stores or distribution centers
- Transportation of goods directly to customers (for online channels)

Stakeholders: Warehouse service providers, Transportation service providers (Courier & Freight Forwarder)

1.4 Marketing & Sales

- Marketing through online and offline channels
- Building brands and advertising to reach target groups
- Sales through storefronts, retail stores, and e-commerce platforms
- Customer service and product warranty

Stakeholders: Sales and marketing team, Retailers and dealers, E-commerce platforms

1.5 After-Sales Service

- Providing advice on product assembly
- Product warranty and maintenance services
- Complaint and return management

Stakeholders: Customer service department or after-sales service department

2. Support Activities

2.1 Firm Infrastructure

• Corporate governance and business management
• Cost and financial control
• Risk management

Stakeholders: Executives and investors, Shareholders

2.2 Human Resource Management

• Recruitment and employee skills development
• Training on production and customer service
• Promoting an organizational culture that emphasizes values and innovation

Stakeholders: Employees at all levels, Human Resources Department

2.3 Technology Development

• Product design with 3D CAD software
• Implementing automation and AI in production
• Using Big Data and AI to analyze market trends

Stakeholders: Research and Development (R&D) team, IT team and data analysts

2.4 Procurement

• Selecting suppliers who meet quality and environmental standards
• Contract negotiation and material cost control
• Developing a sustainable Supply Chain

Stakeholders: Material suppliers, Purchasing department

3. Creating value for products and services

The company is committed to creating value for products through
• User-friendly design: Furniture is designed to be easily assembled by oneself.
• Sustainability: Using materials from responsibly managed sources
• Affordability: Reduce costs by using cost-effective raw materials and an efficient transportation system.
• Quality and Durability: Using a standardized production process
• Service Excellence: Providing customer support from purchase to after-sales service

4. Stakeholder Relationships

Customers: Expect good quality products, affordable prices, and easy self-assembly
Suppliers: Need stable cooperation and fair procurement
Investors: Interested in the business performance and competitiveness
Employees: Need job security and career development opportunities
Government and Society: Expect businesses to operate in accordance with the law and take sustainability into account.

3.2.2 Analysis of stakeholders in the business value chain

The company conducts business based on the principles of good governance, respecting rights, and considering the benefits of all stakeholder groups, including strengthening collaboration according to the roles and responsibilities of each group. The company considers both positive and negative impacts, both directly and indirectly, to create satisfaction for all stakeholder groups of the company equally.

Details of stakeholder analysis in the business value chain

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
Internal stakeholders			
• Employees	(1) Fair compensation in line with economic conditions (2) Opportunities and career advancement (3) Development of knowledge and abilities both directly related to career and for continuous life improvement (4) Safety and working environment (5) Work-life balance	(1) Value all employees at all levels and treat them equally. (2) Provide compensation commensurate with knowledge and abilities, along with employee development opportunities. (3) Implement safety, occupational health, and workplace environment policies and plans. (4) Provide employee training and development programs. (5) Respect human rights and fundamental rights, including maintaining the confidentiality of employee information. (6) Provide employees with channels for communication, suggestions, and grievance reporting related to work.	• Online Communication • Internal Meeting • Complaint Reception • Employee Engagement Survey • Training / Seminar
Internal stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
• Shareholders	(1) Good Corporate Governance (2) Respect for Rights and Equality (3) Good and Consistent Return on Investment (4) Strong Performance and Business Sustainability (5) Prudent Risk Management	(1) Emphasize and prioritize the fundamental rights of shareholders. (2) Facilitate the exercise of shareholder rights. (3) Ensure accurate, complete, and sufficient information disclosure for decision-making. (4) Operate under the principles of good corporate governance. (5) Provide appropriate and consistent dividend payments in line with actual operating results. (6) Manage the business under the principles of sustainability. (7) Implement comprehensive business risk management plans with prudence and diligence.	• Visit • Press Release • Online Communication • Annual General Meeting (AGM) • Others • Announcement of Operating Results through the Opportunity Day hosted by the Stock Exchange of Thailand • Discussion and Q&A session through Investor Relations with designated personnel. • Information disclosure via the Stock Exchange of Thailand's system and the company's website. • Disclose the policy on maintaining the confidentiality of shareholders and/or investors to ensure it is widely disseminated and complies with legal requirements.
Internal stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
• Customers	(1) Offering a diverse range of products that meet customer needs, with a focus on quality, safety, and appropriate lifespans. (2) Products are manufactured with social and environmental responsibility and are recyclable. (3) Easy access to products through various distribution channels established by the company. (4) Prompt and efficient product availability. (5) Competitive and reasonable pricing. (6) Maintaining the confidentiality of customer information. (7) Comprehensive service provision before, during, and after product purchase.	(1) Manufacture products according to standards, taking into account customer safety and after-sales service. (2) Use eco-friendly materials in product manufacturing. (3) Provide communication channels for customers to file complaints with the company and manage customer complaint issues. (4) Conduct business with honesty, integrity, and fairness, and refrain from any actions that infringe on customer rights. (5) Do not solicit or agree to accept any dishonest assets or benefits from customers, both directly and indirectly. (6) Establish a policy to protect customer confidential information.	• Complaint Reception • Satisfaction Survey • Others • Meeting with clients to present new products and to receive feedback and requirements directly from them. • The company organizes events to reach target customers through designated marketing channels, such as trade shows for wholesalers and retailers nationwide. • Creating channels for customers to provide feedback, suggestions, and complaints • Publicly disclose the customer privacy policy to ensure that customers are well-informed and that it complies with applicable laws. • For further information about the company or our products, please visit our website at www.eastcoast.co.th
External stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
• Suppliers	(1) Fair Trade (2) Good Corporate Governance (3) Sustainable Supply Chain Management (4) Business Support Capabilities (5) Joint Product and Service Development to Enhance Quality and Standards	(1) Treat business partners with fairness. (2) Select business partners who operate legally, have production standards, safety standards, and are environmentally friendly. (3) Maintain the confidentiality of business partners' trade secrets or information. (4) Build good relationships and understanding, exchange knowledge, jointly develop, and add value to products. (5) Do not solicit or agree to accept assets or other benefits that are outside the scope of normal trade agreements.	• Visit • External Meeting • Others • Creative brainstorming session for product development • Providing information to business partners to acknowledge the company's anti-corruption policy. • Procurement Manual
External stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
• Competitors	Conducting business and competing with transparency, integrity, and adherence to fair and honest competition principles.	1. Compliance with regulations and fair trade practices. 2. Refrain from defamation of competitors. 3. Respect for intellectual property and copyrights. 4. No engagement in obtaining competitors' confidential information through dishonest or inappropriate means. 5. Collaboration in advancing the competitiveness of Thai furniture in the global market.	• Others • Meeting to discuss, exchange ideas, and collaborate on various agendas. • Membership in relevant furniture industry associations
External stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
• Creditor	(1) Creditworthiness (2) Profitability	(1) Strict compliance with Financial Covenants agreed upon with creditors. (2) Sound financial management to build creditor confidence. (3) Accurate and timely disclosure of operational and financial information. (4) In the event of inability to make debt repayments as agreed, creditors must be notified in advance to jointly find solutions and prevent further damage. (5) Regular annual meetings and site visits are conducted with financial institution creditors.	• Visit • External Meeting • Others • Meeting and discussion with each creditor or their representative • Accurate and timely disclosure of financial information to creditors to keep them informed of the company's current financial status.
External stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
• Government agencies and Regulators	(1) Compliance with relevant laws and regulations, such as tax payment, labor law compliance, or environmental standards. (2) Transparency and accountability. (3) Support for public policy. (4) Building good relationships. (5) Conducting business ethically.	(1) The company establishes a policy that business operations related to government agencies must have a clear balance between business benefits and social responsibility to create sustainability and long-term success. (2) Study and understand relevant regulations and laws. (3) Participate in projects or collaborations with the government sector. (4) Support CSR activities. (5) Build good relationships with government officials and relevant agencies. (6) Create a corporate culture that emphasizes integrity, with mechanisms to prevent and address corruption.	• External Meeting • Others • Communicate financial information or performance clearly. • Please disclose information regarding projects or activities related to government sectors. • Comply with accepted reporting standards • There are clear and friendly communication channels. • Comply with government procurement or bidding procedures.
External stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
• Society	(1) Conduct business without negatively impacting the community or effectively manage any impacts arising from business operations. (2) Efficiently manage waste generated from business operations. (3) Actively participate in community activities and contribute to improving the well-being of the community. (4) Conduct business with an emphasis on policies that help reduce greenhouse gas emissions that impact the environment.	(1) Building understanding, trust, and engagement with the community. (2) Establishing preventive measures and mitigating impacts on the community and society resulting from the company's business operations. (3) Implementing management systems to ensure environmental protection and a well-maintained environment. (4) Evaluating the effectiveness of community relations activities to measure their impact. (5) Cultivating awareness and providing environmental conservation knowledge to employees. (6) Promoting the use of environmentally friendly technologies, machinery, and raw materials in the production process. (7) Implementing policies to reduce greenhouse gas emissions and carbon footprint.	• Social Event • Complaint Reception • Others • Community Relations (Participation in Community Activities) • Regularly conduct community dialogues and surveys to gather feedback and understand community needs. • Open channels for submitting complaints in case of problems or impacts on communities and the environment through the channels specified on the website: www.eastcoast.co.th • Disseminate various environmental policies to be acknowledged throughout the organization.

3.3 Management of environmental sustainability

3.3.1 Environmental policy and guidelines

Environmental policy and guidelines

The company has established environmental policies and guidelines for internal implementation. These details emphasize potential environmental impacts arising from the company's business processes, whether direct or indirect. The environmental policies and guidelines involve overseeing every step of the production of environmentally friendly products and services to reduce energy and water consumption, waste generation, and pollution, as well as to decrease greenhouse gas emissions. Furthermore, employees are instilled with an awareness of environmental conservation, optimal utilization of natural resources, waste segregation, maintaining cleanliness within buildings, factories, and surrounding areas, and fostering the concept of a Circular Economy. This aims to transition production processes for products and services to align with this economic system through a "take-back system" in the process, allowing reusable leftover raw materials to re-enter new processes to minimize waste.

This also includes supporting the Sustainable Development Goals (SDGs), comprising Goal 7 Affordable and Clean Energy, Goal 12 Responsible Consumption and Production, and Goal 13 Climate Action. The company has prioritized integrating environmental practices into its production processes, warehouse management, and product distribution, as well as engaging stakeholders throughout the value chain.

Environmental policy and guidelines :	Yes
Environmental guidelines :	Electricity management, Fuel management, Renewable/clean energy management, Water resources and water quality management, Waste management, Greenhouse gas and climate change management, Air quality management,

1. Electricity Management Policy

The company is committed to efficient electricity consumption, reducing unnecessary energy use, and enhancing the efficiency of machinery and electrical equipment, with the following measures:

- Utilize energy-saving technologies such as LED lighting and machinery with automatic control systems
- Install energy monitoring and control systems to improve efficiency
- Promote energy-saving awareness among employees

2. Oil and Fuel Management Policy

The company prioritizes reducing fossil fuel consumption and optimizing transportation and production processes for maximum efficiency, with the following guidelines:

- Utilize environmentally friendly alternative fuels
- Maintain vehicles and machinery in good condition to reduce energy consumption
- Efficiently plan transportation routes to reduce carbon dioxide emissions

3. Renewable/Clean Energy Management Policy

The company supports the use of renewable energy to reduce reliance on fossil fuel sources, with the following measures:

• Study and invest in solar energy systems for factories and offices

• Promote the use of renewable energy in production processes

• Implement innovative development approaches that help reduce fossil fuel consumption in the company's products

4. Water Resource and Water Quality Management Policy

The company has guidelines for efficient water resource utilization and reduction of water pollution, as follows:

• Utilize standard-compliant wastewater treatment systems before discharge into the environment

• Reduce water consumption in production processes by implementing water recycling systems

• Continuously monitor water quality and address wastewater issues

5. Waste Management Policy

• The company aims to reduce the amount of waste generated from production processes and business operations, with the following measures:

• Apply the 3R principles (Reduce, Reuse, Recycle) in waste management

• Systematically separate waste for proper recycling or disposal

Promote the use of environmentally friendly materials and reduce unnecessary packaging

6. Greenhouse Gas and Climate Change Management Policy

The company prioritizes reducing greenhouse gas emissions to mitigate the impact of climate change, with the following guidelines:

• Calculate and monitor greenhouse gas emissions from the company's activities

• Support the use of raw materials and technologies that reduce greenhouse gas emissions

• Promote tree planting and carbon sequestration projects in areas related to business operations

7. Air Quality Management Policy

The company recognizes the importance of air quality and is committed to reducing air pollution from production and transportation processes, with the following guidelines:

• Control the emission of dust, smoke, and chemicals from production processes to comply with environmental standards

• Utilize air filters and exhaust air treatment systems in factories

• Reduce the use of chemicals that impact air quality and promote the use of low-VOC materials

Review of environmental policies, guidelines, and/or goals over the past year

Review of environmental policies, guidelines, and/or goals : Yes

over the past year

Changes in environmental policies, guidelines, and/or goals : Electricity management,

There have been no material changes to environmental policies, practices, and/or objectives during the past year.

3.3.2 Environmental operating results

Information on energy management

Energy management plan

The Company recognizes the importance of reducing energy consumption and maximizing energy efficiency, as well as raising awareness among stakeholders regarding energy conservation. To this end, the Company has implemented various measures to address sustainable energy management, as follows:

The company's energy management plan : Yes

The company has established an energy management policy and an organizational structure that forms part of the management division. Roles, duties, and responsibilities are clearly defined. Regular coordination is maintained between energy managers and teams at all levels. Comprehensive goals are set, results are monitored, errors are identified, performance is evaluated, and budget expenditure is controlled. Furthermore, emphasis is placed on publicizing the value of energy saving and the performance of energy management for collective awareness within the organization. For related investments, budgets are allocated by considering the priority of projects to be implemented.

The Energy Management Working Group has the following roles, duties, and responsibilities:

1. Implement energy management in accordance with the company's energy conservation policy and energy management methods.
2. Coordinate with all relevant departments to seek cooperation in adhering to the energy conservation policy and energy management methods, as well as organize appropriate training or activities related to energy conservation for personnel in each department.
3. Oversee and ensure that the company's energy management methods are implemented efficiently in accordance with the energy conservation policy and energy management methods.
4. Report the results of energy conservation and energy management to the management for their acknowledgment, in accordance with the energy conservation policy and energy management methods.
5. Propose recommendations regarding the establishment or review of the energy conservation policy and energy management methods to the management for consideration.
6. Support the management in implementing energy management in compliance with legal requirements.

Furthermore, the company has established an internal energy management audit committee, which is responsible for auditing and evaluating the internal energy management methods. The company has also announced its energy conservation policy, with details available on the company's website.

Setting goals for managing electricity and/or oil and fuel

Does the company set goals for electricity and/or fuel : Yes

management

Details of setting goals for electricity and/or fuel management

Target(s)	Base year(s)	Target year(s)
Reduction of electricity purchased and fuel consumption	2023 : energy consumption 10,980,292.82 Kilowatt-hour	2025 : Reduced by 10% or 10,000,000.00 Kilowatt-hour

Performance and outcomes of energy management

Performance and outcomes of energy management : Yes

In the past year 2025, the operational performance and results of energy management are as follows:

1. Electricity Consumption

The electricity consumption for the year 2025 was 2,345,083.86 kWh/year. The significant decrease in electricity consumption compared to the previous year was due to the company reducing its production volume in response to a decline in furniture product orders during 2025, which resulted from business restructuring to accommodate the existing working capital liquidity.

2. Renewable Energy Consumption

The company has installed a Solar Rooftop on the factory roof located in Klaeng District, Rayong Province, with a production capacity not exceeding 998.40 kWh for internal factory use. This helps reduce production costs related to electricity expenses and lowers greenhouse gas emissions from electricity consumption.

The use of solar energy (Solar Cell) for the aforementioned project generated approximately 446,438.92 kWh of electricity in total for the year 2025, which helped reduce the consumption of some fossil fuels, such as diesel and liquefied petroleum gas, in the company's operational processes.

3. Energy Efficiency Improvement

Machinery has been improved to enhance efficiency, and energy management within the organization is continuously monitored and evaluated to identify ways to reduce energy loss.

4. Reduction of Greenhouse Gas Emissions

The volume of greenhouse gas emissions (tCO2) decreased from the previous year, partly due to a reduction in the internal furniture production capacity, as a result of business restructuring to align with the financial liquidity of the enterprise.

Due to a significant decrease in the company's electricity and fuel consumption in the year 2025, resulting from business restructuring to align with the liquidity or working capital of the enterprise, this year is considered atypical. The company is currently seeking solutions to enhance the financial liquidity of the enterprise as quickly as possible.

Energy management: Fuel consumption

For the year 2025, the Company reduced its production volume in response to a decrease in furniture product orders during 2025. This reduction resulted from a business restructuring undertaken to accommodate the liquidity of the available working capital. Consequently, the Company's energy consumption across various aspects significantly decreased, a reduction commensurate with the factory's diminished production capacity, and represents a specific event occurring solely in 2025.

	2023	2024	2025
Diesel (Litres)	240,000.00	251,872.00	114,919.34
Gasoline (Litres)	120,000.00	137,935.80	619.93

Energy management: Electricity consumption

	2023	2024	2025
Total electricity consumption within the organization (Kilowatt-Hours)	10,980,292.82	10,094,147.65	2,345,083.86
Electricity purchased for consumption from non-renewable energy sources (Kilowatt-Hours)	9,983,680.56	9,177,248.91	1,898,644.93
Electricity purchased or generated for consumption from renewable energy sources (Kilowatt-Hours)	996,612.26	916,898.74	446,438.93

Information on water management

Water management plan

The Company's water management plan : Yes

The Company uses tap water from the Provincial Waterworks Authority for its offices and factory production at its headquarters in Rayong Province, and from the Provincial Waterworks Authority for its marketing office at its Lam Luk Ka branch office in Pathum Thani Province.

The Company has a water resource management plan aimed at reducing water consumption through campaigns promoting water conservation within office areas. For the factory, additional management plans beyond standard practices have been established, which include approaches for collecting, allocating, and improving the quality of rainwater for appropriate utilization within the Company's factory premises in various aspects.

The Company has established a practice of collecting statistical data and information from pollution sources regarding daily water consumption in all activities of these sources to monitor the performance of the wastewater treatment system, including detailed checks of all items to determine whether they are normal or abnormal, and how. Furthermore, a 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) operational manual has been developed as part of fostering water resource conservation awareness within the organization. Meetings are held to educate employees on water conservation within the Company to ensure widespread understanding. Campaign signs promoting water conservation are also installed at all drinking water points within the Company. Surveys are conducted at various water usage points where equipment is damaged, to facilitate immediate replacement and repair. Float devices are used to measure water levels in case of tank overflow. Various signs are created to promote water conservation within the Company. Additionally, post-campaign evaluation and monitoring are conducted to utilize the results for further development and improvement.

Setting goals for water management

Does the company set goals for water management : Yes

Details of setting goals for water management

Target(s)	Base year(s)	Target year(s)
Reduction of water withdrawal	2024 : Water withdrawal 8,717.00 Cubic meters	2025 : Reduced by 8% or 8,000.00 Cubic meters

Performance and outcomes of water management

Performance and outcomes of water management : Yes

From the comparative data on water consumption within the company, it was found that in the year 2025, the company reduced its production volume in line with the decrease in furniture product orders during 2025. This was due to a business restructuring to accommodate the liquidity of the existing working capital, resulting in a significant reduction in the company's water consumption.

Nevertheless, the company continues to emphasize the awareness of valuing water resources among its employees.

Water management: Water withdrawal by source

	2023	2024	2025
Total water withdrawal (Cubic meters)	7,539.00	8,717.00	2,565.00
Water withdrawal by third-party water (cubic meters)	7,539.00	8,717.00	2,565.00

Water management: Water consumption

	2023	2024	2025
Total water consumption (Cubic meters)	7,539.00	8,717.00	2,565.00

Information on waste management

Waste management plan

The company's waste management plan : Yes

In the furniture production process, the company prioritizes the management of waste and residual materials generated from production, as well as potential pollution during the production process. Details regarding the management of waste and residual materials from various processes are as follows:

• Wood scraps and sawdust These are raw materials remaining from the production process due to cutting workpieces to achieve desired shapes. The company will use some of the wood scraps and sawdust as fuel for boilers to serve as renewable energy in the production process. If there is a large quantity of wood scraps and sawdust at any time, the company will sell a portion to external parties.

• Dust This refers to waste material generated from sanding workpieces with sandpaper or sanding tools. The company uses a filter bag dust collector. The filtered dust will be collected and sold to external buyers who will use it as raw material for producing other products.

• Paint mist This results from spraying paint on workpieces. Currently, the design involves spraying paint in enclosed booths, along with the adoption of efficient paint spraying technology to reduce pollution in the production process. Furthermore, there are methods for paint mist disposal to prevent environmental impact, utilizing a spray booth system that traps paint mist with a circulating water system. The paint sludge collected from the paint mist trapping is subsequently disposed of using appropriate methods.

• Paint residue This results from the surface paper production process using printing machines, where paint residue remains after printing. Previously, the company used landfilling within designated areas inside the factory. Currently, if the remaining paint is still of good quality, the company will mix it for reuse. This reduces the impact of residual paint and contributes to lowering production costs while maintaining the production of high-quality products according to the company's standards. This practice can reduce the cost of purchasing new paint by up to 5%.

• Waste materials These include artificial leather scraps and fabric scraps remaining from production. The company will collect them for sale to buyers.

• Adhesive This is a raw material used for laminating surface paper onto particleboard. The company uses water-based adhesive to avoid environmental impact. The company has established a management plan to continuously reduce the volume of wood scraps and sawdust, which are raw materials remaining from the production process due to cutting workpieces, as well as the amount of paint buried after the production process.

The company has established a management plan to continuously reduce the volume of wood scraps and sawdust, which are raw materials remaining from the production process due to cutting workpieces, as well as the amount of paint buried after the production process.

Setting goals for waste management

Does the company set goals for waste management : Yes

Details of setting goals for waste management

Target(s)	Base year(s)	Target year(s)	Waste management methods
Reduction of waste generation Waste type: Non-hazardous waste	2022 : non-hazardous waste 633.84 Kilograms	2025 : Reduced by 20% or 500.00 Kilograms	• Recycle

Performance and outcomes of waste management

Performance and outcomes of waste management : Yes

The Company’s objective regarding the management of wood scraps and sawdust generated from its internal production processes is to achieve a continuous year-on-year reduction in such waste. In 2023, 2024, and 2025, the total amounts of wood scraps and sawdust generated from the Company’s production processes were 367.84 kilograms, 891.58 kilograms, and 153 kilograms, respectively.

The significant decrease recorded in 2025 was primarily due to a reduction in the Company’s production capacity as a result of organizational restructuring in response to economic conditions, declining order volumes, reduced revenue, and constraints in the Company’s financial liquidity. Accordingly, 2025 represents an atypical year when compared with previous years.

Waste management: Waste Generation

	2023	2024	2025
Total waste generated (Kilograms)	367.84	891.58	153.00
Total non-hazardous waste (kilograms)[(1)]	367.84	891.58	153.00
Total hazardous waste (kilograms)	0.00	N/A	N/A

Remark : [(1)] *The significant increase in non-hazardous waste volume in 2024 was due to the Company's internal warehouse management, including a major inventory clearance to manage deteriorated goods within the warehouse. This led to the aforementioned increase in waste volume and was not a result of normal production processes.*

Information on greenhouse gas management

Greenhouse gas management plan

The company’s greenhouse gas management plan : Yes

The majority of the company's greenhouse gas emissions originate from the furniture manufacturing process and product transportation, contributing to the increase in greenhouse gas volume. This impacts the environment, leading to climate variability or global warming. The company is not complacent about this issue. The company's management has considered and sought approaches to manage the reduction of greenhouse gas emissions throughout the business's value chain, aiming to minimize the environmental impact of the company's operations.

To prepare for data disclosure for the next fiscal year, the company is well aware of the consideration and disclosure of greenhouse gas emission data. The following preparations will be made:
1. Preparation of data on business activities that generate direct and indirect greenhouse gas emissions, such as the use of electricity, heat, or steam within the organization.
2. Management approaches to reduce greenhouse gas emissions.
3. Calculation figures for internal greenhouse gas emissions to be used as a baseline and for comparison in subsequent years.

For carbon footprint operations within the organization, to offset greenhouse gas emissions throughout the furniture business's value chain, the company has implemented two renewable energy power plant projects. This is achieved by calculating the reduction in greenhouse gas emissions from the company's renewable energy power plant projects. Furthermore, there are sustainable and environmentally friendly approaches to reduce greenhouse gas (GHG) emissions in the company's furniture manufacturing process, as follows:

1. Reduction of energy consumption in production processes through improved machinery and production efficiency.
   - Upgrade machinery for higher efficiency to reduce energy consumption.

- Use Variable Frequency Drive (VFD) systems in electric motors to reduce energy loss.
- Improve compressed air systems to reduce energy loss from air pressure.

2. Use of renewable energy and reduction of reliance on fossil fuels.
   - Through the project of installing solar panels on factory rooftops to reduce electricity consumption from fossil fuels.
   - Utilize wood scraps and sawdust from the production process as fuel for boilers to switch from fossil fuels to biomass energy, thereby reducing carbon dioxide emissions.

3. Waste reduction from production processes and sustainable raw material management.
   - By maximizing raw material utilization, increasing the rate of wood scraps and sawdust being reused as production raw materials instead of being discarded.
   - Use wood from known sources to promote sustainable raw material usage.
   - Enhance recycling and waste management efficiency by installing systems for separating and compressing wood scraps for use as biomass energy.
   - Develop a Zero Waste project by reducing waste from production processes.

4. Reduction of emissions from coating processes and chemical usage.
   - By switching to low-VOC (Volatile Organic Compound) coatings and adhesives.
   - Use low-formaldehyde adhesive to reduce environmental impact.
   - Use water-based paints and coatings instead of solvent-based chemicals.
   - Install air treatment systems in painting and varnishing processes.
   - Install VOC absorption and air filtration systems for furniture coatings.

5. Improvement of logistics and transportation systems.
   - Optimize routes and transportation systems to reduce carbon emissions through efficient route planning, minimizing unnecessary vehicle movements, and utilizing low-emission trucks such as electric or hybrid vehicles.
   - Use environmentally friendly packaging, reduce plastic usage, and switch to packaging made from recycled materials.

6. Management and monitoring of greenhouse gas reduction results.
   - Set a target to reduce greenhouse gas emissions by at least 20% within 5 years.
   - Utilize Carbon Footprint Accounting to measure and monitor greenhouse gas emissions.
   - Promote a corporate culture of sustainability.
   - Organize training for employees to raise awareness of the importance of carbon reduction.
   - Promote Green Office & Green Factory projects within the organization.

Compliance with principles and standards for greenhouse gas or climate change management

Principles and standards for greenhouse gas or climate change management : Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO)

Setting greenhouse gas emission goals

Does the company set greenhouse gas management goals : Yes

Company's existing targets : Setting other greenhouse gas reduction targets

Setting other greenhouse gas reduction targets

Details of setting other greenhouse gas reduction targets

Greenhouse gas emission scope	Base year(s)	Short-term target year	Long-term target year
Scope 1-2	2024 : Greenhouse gas emissions 3,858.25 tCO_2e	2025 : Reduced by 5% in comparison to the base year	2027 : Reduced by 20% in comparison to the base year

Performance and outcomes of greenhouse gas management

Performance and outcomes of greenhouse gas management : Yes

The company successfully reduced greenhouse gas emissions (tCO2) compared to the previous year, particularly in production processes and electricity consumption. Data collection for these scopes began in 2023, and since 2024, energy conservation measures have been implemented, such as controlling air conditioner usage and utilizing more efficient compressed air systems. Details are as follows:

Greenhouse gas emissions from electricity consumption in the factory

Year 2023

The total greenhouse gas emissions from electricity consumption amounted to 3,878.78 tCO2/year.

By system:

Lighting system: 613.01 tCO2/year

Air conditioning system: 248.51 tCO2/year

Production system: 2,097.35 tCO2/year

Compressed air system: 857.25 tCO2/year

Other systems: 62.66 tCO2/year

Year 2024

The total greenhouse gas emissions from electricity consumption amounted to 3,858.25 tCO2/year.

By system:

Lighting system: 613.01 tCO2/year

Air conditioning system: 7.10 tCO2/year, which is a system where efficiency can be significantly improved and reduced compared to the previous year.
Production system: 2,213.01 tCO2/year
Compressed air system: 956.17 tCO2/year
Other systems: 68.96 tCO2/year

Year 2025

The total greenhouse gas emissions from electricity consumption amounted to 958.24 tCO2/year.
By system:
Lighting system: 173.85 tCO2/year
Air conditioning system: 7.10 tCO2/year
Production system: 585.45 tCO2/year
Compressed air system: 164.86 tCO2/year
Other systems: 26.98 tCO2/year

Regarding electricity consumption, the company will collect monthly greenhouse gas emission figures from electricity usage to compare and monitor the causes of monthly increases and decreases, in order to identify areas for further improvement and correction.
For the year 2025, the company's total greenhouse gas emissions from electricity consumption significantly decreased. This was due to a reduction in furniture production capacity within the factory, in line with the business restructuring to align with the company's financial liquidity, which was a specific event occurring in 2025.

Rooftop Solar Power Project

Installed at the Rayong head office with a capacity of 998 kWh. In 2025, electricity consumption can be reduced by 446,438.93 kWh, which translates to a reduction of 223.17 tCO2e/year in greenhouse gas emissions, equivalent to planting 303.71 trees or reducing pollution from 46 vehicles.

Solar Power Plant Project with a total installed capacity of 220 MW by Green Earth Power (Thailand) Co., Ltd. ("Minbu Power Plant Project" or "GEP")

Located in Minbu, Magway Region, Republic of the Union of Myanmar ("Myanmar"), ECF Power Co., Ltd. ("ECF-P"), a subsidiary in which the company holds 99.99% of shares, invested 20% in the project. Commercial operation (COD) for Phase 1, with a capacity of 50 MW out of a total capacity of 220 MW, commenced on September 27, 2019 (and Phase 2 is currently under construction). For Phase 1, the project can generate approximately 74,788,000 kWh/year for the year 2025, which translates to a reduction of 37,386.52 tCO2e/year in greenhouse gas emissions, equivalent to planting 50,878.57 trees or reducing pollution from 7,827 vehicles.

If the project can commence commercial operation for Phase 2 with a capacity of 50 MW, Phase 3 with a capacity of 50 MW, and Phase 4 with a capacity of 70 MW, this solar power plant project will significantly reduce pollution and further decrease greenhouse gas emissions.

Participation in the "Care the Bear" Project

ECF recognizes that global warming and current climate variability are major global issues that all sectors must prioritize and collaborate to resolve. This is a key reason why the company participates in the "Care the Bear" project. In addition to aiming for the organization and all employees to contribute to solving global warming, the company also aims to develop various business-related activities, such as product manufacturing, transportation, marketing, online meetings, reducing paper usage for meeting documents, and procuring raw materials in line with the concept of addressing global warming, as a guideline for sustainable operations.

Use of Electric Forklifts to replace fuel-powered vehicles

The development of a plan for using electric forklifts, which are battery-powered, aims to foster employee participation in reducing the organization's carbon footprint, implement activities to reduce greenhouse gas emissions from the company's electricity consumption, and save energy and reduce expenses for maintenance and fuel. The goal is to continuously decrease fuel consumption. The advantages of electric forklifts include: no soot or smoke during operation, resulting in a clean, pollution-free working environment; safety for employee health; low noise during operation, preventing disturbance in the workplace; no need to store fuel, which is a flammable material and a potential cause of fires in factories or warehouses; and most importantly, no fuel costs and reduced maintenance expenses, as electric forklifts do not have high-temperature engines, which extends their lifespan and reduces wear and tear.

Campaign plan for economical electricity consumption

The company has designated activities to promote economical electricity consumption, including:

1. Temperature Control Activities by setting the air conditioning operating hours from 09:30 – 11:30 and 13:30 – 16:00, and maintaining the temperature at 25 degrees Celsius only.
2. Project to reduce electricity consumption from turning air pumps on/off / Re-routing air pump lines to separate usage points with the objective of fostering employee participation in reducing the organization's carbon footprint, implementing activities to reduce greenhouse gas emissions from electricity consumption, saving energy, and reducing expenses. The target is set to reduce electricity consumption by 5% compared to the same period of the previous year, based on electricity unit assessment.

Planning for energy reduction in the production plant

The company is committed to continuously reducing energy consumption while increasing energy efficiency. It plans to develop a comprehensive energy usage analysis system from the beginning to the end of the production process and seek opportunities to improve the company's energy usage by considering the installation of new, more efficient equipment and studying the feasibility of technological changes in the production process.

Summary: The company has made progress in reducing greenhouse gases through machinery improvements and the use of renewable energy. There are clear figures indicating how the factory's electricity consumption affects greenhouse gas emissions. Energy reduction projects, such as the use of solar cells and improvements to production systems, are positively impacting the greenhouse gas reduction policy, which the company intends to further develop and improve.

Currently, the company is considering participating in the Thailand Voluntary Emission Reduction Program (T-VER), established by the Greenhouse Gas Management Organization (TGO), to further standardize its carbon footprint operations.

*Note : The aforementioned greenhouse gas emission reduction data has not yet been verified by a TGO-registered or equivalent entity.

Greenhouse gas management : Corporate greenhouse gas emission

Greenhouse gas management: Verification of the company's greenhouse gas emissions over the past year

Verification of the company's greenhouse gas emissions : No

Information on incidents related to legal violations or negative environmental impacts

Number of cases and incidents of legal violations or negative environmental impacts

	2023	2024	2025
Number of cases or incidents of legal violations or negative environmental impact ((cases))	0	0	0

3.4 Social sustainability management

3.4.1 Social policy and guidelines

The Company is committed to conducting business with social responsibility, including towards communities in various areas, whether within or outside the areas where the Company operates its business, both directly and indirectly. This commitment focuses on participating in the development of these communities to strengthen them, as the Company believes that **"Strong Communities, Stable Company."**

Social and human rights policy and guidelines : Yes

Social and human rights guidelines : Employee rights, Migrant/foreign labor, Child labor, Consumer/customer rights, Community and environmental rights, Safety and occupational health at work, Non-discrimination, Supplier rights

1. Conducting business with responsible management approaches in treating employees, customers, partners, communities, and society, based on stakeholder principles in the value chain, to mitigate potential impacts from the Company's business operations, ensuring the Company's stable and sustainable growth within the framework of good corporate governance principles, business ethics, business code of conduct, human rights policies, and anti-corruption policies, etc.
2. Producing high-quality goods and services, caring for the environment, promoting recycling, enhancing consumers' quality of life, and efficiently managing satisfaction and complaints.
3. Conducting social responsibility activities, focusing on engaging and supporting communities, government organizations, and private entities that are directly and indirectly stakeholders in the Company's business operations.
4. Supporting employee participation within the Company and instilling values of public consciousness to foster an organizational culture.
5. Operating with a focus on employee safety and occupational health, by establishing policies on safety, occupational health, and working environment, developing employee potential for career growth, and planning for succession.
6. Utilizing the knowledge, experience, and expertise of the Company's personnel, and supporting various tools and equipment to assist and develop society and communities.
7. Seeking opportunities to create spaces, both within the Company's operational sites and external areas provided by the Company, to generate public benefits or enhance the quality of life for nearby communities.

Relevant Social Issues and Guidelines

Fair treatment of employees/workers without discrimination and providing equal opportunities

Sustainability Management Issues

1. Employment/Termination

Guidelines / Management Approaches

Establishing human rights policies and guidelines, and having verification processes to ensure fair treatment of employees and workers. Compliance with labor laws related to employment/termination, and no human rights violations throughout the supply chain.

2. Compensation and Welfare

Guidelines / Management Approaches

Establishing clear compensation and welfare policies and communicating them to ensure mutual understanding between employers and employees/workers.

3. Employee Development

Guidelines / Management Approaches

Establishing personnel development policies

4. Ensuring employees' good quality of life and safety at work

Guidelines / Management Approaches

Establishing policies and guidelines on safety, occupational health, and working environment

Responsibility to Customers

The problem of businesses losing competitiveness due to their inability to adapt to rapidly changing customer needs.

Guidelines / Management Approaches

Developing customer satisfaction and building long-term relationships

Issues of consumer rights violations and lack of consciousness in responsible production of goods and services

Guidelines / Management Approaches

- Fair marketing and sales
- Adapting product forms, packaging, or business models to meet customer needs
- Customer data confidentiality policy

Partner Management

Operational issues of irresponsible partners

Guidelines / Management Approaches

- Sustainable supply chain management
- Implementing green procurement concepts

Community and Social Development

Conflicts between communities and businesses arising from business operations that cause adverse impacts and distress to communities and society

Guidelines / Management Approaches

• Managing operational impacts to prevent conflicts with communities
• Developing the quality of life for people in the community to enable sustainable self-reliance
• Contributing to creating a livable society together

Social Management Goals

The Company has established social management goals consistent with its short-term and long-term business strategies, as follows:

1. No human rights violations, no child labor, and legal employment practices. No inequality or discrimination.
2. No production processes that may impact communities and society.
3. Conducting business in compliance with all relevant laws, regulations, and rules, and having policies to prevent and combat corruption.
4. Significant measures are in place to ensure safety, occupational health, and a working environment within the workplace, as well as in communities surrounding the establishment.
5. Promoting labor skill development through continuous and efficient personnel development policies, and encouraging the Company's personnel to be quality individuals for the organization, society, and the nation.
6. The Company's business operations can generate customer satisfaction and build long-term relationships.
7. The Company conducts fair marketing and sales operations, safeguarding customer interests and data security.
8. The Company has a concept for improving product forms, packaging, or business models to concretely and efficiently meet customer needs.
9. The Company's operations do not cause conflicts with communities.
10. The Company can develop the quality of life for people in the community to enable sustainable self-reliance.
11. The Company participates in creating a livable society together.

Compliance with human rights principles and standards

Human rights management principles and standards :	Thai Labour Standard: Corporate Social Responsibility of Thai Businesses (TLS 8001-2010) by the Ministry of Labour

Review of social and human rights policies, guidelines, and/or goals over the past year

Review of social and human rights policies, guidelines, and/ or goals over the past year :	No

No material changes to policies, practices, and/or social and human rights goals.

Human Rights Due Diligence : HRDD

Does the company have an HRDD process :	No

3.4.2 Social operating results

Information on employees and labor

Employees and labor management plan

The company's employee and labor management plan :	Yes
Employee and labor management plan implemented by the Company in the past year :	Fair employee compensation, Employee training and development, Promoting employee relations and participation, Migrant/foreign labor, Child labor, Safety and occupational health at work

Employee and Labor Management Plan

Policy on Respect for Human Rights, Considering Equality and Diversity

The Company has a policy of non-discrimination based on gender, skin color, race, religion, or social status, through respecting human rights with consideration for equality and diversity. This not only reduces regulatory compliance risks or the potential for human rights disputes but also enhances employee engagement with the organization and attracts talented personnel to join. This will lead to a reduction in the risk of personnel shortages and training costs for new employees to replace those who leave, as well as improving work efficiency and effectiveness, which directly relates to competitive potential, creating opportunities for career growth, succession planning, and sustainable business growth. Furthermore, there is an employment policy that provides equal opportunities, without discrimination, covering disabled individuals and other disadvantaged groups.

The Company has established guidelines through the development of a human rights policy document, which details various aspects related to the practices outlined above.

This includes the development of labor and labor management policies, which establish guidelines to enhance the quality of life and employee engagement with the Company, based on fair treatment and mutual respect. Key areas covered include employment and onboarding, compensation, salaries and wages, other benefits, welfare, working hours, freedom of association and collective bargaining. In this regard, the Company will respect employees' rights to associate or form groups in any form not contrary to law, including participation in collective bargaining processes according to legal procedures. Furthermore, there are important practical guidelines concerning employee development, safety, occupational health, environment and facilities, and the protection of pregnant workers. The Company will consider revising these policies and guidelines to align with and be appropriate for evolving international standards or relevant agencies.

Regarding the employment of foreign workers, the Company has developed a manual for the employment of foreign workers with the objective of ensuring that such employment complies with legal frameworks and prevents various

impacts arising from it. This covers the employment of foreign workers of all nationalities hired to work in the factory, including both the head office and all branch offices. It also covers human rights practices, fair and equal labor practices, non-discrimination and equal opportunities, and the prohibition of child labor, along with disciplinary measures for those who neglect or fail to comply, as well as penalties for external agencies, foreign labor recruitment agents, or foreign labor recruitment companies.

Employee Compensation and Welfare Policy

The Company has a policy to consider compensation for employees and workers, primarily based on business growth rates and annual operating results to incentivize employees to perform at their best. It considers adjusting compensation rates to cover annual inflation and will consider individual increases based on diligence, dedication, and work performance, which will be reflected in subsequent employee evaluations. This is done through performance appraisal forms where the Human Resources department assigns weights to each evaluation topic to determine the average score each employee will receive. Considerations include adherence to company regulations, absenteeism, tardiness, personal conduct, job content development, creativity, and work achievements, among others.

All the aforementioned considerations are based on the principle of fairness, aiming to maintain and create continuous motivation for efficient and effective work. Furthermore, after employees receive compensation from the Company, the Company also has a policy to promote savings channels and create financial security for employees through the establishment of a provident fund, which began in 2013. The Company has organized training courses on savings and the benefits of the provident fund, with over 84 employees attending and signing up.

Implementation Guidelines

1. The Company evaluates wages based on the suitability of each position, including the volume of assigned work, approaches to improve work efficiency, work outcomes, personnel potential development plans, and succession plans, among others.
2. The Company has established a clear performance evaluation system to ensure fairness for employees, using organizational KPIs as performance indicators.
3. The Company will manage salaries and wages fairly, taking into account additional factors such as qualifications, experience, position level, responsibilities, comparison with domestic market wage rates, and the Company's various situational needs.
4. The Company will provide special compensation for work performed beyond normal duties, such as overtime pay, holiday work pay, meal allowances for holiday work, as well as travel allowances for work outside the regular work area, both domestically and internationally, in the form of per diems and accommodation expenses, according to the Company's specified conditions.

5. The Company has a policy to ensure employees maintain good hygiene to perform their duties efficiently, along with other welfare benefits. These benefits will be comparable to those in similar or related industries and comply with legal requirements.

Employee Engagement Survey

Objective: To provide opportunities for the Company's employees to express opinions, suggestions, or communicate various information freely, to be used as a guideline for joint company development.
Benefits for employees: Increased channels for expressing opinions freely.
Benefits for the Company: Receive comprehensive feedback from employees, not limited to specific groups or individuals, to use this information as a guideline for company development, fostering engagement, and developing employees for the organization's stable growth.
Goal: The Company aims for an overall average score of 70%. Plans to increase employee satisfaction or engagement with the organization will be implemented through various relationship-building activities and weekly joint meetings. In addition to monitoring and discussing normal duties and responsibilities, these meetings will include more communication of information to enhance employees' understanding of the Company's business direction, strategies, and various plans.

Personnel Development Policy

Employee potential development, leading to career advancement and the application of knowledge and abilities in performing duties, is not only crucial for driving the Company's stable growth but these skills are also individual competencies for becoming a quality individual. Each year, a personnel training and development plan or Training Needs must be prepared by various departments so that the Human Resources Development Department can provide training courses that meet the needs of each department within the Company, along with setting indicators such as the number of training hours and the number of employees who must complete the training courses specified by each department.

The Company prioritizes personnel development to enhance capabilities and work efficiency by establishing clear and consistent personnel development plans. These serve as annual work plans for training to improve work skills, including both in-house training and sending employees to attend courses offered by government and private agencies related to their work. Additionally, the Company provides welfare benefits to personnel to boost morale and motivation, with continuous reviews to appropriately adjust various benefits. The Company's fundamental personnel development goals are:

1. The Company encourages its directors and executives to attend relevant and appropriate training courses and seminars to continuously develop their knowledge and understanding of their roles, duties, and responsibilities as company directors and executives.
2. Involving employees in defining their own departmental work guidelines, presenting opinions and perspectives on work to develop traditional work methods for increased efficiency and effectiveness.
3. Create a work environment where everyone participates in the organization's success, and consider rewarding personnel based on both overall organizational achievements and individual dedication and commitment to work.
4. Encourage employees to gain knowledge from their work, and create operational manuals that are continuously updated to align with ever-changing real-world work practices.
5. Promote travel to participate in trade shows both domestically and internationally to stay abreast of production situations, product development, marketing, and to understand ever-changing consumer behavior. This is to enable the Company to modernize its work processes and adapt to all situations in the furniture industry, as well as various businesses in which the Company invests, whenever changes occur.
6. Promote development to create value-added in products manufactured and distributed or business services provided by the Company, aiming for sustainable growth and continuous consumer awareness and demand.
7. Promote development and stimulate personnel within the organization to have a work attitude that continuously fosters development and progress in their work. For example, production processes must continuously improve, marketing must continuously generate growing sales revenue, and departments controlling company expenses must continuously manage to reduce cost and expense ratios while maximizing efficiency. Part of this development and stimulation will align with plans to reduce resource consumption, waste, and environmental impact, aiming to cultivate this awareness as an organizational value and culture.

Guidelines for Practice

1. The Human Resources Department is responsible for assessing the Company's personnel development needs and requirements, and for establishing an annual development plan, along with finalizing the budget. The personnel development plan must align with the actual needs and requirements of the Company's development plan and must be approved by supervisors. Each department must always submit its annual development plan to the Human Resources Department in advance.
2. The Human Resources Department must monitor training plans. If changes or adjustments to the development plan are necessary, relevant departments must be informed.
3. The Human Resources Department must control the development budget to stay within the allocated budget plan.
4. The Human Resources Department will act as the training supervisor. All departments organizing training must cooperate and coordinate with the Human Resources Department regarding trainers, dates, times, venues, teaching materials, and necessary equipment, among others.
5. The Human Resources Department is responsible for evaluating and monitoring the results of the various courses that have already been conducted.

Furthermore, the Board of Directors has established a Succession Plan to prepare for the succession of the Managing Director and senior executives. The Nomination Committee has considered and formulated a policy regarding the Succession Plan to ensure readiness in cases where executives are unable to perform their duties, thereby ensuring the Company's operations remain continuous and efficient. This involves planning for succession in various positions with knowledgeable, capable, and experienced personnel to ensure continuous performance in vacant positions or to advance to higher roles, with details as follows:

1. Provide opportunities for middle managers to work with senior executives in their areas of responsibility, and to attend meetings where policies are assigned by senior executives.
2. Prepare specialized personnel to have increased capabilities in other management areas to support higher-level positions.
3. Designate potential middle managers as successors for positions.
4. Provide opportunities for middle managers to attend training on leadership concepts, fostering a sense of responsibility and loyalty to the organization, as well as personnel management approaches in their respective areas of responsibility.
5. Develop opportunities for middle management to present work plans and performance results to senior management.

In addition, there is a Succession Planning Process for the Managing Director, with details as follows:

1. Establish criteria or qualifications for the Managing Director's successor.

a. Consider the challenges the Company will face in 5 – 10 years.

b. Identify necessary qualifications and skills to meet those challenges.

c. Develop a candidate evaluation process according to established criteria.

2. Identify potential succession candidates.

a. The Board of Directors and the Managing Director jointly consider potential successors, evaluating both internal and external candidates.

b. The evaluation process can take various forms. i. Internal evaluation, such as assigning important positions or special projects.

ii. Evaluate external candidates, such as presenting the organization's future vision and strategies.

3. Assess the abilities and potential of individuals who may be qualified for succession.

a. The Board of Directors and the Managing Director evaluate the qualifications of each candidate or potential successor.

b. Jointly score each candidate or potential successor.

c. The committee jointly reviews the evaluation and exchanges opinions. i. Jointly summarize opinions on each candidate or potential successor.

ii. Consider different perspectives on each candidate or potential successor. iii. Identify additional necessary qualifications for each individual.

4. Develop a development plan.

a. To prepare individuals with the potential for succession.

b. To further assess readiness for succession.

5. Review Progress

a. Further evaluate and summarize succession potential. i. Identify information on developed candidates or potential successors.

ii. Identify further development needs.

b. Enter a rigorous evaluation process to select suitable individuals.

For employees, the Company has a policy to retain high-potential individuals within the organization by assigning the Company's policy to select suitable candidates for succession. These individuals will be informed, and plans will be prepared to expand their scope of responsibility, decision-making authority, and enrollment in various training courses that are consistent and appropriate for developing their potential and for future career advancement. This is to ensure the Company's readiness to immediately replace personnel when positions become vacant and to prevent operational risks, ensuring smooth operations and supporting continuous business expansion in the future.

Employee Training and Development Goals

Objective: The Company considers employees to be valuable resources and essential for the organization's progress. Therefore, the Company is committed to developing and enhancing the capabilities of all employees to grow together with the organization.

Benefits for employees: Gained increased knowledge, abilities, and various skills, improved work efficiency, and excellent opportunities for career and professional advancement, which are long-term benefits received from the Company.

Benefits for the Company: The Company has improved business competitiveness and fosters employee engagement with the organization.

Employee Development and Care

The Company supports organizational well-being (Happy Workplace) to create a balance between personal and work life for its personnel, with the goal of fostering sustainable happiness and readiness to share this happiness with external society. The Happy Workplace mechanism consists of 8 boxes of happiness, as follows:

1. **Happy Body** The Company encourages employees to care for their health, promotes exercise, and healthy eating to ensure employees are physically strong and mentally cheerful, leading to efficient work performance.

2. **Happy Brain** The Company encourages employees to be inquisitive and continuously develop themselves through various learning resources and opportunities, leading to skill development and career advancement. The Company also regularly organizes training courses for employees.
3. **Happy Family** The Company recognizes the importance of the family institution. When employees have a warm and stable family life, it promotes the creation of family love and bonds, and good relationships between employees' families and the organization.
4. **Happy Heart** The Company promotes kindness and generosity among employees, fostering goodwill and care in the workplace to encourage harmony and unity, such as sharing items and cultivating a culture of giving.
5. **Happy Money** The Company encourages employees to save and manage their finances, ensuring they have savings, spend wisely, and avoid debt. This promotes economical spending and having savings for emergencies.
6. **Happy Relax** The Company encourages employees to relax and enjoy various activities, relieving fatigue and work-related stress. This helps boost employee morale and provides opportunities for employees to build good relationships, such as gathering for meals, chatting, and discussing in a relaxed atmosphere.
7. **Happy Society** The Company promotes coexistence within the company and in the surrounding society, fostering unity, generosity towards the working community, residential community, and helping the surrounding society. If the surrounding society is good, the organization within that society will also be happy.
8. **Happy Soul** The Company organizes activities related to religious holidays and important traditions to allow employees to participate and have faith in religion, instilling moral principles in life. This promotes virtues and ethics among employees, enabling them to achieve mental peace and live together harmoniously.

Safety, Occupational Health, and Working Environment

The Company has established a Safety, Occupational Health, and Working Environment unit structure, comprising the Factory Director acting as the Safety Officer (JorPor) or Safety at Work Officer. This unit includes the head of the safety unit and a working committee responsible for various aspects to cover safety throughout the factory. It consists of the head of factory safety inspection, maintenance engineers, advanced technical staff, professional nursing team, emergency response team, professional safety officers, and security team.

The Company has appointed a Safety, Occupational Health, and Working Environment Committee comprising a total of 12 members to perform duties and exercise authority in various areas as follows:

1. Develop a policy on safety, occupational health, and working environment for the establishment to propose to the employer.
2. Develop guidelines for preventing and reducing accidents, injuries, illnesses, or nuisances arising from employee work, or unsafe working conditions, to propose to the employer.
3. Report and recommend measures or guidelines for improving working conditions and the working environment to comply with labor safety laws to the employer, for the safety of employees, contractors, and external individuals who work or use services in the establishment.
4. Promote and support workplace safety activities within the establishment.
5. Consider the manual on safety, occupational health, and working environment of the establishment to submit opinions to the employer.

6. Survey workplace safety operations and report the survey results, as well as statistics on accidents occurring in the establishment, to every meeting of the Safety Committee.
7. Consider projects or training plans related to workplace safety, including projects or training plans on the roles and responsibilities in safety for employees, supervisors, executives, employers, and personnel at all levels, to submit opinions to the employer.
8. Establish a system requiring all employees at all levels to report unsafe working conditions to the employer.
9. Monitor the progress of matters submitted to the employer.
10. Report annual performance results, including identifying problems, obstacles, and recommendations for the Safety Committee's duties upon completion of one year of service, to the employer.
11. Evaluate the safety performance of the establishment.
12. Perform other workplace safety duties as assigned by the employer. After the Safety, Occupational Health, and Working Environment Committee has been appointed, a safety unit has been established to perform various duties according to the defined roles and responsibilities, which will detail the operational guidelines.

The Company has established a Safety, Occupational Health, and Working Environment Policy to serve as a guideline for occupational health and safety operations, as follows:

1. The Company will strictly comply with laws, regulations, announcements, orders, and standards concerning safety, occupational health, and the working environment as prescribed by government authorities.
2. The Company will continuously support and promote safety, occupational health, and the working environment, and will allocate sufficient and appropriate budgets.
3. The Company will promote safety by organizing training, knowledge sharing, reviews, drills, and various activities to continuously foster safety awareness among employees and ensure constant preparedness.
4. The Company will prepare and provide high-quality, standardized personal protective equipment for employees to use and wear as appropriate for their work nature and duties.
5. The Company will diligently monitor and inspect safety matters, and strictly enforce employee compliance with the safety, occupational health, and working environment manual, as well as carefully control and supervise to protect employee safety at work.
6. The Company will continuously upgrade and develop the internal environment, workplace, and cleanliness around the Company premises to ensure safety, a good and hygienic environment, leading to a good quality of work life and overall health for employees.
7. The Company emphasizes employee cooperation in adhering to safety, occupational health, and environmental regulations, and the success of accident prevention is considered a factor in performance evaluation.
8. The Company considers workplace safety, as well as correct and safe work procedures, to be the duty and responsibility of employees and supervisors at all levels.
9. The Company considers all employees to be involved in accident prevention and environmental protection. The Company welcomes suggestions and feedback from employees, which will be considered and used to appropriately rectify shortcomings to ensure the highest level of safety for employees.
10. In the event of a work-related accident, the Company will provide care, support, and consider assisting the injured employee to maintain a reasonable livelihood.

Safety Promotion Activities

The Company maintains a safe working environment for the lives and property of employees, customers, and external individuals who come for business. It regularly updates and inspects safety systems, including fire and water hazards. It also employs a team of trained and registered engineers as building and equipment inspectors to inspect, supervise, and control various operations in accordance with legal requirements. The engineering team's primary duty is to regularly inspect the structural integrity of buildings, electrical systems, air conditioning systems, sanitation and environmental systems, fire prevention and suppression systems, and internal building safety management systems, as well as checking the performance of various building equipment annually. The Company regularly provides continuous training on first aid and basic life support to employees. Additionally, the Company provides annual employee health check-ups or complies with legal requirements. When employees are healthy, they can perform their assigned duties efficiently. The Company has published details regarding its Safety, Occupational Health, and Working Environment Policy on its website. www.eastcoast.co.th Topic: Sustainable Development Sub-topic: Corporate Governance

The objective of occupational health and safety management is to control operations, reduce lost-time accidents, ensure the Company's activities comply with legal and other requirements, prevent and control work-related risks, including occupational diseases, foster awareness of safe work practices, and continuously evaluate safety performance.

Policy and Guidelines for Workplace Environment Management During an Epidemic

Objective: To prevent and reduce the spread of infectious diseases in the workplace and ensure the safety and health of employees.

1. Workplace Hygiene Measures
• Provide handwashing stations and alcohol gel in all areas.
• Clean and disinfect frequently touched surfaces, such as desks and door handles.
• Install appropriate ventilation systems to reduce pathogen accumulation.
2. Employee Health Screening and Surveillance Measures
• Measure body temperature before entering the workplace.
• Provide channels for reporting illness symptoms and encourage employees to take leave if they exhibit symptoms indicative of an epidemic.
• Allow at-risk employees to work from home.
3. Social Distancing Measures
• Maintain a distance of at least 1-2 meters between workstations.
• Reduce the number of employees attending meetings simultaneously and use online meetings instead.
• Schedule lunch breaks in shifts to reduce crowding.
4. Protective Equipment Measures
• Provide face masks and protective equipment to employees.
• Mandate wearing face masks in enclosed spaces and high-risk areas.
• Provide PPE sets for employees working in high-risk areas.

5. Communication and Knowledge Sharing

• Provide information on epidemics and prevention guidelines through internal organizational media.

• Train employees on self-protection methods and emergency procedures.

• Clearly communicate guidelines via email, announcements, and online meetings.

6. Management during a workplace epidemic.

• Establish a response plan for confirmed cases, such as notifying public health authorities and conducting deep cleaning.

• Designate isolation areas for employees with symptoms indicative of an epidemic.

• Coordinate with medical authorities to ensure employees receive timely treatment.

7. Monitoring and Updating Measures

• Review and update measures according to the situation and recommendations from government agencies.

• Appoint a special working group to monitor and evaluate employee safety.

• Provide channels for employees to offer suggestions regarding preventive measures.

Note: This policy will be updated according to the epidemic situation and public health authority requirements.

Setting employee and labor management goals

Does the company set employee and labor management goals : Yes

Details of setting goals for employee and labor management

Target(s)	Indicator(s)	Base year(s)	Target year(s)
• Promoting employee relations and participation	Employee Engagement Survey Results	2024: 77.06 percent	2025: 80 percent
• Fair employee compensation • Migrant/foreign labor • Child labor • Non-discrimination	Complaint	2024: No significant complaints have arisen	2025: No significant complaints have arisen
• Employee training and development	Number of personnel training hours	2024: 8	2025: More than 15 hours

Performance and outcomes for employee and labor management

The Company firmly believes that "personnel" are the crucial core for creating competitive advantage and are vital resources for driving the organization's sustainable growth. Prioritizing the development of a happy organization where personnel can work efficiently, with an environment that supports and stimulates innovation, and fostering employee engagement with the organization, remains a significant challenge for organizations today. The Company has approaches to address the guidelines for building a happy workplace for the organization's sustainability and continuous business growth, through various initiatives as follows:

Performance and outcomes for employee and labor management : Yes

Employee Engagement Survey Results for 2025

The Company recognizes the importance of its employees and therefore provides opportunities for employees to participate in expressing their opinions, which will be beneficial for development, improvement, and creating sustainability for both the employees themselves and the Company. Various opinions can be summarized as follows:

The assessment topics in the questionnaire are detailed as follows:

1. Corporate Image and Internal Communication
2. Supervisors and Collaboration with Colleagues
3. Roles, Responsibilities, Compensation, and Performance Evaluation
4. Growth Opportunities, Quality of Life, and Stability
5. Knowledge and understanding of good corporate governance principles

From the results of the employee engagement survey in 2025, it was found that

Overall assessment results

Responses indicating Agree / Strongly Agree / Yes accounted for 86.64%.

Responses indicating Disagree / Strongly Disagree / No accounted for 13.36%.

1. Overall Summary

Employee engagement with the organization is high, at 86.64%, indicating that most employees have a positive opinion of the organization, including its image, relationship with supervisors, job characteristics, compensation system, and working environment.

2. Employee Engagement Assessment Results

2.1 Company Image and Perception

The assessment results indicate that most employees **Agree and Strongly Agree accounted for 75%.** that

- The Company is well-known and recognized in the furniture business (75%)
- Employees want to participate in creating a good image for the Company (75%)

However, regarding the issue of

- 50% of employees are aware of urgent news from the Company, which the Company will use for further improvement and correction.

indicating that **Internal communication can be further developed to be more efficient.**

2.2 Relationship with Supervisors

The assessment results indicate that most employees **Agree and Strongly Agree accounted for 75% – 87.5%.** that

- Supervisors treat employees equally (87.5%)
- Supervisors provide guidance and support for work (75%)
- The working atmosphere is team-oriented and collaborative (75%)

reflecting that **The relationship between supervisors and employees is at a good level.**

2.3 Job Characteristics and Compensation

The assessment results indicate that most employees believe that

- Have an understanding of their duties and responsibilities (50%)
- Assigned tasks are appropriate for their abilities (62.5%)
- The performance evaluation system is clear (50%)
- Receive fair compensation based on performance (62.5%)

indicating that **The management and evaluation system is at a moderate to fairly good level.**

2.4 Career Advancement Opportunities and Work-Life Balance

The assessment results indicate that most employees **Agree accounted for 37.5%–62.5%.** that

- Have opportunities for career advancement (37.5%)
- The Company provides training or knowledge development (62.5%)
- Able to maintain work-life balance (62.5%)

reflecting that **Career advancement opportunities are a crucial issue that the Company's management must consider to find solutions.**

2.5 Corporate Policy and Ethics

The assessment results indicate that most employees are aware of and comply with corporate policies, with the following levels of opinion:

- Good corporate governance policy (37.5%)
- Anti-corruption policy (62.5%)
- Business ethics (62.5%)
- Insider trading policy (62.5%)
- Reporting misconduct (50%)

indicating that **Employee perception of corporate ethics is at a moderate level, which is a crucial issue that the Company's management must consider to find solutions.**

2.6 Labor Rights and Working Environment

The assessment results indicate that most employees have a high level of positive opinion, with the following percentages of agreement:

- Employees clearly understand employment conditions (100%)
- Have written employment contracts (100%)
- The Company pays compensation in accordance with the law (87.5%)
- Have a safe working environment (87.5%)
- No discrimination in employment (100%)
- Have measures to prevent harassment or violence in the workplace (87.5%)
- Have a clear and secure complaint system (87.5%)
- Employee personal data protection (100%)

reflecting that **The organization places high importance on labor rights and the working environment.**

Information on promoting employee relations and engagement that occurred in the past year 2025

The number of voluntary employee resignations, categorized by gender, as of December 31, 2025, shows the following statistics:

The number of voluntary male employee resignations was 507, an increase from 273 in the previous year.

The number of voluntary female employee resignations was 362, an increase from 276 in the previous year.
The total number of voluntary employee resignations was 869, an increase from 549 in the previous year.
These figures show a significant change, as the Company restructured its organization to align with its financial liquidity, as well as economic conditions and the Company's sales revenue during 2025.

Significant labor disputes - None -

The Company considers that the voluntary resignations in 2025 were mostly from daily wage employees. The reason for this was the Company's restructuring of employment to align with production capacity and financial liquidity, in response to economic conditions and reduced sales revenue from furniture production orders. However, some daily wage employees sought other employment opportunities that better suited their desired employment conditions. The Company continues to comply with Thai labor laws and is committed to creating a fair and appropriate working environment for all employees.

Employee data categorized by employment type

Divided into daily wage employees and permanent employees, it was found that in 2025, there were 339 daily wage employees and 127 permanent employees. This represents a significant decrease compared to 2024, resulting from the Company's business restructuring to align with economic conditions, order volumes, revenue, and financial liquidity.

If employees are categorized by gender, it is found that in 2025, the Company's employees consisted of 236 males, or 50.64%, and 230 females, or 49.36%. This means the Company has a male to female employee employment ratio of 1.03 to 1.

Employment of persons with disabilities

The Company has employed physically disabled individuals to work in the production process and prepare fittings (equipment used in assembling furniture products) to ensure they receive opportunities and compensation equivalent to able-bodied employees, in accordance with the Persons with Disabilities' Quality of Life Promotion and Development Act B.E. 2550 (2007). This Act aims to protect persons with disabilities by ensuring they have employment or occupations, preventing unfair discrimination due to physical and health reasons. It stipulates that government agencies, employers, or business owners must employ persons with disabilities under Section 33, or contribute to the Persons with Disabilities' Quality of Life Promotion and Development Fund under Section 34, or choose to grant concessions under Section 35.

Additionally, the Company provides care for employees experiencing health problems by adjusting their duties and responsibilities according to their potential and work capacity, to minimize the impact on employee health.

In the past year 2025, regarding the employment of persons with disabilities, the Company employed 6 disabled individuals as its employees, meeting the legal employment criteria. Additionally, the Company fully contributed funds to the Persons with Disabilities' Quality of Life Promotion and Development Fund as scheduled.

Employee compensation payment

In 2025, the Company paid a total compensation of 110.23 million Baht to employees, excluding the Board of Directors and executive levels whose information is disclosed to the Stock Exchange of Thailand.

The ratio of female employee compensation to male employee compensation is 0.80 to 1 times the average compensation rate paid per employee.

In the past year, the Company did not consider any salary increases for employees due to financial liquidity problems and operating losses. However, under normal circumstances, the Company would consider employee salary adjustments based on a reasonable increase in the cost of living, as well as considering individual employee performance evaluations prepared by supervisors or managers, along with supporting data from the Human Resources Department.

Additionally, the Company provides welfare benefits to permanent and contract employees, with details as follows:

1. Salary
2. Overtime pay
3. Holidays
4. Leave (sick leave, personal leave)
5. Medical expenses (health insurance)
6. Annual Health Check-up
7. Assistance for employees who suffer injury or illness due to performing duties for the Company.
8. Provident Fund
9. Employee uniforms (4 shirts per year only)
10. Children's education scholarships
11. Funeral assistance allowance
12. Cost of patient visitation gifts.
13. Employee discount on products.
14. Domestic and international travel expenses incurred due to performing duties for the Company.

In the past year 2025, 4 permanent employees out of a total of 127 permanent employees joined the provident fund, and the Company contributed 92,780 Baht to the provident fund. The significant decrease from 51 employees in 2024 was due to most employees requesting to withdraw from the provident fund to receive a lump sum, considering the Company's operating losses in 2025.

Development of work skills and competencies (Work Skills)

The Company has arranged for skill development to enhance employee work efficiency by establishing guidelines for promoting knowledge and developing employee skills to align with the organization's strategic direction. The training formats and hours are defined as follows:

• On-the-Job Training
Establish necessary training standards for each position and arrange for each department head to provide on-the-job training to employees during actual work, to ensure they understand the correct work procedures.

• In-house Training
Define competency courses, divided into:
- Basic courses for employees
- Position-specific competency courses
- Management competency courses
- Other courses

• External Training (Public Training)
Sending employees for training courses organized by external institutions.

The Company has set the total annual training hours policy as follows:
1. Factory Production Department (not less than 50 hours)
2. Marketing Department (not less than 10 hours)
3. Accounting – Finance Department (not less than 30 hours)
4. Human Resources Department (not less than 20 hours)
5. Corporate Secretary and Investor Relations Department (not less than 30 hours)

In the past year 2025, the Company provided an average of 7 hours of training per employee per year. In 2025, the number of hours and expenses for employee training and development significantly decreased due to the Company experiencing financial liquidity problems and implementing various internal solutions, such as personnel restructuring, and adjusting and planning production processes, with an urgent focus on resolving business liquidity issues.

Statistics of employee work-related injuries or accidents in 2025

The Company has statistics on work-related accidents / absenteeism rates / illness rates. There were a total of 7 work-related injury incidents resulting in absence from work for 1 day or more in 2025, a decrease from 8 incidents in 2024.

The Company has investigated the causes and strictly emphasized practices to prevent such work-related accidents, including inspecting areas, correcting deficiencies, and establishing more stringent new guidelines. The Company has a policy to fully care for and compensate employees injured at work, and such accidents did not cause damage to operations. Furthermore, the Company has established guidelines to prevent and mitigate risks related to safety, occupational health, and the working environment, emphasizing that employees strictly adhere to the organization's safety policies to more effectively reduce the number of workplace accidents.

Activities promoting employee safety and occupational health

The Company organized fire evacuation and fire prevention training, and basic first aid activities for 2025, which are held annually.
This includes organizing electrical safety training and assistance for those affected by electrical hazards, conducted by lecturers from the Department of Electrical Engineering. The objective is to ensure the safety of the Company's employees and workers when working with electricity, by establishing control regulations covering electrical equipment, wiring, wiring methods, overcurrent protection systems, grounding, lightning rods, as well as personal protective equipment used for electrical work, electrical hazard prevention devices, and fostering understanding of different types of electrical accidents. Furthermore, the Company has established safety regulations for electrical work and the use of electrical equipment, to be announced within the Company's operational areas, and to monitor and inspect to ensure that electrical work complies with the established operating procedures.

Annual health check-up activity for the Company's employees

The Company is committed to caring for the health and well-being of all its employees. For this reason, the Company organizes annual health check-up activities for employees every year, with details as follows:

Activity details:
Basic health check-ups: Blood pressure, weight, height measurements, including BMI assessment, blood tests for sugar and cholesterol levels.
Specialized health check-ups: Cardiovascular health check-ups, eye and hearing check-ups in cases of risk.
Consultation: Provide consultation from specialist doctors and the health team regarding health check-up results, recommending behavioral changes for better health in terms of nutrition, physical well-being, and mental health.

Expected outcomes: Annual health check-ups help employees become aware of their health status, enable early prevention and treatment of diseases, and promote a healthy lifestyle, which will impact work efficiency and daily happiness.

Follow-up: The Company will systematically collect health check-up data and analyze it to plan future employee health care. It will also prepare activity reports to present to management and employees. This activity is part of the Company's commitment to creating a good working environment and promoting the well-being of all employees, enabling them to work efficiently and happily every day.

Award ceremony for employees with more than 15 years of service with the Company.

The objective of this activity is to express gratitude to the Company's employees who have worked and dedicated themselves to the Company for a long period.

The Company has established a policy for controlling and preventing the spread of the COVID-19 virus, with details as follows:

Policy for controlling and preventing the spread of the COVID-19 virus
1. All employees must strictly adhere to public health measures, including the Company's measures, to prevent the spread of the COVID-19 virus.

2. It is the responsibility of all employees to protect themselves from the COVID-19 virus. Therefore, employees must wear a surgical mask or cloth mask at all times when leaving home and wash their hands regularly with clean water or alcohol gel.
3. Maintain a distance of at least 2 meters from others to prevent direct contact with infected individuals.
4. Avoid risky places such as nightclubs, bars, restaurants, all types of gambling establishments, concerts, and activities involving large gatherings of people, etc.
5. If an employee experiences fever, high body temperature exceeding 37.50 degrees Celsius, chills, coughing, sneezing, runny nose, or is considered at risk, the employee must inform the Human Resources Department and their supervisor, and should undergo COVID-19 testing using RT-PCR or an Antigen Test Kit, and report the test results to the Human Resources Department and their supervisor.
6. If an employee has been in close contact with a COVID-19 infected individual, the employee must inform Human Resources and their supervisor to assess the risk and consider a 14-day quarantine for the employee, or as public health measures may dictate at different times, to prevent the spread of the COVID-19 virus.
7. If an employee is infected with the COVID-19 virus, they must cooperate with treatment as prescribed by public health authorities.

Diagram of performance and outcomes for employee and labor management



Employee and labor management: Employment

Hiring employees

	2023	2024	2025
Total employees (persons)	1,307	1,329	493
Male employees (persons)	690	696	263
Female employees (persons)	617	633	230

Employment of workers with disabilities

	2023	2024	2025
Total employment of workers with disabilities (persons)	9	17	6
Total number of employees with disabilities (persons)	9	17	6
Contributions to empowerment for persons with disabilities fund	Yes	Yes	N/A

Employee and labor management: Remuneration

Employee remuneration

	2023	2024	2025
Total employee remuneration (baht)	160,259,489.00	238,570,436.00	110,229,846.00
Total male employee remuneration (Baht)	87,753,717.00	126,875,348.00	61,958,295.00
Total female employee remuneration (Baht)	72,505,772.00	111,695,088.00	48,271,551.00

Employee and labor management: Employee training and development

	2023	2024	2025
Average employee training hours (hours / person / year)	22.00	8.00	7.00
Training and development expenses for employees (baht)[(1)]	29,949.00	5,000.00	12,000.00

Remark : [(1)] *In 2024, the company's employee training and development hours and expenses significantly decreased as the company experienced financial liquidity problems during this period and addressed various internal issues within the organization, such as personnel restructuring, and adjusting and planning production processes, with the utmost urgency focused on resolving business liquidity issues.*

Employee and labor management: Safety, occupational health, and environment at work

Safety, occupational health, and environment at work

	2023	2024	2025
Total number of lost time injury incidents by employees (cases)	6	8	7

Employee and labor management: Employee engagement and internal employee groups

Employee engagement

	2023	2024	2025
Total number of employee turnover leaving the company voluntarily (persons)	434	549	869
Total number of male employee turnover leaving the company voluntarily (persons)	200	273	507
Total number of female employee turnover leaving the company voluntarily (persons)	234	276	362
Proportion of voluntary resignations (%)[(2)]	33.21	41.31	176.27

Remark : [(2)] The number of employees who voluntarily resigned represents the cumulative figure for the year 2025, whereas the total number of employees is reported as of December 31, 2025. The voluntary resignations during the year were a result of organizational restructuring implemented to align with prevailing economic conditions, furniture order volumes, revenue, and the company's financial liquidity.

	2023	2024	2025
Evaluation result of employee engagement	Yes	Yes	Yes

Employee internal groups

Employee internal groups : Yes

Types of employee internal groups : Welfare committee

Information about customers

Customer management plan

Company's customer management plan : Yes

Customer management plan implemented by the company over the past year : Responsible production and services for customers, Communication of product and service impacts to customers/consumers, Development of customer satisfaction and customer relationship, Consumer data privacy and protection

Sustainable Business Management Guidelines Related to Customers

The Company has a policy and plan for developing customer satisfaction to serve as a guideline for sustainable business management, aiming to prevent the loss of business competitiveness for those unable to adapt to rapidly

changing customer needs. This is achieved through continuous development of customer satisfaction by understanding and responding to customer needs, as well as building good relationships and experiences between the Company and customers before, during, and after sales, to foster long-term business loyalty, which will lead to increased sales and revenue for the business.

The Company has developed a guideline which involves designing surveys to evaluate customer satisfaction and experience with the Company's products and services, as well as the business's image in the eyes of customers. This is to understand customer needs and use feedback or suggestions to improve products and services to keep pace with changing customer behavior and expectations, as well as to assess the ability to retain customers and build customer loyalty to the Company, in order to expand market share.

Customer Satisfaction Survey Objectives

Objective: To serve as another channel for communication, listening to customer feedback, and incorporating suggestions into the development of products and services to meet customer needs.
Benefits to Customers: Provide channels for feedback to receive improved products and services.
Benefits to the Company: To directly receive customer feedback, using this information as a guideline for developing the Company's products and services to create unique selling points for the Company's products and gain a competitive advantage in the market.
Goal: The Company has set quantitative targets for developing customer satisfaction, stipulating that the average score for each item must not be less than 80 percent.

To appropriately assess the Company's customer care efficiency, the Company has designed a satisfaction survey for products and services, dividing questions into 5 categories, which include:
1. Overall satisfaction with the Company.
2. Satisfaction with the Company's products.
3. Appropriateness of product price.
4. Satisfaction with transportation and product delivery.
5. Satisfaction with employee service.

Policy and Guidelines for Communicating Product/Service Information to Customers/Consumers

The Company establishes policies and guidelines to build trust and accurate understanding of information regarding its products and services, as well as to promote transparency and accountability in communication with customers/

consumers. The goal is to ensure that product/service information communication with customers/consumers is accurate, transparent, and effective, fostering trust and good relationships with customers, while also ensuring the Company operates within the framework of relevant laws and industry standards.

1. Fundamental Principles

Accuracy and Transparency: Communicated information must be accurate, complete, and not misleading, with verification of accuracy before publication.

Neutrality and Impartiality: Present information impartially, without distorting data for personal or company gain in a way that could harm customers.

Responsibility: The Company is responsible for providing accurate and useful information to customers/consumers as required by law and industry standards.

2. Guidelines for Product/Service Information Communication

Content Clarity: Use easy-to-understand language that conveys the message directly. Avoid jargon that may cause confusion. Clearly state important information such as features, price, warranty conditions, and usage instructions.

Accuracy and Completeness: Verify information before publication to ensure it is accurate and up-to-date. Specify data sources or reference relevant standards when external data is cited.

Communication through Appropriate Channels: Utilize diverse communication channels (website, social media, print media, advertisements) to reach target audiences. Adapt communication formats to suit each channel type (e.g., brief information on social media, detailed information on websites).

Transparency in Terms and Conditions: Clearly state the terms and limitations of products/services. Display information regarding return policies, warranties, and after-sales service.

Responding to Inquiries and Complaints: Provide contact channels for customer inquiries or complaints. Prioritize efficient problem resolution and follow-up on complaint outcomes.

3. Monitoring and Evaluation

Information Monitoring and Verification: Continuously verify published information to ensure its accuracy and consistency with product/service changes. Verification is conducted by a dedicated team or relevant departments.

Communication Evaluation: Collect feedback and suggestions from customers/consumers. Use evaluation results to improve communication processes and enhance data quality.

Employee Training and Knowledge Building

Provide training and knowledge about policies and guidelines for communicating information to relevant employees, fostering an understanding of the importance of accuracy, transparency, and responsibility in information communication.

Preventing consumer rights violations and a lack of awareness in responsible production and consumption.

The Company will adopt a fair business management approach through marketing and sales, aiming to provide consumers with accurate, complete, transparent, and fair information for decision-making. This includes communicating potential impacts from the use of products and services to reflect the business's ethics and integrity, as well as managing customers' personal data securely and respecting consumer rights, which will lead to building customer trust and long-term loyalty to the Company.

The Company has developed a guideline which involves adapting product forms, packaging, or business models to meet the needs of customers who are responsible for social and environmental impacts. This considers the business's responsibility throughout the product's life cycle, from the design of the Company's furniture products, transportation and sourcing of raw materials, product manufacturing, transportation or delivery of goods, marketing and sales, customer use of products, until the end of the product's life cycle. This aims to elevate operations responsibly and create added value for the business by managing limited resources with maximum efficiency. In addition to financial cost management, it also demonstrates responsibility for social and environmental costs incurred both directly and indirectly from the Company's operations.

Policy on Prioritizing Customer and Consumer Safety and Health

The Company is committed to being a manufacturer and distributor. **Good products or goods** Which means products that are suitable for use, well-designed, durable, stable, in good condition, capable of performing their intended functions, and detailed according to specified standards. They should have an attractive and neat appearance, be durable, safe to use, designed with customer and consumer health in mind, and be socially and environmentally responsible products.

The Company's definition of product quality is:
• Performance: Products must be able to function as intended.
• Reliability: The Company's reliability in consistently producing well-functioning products.
• Durability: Products must have a reasonable lifespan, not breaking too easily or becoming unusable prematurely.
• Aesthetics: Products must have a neat and attractive shape, texture, pattern, and packaging design to appeal to customers.
• Safety: Products must pose the minimal risk of harm during use.
• Compliance with Standards: Products must have a quality level consistent with the applicable standards for that particular product.
• After-Sales Service: The Company places importance on after-sales service, allowing customers to contact the Company through designated channels to inquire about assembly, usage, or request usage advice.

Policy and Guidelines for Complaint Management Regarding Impacts from Products or Services that Customers and Consumers Should Be Aware Of

The Company has established policies and guidelines for managing complaints regarding product or service impacts that customers/consumers should be aware of, with details as follows:

Key Requirements and Standards for Complaint Management
1. Complaint Reception and Facilitation for Complainants (Facilitate)
1.1 Customers can easily and conveniently access complaint channels.
1.2 All customer complaints are recorded in the complaint system.
1.3 All complaints undergo verification of data accuracy and completeness after receipt from the customer.
1.4 All complaints are categorized by type and urgency level on the day of receipt.
2. Complaint Acknowledgment and Response (Respond)
2.1 All customer complaints receive a response within 24 hours.
2.2 All resolved complaints are communicated back to the complainant/customer within 15 days after the complaint has been resolved.
3. Complaint Resolution (Manage)
3.1 All complaints receive initial resolution/management.
3.2 All complaints are resolved within 15 days (for non-urgent cases) from the date of recording in the complaint system.
3.3 All complaints are resolved within the specified timeframe (for urgent cases) from the date of recording in the complaint system.
3.4 All complaints involving appeals of dissatisfaction will be resolved until the customer is satisfied.
3.5 All complaints are resolved and closed, and customers are satisfied with the resolution of the said complaints.

The Company specifies channels for communicating information regarding product and service impacts. The Company's packaging boxes will include the Company's name, product model, Company address, phone number, and Company website, where contact channels will also be listed. Additionally, documents providing information such as product type, assembly instructions for self-assembly furniture products, usage instructions, and contact channels for customers or consumers will be clearly included.

Policy on Customer Confidentiality

The Company has established a policy regarding the confidentiality and privacy of customer information, adhering to the key principle of seriously and consistently prioritizing the protection of confidential customer information. This information will be used with utmost care and caution, and will not be exploited for the benefit of the Company or its related parties, unless it is information required to be disclosed to third parties under relevant laws. The important principles are divided as follows:

1. The Company respects customers' right to privacy and will not disclose personally identifiable customer information to the public.
2. The Company will keep all customer personal data confidential and use it only for the purposes communicated to the customer. It will not disclose customer personal data to third parties without the customer's consent, and only to the extent permitted by the customer, unless such disclosure is required or mandated by law.
3. The Company will ensure the security of customer personal data and continuously review and develop various measures to maintain consistent strictness, such as utilizing modern and reliable technologies or data storage systems in its operations. This is to prevent unauthorized access to and leakage of customer data.
4. The Company will safeguard customers' personal data in compliance with laws, government guidelines, and relevant regulations.

Setting customer management goals

Does the company set customer management goals : Yes

Details of setting customer management goals

Target(s)	Indicator(s)	Base year(s)	Target year(s)
• Responsible production and services for customers • Communication of product and service impacts to customers/ consumers • Consumer data privacy and protection	Customer Complaint Management and Problem Resolution	2024: No complaints occurred, or if any complaints arose, they were fully resolved in all cases.	2025: No complaints occurred, or if any complaints arose, they were fully resolved in all cases.
• Development of customer satisfaction and customer relationship	Customer Satisfaction Survey Results	2024: The average score for each topic must not be less than 80 percent.	2025: The average score for each topic must not be less than 80 percent.

Performance and outcomes of customer management

Performance and outcomes of customer management : Yes

Customer Satisfaction Survey 2025

From the summary of customer satisfaction surveys of 5 companies, comparing between 2024 and 2025, the key issues can be summarized as follows:

- **Overall Satisfaction:** In 2025, overall customer satisfaction was at **at 84.79%, an increase of 5.29%.** compared to 2024, when the score was 79.50%, reflecting significant quality improvement in almost all dimensions.
- **Key Strengths and Notable Growth (Key Highlights):**
  - **Corporate Image (Company):** is the topic with the highest development, with satisfaction scores increasing to **Percentage 13.17** (from 76.00% to 89.17%), which clearly indicates increased confidence in the company.
  - **Price:** showed a clear improvement, increasing by **8.67%** to 76.67%.
  - **Products:** satisfaction increased **Percentage 3.50** to 77.50%.
- **Consistency:**
  - **Staff and Service:** continues to maintain high standards, with satisfaction at **Percentage 89.33** (a slight increase of 0.53% from the previous year)
- **Issues to Monitor and Improve (Areas for Improvement):**

- **Delivery:** is the only topic with a score **decreased by 2.00%.** (from 92.00% in 2024 to 90.00% in 2025). Although still among the highest scores compared to other topics, there is a downward trend that requires identifying causes and solutions.

Executive Summary: In 2025, the company successfully enhanced overall satisfaction, particularly in the area of **Confidence in the organization and pricing policy** However, the company will prioritize process inspection. **Delivery** to prevent a continuous decline in satisfaction scores in the future.

Operations/Projects demonstrating a commitment to the safety and health of customers/consumers

Over the past year, operations demonstrating a commitment to the safety and health of customers/consumers have continued to be a policy and ongoing practice, including:

• Production of chemical-free furniture using materials free from formaldehyde and chemicals that may cause allergies or be harmful to health, reducing the use of surface coatings containing VOCs (Volatile Organic Compounds) to minimize impact on indoor air quality.

• Selection of wood certified with E1 Standard safety standards.

• Safety-conscious design, designing furniture with rounded corners to reduce the risk of accidents.

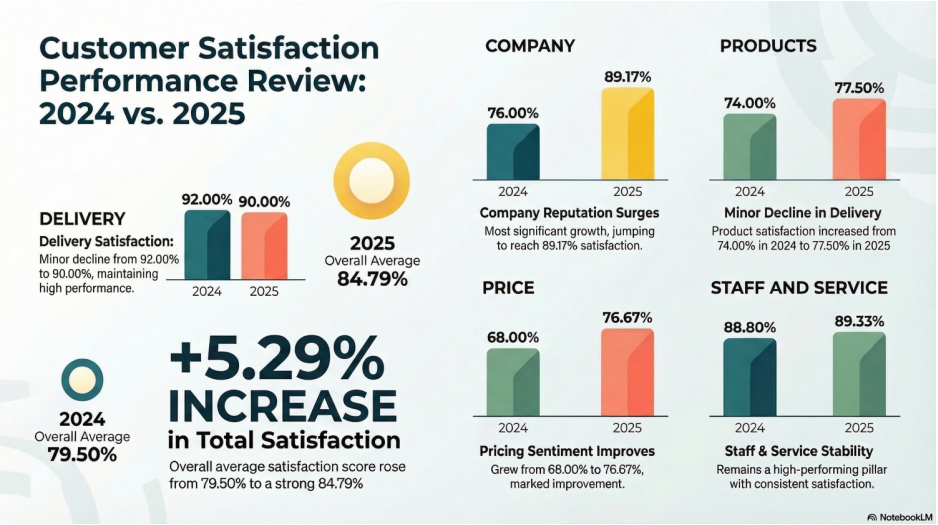
• Selection of durable materials to reduce the chance of breakage or accidents.

• Quality control and product safety testing, inspecting furniture strength and safety before sale, testing load-bearing capacity and durability according to industry standards.

• Providing information to consumers by labeling products with details about materials used in furniture production, product properties, correct usage, maintenance methods, and safety warnings, creating clear user manuals, and producing instructional videos for correct installation.

In the past year 2025, the company has not received any complaints regarding the safety and health of customers and consumers arising from the normal use of the company's products in daily life.

Diagram of performance and outcomes of customer management



Customer management: Customer satisfaction

Customer satisfaction

	2023	2024	2025
Evaluation results of customer satisfaction	Yes	Yes	Yes

Information on community and society

Community and social management plan

Company's community and social management plan : Yes

Community and social management plan implemented by the company over the past year : Employment and professional skill development, Education, Religion and culture, Sports and recreation, Occupational health, safety, health, and quality of life

The company has a sustainable business management approach to promote engagement and development of communities and societies related to its business operations. This also includes preventing conflicts between communities and the business that may arise from operational impacts causing distress to communities and society, which would otherwise pose an obstacle to the long-term success of the business.

Policies and guidelines have been established, emphasizing the development of the quality of life for people in the community to enable them to be self-reliant sustainably. The company contributes to the growth of the local economy in areas where it operates through employment and the use of local raw materials, as well as supporting community enterprises. This will help develop the skills and potential of people in the community, thereby simultaneously supporting human, economic, and social development. It will also foster satisfaction and good relationships between the company and the community, promoting collaborative efforts to create a livable society through various forms of social and volunteer activities for community development. This involves planning and implementation by leveraging existing resources such as employees, expertise, capital, or partner networks to help strengthen the community. The core principle is to empower the community to drive and create positive changes for society. This approach will not only generate satisfaction and encourage community participation but also cultivate strong relationships and mutual trust between the business and the community, ultimately leading to the sustainable creation of value for both the business and society.

Setting community and social management goals

Does the company set community and social management goals : Yes

Details of setting community and social management goals

Target(s)	Indicator(s)	Base year(s)	Target year(s)
• Employment and professional skill development • Education • Religion and culture • Sports and recreation	Organization of activities to promote employment and vocational skill development, education, religion and culture, and sports and recreation, with at least one activity per topic.	2024: A minimum of 1 activity per topic, or a total of at least 5 activities.	2025: A minimum of 1 activity per topic, or a total of at least 5 activities.

Performance and outcomes of community and social management

Performance and outcomes of community and social management : Yes

"Sharing Happiness...with Society" Activities

The Company is highly committed to fostering a culture of sharing within the organization, focusing on promoting public-spiritedness among employees and creating happiness through giving. This is to contribute to making contemporary society a better place to live. Consequently, various activities and projects have been initiated to deliver happiness to communities, society, and contentment to employees through giving. The "Sharing Happiness...with Society" activities also emphasize active participation in supporting development-related initiatives to enhance the quality of life for nearby communities. The team responsible for this area will be assigned to the Human Resources Department, in collaboration with the Investor Relations team, to survey community needs and satisfaction. The community and social development projects in the area comprise 5 aspects, as follows:

1. Education. The Company annually organizes events to award scholarships, educational equipment, and furniture products to academically proficient but financially disadvantaged students at schools located around the Company's office areas.

2. Environment. The Company prioritizes its production processes to minimize environmental impact. In 2025, the Company focused on energy management. This policy has positively impacted overall resource utilization and reduced environmental impact, as evidenced by greenhouse gas emission data from the factory area. This marks a good starting point for future operations. However, the energy performance for 2025 showed a significant decrease in various energy consumption figures within the organization, which was due to reduced production capacity at the factory, in line with furniture order volumes, economic conditions, revenue, and the Company's financial liquidity. This year was considered atypical compared to previous years.

3. Health. The Company annually organizes activities to donate medical equipment to various hospitals in the vicinity of its headquarters or branch offices, such as Klaeng Hospital in Rayong Province. This hospital is utilized not only by local residents but also by the Company's employees from the headquarters, who choose to use its services due to its proximity to the Company's headquarters.

4. Economy and Occupation. The Company established ECF PARK to create a source of income for the local community. ECF Park is located adjacent to Ban Bueng-Klaeng Road, making it suitable as a venue for selling souvenirs and local products. The Company has allowed communities in the vicinity of its headquarters in Klaeng District, Rayong Province, to rent space to sell their products within the ECF Park area. This also includes promoting the economy and occupations through the purchase of rubberwood from the community for use as raw material in the Company's production. The Company procures rubberwood from rubber farmers in both Rayong Province and neighboring provinces. Furthermore, the Company has paid attention to the condition of the roads used by timber trucks entering the factory. Currently, these roads are concrete and can be used for transportation, both for timber delivery by trucks into the factory area and for local residents to travel conveniently.

5. Religion and Culture. The Company organizes the "Merit-making and Offering Food to Monks for New Year's Eve and New Year 2025" event annually to encourage employees to jointly preserve Thai culture, enhance auspiciousness for the new year, strengthen unity within the organization, and promote a good conscience for doing good deeds and sharing happiness within the organization. This also includes organizing activities to share happiness with students on the occasion of Children's Day 2025 for students in the area of the headquarters in Klaeng District, Rayong Province.

This also includes activities such as donating financial support and participating in various community events in the headquarters area, Rayong Province, such as supporting the annual Red Cross Fair 2025, and delivering furniture products to support the operations of government agencies in Klaeng District, Rayong Province, such as Klaeng Subdistrict Municipality and the Area Revenue Office.

Information on other social management

Plans, performance, and outcomes related to other social management

Whistleblowing Policy and Guidelines, Complaint Management, Complaint Channels, and Whistleblower Protection

The Company has established a Whistleblowing Policy and Procedures ("the Policy") as a tool to enable the Company to receive complaints from both internal employees and external parties regarding fraud, corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and the Company's business ethics, which could lead to damage to the Company's assets, image, and reputation. This Policy will be beneficial and may be adjusted to be consistent and appropriate with prevailing circumstances. Details of this Policy can be found on the Company's website at www.eastcoast.co.th The key details of the various topics can be summarized as follows:

1. Receiving Whistleblower Reports or Complaints

The Company's Board of Directors has assigned the Audit Committee / or a committee established for the consideration of complaints, or a specially appointed committee, to receive whistleblower reports, complaints, actions that may raise suspicion of fraud, corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and the Company's business ethics. Complainants must specify the details of the matter to be reported or complained about, along with evidence or sufficient information for investigation, as well as provide their name, address, and contact telephone number through the following channels:

1. Letter to Assoc. Prof. Dr. Montree Sokatiyanurak, Chairman of the Audit Committee / Independent Director, or Mr. Arak Suksawad, Managing Director, or the Company Secretary's Office, East Coast Furnitech Public Company Limited, No. 25/28 Moo 12, Bueng Kham Phroi Subdistrict, Lam Luk Ka District, Pathum Thani Province 12150
2. Email: Send to the Company Secretary's Office: cg@eastcoast.co.th or Human Resources Department: hrrayong@eastcoast.co.th
3. via the complaint channel on the Company's website at https://www.eastcoast.co.th

Individuals who can report or complain about fraud, corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and the Company's business ethics are all stakeholder groups of the Company, including shareholders, customers, trade competitors, government officials, communities, society, directors, executives, and employees of the Company. The Company has determined that the aforementioned whistleblower or complaint channels are appropriate, secure, and confidently accessible, without risk to the whistleblower thereafter.

2. Operational Procedures

After the Company receives information from a whistleblower or complainant, the Company has the following procedures for handling whistleblower reports or complaints:

1. Gathering facts, considering the details of the facts

Upon receiving a whistleblower report or complaint through various channels, the Company will proceed to gather all relevant facts, filter, and process them. A fact-finding committee will be established, comprising relevant individuals such as the supervisor / highest-level manager in the department receiving the complaint or report, the Human Resources Manager, and/or other individuals deemed appropriate. The fact-finding committee team will then begin to collect information, evidence, and investigate the facts in detail.

The fact-finding committee will assess the timeframe for considering various information until operational measures are concluded. A representative of the committee will inform the whistleblower or complainant of this timeframe, and the committee will complete the process as quickly as possible.

2. Concluding on operational measures

The fact-finding committee will conclude on operational measures to mitigate damages for those affected, and will not impose any penalties on whistleblowers or complainants who provide information in good faith.

3. Reporting Results

The Company Secretary's Office or the Human Resources Department is responsible for reporting the results of fact-finding investigations if the complainant/whistleblower discloses their identity. In important cases, the report must be submitted to the Managing Director and/or the highest-level executive of the department that received the complaint/

whistleblower report (in cases where the highest-level executive of the department is not part of the fact-finding committee for the reported matter), depending on the significance and severity of the complaint/whistleblower report.

3. Protection and Confidentiality Measures

To protect the rights of whistleblowers or complainants and information providers acting in good faith, the Company will conceal the name, address, or any information that could identify the complainant or information provider, and will keep the complainant's and information provider's data confidential. Access to such information will be restricted solely to those responsible for investigating the complaint. Whistleblowers or complainants and those who cooperate in the fact-finding investigation will receive protection according to the following criteria:

1. The Company will ensure fairness and protection for all stakeholder groups, including shareholders, customers, trade competitors, government officials, communities, society, directors, executives, and employees of the Company, or any other individual who reports or provides evidence of fraud, corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and the Company's business ethics.

2. Whistleblowers or complainants and those who cooperate in fact-finding investigations may choose not to disclose their identity if they believe that such disclosure would lead to insecurity or any damage. However, if they disclose their identity, the Company will be able to report progress, clarify facts, or mitigate damages more conveniently and quickly.

3. The Company will not disclose the first name, last name, address, image, or any other information that could identify the whistleblower or complainant and those who cooperate in the fact-finding investigation, and will proceed to investigate the veracity of the information.

4. Individuals who receive information in the course of their duties related to a complaint are obligated to keep the information, complaint, and supporting documents of the complainant and information provider confidential. Disclosure of information to unrelated parties is prohibited, except when disclosure is required by law, and only to the extent necessary, taking into account the safety and potential harm to the whistleblower or complainant and those who cooperate in the fact-finding investigation, as well as the source of information or involved parties.

5. In cases where the whistleblower or complainant and those who cooperate in the fact-finding investigation believe that they may not be safe or may suffer damage, the whistleblower or complainant or those who cooperate in the fact-finding investigation may request the Company to establish appropriate protective measures. Alternatively, the Company may establish protective measures without a request if it deems that there is a likelihood of damage or insecurity.

6. Those who suffer damage will receive appropriate and fair compensation through a suitable process.

7. If a whistleblower or complainant and those who cooperate in the fact-finding investigation report concerns or raise questions in good faith, the Company cannot use this as a pretext for any action detrimental to that employee's employment, whether it be job relocation, demotion, suspension, or reduction of entitled benefits. Furthermore, no individual is permitted to retaliate against a whistleblower or complainant and those who cooperate in the fact-finding investigation. Retaliation against a whistleblower or complainant and those who cooperate in the fact-finding investigation who report concerns or suspicions in good faith constitutes a breach of ethics and may lead to disciplinary action in accordance with the Company's rules and regulations concerning human resource management, with consideration and punishment processes to follow the human resource management regulations.

8. If any individual within the Company engages in harassment, intimidation, discrimination, or disciplinary action through inappropriate or unfair methods, which is related to a whistleblower report or complaint, including other individuals involved in the investigation of corruption based on such reports or complaints, that individual will be deemed to have committed a disciplinary offense and will be liable to compensate the Company or those affected by such actions, or may also be subject to legal penalties.

Information on incidents related to legal or social and human rights violations

Number of cases and incidents of significant legal or social and human rights violations

	2023	2024	2025
Total number of cases or incidents of significant legal or social and human rights violations cases	0	0	0
Total number of cases or incidents leading to significant labor disputes (cases)	0	0	0
Total number of incidents or complaints related to business partner's rights violations (cases)	0	0	0
The total number of cases or complaints related to partner rights violations (Cases)	0	0	0
Total number of cases or incidents leading to disputes with the community/society (cases)	0	0	0
Total number of cases or incidents related to cybersecurity or customer data breaches (cases)	0	0	0
Total number of cases or incidents related to workplace safety and occupational health (cases)	0	0	0

4. Management Discussion and Analysis (MD&A)

4.1 Operation, financial condition and material changes

Operational overview

The Company manufactures and distributes household furniture products, ranging from bedroom sets, living room furniture, dining tables, and sofas. These products are available in both ready-to-assemble and pre-assembled forms. The Company's current main customer base consists of domestic customers, accounting for approximately 70%, and exports, accounting for approximately 30%. The primary domestic customers are large retail chains (Thai Hypermarkets), followed by small retailers nationwide.

For international customers, the Company has key customers in Japan, the Middle East, the United States, and the Philippines.

Sales revenue and total revenue for the fiscal year 2025 significantly decreased compared to the same period last year. Sales revenue amounted to 263.56 million Baht, and total revenue was 281.91 million Baht, representing significant decreases of 80.42% and 79.32%, respectively, compared to 2024.

The main reason is that the Company is undergoing organizational restructuring and adjusting various plans, leading to a decrease in production capacity due to reduced output as per management's plans. New customer groups are being reviewed to ensure sales reflect costs and expenses appropriately, in line with economic conditions and increased labor costs. Consequently, this transitional period has resulted in a significant decrease in sales revenue. Additionally, the Company is currently managing liquidity issues in its business operations, which is a significant problem at present and affects the working capital available for increasing product production.

Regarding the cost of sales ratio compared to sales revenue, there was no increase from the previous period. The distribution costs as a proportion of total revenue increased slightly, with the main reason being fixed production expenses while the Company experienced a decrease in sales revenue. Administrative expenses also increased, primarily due to an increase in fixed expenses, both in terms of absolute value and as a proportion of total revenue.

Regarding the financial statements for Q4 2025, there was a significant increase in expenses, namely costs arising from inventory damage amounting to 983.38 million Baht, which was a significant item contributing to the Company's substantial loss for the fiscal year 2025.

Furthermore, during Q2, on June 20, 2025, a fire occurred in a portion of the factory area dedicated to rubberwood furniture production (the painting section) at Branch Office 1, Wang Chan District, Rayong Province. The initial damages from the fire primarily consisted of (1) inventory and (2) buildings and equipment with a book value of approximately 76.12 million Baht, which is the net figure after deducting the compensation received from the fire insurance policy held with a domestic insurance company.

This also includes the recognition of impairment losses on financial assets and the fair value measurement of financial instruments. The main items arise from the allowance for expected credit losses on trade receivables (with impairment calculated according to TFRS 9 by an actuary) and the impairment allowance for investments in subsidiaries.

Financial costs increased compared to the same period last year, as the Company continues to carry a high proportion of debt, including debentures, loans from financial institutions, and other borrowings, at present.

Analysis on the operation and financial condition

Operating results and profitability

Operating Results for the Year 2025

During 2025, the Company's operating income and subsidiary income amounted to 263.56 million Baht, with total revenue of 281.91 million Baht. This represents a significant decrease compared to the same period last year, which

had sales revenue of 1,345.82 million Baht and total revenue of 1,363.43 million Baht. Sales revenue decreased by 80.42 percent and total revenue decreased by 79.32 percent compared to the same period last year.

The causes stem from the ongoing organizational restructuring and changes in various plans, leading to a reduction in production capacity in line with management's plans. This is compounded by existing economic problems, fire incidents in some production areas, and the current management of business liquidity issues, which affects the working capital available for increasing the Company's product output. The Company is currently urgently addressing various debt burdens it is facing.

The share of profit from investment in an associate arose from Green Earth Power (Thailand) Co., Ltd. (GEP), which invests in a 220 MW solar power plant project in Minbu, Myanmar. ECF Power Co., Ltd. (ECF-P), as a subsidiary of the Company, invested 20 percent in GEP. Currently, commercial revenue is generated from Phase 1 of the project, with a capacity of 50 MW. GEP is in the process of securing funding for the construction of Phase 2 and will expedite the construction of the remaining four phases as soon as possible.

Currently, electricity payments from Myanmar Electricity Power are still being received according to the specified conditions, indicating that the Myanmar government's electricity regulatory authority has not shown any signs of canceling the power purchase agreement with the Company. However, the construction of subsequent phases beyond Phase 1 is currently delayed due to the ongoing process of securing funding for construction.

The share of profit from investment in GEP as an associate during 2025 amounted to 6.83 million Baht, a decrease compared to 19.35 million Baht in the same period last year. This is because in 2024, GEP recognized other accounting income, which was a one-time event and did not appear in 2025.

Significant Costs and Expenses Incurred in the Year 2025

As for the proportion of various costs and expenses, it continued to increase relative to total revenue, as the Company experienced a decrease in total revenue, while some expenses were fixed costs. Additionally, there were three significant financial statement expense items incurred during Q4 2025: 1. Costs arising from inventory damage, 2. Other expenses – loss from fire, and 3. Loss from impairment of financial assets and fair value measurement of financial instruments. Details are as follows:

1. Costs arising from inventory damage totaling 983.38 million Baht

Resulting from the Company conducting an inventory count during Q4 2025 under " **Inventory Inspection and Valuation Project for 2025** " Management assigned relevant departments to jointly establish an inspection team to conduct a full inventory count, including a detailed inspection of inventory conditions and storage environments, for submission to management for approval to

1.) Inventory damaged to a level that allows reprocessing: Request approval for reprocessing.

2.) Inventory damaged to a level that allows sale: Request approval for sale at a special price based on condition and

3.) Inventory damaged to a level that renders it unsaleable or unsuitable for reprocessing: Request approval for destruction.

From the results of the inspection under the said project, the Company recorded costs arising from inventory damage for the year ended December 31, 2025, totaling approximately 983.38 million Baht. The nature of the damage resulted from

1. Accumulated moisture, breakage, decay, and scratches, valued at 514.81 million Baht.
2. Introduction of new production processes, valued at 336.08 million Baht.
3. Termite infestation, valued at 86.30 million Baht.
4. Fire, valued at 26.41 million Baht.
5. Deterioration, valued at 19.78 million Baht.

- **Damage from floods in 2024 and improper storage of goods** The Company was affected by floods in the area of the lamination plant and nearby storage warehouses, causing damage to assets and inventory. The Company has already received compensation for the damage from the insurance company. During 2025, warehouses were periodically closed, and there was a shortage of adequate supervisory personnel due to organizational restructuring to address the Company's financial liquidity issues. From the inventory count under the aforementioned project in Q4 2025, the Company found indirect damage to inventory that was not directly affected by the flood, did not come into direct contact with water, and whose external condition remained normal during the period when the Company concluded the flood damage assessment for insurance claims. This damage included accumulated moisture causing swelling, mold, and termite infestation on some goods, rendering them unsaleable or unsuitable for reprocessing. This resulted in costs arising from the aforementioned inventory damage in items (and (3) totaling approximately 514.8 million Baht and 86.3 million Baht, respectively.
- **Introduction of new production processes** Additional costs from bringing long-held but still usable inventory into the new production process, primarily consisting of work-in-progress items from canceled orders. Management established a 'highest and best use' approach to inspect and sort such inventory for disassembly, removal of excess parts, repair of missing components, and reprocessing into new products. This resulted in additional reprocessing costs of approximately 336.1 million Baht.
- **Damage from fire in 2025** inventory stored near the fire-affected area, which the company's survey later identified as additional damage totaling approximately 26.4 million Baht after the damage assessment was concluded for insurance claims.
- **Damage from deterioration** Finished laminated paper rolls and PVC edge banding (plastic edge strips) inventory, which were re-evaluated by the condition survey team in 2025 and found to have discolored or faded, with stains, making them unsaleable as normal products. Therefore, they had to be sold with special discounts or in bulk lots to subsidiaries and general regular customers of the company. The total cost of these goods was approximately 19.8 million Baht.

2. Other expenses – Loss from fire

On June 20, 2025, a fire occurred in a portion of the factory area used for rubberwood furniture production (painting area) at Branch Office 1, Wang Chan District, Rayong Province. The initial damage from this fire primarily consisted of (1) inventory and (2) buildings and equipment. The Company had fire insurance policies with two domestic insurance companies. Subsequently, in November - December 2025, the Company received compensation for the fire totaling approximately 32.83 million Baht. The Company therefore recognized a loss from the write-off of assets as mentioned above, net of the compensation received, in the consolidated and separate statements of comprehensive income for the year ended December 31, 2025, as follows:

	thousand Baht
Damage to inventory	80,082
Damage to buildings and equipment	28,867
Total Damage - Loss from asset write-off due to fire	108,949
Compensation from fire insurance	(32,831)
Other expenses - Loss from fire	76,118

3. Loss from impairment of financial assets and fair value measurement of financial instruments

The impairment of financial assets and the fair value measurement of financial instruments resulted from a loss assessment, in accordance with Financial Reporting Standard No. 9 (TFRS9), prepared by an actuary, totaling 153.68 million Baht. Key items include:

During 2023, the Company entered into debt repayment agreements with trade debtors, most of whom had overdue payments ranging from 1 to 13 months at the end of 2022. These debtors were economically affected by the COVID-19 situation. To enable these debtors to repay their debts to the Company and prevent bad debt impacts on the Company, the Company and these debtors agreed to such contracts, with varying terms for each debtor. The overall repayment period for outstanding debts is monthly, ranging between 12 and 36 months, with an interest rate of 6.6 percent per annum. The Company recognized an additional expected credit loss allowance of approximately 146.4 million Baht in 2025, resulting from the latest debtor data assessment by an independent external expert in January 2026, as of December 31, 2025, and 2024.

Furthermore, regarding subsidiaries, during 2025, management considered the business plan of ECF Holdings Co., Ltd. (“ECFH”), which has been in place since 2024, as well as the expected future cash flows. It was found that the carrying amount exceeded the present value of the expected future cash flows. As management plans to defer business operations in ECFH, the full impairment loss on the investment in ECFH was recognized, with an additional impairment loss of 21.25 million Baht recognized in the separate statement of comprehensive income for 2025.

Furthermore, during 2025, management considered the business plan of V.V. Rich Co., Ltd. (“VVR”) and decided not to pursue any business operations within VVR. Consequently, the full impairment loss on the investment in VVR was recognized in the separate statement of comprehensive income for 2025.

Regarding investments in associates and joint ventures, for the year 2025, management considered the business plan of ECF Design Co., Ltd. (“ECFD”), which has been in place since 2024, as well as the expected future cash flows. It was found that the carrying amount exceeded the present value of the expected future cash flows, leading to the recognition of an impairment loss on the investment in ECFD of 1.1 million Baht in the separate statement of comprehensive income for 2025.

Regarding financial costs, a significant portion arose from the issuance and offering of debentures, valued at 980.98 million Baht as of December 31, 2025. Additionally, costs were incurred from borrowings from financial institutions totaling 806.79 million Baht and other types of loans. The financial costs for the year 2025 amounted to 191.68 million Baht.

Profitability achieved in the year 2025

Regarding the overall losses incurred in 2025, the significant portion of these losses stemmed from financial liquidity issues, where the Company was unable to secure working capital to support production. This was compounded by various fixed costs still present in the business, as well as the burden of financial debt. The past issuance of debentures was intended for investment in the solar power plant project, but the project has experienced construction delays that are not in line with the planned schedule.

Furthermore, there are three significant expense items, as detailed above: 1. Costs arising from inventory damage, 2. Other expenses – loss from fire, and 3. Loss from impairment of financial assets and fair value measurement of financial instruments.

These various factors significantly contributed to substantial losses in 2025, with a net loss for the period of 1,535.56 million Baht and a loss attributable to the parent company of 1,534.97 million Baht.

Company's Financial Position: Consolidated Financial Statements as of December 31, 2025

The Company's total assets as of December 31, 2025, amounted to 2,346.60 million Baht, resulting from a significant decrease in current assets, specifically net inventory, which decreased by 1,254.33 from December 31, 2024. million Baht, including a decrease in trade receivables from 249.78 million Baht as of December 31, 2024.

The Company's total liabilities as of December 31, 2025, amounted to 2,774.11 million Baht, indicating a persistently high level of debt that significantly impacts the Company's business operations.

As for shareholders' equity, as of December 31, 2025, it amounted to a negative 427.51 million Baht, resulting from a decrease in shareholders' equity due to the losses incurred during the past year 2025, with a net loss for the period of 1,535.56 million Baht.

Asset management capability

As of December 31, 2025, the Company had an operating efficiency ratio for return on assets, return on fixed assets, and asset turnover ratio equal to -49.32 percent, -171.24 percent, and 0.09 times, respectively. The significant reason for the negative return or asset management capability stemmed from the Company's operating results, which showed a high net loss attributable to the parent company of -1,534.97 million Baht. This was coupled with a decrease in business operating revenue due to the Company's current financial liquidity issues.

Liquidity and capital adequacy

As of December 31, 2025, the company's current ratio was 0.17 times, a decrease from the previous year's ratio of 0.64 times, and the quick ratio was 0.03 times, a decrease from the previous year's ratio of 0.14 times.

Overall, the company's liquidity significantly decreased due to a substantial reduction in current assets, specifically from inventory items decreasing to 469.08 million Baht compared to the previous year. The value of these items as of December 31, 2024, was 1,723.42 million Baht, resulting from the recognition of costs arising from inventory damage amounting to 983.38 million Baht in the fiscal year 2025, which occurred during Q4 2025, when the company conducted an inventory count under the " **Inventory Inspection and Valuation Project for the year 2025** " The management assigned relevant departments to jointly establish an inspection team to conduct a full inventory count of all remaining stock, as well as a detailed inspection of the condition of the remaining stock and storage environment, for submission to the management for approval to

1.) Damaged inventory that can be reprocessed, requesting approval for reprocessing.

2.) Damaged inventory that can be sold, requesting approval for sale at a special price based on its condition, and

3.) Damaged inventory that cannot be sold or reprocessed, requesting approval for destruction.

Debt obligations and management of off-balance sheet

As of December 31, 2025, the company has significant debt obligations, totaling 2,139.58 million Baht in interest-bearing liabilities. This includes significant debt obligations such as debentures maturing within one year, amounting to 980.98 million Baht, and debts with financial institutions, totaling 806.79 million Baht.

Factors that may affect future operations or growth currently include financial liquidity issues and debt obligations. The management has been closely and continuously monitoring and managing these situations to ensure sufficient cash flow to enhance the liquidity of the group and the company. It is confident that the group and the company will have adequate and appropriate funding sources in the near future through a combination of several measures, including:

1. Organizational restructuring and modification of various internal plans/operating procedures to enhance the efficiency and effectiveness of various resources, including internal work processes within the group and the company. This includes plans for increased revenue generation during 2026 and plans to control and reduce production costs, which partly resulted in a significant decrease in the company's production capacity in the past year 2025.
2. Proceeding with the construction of Phase 2 of the solar power plant project in Minbu, Myanmar, for which the joint venture, as the project operator, is currently coordinating and collaborating with several financial institutions in Myanmar to secure funding for the project.
3. Alternative plans for the sale of the aforementioned power plant project, for which foreign investors have expressed interest recently, but an agreement on an appropriate selling price has not yet been reached.

4. Negotiating and entering into debt restructuring agreements by requesting a payment holiday and/or an extension of the repayment period with financial institutions and certain other creditors to address the liquidity issues of the group and the company.

Material Transaction (MT) and Related Party Transaction (RPT)

During the past year 2568, the Company had significant items, namely

1. Costs incurred due to damage to inventory
2. Other expenses - Loss from fire
3. Loss from impairment of financial assets and fair value measurement of financial instruments

The aforementioned three items are significant and resulted in the Company incurring substantial losses for the year 2568. Please consider further details in the section Operating results and profitability

Issuance of debt securities with an obligation to maintain financial ratios

Is there an issuance of debt securities with an obligation to maintain financial ratios? : Yes

Can the Company maintain the financial ratios as reported? : No

As of December 31, 2025, East Coast Furnitech Public Company Limited has issued and offered debentures, which include requirements for maintaining Financial Covenants as stipulated in the terms and conditions of each debenture series. The debenture issuer shall maintain an "Interest Bearing Debt to Equity Ratio" at a ratio not exceeding 4:1 (four to one).

As of the end of each quarterly accounting period or the end of the fiscal year of the debenture issuer. Based on the consolidated financial statements, the company's status as of December 31, 2025, indicates that the company was unable to maintain the aforementioned ratio. As of that date, the company's Interest Bearing Debt to Equity Ratio was negative 5.00 times, which resulted from the company having negative shareholders' equity of 427.51 million Baht as of December 31, 2025.

4.2 Potential factors or incidents that may materially affect the financial condition or the operating results

Significant factors or incidents that may materially affect the future financial condition or the operating results

- During 2568, the Group and the Company experienced significant financial difficulties, a significant impact of which was the continuous gradual resignation of personnel across operational, supervisory, and management levels (1,359 persons as of year-end 2567, 465 persons as of year-end 2568, and 218 persons as of end of July 2569) in all business sectors. This resulted in the ineffectiveness of critical internal control systems in many areas, including production, inventory management, financial management, account closing, and the accurate, appropriate, sufficient, and timely preparation of various important financial reports.
- **Breach of conditions and default on debenture repayment** The Company breached the conditions of the debenture terms and conditions due to pledging ordinary shares of a subsidiary as collateral, inability to submit the annual financial statements for 2568 and the Q1 financial statements for 2569, and default on interest payments for all 7 series of debentures, leading to a Call Default event. The Company also continued to default on additional debenture interest payments multiple times during 2569 due to liquidity problems.
- **Default on loan repayments and other liabilities** The Company defaulted on loan repayments to creditors, both individuals and legal entities, liabilities to trade creditors and other creditors, taxes and contributions to be remitted to government agencies, and personnel remuneration. This led to resignations and a significant shortage of key and essential personnel in all business sectors, affecting operations, supervision, management, and the appropriate, sufficient, and timely monitoring and resolution of situations in critical business activities.
- **Debt restructuring and extension of debt repayment period with financial institutions** The management has implemented measures to enhance financial liquidity for the Group and the Company by requesting debt restructuring and an extension of the debt repayment period with three domestic financial institution creditors. As of December 31, 2568, the Company was unable to comply with the terms and conditions, including the waivers, of loan agreements with two domestic financial institutions. Specifically, the Company could not maintain the financial ratios stipulated in the credit facility agreements with these financial institutions, such as the debt service coverage ratio, debt-to-equity ratio, and liquidity ratio. Furthermore, the Company was unable to repay its debts according to the schedule of the debt restructuring agreements with both financial institutions.
- **Disputes and lawsuits** Disputes and lawsuits arose with debenture holders' representatives, certain groups of shareholders, and certain loan creditors. There were disputes regarding the shareholding structure, obstacles in registering capital increase shares, and various lawsuits due to default on debt repayment.
- ECF Power Co., Ltd., as a subsidiary in which the Company holds 99.99% of shares, is **an investor in the solar power plant project in Minbu, Myanmar.** through a 20% shareholding in Green Earth Power (Thailand) Co., Ltd. As of December 31, 2568, the project for Phases 2, 3, and 4, totaling 170 MW out of 220 MW, is still under construction. In the past, significant risks that hindered and delayed construction from the planned schedule included the unrest situation in Myanmar, the COVID-19 pandemic, and delays in securing funding for the construction of Phase 2 during the past period. However, the latest progress in the construction of Phase 2 is that site preparation for solar panel installation has been completed, and the procurement of items such as solar panels and various necessary installation equipment for construction has proceeded as planned. Nevertheless, the commercial operation date for subsequent phases will be delayed from the initial plan. The management team and staff are well aware of this issue, and currently, the construction team will accelerate construction fully to minimize such impacts. Additionally, the project continues to receive regular electricity payments from the Myanmar government for Phase 1 of the power plant project, which has been commercially operational since September 2562 until now. Furthermore, to oversee the project's management and closely mitigate various risks, the Company has sent its director representatives to attend meetings and serve as company directors in Green Earth Power (Thailand) Co., Ltd. These director representatives have attended meetings and listened to progress updates, as well as problems and solutions, to ensure the project's operations proceed closely according to the

planned schedule. The director representatives will present various details to the Company's Board of Directors meetings to continuously update them on the progress of project construction, including the operational results of the completed Phase 1, which is 50 MW, at every Board of Directors meeting.

Currently, the Company has no obligation to make additional investments under any conditions for the power plant project. The Company anticipates that the construction of the power plant project for Phase 2 will be able to proceed with commercial electricity sales.

Project or research and development that will affect the operating results and the financial condition in the near future

None

4.3 Information from financial statements and significant financial ratios

Information from financial statements

Summary of financial position statements

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Assets			
Cash And Cash Equivalents (MillionTHB)	20.09	5.76	3.24
Trade And Other Receivables - Current - Net (MillionTHB)	489.31	448.24	222.17
Other Parties (MillionTHB)	422.56	442.19	79.25
Related Parties (MillionTHB)	66.75	6.05	11.56
Other Current Receivables (MillionTHB)	-	-	131.36
Short-Term Loan And Interest Receivables (MillionTHB)	138.50	104.80	103.80
Other Parties (MillionTHB)	40.00	40.00	39.00
Related Parties (MillionTHB)	98.50	64.80	64.80
Inventories - Net (MillionTHB)	1,229.75	1,164.61	139.88

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Total Current Assets (MillionTHB)	1,877.65	1,723.42	469.08
Restricted Deposits - Non-Current (MillionTHB)	52.21	52.30	11.46
Trade And Other Receivables - Non-Current - Net (MillionTHB)	129.12	105.44	60.00
Other Non-Current Receivables (MillionTHB)	129.12	105.44	60.00
Investment In Subsidiaries, Associates And Joint Ventures Using The Equity Method - Net (MillionTHB)	880.76	898.07	859.05
Other Non-Current Financial Assets (MillionTHB)	177.20	65.82	58.10
Deposits (MillionTHB)	177.20	65.82	58.10
Property, Plant And Equipment - Net (MillionTHB)	819.33	875.47	796.46
Right-Of-Use Assets - Net (MillionTHB)	37.83	37.38	22.05

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Intangible Assets - Net (MillionTHB)	2.72	2.03	1.46
Intangible Assets - Others (MillionTHB)	2.72	2.03	1.46
Deferred Tax Assets (MillionTHB)	57.12	120.23	68.94
Total Non-Current Assets (MillionTHB)	2,156.28	2,156.75	1,877.52
Total Assets (MillionTHB)	4,033.92	3,880.17	2,346.60
Liabilities			
Bank Overdrafts And Short-Term Borrowings From Financial Institutions (MillionTHB)	645.62	745.72	694.02
Trade And Other Payables - Current (MillionTHB)	406.10	424.84	486.91
Other Parties (MillionTHB)	403.69	400.69	457.76
Related Parties (MillionTHB)	2.41	24.16	29.14
Short-Term Borrowings (MillionTHB)	415.98	590.28	439.96

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Other Parties (MillionTHB)	154.90	378.18	291.79
Current Portion Of Long-Term Debts (MillionTHB)	643.83	918.86	1,099.56
Bonds (MillionTHB)	606.04	879.41	989.83
Current Portion Of Long-Term Debts - Others (MillionTHB)	37.78	39.45	109.73
Current Portion Of Lease Liabilities (MillionTHB)	14.31	10.07	5.73
Income Tax Payable (MillionTHB)	0.37	0.66	0.45
Total Current Liabilities (MillionTHB)	2,126.20	2,690.44	2,726.63
Non-Current Portion Of Long-Term Debts (MillionTHB)	688.03	205.91	12.23
Non-Current Portion Of Long-Term Debts - Others (MillionTHB)	97.16	105.27	12.23
Non-Current Portion Of Lease Liabilities (MillionTHB)	14.03	11.18	10.08

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Provisions For Employee Benefit Obligations - Non-Current (MillionTHB)	17.48	22.52	21.65
Deferred Tax Liabilities (MillionTHB)	8.43	6.36	3.53
Total Non-Current Liabilities (MillionTHB)	727.98	245.97	47.48
Total Liabilities (MillionTHB)	2,854.17	2,936.41	2,774.11
Shareholders' equity			
Authorised Share Capital (MillionTHB)	287.85	359.81	7,831.99
Authorised Ordinary Shares (MillionTHB)	287.85	359.81	7,831.99
Issued And Paid-Up Share Capital (MillionTHB)	239.88	239.88	6,132.58
Paid-Up Ordinary Shares (MillionTHB)	239.88	239.88	6,132.58
Premium (Discount) On Share Capital (MillionTHB)	768.37	768.37	(4,912.16)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Premium (Discount) On Ordinary Shares (MillionTHB)	768.37	768.37	(4,912.16)
Retained Earnings (Deficits) (MillionTHB)	365.20	133.16	(1,404.08)
Retained Earnings - Appropriated (MillionTHB)	28.95	28.95	28.95
Legal And Statutory Reserves (MillionTHB)	28.95	28.95	28.95
Retained Earnings (Deficits) - Unappropriated (MillionTHB)	336.25	104.21	(1,433.03)
Other Components Of Equity (MillionTHB)	(189.68)	(191.97)	(237.58)
Share Subscription Received In Advance (MillionTHB)	-	-	0.00
Other Components Of Equity - Others (MillionTHB)	(189.68)	(191.97)	(237.58)
Equity Attributable To Owners Of The Parent (MillionTHB)	1,183.77	949.44	(421.24)
Non-Controlling Interests (MillionTHB)	(4.02)	(5.68)	(6.27)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Total Equity (MillionTHB)	1,179.75	943.76	(427.51)
Total Liabilities And Equity (MillionTHB)	4,033.92	3,880.17	2,346.60

Summary of income statement

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Statement of Comprehensive Income			
Revenue From Operations (MillionTHB)	1,374.50	1,345.82	263.56
Revenue From Sales (MillionTHB)	1,374.50	1,345.82	263.56
Interest And Dividend Income (MillionTHB)	27.28	23.63	22.48
Interest Income (MillionTHB)	27.28	23.63	22.48
Other Income (MillionTHB)	14.73	15.89	11.12
Total Revenue (MillionTHB)	1,416.51	1,385.34	297.16

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Costs (MillionTHB)	1,127.04	1,215.84	237.15
Cost Of Sales (MillionTHB)	1,127.04	1,215.84	237.15
Selling And Administrative Expenses (MillionTHB)	281.01	267.10	155.26
Selling Expenses (MillionTHB)	96.94	95.79	22.77
Administrative Expenses (MillionTHB)	184.08	171.31	132.49
(Increase) Decrease In Inventories (MillionTHB)	0.00	0.00	983.38
(Reversal Of) Expected Credit Losses (MillionTHB)	11.65	38.89	153.68
Other Expenses (MillionTHB)	16.27	0.00	76.12
Total Cost And Expenses (MillionTHB)	1,435.97	1,521.83	1,605.58
Share Of Profit (Loss) From Investments Accounted For Using The Equity Method (MillionTHB)	16.61	19.35	6.83

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Other Gains (Losses) (MillionTHB)	1.02	1.71	7.23
Gains (Losses) On Foreign Currency Exchange (MillionTHB)	1.02	1.71	0.29
Gains (Losses) On Disposal Of Non-Financial Assets (MillionTHB)	0.00	0.00	6.94
Profit (Loss) Before Finance Costs And Income Tax Expense (MillionTHB)	(1.84)	(115.43)	(1,294.36)
Finance Costs (MillionTHB)	181.72	180.67	191.68
Income Tax Expense (MillionTHB)	(37.58)	(63.42)	49.52
Profit (Loss) For The Period From Continuing Operations (MillionTHB)	(145.98)	(232.68)	(1,535.56)
Net Profit (Loss) For The Period (MillionTHB)	(145.98)	(232.68)	(1,535.56)
Net Profit (Loss) For The Period / Profit (Loss) For The Period From Continuing Operations (MillionTHB)	(145.98)	(232.68)	(1,535.56)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Share Of Other Comprehensive Income (Expense) From Subsidiaries, Associates And Joint Ventures Accounted For Using The Equity Method That Will Be Subsequently Reclassified To Profit Or Loss (MillionTHB)	(5.29)	(0.67)	(2.27)
Share Of Other Comprehensive Income (Expense) From Subsidiaries, Associates And Joint Ventures Accounted For Using The Equity Method That Will Not Be Subsequently Reclassified To Profit Or Loss (MillionTHB)	0.00	(2.29)	(45.61)
Other Comprehensive Income (Expense) - Net Of Tax (MillionTHB)	(4.76)	(2.96)	(47.88)
Total Comprehensive Income (Expense) For The Period (MillionTHB)	(150.74)	(235.63)	(1,583.44)
Net Profit (Loss) Attributable To : Owners Of The Parent (MillionTHB)	(144.46)	(231.37)	(1,534.97)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Net Profit (Loss) Attributable To : Non-Controlling Interests (MillionTHB)	(1.52)	(1.31)	(0.59)
Total Comprehensive Income (Expense) Attributable To : Owners Of The Parent (MillionTHB)	(149.22)	(234.33)	(1,582.85)
Total Comprehensive Income (Expense) Attributable To : Non-Controlling Interests (MillionTHB)	(1.52)	(1.31)	(0.59)
Basic Earnings (Loss) Per Share (Baht/Share) (MillionTHB)	(0.15056)	(0.24110)	(2.79340)
Diluted Earnings (Loss) Per Share (Baht/Share) (MillionTHB)	(0.15056)	(0.24110)	(2.79340)
EBITDA (MillionTHB)	38.12	(71.45)	(1,232.30)
Operating Profit (MillionTHB)	(33.55)	(137.12)	(128.85)
Normalize Profit (MillionTHB)	(147.00)	(234.39)	(1,542.79)

Summary of cash flow statement

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Cash flow statement			
Net Profit (Loss) Attributable To Owners Of The Parent For The Period (MillionTHB)	(145.98)	(232.68)	(1,535.56)
Depreciation And Amortisation (MillionTHB)	39.96	43.98	62.07
(Reversal Of) Expected Credit Losses (MillionTHB)	11.65	38.89	153.68
(Reversal Of) Loss From Diminution In Value Of Inventories (MillionTHB)	45.73	22.01	905.57
Share Of (Profit) Loss From Investments Accounted For Using The Equity Method (MillionTHB)	(16.61)	(19.35)	(6.83)
(Gains) Losses On Foreign Currency Exchange (MillionTHB)	1.13	(0.29)	0.01
(Gains) Losses On Fair Value Adjustments Of Other Financial Instruments (MillionTHB)	0.00	(2.17)	0.93

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
(Gains) Losses On Disposal And Write-Off Of Fixed Assets (MillionTHB)	0.71	5.54	0.17
Loss On Write-Off Of Fixed Assets (MillionTHB)	0.71	2.96	6.27
(Gains) Losses On Disposal And Write-Off Of Other Assets (MillionTHB)	0.00	0.00	76.34
Loss On Write-Off Of Other Assets (MillionTHB)	0.00	0.00	76.34
Dividend And Interest Income (MillionTHB)	(14.07)	(20.99)	(22.48)
Interest Income (MillionTHB)	(14.07)	(20.99)	(22.48)
Finance Costs (MillionTHB)	181.72	180.67	191.68
Income Tax Expense (MillionTHB)	(37.58)	(63.42)	49.52
Employee Benefit Expenses (MillionTHB)	1.85	4.20	(1.51)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Cash Flows From (Used In) Operations Before Changes In Operating Assets And Liabilities (MillionTHB)	86.97	(43.61)	(126.42)
(Increase) Decrease In Trade And Other Receivables (MillionTHB)	6.36	169.89	136.98
(Increase) Decrease In Inventories (MillionTHB)	(60.91)	43.13	39.08
Increase (Decrease) In Trade And Other Payables (MillionTHB)	120.57	13.78	4.53
Increase (Decrease) In Provisions For Employee Benefit Obligations (MillionTHB)	-	-	(0.60)
Cash Generated From (Used In) Operations (MillionTHB)	152.46	183.19	53.56
Income Tax (Paid) Received (MillionTHB)	(4.41)	(1.34)	(0.74)
Net Cash From (Used In) Operating Activities (MillionTHB)	148.05	181.84	52.82

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
(Increase) Decrease In Short-Term Loan Receivables (MillionTHB)	-	33.70	1.00
(Increase) Decrease In Short-Term Loan Receivables - Other Parties (MillionTHB)	-	-	1.00
Proceeds From Disposal Of Fixed Assets (MillionTHB)	20.00	(26.54)	6.50
Property, Plant And Equipment (MillionTHB)	20.00	(26.54)	6.50
Payment For Purchase Of Fixed Assets (MillionTHB)	(91.97)	(90.43)	(10.10)
Property, Plant And Equipment (MillionTHB)	(89.82)	(90.29)	(10.10)
(Increase) Decrease In Restricted Deposits (MillionTHB)	(0.13)	(0.10)	40.85
Interest Received (MillionTHB)	16.32	8.82	7.46
Other Items (Investing Activities) (MillionTHB)	-	(0.36)	33.08

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Net Cash From (Used In) Investing Activities (MillionTHB)	(10.78)	(75.15)	78.80
Increase (Decrease) In Bank Overdrafts And Short-Term Borrowings - Financial Institutions (MillionTHB)	(127.45)	100.12	(51.71)
Increase (Decrease) In Short-Term Borrowings (MillionTHB)	76.10	239.96	(103.15)
Increase (Decrease) In Short-Term Borrowings - Related Parties (MillionTHB)	65.10	(13.64)	(16.34)
Increase (Decrease) In Short-Term Borrowings - Other Parties (MillionTHB)	11.00	253.60	(86.81)
Repayments On Borrowings (MillionTHB)	(45.09)	(36.86)	(22.77)
Repayments On Long-Term Borrowings (MillionTHB)	(45.09)	(36.86)	(22.77)
Repayments On Lease Liabilities (MillionTHB)	(8.14)	(14.77)	(4.00)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Proceeds From Issuance Of Debt Instruments (MillionTHB)	556.50	-	15.00
Proceeds From Issuance Of Equity Instruments (MillionTHB)	0.04	0.00	20.04
Proceeds From Share Subscription Received In Advance (MillionTHB)	-	-	199.90
Payment For Purchase Of Treasury Shares (MillionTHB)	-	-	(14.65)
Interest Paid (MillionTHB)	(163.24)	(160.60)	(122.01)
Other Items (Financing Activities) (MillionTHB)	89.35	(47.28)	(50.80)
Net Cash From (Used In) Financing Activities (MillionTHB)	(131.49)	(121.03)	(134.14)
Net Increase (Decrease) In Cash And Cash Equivalent (MillionTHB)	5.78	(14.33)	(2.52)
Cash And Cash Equivalents, Beginning Balance (MillionTHB)	14.31	20.09	5.76

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Cash And Cash Equivalents, Ending Balance (MillionTHB)	20.09	5.76	3.24

Key financial ratios

	2023	2024	2025
Liquidity ratio			
Current ratio (times)	0.88	0.64	0.17
Quick ratio (times)	0.28	0.14	0.03
Cash flow liquidity ratio (times)	0.07	0.08	0.02
Average account recievable turnover (times)	2.26	2.61	0.72
Average collection period (days)	161.84	139.99	504.70
Average finish goods turnover (times)	2.04	2.21	0.75
Average finish goods turnover period (days)	179.19	164.93	483.76
Average inventory turnover (times)	0.90	1.02	0.36
Average inventory turnover period (days)	405.94	359.40	1,003.90
Average account payable turnover (times)	5.28	4.50	0.90

	2023	2024	2025
Average payment period (days)	69.19	81.18	404.39
Average cash cycle (days)	498.58	418.21	1,104.20
Profitability ratio			
Gross profit margin (%)	18.00	9.66	10.02
Operating margin (%)	-0.13	-8.58	-491.87
Other income to total income (%)	0.07	0.13	0.10
Cash from operation to operating profit (%)	0.00	0.00	0.00
Net profit margin (%)	-10.50	-17.07	-544.71
Return on equity (ROE) (%)	-11.43	-21.69	-581.21
Financial policy ratio			
Total debts to total equity (times)	2.42	3.11	-6.49
Interest coverage ratio (times)	0.21	-0.40	-6.48
Interest bearing debt to EBITDA ratio (times)	58.40	-32.54	-1.73
Debt service coverage ratio (times)	0.03	-0.03	-0.59
Dividend payout ratio (%)	0.00	0.00	0.00
Efficiency ratio			

	2023	2024	2025
Return on asset (ROA) (%)	-3.64	-5.88	-49.32
Return On Fixed Assets (%)	-13.46	-21.32	-171.24
Asset turnover (times)	0.35	0.34	0.09

5. General information and other material facts

5.1 General information

General information

Securities registrar

Name of securities registrar :	Thailand Securities Depository Co., Ltd.
Address/location :	93 Ratchadaphisek Road
Subdistrict :	Din Daeng
District :	Din Daeng
Province :	Bangkok
Postcode :	10400
Telephone :	02-009-9000
Facsimile number :	02-009-9991

Name of bondholder's representative :	PI SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED
Address/location :	132 Sindhorn Tower 1 and 3, Wireless Road
Subdistrict :	Lumphini
District :	Pathum Wan
Province :	Bangkok
Postcode :	10330
Telephone :	0-2205-7000
Facsimile number :	0-2205-7171

Name of bondholder's representative :	Siam Wealth Securities Company Limited
Address/location :	10/39 The Trendy Plaza, 1A Floor, Sukhumvit Soi 13, Sukhumvit Road
Subdistrict :	Klongtoey-Nua
District :	Wattana
Province :	Bangkok
Postcode :	10110
Telephone :	02-430-6543
Facsimile number :	02-430-6541

Bond registrar

Name of bond registrar : THE SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

Address/location : 9 Rutchadapisek Road

Subdistrict : Chatuchak

District : Chatuchak

Province : Bangkok

Postcode : 10900

Telephone : 0-2544-1000

Facsimile number : 0-2544-4948

Auditing firm

Name of auditing firm* : M.R. & ASSOCIATES COMPANY LIMITED

Address/location : SUITE # 706, CHAOPHYA TOWER 89, SOI WAT SUAN PLU,NEW ROAD

Subdistrict : BANG RAK

District : BANG RAK

Province : Bangkok

Postcode : 10500

Telephone : +66 2630 7500

Facsimile number : +66 2630 7506

List of auditors : Mr METHEE RATANASRIMETHA

License number : 3425

List of auditors : Miss MUNTANA SUPANURUK

License number : 4151

List of auditors : Miss KORNTHIP WANICHWISEDKUL

License number : 6947

Legal advisor or manager under management agreement

Name of legal advisor / manager under management agreement No. 1

Name of legal advisor / manager under management agreement : Akeniti Interlaw Company Limited

Address/location : 521/243, Hathairat Road

Subdistrict : Samwatawantok

District : Khlongsamwah1051

Province : Bangkok

Postcode : 10510

Telephone : 0818245999

5.2 Other material facts

5.2.1 Other information that may significantly influence investors' decision making

Other information that may influence investors' decision making : Yes

Financial Liquidity

The Company is currently addressing financial liquidity issues, which have affected its ability to manage sufficient working capital for its internal operations. At the same time, the Company continues to bear financial obligations, including debentures, borrowings from financial institutions, and other liabilities within the business.

The Company is urgently seeking solutions to address these challenges, including the disposal of certain assets in order to generate additional sources of funds to help alleviate the liquidity constraints currently faced by the Company.

5.2.2 Restrictions of foreign shareholders

Are there restrictions on foreign shareholders? : Yes

The Company has a limitation on the proportion of foreign shareholding under Section 13 of the Company's Articles of Association, which states the proportion of shareholding by non-Thai persons, stating that "The Company's shares may be freely transferred without restriction, except where such share transfer results in foreign shareholders holding more than 49 percent of the total number of issued shares of the Company. Any share transfer that will cause the Company's foreign shareholding ratio to exceed the above ratio, the Company has the right to refuse such share transfer." Such a limitation is to comply with the law on foreign business operations.

5.3 Legal disputes

Legal disputes

Is there any legal dispute? : Yes

Details of legal dispute

Year of incident	Details	Progress status
2026	**Case name** Civil Lawsuit: Breach of Bill of Exchange Agreement, Aval, Guarantee, and Pledge **Plaintiff** Plaintiff No. 1 Plaintiff No. 2 Plaintiff No. 3	
	Dispute No. 1 Duration (approximate) Expected completion date : Jun 2026 Dispute description	In progress

Year of incident	Details	Progress status
	The Company is currently involved in a legal dispute as a defendant in a lawsuit filed by three plaintiffs concerning alleged breaches of obligations under bills of exchange, aval guarantees, and pledged collateral. The total claim amount, including interest as stated in the complaint, is approximately THB 200 million. The case is presently under consideration by the Civil Court. The Company has reviewed the factual circumstances and legal issues together with its legal advisors and believes that the related juristic acts are invalid and not in compliance with applicable laws. Accordingly, the Company has contested the claims and initiated legal proceedings seeking a court judgment to revoke the relevant juristic acts. The key issues include the charging of interest in violation of the Interest Rate Act B.E. 2560 (2017), as well as contractual provisions deemed to be unfair and contrary to public order and good morals. The Company's legal advisors are of the opinion that the Company has strong legal defenses and a high likelihood of not being liable for the majority of the claimed debt. Therefore, the Company has not recognized any provision for such liabilities in its financial statements. Outcome of the dispute / Progress of the dispute The case is currently pending the scheduling of witness hearings and mediation negotiations. Additional details -	

5.4 Secondary market

Secondary market

Has the company's security been listed on a stock exchange in another country? : No

5.5 Financial institution with regular contact (in case of debt securities offeror)

Financial institution with regular contact

Are there any debt securities offered? : Yes

Financial institution 1

Financial institution with regular contact : THE SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

Information on the financial institution with regular contact : 9 Rutchadapisek Road, Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900

Telephone : 0-2544-1000

Part 2 Corporate Governance

6. Corporate governance policy

6.1 Overview of the policy and guidelines

Overview of the policy and guidelines

Corporate governance policy and guidelines : Yes

At the meeting of the Board of Directors of East Coast Furniture Public Company Limited ("the Company") No. 1/2012 (the first meeting after the transformation) on October 26, 2012, the Board initiated and engaged in the preparation and provided comments on the details of the policy and passed a resolution to approve the first written Corporate Governance Policy, including subsequent amendments after the said meeting date. The policy sets out guidelines for good corporate governance in accordance with the principles or relevant practices proposed by the regulators to enhance the transparency of operations at all levels, from operational staff to executives and the Board of Directors. This serves as a tool to enhance the Company's potential and competitiveness, fostering sustainable growth that will bring long-term benefits to all stakeholders throughout the business chain. Since the initial approval of the policy and principles of corporate governance, there have been reviews and updates to key details to keep pace with changes and best practices. At the Board of Directors' Meeting No. 11/2018 on October 31, 2018, the Board approved the new Corporate Governance Policy to replace the previous one, which was revoked, to comply with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017 of the Securities and Exchange Commission, effective from 2017 onwards until further changes are made. This Corporate Governance Policy sets forth the principles for the Board of Directors, who are the ultimate directors or responsible persons of the organization, to use in governing the Company as a guideline to build credibility for shareholders and all stakeholders for the benefit of creating sustainable value for the business, in line with the aspirations of the business sector, investors, as well as the capital market and society as a whole, which will lead to good operating results, contributing to the development and sustainability of the business in the long run.

In addition, the Board of Directors has ensured that the Corporate Governance Policy, Business Ethics, and Code of Conduct for Directors, Executives, and Employees of the Company are communicated and monitored through communication to all directors, executives, and employees. The policy has been made publicly available to all stakeholders through the Company's website. www.eastcoast.co.th Under the topic of Corporate Governance

This Corporate Governance Policy will be reviewed and amended as appropriate to comply with the principles or practices that may be amended or supplemented in the future. Further information on the policy and practices of corporate governance can be found in the full version of the policy, which is available in the appendix or on the website. www.eastcoast.co.th

6.1.1 Policy and guidelines related to the board of directors

Are there policy and guidelines related to the board of directors : Yes

Guidelines related to the board of directors : Nomination of directors, Determination of director remuneration, Independence of the board of directors from the management, Director development, Board performance evaluation, Corporate governance of subsidiaries and associated companies

Nomination of directors

For policies and practices relating to the Board of Directors, the Board of Directors is required to ensure that the recruitment and selection of directors is transparent and clear in order to obtain directors with qualifications that are consistent with the specified composition. The practice is that each year, the Nomination Committee, consisting of the Chairman of the Nomination Committee, 1 independent director, and 2 other Nomination Committee members, for a total of 3 members, will be responsible for selecting the Company's directors. The Nomination Committee will act in accordance with the criteria for selecting new directors. Before submitting the names to the Board of Directors meeting, the Nomination Committee will provide its opinion. The nominees must meet the qualifications stipulated by the Public Limited Company Act B.E. 2535, the notifications of the Securities and Exchange Commission, the Capital Market Supervisory Board, and the relevant notifications of the Stock Exchange of Thailand. The Director Pool of the Thai Institute of Directors Association (IOD) is also used as supporting information for the recruitment of new directors.

The nominees must have the knowledge, abilities, dedication, skills, and experience in managing the core business, as well as other businesses in which the Company has invested. In addition, the recruitment of directors must be in line with the Company's business strategy. For example, in the past, the Company has increased its investment in the energy business. The Nomination Committee has therefore considered selecting new directors who have the qualifications, experience, and expertise in energy to enhance the overall capabilities of the Board of Directors. Subsequently, the Company has considered selecting and recruiting additional directors based on the need to find funding sources to support investments in the energy business, as well as other businesses that may arise in the future each year, or to recruit directors with knowledge, abilities, and experience in accounting, finance, and investment to strengthen the structure of the Board of Directors.

(1) Independent Directors / Audit Committee / Audit Committee of the Company

Must be a director of the Company, appointed by the Board of Directors and approved by the shareholders of the Company, and possess the qualifications as prescribed by the Securities and Exchange Act, including the notifications, regulations, and/or rules of the Stock Exchange of Thailand. The number of Audit Committee members shall not be less than 3, at least 1 of whom must have knowledge and experience in accounting and finance, including the qualifications of an independent director as defined by the Company.

The independent directors with the aforementioned qualifications may be assigned by the Board of Directors to make decisions in the operation of the Company, its parent company, subsidiary, affiliated company, major shareholder, or person controlling the Company, with decisions being made on a collective basis.

Qualifications of the Audit Committee

• Appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting of the Company to be an Audit Committee member.
• Have the qualifications of an independent director as prescribed by the SEC and the criteria deemed appropriate by the Company.
• Not be a director assigned by the Board of Directors to make decisions in the operation of the Company, its parent company, subsidiary, affiliated company, major shareholder, or person controlling the Company.
• Not be a director of a parent company, subsidiary, or affiliated company that is a listed company.
• Consider the term of office of independent directors. If a former independent director is to be reappointed, the consecutive term of office from the date of the first appointment as an independent director shall not exceed 9 years. The reasonableness and necessity shall be considered if such independent director is to be reappointed.
• Have sufficient knowledge and experience to serve as an Audit Committee member. At least one Audit Committee member must have sufficient knowledge and experience to be able to review the reliability of the financial statements.

• Have duties similar to those stipulated in the notification of the Stock Exchange of Thailand regarding the qualifications and scope of work of the Audit Committee.

(2) Board of Directors and Top Management

Director

The selection of directors will be carried out by the Nomination Committee, which will consider the selection based on the following criteria:

1. Consider the selection based on the qualifications criteria under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 and the relevant notifications of the Securities and Exchange Commission.
2. In the case of a former director who is to be reappointed, the performance during the previous term of office shall be considered, as well as the number of listed companies in which each director will hold a directorship, which should not exceed 5 companies, in order to prevent problems in terms of work efficiency.
3. Once the list of suitable candidates has been compiled, it will be submitted to the Board of Directors meeting for consideration and then to the shareholders' meeting for appointment.
4. At each Annual General Meeting of Shareholders, one-third of the directors shall retire from office. If the number of directors cannot be divided equally into three, the number closest to one-third of the directors who must retire in the first and second years after the registration of the company shall be determined by drawing lots. In subsequent years, the directors who have held office for the longest period shall retire. Retiring directors may be re-elected.
5. The shareholders' meeting shall appoint directors by a majority vote in accordance with the following criteria and procedures:
 5.1 Each shareholder shall have one vote for each share held.
 5.2 Each shareholder must cast all of their votes in accordance with 5.1 to elect one or more persons as directors, but may not split their votes among any persons.
 5.3 The persons who receive the highest number of votes in descending order shall be elected as directors, equal to the number of directors to be elected at such shareholders' meeting. In the event that the persons who receive the next highest number of votes have an equal number of votes that exceeds the number of directors to be elected at such shareholders' meeting, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.
6. In the event that a directorship becomes vacant for any reason other than the expiration of the term of office, the Board of Directors shall, by a resolution passed by a vote of not less than three-fourths of the directors present, elect a person who has the qualifications and is not disqualified under the Public Limited Company Act to fill the vacancy at the next meeting of the Board of Directors, unless the remaining term of office of the vacating director is less than 2 months. The person who fills the vacancy under paragraph one shall hold office only for the unexpired term of the vacating director.

Top Management

The Board of Directors has assigned the Nomination Committee to be responsible for considering the criteria and procedures for recruiting qualified individuals to serve as President. The qualifications of the President to be recruited will be considered based on knowledge, skills, experience related to the Company's core business, management experience, dedication to work, characteristics, image, and management vision necessary to drive the organization towards its goals, good relationships with individuals or organizations, good morals and ethics, and understanding of Sustainability Development. In addition, being qualified in accordance with the criteria of regulatory agencies and relevant laws is an important part of the consideration of the criteria and recruitment methods with a Succession Plan.

The Nomination Committee has considered and established policies regarding the Succession Plan to prepare for situations where executives are unable to perform their duties, in order to ensure the continuity and effectiveness of

the Company's operations. The Company has established a succession plan for various positions by personnel with the knowledge, abilities, and experience to be able to continuously perform the duties of vacant positions or to advance to higher positions. The details are as follows:

1. Provide opportunities for middle management to work with senior management in their respective areas of responsibility. This includes attending meetings at a level assigned by senior management.
2. Prepare personnel with specific expertise to have more management capabilities in other areas to prepare for higher job positions.
3. Appoint qualified deputy executives as successors.
4. Provide opportunities for middle management to receive training on leadership concepts, building a sense of responsibility and loyalty to the organization, and personnel management approaches in their respective areas of responsibility.
5. Provide opportunities for middle management to present their work plans and performance results to senior management. The Managing Director will present to the Nomination Committee meeting for acknowledgement of the operational guidelines and reporting of the succession plan implementation results to the Nomination Committee at least once a year.

At the Nomination Committee meeting, a Succession Planning Process was established for consideration at this meeting. The details are as follows:
1. Determine the criteria or qualifications of the successor to the President.
a. Consider the challenges that the Company will face in the next 5-10 years.
b. Identify the qualities and skills needed to meet those challenges.
c. Develop a candidate evaluation process based on established criteria.

2. Identify potential successors.
a. The Board of Directors and the Managing Director jointly consider potential successors, considering both internal and external candidates. b. The evaluation process can take many forms.

i. Assess internal candidates, such as assigning them to key positions and special projects.
ii. Assess external candidates, such as presenting the organization's future vision and strategies.

3. Assess the capabilities and potential of potential successors.
a. The Board of Directors and the Managing Director assess the qualifications of each candidate or potential successor.
b. Jointly score each candidate or potential successor.
c. The Board of Directors jointly reviews the assessment and exchanges opinions.

i. Summarize the opinions on each candidate or potential successor.
ii. Consider different perspectives on candidates or potential successors.
iii. Identify additional qualifications that need to be considered for each individual.

4. Develop a development plan.
a. To prepare potential successors.
b. To further assess succession readiness.

5. Review progress.
a. Further assess and summarize the feasibility of succession.

i. Identify the developed information of the candidate or potential successor.
ii. Identify areas for further development.

b. Enter a rigorous evaluation process to select the most qualified individual.

Determination of director remuneration

For the remuneration of directors and executives, the Company has established a Remuneration Committee. For the criteria and procedures for proposing remuneration, the Remuneration Committee will propose remuneration based on the Company's performance data in the past year, the performance and responsibilities of the directors, consideration of the number of subsidiaries and associated companies that have increased according to the business structure, and the benefits that the Company has received from the performance of the directors' duties. The preliminary remuneration data will be compared annually, referencing the size of the business or industry with similar revenue and net profit to the Company, including separation by business category - Market for Alternative Investment (MAI) according to the report on remuneration of directors and executives of listed companies, which is prepared by the Research and Policy Department, Thai Institute of Directors Association, which will issue a report every 2 years. This ensures that the structure and rate of remuneration are appropriate to the responsibilities, increased liabilities, and are sufficient for the Board of Directors to lead the organization to achieve its goals both in the short and long term. It also ensures that the remuneration is comparable to the level practiced in the industry. The proposed remuneration must be approved by the Remuneration Committee and the Board of Directors.
The Remuneration Committee will propose the details of the structure and rate of directors' remuneration, both monetary and non-monetary, after it has been approved by the Board of Directors for consideration and approval. The Board of Directors will consider the appropriateness of each type of remuneration before proposing it to the shareholders' meeting for approval of the annual directors' remuneration. The monetary remuneration will be divided into monthly remuneration, meeting attendance fees, and special remuneration or bonuses. Currently, there is no form of non-monetary remuneration for the Board of Directors.

Independence of the board of directors from the management

The Company's Board of Directors has appointed an Audit Committee consisting of at least 3 independent directors with qualifications and duties in accordance with the criteria of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. As defined by the definition of independent directors, they will perform their duties and responsibilities within the scope of authority of the Company's Board of Directors as prescribed. To ensure that the Audit Committee and independent directors are independent from management.

Director development

The Board recognizes the importance of establishing a support mechanism to ensure that directors understand their roles and responsibilities. For new directors assuming positions within the company for the first time, an orientation program will be organized. This program will provide information about the company, including the current Board structure, shareholder structure, organizational structure, nature of business, past performance data, business objectives and goals outlined in the business plan, company rules and regulations, relevant regulatory bodies, disclosure of interested transactions, corporate governance policy, insider trading prevention policy, etc. This information will be presented to new directors to ensure their understanding of the company's key details. Additionally, the company will send directors to attend the Director Accreditation Program (DAP) organized by the Thai Institute of Directors Association (IOD), as mandated by the Securities and Exchange Commission (SEC) for directors of listed companies.

Regarding director development, it is the role and responsibility of the Nomination and Remuneration Committee to establish a director development plan. This plan aims to ensure that all directors possess the knowledge, abilities, and suitability to effectively perform their duties and responsibilities within the scope of their authority as defined by the company. This aligns with the policy of promoting continuous knowledge development for directors.

Board performance evaluation

The Board of Directors has established guidelines for annual performance evaluations. The Board and subcommittees will conduct performance evaluations at least once a year. This allows the Board to jointly consider performance and issues for improvement. The performance evaluation will be conducted both as a group and individually. The criteria, process, and overall evaluation results will be disclosed in the Annual Information Form (56-1 One Report). The main topics used in the evaluation include: evaluation of the structure and qualifications of the Board of Directors, Board meetings, roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors. It also includes other assessments such as the relationship between the Board of Directors and management, director development, and executive development.

The Board of Directors has established guidelines for annual performance evaluations. The Board and subcommittees will evaluate the performance of each committee at least once a year. This allows the Board to jointly consider performance and issues for improvement. The performance evaluation will be conducted both as a group and individually, using evaluation forms prepared by the company secretary. The evaluation will cover the Board of Directors, including all subcommittees. The evaluation criteria for both the Board and individual members are based on the following main topics:

1. Evaluation of the structure and qualifications of the Board of Directors
2. Board Meetings
3. Roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors

The evaluation process, both as a group and individually, is detailed below:

1) Conduct performance evaluations of the Board of Directors' operations, both as a group and individually, at least once a year.
2) The company secretary summarizes and presents the results of the Board of Directors' performance evaluation to the Nomination Committee for consideration of the evaluation results and guidelines for developing and improving operational efficiency.
3) The Nomination Committee shall propose the results and guidelines for developing and improving the effectiveness of the Board of Directors' performance to the Board of Directors.

In addition, the Board of Directors sets performance targets for the Managing Director and conducts annual performance evaluations. The targets and evaluation criteria are linked to the strategic and annual operating plans to determine appropriate compensation and incentives for the Managing Director.

In addition, the company has established a performance evaluation for the Managing Director. The evaluation is conducted annually by members of the Board of Directors who have no conflict of interest with the Managing Director. Each year, the Board members without a conflict of interest will measure the Managing Director's performance in the past year. This is done in the form of progress in achieving the goals and objectives set by the company.

The Board of Directors has assigned the Remuneration Committee to establish the Managing Director's remuneration policy based on their performance. The committee will receive information from the Managing Director's performance evaluation summary prepared by all independent directors. This information will be used to inform their decision-making. The policy will set the Managing Director's remuneration at the same rate as the industry average. It will also consider the percentage of the company's net profit generated each year. Salary increases will be based primarily on

performance. The company is currently considering appropriate approaches for a long-term Managing Director remuneration policy.

Regarding the presentation to the Board of Directors for consideration of executive director remuneration, the company is currently studying the structure and policy for determining appropriate executive director remuneration in line with the type of business. Once finalized, it will be presented to the Remuneration Committee for approval. The policy will then be submitted to the Board of Directors for approval of executive director remuneration.

Corporate governance of subsidiaries and associated companies

As the Company's business structure has expanded to include the establishment of subsidiaries and investments in several joint ventures, the Board of Directors has established a policy for overseeing the operations of subsidiaries and joint ventures, consisting of three main parts: Corporate Governance Policy, Financial Control Policy for Subsidiaries and Joint Ventures, and Shareholders' Agreement Policy or similar agreements. This ensures that the Board of Directors has a framework and mechanism in place to oversee the policies and operations of subsidiaries and other significantly invested businesses at a level appropriate to each entity. It also ensures a common understanding among subsidiaries and other invested businesses. This Subsidiary and Joint Venture Oversight Policy covers the essential aspects of authority in appointing directors, executives, or other key positions within subsidiaries and joint ventures, overseeing their internal control systems, and ensuring timely and accurate disclosure of material information by subsidiaries and joint ventures.

6.1.2 Policy and guidelines related to shareholders and stakeholders

The Company's corporate governance policy sets forth the practices for the Board of Directors, who are the leaders or those with ultimate responsibility for the organization, to use in overseeing the business. This serves as a guideline to ensure that the business can build trust among shareholders and all stakeholders for the benefit of sustainable value creation. This aligns with the goals of the business sector, investors, the capital market, and society as a whole, ultimately leading to strong long-term performance. One of the key corporate governance objectives is to conduct business ethically, respect human rights, promote equality and fairness, and be accountable to shareholders and all stakeholders. This benefits society, enhances community development, and contributes to reducing environmental impact.

The Company has established an important guideline: to consider conducting business ethically, respecting rights, and being responsible to shareholders and stakeholders. This policy is implemented through the issuance of a code of business conduct and ethics to serve as a good guide for conducting business, along with a written sustainability policy and management objectives. The Company believes that conducting business with integrity, ethics, respect for the rights of others, and treating stakeholders fairly and equitably will be an important foundation for a sustainable business approach.

Are there policy and guidelines and measures related to shareholders and stakeholders :	Yes
Guidelines and measures related to shareholders and stakeholders :	Shareholders, Employee, Customer, Business competitors, Suppliers, Creditors, Government agencies, Community and society

Shareholders

In terms of shareholders, the company has guidelines in place that recognize and prioritize the fundamental rights of shareholders, including the right to buy, sell, or transfer shares; the right to receive dividends; the right to receive and access complete, sufficient, and timely information and news of the company; the right to attend meetings to exercise

voting rights at the shareholders' meeting to appoint or remove directors, appoint auditors, and matters that may affect the company, such as increasing or decreasing capital, allocating profits, paying dividends, amending the Articles of Association, objectives, or Memorandum of Association, etc.; as well as promoting and facilitating the participation and exercise of rights by shareholders, analysts, and institutional investors who are interested. The company establishes guidelines for the agenda of the Annual General Meeting of Shareholders to comply with good corporate governance principles and allows shareholders to fully inquire about important issues in detail under each agenda, etc.

Employee

The company has a policy to prioritize employees at all levels and treat them equally. Providing compensation that is commensurate with knowledge and abilities, along with employee development. Establishing safety, occupational health, and work environment policies and plans. Organizing employee development training. Respecting human rights and fundamental rights, including not disclosing employee confidential information to unrelated parties. Providing employees with channels for communication, suggestions, and grievances regarding work.

Through the establishment of key practices, including conducting employee engagement surveys, employee suggestion boxes, email, bulletin boards, organizing knowledge-sharing seminars, social gatherings on various occasions, and disseminating the company's human rights policy to employees.

Customer

The company has a policy to manufacture products according to standards, taking into account customer safety and after-sales service. The use of Eco-Friendly materials in product manufacturing. Providing communication channels for customers to file complaints with the company. And handling customer complaints. Conducting business with honesty, integrity, and fairness. And do not commit any act that violates the rights of customers. Not demanding or consenting to receive property or any other dishonest benefits from customers, both directly and indirectly. Establishing a policy to protect customer confidentiality.

The guidelines are as follows: Visiting customers to present new products, as well as providing an opportunity to listen to suggestions and needs directly from customers. Conducting customer satisfaction surveys. Organizing activities organized by the company to reach target customer groups according to designated marketing channels, such as organizing trade shows for small retail customers nationwide, etc. Creating channels for customers to express their opinions, suggestions, and complaints. Publicizing the customer confidentiality policy to ensure that customers are well-informed and in accordance with regulations. Access to more information about the company or the company's products through the website. www.eastcoast.co.th

Business competitors

The company has a policy to conduct business and compete with transparency, fairness, and compliance with good and fair competition frameworks, compliance with regulations, fair trade competition, not damaging the reputation of competitors by slander, not infringing on intellectual property/copyrights, and not seeking confidential information from competitors through dishonest and inappropriate means.

The guidelines are to cooperate in developing Thai furniture to be competitive at the international level, to hold meetings to exchange ideas and cooperate on various occasions, and to become a member of and support associations related to the furniture industry.

Suppliers

The company establishes fair trade policies, operates under good corporate governance principles, manages a sustainable business chain, empowers partners through business support, and collaborates on product and service development to enhance quality and standards. We treat partners with equality, selecting those who operate legally,

maintain production and safety standards, and are environmentally friendly. We maintain the confidentiality of our partners' trade secrets or information, build strong relationships and understanding, exchange knowledge, and collaborate to develop and add value to products.

Our practices include refraining from soliciting or accepting any assets or benefits beyond normal trade agreements. We hold annual partner meetings to exchange ideas and foster creative product development. We visit partner businesses to gather feedback and suggestions. We inform partners about our anti-corruption policies and establish a code of conduct for procurement.

Creditors

The company has a policy to create consistent and timely debt repayment capabilities, the ability to generate profits from the company's operating results, compliance with financial covenants with creditors as agreed upon in the loan agreement strictly, and good financial management to build confidence for creditors.

With a practice of disclosing operational and financial status information accurately and timely to creditors to be informed of the company's current financial status. In the event that the debt cannot be paid on time, creditors must be notified in advance to jointly find solutions and prevent damage. There are meetings to meet with financial institution creditors and arrange visits to the business annually. Meeting and talking with the executives or responsible persons of each creditor.

Government agencies

The company establishes a policy that business operations related to government agencies must have a clear balance between business benefits and social responsibility to create long-term sustainability and success. This includes compliance with relevant laws and regulations, such as tax payment, labor law compliance, or environmental standards, transparency and accountability, support for public policies, building good relationships, and conducting business ethically.

Practical guidelines include: studying and understanding relevant regulations and laws; participating in government projects or collaborations; supporting CSR activities; building good relationships with government officials and relevant agencies; creating an organizational culture that emphasizes integrity; having mechanisms to prevent and manage corruption; communicating financial information or operating results clearly; disclosing information about projects or activities related to the government; adhering to recognized reporting standards; having clear and friendly communication channels; and strictly adhering to government bidding or procurement procedures.

Community and society

The Company has established policies and practices to conduct business that does not impact the community or can manage the impacts arising from business operations. Effective management of waste generated from business operations. Participation in community activities, including helping to improve the well-being of the community. The Company's business operations prioritize policies that help reduce greenhouse gas emissions that impact the environment.

Important practices and measures are:

(1) Building understanding, trust, and engagement with the community.

(2) Establish preventive measures and remedies for impacts on the community and society arising from the Company's business operations.

(3) Management to create a system of care and prevention for a good environment.

(4) Evaluation of community relations activities to measure the effectiveness of such activities.

(5) Cultivate awareness and promote environmental conservation knowledge among employees.

(6) Promote the use of environmentally friendly technologies, machinery, and raw materials in the production process.

(7) Develop a policy to reduce greenhouse gas emissions and carbon footprint.

(8) Community relations activities (participation in community activities).

(9) Conduct surveys and discussions to listen to the opinions and needs of the community annually.

(10) Open channels to submit complaints if there are problems or impacts on the community and the environment through the channels specified on the website: www.eastcoast.co.th

(11) Disseminate relevant environmental policies throughout the organization.

6.2 Business code of conduct

Business code of conduct

Business code of conduct : Yes

The company has established business ethics for directors, executives, and employees, as well as business conduct ethics. These documents detail policies and practices to demonstrate responsibility towards stakeholders, establishing a connection between practices and the company's vision, objectives, operational strategies, organizational values, and goals. This also includes fair business practices, a policy for preventing conflicts of interest, respect for human rights, non-support for intellectual property or copyright infringement of others, and anti-corruption measures.

This includes monitoring and supervision to support the Board of Directors, executives, and employees of the company in adhering to the business ethics to foster an organizational culture. This involves designating the business ethics document as one of the key documents that all directors, executives, and employees must sign to acknowledge before commencing work as company personnel. It also entails defining it as the duty and responsibility of all directors, executives, and employees to acknowledge, understand, and strictly comply with the business ethics. A review period for the business ethics is set every two years to ensure its suitability with changing circumstances or business environments.

Furthermore, the company has established a Whistleblowing Policy and Procedure as a tool to enable the company to receive complaints from both internal employees and external parties regarding corruption, human rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, business ethics, or business conduct ethics of the company, which could potentially lead to damage to the company's assets, image, and reputation. The business ethics and business conduct ethics will be reviewed and amended as appropriate to align with principles or guidelines that may be changed or added in the future. Further information regarding the full version of the business ethics and business conduct ethics prepared by the company can be found in the attached documents or on the website www.eastcoast.co.th.

Policy and guidelines related to business code of conduct

Guidelines related to business code of conduct : Prevention of conflicts of interest, Anti-corruption, Whistleblowing and Protection of Whistleblowers, Preventing the misuse of inside information, Gift giving or receiving, entertainment, or business hospitality, Compliance with laws, regulations, and rules, Information and IT system security, Environmental management, Human rights, Safety and occupational health at work

Prevention of conflicts of interest

The Company has established a written Conflict of Interest Prevention Policy and guidelines in its Business Ethics document. This policy prohibits directors, executives, and employees from using opportunities arising from their

positions as directors, executives, or employees of the Company to seek personal gain. These policies and guidelines have been clearly defined in the aforementioned document as follows:

2. In cases where it is necessary to enter into a transaction for the benefit of the Company, such a transaction shall be conducted as if it were with an independent third party under commercial terms similar to what a reasonable person would undertake with a general counterparty, with commercial bargaining power free from the influence of being a director, executive, or related person, and without involvement in the approval process. Furthermore, disclosure requirements as stipulated by relevant authorities must be adhered to.

3. Must not engage in any actions that conflict with the Company's business interests, such as causing the Company to lose benefits or receive less benefit than it should, or sharing benefits from the Company.

4. Prohibited from engaging in any actions that compete with the Company's business or with businesses operating in a similar nature to the Company.

5. Directors, executives, employees, and staff of the Company, including their spouses and children, as well as their close relatives (as defined by the SEC), are prohibited from seeking personal gain in private ventures with the Company, such as engaging in any actions to sell goods and services to the Company. If such actions occur, a clarification document and disclosure of information must be provided to the Company in all cases.

6. Directors and executives must report their interests and those of potentially conflicting persons annually, according to the criteria and forms prescribed by the Company. Any changes must be reported to the Company for acknowledgment. These criteria shall also cover employees at all levels involved in work characteristics that pose a risk of conflicts of interest.

7. The Board of Directors shall oversee the Company and its subsidiaries' compliance with the Securities and Exchange Act, regulations, announcements, orders, or rules of the Stock Exchange of Thailand, the SEC, and the Capital Market Supervisory Board. Additionally, the Company must disclose information regarding connected transactions in accordance with the prescribed criteria of the Stock Exchange of Thailand and relevant authorities.

8. Employees should avoid any actions that conflict with the Company's interests, whether arising from contact with the Company's business associates such as trade partners, customers, competitors, or from using opportunities or information gained as a director or employee to seek personal gain, or in matters of conducting business that competes with the Company, or engaging in other work outside of the Company's duties that affects their assigned responsibilities.

9. Employees should refrain from holding shares in competing businesses of the Company if it causes the employee to act or refrain from acting as required by duty, or if it affects their assigned responsibilities. In cases where an employee acquired such shares before becoming an employee or before the Company entered that business, or acquired them through inheritance, the employee must report this to their hierarchical supervisor.

10. Directors, executives, and employees of the Company and all its subsidiaries have a duty to report any wrongdoing observed by colleagues, supervisors, executives, or directors. If any person observes wrongdoing but neglects, ignores, or fails to report it, that person shall be deemed to have committed a disciplinary offense as stipulated in the Company's rules, regulations, and bylaws.

This includes specifying details for monitoring compliance, by designating the Business Ethics document as one of the key documents that all directors, executives, and employees must acknowledge and sign before commencing work as personnel of the Company.

Furthermore, a policy has been established requiring directors and executives to report their interests and those of related persons for Company directors and executives, according to the criteria and forms, along with definitions as

advised by regulatory bodies. The Company Secretary's office shall be responsible for recording and compiling interest reports regularly, at least once a year. Should there be any significant change in information from any director or executive, it must be reported to the Board of Directors' meeting for acknowledgment.

The Board of Directors has established a policy for entering into transactions that may give rise to conflicts of interest. For future connected transactions, directors must comply with the established regulations and must not approve any transactions in which they or persons who may have conflicts of interest in any other manner with the Company are involved. Such transactions must be disclosed, and the Company must comply with the Securities and Exchange Act, as well as the regulations, announcements, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, including compliance with requirements related to the disclosure of connected transactions and the acquisition or disposal of assets of the Company or its subsidiaries, and strictly adhere to prescribed accounting standards.

In addition, the Company shall not engage in connected transactions with related companies that are not in the ordinary course of the Company's business and shall require directors to report their interests at least prior to the consideration of Board of Directors' meeting agendas, and record them in the minutes of the Board of Directors' meeting. In cases where such a director cannot provide an independent opinion, cooperation will be sought from that director to abstain from participating in the meeting and voting to approve that agenda item.

Anti-corruption

The Company has an anti-corruption and bribery policy, which has been approved by the Company's Board of Directors meeting.

Corruption and bribery refer to the act or omission of performing duties, including bribery in any form, by offering, promising, giving, pledging, soliciting, or accepting money, assets, or any other inappropriate benefits, which leads to the improper exercise of power with government officials, government agencies, private entities, or individuals with duties, whether directly or indirectly, to induce such persons to act or refrain from acting in their duties, thereby obtaining or retaining business, or recommending business specifically to the Company, or obtaining or retaining any other inappropriate business benefits for the Company, oneself, or related parties. The Company has also established written guidelines for its anti-corruption policy, separated into various topics to ensure clarity, foster understanding, and enable correct implementation. These guidelines include practices in the following areas:

1) Giving or Receiving Gifts, Hospitality
2) Sponsorship
3) Donation
4) Political Contribution
5) Conflict of Interest
6) Facilitation Payment
7) Employment of Government Officials (Revolving Door)

The Company has joined the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) project by declaring its intention to be part of the Collective Action Coalition of the Thai private sector. It has submitted documents to proceed with the certification process. The Company has already been listed as one of the certified companies in the Collective Action Coalition of the Thai private sector. W As of December 30, 2022 However, the aforementioned certification expired on December 30, 2025 (the certification is valid for 3 years), and the Company will consider submitting an application for renewal of the certification.

The Company has published its anti-corruption policy on its website. www.eastcoast.co.th

In addition, measures have been established for individuals who act inconsistently with the aforementioned policy and guidelines. The Company will impose disciplinary action on directors, executives, and employees who violate the policy, as well as direct supervisors who ignore misconduct or are aware of misconduct but fail to take appropriate action. Disciplinary penalties range up to termination of employment and/or removal from position. Ignorance of the policy and/or relevant laws cannot be used as an excuse for non-compliance. Furthermore, should it be found that any agent, business intermediary, product/service distributor, or contractor of the Company acts inconsistently with the policy guidelines, the Company may terminate transactions with such individuals as deemed appropriate.

Whistleblowing and Protection of Whistleblowers

The Company has established a Whistle Blowing Policy and Procedures ("the Policy") as a tool to enable the Company to receive complaints from both internal employees and external parties regarding corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and the Company's business ethics, which could potentially lead to damage to the Company's assets, image, and reputation. This Policy will be beneficial and may be adjusted to be consistent and appropriate according to prevailing circumstances. Furthermore, the Policy also stipulates protection and fairness for stakeholders and employees who report information or provide tips regarding corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and business ethics.

Subsequently, the details of this Policy can be studied on the Company's website at www.eastcoast.co.th by

Preventing the misuse of inside information

The Board of Directors has overseen the implementation of an insider trading prevention and supervision policy, which covers directors, executives, employees involved in confidential transactions, and employees of the Company and its subsidiaries regarding the preservation of confidential and/or inside information of the Company. It prohibits the trading or transfer of the Company's securities by utilizing undisclosed confidential or inside information. It also prohibits the buying or selling of the Company's securities within specified periods, namely within 30 days prior to disclosure and not less than 24 hours after such information has been disclosed through the Stock Exchange of Thailand's system. The Company has prepared this as an internal circular, and directors, executives, and employees of the Company are required to sign to acknowledge this policy.

The Company has stipulated that its directors, executives, as well as their spouses and minor children, are obliged to report their securities holdings and changes in the Company's securities holdings in accordance with the terms and conditions to the Securities and Exchange Commission (SEC). It is also a policy that a copy of such reporting documents must be submitted to the Company Secretary every time for reporting to the Board of Directors' meeting at the next Board meeting to acknowledge the securities trading that has occurred. Such reports must be presented to the Board of Directors for acknowledgment on a quarterly basis.

Gift giving or receiving, entertainment, or business hospitality

Gift Giving and Receiving Policy

In giving and receiving gifts, directors, executives, and employees of the company and its subsidiaries must adhere to the following:

1. It is prohibited to give or receive gifts from customers, business partners, or parties involved in business with the company, as well as government officials, in the following cases:

1.1 Constitutes a violation of the law.

1.2 Constitutes a method inconsistent with business ethics.

1.3 Constitutes bribery or creates opportunities for corruption.

1.4 Constitutes support for political party activities.

2. It is prohibited to give or receive gifts from customers, business partners, or parties involved in business with the company, as well as government officials, in the form of cash or anything else that can be easily exchanged for cash, except for giving or receiving in cases of funerals, weddings, ordinations, or traditional festivals.

3. It is prohibited to demand, request, or offer gifts, assistance, entertainment, compensation, or any services to customers or business partners, or from parties involved in business with the company, as well as government officials, beyond what is normally obtained from general trade, or as stipulated in contracts between the company and customers or business partners, or what is legally mandated.

Compliance with laws, regulations, and rules

The Company reviews its compliance with securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand, and laws related to the Company's business. This review is conducted by the Audit Committee meeting to consider and provide an opinion on whether the Company has correctly and completely complied with the laws in each past fiscal year.

Information and IT system security

The company has a data and information system security policy, with the objective of protecting the organization's critical data from unauthorized access, preventing potential damage from system security breaches, and complying with relevant laws and standards such as PDPA. This policy covers all types of data, including customer data, employee data, business data; information systems such as servers, networks, software, and IT equipment; and personnel such as employees, partners, and other relevant parties.

The key principles are that data must only be accessed by authorized individuals. This involves using authentication systems and access management, installing antivirus and anti-malware software, regularly backing up data, and testing data recovery systems. Data and systems must not be modified or altered without authorization. Systems and data must be available to authorized users. Everyone involved must be responsible for their usage and adhere to policies.

Furthermore, continuous consideration or assessment of vulnerabilities, security settings, and cyber threat prevention must be conducted.

Environmental management

The Company has established environmental policies and guidelines for internal implementation. These details emphasize the potential environmental impacts arising from the Company's business processes, whether direct or indirect. The environmental policies and guidelines involve overseeing every step of the production process for environmentally friendly products and services, aimed at reducing energy and water consumption, waste generation, pollution, and greenhouse gas emissions. Furthermore, it instills in employees an awareness of environmental conservation, optimal utilization of natural resources, waste segregation, and maintaining cleanliness within buildings, factories, and surrounding areas. This also includes fostering the concept of a Circular Economy to transition production processes for products and services to align with this economic system, through a "take-back system" in the process to reintroduce usable leftover raw materials into new processes, minimizing waste. Additionally, it supports the Sustainable Development Goals (SDGs), specifically Goal 7: Affordable and Clean Energy, Goal 12: Responsible Consumption and Production, and Goal 13: Climate Action. The Company emphasizes integrating environmental practices into production processes, inventory management, product distribution, and across all stakeholders throughout the value chain.

Human rights

Human Rights refer to the fundamental rights that all human beings are guaranteed or protected from discrimination solely based on physical or mental differences, race, nationality, religion, gender, language, age, skin color, education, social status, or any other matter as defined by the laws of each country.

In conducting business, it is inevitable to be involved with "people," both directly and indirectly, ranging from the company's employees, employees of business partners, people in surrounding communities, or distant communities where the company has had the opportunity to be involved. Therefore, addressing human rights in business is a matter of great importance. It is not merely about "rights" but also encompasses treating individuals with dignity and respect for their humanity. Consequently, the company has established a framework for business operations that aligns with human rights protection principles throughout its supply chain, including employees, business partners, and customers. The following guidelines have been established:

1. Respect for human rights, without discrimination based on origin, race, gender, age, skin color, religion, culture, status, lineage, education, or any other status that is not relevant to and does not affect job performance. Mutual respect and equal treatment are to be observed.
2. Fair consideration and payment of wages and salaries. Annually, the company organizes an annual meeting event, where employees can meet and be informed of the business policies for the upcoming year, as well as insights, work

principles, and life principles from the company's executives. This also includes organizing activities to foster love and unity within the organization.

3. Creating opportunities and promoting the development of labor skills for employees at all levels, providing training and capacity building to enhance work standards.

4. Employees at all levels will be protected in terms of personal safety rights during work, including having a clean, safe, and hygienic workplace.

5. Granting freedom for political rights. However, employees must not falsely claim to be employees or use any company assets, equipment, or tools for the benefit of any political activities. The company maintains a policy of political neutrality and will not provide support or engage in any actions that favor a particular political party.

6. The company will resolve any potential conflicts in accordance with the rule of law.

7. The company has a strict policy against child labor and will not consider employing individuals under the age of 18.

8. Monitoring and ensuring respect for human rights. Not neglecting or ignoring any actions that constitute human rights violations related to the company's operations. Such incidents must be reported to supervisors or responsible personnel, and cooperation must be provided in verifying facts. In case of doubts or inquiries, consult with supervisors or responsible personnel through the designated channels.

9. Any person who commits human rights violations is deemed to have breached the company's code of conduct and will be subject to disciplinary action in accordance with the company's regulations. Furthermore, legal penalties may apply if such actions are also illegal. The company's customers will receive protection and fair treatment through the quality of its products and services.

Safety and occupational health at work

The Company has established a policy on safety, occupational health, and the working environment to serve as a guideline for occupational health and safety operations, as follows:

1. The Company will strictly comply with all laws, regulations, announcements, orders, and standards pertaining to safety, occupational health, and the working environment, as prescribed by government authorities.

2. The Company will continuously support and promote safety, occupational health, and the working environment, and will allocate sufficient and appropriate budgets.

3. The Company will promote safety by organizing training to impart knowledge, conducting review and practice sessions, and arranging various activities to continuously foster safety awareness among employees and ensure constant preparedness.

4. The Company will prepare and procure high-quality, standardized personal protective equipment (PPE) for employees to use and wear for protection, as appropriate to the nature and performance of their work.

5. The Company will diligently monitor and inspect safety matters, and strictly enforce employee compliance with the manual on safety, occupational health, and the working environment, as well as diligently supervise and oversee to protect the occupational safety of employees.

6. The Company will continuously elevate and develop the internal environment of the Company, the workplace, and the cleanliness of the surrounding Company premises to ensure safety, a good and hygienic environment, which will lead to a good quality of work life and overall good health for employees.

7. The Company places importance on employee cooperation in adhering to regulations concerning safety, occupational health, and the environment, and success in accident prevention, considering it as one factor in performance evaluation.

8. The Company deems occupational safety, as well as correct and safe operating procedures, to be the duty of employees and supervisors at all levels, who must adhere to and be responsible for them.

9. The Company considers all employees to be participants in accident prevention and environmental protection. The Company welcomes suggestions and opinions from employees, which will be taken into consideration and used to rectify various shortcomings as appropriate, to ensure the utmost safety for employees.

10. In the event that an employee sustains a work-related accident, the Company will provide care and attention, and consider offering assistance to the injured employee to enable them to maintain a reasonable livelihood.

Promotion of compliance with the business code of conduct

Promotion for the board of directors, executives, and employees to comply with the business code of conduct : Yes

The Company specifies detailed monitoring to ensure compliance with ethical business conduct documents, including the business code of conduct for the Company's directors, executives, and employees. The Company mandates that these documents are among the key documents that all directors, executives, and employees must sign to acknowledge prior to commencing their duties as Company personnel. All employees have duly signed and acknowledged these documents.

Diagram of promotion of compliance with the business code of conduct

แบบฟอร์มการประเมินตนเองเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านตอบแบบประเมินนี้ เพื่อบริษัทฯ ได้ทราบผลสะท้อนในการสื่อสารและการดำเนินงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อควรตอบบนพื้นฐานของการปฏิบัติจริงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี

ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินตนเอง

วันที่ทำแบบประเมิน	
ชื่อพนักงานผู้ทำการประเมินตนเอง	
ตำแหน่ง	
ฝ่ายงาน	
ลงชื่อพนักงานผู้ทำการประเมินตนเอง	

Participation in anti-corruption networks (1)

Participation or declaration of intent to join anti-corruption networks :	Yes
Anti-corruption networks or projects the company has joined or declared intent to join :	Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) CAC membership certification status : Certified

Diagram of participation in anti-corruption networks



Remark : *(1) However, the aforementioned certification expired on December 30, 2025 (the certification was valid for 3 years), and the Company will consider submitting an application for its renewal.*

6.3 Material changes and developments in policy and corporate governance system over the past year

6.3.1 Material changes and developments related to the review of policy and guidelines in corporate governance system or board of directors' charter

In the past year, did the company review the corporate governance policy and guidelines, or board of directors' charter : Yes

Material changes and developments in policy and guidelines over the past year : Yes

The Company's Board of Directors has continuously reviewed and revised policies, practices, and corporate governance systems to enhance governance efficiency and elevate the Company's corporate governance standards in line with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017 (CG Code) at least once a year. This also includes reviewing and approving the vision, objectives, operational strategies, organizational values, and goals annually. The governance system will be considered to align with the vision and goals set for each year, and will monitor the implementation of strategies through regular and continuous performance reporting by relevant management.

The Managing Director will report on the performance of the defined strategies to align with the vision and goals on a quarterly basis. This reporting will coincide with the review and acknowledgment of operational results and the approval of the Company's financial statements, which are conducted quarterly.

For an overview of significant changes and developments that occurred in the past year 2025, these include the Company's increased consideration of the role of stakeholders and sustainable business development. This was achieved by reviewing and amending from the previous year, such as the preparation of environmental and energy conservation policies within the organization and their clear, concrete implementation, the establishment of a working group responsible for energy and environmental matters within the factory, and the development of various related action plans, among others.

6.3.2 Implementation of the CG Code for listed companies

Implementation of the CG Code as prescribed by the SEC : Mostly used in practice

The Company is currently in the process of making improvements to comply with the good corporate governance principles stipulated by the SEC. These improvements primarily pertain to topics concerning the responsibilities of the Board of Directors, including:

1. The establishment of policies and plans regarding diversity in the composition of the Company's Board of Directors. Currently, the Company has no female directors (although the Company had one female director during the 2025 fiscal year, she subsequently resigned from her position as a Company director in January 2026).
2. The Board of Directors comprises more than 66% non-executive directors, whereas the current structure of the Company stands at 62.5%.

3. The Board of Directors comprises more than 50% independent directors, whereas the current structure of the Company stands at 50%.
4. The Audit Committee has at least one member with an educational background or expertise in accounting. This includes the disclosure of its charter or roles and responsibilities.
5. The Board of Directors considers appointing a Nomination Committee and a Remuneration Committee with independent components. However, the proportion of independent directors in the structure of both committees does not yet exceed 50%.
6. The Nomination Committee has prepared its report and disclosed it in the annual report, along with a complete disclosure of its performance. However, some topics are still lacking in disclosure.
7. More than three-quarters of the Company's directors attended training courses organized for directors. However, in the past year, not all directors attended training courses or seminars to enhance their operational knowledge. This was due to constraints related to the duties of each director. The Company Secretary's office will continuously consider and propose interesting training courses for the Board of Directors' consideration.

Note: Items 1, 2, and 3 are based on the latest information of the Company's Board of Directors as of January 2569 (2026).

6.3.3 Other corporate governance performance and outcomes

The Company has adopted other practices in accordance with good corporate governance principles to support various assessments as follows:

• Participation in the annual Corporate Governance Report (CGR) survey for Thai listed companies, organized annually by the Thai Institute of Directors Association. The Company received an "Excellent" rating for corporate governance from the Corporate Governance Report (CGR) survey for Thai listed companies, organized by the Thai Institute of Directors (IOD) in collaboration with the Stock Exchange of Thailand. The assessment results for the past 6 years, from 2019 to 2024, have been at an excellent level, with a change in score level during 2025.
• Participation in the annual General Meeting of Shareholders Quality Assessment Project, organized annually by the Thai Investors Association. The Company received a perfect score of 100 from the annual General Meeting of Shareholders (AGM) Quality Assessment Project by the Thai Investors Association from 2015 to 2024, except for 2019 due to one director's absence from the meeting, and there was a change in the score level during 2025.
• Participation in the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) project. The Company was listed as one of the certified companies in the Collective Action Coalition of the Thai private sector on December 30, 2022. However, this certification expired on December 30, 2025 (the certification is valid for 3 years), and the Company will consider submitting an application for renewal of the certification.

From the assessment results and various operations mentioned above, it is evident that the Company is committed to conducting business under good corporate governance principles. These achievements would not be possible without cooperation or without everyone in the organization prioritizing and adhering to these practices consistently.

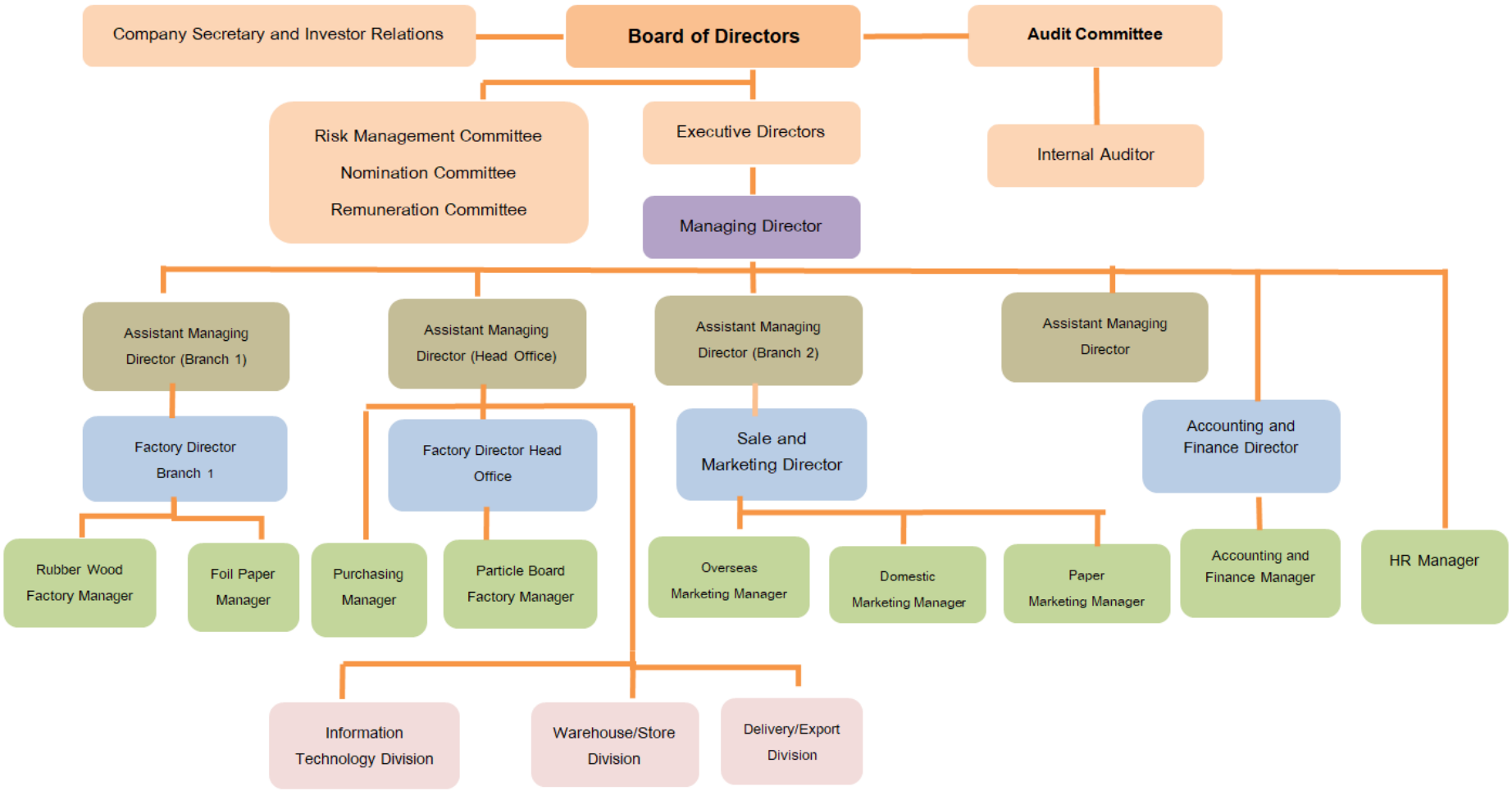
7. Corporate governance structure and significant information related to the board of directors, subcommittees, executives, employees, and others

7.1 Corporate governance structure

Corporate governance structure diagram

Corporate governance structure as of date : 31 December 2025

Corporate governance structure diagram



7.2 Information on the board of directors

The Company has established the qualifications, competencies, independence, and diversity in skills and expertise, along with defining the details of the roles, duties, responsibilities, and suitability of the Board of Directors, in line with the needs and business strategies of the Company, taking into consideration transparency, checks and balances, and the effectiveness of corporate governance, as detailed below.

7.2.1 Composition of the board of directors

The information presented is as of January 2569 (2026), after one female director resigned and the total number of directors changed from 9 to 8.

Currently, the Company has a total of 8 directors, comprising 4 independent directors, 1 non-executive director, and 3 executive and/or shareholder directors. The number of independent directors of the Company is at least one-third of the total number of directors and not less than three persons. The qualifications of independent directors comply with the criteria of the SEC Office and the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, independent directors can work effectively with the entire Board and express their opinions independently. The Company believes that it has established a Board structure to ensure clear, balanced, and auditable management. The directors and executives of the Company will be able to perform their duties for the benefit of the Company and its shareholders. Moreover, the Board of Directors understands its roles and responsibilities and will be able to perform its duties as defined in the scope of authority and responsibilities of the Company's Board of Directors.

The Company has a policy for determining the composition of the Board of Directors by considering industry knowledge and experience related to the Company's business operations, skills and experience, knowledge in various fields such as accounting, finance, law, etc., as well as behavioral competencies such as teamwork, coordination, proactiveness, etc., to ensure comprehensive coverage in all aspects, which will lead to benefits and operational efficiency.

In addition, the Company has an Audit Committee, which consists of 3 independent audit committee members, with duties similar to those specified in the regulations of the Stock Exchange, and at least one person with knowledge and experience to review the reliability of financial statements, as well as performing other duties as an audit committee member.

The Company has established a written scope of operational approval authority to clearly assign and define the powers between the Board of Directors and management.

	Number (persons)	Percent (%)
Total directors	**8**	**100.00**
Male directors	8	100.00
Female directors	0	0.00
Executive directors	3	37.50
Non-executive directors	5	62.50
Independent directors	4	50.00
Non-executive directors who have no position in independent directors	1	12.50

7.2.2 The information on each director and controlling person

List of the board of directors

The information presented is data from January 2026, following the resignation of one female company director and the subsequent change in the total number of company directors from 9 to 8.

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
1. General TERDSAK MARROME Gender: Male Age : 89 years Highest level of education : Honorary degree Study field of the highest level of education : Science Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 0 Shares (0.000000 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 0 Shares (0.000000 %)	Chairman of the board of directors (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No Type of director : Existing director	25 Sep 2012	Governance/ Compliance, Strategic Management, Corporate Social Responsibility, Audit, Corporate Management

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
2. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD Gender: Male Age : 58 years Highest level of education : Bachelor's degree Study field of the highest level of education : Economics Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 225,056,182 Shares (18.535533 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 0 Shares (0.000000 %)	Vice-chairman of the board of directors (Executive Directors) Authorized directors as per the company's certificate of registration : Yes Type of director : Existing director	12 Oct 1999	Business Administration, Commerce, Leadership, Negotiation, Corporate Management

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
3. Mr. Wanlop Suksawad Gender: Male Age : 84 years Highest level of education : Below a bachelor's degree Study field of the highest level of education : Management Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 24,715,740 Shares (2.035578 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 6,597,255 Shares (0.543347 %)	Director (Executive Directors) Authorized directors as per the company's certificate of registration : Yes Type of director : Continuing director (Full term of directorship and being re-appointed as a director)	12 Oct 1999	Strategic Management, Home & Office Products, Agribusiness, Corporate Management, Business Administration

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
4. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD Gender: Male Age : 55 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Management Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 105,606,597 Shares (8.697715 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 66,500 Shares (0.005477 %)	Director (Executive Directors) Authorized directors as per the company's certificate of registration : Yes Type of director : Existing director	12 Oct 1999	Business Administration, Commerce, Marketing, Change Management, Strategic Management

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
5. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK Gender: Male Age : 67 years Highest level of education : Doctoral degree Study field of the highest level of education : Economics Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 0 Shares (0.000000 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 0 Shares (0.000000 %)	Director (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No Type of director : Existing director	25 Sep 2012	Accounting, Finance, Risk Management, Strategic Management, Governance/ Compliance

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
6. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI Gender: Male Age : 61 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Science Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 0 Shares (0.000000 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 0 Shares (0.000000 %)	Director (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No Type of director : Continuing director (Full term of directorship and being re-appointed as a director)	26 Oct 2012	Risk Management, Strategic Management, Marketing, Governance/ Compliance, Home & Office Products

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
7. Dr. EKARIN VASANASONG Gender: Male Age : 53 years Highest level of education : Doctoral degree Study field of the highest level of education : Engineering Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 0 Shares (0.000000 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 0 Shares (0.000000 %)	Director (Non-executive directors) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No Type of director : Existing director	28 Apr 2017	Finance, Strategic Management, Information & Communication Technology, Governance/ Compliance, Engineering

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
8. Mr. PAIBOON AROONPRASOBSUK Gender: Male Age : 51 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Finance Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 0 Shares (0.000000 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 0 Shares (0.000000 %)	Director (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No Type of director : Continuing director (Full term of directorship and being re-appointed as a director)	14 Jul 2020	Finance, Risk Management, Strategic Management, Marketing, Governance/ Compliance

Additional explanation :

(*) Any offense under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) or the Derivatives Act B.E. 2546 (2003),only in the following cases:

(1) Dishonest act or gross negligence

(2) Disclosure or dissemination of false information or statements that may be misleading or conceal material facts that should be notified, which may affect decision making of shareholders, investors or other parties involved

(3) Unfair acts or exploitation of investors in trading securities or derivatives, or participation in, or support to, such acts.

(**) Shareholdings by persons related to directors or executives as prescribed in Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992), such as spouses or cohabiting couple (unmarried couples living together openly), minor children, etc.

List of board of directors who resigned / vacated their position during the year

List of directors	Position	Date of resignation / termination	Replacement director

List of directors	Position	Date of resignation / termination	Replacement director
1. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI Gender: Male Age : 61 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Science Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 0 Shares (0.000000 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 0 Shares (0.000000 %)	Director (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No	30 Apr 2025	Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI Appointment date of replacement director : 30 Apr 2025

List of directors	Position	Date of resignation / termination	Replacement director
2. Mr. PAIBOON AROONPRASOBSUK Gender: Male Age : 51 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Finance Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 0 Shares (0.000000 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 0 Shares (0.000000 %)	Director (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No	30 Apr 2025	Mr. PAIBOON AROONPRASOBSUK Appointment date of replacement director : 30 Apr 2025

List of directors	Position	Date of resignation / termination	Replacement director
3. Mr. Wanlop Suksawad Gender: Male Age : 84 years Highest level of education : Below a bachelor's degree Study field of the highest level of education : Management Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Have Legal offenses in the past 5 years (*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No **Shareholding in a company** • Direct shareholding : 24,715,740 Shares (2.035578 %) • Shareholding by persons related to directors, executives according to Section 59 (**) : 6,597,255 Shares (0.543347 %)	Director (Executive Directors) Authorized directors as per the company's certificate of registration : Yes	30 Apr 2025	Mr. Wanlop Suksawad Appointment date of replacement director : 30 Apr 2025

Additional explanation :

(*) Any offense under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) or the Derivatives Act B.E. 2546 (2003),only in the following cases:

(1) Dishonest act or gross negligence

(2) Disclosure or dissemination of false information or statements that may be misleading or conceal material facts that should be notified, which may affect decision making of shareholders, investors or other parties involved

(3) Unfair acts or exploitation of investors in trading securities or derivatives, or participation in, or support to, such acts.

(**) Shareholdings by persons related to directors or executives as prescribed in Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992), such as spouses or cohabiting couple (unmarried couples living together openly), minor children, etc.

List of the board of directors by position

List of the board of directors	Position	Executive directors	Non-executive directors	Independent directors	Non-executive directors who have no position in independent directors	Authorized directors as per the company's certificate of registration
1. General TERDSAK MARROME	Chairman of the board of directors		✓	✓		
2. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD	Vice-chairman of the board of directors	✓				✓
3. Mr. Wanlop Suksawad	Director	✓				✓
4. Mr. PACHARATA NAPONG SUKSAWAD	Director	✓				✓
5. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK	Director		✓	✓		
6. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI	Director		✓	✓		
7. Dr. EKARIN VASANASONG	Director		✓		✓	
8. Mr. PAIBOON A ROONPRASOBSUK	Director		✓	✓		
Total (persons)		**3**	**5**	**4**	**1**	**3**

Overview of director skills and expertise

Skills and expertise	Number (persons)	Percent (%)
1. Agribusiness	1	12.50
2. Home & Office Products	2	25.00
3. Commerce	2	25.00
4. Information & Communication Technology	1	12.50
5. Marketing	3	37.50
6. Accounting	1	12.50
7. Finance	3	37.50
8. Corporate Social Responsibility	1	12.50
9. Negotiation	1	12.50
10. Corporate Management	3	37.50
11. Engineering	1	12.50
12. Change Management	1	12.50
13. Leadership	1	12.50
14. Strategic Management	7	87.50
15. Risk Management	3	37.50
16. Audit	1	12.50
17. Governance/ Compliance	5	62.50
18. Business Administration	3	37.50

Information about the other directors

The chairman of the board and the highest-ranking executive are from the same person : No

The chairman of the board is an independent director [(1)] : Yes

Remark : [(1)] *The Company's Board of Directors includes General Teerdsak Marom as the Chairman of the Board, who is also the organization's chief executive. He serves as an independent director and is deemed suitable for the position of Chairman. He is not the same person as the Managing Director, who is responsible for implementing policies. The Company is confident that the composition and operations of the Board facilitate independent judgment in decision-making.*

The chairman of the board and the highest-ranking executive are from the same family : No

Chairman is a member of the executive board or taskforce : No

The company appoints at least one independent director to determine the agenda of the board of directors' meeting : No

The measures for balancing the power between the board of directors and the Management

The information presented reflects the situation as of January 2569 (2026), following the resignation of one female director, and the total number of directors on the Board changed from 9 to 8.

Regarding the principle that the majority of the Board of Directors should consist of non-executive directors who can provide independent opinions on the management's performance, the current structure of the Company's Board of Directors, which comprises a total of 8 members, consists of 4 independent non-executive directors, 1 non-executive director, and 3 executive directors and shareholders of the Company. This Board structure indicates that the Company has a greater number of non-executive directors than executive directors, in line with good corporate governance principles. Specifically, the Board of Directors comprises 5 non-executive directors, accounting for 62.50 percent of the total number of directors.

The Company's Board of Directors has a total of 4 independent directors. One independent director (who is a non-executive), Assoc. Prof. Songklod Jarusombat, possesses knowledge and expertise in forestry resources, forest products, and community forestry, which is relevant to the Company's wooden furniture manufacturing business. Another independent director (who is a non-executive), Mr. Paiboon Arunprasobsuk, is an independent director with knowledge, abilities, skills, and experience in the financial and investment business sectors, further strengthening the structure of the Company's Board of Directors.

For directors appointed as independent directors, they are independent from the management and major shareholders of the Company.

The measures for balancing the power between the board of directors and the Management : Yes

Methods of balancing power between the board of directors and Management : Increasing the proportion of independent directors to more than half

The majority of the Board of Directors should consist of non-executive directors who can independently provide opinions on the management's operations. Given the current structure of the Company's Board of Directors, which comprises a total of 8 members, it consists of 4 independent non-executive directors, 1 non-executive director, and 3 executive directors and shareholders of the Company. Consequently, the Company has a greater number of non-executive directors than executive directors.

7.2.3 Information on the roles and duties of the board of directors

The Company has established a Board of Directors Charter to specify the details of the composition, qualifications, duties and responsibilities, terms of office and election of directors, meeting arrangements, and performance evaluation of the Board of Directors. Furthermore, the scope of authority and responsibilities of the Chairman of the Board and the Managing Director have been defined, with details as follows:

Board charter : Yes

Summary of the Charter of the Board of Directors of East Coast Furnitech Public Company Limited

1. Objectives and Principles of Governance: The Company's Board of Directors plays a crucial role in setting the direction and overseeing the business to comply with laws, objectives, and regulations, aiming to create long-term value for the enterprise. This involves emphasizing good corporate governance, integrity, and transparency in performing duties to protect the interests of shareholders and all stakeholders.

2. Composition and Qualifications: The Company's Board of Directors consists of 5-15 members, with at least one-third and no fewer than 3 independent directors, to mitigate conflicts of interest. Additionally, directors must possess all qualifications required by law and must not have any prohibited characteristics, such as having an interest in businesses that compete with the Company.

3. Duties and Responsibilities: The Board of Directors is responsible for overseeing operations to ensure compliance with laws and the Company's regulations, including organizing shareholder meetings, business planning, financial oversight, and risk management. Furthermore, the Board delegates authority to sub-committees for specific matters and conducts annual performance evaluations to improve operational efficiency.

7.3 Information on subcommittees

7.3.1 Information on roles of subcommittees

Roles of subcommittees

Board of Directors

Role

- Audit of financial statements and internal controls
- Corporate governance

Scope of authorities, role, and duties

1. Responsible for shareholders.
2. Establish policies and directions for the Company's operations.
3. Consider and approve the Company's authorization and operational framework.
4. Supervise, control, and oversee the management to ensure compliance with established policies.
5. Consider and approve investments in business expansion.
6. Responsible for preparing financial reports.
7. Appoint the management board.

Reference link for the charter

-

Audit Committee

Role

- Risk management

Scope of authorities, role, and duties

1. Review for accurate financial reporting.
2. Select, appoint, and propose the dismissal of the auditor.
3. Review for the existence of and examine the internal control system.
4. Review for the Company's compliance with relevant laws.
5. Consider related party transactions and transactions that may involve conflicts of interest.
6. Prepare the Audit Committee's report.
7. Have the authority to seek independent opinions from other professional advisors when deemed necessary.

Reference link for the charter

-

Executive Committee

Role

- Sustainability development

Scope of authorities, role, and duties

1. Authorized to formulate plans, policies, and business strategies for the company's operations to be proposed to the Board of Directors for approval.
2. Control and supervise the company's business operations to comply with the approved or established policies or business plans.
3. Propose investment plans.
4. Establish policies, business plans, and business strategies.
5. Approve investment expenditures as authorized or approved in principle.
6. Authorized to proceed in accordance with the authorization manual as specified.

Reference link for the charter

-

Risk Management Committee

Role

- Others
    - Business Risk Management

Scope of authorities, role, and duties

1.
Operate in accordance with the risk management policy set by the Board of Directors. Assess risk, risk mitigation guidelines, and systematically monitor risk in core businesses, including other businesses in which the Company has invested through subsidiaries and associated companies.
2.
Supervise and support the success of risk management.
3.
Consider the Company's significant risks in line with the Company's business, provide recommendations, prevention methods, and risk mitigation methods, monitor and evaluate, and improve operational plans.
4.
Report on the supervision of risk assessment results.

Reference link for the charter

-

Nomination committee

Role

- Director and executive nomination

Scope of authorities, role, and duties

1. Select qualified individuals to be nominated as new directors or replace existing directors by establishing transparent criteria and procedures for the nomination and selection process. These nominations will be submitted to the Board of Directors and/or shareholders' meeting for approval.
2. Develop ongoing training programs for directors and senior management on their duties and responsibilities, as well as knowledge related to the company's business.
3. Establish a succession plan for directors and senior management.

Reference link for the charter

-

Remuneration committee

Role

• Remuneration

Scope of authorities, role, and duties

1. The Remuneration Committee shall be responsible for proposing the remuneration policy, structure, and criteria for the remuneration of directors and the managing director to ensure that the structure and criteria for remuneration are
2. Evaluate the Managing Director and submit for approval by the Board of Directors.
3. Consider and determine the annual remuneration of directors and the managing director.
4. Perform other duties as assigned by the Board of Directors.

Reference link for the charter

-

Corporate governance committee

Role

• Others

    • Supervision

Scope of authorities, role, and duties

1. Establish and implement policies governing operations, anti-corruption policies, sustainability policies, and related practices, including business ethics and good corporate governance guidelines.
2. Review relevant policies at least annually.
3. Supervise the performance of executives and employees to ensure compliance with relevant policies.
4. Oversee the provision of training to executives and employees.
5. Monitor and evaluate policy compliance.

Reference link for the charter

-

7.3.2 Information on each subcommittee

List of audit committee

List of directors	Position	Appointment date of audit committee member	Skills and expertise
1. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK(*) Gender: Male Age : 67 years Highest level of education : Doctoral degree Study field of the highest level of education : Economics Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Expertise in accounting information review : Yes	Chairman of the audit committee (Non-executive directors, Independent director) Director type : Existing director	25 Sep 2012	Accounting, Finance, Risk Management, Strategic Management, Governance/ Compliance
2. General TERDSAK MARROME Gender: Male Age : 89 years Highest level of education : Honorary degree Study field of the highest level of education : Science Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Expertise in accounting information review : No	Member of the audit committee (Non-executive directors, Independent director) Director type : Existing director	25 Sep 2012	Governance/ Compliance, Strategic Management, Corporate Social Responsibility, Audit, Corporate Management
3. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI Gender: Male Age : 61 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Science Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Expertise in accounting information review : No	Member of the audit committee (Non-executive directors, Independent director) Director type : Continuing director (Full term of directorship and being re-appointed as a director)	25 Sep 2012	Risk Management, Strategic Management, Marketing, Governance/ Compliance, Home & Office Products

Additional explanation :

(*) Directors with expertise in accounting information review

List of audit committee members who resigned / vacated their position during the year

List of directors	Position	Date of resignation / termination	Replacement committee member
1. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI Gender: Male Age : 61 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Science Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Expertise in accounting information review : No	Member of the audit committee (Non-executive directors, Independent director)	30 Apr 2025	Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI Appointment date of replacement committee member : 30 Apr 2025

Additional explanation :

(*) Directors with expertise in accounting information review

List of executive committee members

List of directors	Position	Appointment date of executive committee member
1. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD Gender: Male Age : 58 years Highest level of education : Bachelor's degree Study field of the highest level of education : Economics Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes	Member of the executive committee	25 Sep 2012
2. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD Gender: Male Age : 55 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Management Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes	Member of the executive committee	25 Sep 2012
3. Mr. Somporn Chitpenthom Gender: Male Age : 64 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Management Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes	The chairman of the executive committee	5 Jun 2024

Other Subcommittees [(1)]

Subcommittee name	Name list	Position
Risk Management Committee	Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK	The chairman of the subcommittee (Independent director)
	Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI	Member of the subcommittee (Independent director)

Subcommittee name	Name list	Position
	Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD	Member of the subcommittee
	Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD	Member of the subcommittee
Nomination committee	Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI	The chairman of the subcommittee (Independent director)
	Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD	Member of the subcommittee
	Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD	Member of the subcommittee
Remuneration committee	Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK	The chairman of the subcommittee (Independent director)
	Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD	Member of the subcommittee
	Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD	Member of the subcommittee
Corporate governance committee	Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK	The chairman of the subcommittee (Independent director)
	General TERDSAK MARROME	Member of the subcommittee (Independent director)
	Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI	Member of the subcommittee (Independent director)

Remark : [1] *The Corporate Governance Committee is the same as the Audit Committee, whose scope of authority and responsibilities also encompasses the corporate governance oversight of the Company.*

List of subcomittees who resigned / vacated their position during the year

Subcommittee name	Name list	Position	Termination date	Replacement committee member
Risk Management Committee	1. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI	Member of the subcommittee (Independent director)	30 Apr 2025	Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI Appointment date of replacement committee member : 30 Apr 2025
Nomination committee	1. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI	The chairman of the subcommittee (Independent director)	30 Apr 2025	Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI Appointment date of replacement committee member : 30 Apr 2025

7.4 Information on the executives

7.4.1 List and positions of the executive

List of the highest-ranking executive and the next four executives

List of executives	Position	First appointment date	Skills and expertise
1. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD Gender: Male Age : 55 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Management Thai nationality : Yes Residing in Thailand : Yes Highest responsibility in corporate accounting and finance : No Accounting supervisor : No	Managing Director (The highest-ranking executive)	12 Oct 1999	Business Administration, Commerce, Marketing, Change Management, Strategic Management
2. Ms. Suphak Toaponganan Gender: Female Age : 53 years Highest level of education : Bachelor's degree Study field of the highest level of education : Economics Thai nationality : Yes Residing in Thailand : Yes Highest responsibility in corporate accounting and finance : No Accounting supervisor : No	Assistant Managing Director (Head Office)	25 Sep 2012	Business Administration, Economics, Leadership
3. Mr. Wasan Chomjit Gender: Male Age : 55 years Highest level of education : Below a bachelor's degree Study field of the highest level of education : Law Thai nationality : Yes Residing in Thailand : Yes Highest responsibility in corporate accounting and finance : No Accounting supervisor : No	Assistant Managing Director (Branch 2)	7 Jul 2025	Business Administration, Leadership

List of executives	Position	First appointment date	Skills and expertise
4. Mr. Attaphol Tanapol Gender: Male Age : 55 years Highest level of education : Below a bachelor's degree Study field of the highest level of education : Management Thai nationality : Yes Residing in Thailand : Yes Highest responsibility in corporate accounting and finance : No Accounting supervisor : No	Assistant Managing Director (Branch 1)	13 Mar 2023	Home & Office Products, Marketing, Negotiation, Corporate Management, Risk Management
5. Mr. Wattanawit Suksawad Gender: Male Age : 24 years Highest level of education : Bachelor's degree Study field of the highest level of education : Engineering Thai nationality : Yes Residing in Thailand : Yes Highest responsibility in corporate accounting and finance : No Accounting supervisor : No	Assistant Managing Director	27 Feb 2025	Home & Office Products, Industrial Materials & Machinery, Transportation & Logistics, Data Analysis, Corporate Management
6. Ms. Rungchat Namvijit(*) Gender: Female Age : 54 years Highest level of education : Bachelor's degree Study field of the highest level of education : Accounting Thai nationality : Yes Residing in Thailand : Yes Highest responsibility in corporate accounting and finance : Yes Accounting supervisor : No	Acting Chief Accounting and Finance Officer	8 Dec 2025	Accounting

Additional Explanation :

(*) Highest responsibility in corporate accounting and finance

(**) Accounting supervisor

(***) Appointed after the fiscal year end of the reporting year

Organization structure diagram of the highest-ranking executive and the next four executives

Organization structure of the highest-ranking executive and the next four executives as of date : 31 Dec 2025

Organization structure diagram of the highest-ranking executive and the next four executives from the top executive



7.4.2 Remuneration policy for executive directors and executives

For the determination of the compensation structure to be used as an incentive for the Managing Director to perform their duties following the organization's main objectives and goals and by the Company's long-term interests, the Board of Directors has established the criteria, scope of powers, duties, and responsibilities of the Remuneration Committee for considering the appropriateness of the proportion of compensation in the form of salary, short-term performance such as bonuses, as well as considering the provision of long-term compensation methods such as granting shares or warrants of the Company, etc., considering and comparing the compensation determined by the Company with the compensation level received in the same size, the same type of business group or with similar performance, etc., including considering the actual performance of the Managing Director in that year.

Does the board of directors or the remuneration committee have an opinion on the remuneration policy for executive directors and executives : Have

7.4.3 Remuneration of executive directors and executives

Monetary remuneration of executive directors and executives

	2023	2024	2025
Total remuneration of executive directors and executives (baht)	13,872,877.00	16,972,193.00	14,567,000.00

The monetary compensation of the Board of Executives Committee and Executives consists of salary and bonus.

Other remunerations of executive directors and executives

	2023	2024	2025
Company's contribution to provident fund for executive directors and executives (Baht)	555,787.00	1,604,193.00	111,750.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	No	No	No
Employee Joint Investment Program (EJIP)	No	No	No

If there is a consideration of approval on providing additional special welfare to the Company's directors and/or executives in addition to salary, meeting allowance, welfare, compensation, bonus, etc. from the original compensation for the Company's directors and/or executives, if later there will be any additional special welfare worth more than 1,000,000 baht per person per year, it must be included in the meeting agenda, specifying the details and rationale of such additional special welfare payment. For example, if it is a case of providing additional special welfare in the form of a company car, the Company's expenses, such as car installments and driver's fees, if the total value is more than 1,000,000 baht per person per year, must be presented to the Audit Committee meeting for consideration and approval, etc. This is so that the Audit Committee can consider the appropriateness, and rationale, and provide opinions and suggestions on such transactions.

Outstanding remuneration or benefits of executive directors and executives

Outstanding remuneration or benefits of executive directors and executives in the past year : 0.00

7.5 Information on employees

Information on the company's employees

Employees

	2023	2024	2025
Total employees (persons)	1,307	1,329	493
Male employees (persons)	690	696	263
Female employees (persons)	617	633	230

Number of employees by position and department

Number of male employees by position

	2023	2024	2025
Total number of male employees in operational level (Persons)	664	662	225
Total number of male employees in management level (Persons)	21	30	35
Total number of male employees in executive level (Persons)	5	4	3

Number of female employees by position

	2023	2024	2025
Total number of female employees in operational level (Persons)	605	622	206
Total number of female employees in management level (Persons)	10	10	22
Total number of female employees in executive level (Persons)	2	1	2

Significant changes in the number of employees

Significant changes in number of employees over the past : Yes

3 Years

The Company's number of employees decreased significantly during 2025 as a result of organizational restructuring undertaken to align with economic conditions, revenue levels, the Company's financial liquidity, and its production capacity.

Information on employee remuneration

Employee remuneration

	2023	2024	2025
Total employee remuneration (baht)	160,259,489.00	238,570,436.00	110,229,846.00
Total male employee remuneration (Baht)	87,753,717.00	126,875,348.00	61,958,295.00
Total female employee remuneration (Baht)	72,505,772.00	111,695,088.00	48,271,551.00

Information on provident fund management

Provident fund management policy

Provident fund management policy : Yes

Board of Directors' Meeting No. 4/2012, held on 25 September 2012, resolved to establish a provident fund, which the Company completed on 20 November 2012.

In addition, the Company has a policy to consider selecting a provident fund manager to reflect the importance of investment management, adhering to the Investment Governance Code for Institutional Investors (I Code). Since a provident fund is considered a retirement savings fund for employees, the Company places importance on selecting a fund manager who complies with the I Code and manages investments responsibly, taking into account environmental, social, and governance factors, as this is an investment approach that will lead to the best benefits for the fund members, which are the Company's employees, in the long term.

Overview of methods for determining employee and employer contribution Rates

Implementation of Investment Governance Code for Institutional Investors ("I Code") by Company's Provident Fund Committee : Yes

Participation in provident fund membership (PVD)

Details of provident fund participation (PVD)

Number of employees eligible to participate in PVD

	2023	2024	2025
Number of employees eligible to participate in PVD (persons)	349	191	127
Number of employees joining in PVD (persons)	87	51	4
Total amount of provident fund contributed by the company (%)	6.66	3.84	0.81
Number of PVD members / Total eligible employees (%)	24.93	26.70	3.15

Amount of provident fund

	2023	2024	2025
Total amount of provident fund contributed by employer (baht)	775,311.00	632,841.00	92,780.00

Summary of employee PVD participation over the past year

Company name	Employees participating in PVD (Yes/ No)	Total number of employees (persons)	Number of employees eligible to participate in PVD (persons)	Number of employees joining in PVD (persons)	Number of PVD members / Total employees (%)	Number of PVD members / Total eligible employees (%)
EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED	Yes	493	127	4	0.81%	3.15%

Policy and guidelines on promoting savings through the provident fund for non-participating employees

7.6 Other significant information

7.6.1 Assigned person

List of persons assigned for accounting oversight

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Jidapa Srisoongnern	kitsana@eastcoast.co.th	038-675-181-4

List of the company secretary

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Sarisa Thongkittikul	sarisa@eastcoast.co.th	02-152-7301-4 ต่อ 212

List of the head of internal audit or outsourced internal auditor

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Wanna Maluengnon	accplusconsultant@yahoo.com	02-693-3581

List of the head of the compliance unit (1)

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Sarisa Thongkittikul	sarisa@eastcoast.co.th	0-2152-7301-4 ext. 212

Remark : (1) *To oversee and ensure that the Company's operations are conducted in compliance with the applicable rules, regulations, and guidelines prescribed by the relevant regulatory authorities, including the Securities and Exchange Commission (SEC), the Stock Exchange of Thailand (SET), and other relevant regulators, in relation to the Company's status as a listed company.*

7.6.2 Head of investor relations

Does the Company have an appointed head of investor relations : Yes

List of the head of investor relations

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Sarisa Thongkittikul	sarisa@eastcoast.co.th	02-152-7301-4 ต่อ 212

7.6.3 Company's auditor

Details of the company's auditor

Audit firms	Audit fee (Baht)	Other service fees	Names and general information of auditors
M.R. & ASSOCIATES COMPANY LIMITED SUITE # 706, CHAOPHYA TOWER 89, SOI WAT SUAN PLU,NEW ROAD BANG RAK BANG RAK Bangkok 10500 Telephone +66 2630 7500	3,140,000.00	-	1. Mr. METHEE RATANASRIMETHA Email: methee@mrassociates.co.th Telephone: +66 2630 7500 License number: 3425 2. Ms. MUNTANA SUPANURUK Email: methee@mrassociates.co.th Telephone: +66 2630 7500 License number: 4151 3. Ms. KORNTHIP WANICHWISEDKUL Email: methee@mrassociates.co.th Telephone: +66 2630 7500 License number: 6947

7.6.4 Assigned personnel in case of a foreign company

Does the company have any individual assigned to be representatives in Thailand : No

8. Report on key operating results on corporate governance

8.1 Summary of duty performance of the board of directors over the past year

Summary of duty performance of the board of directors over the past year

For the year 2025, at the Board of Directors' Meeting No. 2/2568 on February 27, 2025, a resolution was passed to review the Company's vision, objectives, operational strategies, organizational values, and goals, as detailed in the 2025 Corporate Governance Policy, which remains the same set used in 2022, and the Board's commitment to the 2025 Sustainable Development Goals of East Coast Furnitech Public Company Limited. The Board initiated, participated in the preparation, and provided comments on the policy details, and subsequently issued a written resolution approving the said Corporate Governance Policy. Guidelines were established to ensure compliance with good corporate governance principles according to relevant criteria or practices presented by regulatory bodies (CG Code), aiming to enhance transparency in operations at all levels, including operational staff, management, and the Board of Directors. This serves as a tool to increase potential and competitiveness, foster sustainable growth, and prioritize communities, society, and the environment, which will bring long-term benefits to all stakeholders throughout the business value chain. The Board will continuously review the Company's Corporate Governance Policy to ensure adherence to good corporate governance standards and guidelines.

The Board of Directors' commitment to sustainable development goals includes targets to initiate actions aligned with the Company's context, demonstrating the Company's dedication to sustainable development. This involves the concrete establishment of working groups to implement sustainable development plans in various areas, comprising:

- Setting greenhouse gas emission reduction targets
- Preparations for data collection and the expected year for data availability.
- Energy management methods and water and electricity management methods within the organization.

The initial operational guidelines have been discussed with those responsible for the factory, confirming that concrete actions must be initiated clearly and promptly.

In 2025, the Company reviewed its risk management policy and plan. This was developed to enable the Company's executives and employees to respond to and operate during crises or various events that might disrupt continuous operations or affect the overall performance and operational results of the Company. The aim is to ensure the Company can operate continuously, efficiently, and systematically, reducing potential damage or losses. Additionally, the Risk Management Committee will report to the Board of Directors on the consideration of potential risk factors to the Company's business operations and continuously propose risk prevention guidelines. The Board also considered and reviewed the sustainability management policy and goals, taking into account alignment with business direction and strategies, under the objective. “Leading the organization to sustainable development and profit growth, with social and environmental responsibility and good corporate governance.” To reflect the intention and commitment to drive business with consideration for good corporate governance issues, including environmental and social aspects, which encompass the importance of respecting human rights. This serves as a guideline for operations and to foster understanding among all stakeholders.

The Company places importance on establishing internal control systems at both management and operational levels to ensure efficiency and effectiveness in operations at all levels. At the Board of Directors' Meeting No. 2/2568 on

February 27, 2025, with all audit committee members present, the adequacy of the Company's internal control system was assessed based on the internal control adequacy assessment form, covering 5 aspects: Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring Activities.

The objective of the internal control system audit is to promote effective management, internal control, performance reporting, and good corporate governance, thereby increasing transparency and building confidence for shareholders and all stakeholders of the Company. Its scope covers testing and evaluation to obtain reasonable assurance regarding the adequacy and effectiveness of the Company's existing internal control systems, as well as assessing the quality of operations in each system, taking into account potential business risks arising from current business environmental factors.

The Audit Committee is of the opinion that the Company has appropriate and sufficient internal control systems, including matters related to transactions with major shareholders, directors, executives, or persons related to them, as regularly and continuously approved in accordance with the accounting period. The presentations made by management at the Audit Committee meetings were deemed appropriate and sufficient for the Company's business operations.

8.1.1 Selection, development and evaluation of duty performance of the board of directors

Information about the selection of the board of directors

Annually, the Nomination Committee, comprising one independent Chairman of the Nomination Committee and two other Nomination Committee members, totaling three members, shall be responsible for selecting the company's directors. This selection process will adhere to the criteria for selecting new directors. Prior to proposing names to the Board of Directors' meeting, the Nomination Committee shall provide its opinion. The proposed candidates must possess full qualifications as stipulated by the Public Limited Company Act B.E. 2535 (1992), announcements of the Securities and Exchange Commission, the Capital Market Supervisory Board, and relevant announcements of the Stock Exchange of Thailand. This includes utilizing the Director Pool database from the Thai Institute of Directors Association (IOD) as supplementary information for the selection of new directors. Furthermore, the proposed candidates must possess knowledge, capability, dedication, and skills and experience in managing core businesses, as well as other businesses in which the company has invested significantly. Additionally, the selection of directors must be consistent with the company's business strategies. For instance, in the past, as the company increased its investment in the energy business, the Nomination Committee considered and selected new directors who possess qualifications, experience, and expertise in the energy sector to enhance the overall capabilities of the Board of Directors, or the selection of directors with knowledge, capability, and experience in accounting, finance, and investment to strengthen the Board's structure, among others.

List of directors whose terms have ended and have been reappointed

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
1. Mr. Wanlop Suksawad	Director (Executive Directors)	12 Oct 1999	Strategic Management, Home & Office Products, Agribusiness, Corporate Management, Business Administration
2. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI	Director (Non-executive directors, Independent director)	26 Oct 2012	Risk Management, Strategic Management, Marketing, Governance/ Compliance, Home & Office Products
3. Mr. PAIBOON AROONPRASOBSUK	Director (Non-executive directors, Independent director)	14 Jul 2020	Finance, Risk Management, Strategic Management, Marketing, Governance/ Compliance

Selection of independent directors

Criteria for selecting independent directors

The company's independent directors / audit committee members must be directors of the company appointed by the Board of Directors and approved by the company's shareholders, and must possess qualifications as stipulated by securities and stock exchange laws, including notifications, regulations, and/or rules of the Stock Exchange of Thailand. There must be no fewer than 3 such directors. At least 1 audit committee member must have knowledge in accounting and finance, and also possess the qualifications of an independent director as defined by the company's independent director definition. Independent directors with the aforementioned qualifications may be assigned by the company's Board of Directors to make decisions regarding the operations of the company, its major company, subsidiary, associated company, same-level subsidiary, major shareholder, or controlling person, provided that such decisions are made in a collective manner (Collective Decision).

Qualifications of Audit Committee Members

- Appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting of the company to be an audit committee member.
- Qualify as an independent director according to the criteria set by the SEC Office and the company's own appropriate and suitable criteria.
- Not be a director assigned by the Board of Directors to make decisions regarding the operations of the company, its major company, subsidiary, associated company, same-level subsidiary, major shareholder, or controlling person of the company.

- Not be a director of a major company, subsidiary, or same-level subsidiary, specifically those that are listed companies.
- Consider the term of office for independent directors. If an existing independent director is to be re-appointed for another term, their continuous term of office from the date of their initial appointment as an independent director must not exceed 9 years. The reasonableness and necessity of re-appointing such independent director will be considered.
- Possess sufficient knowledge and experience to perform duties as an audit committee member. At least one audit committee member must have sufficient knowledge and experience to review the reliability of financial statements.
- Have duties similar to those specified in the Notification of the Stock Exchange of Thailand regarding the qualifications and scope of operations of the Audit Committee.

Business or professional relationships of independent directors over the past year

Business or professional relationships of independent directors over the past year :	No

Selection of directors and the highest-ranking executive

Method for selecting directors and the highest-ranking executive

Method for selecting persons to be appointed as directors through the nomination committee :	Yes
Method for selecting persons to be appointed as the highest-ranking executive through the nomination committee :	Yes

Number of directors from major shareholders [(1)]

Number of directors from each group of major shareholders over the past year (persons) :	3

Remark : [(1)] Including the number of directors classified as connected persons to major shareholders.

Rights of minority shareholders on director appointment

The Company issued an invitation for shareholders wishing to nominate individuals deemed suitable for consideration and selection as directors of the Company. The announcement was posted on the Company's website from October 31 to December 31, 2024. However, no shareholder nominated any suitable individual for consideration at this Annual General Meeting of Shareholders.

Method of director appointment :	Method whereby each director requires approval votes more than half of the votes of attending shareholders and casting votes

Setting qualifications for the selection of directors

Details of qualifications for the selection of directors

Skill and expertise	Skills and expertise
Possesses full qualifications as required by law, including rules and regulations stipulated by regulatory bodies, as well as possessing knowledge, capability, dedication, experience, and general management skills, including experience in financial accounting, the wood industry, furniture, and energy, which will benefit the Company's business, and does not hold positions as a director or executive in other businesses that may create a conflict of interest or be in business competition with the Company.	Home & Office Products, Strategic Management, Risk Management, Governance/ Compliance, Business Administration

Information on the development of directors

Development of directors over the past year

Details of the development of directors over the past year

List of directors	Participation in training in the past financial year	History of training participation
1. General TERDSAK MARROME (Chairman of the board of directors, Independent director)	Non-participating	-

List of directors	Participation in training in the past financial year	History of training participation
2. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD (Vice-chairman of the board of directors)	Non-participating	-
3. Mr. Wanlop Suksawad (Director)	Non-participating	-
4. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD (Director)	Non-participating	-
5. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK (Director, Independent director)	Non-participating	-
6. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI (Director, Independent director)	Participating	Other • 2025: Participation as a member of the Subcommittee for Driving Economic Timber and the Wood Industry
7. Dr. EKARIN VASANASONG (Director)	Participating	Other • 2025: Executive Leadership Program in Management Science (TOP-วบส.)
8. Mr. PAIBOON AROONPRASOBSUK (Director, Independent director)	Non-participating	-

Information on the evaluation of duty performance of directors

Criteria for evaluating the duty performance of the board of directors

The Board of Directors has established guidelines for annual performance evaluation. The Board and its sub-committees will evaluate the performance of each committee at least once a year, allowing the Board to collectively consider achievements and issues for improvement and rectification.

The performance evaluation will be conducted for both the board as a whole and individual members, using the board and individual evaluation forms prepared by the Company Secretary's office. The evaluation will cover the Board of Directors, including all sub-committees, with evaluation criteria for both the board as a whole and individual members, based on the main topics used in the evaluation, namely:

1. Evaluation of the Board's structure and qualifications
2. Board Meetings
3. Roles, Duties, and Responsibilities of the Board of Directors

The process for both board and individual evaluations is as follows:

1. Conduct performance evaluations of the Board of Directors, both as a whole and individually, at least once a year.
2. The Company Secretary summarizes and presents the results of the Board of Directors' performance evaluation to the Nomination Committee for consideration of the evaluation results and guidelines for developing and improving operational efficiency.
3. The Nomination Committee presents the results and guidelines for developing and improving the performance of the Board of Directors to the Board of Directors.

Evaluation of the duty performance of the board of directors over the past year

Board of Directors' Self-Assessment Report

For the year 2025, the average assessment results, out of a perfect score of 100 percent, are as follows:

The meeting considered the data by comparing the assessment results for the years 2024 and 2025. It was found that, overall, the results of the individual assessment forms showed a perfect score of 100 for the Nomination Committee and the Remuneration Committee. Regarding the company's directors, it was observed that some directors scored at level 3 out of a maximum of 4 in all categories.

For the assessment of each committee of the Board of Directors and all sub-committees, all of them achieved a perfect score of 100 percent.

ประเภทคณะกรรมการ	ปี 2568		ปี 2567	
	รายคณะ	รายบุคคล	รายคณะ	รายบุคคล
1. คณะกรรมการบริษัทฯ	100.00	96.88	100.00	99.69
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	97.50	100.00	100.00
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	98.75	100.00	100.00
4. คณะกรรมการสรรหา	100.00	100.00	98.53	100.00
5. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	100.00	100.00	100.00	100.00

8.1.2 Meeting attendance and remuneration payment to each board member

Meeting attendance of the board of directors

Meeting attendance of the board of directors

The number of directors of the company for the year 2025 was 8. By the Board of Directors meeting held on May 15, 2025, the number of directors had increased to 9. This increase was a result of the resolution approving the appointment of one additional new director at the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2025 on April 30, 2025. Subsequently, in January 2026, the most recently appointed new director submitted a letter of resignation from the company. Therefore, the information to be presented will reflect a total of 8 directors of the company.

Number of the board of directors meeting over the past year (times) :	16
Date of AGM meeting :	30 Apr 2025
EGM meeting :	Yes
Date of the EGM over the past year (1st time) :	05 Mar 2025
Date of the EGM over the past year (2nd time) :	29 May 2025
Date of the EGM over the past year (3rd time) :	16 Sep 2025

Details of the board of directors' meeting attendance

List of directors	Number of Board Meeting			AGM meetings			EGM meetings		
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance rights (times)	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance rights (times)	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance rights (times)
1. General TERDSAK MARROME (Chairman of the board of directors, Independent director)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
2. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD (Vice-chairman of the board of directors)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
3. Mr. Wanlop Suksawad (Director)	1	/	16	0	/	1	0	/	3
4. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD (Director)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
5. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK (Director, Independent director)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
6. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI (Director, Independent director)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
7. Dr. EKARIN VASANASONG (Director)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
8. Mr. PAIBOON AROONPRASOBSUK (Director, Independent director)	12	/	16	1	/	1	2	/	3

Summary of the board of directors' meeting attendance rate

List of directors	Board of directors' meeting attendance rate	AGM meeting attendance rate	EGM meeting attendance rate
1. General TERDSAK MARROME (Chairman of the board of directors, Independent director)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
2. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD (Vice-chairman of the board of directors)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
3. Mr. Wanlop Suksawad (Director)	1/16 (6.25%)	N/A	N/A
4. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD (Director)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
5. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK (Director, Independent director)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
6. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI (Director, Independent director)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
7. Dr. EKARIN VASANASONG (Director)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
8. Mr. PAIBOON AROONPRASOBSUK (Director, Independent director)	12/16 (75.00%)	1/1 (100.00%)	2/3 (66.67%)
Average meeting attendance rate	**(85.16%)**	**87.50%**	**83.33%**

Detailed justification for the Company director's non-attendance at the Board of Directors' meeting

Some directors of the company were unable to attend the meeting due to health issues and important engagements.

Remuneration of the board of directors

Types of remuneration of the board of directors

The amount of remuneration for the Company's directors and each sub-committee, incurred in the fiscal year 2025, received from the Company, with no remuneration for directors received from subsidiaries, and independent directors of the Company do not receive any remuneration from the parent company, subsidiaries, or fellow subsidiaries.
The details are as follows:
At the Annual General Meeting of Shareholders for 2025 held on April 30, 2025, a resolution was passed to approve the directors' remuneration for 2025, with details as follows:
1) Monthly remuneration:

- Chairman of the Board 44,000 Baht per month
- Director 34,000 Baht per month
- Chairman of the Audit Committee 39,000 Baht per month
- Audit Committee Member 34,000 Baht per month

The monthly remuneration rate remains the same as for the fiscal years 2023 and 2024.

2) Meeting allowance for the Board of Directors and all sub-committees: 12,000 Baht per person per meeting (unchanged from 2022 - 2024), comprising the following committees:

1. Board of Directors
2. Audit Committee
3. Risk Management Committee
4. Nomination Committee
5. Remuneration Committee

3) Special remuneration or bonus: Based on performance

4) Other benefits remuneration, including travel expense reimbursement, annual health check-up welfare, health insurance, golf club membership fees, sports club membership (Sport Club) or leisure/recreational club membership (Member Club), and the right to purchase shares or convertible securities for directors or Employee Stock Options (ESOP): -No other benefits-

The meeting has set the total remuneration for directors not exceeding 9,000,000 Baht, which is the same remuneration limit as in the past years from 2018 to 2024.

Note: To ensure good checks and balances and to comply with good corporate governance principles, the Company has established a policy for controlling the remuneration of directors and executives, in addition to the monthly remuneration, meeting allowances, and bonuses specified above, and according to the existing approval authority. Any additional remuneration exceeding 1,000,000 Baht per person per year must be presented as an agenda item to the Audit Committee meeting for consideration and approval, with details and justification for such additional welfare payments.

Remuneration of the board of directors

Details of the remuneration of each director over the past year

Names of directors / Board of directors	Company				Total monetary remuneration from subsidiaries (Baht)
	Meeting allowance	Other monetary remuneration	Total (Baht)	Non-monetary remuneration	
1. General TERDSAK MARROME (Chairman of the board of directors, Independent director)			**1,176,000.00**		**N/A**
Board of Directors (Chairman of the board of directors)	192,000.00	528,000.00	720,000.00	No	
Audit Committee (Member of the audit committee)	48,000.00	408,000.00	456,000.00	No	
Corporate governance committee (Member of the subcommittee)	0.00	0.00	0.00	No	
2. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD (Vice-chairman of the board of directors)			**684,000.00**		**N/A**
Board of Directors (Vice-chairman of the board of directors)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	No	
Executive Committee (Member of the executive committee)	0.00	0.00	0.00	No	
Nomination committee (Member of the subcommittee)	36,000.00	0.00	36,000.00	No	
Remuneration committee (Member of the subcommittee)	24,000.00	0.00	24,000.00	No	

Names of directors / Board of directors	Company				Total monetary remuneration from subsidiaries (Baht)
	Meeting allowance	Other monetary remuneration	Total (Baht)	Non-monetary remuneration	
Risk Management Committee (Member of the subcommittee)	24,000.00	0.00	24,000.00	No	
3. Mr. Wanlop Suksawad (Director)			**420,000.00**		**N/A**
Board of Directors (Director)	12,000.00	408,000.00	420,000.00	No	
4. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD (Director)			**684,000.00**		**N/A**
Board of Directors (Director)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	No	
Executive Committee (Member of the executive committee)	0.00	0.00	0.00	No	
Nomination committee (Member of the subcommittee)	36,000.00	0.00	36,000.00	No	
Remuneration committee (Member of the subcommittee)	24,000.00	0.00	24,000.00	No	
Risk Management Committee (Member of the subcommittee)	24,000.00	0.00	24,000.00	No	
5. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK (Director, Independent director)			**1,164,000.00**		**N/A**
Board of Directors (Director)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	No	

Names of directors / Board of directors	Company				Total monetary remuneration from subsidiaries (Baht)
	Meeting allowance	Other monetary remuneration	Total (Baht)	Non-monetary remuneration	
Audit Committee (Chairman of the audit committee)	48,000.00	468,000.00	516,000.00	No	
Risk Management Committee (The chairman of the subcommittee)	24,000.00	0.00	24,000.00	No	
Remuneration committee (The chairman of the subcommittee)	24,000.00	0.00	24,000.00	No	
Corporate governance committee (The chairman of the subcommittee)	0.00	0.00	0.00	No	
6. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI (Director, Independent director)			**1,116,000.00**		**N/A**
Board of Directors (Director)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	No	
Audit Committee (Member of the audit committee)	48,000.00	408,000.00	456,000.00	No	
Nomination committee (The chairman of the subcommittee)	36,000.00	0.00	36,000.00	No	
Risk Management Committee (Member of the subcommittee)	24,000.00	0.00	24,000.00	No	
Corporate governance committee (Member of the subcommittee)	0.00	0.00	0.00	No	

Names of directors / Board of directors	Company				Total monetary remuneration from subsidiaries (Baht)
	Meeting allowance	Other monetary remuneration	Total (Baht)	Non-monetary remuneration	
7. Dr. EKARIN VASANASONG (Director)			**600,000.00**		**N/A**
Board of Directors (Director)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	No	
8. Mr. PAIBOON AROONPRASOBSUK (Director, Independent director)			**552,000.00**		**N/A**
Board of Directors (Director)	144,000.00	408,000.00	552,000.00	No	
9. Mr. Somporn Chitpenthom (The chairman of the executive committee)			**0.00**		**N/A**
Executive Committee (The chairman of the executive committee)	0.00	0.00	0.00	No	

Summary of the remuneration of each committee over the past year

Names of board members	Meeting allowance	Other monetary remuneration	Total (Baht)
1. Board of Directors	1,308,000.00	3,384,000.00	4,692,000.00
2. Audit Committee	144,000.00	1,284,000.00	1,428,000.00
3. Executive Committee	0.00	0.00	0.00
4. Risk Management Committee	96,000.00	0.00	96,000.00
5. Nomination committee	108,000.00	0.00	108,000.00
6. Remuneration committee	72,000.00	0.00	72,000.00
7. Corporate governance committee	0.00	0.00	0.00

Remunerations or benefits pending payment to the board of directors

Calculated from the outstanding remuneration for a total of 8 company directors (excluding one director who has already resigned).

Remunerations or benefits pending payment to the board of directors over the past year (Baht) : 1,132,000.00

8.1.3 Supervision of subsidiaries and associated companies

Mechanism for overseeing subsidiaries and associated companies

Does the Company have subsidiaries and associated companies	:	Yes
Mechanism for overseeing subsidiaries and associated companies	:	Yes
Mechanism for overseeing management and taking responsibility for operations in subsidiaries and associated companies approved by the board of directors	:	The appointment of representatives as directors, executives, or controlling persons in proportion to shareholding, The determination of the scope of duties and responsibilities of directors and executives as company representatives in establishing important policies, Disclosure of financial condition and operating results, Transactions between the company and related parties, Other significant transactions, Acquisition or disposal of assets, Internal control system of the subsidiary operating the core business is appropriate and sufficient in the subsidiary operating the core business

The Company's Board of Directors has governance mechanisms that enable it to control and oversee the management and operational responsibilities of its subsidiaries and joint ventures, which currently total 7 companies, namely:

Subsidiaries

1. VV Decor Co., Ltd., in which the Company holds 99.95% of the shares.
2. ECF Holdings Co., Ltd., in which the Company holds 94.44% of the shares.
3. ECF Power Co., Ltd., in which the Company holds 99.99% of the shares.
4. Planet Board Co., Ltd., in which the Company holds 57.00% of the shares.
5. VV Rich Co., Ltd., in which the Company holds 99.97% of the shares.
6. ECF Design Co., Ltd., in which the Company holds 50.99% of the shares.

Joint Ventures

Green Earth Power (Thailand) Co., Ltd. (GEP), in which ECF Power Co., Ltd., as a subsidiary, holds 20% of the shares.

To safeguard the Company's investment interests, the Company has appointed individuals to represent the Company as directors and executives in the position of Managing Director in subsidiaries, and as directors in joint ventures.

The scope of duties and responsibilities as a director and managing director of a subsidiary will be similar to those of a director and managing director of the Company. The Company's representatives serving as directors in subsidiaries, including joint ventures, will participate in setting important business policies, such as those related to administration and investment.

For subsidiaries numbered 1 to 6, the Company has appointed 3 directors to serve on the boards of a total of 6 subsidiaries. Additionally, for joint ventures, the Company has appointed 1 director to serve on the board.

In the past year, there were no connected transactions of a size requiring approval from the Audit Committee and the Company's Board of Directors.

The Board of Directors has established policies for overseeing the operations of subsidiaries and joint ventures, divided into 3 main parts, namely:
Administrative Governance Policy
Financial Control Policy for Subsidiaries and Joint Ventures
and the Shareholders' Agreement Policy, details as specified in Item 1. Corporate Governance Policy, Principle 3.6 and Guideline 3.6, with details as follows:

The Board of Directors has established policies for overseeing the operations of subsidiaries and joint ventures, divided into 3 main parts, with details as follows:

1. Administrative Governance Policy

- For the nomination of individuals as directors in subsidiaries and joint ventures, the Company will appoint individuals approved by the Company's Board of Directors' meeting to serve as directors and executives of the subsidiaries and joint ventures, at least in proportion to the Company's shareholding in such subsidiaries and joint ventures. It is stipulated that the nominated directors and executives must possess qualifications, roles, duties, and responsibilities in accordance with relevant laws and regulations.
- Directors and executives appointed by resolution of the Company's Board of Directors to hold positions in subsidiaries and joint ventures shall have primary duties and responsibilities as determined by the Company's Board of Directors and/or the shareholders' meeting of such subsidiary or joint venture. However, appointed directors and executives must safeguard the Company's interests and ensure compliance with the parent company's policies.

- The Company's directors must ensure that subsidiaries and joint ventures have appropriate and robust internal control systems to prevent potential fraud within subsidiaries and joint ventures. This includes ensuring that subsidiaries and joint ventures have clear operational systems to demonstrate sufficient mechanisms for continuous and reliable disclosure of significant transactions in accordance with established criteria. Furthermore, there must be channels for the Company's directors and executives to receive information for monitoring and overseeing the performance and financial status, transactions between subsidiaries/joint ventures and their directors/executives, and significant transactions effectively. Additionally, internal control systems must be audited, either by appointing an internal control audit team from the Company or by engaging external internal auditors, and ensuring that the results of internal control audits are regularly reported to the Board of Directors' meetings of the subsidiaries and joint ventures.
- Directors and executives of subsidiaries must disclose and submit information regarding their interests and those of related persons to the Company's Board of Directors to inform them of relationships and transactions with the Company that may give rise to conflicts of interest. They must avoid transactions that may create conflicts of interest with the Company or its subsidiaries. The Board of Directors of the subsidiary is responsible for informing the Company's Board of Directors of such matters within the timeframe specified by the Company, to serve as information for consideration, decision-making, or approval of any actions. Such consideration will prioritize the overall benefit of the Company and its subsidiaries, as well as compliance with laws, rules, and regulations stipulated by relevant regulatory authorities. Furthermore, directors of subsidiaries must not participate in approving matters in which they have a direct or indirect interest or potential conflict of interest.
- Transactions between subsidiaries and directors, executives, or individuals who may have a conflict of interest must also consider the criteria for connected transactions as stipulated by regulatory authorities.
- Directors, executives, or individuals who may have a conflict of interest may conduct transactions with a subsidiary only if such transactions have been approved by the Company's Board of Directors, excluding interested directors, or by the Company's shareholders' meeting, depending on the calculated transaction size (as the case may be). The criteria for calculating transactions as stipulated in the announcements of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand regarding connected transactions and/or any amended announcements in force at that time shall apply, unless it is a commercial agreement of the same nature that a reasonable person would enter into with a general counterparty under the same circumstances, with commercial bargaining power free from the influence of their status as a director, executive, or related person, as the case may be, and is a commercial agreement approved by the Company's Board of Directors or in accordance with principles already approved by the Company's Board of Directors.
- Directors, executives, employees, workers, or assignees of subsidiaries and joint ventures, including their spouses or cohabiting partners, and their minor children, are prohibited from using inside information of the Company, its subsidiaries, or joint ventures, whether obtained through their duties or otherwise, that has or may have a significant impact on the Company, its subsidiaries, or joint ventures, or the Company's securities prices, for their own benefit or the benefit of others, whether directly or indirectly, and regardless of whether compensation is received.
- The Board of Directors of subsidiaries and joint ventures must ensure the disclosure of information regarding other significant transactions, such as capital increases, capital reductions, or the dissolution of subsidiaries, etc., for notification to the Company's Board of Directors' meeting.

2. Financial Control Policy for Subsidiaries and Joint Ventures

- Subsidiaries and joint ventures are responsible for submitting monthly operating results, reviewed financial statements, and audited financial statements by auditors on a quarterly and annual basis, respectively, as well as data used in the preparation of such financial statements of subsidiaries and joint ventures to the Company, and agree to allow the Company to use such data for the preparation of consolidated financial statements or recognition under the equity method, as the case may be. • Subsidiaries and joint ventures are responsible for preparing budgets for expenses, investments, and operating results, and summarizing comparisons between projected figures for expenses, investments, and operating results and actual figures to the Board of Directors' meetings of the Company, subsidiaries, and joint ventures for acknowledgment, as well as monitoring operating results to align with planned objectives, for reporting to the Company.
- Subsidiaries and joint ventures are responsible for reporting significant financial issues to the Company upon detection or when requested by the Company to conduct an investigation to determine the cause and report.

3. Policy on Shareholders' Agreements or other similar material agreements

The Company's Board of Directors will ensure the preparation of such agreements in cases of significant joint ventures in other businesses, with voting shareholdings ranging from 20% to not exceeding 50%, to specify clear agreements regarding management authority, participation in important decision-making, and performance monitoring, so that the information can be used for the preparation of the Company's financial statements in accordance with standards and within deadlines.

Disclosure of agreements between the company and shareholders in managing subsidiaries and associated companies (Shareholders' agreement)

Regarding the investment in joint ventures, namely Green Earth Power (Thailand) Co., Ltd., in which ECF Power Co., Ltd., as a subsidiary, holds a 20% stake in GEP. A shareholders' agreement has been established among the shareholders, with the following key terms and conditions:

1. GEP and GEP-Myanmar have a dividend payment policy at a rate of 90% of net profit after deducting Mandatory Prepayment (MPP) at a rate of 50% and the annual adjusted expenses incurred in that fiscal year.

2. Conditions for share transfer restrictions: Shareholders are prohibited from transferring shares to third parties, unless it is in accordance with the conditions of this agreement.

If a shareholder wishes to transfer shares, they must notify other shareholders first. The shareholder wishing to sell shares must notify other shareholders in writing in advance of their intention to sell shares, and other shareholders have the right to consider purchasing the shares first, according to their proportion or specified conditions. If other shareholders do not exercise their right to purchase,

the seller may then transfer them to a third party. The transferee must not be a person who: conducts business competitive with the company / is involved in illegal activities / lacks financial capability.

3. Reserved Matters requiring approval from directors or shareholders, such as increasing/decreasing registered capital or mergers and acquisitions.

Significant borrowing, investment in new projects, entering into transactions with related parties.
4. Shareholder obligations: Shareholders must not conduct business competitive with the company, must not violate mutually agreed contractual terms, and must provide support for the projects as specified.
5. Default: If a shareholder defaults on the agreement, other shareholders have the right to purchase the defaulting shareholder's shares at a reduced price.

8.1.4 The monitoring of compliance with corporate governance policy and guidelines

Prevention of conflicts of interest

Operations for conflict of interest prevention over the past year

Has the company operated in preventing conflicts of interest over the past year : Yes

The Board of Directors has established a policy prohibiting directors, executives, and employees from using their positions as directors, executives, or employees of the Company to seek personal gain. This has been set as a policy and guideline within the Company's business ethics, including details for monitoring compliance with such business ethics.

For future related party transactions, directors must comply with established regulations and must not approve any transactions in which they or any other potentially conflicting party have an interest with the Company. Such transactions must be disclosed, and the Company must comply with the Securities and Exchange Act, as well as the regulations, announcements, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, including compliance with requirements related to the disclosure of connected transactions and the acquisition or disposal of assets by the Company or its subsidiaries, and strictly adhere to prescribed accounting standards. Furthermore, the Company will not engage in related party transactions with affiliated companies that are not part of the Company's normal course of business and requires directors to report their conflicts of interest at least prior to the consideration of Board of Directors' meeting agendas and record them in the minutes of the Board meeting. In cases where such a director cannot provide an independent opinion, cooperation will be sought from that director to abstain from participating in the meeting and voting on the approval of that agenda item.

During the past year, the Company reviewed the conflict of interest disclosure forms and information on potentially conflicting parties for directors, executives, and controlling persons. It was determined that the content of these disclosure forms now comprehensively collects all relevant information. Directors and executives are required to report their own conflicts of interest and those of potentially conflicting parties to the Company annually.

Regarding the related party transactions of the Company with potentially conflicting parties that occurred during the past year 2025, the Audit Committee reported its opinion to the Board of Directors that the related party transactions

were reasonable, fair, and conducted in the ordinary course of business (Fair and at arm's length), and that the transactions were for the benefit of the Company. Further information can be found under Topic 9: Internal Control and Related Party Transactions. The necessity and reasonableness are summarized as follows:

1. **Sales transactions / Purchase products** The Company sells particle board furniture to the Index Living Mall Group (which is a group of companies where Mr. Kritschanok Patamasatayasonthi, spouse of Mr. Pacharathanapong Suksawat is a shareholder and authorized director.) with sales commencing in September 2012. The selling price was determined based on the Company's fair pricing criteria and conducted in the ordinary course of business (Fair and at arm's length basis). These sales resulted in trade receivables. Additionally, the Company ordered swimming pool cleaning robots from Bottling Co., Ltd., which is a company that Mr. Pacharathanapong Suksawat holds a percentage of shares 60 and is an authorized signatory director. The purchase orders for sale through the Company's online channels are conducted at normal business prices. (Fair and at arm's length basis) as well
2. **Land lease transaction from Mr. Wanlop Suk Sawat** has been has been considered and approved for the related party transaction of land lease, and the report of the Audit Committee regarding its opinion on such related party transaction has been acknowledged. On 11 August 2022 previously
3. **Director loan transactions and close relatives Director** Interest rates are fair and reasonable, serving the Company's benefit due to being lower compared to obtaining loans from financial institutions under agreed terms. jointly
4. **Other trade debtors' installment payments and accrued interest** The interest rate charged was compared with that of a bank, which is one of the Company's creditors. The collected interest rate does not cause any disadvantage to the Company when compared to other trade debtors requesting installment payments.

Number of cases or issues related to conflict of interest

	2023	2024	2025
Total number of cases or issues related to conflict of interest (cases)	0	0	0

Prevention of the use of inside information to seek benefits

Operations for prevention of the use of inside information to seek benefits over the past year

Has the company operated in preventing the use of inside information to seek benefits over the past year : Yes

The Company ensures that the use of inside information complies with applicable laws and the corporate governance policy established by the Company. This is achieved through the implementation of a policy for preventing the misuse of confidential information and information that could affect securities prices, issued as the Insider Trading Policy. This policy encompasses directors, executives, employees involved in confidential transactions, and employees of the Company and its subsidiaries, regarding the preservation of confidential and/or inside information of the Company. It prohibits the buying, selling, or receiving of transfers of the Company's securities by utilizing undisclosed confidential or inside information. Furthermore, it prohibits the buying or selling of the Company's securities within specified periods, specifically within 30 days prior to disclosure and not less than 24 hours after such information has been disclosed through the Stock Exchange of Thailand's system. This policy has been communicated throughout the organization to ensure consistent understanding and compliance, through public announcement and requiring written acknowledgment and agreement to adhere to the policy.

As part of establishing good practices, the Company mandates its support unit, specifically the Company Secretary's Office, to regularly send email notifications regarding these practices at least 30 days prior to the Board of Directors' meeting scheduled to certify or approve the Company's financial statements. These notifications are directed to directors, executives, controlling persons, and employees or staff of the Company and its subsidiaries who are presumed to possess or have access to confidential and/or inside information of the Company and its subsidiaries that must be kept confidential.

In the past year, it was not found that the Company's directors and executives engaged in the purchase, sale, or transfer of the Company's securities during the period when such activities were prohibited by the Company. Furthermore, should any transactions involving the purchase, sale, or transfer of securities by directors, executives, their spouses, and minor children occur, the Company Secretary's Office will compile and report these to the Board of Directors' meeting on a quarterly basis.

Number of cases or issues related to the use of inside information to seek benefits

	2023	2024	2025
Total number of cases or issues related to the use of inside information to seek benefits (cases)	0	0	0

Anti-corruption action

Operations in anti-corruption in the past year

Has the company operated in anti-corruption over the past year : Yes

Form of operations in anti-corruption : Review of appropriateness in anti-corruption, The participation in anti-corruption projects, Assessment and identification of corruption risk, Communication and training for employees on anti-corruption policy and guidelines, The monitoring of the evaluation of compliance with the anti-corruption policy, Review of the completeness and adequacy of the process by the Audit Committee or auditor

The company prioritizes improving its internal management processes to ensure transparency and auditability in its operations. We have always believed that conducting business with honesty, integrity, and accountability benefits the company by earning the trust of customers, shareholders, and all stakeholder groups. The company has revised and updated its anti-corruption policy to align with its operational circumstances and has published this policy on its website (www.eastcoast.co.th) and publicized it to inform its employees. Furthermore, the company joined the Thai

Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) project and was certified on December 30, 2022. However, this certification expired on December 30, 2025 (the certification is valid for 3 years), and the company will consider submitting an application for renewal of the certification.

The company has communicated and publicized its anti-corruption concept to its stakeholders by issuing letters to its business partners and customers, requesting them to refrain from giving/receiving any forms of remuneration, whether cash, goods, or gifts, and prohibiting the giving/receiving of any bribes for the company's business benefits. It also informed them of the process that allows business partners and customers who have not been treated fairly to file complaints and receive remedies. Furthermore, the company has continuously organized meetings, training sessions, and communications to ensure that employees in all departments are aware of this anti-corruption policy and guidelines. In the past, training sessions were conducted to review the said policy and guidelines for all employees at the head office in Klaeng District, Rayong Province. Additionally, all executives and permanent employees of the company have been fully informed and have signed to acknowledge this anti-corruption policy and guidelines.

To establish clear operational guidelines, the company has developed anti-corruption guidelines and a corruption risk management manual, which have been duly considered, approved, and resolved by the Risk Management Committee and the Board of Directors. This policy details duties and responsibilities, measures for establishing a control environment, corruption risk assessment, whistleblowing mechanisms, penalties and remedies, and the review and improvement of the risk management manual, among others.

The company has established guidelines for receiving complaints, as well as for reporting tips on misconduct or acts indicative of impropriety and corruption by the company's personnel to relevant parties and the company, which could cause damage to the company.

Directors, executives, and employees at all levels of the company must not neglect or ignore any acts that constitute corruption involving the company. They must inform their supervisors or responsible persons and cooperate in the inspection, investigation, and inquiry into various facts. Furthermore, the company has established channels for receiving complaints from external parties.

The company will ensure fairness and protection for employees who refuse to engage in corruption or report corruption. The company will not demote, punish, or impose negative consequences on employees who refuse corruption. Furthermore, the company will maintain the confidentiality of all parties involved in the investigation of corrupt acts.

In the past year 2025, the company conducted a corruption risk assessment. The assessment found no corruption risks that would be classified as material risks to the business. The company has established guidelines for various internal control systems, including information systems, document preparation systems with checks and balances, and operational processes to ensure supervision and control for prevention. Furthermore, the company has monitored previously identified corruption risks or analyzed risks with a tendency towards corruption, and the evaluation found that internal controls are still adequate. In the past year, no significant complaints regarding corrupt behavior from the company's directors, executives, or employees have been found within the organization.

Number of cases or issues related to corruption

	2023	2024	2025
Total number of cases or issues related to corruption (cases)	0	0	0

Whistleblowing

Operations related to whistleblowing over the past year

Has the company implemented whistleblowing procedures over the past year : Yes

The Company has established a Whistleblowing Policy and Procedures ("the Policy") as a tool to enable the Company to receive complaints from both internal employees and external parties regarding corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and the Company's business ethics, which could potentially damage the Company's assets, image, and reputation. This Policy will be beneficial and may be adjusted to align and suit prevailing circumstances. Furthermore, the Policy has already stipulated protection and fairness policies for stakeholders and employees who report information or provide tips regarding corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and business ethics.

In the past year 2025, the Company has not received any complaints regarding corruption, rights violations, or non-compliance with laws, regulations, company rules, and business ethics, nor have there been any negative incidents concerning the Company's reputation arising from the management of the Board of Directors or executives. Furthermore, there have been no cases of directors, whether executive or non-executive, or senior executives resigning due to a lack of good corporate governance policies or adequate and appropriate internal control systems. Additionally, there have been no legal disputes concerning labor or business operations with any stakeholders.

Number of cases or issues related to whistleblowing

	2023	2024	2025
Total number of cases or issues received through whistleblowing channels (cases)	0	0	0

The monitoring of compliance with other corporate governance policy and guidelines

The company places importance on good corporate governance. Relevant policies and practices have been stipulated in the company's corporate governance policy and business ethics. Furthermore, the company promotes genuine implementation to build confidence among all stakeholders.

The company monitors compliance with good corporate governance, including anti-corruption measures. Previously, the Board of Directors oversaw the establishment of an anti-corruption policy and a corruption risk management manual. Additionally, a self-assessment form was provided to build an anti-corruption system. The company was listed as one of the certified members of the Collective Action Coalition of the Thai private sector on December 30, 2022. However, this certification expired on December 30, 2025 (the certification is valid for 3 years). The company will consider submitting an application for renewal of the certification.

Furthermore, risk management policies and plans have been established for executives and employees of the company to utilize in responding to and operating during crises or various events that may result in the organization being unable to operate continuously, or may affect the overall financial performance and operations of the company. This is to ensure that the company can operate continuously and efficiently, reducing the impact of potential damages or losses,

and to ensure that operations are efficient and systematic. Additionally, the Risk Management Committee has added a topic on information technology risk management to oversee and ensure that management develops and recognizes concrete risk prevention guidelines.

The company has developed a human rights questionnaire for customers and employees to assess practices that do not violate the human rights of the company's customers and employees. Should any deficiencies be identified, the company will seek practical solutions to prevent and improve them comprehensively.

Additionally, the company has reviewed and revised its sustainability management policy, taking into account alignment with business direction and strategy, under the objective of “leading the organization to sustainable development and profit growth with social and environmental responsibility and good corporate governance.” Further details can be found in Part 1, Section 3: Driving Business for Sustainability.

8.2 Report on the results of duty performance of the audit committee in the past year

8.2.1 Meeting attendance of audit committee

Meeting attendance of audit committee (times) : 4

List of Directors	Meeting attendance of audit committee			Average percentage meeting attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK (Chairman of the audit committee)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. General TERDSAK MARROME (Member of the audit committee)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI (Member of the audit committee)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			Average Attendance Rate	100.00%

8.2.2 The results of duty performance of the audit committee

The Company's Audit Committee comprises 3 independent directors who possess knowledge, capabilities, specialized experience, and fully meet the qualifications required by the Stock Exchange of Thailand. They maintain independence in performing their duties according to the Audit Committee Charter.

Comprising:

1. Assoc. Prof. Dr. Montree Sokatiyanurak, Chairman of the Audit Committee
2. General Teerdsak Marom, Audit Committee Member
3. Assoc. Prof. Songklod Jarusombat, Audit Committee Member

For the past fiscal year 2025, the Audit Committee held a total of 4 meetings. In all 4 meetings, the Audit Committee members attended with a full quorum. Attendees at every meeting, alongside the Audit Committee, included certified public accountants and internal control system auditors, who presented facts, audit results, and provided supporting evidence and information for quarterly presentations. On certain significant issues, the Audit Committee invited the Company's executives to attend meetings to provide clarifications on relevant matters. The Audit Committee meetings strictly adhered to the Audit Committee Charter approved by the Board of Directors. The results of each meeting, including a summary of operations and recommendations deemed beneficial to management, were reported to the Board of Directors for their acknowledgment. The key points can be summarized as follows:

- Review of quarterly financial statements and the annual financial statements for 2025 before submission to the Board of Directors, to ensure that the financial reports and accounting entries of the Company and its subsidiaries are prepared correctly in accordance with accounting standards and legal requirements. Information is fully and

adequately disclosed in the notes to the financial statements, including consideration of financial statement analysis on significant quarterly and annual issues to ensure that the financial statement preparation process and disclosure of important information are accurate, reliable, and in accordance with generally accepted accounting principles. The Audit Committee is of the opinion that the Company's financial reports have been prepared in accordance with generally accepted accounting principles, are accurate as they should be, and reliable, and the selection of accounting policies is reasonable.

- For the fiscal year 2025, the Chairman of the Audit Committee urged management to closely monitor progress and implement improvements based on the auditor's observations, and to expedite finding solutions and preventive measures. Details are provided under the following headings:
  1. Investment in GEP, where the second phase of construction has not yet been completed, while the share of profit from the investment is gradually decreasing due to increasing expenses of GEP.
  2. Delay in preparing financial statement information. The Company is urged to expedite planning for problem resolution and preparation, both in terms of data planning and personnel readiness.
  3. Operational Status and Business Continuity
     The Group and the Company incurred losses in 2024, continuing into 2025, and have current liabilities exceeding current assets, leading to uncertainty regarding business continuity.
  4. Deposit for Power Plant (SAGA) Project Study
     The 100 million Baht deposit for the canceled investment has been contracted for repayment in installments with 7.15% interest and classified as other receivables, both current and non-current.
  5. Loans to other individuals
     Unsecured loans totaling 40 million Baht. Collection should be expedited to quickly increase the Company's liquidity.
  6. Inventory and Inventory Management
     The Company has a large amount of inventory, some of which is deteriorated or unsaleable, leading to an increase in the allowance for inventory devaluation. It is requested that management approaches be expedited.
  7. Loans from financial institutions
     The Company has total loans of approximately 800 million Baht, with some portions maturing within 1 year, resulting in tight liquidity. This also necessitates considering the maintenance of DSCR and Current Ratio conditions with various financial institutions.
  8. Loans from other individuals and related parties
     To address liquidity issues, the Company has borrowed from several individuals and related parties at interest rates ranging from approximately 5–15%.
  9. Debentures and Capital Increase Plan
     Debentures maturing within one year, approximately 900 million Baht. Management should urgently seek ways to secure funding sources to repay the debt according to payment terms and prevent default.

- In the fiscal year 2025, the Board of Directors reviewed the Audit Committee Charter, and no amendments were made during this year.
- Review of compliance with securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand, and laws related to the Company's business. The Audit Committee is of the opinion that the Company has complied with all relevant laws correctly and completely.
- Review of connected transactions or transactions that may have conflicts of interest. The Audit Committee is of the opinion that the inter-company transactions that occurred were reasonable, fair, and conducted in the ordinary course of business (Fair and at arm’s length), as well as being for the benefit of the Company, in accordance with the criteria and regulations of the SEC, the Stock Exchange of Thailand, and have been fully disclosed in the notes to the financial statements.

- Review of risk management, audit results reports, and assessment of risk control systems, as well as exchange of views with senior management. The Company will hold meetings to consider potential business risks at least twice a year. In 2025, two joint meetings were held at the level of the Risk Management Committee. In the past year, the Audit Committee considered that the Company's risk management system could significantly impact the Company's operating results, particularly regarding liquidity issues, high debt burden, and high financial costs. Therefore, the Company is requested to plan for managing liquidity problems, reducing debt burden, and lowering financial costs as soon as possible.
- In considering the selection of auditors, the performance of the auditors over the past year was reviewed, taking into account their independence, reputation, reliability, ability to review, audit, and certify financial statements, which has consistently been completed on time. The Audit Committee approved proposing to the Board of Directors to seek approval from the Annual General Meeting of Shareholders for 2025 to appoint Mr. Methee Rattanasrimetha (Registration No. 3425) or Ms. Manthana Supanurak (Registration No. 4151) or Ms. Korntip Wanichwisetkul (Registration No. 6947) or another suitable auditor from M.R. & Associates Co., Ltd., should the aforementioned three individuals be unable to perform their duties as required, as the auditors for the Company and its subsidiaries for the fiscal year 2025, and to set the auditor's remuneration at no more than 3,140,000 Baht per year.

For the fiscal year 2025, the Audit Committee is of the overall opinion that it has performed its duties in accordance with the Audit Committee Charter adequately and completely.

Regarding the scope, authority, and responsibilities in corporate governance

For the past fiscal year 2025, the Audit Committee performed its duties in corporate governance, with meeting attendance statistics and the number of meetings consistent with the Audit Committee's meetings.

In performing their duties, they adhere to the charter defining the scope, authority, and responsibilities in corporate governance. They oversee the preparation and review of corporate governance policies, anti-corruption policies, sustainability policies, and related practices, as well as the code of business conduct and good corporate governance guidelines, which are proposed to the Board of Directors. There is a plan to review relevant policies at least once a year to ensure continuity and up-to-dateness, as required by relevant regulatory bodies. They oversee the communication and implementation of policies within the organization, and ensure the appointment of appropriate departments or personnel to supervise and monitor the actual application of policies and measures.

For the fiscal year 2025, the Committee continues to emphasize the review and communication to directors, executives, and employees of the Company for acknowledgment through written signatures on policy documents and various manuals provided by the Company. It also requests that various policies be presented for updated information to the Board of Directors' meetings regularly every year.

8.3 Summary of the results of duty performance of subcommittees

8.3.1 - 8.3.2 Meeting attendance and the results of duty performance of subcommittees

Meeting attendance Executive Committee

Meeting Executive Committee (times) : 7

List of Directors	Meeting attendance Executive Committee			Average Meeting Attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD (Member of the executive committee)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
2. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD (Member of the executive committee)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
3. Mr. Somporn Chitpenthom (The chairman of the executive committee)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
Average Meeting Attendance Rate				100.00%

The results of duty performance of Executive Committee

Summary Report on the Performance of the Executive Committee for the Year 2025

Throughout 2025, the Executive Committee closely supervised and monitored the company's operations. Regular meetings were held to consider approaches for managing the company's financial situation, as well as to define measures and strategies for resolving liquidity issues and strengthening the company's business stability. The key aspects of its operations can be summarized as follows:

1. Debt restructuring management and negotiation with financial institutions

The Executive Committee monitored and established guidelines for negotiations with several financial institutions from which the company is currently seeking financial support. This was done to find ways to restructure debt, extend debt repayment periods, and secure new funding sources to support the company's liquidity. Furthermore, the meeting also considered approaches for negotiating with other financial institutions to increase options for managing debt obligations and enhancing the company's financial flexibility.

2. Collateral valuation and utilization of assets in financial negotiations

The Executive Committee monitored the valuation of assets used as collateral with financial institutions to obtain clear information for negotiating debt repayment methods, as well as to serve as crucial data for planning refinancing strategies with other banks and considering the possibility of reducing the company's debt burden.

3. Preparation and review of financial forecasts

The Executive Committee continuously monitored and considered adjustments to the company's financial forecasts to reflect the actual business situation. This included preparing various forms of cash flow projections, both base case and adjusted performance scenarios, to support strategic decision-making and negotiations with financial institutions.

4. Fundraising and issuance of financial instruments

The Executive Committee monitored the progress of the company's financial instrument issuance, such as convertible debentures, including preparations for Board of Directors' meetings and Shareholders' meetings to consider capital increases and the exercise of conversion rights for convertible debentures, in order to enhance liquidity and support the company's long-term business operations.

5. Defining strategies to enhance the company's liquidity

The Executive Committee considered several strategies to maintain the company's liquidity, such as:

- Extending debt repayment periods
- Increasing working capital sources
- Generating additional revenue from core businesses
- Accumulating cash flow to support future financial obligations

These actions are intended to enable the company to continue its business operations more continuously and stably.

In 2025, the Executive Committee closely performed its duties in overseeing the financial and operational management of the company, focusing on resolving liquidity issues, negotiating with financial institutions, and planning financial structures to strengthen the company's long-term stability and sustainability.

Meeting attendance Risk Management Committee

Meeting Risk Management Committee (times) : 2

List of Directors	Meeting attendance Risk Management Committee			Average Meeting Attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK (The chairman of the subcommittee, Independent director)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI (Member of the subcommittee, Independent director)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD (Member of the subcommittee)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			Average Meeting Attendance Rate	100.00%

List of Directors	Meeting attendance Risk Management Committee			Average Meeting Attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
4. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD (Member of the subcommittee)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
Average Meeting Attendance Rate				100.00%

The results of duty performance of Risk Management Committee

The company's Risk Management Committee consists of 4 members who perform their duties in accordance with the Risk Management Committee Charter, comprising:

1. Assoc. Prof. Dr. Montree Sokatiyanurak, Chairman of the Risk Management Committee and Independent Director
2. Assoc. Prof. Songklod Jarusombat, Risk Management Committee Member and Independent Director
3. Mr. Kittipat Suksawad, Risk Management Committee Member
4. Mr. Pacharathanapong Suksawad, Risk Management Committee Member

For the past year 2025, the Risk Management Committee held a total of 2 meetings. In both of these meetings, the Risk Management Committee members attended with a full quorum. Attendees at every meeting, alongside the Risk Management Committee, included the Assistant Managing Director and the Director of Accounting and Finance, who are at the management level, to clarify facts, present risk management results, and provide evidence and progress information for each meeting's presentation.

The meetings of the Risk Management Committee strictly adhered to the Risk Management Committee Charter approved by the Board of Directors. The outcomes of each meeting, including a summary of operations and recommendations deemed beneficial to management, were reported to the Board of Directors. The key points can be summarized as follows:

1. Scope of Authority and Responsibilities of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee has the following key duties and responsibilities:

1. Establish the company's risk management policies and guidelines.
2. Oversee the implementation of an effective risk management system.
3. Consider and assess the organization's significant risks.
4. Continuously monitor risk management performance.
5. Report operational results and significant risk issues to the Board of Directors.
6. Promote systematic risk management across various departments of the company.

2. Meetings of the Risk Management Committee

In 2025, the Risk Management Committee held 2 meetings, namely:

- Meeting No. 1/2025 on May 14, 2025
- Meeting No. 2/2025 on November 12, 2025

Directors attended every meeting with a full quorum, and relevant executives and departments participated to report and provide information for consideration.

3. Performance of the Risk Management Committee in 2025

Over the past year, the Risk Management Committee has overseen and monitored the company's significant risks in various areas, and provided recommendations to management for establishing measures to prevent and mitigate the impact of these risks. The key points can be summarized as follows:

3.1 Operational Risk Management

The Committee monitored safety measures in the factory's operations, including the preparation of safety documents and plans, such as:

- Occupational Safety Policy
- Fire Prevention and Suppression Plan
- Chemical Spill Management Plan
- Safety and fire-fighting training

This includes continuous monitoring of accident statistics and employee training to prevent occupational safety risks.

3.2 Financial and Exchange Rate Risk Management

The Committee considered and monitored the company's financial risks, particularly liquidity and exchange rate risks, as the company exports products to foreign countries.

The company has implemented measures to reduce risks, such as:

- Debtor management and collection
- Controlling inventory levels appropriately
- Securing credit lines from financial institutions
- Entering into Forward Contracts for foreign currency
- Matching foreign currency revenues and expenses (Natural Hedge) to manage exchange rate risk at an appropriate level.

3.3 Production Risk Management

The Committee considered risks related to the production process, including:

- Raw material sourcing risk
- Raw material price volatility
- Labor shortage risk

The company has diversified its raw material sourcing from multiple suppliers, monitors raw material prices, and enters into periodic purchase agreements to control production costs. Additionally, it has developed production technology and automated systems to enhance efficiency and reduce labor-related risks.

3.4 Customer Risk Management

The company has implemented measures to diversify its customer base to reduce the risk of over-reliance on any single customer, by expanding export markets to various countries such as India, China, the United States, the Middle East, and the Philippines.

For domestic customers, the company verifies information and sets appropriate credit terms to control payment risks.

3.5 Asset and Fire Risk Management

The company has arranged insurance covering assets, buildings, machinery, raw materials, and products, as well as third-party liability insurance, to prevent potential damages from unexpected events such as fire or natural disasters.

3.6 Legal and Regulatory Compliance Risk

The Committee monitored risks related to compliance with various laws and regulations, with the company implementing key measures such as:

- Implementation of the Personal Data Protection Act (PDPA)

- Appointment of a Data Protection Officer (DPO)
- Preparation of Consent Forms and Records of Processing Activities (ROPA)
- Training and communicating policies to employees

To ensure operations comply with relevant laws and regulations.

3.7 Risk from Investments in Subsidiaries and Associates

The Committee closely monitored the operations of subsidiaries and associates by appointing company representatives to serve as directors in the associates and continuously reporting project progress to the Board of Directors.

3.8 Fraud and Corruption Risk

The company has strictly implemented an anti-corruption policy, and has been certified by the project **CAC (Collective Action Against Corruption)** and is in the process of renewing this certification to reaffirm its commitment to transparent and ethical business operations.

3.9 Information Technology (IT) Risk

The company has developed an IT system control manual and established appropriate measures for IT system control and supervision, such as:

- Maintenance of IT systems by specialized personnel
- Regular maintenance of equipment and systems
- Controlling the use of licensed software

To ensure that information technology systems are secure and effectively support business operations.

3.10 Environmental and Social Risk

The company operates its business with consideration for the environment and society, strictly adhering to environmental laws and conducting environmental quality measurements at its facilities, such as noise levels, lighting, dust, and chemicals. The measurement results are within the prescribed standards.

4. Opinion of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee is of the opinion that the company has an appropriate and sufficient risk management system, continuously monitoring and assessing the organization's significant risks, and establishing management measures to control risks to an acceptable level, thereby supporting the company in operating its business efficiently and sustainably.

Meeting attendance Nomination committee

Meeting Nomination committee (times) : 3

List of Directors	Meeting attendance Nomination committee			Average Meeting Attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI (The chairman of the subcommittee, Independent director)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD (Member of the subcommittee)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD (Member of the subcommittee)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
Average Meeting Attendance Rate				100.00%

The results of duty performance of Nomination committee

The Company's Nomination Committee consists of 3 members, namely:
1) Assoc. Prof. Songklod Jarusombat, Chairman of the Nomination Committee and Independent Director
2) Mr. Kittipat Suksawad, Nomination Committee Member
3) Mr. Patcharathanapong Suksawad, Nomination Committee Member

With Assoc. Prof. Songklod Jarusombat serving as the Chairman of the Nomination Committee and an independent director, the Nomination Committee has performed its duties in accordance with its charter and as assigned by the Board of Directors, with prudence, transparency, and fairness. It has also updated its operational guidelines to be comprehensive and aligned with the Company's business policies and strategies, recognizing the best interests of shareholders and stakeholders. In 2025, the Nomination Committee held a total of 3 meetings, during which the following important matters were considered:

Scope of Authority and Responsibilities of the Nomination Committee The Nomination Committee has key duties and responsibilities, including:

• Establish criteria and processes for the nomination of directors and senior executives of the Company.
• Consider the qualifications, knowledge, competence, and experience of suitable individuals for nomination as directors of the Company.
• Consider the composition of the Board of Directors to ensure diversity and suitability for the Company's business operations.
• Review the Board Competency Matrix to ensure that the Board of Directors possesses comprehensive skills and experience.
• Consider the Executive Succession Planning.

• Propose a list of suitable individuals to the Company's Board of Directors and/or the Shareholders' Meeting for consideration and appointment.

2. Nomination Committee Meetings

In 2025, the Nomination Committee held regular meetings, with at least 3 meetings convened to consider matters related to director nominations, evaluation of the Board of Directors' composition, and executive succession planning. All directors attended every meeting.

3. Performance of the Nomination Committee in 2025

Over the past year, the Nomination Committee has performed its duties within the scope of its assigned authority, with the key aspects of its operations being as follows:

3.1 Consideration of the Board of Directors' Composition The Nomination Committee has considered the composition of the Board of Directors to ensure its suitability for the Company's business nature. This involved reviewing the Board Competency Matrix to assess the knowledge, competence, and experience of directors in various areas. The evaluation results indicate that the Board of Directors possesses comprehensive knowledge and skills relevant to the Company's business management and is suitable for the Company's corporate governance.

3.2 Nomination and Appointment of Company Directors The Nomination Committee has considered individuals with suitable qualifications and experience for nomination to the Board of Directors, taking into account key factors such as:

- Knowledge, Competence, and Experience
- Independence in performing duties
- Diversity in skills, expertise, and experience. The appointment of additional directors with legal knowledge enhances the completeness of the Board of Directors' composition and improves the efficiency of the Company's corporate governance.

3.3 Executive Succession Planning The Nomination Committee has considered guidelines for developing an Executive Succession Plan, taking into account good principles and practices as recommended by the Stock Exchange of Thailand. This process includes:

- Defining the qualifications and essential skills for senior executive positions.
- Considering business challenges over the next 5–10 years.
- Identifying high-potential personnel for succession.
- Establishing a candidate evaluation process according to specified criteria to ensure the Company's long-term leadership readiness.

3.4 Consideration of the Company's Executive Structure The Nomination Committee has considered the Company's executive structure to align with the definition of executives by the Stock Exchange of Thailand, including proposing the appointment of high-potential personnel to executive positions to support the Company's future business operations and growth.

4. Opinion of the Nomination Committee The Nomination Committee believes that the Company has a transparent, fair, and good corporate governance-compliant process for nominating directors and executives. This includes careful consideration of individuals' qualifications and appropriate executive succession planning, to ensure the Company has personnel with the knowledge, competence, and experience suitable for the Company's long-term governance and business operations.

Meeting attendance Remuneration committee

Meeting Remuneration committee (times) : 2

List of Directors	Meeting attendance Remuneration committee			Average Meeting Attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK (The chairman of the subcommittee, Independent director)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. Mr. KITTIPHAT SUKSAWAD (Member of the subcommittee)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. Mr. PACHARATANAPONG SUKSAWAD (Member of the subcommittee)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			Average Meeting Attendance Rate	100.00%

The results of duty performance of Remuneration committee

The company's Remuneration Committee consists of 3 members, performing duties according to the Remuneration Committee Charter, comprising:

1. Assoc. Prof. Dr. Montree Sokatiyanurak, Chairman of the Remuneration Committee and Independent Director
2. Mr. Kittipat Suksawat, Remuneration Committee Member
3. Mr. Patcharathonpong Suksawat, Remuneration Committee Member

For the past year 2025, the Remuneration Committee held a total of 2 meetings. In both of these meetings, all members of the Remuneration Committee attended the quorum. The meetings of the Remuneration Committee strictly adhered to the Remuneration Committee Charter approved by the Board of Directors. The key aspects can be summarized as follows:

The Remuneration Committee is responsible for establishing policies, criteria, and considering the remuneration structure for the company's directors, senior executives, and sub-committees, to ensure it is appropriate and consistent with the company's performance and good corporate governance practices.

1. Scope of Duties of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee has key duties and responsibilities, including:

- Establish policies and criteria regarding the remuneration of the company's directors and senior executives.

- Consider the remuneration structure to be at an appropriate level, commensurate with the roles, responsibilities, and performance of the company.

- Compare remuneration with companies in the same industry or companies of similar size.

- Consider remuneration for directors and sub-committees, to be proposed to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting for approval.

- Consider remuneration for senior executives, taking into account performance evaluations and the company's operational results.

2. Meetings of the Remuneration Committee

In 2025, the Remuneration Committee held 2 meetings to consider issues related to the company's remuneration policy and structure, namely:

- Meeting No. 1/2025 on January 9, 2025

- Meeting No. 2/2025 on February 26, 2025

The said meetings were held via electronic meeting system, with all directors attending the quorum.

3. Performance of the Remuneration Committee in 2025

In the past year, the Remuneration Committee has operated within its assigned scope of duties, with the following key operational aspects:

3.1 Consideration of the policy and criteria for evaluating the performance of the Managing Director

The Remuneration Committee has established criteria for evaluating the performance of the Managing Director, to be used as information for annual remuneration consideration. The evaluation form consists of 3 categories, namely:

1. Progress of work plans

2. Performance measurement, such as

o Leadership

o Strategy formulation

o Management and financial performance

o Relationship with the Board of Directors and stakeholders

3. Development of Executive Potential

The said evaluation was conducted by the independent directors and non-executive directors of the company to ensure transparency and fairness in the assessment.

3.2 Consideration of the Managing Director's performance evaluation results

The Remuneration Committee acknowledged the results of the Managing Director's performance evaluation for 2025, which showed an average score of 82.69 percent, compared to 99.44 percent in 2024. This is because 2025 was a year that faced challenges in financial liquidity management, economic conditions, and a decrease in the company's revenue.

The independent directors suggested that the Managing Director excels in diligence and commitment to work and management, demonstrating high dedication despite widespread economic pressures.

3.3 Consideration and determination of the Managing Director's remuneration

Based on the evaluation results and the company's performance, the Remuneration Committee considered and determined the Managing Director's remuneration for 2025, which includes salary. No bonus was paid due to the company's operating loss. Previously received benefits, such as a company car and health insurance, remain unchanged.

The Committee believes that the determined remuneration is appropriate for the company's situation and consistent with the company's performance in the past year.

3.4 Consideration of the Remuneration Structure for the Company's Directors

The Remuneration Committee has considered and determined the remuneration structure for the company's directors and sub-committees, based on

- Company performance
- Responsibilities of directors
- Number of subsidiaries and associated companies
- Comparison with director remuneration survey data of listed companies in the same industry.

Such comparative data is referenced from the Director Remuneration Survey Report of the Thai Institute of Directors (IOD).

3.5 Determination of Annual Director Remuneration for 2025

The Remuneration Committee proposed setting the annual director remuneration for 2025 within a total budget not exceeding 9 million baht per year, which is the same rate as determined since 2018.

The remuneration structure consists of

• Monthly remuneration

• Meeting allowance

• Bonus (considered based on the company's performance)

As the company has incurred operating losses recently, the Committee deemed it appropriate to maintain the monthly remuneration and meeting allowance rates at the same level as in the previous year.

4. Opinion of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee believes that the company has an appropriate remuneration structure, consistent with the size of the business, the responsibilities of directors and executives, and at a level competitive with companies in the same industry.

Furthermore, the determination of remuneration also significantly considers the company's performance, to ensure a balance between the remuneration of directors, executives, and the interests of shareholders, as well as to comply with the principles of good corporate governance for listed companies.

Meeting attendance Corporate governance committee

Regarding the Company's Corporate Governance Committee, it will have the same structure as the Audit Committee, with separate scope, duties, and responsibilities in the area of corporate governance.

Meeting Corporate governance committee (times) : 4

List of Directors	Meeting attendance Corporate governance committee			Average Meeting Attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Associate Professor Dr. MONTREE SOCATIYANURAK (The chairman of the subcommittee, Independent director)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. General TERDSAK MARROME (Member of the subcommittee, Independent director)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. Associate Professor SONGKLOD JARUSOMBUTI (Member of the subcommittee, Independent director)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
Average Meeting Attendance Rate				100.00%

The results of duty performance of Corporate governance committee

During the past year 2025, the Audit Committee performed its duties in the area of corporate governance, with meeting attendance statistics and the number of meetings consistent with those of the Audit Committee. In performing its duties, the Committee adhered to the established charter, scope, authority, and responsibilities in corporate governance. It oversaw the preparation and review of the corporate governance policy, anti-corruption policy, sustainability policy, and related practices, as well as the business ethics code and good corporate governance guidelines, which were submitted to the Company's Board of Directors. The Committee also plans to review relevant policies at least once a year to ensure their continuity and up-to-dateness, as required by relevant regulatory bodies. It oversaw the communication and effective implementation of policies within the organization, and ensured the appointment of appropriate departments or personnel to oversee and monitor the actual implementation of various policies and measures.

During the year 2025, the Committee continued to emphasize the review and communication to the Company's directors, executives, and employees for their acknowledgment through written signatures on policy documents and various manuals provided by the Company. Furthermore, it requested that various policies be presented for updates to the Board of Directors' meeting regularly and continuously every year.

9. Internal control and related party transactions

9.1 Internal control

The Company places importance on establishing internal control systems at both the executive and operational levels to ensure efficiency and effectiveness in operations at all levels. At the Board of Directors' Meeting No. 2/2568 on February 27, 2568, with all Audit Committee members present, the adequacy of the Company's internal control system was assessed using the internal control adequacy assessment form, covering 5 aspects: namely, Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring Activities.

Summary of the opinion of the board of directors regarding the internal control of the company

The Audit Committee is of the opinion that the Company has appropriate and sufficient internal control systems in place for transactions with major shareholders, directors, executives, or related parties, suitable for the Company's business operations. The consideration and approval of such transactions are fair, reasonable, and primarily take into account the best interests of the Company, and are treated as if they were transactions with external parties. Furthermore, the approval of such transactions shall only be carried out by individuals who have no vested interest in the said transactions.

For internal control operations, the Company has an Audit Committee responsible for reviewing that the Company has appropriate, sufficient, and effective internal control and internal audit systems. The Audit Committee will review the adequacy of the internal control system and operational systems of the Company and its subsidiaries in 5 areas, namely: organizational internal control, risk assessment, operational control, information and communication systems, and monitoring systems, in conjunction with the auditors, internal auditors, and management of the Company. This is to ensure that the Company's operations comply with the Securities and Exchange Act, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and laws related to the Company's business operations, and to provide opinions from the review to the Board of Directors. The Board of Directors believes that the internal control systems of the Company and its subsidiaries are adequate and appropriate.

9.1.1 Adequacy and appropriateness of the company’s internal control system

Company’s internal control system : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Company has established an internal audit unit to perform duties within the Company and attend meetings with the Audit Committee to report on internal audit findings. This includes Ms. Kritaporn Jaihao, in conjunction with the engagement of external personnel. The Company has engaged Acc-Plus Consultant Co., Ltd., with Ms. Wanna Maelungnon (Managing Director of Acc-Plus Consultant Co., Ltd.) serving as the Head of the Internal Audit Unit, to audit and establish an internal control system for the Company, thereby enhancing checks and balances in the operations of all departments. The Company commenced engaging Acc-Plus Consultant Co., Ltd. from the third quarter of 2011.

The Company has ensured that it has sufficient personnel to operate the system efficiently. Furthermore, the Company has an internal control system for monitoring and supervising the operations of its subsidiaries and associated companies to prevent the assets of the Company, its subsidiaries, and associated companies from being misused or unauthorizedly appropriated by directors or executives.

9.1.2 Deficiencies related to the internal control system

	2023	2024	2025
Total number of deficiencies related to the internal control system (cases)	11	10	5

Details of deficiencies related to the internal control system

Year of incident	Details	Progress status
Jan 2025 - Dec 2025	**Deficiencies** Procurement and Payment **Method of rectification** The Company has duly complied with the established policies and operating procedures.	Incident no longer subject to action
Jan 2025 - Dec 2025	**Deficiencies** Review of the First Renewal Application for Certification under the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC). **Method of rectification** The aforementioned review for the first renewal of certification under the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) is part of the Company's efforts to further develop its anti-corruption system. The Company is currently in the process of implementing the requirements prescribed in the Self-Evaluation Tool for Countering Bribery. However, the Company is currently experiencing resignations of personnel at all levels, which has resulted in a lack of continuity in the implementation of CAC-related activities across the relevant departments.	Implemented

Year of incident	Details	Progress status
Jan 2025 - Dec 2025	**Deficiencies** Warehouse Management (Follow-up on Previous Audit Finding) **Method of rectification** 1.Credit Note (CN) Issuance It was found that a Credit Note (CN) was issued to a customer for a sales return; however, no actual goods were physically returned. Based on an inquiry with the staff responsible for issuing the CN, it was explained that this particular customer does not immediately sign to acknowledge receipt of the goods upon delivery. Instead, the customer subsequently informs the Company if there is any shortage in the quantity of goods received. Implementation Status: Outstanding / Priority Level: High 2.Based on discussions with the Accounting and Warehouse Departments, the Company conducted a physical inventory count during the fourth quarter of 2025 through the Inventory Inspection and Assessment Working Team. Due to a number of ongoing challenges faced by the Company, including financial constraints, personnel resignations, the flooding incident in 2024, and the fire incident in 2025, inventory management across various storage locations could not be carried out effectively in accordance with the established action plan. The Working Team has prepared inventory inspection reports, categorized by type of damage, together with proposed actions for the disposal or appropriate handling of the affected inventory, and submitted them through the relevant approval process for management's consideration.	Implemented

Year of incident	Details	Progress status
Jan 2025 - Dec 2025	**Deficiencies** Sales and Collection (Follow-up on Previous Audit Finding) **Method of rectification** 1.For sales conducted through online channels, the Company has not established clear and comprehensive written operating procedures covering all stages of the process, including sales and inventory management, settlement and withdrawal of funds from online platforms, reconciliation of sales proceeds, reconciliation of sales and accounts receivable, clearing of accounts receivable balances, follow-up on long-outstanding online receivables, and accounting entries. Implementation Status: Outstanding / Priority Level: High (Previously: Medium) 2.Based on the AR Aging Report of ECF Holdings Company Limited (Branch 5 – Furniture Lam Luk Ka), it was found that certain Credit Notes (CNs) had been issued to customers and recorded in the system; however, the transactions had not been settled against the relevant sales invoices. As a result, the system did not identify which invoice (INV) each Credit Note was intended to offset. In addition, for certain transactions, no corresponding invoice was available in the system for selection and settlement against the Credit Note. Implementation Status: Outstanding / Priority Level: High (Previously: Medium)	Implemented
Jan 2025 - Dec 2025	**Deficiencies** Compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) (PDPA) (Follow-up on Previous Audit Finding) **Method of rectification** The Company is in the process of establishing clear communication procedures and implementing relevant measures in accordance with its Personal Data Protection Policy in relation to its business partners, including both customers and suppliers. The Company aims to complete and clarify these procedures as soon as practicable to ensure compliance with the Policy, including the preparation of appropriate Consent Forms in cases where sensitive personal data is collected. Implementation Status: Outstanding / Priority Level: High (Previously: Medium)	Implemented

Year of incident	Details	Progress status
Jan 2024 - Mar 2024	**Deficiencies** No official appointment of a Data Protection Officer (DPO) and a Data Protection Working Group. **Method of rectification** Appoint a Data Protection Officer (DPO) and a Data Protection Working Group (DPO) in writing, clearly defining their roles, responsibilities, and contact information.	Incident no longer subject to action
Jan 2024 - Mar 2024	**Deficiencies** No review of policies related to personal data protection. **Method of rectification** The Company stipulates an annual review of policies related to personal data protection, or upon changes in relevant laws.	Incident no longer subject to action
Jan 2023 - Mar 2023	**Deficiencies** Regarding the verification and consistent review of customer credit limits in accordance with the plan. **Method of rectification** The Company requires customer credit reviews to be conducted at least once a year or whenever there is a change. Additionally, a notification system is in place to alert when any debtor exceeds their credit limit.	Incident no longer subject to action
Jan 2023 - Mar 2023	**Deficiencies** Recommendation to improve lighting in the warehouse building area and to increase the number of fire extinguishers commensurate with the volume of goods stored within the warehouse. **Method of rectification** 1. The company has installed spotlights to adequately increase illumination within the warehouse area. 2. Install additional fire extinguishers within the warehouse according to the plan proposed by the Safety Officer (SO) to the risk management team.	Incident no longer subject to action

9.1.3 Opinions of the audit committee and auditor's observations on internal control

Does the audit committee have opinions on internal control different from the board of directors' opinions? : No

Does the auditor have any observations on the company's internal control? : Yes

During 2025, the Group and the Company experienced significant financial difficulties, which were among the key factors contributing to the continued resignation of personnel at the operational, supervisory, and management levels across all areas of the business. The number of employees decreased from 1,359 as of the end of 2024 to 465 as of the end of 2025 and further to 218 as of the end of July 2026.

The significant reduction in personnel adversely affected the effectiveness of several key internal control processes, including those relating to production, inventory management, financial management, the financial closing process, and the preparation of key financial reports, resulting in such processes being unable to operate effectively to ensure that the relevant financial information and reports were prepared accurately, appropriately, adequately, and in a timely manner.

9.1.4 Opinions of the audit committee on the position of the head of the internal audit unit

Head of the internal audit unit : Outsourced service

The Company has engaged Ac-Plus Consultant Co., Ltd., with Ms. Wanna Maelungnon (Managing Director of Ac-Plus Consultant Co., Ltd.) serving as the head of the Company's internal audit unit. The Audit Committee has considered the qualifications of Ac-Plus Consultant Co., Ltd. and Ms. Wanna Maelungnon and found them to be sufficiently suitable for performing the aforementioned duties. This is due to their independence and over 20 years of experience in internal audit operations for various types of businesses and industries. They have also completed training courses related to internal audit operations, such as being a Certified Public Accountant (CPA), training on Integrated Audit, training on "Managing the Internal Audit Function" organized by the Institute of Internal Auditors of Thailand, a certificate from the Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) by the Thai Institute of Directors (IOD), and internal audit training organized by the Federation of Accounting Professions, among others.

The Audit Committee is of the opinion that they are suitable to perform the said duties efficiently and will help oversee the Company's operations to ensure compliance with sound internal control systems. Furthermore, the Company has appointed an internal audit coordinator from its own personnel to liaise with the outsourced auditors.

9.1.5 Appointment, discharge, and transfer of the head of the internal audit unit

Does the appointment, discharge, and transfer of the head of the internal audit unit require the audit committee approval? : Yes

The appointment, removal, and transfer of the Head of Internal Audit must be approved by the Audit Committee.

9.2 Related party transactions

Related party transactions

Does the company have any related party transactions? : Yes

9.2.1 - 9.2.2 Names of the group of persons who may have a conflict of interest, nature of relationship, and information on related party transactions

Persons/entities with potential conflicts

Name of person or entity/type of business	Nature of relationship	Information as of date
Index Living Mall Public Company Limited Thailand's leading integrated retailer of furniture and home furnishing products	There is a director who is the spouse of Mr. Pacharatanapong Suksawad, who holds the position of shareholder, director, and authorized director. and executives of the company	31 Dec 2025
Index Interfern Company Limited Designer, Producer, and Distributor of furniture products	There is a director who is the spouse of Mr. Pacharatanapong Suksawad, who holds the position of shareholder, director, and authorized director. and executives of the company	31 Dec 2025
Botlink Company Limited Robot service providers in the form of delivery robots, cleaning robots, and more with AI technology.	The directors and shareholders are Mr. Pacharatanapong Suksawad, who holds the position of shareholder, director, authorized signatory director, and executive of the Company.	31 Dec 2025
Mr. Wanlop Suksawad -	who holds the position of authorized signatory of the Company	31 Dec 2025

Name of person or entity/type of business	Nature of relationship	Information as of date
Mrs.Waraporn Suksawad -	Wife of Mr. Wanlop Suksawad who is an authorized signatory of the Company.	31 Dec 2025
Miss Tippawan Suksawad -	The daughter of Mr. Wanlop Suksawad and the younger sister of Mr. Pacharatanapong Suksawad, both of them are directors of the Company.	31 Dec 2025
Miss Kridchanok Pattamasuttayasonthi -	Those who live together as husband and wife of Mr. Pacharatanapong Suksawad.	31 Dec 2025
Mr.Pacharatanapong Suksawad -	Who Holds the position of shareholder, authorized signatory director, and executive of the Company.	31 Jan 2025

Details of related party transactions

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Index Living Mall Public Company Limited			
Transaction 1 Nature of transaction The Company sells particle board furniture. Details None Necessity/reasonableness The Company sells particle board furniture to Index Living Mall, starting in September 2012, with the selling price determined based on the Company's pricing criteria, which is fair and an arm's length basis.	202.66	274.53	44.88

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Audit committee's opinion The selling price is determined following the Company's pricing criteria, which are fair and an arm's length basis.			
Transaction 2 Nature of transaction Accounts Receivable Details None Necessity/reasonableness It is caused by the outstanding payment for goods with the Company, where the said debt has not yet reached the due date for payment. Audit committee's opinion Following the normal practice of business operations	60.61	0.00	0.00
Transaction 3 Nature of transaction Repair product service Details None Necessity/reasonableness Since some items need to be sent for repair, Index Living Mall has considered repairing itself and will charge the company for the cost. Audit committee's opinion Considered that the price was reasonable and in line with normal business practices.	0.01	0.00	0.02
Transaction 4 Nature of transaction	0.00	1.44	0.00

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Advertising expense Details None Necessity/reasonableness To participate in the product promotion organized by Index Living Mall. Audit committee's opinion Considered that the price was reasonable and in line with normal business practices.			
Transaction 5 Nature of transaction Other accounts payable Details None Necessity/reasonableness It was caused by the advertising cost that had not reached the payment cycle. Audit committee's opinion Following the normal practice of business operations	0.01	0.00	0.00
Transaction 6 Nature of transaction Raw materials purchasing Details None Necessity/reasonableness The Company orders fabric and PVC edges for use in producing some products for sale to Index Living Mall. Audit committee's opinion	0.00	3.14	0.00

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Considered that the price was reasonable and in line with normal business practices.			
Transaction 7 Nature of transaction Accounts payable Details None Necessity/reasonableness This is an item that occurred from the Company ordering fabric and PVC edges to be used in the production of some products for sale to Index Living Mall before the payment cycle has arrived. Audit committee's opinion Following the normal practice of business operations	0.00	0.39	0.21
Transaction 8 Nature of transaction Advance payment for goods Details Since Index Living Mall has ordered products from the Company, there are conditions for receiving advance payment for the products as mutually agreed upon. Necessity/reasonableness Conditions are as mutually agreed upon between the Company and the purchaser. Audit committee's opinion Consider that it is in accordance with the mutually agreed terms and conditions and is an item that is beneficial to the Company.	0.00	20.41	15.45
Index Interfern Company Limited			

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Transaction 1 Nature of transaction Selling decorative paper Details Since the company manufactures furniture for Index Living Mall in some categories, it is necessary to purchase decorative paper and PVC edges to use as raw materials for furniture production for the Index Living Mall group. At the same time, the Company also sells decorative paper to Index Interfern for use in furniture production as well. Necessity/reasonableness The Company distributes surface paper products to Index Interfern Co., Ltd., starting in 2010. Audit committee's opinion The selling price is determined following the Company's pricing criteria, which are fair and on an arm's length basis.	14.86	16.85	8.01
Transaction 2 Nature of transaction Accounts Receivable Details None Necessity/reasonableness It is caused by the outstanding payment for goods with the Company, where the said debt has not yet reached the due date for payment. Audit committee's opinion Following the normal practice of business operations	5.31	4.48	0.15
Transaction 3 Nature of transaction	4.52	0.00	0.00

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Purchasing the raw materials Details None Necessity/reasonableness The Company orders PVC edge and decorative paper from Index Interfern to produce some products for sale to Index Living Mall. Audit committee's opinion The selling price is determined following the Company's pricing criteria, which are fair and on an arm's length basis.			
Transaction 4 Nature of transaction Accounts payable Details None Necessity/reasonableness It arose from the company ordering decorative paper and PVC edges from Index Interfern to produce some products for sale to Index Living Mall. Audit committee's opinion Following the normal practice of business operations	1.14	0.00	0.00
Botlink Company Limited			
Transaction 1 Nature of transaction Purchasing a product Details It is a product procurement to increase opportunities and generate income for the Company.	0.21	1.89	0.53

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Necessity/reasonableness The Company purchases wireless automatic swimming pool cleaning robots to sell through the Company's online sales channels. Audit committee's opinion The pricing of the purchase and sale between each other is based on the normal pricing criteria of the business operation, which is fair and at arm's length basis.			
Transaction 2 Nature of transaction Accounts Payable Details None Necessity/reasonableness The Company has outstanding payments for the purchase of swimming pool cleaning robots. Audit committee's opinion Following the normal practice of business operations	0.17	1.25	1.15
Mr. Wanlop Suksawad			
Transaction 1 Nature of transaction Land lease under a lease agreement for construction and use as the Company's warehouse. Details The rental rate is as assessed by the SEC-approved appraisal company and as approved by the Company's Board of Directors Meeting No. 6/2022 on August 11, 2022. Necessity/reasonableness	0.13	0.13	0.13

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
To develop the land into a warehouse to store the Company's stock. Audit committee's opinion Considered that the rental price is appropriate and consistent with the appraisal price conducted by an independent appraiser and that the transaction is for the benefit of the Company's business operations.			
Transaction 2 Nature of transaction Other accounts payable Details None Necessity/reasonableness It was caused by the outstanding amount of land rental payments that were not yet due. Audit committee's opinion Following the normal practice of business operations.	0.01	0.02	0.00
Transaction 3 Nature of transaction Lending to the Company Details The Company has borrowed money at an interest rate of 5.25 percent per annum and is due for repayment upon request. Necessity/reasonableness To enhance the liquidity of the Company's business operations. Audit committee's opinion	29.00	14.50	0.30

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Considered that it is under the mutually agreed terms and conditions and for the benefit of the Company, as the interest rate is lower than when compared to requesting a loan from a financial institution, which is fair, reasonable, and for the benefit of the Company. In addition, the Company is not required to provide any collateral to guarantee the said loan.			
Mrs.Waraporn Suksawad			
Transaction 1 Nature of transaction Lending to the Company Details The Company has borrowed money at an interest rate of 5.25 percent per annum and is due for repayment upon request. Necessity/reasonableness To enhance the liquidity of the Company's business operations. Audit committee's opinion Considered that it is under the mutually agreed terms and conditions and for the benefit of the Company, as the interest rate is lower than when compared to requesting a loan from a financial institution, which is fair, reasonable, and for the benefit of the Company. In addition, the Company is not required to provide any collateral to guarantee the said loan.	36.00	4.82	1.07
Miss Tippawan Suksawad			
Transaction 1 Nature of transaction Lending to the Company	0.01	4.73	6.47

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Details The Company has borrowed money at an interest rate of 5.25 percent per annum and is due for repayment upon request. Necessity/reasonableness To enhance the liquidity of the Company's business operations. Audit committee's opinion Considered that it is under the mutually agreed terms and conditions and for the benefit of the Company, as the interest rate is lower than when compared to requesting a loan from a financial institution, which is fair, reasonable, and for the benefit of the Company. In addition, the Company is not required to provide any collateral to guarantee the said loan.			
Miss Kridchanok Pattamasuttayasonthi			
Transaction 1 Nature of transaction Lending to the Company Details The Company has borrowed money at an interest rate of 7 percent per annum and is due for repayment upon request. Necessity/reasonableness To enhance the liquidity of the Company's business operations. Audit committee's opinion	0.00	20.00	20.00

Related party transactions	Transaction value at the end of the fiscal year (million baht)		
	2023	2024	2025
Considered that it is under the mutually agreed terms and conditions and for the benefit of the Company, as the interest rate is lower than when compared to requesting a loan from a financial institution, which is fair, reasonable, and for the benefit of the Company. In addition, the Company is not required to provide any collateral to guarantee the said loan.			

9.2.3 Policy and future trends of related party transactions and the compliance with the obligations specified in the prospectus of the company

Measures and procedures for approving related party transactions or connected transactions

In the event of any related party transaction between the Company or its subsidiaries and related persons, persons who may have conflicts of interest, have vested interests or may have conflicts of interest in the future, which is a commercial agreement in the same manner as what a reasonable person would do with a general contracting party in the same situation, with the bargaining power of trade without the influence of being a director, executive, or related person, and with normal trading conditions or market prices, under reasonable conditions, which can be verified, and do not result in the transfer of benefits, the Company's management can proceed as usual under the principles that the Company's board of directors has considered and approved, and to prepare a summary report to report to the Audit Committee every quarter.

In the event of any related party transaction that is not a normal trading transaction, the Company will arrange for the Audit Committee to have an opinion on the necessity and appropriateness of such transaction. In the event that the Audit Committee does not have expertise in considering the related party transaction that may occur, the Company will consider having an independent appraiser, an independent specialist, or an auditor provides an opinion on such related party transaction to the Audit Committee, so that the Audit Committee can use it in making a decision and provide an opinion to the Company's board of directors or shareholders, as the case may be, to approve such transaction before entering into the transaction. The Company will disclose the related party transaction in the notes to the financial statements that have been audited by the Company's auditor. and such related party transactions shall be disclosed in the annual information disclosure form (Form 56-1 One Report) in accordance with the criteria and laws governing securities and exchange. However, consideration and approval of such related party transactions must be in accordance with the Securities and Exchange Act and the regulations, announcements, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, in which persons who may have conflicts of interest or have an interest in such related party transactions shall not have the right to vote on such related party transactions.

Future trends in related party transactions

In the future, if the Company needs to enter into any related party transactions with persons who may have conflicts of interest with the Company, the Company will set the conditions to be in accordance with the nature of normal business operations and be market prices that can be referenced and compared with the conditions or prices that

occur in the same type of business that the Company does with external parties. The Company will have the Audit Committee provide opinions on the price, and compensation rates, as well as the necessity and appropriateness of such related party transactions. In the event that the Audit Committee does not have expertise in considering the related party transactions that may occur, the Company will consider having an independent appraiser, an independent specialist, or the Company's auditor provide opinions on such related party transactions so that the Audit Committee can use them to make decisions and provide opinions to the Company's Board of Directors or shareholders, as appropriate.

The Company will disclose such related party transactions in the notes to the financial statements that have been audited by the Company's auditors and will disclose such related party transactions in the annual information disclosure form (Form 56-1 One Report) in accordance with the criteria and laws governing securities and exchange, and the regulations, announcements, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand.

For any related party transactions that may occur in the future, the directors must comply with the regulations that have been established and the directors must not approve any transactions in which they or persons may have conflicts of interest in any other manner with the Company and must disclose such transactions that the Company Must comply with the Securities and Exchange Act and the regulations, announcements, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand, including compliance with the requirements regarding disclosure of information on related party transactions and the acquisition or disposal of the Company's or its subsidiaries' assets and in strict accordance with the prescribed accounting standards. In addition, the Company will not enter into any transactions with related companies that are not in the normal course of business of the Company.

9.2.4 Information on appraised assets and appraisal price in conjunction with the execution of related party transactions

Can be referred in attachment 4: assets for business undertaking and details of asset appraisal

Part 3 Financial Statement

Board of Directors' Responsibility Statement for the Financial Report

Report on the Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reports

-Not prepared-

Auditor’s Report

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

การไม่แสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้รับการว่าจ้างให้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้รับการว่าจ้างให้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้เนื่องจากความมีนัยสำคัญของเรื่องตามที่กล่าวไว้ในวรรค*เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น* ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น

1. *ความไม่แน่นอนอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม*

ข้าพเจ้าไม่สามารถรวบรวมและได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 ของกลุ่มบริษัทและบริษัท เนื่องจากมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญหลายประการเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง ความไม่แน่นอนเหล่านี้มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันและอาจส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม รายละเอียดที่สำคัญมีดังนี้

ตามที่บริษัทเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณ 1,535.6 ล้านบาทและ 1,550.8 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสะสมประมาณ 1,433.0 ล้านบาทและ 1,572.4 ล้านบาท และมีขาดทุนสะสมเกินทุนประมาณ 427.5 ล้านบาทและ 540.4 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ณ วันเดียวกัน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนประมาณ 2,257.5 ล้านบาทและ 2,411.2 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปีติดต่อกัน (ปี 2566 - ปี 2568) และประสบภาวะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างต่อเนื่องและรุนแรง ส่งผลให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้สินหลายประเภทที่ครบกำหนดและก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ ได้แก่

- **การผิดเงื่อนไขและผิดนัดชำระหนี้หุ้นกู้** — บริษัทผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้อันเนื่องจากการนำหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไปเป็นหลักประกัน ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินไตรมาสที่ 1 ปี 2569 และการผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่นจนเกิดเหตุ Call Default และบริษัทยังคงผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้เพิ่มเติมในระหว่างปี 2569 อีกหลายครั้งจากปัญหาการขาดสภาพคล่อง แม้จะมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้เพื่อขอเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหลายครั้งแล้วก็ตาม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19)
- **การผิดนัดชำระเงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ** — บริษัทผิดนัดชำระเงินกู้ยืมจากเจ้าหนี้ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล หนี้สินที่มีต่อเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ภาษีอากรและเงินสมทบที่ต้องนำส่งหน่วยงานภาครัฐ และค่าตอบแทนบุคลากรซึ่งนำไปสู่การลาออกและการขาดแคลนบุคลากรสำคัญและจำเป็นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญในทุกภาคส่วนของธุรกิจซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน การควบคุมงาน การบริหารงาน และการติดตามแก้ไขสถานการณ์ในกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญอย่างเหมาะสมเพียงพอและทันท่วงที (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 และ 18)
- **การปรับโครงสร้างหนี้และการขยายเวลาชำระหนี้กับสถาบันการเงิน** — ฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการเสริมสภาพคล่องทางการเงินแก่กลุ่มบริษัทและบริษัทโดยการขอปรับโครงสร้างหนี้และขยายเวลาชำระหนี้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินในประเทศสามแห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดรวมถึงข้อผ่อนปรนของเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศสองแห่ง โดยบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินดังกล่าว เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนสภาพคล่อง นอกจากนี้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลาของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินทั้งสองแห่ง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 35)
- **ข้อพิพาทและคดีความ** — เกิดข้อพิพาทและมีคดีความฟ้องร้องกับผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ กลุ่มผู้ถือหุ้นบางราย และเจ้าหนี้เงินกู้ยืมบางราย มีข้อพิพาทด้านโครงสร้างการถือหุ้น อุปสรรคในการจดทะเบียนหุ้นเพิ่มทุนและคดีฟ้องร้องต่างๆ อันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระหนี้ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 และ 36)

- **ข้อจำกัดของแผนแก้ไขฐานะการเงิน** — แผนการระดมทุนผ่านหุ้นกู้แปลงสภาพที่เสนอขายในแบบเฉพาะเจาะจงต้องหยุดชะงัก และแผนการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ติดเป็นหลักประกันเพื่อนำเงินมาชำระหนี้เกิดความล่าช้า อันเป็นผลจากข้อจำกัดในหลักประกันที่เกี่ยวเนื่องกับการผิดนัดชำระหนี้และข้อพิพาทกับเจ้าหนี้ดังกล่าวข้างต้น (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2, 9 และ17)
- **สถานะหลักทรัพย์และการกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** — ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลรวมและเฉพาะกิจการสำหรับไตรมาส 3/2568 แสดงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมต่ำกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้ว ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจึงขึ้นเครื่องหมาย CB มีผลตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 นอกจากนี้ บริษัทไม่สามารถนำส่งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2568 ได้ภายในกำหนดเวลาจึงส่งผลให้หลักทรัพย์ของบริษัทถูกขึ้นเครื่องหมาย SP และสั่งพักการซื้อขายตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2569 แม้จะมีการเปิดให้ซื้อขายอีกครั้งในระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน - วันที่ 3 กรกฎาคม 2569 แต่เครื่องหมาย SP ยังคงมีผลอยู่จนกว่าบริษัทจะสามารถนำส่งงบการเงินได้ครบถ้วน

เหตุการณ์และสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นบ่งชี้ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท และเนื่องจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่องกันในหลายด้าน ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องในการจัดทำงบการเงิน ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนผลกระทบที่อาจมีต่อยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมถึงการแสดงรายการและการจัดประเภทรายการบัญชีต่างๆ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 ได้

2. การถูกจำกัดขอบเขตของการตรวจสอบโดยสถานการณ์

ตามที่บริษัทเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบปัญหาทางด้านการเงินอย่างมีนัยสำคัญซึ่งผลกระทบที่สำคัญส่วนหนึ่งคือการทยอยลาออกไปอย่างต่อเนื่องของบุคลากรทั้งในส่วนของระดับปฏิบัติการและระดับบริหารที่เป็นหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานจนส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในหลายด้านไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผลซึ่งรวมไปถึงด้านการผลิต การบริหารคลังสินค้า การบริหารการเงิน และการปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ

ทั้งนี้ จากสถานการณ์ข้างต้น ข้าพเจ้าไม่สามารถรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีรวมถึงไม่สามารถหาวิธีการตรวจสอบอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งผลจากข้อจำกัดของสถานการณ์ดังกล่าวทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถกำหนดได้ว่าจะมีรายการปรับปรุงใดและเป็นจำนวนเงินเท่าใดที่จำเป็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบฐานะการเงินของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และมีวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรค*เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(นางสาวมัณฑนา สุภานุรักษ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 4151

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
กรุงเทพมหานคร
15 กันยายน 2569

Financial Statements

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		3,236,415	5,759,314	2,045,539	5,038,540
ลูกหนี้การค้า					
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	4, 5	8,408,072	4,486,296	10,579,693	17,812,474
- บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ	5	79,247,289	329,024,714	75,757,142	280,814,068
ลูกหนี้อื่น					
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	4	3,155,437	1,564,183	18,264,963	1,015,330
- บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ	5, 13	131,358,638	113,169,412	118,486,620	102,333,545
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	64,800,000	64,800,000	24,487,767	22,761,211
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	13	39,000,000	40,000,000	-	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6, 35	139,878,853	1,164,612,598	139,878,853	1,163,687,816
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		469,084,704	1,723,416,517	389,500,577	1,593,462,984
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7, 18, 35	11,458,175	52,303,666	6,491,175	47,336,666
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	5	-	25,442,925	-	25,442,925
ลูกหนี้อื่นส่วนที่ไม่หมุนเวียน	5	60,000,000	80,000,000	60,000,000	80,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	8	-	-	910,281,950	932,531,650
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	4, 9	859,047,999	898,072,832	2,459,500	3,819,800
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	10, 14, 16, 18, 33ข.	796,462,448	875,468,662	796,433,184	874,478,049
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	11	22,045,687	37,375,921	22,045,687	37,375,921
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	1,461,044	2,033,905	1,423,615	1,980,621
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	68,938,505	120,232,805	67,175,842	118,620,379
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำและเงินประกัน	4, 9	58,102,169	65,819,468	38,102,169	45,819,468
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,877,516,027	2,156,750,184	1,904,413,122	2,167,405,479
รวมสินทรัพย์		2,346,600,731	3,880,166,701	2,293,913,699	3,760,868,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7, 10, 14, 35, 36ง.	694,017,359	745,722,805	674,033,027	725,854,770
เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า	5	109,908,364	156,970,996	109,908,365	156,970,996
เจ้าหนี้การค้า					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,367,005	1,642,595	2,573,583	2,484,047
- บุคคลและกิจการอื่น	36ก.	256,389,621	266,083,086	254,794,003	257,636,394
เจ้าหนี้อื่น					
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	27,777,841	22,516,703	36,854,289	21,430,888
- บุคคลและกิจการอื่น	15, 36ก.	201,375,178	134,602,605	160,536,563	93,172,196
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	38,264,446	55,126,417	185,875,514	185,972,830
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	16, 36ข.	291,790,698	378,184,685	271,790,697	358,498,566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 16	25,000,000	-	25,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 18, 35, 36ง.	84,730,645	39,449,184	83,787,090	38,386,155
หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 19, 36ค.	980,978,909	879,409,509	980,978,909	879,409,509
หุ้นกู้แปลงสภาพ	17, 37	3,443,426	-	3,443,426	-
สิทธิในการแปลงสภาพ	17, 37	5,405,062	-	5,405,062	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 20	5,730,127	10,068,989	5,730,127	10,068,989
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		451,759	660,075	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,726,630,440	2,690,437,649	2,800,710,655	2,729,885,340
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	16	-	30,000,000	-	30,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	10, 18, 35, 36ง.	12,231,542	75,273,567	-	62,099,023
หุ้นกู้ - สุทธิ	19	-	100,640,925	-	100,640,925
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 20	10,077,066	11,184,052	10,077,066	11,184,052
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	3,526,794	6,356,712	3,526,794	6,356,712
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	21,647,356	22,515,830	19,979,047	20,466,653
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		47,482,758	245,971,086	33,582,907	230,747,365
รวมหนี้สิน		2,774,113,198	2,936,408,735	2,834,293,562	2,960,632,705

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)					
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 1,566,397,400 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทในปี 2568 และ 1,439,258,472 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาทในปี 2567	22	7,831,987,000	359,814,618	7,831,987,000	359,814,618
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ 1,226,515,228 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทในปี 2568 และ 959,505,648 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาทในปี 2567	22	6,132,576,140	239,876,412	6,132,576,140	239,876,412
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น - สุทธิ	22	(4,912,157,041)	768,373,961	(4,912,157,041)	768,373,961
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นสามัญ	23	3	-	3	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	24	28,950,000	28,950,000	28,950,000	28,950,000
- กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(1,433,028,288)	104,210,308	(1,572,357,169)	(19,572,819)
รวม		(183,659,186)	1,141,410,681	(322,988,067)	1,017,627,554
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(237,579,537)	(191,970,117)	(217,391,796)	(217,391,796)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่ (ขาดทุนสะสมเกินทุน)		(421,238,723)	949,440,564	(540,379,863)	800,235,758
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8	(6,273,744)	(5,682,598)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)		(427,512,467)	943,757,966	(540,379,863)	800,235,758
รวมหนี้สินสุทธิจากขาดทุนสะสมเกินทุน / รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,346,600,731	3,880,166,701	2,293,913,699	3,760,868,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขาย - สุทธิ	4, 15, 29	263,555,736	1,345,821,957	259,141,402	1,285,082,800
รายได้อื่น					
- ขายวัสดุและเศษซากจากการผลิต	6	2,542,172	8,041,540	2,542,172	8,041,540
- กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		6,937,230	2,685,493	6,937,230	2,685,493
- รายได้ค่าบริหารจัดการ	4	-	-	5,451,589	-
- อื่นๆ	4, 9, 20	8,581,372	5,165,672	6,887,670	5,131,828
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		289,025	1,712,920	294,818	1,704,628
รวมรายได้		281,905,535	1,363,427,582	281,254,881	1,302,646,289
ค่าใช้จ่าย	25				
ต้นทุนขาย	4, 6	237,146,067	1,215,842,240	236,113,485	1,197,381,374
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ	6	983,376,576	-	983,376,576	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		22,768,482	95,785,200	16,663,410	66,387,177
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 6, 12, 20	132,491,424	171,311,902	117,643,949	150,521,501
ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย	34	76,117,761	-	76,117,761	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,451,900,310	1,482,939,342	1,429,915,181	1,414,290,052
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(1,169,994,775)	(119,511,760)	(1,148,660,300)	(111,643,763)
รายได้ทางการเงิน	4	22,479,531	23,628,963	14,681,520	13,844,053
ต้นทุนทางการเงิน	4, 20	(191,682,538)	(180,670,597)	(194,922,806)	(182,961,916)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	5, 8, 9, 17	(153,683,241)	(38,890,949)	(172,803,203)	(52,706,613)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	9	6,834,586	19,348,030	-	-
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(1,486,046,437)	(296,096,313)	(1,501,704,789)	(333,468,239)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	26	(49,515,251)	63,421,289	(49,107,607)	64,433,638
ขาดทุนสำหรับปี		(1,535,561,688)	(232,675,024)	(1,550,812,396)	(269,034,601)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่จะมีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	9	(45,609,420)	(2,289,406)	-	-
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน (สุทธิจากผลกระทบของภาษีเงินได้ในปี 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมจำนวน 492,988 บาท และ 167,596 บาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการ 492,988 บาท และ 180,654 บาท ตามลำดับ)	21, 26	(2,268,057)	(670,384)	(1,971,954)	(722,615)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(47,877,477)	(2,959,790)	(1,971,954)	(722,615)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(1,583,439,165)	(235,634,814)	(1,552,784,350)	(269,757,216)
การแบ่งปันขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(1,534,970,539)	(231,369,913)	(1,550,812,396)	(269,034,601)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(591,149)	(1,305,111)	-	-
ขาดทุนสำหรับปี		(1,535,561,688)	(232,675,024)	(1,550,812,396)	(269,034,601)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(1,582,848,016)	(234,329,703)	(1,552,784,350)	(269,757,216)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(591,149)	(1,305,111)	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(1,583,439,165)	(235,634,814)	(1,552,784,350)	(269,757,216)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	(2.7934)	(4.8227)	(2.8222)	(5.6078)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด	27	(2.7934)	(4.8227)	(2.8222)	(5.6078)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		งบการเงินรวม (บาท)											
							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
					กำไร (ขาดทุน) สะสม								
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่ (ขาดทุนสะสมเกินทุน)	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		239,876,398	768,373,859	-	28,950,000	336,250,605	(217,391,796)	40,140,131	(12,429,046)	(189,680,711)	1,183,770,151	(4,022,051)	1,179,748,100
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(355,436)	(355,436)
เงินรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ		14	102	-	-	-	-	-	-	-	116	-	116
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(232,040,297)	-	(2,289,406)	-	(2,289,406)	(234,329,703)	(1,305,111)	(235,634,814)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,876,412	768,373,961	-	28,950,000	104,210,308	(217,391,796)	37,850,725	(12,429,046)	(191,970,117)	949,440,564	(5,682,598)	943,757,966
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่บุคคลในวงจำกัด - สุทธิ	22	9,999,998	(4,654,000)	-	-	-	-	-	-	-	5,345,998	3	5,346,001
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น - สุทธิ	22	4,997,528,200	(4,807,622,628)	-	-	-	-	-	-	-	189,905,572	-	189,905,572
เงินรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	23	627,635,150	(617,590,719)	3	-	-	-	-	-	-	10,044,434	-	10,044,434
การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ	17	257,536,380	(250,663,655)	-	-	-	-	-	-	-	6,872,725	-	6,872,725
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(1,537,238,596)	-	(45,609,420)	-	(45,609,420)	(1,582,848,016)	(591,149)	(1,583,439,165)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		6,132,576,140	(4,912,157,041)	3	28,950,000	(1,433,028,288)	(217,391,796)	(7,758,695)	(12,429,046)	(237,579,537)	(421,238,723)	(6,273,744)	(427,512,467)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)							
					กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	รวม (ขาดทุนสะสมเกินทุน)	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		239,876,398	768,373,859	-	28,950,000	250,184,397	1,287,384,654	(217,391,796)	1,069,992,858
เงินรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ		14	102	-	-	-	116	-	116
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(269,757,216)	(269,757,216)	-	(269,757,216)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,876,412	768,373,961	-	28,950,000	(19,572,819)	1,017,627,554	(217,391,796)	800,235,758
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่บุคคลในวงจำกัด - สุทธิ	22	9,999,998	(4,654,000)	-	-	-	5,345,998	-	5,345,998
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น - สุทธิ	22	4,997,528,200	(4,807,622,628)	-	-	-	189,905,572	-	189,905,572
เงินรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	23	627,635,150	(617,590,719)	3	-	-	10,044,434	-	10,044,434
การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ	17	257,536,380	(250,663,655)	-	-	-	6,872,725	-	6,872,725
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(1,552,784,350)	(1,552,784,350)	-	(1,552,784,350)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		6,132,576,140	(4,912,157,041)	3	28,950,000	(1,572,357,169)	(322,988,067)	(217,391,796)	(540,379,863)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี	(1,535,561,688)	(232,675,024)	(1,550,812,396)	(269,034,601)
ปรับปรุงด้วย				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	49,515,251	(63,421,289)	49,107,607	(64,433,638)
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	53,164,739	43,975,119	53,122,420	43,932,677
รายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม	8,901,984	-	8,901,984	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและ				
การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	153,683,241	38,890,949	172,803,203	52,706,613
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,963,531	4,770,617	1,588,559	4,103,108
กลับรายการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	(601,623)	-	-	-
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ (ดูหมายเหตุ 6)	983,376,576	-	983,376,576	-
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(77,801,950)	22,005,910	(77,429,589)	21,945,639
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร	934,885	(2,200,000)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกและเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า - สุทธิ	220,063	(82,438)	220,063	(82,438)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	(6,834,586)	(19,348,030)	-	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	-	33,029	-	33,029
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	5,898	(292,546)	106	(284,254)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(6,104,626)	2,583,495	(6,104,626)	(2,685,514)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	6,273,461	3,041,020	6,273,460	64,300
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากอัคคีภัย (ดูหมายเหตุ 34)	76,117,761	-	76,117,761	-
ดอกเบี้ยรับ	(22,479,531)	(23,628,963)	(14,681,520)	(13,844,053)
ดอกเบี้ยจ่าย	191,682,538	180,670,597	194,922,806	182,961,916
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า	133,585,878	169,681,447	104,259,974	216,065,529
ลูกหนี้อื่น	3,390,377	208,212	(12,618,749)	2,068,364
สินค้าคงเหลือ	39,076,850	43,131,161	37,779,706	39,700,735
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	(9,969,055)	(5,112,879)	(2,752,856)	7,033,536
เจ้าหนี้อื่น	14,494,338	18,890,802	26,665,481	14,570,290
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	57,034,312	181,121,189	50,739,970	234,821,238
รับดอกเบี้ย	-	2,641,393	-	2,641,393
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3,473,385)	(575,528)	(3,103,851)	(575,528)
จ่ายภาษีเงินได้	(739,755)	(1,342,163)	-	(35,707)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	52,821,172	181,844,891	47,636,119	236,851,396

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	40,845,492	(97,450)	40,845,492	4,869,550
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	33,700,000	(53,378)	(22,312,230)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่นลดลง	1,000,000	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	(355,436)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าลดลง (เพิ่มขึ้น)	250,000	(250,000)	250,000	(250,000)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(6,596,048)	(90,287,346)	(6,596,048)	(90,204,984)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	(139,000)	-	(139,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	6,503,598	4,664,860	6,503,598	2,795,701
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(3,500,000)	(31,200,000)	(3,500,000)	(31,200,000)
เงินชดเชยที่ได้รับจากการเคลมประกันอัคคีภัย	32,831,001	-	32,831,001	-
รับดอกเบี้ย	7,462,333	8,818,197	404,484	1,296,583
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	78,796,376	(75,146,175)	70,685,149	(135,144,380)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(51,705,447)	100,124,304	(51,821,743)	80,256,268
เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าลดลง	(47,062,631)	(38,730,927)	(47,062,632)	(38,730,927)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(16,336,249)	(13,638,664)	(5,908,249)	6,536,446
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(86,809,302)	223,600,000	(86,809,302)	243,600,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,000,000)	30,000,000	(5,000,000)	30,000,000
เงินสดรับจากการขายและเช่าอุปกรณ์กลับคืน	-	4,350,000	-	4,350,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง	(4,002,721)	(14,766,831)	(4,002,721)	(14,766,831)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	15,112,000	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(17,771,446)	(35,340,834)	(16,698,088)	(34,460,209)
ไถ่ถอนหุ้นกู้	-	(220,475,000)	-	(220,475,000)
ค่าใช้จ่ายในการออกและขยายระยะเวลาหุ้นกู้	(6,500,660)	(8,546,725)	(6,500,660)	(8,546,725)
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น	199,901,128	-	199,901,128	-
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่บุคคลในวงจำกัด	9,999,998	-	9,999,998	-
ค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่บุคคลในวงจำกัด	(14,649,556)	-	(14,649,556)	-
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	10,044,434	116	10,044,434	116
เงินสดรับจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	15,000,000	-	15,000,000	-
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	(1,315,155)	-	(1,315,155)	-
รับคืน (ฝาก) เงินประกัน	4,080,203	(1,522,000)	4,080,203	(1,522,000)
จ่ายเงินปันผล	-	(593,930)	-	(593,930)
จ่ายดอกเบี้ย	(122,013,043)	(160,597,138)	(120,571,926)	(157,459,432)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(134,140,447)	(121,025,629)	(121,314,269)	(111,812,224)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(2,522,899)	(14,326,913)	(2,993,001)	(10,105,208)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	5,759,314	20,086,227	5,038,540	15,143,748

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	321,537	346,658	261,537	286,658
บัญชีกระแสรายวันกับธนาคาร	1,733,243	3,575,164	723,391	3,078,125
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	822,100	1,412,624	701,076	1,248,889
เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	359,535	424,868	359,535	424,868
รวม	3,236,415	5,759,314	2,045,539	5,038,540
ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้ชำระเงินแก่ผู้ขาย	10,235,095	16,532,490	10,196,565	16,532,490
ขายสินทรัพย์ถาวรโดยยังไม่ได้รับชำระเงินจากผู้ซื้อ	2,102,804	-	2,102,804	-
โอนสินทรัพย์ถาวรไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	5,646,284	-	5,646,284
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นสินทรัพย์ถาวร	8,116,264	316,900	8,116,264	316,900
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นลูกหนี้อื่น	-	33,000,000	-	33,000,000
โอนเงินมัดจำการเข้าศึกษาโครงการลงทุนไปเป็นลูกหนี้อื่น	-	20,000,000	-	20,000,000
โอนเงินมัดจำการเข้าศึกษาโครงการลงทุนไปเป็นลูกหนี้อื่นส่วนที่ไม่หมุนเวียน	-	80,000,000	-	80,000,000
โอนเงินมัดจำและเงินประกันไปเป็นสินทรัพย์ถาวร	2,340,096	8,058,057	2,340,096	8,058,057
โอนประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานไปเป็นเจ้าหนี้อื่น	1,518,042	-	1,437,256	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,761,045	837,980	2,464,942	903,269
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า และสัญญาเช่าซื้อฉบับใหม่	-	5,382,994	-	5,382,994
หุ้นกู้ที่แปลงสภาพเป็นส่วนของทุน	7,500,000	-	7,500,000	-
ค. กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า	8,657,908	22,538,447	8,657,908	22,410,447

Notes to the Financial Statements

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งเดิมชื่อ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2542 และต่อมาได้แปรสภาพการเป็นนิติบุคคลจากการเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นบริษัทมหาชนจำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107555000449) ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและขายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดและไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง กระดาษปิดผิว และวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์สำหรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมีสำนักงานใหญ่และมีสำนักงานสาขาซึ่งจดทะเบียนที่ตั้งดังนี้
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (1) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 29/1 หมู่ 3 ซอยชงโค-ชุมนุมใน ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (2) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้แก่ บุคคลธรรมดาห้าท่านในครอบครัวสุขสวัสดิ์ซึ่งถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.26 และร้อยละ 45.83 ตามลำดับ โดยสามท่านจากห้าท่านเป็นกรรมการของบริษัท

บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด ("VVD") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.95 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายกระดาษปิดผิวและวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์สำหรับตลาดในประเทศ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ("ECF-H") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 94.44 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทนขายในประเทศ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/4 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ("ECF-P") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทน เช่น พลังงานชีวมวลหรือพลังงานแสงอาทิตย์ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/7 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด (“PNB”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 57 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 โดย PNB อยู่ระหว่างการกำหนดทิศทางโดยฝ่ายบริหารซึ่งธุรกิจที่จดทะเบียนไว้ได้แก่ การผลิตและขายแผ่นไม้ (wood-based panel) แผ่น MDF (MDF board) และแผ่นปาร์ติเก้ิล (particle board) และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท วีวี ริช จำกัด (“VVR”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.97 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด (“ECFD”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนในลักษณะของการร่วมค้าระหว่างบริษัท (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 51) กับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งจากประเทศสหรัฐอเมริกา (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49) จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์จากบริษัทและส่งออกเพื่อขายในตลาดต่างประเทศ ทั้งนี้ สัญญาร่วมลงทุนของทั้งสองฝ่ายใน ECFD รวมถึงข้อบังคับบริษัทของ ECFD มีเนื้อหาสาระสำคัญในลักษณะที่ทั้งสองฝ่ายร่วมกันควบคุมและบริหารจัดการ ECFD ในลักษณะที่ต้องมีฉันทามติจากทั้งสองฝ่าย การร่วมค้าดังกล่าวได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ECFD มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท ดิจิทัล ไอเด็นติตี้ จำกัด (“DI”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 24.99 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี (ดูหมายเหตุ 9)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 1

รายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) หลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นซึ่งสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

- TAS 1 => เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ ข้อมูลและความมีเนื้อหาของสิทธิต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณาจัดประเภทหนี้สินระหว่างรายการหมุนเวียนและรายการไม่หมุนเวียนซึ่งรวมถึงหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะเงื่อนไขต่างๆ
- TAS 7, TFRS 7 => เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงทางการเงินของผู้ขาย (Supplier Finance Agreements) ซึ่งจะช่วยเสริมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระแสเงินสดและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- TFRS 16 => เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการขายและเช่ากลับคืนโดยแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงหรือออกใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทยกเว้น TAS 1 ที่มีผลกระทบเกี่ยวกับการจัดประเภทหนี้สินหมุนเวียน (ดูหมายเหตุ 18 และ 19)

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS 21 “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “การขาดความสามารถในการแลกเปลี่ยน” ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดหรือประมาณอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การปรับปรุง TAS 21 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบปัญหาทางด้านการเงินอย่างมีนัยสำคัญซึ่งผลกระทบที่สำคัญส่วนหนึ่งคือการทยอยลาออกไปอย่างต่อเนื่องของบุคลากรทั้งในส่วนของระดับปฏิบัติการ ควบคุมงาน และบริหารงาน (1,359 คน ณ สิ้นปี 2567, 465 คน ณ สิ้นปี 2568 และ 218 คน ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม 2569) ในทุกภาคส่วนของธุรกิจ ส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในที่สำคัญในหลายด้านไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผลซึ่งรวมไปถึงด้านการผลิต การบริหารคลังสินค้า การบริหารการเงิน การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินที่สำคัญต่างๆ ให้ถูกต้อง เหมาะสมเพียงพอและทันท่วงที

การใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณ 1,535.6 ล้านบาทและ 1,550.8 ล้านบาท ตามลำดับ (232.7 ล้านบาทและ 269.0 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสะสมประมาณ 1,433.0 ล้านบาทและ 1,572.4 ล้านบาท และมีขาดทุนสะสมเกินทุนประมาณ 427.5 ล้านบาทและ 540.4 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ณ วันเดียวกัน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนประมาณ 2,257.5 ล้านบาทและ 2,411.2 ล้านบาท ตามลำดับ (967.0 ล้านบาทและ 1,136.4 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567) กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปีติดต่อกัน (ปี 2566 - ปี 2568) และประสบภาวะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างต่อเนื่องและรุนแรง ส่งผลให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้สินหลายประเภทที่ครบกำหนด เกิดข้อพิพาทและมีคดีความฟ้องร้องต่างๆ อันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระหนี้และก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ผู้บริหารได้ติดตามและบริหารจัดการสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีกระแสเงินสดที่เพียงพอเพื่อเสริมสภาพคล่องให้แก่กลุ่มบริษัทและบริษัทโดยเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีแหล่งเงินทุนที่จำเป็นและเหมาะสมตามสถานการณ์ได้อย่างเพียงพอในอนาคตอันใกล้โดยการดำเนินการในหลายมาตรการประกอบกันซึ่งได้แก่

(1) การปรับโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนแผนงาน / วิธีปฏิบัติงานภายในต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทรัพยากรต่างๆ รวมทั้งกระบวนการทำงานภายในกลุ่มบริษัทและบริษัทซึ่งรวมไปถึงแผนงานการกลับมามีรายได้ที่เพิ่มขึ้นในช่วงปี 2569 และแผนงานควบคุมและลดต้นทุนการผลิตซึ่งมีผลส่วนหนึ่งให้กำลังการผลิตสินค้าของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี 2568

(2) การจัดหาแหล่งเงินทุนผ่านการออกเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ซึ่งจะเป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง เป็นเงินทุนหมุนเวียนและชำระคืนหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในปี 2569 (ดูหมายเหตุ 17 และ 19)

(3) การเดินหน้าการก่อสร้างเฟสที่ 2 ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ซึ่งขณะนี้บริษัทร่วมซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการอยู่ระหว่างการติดต่อประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการเงินหลายแห่งในประเทศเมียนมาร์เพื่อให้การสนับสนุนแหล่งเงินทุนแก่โครงการดังกล่าว

(4) แผนงานทางเลือกสำหรับการขายโครงการโรงไฟฟ้าข้างต้นซึ่งในช่วงที่ผ่านมามีนักลงทุนต่างชาติสนใจติดต่อเข้ามาแต่ยังไม่สามารถตอบตกลงในส่วนของราคาขายที่เหมาะสมตามควรได้ ณ ขณะนี้

(5) การเจรจาและทำข้อตกลงปรับโครงสร้างหนี้โดยการขอพักชำระหนี้และ/หรือขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้กับสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่นๆ บางรายเพื่อแก้ไขปัญหาสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท (ดูหมายเหตุ 35 และ 36)

ผู้บริหารเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องยังคงมีความเหมาะสมในการจัดทำรายงานทางการเงิน อย่างไรก็ตาม มาตรการต่างๆ ที่ดำเนินการโดยผู้บริหารยังคงมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ผลสำเร็จของแผนต่างๆ รวมถึงการเจรจาขอผ่อนปรนการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืมและการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน การเจรจากับผู้ถือหุ้นกู้ การขายเงินลงทุน แผนการเพิ่มทุนและการหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติม ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้จึงยังไม่ได้รวมรายการปรับปรุงใดๆ ต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์และการจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินใหม่ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

การประกาศขึ้นเครื่องหมาย "CB" (Caution Business)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("SET") ประกาศขึ้นเครื่องหมาย "CB" (Caution Business) ให้หลักทรัพย์ของบริษัท ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 เนื่องจากส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทได้เผยแพร่แผนการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วในวันที่ 3 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทยังดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัทไม่สามารถนำส่งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2568 ได้ภายในกำหนดเวลาจึงส่งผลให้หลักทรัพย์ของบริษัทถูกขึ้นเครื่องหมาย SP และสั่งพักการซื้อขายตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2569 แม้จะมีการเปิดให้ซื้อขายอีกครั้งในระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน - วันที่ 3 กรกฎาคม 2569 แต่เครื่องหมาย SP ยังคงมีผลอยู่จนกว่าบริษัทจะสามารถนำส่งงบการเงินได้ครบถ้วน

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้ถูกนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมได้สิ้นสุดลง การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทใหญ่สูญเสียอำนาจในการควบคุมบันทึกเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้เกิดการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกด้วยวิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ส่วนในงบการเงินเฉพาะกิจการใช้วิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานในกิจการที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมกันกับผู้ร่วมค้าอื่นในกิจการนั้น งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือมีการควบคุมร่วมกันจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือการควบคุมร่วมกันสิ้นสุดลง เมื่อส่วนแบ่งผลขาดทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีจำนวนเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า เงินลงทุนจะถูกบันทึกลดยอดลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนเว้นแต่กรณีที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือโดยการอนุมานหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นๆ เงินมัดจำ และเงินให้กู้ยืม
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์และเงินลงทุน
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิยกเลิกหรือต่ออายุสัญญาและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- งวดบัญชีและจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานและค่าตัวแปรต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- การประเมินและประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงด้วยราคาทุนซึ่งประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันแสดงด้วยราคาทุนและแยกแสดงไว้ในบัญชี “เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อการด้อยค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือจำนวนเงินที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าตามนโยบายที่กล่าวไว้ในส่วนของ “เครื่องมือทางการเงิน”

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าและสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ด้อยค่า) สำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพโดยพิจารณาจากสภาพและอายุคงค้างของสินค้าควบคู่ไปกับการใช้ประมาณการจากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีตที่ผ่านมา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 และ 20	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 20	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	20	(ไม่เกินกว่าอายุสัญญาเช่า)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15	
ระบบไฟฟ้า	5 และ 10	
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	
อุปกรณ์โชว์รูม	5	
ยานพาหนะ	5	
ระบบสาธารณูปโภค	5	

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างหรือติดตั้ง

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ระยะเวลา
ที่ดิน	20 ปี
อาคาร	3 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	3 - 15 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถัวเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์เมื่อมองในสภาพใหม่) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

การขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัท (ในฐานะผู้ขายและผู้เช่ากลับ) ได้ประเมินแล้วไม่ถือว่าเป็นการขายสินทรัพย์สำหรับการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์นั้นต่อไปตามเดิมและรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการอื่นๆ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์อื่น (เงินสด) ของพนักงานในอนาคตที่เกิดจากระยะเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคนที่ครบรอบปีตามที่กำหนด ผลประโยชน์นี้ได้ถูกคำนวณและคิดลดกระแสเงินสดโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ผลจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการในอดีต ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน คือ การรวมธุรกิจซึ่งกิจการหรือธุรกิจทั้งหมดที่นำมารวมกันอยู่ภายใต้การควบคุมสูงสุดโดยบุคคล กลุ่มบุคคล กิจการ หรือกลุ่มกิจการเดียวกัน ทั้งก่อนและหลังการรวมธุรกิจ และการควบคุมนั้นไม่เป็นการควบคุมชั่วคราว

กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากผลต่างการปรับโครงสร้างภายในกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลต่างระหว่างมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับมากับต้นทุนจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการหรือกลุ่มกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งการซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นการรวมกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารชุดเดียวกัน กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงดังกล่าวได้ถูกแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ซึ่งถูกแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน เมื่อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันถูกเลิกใช้หรือตัดจำหน่าย ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่เกี่ยวข้องจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรโดยตรง

การรับรู้รายได้

รายการขายรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งสุทธิจากส่วนลดและสิ่งตอบแทนที่จ่ายชำระให้แก่ลูกค้าหรือผู้ซื้อเมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของและการควบคุมในสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการให้บริการระยะสั้น (ไม่เกิน 1-2 วัน) รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการนั้นแก่ลูกค้าแล้วเสร็จและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ดอกเบี้ย (รายได้ทางการเงินที่มิใช่กิจกรรมหลักของธุรกิจ) รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้เงินปันผลรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติสำหรับกรณีเงินปันผลจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล ส่วนเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าถือเป็นการคืนทุนจึงนำมาลดมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

รายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนการกู้ยืม

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนทางการเงินซึ่งเกิดจากหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างอาคารและการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นและหยุดบันทึกต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเป็นต้นทุนของสินทรัพย์เมื่อการก่อสร้างหรือการติดตั้งแล้วเสร็จ

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวรวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ (รวมถึงเงินทดรองจ่ายหรือเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้)
- เงินให้กู้ยืม

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี
สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (ลูกหนี้อื่น)

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้า
- เจ้าหนี้อื่นๆ (รวมถึงรายการค้างจ่ายต่างๆ และเงินมัดจำหรือเงินประกันรับที่มีข้อกำหนดชำระคืน)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- หุ้นกู้แปลงสภาพ

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (เจ้าหนี้อื่น)
- สิทธิในการแปลงสภาพ

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับคำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (non-performing หรือ credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับคำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เช่น รายได้จากการให้บริการค้างรับ) กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย มีการนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจตามความจำเป็น ในส่วนของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมกลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss เป็นระยะเวลา 3 ปี

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องตลาดที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวโดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถขอคืนได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการบันทึกรับรู้สินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี ส่วนขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีและหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
VVD	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECF-H	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECF-P	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
PNB	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
VVR	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECFD	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	การร่วมค้า
DI	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทร่วม
บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทผู้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน	บริษัทร่วม
GEP (Myanmar) Company Limited (จดทะเบียนและประกอบการในเมียนมาร์)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัทย่อยของบริษัทร่วมและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บอทท์ลิงก์ จำกัด	ซื้อและจำหน่ายหุ่นยนต์ทุกประเภท	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการซึ่งเป็นคู่สมรสกัน
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการซึ่งเป็นคู่สมรสกัน
บริษัท ออลแอนด์ออล จำกัด	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง	มีกรรมการเป็นญาติ
		ผู้บริหารสำคัญ
คุณวัลลภ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณธัญญรัตน์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและญาติกรรมการ

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
คุณวราภรณ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและญาติกรรมการ
พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณมนตรี โสคติยานุรักษ์ **	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณทรงกลด จารุสมบัติ	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณเอกรินทร์ วาสนาส่ง	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณไพบูลย์ อรุณประสบสุข **	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณสมพร จิตเป็นธม	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณสุชานาถ ศรสูงเนิน	-	ญาติผู้บริหารสำคัญ

** สิ้นสุดตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2569

ผู้บริหารสำคัญ หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขาย-ซื้อสินค้า	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
รายได้ค่าบริหารจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ / ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราอ้างอิงกับ MOR
ดอกเบี้ยจ่ายหุ้นกู้	อัตราและเงื่อนไขต่างๆ เท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นกู้รายอื่นๆ
รายได้เงินปันผล (หากมี)	อัตราตามที่ประกาศจ่ายในที่ประชุมของผู้ถูกลงทุน
รายได้อื่นๆ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ / วัสดุสิ้นเปลือง (หากมี)	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ซื้อ-ขายสินทรัพย์ถาวร	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าที่ดิน (การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า)	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ค่าส่งเสริมการขาย	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการอื่นๆ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อโดยกรรมการและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขายสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	26,731	146,522
การร่วมค้า	-	5,042	-	5,042
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	52,895	291,388	44,881	274,538
รวม	52,895	296,430	71,612	426,102
ขายสินทรัพย์ถาวร				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,103	-	2,103	-
รายได้ค่าบริหารจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	5,160	-
การร่วมค้า	292	-	292	-
รวม	292	-	5,452	-
รายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับ)				
บริษัทย่อย	-	-	1,673	449
บริษัทร่วม	6,480	7,214	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	651	-	651	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	222	-	222	-
รวม	7,353	7,214	2,546	449
รายได้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	28	40	28	40
ซื้อสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,412	3,592
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	538	5,034	538	1,892
รวม	538	5,034	1,950	5,484
ค่าส่งเสริมการขาย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,445	-	1,445

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเช่าที่ดิน				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	129	129	129	129
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย)				
บริษัทย่อย	-	-	6,498	5,438
การร่วมค้า	260	5	260	5
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,452	12,400	10,291	12,256
รวม	10,712	12,405	17,049	17,699
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,691	19,273	14,331	15,913
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	971	1,044	666	730
รวม	18,662	20,317	14,997	16,643

ยอดคงเหลือกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				
บริษัทย่อย	-	-	2,327	17,812
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,354	4,486	6,199	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,054	-	2,054	-
รวม	8,408	4,486	10,580	17,812

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ				
บริษัทย่อย	-	-	15,110	-
บริษัทร่วม	-	549	-	-
การร่วมค้า	312	-	312	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า 1,381 พันบาทในปี 2568)	442	1,015	442	1,015
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า 470 พันบาทในปี 2568)	2,401	-	2,401	-
รวม	3,155	1,564	18,265	1,015
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ				
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	2,122	449
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	-	-	22,366	22,312
บริษัทร่วม (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี และครบกำหนดชำระภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันโดยเป็นการให้กู้ยืมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมแห่งนี้)	64,800	64,800	-	-
รวม	64,800	64,800	24,488	22,761
เงินประกันโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า				
บริษัทร่วม	20,000	20,000	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,418	1,234
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,367	1,643	1,156	1,250
รวม	1,367	1,643	2,574	2,484

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	17,886	-
บริษัทร่วม	7,383	780	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,450	21,409	15,450	21,409
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4,945	327	3,518	21
รวม	27,778	22,516	36,854	21,430
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	30,825	24,327
การร่วมค้า	264	5	264	5
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,835	4,592	3,568	4,486
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 และร้อยละ 5.8 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	-	-	119,854	109,526
การร่วมค้า (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	4,470	4,500	4,470	4,500
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 และร้อยละ 7.0 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	30,655	46,961	27,855	44,061
รวม	39,224	56,058	186,836	186,905
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ				
(ระยะเวลาการเช่าที่ดิน 20 ปี)				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,883	1,769	1,883	1,769
หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	106,200	106,200	106,200	106,200

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่เกิดขึ้นกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	64,800	20,000	(20,000)	64,800
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
การร่วมค้า	4,500	-	(30)	4,470
กรรมการ	14,500	-	(14,196)	304
ญาติของกรรมการ	32,461	44,530	(46,640)	30,351
รวม	51,461	44,530	(60,866)	35,125

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	22,312	10,441	(10,387)	22,366
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด	10,175	-	-	10,175
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	85,451	32,450	(22,102)	95,799
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	13,900	-	(20)	13,880
รวม	109,526	32,450	(22,122)	119,854
การร่วมค้า				
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด	4,500	-	(30)	4,470
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
กรรมการ	14,500	-	(14,196)	304
ญาติของกรรมการ	29,561	44,430	(46,440)	27,551
รวม	44,061	44,430	(60,636)	27,855

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2568	2567	2568	2567
บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	4,172	4,486	4,465	10,816
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,328	-	6,207	-
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	4,177	-	4,177	-
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	8,375	-	8,375	-
เกินกว่า 12 เดือน	13,799	-	13,799	6,996
รวม	34,851	4,486	37,023	17,812
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,443)	-	(26,443)	-
สุทธิ	8,408	4,486	10,580	17,812
บุคคลและบริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	47,446	202,120	45,302	190,626
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	33,923	84,853	33,775	57,233
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	22,276	36,719	21,758	26,552
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	46,669	38,458	43,815	32,591
เกินกว่า 12 เดือน	112,392	36,386	95,747	28,744
รวม	262,706	398,536	240,397	335,746
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(183,459)	(69,511)	(164,640)	(54,932)
สุทธิ	79,247	329,025	75,757	280,814

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	28,273	-	28,273
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(2,830)	-	(2,830)
สุทธิ	-	25,443	-	25,443

ในปี 2566 บริษัทได้ทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ที่คงค้างกับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ส่วนใหญ่ค้างชำระเกินกำหนดในช่วง 1 เดือนถึง 13 เดือนเมื่อสิ้นปี 2565 โดยลูกหนี้เหล่านี้ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อให้ลูกหนี้เหล่านี้สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบจากหนี้สูญแก่บริษัท บริษัทและลูกหนี้เหล่านี้จึงได้ตกลงทำสัญญาดังกล่าวโดยลูกหนี้แต่ละรายมีข้อตกลงที่แตกต่างกันไปซึ่งโดยรวมระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ที่คงค้างเป็นรายเดือนระหว่าง 12 เดือนและ 36 เดือน โดยมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.6 ต่อปี บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมในปี 2568 เป็นจำนวนเงินประมาณ 146.4 ล้านบาท (รวมส่วนของดอกเบี้ยค้างรับซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้อื่น) ซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินข้อมูลลูกหนี้ครั้งล่าสุดโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกในช่วงเดือนมกราคม 2569 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
ส่วนที่ค้างชำระ	177,333	77,088
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28,273	102,184
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	28,273
รวม	205,606	207,545
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(155,636)	(20,774)
สุทธิ	49,970	186,771

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำลูกหนี้การค้าจำนวนเงินประมาณ 138.7 ล้านบาทและ 193.9 ล้านบาท ตามลำดับ ไปขายลดแก่สถาบันการเงินในประเทศสามแห่งและสี่แห่ง ตามลำดับ ภายใต้วงเงินสินเชื่อรวม 210.0 ล้านบาทโดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไล่เบี้ยจำนวนเงินประมาณ 109.9 ล้านบาทและ 157.0 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทได้แสดงจำนวนเงินของข้อผูกพันจากการมีสิทธิถูกไล่เบี้ยดังกล่าวเป็น “เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า” ในงบฐานะการเงิน

ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (เครดิตเทอม) แก่ลูกค้าตามนโยบายของกลุ่มบริษัทคือ 30-90 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ส่วนที่หมุนเวียน - สุทธิ</u>				
เงินมัดจำซื้อวัตถุดิบและสินค้า	43,280	43,830	43,280	43,830
ลูกหนี้อื่น *	47,222	24,722	47,121	24,622
ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุ 13)	30,918	17,796	19,885	9,725
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	11,199	16,200	10,151	14,177
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,140	8,441	6,876	7,914
เงินทดรองจ่าย	3,983	2,705	3,983	2,705
อื่นๆ	3,926	3,472	3,500	3,358
รวม	147,668	117,166	134,796	106,331
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น *	(16,309)	(3,997)	(16,309)	(3,997)
สุทธิ	131,359	113,169	118,487	102,334
<u>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</u>				
ลูกหนี้อื่น	60,000	80,000	60,000	80,000

ลูกหนี้อื่น - เงินมัดจำแบบขอคืนได้เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุนในโรงไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวล

บัญชีนี้เดิมเป็นเงินมัดจำแบบขอคืนได้เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุนในโรงไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวลซึ่งอยู่ในจังหวัดซางะ (Saga) ของประเทศญี่ปุ่นจำนวนสองโครงการ (25 MW และ 50 MW) รวมจำนวน 100.0 ล้านบาทซึ่งตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง (1) บริษัท (2) บริษัทผู้ได้รับมอบสิทธิในการเข้าศึกษาโครงการนี้ที่มีอยู่แล้วก่อนหน้า (จากนี้ไปเรียกว่า “VHJ” ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย) และ (3) บริษัทตัวแทนขายที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการ (จากนี้ไปเรียกว่า “NGP” ซึ่งจดทะเบียนในประเทศญี่ปุ่น) มีเงื่อนไขกำหนดให้บริษัทต้องจ่ายชำระเงินมัดจำดังกล่าวให้แก่ NGP โดยบริษัทได้จ่ายเงินมัดจำในปี 2561 และ 2562 จำนวน 75.0 ล้านบาทและ 25.0 ล้านบาท ตามลำดับ (รับทราบและอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561) ต่อมาในปี 2562 NGP ได้มีการโอนสิทธิและหน้าที่การเป็นตัวแทนขายโครงการนี้ให้กับบริษัท Planet Energy Holding Pte,. Ltd. (จากนี้เรียกว่า “PEH” ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์) ซึ่งทำให้สิทธิและหน้าที่ในเงินมัดจำดังกล่าวได้โอนจาก NGP มายัง PEH นับตั้งแต่ปี 2562

ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2567 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของโครงการและได้ตัดสินใจไม่ศึกษาและลงทุนต่อในโครงการดังกล่าว (รับทราบและอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568) จากนั้นได้ขอเรียกคืนเงินมัดจำดังกล่าวคืนจาก PEH โดยได้พิจารณาความเป็นไปได้ในการรับชำระคืนและตกลงทำสัญญาให้ PEH ทยอยผ่อนชำระคืน 5 งวดเป็นรายปีในทุกเดือนธันวาคมของปี 2568 จนถึงปี 2572 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.15 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือดังกล่าว (แสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้อื่น) สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
ส่วนที่ค้างชำระ	20,000 *	-
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,000	20,000
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	60,000	80,000
รวม	100,000	100,000

*ได้รับชำระแล้วจำนวน 20.0 ล้านบาทในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	71,678	556,939	71,678	555,641
สินค้าระหว่างผลิต	55,104	508,169	55,104	508,169
วัตถุดิบ	5,964	101,195	5,964	101,195
วัสดุโรงงาน	9,688	78,667	9,688	78,667
รวม	142,434	1,244,970	142,434	1,243,672
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ	(2,555)	(80,357)	(2,555)	(79,984)
สุทธิ	139,879	1,164,613	139,879	1,163,688

ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตรวจนับสินค้าคงเหลือภายใต้ "**โครงการตรวจสอบและประเมินสินค้าคงคลังประจำปี 2568**" โดยฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดตั้งทีมตรวจสอบให้มีการตรวจนับปริมาณของสินค้าคงเหลือทั้งหมด รวมถึงการตรวจสอบสภาพสินค้าคงเหลือและสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บโดยละเอียด เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติให้ 1.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่สามารถนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ขออนุมัตินำกลับมาผลิตใหม่ 2.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่สามารถจำหน่ายได้ ขออนุมัติจำหน่ายในราคาพิเศษตามสภาพและ 3.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่ไม่สามารถนำไปจำหน่ายหรือนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ขออนุมัติให้ทำลาย จากผลของการตรวจสอบภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทบันทึกต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวนประมาณ 983.4 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ - พันบาท				
	สินค้าสำเร็จรูป	สินค้าระหว่างผลิต	วัตถุดิบ	วัสดุโรงงาน	รวม
ลักษณะความเสียหาย					
1) ความชื้นสะสม การแตกหัก ผุพัง และรอยขูดขีด	353,692	107,194	46,093	7,827	514,806
2) นำเข้ากระบวนการผลิตใหม่	24,568	231,025	40,765	39,717	336,075
3) ปลวกกัดแทะ	86,304	-	-	-	86,304
4) อัคคีภัย	22,984	-	492	2,935	26,411
5) การเสื่อมสภาพ	17,149	-	-	2,632	19,781
รวม	504,697	338,219	87,350	53,111	983,377

- ความเสียหายจากอุทกภัยในปี 2567 และการจัดเก็บสินค้าที่ไม่เหมาะสม --- บริษัทได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในส่วนของบริเวณโรงงานปิดผิวและบริเวณใกล้เคียงซึ่งเป็นคลังเก็บสินค้า ทำให้เกิดความเสียหายต่อสินทรัพย์และสินค้าคงเหลือ โดยบริษัทได้รับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายจากบริษัทประกันภัยแล้ว ในระหว่างปี 2568 มีการปิดคลังสินค้าไว้เป็นระยะๆ และขาดแคลนบุคลากรที่เพียงพอคอยกำกับดูแล (ดูหมายเหตุ 2) จากการตรวจนับสินค้าคงเหลือตามโครงการข้างต้นในไตรมาส 4 ของปี 2568 บริษัทพบว่าได้เกิดความเสียหายทางอ้อมกับสินค้าคงเหลือในส่วนที่ไม่ได้รับความเสียหายโดยตรงจากน้ำท่วม ไม่ได้สัมผัสน้ำโดยตรงและสภาพภายนอกยังคงปกติอยู่ในช่วงที่บริษัทสรุปผลเสียหายจากน้ำท่วมเพื่อเรียกเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยคือสภาพสินค้ามีความชื้นสะสมจนมีลักษณะบวม มีเชื้อรา และสินค้าบางส่วนเกิดการกัดแทะของปลวกจนไม่สามารถจำหน่ายหรือนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ส่งผลให้มีต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือดังกล่าวข้างต้นในข้อ (1) และ (3) จำนวนเงินประมาณ 514.8 ล้านบาทและ 86.3 ล้านบาท ตามลำดับ
- การนำเข้ากระบวนการผลิตใหม่ --- ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการนำสินค้าคงเหลือที่ค้างนานแต่สภาพยังใช้งานได้เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าใหม่ซึ่งส่วนหลักๆ เป็นสินค้าระหว่างผลิตที่ถูกยกเลิกคำสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทาง highest and best use เพื่อตรวจสภาพและคัดแยกสินค้าคงเหลือดังกล่าวมาถอดประกอบ ตัดทิ้งส่วนเกิน ซ่อมแซมส่วนที่ขาดหายและนำไปผลิตเป็นสินค้าใหม่ จึงทำให้มีต้นทุนส่วนเพิ่มจากการผลิตใหม่เป็นจำนวนเงินประมาณ 336.1 ล้านบาท

- ความเสียหายจากอัคคีภัยในปี 2568 --- เป็นสินค้าคงเหลือส่วนที่จัดเก็บบริเวณใกล้เคียงพื้นที่เพลิงไหม้ซึ่งบริษัทสำรวจตรวจพบเพิ่มเติมรวมประมาณ 26.4 ล้านบาทภายหลังการสรุปผลเสียหายเพื่อเรียกเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 34
- ความเสียหายจากการเสื่อมสภาพ --- เป็นสินค้าคงเหลือประเภทม้วนกระดาษปิดผิวสำเร็จรูปและเอจพีวีซี (แถบวัสดุปิดขอบพลาสติก) ที่ได้รับการประเมินใหม่โดยทีมสำรวจสภาพในปี 2568 ว่าเริ่มมีสีที่ผิดเพี้ยนไปจากเดิมหรือเริ่มมีสีซีด มีรอยด่าง โดยไม่สามารถนำไปขายในลักษณะสินค้าปกติได้ จึงต้องนำไปขายในลักษณะที่มีการให้ส่วนลดพิเศษหรือขายเหมาแบบยกล็อตให้แก่บริษัทย่อยและลูกค้ารายปกติทั่วไปของบริษัท ทั้งนี้ สินค้าดังกล่าวมีต้นทุนรวมประมาณ 19.8 ล้านบาท

ในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทขายสินค้าบางส่วนที่เกิดจากความเสียหายข้างต้นราคาทุนรวมประมาณ 357.4 ล้านบาท โดยขายไปเป็นเศษซากตามสภาพ (Scrap sales) ด้วยราคาขายรวมประมาณ 0.9 ล้านบาท ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการของปี 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนต่างจากการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 421.3 ล้านบาทและ 17.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการปรับลดจำนวน 421.3 ล้านบาทข้างต้นได้รวมขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือสิ้นปี 2568 ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวนประมาณ 417.8 ล้านบาท (ราคาทุนรวมประมาณ 418.7 ล้านบาท) ซึ่งเป็นผลจากกลุ่มสินค้าสำเร็จรูปที่เกิดการเสื่อมสภาพและเสียหายในวงกว้างตามที่กล่าวข้างต้น ในเดือนมกราคม 2569 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและตัดสินใจขายสินค้าดังกล่าวออกไปเป็นเศษซากตามสภาพ (scrap sales) ด้วยราคาขายรวมประมาณ 0.9 ล้านบาทให้แก่ผู้ซื้อที่ไม่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นไม้สับ (wood chip) เพื่อขายซึ่งสามารถนำไปต่อยอดได้ในอีกหลายอุตสาหกรรม เช่น เชื้อเพลิง กระดาษ และการเกษตร

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปี 2568 (แสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร) ดังนี้

งบการเงินรวม (พันบาท)

	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
80,357	67,588	(145,390)	2,555

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
79,984	67,588	(145,017)	2,555

7. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศห้าแห่งซึ่งในงบการเงินรวมจำนวนเงินประมาณ 11.5 ล้านบาทและ 52.3 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงินประมาณ 6.5 ล้านบาทและ 47.3 ล้านบาท ตามลำดับ ไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุ 14 และ 18 ซึ่งในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ปลดเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันกับธนาคารสองแห่งจำนวนเงินรวม 40.0 ล้านบาทเพื่อชำระหนี้จำนวน 25.0 ล้านบาทและนำไปปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 15.0 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 35)

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนจดทะเบียน (พันบาท)		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ราคาทุนของเงินลงทุน (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
วิธีราคาทุน						
บริษัท วีวี-เคลคอร์ จำกัด	1,000	1,000	99.95	99.95	1,000	1,000
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	45,000	45,000	94.44	94.44	42,500	42,500
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	909,283	909,283	99.99	99.99	909,282	909,282
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	50,000	50,000	57.00	57.00	7,125	7,125
บริษัท วีวี ริช จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	1,000	1,000
รวม					960,907	960,907
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(50,625)	(28,375)
สุทธิ					910,282	932,532

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทย่อยไม่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของบริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“ECFH”) ที่มีมาตั้งแต่ปี 2567 รวมทั้งการพิจารณากระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับและพบว่ามูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งฝ่ายบริหารมีแผนชะลอการดำเนินการในเชิงธุรกิจใน ECFH จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน ECFH ทั้งจำนวนโดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพิ่มขึ้นอีกจำนวน 21.25 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของบริษัท วีวี ริช จำกัด (“VVR”) และพิจารณาไม่ดำเนินการใดๆ ในเชิงธุรกิจ ใน VVR จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน VVR ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ

	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		พันบาท ทุนจดทะเบียน		มูลค่าของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม		มูลค่าของเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - ถือหุ้นโดย บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ("ECF-P)								
บริษัท กรีนเอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ("GEP")	20.00	20.00	2,252,716	2,252,716	856,614	894,896	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - ถือหุ้นโดย ECF								
บริษัท ดิจิทัล ไอเด็นติตี้ จำกัด ("DI")	-	24.99	-	1,000	-	327	-	250
เงินลงทุนในการร่วมค้า - ถือหุ้นโดย ECF								
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ("ECFD")	51.00	51.00	7,000	7,000	2,434	2,850	3,570	3,570
รวม					859,048	898,073	3,570	3,820
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					-	-	(1,110)	-
สุทธิ					859,048	898,073	2,460	3,820

ส่วนแบ่งกำไรและส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจาก GEP สำหรับปี 2568 มีจำนวนเงินประมาณ 7.3 ล้านบาทและ 45.6 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนแบ่งกำไรและส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจาก GEP สำหรับปี 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 19.6 ล้านบาทและ 2.3 ล้านบาท ตามลำดับ

GEP ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อยซึ่งได้แก่ GEP (Myanmar) Company Limited ("GEPM") โดย GEP ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนและบริหารโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 เฟสขนาดรวม 220 เมกะวัตต์ ของ GEPM ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 GEP มีผู้ถือหุ้นรายหลักๆ ได้แก่ (1) บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 40 (2) ECF-P ร้อยละ 20 (3) บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 12 (4) บริษัท เมทาคาร์บอน จำกัด ร้อยละ 11.5 และ (5) กลุ่มบริษัทย่อยของบริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 11.5

ECF-P ได้วางหลักประกันการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของ GEP เป็นเงินจำนวน 20.0 ล้านบาทซึ่งจะได้รับคืนเมื่อการก่อสร้างโรงไฟฟ้าทั้ง 4 เฟสได้แล้วเสร็จโดยเงินค้ำประกันดังกล่าวแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ "เงินมัดจำและเงินประกัน" ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ECF-P ได้นำใบหุ้นที่ลงทุนใน GEP จำนวน 4,505,433 หุ้น (เป็นหุ้นทั้งหมดที่ลงทุน) ไปวางเป็นหลักประกันการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศพม่าของ GEPM ให้แก่บริษัทย่อยสองแห่งของบริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ การวางหลักประกันดังกล่าวจะดำเนินไปจนกว่าการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างของโครงการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ GEP สำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน (รวมลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นรายอื่น)	131.2	269.3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,768.7	3,956.8
หนี้สินหมุนเวียน	635.7	578.0
หนี้สินไม่หมุนเวียน	792.9	985.3
รายได้หลัก	287.3	313.6
กำไรสำหรับปี	36.6	98.2
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(191.4)	86.7
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ไม่หักลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นรายอื่น)	2,471.4	2,662.8
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	494.2	532.5
ราคาจ่ายซื้อเงินลงทุนที่สูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	362.4	362.4
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	856.6	894.9

DI - ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ใน DI จำนวน 2,499 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว โดยในวันเดียวกันบริษัททำสัญญาซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวให้แก่บริษัท เควายซี นาว จำกัด โดยมีราคาซื้อขายในมูลค่าหุ้นละ 123 บาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 307 พันบาทและบริษัทได้รับชำระเงินในวันเดียวกัน บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจาก DI สำหรับกำไรที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่จำหน่ายจำนวน 77 พันบาท และรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมประมาณ 57 พันบาท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ "รายได้อื่น" ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2568

ในปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของ ECFD ที่มีมาตั้งแต่ปี 2567 รวมทั้งการพิจารณากระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับและพบว่ามูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ จึงรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน ECFD จำนวน 1.1 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

ส่วนแบ่งขาดทุนจาก ECFD สำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 416 พันบาทและ 365 พันบาท ตามลำดับ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ ECFD สำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,122	5,646
หนี้สินหมุนเวียน	349	57
รายได้หลัก	-	5,723
ขาดทุนสำหรับปี / ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	816	716
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,772	5,589
ส่วนได้เสียของบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	2,434	2,850
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	2,434	2,850

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	82,634	-	-	-	82,634
อาคาร	258,356	-	5,132	-	253,224
ส่วนปรับปรุงอาคาร	235,206	-	22,184	67,093	280,115
เครื่องจักรและอุปกรณ์	377,685	290	62,747	47,249	362,477
ระบบไฟฟ้า	35,202	-	168	409	35,443
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	23,288	61	1,207	50	22,192
ยานพาหนะ	51,046	-	19,014	264	32,296
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	123,118	-	6,120	(67,652)	49,346
รวมราคาทุน	1,407,970	351	116,572	47,413	1,339,162
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,642	3,654	-	-	19,296
อาคาร	99,289	12,166	3,671	(390)	107,394
ส่วนปรับปรุงอาคาร	43,690	12,142	534	385	55,683
เครื่องจักรและอุปกรณ์	286,613	14,286	60,255	45,639	286,283
ระบบไฟฟ้า	7,690	3,255	168	(1)	10,776
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,251	1,464	86	52	20,681
ยานพาหนะ	50,971	74	19,014	265	32,296
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	527,043	47,041	83,728	45,950	536,306

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2568
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	-	935	-	-	935
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	935	-	-	6,394
สุทธิ	875,468				796,462

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	82,634	-	-	-	82,634
อาคาร	258,356	-	5,132	-	253,224
ส่วนปรับปรุงอาคาร	235,206	-	22,184	67,093	280,115
เครื่องจักรและอุปกรณ์	377,685	290	62,747	47,249	362,477
ระบบไฟฟ้า	35,202	-	168	409	35,443
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,567	61	1,207	50	21,471
ยานพาหนะ	51,046	-	19,014	264	32,296
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	122,183	-	6,120	(67,652)	48,411
รวมราคาทุน	1,406,314	351	116,572	47,413	1,337,506

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,642	3,654	-	-	19,296
อาคาร	99,289	12,166	3,671	(390)	107,394
ส่วนปรับปรุงอาคาร	43,690	12,142	534	385	55,683
เครื่องจักรและอุปกรณ์	286,613	14,286	60,255	45,639	286,283
ระบบไฟฟ้า	7,690	3,255	168	(1)	10,776
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,585	1,438	86	52	19,989
ยานพาหนะ	50,971	74	19,014	265	32,296
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	526,377	47,015	83,728	45,950	535,614
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	-	-	-	5,459
สุทธิ	874,478				796,433

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,696	3,788	-	27,150	82,634
อาคาร	258,356	-	-	-	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	137,138	17,067	-	81,001	235,206
เครื่องจักรและอุปกรณ์	373,922	7,215	46,929	43,477	377,685
ระบบไฟฟ้า	18,678	-	-	16,524	35,202
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,956	508	176	-	23,288
ยานพาหนะ	54,017	-	4,586	1,615	51,046
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	232,305	71,904	7,138	(173,953)	123,118
รวมราคาทุน	1,370,503	100,482	58,829	(4,186)	1,407,970
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	13,504	2,138	-	-	15,642
อาคาร	87,071	12,218	-	-	99,289
ส่วนปรับปรุงอาคาร	36,437	7,253	-	-	43,690
เครื่องจักรและอุปกรณ์	324,005	9,580	46,819	(153)	286,613
ระบบไฟฟ้า	6,139	1,551	-	-	7,690
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,552	875	176	-	19,251
ยานพาหนะ	53,910	350	4,586	1,297	50,971
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	543,515	33,965	51,581	1,144	527,043

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5,132	-	2,200	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	7,659	-	2,200	-	5,459
สุทธิ	819,329				875,468

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,696	3,788	-	27,150	82,634
อาคาร	258,356	-	-	-	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	137,138	17,067	-	81,001	235,206
เครื่องจักรและอุปกรณ์	373,922	7,215	46,929	43,477	377,685
ระบบไฟฟ้า	18,678	-	-	16,524	35,202
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,279	464	176	-	22,567
ยานพาหนะ	54,017	-	4,586	1,615	51,046
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	224,232	71,904	-	(173,953)	122,183
รวมราคาทุน	1,361,753	100,438	51,691	(4,186)	1,406,314

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	13,504	2,138	-	-	15,642
อาคาร	87,071	12,218	-	-	99,289
ส่วนปรับปรุงอาคาร	36,437	7,253	-	-	43,690
เครื่องจักรและอุปกรณ์	324,005	9,580	46,819	(153)	286,613
ระบบไฟฟ้า	6,139	1,551	-	-	7,690
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,910	851	176	-	18,585
ยานพาหนะ	53,910	350	4,586	1,297	50,971
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	542,873	33,941	51,581	1,144	526,377
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	-	-	-	5,459
สุทธิ	813,421				874,478

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 488.9 ล้านบาทและ 560.7 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่างๆ กับสถาบันการเงินและบุคคลอื่น (ดูหมายเหตุ 14, 16 และ 18)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ราคาทุนของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ภายใต้การบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบมีจำนวนเงินรวมประมาณ 331.9 ล้านบาทและ 350.3 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าตามบัญชีของเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งหยุดใช้งานเป็นการชั่วคราวมีจำนวนเงินรวมประมาณ 3.7 ล้านบาท

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์สำหรับปี 2568 มีจำนวนเงินประมาณ 47.0 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและสำหรับปี 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 33.9 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2568
ที่ดินและอาคาร					
ราคาทุน	4,461	-	(2,666)	-	1,795
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,661)	(164)	1,555	-	(270)
สุทธิ	2,800				1,525
ยานพาหนะและอุปกรณ์					
ราคาทุน	90,556	-	(3,167)	(44,750)	42,639
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(55,980)	(5,387)	2,615	36,634	(22,118)
สุทธิ	34,576				20,521
รวม	37,376				22,046

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ที่ดินและอาคาร					
ราคาทุน	4,461	3,528	(3,528)	-	4,461
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(683)	(2,533)	1,555	-	(1,661)
สุทธิ	3,778				2,800
ยานพาหนะและอุปกรณ์					
ราคาทุน	84,741	1,993	(364)	4,186	90,556
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(50,692)	(6,796)	364	1,144	(55,980)
สุทธิ	34,049				34,576
รวม	37,827				37,376

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 5.6 ล้านบาทและ 9.3 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน	13,433	-	-	-	13,433
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(11,399)	(573)	-	-	(11,972)
สุทธิ	2,034				1,461

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน	13,180	-	-	-	13,180
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(11,200)	(556)	-	-	(11,756)
สุทธิ	1,980				1,424

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	13,433	-	-	-	13,433
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,718)	(681)	-	-	(11,399)
สุทธิ	2,715				2,034

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	13,180	-	-	-	13,180
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,537)	(663)	-	-	(11,200)
สุทธิ	2,643				1,980

ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวน 0.6 ล้านบาทและ 0.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

13. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งมีเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งประเภทสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 39.0 ล้านบาทและ 40.0 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ณ วันเดียวกันมีดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมนี้จำนวน 11.0 ล้านบาท และ 8.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ลูกหนี้อื่น” ในงบฐานะการเงินรวม

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	72,497	158,742	52,513	138,874
เงินกู้ยืมประเภทแพคกิ้งเครดิต	185,787	279,660	185,787	279,660
เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน	236,429	300,398	236,429	300,398
เงินกู้ยืมประเภทสินเชื่อหมุนเวียน	199,304	-	199,304	-
เงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีท	-	6,923	-	6,923
รวม	694,017	745,723	674,033	725,855

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารในประเทศห้าแห่งจำนวนเงินรวม 73 ล้านบาทและ 74 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีสำหรับลูกค้าชั้นดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทแพคกิ้งเครดิตกับธนาคารในประเทศสองแห่งและสามแห่งจำนวนเงินรวม 76 ล้านบาทและ 130 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารในประเทศสองแห่งและสามแห่งจำนวนเงินรวม 255 ล้านบาทและ 308 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5.60 ถึงร้อยละ 6.65 และมีอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งร้อยละ 18.0 ต่อปีในปี 2568 และระหว่างร้อยละ 5.42 ถึงร้อยละ 7.27 ต่อปีในปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทสินเชื่อหมุนเวียนกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 199 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ Supplier Finance Arrangement ("SFA") สำหรับวงเงินสินเชื่อประเภททรัสต์รีซีทเพื่อนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบจากต่างประเทศ ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ต้องเปิดเผยเนื่องจากในปี 2568 บริษัทไม่ได้ใช้วงเงินดังกล่าวที่ได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทสัญญาทรัสต์รีซีทกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งและสามแห่ง จำนวนเงินรวม 140 ล้านบาทและ 193 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี ทั้งนี้ วงเงินกู้ยืมประเภทสัญญาทรัสต์รีซีทสามารถใช้ร่วมกันกับวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมประเภทแพคกิ้งเครดิตและวงเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินได้

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นค้ำประกันโดยกรรมการและญาติของกรรมการบางท่านของบริษัทพร้อมทั้งที่ดินและบัญชีเงินฝากประจำของกรรมการบางท่านของบริษัท เงินฝากประจำของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 7 และที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 10

บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินในประเทศตามที่กล่าวในหมายเหตุ 35 และถูกฟ้องร้องคดีแพ่งเรื่องการผิดนัดชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 36

15. เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	79,519	17,174	77,664	16,649
เจ้าหนี้อื่น	29,558	45,783	20,843	37,858
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นรอชำระคืน	25,612	25,613	-	-
ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	15,831	2,455	15,831	2,455
เงินเดือน ค่าแรงและสวัสดิการค้างจ่าย	15,217	9,848	15,140	9,808
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	12,370	2,470	10,058	817
ค่าเบี้ยปรับค้างจ่าย	6,498	-	6,498	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4,951	10,341	4,440	5,432
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายค้างจ่าย	2,807	15,273	2,807	15,273
ส่วนลดค้างจ่าย	1,626	2,400	1,626	2,400
อื่นๆ	7,386	3,246	5,630	2,480
รวม	201,375	134,603	160,537	93,172

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายสินค้าเนื่องจากมีการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วในงบการเงินรวมประมาณ 2.4 ล้านบาทและ 3.9 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการประมาณ 2.4 ล้านบาทและ 1.4 ล้านบาท ตามลำดับ

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากบุคคลอื่น

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งมีเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทสัญญากู้ยืมเงินซึ่งส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมจำนวน 20.0 ล้านบาทและ 19.7 ล้านบาท ตามลำดับ มีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งถือโดยกรรมการสองท่านและญาติของกรรมการทั้งสองท่านเป็นจำนวนรวม 10.6 ล้านหุ้น ส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมอีกจำนวน 200.0 ล้านบาท มีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งถือโดยบริษัทเป็นจำนวนรวม 40.0 ล้านหุ้น เงินกู้ยืมดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันหลายรายซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 8 ต่อปีถึงร้อยละ 15 ต่อปีในปี 2568 และมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5 ต่อปีถึงร้อยละ 15 ต่อปีในปี 2567 โดยมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสิบสองเดือน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลอื่นรายหนึ่งรวมจำนวน 58.9 ล้านบาทถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการผิดนัดชำระหนี้ (ดูหมายเหตุ 36)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทสัญญากู้ยืมเงินอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีและมีระยะเวลาครบกำหนดสองปีนับจากวันที่ทำสัญญา (16 ธันวาคม 2567) ซึ่งมีหลักประกันเป็นที่ดินของบริษัทจำนวนสองแปลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,000	-
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	30,000
รวม	25,000	30,000

17. หุ้นกู้แปลงสภาพและสิทธิในการแปลงสภาพ

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 800,000 หน่วยด้วยมูลค่าที่ตราไว้ 1,000 บาทต่อหน่วย มูลค่าที่เสนอขายรวมไม่เกิน 800,000,000 บาทหรือ 800,000 หน่วยให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ (1) Advance Opportunities Fund (AO Fund) และ/หรือ (2) Advance Opportunities Fund 1 (AO Fund 1) และ/หรือ (3) Advance Opportunities Fund VCC (AOF VCC) โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขหลักของหุ้นกู้แปลงสภาพดังนี้

ประเภทของหุ้นกู้แปลงสภาพ	เป็นหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทด้อยสิทธิและ ไม่มีหลักประกัน (Subordinated Unsecured Convertible Debentures) (“หุ้นกู้แปลงสภาพ”)
สกุลเงิน	บาท
จำนวนต้นเงินรวมของหุ้นกู้แปลงสภาพทั้งหมด	ไม่เกิน 800 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้ 1. หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 (Tranche 1) มีมูลค่าไม่เกิน 250 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 100 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท 2. หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 (Tranche 2) มีมูลค่าไม่เกิน 250 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 100 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท 3. หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 (Tranche 3) มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 100 ชุดย่อย ชุดละ 3.0 ล้านบาท
เงื่อนไขการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	บริษัทจะทยอยออกหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นชุด ๆ ทีละชุดตามลำดับ และ ในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพได้ในแต่ละชุด บริษัทจะทยอยออกเป็นชุดย่อยแต่ละชุดตามความต้องการใช้เงินของบริษัทในแต่ละคราว ทั้งนี้ การออกหุ้นกู้แปลงสภาพอยู่ภายใต้ความสำเร็จของเงื่อนไขบังคับก่อน ซึ่งได้แก่ การได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้กำหนดให้ระยะเวลาในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีระยะเวลาภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ หากบริษัทมิได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพครบจำนวนภายใน 1 ปี บริษัทอาจขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่เหลือ

อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 1.5 ต่อปี โดยชำระเป็นรายไตรมาสนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
อายุ	3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด
เงื่อนไขการชำระคืนเงินต้น	ชำระงวดเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพ
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนด	ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิขอให้บริษัทไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด และ/หรือ บริษัทอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด ทั้งนี้ การไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพที่จะออกในแต่ละคราว โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการขออนุญาตจากหน่วยงานราชการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ราคาแปลงสภาพ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด ราคาตลาดคำนวณจากราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้ ทั้งนี้ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณจากราคาปิด ถ่วงน้ำหนักด้วยปริมาณการซื้อขายในแต่ละวันทำการติดต่อกัน (ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว - Floating Conversion Price) นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสะสมปรากฏในงบการเงิน บริษัทจึงอาจกำหนดราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 52 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด
ระยะเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพ	ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดสามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพได้ทุกวัน นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจนถึงเวลาปิดทำการของวันทำการก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพ 7 วัน
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพ	117,113,824 หุ้น
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ	บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพนี้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ หรือตลาดหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนอยู่ในขณะนั้น

การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงินกำหนดให้ ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก กิจการแยกประเภทเครื่องมือทางการเงินหรือองค์ประกอบของเครื่องมือทางการเงินโดยพิจารณาตามเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจและคำนิยามหนี้สินทางการเงินและตราสารทุน

หุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว (“Floating Conversion Price”) ทำให้จำนวนหุ้นที่เกิดขึ้นจากการแปลงสิทธิขึ้นอยู่กับราคาตลาดในอนาคต (Fixed - for - variable convertible debentures) ดังนั้นสิทธิในการเลือกแปลงสภาพจึงจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน

หุ้นกู้แปลงสภาพแสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจนกว่ามีการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ หรือครบอายุการชำระคืนของหุ้นกู้ และสิทธิในการเลือกแปลงสภาพแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจนกว่ามีการใช้สิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกหักจากหุ้นกู้แปลงสภาพและตัดจำหน่ายตามอายุของหุ้นกู้แปลงสภาพ

การออก เสนอขายและการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ

ครั้งที่	วันออกและเสนอขาย	ผู้ซื้อ	หน่วย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	วันใช้สิทธิแปลงสภาพ	หน่วยที่แปลงสภาพ	ราคาแปลงสภาพ	จำนวนหุ้นสามัญที่ได้	วันที่จดทะเบียนกับ MOC
1	21/10/68	AO Fund 1	5,000	5.0	24/10/68	1,250	0.1984	6,300,403	29/10/68
					5/11/68	1,250	0.1857	6,731,287	6/11/68
					28/11/68	1,250	0.1177	10,620,220	2/12/68
					22/12/68	1,250	0.1014	12,327,416	23/12/68
2	31/10/68	AO Fund 1	5,000	5.0	-	-	-	-	-
3	7/11/68	AO Fund 1	2,500	2.5	-	-	-	-	-
4	7/11/68	AO Fund	2,500	2.5	7/11/68	2,500	0.1610	15,527,950	10/11/68

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่ยังไม่มีการใช้สิทธิแปลงสภาพในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

	พันบาท
หุ้นกู้ในมูลค่าหน้าตั๋ว	7,500
หัก ต้นทุนการทำรายการรอตัดบัญชี	(611)
หุ้นกู้ในมูลค่าหน้าตั๋ว - ราคาทุนตัดจำหน่าย	6,889
หัก สิทธิในการแปลงสภาพ	(3,446) *
หุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่ไม่รวมอนุพันธ์ (สิทธิในการแปลงสภาพ)	3,443

* มีขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,959 พันบาทและคงเหลือเป็นยอด ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 5,405 พันบาท

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศสี่แห่ง ซึ่งประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
1) เงินกู้ยืมในวงเงินรวม 80 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนมิถุนายน 2569 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี	25,263**	31,359	25,263**	31,359
2) เงินกู้ยืมในวงเงินรวม 105 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนธันวาคม 2570 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี	28,524**	39,126	28,524**	39,126
3) เงินกู้ยืมในวงเงิน 30 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนกรกฎาคม 2569 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 7 ต่อปี	30,000	30,000	30,000	30,000
4) เงินกู้ยืมในวงเงิน 15.11 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนสิงหาคม 2578 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 8 ต่อปี	13,175	14,238	-	-
รวม	96,962	114,723	83,787	100,485
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(84,731)	(39,449)	(83,787)	(38,386)
สุทธิ	12,231	75,274	-	62,099

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวข้างต้นมีหลักประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุ 10 ทั้งนี้ เงินกู้ยืมตาม 3) ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัทสองท่านและบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ส่วนเงินกู้ยืมตาม 4) มีหลักประกันเป็นเงินสดซึ่งบริษัทย่อยฝากไว้กับบริษัทผู้ให้กู้จำนวน 4.97 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้” ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 (ดูหมายเหตุ 7) และค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการบริษัทสามท่าน

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดรวมถึงข้อผ่อนปรนของเงินกู้ยืมเหล่านี้ เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และอัตราส่วนสภาพคล่อง เป็นต้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศสองแห่ง มีผลทำให้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสองแห่งเป็นจำนวนเงินรวม 53.79 ล้านบาท (**) และดอกเบี้ยค้างจ่ายเป็นจำนวนเงินรวม 1.94 ล้านบาท เป็นอันถึงกำหนดชำระ ซึ่งบริษัทได้แสดงหนี้สินดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินในประเทศตามที่กล่าวในหมายเหตุ 35 และถูกฟ้องร้องคดีแพ่งเรื่องการผิดนัดชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 36

19. หุ้นกู้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
หุ้นกู้	986,025	986,025
หัก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและขยายระยะเวลาหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(5,046)	(5,975)
สุทธิ	980,979	980,050
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(980,979)	(879,409)
สุทธิ	-	100,641

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและขยายระยะเวลาหุ้นกู้ได้แก่ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งบริษัทบันทึกเป็นรายการรอตัดบัญชีและทยอยรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของหุ้นกู้ที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หุ้นกู้ดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมรวมประมาณ 1,014.9 ล้านบาทและ 985.3 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่ายุติธรรมของปี 2567 จำนวน 595.1 ล้านบาทเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมซึ่งเป็นราคาที่ประกาศและอ้างอิงไว้โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย และมูลค่ายุติธรรมในปี 2568 และ 2567 จำนวน 1,014.9 ล้านบาท และจำนวน 390.2 ล้านบาท ตามลำดับเป็นข้อมูลระดับ 3 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมซึ่งเป็นประมาณการกระแสเงินสดคิดลดที่คำนวณโดยบริษัทผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอก ทั้งนี้ สมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการดังกล่าวได้แก่ อัตราคิดลดร้อยละ 3.89 - 4.97 ซึ่งหากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 1 มูลค่ายุติธรรมข้างต้นจะลดลงประมาณ 9.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 9.8 ล้านบาท ตามลำดับ

* อ้างอิงข้อมูลในตารางหน้าถัดไป เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัทจำนวนทั้งหมดเจ็ดรุ่น (ECF246A, ECF255A, ECF255B, ECF256A, ECF265A, ECF262A และ ECF28NA) และเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ (ครั้งที่เลื่อน) ของบริษัทจำนวนทั้งหมดสามรุ่น (ECF246A, ECF256A และ ECF262A) โดยมีรายละเอียดของมติจากที่ประชุมดังนี้

ก. มีมติอนุมัติให้หุ้นกู้ของบริษัทจำนวนทั้งหมดเจ็ดรุ่นผ่อนผันให้การที่ผู้ออกหุ้นกู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้เพื่อขอปรับเงื่อนไขการชำระหนี้หุ้นกู้และ/หรือเข้าเจรจากับสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้อื่นเพื่อขอปรับโครงสร้างหนี้ซึ่งถือเป็นการเริ่มเจรจาหรือเข้าทำสัญญาใด ๆ กับเจ้าหนี้รายใดรายหนึ่งหรือหลายรายรวมกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างหนี้อันมีลักษณะเป็นการผ่อนผันการชำระหนี้ของผู้ออกหุ้นกู้รวมทั้งการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาชำระหนี้หรือมีการปรับเปลี่ยนอย่างใด ๆ เกี่ยวกับหนี้ไม่ว่าประเภทใด ๆ ทั้งหมดของตน (หรือหนี้ในบางส่วนซึ่งผู้ออกหุ้นกู้อาจไม่สามารถชำระได้เมื่อหนี้นั้นถึงกำหนดชำระ) ไม่ให้ถือเป็นเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิ

ข. (1) อนุมัติให้ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปโดยแก้ไขวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ (2) อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้และ (3) อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดชำระดอกเบี้ยตามข้อกำหนดสิทธิและแก้ไขข้อกำหนดสิทธิ ใบหุ้นกู้ ชื่อหุ้นกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ค. อนุมัติให้ยกเลิกหน้าที่กระทำการของผู้ออกหุ้นกู้เรื่องการรายงานผลการทบทวนการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัท (Credit Update) โดยให้บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้ไม่ต้องจัดให้มีการทบทวนผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของข้อกำหนดสิทธิรวมถึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดสิทธิและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการยกเลิกหน้าที่ดังกล่าว

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีจำนวนขั้นต้นของหุ้นกู้ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวมประมาณ 986.0 ล้านบาทซึ่งฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการบริหารจัดการและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อรองรับการไถ่ถอนหุ้นกู้ดังกล่าวหรือเจรจาต่อรองเพื่อขอผ่อนปรนเงื่อนไขบางประการกับผู้ถือหุ้นกู้ดังกล่าว

หุ้นกู้คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

		วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน			อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)		ระยะเวลา (ปี)		จำนวน	พันบาท	
หุ้นกู้	วันที่ออก	เดิม	ใหม่*	หลักประกัน	เดิม	ใหม่*	เดิม	ใหม่*	หน่วย	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ECF246A (ข),(ค)	9 มิถุนายน 2565	9 มิถุนายน 2568	9 ธันวาคม 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.40	7.50	3.0	4.5	409,500	389,025	389,025
ECF256A (ข),(ค)	9 มิถุนายน 2565	9 มิถุนายน 2568	9 ธันวาคม 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.30	7.50	3.0	4.5	240,500	240,500	240,500
ECF255A (ก),(ค)	11 พฤษภาคม 2566	11 พฤษภาคม 2568	11 พฤศจิกายน 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.05	7.50	2.0	3.5	74,800	74,800	74,800
ECF265A (ก),(ค)	11 พฤษภาคม 2566	11 พฤษภาคม 2569	11 พฤศจิกายน 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.15	7.50	3.0	3.5	25,200	25,200	25,200
ECF255B (ก),(ค)	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤษภาคม 2568	17 พฤศจิกายน 2569	มีหลักประกัน	7.30	7.50	1.5	3.0	179,000	179,000	179,000
ECF262A (ก),(ค)	17 พฤศจิกายน 2566	17 กุมภาพันธ์ 2569	17 พฤศจิกายน 2569	มีหลักประกัน	7.60	7.70	2.3	3.0	28,000	28,000	28,000
ECF28NA (ก),(ค)	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2571	17 พฤศจิกายน 2571	มีหลักประกัน	7.30 ถึง 9.00	7.30 ถึง 9.00	5.0	5.0	49,500	49,500	49,500
รวม										986,025	986,025

บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ แก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท ยกเว้น ECF246A มูลค่าที่ตราไว้คงเหลือหน่วยละ 950 บาท ดอกเบี้ยครบกำหนดชำระทุก 3 เดือน (* ECF256A, ECF255A, ECF255B, ECF262A และ ECF28NA เปลี่ยนแปลงกำหนดชำระดอกเบี้ยจากเดิมทุก 3 เดือนเป็นทุก 6 เดือน) และหุ้นกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 4:1 และหุ้นกู้ ECF255B, ECF262A และ ECF28NA ค้ำประกันโดยหุ้นสามัญของ ECF-P ที่ ECF ถืออยู่จำนวน 18,788,168 หุ้น 2,938,932 หุ้น และ 5,195,611 หุ้น ตามลำดับ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวมีผลทำให้หุ้นกู้ทั้งหมดเป็นอันถึงกำหนดชำระ ซึ่งบริษัทได้แสดงหุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เหตุผิดนัดหุ้นกู้

(ก) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 มีหนังสือจากบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่งในฐานะผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จำนวน 5 รุ่น (ECF255A, ECF265A, ECF255B, ECF262A และ ECF28NA) แจ้งต่อบริษัทว่าบริษัทได้มีเหตุผิดนัดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ จึงเป็นเหตุให้เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai BMA) ขึ้นเครื่องหมาย DNP (Default Not Related to Payment) สำหรับหุ้นกู้ของบริษัทจำนวนทั้ง 5 รุ่นดังกล่าว และนอกจากนี้เป็นเหตุเพิ่มเติมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution Business) ของหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 อย่างไรก็ดี บริษัทมีความเห็นแย้งและไม่เห็นด้วยกับข้อกล่าวอ้างดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิอย่างครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569 มีหนังสือจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้เรียกให้หนี้หุ้นกู้ทั้ง 5 รุ่นดังกล่าวถึงกำหนดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยโดยพลัน

(ข) เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2569 มีหนังสือจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จำนวน 2 รุ่น (ECF246A และ ECF256A) แจ้งเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิอันเนื่องจากการนำหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไปเป็นหลักประกัน ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปี 2568 งบการเงินไตรมาส 1 ปี 2569 และการผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่นจนเกิดเหตุ “Call Default” ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จึงใช้สิทธิเรียกให้หนี้หุ้นกู้ทั้ง 2 รุ่นดังกล่าวถึงกำหนดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยโดยพลันทั้งจำนวนก่อนกำหนด รวมมูลค่าจำนวนรวม 643.14 ล้านบาท

(ค) ในระหว่างปี 2569 บริษัทได้ผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่น เนื่องจากประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หุ้นกู้	ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ (ล้านบาท)	วันที่ผิดนัดชำระ	อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ (ร้อยละ)
ECF246A	7.19	9 มีนาคม 2569	9.5
	7.35	9 มิถุนายน 2569	9.5
ECF256A	6.42	17 เมษายน 2569	9.5
ECF255A	2.46	11 พฤษภาคม 2569	9.5
ECF265A	0.37	11 พฤษภาคม 2569	9.5
	0.60	11 สิงหาคม 2569	9.5
ECF255B	6.66	18 พฤษภาคม 2569	9.5
ECF262A	1.06	18 พฤษภาคม 2569	9.7
ECF28NA	1.96	18 พฤษภาคม 2569	10.0

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่นได้ยื่นฟ้องคดีผิดนัดชำระหุ้นกู้ต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้แล้ว ศาลกำหนดวันนัดไกล่เกลี่ย ให้การ และสืบพยานในเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน 2569 (ดูหมายเหตุ 36)

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
ที่ดินและอาคาร	3,004	-	1,121	1,883
ยานพาหนะและอุปกรณ์	18,249	331	4,656	13,924
รวม	21,253	331	5,777	15,807

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ที่ดินและอาคาร	3,890	3,528	4,414	3,004
ยานพาหนะและอุปกรณ์	24,453	6,205	12,409	18,249
รวม	28,343	9,733	16,823	21,253

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6,176	11,269
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 2 - 5 ปี	10,262	10,669
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	2,311	2,467
รวม	18,749	24,405
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,942)	(3,152)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	15,807	21,253
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,730)	(10,069)
สุทธิ	10,077	11,184

หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงในระหว่างปี 2568 และ 2567 ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายชำระค่าเช่า

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ต้นทุนทางการเงิน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 1.2 ล้านบาทและ 2.1 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทมีสัญญาเช่า/เช่าซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์และสัญญาขายและเช่ากลับคืนอุปกรณ์กับบริษัทลิสซิ่งในประเทศ รวมสามแห่งเป็นระยะเวลาระหว่าง 24 ถึง 54 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในระหว่างปี 2570 ถึงปี 2572 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ระหว่างร้อยละ 6.6 ถึงร้อยละ 8.3

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการก่อสร้างคลังสินค้าของบริษัทกับกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทเป็นระยะเวลา 20 ปีโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2586 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ที่ร้อยละ 6.5

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้าและอุปกรณ์กับบริษัทเอกชนหลายแห่ง เนื่องจากบริษัทตัดสินใจย้ายสินค้ากลับมาจัดเก็บ ณ คลังสินค้าที่จังหวัดระยอง ผลของการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวจึงเกิดการเลิกรับรู้และตัดรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.72 ล้านบาทและ 1.66 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 และจำนวนเงินประมาณ 2.05 ล้านบาทและ 1.97 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 และเกิดผลกำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่าประมาณ 0.06 ล้านบาทในปี 2568 และประมาณ 0.08 ล้านบาทในปี 2567 ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2568 และ 2567

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและสัญญาขายและเช่ากลับคืนหลายฉบับโดยทำข้อตกลงกับผู้ให้เช่าเพื่อขยายระยะเวลาการชำระค่าเช่าและปรับลดอัตราค่าเช่า ผลของการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าดังกล่าวจึงเกิดผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าประมาณ 0.28 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2568

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการประเมินข้อมูลและคำนวณใหม่ครั้งล่าสุดโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในช่วงเดือนมิถุนายน 2568 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	22,516	17,483	20,467	16,036
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,513	4,284	1,175	3,665
ต้นทุนดอกเบี้ย	450	487	413	438
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,963	4,771	1,588	4,103
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,761	838	2,465	904
ผลประโยชน์ของพนักงานลดลง	(4,991)	(576)	(4,541)	(576)
กลับรายการจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการ	(602)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21,647	22,516	19,979	20,467

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.53 ต่อปีในปี 2568 และร้อยละ 2.20 ต่อปีและร้อยละ 2.28 ต่อปีในปี 2567 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 1.70-2.21 ต่อปีในปี 2568 และร้อยละ 2.10-2.81 ต่อปีในปี 2567 - บริษัทย่อย
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3 ต่อปีในปี 2568 และ 2567 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 4 ต่อปีในปี 2568 และ 2567 - บริษัทย่อย
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 8-40 ต่อปีในปี 2568 และ 2567 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 2-23 ต่อปีในปี 2568 และ 2567 - บริษัทย่อย

ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	1,994	490	1,738	518
การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานด้านการเงิน	767	348	727	386
รวม	2,761	838	2,465	904
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(493)	(168)	(493)	(181)
สุทธิ	2,268	670	1,972	723

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังนี้

	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)	
สมมติฐานที่สำคัญ - งบการเงินรวม	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น	หากสมมติฐานลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,201)	1,334
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,193	(1,096)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(1,856)	2,147

	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)	
สมมติฐานที่สำคัญ - งบการเงินเฉพาะกิจการ	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น	หากสมมติฐานลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,056)	1,169
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,034	(954)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(1,757)	2,034

22. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น - สุทธิ

		พันหุ้น / พันบาท			
		31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	มูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงินตามมูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงินตามมูลค่าหุ้น
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 และ 2567	0.25	1,439,258	359,815	1,151,385	287,846
การเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนระหว่างมกราคมถึงพฤษภาคม 2568 และมกราคมถึงธันวาคม 2567	0.25	39,990	9,998	287,873	71,969
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2568	5.00	(1,405,286)	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนระหว่างมิถุนายนถึงธันวาคม 2568	5.00	1,492,435	7,462,174	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567	5.00, 0.25	1,566,397	7,831,987	1,439,258	359,815
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 และ 2567	0.25	959,506	239,876	959,506	239,876
การออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP)	0.25	40,000	10,000	-	-
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2568	5.00	(949,531)	-	-	-
การออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO)	5.00	999,506	4,997,528	-	-
ออกหุ้นใหม่จากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	5.00	125,527	627,635	-	-
ออกหุ้นใหม่จากการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ	5.00	51,507	257,537	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567	5.00, 0.25	1,226,515	6,132,576	959,506	239,876

	พันหุ้น / พันบาท			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงินตามมูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงินตามมูลค่าหุ้น
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น - สุทธิ				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 และ 2567		768,374		768,374
ค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP)		(4,654)		-
การออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO) ในราคาต่ำกว่ามูลค่าหุ้น		(4,797,627)		-
ค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO)		(9,995)		-
ออกหุ้นใหม่จากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิในราคาต่ำกว่ามูลค่าหุ้น		(617,591)		-
ออกหุ้นใหม่จากการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพในราคาต่ำกว่ามูลค่าหุ้น		(250,664)		-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567		(4,912,157)		768,374

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (1/2567) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ (ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 47,969,865 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 191,879,460 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 287,846,277 บาทเป็น 239,876,412 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 959,505,648 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และ (ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 119,938,206 บาท (จากเดิม 239,876,412 บาทเป็น 359,814,618 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 479,752,824 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรองรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 จำนวน 479,752,824 หน่วยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 23 บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ตามลำดับ

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (1/2568) เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ (ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 2,517.75 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 10,071 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 359,814,618.00 บาท เป็น 359,812,100.25 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,439,248,401 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และ (ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 75,000,000.00 บาท (จากเดิม 359,812,100.25 บาทเป็น 434,812,100.25 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement "PP") คิดเป็นร้อยละ 23.82 ของจำนวนหุ้นที่จะออกและจำหน่ายทั้งหมดของบริษัทหลังจากการทำ PP บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 และวันที่ 6 มีนาคม 2568 ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 บริษัทได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) รวม 5,000,000.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัดได้รับรู้สุทธิในส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนประมาณ 1.71 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 บริษัทได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) รวม 4,999,998.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 19,999,992 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัดได้รับรู้สุทธิในส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนประมาณ 2.94 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การยกเลิกการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในส่วนที่เหลือจำนวน 65,000,002.00 บาท (หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 260,000,008 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยบริษัทจะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อออกเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) แทน

(2) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 65,000,005.25 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 260,000,021 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 434,812,100.25 บาทเป็น 369,812,095.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,479,248,380 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท โดยหุ้นสามัญที่ตัดออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

(3) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นของบริษัทโดยการรวมหุ้นจากเดิมที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท ซึ่งส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทลดลงจำนวน 1,405,285,961 หุ้น จากเดิม 1,479,248,380 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เป็น 73,962,419 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท เป็นผลให้จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ลดลงในอัตราส่วน 20 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568

(4) ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 โดยปรับราคาการใช้สิทธิจาก 0.55 บาทต่อหุ้นเป็น 11.00 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 1 หุ้นเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.05 หุ้น

(5) การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“ECF-W6”) จำนวน 399,802,256 หน่วยเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุน 20 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 8 หน่วยโดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	0.08 บาทต่อหุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

(6) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 6,996,539,480.00 บาท จากเดิม 369,812,095.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 73,962,419 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท) เป็น 7,366,351,575.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,473,270,315 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,399,307,896 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“ECF-W6”) บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568

(7) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 999,505,640 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 20 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 0.20 บาท

(8) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 399,802,256 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“ECF-W6”) ตามรายละเอียดใน (5)

ในระหว่างเดือนมิถุนายนและเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัทได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 199,901,128 บาท จากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 999,505,640 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 20 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 0.20 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับส่วนของทุน (โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นปัจจุบัน) ดังนี้

ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 119,933,695 บาทโดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 23,986,739 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทซึ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W5 ที่หมดอายุแล้วจากทุนจดทะเบียนเดิม 7,366,351,575 บาทเป็น 7,246,417,880 บาทโดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,449,283,576 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนนี้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568

ข) การออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 800,000 หน่วยด้วยราคาเสนอขาย 1,000 บาทต่อหน่วย มูลค่าที่เสนอขายรวมไม่เกิน 800,000,000 บาทหรือ 800,000 หน่วยให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงทั้งนี้ ราคาแปลงสภาพจะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90.00 ของราคาตลาดที่คำนวณจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกัน (ดูหมายเหตุ 17 เพิ่มเติม)

ค) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 585,569,120 บาทจากเดิม 7,246,417,880 บาทเป็น 7,831,987,000 บาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 117,113,824 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทเพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนนี้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,258,014,425 บาทจากเดิม 7,831,987,000 บาทเป็น 9,090,001,425 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 251,602,885 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทเพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ออกไปเป็นการชั่วคราวเนื่องจากมีผู้ถือหุ้นกลุ่มหนึ่งคัดค้านและร้องเรียนต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชนว่าด้วยเรื่องความชอบด้วยกฎหมายของการลงมติและการนับองค์ประชุม อย่างไรก็ดี บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนนี้กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2569

23. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“ECF-W5”) จำนวน 479,742,753 หน่วยโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 2 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยโดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	0.55 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 และสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้อีก 2 ครั้งซึ่งจะตรงกับวันที่ 30 มีนาคม 2568 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีคำสั่งรับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ECF-W5) จำนวน 479,742,753 หน่วยเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและอนุญาตให้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 โดยปรับราคาการใช้สิทธิจาก 0.55 บาทต่อหุ้นเป็น 11.00 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 1 หุ้นเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.05 หุ้น

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 โดยปรับราคาการใช้สิทธิจาก 11.00 บาทต่อหุ้นเป็น 0.55 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.05 หุ้นเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.99 หุ้น

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 โดยปรับราคาการใช้สิทธิจาก 11.00 บาทต่อหุ้นเป็น 5.00 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.05 หุ้นเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 2.33605 หุ้น

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 มีผู้มาใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ECF-W5 โดยมีรายละเอียดการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W5 มีดังนี้

วันที่ใช้สิทธิ	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่นำมาซื้อหุ้นสามัญ(หน่วย)	จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ (หุ้น)	ราคาการใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	ทุนที่ชำระแล้ว (บาท)	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ถูกใช้สิทธิ (หน่วย)	วันที่จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์
29 ก.ค. 2568	171	398	5	1,990	23,986,739	31 ก.ค. 2568

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายของ ECF-W5 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ส่วนที่ยังไม่ใช้สิทธิจำนวน 23,986,739 หน่วยได้พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และไม่สามารถใช้สิทธิใดๆ ได้อีก

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 บริษัทได้ออกและจัดสรร ECF-W6 โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเพิ่มทุนแบบ Right Offering ในอัตรา 20 หุ้นสามัญต่อ ECF-W6 8 หน่วยรวมเป็น ECF-W6 จำนวนรวม 399,802,185 หน่วย ซึ่ง ECF-W6 กำหนดอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ 1 : 1 ในราคาใช้สิทธิ 0.08 บาทต่อหุ้นสามัญ วันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 กันยายน 2568 และทุกวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือนโดยวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 (ECF-W6 มีอายุ 1 ปี) นอกจากนี้ ECF-W6 เริ่มซื้อ-ขายในตลาดหลักทรัพย์ mai เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ ECF-W6 มีรายการใช้สิทธิดังนี้

วันที่ใช้สิทธิ	จำนวน ECF-W6 ที่ใช้สิทธิและจำนวนหุ้นสามัญ	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น (พันบาท)	จำนวนหน่วย ECF-W6 ที่ยังไม่ได้ถูกใช้สิทธิ (หน่วย)	วันจดทะเบียนทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์
30 ก.ย. 2568	13,577,924	67,890	66,804	386,224,261	2 ต.ค. 2568
28 พ.ย. 2568	111,948,708	559,744	550,787	274,275,553	1 ธ.ค. 2568
29 ธ.ค. 2568	32	-	-	274,275,521	6 ม.ค. 2569
30 มิ.ย. 2569	29,801,565	149,008	146,624	244,473,956	13 ก.ค. 2569
31 ก.ค. 2569	201,659,616	1,008,298	992,165	42,814,340	10 ส.ค. 2569

24. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("ทุนสำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรองส่วนเกินมูลค่าหุ้นแยกต่างหากจากทุนสำรองตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ("ทุนสำรองตามกฎหมาย") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ	983,377	-	983,377	-
สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตลดลง	97,855	45,447	96,558	42,017
สินค้าประกอบ วัตถุดิบและ วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	294,472	852,316	294,740	837,233
ต้นทุนทางการเงิน	191,683	180,671	194,923	182,962
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและ วัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	153,683	38,891	172,803	52,707
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	124,659	306,259	117,180	295,490
ขาดทุนจากอัคคีภัย - สุทธิ	76,118	-	76,118	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	52,785	43,975	52,743	43,933
ค่าไฟฟ้า	16,125	45,949	16,125	45,949
ค่าขนส่งและค่าระวาง	14,473	67,489	10,314	46,296
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11,935	13,877	11,409	11,396
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,273	3,041	6,273	3,041
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,207	11,825	4,207	11,825
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,501	11,623	3,483	11,616
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,047	4,007	3,047	3,879
ค่าเช่าสำหรับสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	349	1,597	349	1,597
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการลดลงของ มูลค่าสินค้าคงเหลือ	(77,802)	22,006	(77,430)	21,946

26. ภาษีเงินได้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากขาดทุนทางบัญชี	(297,209)	(59,220)	(300,341)	(66,694)
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	306,325	73,910	302,861	71,665
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มเติมหรือยังไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(8,559)	(13,091)	(2,520)	(4,971)
ผลกระทบจากการได้ลดอัตราภาษีภายใต้การส่งเสริมการลงทุน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	557	1,599	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	69,400	-	69,400	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(17,612)	(62,942)	(17,462)	(62,355)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง	(2,830)	(2,078)	(2,830)	(2,078)
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	49,515	(63,421)	49,108	(64,433)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นในส่วนของขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดูหมายเหตุ 21)	493	168	493	181

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1,770.0 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2569 จนถึงปี 2573

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ECF-H มีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 30.0 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2569 จนถึงปี 2573

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี				
- ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ	511	15,997	511	15,997
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้	43,175	13,616	41,849	12,352
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของอาคารและเครื่องจักร	1,092	1,092	1,092	1,092
- ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10,347	5,675	10,347	5,675
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,400	3,030	2,400	3,030
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	4,329	4,362	3,996	4,093
- ขาดทุนสะสมทางภาษี	6,981	76,381	6,981	76,381
- อื่นๆ	104	80	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	68,939	120,233	67,176	118,620
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีหรือรายได้ทางภาษี				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,518	5,162	2,518	5,162
- ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	1,009	1,195	1,009	1,195
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,527	6,357	3,527	6,357

27. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(1,534,971)	(231,370)	(1,550,812)	(269,035)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	549,506	47,975	549,506	47,975
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(2.7934)	(4.8227)	(2.8222)	(5.6078)

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(1,534,971)	(231,370)	(1,550,812)	(269,035)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	549,506	47,975	549,506	47,975
ผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญปรับลด	549,506	47,975	549,506	47,975
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(2.7934)	(4.8227)	(2.8222)	(5.6078)

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินเดียวกันกับขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเนื่องจากผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบของการปรับลด

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและขาดทุนต่อหุ้นปรับลดและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ถูกคำนวณใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นตามที่กล่าวในหมายเหตุ 22

28. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยได้รับสิทธิพิเศษหลายประการ เช่น ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้าเพื่อใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในจำนวนที่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาสามปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมโดยบริษัทเริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2565

ในฐานะที่บริษัทเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ผลการดำเนินงานแยกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568 - งบการเงินรวม (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	64,128	199,428	263,556
รายได้อื่น	9,105	31,724	40,829
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	-	6,835	6,835
ต้นทุนขาย	(58,430)	(178,716)	(237,146)
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ	(243,349)	(740,028)	(983,377)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(4,123)	(18,645)	(22,768)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(90,711)	(271,582)	(362,293)
ต้นทุนทางการเงิน	(48,236)	(143,447)	(191,683)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(49,515)	(49,515)
ขาดทุนสำหรับปี	(371,616)	(1,163,946)	(1,535,562)

	2568 - งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	64,128	195,013	259,141
รายได้อื่น	9,105	27,690	36,795
ต้นทุนขาย	(58,430)	(177,683)	(236,113)
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ	(243,349)	(740,028)	(983,377)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(4,123)	(12,540)	(16,663)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(90,711)	(275,853)	(366,564)
ต้นทุนทางการเงิน	(48,236)	(146,687)	(194,923)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(49,108)	(49,108)
ขาดทุนสำหรับปี	(371,616)	(1,179,196)	(1,550,812)

	2567 - งบการเงินรวม (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	492,972	852,850	1,345,822
รายได้อื่น	12,043	29,192	41,235
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	-	19,348	19,348
ต้นทุนขาย	(458,983)	(756,859)	(1,215,842)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(25,447)	(70,338)	(95,785)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(77,902)	(132,301)	(210,203)
ต้นทุนทางการเงิน	(70,133)	(110,538)	(180,671)
รายได้ภาษีเงินได้	-	63,421	63,421
ขาดทุนสำหรับปี	(127,450)	(105,225)	(232,675)

	2567 - งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	492,972	792,111	1,285,083
รายได้อื่น	12,043	19,364	31,407
ต้นทุนขาย	(458,983)	(738,398)	(1,197,381)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(25,447)	(40,940)	(66,387)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(77,902)	(125,326)	(203,228)
ต้นทุนทางการเงิน	(70,133)	(112,829)	(182,962)
รายได้ภาษีเงินได้	-	64,433	64,433
ขาดทุนสำหรับปี	(127,450)	(141,585)	(269,035)

29. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากการขาย รายได้อื่น ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายอื่น และกำไร/ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานดำเนินงาน (ซึ่งกำหนดจากส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ที่มีสัดส่วนเป็นสาระสำคัญสองส่วนงานคือ (1) เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ (เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางและเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด) และ (2) ส่วนงานอื่นๆ เช่น กระดาษปิดผิว ไม้แปรรูปอบแห้ง วัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ การจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทน ธุรกิจพลังงานหมุนเวียนที่ดำเนินงานโดยบริษัทร่วมและธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ของบริษัทร่วม (จำหน่ายออกทั้งจำนวนในเดือนพฤษภาคม 2568) ในส่วนของธุรกิจการเกษตรของบริษัทย่อย (VVR) นั้นยังมิได้เริ่มดำเนินการแต่อย่างใด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนผลประกอบการจากธุรกิจพลังงานหมุนเวียนและธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ที่ดำเนินงานโดยบริษัทร่วมและผลประกอบการจากการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทนในต่างประเทศที่ดำเนินงานโดยการร่วมค้านั้นเป็นรายการส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนตามที่กล่าวในหมายเหตุ 9 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกรายการโอนระหว่างส่วนงานในราคาทุนโดยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับส่วนงานดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 นอกจากนี้ ข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานมิได้เป็นข้อมูลที่ถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเชิงผลิตภัณฑ์	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2568	2567
รายได้จากการขาย - สุทธิ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	243,493	1,289,703
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	20,063	56,119
รวม	263,556	1,345,822
รายได้อื่น ๆ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	28,032	29,849
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ)	19,632	30,734
รวม	47,664	60,583
ต้นทุนขาย		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	192,664	1,178,069
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	44,482	37,773
รวม	237,146	1,215,842
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	983,377	-
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	-	-
รวม	983,377	-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	548,295	452,760
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	28,448	33,899
รวม	576,743	486,659
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	(1,452,811)	(311,277)
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า)	(33,235)	15,181
สุทธิ	(1,486,046)	(296,096)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2568	2567
รายได้จากการขายต่างประเทศ - สุทธิ		
- ญี่ปุ่น	67,737	264,121
- สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	1,504	5,765
- สหรัฐอเมริกา	1,265	39,038
- อินเดีย	988	213,950
- เมียนมา	300	1,436
- ฟิลิปปินส์	-	22,445
- บาเรน	-	2,246
- เกาหลี	-	547
รวม	71,794	549,548
รายได้จากการขายในประเทศ - สุทธิ	191,762	796,274
รวมรายได้จากการขาย - สุทธิ	263,556	1,345,822

รายได้อื่นจำแนกตามผลิตภัณฑ์ได้รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารายอื่นๆ ที่มิใช่ลูกค้าของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ ซึ่งรายได้ดังกล่าวมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายการดังนี้

	งบการเงินรวม - พันบาท			
	เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ		ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	
	2568	2567	2568	2567
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,542	8,042	-	-
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	588	559

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใดๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดรายการค้าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายสุทธิของกลุ่มบริษัท)

	ร้อยละของยอดที่มีกับลูกค้ารายใหญ่ต่อยอดรวม	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
รายได้จากการขาย - สุทธิ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	59.62	50.33
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	-	-
- ต่างประเทศ	44.99	37.65
- ในประเทศ	58.86	57.66
- รวม	55.08	49.49

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและทางด้านการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2568 และ 2567 นอกเหนือไปจากการบริหารจัดการภายใต้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องตามที่กล่าวในหมายเหตุ 2 การออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17 ผลของการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 19 และการออก ECF-W6 ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 23

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีเจตจำนงที่จะบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอโดยการก่อหนี้สินหรือปรับเปลี่ยนเงื่อนไขของหนี้สินและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามความจำเป็นร่วมกันกับกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องไปได้ตามปกติและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสด อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทมีสถานการณ์และได้รับผลกระทบทางด้านสภาพคล่องตามที่กล่าวในหมายเหตุ 2

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการติดตามและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะๆ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมต่างๆ ที่แสดงในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดในสาระสำคัญที่อาจเกิดจากความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งรวมถึงการนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบและการส่งออกสินค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการจับคู่ (Matching) เงินรับชำระจากลูกค้า (ลูกหนี้) และเงินจ่ายชำระแก่ผู้ขาย (เจ้าหนี้) โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2552 กลุ่มบริษัทได้เริ่มใช้สัญญาซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เหรียญสหรัฐ	-	130	-	4,359

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่คงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- เหรียญสหรัฐ	-	4,392

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	
	2568	2567	2568	2567
- เหรียญสหรัฐ	112,340	570,513	51,679	489,635

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท หากไม่ได้พิจารณาถึงผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ฝ่ายบริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ไม่ได้แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดอย่างมีสาระสำคัญ

การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้แปลงสภาพ มีมูลค่าตามบัญชีที่ไม่ได้แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ไม่ได้แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดอย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการแปลงสภาพและหุ้นกู้ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 17 และ 19 ตามลำดับ

31. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2568 และ 2567 นอกเหนือไปจาก (1) การบริหารจัดการภายใต้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องตามที่กล่าวในหมายเหตุ 2 (2) การออกหุ้นกู้แปลงสภาพตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17 (3) ผลของการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 19 (4) การออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) และการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO) ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 22 และ (5) การออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W6 ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 23

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้ว

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุน บริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานจะจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 0.4 ล้านบาทและ 1.2 ล้านบาท ตามลำดับ

33. อื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ก. บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศสองแห่งให้กับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งและหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 5.4 ล้านบาท

ข. บริษัทมีภาระผูกพันจาก (1) การก่อสร้างอาคารสำนักงานและ (2) งานปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบโรงงานเป็นจำนวนเงินประมาณ 39.7 ล้านบาทและ 34.7 ล้านบาท ตามลำดับ

34. ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บางส่วนของพื้นที่โรงงานในส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา (พื้นที่การพ่นสี) ณ สำนักงานสาขา 1 อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผลเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ดังกล่าวในเบื้องต้นส่วนใหญ่ประกอบด้วย (1) สินค้าคงเหลือและ (2) อาคารและอุปกรณ์ โดยบริษัทได้ทำกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยในประเทศสองแห่ง ซึ่งต่อมาในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับเงินชดเชยจากเหตุอัคคีภัยดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 32.83 ล้านบาท บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามที่กล่าวถึงข้างต้นสุทธิกับเงินชดเชยที่ได้รับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	พันบาท
ความเสียหายต่อสินค้าคงเหลือ	80,082
ความเสียหายต่ออาคารและอุปกรณ์	28,867
รวมความเสียหาย - ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เนื่องจากอัคคีภัย	108,949
เงินชดเชยจากการทำประกันอัคคีภัย	(32,831)
ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย	76,118

35. การปรับโครงสร้างหนี้และการขยายเวลาชำระหนี้กับสถาบันการเงิน

ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการเสริมสภาพคล่องทางการเงินแก่กลุ่มบริษัทและบริษัทโดยการขอปรับโครงสร้างหนี้และขยายเวลาชำระหนี้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินในประเทศ 3 แห่งซึ่งเนื้อหาสาระที่สำคัญของเรื่องดังกล่าวได้แก่

1. การพักชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยบางส่วน
2. การปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงจากเดิมเป็นระยะเวลาหนึ่ง
3. การขยายเวลาการชำระคืนเงินกู้
4. การจัดโครงสร้างการผ่อนชำระเงินต้นใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วงเงินสินเชื่อและยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินข้างต้นมีดังนี้

ประเภท	วงเงิน (พันบาท)	ยอดหนี้ (พันบาท)	อัตราดอกเบี้ยต่อปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน, สินเชื่อเพื่อการส่งออกและสินเชื่อเพื่อการนำเข้า (ใช้วงเงินร่วมกัน)	589,791	589,791	MLR-0.5 ถึง MLR
เงินกู้ยืมระยะยาว	185,000	53,787	MLR ถึง MLR+1.00
เงินเบิกเกินบัญชี	15,000	15,026	MOR
รวม	789,791	658,604	

หลักประกันที่สำคัญ : ค้ำประกันโดยบุคคล พร้อมทั้งที่ดินของกรรมการและญาติกรรมการบางท่าน รวมถึงเงินฝากธนาคาร ที่ดิน อาคารและสินค้าคงคลังของบริษัท

ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้และขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ข้างต้น บริษัทได้มีการปลดหลักประกันบางส่วนเพื่อใช้ชำระหนี้บางส่วนให้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 15.0 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 17)

36. คดีความ

(ก) ในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน 2568 บริษัทถูกเจ้าหนี้หลายรายฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาซื้อขาย สัญญาเรียกค่าบริการ และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 มาตรา 4 ซึ่งเจ้าหนี้ขอให้ชำระหนี้และได้เรียกค่าชดเชย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตกลงกับเจ้าหนี้เพื่อชำระหนี้พร้อมค่าชดเชยและทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับเจ้าหนี้บางส่วนในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน 2568 และนัดแถลงไกล่เกลี่ยเพื่อทำสัญญาประนีประนอมยอมความแล้วในช่วงเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าชดเชยที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วจำนวนรวม 6.4 ล้านบาท

(ข) บริษัทถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากบุคคลธรรมดาท่านหนึ่งซึ่งเป็นผู้ให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทโดยฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาเงินกู้ยืมมูลหนี้รวมจำนวนประมาณ 58.9 ล้านบาท ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 บริษัทได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับเจ้าหนี้รายดังกล่าวโดยจะทยอยผ่อนชำระในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568 อย่างไรก็ดี บริษัทยังไม่ได้ผ่อนชำระเงินกู้ยืมตามสัญญาประนีประนอม (ดูหมายเหตุ 16)

(ค) ในเดือนกรกฎาคม 2569 บริษัทถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้เพื่อเรียกให้ชำระหนี้ตามหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่น (ECF246A, ECF256A, ECF255A, ECF265A, ECF255B, ECF262A และ ECF28NA) ศาลกำหนดวันนัดไกล่เกลี่ย ให้การ และสืบพยานในเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน 2569

(ง) ในเดือนสิงหาคม 2569 บริษัทถูกสถาบันการเงินแห่งหนึ่งฟ้องร้องคดีแพ่งเนื่องจากบริษัทผิดนัดชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้ยืม โดยเรียกให้บริษัทชำระหนี้เงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินพร้อมดอกเบี้ยผิดนัด ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถชำระหนี้ให้ครบถ้วน ให้บังคับจำนองทรัพย์หลักประกันเพื่อออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ หากได้เงินไม่พอชำระหนี้ให้ยึดทรัพย์สินอื่นของบริษัทออกขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ให้ครบถ้วน ยอดฟ้องเงินต้นและดอกเบี้ย รวมจำนวน 261.4 ล้านบาท คดียังอยู่ระหว่างพิจารณาของศาล บริษัทได้เจรจาและหารือร่วมกับสถาบันการเงินดังกล่าวและแนวทางมีแนวโน้มโอนตีทรัพย์หลักประกันบางส่วนและให้สิทธิ์ซื้อคืนภายใน 1 ปี ในระหว่างรอซื้อคืนมีสิทธิเช่าใช้ประโยชน์

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การออก เสนอขายและการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ

ครั้งที่	วันออกและเสนอขาย	ผู้ซื้อ	หน่วย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	วันใช้สิทธิแปลงสภาพ	หน่วยที่แปลงสภาพ	ราคาแปลงสภาพ	จำนวนหุ้นสามัญที่ได้	วันที่จดทะเบียนกับ MOC
2	31/10/68	AO Fund 1	5,000	5.0	20/01/69	1,250	0.0638	19,592,476	21/01/69
3	7/11/68	AO Fund 1	2,500	2.5	13/02/69	1,250	0.0537	23,277,467	17/02/69

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2569

Attachment

Back up attachment

Attachment 1 : Details of directors, executives, controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting supervision, the Company's secretary, and the representative for contact and coordination in case of a foreign company

Link to attachment : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290704.pdf

Attachment 2 : Details of the directors of subsidiaries

Link to attachment : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290706.pdf

Attachment 3 : Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units

Link to attachment : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290708.pdf

Attachment 4 : Assets for business undertaking and details of asset appraisal

Link to attachment : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290710.pdf

Attachment 5 : Unabridged policy and guidelines on corporate governance and unabridged code of business conduct prepared by the Company

Link to attachment : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290714.pdf

Attachment 6 : Report of the Audit Committee

Link to attachment : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290712.pdf