แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 13

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 31

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 39

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 40

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 45

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 46

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 48

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 56

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 59

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 68

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 79

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 107

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 112

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 113

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 132

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 134

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 135

5.4 ตลาดรอง 137

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 138

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 139

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 148

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 159

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 161

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 163

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 179

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 186

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 190

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 193

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 195

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 214

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 217

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 226

9.2 รายการระหว่างกัน 231

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 243

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 245

งบการเงิน 252

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 263

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 345

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่เคารพ,

ในนามของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ ECF ผมขอเรียนรายงานถึงสถานการณ์ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในปี 2568 รวมถึงทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้ความท้าทายที่สำคัญในปีนี้

สถานการณ์ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ปี 2568

ในปี 2568 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงเผชิญแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และกำลังซื้อผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ส่งผลให้การแข่งขันรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในตลาดเฟอร์นิเจอร์ราคาประหยัดและตลาดเฟอร์นิเจอร์ส่งออก ซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทฯ รวมถึงสงครามการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับอีกหลายประเทศ ส่งผลทำให้เกิดความผันผวนทางด้านการค้า ที่ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้แบบปกติ สถานการณ์ความไม่แน่นอนด้านสงครามระหว่างประเทศที่เกิดขึ้นในภูมิภาคต่าง ๆ รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ ส่งผลให้เกิดการปรับตัวทางด้านธุรกิจที่เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก และแม้จะมีความท้าทายเหล่านี้ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าปรับสายการผลิต การบริหารต้นทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป รวมถึงเสริมสร้างประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของเราในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

บริบทเศรษฐกิจปี 2568

เศรษฐกิจไทยยังคงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ท่ามกลางความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกจากภาวะเงินเฟ้อสูง ราคาพลังงานผันผวน และมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเน้นการจับจ่ายอย่างระมัดระวังมากขึ้น ในขณะเดียวกัน การเติบโตของช่องทางออนไลน์ยังคงเป็นโอกาสสำคัญของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งบริษัทฯ จะใช้ประโยชน์เพื่อขยายช่องทางกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการฟื้นฟูธุรกิจ

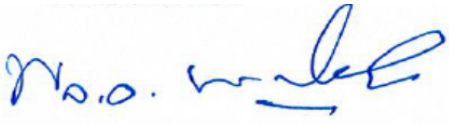
แม้จะอยู่ในภาวะที่มีความยากลำบาก บริษัทฯ ยังคงเชื่อมั่นในศักยภาพของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักที่มีรากฐานแข็งแรงและความต้องการในตลาดระยะยาวยังคงมีอยู่ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะฟื้นฟูธุรกิจให้กลับมามีการเติบโตที่มั่นคง โดยเรากำลังปรับโครงสร้างการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่สร้างคุณค่าและมีกำไรสูงขึ้น เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นในอนาคต
เราขอยืนยันว่า บริษัทฯ กำลังต่อสู้กับความท้าทายดังกล่าวอย่างสุดความสามารถ และเชื่อมั่นว่า เมื่อมาตรการฟื้นฟูทางการเงินเริ่มเห็นผล ธุรกิจจะสามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อีกครั้ง

ด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาในมิติสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทฯ เดินหน้าตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้

คำมั่นสู่อนาคต

บริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจตลอดมา แม้ในช่วงเวลาที่ท้าทายที่สุด เรามีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะก้าวผ่านสถานการณ์นี้ไปให้ได้ พร้อมสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต
ขอแสดงความนับถือ



(พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์)
ประธานกรรมการ

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์ ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นที่จะรักษาความมั่นคง แข็งแกร่งในธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ สร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจแสวงหาโอกาสขยายตัวสู่ธุรกิจอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

“การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

เป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย โดยจะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 – 15 และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน

รวมถึงมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ต่อปี นอกจากนี้จะต้องสามารถสร้างระดับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากลูกค้าได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

สำหรับเป้าหมายระยะยาวนั้น บริษัทฯ กำหนดผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากนี้ รวมถึงกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในอีก 3 ถึง 5 ปีข้างหน้าโดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

1. การกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
2. การเป็นผู้นำในธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร โดยในแต่ละปี จะสร้างอัตราการเติบโตของรายได้จากการขายไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 – 15 และสามารถลดต้นทุนขายผ่านการบริหารจัดการด้านการผลิตที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
3. บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อคำนวณเป็นสัดส่วนเทียบกับปีก่อนหน้าโดยลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5 เป็นต้นไป

โดยบริษัทฯ จะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ตามทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategy) ที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

Sustainability

การพัฒนาให้องค์กรเติบโตด้วยความยั่งยืน ได้แก่ การจัดหาแนวทางเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ / การขยายสู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นแนวโน้มที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน เป็นการสร้างรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่องให้กับภาพรวมของธุรกิจ รวมถึงการจัดหาธุรกิจใหม่ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก หรือโอกาสในธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสามารถสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างมั่นคง เป็นต้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจกิจการที่ดี

Diversification

การกระจายความเสี่ยงในธุรกิจ เช่น การมีทั้งรายได้จากการจำหน่ายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ การมีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่การส่งออก ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ และยังรวมถึงการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจประเภทอื่น ๆ อาทิ ธุรกิจด้านพลังงานเพื่อกระจายความเสี่ยงและไม่พึ่งพิงธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพียงอย่างเดียว

Adaptation

การพร้อมสร้างกลยุทธ์แห่งการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืน ตั้งแต่เริ่มต้นจากธุรกิจการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ มาถึงผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดและไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง และผู้ผลิตกระดาษปิดผิวเพื่อลดต้นทุนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขายหุ้นสามัญทั้งหมดใน บริษัท ดิจิทัล ไอเด็นติตี้ จำกัด (“DI”) จำนวน 2,500 หุ้น หรือคือเป็นร้อยละ 25 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ DI ให้แก่ บริษัท เควายซี นาว จำกัด (“KYC Now”) (เป็นบริษัทสัญชาติไทย) ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์และไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับบริษัทฯ ซึ่งการเข้าทำรายการในครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 และจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นใน DI อีกต่อไป เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2568 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท โดยการรวมหุ้น จากเดิมที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท และได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 999,505,640 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อไม่เกิน 20 หุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 0.20 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 199,901,128 บาท รวมถึงอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 6 (ECF-W6) จำนวนไม่เกิน 399,802,256 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า (ศูนย์บาท) (Sweetener) ในอัตราจัดสรร 20 หุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อ 8 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากเกิดเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรให้ปัดเศษนั้นทิ้ง) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และกำหนดราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 0.08 บาทต่อหุ้น (ยกเว้นกรณีมีการปรับราคาใช้สิทธิ) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 บริษัทฯ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2568 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 800,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ (1) Advance Opportunities Fund (AO Fund) และ/หรือ (2) Advance Opportunities Fund 1 (AO Fund 1) และ/หรือ (3) Advance Opportunities Fund VCC (AOF VCC) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับบริษัทฯ
2567	เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 สำหรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 5 (“ECF-W5”) จำนวน 479,752,824 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังกล่าว มีอายุ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 มีอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาใช้สิทธิที่ 0.55 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ของบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนและจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด **(“บริษัทย่อย”)** โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่า โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว และมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เพื่อดำเนินธุรกิจแพลทฟอร์มออนไลน์นั้น ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ของบริษัทย่อย ได้มีมติพิจารณาอนุมัติการเลิกบริษัทและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อชำระบัญชี โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ดิจิทัล ไอเด็นติตี้ จำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นที่เรียบร้อย เพื่อประกอบธุรกิจประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบอัตลักษณ์ เช่น ตรวจสอบหนังสือเดินทาง การตรวจสอบใบหน้าเทียบกับฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งประกอบธุรกิจให้คำแนะนำ ออกแบบและติดตั้งระบบซอฟแวร์และฮาร์ดแวร์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยทุนจดทะเบียน 1,0000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นที่เรียบร้อย เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ ด้วยทุนจดทะเบียน 7,0000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทดังกล่าวเกิดจากการร่วมลงทุนตามสัญญาร่วมลงทุน (Joint venture agreement) ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2566 กับบริษัท Homy Casa Inc. ซึ่งเป็นบริษัทในรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และเป็นผู้ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำในต่างประเทศ โดยการลงนามในสัญญาร่วมลงทุนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา
2565	เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท วีวี ริช จำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นที่เรียบร้อย เพื่อประกอบธุรกิจการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร โดยบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97
2562	วันที่ 27 กันยายน โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ หรือ GEP ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศเมียนมาร์ สามารถรับรู้รายได้ในเชิงพาณิชย์ สำหรับเฟสที่ 1 กำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ เป็นที่เรียบร้อยและจะดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้าสำหรับ Phase ที่ 2 3 และ 4 ให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป
2560	วันที่ 12 มกราคม ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มอีก 1 แห่ง คือ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด เพื่อเป็นผู้เข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานทดแทน โดยบริษัทฯ เป็นผู้เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 วันที่ 3 เมษายน บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ของ บริษัท กรีนเอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการฯ” หรือ “GEP”) ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 220 เมกะวัตต์ โดยให้ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-Power”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนซื้อหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ GEP เป็นที่เรียบร้อย
2556	วันที่ 26 มีนาคม บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นวันแรก (First Trading Day)
2553	วันที่ 1 ตุลาคม กลุ่มบริษัทอีสต์โคสท์ ได้เริ่มดำเนินการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ จากทั้งหมด 5 บริษัทภายในกลุ่ม ให้เหลือการดำเนินธุรกิจเพียงบริษัทเดียวคือ ECF โดยกระบวนการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เริ่มจากการซื้อที่ดินทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่ขณะนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ส่วนตัวของกรรมการบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมสิทธิ์ในนาม ECF ดำเนินการโอนสายการผลิตสินค้าพร้อมทั้งจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนจาก 4 บริษัทเข้าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ECF รวมถึงเจรจาเพื่อขอลดยอดวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่มีกับสถาบันการเงินและโอนเพิ่มเป็นวงเงินสินเชื่อของ ECF เป็นการดำเนินการจ่ายชำระคืนหนี้สินในระหว่างกลุ่มบริษัท เพื่อขจัดปัญหารายการระหว่างกัน (Connected Transaction) และความขัดแย้งทางประโยชน์ (Conflict of Interest)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2535	เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทแรกของ อีสต์โคสท์ กรุ๊ป ในนามของ บริษัท อีสต์โคสท์อุตสาหกรรม จำกัด (ECI) เพื่อประกอบธุรกิจโรงเลื่อย โรงอบ และผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราขึ้น ที่บริเวณ ถนนบ้านบึง – แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และในปีต่อ ๆ มา ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลในกลุ่มอีสต์โคสท์กรุ๊ปเพิ่มเติมอีก 4 บริษัท รวมเป็น 5 บริษัท ได้แก่ บริษัท อีสต์โคสท์ดีไซน์ จำกัด (ECD) ในระหว่างการประกอบธุรกิจในช่วงนี้ ECD ได้รับการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการส่งออกให้ใช้สัญลักษณ์ตราสินค้าไทย “Thailand’s Brand” เพื่อแสดงถึงการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง ECI ได้รับรางวัล "Prime Minister Award" จากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ส่งออกที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นและมีคุณภาพสินค้าอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ต่อมาได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (ECF) ขึ้นเป็นบริษัทที่สาม เพื่อดำเนินธุรกิจโรงงานผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง และต่อมาได้จัดตั้ง บริษัท วี - ชัท เดคคอร์ จำกัด (VCD) เป็นบริษัทที่สี่ เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตกระดาษปิดผิวเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจาก ECF ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องนำเข้าวัสดุปิดผิว จึงได้ก่อตั้ง VCD ขึ้นมา เพื่อจะผลิตกระดาษปิดผิว และสามารถควบคุมคุณภาพการผลิตเองได้ โดยการผลิตกระดาษปิดผิวจะส่งจำหน่ายให้กับ ECF และโรงงานผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป และนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในลำดับต่อมาได้แก่ บริษัท วี - ชัท อินดัสทรี จำกัด (VCI) เพื่อปรับโครงสร้างการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัทฯ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้			**จำนวนเงินจากการระดมทุน** 800,000,000.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้แก่บริษัท ไม่เกิน 500,000,000 บาท	ก.ย. 2571	500,000,000.00	10,042,133.12
2. เพื่อชำระคืนหนี้ต่าง ๆ ของกิจการ หนี้คงค้างเจ้าหนี้การค้า ได้แก่ หนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยจ่ายจากภาระหนี้หุ้นกู้และอื่น ๆ	ก.ย. 2571	300,000,000.00	0.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ขณะนี้บริษัทฯ ยังคงเหลือวงเงินทุนสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพอีกจำนวน 785 ล้านบาท

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

รายการที่ 2

ประเภทตราสารที่ระดมทุน	**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน	199,901,128.00 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้แก่บริษัทฯ	ก.ค. 2568	130,000,000.00	130,000,000.00
2. เพื่อชำระคืนหนี้ต่าง ๆ ของกิจการ หนี้คงค้างเจ้าหนี้การค้า ได้แก่ หนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยจ่ายจากภาระหนี้หุ้นกู้และอื่น ๆ	ก.ค. 2568	67,901,128.00	67,901,128.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามที่ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) **("บริษัทฯ")** ได้รับเงินเพิ่มทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 999,505,640 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 ที่ผ่านมา นั้น

บริษัทฯ ได้รับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 199,901,128 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณ 2,000,000 บาท คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจำนวน 197,901,128 บาท

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

รายการที่ 3

ประเภทตราสารที่ระดมทุน	**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน	30,000,000.00 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**

1. เพื่อชำระคืนหนี้ต่าง ๆ ของกิจการ หนี้คงค้างเจ้าหนี้การค้า ได้แก่ หนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยจ่ายจากภาระหนี้หุ้นกู้และอื่น ๆ	ก.ค. 2569	30,000,000.00	10,042,133.12

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) **("บริษัทฯ")** ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 6 (ECF-W6) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2569 เป็นจำนวน 399,802,185 หน่วย โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในทุกวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (“วันกำหนดใช้สิทธิ”) โดยสามารถเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดจากเดือนที่มีการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 30 กันยายน 2569) และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 1 ปี (วันที่ 31 กรกฎาคม 2569)

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

รายการที่ 4

ประเภทตราสารที่ระดมทุน	**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน	75,000,000.00 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้แก่บริษัท	ธ.ค. 2568	75,000,000.00	10,000,000.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 มีมติพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 75,000,000.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 300,000,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)

และต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติการยกเลิกการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในส่วนที่เหลือจำนวน 260,000,008 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อใช้วิธีออกเครื่องมือทางการเงินแบบการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) แทน

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

ข้อกำหนดสิทธิของการออกและเสนอขายตราสารหนี้ และตราสารทุน จะใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย รวมถึงกฎหมายหรือประกาศใด ๆ ที่มีผลใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับหุ้นกู้และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

- **หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 2 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน**
- **หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน**

ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่ เกิน 4 : 1 (สี่ต่อหนึ่ง) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้เพื่อวัตถุประสงค์ของการคำนวณอัตราส่วนตามที่ระบุนี้

- **หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน**
- **หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน**

บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 เท่า ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือสิ้นปีบัญชีตลอดอายุหุ้นกู้

- **หุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน**
- **หุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน**
- **หุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน**

บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 เท่า ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือสิ้นปีบัญชีตลอดอายุหุ้นกู้

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	ECF
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง - แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง
จังหวัด :	ระยอง
รหัสไปรษณีย์ :	21110
ประเภทธุรกิจ :	บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร รวมถึงกระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง และให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อยที่ลงทุนด้านพลังงานทดแทน
เลขทะเบียนบริษัท :	0107555000449
โทรศัพท์ :	(66) 038-675-181-4
โทรสาร :	(66) 038-678-220
เว็บไซต์บริษัท :	www.eastcoast.co.th
อีเมล :	ir@eastcoast.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ :	1,214,187,812
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

ECF

EAST COAST FURNITECH

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,390,252.00	1,363,428.00	281,906.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,374,503.00	1,345,822.00	263,556.00
เฟอร์นิเจอร์ (พันบาท)	1,290,677.00	1,289,703.00	243,493.00
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้แก่ กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ขอบพีวีซี (พันบาท)	83,826.00	56,199.00	20,063.00
อื่น ๆ (พันบาท)	15,749.04	17,605.63	18,350.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	98.87%	98.71%	93.49%
เฟอร์นิเจอร์ (%)	92.84%	94.59%	86.37%
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้แก่ กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ขอบพีวีซี (%)	6.03%	4.12%	7.12%
อื่น ๆ (%)	1.13%	1.29%	6.51%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,390,252.00	1,363,428.00	281,906.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	820,532.00	796,274.00	210,112.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	553,971.00	549,548.00	71,794.00
ประเทศญี่ปุ่น (พันบาท)	294,590.00	264,121.00	67,737.00
ประเทศอินเดีย (พันบาท)	186,974.00	213,950.00	988.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	72,407.00	71,477.00	3,069.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	59.02%	58.40%	74.53%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	39.85%	40.31%	25.47%
ประเทศญี่ปุ่น (%)	53.18%	48.06%	94.35%
ประเทศอินเดีย (%)	33.75%	38.93%	1.38%
ประเทศอื่น ๆ (%)	13.07%	13.01%	4.27%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	15,749.04	17,605.63	18,350.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	27,279.00	23,629.00	22,480.00
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	27,279.00	23,629.00	22,480.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,019.15	1,712.92	289.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,019.15	1,712.92	289.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	16,606.95	19,348.00	6,835.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จะขออธิบายข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจที่สามารถรับรู้รายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้เท่านั้น

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

ธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

ธุรกิจที่ดำเนินงานโดย บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด และบริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.95 และร้อยละ 94.44 ตามลำดับ

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่เฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ และให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ บริษัท วีวี – เดคคอร์ จำกัด (VVDecor) เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.95 โดยมีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่า ก่อตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจด้านการตลาด (Trading) เพื่อเป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิวหลัก ๆ คือ เพื่อใช้ในการปิดแผ่นไม้ปาติเคิลบอร์ดให้กับลูกค้าบางรายของบริษัทฯ และ บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (ECFH) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นปัจจุบันอยู่ที่สัดส่วนร้อยละ 94.44 โดยมีทุนจดทะเบียน 45,000,000 บาท (สี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่า

ปัจจุบันบริษัทแห่งนี้ได้ดำเนินธุรกิจการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักให้กับบริษัทฯ สำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าหลักได้ 4 ประเภท ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ คือ

1.เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา
2.เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง
3.กระดาษปิดผิว
4.ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง

บริษัทฯ มีรายได้โดยส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ให้กับกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับลูกค้าในประเทศบางรายจะเป็นการผลิตโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยกลุ่มลูกค้าในประเทศ ประกอบด้วยกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ (Index Living Mall) โฮมโปร (HomePro) ไทวัสดุ (Thaiwasadu) และมิสเตอร์ DIY (Mr.DIY) เป็นต้น

สำหรับลูกค้าต่างประเทศจะเป็นการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อให้กับบริษัทผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และร้านค้าปลีกรายใหญ่ (Hypermarket) หลายรายในประเทศญี่ปุ่น โดยหากพิจารณาจากโครงสร้างรายได้จากการขายทั้งหมดของบริษัทฯ ในปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการขายให้กับลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการจำหน่ายสูงสุดเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักดีถึงสัดส่วนการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เน้นการขยายฐานลูกค้าต่างประเทศไปยังกลุ่มประเทศอื่น ซึ่งเริ่มเห็นผลขึ้นตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2562 ที่ผ่านมา โดยเริ่มรับคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มใหม่จากประเทศอินเดีย สหรัฐอเมริกา ฟิลิปปินส์และ ตะวันออกกลาง ได้เพิ่มขึ้น สัดส่วนรายได้ที่รองลงมาคือ รายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า นอกจากช่องทางการจำหน่ายสินค้าตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer) ที่เป็นผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศด้วย

รายละเอียดของแต่ละผลิตภัณฑ์ มีดังนี้

1.ไม้ยางพาราแปรรูปและอบแห้ง

ไม้ยางพาราเป็นไม้ที่มีคุณภาพทางกายภาพหลายประการใกล้เคียงกับไม้สัก มีลวดลายที่สวยงาม สามารถนำมาย้อมสีได้ เนื้อไม้ง่ายต่อการตกแต่ง น้ำหนักเบา ทั้งมีราคาย่อมเยากว่า เมื่อเปรียบเทียบกับไม้ที่ใช้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ชนิดอื่น ด้วยองค์ประกอบด้านคุณสมบัติอันโดดเด่นหลายประการเช่นนี้ ไม้ยางพาราจึงเป็นที่รู้จัก และนิยมใช้อย่างแพร่หลาย ทั่วโลก ในเวลาอันรวดเร็ว ในชื่อของ “ไม้สักขาว (White Teak)” โดยไม้

ยางพาราที่นำมาใช้ในอุตสาหกรรมไม้ในปัจจุบันนี้ ส่วนมากมาจากสวนยางพาราในลักษณะของไม้ปลูกขึ้นมาใหม่ไม่ได้เป็นลักษณะของไม้ที่ขึ้นเองตามธรรมชาติ โดยไม้ที่จะถูกนำมาใช้งานโดยส่วนใหญ่จะเป็นไม้ที่มีอายุมาก ให้ผลผลิตน้ำยางต่ำ ไม่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจในการกรีดเอาน้ำยางอีกต่อไป จึงจำเป็นต้องโค่นออก แล้วปลูกทดแทนใหม่ ตามวงจรธรรมชาติในการประกอบอาชีพของเกษตรกรทำสวนยางพารา และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เกษตรกรเจ้าของสวนยางจะต้องยื่นขออนุญาตตัดโค่นและได้รับการอนุญาตจากกองทุนสวนยาง หรืออาจใช้ไม้ยืนต้นประเภทอื่นซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการปลูกนานเช่นกัน ก่อนจะตัดและนำมาเข้ากระบวนการแปรรูป โดยกระบวนการนำไม้ท่อนซุงยางพาราเข้าโรงเลื่อยเพื่อเลื่อยให้เป็นชิ้นตามขนาดที่ต้องการแล้วนำไปอัดน้ำยาถนอมเนื้อไม้ที่ใช้ในลักษณะของสารละลายน้ำ ทำให้มีน้ำในเนื้อไม้มาก จึงจำเป็นต้องปรับความชื้นในเนื้อไม้ให้อยู่ในระดับสมดุลกับสภาวะอากาศ ด้วยการอบเพื่อให้ไม้คงรูป ไม่เกิดปัญหาการยืดหรือหดตัวของไม้ จนก่อให้เกิดปัญหาการแตกที่ผิวและภายในเนื้อไม้ (Cracking) การแตกตามหัวไม้ (Splitting) การบิดงอ (Warping) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการลดความชื้นในเนื้อไม้ ยังช่วยลดโอกาสในการเจริญเติบโตของเชื้อรา ดังนั้นไม้ยางพาราแปรรูปจะต้องมีระดับความชื้นที่เหมาะสมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานจึงจะสามารถนำไปผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ได้ไม้ยางพาราแปรรูปเป็นวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ซึ่งทางบริษัทฯ มีกระบวนการในการแปรรูปไม้อย่างครบวงจร ก่อนจะป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราต่อไปเริ่มต้นจากการรับซื้อไม้ยางพาราท่อน เพื่อนำมาแปรรูปโดยการเลื่อยก่อนนำไปอบแห้ง โดยบริษัทฯ จะวางแผนการรับซื้อไม้ยางพาราในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนไม้ยางพาราที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งปัญหาดังกล่าวจะส่งผลต่อการติดขัดในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราเป็นลำดับต่อไปในกระบวนการผลิตไม้ยางพาราแปรรูปนั้น มีกระบวนการซับซ้อนซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ และทักษะในการผลิตเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีกระบวนการครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการเลื่อยเพื่อแปรรูปไม้ซุง กระบวนการอัดน้ำยาเพื่อป้องกันมอดและปลวก ด้วยถังอัดน้ำยาความดันสูง (High Pressure) จนถึงกระบวนการอบ นอกเหนือจากนั้นแล้ว ยังต้องอาศัยความชำนาญของแรงงานในกระบวนการแปรรูปไม้ยางพาราดังกล่าว ตั้งแต่กระบวนการเลื่อยซอยไม้ที่แตกต่างจากการเลื่อยไม้ท่อนตรงทั่วไป เนื่องจากท่อนไม้ยางพารามีรูปร่างไม่แน่นอน มักมีความโค้ง ไม่ตรงตลอดท่อน รวมถึงมีตาและตำหนิบนท่อนไม้มาก จึงยังไม่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการตัดซอยไม้โดยอัตโนมัติได้ในปัจจุบัน ไม้ยางพาราแปรรูปที่ได้จากกระบวนการผลิตโดยส่วนใหญ่คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 จะถูกนำส่งเข้าสู่กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราของบริษัทฯ และบางส่วนจะถูกส่งขายให้กับบุคคลทั่วไป รวมถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มโรงงานขนาดเล็กที่เป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราต่อไป

2.เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราเฟอร์นิเจอร์

ไม้ยางพาราเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ที่มีความคงทนแข็งแรง เนื่องจากผลิตจากไม้ยางพาราซึ่งเป็นไม้จริง โดยมีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ ไม้ยางพาราและไม้ประกอบอื่น ๆ คิดเป็นส่วนประกอบประมาณร้อยละ 35 ของโครงสร้างต้นทุนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา โดยสัดส่วนดังกล่าวจะเปลี่ยนแปลงไปตามราคาไม้ยางพารา ในท้องตลาดด้วยด้วยความคงทน แข็งแรง มีลวดลายที่สวยงาม สามารถย้อมสี และตกแต่งได้ง่าย มีคุณสมบัติเหมาะกับการใช้งานที่ต้องการความทนทานต่อสิ่งแวดล้อมหรือการใช้งานภายนอกอาคาร เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราจึงเป็นที่นิยมในผู้ที่ชื่นชอบเฟอร์นิเจอร์ที่มีความคงทน แข็งแรง หรือกลุ่มผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในสภาพอากาศที่แปรปรวนอาจก่อให้เกิดความร้อนหรือความชื้นสูง และเมื่อเทียบกับเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราจะมีราคาสูงกว่า เนื่องจากราคาวัตถุดิบ ความนิยมในการใช้เฟอร์นิเจอร์จากไม้จริง ดังนั้นกระแสความนิยมใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราจึงกระจุกตัวเฉพาะกลุ่มผู้นิยม ไม่ได้เป็นที่แพร่หลายในกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ ซึ่งกลุ่มผู้นิยมใช้ดังกล่าวคำนึงถึงความเหมาะสมของคุณสมบัติการใช้งานเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ความสวยงาม และยังไม่มีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติการใช้งานทดแทนกันได้อย่างเหมาะสม

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราของบริษัทฯ จะแบ่งออกเป็นสินค้าทั้งหมด 3 หมวด ดังนี้

1.ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร (Dining Table)
2.ชุดโต๊ะรับแขกและโซฟา (Living Room)
3.ชุดห้องนอน (Bedroom)

สินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ทางบริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในลักษณะของการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยลูกค้าหลักคือ ผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น รวมถึงการผลิตเพื่อส่งจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer)

3.เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง

เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง เป็นเฟอร์นิเจอร์สมัยใหม่ ที่มีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ คิดเป็นส่วนประกอบประมาณร้อยละ 50 ของโครงสร้างต้นทุนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง รองลงมาคือ กระดาษปิดผิว (ฟอยล์) ประมาณร้อยละ 10 โดยสัดส่วนจะขึ้นอยู่กับราคาในแต่ละช่วงเวลาด้วยไม้ปาร์ติเคิลบ

อร์ด เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากไม้ยางพาราเป็นหลัก โดยจะนำไม้ยางพารา และไม้ประเภทอื่น ๆ มาบดให้เป็นชิ้นขนาดเล็ก แล้วนำมาอัดติดกันโดยใช้สารยึดเกาะ (Urea Formaldehyde Resin) เพื่อเป็นตัวเชื่อมโครงสร้างของแผ่นปาร์ติเคิล ชั้นบนและชั้นล่างจะเป็นชิ้นไม้ละเอียด ส่วนชั้นกลางจะเป็นชิ้นไม้หยาบ ทำให้แผ่นปาร์ติเคิลไม่เหมาะกับการยึดติดด้วยตะปู และไม่สามารถตกแต่งขอบหรือทำลิ้นร่องบนผิวได้ โดยทั่วไปแผ่นปาร์ติเคิลจะมีความกว้างยาว 4 x 8 ฟุต และมีความหนาตั้งแต่ 6 ถึง 35 มิลลิเมตรปาร์ติเคิลบอร์ดนั้นจัดเป็นไม้ที่มีน้ำหนักเบาที่สุดในบรรดาไฟเบอร์บอร์ด ซึ่งความแข็งแรงจะน้อยกว่าไม้เอ็มดีเอฟ และไม้เนื้อแข็งทั่วไป นอกจากนี้ตัวเนื้อไม้จะมีการขยายตัวได้ง่ายเมื่อโดนความชื้น อย่างไรก็ตามปาร์ติเคิลบอร์ดนิยมนำมาใช้ในงานไม้ที่ใช้ภายในตัวอาคาร แทนที่งานภายนอกอาคารที่มีความชื้นสูง และปัจจุบันนิยมนำมาผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจากมีน้ำหนักเบา สามารถประกอบและเคลื่อนย้ายได้ง่าย ราคาย่อมเยา และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ ปาร์ติเคิลบอร์ดถูกนำมาทดแทนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ด้วยไม้เนื้อแข็งจากธรรมชาติซึ่งถูกตัดโค่นจากไม้ในป่าซึ่งไม่เป็นการส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนั้นวัตถุดิบประเภทไม้เนื้อแข็งในปัจจุบัน จึงเป็นวัตถุดิบที่หาได้ยากมากขึ้นในปัจจุบัน เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีกระบวนการผลิตที่ง่ายกว่า เนื่องจากกระบวนการผลิตโดยส่วนใหญ่จะผ่านการทำงานของเครื่องจักร ประกอบกับไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีน้ำหนักเบา จึงมีระยะเวลาในกระบวนการผลิตที่สั้น ใช้ชั่วโมงแรงงานน้อยกว่า เมื่อเทียบกับการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้เนื้อแข็ง ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมาส่งผลให้การผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบทางด้านต้นทุนที่สำคัญ โดยหากจะเปรียบเทียบกันในส่วนกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้เนื้อแข็งหรือเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง จะต้องผ่านกระบวนการ เลื่อย อัดน้ำยา อบ ตัด ประกอบ ขัด ลงสี และเคลือบไม้ ซึ่งแต่ละขั้นตอนต้องใช้แรงงานในการผลิตเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ได้งานที่มีความปราณีตและต้องใช้ระยะเวลามากในแต่ละขั้นตอนการผลิต บริษัทฯ จึงเน้นเพิ่มกำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด โดยการเพิ่มเครื่องจักรที่มีความทันสมัยในรูปแบบเครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติ (Semi - Automatic Machine) ในการผลิตเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านแรงงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการผลิตให้มากขึ้นกว่าเดิม

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง ของบริษัทฯ จะแบ่งออกเป็นสินค้าทั้งหมด 7 หมวด โดยในแต่ละหมวด จะมีรุ่นของสินค้าแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ชั้นวางของเอนกประสงค์
2. ตู้เอนกประสงค์ / ตู้โชว์
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะคอมพิวเตอร์ / โต๊ะทำงาน
5. ชั้นวางทีวี
6. ตู้สำหรับใส่รองเท้า
7. โต๊ะเครื่องแป้ง เตียง

สินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง ทางบริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าโดยแบ่งออกได้ดังนี้

1. การผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยลูกค้าหลักคือ ผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น อินเดีย สหรัฐอเมริกา และตะวันออกกลาง
2. การผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศ โดยใช้ตราสินค้าของลูกค้า (House Brand) เพื่อวางจำหน่ายภายในกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ได้แก่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ (Index Living Mall) โฮมโปร (HomePro) ไทวัสดุ (Thaiwasadu) และมิสเตอร์ DIY (Mr.DIY)
3. การผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศซึ่งเป็นกลุ่มร้านค้าปลีกทั่วประเทศ

4.กระดาษปิดผิว

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษปิดผิว สำหรับใช้ในการปิดผิวไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเพื่อเพิ่มความสวยงามและพร้อมสำหรับใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ต่อไป วัสดุปิดผิวประเภทกระดาษ มีข้อดีที่ความสวยงาม สามารถดีไซน์ลวดลายได้ตามต้องการ เช่น การดีไซน์ให้มีลวดลายเหมือนไม้จริงซึ่งสามารถทำได้สวยงามและเสมือนจริง และลวดลายการ์ตูน ลายกราฟฟิก ตามแบบที่สามารถกำหนดได้ ซึ่งกระดาษปิดผิวลวดลายเหมือนไม้จริงเหมาะกับการผลิตไม้ในกลุ่มไฟเบอร์บอร์ด ซึ่งถึงแม้จะมีข้อเสียในการทนทานต่อความชื้นได้น้อย แต่เนื่องด้วยคุณสมบัติการใช้งานบางประเภทที่ไม่ต้องการความคงทนเป็นหลัก ทำให้กระดาษปิดผิวได้รับความนิยม ด้วยกระบวนการผลิตที่ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ ส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดสามารถกำหนดราคาขายที่ได้เปรียบกว่าเมื่อเทียบกับเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงทั่วไป ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่บริษัทฯ สั่งซื้อจากผู้ผลิตทั้งหมด จะต้องนำมาผ่านกระบวนการปิดผิวภายในโรงงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิต และค่าขนส่ง เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อกระดาษปิดผิวจากภายนอก ซึ่งนอกจากการใช้งานภายในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกเองโดยตรง และบางส่วนเป็นการจำหน่ายผ่านทางบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท วีวี – เดคคอร์ จำกัด (VV Decor) ที่

บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนในบริษัทดังกล่าว โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของ VVDecor คือ การเป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิว (Trading) ให้กับลูกค้าบางรายของบริษัทฯ สัดส่วนการจำหน่ายกระดาษปิดผิวให้กับบุคคลภายนอก ปัจจุบันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 ของปริมาณกระดาษปิด

ทั้งนี้ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามที่ได้กล่าวมาทั้งหมด จะเป็นการดำเนินการโดยบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ ” หรือ “ECF”) บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 94.44 และร้อยละ 99.95 ตามลำดับ ซึ่งทั้งสามบริษัทดังกล่าว มีลักษณะการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

รูปภาพธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

ภาพที่ 1 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์

ภาพที่ 2 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์

ภาพที่ 3 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์

ธุรกิจพลังงานทดแทน

ธุรกิจที่ดำเนินงานโดย บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Plant)
โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ประเทศเมียนมา

ในช่วงปี 2560 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW และมีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 170 MW ของ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการโรงไฟฟ้ามินบู” หรือ “GEP”) ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (“ประเทศเมียนมา”) โดยให้บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนซื้อหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญเดิมของ GEP จำนวน 51,512 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ GEP ในขณะนั้น ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 โดยมีมูลค่าเท่ากับ 9 ล้านเหรียญสหรัฐ

ในปัจจุบัน GEP มีทุนจดทะเบียน เท่ากับ 2,252.72 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งสิ้น 22,527,163 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 1,1717.16 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,806,478 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว และหุ้นสามัญจำนวน 11,720,685 หุ้น ชำระแล้ว 56.72 บาทต่อหุ้น

GEP มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท จีอีพี (เมียนมา) จำกัด (“GEP-Myanmar”) ซึ่งเป็นการลงทุนใน GEP-Myanmar เพียงบริษัทเดียว และไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่นใด GEP-Myanmar จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทสัญชาติเมียนมา โดยมีทุนจดทะเบียน 500 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วที่ 55,088,307 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ

โดย GEP มีสัดส่วนการถือหุ้นใน GEP-Myanmar เท่ากับร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดใน GEP-Myanmar และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนาและบริหารโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในประเทศเมียนมา โดยมีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW และมีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 170 MW โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดโครงการคือ วันที่ 26 กันยายน 2592 คิดเป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 30 ปี

ปัจจุบันได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) เฟสที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ จากขนาดกำลังการผลิตทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 โดยจะแบ่งการก่อสร้างออกเป็น 4 เฟส และขณะนี้อยู่ระหว่างการวางแผนการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เฟสที่ 2 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ และเฟสที่ 3 และ 4 จะมีขนาดกำลังการผลิตที่ 50 เมกะวัตต์ และ 70 เมกะวัตต์ ตามลำดับ ให้แล้วเสร็จครบทั้งสี่เฟสภายในไม่เกินปี 2567 – 2568 ต่อไป อย่างไรก็ตามโครงการฯ ได้เริ่มกลับมาดำเนินการก่อสร้างได้ตามปกติอีกครั้งภายหลังการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองภายในเมียนมาร์เริ่มคลี่คลาย และสำหรับความคืบหน้าล่าสุดของโครงการก่อสร้างเฟสที่ 2 ในขณะนี้งานดิน การเตรียมพื้นที่ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับเครื่องมือ อุปกรณ์การติดตั้งต่าง ๆ บางส่วนได้มีการทดสอบร่วมกันกับผู้ผลิต และอยู่ระหว่างเตรียมการจัดส่งเพื่อดำเนินการติดตั้งเป็นลำดับต่อไป

ปัจจุบันทาง GEP/GEP-Myanmar อยู่ระหว่างเจรจาขอวงเงินกู้ยืมสำหรับเพื่อใช้ในการก่อสร้างสำหรับเฟสที่เหลือต่อไป และขณะนี้ยังอยู่ในกระบวนการพิจารณารายละเอียดของโครงการเพื่อประกอบการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสถาบันการเงินในต่างประเทศ ซึ่งกำลังดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ โดยคาดว่าจะสามารถเบิกเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการเฟสที่ 2 ได้ในเร็ว ๆ นี้

GEP-Myanmar ได้เข้าลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (“Power Purchase Agreement: PPA”) กับ Electric Power Generation Enterprise (“EPGE”) (ชื่อก่อนหน้าคือ Myanmar Electric Power Enterprise) ซึ่งเป็นองค์กรที่อยู่ภายใต้ Ministry of Electricity and Energy ของประเทศเมียนมาร์ โดยสาระสำคัญคือ เพื่อตกลงพัฒนา ก่อสร้าง จัดหาแหล่งเงินทุน บริหารจัดการ บำรุงรักษา และโอนกิจการ และ EPGE จะรับซื้อไฟฟ้าจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งประมาณ 220 MW หรือคิดเป็นอัตราการรับซื้อไฟฟ้าสูงสุดที่ 170 MW ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศเมียนมาร์ เป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date หรือ “COD”) ของโครงการเฟส 1 จากทั้งหมด 4 เฟส ในอัตรารับซื้อไฟฟ้าคงที่ที่ 0.1275 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อหน่วยไฟฟ้า ตลอดอายุสัญญาของ PPA รวมถึงการต่ออายุ PPA ที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย โดยการผลิตไฟฟ้าจะแบ่งออกเป็น 4 เฟส ตามอัตราการผลิตไฟฟ้าสูงสุดที่จะเกิดขึ้นเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละเฟส ดังนี้

เฟส 1	อัตราการรับซื้อสูงสุด	40 MW	(กระแสสลับ)	จากกำลังการผลิตติดตั้ง 50 MW
เฟส 2	อัตราการรับซื้อสูงสุด	80 MW	(กระแสสลับ)	จากกำลังการผลิตติดตั้ง 100 MW
เฟส 3	อัตราการรับซื้อสูงสุด	120 MW	(กระแสสลับ)	จากกำลังการผลิตติดตั้ง 150 MW
เฟส 4	อัตราการรับซื้อสูงสุด	170 MW	(กระแสสลับ)	จากกำลังการผลิตติดตั้ง 220 MW

โดยโครงการโรงไฟฟ้ามินบูเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติข้อเสนอด้านการลงทุนและออกใบอนุญาตการลงทุน หรือที่เรียกว่า “MIC Permit” จากคณะกรรมาธิการลงทุนเมียนมา (Myanmar Investment Commission : “MIC”) จากที่ประชุมครั้งที่ 5/2017 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2560 โดยใบอนุญาตดังกล่าว ลงวันที่ได้รับอนุญาต เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560 โดยนักลงทุนต่างชาติที่ประสงค์จะลงทุนโดยตรงในประเทศเมียนมาจะต้องได้รับ MIC Permit โดยสิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่จะได้รับ สรุปได้ดังนี้

1. ได้รับสิทธิประโยชน์ในการเช่าที่ดินในระยะยาว โดยมีระยะเวลาการเช่าสูงสุด 50 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของการลงทุน และสามารถต่อสัญญาได้ครั้งละ 10 ปี จำนวน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาเช่าซื้อที่ดินได้นานที่สุดถึง 70 ปี (หมายเหตุ : นักลงทุนต่างชาติไม่มีสิทธิในการถือครองที่ดินแต่สามารถเช่าที่ดินจากรัฐบาลและเอกชนชาวเมียนมาในระยะยาวได้)
2. ได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้ โดยจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ติดต่อกันเป็นเวลา 5 ปี นับจากปีที่เริ่มดำเนินกิจการ
3. ได้รับสิทธิประโยชน์ในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือช่างเทคนิคจากต่างประเทศได้
4. รัฐบาลเมียนมารับประกันว่า จะไม่ระงับการทำธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (MIC) ก่อนครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต โดยปราศจากเหตุผลที่เพียงพอ

5. รัฐบาลเมียนมารับประกันว่า จะไม่ดำเนินการแปลงสินทรัพย์ของเอกชนมาเป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาล (No Nationalization) ตลอดระยะเวลาการลงทุน

โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreement) ได้ดังนี้

วันที่ทำสัญญา: 20 มีนาคม 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับวันที่ 9 มกราคม 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 19 ธันวาคม 2561

คู่สัญญา:

ผู้ซื้อ: Electric Power Generation Enterprise (“EPGE”)

ผู้ขาย: EP (Myanmar) Company Limited (“GEP-Myanmar”) ในฐานะบริษัทย่อยของ GEP

อัตรารับซื้อไฟฟ้า: อัตรารับซื้อไฟฟ้าที่ 0.1275 เหรียญสหรัฐต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง

ปริมาณในการรับซื้อไฟฟ้า

1. EPGE จะรับซื้อพลังงานไฟฟ้าสุทธิในปริมาณที่ GEP-Myanmar ผลิตและส่งเข้าระบบได้จริง ซึ่งผลิตพลังงานสูงสุดถึงร้อยละ 105 ของปริมาณพลังงานสุทธิที่คาดว่าจะผลิตได้ตามสัญญา
2. หาก ณ ขณะใดขณะหนึ่งโรงไฟฟ้ามินบูผลิตพลังงานสุทธิได้เกินร้อยละ 105 ของปริมาณพลังงานสุทธิที่คาดว่าจะผลิตได้ตามสัญญา EPGE จะรับพลังงานสุทธิส่วนเกินดังกล่าวเข้าระบบทั้งหมด โดยมิต้องจ่ายชำระค่าไฟฟ้าส่วนเกินดังกล่าว

ระยะเวลารับซื้อ: 30 ปี นับจากวันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ของโครงการโรงไฟฟ้ามินบู เฟสที่ 1

เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์: 27 กันยายน 2562 เฟสที่ 1 กำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์

การยกเลิกสัญญา: หาก GEP-Myanmar ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ภายในระยะเวลา 90 วัน (ยกเว้นกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาในเรื่องวันที่เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์นั้น ระยะเวลาดังกล่าวจะขยายเป็น 240 วัน) EPGE สามารถทำหนังสือแจ้งให้ GEP-Myanmar ดำเนินการแก้ไขได้ หากไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จ EPGE มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

โครงการโรงไฟฟ้ามินบู ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือห่างจากเมืองหลวงเนปิดอว์ (Nay Pyi Taw) ประมาณ 150 กิโลเมตร หรือ ใช้เวลาเดินทางด้วยรถยนต์ประมาณ 199 กิโลเมตร ด้วยเวลาประมาณ 4 ชั่วโมง โดยพื้นที่โครงการจะตั้งอยู่บนพื้นที่สิทธิการเช่าเนื้อที่ประมาณ 836 เอเคอร์ (หรือเทียบเท่ากับ 2,113.38 ไร่) ซึ่งเพียงพอต่อการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้ามินบูทั้ง 4 เฟส โดยสิทธิการเช่าของพื้นที่จะมีระยะเวลาเท่ากับหรือมากกว่าระยะเวลาของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยสิทธิการเช่าพื้นที่เนื้อที่เช่า 700 เอเคอร์ จะอยู่ภายใต้ บริษัท AVA Capital Trading Limited (“AVA Capital”) และพื้นที่ดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของ The Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation (MOALI) โดย GEP-Myanmar จะดำเนินการเช่าต่อจาก AVA Capital ส่วนสิทธิการเช่าพื้นที่เช่าเนื้อที่ 136 เอเคอร์ จะอยู่ภายใต้ GEP-Myanmar โดยพื้นที่ดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของ The Ministry of Natural Resources and Environment and Conservative (MONREC)

<u>เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า</u>

โครงการโรงไฟฟ้ามินบูเป็นโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ใช้เทคโนโลยีกระบวนการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลแสงอาทิตย์ หรือวิธีโฟโตโวลตาอิคส์ (Photovoltaics) ซึ่งเป็นการแปลงพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้าโดยตรง โดยใช้เซลแสงอาทิตย์ (Solar Cell หรือ Photovoltaic cell (PV) โดยอาศัยอุปกรณ์ที่สำคัญในกระบวนการผลิต คือ

1.แผงเซลแสงอาทิตย์ (Solar Panel)
2.เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า (Inverter)
3.หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
4.ระบบอุปกรณ์สำหรับสถานีย่อยของโครงการขนาด 230kV (230 kV Substation Equipment)

เมื่อแสงอาทิตย์ตกกระทบแผงเซลแสงอาทิตย์จะสร้างพาหะนำไฟฟ้า ทำให้เกิดพลังงานไฟฟ้ากระแสตรง (DC Power) จากนั้น พลังงานแสงอาทิตย์ในรูปไฟฟ้ากระแสตรงจะถูกส่งไปยังเครื่องแปลงไฟฟ้า (Inverter) ซึ่งจะแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ (AC Power) โดยไฟฟ้ากระแสสลับดังกล่าวจะถูกส่งผ่านไปยังหม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) เพื่อเพิ่มแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับโรงไฟฟ้าที่จะจ่ายไฟเข้าระบบสายส่งของ national grid line ซึ่งในโครงการโรงไฟฟ้ามินบูนี้ ไฟฟ้ากระแสสลับจากเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าจะถูกรวบรวมโดยหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 33 kV อุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า (switchgear) และอุปกรณ์ส่งไฟฟ้า (distribution systems) ทั้งนี้ กระแสไฟฟ้าดังกล่าวจะถูกเพิ่มแรงดันให้สูงขึ้นเป็น 230 kV โดยหม้อแปลงแรงเคลื่อนไฟฟ้า (step-up transformer) ขนาด 230 – 33 kV จำนวน 4 เครื่อง เพื่อจะจ่ายไฟเข้าระบบสายส่งของ national grid line ทั้งนี้ สายส่งหลักระยะทางประมาณ 1.3 ไมล์ (หรือประมาณ 2.1 กิโลเมตร) ได้ดำเนินการสร้างเสร็จเป็นที่เรียบร้อยพร้อมเชื่อมต่อเข้ากับ national grid line

รูปภาพธุรกิจพลังงานทดแทน

ภาพโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ เฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์

การลงทุนในธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ

ปัจจุบันบริษัทย่อย คือ บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อการลงทุนในธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.9970 และ Homy Casa INC. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 7,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันมีรายได้ในเชิงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.18	0.62	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับการวิจัยและพัฒนาในด้านการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ ประสบปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน ดังนั้นในรอบปี 2568 จึงไม่ปรากฏค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

<u>การตลาด</u>

1. **ด้านผลิตภัณฑ์** (Product)

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ยังคงนโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีรูปแบบที่จะสามารถสนองตอบต่อความต้องการของกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Hypermarket) ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักในประเทศให้เพิ่มขึ้นจากเดิม ซึ่งบริษัทฯ เน้นขยายตลาดผลิตภัณฑ์โดยรับทราบถึง

ความต้องการของลูกค้าในตลาด ความต้องการรูปแบบสินค้าที่เปลี่ยนไป การออกแบบสินค้าร่วมกันกับลูกค้า รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถตอบโจทย์กระแสความต้องการที่เกิดขึ้นในโลกยุคปัจจุบันให้กับลูกค้าได้พิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ในการเริ่มต้นผลิตเฟอร์นิเจอร์ในแต่ละครั้งของบริษัทฯ การเริ่มต้นกระบวนการผลิตจะมาจาก 2 รูปแบบ โดยรูปแบบแรกคือ ลูกค้าจะเป็นผู้ส่งภาพผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจะสั่งผลิต (Drawing) มาให้กับทางบริษัทฯ เพื่อพิจารณาว่าจะสามารถผลิตสินค้าได้หรือไม่ การกำหนดราคาขายจะเป็นอย่างไร สามารถตั้งกำไรขั้นต้นจากการผลิตและจำหน่ายได้ตามที่ต้องการภายหลังการเจรจากับลูกค้าได้หรือไม่ และรูปแบบที่สองคือ บริษัทฯ จะมีทีมออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะทำหน้าที่ในการเป็นผู้ออกแบบสินค้า เพื่อนำเสนอต่อลูกค้า ลูกค้าส่วนใหญ่ที่ต้องการให้ทางบริษัทฯ ออกแบบให้ จะเป็นกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ ไทวัสดุ โกลบอลเฮ้าส์ ดูโฮม โลตัส และบิ๊กซี

บริษัทฯ จะนำเสนอรูปแบบเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ ๆ ให้พิจารณาเพื่อตัดสินใจสั่งผลิตและจำหน่ายต่อไป ทีมออกแบบจะร่วมกับทีมวางแผนการผลิตซึ่งจะเป็นทีมที่ดำเนินการด้านวิเคราะห์ว่า แบบชิ้นงานที่เขียนขึ้นมานั้น จะต้องใช้วัสดุประเภทใดในการผลิต ความยากง่ายในการผลิต และรายละเอียดของต้นทุนรวมถึงการกำหนดราคาขายว่าจะสามารถกำหนดราคาขายได้ตามอัตรากำไรขั้นต้นที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เมื่อได้ราคาขายแล้วจะประสานงานกับฝ่ายการตลาดเพื่อนำเสนอราคาต่อลูกค้าเพื่อให้ได้ข้อสรุป จนถึงการรับใบคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าต่อไป ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนระหว่างการรับแบบผลิตภัณฑ์ที่จะสั่งผลิตโดยตรงจากลูกค้าและแบบผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบ โดยทีมออกแบบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เอง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 และร้อยละ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ มีเป้าหมายการขยายสัดส่วนของรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบขึ้นเองและนำไปสู่การผลิตขึ้นจริงให้มากขึ้นจากเดิม รวมถึงมีเป้าหมายการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับสินค้าที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและผลิต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนารูปแบบสินค้าใหม่ ๆ ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกระแสความนิยมในช่วงเวลานั้น ๆ

ในภายหลังเมื่อได้แบบผลิตภัณฑ์ (Model) ที่พร้อมสำหรับการผลิตเป็นสินค้าแล้ว บริษัทฯ จะส่งสินค้าตัวอย่างที่ขึ้นรูปตาม Model ที่กำหนดไว้ โดยสินค้าตัวอย่างจะถูกส่งไปทำการทดสอบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องเรือน เพื่อทดสอบความคงทนแข็งแรง คุณภาพในการใช้งาน การทดสอบการรับน้ำหนักได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน การทดสอบความแข็งแรงของขาตั้ง การทดสอบการรับน้ำหนักของเบาะ ฯลฯ โดยผลิตภัณฑ์ทุก Model ที่จะผลิตเพื่อส่งออกจะต้องผ่านการทดสอบดังกล่าวทั้งหมด แต่ในกรณีของลูกค้าญี่ปุ่น ปัจจุบันหากมีการผลิตใน Model รูปแบบใหม่ ทางลูกค้าญี่ปุ่นจะเป็นผู้ทดสอบสินค้าตัวอย่างเองโดยตรง

ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่ละชิ้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นอย่างมากตั้งแต่การเริ่มต้นกระบวนการผลิตโดยเลือกสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จนถึงการควบคุมคุณภาพการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย

2. ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าแบบบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost-plus Margin) โดยส่วนประกอบการคำนวณราคา ได้แก่ “ต้นทุนวัตถุดิบ + ค่าใช้จ่ายในการผลิต (Overhead Cost) + ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร + กำไรส่วนเพิ่ม (Margin)“ ทั้งนี้การกำหนดราคาสินค้าจะพิจารณาจากความสามารถในการแข่งขันและราคาตลาดเป็นปัจจัยที่สำคัญ

3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) โดยเป็นการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายให้กับลูกค้าต่างประเทศ และลูกค้าในประเทศประมาณร้อยละ 30 และร้อยละ 70 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการจำหน่ายให้กับลูกค้าต่างประเทศ และลูกค้าในประเทศที่สัดส่วนร้อยละ 50 โดยใกล้เคียงกัน เพื่อลดการเกิดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มลูกค้าที่ส่งคำสั่งซื้อสินค้าให้กับบริษัทฯ คิดเป็นกลุ่มลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งทั้งหมดคือ กลุ่มผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น คิดเป็นสัดส่วนที่ประมาณร้อยละ 25.70 ของรายได้จากการขายทั้งหมด อย่างไรก็ตามไม่มีลูกค้าในประเทศญี่ปุ่นรายใดรายหนึ่งที่มียอดสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายทั้งหมด บริษัทฯ เน้นการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ โดยประเทศที่บริษัทฯ ผลิตสินค้าส่งออกไปมากที่สุด คือ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งกลุ่มลูกค้าที่ส่งคำสั่งซื้อสินค้าให้กับบริษัทฯ ให้การยอมรับในผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของประเทศไทย และมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานานนับสิบปี

โดยรายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราภายในประเทศ แบ่งออกเป็น

1. รายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ซึ่งจะมีทั้งที่ผลิตภายใต้เฮ้าส์แบรนด์ของลูกค้า และที่ผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ
2. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านทางร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ (Dealer)

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการจัดทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าแต่อย่างใด

4. นโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

- บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.eastcoast.co.th เพื่อเป็นช่องทางช่วยให้ลูกค้าสามารถหาข้อมูล ทำความรู้จักสินค้า และช่วยอำนวยความสะดวกในการเลือกชมสินค้าได้มากขึ้น ทั้งยังเป็นช่องทางให้ลูกค้าต่างประเทศสามารถเข้าถึงและติดต่อบริษัทฯ ได้ง่ายขึ้น
- บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลเพื่อส่งถึงลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นประจำในแต่ละช่วงเวลาและในทุกครั้งที่มีผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพื่อนำเสนอเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- บริษัทฯ มีการออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความรู้จัก เปิดโอกาสในการขยายฐานลูกค้า โดยมีตารางการจัดงานแสดงสินค้าประจำปี ดังนี้
  - เข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นโดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อาทิ Home Pro Expo งาน บีเอ็นบี โฮม เอ็กซ์โป เป็นต้น
  - เข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นโดยสมาคมและความร่วมมือระหว่างองค์กรต่าง ๆ อาทิ สมาคมเฟอร์นิเจอร์ไทย เป็นต้น
  - จัดงานแสดงสินค้าเพื่อนำเสนอสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และรับคำสั่งซื้อสินค้า โดยจะจัดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งจะเป็นโอกาสได้พบปะพูดคุย และแลกเปลี่ยนมุมมองความต้องการของสินค้าร่วมกัน
  - ช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคมของแต่ละปี จัดงานลดราคาสินค้าเพื่อคืนกำไรให้กับลูกค้า ณ สำนักงานสาขา 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอบึงคำพร้อย ลำลูกกาคลอง 5 จังหวัดปทุมธานี และบริเวณโกดังสินค้า ภายในโรงงานผลิตสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- บริษัทฯ มีการทำรายการส่งเสริมการขาย หรือลดราคา ให้กับลูกค้า อาทิ รายการลดราคาสินค้าประจำปี รายการส่งเสริมการขายเมื่อครบรอบอายุของบริษัทฯ (Anniversary) รวมถึงรายการส่งเสริมการขายในช่วงเทศกาลที่สำคัญตลอดทั้งปี อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

ซึ่งนอกจากการทำรายการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ตามที่กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ จะให้ความสำคัญอย่างมากต่อการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของวงการเฟอร์นิเจอร์เป็นประจำทุกปี ได้แก่ งานแสดงสินค้าในประเทศจีน มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น นอกจากนี้ในแต่ละปีบริษัทฯ จะกำหนดแผนการเดินสายเพื่อเยี่ยมชมธุรกิจของกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินธุรกิจ สอบถามความพึงพอใจเพื่อเปิดโอกาสสำหรับช่องทางการตลาดที่อาจเพิ่มขึ้นจากเดิม รวมถึงการเข้าร่วมงานส่งเสริมผู้ประกอบการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น สำหรับกลุ่มลูกค้าในประเทศ บริษัทฯ จะมีเดินทางเพื่อเยี่ยมชมร้านค้า และพบปะลูกค้าในประเทศอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านการควบคุมและการพิจารณาเครดิตของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ พิจารณาให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้า เฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีการติดต่อซื้อขายกันอย่างต่อเนื่อง โดยหากเป็นลูกค้าใหม่จะยังไม่มีการพิจารณาให้เครดิตเทอม โดยปกติแล้วบริษัทฯ จะพิจารณาการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าด้วยข้อมูลธุรกิจการค้าของลูกค้าและจัดทำทะเบียนประวัติลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าภายในประเทศ อยู่ในช่วง 60 วัน ถึง 90 วัน สำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Hypermarket) เท่านั้น โดยที่ผ่านมาจากการขยายช่องทางการจำหน่าย และกลยุทธ์ทางการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกทั่วประเทศที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ เริ่มมีระยะเวลาการจัดเก็บหนี้ที่นานขึ้นจากเดิม ซึ่งในประเด็นนี้บริษัทฯ ได้เร่งออกนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงในการเรียกเก็บหนี้จากกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ และวางมาตรการการเรียกเก็บหนี้ที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัญหาหนี้สูญหรือหนี้ที่อาจจะเรียกเก็บไม่ได้ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือในระดับที่ยอมรับได้เมื่อเทียบกับโอกาสการขยายตลาดที่จะเพิ่มขึ้น

สำหรับลูกค้าต่างประเทศที่มีการซื้อขายอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันรูปแบบการชำระเงินทั้งหมดคือ Letter of Credit ซึ่งจะมีทั้งรูปแบบ at sight ให้เครดิตเทอม รวมถึงรูปแบบการโอนเงินทันที (T/T) ก่อนวันส่งมอบสินค้า (Shipment Date) หากเป็นลูกค้าใหม่บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ลูกค้าเปิด Letter of Credit at sight กับธนาคารในต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือเท่านั้นเพื่อรองรับความเสี่ยงทางด้านการค้าที่อาจจะเกิดขึ้น

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ไทย	70.00
ญี่ปุ่น	25.70
อินเดีย	0.37
สหรัฐอเมริกา	0.48
ฟิลิปปินส์	0.00

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1) ภาพรวม "ตลาดโดยรวมเติบโตช้า / หยุดชะงัก"

มูลค่าตลาดเฟอร์นิเจอร์ไทยในปี 2568 ขยายตัวเพียงประมาณ 1.2 % จากปีก่อน ซึ่งถือว่าชะลอตัวมากเมื่อเทียบกับอดีต โดยปัจจัยสำคัญมาจากกำลังซื้อในประเทศอ่อนแอและเศรษฐกิจที่ไม่ฟื้นตัวทันที สำหรับตลาดในประเทศยังคงติดลบประมาณร้อยละ 3.1 ในปีเดียวกัน

2) ปริมาณการผลิตลดลงตามกำลังซื้อภายในประเทศ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทยในช่วงต้นปี 2568 ยังคงลดลง เช่น ปรับตัวลดลงกว่าร้อยละ 9.6 ในช่วง 5 เดือนแรกของปีจากช่วงเดียวกันของปีก่อน

3) การแข่งขันจากเฟอร์นิเจอร์นำเข้าและคู่แข่งต่างประเทศ

ตลาดได้รับแรงกดดันจากสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจาก จีนและรายอื่น ๆ ที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า และเริ่มแย่งส่วนแบ่งตลาดในไทยอย่างต่อเนื่อง

4) ตลาดส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไทยได้รับแรงกดดัน

มูลค่าการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของไทยในปี 2568 ขยายตัวประมาณร้อยละ 9.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยตลาดสหรัฐอเมริกาเป็นตลาดใหญ่ที่สุด โดยการขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา ทำให้การแข่งขันยากขึ้นในบางกลุ่มสินค้าโดยมีแรงกดดันจากมาตรการภาษีเป็นอุปสรรคสำคัญ

5) การเปลี่ยนรูปแบบ "สินค้าและช่องทาง" เพื่อแข่งขัน

- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ในไทยเริ่มปรับตัวโดยเน้นสินค้าที่มีดีไซน์ / แนว Sustainable / Smart furniture มากขึ้น รวมถึงผลักดันช่องทาง e-commerce เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่
- มีการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมออกแบบ เช่น ASEAN Furniture Design Award และ STYLE Bangkok 2025 เพื่อสร้างจุดเด่นด้านนวัตกรรมและดึงดูดลูกค้าทั่วโลก

6) ตัวอย่างผู้เล่นหลักและการแข่งขันภายในประเทศ ทั้งในระดับ ผู้ผลิต และ ค้าปลีก ยังคงมีการแข่งขันสูงสำหรับตลาดภายในประเทศ อาทิเช่น Modernform Group – ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย Index Living Mall – ค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งบ้านที่มีเครือข่ายสาขาในประเทศ Starmark – ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ built-in และสินค้า niche และยังมีแบรนด์และผู้เล่นอีกหลายรายทั้งรายใหญ่และ SMEs ที่แข่งขันด้านราคา/ดีไซน์/ช่องทางจำหน่ายตลาดทั้งในระดับ ค้าปลีก/ผู้ผลิต/ส่งออก ส่งผลให้ต้องแข่งขันกันทั้งด้านราคา คุณภาพ/การออกแบบ ช่องทางออนไลน์ การสร้างตราสินค้า

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สำหรับนโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจคิดเป็นสัดส่วนที่สูงสุดที่สุดนั้น บริษัทฯ ยังคงเน้นการสร้างรายได้จากการขายให้เติบโตในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย ทั้งการจำหน่ายภายในประเทศผ่านร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) และการจำหน่ายผ่านทางร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ (Dealer) ผ่านการนำเสนอสินค้าในรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีความหลากหลาย และตอบโจทย์การใช้งานในด้านต่าง ๆ ให้เพิ่มขึ้น

สำหรับการส่งออก บริษัทฯ เน้นการจัดหาลูกค้ารายใหม่ ๆ ในต่างประเทศ ซึ่งขณะนี้มีแนวโน้มการเติบโตที่ดีในกลุ่มของลูกค้าอินเดีย ฟิลิปปินส์ และตะวันออกกลาง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	6,439.00	74.01
เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	97,600.00	61.00
เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	4,732.00	59.90
กระดาษปิดผิว (เมตร)	14,163,130.00	59.01

นโยบายการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือ การผลิตตามคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้า โดยพิจารณาประกอบกับการผลิตเพื่อให้มีสต็อกสินค้าเพียงพอสำหรับการส่งมอบให้ทันตามคำสั่งซื้อที่อาจจะมีขึ้นในอนาคต ซึ่งในส่วนนี้เรียกว่า ส่วนที่คาดการณ์ว่าจะมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสในการขาย ทั้งนี้ในส่วนของกำลังการผลิตจะมีเพียง 2 กะเท่านั้น และไม่มีนโยบายที่จะเปิดการทำงานล่วงเวลา (Overtime) แต่อย่างใด เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ขณะนี้บริษัทฯ มีโรงงานที่ใช้เป็นฐานในการผลิตรวม 2 แห่ง ซึ่งแบ่งออกเป็น ส่วนของสำนักงานใหญ่ และสาขาที่ 1 ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 37/9 หมู่ที่ 10 ถนนบ้างบึง – แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยในส่วนของโรงงานแห่งนี้ จะประกอบด้วยอาคารที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตทั้งหมด 9 อาคาร โดยแบ่งออกเป็น

    1. อาคารผลิตเฟอร์นิเจอร์ 6 อาคาร
    2. อาคารคลังสินค้า 3 อาคาร
    3. อาคารโชว์รูม (ชั่วคราว) อาคารขนาดเล็ก 1 อาคาร
    4. อาคารคลังวัตถุดิบ (ขนาดเล็ก) 1 อาคาร
    5. อาคารปิดผิวและคลังวัตถุดิบไม้ 1 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน)
    6. อาคารขนาดเล็กสำหรับบรรจุฟิตติ้ง 1 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน)

ในส่วนสำนักงานใหญ่นี้ จะเดินสายการผลิตเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเองเท่านั้น

2. สาขาที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 29/1 - 2 หมู่ที่ 3 ซอยชงโค – ชุมนุมใน ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง โดยในส่วนของโรงงานแห่งนี้ จะประกอบด้วยอาคารที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตทั้งหมด 7 อาคาร โดยแบ่งออกเป็น

    1. อาคารผลิตเฟอร์นิเจอร์ 2 อาคาร
    2. อาคารผลิตโซฟา 1 อาคาร
    3. โรงเลื่อย โรงอบไม้ยางพาราแปรรูป และคลังไม้+สโตร์ โซฟาไม้ยาง 2 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1 อาคาร)
    4. คลังสำหรับจัดเตรียมวัตถุดิบ (สโตร์กระดาษ) 1 อาคาร
    5. โกดังเก็บสต็อกสินค้าสำเร็จรูปเพื่อเตรียมส่งมอบ 1 อาคาร
    6. อาคารผลิตกระดาษปิดผิว 1 อาคาร

ในส่วนของโรงงานแห่งนี้จะเดินสายการผลิตเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเลื่อย โรงอบไม้ยางพาราแปรรูป โรงผลิตและประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา และโรงผลิตกระดาษปิดผิวเท่านั้น

บริษัทฯ มีรูปแบบการเปิดเดินสายการผลิตเครื่องจักรในแต่ละวัน แบ่งออกได้ ดังนี้

- เวลาทำงานปกติ (กะ 1) เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. คือ 1 กะ
- เวลาทำงานปกติ (กะ 2) เริ่มตั้งแต่เวลา 17.00 – 02.00 น. คือ 1 กะ ไม่มีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา (OT) ถ้ามีจะต่อเนื่องเพียง 1 – 2 ชั่วโมง โดยพิจารณาตามความจำเป็นที่หน้างานเท่านั้น

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการเปิดดำเนินการผลิตตลอด 24 ชั่วโมง

ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่ละชิ้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นอย่างมากตั้งแต่การเริ่มต้นกระบวนการผลิตโดยเลือกสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จนถึงการควบคุมคุณภาพการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา** เริ่มจากการรับซื้อไม้ท่อนจากผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นนายหน้าทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมไม้จากสวนยางพาราเพื่อจัดส่งให้กับโรงงาน โดยไม้จะต้องมีขนาดและคุณภาพตามที่กำหนดไว้ เมื่อได้ไม้ยางพาราท่อนตามคุณภาพและขนาดที่กำหนดแล้ว จะนำมาผ่านกระบวนการของโรงเลื่อยและโรงอบ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้มีประสบการณ์ในส่วนกระบวนการผลิตนี้มาตั้งแต่ช่วงปี 2535 และถือเป็นจุดเริ่มต้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถสั่งสมความรู้และประสบการณ์ ทำให้ได้ไม้ยางพาราแปรรูปที่มีคุณภาพพร้อมใช้สำหรับเข้าสู่กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราต่อไป และในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตโดยได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรในรูปแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ได้แก่ เครื่องจักรสำหรับงานตัด กลึง เจาะ ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความแม่นยำสูง (CNC) เพื่อเพิ่มความสามารถในการควบคุมคุณภาพการผลิตชิ้นงาน และช่วยลดปัญหาการพึ่งพาทักษะของแรงงานในการผลิต ทั้งนี้ในทุกขั้นตอนการผลิตจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ก่อนนำส่งสู่การผลิตในขั้นตอนต่อไปเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงตามที่กำหนดไว้

- **เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง** เริ่มจากการคัดเลือกผู้จำหน่ายไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ได้คุณภาพ โดยจะต้องเป็นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ผลิตจากเศษไม้ยางพาราเป็นหลักซึ่งเป็นไม้ที่มีคุณภาพดีที่สุดเมื่อเทียบกับการผลิตไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ใช้เศษไม้ประเภทอื่น ๆ ประกอบกับเนื้อไม้ยางพาราที่มีสีขาว จะสามารถปิดด้วยกระดาษปิดผิวสีอ่อนได้ โดยไม่ต้องกังวลว่า สีเนื้อไม้จะขัดกับสีของกระดาษปิดผิว รวมถึงกาวที่ใช้ในการปิดกระดาษปิดผิวทางบริษัทฯ ได้เลือกใช้กาวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีจุดเด่นด้านงานเพาะโครง ซึ่งเป็นงานที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสำหรับการส่งออกประเทศญี่ปุ่นทั้งหมด มีโรงงานที่สามารถผลิตงานเพาะโครงได้มีเพียงไม่กี่แห่งในประเทศไทย เนื่องจากต้องมีประสบการณ์และความชำนาญ ข้อดีของงานเพาะโครงคือ การใช้ไม้ปาร์ติเคิลและไม้เอ็มดีเอฟขึ้นรูปโครงเพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ สินค้าที่ได้จะมีข้อดีคือ น้ำหนักเบา และง่ายต่อการประกอบ และในส่วนของเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตที่ผ่านมาได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรในรูปแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ได้แก่ เครื่องจักรสำหรับงานตัด กลึง เจาะ ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความแม่นยำสูง (CNC) เพื่อใช้สำหรับโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดแยกต่างหากจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดของบริษัทฯ มีความได้เปรียบเพิ่มเติมในด้านต้นทุนการผลิต เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตกระดาษปิดผิวไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเอง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในส่วนกระดาษปิดผิวลงได้เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อกระดาษปิดผิวจากภายนอกประมาณร้อยละ 40

อย่างไรก็ตาม บางช่วงเวลาที่บริษัทฯ มีสถานการณ์คำสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟเข้ามามาก ทำให้ช่วงนั้น บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นจะต้องใช้วิธีการว่าจ้างผลิตจากโรงงานภายนอกเพื่อให้ทันต่อคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าต่อไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญและเน้นการควบคุมคุณภาพจากผู้ผลิตคนนอกเพื่อให้ได้มาตรฐานและคุณภาพเทียบเท่ากับการผลิตสินค้าจากโรงงานของบริษัทฯ โดยสินค้าที่ผลิตจากโรงงานภายนอกโดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายผ่านช่องทางกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ (Dealer) ทั่วประเทศเป็นหลัก โดยเหตุผลของการผลิตจากโรงงานของบริษัทฯ จะเน้นที่คำสั่งซื้อในปริมาณมาก ๆ หรือเป็นสินค้าในแบบ หรือรุ่นเดียวกัน ที่มีคำสั่งซื้อมาก ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านการผลิตภายในโรงงานเป็นสำคัญ

- **กระดาษปิดผิว** เริ่มจากการคัดเลือกผู้จำหน่ายกระดาษที่จะนำมาใช้ในการผลิต ซึ่งกระดาษทั้งหมดบริษัทฯ จะต้องวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า จะมีระยะเวลาการสั่งซื้อทุก ๆ 6 เดือน จากผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น หากผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่ดังกล่าว ไม่ขายกระดาษเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตกระดาษปิดผิวให้กับบริษัทฯ บริษัทฯ ยังสามารถสั่งซื้อกระดาษเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตได้จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่จะมีข้อเสียคือราคาสั่งซื้อจะสูงกว่าผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่ดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดที่ความหลากหลายของสี และวัสดุเคลือบผิวที่ใช้ในกระบวนการผลิต ตามที่กล่าวมาทั้งหมดสรุปได้ว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ เครื่องจักรที่ทันสมัยในการผลิต ตลอดจนเอาใจใส่ในทุก ๆ ขั้นตอนการผลิต เน้นการควบคุมและทดสอบคุณภาพของสินค้าทุก ๆ ชิ้น และบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากตัวแทนลูกค้าในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อให้ได้ใบรับรองคุณภาพอีกครั้ง บริษัทฯ จึงจะสามารถกำหนดวันและประสานงานการจัดส่งกับทางบริษัทฯ ขนส่งได้ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าในทุก ๆ ขั้นตอนจะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบและควบคุมคุณภาพมาตรฐานการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และกระดาษปิดผิวที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายนั้น นอกจากจะมีรูปแบบที่สวยงามแล้ว ยังมีความทนทาน แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน จึงกล่าวได้ว่าบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งที่ผ่านมาสินค้าของบริษัทฯ ได้รับความสนใจและการตอบรับที่ดีจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ	281,415,635.38
ไทย	วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ (ฟิตติ้ง)	117,158,801.10
ไทย	กล่องกระดาษ	87,471,012.16
ไทย	อุปกรณ์อื่น ๆ ได้แก่ โฟม โฟมชีท กระดาษทราย และวัสดุสิ้นเปลือง	56,754,029.68
ไทย	สีแลคเกอร์	74,935,163.20

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) :

ในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในแต่ละราย บริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดทำสัญญาซื้อขายแต่อย่างใด ในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในแต่ละราย ฝ่ายจัดซื้อจะจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบเงื่อนไขของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายปีละ 2 ครั้ง จะจัดทำและทบทวนข้อมูลโดยเปรียบเทียบในช่วงเดือนธันวาคม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการสั่งซื้อในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน และในช่วงเดือนมิถุนายน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการสั่งซื้อในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการกระจายการสั่งซื้อ และจะลดสัดส่วนการสั่งซื้อหากพบว่า เริ่มมีการสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใด และบริษัทฯ ไม่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบกับบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งแต่อย่างใด

นอกจากนี้หากพิจารณาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักให้กับบริษัทฯ พบว่า ไม่มีผู้จัดจำหน่ายรายใดที่มียอดซื้อขายกับบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 30 แต่อย่างใด โดยในส่วนของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก 3 รายแรกของบริษัท มีสัดส่วนเมื่อเทียบกับการสั่งซื้อทั้งหมดอยู่ที่ประมาณร้อยละ 18 ร้อยละ 15 และร้อยละ 10 ตามลำดับ และมีระยะเวลาความสัมพันธ์ในการซื้อขายร่วมกันตั้งแต่ 7 ปี ถึง 15 ปี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ งานก่อสร้างและเครื่องจักรที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	217.54	เป็นเจ้าของ	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	ใช้ประโยชน์สำหรับเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงาน พื้นที่ผลิตเฟอร์นิเจอร์ และคลังสินค้า และอาคารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานใหญ่ สาขา 1 และสาขา 2 ของบริษัทฯ
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	60.81	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคาร โรงงาน คลังสินค้า	145.83	เป็นเจ้าของ	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	224.43	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	73.26	เป็นเจ้าของ	เครื่องจักรบางส่วนใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	-
ระบบไฟฟ้า	24.67	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	48.41	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 1.46 ล้านบาท รายการดังกล่าวคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์สิทธิในการใช้งานเท่ากับ 22.05 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าว คือ เครื่องจักรที่ทางบริษัทฯ เช่า

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 6 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท วีวี - เดคอร์ จำกัด
2. บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด
3. บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด
4. บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด
5. บริษัท วีวี ริช จำกัด
6. บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด

นอกจากนี้ ยังมีบริษัทร่วม 1 บริษัท ที่บริษัทย่อยเข้าเป็นผู้ร่วมทุน สำหรับรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งทาง บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 20

ในการพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมผ่านการส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ เพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจที่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ จะประกอบด้วย

บริษัทฯ ทำหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร ซึ่งผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บางส่วนจะจำหน่ายให้แก่ บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ และผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษปิดผิว ซึ่งบางส่วนจะถูกจำหน่ายต่อให้กับ บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ

บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย จะดำเนินงานเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออกให้กับกลุ่มลูกค้าในสหรัฐอเมริกา และยุโรปเป็นหลัก

บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย จะดำเนินงานด้านพลังงานทดแทน

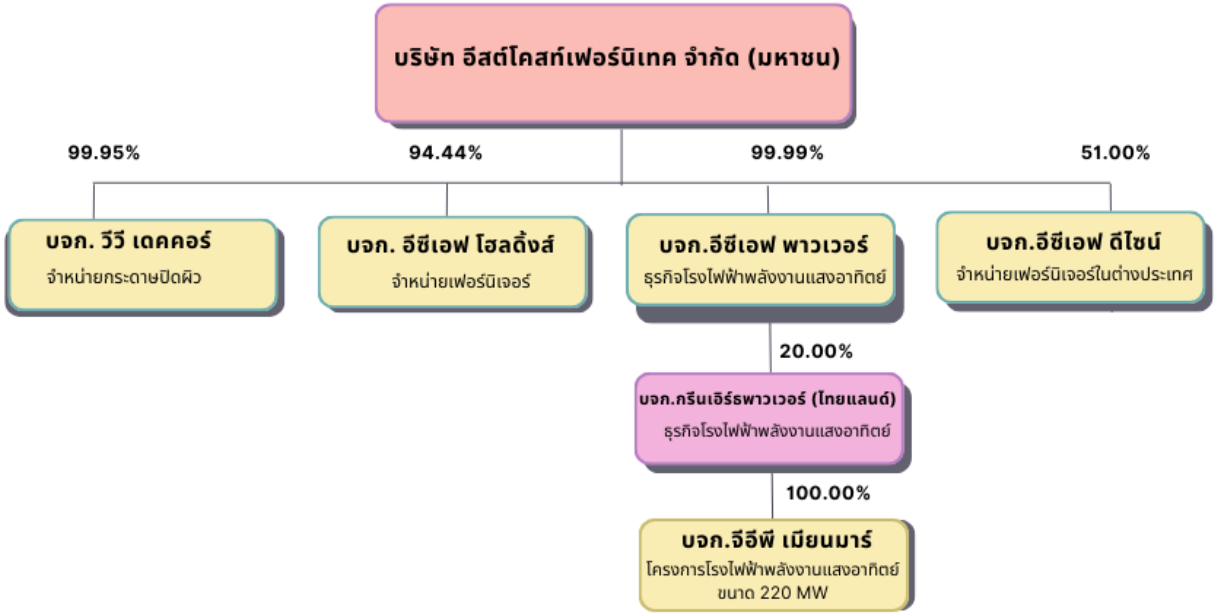
แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท — **บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)**

นำเสนอเฉพาะบริษัทที่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้



โดยบริษัทที่ยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ขณะนี้ประกอบด้วย

1. บริษัท แพลทเนทบอร์ด จำกัด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57
2. บริษัท วีวี ริช จำกัด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด	บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	99.95%	99.95%
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	94.44%	94.44%
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	57.00%	57.00%
บริษัท วีวีริช จำกัด	บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด	บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	20.00%	20.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด 25/28 หมู่ 12 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 038-675-181-4 โทรสาร : -	ผู้จัดจำหน่ายกระดาษปิดผิว	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด 37/4 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ : 038-675-181-4 โทรสาร : -	ผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	หุ้นสามัญ	450,000	450,000
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด 37/7 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ : 038-675-181-4 โทรสาร : -	ธุรกิจพลังงานทดแทน	หุ้นสามัญ	90,928,250	90,928,250
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด 25/28 หมู่ 12 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02-152-7301-4 โทรสาร : -	ผู้ผลิตไม้เอ็มดีเอฟ (ยังไม่เริ่มต้นการดำเนินธุรกิจและยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ขณะนี้)	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000
บริษัท วีวีริช จำกัด 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ : 038-675-181-4 โทรสาร : -	เพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร (ไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้)	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้นที่ 36 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-168-8168 โทรสาร : -	การเป็นผู้เข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัต์ ประเทศเมียนมาร์ ผ่านการเข้าถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท จีอีพี เมียนมาร์ จำกัด เพียงแห่งเดียว	หุ้นสามัญ	22,527,163	16,776,076
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด 25/28 หมู่ที่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02-152-7301 โทรสาร : -	ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์	หุ้นสามัญ	35,698	70,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทที่เกี่ยวข้อง

1.บริษัท อีสต์โคสท์ อุตสาหกรรม จำกัด (ECI)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2535 ในช่วงแรกเพื่อประกอบธุรกิจโรงเลื่อย โรงอบ ไม้ยางพาราแปรรูป และผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจเป็นการซื้อมา จำหน่ายไปในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเองและเฟอร์นิเจอร์ที่นำเข้ามาเพื่อจำหน่าย โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 20,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

2.บริษัท อีสต์โคสท์ ดีไซน์ จำกัด (ECD)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2539 เพื่อประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประกอบกิจการนำเข้าหรือส่งออกเฟอร์นิเจอร์ทุกชนิดตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 14,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทาง

บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

3.บริษัท วี – ซัท เดคคอร์ จำกัด (VCD)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2545 เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษปิดผิวไม้ และให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อจำหน่ายให้แก่โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 27,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

4.บริษัท วี – ซัท อินดัสทรี จำกัด (VCI)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2545 เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้งโดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 14,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

5.บริษัท บี.วี.พาราวูด จำกัด (BV)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2545 เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายไม้แปรรูป โรงเลื่อย โรงอบไม้ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 2,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 / 2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

ทั้งนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องในลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 5 ดังกล่าว ทางบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ในฐานะ "ผู้รับสัญญา" ได้จัดทำสัญญาบันทึกข้อตกลง เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 กับ บริษัท อีสต์โคสท์ อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท อีสต์โคสท์ ดีไซน์ จำกัด บริษัท วี – ซัท เดคคอร์ จำกัด บริษัท วี – ซัท อินดัสทรี จำกัด และ บริษัท บี.วี.พาราวูด จำกัด โดยแต่ละบริษัทในฐานะ "ผู้ให้สัญญา" โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญาบันทึกข้อตกลง ได้ดังนี้

1.ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ประกอบธุรกิจใด ๆ ไปในทางจำหน่ายทรัพย์สิน โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยนซึ่งเป็นประเภท รุ่น และชนิดเดียวกันในสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ กับผู้รับสัญญาที่ผู้รับสัญญาได้ดำเนินการประกอบธุรกิจอยู่ก่อนหน้าหรือดำเนินการประกอบธุรกิจอยู่ภายหลังผู้ให้สัญญา

2.ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ผลิตไม้แปรรูป ไม้อบแห้ง ไม้วีเนียร์ และไม้อื่น ๆ ตลอดจนทำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้ยางพารา และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ทุกชนิด รวมถึงการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศหรือส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

3.ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ผลิตกระดาษปิดผิว ปิดขอบ และพีวีซีปิดผิว ปิดขอบ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศหรือส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

4.ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ดำเนินการนำเข้าหรือส่งออกไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ไม้วีเนียร์ ไม้อื่น ๆ เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา กระดาษปิดผิว ปิดขอบ และพีวีซีปิดผิว ปิดขอบทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

5.ผู้ให้สัญญาตกลงว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ตลอดจนดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภทกับบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการแข่งขันทางการค้า

6.หากผู้ให้สัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาบันทึกข้อตกลงที่ให้ไว้กับผู้รับสัญญา ตามข้อ 1 ถึง ข้อ 5 ผู้ให้สัญญายินยอมชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาทต่อบริษัท (ซึ่งมูลค่า 5 ล้านบาท ทางผู้รับสัญญาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและสามารถยอมรับได้ เนื่องจากทั้ง 4 บริษัทดังกล่าวขณะนี้ไม่มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจแล้ว) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาไม่ได้ปฏิบัติตาม

บันทึกข้อตกลงที่ได้ทำไว้ให้แก่ผู้รับสัญญา และหากการใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาบันทึกข้อตกลงนั้น หากเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้รับสัญญา และยินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินการตามกฎหมายได้ทุกกรณี

6.บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2537 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 2,525,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าวมีนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว ซึ่งนางสาวกฤษชนกฯ เป็นคู่สมรสของนายพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม : นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ

7.บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด

ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน)จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 960,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าวมีนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว ซึ่งนางสาวกฤษชนกฯ เป็นคู่สมรสของนายพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม : นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เนื่องจากเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ และคู่สมรสคือ นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งแต่ละท่าน มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน ดังนั้น นายพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม : นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์) ในฐานะ ผู้ให้สัญญา ได้จัดทำสัญญาขึ้นต่อ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1.ผู้ให้สัญญาตกลงว่า ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และ/หรือยังเป็นพนักงานของบริษัทฯ ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2.ผู้ให้สัญญาตกลงเพิ่มเติมว่า ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาดำรงตำแหน่งตามข้อ 1 และ/หรือยังเป็นพนักงานของบริษัทฯ ผู้ให้สัญญาจะไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกสาร หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือประโยชน์ผู้อื่น ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งผู้ให้สัญญาเป็นกรรมการของบริษัทฯ หรือโดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายในการที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากการกระทำของผู้ให้สัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องฟ้องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามที่กล่าวในวรรคต่อไปทราบถึงการฝ่าฝืน และไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันฝ่าฝืน

ในกรณีที่ บริษัทฯ ไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายข้างต้น ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทฯ ดำเนินการเรียกร้องก็ได้ ถ้าหากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการตามที่ผู้ถือหุ้นแจ้งภายใน 1 เดือน นับจากวันที่แจ้ง หรืออายุความตามวรรคสอง เหลือน้อยกว่า 1 เดือน ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะใช้สิทธิเรียกร้องแทนบริษัทฯ นั้นก็ได้

3.หากในอนาคต ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูล หรือมีผู้เสนอข้อมูลที่เกี่ยวกับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีศักยภาพและมีความน่าสนใจในการลงทุน ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาทั้งหมดเพียงผู้เดียว และแม้ว่าคณะกรรมการของบริษัทฯ จะไม่พิจารณาดำเนินการลงทุนในธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้สัญญาก็จะไม่ดำเนินการลงทุนกับบุคคลหนึ่งบุคคลใด ร่วมลงทุน หรือถือหุ้นใด ๆ เอง ไม่ว่าเงื่อนไขในการลงทุนจะมีเงื่อนไขที่ด้อยกว่าก็ตาม

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	222,706,355	18.34
2. นาย ณัฐปภัสร์ เกสร์ชัยมงคล	179,954,400	14.82
3. นาย อรุต ธนาสุวรรณดิถี	117,642,524	9.69
4. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์	105,606,597	8.70
5. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	68,779,657	5.66
6. นาง กนกวรรณ กวางทอง	67,180,870	5.53
7. น.ส. ธัญญรัตน์ สุขสวัสดิ์	60,603,693	4.99
8. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์	24,715,740	2.04
9. นาย กระทรวง จารุศิระ	19,417,000	1.60
10. นาย ณัฐพงษ์ พันธ์รัตนมงคล	16,001,700	1.32
11. นาง ขันทอง อุดมมหันติสุข	13,000,000	1.07
12. นาย ณัฐพงศ์ ลาภล้ำวานิช	12,489,500	1.03
13. นาง ดวงดาว พงศ์พิชญศิริ	8,511,593	0.70
14. นาย วัฒนันท์ พันธุศิลปาคม	8,511,593	0.70
15. นาง วราภรณ์ สุขสวัสดิ์	6,597,255	0.54
16. นาย ศิลป์ชัย สีมาวงศ์อนันต์	6,500,000	0.54

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว [1]

หมายเหตุ : [1] ภาพรวมข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568 ประเภท : XM

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	7,831.99
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	6,070.94
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,214,187,812
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	5.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) [2]

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	68,779,657
คิดเป็นร้อยละ (%) :	5.66

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบเนื่องจากการถือหุ้นของ NVDR ไม่ได้มีสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ : [2] ภาพรวมข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568 ประเภท : XM

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6 (ECF-W6)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ส.ค. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	31 ก.ค. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	0.08
วันกำหนดการใช้สิทธิ	สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในทุกวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยสามารถเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดจากเดือนที่มีการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (30 กันยายน 2568) และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือ วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 1 ปี (31 กรกฎาคม 2569)
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 09.00 – 15.30 น. ของทุกวันทำการ ภายในระยะเวลา 5 (ห้า) วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิแต่ละครั้ง ยกเว้นกรณีการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะกำหนดระยะเวลาไว้เท่ากับ 15 (สิบห้า) วัน ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	399,802,185
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	399,802,185
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	274,275,521
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	274,275,521
รายละเอียดเพิ่มเติม	ข้อมูล สิ้นสุด ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 2 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	4.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	9 มิถุนายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	389.02
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	4.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	9 ธันวาคม 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	240.5
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการหุ้นกู้ 3	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	11 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.05
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	74.8
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 4	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	11 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.15
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	25.2
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการหุ้นกู้ 5	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.3
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	179
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 6	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.6
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	28
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้มีอายุ 2 ปี 3 เดือน

รายการหุ้นกู้ 7	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 พฤศจิกายน 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.3
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	49.5
รายละเอียดเพิ่มเติม	อัตราดอกเบี้ยอยู่ในช่วงร้อยละ 7.3. - 9.0 ต่อปี
รายการหุ้นกู้ 8	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาวเสี่ยงสูงของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 2 3 และ 4/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 ซึ่งผู้ออกตราสารหนี้อยู่ระหว่างขยายระยะเวลาการชำระหนี้
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible bonds)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	7 พฤศจิกายน 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	1.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	5
รายละเอียดเพิ่มเติม	บริษัทฯ มีการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพรวม 15 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ปัจจุบันคงเหลือมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5 ล้านบาท

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินบริษัทฯ และเงินสำรองตามกฎหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา ยกเว้นหากเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรเหมาะสมพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้แล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ย่อยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลภายหลังจากคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลกำไรจากการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นควรและเหมาะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) [1]	0.0500	0.0400	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0200	0.0100	0.0100	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0200	0.0100	0.0100	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.66	0.89	1.08	0.00	0.00

หมายเหตุ : [1] บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปี 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

<u>นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง</u>

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจจะส่งผลต่อภาพรวมผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ทั้งนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน โดยจะต้องคำนึงถึงแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงไว้ก่อนล่วงหน้าสำหรับการปฏิบัติงานหลักตามหน้าที่ปกติที่จะต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าร่วมกันโดยการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่จะต้องมีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะ Pre-Decision ซึ่งหากองค์กรโดยทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร พนักงาน มีการตระหนักรับรู้ในหน้าที่ของการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้ล่วงหน้าก่อนที่เหตุการณ์ความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านจะเกิดขึ้น เท่ากับการบริหารความเสี่ยงจะเป็นแนวทางสำคัญที่จะสามารถลดผลกระทบต่อความเสียหายที่จะเกิดต่อองค์กรทั้งในด้านผลการดำเนินงาน ภาพลักษณ์ การรักษาผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคม และชุมชน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรได้ในที่สุด

โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ

1.เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ ในสภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

2.เพื่อให้บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

3.เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

4.เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

5.เพื่อให้มีแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างแนวทางการพัฒนาองค์กรด้วยความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

<u>นโยบายการบริหารความเสี่ยง</u>

1.กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับชั้นที่จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีหรืออาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตนและต่อภาพรวมขององค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2.จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

3.มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ

แผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

1.สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

2.การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

3.การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

4.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

5.การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

6.กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

7.ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)

8.การติดตาม (Monitoring)

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร เพื่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

2.เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อการสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด การประเมินผลความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงอย่างมีระบบในธุรกิจอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เพื่อลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร

3.2 ให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3.3 กลั่นกรองและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการตอบสนองอย่างเพียงพอ และเหมาะสม อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3.4 ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

<u>การทบทวนนโยบาย</u>

ผู้บริหารและทีมงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ท่านผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ที่ www.eastcoast.co.th หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการตามลำดับ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : และแผนการบริหารความเสี่ยง	https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87_upload-web.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	1

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567 อินเดียใช้มาตรฐาน Bureau of Indian Standards (BIS) เพื่อกำหนดคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าที่นำเข้าและผลิตในประเทศ โดยมาตรฐาน BIS ครอบคลุมสินค้าหลายประเภทและมีทั้งมาตรฐานแบบบังคับและแบบสมัครใจ ซึ่งผู้ส่งออกสินค้าจากต่างประเทศ รวมถึงผู้ผลิตไทย ต้องได้รับการรับรอง BIS ก่อนนำสินค้าเข้าสู่ตลาดอินเดีย จึงส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทย ซึ่งอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของไทยพึ่งพาการส่งออกเป็นหลัก โดยเฉพาะตลาดสหรัฐฯ ญี่ปุ่น และจีน

BIS ของอินเดียกำลังเข้มงวดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งการแก้ไขมาตรฐานเดิม, การเพิ่มสินค้าที่ต้องมีใบรับรอง, และการเตรียมบังคับใช้กฎใหม่ในปี 2026 ซึ่งจะส่งผลต่อผู้ผลิตและผู้ส่งออกจำนวนมาก รวมถึงธุรกิจไทยที่ต้องการเข้าสู่ตลาดอินเดีย

การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

หากพิจารณาในแง่ของการแข่งขัน ในกลุ่มผู้ผลิตรวมไปถึงผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ มีผู้ประกอบการรายใหญ่ไม่น้อยกว่า 10 ราย ซึ่งเป็นผู้เล่นที่สำคัญในอุตสาหกรรมซึ่งหากเปรียบเทียบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นรายสำคัญดังกล่าวเทียบกับบริษัทฯ จะพบว่าไม่ใช่กลุ่มลูกค้าเดียวกันกับบริษัทฯ กล่าวคือ ผู้ประกอบการบางส่วนดำเนินธุรกิจการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจัดส่งสินค้าเพื่อจำหน่ายในรูปแบบร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ที่จำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของตนเองโดยเป็นการจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ใช้เฟอร์นิเจอร์โดยตรง (End-user) ซึ่งไม่ได้เป็นคู่แข่งขันโดยตรงของบริษัทฯ เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน ในขณะที่บางรายจะเน้นการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจรที่ครอบคลุมเกือบทุกประเภทเฟอร์นิเจอร์ โดยมีการจำหน่ายสินค้าผ่านโชว์รูม และลูกค้าโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ ผู้ประกอบการบางรายจะเป็นการผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากผู้ค้าปลีกรายใหญ่รายเดียวเป็นหลัก นอกจากนี้ผู้ประกอบการรายใหญ่ในกลุ่มบางรายเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่เป็นเฟอร์นิเจอร์ประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผลิตจากไม้ อาทิ เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์พลาสติก เป็นต้น จึงกล่าวได้ว่า ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่ที่อยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศไทย ไม่ได้เป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัทฯ เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน และหากพิจารณาถึงผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ที่มีกลุ่มลูกค้าเป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) เช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ปัจจุบันมีเพียง 4 ราย ที่มีสินค้าวางจำหน่ายใน Hypermarket แต่เนื่องจากผู้ผลิตทั้ง 4 ราย เป็นโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ขนาดกลางถึงเล็กที่มีความสามารถในการรับคำสั่งซื้อจำกัด และไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่มียอดขายใกล้เคียงกับบริษัทฯ นอกจากนี้รายได้จากการจำหน่ายของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโดยส่วนใหญ่หรือมากกว่าร้อยละ 50 เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าในต่างประเทศ ดังนั้นบริษัทฯ จึงพิจารณาคู่แข่งขันจากต่างประเทศเป็นสำคัญ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้คาดการณ์ว่า น่าจะมีเพียงรายเดียวที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ และตั้งอยู่ในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในต่างประเทศเป็นกลุ่มเดียวกัน คือ HEVEA PAC Malaysia SDN BHD ประเทศมาเลเซีย

ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในหลายด้าน ทั้งในแง่ของอุปสงค์ในประเทศ การส่งออก และต้นทุนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงหลักจากมาตรฐาน BIS จะประกอบด้วย

1. ต้นทุนและระยะเวลาการรับรองเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ผลิตต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบโรงงานโดยเจ้าหน้าที่จากอินเดีย มีค่าธรรมเนียมการขอรับรองและการทดสอบผลิตภัณฑ์ ต้องแต่งตั้งตัวแทนในอินเดียเพื่อดำเนินการยื่นขอใบรับรอง BIS

2. ข้อกำหนดด้านคุณภาพที่เข้มงวด หากสินค้าของไทยไม่ผ่านมาตรฐาน BIS อาจถูกระงับการนำเข้า ทำให้เสียโอกาสทางการค้า ต้องปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของอินเดีย

3. การแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ผลิตในประเทศอินเดีย มาตรฐาน BIS อาจเป็นกลไกกีดกันทางการค้าที่ช่วยปกป้องอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ในประเทศ ผู้ผลิตในอินเดียอาจได้เปรียบด้านต้นทุนและความสะดวกในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การแข่งขัน การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

สำหรับสถานการณ์และศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ยังถือว่า อยู่ในระดับที่ไม่เสียเปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่งขันภายใต้ความกดดันของภาวะเศรษฐกิจ และปัญหาสภาพคล่องภายในของบริษัทฯ ที่ยังอยู่ระหว่างการหาแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วนในขณะนี้ และจากปัญหาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ส่งผลให้เกิดการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดไปยังโรงงานผู้ผลิตอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงได้รับโอกาสจากผู้ซื้อบางราย ซึ่งเกิดจากการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ซื้อ รวมถึงการให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า ควบคู่ไปกับการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามปริมาณที่ต้องการได้ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา จึงทำให้ลูกค้าต่างประเทศ และในประเทศบางส่วนยังคงสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ด้วยความสัมพันธ์ที่มีมาอย่างยาวนานต่อเนื่องกว่า 10 ปี

ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นประกอบด้วย

1. กำลังซื้อในประเทศที่ซบเซา

เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับภาวะชะลอตัว แม้ว่ามาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวจะช่วยบรรเทาปัญหาบางส่วน แต่ภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ซบเซายังคงส่งผลกระทบต่อธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจากความต้องการซื้อจากภาคที่อยู่อาศัยลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายในประเทศโดยตรง

2. ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นธุรกิจ

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เผชิญกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากปัญหาภาวะเศรษฐกิจ ในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา อาทิ ค่าใช้จ่ายในการขนส่งจากปัจจัยด้านราคาน้ำมัน และอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น

3. ปัญหาด้านสภาพคล่องของบริษัทฯ

แม้ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา มูลค่าการส่งออกเฟอร์นิเจอร์และส่วนประกอบ (Furniture & Parts) มีมูลค่าคิดเป็น 59,002.55 ล้านบาท หรือเติบโตร้อยละ 15.55 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีประเทศคู่ค้าสำคัญ 5 อันดับแรก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น มาเลเซีย จีน และออสเตรเลีย แต่อย่างไรก็ตามจากปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงินที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทฯ เสียโอกาสในส่วนของลูกค้าต่างประเทศไปบางส่วน ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสภาพคล่องโดยเร่งด่วนอยู่ในขณะนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการจัดความเสี่ยงคือ ศึกษารายละเอียดมาตรฐาน BIS อย่างรอบคอบ และเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนร่วมมือกับตัวแทนในอินเดียเพื่อให้กระบวนการขอรับรองเป็นไปอย่างราบรื่น การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน BIS เพื่อลดความเสี่ยงด้านการกีดกันทางการค้า การพิจารณามองหาตลาดส่งออกอื่น ๆ ที่มีข้อกำหนดด้านมาตรฐานไม่เข้มงวดเท่ากับอินเดีย เช่น มาเลเซีย แคนาดา และไต้หวัน ซึ่งขณะนี้มีแนวโน้มขยายตัวสูง

การแข่งขัน การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงจุดแข็งของคู่แข่งขันในต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งขันที่สำคัญคือ กลุ่มโรงงานผู้ผลิตในประเทศมาเลเซีย และเวียดนาม โดยมาเลเซียจะมีความได้เปรียบเรื่องเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อ ผลิตและขายในปริมาณมาก โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต ต้นทุนแรงงานและค่าขนส่งไม่สูง ขณะที่เวียดนามจะเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อเช่นเดียวกัน ต้นทุนแรงงานต่ำ แต่จุดอ่อนคือ

ต้องพึ่งพาวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการจะสร้างข้อได้เปรียบของบริษัทฯ บริษัทฯ ตระหนักดีถึงการสร้างจุดยืนให้กับสินค้า โดยการเกาะติดแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการปรับตัวไปสู่รูปแบบการผลิตสินค้าที่รองรับกับความต้องการดังกล่าว การหาแนวทางลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงหาช่องทางสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า (Value Added) เพื่อให้สามารถแข่งขันกับความได้เปรียบในด้านต่าง ๆ เมื่อเทียบกับคู่แข่งได้

<u>ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ</u>

มาตรการป้องกันความเสี่ยงเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ และปัญหาสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ มีดังนี้

1. การกระจายตลาดและช่องทางการจำหน่าย ลดการพึ่งพาตลาดที่กำลังถดถอย เช่น ญี่ปุ่น โดยหันไปเจาะตลาดใหม่ที่มีแนวโน้มเติบโต
2. การบริหารต้นทุนและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนวัตถุดิบและโลจิสติกส์ จัดหาวัตถุดิบทดแทน หรือวัสดุสังเคราะห์ที่มีต้นทุนต่ำกว่าหรือสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ การหาแนวทางบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดต้นทุนการจัดเก็บ ใช้ Lean Manufacturing ลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพของสายการผลิต
3. ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล รวมถึงมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การบริหารกระแสเงินสดและความมั่นคงทางการเงิน หาแนวทางจัดการกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ จัดหาแนวทางลดต้นทุนทางการเงิน
5. การพัฒนาความสามารถของบุคลากรและองค์กร ให้พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
6. การหาแนวทางการขายทรัพย์สินบางส่วนออกไป เพื่อจัดหากระแสเงินสดมาเสริมสภาพคล่องของธุรกิจโดยเร่งด่วนในขณะนี้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

<u>การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ</u>

บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจจากการก่อตั้งโดยนายวัลลภ สุขสวัสดิ์ และขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องผ่านการบริหารอย่างมืออาชีพของกลุ่มผู้บริหารในครอบครัวสุขสวัสดิ์ ซึ่งตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 20 ปี ผู้บริหารหลักของบริษัท ได้สร้างความน่าเชื่อถือให้กับกิจการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศมาอย่างต่อเนื่อง

<u>การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ</u>

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และกระดาษปิดผิว ซึ่งแรงงานด้านการผลิตถือเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นรูปแบบ Labor-intensive business

<u>การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต</u>

วัตถุดิบหลักในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ได้แก่ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ และไม้ยางพารา ซึ่งหากเกิดความผันผวนหรือการขาดแคลนวัตถุดิบ จะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ

<u>การเกิดสินค้าล้าสมัย</u>

บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน หากมีการตั้งค่าเผื่อด้อยค่าสินค้าล้าสมัยเกิดขึ้น ซึ่งเกิดจากการตรวจนับสินค้าและพบสินค้าที่มีความเสื่อมสภาพ ซึ่งเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

<u>การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ</u>

บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ในด้านการบริหารงาน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

<u>การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ</u>

การมีแรงงานเป็นจำนวนมาก ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของกิจการโดยในระหว่างปี คนงานอาจมีการเปลี่ยนงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการขยายและปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตอยู่ตลอดเวลา เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงอาจเกิดการหมุนเวียนของแรงงานเพิ่มขึ้น/ลดลง จนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิตได้ในบางช่วง

<u>การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต</u>

หากสถานการณ์ราคาวัตถุดิบหลักในส่วนของไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด และไม้เอ็มดีเอฟ หรือไม้ยางพารา มีความผันผวนหรือปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ เช่นกัน

<u>การเกิดสินค้าล้าสมัย</u>

หากมีการตั้งค่าเผื่อด้อยค่าสินค้าล้าสมัยเกิดขึ้น ซึ่งเกิดจากการตรวจนับสินค้าและพบสินค้าที่มีความเสื่อมสภาพ หรือสินค้ามีอายุการจำหน่ายที่นานเกินไป จะส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

<u>การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ</u>

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ มีบทบาทในการแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดอย่างเต็มที่ ซึ่งทางบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้ดำเนินบทบาททำหน้าที่ในการติดตามดูแลความคืบหน้าในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มขึ้น ภายใต้การพิจารณาผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานโดยเท่าเทียมและสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ส่งเสริมและมอบหมายให้พนักงานมีตำแหน่งหน้าที่การงานที่สูงขึ้นเพื่อรองรับด้านการบริหารจัดการของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะสามารถลดการพึ่งพิงการบริหารงานโดยผู้บริหารหลักได้ในอนาคต

<u>การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ</u>

บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน ทั้งนี้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยประสบกับปัญหาดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะปรับปรุงสายการผลิต ด้วยการนำเข้าเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อให้กระบวนการผลิตเป็นแบบระบบอัตโนมัติ (Automatic System) มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานที่อาจเกิดขึ้นได้ในระดับหนึ่ง รวมถึงจะช่วยป้องกันความเสี่ยงด้านแรงงานต่อไปในอนาคต

<u>การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต</u>

บริษัทฯ ใช้นโยบายควบคุมการซื้อ การใช้วัตถุดิบในโครงสร้างต้นทุนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริหารจัดการของเสียภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นหากอยู่ในช่วงที่วัตถุดิบมีราคาผันผวน หรือปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

<u>การเกิดสินค้าล้าสมัย</u>

เพื่อป้องกันผลกระทบจากสินค้าคงเหลือล้าสมัย (Obsolete Inventory) ที่อาจนำไปสู่การตั้งค่าเผื่อด้อยค่าสินค้าเสื่อมสภาพ บริษัทฯ ได้วางแผนมาตรการเพื่อรองรับ ดังนี้

1. การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเพื่อลดสินค้าคงคลังที่อาจล้าสมัย ใช้ระบบ First-In, First-Out (FIFO), การวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การออกแบบระบบเพื่อติดตามสินค้าคงเหลือ และตั้งการแจ้งเตือนสำหรับสินค้าที่ขายไม่ออก หรือมีระยะเวลาการขายที่ยาวนานเกินไป

2. การพัฒนาและออกแบบสินค้าที่ปรับเปลี่ยนได้ เพื่อลดความเสี่ยงของสินค้าล้าสมัยโดยการทำให้ผลิตภัณฑ์สามารถใช้งานได้หลากหลาย ออกแบบสินค้าให้สามารถปรับเปลี่ยนฟังก์ชันได้ เช่น โต๊ะที่ปรับเป็นชั้นวางของ หรือโซฟาที่ปรับเป็นเตียงนอนได้ การเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ การติดตามแนวโน้มการออกแบบและพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3. การใช้กลยุทธ์การตลาดเพื่อเร่งระบายสินค้า จัดโปรโมชันสำหรับสินค้าค้างสต็อก การใช้กลยุทธ์ลดราคาหรือแพ็กเกจพิเศษ ขยายตลาดใหม่สำหรับสินค้าคงเหลือ หากสินค้าบางรุ่นเริ่มไม่เป็นที่นิยมในตลาดเดิม อาจพิจารณาจัดจำหน่ายในตลาดที่มีความต้องการ อาทิ องค์กร โรงเรียน หรือร้านค้าเฟอร์นิเจอร์มือสอง

4. รวมถึงการวางแผนด้านบัญชีให้รัดกุม ตั้งค่าเผื่อด้อยค่าสินค้าเสื่อมสภาพล่วงหน้า การตรวจสอบสินค้าคงคลังที่มีอายุเกินกำหนดและหาทางระบายออกก่อนที่จะด้อยค่า การตั้งเป้าให้สินค้าหมุนเวียนอยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

<u>การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</u>

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย

<u>การกำกับดูแลกิจการ</u>

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะมีหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ควบคุมดูแลและออกกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

<u>การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</u>

หากบริษัทฯ มีความบกพร่องหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือค่าปรับที่จะต้องจ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

<u>การกำกับดูแลกิจการ</u>

หากบริษัทฯ มีความบกพร่องหรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ไม่เป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

<u>การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</u>

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ หน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Unit) และหน่วยงานด้านบัญชีการเงิน เพื่อมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ซึ่งที่ผ่านมาการปฏิบัติงานในส่วนนี้ยังคงเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

<u>การกำกับดูแลกิจการ</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การที่ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนรายย่อยในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องมีโอกาสรับทราบข้อมูลที่สำคัญโดยเท่าเทียม ทันเวลาต่อการตัดสินใจในการลงทุน โดยไม่สร้างความได้เปรียบแก่กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแลภายในองค์กร ผ่านการออกนโยบายกำกับดูแลในด้านต่างๆ อาทิ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ นโยบาย

การกำกับดูแลกิจการ ที่ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายในด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่อาจจะเกิดขึ้นและเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงินอื่น ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

<u>ความเสี่ยงจากการไม่เพียงพอของเงินทุน / จากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ</u>

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเพียงพอ หรือประสบปัญหาการขาดแคลนสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลต่อภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ปรับตัวลดลง หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานเกิดขึ้น

<u>ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ</u>

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย หรืออัตราเงินเฟ้อ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่เป็นปัจจัยลบ และไม่ส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

<u>ความเสี่ยงจากการไม่เพียงพอของเงินทุน / จากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ</u>

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเพียงพอ หรือประสบปัญหาการขาดแคลนสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ อาทิ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินเพื่อนำมาซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต หรือการจ่ายชำระภาระผูกพันต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงิน เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มีต่อสถาบันการเงิน หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ อาจส่งผลต่อภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ปรับตัวลดลง หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน หรือผลกระทบด้านภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

<u>ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ</u>

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย หรืออัตราเงินเฟ้อ หากมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ทิศทางที่ไม่ส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะส่งผลกระทบให้บริษัทฯ เกิดผลกระทบจากค่าเงินที่แข็งค่าขึ้น รับรู้รายได้จากการส่งออกที่ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้ส่วนหนึ่งมาจากการส่งออก รวมถึงอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อภาระต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ และปัจจัยด้านเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยสินค้าของผู้บริโภคในกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

<u>ความเสี่ยงจากการไม่เพียงพอของเงินทุน / จากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ</u>

มาตรการจัดการความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องและเงินทุนไม่เพียงพอ ซึ่งการขาดสภาพคล่องเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน เพื่อป้องกันปัญหานี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

1. การบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการติดตามและคาดการณ์กระแสเงินสด (Cash Flow Forecasting) โดยการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรายเดือน เพื่อประเมินความต้องการเงินทุนและหาจุดที่อาจเกิดปัญหาสภาพคล่อง การเร่งรัดการเก็บหนี้จากลูกค้า (Accounts Receivable Management) โดยกำหนดนโยบายเครดิตที่เข้มงวดขึ้นโดยให้ลูกค้าชำระเงินล่วงหน้าหรือภายในระยะเวลา

สั้นลง การใช้ส่วนลดเงินสด (Cash Discount) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ลูกค้าจ่ายเงินเร็วขึ้น การเจรจาขอขยายระยะเวลาชำระหนี้กับซัพพลายเออร์ (Accounts Payable Management) ผ่านการต่อรองเงื่อนไขการชำระเงินกับซัพพลายเออร์ เพื่อลดแรงกดดันด้านกระแสเงินสด

2. การจัดหาเงินทุนสำรอง ผ่านการขอรับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน การใช้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน การพิจารณาจัดหาผู้ร่วมลงทุน การพิจารณาแนวทาง Private Equity หรือ Venture Capital สำหรับการลงทุนขยายธุรกิจ

3. การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน ผ่านการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ทบทวนรายการค่าใช้จ่ายคงที่ที่มีอยู่ในมือขณะนี้ หาแนวทางการลดต้นทุนวัตถุดิบโดยจัดหา suppliers ที่ให้ราคาถูกลง หรือจัดหาวัตถุดิบประเภทอื่นเพื่อทดแทน การเพิ่มรายได้จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ในมือขณะนี้

4. การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ ลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ โดยขยายตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ขยายผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มช่องทางการขายโดยใช้ E-Commerce และ Marketplace พัฒนาช่องทางขายแบบ Business to Business เพื่อให้มีคำสั่งซื้อจำนวนมากและต่อเนื่อง

<u>ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ</u>

ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ที่มีการนำเข้า - ส่งออก หรือพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากสินเชื่อจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และอัตราเงินเฟ้อเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

1. มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ผ่านการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อกำหนดล็อกอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ลดความเสี่ยงจากการที่ค่าเงินบาทอ่อนค่าหรือแข็งค่าขึ้น บริหารการรับกรณีส่งออกสินค้า และจ่ายเงินตราต่างประเทศกรณีสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศให้สมดุล

2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ผ่านการขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินจากสถาบันการเงินโดยพิจารณาจากสัญญาที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Interest Rate Loan) แทนดอกเบี้ยลอยตัว เร่งชำระหนี้ หรือปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งหากดอกเบี้ยมีแนวโน้มสูงขึ้น อาจพิจารณาแนวทางการ refinance เพื่อเปลี่ยนไปใช้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำกว่า หรือเร่งชำระคืนเงินต้นเพื่อลดภาระดอกเบี้ย การบริหารเงินสดสำรองเพื่อรองรับต้นทุนดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น

3. มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น ผ่านการปรับโครงสร้างต้นทุนและราคาขายสินค้าให้เหมาะสม หากต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้น จะต้องปรับราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่สูงขึ้น โดยใช้ข้อมูลต้นทุนที่เป็นปัจจุบัน หรือการจัดทำรายการส่งเสริมการขายแบบจำกัดเวลาเพื่อลดผลกระทบของเงินเฟ้อ จัดหาวัตถุดิบล่วงหน้าในราคาคงที่ การจัดหาสัญญาซื้อวัตถุดิบล่วงหน้ากับซัพพลายเออร์ที่ให้ราคาคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การจัดหาซัพพลายเออร์สำรองจากหลายแหล่ง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรน้อยลงผ่านการออกแบบสินค้าให้ใช้วัตถุดิบที่มีราคาถูกลง หรือใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดทำนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดของเสีย (Lean Manufacturing) การกระจายแหล่งรายได้และตลาดเป้าหมาย เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อที่อาจกระทบกับกำลังซื้อของลูกค้าโดยขยายตลาดไปยังประเทศที่มีอัตราเงินเฟ้อต่ำกว่า

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์</u>

• อื่น ๆ : ปัจจัยจากผลกระทบในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนหรืออาจเกิดโอกาสที่จะสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน ซึ่งจะกระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุน อันอาจเกิดจากผลประกอบการของบริษัทฯ ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาวะด้านเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่า จะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซาหรืออยู่ในช่วงขาลง และบริษัทฯ มีผลกำไรลดลงจากผลกระทบดังกล่าว ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับย่อมมีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากผลตอบการการลงทุนที่ลดลง จากปัจจัยลบต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นับว่ามีความเสี่ยง ดังนั้นผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ควรศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและรอบด้านก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย รวมถึงการติดต่อสอบถามโดยตรงจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่บริษัทฯ กำหนด

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องตามกรอบดัชนี GRI (Global Reporting Initiative) และแนวทางของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้สอดคล้องภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อคน สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านคน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมต่อการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิด้านแรงงาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รวมส่วนของรายงานความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 e One Report) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก www.eastcoast.co.th หัวข้อเอกสารเผยแพร่

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.eastcoast.co.th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%92%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%ad%e0%b8%a2%e0%b9%88%e0%b8%b2%e0%b8%87%e0%b8%a2%e0%b8%b1%e0%b9%88%e0%b8%87%e0%b8%a2%e0%b8%b7%e0%b8%99/ecf-sustainability/

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

เป้าหมายด้านธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นรูปตัวเงินและที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยจะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 – 15 และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน รวมถึงมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ต่อปี นอกจากนี้จะต้องสร้างระดับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากลูกค้าได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

สำหรับเป้าหมายระยะยาวนั้น บริษัทฯ กำหนดผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี รวมถึงการกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเป็นผู้นำในธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออก และการเป็นผู้นำในธุรกิจการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่มลูกค้า Hypermarkets และภูมิภาคอาเซียน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการจัดการพลังงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยในการทบทวนนโยบายด้านการจัดการความยั่งยืนที่ผ่านมา ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ และได้เผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.eastcoast.co.th หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ มีห่วงโซ่คุณค่าที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ (ต้นน้ำ) จนถึงการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า (ปลายน้ำ) โดยมีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

1.1 โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics)

เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ไม้

- ปาติเคิลบอร์ด และไม้เอ็มดีเอฟ จากซัพพลายเออร์ที่ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม
- อุปกรณ์เสริม เช่น น็อต, สกรู, อุปกรณ์ยึดติด, กาว และวัสดุเคลือบ
- การขนส่งวัตถุดิบไปยังโรงงานผลิต

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ซัพพลายเออร์ไม้และวัสดุ และผู้ขนส่งโลจิสติกส์

1.2 การดำเนินงานและการผลิต (Operations & Manufacturing)

- การออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถประกอบเองได้ง่าย
- กระบวนการตัดไม้และขึ้นรูปชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์
- การเคลือบผิวเพื่อเพิ่มความทนทานและความสวยงาม
- การควบคุมคุณภาพเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้ามีมาตรฐาน
- การบรรจุสินค้าเป็นชุดสำหรับการประกอบเอง

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ทีมงานออกแบบผลิตภัณฑ์ แผนกควบคุมคุณภาพ และพนักงานฝ่ายผลิต

1.3 โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

- การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า
- การบริหารจัดการสต็อกและการกระจายสินค้าไปยังร้านค้าปลีกหรือศูนย์กระจายสินค้า
- การขนส่งสินค้าถึงลูกค้าโดยตรง (สำหรับช่องทางออนไลน์)

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ผู้ให้บริการคลังสินค้า ผู้ให้บริการขนส่ง (Courier & Freight Forwarder)

1.4 การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

- การทำตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์
- การสร้างแบรนด์และโฆษณาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- การขายผ่านหน้าร้าน ร้านค้าปลีก และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ
- การให้บริการลูกค้าและการรับประกันสินค้า

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ทีมขายและการตลาด ร้านค้าปลีกและตัวแทนจำหน่าย แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ

1.5 การบริการหลังการขาย (After-Sales Service)

- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบสินค้า
- การรับประกันสินค้าและบริการซ่อมบำรุง
- การจัดการข้อร้องเรียนและการคืนสินค้า

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ฝ่ายบริการลูกค้า หรือฝ่ายบริการหลังการขาย

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

2.1 โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Firm Infrastructure)

• การกำกับดูแลและบริหารจัดการธุรกิจ
• การควบคุมต้นทุนและการเงิน
• การบริหารความเสี่ยง

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ผู้บริหารและนักลงทุน ผู้ถือหุ้น

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

• การจ้างงานและพัฒนาทักษะพนักงาน
• การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตและการให้บริการลูกค้า
• การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณค่าและนวัตกรรม

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ พนักงานทุกระดับ แผนกทรัพยากรบุคคล

2.3 การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)

• การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยซอฟต์แวร์ 3D CAD
• การนำระบบอัตโนมัติและ AI มาใช้ในการผลิต
• การใช้ Big Data และ AI เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มตลาด

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) ทีมไอทีและนักวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 การจัดหาและบริหารจัดการวัตถุดิบ (Procurement)

• คัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ได้มาตรฐานด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
• การเจรจาสัญญาและการควบคุมต้นทุนวัสดุ
• การพัฒนา Supply Chain ที่มีความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ซัพพลายเออร์วัสดุ ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

3. การสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับสินค้าผ่าน

• การออกแบบที่ใช้งานง่าย: เฟอร์นิเจอร์ถูกออกแบบให้สามารถประกอบเองได้อย่างง่ายดาย
• ความยั่งยืน: ใช้วัสดุจากแหล่งที่มีการบริหารจัดการอย่างรับผิดชอบ
• ราคาที่เข้าถึงได้: ลดต้นทุนโดยใช้วัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพและระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพ
• คุณภาพและความทนทาน: ใช้กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน
• บริการที่เป็นเลิศ: ให้การสนับสนุนลูกค้าตั้งแต่การซื้อจนถึงบริการหลังการขาย

4. ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า: คาดหวังสินค้าที่มีคุณภาพดี ราคาย่อมเยา และสามารถประกอบเองได้ง่าย
ซัพพลายเออร์: ต้องการความร่วมมือที่มั่นคงและการจัดซื้อที่เป็นธรรม
นักลงทุน: สนใจในผลประกอบการและความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ
พนักงาน: ต้องการความมั่นคงในการทำงานและโอกาสในการพัฒนาอาชีพ
รัฐบาลและสังคม: คาดหวังให้ธุรกิจดำเนินการตามกฎหมายและคำนึงถึงความยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิ คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบทั้งในทางบวก ทางลบ หรือทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสร้างความความพึงพอใจแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	(1) การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ (2) โอกาส และความก้าวหน้าในอาชีพ (3) การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพการงาน รวมถึงความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง (4) ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (5) ความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน	(1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม (2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน (3) นโยบายแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (4) การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน (5) การเคารพซึ่งสิทธิมนุยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง (6) เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	(1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (2) การดูแลสิทธิ และความเท่าเทียม (3) ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี และสม่ำเสมอ (4) ผลการดำเนินงานที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ (5) การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบระมัดระวัง	(1) ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น (2) การส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น (3) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ (4) การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (5) การจ่ายปันผลอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ สอดคล้องตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (6) การบริหารธุรกิจภายใต้การจัดการอย่างยั่งยืน (7) การวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้าน ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การจัดงานแถลงผลการดำเนินงานผ่านงาน Opportunity Day ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การสนทนาพูดคุยตอบข้อซักถามผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย • การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ • เผยแพร่นโยบายรักษาข้อมูลความลับของผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนเพื่อให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	(1) การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย ตรงต่อความต้องการของลูกค้า และสินค้ามีคุณภาพ ปลอดภัย และมีอายุการใช้งานที่เหมาะสม (2) สินค้าถูกผลิตอย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ (3) ความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ สร้างขึ้น (4) ความพร้อมและความรวดเร็วในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ (5) ราคาสินค้ามีความเหมาะสม (6) การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า (7) ความพร้อมให้บริการในด้านต่าง ๆ ทั้งก่อนซื้อ ระหว่างซื้อ และหลังจากที่ซื้อสินค้าแล้ว	(1) ผลิตสินค้าตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และการให้บริการหลังการขาย (2) ใช้วัสดุประเภท Eco Friendly ในการผลิตสินค้า (3) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ และจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้า (4) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า (5) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม (6) กำหนดนโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การเข้าพบลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการจากลูกค้าโดยตรง • การจัดกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางการตลาดที่ได้กำหนดขึ้น อาทิ การจัดงานแสดงสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีกรายย่อยทั่วประเทศ เป็นต้น • การสร้างช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน • เผยแพร่นโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด • การเข้ารับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	(1) ค้าขายด้วยความยุติธรรม (2) การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (3) การบริหารห่วงโซ่ธุรกิจที่ยั่งยืน (4) ความสามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ (5) การร่วมกันพัฒนาสินค้า และบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น	(1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค (2) คัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (3) รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า (4) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ (5) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลงปกติทางการค้า	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • การพูดคุยหารือเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ • การให้ข้อมูลต่อคู่ค้าเพื่อรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ • คู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต	(1) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันทางการค้าด้วยความเป็นธรรม (2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการว่าร้าย (3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ (4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม (5) การร่วมมือกันพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล	• อื่น ๆ • การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ • การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้	(1) ความสามารถในการชำระหนี้ที่สม่ำเสมอและตรงเวลา (2) ความสามารถในการทำกำไรจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ	(1) การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ที่มีต่อเจ้าหนี้ตามที่ตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด (2) การบริหารจัดการทางการเงินที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ (3) การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา (4) ในกรณีหากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย (5) มีการประชุมเพื่อพบปะเจ้าหนี้สถาบันการเงินและจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการเป็นประจำทุกปี	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • การเข้าพบปะพูดคุย กับผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบของเจ้าหนี้แต่ละราย • การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหนี้เพื่อจะได้ทราบถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเสียภาษี การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (2) ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ (3) การสนับสนุนนโยบายสาธารณะ (4) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี (5) การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม	(1) บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่การดำเนินธุรกิจที่สัมพันธ์กับหน่วยงานราชการนั้นจึงต้องมีความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาว (2) ศึกษาและทำความเข้าใจข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (3) เข้าร่วมโครงการหรือความร่วมมือกับภาครัฐ (4) สนับสนุนกิจกรรม CSR (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (6) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์ มีกลไกป้องกันและจัดการกับการทุจริต	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • สื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน • เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ • ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานที่ได้รับการยอมรับ • มีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นมิตร • ปฏิบัติตามขั้นตอนการประมูลหรือการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐอย่างถูกต้อง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สังคม	(1) ดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้ (2) การบริหารจัดการของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ (3) การมีส่วนร่วมต่าง ๆ ในกิจกรรมของชุมชนรวมถึงช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น (4) การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อนโยบายที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	(1) การสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน (2) กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (3) การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดระบบดูแลและป้องกันให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี (4) การประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อวัดประสิทธิผลต่อกิจกรรมนั้น ๆ (5) ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม (6) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (7) จัดทำนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตปริ๊นท์	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน) • สำรวจพูดคุยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และความต้องการของชุมชนเป็นประจำทุกปี • เปิดช่องทางเพื่อเข้าถึงการส่งเรื่องราวร้องเรียนหากเกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ใน website : www.eastcoast.co.th • เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมให้รับทราบโดยทั่วกันภายในองค์กร

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกาศใช้ภายในองค์กร โดยในรายละเอียดดังกล่าว จะเป็นการให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมคือ การควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อลดใช้พลังงาน น้ำ การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การรู้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณอาคาร โรงงาน และบริเวณโดยรอบ รวมถึงการปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจดังกล่าว ผ่านแนวคิด “ระบบนำกลับ” (take-back system) ในกระบวนการเพื่อนำวัตถุดิบเหลือใช้ ซึ่งยังสามารถใช้งานได้กลับเข้าสู่กระบวนการใหม่เพื่อลดการเหลือทิ้งให้น้อยที่สุด

นอกจากนี้ยังรวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ซึ่งประกอบไปด้วย เป้าหมาย 7 พลังงานสะอาดราคาถูก เป้าหมาย 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และเป้าหมาย 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับทั้งกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการจำหน่ายสินค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ,

1. นโยบายการจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยมีมาตรการดังนี้:

- ใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และเครื่องจักรที่มีระบบควบคุมอัตโนมัติ
- ติดตั้งระบบตรวจสอบและควบคุมการใช้พลังงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด

2. นโยบายการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและปรับปรุงกระบวนการขนส่งและผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางดังนี้:

- ใช้เชื้อเพลิงทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีเพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงาน
- วางแผนเส้นทางการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

3. นโยบายการจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดการพึ่งพาแหล่งพลังงานฟอสซิล โดยมีมาตรการดังนี้:

- ศึกษาและลงทุนในระบบพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับโรงงานและสำนักงาน
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต
- การนำแนวทางการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

4. นโยบายการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทฯ มีแนวทางในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดมลพิษทางน้ำ โดยมีแนวทางดังนี้:

- ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม
- ลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตโดยนำระบบหมุนเวียนน้ำมาใช้
- เฝ้าระวังคุณภาพน้ำและดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง

5. นโยบายการจัดการขยะและของเสีย

- บริษัทฯ มีเป้าหมายลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ โดยมีมาตรการดังนี้:
- ใช้หลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ในการจัดการของเสีย
- แยกขยะและของเสียอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือกำจัดอย่างถูกต้อง

ส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น

6. นโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางดังนี้:

- คำนวณและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท
- สนับสนุนการใช้วัตถุดิบและเทคโนโลยีที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ส่งเสริมการปลูกต้นไม้และโครงการดูดซับคาร์บอนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

7. นโยบายการจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพอากาศและมุ่งมั่นลดมลพิษทางอากาศจากกระบวนการผลิตและขนส่ง โดยมีแนวทางดังนี้:

- ควบคุมการปล่อยฝุ่น ควัน และสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- ใช้ตัวกรองอากาศและระบบบำบัดอากาศเสียในโรงงาน
- ลดการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่ปล่อยสารระเหยต่ำ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.eastcoast.co.th/%e0%b8%99%e0%b8%b1%e0%b8%81%e0%b8%a5%e0%b8%87%e0%b8%97%e0%b8%b8%e0%b8%99%e0%b8%aa%e0%b8%b1%e0%b8%a1%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%98%e0%b9%8c/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสาระสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน โดยบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน ดังต่อไปนี้

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายการจัดการพลังงาน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหาร มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยจัดให้มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุม ติดตามผล หาข้อผิดพลาด ประเมินผลและควบคุมการใช้งบประมาณ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงานเพื่อรับทราบร่วมกันภายในองค์กร สำหรับด้านการลงทุนที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาถึงลำดับความสำคัญของโครงการที่จะดำเนินการก่อน หลัง เป็นสำคัญ

โดยคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของบริษัทฯ
2. ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน
3. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน
4. รายงานผลการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน ให้กับฝ่ายบริหารเพื่อรับทราบ
5. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้กับฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา
6. สนับสนุนฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการด้านการจัดการพลังงาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรขึ้น เพื่อมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กรขึ้นเป็นที่เรียบร้อย โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2025/03/5.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 10,980,292.82 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 10% หรือ 10,000,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน มีรายละเอียด ดังนี้

1. การใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับปี 2568 เท่ากับ 2,345,083.86 kWh/ปี ซึ่งสาเหตุที่ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เกิดจากบริษัทฯ ลดปริมาณการผลิตลงตามปริมาณคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่ลดลงในช่วงปี 2568 ซึ่งเกิดจากการปรับโครงสร้างของธุรกิจเพื่อรองรับกับสภาพคล่องของวงเงินทุนหมุนเวียนที่มีอยู่

2. การใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ ได้มีการติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาโรงงานที่ตั้งอยู่ อ.แกลง จ.ระยอง โดยมีขนาดกำลังการผลิตไม่เกิน 998.40 kWh เพื่อใช้ภายในโรงงาน ซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิตในด้านค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า
การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) สำหรับโครงการดังกล่าวสามารถผลิตไฟฟ้ารวมทั้งปี 2568 ได้ประมาณ 446,438.92 kWh ช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลบางส่วน เช่น น้ำมันดีเซลและก๊าซปิโตรเลียมเหลว ลงไปได้ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ

3. การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน

มีการปรับปรุงเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และมีการติดตามและประเมินผลการจัดการพลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางลดการสูญเสียพลังงาน

4. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มีการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO2) ลงจากปีก่อน ส่วนหนึ่งคือ ปริมาณกำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในกิจการที่ลดลงเนื่องจากการปรับโครงสร้างธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพคล่องทางการเงินของกิจการ

เนื่องจากในรอบปี 2568 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากการปรับโครงสร้างธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพคล่อง หรือวงเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ จึงเป็นปีที่ไม่ปกติ และทางบริษัทฯ อยู่ระหว่างหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อเสริมสภาพคล่องทางด้านการเงินให้กับกิจการโดยเร็วอยู่ในขณะนี้

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ลดปริมาณการผลิตลงตามปริมาณคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่ลดลงในช่วงปี 2568 ซึ่งเกิดจากการปรับโครงสร้างของธุรกิจเพื่อรองรับกับสภาพคล่องของวงเงินทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้พลังงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นการลดลงตามกำลังการผลิตของโรงงานที่ลดลง และเป็นเหตุการณ์เฉพาะที่เกิดขึ้นสำหรับปี 2568

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	240,000.00	251,872.00	114,919.34
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	120,000.00	137,935.80	619.93

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	10,980,292.82	10,094,147.65	2,345,083.86
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,983,680.56	9,177,248.91	1,898,644.93
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	996,612.26	916,898.74	446,438.93

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค สำหรับสำนักงาน และการผลิตในโรงงาน ที่สำนักงานใหญ่จังหวัดระยอง และการประปาส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงานการตลาด ที่สำนักงานสาขาลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

โดยบริษัทฯ มีแผนงานการจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัทฯ ที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ด้วยวิธีการรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัดภายในพื้นที่ของสำนักงาน และสำหรับส่วนของโรงงานได้กำหนดแผนการจัดการเพิ่มเติมจากแนวทางปกติ คือ มีแนวทางการกักเก็บ จัดสรร พัฒนาคุณภาพของน้ำฝนเพื่อใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่จะรวบรวมข้อมูลสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษจากปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษแบบรายวัน เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงรายละเอียดของรายการที่ต้องตรวจสอบทั้งหมดว่า มีความปกติหรือผิดปกติหรือไม่ อย่างไร นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3ใช้ (3Rs) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำขึ้นภายในองค์กร การจัดประชุมให้ความรู้กับพนักงานถึงการประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน รวมถึงติดตั้งป้ายรณรงค์การใช้น้ำที่จุดน้ำดื่มทุกจุดภายในบริษัทฯ การสำรวจจุดใช้น้ำประเภทต่าง ๆ ที่อุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหาย เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแซมในทันที การใช้อุปกรณ์ลูกลอย เพื่อวัดระดับน้ำ กรณีน้ำล้นถัง การจัดทำป้ายต่าง ๆ เพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ รวมถึงการติดตามประเมินผลหลังจากรณรงค์ประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ เพื่อจะได้นำผลดังกล่าวมาต่อยอดการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 8,717.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 8% หรือ 8,000.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปาภายในบริษัทฯ พบว่า ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้ลดปริมาณการผลิตลงตามปริมาณคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่ลดลงในช่วงปี 2568 ซึ่งเกิดจากการปรับโครงสร้างของธุรกิจเพื่อรองรับกับสภาพคล่องของวงเงินทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงเน้นย้ำถึงจิตสำนึกของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานของบริษัทฯ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	7,539.00	8,717.00	2,565.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	7,539.00	8,717.00	2,565.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	7,539.00	8,717.00	2,565.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการกับของเสียและวัสดุเหลือใช้ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต รวมถึงการสร้างมลภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการผลิต สำหรับการดำเนินการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

• เศษไม้ และเศษขี้เลื่อย เป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานเพื่อให้ได้รูปทรงตามที่ต้องการ ทางบริษัทฯ จะนำเศษไม้และเศษขี้เลื่อยบางส่วนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับหม้อไอน้ำ (Boiler) เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต และหากในช่วงไหนที่มีเศษไม้และเศษขี้เลื่อยเป็นจำนวนมาก ทางบริษัทฯ จะจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกบางส่วน

• ฝุ่น เป็นเศษวัสดุที่ได้จากการขัดชิ้นงานด้วยกระดาษทราย หรือเครื่องมือขัด ทางบริษัทฯ จะใช้เครื่องดูดฝุ่นแบบถุงกรองฝุ่น (Filter Bag) เศษฝุ่นที่กรองได้จะถูกนำไปรวบรวมเพื่อจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกที่รับซื้อเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ต่อไป

• ละอองสี เกิดจากการพ่นสีบนชิ้นงาน ปัจจุบันใช้การออกแบบให้พ่นสีในห้องปิด รวมถึงการนำเทคโนโลยีในการพ่นสีที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดมลภาวะเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ยังมีวิธีการกำจัดละอองสีเพื่อป้องกันไม่ให้ละอองสีมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสีด้วยระบบน้ำหมุนเวียน โดยกากสีที่ได้จากการดักละอองสีได้ถูกกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องต่อไป

• เศษสี เกิดจากกระบวนการผลิตกระดาษปิดผิวจากเครื่องจักรพิมพ์ลายที่จะมีเศษสีหลงเหลือภายหลังพิมพ์งานเสร็จ เดิมทางบริษัทฯ จะใช้วิธีการฝังกลบภายในพื้นที่ที่กำหนดภายในโรงงาน ปัจจุบันหากสีที่เหลือเหล่านั้นยังมีคุณภาพที่ดี บริษัทฯ จะนำมาผสม เพื่อกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเป็นการลดผลกระทบที่เกิดจากเศษสีที่เหลือ และเป็นส่วนหนึ่งในการลดต้นทุนการผลิต แต่ยังไว้ซึ่งการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ดีตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวสามารถลดต้นทุนในการซื้อสีใหม่ได้สูงสุดถึงร้อยละ 5

• เศษวัสดุ ได้แก่ เศษหนังเทียม เศษผ้า ที่เหลือจากการผลิต ทางบริษัทฯ จะรวบรวมไว้เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อต่อไป

• กาว เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการปิดผิวกระดาษปิดผิวบนแผ่นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัทฯ ใช้กาวประเภทที่สามารถละลายได้ด้วยน้ำ (Water Base) เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการจัดการต่อปริมาณเศษไม้ และเศษขี้เลื่อย ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานให้มีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปริมาณสีที่ถูกฝังกลบหลังจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการจัดการต่อปริมาณเศษไม้ และเศษขี้เลื่อย ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานให้มีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปริมาณสีที่ถูกฝังกลบหลังจากกระบวนการผลิต

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 633.84 กิโลกรัม	2568 : ลด 20% หรือ 500.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

สำหรับเป้าหมายการจัดการปริมาณเศษไม้ และเศษขี้เลื่อยที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในบริษัทฯ ของบริษัทฯ คือ ในแต่ละปีมีปริมาณที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับช่วงปีก่อนหน้า ซึ่งในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มี ปริมาณเศษไม้ และเศษขี้เลื่อยที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในบริษัทฯ เท่ากับ 367.84 กิโลกรัม 891.58 กิโลกรัม และ 153 กิโลกรัม ตามลำดับ ทั้งนี้ส่วนที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญในรอบปี 2568 เกิดจากบริษัทฯ มีปริมาณกำลังการผลิตที่ลดลงตามปกติ เนื่องจากการปรับโครงสร้างองค์กรตามสภาวะเศรษฐกิจ ปริมาณคำสั่งซื้อ รายได้ และสภาพคล่องทางการเงินที่ลดลง ซึ่งเป็นปีที่ไม่ปกติเมื่อเทียบกับปีอื่น ๆ ที่ผ่านมา

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	367.84	891.58	153.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) (1)	367.84	891.58	153.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	N/A	N/A

หมายเหตุ : (1) สำหรับสาเหตุที่ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในรอบปี 2567 เกิดจากบริษัทฯ มีการจัดการภายในโกดังสินค้า รวมถึงการระบายสต็อกสินค้าครั้งใหญ่ เพื่อจัดการสินค้าเสื่อมสภาพภายในโกดัง จึงเป็นที่มาที่ก่อให้เกิดปริมาณขยะและของเสียที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ซึ่งไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิตปกติแต่อย่างใด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงการขนส่งสินค้า เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณของก๊าซเรือนกระจก ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เป็นสาเหตุของการเกิดภาวะสภาพอากาศแปรปรวน หรือภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ไม่ได้นิ่งเฉยต่อปัญหาดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการ เรื่อง การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสำหรับรอบปีต่อไป ทางบริษัทฯ ตระหนักดีถึงการพิจารณาและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจะมีการเตรียมความพร้อม ดังต่อไปนี้

1. การเตรียมข้อมูลกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทางกิจกรรมทางตรง และกิจกรรมทางอ้อม อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำ ที่ใช้ภายในองค์กร
2. แนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือน
3. ตัวเลขการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเพื่อใช้เป็นตัวตั้งต้น และใช้เปรียบเทียบสำหรับปีต่อ ๆ ไป

สำหรับการดำเนินการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นส์ในองค์กร เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน จำนวน 2 โครงการ ผ่านการคำนวณการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ด้วยแนวทางที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและกระบวนการผลิต
   - อัปเกรดเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงาน
   - ใช้ระบบ Variable Frequency Drive (VFD) ในมอเตอร์ไฟฟ้าเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
   - ปรับปรุงระบบอัดอากาศเพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากแรงดันอากาศ

2. การใช้พลังงานหมุนเวียนและลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล
   - ผ่านโครงการติดตั้ง แผงโซลาร์เซล บนหลังคาโรงงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
   - ใช้เศษไม้และฝุ่นไม้จากกระบวนการผลิตเป็นเชื้อเพลิงสำหรับหม้อไอน้ำเพื่อเปลี่ยนเชื้อเพลิงจากฟอสซิลเป็นพลังงานชีวมวลเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

3. การลดของเสียจากกระบวนการผลิตและการจัดการวัตถุดิบอย่างยั่งยืน
   - โดยการใช้วัตถุดิบให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มอัตราการใช้ เศษไม้และฝุ่นไม้ กลับมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตแทนการกำจัดทิ้ง
   - ใช้ไม้ที่มาจากแหล่งที่ทราบแหล่งที่มาเพื่อส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่ยั่งยืน
   - เพิ่มประสิทธิภาพการรีไซเคิลและการจัดการของเสีย โดยติดตั้งระบบแยกและอัดเศษไม้เพื่อนำไปใช้เป็นพลังงานชีวมวล
   - พัฒนาโครงการ Zero Waste โดยลดขยะจากกระบวนการผลิต

4. การลดการปล่อยก๊าซจากกระบวนการเคลือบและการใช้สารเคมี
   - โดยเปลี่ยนมาใช้สารเคลือบและกาวที่ปล่อย VOCs (สารอินทรีย์ระเหยง่าย) ต่ำ
   - ใช้กาวที่ปราศจากฟอร์มาลดีไฮด์ (Low-Formaldehyde Adhesive) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
   - ใช้สีและสารเคลือบที่เป็นสูตรน้ำแทนสารเคมีที่มีตัวทำละลาย
   - ติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการพ่นสีและเคลือบเงา
   - ติดตั้งระบบดูดซับ VOCs และกรองอากาศจากสารเคลือบเฟอร์นิเจอร์

5. การปรับปรุงระบบโลจิสติกส์และการขนส่ง
   - ปรับปรุงเส้นทางและระบบขนส่งเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ผ่านการวางแผน เส้นทางขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ลดการเดินรถที่ไม่จำเป็น ใช้รถบรรทุกที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ เช่น รถยนต์ไฟฟ้าหรือรถยนต์ไฮบริดจ์
   - ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลาสติก และเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล

6. การบริหารจัดการและติดตามผลการลดก๊าซเรือนกระจก
   - ตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ อย่างน้อย 20% ภายใน 5 ปี
   - ใช้ Carbon Footprint Accounting เพื่อวัดและติดตามปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมา
   - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน
   - จัดอบรมให้พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการลดคาร์บอน
   - ส่งเสริมโครงการ Green Office & Green Factory ในองค์กร

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,858.25 tCO_2e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO2) ลงจากปีก่อน โดยเฉพาะในกระบวนการผลิตและการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นขอบเขตงานที่ได้มีการเก็บข้อมูลขึ้นในปี 2566 และนับตั้งแต่ปี 2567 มีการนำมาตรการอนุรักษ์พลังงานมาใช้ เช่น การควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศ และการใช้ระบบอัดอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในโรงงาน</u>

ปี 2566

ตัวเลขรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจากพลังงานไฟฟ้าอยู่ที่ 3,878.78 tCO2/ปี

แยกตามระบบ:

ระบบแสงสว่าง: 613.01 tCO2/ปี

ระบบปรับอากาศ: 248.51 tCO2/ปี

ระบบผลิต: 2,097.35 tCO2/ปี

ระบบอัดอากาศ: 857.25 tCO2/ปี

ระบบอื่น ๆ: 62.66 tCO2/ปี

ปี 2567

ตัวเลขรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจากพลังงานไฟฟ้าอยู่ที่ 3,858.25 tCO2/ปี

แยกตามระบบ:

ระบบแสงสว่าง: 613.01 tCO2/ปี

ระบบปรับอากาศ: 7.10 tCO2/ปี ซึ่งเป็นระบบที่สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ และลดลงได้อย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน

ระบบผลิต: 2,213.01 tCO2/ปี

ระบบอัดอากาศ: 956.17 tCO2/ปี

ระบบอื่น ๆ: 68.96 tCO2/ปี

ปี 2568

ตัวเลขรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจากพลังงานไฟฟ้าอยู่ที่ 958.24 tCO2/ปี

แยกตามระบบ:

ระบบแสงสว่าง: 173.85 tCO2/ปี

ระบบปรับอากาศ: 7.10 tCO2/ปี
ระบบผลิต: 585.45 tCO2/ปี
ระบบอัดอากาศ: 164.86 tCO2/ปี
ระบบอื่น ๆ: 26.98 tCO2/ปี

ในส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ จะรวบรวมตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายเดือนจากการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อนำมาเปรียบเทียบและติดตามว่า การเพิ่มขึ้นและลดลงของตัวเลขในแต่ละเดือนเกิดจากสาเหตุใด เพื่อจะได้หาทางปรับปรุงและแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป
และสำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีตัวเลขรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจากพลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เกิดจากกำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงงานที่ลดลง ตามการปรับโครงสร้างธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งเป็นเหตุการณ์เฉพาะที่เกิดขึ้นในปี 2568

<u>โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา</u>
ติดตั้งที่สำนักงานใหญ่ จ.ระยอง ขนาดกำลังการผลิต 998 kWh โดยปี 2568 สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 446,438.93 kWh คิดเป็นปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 223.17 tCO2e /year ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 303.71 ต้น หรือเทียบเท่ากับการช่วยลดมลภาวะที่รถปล่อยออกมา 46 คัน

<u>โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW ของ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการโรงไฟฟ้ามินบู” หรือ “GEP”)</u>
ตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) โดยให้บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) เฟสที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ จากขนาดกำลังการผลิตทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 (และอยู่ระหว่างการก่อสร้างเฟสที่ 2) โดยโครงการดังกล่าวสำหรับเฟสที่ 1 สามารถผลิตไฟฟ้าได้โดยประมาณที่ 74,788,000 kWh/year สำหรับรอบปี 2568 หรือคิดเป็นปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 37,386.52 tCO2e/year ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 50,878.57 ต้น หรือเทียบเท่ากับการช่วยลดมลภาวะที่รถปล่อยออกมา 7,827 คัน

ทั้งนี้หากโครงการดังกล่าวสามารถเปิดการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์สำหรับ เฟสที่ 2 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ เฟสที่ 3 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ และเฟสที่ 4 ขนาดกำลังการผลิต 70 เมกะวัตต์ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แห่งนี้จะช่วยลดปริมาณมลภาวะและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก

<u>การเข้าร่วมโครงการ Care the Bear</u>
ECF ตระหนักดีว่าปัญหาโลกร้อน และความแปรปรวนของสภาพอากาศในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ในระดับโลกที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” นอกจากเพื่อมุ่งหวังให้องค์กรและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนแล้ว บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ การผลิตผลิตภัณฑ์ การขนส่ง การตลาด การจัดประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ การลดใช้ปริมาณกระดาษในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแนวคิดที่จะช่วยแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนเพื่อเป็นแนวทางสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป

<u>การใช้รถโฟล์คิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ทดแทนรถน้ำมัน</u>
การจัดทำแผนการใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ที่ใช้แบตเตอรี่ในการขับเคลื่อน มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัท ฯ และเพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายน้ำมัน โดยมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยข้อดีของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า คือ ไม่ก่อให้เกิดเขม่าหรือควันในขณะใช้งาน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมการทำงานสะอาดไร้ซึ่งมลพิษ ปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน เกิดเสียงน้อยระหว่างการปฏิบัติงาน ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่ต้องกักเก็บเชื้อเพลิง ซึ่งถือเป็นวัตถุไวไฟ และอาจเป็นต้นเหตุของเพลิงไหม้ในโรงงานหรือโกดัง และที่สำคัญคือ ไม่มีค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาน้อยลง เนื่องจากรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ไม่มีเครื่องยนต์ซึ่งทำงาน ณ อุณหภูมิสูง ซึ่งจะช่วยยืดอายุการใช้งาน และลดการสึกหรอลงได้

แผนงานรณรงค์เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด
บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ได้แก่

1. กิจกรรมร้อน ๆ หนาว ๆ โดยกำหนดช่วงเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศเป็นช่วงเวลา คือ 09.30 – 11.30 น. และ 13.30 – 16.00 น. และเปิดที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส เท่านั้น
2. โครงการลดไฟฟ้าจากการเปิดปิดปั๊มลม / การปรับไลน์เดินท่อปั๊มลมใหม่เพื่อแยกจุดใช้งาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตนเอง เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย โดยกำหนดเป้าหมายผ่านการประเมินหน่วยไฟฟ้าที่ใช้งานให้ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

การเตรียมวางแผนเพื่อลดการใช้พลังงานในโรงงานผลิต
บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาระบบการวิเคราะห์การใช้พลังงานทั้งวงจรตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางของกระบวนการผลิต และแสวงหาโอกาสที่จะปรับปรุงการใช้พลังงานของบริษัทฯ ด้วยการพิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต

สรุป: บริษัทฯ มีความคืบหน้าในการลดก๊าซเรือนกระจกผ่านการปรับปรุงเครื่องจักร และการใช้พลังงานหมุนเวียน มีตัวเลขชัดเจนว่า การใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงานส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างไร โครงการลดพลังงาน เช่น การใช้ Solar Cell และการปรับปรุงระบบผลิตกำลังส่งผลเชิงบวกต่อนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จัดตั้งโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อดำเนินการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ให้เป็นไปตามมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
*หมายเหตุ: ข้อมูลปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวข้างต้น ยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบข้อมูลจากผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ในบริเวณพื้นที่หรือไม่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเหล่านั้นให้มีความเข้มแข็ง เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่า **"ชุมชนเข้มแข็ง บริษัทมั่นคง"** ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ รวมถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงแนวทางการจัดการอย่างมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อชุมชนและสังคม ตามหลักการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
2. ผลิตสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การนำกลับมาใช้ใหม่ ยกระดับคุณภาพการใช้ชีวิตให้กับผู้บริโภค รวมถึงการบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสนับสนุนชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
4. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ และปลูกฝังค่านิยมด้านการมีจิตสาธารณะให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. ดำเนินงานและใส่ใจให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถเติบโตในสายงานได้ รวมถึงวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
6. นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม และชุมชน
7. หาโอกาสในการสร้างพื้นที่ทั้งภายในสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือพื้นที่ภายนอกที่บริษัทฯ จัดหา เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ หรือโอกาสในการยกระดับคุณภาพชีวิตต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียง

<u>ประเด็นด้านสังคมที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติ</u>

การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงาน อย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

<u>ประเด็นการจัดการด้านความยั่งยืน</u>

1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง

<u>แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ</u>

การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการตรวจสอบให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน/เลิกจ้าง ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

<u>แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ</u>

การกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้มีความชัดเจน และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างนายจ้างและพนักงาน/แรงงาน

3. การพัฒนาพนักงาน

<u>แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ</u>

การกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร

4. การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน
แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ
การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
ปัญหาการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ
การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความผูกพันในระยะยาว

ปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคและการขาดจิตสำนึกในการผลิตสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบ
แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ
• การตลาดและการขายที่เป็นธรรม
• การปรับรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
• นโยบายการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

การบริหารจัดการคู่ค้า
ปัญหาการดำเนินงานของคู่ค้าที่ขาดความรับผิดชอบ
แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ
• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
• การพัฒนาแนวคิดการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวให้เกิดขึ้นจริง

การพัฒนาชุมชนและสังคม
ปัญหาความขัดแย้งระหว่างชุมชนและธุรกิจอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของธุรกิจที่ก่อให้เกิดผลกระทบสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคม
แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ
• การบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งกับชุมชน
• การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
• การมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่ร่วมกัน

เป้าหมายการจัดการด้านสังคม
บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านสังคมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

1. ไม่ก่อให้เกิดปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และมีการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันและการเลือกปฏิบัติ
2. ไม่มีกระบวนการผลิตที่อาจสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
3. ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีนโยบายที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มีมาตรการที่สำคัญเพื่อดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นในที่ทำงาน รวมถึงชุมชนที่อยู่แวดล้อมสถานประกอบการ
5. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านแรงงาน ผ่านนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ เป็นคนที่มีคุณภาพทั้งต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ
6. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นได้ในระยะยาว
7. บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายที่เป็นธรรม รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความปลอดภัยด้านข้อมูลให้กับลูกค้า
8. บริษัทฯ มีแนวคิดการปรับปรุงรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกับชุมชน
10. บริษัทฯ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
11. บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่ร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.eastcoast.co.th/%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3/?lang=th

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม ผ่านการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย ซึ่งไม่เพียงแต่จะลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือโอกาสในการเกิดข้อพิพาทเรื่องสิทธิมนุษยชน แต่ยังสามารถพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรและจะช่วยดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพให้สนใจมาร่วมงานกับองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การลดความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรและลดต้นทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่ลาออก รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับศักยภาพในการแข่งขัน สร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ การสืบทอดตำแหน่งงาน และการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีนโยบายการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้นผ่านการจัดทำเอกสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเนื้อหาจะลงในรายละเอียดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้น

รวมถึงการจัดทำนโยบายด้านแรงงานและการบริหารแรงงาน ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติที่จะเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทฯ ของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพซึ่งกันและกัน ครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ อาทิ การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ๆ สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) ซึ่งในประเด็นนี้บริษัทฯ จะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคมหรือรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย นอกจากนี้ยังมีรายละเอียดของแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ ซึ่งนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามที่กล่าวมา บริษัทฯ จะพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมกับมาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนตามสากล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับในส่วนของการว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติในการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การว่าจ้างแรงงานต่างด้าวถูกต้องตามกรอบของกฎหมาย และป้องกันผลกระทบต่าง ๆ จากการว่าจ้างแรงงานต่างด้าว ซึ่งครอบคลุมถึงการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวทุกสัญชาติที่รับเข้ามาทำงานในโรงงานทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาทั้งหมด และครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติและการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน การไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมกับกำหนดมาตรการลงโทษผู้ที่ละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม รวมถึงมาตรการลงโทษสำหรับหน่วยงานภายนอก ตัวแทนจัดหาแรงงานต่างด้าวหรือบริษัทจัดหาแรงงานต่างด้าวด้วย

<u>นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน</u>

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง โดยพิจารณาจากอัตราการเติบโตของธุรกิจและผลการดำเนินงานในแต่ละปี เป็นสำคัญเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ พิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเฟ้อในแต่ละปี และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นเป็นรายบุคคลตามระดับความมีอุตสาหะ ตั้งใจ ทุ่มเท และความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะปรากฏตามผลการประเมินพนักงานเป็นลำดับต่อมา ผ่านการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้กำหนดน้ำหนักในแต่ละหัวข้อของการประเมิน เพื่อทราบผลคะแนนค่าเฉลี่ยที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับ โดยจะพิจารณาครอบคลุม อาทิ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ขาด ลา มาสาย พฤติกรรมบุคคล การพัฒนาในเนื้อหางาน ความคิดสร้างสรรค์ ผลสำเร็จของงาน เป็นต้น

ทั้งนี้จากการที่กล่าวถึงการพิจารณาในข้างต้นนั้น ล้วนแต่ตั้งอยู่บนหลักความเป็นธรรม เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ภายหลังจากที่พนักงานได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ ยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ผ่านการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งได้เริ่มมาตั้งแต่ช่วงปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตรการออม และประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมีจำนวนพนักงานที่เข้าอบรมและลงลายมือชื่อเป็นจำนวนกว่า 84 คน

<u>แนวทางในการดำเนินการ</u>

1. บริษัทฯ มีการประเมินค่าจ้างตามความเหมาะสมกับงานในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงปริมาณเนื้องานที่ได้รับมอบหมาย แนวทางการพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น การวางแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เป็นต้น
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่พนักงาน โดยใช้ KPIs ขององค์กรเป็นตัววัดผล
3. บริษัทฯ จะบริหารจัดการให้เงินเดือนและค่าจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพิ่มเติม ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างแรงงานของตลาดในประเทศ รวมถึงสถานการณ์ความจำเป็นในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ จะให้ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานตามปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินช่วยเหลือค่าอาหารกรณีทำงานวันหยุด รวมทั้งเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบเบี้ยเลี้ยงการเดินทางและค่าที่พัก ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
5. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งนี้สวัสดิการที่พนักงานได้รับ จะเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

วัตถุประสงค์: เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริษัทฯ ร่วมกัน
ประโยชน์ต่อพนักงาน: มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพิ่มขึ้น
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ: ได้รับทราบถึงข้อเสนอแนะของพนักงานอย่างทั่วถึง ไม่เฉพาะกลุ่ม หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริษัทฯ สร้างความผูกพันธ์ พัฒนาพนักงาน เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร
เป้าหมาย: บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 70 โดยการพิจารณาแผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร จะดำเนินงานผ่านกิจกรรมสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดประชุมร่วมกันทุกสัปดาห์ ซึ่งนอกจากจะเป็นการติดตามหารือร่วมกันในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามปกติแล้ว จะเพิ่มเนื้อหาการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์และแผนงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ สู่พนักงานให้มากยิ่งขึ้น

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน รวมถึงการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากจะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงแล้ว ทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ยังเป็นสิ่งที่เป็นความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อการก้าวเข้าสู่การเป็นบุคคลแห่งคุณภาพต่อไป ซึ่งในแต่ละปีจะต้องทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาบุคคลกร หรือ Training Needs ขึ้นเป็นประจำทุกปี จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทางฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะได้จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมได้ตรงกับความต้องการของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทฯ พร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดได้แก่ จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม จำนวนพนักงานที่จะต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่แต่ละหน่วยงานกำหนดไว้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทฯ และส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรที่เป็นพื้นฐานสำคัญคือ

1. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
2. การให้พนักงานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการทำงานในฝ่ายงานของตนเอง นำเสนอความคิดเห็นมุมมองในการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานจากรูปแบบเดิม ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

3. สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร และจะพิจารณาการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรทั้งจากผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม และความมุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงานโดยเฉพาะที่ตัวบุคคล
4. ส่งเสริมให้พนักงานสร้างความรู้จากการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานจริงที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา
5. ส่งเสริมให้มีการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ด้านการผลิต ด้านการพัฒนาสินค้า การตลาด รวมถึงเรียนรู้ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและสามารถปรับตัวได้ทันต่อทุก ๆ สถานการณ์ ในภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เข้าร่วมการลงทุนในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้เกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายหรือบริการด้านธุรกิจที่บริษัทฯ มี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และสร้างการรับรู้และความเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมการพัฒนาและกระตุ้นเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีทัศนคติต่อการทำงาน ที่จะต้องสร้างการพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ ในกระบวนการผลิตจะต้องดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง การตลาดจะต้องสร้างรายได้จากการขายสินค้าให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายงานที่ควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ จะต้องมีการบริหารจัดการให้สัดส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่องในขณะที่จะต้องบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่วนหนึ่งของการพัฒนาและกระตุ้นนี้จะสอดคล้องกับแผนลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้เกิดจิตสำนึกขึ้นเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรต่อไป

<u>แนวทางการปฏิบัติ</u>

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นที่แท้จริงตามแผนการพัฒนาของบริษัทฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา โดยในแต่ละแผนกจะต้องส่งแผนการพัฒนาประจำปีให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าเสมอ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนา โดยจะต้องแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาให้อยู่ในแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม โดยทุกฝ่ายที่จะจัดฝึกอบรมจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของ วิทยากร วัน เวลา สถานที่ สื่อการเรียนการสอน รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ เป็นต้น
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีขึ้นไปแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและวางนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปมีโอกาสได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
2. จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
3. กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางบริหารงานบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารงานระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ยังมีกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Process) ในส่วนของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด คือ

1. กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
    a. พิจารณาความท้าทายที่บริษัทฯ จะต้องเผชิญใน 5 – 10 ปี
    b. ระบุคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
    c. พัฒนากระบวนการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ระบุผู้สมัครที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
    a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกันโดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร
    b. กระบวนการประเมินสามารถทำได้หลายรูปแบบ
        i. ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายงานในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
        ii. ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
3. ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
    a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
    b. ให้คะแนนผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
    c. คณะกรรมการร่วมตรวจสอบการประเมินและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
        i. สรุปความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
        ii. พิจารณามุมมองต่อผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่แตกต่างกัน
        iii. ระบุคุณสมบัติที่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมของแต่ละคน
4. จัดทำแผนพัฒนา
    a. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
    b. เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
5. ทบทวนความก้าวหน้า
    a. ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
        i. ระบุข้อมูลผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น
        ii. ระบุการพัฒนาที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก
    b. เข้าสู่กระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

สำหรับระดับพนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยการมอบหมายนโยบายจากบริษัทฯ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับช่วงสืบทอดตำแหน่ง โดยจะแจ้งกับบุคคลดังกล่าวให้รับทราบ รวมถึงการเตรียมแผนงานการเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจ และการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคคลดังกล่าว และตำแหน่งงานที่จะก้าวขึ้นไปในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทฯ ว่าจะมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนได้ทันทีเมื่อมีตำแหน่งว่างลงและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นรองรับการขยายธุรกิจได้ต่อเนื่องในอนาคต

<u>เป้าหมายด้านการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน</u>

<u>วัตถุประสงค์:</u> บริษัทฯ พิจารณาว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงานทุกคนให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร
<u>ประโยชน์ต่อพนักงาน:</u> ได้รับความรู้ ความสามารถ ทักษะต่าง ๆ เพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น และมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานและอาชีพของตนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นผลตอบแทนในระยะยาวที่ได้รับจากบริษัทฯ
<u>ประโยชน์ต่อบริษัทฯ:</u> บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีขึ้น และสร้างความผูกพันต่อองค์กรสำหรับพนักงาน

<u>ด้านการพัฒนาและการดูแลพนักงาน</u>

บริษัทฯ ได้สนับสนุนสุขภาวะองค์กร (Happy Work Place) เพื่อสร้างสมดุลยภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมีเป้าหมายการสร้างความสุขที่ยั่งยืน และพร้อมแบ่งปันความสุขสู่สังคมภายนอก โดยกลไกของ Happy Work Place ประกอบด้วยกล่องแห่งความสุข 8 ประการ ดังนี้

1. **Happy Body** บริษัทฯ รณรงค์ให้พนักงานใส่ใจสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจแจ่มใสเบิกบาน ส่งผลให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. **Happy Brain** บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งการเรียนรู้ และโอกาสต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาฝีมือ ส่งผลให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัทฯ ยังจัดหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
3. **Happy Family** บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว เมื่อพนักงานมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง จะเป็นการส่งเสริมการสร้างความรักความผูกพันในครอบครัวและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครอบครัวของพนักงานกับองค์กร
4. **Happy Heart** บริษัทฯ รณรงค์การมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน เป็นการส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรักใคร่ปรองดองสามัคคีกัน เช่น การแบ่งปันสิ่งของ ปลูกฝังให้เกิดเป็นสังคมแห่งการให้
5. **Happy Money** บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานรู้จักการเก็บออม การบริหารจัดการเงิน ให้มีเงินเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้สิน เป็นการส่งเสริมให้พนักงานใช้จ่ายอย่างประหยัด มีเงินเก็บออมไว้ใช้ในยามจำเป็น
6. **Happy Relax** บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ เป็นการสร้างความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ความเครียดจากการทำงาน ช่วยให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี และทำให้พนักงานมีโอกาสสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เช่น การรวมกลุ่มรับประทานอาหารร่วมกัน พูดคุย ปรึกษาหารือกันในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย
7. **Happy Society** บริษัทฯ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งในบริษัทฯ และสังคมรอบด้าน เป็นการส่งเสริมความรักสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ทำงาน ชุมชนที่พักอาศัย ช่วยเหลือสังคมรอบข้าง ซึ่งหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย
8. **Happy Soul** บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม และมีความศรัทธาในศาสนา ปลูกฝังเรื่องศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขสงบทางจิตใจ อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

<u>ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>

บริษัทฯ ได้จัดการให้เกิดโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ จป. หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยด้วยหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย และคณะทำงานที่ดูแลรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ที่จะสามารถครอบคลุมความปลอดภัยทั้งโรงงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน ฝ่ายวิศวกรซ่อมบำรุง ฝ่ายเทคนิคขั้นสูง ทีมพยาบาลวิชาชีพ ทีมฉุกเฉิน จป. วิชาชี และทีมรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนรวม 12 ท่าน ดังกล่าว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ และมีอำนาจดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ซึ่งภายหลังจากที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามบทบาท ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะลงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และจะจัดงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. บริษัทฯ จะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะเอาใจใส่ สำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
6. บริษัทฯ จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน
7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
9. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานมากที่สุด
10. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จะให้การเอาใจใส่ ดูแล และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาเพื่อติดต่องาน โดยได้มีการปรับปรุงและตรวจเช็กระบบป้องกันภัย ทั้งด้านอัคคีภัยและภัยจากทางน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงว่าจ้างทีมวิศวกรที่ได้ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ในการเข้ามาตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยทีมวิศวกรมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยภายในอาคาร รวมทั้งเช็กสมรรถนะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเป็นประจำทุกปี โดยปกติบริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิตเบื้องต้นให้แก่พนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และนอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อพนักงานสุขภาพดีก็จะส่งผลให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หัวข้อย่อย การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน ลดการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการทำงาน รวมถึงโรคจากการทำงาน สร้างความตระหนักในการทำงานอย่างปลอดภัยและตรวจประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานในกรณีเกิดโรคระบาด

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานที่ทำงาน และดูแลสุขภาพของพนักงานให้ปลอดภัย

1. มาตรการด้านสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
• จัดให้มีจุดล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ในทุกพื้นที่
• ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย เช่น โต๊ะทำงาน มือจับประตู
• ติดตั้งระบบระบายอากาศที่เหมาะสมเพื่อลดการสะสมของเชื้อโรค

2. มาตรการคัดกรองและเฝ้าระวังสุขภาพพนักงาน
• ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าสถานที่ทำงาน
• จัดให้มีช่องทางแจ้งอาการป่วย และสนับสนุนให้พนักงานหยุดงานหากมีอาการเข้าข่ายโรคระบาด
• ให้พนักงานที่มีความเสี่ยงทำงานจากที่บ้าน (Work from Home)

3. มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
• กำหนดระยะห่างระหว่างโต๊ะทำงานอย่างน้อย 1-2 เมตร
• ลดจำนวนพนักงานที่ต้องเข้าประชุมพร้อมกัน และใช้การประชุมออนไลน์แทน
• กำหนดเวลาการพักกลางวันเป็นรอบ เพื่อลดความแออัด

4. มาตรการด้านอุปกรณ์ป้องกัน
• จัดหาหน้ากากอนามัยและอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงาน
• กำหนดให้สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่ปิดและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง
• จัดเตรียมชุด PPE สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่เสี่ยง

5. การสื่อสารและให้ความรู้
• ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาดและแนวทางป้องกันผ่านสื่อภายในองค์กร
• จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการป้องกันตนเองและการปฏิบัติตัวในกรณีฉุกเฉิน
• สื่อสารแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนผ่านอีเมล ประกาศ และประชุมออนไลน์

6. การบริหารจัดการเมื่อเกิดการแพร่ระบาดในสถานที่ทำงาน
• กำหนดแผนตอบสนองกรณีพบผู้ติดเชื้อ เช่น การแจ้งหน่วยงานสาธารณสุข และการทำความสะอาดเชิงลึก
• แยกพื้นที่กักตัวสำหรับพนักงานที่มีอาการเข้าข่ายโรคระบาด
• ประสานหน่วยงานทางการแพทย์เพื่อให้พนักงานได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที

7. การติดตามและปรับปรุงมาตรการ
• ทบทวนและปรับปรุงมาตรการตามสถานการณ์และคำแนะนำจากหน่วยงานภาครัฐ
• แต่งตั้งคณะทำงานพิเศษเพื่อติดตามและประเมินความปลอดภัยของพนักงาน
• เปิดช่องทางให้พนักงานให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน

หมายเหตุ: นโยบายนี้จะถูกปรับปรุงตามสถานการณ์ของโรคระบาด และข้อกำหนดของหน่วยงานสาธารณสุข

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/03/2.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	2567: ร้อยละ 77.06	2568: ร้อยละ 80
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อร้องเรียน	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนที่สำคัญเกิดขึ้น	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนที่สำคัญเกิดขึ้น
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมบุคลากร	2567: 8	2568: มากกว่า 15 ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “บุคลากร” เป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเป็นทรัพยากรสำคัญในการผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และการสร้างความผูกพันของบุคลากรให้เกิดมีต่อองค์กร ยังเป็นความท้าทายที่สำคัญสำหรับองค์กรในปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทฯ มีแนวทางที่จะตอบสนองต่อแนวทางการเสริมสร้างองค์กรการทำงานอย่างมีความสุข เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในแนวทางต่าง ๆ ที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

<u>ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ประจำปี 2568</u>

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน จึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุง สร้างความยั่งยืนทั้งในส่วนของพนักงานเอง และบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปข้อคิดเห็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

สำหรับหัวข้อการประเมินในแบบสอบถามมีรายละเอียดของแต่ละหัวข้อดังนี้

1. ภาพลักษณ์และการสื่อสารภายในองค์กร
2. หัวหน้างาน และการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน
3. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลตอบแทน และการประเมินผล
4. โอกาสการเติบโต คุณภาพชีวิต และความมั่นคง
5. ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากผลการสำรวจเรื่อง ความผูกพันที่มีต่อองค์กรของพนักงานในรอบปี 2568 พบว่า

ผลการประเมินภาพรวม

คำตอบที่อยู่ในระดับ เห็นด้วย / เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ใช่ คิดเป็นร้อยละ 86.64

คำตอบที่อยู่ในระดับ ไม่เห็นด้วย / ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่ใช่ คิดเป็นร้อยละ 13.36

1. สรุปโดยภาพรวม

ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอยู่ในระดับสูง เท่ากับร้อยละ 86.64 แสดงให้เห็นว่า พนักงานส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเชิงบวกต่อองค์กร ทั้งในด้านภาพลักษณ์องค์กร ความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน ลักษณะงาน ระบบผลตอบแทน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. ผลการประเมินด้านความผูกพันต่อองค์กร

2.1 ด้านภาพลักษณ์และการรับรู้บริษัทฯ

ผลการประเมินพบว่า พนักงานส่วนใหญ่ **เห็นด้วยและเห็นด้วยอย่างยิ่งคิดเป็นร้อยละ 75** ว่า

- บริษัทฯ เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (ร้อยละ 75)
- พนักงานต้องการมีส่วนร่วมในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ (ร้อยละ 75)

อย่างไรก็ตาม ในประเด็น

- พนักงานรับทราบข่าวสารเร่งด่วนจากบริษัทฯ อยู่ที่ระดับร้อยละ 50 ซึ่งบริษัทฯ จะนำไปปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

แสดงให้เห็นว่า **การสื่อสารภายในองค์กรยังสามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

2.2 ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน

ผลการประเมินพบว่า พนักงานส่วนใหญ่ **เห็นด้วยและเห็นด้วยอย่างยิ่งคิดเป็นร้อยละ 75 – 87.5** ว่า

- หัวหน้างานปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม (ร้อยละ 87.5)
- หัวหน้างานให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำงาน (ร้อยละ 75)
- บรรยากาศการทำงานมีลักษณะเป็นทีมและมีความช่วยเหลือกัน (ร้อยละ 75)

สะท้อนให้เห็นว่า **ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานอยู่ในระดับที่ดี**

2.3 ด้านลักษณะงานและผลตอบแทน

ผลการประเมินพบว่า พนักงานส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า

- มีความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง (ร้อยละ 50)
- งานที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับความสามารถ (ร้อยละ 62.5)
- ระบบการประเมินผลการทำงานมีความชัดเจน (ร้อยละ 50)
- ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลงาน (ร้อยละ 62.5)

แสดงให้เห็นว่า **ระบบการบริหารงานและการประเมินผลอยู่ในระดับปานกลางถึงค่อนข้างดี**

2.4 ด้านโอกาสก้าวหน้าและสมดุลชีวิต

ผลการประเมินพบว่า พนักงานส่วนใหญ่ **เห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ 37.5–62.5** ว่า

- มีโอกาสเจริญก้าวหน้าในงาน (ร้อยละ 37.5)
- บริษัทฯ มีการจัดอบรมหรือพัฒนาความรู้ (ร้อยละ 62.5)
- สามารถรักษาสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัวได้ (ร้อยละ 62.5)

สะท้อนให้เห็นว่า **โอกาสความก้าวหน้าในงานเป็นประเด็นสำคัญอย่างยิ่งที่ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะต้องรับไว้พิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไข**

2.5 ด้านนโยบายและจริยธรรมองค์กร

ผลการประเมินพบว่า พนักงานส่วนใหญ่รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายองค์กร โดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ร้อยละ 37.5)
- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น (ร้อยละ 62.5)
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (ร้อยละ 62.5)

- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน (ร้อยละ 62.5)
- การแจ้งเบาะแสเมื่อพบการกระทำผิด (ร้อยละ 50)

แสดงให้เห็นว่า **พนักงานมีการรับรู้ด้านจริยธรรมองค์กรในระดับปานกลาง เป็นประเด็นสำคัญอย่างยิ่งที่ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะต้องรับไว้พิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไข**

2.6 ด้านสิทธิแรงงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน

ผลการประเมินพบว่า พนักงานส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเชิงบวกในระดับสูง โดยมีผู้เห็นด้วยดังนี้

- พนักงานรับทราบเงื่อนไขการจ้างงานอย่างชัดเจน (ร้อยละ 100)
- มีสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร (ร้อยละ 100)
- บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนตามกฎหมาย (ร้อยละ 87.5)
- มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย (ร้อยละ 87.5)
- ไม่มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน (ร้อยละ 100)
- มีมาตรการป้องกันการคุกคามหรือความรุนแรงในที่ทำงาน (ร้อยละ 87.5)
- มีระบบร้องเรียนที่ชัดเจนและปลอดภัย (ร้อยละ 87.5)
- มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (ร้อยละ 100)

สะท้อนให้เห็นว่า **องค์กรให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับสูง**

<u>ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา</u>

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ พบว่า มีสถิติดังนี้
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ 507 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีจำนวนอยู่ที่ 273 คน
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ 362 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีจำนวนอยู่ที่ 276 คน
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม 869 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีจำนวนอยู่ที่ 549 คน
โดยตัวเลขดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงภาวะด้านเศรษฐกิจ และรายได้จากการขายของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2568

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ -ไม่มี-

บริษัทฯ พิจารณาว่า จากข้อมูลการลาออกโดยความสมัครใจในรอบปี 2568 ที่เกิดขึ้นนั้น โดยส่วนใหญ่คือ พนักงานประเภทจ้างงานแบบรายวัน สาเหตุดังกล่าวเกิดจากบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการจ้างงานเพื่อให้สอดคล้องกับกำลังการผลิตและสภาพคล่องทางการเงิน ตามสภาวะด้านเศรษฐกิจ และรายได้จากการขายตามคำสั่งผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่ลดลง อย่างไรก็ตาม พนักงานรายวันบางส่วนได้พิจารณาโอกาสในการทำงานที่อื่นตามความเหมาะสมของเงื่อนไขการจ้างงานที่ต้องการ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไทย และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคน

<u>ข้อมูลพนักงานจำแนกตามประเภทการจ้างงาน</u>

โดยแบ่งเป็นพนักงานรายวัน และพนักงานประจำ พบว่าในปี 2568 พนักงานรายวันมีจำนวนเท่ากับ 339 คน และพนักงานประจำมีจำนวนเท่ากับ 127 คน ซึ่งลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งเกิดจากการปรับโครงสร้างของธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ ปริมาณคำสั่งซื้อ รายได้ และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากแบ่งประเภทพนักงานตามเพศจะพบว่า พนักงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2568 เป็นเพศชาย จำนวน 236 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 50.64 ขณะที่คิดเป็นเพศหญิง จำนวน 230 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 49.36 เท่ากับบริษัทฯ มีสัดส่วนการจ้างงาน พนักงานชายต่อพนักงานหญิงที่ 1.03 ต่อ 1 คน

<u>การจ้างงานคนพิการ</u>

บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนของกระบวนการผลิต และจัดเตรียมฟิตติ้ง (อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์) เพื่อให้ได้รับโอกาสและผลตอบแทนเทียบเท่ากับพนักงานซึ่งเป็นคนปกติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่มีเจตนาเพื่อคุ้มครองให้คนพิการมีงานทำหรือประกอบอาชีพ โดยมิให้มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเนื่องจากสาเหตุทางกายและสุขภาพ ซึ่งมีบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ และนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 หรือเลือกดำเนินการให้สัมปทานตามมาตรา 35

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบกับสุขภาพของพนักงานน้อยที่สุด

สำหรับรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ในกรณีการจ้างงานผู้พิการ ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้พิการเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 6 คน ครบตามหลักเกณฑ์การจ้างงานตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามกำหนด

<u>การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน</u>

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนรวมให้กับพนักงานคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 110.23 ล้านบาท โดยไม่รวมส่วนของคณะกรรมการบริหาร และระดับผู้บริหารที่เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเท่ากับ 0.80 ต่อ 1 เท่า ของอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานโดยเฉลี่ยต่อคน

โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้มีการพิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือนให้กับพนักงานแต่อย่างใด เนื่องจากปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและผลขาดทุนจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม หากเป็นสถานการณ์ปกติ บริษัทฯ จะพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานโดยเทียบกับระดับอัตราค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นให้เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงพิจารณาประกอบกับระดับผลประเมินการทำงานของพนักงานแต่ละคนที่จัดทำโดยหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาร่วมกับการพิจารณาข้อมูลประกอบจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่ให้กับพนักงานประจำ และพนักงานสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เงินเดือน
2. ค่าล่วงเวลา
3. วันหยุด
4. การลาหยุด (ลาป่วย ลากิจ)
5. ค่ารักษาพยาบาล (ประกันสุขภาพ)
6. การตรวจสุขภาพประจำปี
7. การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
9. ยูนิฟอร์มพนักงาน (เฉพาะเสื้อ ปีละ 4 ตัว)
10. ทุนการศึกษาบุตร
11. เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ
12. ค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย
13. ส่วนลดค่าสินค้าราคาพนักงาน
14. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา มีจำนวนพนักงานประจำที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 4 คน จากจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด 127 คน และมีจำนวนเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นจำนวน 92,780 บาท สาเหตุที่จำนวนลดลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 51 คนในรอบปี 2567 เกิดจากมีพนักงานส่วนใหญ่แจ้งขอลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อรับเงินก้อนคืน โดยพิจารณาประกอบกับผลการดำเนินการที่ขาดทุนของบริษัทฯ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา

การพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในการทำงาน (Work Skills)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพัฒนาทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงานผ่านการวางแนวทางในการส่งเสริมความรู้ และพัฒนาทักษะฝีมือให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยได้กำหนดรูปแบบและชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

• การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training)
กำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน และจัดให้หัวหน้าแต่ละหน่วยงานสอนงานให้กับพนักงานในขณะปฏิบัติงานจริง เพื่อให้รับรู้ เข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้อง

• การอบรมภายในบริษัทฯ (In-house Training)
กำหนดหลักสูตรความสามารถ โดยแบ่งเป็น
- หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงาน
- หลักสูตรตามความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- หลักสูตรตามความสามารถในการบริหารจัดการ
- หลักสูตรอื่นๆ

• การอบรมภายนอก (Public Training)
การส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายนอก

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายรวมจำนวนชั่วโมงอบรมต่อปีไว้ ดังนี้
1. หน่วยงานฝ่ายผลิตภายในโรงงาน (ไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมง)
2. หน่วยงานด้านการตลาด (ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง)
3. หน่วยงานบัญชี – การเงิน (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)
4. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง)
5. หน่วยงานด้านเลขานุการบริษัทฯ และนักลงทุนสัมพันธ์ (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)

โดยในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานโดยเฉลี่ย 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งปี 2568 จำนวนชั่วโมงและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเป็นช่วงที่บริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และมีการแก้ไขปัญหาในหลาย ๆ ด้านภายในองค์กร อาทิ การปรับโครงสร้างบุคลากร การปรับและวางแผนกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นไปที่การแก้ไขปัญหาเรื่องสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจโดยเร่งด่วน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568

บริษัทฯ มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ / อัตราการหยุดงาน / อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน โดยมีจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไปเป็นจำนวนรวม 7 ครั้ง ในช่วงปี 2568 ลดลงจากปี 2567 ที่มีจำนวนดังกล่าว 8 ครั้ง

ซึ่งบริษัทฯ ได้ตรวจสอบสาเหตุและกำชับถึงแนวทางปฏิบัติที่จะป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมถึงเข้าตรวจสอบพื้นที่ แก้ไขข้อบกพร่องและวางแนวปฏิบัติใหม่ให้รัดกุมเพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแล ชดเชยค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานอย่างเต็มที่ และการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว ไม่ได้สร้างความเสียหายต่อการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแนวทางเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์องค์กรอย่างเคร่งครัด เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมอบรมหนีไฟและการป้องกันอัคคีภัย และการปฐมพยาบาลในเบื้องต้น ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกปี

รวมถึงการจัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า โดยวิทยากรจาก ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า โดยมีเจตนารมย์ เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ มีความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเพื่อวางข้อกำหนดการควบคุม ตั้งแต่อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า การเดินสาย ระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินขนาด สายดิน สายล่อฟ้า ตลอดจนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการประสบเหตุอันตรายจากไฟฟ้า นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย ด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า การใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อประกาศให้ทราบภายในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกคน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์: เพื่อประเมินสภาพสุขภาพทั่วไปของพนักงาน ค้นหาปัจจัยเสี่ยงและปัญหาสุขภาพในระยะแรก และให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ ทั้งในด้านโภชนาการ กายภาพ และจิตใจ

รายละเอียดกิจกรรม:

การตรวจสุขภาพเบื้องต้น: ตรวจวัดความดันโลหิต น้ำหนัก ส่วนสูง รวมถึงการประเมินค่า BMI ตรวจเลือดเพื่อวัดระดับน้ำตาลและคอเลสเตอรอล

การตรวจสุขภาพเฉพาะทาง: ตรวจสุขภาพหัวใจและหลอดเลือด ตรวจสุขภาพตาและการได้ยินในกรณีที่มีความเสี่ยง

การให้คำปรึกษา: ให้คำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมสุขภาพเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ แนะนำวิธีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น ทั้งด้านอาหารและการออกกำลังกาย

ผลที่คาดหวัง: การตรวจสุขภาพประจำปีช่วยให้พนักงานตระหนักถึงสถานะสุขภาพของตนเอง สามารถป้องกันและรักษาโรคในระยะเริ่มแรก และส่งเสริมให้เกิดการดำเนินชีวิตที่มีสุขภาพดี ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและความสุขในชีวิตประจำวัน

การติดตามผล: บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผลการตรวจสุขภาพอย่างเป็นระบบ และนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดูแลสุขภาพของพนักงานในอนาคต พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลกิจกรรมเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบ กิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกคน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความสุขในทุก ๆ วัน

กิจกรรมมอบรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลามากกว่า 15 ปี ขึ้นไป

ซึ่งกิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความขอบคุณต่อพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้ร่วมงาน และทุ่มเทการทำงานให้กับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลายาวนาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

1. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุข รวมถึงมาตรการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
2. การดูแลป้องกันตนเองให้ปลอดจากเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ดังนั้นพนักงานจะต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่อออกจากบ้าน และล้างมือด้วยน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอลล์อย่างสม่ำเสมอ
3. ควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 2 เมตร เพื่อป้องกันการสัมผัสโดยตรงจากผู้ติดเชื้อ

4. หลีกเลี่ยงการไปสถานที่เสี่ยง เช่น ไนท์คลับ บาร์เรสเตอรอง บ่อนพนันทุกประเภท งานคอนเสิร์ต กิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของผู้คนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น

5. หากพนักงานมีอาการเป็นไข้ ตัวร้อน อุณหภูมิร่างกายเกินกว่า 37.50 องศาเซลเซียส หนาวสั่น ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเป็นผู้ที่มีความเสี่ยง ให้พนักงานแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานให้ทราบ และควรทำการตรวจหาเชื้อไวรัส COVID-19 ด้วย RT-CPR หรือ ตรวจด้วยวิธี Antigen Test Kit พร้อมแจ้งผลตรวจแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานรับทราบ

6. หากพนักงานเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 พนักงานจะต้องแจ้งทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างาน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการพิจารณาให้พนักงานกักตัว 14 วัน หรือตามมาตรการของสาธารณสุขจะกำหนดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

7. หากพนักงานเป็นผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส COVID-19 จะต้องให้ความร่วมมือในการรักษาตามที่สาธารณสุขกำหนด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,307	1,329	493
พนักงานชาย (คน)	690	696	263
พนักงานหญิง (คน)	617	633	230

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	9	17	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	9	17	6
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	160,259,489.00	238,570,436.00	110,229,846.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	87,753,717.00	126,875,348.00	61,958,295.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	72,505,772.00	111,695,088.00	48,271,551.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	22.00	8.00	7.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) (1)	29,949.00	5,000.00	12,000.00

หมายเหตุ : (1) ปี 2567 จำนวนชั่วโมงและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเป็นช่วงที่บริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และมีการแก้ไขปัญหาในหลาย ๆ ด้านภายในองค์กร อาทิ การปรับโครงสร้างบุคลากร การปรับและวางแผนกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นไปที่การแก้ไขปัญหาเรื่องสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจโดยเร่งด่วนที่สุด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	6	8	7

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	434	549	869
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	200	273	507
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	234	276	362
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) (2)	33.21	41.31	176.27

หมายเหตุ : (2) จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจเป็นตัวเลขรวมที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2568 ในขณะที่จำนวนพนักงานรวม เป็นตัวเลข ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจในระหว่างปีเกิดจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ ปริมาณคำสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์ รายได้ และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อป้องกันปัญหาการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ผ่านการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยการทำความเข้าใจ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ารวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และประสบการณ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการขาย เพื่อสร้างความผูกพันต่อธุรกิจในระยะยาว อันจะนำมาสู่ยอดขายและรายได้ของธุรกิจ

โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติคือ การออกแบบสำรวจเพื่อประเมินผลความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ลูกค้าได้รับจากสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงภาพลักษณ์ของธุรกิจในสายตาลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงสินค้าและบริการให้เท่าทันกับพฤติกรรมและความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนประเมินความสามารถในการรักษาฐานลูกค้าและสร้างความผูกพันที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาดต่อไป

เป้าหมายการสำรวจด้านความพึงพอใจของลูกค้า

วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
ประโยชน์ต่อลูกค้า: มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้รับสินค้าเละบริการที่ดีเพิ่มขึ้น
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ: ได้ทราบถึงข้อเสนอแนะของลูกค้าโดยตรง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อสร้างจุดเด่นแก่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สร้างความได้เปรียบในตลาดการแข่งขัน
เป้าหมาย: บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยกำหนดไว้ว่า คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เพื่อให้ได้ทราบถึงประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้าของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจในสินค้า และการให้บริการ โดยแบ่งคำถามออกเป็น 5 หมวด ซึ่งประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจในภาพรวมของบริษัทฯ

2. ความพึงพอใจในสินค้าของบริษัทฯ
3. ความเหมาะสมของราคาสินค้า
4. ความพึงพอใจด้านการขนส่ง และส่งมอบสินค้า
5. ความพึงพอในการให้บริการของพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการให้ถึงลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องในข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการสื่อสารกับลูกค้า/ผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการกับลูกค้า/ผู้บริโภคเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า พร้อมทั้งให้บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการพื้นฐาน

ความถูกต้องและโปร่งใส: ข้อมูลที่สื่อสารต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่

ความเป็นกลางและไม่มีอคติ: นำเสนออย่างเป็นกลาง ไม่บิดเบือนข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือบริษัทฯ ในทางที่อาจสร้างความเสียหายต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบ: บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า/ผู้บริโภคตามที่กฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมกำหนด

2. แนวทางการสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการ

ความชัดเจนในเนื้อหา: ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสื่อความหมายได้ตรงประเด็น หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เฉพาะที่อาจทำให้เกิดความสับสน ระบุข้อมูลที่สำคัญ เช่น คุณสมบัติ ราคา เงื่อนไขการรับประกัน และวิธีการใช้งานอย่างชัดเจน

ความถูกต้องและครบถ้วน: ตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่เพื่อให้แน่ใจว่า เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรืออ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากภายนอก

การสื่อสารผ่านช่องทางที่เหมาะสม: ใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย (เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, เอกสารสิ่งพิมพ์, โฆษณา) ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ปรับรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับช่องทางแต่ละประเภท (เช่น ข้อมูลสั้น ๆ ในโซเชียลมีเดีย ข้อมูลละเอียดในเว็บไซต์)

ความโปร่งใสในเงื่อนไขและข้อจำกัด: ระบุเงื่อนไขและข้อจำกัดของสินค้า/บริการอย่างชัดเจน แสดงข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการรับคืนสินค้า การรับประกันและการบริการหลังการขาย

การตอบสนองต่อข้อซักถามและข้อร้องเรียน: จัดให้มีช่องทางการติดต่อสำหรับการสอบถามหรือร้องเรียนของลูกค้า ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและติดตามผลการร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การตรวจสอบและประเมินผล

การติดตามและตรวจสอบข้อมูล: มีการตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลยังคงมีความถูกต้องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสินค้า/บริการ ดำเนินการตรวจสอบโดยทีมงานเฉพาะกิจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการสื่อสาร: เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า/ผู้บริโภค ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการสื่อสารและพัฒนาคุณภาพของข้อมูล

4. การอบรมและสร้างความรู้ให้กับพนักงาน

จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจในเรื่องความสำคัญของความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูล

การป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค และการขาดจิตสำนึกในการผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ จะใช้แนวทางการจัดการธุรกิจผ่านการตลาดและการขายที่เป็นธรรม โดยมุ่งให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริโภคอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงการสื่อสารผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการเพื่อสะท้อนถึงจรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ของธุรกิจ ตลอดจนมีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและเคารพสิทธิผู้บริโภค อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและความผูกพันต่อบริษัทฯ ในระยะยาว

โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติคือ การปรับรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบของธุรกิจตลอดวงจรชีวิต (Life Cycle) ของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ การขนส่ง และจัดหาวัตถุดิบ การผลิตสินค้า การขนส่งหรือส่งมอบสินค้า การตลาดและการขาย การใช้สินค้าของลูกค้าไปจนสิ้นสุดวงจรชีวิตของสินค้านั้น ๆ เพื่อให้สามารถยกระดับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินแล้ว ยังแสดงถึงความรับผิดชอบต่อต้นทุนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งในทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกด้วย

<u>นโยบายการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า และผู้บริโภค</u>

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย**ผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ดี** ซึ่งหมายความถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้งาน มีการออกแบบที่ดี มีความคงทน มั่นคง มีสภาพดี สามารถใช้และทำงานได้ตามหน้าที่ของผลิตภัณฑ์ และมีรายละเอียดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีรูปร่างสวยงาม เรียบร้อยน่าใช้ ทนทาน มีความปลอดภัยในการใช้งาน ผลิตภัณฑ์ออกแบบโดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยของลูกค้าผู้บริโภค รวมถึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยความหมายของคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดคือ

- ประสิทธิภาพการทำงาน คือ ผลิตภัณฑ์ต้องสามารถใช้งานได้ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้
- ความน่าเชื่อถือ คือ ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ที่จะสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้ดีอย่างสม่ำเสมอ
- ความทนทาน คือ ผลิตภัณฑ์จะมีอายุการใช้งานที่ยาวนานในระดับหนึ่ง ไม่เสียง่ายจนเกินไป หรือไม่เสียจนใช้งานไม่ได้ก่อนเวลาอันสมควร
- ความสวยงาม คือ ผลิตภัณฑ์ต้องมีรูปทรง ผิวสัมผัส ลวดลาย รวมถึงรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่เรียบร้อย สวยงามเพื่อดึงดูดใจลูกค้า
- ความปลอดภัย คือ ผลิตภัณฑ์จะต้องมีความเสี่ยงต่ออันตรายในการใช้งานที่น้อยที่สุด
- ความสอดคล้องกับมาตรฐาน คือ ผลิตภัณฑ์ต้องมีระดับคุณภาพที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ควรเป็นของสินค้านั้น ๆ
- การบริการหลังการขาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามถึงวิธีการประกอบ การใช้งาน หรือสามารถขอคำแนะนำในการใช้งานเข้ามาที่บริษัทฯ ได้ตามช่องทางที่กำหนด

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน ผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า และผู้บริโภคควรทราบ</u>

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อร้องเรียนที่ลูกค้า/ผู้บริโภคอาจได้รับผลกระทบจากสินค้าหรือบริการ ที่ลูกค้าและผู้บริโภคควรทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อกำหนดที่สำคัญและมาตรฐานในการจัดการข้อร้องเรียน

1. การรับข้อร้องเรียนและการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร้องเรียน (Facilitate)
   - 1.1 ลูกค้าสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้ง่ายและสะดวก
   - 1.2 ทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการบันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
   - 1.3 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลภายหลังการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
   - 1.4 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการจำแนกประเภทและระดับความรุนแรงเร่งด่วนของข้อร้องเรียนภายในวันที่ได้รับเรื่อง
2. การตอบรับและการตอบกลับข้อร้องเรียน (Respond)
   - 2.1 ทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง
   - 2.2 ทุกข้อร้องเรียนที่แก้ไขแล้วเสร็จได้มีการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน/ลูกค้า ภายในไม่เกิน 15 วัน หลังจากแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ
3. การแก้ไขข้อร้องเรียน (Manage)
   - 3.1 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/จัดการข้อร้องเรียนเบื้องต้น
   - 3.2 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายใน 15 วัน (กรณีไม่เร่งด่วน) นับจากวันที่บันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
   - 3.3 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีเร่งด่วน) นับจากการบันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
   - 3.4 ทุกข้อร้องเรียนที่มีการอุทธรณ์ความไม่พึงพอใจ จะได้รับการแก้ไขจนลูกค้าพึงพอใจ

3.5 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขและปิดข้อร้องเรียน และลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าบริการ โดยในกล่องบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ จะระบุชื่อบริษัทฯ รุ่นสินค้า ที่อยู่ของบริษัทฯ เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบนหน้าเว็บไซต์จะมีระบุช่องทางการติดต่อไว้ด้วยเช่นกัน รวมถึงจะบรรจุเอกสารที่ให้ข้อมูลประกอบด้วย ประเภทสินค้า วิธีการประกอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์แบบประกอบด้วยตนเอง วิธีการใช้งาน รวมถึงช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้าหรือผู้บริโภคไว้อย่างชัดเจน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยยึดหลักการที่สำคัญคือ การให้ความสำคัญต่อการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และจะใช้อย่างรอบคอบระมัดระวัง โดยจะไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักการต่าง ๆ ที่สำคัญแบ่งออกได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของลูกค้าต่อสาธารณะ
2. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าทั้งหมดเป็นความลับและนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อลูกค้าไว้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าแก่บุคคลที่สาม นอกเหนือจากจะได้รับความยินยอมจากลูกค้า และให้ข้อมูลเท่าที่ลูกค้าอนุญาตเท่านั้น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายต้องการหรือกำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะควบคุมข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้มีความปลอดภัย ตลอดจนจะทบทวนและพัฒนามาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความเข้มงวดอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การใช้เทคโนโลยีหรือระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย มีความน่าเชื่อถือ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเข้าถึงและการรั่วไหลของข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าโดยความเคารพต่อกฎหมาย ตามแนวทางปฏิบัติของภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น หรือหากมีข้อร้องเรียนสามารถจัดการแก้ไขได้ครบถ้วนทุกกรณี	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น หรือหากมีข้อร้องเรียนสามารถจัดการแก้ไขได้ครบถ้วนทุกกรณี
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	2567: คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	2568: คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2568

จากการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจำนวน 5 บริษัท เปรียบเทียบระหว่างปี 2567 และปี 2568 มีประเด็นสำคัญสรุปได้ดังนี้

- **ภาพรวมความพึงพอใจ (Overall Satisfaction):** ในปี 2568 ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่**ที่ร้อยละ 84.79 ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.29** เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 79.50 สะท้อนถึงการพัฒนาคุณภาพในเกือบทุกมิติอย่างมีนัยสำคัญ

- **จุดแข็งและการเติบโตที่โดดเด่น (Key Highlights):**
  - **ด้านภาพลักษณ์องค์กร (Company):** เป็นหัวข้อที่มีการพัฒนาสูงสุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้นถึง**ร้อยละ 13.17** (จากร้อยละ 76.00 เป็นร้อยละ 89.17) ซึ่งแสดงถึงความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
  - **ด้านราคา (Price):** มีการปรับตัวดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยเพิ่มขึ้น**ร้อยละ 8.67** มาอยู่ที่ระดับร้อยละ 76.67
  - **ด้านผลิตภัณฑ์ (Products):** มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น**ร้อยละ 3.50** เป็นร้อยละ 77.50
- **ด้านการรักษามาตรฐาน (Consistency):**
  - **ด้านพนักงานและการบริการ (Staff and Service):** ยังคงรักษามาตรฐานระดับสูงไว้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความพึงพอใจอยู่ที่ **ร้อยละ 89.33** (เพิ่มขึ้นเล็กน้อย 0.53% จากปีก่อนหน้า)
- **ประเด็นที่ควรเฝ้าระวังและปรับปรุง (Areas for Improvement):**
  - **ด้านการจัดส่ง (Delivery):** เป็นหัวข้อเดียวที่มีคะแนน**ลดลงร้อยละ 2.00** (จาก 92.00% ในปี 2567 มาอยู่ที่ร้อยละ 90.00 ในปี 2568) แม้จะยังอยู่ในเกณฑ์คะแนนที่สูงที่สุดเมื่อเทียบกับหัวข้ออื่น แต่มีแนวโน้มลดลงที่ควรหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข

ข้อสรุปเชิงบริหาร: ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการยกระดับความพึงพอใจในภาพรวม โดยเฉพาะในส่วนของ**ความเชื่อมั่นต่อองค์กรและนโยบายด้านราคา** อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการตรวจสอบกระบวนการ**ด้านการจัดส่ง**เพื่อป้องกันไม่ให้คะแนนความพึงพอใจลดลงอย่างต่อเนื่องในอนาคต

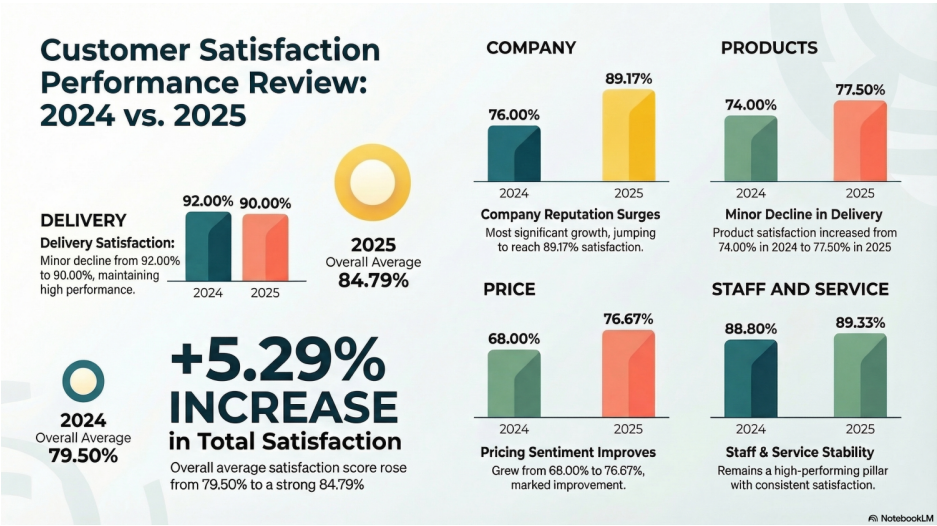
<u>การดำเนินงาน/โครงการที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของ ลูกค้า/ผู้บริโภค</u>

ในรอบปีที่ผ่านมา ในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของ ลูกค้า/ผู้บริโภค ยังคงเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- การผลิตเฟอร์นิเจอร์ปลอดสารเคมี โดยใช้วัสดุที่ปราศจากฟอร์มาลดีไฮด์และสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอาการแพ้หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลดการใช้สารเคลือบผิวที่มี VOCs (สารอินทรีย์ระเหยง่าย) เพื่อลดผลกระทบต่อคุณภาพอากาศภายในอาคาร
- การเลือกใช้ไม้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย E1 Standard
- การออกแบบเพื่อความปลอดภัย โดยออกแบบเฟอร์นิเจอร์ให้มีมุมโค้งมน ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- การเลือกใช้วัสดุที่ทนทานต่อการใช้งาน ลดโอกาสในการพังหรือเกิดอุบัติเหตุ
- การควบคุมคุณภาพและทดสอบความปลอดภัยของสินค้า ตรวจสอบความแข็งแรงและความปลอดภัยของเฟอร์นิเจอร์ก่อนวางจำหน่าย ทดสอบความสามารถในการรับน้ำหนักและความทนทานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
- การให้ข้อมูลต่อผู้บริโภค โดยติดฉลากสินค้าให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ คุณสมบัติของสินค้า ลักษณะการใช้งานที่ถูกต้อง วิธีการดูแลรักษา และคำเตือนด้านความปลอดภัย สร้างคู่มือการใช้งานที่ชัดเจน และจัดทำวิดีโอแนะนำวิธีการติดตั้งที่ถูกต้อง

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า และผู้บริโภค อันเกิดจากการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันตามปกติแต่อย่างใด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งระหว่างชุมชนและธุรกิจอันเนื่องมาจากผลกระทบการดำเนินงานของธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคม อันจะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว

โดยได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติคือ การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีส่วนสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่นในพื้นที่ที่ธุรกิจเข้าไปดำเนินการอยู่ด้วยการจ้างงานและการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น รวมถึงสนับสนุนกิจการในชุมชน ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะและศักยภาพของคนในชุมชน นับเป็นการสนับสนุนการพัฒนามนุษย์ เศรษฐกิจ และสังคมไปพร้อม ๆ กัน รวมถึงจะช่วยพัฒนาความพึงพอใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน การมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่ร่วมกัน ผ่านรูปแบบกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ โดยการวางแผนและดำเนินงานโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น พนักงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ เงินทุน หรือเครือข่ายพันธมิตร เข้าไปมีส่วนช่วยพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งได้ โดยยึดหลักให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนและสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีให้กับสังคม ซึ่งไม่เพียงแต่จะสร้างความพึงพอใจและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน แต่ยังช่วยพัฒนาความสัมพันธ์อันดีและความไว้วางใจกันระหว่างธุรกิจและชุมชนให้เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • กีฬาและสันทนาการ	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกีฬาและสันทนาการ อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อหัวข้อ	2567: จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อหัวข้อ หรือจำนวนกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	2568: จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อหัวข้อ หรือจำนวนกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม”

บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ที่จะสร้างการแบ่งปันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กร โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ สร้างความสุขให้เกิดขึ้นจากการเป็นผู้ให้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมปัจจุบันให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น จึงเกิดเป็นกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งมอบความสุขให้เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และความสุขใจสู่พนักงานจากการเป็นผู้ให้ โดยกิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม” และยังให้ความสำคัญต่อการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยทีมงานที่ดูแลงานด้านนี้ จะถูกกำหนดให้รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชน โดยโครงการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. การศึกษา โดยบริษัทฯ มีการจัดงานมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน และผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นประจำทุกปี ให้กับโรงเรียนที่ตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ

2. สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในรอบปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงาน และจากนโยบายดังกล่าว ส่งผลดีต่อภาพรวมการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในบริเวณพื้นที่ของโรงงาน และนับเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีสำหรับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นต่อไป อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานด้านพลังงานของปี 2568 มีตัวเลขการใช้พลังงานในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กรปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเกิดจากการกำลังการผลิตภายในโรงงานที่ลดลง ตามปริมาณคำสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์ สภาพเศรษฐกิจ รายได้ และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งนับว่าเป็นปีที่ไม่ปกติเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

3. สุขภาพ บริษัทฯ จัดกิจกรรมมอบเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพยาบาลต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาเป็นประจำทุกปี ได้แก่ โรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่นอกจากชาวบ้านในพื้นที่แล้ว ยังรวมถึงพนักงานของบริษัทฯ จากสำนักงานใหญ่ จะเลือกใช้บริการโรงพยาบาลแห่งนี้ เนื่องจากตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

4. เศรษฐกิจและอาชีพ บริษัทฯ สร้าง ECF PARK เพื่อต้องการสร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน เนื่องจาก ECF Park ตั้งอยู่ติดถนนบ้านบึง-แกลง ซึ่งเหมาะสมต่อการใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดจำหน่ายสินค้าของฝาก สินค้าพื้นบ้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ในย่านอำเภอแกลง จังหวัดระยอง สามารถเข้ามาเช่าพื้นที่เพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายในบริเวณพื้นที่ของ ECF Park ได้ รวมถึงการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพ ผ่านการจัดซื้อไม้ยางพาราจากชุมชนเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการรับซื้อไม้ยางพาราจากชาวสวนไม้ยางพาราทั้งในพื้นที่จังหวัดระยอง และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง และบริษัทฯ ได้ดูแลใส่ใจต่อสภาพพื้นที่ถนนที่รถบรรทุกไม้วิ่งเข้ามาสู่โรงงาน ซึ่งปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนคอนกรีตที่สามารถใช้ในการสัญจร ทั้งการส่งไม้โดยรถบรรทุกเข้ามาในพื้นที่ของโรงงาน และชาวบ้านสามารถใช้เดินทางสัญจรได้อย่างสะดวกสบาย

5. ศาสนาและวัฒนธรรม บริษัทฯ จัดกิจกรรม “ทำบุญเลี้ยงพระ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2568” เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมไทย สร้างเสริมความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นปีใหม่ เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร ตลอดจนเป็นการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีในการทำความดีและแบ่งปันความสุขร่วมกันในองค์กร รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งต่อความสุขให้กับนักเรียนเนื่องในโอกาสวันเด็กประจำปี 2568 ให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่สำนักงานใหญ่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

รวมถึงกิจกรรมบริจาคเงินสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง อาทิ กิจกรรมสนับสนุนงานกาชาดประจำปี 2568 การส่งมอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการในพื้นที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง อาทิ หน่วยงานเทศบาลตำบลแกลง สรรพากรพื้นที่ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสภาวการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป โดยสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายฯ ฉบับนี้ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.eastcoast.co.th โดยสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญของหัวข้อต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. <u>การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน</u>

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ / หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้มายังช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. จดหมายถึง รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ หรือ นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ หรือ สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
2. อีเมล: ส่งถึงสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ : cg@eastcoast.co.th หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : hrrayong@eastcoast.co.th
3. ผ่านช่องทางร้องเรียน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.eastcoast.co.th

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่า ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นมีความเหมาะสม และปลอดภัย สามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง

2. <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. <u>รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง</u>

เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลั่นกรองและประมวลผล โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยทีมคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

โดยคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะประเมินระยะเวลาการพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ จนถึงได้ข้อสรุปมาตรการดำเนินการ ซึ่งตัวแทนคณะทำงานจะเป็นผู้แจ้งระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนให้รับทราบระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ซึ่งคณะทำงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

2. <u>หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ</u>

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

3. <u>รายงานผล</u>

สำนักเลขานุการบริษัทฯ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส เปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

3. <u>มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ</u>

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามี มูลความจริงเพียงใดหรือไม่

4. ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

5. กรณีที่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

6. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7. หากผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รายงานข้อวิตกกังวลหรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ ไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการโยกย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้การกระทำตอบโต้ต่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่รายงานข้อวิตกกังวลหรือข้อสงสัยโดยสุจริต เป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ อาจเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยจะมีการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบการบริหารงานด้านบุคคลต่อไป

8. หากบุคคลฯ ใดในบริษัทฯ มีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ เลือกปฏิบัติ หรือลงโทษทางวินัย ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ยุติธรรม ซึ่งเกี่ยวเนื่องมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจากเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ จะถือว่าบุคคลนั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชดใช้ความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว หรืออาจมีความผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อใช้ในครัวเรือน ครอบคลุมตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ชุดห้องนอน ห้องรับแขก โต๊ะทานข้าว และโซฟา ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่ประกอบด้วยตัวเอง และแบบสำเร็จรูป กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ในขณะนี้คือ กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ ประมาณร้อยละ 70 และการส่งออกประมาณร้อยละ 30 ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักภายในประเทศได้แก่ กลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Thai Hypermarkets) รองลงมาคือ ร้านค้ารายย่อยทั่วประเทศ

สำหรับลูกค้าต่างประเทศ บริษัทฯ มีลูกค้าหลักใน ประเทศญี่ปุ่น ตะวันออกกลาง สหรัฐอเมริกา และฟิลิปปินส์

รายได้จากการขาย และรายได้รวมที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายได้จากการขายอยู่ที่ 263.56 ล้านบาท และรายได้รวมอยู่ที่ 281.91 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญคิดเป็นร้อยละ 80.42 และร้อยละ 79.32 เมื่อเทียบกับช่วงปี 2567

สาเหตุที่สำคัญเนื่องจากบริษัทฯ อยู่ในช่วงการปรับโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนแผนงานต่าง ๆ จึงมีกำลังการผลิตลดลงอันเนื่องมาจากลดกำลังการผลิตตามแผนงานของฝ่ายบริหาร พิจารณาทบทวนกลุ่มลูกค้าใหม่ เพื่อให้การขายสะท้อนกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและค่าแรงงานที่ปรับเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้ช่วงเปลี่ยนผ่านขณะนี้เกิดการลดลงของรายได้จากการขายอย่างมีนัยสำคัญประกอบกับอยู่ในช่วงการจัดการปัญหาด้านสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญอยู่ในขณะนี้ และส่งผลต่อวงเงินทุนหมุนเวียนที่จะนำมาใช้เพื่อเพิ่มการผลิตสินค้า

สำหรับสัดส่วนต้นทุนขายเมื่อเทียบรายได้จากการขายไม่มีการปรับเพิ่มขึ้นจากเดิม ในส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่ายเมื่อเทียบกับรายได้รวมปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งสาเหตุที่สำคัญเกิดจากรายการค่าใช้จ่ายการผลิตคงที่ ในขณะที่บริษัทฯ มีรายได้ขายที่ลดลง สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นกัน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายคงที่เพิ่มขึ้นเมื่อพิจารณาทั้งในส่วนของมูลค่าและสัดส่วนเมื่อเทียบกับรายได้รวม

สำหรับงบการเงินในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2568 มีรายการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญคือ ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ จำนวน 983.38 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนจำนวนมากในรอบปี 2568

นอกจากนี้ในช่วงไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บางส่วนของพื้นที่โรงงานในส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา (พื้นที่การพ่นสี) ณ สำนักงานสาขา 1 อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผลเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ดังกล่าวในเบื้องต้นส่วนใหญ่ประกอบด้วย (1) สินค้าคงเหลือและ (2) อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีราคาตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 76.12 ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขสุทธิภายหลังจากหักจำนวนเงินที่ได้รับการชดเชยจากกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยที่ได้ทำไว้กับบริษัทประกันภัยในประเทศแห่งหนึ่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รวมถึงการตั้งขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งรายการหลัก ๆ เกิดจากค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า (ซึ่งคำนวนการด้อยค่าตามมาตรฐาน TFRS 9 โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย) และค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนของต้นทุนทางการเงิน มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงมีภาระหนี้สินทั้งในส่วนของภาระหนี้หุ้นกู้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมอื่น ๆ ในสัดส่วนที่สูงอยู่ในขณะนี้

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

<u>ผลการดำเนินงานประจำปี 2568</u>

ในช่วงปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และรายได้ของบริษัทย่อยเท่ากับ 263.56 ล้านบาท และมีรายได้รวมเท่ากับ 281.91 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้จากการขายเท่ากับ 1,345.82 ล้านบาท และมีรายได้รวมเท่ากับ 1,363.43 ล้านบาท ซึ่งลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ในส่วนของรายได้จากการขายลดลงร้อยละ 80.42 และรายได้รวมลดลงร้อยละ 79.32 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สาเหตุเกิดจากอยู่ในช่วงการปรับโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนแผนงานต่าง ๆ จึงมีกำลังการผลิตลดลงอันเนื่องมาจากลดกำลังการผลิตตามแผนงานของฝ่ายบริหาร ปัญหาภาวะเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ปัญหาไฟไหม้ของพื้นที่ที่ใช้ในการผลิตบางส่วน ประกอบกับอยู่ในช่วงการ

จัดการปัญหาด้านสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลต่อวงเงินทุนหมุนเวียนที่จะนำมาใช้เพื่อเพิ่มการผลิตสินค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดการอย่างเร่งด่วนต่อปัญหาภาระหนี้สินต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำลังประสบอยู่ในขณะนี้

รายการส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเกิดจาก บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) ซึ่งเป็นผู้เข้าลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 220 เมกะวัตต์ ณ เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ โดยบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (ECF-P) ในฐานะบริษัทย่อยของบริษัทฯ เข้าลงทุนใน GEP คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ปัจจุบันมีรายได้เชิงพาณิชย์สำหรับโครงการเฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์ และทาง GEP อยู่ระหว่างการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการก่อสร้างเฟสที่ 2 และจะเร่งดำเนินการก่อสร้างสำหรับเฟสที่เหลือให้ครบทั้ง 4 เฟสโดยเร็วต่อไป

ปัจจุบันการรับชำระค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเมียนมาร์ยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานควบคุมด้านไฟฟ้าของรัฐบาลเมียนมา ยังไม่มีสัญญาณที่จะยกเลิกสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับทางบริษัทฯ แต่อย่างใด แม้การก่อสร้างเฟสต่าง ๆ ต่อเนื่องจากเฟสที่ 1 ยังคงมีความล่าช้าในขณะนี้ จากการจัดหาแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการก่อสร้าง

สำหรับรายการส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน GEP ในฐานะบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นในช่วง ปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 6.83 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีมูลค่าเท่ากับ 19.35 ล้านบาท เนื่องจากในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา GEP มีรับรู้รายได้อื่นทางบัญชี ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว และไม่ปรากฏรายการดังกล่าวในรอบปี 2568

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สำคัญที่เกิดขึ้นในงวดปี 2568

สำหรับสัดส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยังคงมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้รวม เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้รวมที่ลดลง ในขณะที่ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ บางส่วนคือค่าใช้จ่ายคงที่ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีรายการ 1. ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ 2. ค่าใช้จ่ายอื่น – ขาดทุนจากอัคคีภัย รวมถึง 3. ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งสามรายการนี้ คือ รายการค่าใช้จ่ายในงบการเงินที่เกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2568 ที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือจำนวน 983.38 ล้านบาท

เกิดจากในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจนับสินค้าคงเหลือภายใต้ “**โครงการตรวจสอบและประเมินสินค้าคงคลังประจำปี 2568**” โดยฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดตั้งทีมตรวจสอบให้มีการตรวจนับปริมาณของสินค้าคงเหลือทั้งหมด รวมถึงการตรวจสอบสภาพสินค้าคงเหลือและสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บโดยละเอียด เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติให้

1.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่สามารถนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ขออนุมัตินำกลับมาผลิตใหม่

2.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่สามารถจำหน่ายได้ ขออนุมัติจำหน่ายในราคาพิเศษตามสภาพและ

3.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่ไม่สามารถนำไปจำหน่ายหรือนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ขออนุมัติให้ทำลาย

จากผลของการตรวจสอบภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทฯ บันทึกต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวนประมาณ 983.38 ล้านบาท ซึ่งลักษณะของความเสียหาย เกิดจาก

1. ความชื้นสะสม การแตกหัก ผุพัง และรอยขูดขีด คิดเป็นมูลค่า 514.81 ล้านบาท
2. นำเข้ากระบวนการผลิตใหม่ คิดเป็นมูลค่า 336.08 ล้านบาท
3. ปลวกกัดแทะ คิดเป็นมูลค่า 86.30 ล้านบาท
4. อัคคีภัย คิดเป็นมูลค่า 26.41 ล้านบาท
5. การเสื่อมสภาพ คิดเป็นมูลค่า 19.78 ล้านบาท

- **ความเสียหายจากอุทกภัยในปี 2567และการจัดเก็บสินค้าที่ไม่เหมาะสม** บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในส่วนของบริเวณโรงงานปิดผิวและบริเวณใกล้เคียงซึ่งเป็นคลังเก็บสินค้า ทำให้เกิดความเสียหายต่อสินทรัพย์และสินค้าคงเหลือ โดยบริษัทฯ ได้รับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายจากบริษัทประกันภัยแล้ว ในระหว่างปี 2568 มีการปิดคลังสินค้าไว้เป็นระยะ ๆ และขาดแคลนบุคลากรที่เพียงพอคอยกำกับดูแลจากผลของการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือตามโครงการข้างต้นใน ไตรมาส 4ของปี 2568บริษัทฯ พบว่าได้เกิดความเสียหายทางอ้อมกับสินค้าคงเหลือในส่วนที่ไม่ได้รับความเสียหายโดยตรงจากน้ำท่วม ไม่ได้สัมผัสน้ำโดยตรงและสภาพภายนอกยังคงปกติอยู่ในช่วงที่บริษัทฯ สรุปผลเสียหายจากน้ำท่วมเพื่อเรียกเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยคือ สภาพสินค้ามีความชื้นสะสมจนมีลักษณะบวม มีเชื้อรา และสินค้าบางส่วนเกิดการกัดแทะของปลวกจนไม่สามารถจำหน่ายหรือนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ส่งผลให้มีต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือดังกล่าวข้างต้นในข้อ (และ (3) จำนวนเงินประมาณ 514.8 ล้านบาทและ 86.3 ล้านบาท ตามลำดับ

- **การนำเข้ากระบวนการผลิตใหม่**ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการนำสินค้าคงเหลือที่ค้างนานแต่สภาพยังใช้งานได้เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าใหม่ซึ่งส่วนหลัก ๆ เป็นสินค้าระหว่างผลิตที่ถูกยกเลิกคำสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทาง highest and best use เพื่อตรวจสภาพและคัดแยกสินค้าคงเหลือดังกล่าวมาถอดประกอบ ตัดทิ้งส่วนเกิน ซ่อมแซมส่วนที่ขาดหายและนำไปผลิตเป็นสินค้าใหม่ จึงทำให้มีต้นทุนส่วนเพิ่มจากการผลิตใหม่เป็นจำนวนเงินประมาณ 336.1 ล้านบาท
- **ความเสียหายจากอัคคีภัยในปี 2568**เป็นสินค้าคงเหลือส่วนที่จัดเก็บบริเวณใกล้เคียงพื้นที่เพลิงไหม้ซึ่งบริษัทสำรวจตรวจพบเพิ่มเติมรวมประมาณ 26.4 ล้านบาทภายหลังการสรุปผลเสียหายเพื่อเรียกเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัย
- **ความเสียหายจากการเสื่อมสภาพ**เป็นสินค้าคงเหลือประเภทม้วนกระดาษปิดผิวสำเร็จรูปและเอจพีวีซี (แถบวัสดุปิดขอบพลาสติก) ที่ได้รับการประเมินใหม่โดยทีมสำรวจสภาพในปี 2568 ว่าเริ่มมีสีที่ผิดเพี้ยนไปจากเดิมหรือเริ่มมีสีซีด มีรอยด่างโดยไม่สามารถนำไปขายในลักษณะสินค้าปกติได้ จึงต้องนำไปขายในลักษณะที่มีการให้ส่วนลดพิเศษหรือขายเหมาแบบยกล็อตให้แก่บริษัทย่อยและลูกค้ารายปกติทั่วไปของบริษัท ทั้งนี้ สินค้าดังกล่าวมีต้นทุนรวมประมาณ 19.8 ล้านบาท

2. <u>ค่าใช้จ่ายอื่น – ขาดทุนจากอัคคีภัย</u>

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บางส่วนของพื้นที่โรงงานในส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา (พื้นที่การพ่นสี) ณ สำนักงานสาขา 1 อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผลเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ดังกล่าวในเบื้องต้นส่วนใหญ่ประกอบด้วย (1) สินค้าคงเหลือและ (2) อาคารและอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยในประเทศสองแห่ง ซึ่งต่อมาในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินชดเชยจากเหตุอัคคีภัยดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 32.83 ล้านบาท บริษัทฯ จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามที่กล่าวถึงข้างต้นสุทธิกับเงินชดเชยที่ได้รับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	พันบาท
ความเสียหายต่อสินค้าคงเหลือ	80,082
ความเสียหายต่ออาคารและอุปกรณ์	28,867
รวมความเสียหาย - ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เนื่องจากอัคคีภัย	108,949
เงินชดเชยจากการทำประกันอัคคีภัย	(32,831)
ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย	76,118

3. <u>ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน</u>

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว เกิดจากการประเมินผลขาดทุน ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) ซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยมูลค่ารวม 153.68 ล้านบาท ซึ่งรายการสำคัญประกอบด้วย

ในช่วงปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ที่คงค้างกับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ส่วนใหญ่ค้างชำระเกินกำหนดในช่วง 1 เดือนถึง 13 เดือน เมื่อสิ้นปี 2565 โดยลูกหนี้เหล่านี้ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกหนี้เหล่านี้สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบจากหนี้สูญแก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ และลูกหนี้เหล่านี้จึงได้ตกลงทำสัญญาดังกล่าวโดยลูกหนี้แต่ละรายมีข้อตกลงที่แตกต่างกันไปซึ่งโดยรวมระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ที่คงค้างเป็นรายเดือนระหว่าง 12 เดือนและ 36 เดือน โดยมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.6 ต่อปี บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมในปี 2568 เป็นจำนวนเงินประมาณ 146.4 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินข้อมูลลูกหนี้ครั้งล่าสุดโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกในช่วงเดือนมกราคม 2569 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

นอกจากนี้ในส่วนของบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของบริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“ECFH”) ที่มีมาตั้งแต่ปี 2567 รวมทั้งการพิจารณากระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับและพบว่ามูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งฝ่ายบริหารมีแผนชะลอการดำเนินการในเชิงธุรกิจใน ECFH จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน ECFH ทั้งจำนวนโดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพิ่มขึ้นอีกจำนวน 21.25 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

และในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของบริษัท วีวี ริช จำกัด (“VVR”) และพิจารณาไม่ดำเนินการใด ๆ ในเชิงธุรกิจใน VVR จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน VVR ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

ในส่วนของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ในรอบปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของบริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด (“ECFD”) ที่มีมาตั้งแต่ปี 2567 รวมทั้งการพิจารณากระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่า จะได้รับและพบว่ามูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ จึงรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน ECFD จำนวน 1.1 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

สำหรับด้านต้นทุนทางการเงิน ส่วนสำคัญเกิดจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ซึ่งมีมูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 980.98 ล้านบาท นอกจากนี้ยังเกิดจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินจำนวน 806.79 ล้านบาท และเงินกู้ยืมประเภทอื่น ๆ โดยต้นทุนทางการเงิน สำหรับรอบปี 2568 เท่ากับ 191.68 ล้านบาท

<u>ความสามารถในการทำกำไรที่เกิดขึ้นในงวดปี 2568</u>

สำหรับภาพรวมของผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในปี 2568 ปัญหาผลขาดทุนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ส่วนที่สำคัญเกิดจากปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงินที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาวงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการผลิตได้ ประกอบกับค่าใช้จ่ายคงที่ต่าง ๆ ที่ยังมีอยู่ในธุรกิจ รวมถึงภาระหนี้ต้นทุนทางการเงิน ซึ่งการก่อภาระหนี้หุ้นกู้ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการลงทุนโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในขณะที่โครงการดังกล่าวมีความล่าช้าในการก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

นอกจากนี้ยังมีรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำคัญสามรายการตามที่ได้นำเสนอรายละเอียดให้ทราบแล้วข้างต้น ได้แก่ 1. ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ 2. ค่าใช้จ่ายอื่น – ขาดทุนจากอัคคีภัย รวมถึง 3. ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ซึ่งปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญให้เกิดผลขาดทุนจำนวนมากในรอบปี 2568 ที่มีผลขาดทุนที่เกิดขึ้นสำหรับงวดจำนวน 1,535.56 ล้านบาท และผลขาดทุนส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 1,534.97 ล้านบาท

<u>ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ : งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</u>

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2,346.60 ล้านบาท เกิดจากรายการที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญของสินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ สินค้าคงเหลือ-สุทธิ ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,254.33 ล้านบาท รวมถึงจากการลดลงจากรายการลูกหนี้การค้า ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 249.78 ล้านบาท

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2,774.11 ล้านบาท ซึ่งยังคงมีภาระหนี้สินในระดับสูงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ ผลติดลบ 427.51ล้านบาท ซึ่งเกิดจากส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากผลประกอบการที่ขาดทุนที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา จากผลขาดทุนสำหรับงวดจำนวน 1,535.56 ล้านบาท

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio) สำหรับอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร และอัตราการหมุนของสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ -49.32 ร้อยละ -171.24 และ 0.09 เท่า ซึ่งเหตุผลที่สำคัญของอัตราผลตอบแทน หรือความสามารถในการบริหารทรัพย์สินที่ติดลบ เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีผลขาดทุนในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ในจำนวนที่สูงถึง -1,534.97 ล้านบาท ประกอบกับรายได้จากการดำเนินธุรกิจที่ลดลงจากสาเหตุของปัญหาสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ที่กำลังประสบอยู่ในขณะนี้

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.17 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 0.64 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.03 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 0.14 เท่า

ในภาพรวมของสภาพคล่องของบริษัทฯ ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากมูลค่าของสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลงอย่างมาก จากรายการสินค้าคงเหลือที่ปรับตัวลดลงเป็น 469.08 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีมูลค่าของรายการดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,723.42 ล้านบาท จากผลของการตั้งรายการต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 983.38 ล้านบาท ในรอบปี 2568 ที่เกิดจากในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจนับสินค้าคงเหลือภายใต้ “**โครงการตรวจสอบและประเมินสินค้าคงคลัง ประจำปี 2568**” โดยฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดตั้งทีมตรวจสอบให้มีการตรวจนับปริมาณของสินค้าคงเหลือทั้งหมด รวมถึงการตรวจสอบสภาพสินค้าคงเหลือและสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บโดยละเอียด เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติให้

1.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่สามารถนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ขออนุมัตินำกลับมาผลิตใหม่
2.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่สามารถจำหน่ายได้ ขออนุมัติจำหน่ายในราคาพิเศษตามสภาพและ
3.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่ไม่สามารถนำไปจำหน่ายหรือนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ขออนุมัติให้ทำลาย

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันด้านหนี้สินที่สำคัญคือ รายการหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น 2,139.58 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยรายการภาระหนี้สินที่สำคัญคือ ภาระหนี้หุ้นกู้ที่ถึงครบกำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี จำนวน 980.98 ล้านบาท และภาระหนี้ที่มีกับสถาบันการเงินจำนวน 806.79 ล้านบาท

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคตขณะนี้ได้แก่ ปัญหาเรื่องสภาพคล่องทางการเงิน และภาระหนี้สิน ซึ่งผู้บริหารได้ติดตามและบริหารจัดการสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีกระแสเงินสดที่เพียงพอเพื่อเสริมสภาพคล่องให้แก่กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ โดยเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทฯ จะมีแหล่งเงินทุนที่จำเป็นและเหมาะสมตามสถานการณ์ได้อย่างเพียงพอในอนาคตอันใกล้โดยการดำเนินการในหลายมาตรการประกอบกันซึ่งได้แก่

1. การปรับโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนแผนงาน / วิธีปฏิบัติงานภายในต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทรัพยากรต่างๆ รวมทั้งกระบวนการทำงานภายในกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ซึ่งรวมไปถึงแผนงานการกลับมามีรายได้ที่เพิ่มขึ้นในช่วงปี 2569 และแผนงานควบคุมและลดต้นทุนการผลิตซึ่งมีผลส่วนหนึ่งให้กำลังการผลิตสินค้าของบริษัทฯลดลงอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี 2568ที่ผ่านมา
2. การเดินหน้าการก่อสร้างเฟสที่ 2 ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาซึ่งขณะนี้บริษัทร่วมซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการอยู่ระหว่างการติดต่อประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการเงินหลายแห่งในประเทศเมียนมาเพื่อให้การสนับสนุนแหล่งเงินทุนแก่โครงการดังกล่าว
3. แผนงานทางเลือกสำหรับการขายโครงการโรงไฟฟ้าข้างต้นซึ่งในช่วงที่ผ่านมามีนักลงทุนต่างชาติสนใจติดต่อเข้ามาแต่ยังไม่สามารถตอบตกลงในส่วนของราคาขายที่เหมาะสมตามควรได้ ณ ขณะนี้
4. การเจรจาและทำข้อตกลงปรับโครงสร้างหนี้โดยการขอพักชำระหนี้และ/หรือขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้กับสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น ๆ บางรายเพื่อแก้ไขปัญหาสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในระหว่างรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายการที่มีนัยสำคัญ คือ

1. ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ
2. ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย
3. ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ซึ่งทั้งสามรายการดังกล่าวข้างต้นเป็นรายการที่มีนัยสำคัญ และส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนเป็นจำนวนมากในรอบปี 2568 โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : มี

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามที่บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ ซึ่งมีข้อกำหนดในการดำรง Financial Covenants ตามที่ระบุเงื่อนไขในข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ในแต่ละรุ่น ดังนี้ ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 (สี่ต่อหนึ่ง)

ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้ ซึ่งข้อมูล งบการเงินรวม สถานะของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ โดย ณ วันที่ดังกล่าว บริษัทฯ มีสัดส่วนการดำรงอัตราส่วน Interest Bearing Debt to Equity เท่ากับ ติดลบ 5.00 เท่า ซึ่งเป็นผลจากบริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นติดลบเป็นจำนวน 427.51 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ประสบปัญหาทางด้านการเงินอย่างมีนัยสำคัญซึ่งผลกระทบที่สำคัญส่วนหนึ่งคือ การทยอยลาออกไปอย่างต่อเนื่องของบุคลากรทั้งในส่วนของระดับปฏิบัติการ ควบคุมงาน และบริหารงาน (1,359 คน ณ สิ้นปี 2567, 465 คน ณ สิ้นปี 2568 และ 218 คน ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม 2569) ในทุกภาคส่วนของธุรกิจ ส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในที่สำคัญในหลายด้านไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผลซึ่งรวมไปถึงด้านการผลิต การบริหารคลังสินค้า การบริหารการเงิน การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เหมาะสมเพียงพอและทันท่วงที
- **การผิดเงื่อนไขและผิดนัดชำระหนี้หุ้นกู้** บริษัทฯ ผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ เนื่องจากการนำหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไปเป็นหลักประกัน ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินไตรมาสที่ 1 ปี 2569 และการผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่นจนเกิดเหตุ Call Default และบริษัทฯ ยังคงผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้เพิ่มเติมในระหว่างปี 2569 อีกหลายครั้งจากปัญหาการขาดสภาพคล่อง
- **การผิดนัดชำระเงินกู้ยืมและหนี้สินอื่น ๆ** บริษัทฯ ผิดนัดชำระเงินกู้ยืมจากเจ้าหนี้ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล หนี้สินที่มีต่อเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ภาษีอากรและเงินสมทบที่ต้องนำส่งหน่วยงานภาครัฐ และค่าตอบแทนบุคลากรซึ่งนำไปสู่การลาออกและการขาดแคลนบุคลากรสำคัญและจำเป็นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญในทุกภาคส่วนของธุรกิจซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน การควบคุมงาน การบริหารงาน และการติดตามแก้ไขสถานการณ์ในกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญอย่างเหมาะสมเพียงพอและทันท่วงที
- **การปรับโครงสร้างหนี้และการขยายเวลาชำระหนี้กับสถาบันการเงิน** ฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการเสริมสภาพคล่องทางการเงินแก่กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ โดยการขอปรับโครงสร้างหนี้และขยายเวลาชำระหนี้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินในประเทศสามแห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดรวมถึงข้อผ่อนปรนของเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศสองแห่ง โดยบริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินดังกล่าว เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนสภาพคล่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลาของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินทั้งสองแห่ง
- **ข้อพิพาทและคดีความ**เกิดข้อพิพาทและมีคดีความฟ้องร้องกับผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ กลุ่มผู้ถือหุ้นบางราย และเจ้าหนี้เงินกู้ยืมบางราย มีข้อพิพาทด้านโครงสร้างการถือหุ้น อุปสรรคในการจดทะเบียนหุ้นเพิ่มทุนและคดีฟ้องร้องต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระหนี้
- บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็น**ผู้เข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมา** ผ่านการเข้าถือหุ้นร้อยละ 20 ในบริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้างโครงการสำหรับเฟสที่ 2 3 และ 4 จำนวนรวม 170 เมกะวัตต์ จากทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ซึ่งที่ผ่านมาความเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคส่งผลให้การก่อสร้างต้องล่าช้าออกไปจากแผนที่วางไว้คือ สถานการณ์ความไม่สงบในเมียนมา การแพร่ระบาดของ COVID-19 ความล่าช้าในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการก่อสร้างเฟสที่ 2 ในช่วงที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตาม ความคืบหน้าล่าสุดขณะนี้ของการเข้าก่อสร้างโครงการสำหรับเฟสที่ 2 คือ การจัดเตรียมพื้นที่เพื่อรองรับการติดตั้งแผงโซล่าร์เซลล์ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย รวมถึงการสั่งซื้อสินค้า อาทิ แผงโซล่าร์เซลล์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในงานก่อสร้างสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้แล้ว แต่อย่างไรก็ตามวันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์สำหรับเฟสต่อ ๆ ไป ที่จะต้องล่าช้าออกไปจากแผนงานแรกที่วางไว้ ทีมผู้บริหารและทีมงานรับทราบในประเด็นดังกล่าวเป็นอย่างดี และปัจจุบันทางทีมงานก่อสร้างจะเดินหน้าเร่งการก่อสร้างอย่างเต็มที่เพื่อลดผลกระทบดังกล่าวให้น้อยที่สุด ประกอบกับโครงการฯ ยังคงได้รับการชำระเงินค่าไฟฟ้าจากรัฐบาลเมียนมาอย่างต่อเนื่องเป็นปกติ สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าเฟสที่ 1 ที่สามารถดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้เป็นที่เรียบร้อยนับตั้งแต่เดือนกันยายน ปี 2562 ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้เพื่อเป็นการเข้าดูแลการบริหารจัดการของโครงการและเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทใน บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมและรับฟังความคืบหน้า รวมถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินการของโครงการลุล่วงตามแผนงานที่วางไว้อย่างใกล้ชิด ตัวแทนกรรมการจะนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบความคืบหน้าการดำเนินการก่อสร้างโครงการ รวมถึงผลการดำเนินงานของโครงการส่วนที่แล้วเสร็จคือ เฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์ อย่างต่อเนื่องในทุกคราวที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
  ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีภาระการใส่เงินลงทุนเพิ่มตามเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อโครงการโรงไฟฟ้าแต่อย่างใด และบริษัทฯ คาดการณ์ว่า การก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าสำหรับเฟสที่ 2 จะสามารถดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ได้ต่อไป

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	20.09	5.76	3.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	489.31	448.24	222.17
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	422.56	442.19	79.25
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	66.75	6.05	11.56
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	-	-	131.36
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	138.50	104.80	103.80
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	40.00	40.00	39.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	98.50	64.80	64.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,229.75	1,164.61	139.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,877.65	1,723.42	469.08
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	52.21	52.30	11.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	129.12	105.44	60.00
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	129.12	105.44	60.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	880.76	898.07	859.05
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	177.20	65.82	58.10
เงินมัดจำ (ล้านบาท)	177.20	65.82	58.10
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	819.33	875.47	796.46
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	37.83	37.38	22.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.72	2.03	1.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2.72	2.03	1.46
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	57.12	120.23	68.94
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,156.28	2,156.75	1,877.52
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	4,033.92	3,880.17	2,346.60
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	645.62	745.72	694.02
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	406.10	424.84	486.91
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	403.69	400.69	457.76
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	2.41	24.16	29.14
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	415.98	590.28	439.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	154.90	378.18	291.79
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	643.83	918.86	1,099.56
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	606.04	879.41	989.83
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	37.78	39.45	109.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	14.31	10.07	5.73
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.37	0.66	0.45
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	2,126.20	2,690.44	2,726.63
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	688.03	205.91	12.23
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	97.16	105.27	12.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	14.03	11.18	10.08
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	17.48	22.52	21.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	8.43	6.36	3.53
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	727.98	245.97	47.48
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	2,854.17	2,936.41	2,774.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	287.85	359.81	7,831.99
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	287.85	359.81	7,831.99
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	239.88	239.88	6,132.58
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	239.88	239.88	6,132.58
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	768.37	768.37	(4,912.16)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	768.37	768.37	(4,912.16)
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	365.20	133.16	(1,404.08)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	28.95	28.95	28.95
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	28.95	28.95	28.95
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	336.25	104.21	(1,433.03)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(189.68)	(191.97)	(237.58)
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (ล้านบาท)	-	-	0.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	(189.68)	(191.97)	(237.58)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,183.77	949.44	(421.24)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(4.02)	(5.68)	(6.27)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,179.75	943.76	(427.51)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	4,033.92	3,880.17	2,346.60

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	1,374.50	1,345.82	263.56
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	1,374.50	1,345.82	263.56
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (ล้านบาท)	27.28	23.63	22.48
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	27.28	23.63	22.48
รายได้อื่น (ล้านบาท)	14.73	15.89	11.12
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,416.51	1,385.34	297.16
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,127.04	1,215.84	237.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	1,127.04	1,215.84	237.15
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	281.01	267.10	155.26
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	96.94	95.79	22.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	184.08	171.31	132.49
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	0.00	983.38
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	11.65	38.89	153.68
ค่าใช้จ่ายอื่น (ล้านบาท)	16.27	0.00	76.12
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	1,435.97	1,521.83	1,605.58
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	16.61	19.35	6.83
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	1.02	1.71	7.23
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	1.02	1.71	0.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (ล้านบาท)	0.00	0.00	6.94
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(1.84)	(115.43)	(1,294.36)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	181.72	180.67	191.68
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(37.58)	(63.42)	49.52
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	(145.98)	(232.68)	(1,535.56)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	(145.98)	(232.68)	(1,535.56)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	(145.98)	(232.68)	(1,535.56)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	(5.29)	(0.67)	(2.27)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	(2.29)	(45.61)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	(4.76)	(2.96)	(47.88)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	(150.74)	(235.63)	(1,583.44)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	(144.46)	(231.37)	(1,534.97)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(1.52)	(1.31)	(0.59)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	(149.22)	(234.33)	(1,582.85)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(1.52)	(1.31)	(0.59)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	(0.15056)	(0.24110)	(2.79340)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	(0.15056)	(0.24110)	(2.79340)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	38.12	(71.45)	(1,232.30)
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(33.55)	(137.12)	(128.85)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	(147.00)	(234.39)	(1,542.79)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	(145.98)	(232.68)	(1,535.56)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	39.96	43.98	62.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	11.65	38.89	153.68
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	45.73	22.01	905.57
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(16.61)	(19.35)	(6.83)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	1.13	(0.29)	0.01
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	0.00	(2.17)	0.93
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.71	5.54	0.17
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.71	2.96	6.27
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	76.34
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	76.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(14.07)	(20.99)	(22.48)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(14.07)	(20.99)	(22.48)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	181.72	180.67	191.68
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(37.58)	(63.42)	49.52
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.85	4.20	(1.51)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	86.97	(43.61)	(126.42)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	6.36	169.89	136.98
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(60.91)	43.13	39.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	120.57	13.78	4.53
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-	-	(0.60)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	152.46	183.19	53.56
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(4.41)	(1.34)	(0.74)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	148.05	181.84	52.82
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	33.70	1.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	-	1.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	20.00	(26.54)	6.50
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	20.00	(26.54)	6.50
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(91.97)	(90.43)	(10.10)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(89.82)	(90.29)	(10.10)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(0.13)	(0.10)	40.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	16.32	8.82	7.46
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	-	(0.36)	33.08
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(10.78)	(75.15)	78.80
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(127.45)	100.12	(51.71)
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	76.10	239.96	(103.15)
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	65.10	(13.64)	(16.34)
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	11.00	253.60	(86.81)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(45.09)	(36.86)	(22.77)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(45.09)	(36.86)	(22.77)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(8.14)	(14.77)	(4.00)
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	556.50	-	15.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (ล้านบาท)	0.04	0.00	20.04
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น (ล้านบาท)	-	-	199.90
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	-	-	(14.65)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(163.24)	(160.60)	(122.01)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	89.35	(47.28)	(50.80)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(131.49)	(121.03)	(134.14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	5.78	(14.33)	(2.52)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	14.31	20.09	5.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	20.09	5.76	3.24

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.88	0.64	0.17
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.28	0.14	0.03
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.07	0.08	0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.26	2.61	0.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	161.84	139.99	504.70
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	2.04	2.21	0.75
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	179.19	164.93	483.76
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.90	1.02	0.36
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	405.94	359.40	1,003.90
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.28	4.50	0.90

	2566	2567	2568
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	69.19	81.18	404.39
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	498.58	418.21	1,104.20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	18.00	9.66	10.02
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-0.13	-8.58	-491.87
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.07	0.13	0.10
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-10.50	-17.07	-544.71
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-11.43	-21.69	-581.21
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.42	3.11	-6.49
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.21	-0.40	-6.48
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	58.40	-32.54	-1.73
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.03	-0.03	-0.59
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-3.64	-5.88	-49.32
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-13.46	-21.32	-171.24
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.35	0.34	0.09

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	ดินแดง
เขต/อำเภอ :	ดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10400
โทรศัพท์ :	02-009-9000
โทรสาร :	02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ :	บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 และ 3 ถนนวิทยุ
แขวง/ตำบล :	ลุมพินี
เขต/อำเภอ :	ปทุมวัน
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10330
โทรศัพท์ :	0-2205-7000
โทรสาร :	0-2205-7171

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ :	บริษัทหลักทรัพย์ สยามเวลธ์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	10/39 อาคารเดอะเทรนดี้พลาซ่า ชั้น 1 เอ ซอยสุขุมวิท13 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล :	คลองเตยเหนือ
เขต/อำเภอ :	วัฒนา
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10110
โทรศัพท์ :	02-430-6543
โทรสาร :	02-430-6541

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 9 ถ.รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : จตุจักร

เขต/อำเภอ : จตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10900

โทรศัพท์ : 0-2544-1000

โทรสาร : 0-2544-4948

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง

แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก

เขต/อำเภอ : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : +66 2630 7500

โทรสาร : +66 2630 7506

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เมธี รัตนศรีเมธา

เลขที่ใบอนุญาต : 3425

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มัณฑนา สุภานุรักษ์

เลขที่ใบอนุญาต : 4151

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 6947

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เอกนิติ อินเตอร์ลอว์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 521/243 ถนนหทัยราษฎร์

แขวง/ตำบล : แขวงสามวาตะวันตก

เขต/อำเภอ : เขตคลองสามวา

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10510

โทรศัพท์ : 0818245999

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

เรื่องสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งขณะนี้มีผลกระทบต่อความสามารถในการจัดการวงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้บริหารงานภายในกิจการ ในขณะที่ยังคงมีภาระหนี้ทั้งในส่วนของหุ้นกู้ หนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินอื่น ๆ ภายในกิจการ ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างหาทางแก้ไขโดยเร่งด่วน ผ่านแนวทางการขายทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสร้างแหล่งรายได้ที่จะเข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาด้านสภาพคล่องที่กำลังเกิดขึ้นอยู่ในขณะนี้

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีข้อจำกัดเรื่องสัดส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าว ตามข้อ 13 ของข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดว่าด้วยเรื่องอัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่มิได้มีสัญชาติไทย โดยระบุว่า “หุ้นของบริษัทย่อมโอนกันได้อย่างเสรี โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่ การโอนหุ้นเช่นนั้นเป็นผลทำให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ได้ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้” ซึ่งข้อจำกัด ดังกล่าวเป็นไปเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2569	**ชื่อคดี** ฟ้องคดีแพ่ง: ผิดสัญญาตั๋วแลกเงิน ผู้รับอาวัล ค้ำประกัน และจำนำ **โจทก์** โจทก์รายที่ 1 โจทก์รายที่ 2 โจทก์รายที่ 3	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : มิ.ย. 2569 อธิบายข้อพิพาท บริษัทฯ มีคดีความถูกฟ้องร้องในฐานะ จำเลย จากโจทก์รวม 3 ราย ในข้อหาผิดสัญญาตั๋วแลกเงิน การรับอาวัล และการจำนำทรัพย์สินค้ำประกัน โดยมีมูลหนี้รวมตามคำฟ้องและดอกเบี้ยรวมเป็นเงินประมาณ 200 ล้านบาท ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาล ศาลแพ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายแล้วเห็นว่า นิติกรรมที่เกี่ยวข้องมีความไม่สมบูรณ์และไม่เป็นไปตามกฎหมาย บริษัทฯ จึงได้โต้แย้งสิทธิ์ ดำเนินการ ฟ้องเป็นคดีเพื่อขอให้ศาลมีคำพิพากษาบอกล้างนิติกรรม (เพิกถอน) โดยมีประเด็นหลักคือ การเรียกดอกเบี้ยที่ฝ่าฝืนต่อ พ.ร.บ. ห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ. 2560 ลักษณะสัญญาที่เป็น ข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีประเด็นข้อต่อสู้ที่แข็งแรงและมีโอกาสสูงที่จะไม่ต้องรับผิดชอบในมูลหนี้ส่วนใหญ่ ดังนั้นบริษัทฯ จึงยังไม่ได้ตั้งสำรองหนี้สินสำหรับรายการนี้ในงบการเงินแต่อย่างใด ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท อยู่ระหว่างรอนัดหมายเพื่อสืบพยาน และเจรจาไกล่เกลี่ย อธิบายเพิ่มเติม -	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 0-2544-1000

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ครั้งที่ 1/2555 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 มีนโยบายริเริ่ม และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ และให้ความเห็นในรายละเอียดของนโยบายและได้ดำเนินการออกมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งแรก รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังจากวันที่ประชุมดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ได้ถูกนำเสนอไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างให้กิจการมีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ โดยนับจากวันที่ได้มีการอนุมัตินโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการในครั้งแรกแล้ว หลังจากนั้นได้มีการทบทวนและปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดที่สำคัญเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ยกเลิก เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้นโยบายกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรใช้ในการกำกับดูแลเพื่อเป็นแนวทางให้กิจการสามารถสร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อันจะนำมาซึ่งการสร้างผลประกอบการที่ดี ส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาวได้ในท้ายที่สุด

นอกจากนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการให้มีการสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายดังกล่าว และได้เปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.eastcoast.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้นโยบายการกำกับดูแลกิจการจะได้รับการพิจารณาทบทวนแก้ไขตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับหลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม ที่บริษัทฯได้จัดทำขึ้นทางเอกสารแนบหรือเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/1.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการนั้น ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยมีแนวปฏิบัติคือ ในแต่ละปีคณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาและกรรมอิสระ 1 ท่าน และกรรรมการสรรหาอีก 2 ท่าน รวม 3 ท่าน จะเป็นผู้มีหน้าที่คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยก่อนการนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ให้ความเห็น โดยตามรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่

รวมทั้งรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทุ่มเท และมีทักษะ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการสรรหากรรมการ จะต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย เช่นที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการเข้าใหม่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงานเข้ามา เพื่อเสริมศักยภาพให้กับภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งต่อมาได้พิจารณาคัดเลือกและสรรหากรรมการบริษัทฯ เพิ่มเติมจากความจำเป็นในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาใช้ต่อยอดการลงทุนในธุรกิจด้านพลังงาน รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตในแต่ละปี หรือการสรรหากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน และการลงทุนเข้ามาเสริมในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น

(1) กรรมการอิสระ / กรรรมการตรวจสอบกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงการมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามคำนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ

ทั้งนี้กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

- ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่เห็นควรและเหมาะสมของบริษัทฯ เอง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ จะต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกินกว่า 9 ปี โดยจะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความจำเป็น หากจะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป

• มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

• มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

<u>กรรมการ</u>

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหา โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

2. สำหรับกรณีที่เป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่เคยดำรงตำแหน่ง และพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อป้องกันปัญหาด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3. เมื่อได้รายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมแล้ว จึงจะนำรายชื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของคณะกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะต้องออกจากการเป็นกรรมการ ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

<u>ผู้บริหารระดับสูงสุด</u>

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการที่ต้องการสรรหาจะพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ความเข้าใจที่มีต่อหลักการการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) นอกจากนี้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการพิจารณาของหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาด้วยแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและวางนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปมีโอกาสได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
2.จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
3.กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
4.เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางบริหารงานบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
5.พัฒนาให้ผู้บริหารงานระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูงโดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณารับทราบแนวทางปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ได้วางกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Process) เพื่อประกอบการพิจารณาในวาระนี้ โดยมีรายละเอียด คือ
1.กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
a.พิจารณาความท้าทายที่บริษัทฯ จะต้องเผชิญใน 5 – 10 ปี
b.ระบุคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
c.พัฒนากระบวนการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.ระบุผู้สมัครที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
a.คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกันโดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร b.กระบวนการประเมินสามารถทำได้หลายรูปแบบ

i.ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายงานในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
ii.ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร

3.ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
b.ให้คะแนนผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
c.คณะกรรมการร่วมตรวจสอบการประเมินและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

i.สรุปความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
ii.พิจารณามุมมองต่อผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่แตกต่างกัน
iii.ระบุคุณสมบัติที่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมของแต่ละคน

4.จัดทำแผนพัฒนา
a.เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
b.เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง

5.ทบทวนความก้าวหน้า
a.ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
i.ระบุข้อมูลผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น
ii.ระบุการพัฒนาที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก

b.เข้าสู่กระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากข้อมูลผลประกอบการของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของกรรมการ การพิจารณาจำนวนบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เพิ่มขึ้นตามโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ ผลประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้นไปเปรียบเทียบเป็นประจำทุกปี อ้างอิงกับขนาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัทฯ รวมถึงการแยกตามหมวดธุรกิจ – ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามรายงานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งจะมีกำหนดการออกรายงานทุก ๆ 2 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น และจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม โดยการนำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอรายละเอียดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน หลังจากที่ได้ผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ทั้งนี้รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จะแบ่งออกเป็น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัส และปัจจุบันยังไม่มีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินให้แก่คณะกรรมการแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2021/05/12.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%87

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามนิยามของกรรมการอิสระ ซึ่งจะปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อมั่นใจว่า คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยในกรณีของกรรมการใหม่ที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรกจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผ่านการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจที่ระบุไว้ในแผนงาน กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ฯลฯ ต่อกรรมการบริษัทฯ ที่เข้าใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการส่งคณะกรรมการเข้าอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรม

สำหรับการพัฒนากรรมการ จะเป็นบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาที่จะเข้ามาดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า กรรมการของบริษัทฯ ทุกท่านจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่ การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการประเมินด้านอื่น ๆ อาทิ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ตามแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคลที่ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น โดยการประเมินจะครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผล ทั้งแบบของคณะกรรมการรายคณะ และบุคคล ตามหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่

1.การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2. การประชุมของคณะกรรมการ

3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้กระบวนการในการประเมินทั้งแบบคณะ และรายบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

1) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) เลขานุการบริษัทฯ สรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

3) คณะกรรมการสรรหาเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสมให้กับกรรมการผู้จัดการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในแต่ละปี กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ จะวัดผลการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ในรูปแบบของความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้วางนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการที่จะได้รับข้อมูลจากสรุปแบบประเมินผลของกรรมการผู้จัดการที่จัดทำโดยกรรมการอิสระทุกท่าน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยจะวางกรอบนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการไว้เป็นอัตราเดียวกับค่าตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรม และจะพิจารณาเปรียบเทียบเป็นอัตราส่วนร้อยละของกำไรสุทธิในส่วนของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีประกอบกัน การปรับขึ้นค่าตอบแทนของแต่ละปีจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ สำหรับนโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการในระยะยาวนั้น ขณะนี้ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดหาแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้สำหรับการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริหารนั้น ปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการศึกษาโครงสร้างและนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทของธุรกิจ ซึ่งเมื่อได้ข้อสรุปแล้ว จะนำเสนอต่อที่

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และกำหนดนโยบายเพื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากโครงสร้างการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อย รวมถึงการเข้าไปลงทุนในบริษัทร่วมเกิดขึ้นหลายแห่ง ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก คือ นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือรูปแบบของสัญญาอื่นที่มีสาระสำคัญใกล้เคียงกัน เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ครอบคลุมถึงสาระสำคัญของอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย บริษัทร่วม การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย บริษัทร่วม การดูแลให้บริษัทย่อย บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องและทันท่วงทีไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรใช้ในการกำกับดูแลเพื่อเป็นแนวทางให้กิจการสามารถสร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อันจะนำมาซึ่งการสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาวในท้ายที่สุด โดยหนึ่งในเป้าหมายในการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญคือ การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมและเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นประโยชน์ต่อสังคม เสริมสร้างการพัฒนาชุมชน รวมถึงการมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญคือ จะต้องคำนึงถึงการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายผ่านการออกเอกสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่า การประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรม เคารพในสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม จะเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับแนวทางการประกอบธุรกิจที่จะสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย :	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติ โดยตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน การจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น รวมถึงการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่มีความสนใจ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประเด็นสำคัญต่าง ๆ ตามรายละเอียดในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่ เป็นต้น

พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การจัดให้มีนโยบายแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน การเคารพซึ่งสิทธิมนุยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง การเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน

ผ่านการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ การจัดให้มีการสำรวจความผูกพันองค์กร กล่องรับความคิดเห็นของพนักงาน อีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาให้ความรู้ กิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ การเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบ

ลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะผลิตสินค้าตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และการให้บริการหลังการขาย การใช้วัสดุประเภท Eco Friendly ในการผลิตสินค้า การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ และจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้า ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม การกำหนดนโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

โดยมีแนวทางปฏิบัติคือ การเข้าพบลูกค้า เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการจากลูกค้าโดยตรง การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า การจัดกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางการตลาดที่ได้กำหนดขึ้น อาทิ การจัดงานแสดงสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้ารายย่อยทั่วประเทศ เป็นต้น การสร้างช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เผยแพร่นโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การเข้ารับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันทางการค้าด้วยความเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการว่าร้าย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม

โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติคือ การร่วมมือกันพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

คู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค้าขายด้วยความยุติธรรม บริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารห่วงโซ่ธุรกิจที่ยั่งยืน การช่วยให้คู่ค้ามีความสามารถผ่านการเข้าช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การร่วมกันพัฒนาสินค้า และบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค คัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

โดยมีแนวปฏิบัติที่จะไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลงปกติทางการค้า จัดประชุมคู่ค้าเป็นประจำทุกปี การพูดคุยหารือเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การให้ข้อมูลต่อคู่ค้าเพื่อรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหนี้

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะสร้างความสามารถในการชำระหนี้ให้สม่ำเสมอและตรงต่อเวลา ความสามารถในการทำกำไรจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ที่มีต่อเจ้าหนี้ตามที่ตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด การบริหารจัดการทางการเงินที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้

โดยมีแนวปฏิบัติที่จะเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลาต่อเจ้าหนี้เพื่อจะได้ทราบถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ในกรณีหากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย มีการประชุมเพื่อพบปะเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการเป็นประจำทุกปี การเข้าพบปะพูดคุย กับผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบของเจ้าหนี้แต่ละราย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่การดำเนินธุรกิจที่สัมพันธ์กับหน่วยงานราชการนั้นจึงต้องมีความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาว การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเสียภาษี การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ การสนับสนุนนโยบายสาธารณะ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

ผ่านแนวทางปฏิบัติคือ ศึกษาและทำความเข้าใจข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการหรือความร่วมมือกับภาครัฐ สนับสนุนกิจกรรม CSR สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์ มีกลไกป้องกันและจัดการกับการทุจริต การสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานที่ได้รับการยอมรับ มีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นมิตร และ การปฏิบัติตามขั้นตอนการประมูลหรือการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐอย่างถูกต้อง

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้ การบริหารจัดการของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมต่าง ๆ ในกิจกรรมของชุมชน รวมถึงช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อนโยบายที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับแนวปฏิบัติและมาตรการที่สำคัญคือ

1. การสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน
2. กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดระบบดูแลและป้องกันให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี
4. การประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อวัดประสิทธิผลต่อกิจกรรมนั้น ๆ
5. ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. จัดทำนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตปริ๊นท์
8. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน)
9. สำรวจพูดคุยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และความต้องการของชุมชนเป็นประจำทุกปี
10. เปิดช่องทางเพื่อเข้าถึงการส่งเรื่องราวร้องเรียนหากเกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ใน website : www.eastcoast.co.th
11. เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมให้รับทราบโดยทั่วกันภายในองค์กร

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดรายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความเชื่อมโยงแนวปฏิบัติกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมาย รวมถึงแนวปฏิบัติการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่สนับสนุนให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รวมถึงการติดตามดูแลเพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่ การกำหนดให้เอกสารจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัทฯ การกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยเคร่งครัด กำหนดรอบระยะเวลาที่จะให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในรอบระยะเวลาทุก ๆ 2 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวการณ์ หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนไป

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะได้รับการพิจารณาทบทวนแก้ไขตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับหลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นทางเอกสารแนบหรือเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/4.2-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในเอกสารดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดข้อปฏิบัติเอาไว้
3. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
4. ห้ามไม่ให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว รวมถึงญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว (อ้างอิงตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต.) แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ หากมีการกระทำนั้น ๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบในทุกกรณี
6. กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่บริษัทฯ ที่กำหนดเป็นประจำทุกปี และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งการปรับปรุงข้อมูลที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้ง หลักเกณฑ์นี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ พนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
9. พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
10. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำผิดของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือกรรมการ หากบุคคลใดพบเห็นการกระทำผิด แต่ละเลย เพิกเฉย ไม่ดำเนินการแจ้งเบาะแส ให้ถือว่าบุคคลนั้นมีความผิดทางวินัยตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ

รวมถึงมีการระบุรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้เอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัทฯ

นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการ และผู้บริหาร จะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสำหรับกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม พร้อมกับคำนิยามตามที่หน่วยงานกำกับได้แจ้งถึงแนวทางปฏิบัติไว้ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะมีหน้าที่ในการเก็บบันทึกและรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลจากกรรมการ และผู้บริหารท่านใดที่มีนัยสำคัญ จะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยในกรณีที่กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ จะขอความร่วมมือจากกรรมการท่านนั้นเพื่องดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมและออกเสียงเพื่อพิจารณาอนุมัติในวาระนั้น

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/4.2-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

ซึ่งการทุจริตและคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรโดยแยกออกเป็นแต่ละหัวข้อเพื่อให้เกิดความชัดเจน สร้างความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างถูกต้อง ประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
2) การให้ความสนับสนุน (Sponsorship)
3) การบริจาค (Donation)
4) การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contribution)
5) การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
6) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
7) การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย และได้ดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการขอรับรอง โดยบริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม การรับรองดังกล่าวได้หมดอายุลงเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา (การรับรองมีอายุ 3 ปี) และบริษัทฯ จะพิจารณายื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่การขอพิจารณาต่ออายุการรับรองต่อไป

โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th

นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากตำแหน่ง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายได้ และในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางตามนโยบาย บริษัทฯ อาจยุติการทำธุรกรรมกับบุคคลดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.eastcoast.co.th/th-investor-relations/th-governance/

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสภาวการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป รวมถึงนโยบายฯ ดังกล่าวได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ต่อไป โดยสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายฯ ฉบับนี้ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.eastcoast.co.th โดย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/7.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA.pdf

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการรักษาข้อมูลความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ การไม่ซื้อขายหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ประโยชน์จากความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นเอกสารเวียนภายในบริษัทฯ และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ลงนามรับทราบในนโยบายดังกล่าว

และบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องส่ง

สำเนาเอกสารการรายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้งเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวต่อไปเพื่อรับทราบการซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกิดขึ้น โดยจะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2021/05/8.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B9%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9B%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99_TH-2.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้และรับของขวัญ

ในการให้และรับของขวัญ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า หรือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณีต่อไปนี้

1.1 เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย

1.2 เป็นวิธีการที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1.3 เข้าข่ายการติดสินบน หรือก่อให้เกิดช่องทางในการคอร์รัปชัน

1.4 เข้าข่ายการสนับสนุนกิจกรรมของพรรคการเมือง

2. ห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า หรือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปของเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นการให้ หรือรับในกรณีงานศพ งานแต่งงาน งานบวช หรือในเทศกาลประเพณีนิยม

3. ห้ามเรียกร้อง หรือร้องขอ หรือเสนอให้ ของขวัญ ความช่วยเหลือ สิ่งบันเทิง การชดเชยหรือบริการใด ๆ ต่อลูกค้าหรือคู่ค้า หรือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกเหลือไปจากสิ่งที่พึงได้จากการค้าที่เป็นปกติทั่วไป หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าหรือคู่ค้า หรือจากสิ่งที่พึงได้ตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/3.2-%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%AF.pdf

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นการพิจารณาโดยที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้อง ครบถ้วนแล้วหรือไม่ ในแต่ละรอบปีที่ผ่านมา

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กรจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดความปลอดภัยของระบบ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA ภายใต้ขอบเขตของข้อมูลทุกประเภท เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลธุรกิจ ระบบสารสนเทศ เช่น เซิร์ฟเวอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ไอที บุคลากร เช่น พนักงาน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดยมีหลักการที่สำคัญคือ ข้อมูลต้องถูกเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น การใช้ระบบยืนยันตัวตน และการจัดการสิทธิ์ ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์ สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและทดสอบระบบการกู้คืนข้อมูล ข้อมูลและระบบต้องไม่ถูกแก้ไขหรือดัดแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต ระบบและข้อมูลต้องพร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องมีความรับผิดชอบต่อการใช้งานและปฏิบัติตามนโยบาย

นอกจากนี้จะต้องมีการพิจารณาหรือประเมินช่องโหว่ การตั้งค่าความปลอดภัย และการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2020/01/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%84%E0%B9%82%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8_ECF.Final_.pdf

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกาศใช้ภายในองค์กร โดยในรายละเอียดดังกล่าว จะเป็นการให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมคือ การควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อลดใช้พลังงาน น้ำ การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การรู้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณอาคาร โรงงาน และบริเวณโดยรอบ รวมถึงการปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจดังกล่าว ผ่านแนวคิด “ระบบนำกลับ” (take-back system) ในกระบวนการเพื่อนำวัตถุดิบเหลือใช้ ซึ่งยังสามารถใช้งานได้กลับเข้าสู่กระบวนการใหม่เพื่อลดการเหลือทิ้งให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ยังรวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ซึ่งประกอบไปด้วย เป้าหมาย 7 พลังงานสะอาดราคาถูก เป้าหมาย 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และเป้าหมาย 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับทั้งกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการจำหน่ายสินค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/04/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1_TH.pdf

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศจะกำหนด

ในการดำเนินธุรกิจนั้นย่อมหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าต้องเกี่ยวข้องกับ "คน" ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่พนักงานของบริษัทฯ พนักงานของคู่ค้า คนในชุมชนรอบข้าง หรือชุนชนไกลที่บริษัทฯ ได้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องด้วย การดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชนของธุรกิจจึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ ที่ไม่ใช่แค่เรื่องของ "สิทธิ" เท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงการที่บุคคลจะได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้น ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำหนด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา วัฒนธรรม ฐานะ ชาติตระกูล การศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม
2. การพิจารณาจ่ายค่าแรงงานและค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม และในทุก ๆ ปี บริษัทฯ จะจัดให้มีกิจกรรมประชุมประจำปี ซึ่งวันดังกล่าวพนักงานจะได้เข้าพบและรับทราบถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะเกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ รวมถึงข้อคิด หลักการทำงาน หลักการใช้ชีวิตจากผู้บริหารบริษัทฯ รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร
3. สร้างโอกาสและส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับชั้นได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะด้านแรงงาน ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานให้เกิดขึ้น
4. พนักงานในทุกระดับจะได้รับการคุ้มครองสิทธิด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน การมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
5. การให้สิทธิเสรีภาพเพื่อสิทธิทางการเมือง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
6. บริษัทฯ จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นตามหลักนิติธรรม
7. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการใช้แรงงานเด็ก โดยไม่พิจารณารับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน
8. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมายด้วย ลูกค้าของบริษัทฯ จะได้รับความคุ้มครองและการปฏิบัติที่ดีจากคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/03/1.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และจะจัดงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม

3. บริษัทฯ จะส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. บริษัทฯ จะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะเอาใจใส่ สำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
6. บริษัทฯ จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน
7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
9. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานมากที่สุด
10. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จะให้การเอาใจใส่ ดูแล และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/03/4.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2-%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2-%E0%B8%AA%E0%B8%A7%E0%B8%A5.%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการระบุรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามเอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดให้เอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัทฯ โดยมีจำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบครบถ้วนทุกคน

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

แบบฟอร์มการประเมินตนเองเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านตอบแบบประเมินนี้ เพื่อบริษัทฯ ได้ทราบผลสะท้อนในการสื่อสารและการดำเนินงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อควรตอบบนพื้นฐานของการปฏิบัติจริงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี

ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินตนเอง

วันที่ทำแบบประเมิน	
ชื่อพนักงานผู้ทำการประเมินตนเอง	
ตำแหน่ง	
ฝ่ายงาน	
ลงชื่อพนักงานผู้ทำการประเมินตนเอง	

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (1)

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : (1) อย่างไรก็ตามการรับรองดังกล่าวได้หมดอายุลงเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา (การรับรองมีอายุ 3 ปี) และบริษัทฯ จะพิจารณายื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่การขอพิจารณาต่ออายุการรับรองต่อไป

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงพิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายเป็นประจำทุกปี โดยระบบการกำกับดูแลจะพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำและต่อเนื่อง

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายเป็นประจำในทุก ๆ ไตรมาส โดยการรายงานจะเกิดขึ้นในคราวเดียวกับการพิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงาน การพิจารณาอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส

สำหรับภาพรวมการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ได้แก่ บริษัทฯ มีการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในระดับที่เพิ่มสูงขึ้น โดยพิจารณาปรับปรุงแก้ไขจากปีที่ผ่านมา อาทิ การจัดเตรียมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร และมีการประกาศใช้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบงานการพลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน การจัดทำแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงเพื่อปฏิบัติให้ได้ตามหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในหัวข้อเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งขณะนี้บริษัทฯ ยังไม่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง (แม้ในระหว่างรอบปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน แต่ภายหลังในช่วงเดือนมกราคม 2569 ท่านได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ)
2. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66 ซึ่งในโครงสร้างของบริษัทฯ ในขณะนี้อยู่ที่ร้อยละ 62.5
3. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50% ซึ่งในโครงสร้างของบริษัทฯ ในขณะนี้อยู่ที่ร้อยละ 50
4. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่
5. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกรรมการค่าตอบแทนที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระในโครงสร้างของทั้งสองคณะกรรมการดังกล่าว ยังไม่เกินกว่าร้อยละ 50
6. คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและเปิดเผยในรายงานประจำปีและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน ซึ่งยังขาดการเปิดเผยในบางหัวข้อ
7. กรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากข้อติดขัดด้านภาระหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่าน ซึ่งหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ จะคอยพิจารณาจัดส่งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ: ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 พิจารณาจากข้อมูลล่าสุดของคณะกรรมการบริษัทฯ ช่วงเดือนมกราคม 2569

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ ดังนี้

• การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี (Corporate Governance Report (CGR) ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ "ดีเยี่ยม" จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ซึ่งจัดโดย สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผลการประเมินในช่วง 6 ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปี 2567 อยู่ในระดับคะแนนดีเยี่ยม และมีการเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนในช่วงปี 2568

• การเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ ได้รับผลประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นับตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปี 2567 เว้นในปี 2562 ด้วยเหตุผลกรรมการไม่ได้เข้าร่วมประชุม 1 ท่าน และมีการเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนในช่วงปี 2568

• การเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้บริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามการรับรองดังกล่าวได้หมดอายุลงเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา (การรับรองมีอายุ 3 ปี) และบริษัทฯ จะพิจารณายื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่การขอพิจารณาต่ออายุการรับรองต่อไป

จากผลการประเมินและการดำเนินการต่าง ๆ ข้างต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ สิ่งเหล่านี้จะไม่สามารถเกิดขึ้นได้ หากขาดซึ่งความร่วมมือ หรือการที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเสมอมา

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายด้านทักษะความชำนาญ พร้อมกับกำหนดรายละเอียดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับความต้องการ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส การตรวจสอบและถ่วงดุล และประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นช่วงเดือนมกราคม 2569 ภายหลังจากที่กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้หญิงลาออก 1 ท่าน และจำนวนรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจาก 9 ท่าน เป็น 8 ท่าน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 8 ท่าน แบ่งออกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้นรวม 3 ท่าน ในส่วนของกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่าสามคน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยการพิจารณาจาก ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ รวมถึงความสามารถด้านพฤติกรรม อาทิ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน ความกล้าได้กล้าเสีย ฯลฯ เพื่อให้มีความครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ที่มีความเป็นอิสระโดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้อย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติดำเนินการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมอบหมายและกำหนดอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**8**	**100.00**
กรรมการชาย	8	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	12.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นช่วงเดือนมกราคม 2569 ภายหลังจากที่กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้หญิงลาออก 1 ท่าน และจำนวนรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจาก 9 ท่าน เป็น 8 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ เพศ: ชาย อายุ : 89 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.ย. 2555	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 225,056,182 หุ้น (18.535533 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	12 ต.ค. 2542	บริหารธุรกิจ, พาณิชย์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 24,715,740 หุ้น (2.035578 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 6,597,255 หุ้น (0.543347 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	12 ต.ค. 2542	การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 105,606,597 หุ้น (8.697715 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 66,500 หุ้น (0.005477 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	12 ต.ค. 2542	บริหารธุรกิจ, พาณิชย์, การตลาด, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 ต.ค. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. ดร. เอกรินทร์ วาสนาส่ง เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 เม.ย. 2560	การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 ก.ค. 2563	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	30 เม.ย. 2568	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 30 เม.ย. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
2. นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	30 เม.ย. 2568	นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 30 เม.ย. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 24,715,740 หุ้น (2.035578 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 6,597,255 หุ้น (0.543347 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	30 เม.ย. 2568	นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 30 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์	กรรมการ	✓				✓
5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการ		✓	✓		
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการ		✓	✓		
7. ดร. เอกรินทร์ วาสนาส่ง	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	5	4	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธุรกิจการเกษตร	1	12.50
2. ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	2	25.00
3. พาณิชย์	2	25.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
5. การตลาด	3	37.50
6. บัญชี	1	12.50
7. การเงิน	3	37.50
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
9. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
10. การจัดการองค์กร	3	37.50
11. วิศวกรรม	1	12.50
12. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
13. ผู้นำ	1	12.50
14. การจัดการกลยุทธ์	7	87.50
15. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
16. การตรวจสอบ	1	12.50
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	62.50
18. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ [1] : ใช่

หมายเหตุ : [1] ในคณะกรรมการบริษัทฯ มีประธานกรรมการของบริษัทฯ คือ พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์ ซึ่งมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อตำแหน่งประธานกรรมการ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการซึ่งดูแลรับผิดชอบในส่วนการนำนโยบายไปปฏิบัติใช้ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นช่วงเดือนมกราคม 2569 ภายหลังจากที่กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้หญิงลาออก 1 ท่าน และจำนวนรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจาก 9 ท่าน เป็น 8 ท่าน

สำหรับหลักการที่ควรปฏิบัติว่า ในคณะกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระนั้น เนื่องจากโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบันที่มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน จะประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ดังกล่าว เท่ากับบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการที่มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 62.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการอิสระรวม 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระ 1 ท่าน (ซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร) คือ รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ เป็นผู้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านสาขาวิชาทรัพยากรป่าไม้ สาขาวิชาวนผลิตภัณฑ์ และสาขาวิชาวนศาสตร์ชุมชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ของบริษัทฯ กรรมการอิสระอีก 1 ท่าน (ซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร) คือ คุณไพบูลย์ อรุณประสบสุข กรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในแวดวงธุรกิจด้านการเงิน การลงทุน เข้ามาเสริมความแข็งแกร่งในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ จะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ในคณะกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระนั้น เนื่องจากโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบันที่มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน จะประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน เท่ากับบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ การจัดประชุม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

สรุปกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์และหลักการกำกับดูแล: คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กิจการในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ: คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 5-15 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่น การมีส่วนได้เสียในกิจการที่แข่งขันกับบริษัทฯ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ: คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การวางแผนธุรกิจ การกำกับดูแลการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการยังมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการดูแลในบางเรื่องเฉพาะเจาะจง โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/1.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. พิจารณาอนุมัติผังอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ
4. กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ
6. รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฎบัตร

https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/1.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง
2. คัดเลือก แต่งตั้ง เสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชี
3. สอบทานให้มี และตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยง รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. มีอำนาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/2.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีอำนาจสั่งการวางแผน กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ ตามที่ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
3. เสนอแผนการลงทุน
4. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนตามที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจดำเนินการตามคู่มืออนุมัติอำนาจดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้แล้ว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ
    • บริหารความเสี่ยงของธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ประเมินผลความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงอย่างมีระบบในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วม
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ
3. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทให้ข้อเสนอแนะ วิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยง ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
4. รายงานการกำกับผลประเมินความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/3.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf

คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
3. จัดทำแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

ลิงก์กฎบัตร

https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/4.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้เสนอนโยบายค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนมีความ
2. ประเมินผลกรรมการผู้จัดการและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/5.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - กำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงาน
5. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/2.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ เพศ: ชาย อายุ : 89 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.ย. 2555	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร
3. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ก.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2568	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 30 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2555
2. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2555
3. นาย สมพร จิตเป็นธม เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	5 มิ.ย. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ [1]

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : [1] คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคือ คณะกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีขอบเขต อำนาจ ความดูแลรับผิดชอบ ครอบคลุมถึงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2568	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 30 เม.ย. 2568
คณะกรรมการสรรหา	1. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2568	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 30 เม.ย. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	12 ต.ค. 2542	บริหารธุรกิจ, พาณิชย์, การตลาด, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์
2. นางสาว สุภัค โต๊ะพงศ์อนันต์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสำนักงานใหญ่)	25 ก.ย. 2555	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ
3. นาย วสันต์ ชมจิตต์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสาขา 2)	7 ก.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย อรรถพล ธนาพล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สาขา 1)	13 มี.ค. 2566	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
5. นาย วัฒนวิทย์ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 24 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	27 ก.พ. 2568	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร
6. นางสาว รุ่งฉัตร นามวิจิตร(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	8 ธ.ค. 2568	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนสามารถใช้เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ทางคณะกรรมการจึงได้วางหลักเกณฑ์และขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนไว้สำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส รวมถึงการพิจารณาจัดหาแนวทางการให้ค่าตอบแทนในระยะยาว อาทิเช่น การให้หุ้น หรือใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทฯ เป็นต้น การพิจารณาเปรียบเทียบค่าตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนดกับระดับค่าตอบแทนที่ได้รับในกลุ่มธุรกิจขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน หรือมีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกัน เป็นต้น รวมถึงพิจารณาประกอบกับผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงของกรรมการผู้จัดการในรอบปีนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

สำหรับนโยบายและรูปแบบของค่าตอบแทนที่ให้กับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดผลการรปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางด้านการเงิน อัตราการเติบโตของธุรกิจ รายได้ กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาบุคลากร และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานตลอดจนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,872,877.00	16,972,193.00	14,567,000.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	555,787.00	1,604,193.00	111,750.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในกรณีที่จะมีการพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการให้สวัสดิการเพิ่มเติมพิเศษแก่กรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ ในส่วนที่นอกเหนือจาก เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม สวัสดิการ ค่าบำเหน็จ โบนัส และอื่น ๆ จากเดิมที่เคยมีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ ไว้อยู่ก่อนแล้ว หากในภายหลังจะมีการให้สวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมใด ๆ ที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเข้าเป็นวาระการประชุม โดยระบุรายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการจ่ายสวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมดังกล่าว ตัวอย่างเช่น หากเป็นกรณีของการให้สวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมในรูปของรถประจำตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าผ่อนงวดรถ และค่าพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง หากมีมูลค่ารวมแล้วมากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสม ความสมเหตุสมผลและให้ความคิดเห็น รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำรายการดังกล่าวต่อไป

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,307	1,329	493
พนักงานชาย (คน)	690	696	263
พนักงานหญิง (คน)	617	633	230

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	664	662	225
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	30	35
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	605	622	206
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	10	10	22
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	1	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญในรอบปี 2568 เกิดจากสาเหตุที่บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ รายได้ สภาพคล่องทางการเงิน และกำลังการผลิตของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	160,259,489.00	238,570,436.00	110,229,846.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	87,753,717.00	126,875,348.00	61,958,295.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	72,505,772.00	111,695,088.00	48,271,551.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 มีมติให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับการจัดการเงินลงทุนโดยยึดตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตาม I Code และบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่จะนำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนคือ พนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

<u>จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD</u>

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	349	191	127
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	87	51	4
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	6.66	3.84	0.81
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	24.93	26.70	3.15

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	775,311.00	632,841.00	92,780.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	มี	493	127	4	0.81%	3.15%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิดาภา ศรีสูงเนิน	kitsana@eastcoast.co.th	038-675-181-4

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สาริสา ทองกิตติกุล	sarisa@eastcoast.co.th	02-152-7301-4 ต่อ 212

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณา เมลืองนนท์	accplusconsultant@yahoo.com	02-693-3581

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) [(1)]

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สาริสา ทองกิตติกุล	sarisa@eastcoast.co.th	0-2152-7301-4 ext. 212

หมายเหตุ : [(1)] ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้อง ถูกต้องกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลให้กำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สาริสา ทองกิตติกุล	sarisa@eastcoast.co.th	02-152-7301-4 ต่อ 212

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	3,140,000.00	-	1. นาย เมธี รัตนศรีเมธา อีเมล: methee@mrassociates.co.th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 3425 2. นางสาว มัณฑนา สุภานุรักษ์ อีเมล: methee@mrassociates.co.th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 4151 3. นางสาว กรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล อีเมล: methee@mrassociates.co.th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 6947

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายของบริษัทฯ ตามรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2568 ซึ่งยังคงเป็นชุดเดียวกับที่ใช้ในปี 2565 และเจตจำนงของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2568 ของ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการมีนโยบายริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำ และให้ความเห็นในรายละเอียดของนโยบายและได้ดำเนินการออกมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ได้ถูกนำเสนอไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล (CG Code) เพื่อเสริมสร้างให้กิจการมีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

โดยเจตจำนงของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้แก่ เป้าหมายที่จะเริ่มดำเนินการที่สอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยการจัดตั้งคณะทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- การกำหนดให้มีเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การเตรียมการเพื่อเริ่มเก็บข้อมูล และปีที่คาดว่าจะมีข้อมูล
- วิธีการจัดการพลังงาน และวิธีจัดการน้ำ ไฟฟ้า ภายในองค์กร

โดยแนวทางในการดำเนินงานเบื้องต้นได้มีการปรึกษากับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในส่วนของโรงงานแล้วว่า จะต้องเริ่มดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนโดยเร็วต่อไป

และในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจจะส่งผลต่อภาพรวมผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ สามารถลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมนำเสนอแนวทางการป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงคณะกรรมการยังได้มีการพิจารณาและทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ภายใต้วัตถุประสงค์ "การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี" เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ที่ครอบคลุมต่อการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้การตรวจสอบระบบควบคุมภายใน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีระบบการบริหาร การควบคุมภายใน การรายงานผล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตครอบคลุมถึงการทดสอบและประเมินผลเพื่อให้ได้ความมั่นใจตามสมควรเกี่ยวกับความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ภายในบริษัทฯ รวมทั้งประเมินผลคุณภาพของการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงาน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ รวมถึงเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ตามที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบเป็นประจำ ต่อเนื่องตามรอบระยะเวลาบัญชี ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ฝ่ายจัดการได้นำเสนอนั้น เป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในแต่ละปี คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาที่เป็นกรรมอิสระ 1 ท่าน และกรรรมการสรรหาอีก 2 ท่าน รวม 3 ท่าน จะเป็นผู้มีหน้าที่คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยก่อนการนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ให้ความเห็น โดยตามรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่ รวมทั้งรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทุ่มเท และมีทักษะ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการสรรหากรรมการ จะต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย เช่นที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการเข้าใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน เข้ามา เพื่อเสริมศักยภาพให้กับภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือการสรรหากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน และการลงทุนเข้ามาเสริมในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	12 ต.ค. 2542	การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
2. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 ต.ค. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
3. นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ก.ค. 2563	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงการมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามคำนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

- ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่เห็นควรและเหมาะสมของบริษัทฯ เอง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ จะต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกินกว่า 9 ปี โดยจะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความจำเป็น หากจะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (1)

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 3

หมายเหตุ : (1) นับรวมถึงจำนวนกรรมการที่จัดอยู่ในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวโยงกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ด้วย

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีประกาศเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยนำประกาศขึ้นแสดงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แต่ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลที่เห็นเหมาะสมเข้ามาให้พิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทุ่มเท มีประสบการณ์ และทักษะการบริหารงานทั่วไป รวมถึงประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน อุตสาหกรรมไม้ เฟอร์นิเจอร์ และพลังงาน ซึ่งจะส่งผลเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การเข้าร่วมเป็นคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนไม้เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมไม้
7. ดร. เอกรินทร์ วาสนาส่ง (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร ผู้นำวิทยาการการจัดการระดับสูง (TOP-วบส.)
8. นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ตามแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ที่ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น โดยการประเมินจะครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผล ทั้งแบบของคณะกรรมการรายคณะ และบุคคล ตามหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่

1. การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้กระบวนการในการประเมินทั้งแบบคณะ และรายบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทฯ สรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

สำหรับปี 2568 มีค่าเฉลี่ยผลการประเมิน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้
ในที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลโดยเปรียบเทียบระหว่างผลการประเมินประจำปี 2567 และ ปี 2568 ซึ่งพบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการจัดทำแบบประเมินรายบุคคล มีคะแนนเต็ม 100 สำหรับคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับในส่วนของกรรมการบริษัทฯ พบว่า มีกรรมการบางท่านให้คะแนนที่ระดับ 3 จากคะแนนเต็ม 4 ในทุกหัวข้อ
สำหรับการจัดทำแบบประเมินรายคณะของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยทุกคณะโดยทั้งหมดต่างมีผลคะแนนอยู่ในระดับเต็มร้อยทั้งหมด

ประเภทคณะกรรมการ	ปี 2568		ปี 2567	
	รายคณะ	รายบุคคล	รายคณะ	รายบุคคล
1. คณะกรรมการบริษัทฯ	100.00	96.88	100.00	99.69
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	97.50	100.00	100.00
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	98.75	100.00	100.00
4. คณะกรรมการสรรหา	100.00	100.00	98.53	100.00
5. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	100.00	100.00	100.00	100.00

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ในรอบปี 2568 มีจำนวน 8 ท่าน จนถึงการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ได้มีจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 9 ท่าน ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นภายหลังจากมติพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่ม 1 ท่าน จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ต่อมาช่วงเดือนมกราคม 2569 กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งท่านล่าสุดได้มีหนังสือแจ้งลาออกจากบริษัทฯ ดังนั้นข้อมูลที่จะนำเสนอจะเป็นจำนวนคณะกรรมมการบริษัทฯ รวม 8 ท่าน

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 16

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 05 มี.ค. 2568

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 2) : 29 พ.ค. 2568

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 3) : 16 ก.ย. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	1	/	16	0	/	1	0	/	3
4. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
7. ดร. เอกรินทร์ วาสนาส่ง (กรรมการ)	16	/	16	1	/	1	3	/	3
8. นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	16	1	/	1	2	/	3

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	1/16 (6.25%)	N/A	N/A
4. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
7. ดร. เอกรินทร์ วาสนาส่ง (กรรมการ)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	3/3 (100.00%)
8. นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/16 (75.00%)	1/1 (100.00%)	2/3 (66.67%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(85.16%)**	**87.50%**	**83.33%**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทฯ บางท่านไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้เนื่องจากปัญหาทางด้านสุขภาพ และติดภารกิจสำคัญ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 ที่ได้รับจากบริษัทฯ โดยไม่มีค่าตอบแทนของกรรมการที่ได้รับจากบริษัทย่อย และกรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีการได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันที่จ่ายให้กับกรรมการอิสระแต่อย่างใด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าตอบแทนรายเดือน :

- ประธานกรรมการ 44,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการ 34,000 บาทต่อเดือน
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 39,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการตรวจสอบ 34,000 บาทต่อเดือน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือนคงอัตราเดิมเท่ากับรอบปี 2566 และปี 2567

2) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด : จำนวน 12,000 บาทต่อท่านต่อครั้ง (เท่าเดิมเมื่อเทียบกับปี 2565 - 2567) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

3) ค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัส: พิจารณาจากผลการดำเนินงาน

4) ค่าตอบแทนประเภทสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าชดเชยพาหนะเดินทาง สวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ ค่าสมาชิกสนามกอล์ฟ สโมสรกีฬา (Sport Club) หรือสโมสรเพื่อการพักผ่อนหรือสันทนาการ (Member Club) และสิทธิในการซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการ หรือ Employee Stock Options (ESOP): -ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด-

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินรวมไม่เกิน 9,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราวงเงินค่าตอบแทนที่เท่ากับปี 2561 ถึง ปี 2567 ที่ผ่านมา

<u>หมายเหตุ:</u> เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการควบคุมการตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัส ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น และตามอำนาจอนุมัติที่มี โดยการตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเสนอเป็นวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยระบุรายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการจ่ายสวัสดิการเพิ่มเติมดังกล่าว

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,176,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	192,000.00	528,000.00	720,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	408,000.00	456,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ)			**684,000.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)			**420,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	408,000.00	420,000.00	ไม่มี	
4. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)			**684,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,164,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	468,000.00	516,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,116,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	408,000.00	456,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. ดร. เอกรินทร์ วาสนาส่ง (กรรมการ)			**600,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	192,000.00	408,000.00	600,000.00	ไม่มี	
8. นาย ไพบูลย์ อรุณประสบสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**552,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	144,000.00	408,000.00	552,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย สมพร จิตเป็นธม (ประธานกรรมการบริหาร)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,308,000.00	3,384,000.00	4,692,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	144,000.00	1,284,000.00	1,428,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	96,000.00	0.00	96,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา	108,000.00	0.00	108,000.00
6. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	72,000.00	0.00	72,000.00
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำนวณจากค่าตอบแทนค้างจ่ายสำหรับกรรมการบริษัทฯ รวม 8 ท่าน (ยังไม่นับรวมท่านที่ได้แจ้งลาออกแล้ว 1 ท่าน)

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 1,132,000.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ :	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม :	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ :	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งขณะนี้มีทั้งหมด 7 บริษัท คือ

<u>บริษัทย่อย</u>

1. บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.95
2. บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 94.44
3. บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
4. บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57.00
5. บริษัท วีวี ริช จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97
6. บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.99

<u>บริษัทร่วม</u>

บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) ซึ่งบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการ และผู้บริหารในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย และเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทร่วม

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย จะมีรายละเอียดเช่นเดียวกันกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ โดยตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วม จะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการบริหารงาน การลงทุน เป็นต้น

สำหรับบริษัทย่อย ลำดับที่ 1 ถึง 6 บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการจำนวน 3 ท่าน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยรวม 6 แห่ง นอกจากนี้ในส่วนของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการจำนวน 1 ท่าน เข้าเป็นกรรมการ

โดยในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงในระดับขนาดรายการที่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ แต่อย่างใด

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่
นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร
นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

และนโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติที่ 3.6 และแนวปฏิบัติที่ 3.6 โดยมีรายละเอียด คือ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่เสนอชื่อนี้มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น มีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบหลักตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะกำหนด อย่างไรก็ตามกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีหน้าที่ดูแล รักษาผลประโยชน์ให้กับบริษัทฯ และดูแลให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- กรรมการของบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม รวมทั้งควบคุมให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่า มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตาม ดูแลผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย บริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยอาจแต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกก็ได้ และดูแลให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม เป็นประจำด้วย
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องเปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแจ้งทราบต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติดำเนินการใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมถึงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมด้วย
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องนำหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวโยง ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้เข้ามาพิจารณาด้วย
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องไม่รวมถึงกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (แล้วแต่กรณี) โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามประกาศหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามี ภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่
- คณะกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วมจะต้องดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการอื่นที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น เพื่อแจ้งทราบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน งบการเงิน ฉบับสอบทาน และฉบับตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส และรายปี ตามลำดับ ตลอดจนข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทฯ พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรับรู้ตามวิธีส่วนได้เสียแล้วแต่กรณี • บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณการใช้จ่าย การลงทุน และผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบระหว่างตัวเลขที่คาดการณ์ไว้ของงบประมาณการใช้จ่าย การลงทุน และผลการดำเนินงาน กับตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อรับทราบ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อรายงานต่อบริษัทฯ
- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุและรายงาน

3. นโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือรูปแบบของสัญญาอื่นที่มีสาระสำคัญใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาดังกล่าว ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 เพื่อระบุข้อตกลงให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและทันตามกำหนดเวลา

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ทั้งนี้ในส่วนการเข้าลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งทางบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เป็นผู้เข้าถือหุ้นใน GEP คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ในระหว่างผู้ถือหุ้นได้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

1. GEP และ GEP-Myanmar มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราส่วนร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิหลังหัก Mandatory Prepayment (MPP) ในอัตราส่วนร้อยละ 50 และงบค่าใช้จ่ายปรับปรุงประจำปีที่เกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ แล้ว
2. เงื่อนไขข้อจำกัดการโอนหุ้น ผู้ถือหุ้น ห้ามโอนหุ้นให้บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญานี้
หากผู้ถือหุ้นต้องการโอนหุ้น ต้องแจ้งผู้ถือหุ้นรายอื่นก่อน โดยผู้ถือหุ้นที่ต้องการขายหุ้น ต้องแจ้งผู้ถือหุ้นรายอื่น ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะขายหุ้น และผู้ถือหุ้นรายอื่นมีสิทธิ พิจารณาซื้อหุ้นก่อน ตามสัดส่วนหรือเงื่อนไขที่กำหนด หากผู้ถือหุ้นรายอื่น ไม่ใช้สิทธิซื้อ
ผู้ขายจึงสามารถโอนให้บุคคลภายนอกได้ โดยผู้รับโอนต้องไม่เป็นบุคคลที่: ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท / เกี่ยวข้องกับกิจกรรมผิดกฎหมาย / ไม่มีความสามารถทางการเงิน
3. เรื่องสำคัญต้องได้รับเสียงเห็นชอบจากกรรมการหรือผู้ถือหุ้น (Reserved Matters) เช่น การเพิ่ม / ลดทุนจดทะเบียน การควบรวมกิจการ การกู้เงินจำนวนมาก การเข้าลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยง
4. ภาระหน้าที่ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นต้องไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ไม่ละเมิดต่อข้อสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และจะต้องให้การสนับสนุนโครงการตามที่กำหนด
5. การผิดสัญญา (Default) หากผู้ถือหุ้นผิดสัญญา ผู้ถือหุ้นรายอื่นมีสิทธิที่จะซื้อหุ้นของผู้ผิดสัญญาในราคาที่ปรับลด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยในกรณีที่กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ จะขอความร่วมมือจากกรรมการท่านนั้นเพื่องดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมและออกเสียงเพื่อพิจารณาอนุมัติในวาระนั้น

ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสียและข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งพิจารณาว่า เนื้อหาของแบบฟอร์มรายงานฯ ดังกล่าวมีเนื้อหาการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนในขณะนี้แล้ว ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร จะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกรอบปี

สำหรับข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความเห็นที่มีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่สมเหตุสมผล ยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length) และรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหัวข้อที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน โดยสรุปความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ได้ดังนี้

1. **<u>รายการขาย/ซื้อสินค้า</u>** บริษัทฯ จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดให้กับกลุ่มบริษัท Index Living Mall (ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัท ที่มีคุณกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสของคุณพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการผู้มีอำนาจ) โดยเริ่มจำหน่ายตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 ซึ่งกำหนดราคาขายตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length basis) และการจำหน่ายดังกล่าวทำให้เกิดรายการลูกหนี้การค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สั่งซื้อหุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำจาก บจก.บอทท์ลิงก์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ คุณพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้การสั่งซื้อเพื่อนำไปจำหน่ายยังช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามราคาปกติของธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length basis) เช่นกัน
2. **<u>รายการเช่าที่ดินจากคุณวัลลภ สุขสวัสดิ์</u>** ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทรายการเช่าที่ดินและรับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา
3. **<u>รายการเงินกู้ยืมกรรมการ และญาติสนิทกรรมการ</u>** มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยซึ่งยุติธรรม และมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน
4. **<u>รายการลูกหนี้การค้าอื่นผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างชำระ</u>** มีการเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยจ่ายเทียบกับธนาคารแห่งหนึ่งซึ่งเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ โดยอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บไม่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์แต่อย่างใดเมื่อเปรียบเทียบกับลูกหนี้การค้าที่ขอผ่อนชำระเจ้าอื่น ๆ ของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น โดยกำหนดนโยบายการป้องกันข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์โดยออกเป็นนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) มีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการรักษาข้อมูลความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ การไม่ซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ประโยชน์จากความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เป็นต้น และนโยบายดังกล่าวมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม โดยการประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และให้มีการลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นที่เรียบร้อยแล้

โดยส่วนหนึ่งเพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีทางบริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนซึ่งได้แก่ หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งอีเมลเพื่อแจ้งเตือนถึงแนวปฏิบัติดังกล่าวก่อนวันที่จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับรองหรืออนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ เป็นประจำก่อนวันที่จัดประชุมดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่สันนิษฐานว่าอาจเป็นบุคคลผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่า กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดห้ามการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์แต่อย่างใด นอกจากนี้หากมีรายการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ จะรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาสหากเกิดรายการดังกล่าวขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ เราเชื่อเสมอมาว่าการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ (www.eastcoast.co.th) และประชาสัมพันธ์

เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้ผ่านการรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามการรับรองดังกล่าวได้หมดอายุลงเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา (การรับรองมีอายุ 3 ปี) และบริษัทฯ จะพิจารณายื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่การขอพิจารณาต่ออายุการรับรองต่อไป

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยออกจดหมายถึงคู่ค้า และลูกค้า ของบริษัทฯ ในการงดให้ / รับสิ่งตอบแทนทั้งในรูปของเงินสด สิ่งของ หรือของขวัญ รวมถึงการห้ามรับ/จ่ายสินบนใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และแจ้งถึงกระบวนการที่เปิดโอกาสให้คู่ค้า และลูกค้า ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ได้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข รวมถึงได้จัดการประชุม ฝึกอบรม และสื่อสารให้พนักงานทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตนี้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวให้กับพนักงานทุกฝ่ายในส่วนของสำนักงานใหญ่ อ.แกลง จ.ระยอง นอกจากนี้ผู้บริหาร และพนักงานประจำทุกท่านของบริษัทฯ ได้รับการสื่อสาร และมีการลงนามเพื่อรับทราบต่อนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของการดำเนินการเพื่อให้เกิดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นมาโดยได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อย นโยบายดังกล่าวได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ มาตรการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน กลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแส การลงโทษและเยียวยา การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการแจ้งเบาะแส การกระทำความผิด หรือการกระทำอันส่อไปในทางประพฤติมิชอบและการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและบริษัทฯ ในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อได้พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ตลอดจนต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกด้วย

บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนบริษัทฯ จะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันแล้วพบว่า ไม่พบความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ที่จะจัดเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อกิจการ และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ทั้งในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารที่มีการตรวจสอบ check and balance รวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันแล้ว และนอกจากนี้ยังได้มีการติดตามความเสี่ยงที่เคยมีการทุจริตหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มของการทุจริตและมีการประเมินผลแล้ว พบว่ายังมีการดูแลควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และในรอบปีที่ผ่านมายังไม่พบว่า มีข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการคอร์รัปชันจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเกิดขึ้นภายในองค์กรแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อ

เสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสภาวการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป รวมถึงนโยบายฯ ดังกล่าวได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัทฯ ในทางลบ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการทั้งส่วนที่เป็นผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงลาออกจากเหตุผลของการไม่มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางด้านกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับผู้ที่มีส่วนได้เสียในทุกฝ่ายแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ผ่านมา ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแล ให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นมาเป็นที่เรียบร้อย พร้อมกับจัดแบบประเมินตนเองเพื่อสร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 อย่างไรก็ตาม การรับรองดังกล่าวได้หมดอายุลงเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา (การรับรองมีอายุ 3 ปี) และบริษัทฯ จะพิจารณายื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่การขอพิจารณาต่ออายุการรับรองต่อไป

นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจจะส่งผลต่อภาพรวมผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ และทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เพิ่มหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อกำกับดูแลเพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดทำและตระหนักถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเรื่องสิทธิมนุษยชน สำหรับลูกค้าและพนักงานขึ้น เพื่อจะประเมินแนวทางปฏิบัติที่จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้าและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งหากยังพบข้อบกพร่องในประเด็นใด บริษัทฯ จะได้หาแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและปรับปรุงให้มีความครบถ้วนในทุกประเด็นต่อไป

รวมถึงบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เฉพาะด้าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยประกอบด้วย

1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ กรรมการตรวจสอบ
3. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ กรรมการตรวจสอบ

สำหรับรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยในจำนวน 4 ครั้งดังกล่าวกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลประกอบการนำเสนอในแต่ละไตรมาส และในบางประเด็นที่สำคัญทางคณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้บริหารบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงิน รายการบัญชี ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานบัญชี และข้อกำหนดทางกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ รวมถึงพิจารณาการวิเคราะห์งบการเงินในประเด็นที่มีนัยสำคัญรายไตรมาส รายปีเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีมีความสมเหตุสมผล
- ในรอบปี 2568 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้ฝ่ายบริหารติดตามความคืบหน้าและดำเนินการปรับปรุงตามข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีอย่างใกล้ชิด และเร่งหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน ต่อไป โดยมีรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. เงินลงทุนใน GEP ที่ปัจจุบันยังไม่สามารถก่อสร้างเฟสที่สองได้แล้วเสร็จ ในขณะที่ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนค่อย ๆ ลดลง ตามค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นของ GEP
2. ความล่าช้าของการจัดทำข้อมูลงบการเงิน ซึ่งขอฝากประเด็นให้ทางบริษัทฯ เร่งวางแผนแก้ไขปัญหา และการเตรียมการทั้งในส่วนของการวางแผนข้อมูลและความพร้อมด้านบุคลากรโดยเร็ว
3. สถานะการดำเนินงานและความต่อเนื่องของกิจการ
   กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ขาดทุนในปี 2567ต่อเนื่องถึงในปี 2568 และมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน ส่งผลให้มีความไม่แน่นอนต่อการดำเนินงานต่อเนื่อง
4. เงินมัดจำศึกษาโครงการ Power Plant (SAGA)
   เงินมัดจำ 100 ล้านบาทที่ยกเลิกการลงทุน ได้ทำสัญญาคืนเงินเป็นงวดพร้อมดอกเบี้ย 7.15% และจัดประเภทเป็นลูกหนี้อื่นทั้งหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน
5. เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น
   เงินกู้ไม่มีหลักประกันจำนวน 40 ล้านบาท ควรเร่งติดตามการชำระเพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้กับบริษัทโดยเร็ว
6. สินค้าคงเหลือและการบริหารสินค้า
   บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวนมากและบางส่วนเสื่อมสภาพหรือขายไม่ได้ ส่งผลให้ต้องตั้งค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้าเพิ่มขึ้น ขอให้เร่งหาแนวทางการบริหารจัดการโดยเร็ว
7. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
   บริษัทมีเงินกู้รวมประมาณ 800 ล้านบาท และบางส่วนครบกำหนดภายใน 1 ปี ส่งผลให้สภาพคล่องตึงตัว รวมถึงให้พิจารณาถึงการดำรงไว้ซึ่งเงื่อนไข DSCR และ Current Ratio ที่มีต่อสถาบันการเงินต่าง ๆ ด้วย
8. เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
   เพื่อแก้ปัญหาสภาพคล่อง บริษัทมีการกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องหลายราย อัตราดอกเบี้ยประมาณ 5–15%
9. หุ้นกู้และแผนเพิ่มทุน
   หุ้นกู้ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปีประมาณ 900 ล้านบาท ฝ่ายบริหารควรเร่งหาแนวทางจัดหาแหล่งเงินเพื่อนำมาชำระคืนหนี้ให้ได้ตามเงื่อนไขการจ่ายชำระ และป้องกันปัญหาการผิดนัดชำระหนี้

- การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มีประสิทธิผลและเหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ซึ่งจะเป็นการเข้าตรวจสอบและติดตามข้อแก้ไขตามที่ได้เสนอแนะไว้ก่อนหน้า สำหรับในส่วนของข้อปรับปรุงเพิ่มเติมในบางประเด็นที่ไม่ได้มีนัยสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดกรอบเวลาให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด
- ในรอบปี 2568 ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในรอบปีนี้ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล ยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length) รวมถึงเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจสอบ และการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ทางบริษัทฯ จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจปีละไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง โดยในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง ในระดับของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่า ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในขณะนี้คือ เรื่องปัญหาสภาพคล่อง ภาระหนี้และต้นทุนทางการเงินที่สูง ซึ่งขอให้ทางบริษัทฯ วางแผนเพื่อจะจัดการปัญหาสภาพคล่อง การลดภาระหนี้สิน การลดต้นทุนทางการเงินโดยเร็วต่อไป
- การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการสอบทาน ตรวจสอบ และการให้คำรับรองงบการเงิน ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยแต่งตั้งให้ นายเมธี รัตนศรีเมธา ทะเบียนเลขที่ 3425 หรือนางสาวมัณฑนา สุภานุรักษ์ ทะเบียนเลขที่ 4151 หรือนางสาวกร

ทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ทะเบียนเลขที่ 6947 หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่เหมาะสมของ บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด หากทั้งสามท่านข้างต้นมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามควร เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับรอบปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,140,000 บาทต่อปี

สำหรับรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

<u>สำหรับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล</u>

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลโดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมและจำนวนครั้งของการประชุมสอดคล้องกับการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล โดยได้ดูแลให้มีการจัดทำ ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีแผนที่จะทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร การนำไปปฏิบัติใช้นโยบายให้เกิดขึ้นจริงภายในองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความเหมาะสม ในการดูแลและติดตามการนำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดขึ้นจริง

ในรอบปี 2568 ทางคณะกรรมการฯ ยังคงเน้นย้ำที่จะให้มีการทบทวนและสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรับทราบผ่านการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารของนโยบาย และคู่มือต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้น รวมถึงขอให้มีการนำเสนอนโยบายต่าง ๆ เพื่ออัปเดตข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
2. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
3. นาย สมพร จิตเป็นธม (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายงานสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยได้มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาแนวทางบริหารจัดการสถานการณ์ทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาสภาพคล่องและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยสาระสำคัญของการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

1. <u>การบริหารจัดการโครงสร้างหนี้และการเจรจากับสถาบันการเงิน</u>

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามและกำหนดแนวทางในการเจรจากับสถาบันการเงินหลายแห่งที่บริษัทฯ ใช้บริการขอรับการสนับสนุนทางการเงินในขณะนี้ เพื่อหาแนวทางปรับโครงสร้างหนี้ รวมถึงการขยายระยะเวลาการชำระคืนหนี้ และการจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทฯ นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้พิจารณาแนวทางการเจรจากับสถาบันการเงินอื่น ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการบริหารภาระหนี้และเสริมความยืดหยุ่นทางการเงินของบริษัทฯ

2. <u>การประเมินมูลค่าหลักประกันและการใช้ทรัพย์สินประกอบการเจรจาทางการเงิน</u>

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันกับสถาบันการเงิน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนสำหรับใช้ประกอบการเจรจาแนวทางการจ่ายชำระคืนหนี้ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนแนวทางการ Refinance กับธนาคารอื่น ๆ และพิจารณาความเป็นไปได้ในการลดภาระหนี้ของบริษัทฯ

3. <u>การจัดทำและทบทวนประมาณการทางการเงิน</u>

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามและพิจารณาปรับปรุงประมาณการทางการเงินของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สะท้อนสถานการณ์ทางธุรกิจที่แท้จริง รวมถึงการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow) หลายรูปแบบ ทั้งในกรณีฐานและกรณีที่มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการเจรจากับสถาบันการเงิน

4. <u>การจัดหาแหล่งเงินทุนและการออกเครื่องมือทางการเงิน</u>

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามความคืบหน้าการออกเครื่องมือทางการเงินของบริษัทฯ เช่น หุ้นกู้แปลงสภาพ รวมถึงการเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเรื่องการเพิ่มทุนและการรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ เพื่อเสริมสภาพคล่องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว

5. <u>การกำหนดกลยุทธ์เพื่อเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ</u>

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากลยุทธ์หลายแนวทางเพื่อรักษาสภาพคล่องของบริษัทฯ อาทิ

- การยืดระยะเวลาการชำระหนี้
- การเพิ่มแหล่งเงินทุนหมุนเวียน
- การสร้างรายได้เพิ่มเติมจากธุรกิจหลัก
- การสะสมกระแสเงินสดเพื่อรองรับภาระทางการเงินในอนาคต

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพมากขึ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิดในการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการเงินและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเน้นการแก้ไขปัญหาสภาพคล่อง การเจรจากับสถาบันการเงิน และการวางแผนโครงสร้างทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ 4 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วย

1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
2. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
3. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยในจำนวน 2 ครั้งดังกล่าวกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นระดับฝ่ายบริหาร เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการบริหารความเสี่ยง พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานประกอบการนำเสนอในแต่ละครั้งของการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร
4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
5. รายงานผลการดำเนินงานและประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
6. ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

2. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

- การประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568
- การประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และมีผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเพื่อรายงานและให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา

3. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2568

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยง โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

3.1 การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการได้ติดตามมาตรการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของโรงงาน รวมถึงการจัดทำเอกสารและแผนงานด้านความปลอดภัย เช่น

- นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- แผนจัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล
- การจัดอบรมด้านความปลอดภัยและการดับเพลิง

รวมทั้งมีการติดตามสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.2 การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน

คณะกรรมการได้พิจารณาและติดตามความเสี่ยงด้านการเงินของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง เช่น

- การบริหารลูกหนี้และการจัดเก็บเงิน
- การควบคุมระดับสินค้าคงเหลือให้เหมาะสม
- การจัดหาวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
- การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract)
- การจับคู่รายรับและรายจ่ายเงินตราต่างประเทศ (Natural Hedge) เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3.3 การบริหารความเสี่ยงด้านการผลิต

คณะกรรมการได้พิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ได้แก่

- ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ
- ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

บริษัทฯ ได้มีการกระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหลายราย รวมทั้งมีการติดตามราคาวัตถุดิบและทำสัญญาซื้อขายเป็นระยะ เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิต นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากแรงงาน

3.4 การบริหารความเสี่ยงด้านลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการกระจายฐานลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยมีการขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศต่าง ๆ เช่น อินเดีย จีน สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง และฟิลิปปินส์

สำหรับลูกค้าในประเทศ บริษัทฯ มีการตรวจสอบข้อมูลและกำหนดเงื่อนไขเครดิตอย่างเหมาะสมเพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านการชำระเงิน

3.5 การบริหารความเสี่ยงด้านทรัพย์สินและอัคคีภัย

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยครอบคลุมทรัพย์สิน อาคาร เครื่องจักร วัตถุดิบ และสินค้า รวมถึงประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น อัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติ

3.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการได้ติดตามความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการสำคัญ เช่น

- การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- การจัดทำ Consent Form และบันทึกรายการประมวลผลข้อมูล (ROPA)
- การจัดอบรมและสื่อสารนโยบายให้พนักงานรับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3.7 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด โดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และรายงานความคืบหน้าของโครงการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

3.8 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากโครงการ **CAC (Collective Action Against Corruption)** และอยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุการรับรองดังกล่าว เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

3.9 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการควบคุมระบบสารสนเทศ รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมและดูแลระบบ IT อย่างเหมาะสม เช่น

- การดูแลระบบสารสนเทศโดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบงานอย่างสม่ำเสมอ
- การควบคุมการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัยและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.10 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ เช่น ระดับเสียง แสงสว่าง ฝุ่นละออง และสารเคมี ซึ่งผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

4. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารจัดการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย พชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1) รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ ประธานคณะกรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ
2) นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการสรรหา
3) นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการสรรหา

โดยมี รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา รวมถึงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งได้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุม สอดรับตามนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. <u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา</u> คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

- กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- ทบทวน Board Competency Matrix เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทฯ มีทักษะและประสบการณ์ที่ครอบคลุม
- พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Planning)
- เสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

2. <u>การประชุมของคณะกรรมการสรรหา</u>

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาได้จัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการประชุมอย่างน้อย 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ การประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งในทุกครั้งมีจำนวนกรรมการรเข้าร่วมการประชุมครบทุกท่าน

3. <u>ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาในปี 2568</u>

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงานดังนี้

3.1 การพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Composition) คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการทบทวน Board Competency Matrix เพื่อประเมิน

ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการในด้านต่าง ๆ ผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่ครอบคลุมในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเหมาะสมต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

3.2 การสรรหาและเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
- ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- ความหลากหลายด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมที่มีความรู้ด้านกฎหมายช่วยเสริมความสมบูรณ์ขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

3.3 การวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Planning) คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาแนวทางการจัดทำ แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร โดยพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีตามคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย

- การกำหนดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาความท้าทายทางธุรกิจในระยะ 5–10 ปี
- การระบุบุคลากรที่มีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่ง
- การกำหนดกระบวนการประเมินผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมด้านผู้นำองค์กรในระยะยาว

3.4 การพิจารณาโครงสร้างผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาโครงสร้างผู้บริหารของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนิยามผู้บริหารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการเสนอแต่งตั้งบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

4. <u>ความเห็นของคณะกรรมการสรรหา</u> คณะกรรมการสรรหาเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลอย่างรอบคอบ รวมถึงมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารอย่างเหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย พชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนรวม 3 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยประกอบด้วย

1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
2. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

สำหรับรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยในจำนวน 2 ครั้ง ดังกล่าวคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม การประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. <u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</u>

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- เปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน
- พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงผลการประเมินผลงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. <u>การประชุมของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</u>

ในปี 2568 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท ได้แก่

- การประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568
- การประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

3. <u>ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2568</u>

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงานดังนี้

3.1 การพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี โดยแบบประเมินประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่

1. ความคืบหน้าของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน เช่น
   - ภาวะผู้นำ
   - การกำหนดกลยุทธ์
   - การบริหารงานและผลการดำเนินงานทางการเงิน
   - ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสีย
3. การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร

การประเมินดังกล่าวดำเนินการโดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผล

3.2 การพิจารณาผลการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้รับทราบผลการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี 2568 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 82.69 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับร้อยละ 99.44 เนื่องจากปี 2568 ที่ผ่านมา เป็นปีที่ต้องเผชิญกับความท้าทายในการบริหารงานด้านสภาพคล่องทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ รายได้ของบริษัทฯ ที่ลดลง

กรรมการอิสระได้ให้ข้อเสนอแนะว่ากรรมการผู้จัดการมีจุดเด่นด้านความมุมานะ และมุ่งมั่นในการทำงาน การบริหารงาน มีความตั้งใจสูง

แม้ภาวะเศรษฐกิจจะกดดันรอบด้าน

3.3 การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

จากผลการประเมินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการประจำปี 2568 ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ไม่มีการจ่ายโบนัส เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทฯ มีผลขาดทุน สวัสดิการที่เคยได้รับยังคงสิทธิประโยชน์เดิม ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง และประกันสุขภาพ

ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา

3.4 การพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจาก

- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ความรับผิดชอบของกรรมการ
- จำนวนบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- การเปรียบเทียบกับข้อมูลผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ซึ่งข้อมูลเปรียบเทียบดังกล่าวอ้างอิงจาก รายงานสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

3.5 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้เสนอให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ภายในวงเงินรวม ไม่เกิน 9 ล้านบาทต่อปี ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับที่กำหนดตั้งแต่ปี 2561

โดยโครงสร้างค่าตอบแทนประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนรายเดือน
- ค่าเบี้ยประชุม
- โบนัส (พิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ)

ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุนในช่วงที่ผ่านมา คณะกรรมการจึงเห็นควร คงอัตราค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในระดับเดิม เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

4. <u>ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</u>

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของธุรกิจ ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

นอกจากนี้ การกำหนดค่าตอบแทนยังคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผลตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในส่วนของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะเป็นโครงสร้างเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มีการแยกขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลโดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุม และจำนวนครั้งของการประชุมสอดคล้องกับการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล โดยได้ดูแลให้มีการจัดทำ ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีแผนที่จะทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร การนำไปปฏิบัติใช้นโยบายให้เกิดขึ้นจริงภายในองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความเหมาะสม ในการดูแลและติดตามการนำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดขึ้นจริง

ซึ่งในรอบปี 2568 ทางคณะกรรมการฯ ยังคงเน้นย้ำที่จะให้มีการทบทวนและสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรับทราบผ่านการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารของนโยบาย และคู่มือต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้น รวมถึงขอให้มีการนำเสนอนโยบายต่าง ๆ เพื่ออัปเดตข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว มีความยุติธรรม สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้การอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ทางบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ รวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้ความเห็นจากการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เกิดขึ้น ได้แก่ นางสาวกฤตพร ใจห้าว ร่วมกับการว่าจ้างคนนอกควบคู่กัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณา เมลืองนนท์ (กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน ซึ่งบริษัทฯ เริ่มว่าจ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2554

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	11	10	5

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** การจัดซื้อ จัดจ้าง และจ่ายเงิน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** มีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** การสอบทานการยื่นต่ออายุการรับรอง โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 1 **วิธีการดำเนินการแก้ไข** การยื่นสอบทานเพื่อขอต่ออายุการรับรอง โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 1 ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดในแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน แต่อย่างไรก็ตาม ขณะนี้บริษัทฯ ประสบปัญหาการลาออกของบุคลากรทุกระดับ ทำให้การปฏิติงานตามโครงการ CAC ของหน่วยงานต่าง ๆ ขาดความต่อเนื่องในขณะนี้	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** การบริหารจัดการคลังสินค้า (ข้อตรวจพบเดิม ตรวจติดตามต่อเนื่อง) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** 1.การออกใบลดหนี้ (CN) ให้กับลูกค้ารายหนึ่ง พบว่า มีการออก CN เป็นการรับคืนสินค้า แต่ไม่มีการรับคืนของจริง ซึ่งได้สอบถามผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ออก CN ให้เหตุผลว่า ลูกค้ารายนี้จะไม่เซ็นรับของทันที จะทำการแจ้งมาภายหลังว่า ได้สินค้าไม่ครบ คงค้างดำเนินการ / ระดับความสำคัญ: สูง 2.จากการเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบัญชี และคลังสินค้า บริษัทได้ดำเนินการตรวจนับสินค้าคงเหลือในระหว่างไตรมาส 4 ปี 2568 โดยคณะทำงานตรวจสอบและประเมินสินค้าคงคลัง ทั้งนี้จากการที่บริษัทประสบปัญหาต่อเนื่องหลายด้าน ทั้งปัญหาด้านการเงิน การลาออกของบุคลากร เหตุการณ์น้ำท่วมในปี 2567 เหตุการณ์ไฟไหม้ในปี 2568 ทำให้การจัดการสินค้าในแต่ละพื้นที่จัดเก็บ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบแยกตามประเภทของความเสียหายและการขออนุมัติจัดการสินค้าเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาตามลำดับ	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** การขายและรับเงิน (ข้อตรวจพบเดิม ตรวจติดตามต่อเนื่อง) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** 1.การขายผ่านช่องทางออนไลน์ บริษัทไม่ได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนกระบวนการ (การขายและจัดการสินค้า การตัดเงินและเบิกเงินจากแพลตฟอร์มออนไลน์ การกระทบยอดเงินจากการขาย การกระทบยอดขายและลูกหนี้ การบันทึกตัดลูกหนี้ การติดตามลูกหนี้ออนไลน์ค้างนาน และการบันทึกบัญชี) คงค้างดำเนินการ / ระดับความสำคัญ: สูง (เดิม: ปานกลาง) 2.รายงาน AR Aging ของบริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (สาขาที่ 5 - Furniture ลำลูกกา) พบว่า มีการออกใบลดหนี้ให้ลูกค้า บันทึกในระบบ แต่ไม่มีการ settle รายการ ว่าเป็นการลดหนี้ (CN) ตามรายการขาย INV. เลขที่ใด และ บางรายการไม่มี INV. ให้เลือกตัดหนี้ได้ในระบบ คงค้างดำเนินการ / ระดับความสำคัญ: สูง (เดิม: ปานกลาง)	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) (ข้อตรวจพบเดิม ตรวจติดตามต่อเนื่อง) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการการกำหนดกระบวนการสื่อสาร และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของคู่ค้าทั้งด้านลูกค้าและผู้จำหน่าย ให้มีความชัดเจนโดยเร็ว สอดคล้องกับนโยบายฯ รวมถึงการจัดทำ Consent form กรณีมีการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหว คงค้างดำเนินการ / ระดับความสำคัญ: สูง (เดิม: ปานกลาง)	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2567 - มี.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** ไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) อย่างเป็นทางการ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และข้อมูลการติดต่ออย่างชัดเจน	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567 - มี.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** ไม่มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - มี.ค. 2566	**ข้อบกพร่อง** เกี่ยวกับการสอบทาน การทบทวนวงเงินเครดิตลูกค้าให้เป็นไปตามแผนงาน และมีความสม่ำเสมอ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนเครดิตลูกค้าอย่างน้อยปีละครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งจัดให้มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อพบว่า ลูกหนี้รายใดรายหนึ่งมีเกินวงเงินเครดิตด้วย	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - มี.ค. 2566	**ข้อบกพร่อง** การให้ความเห็นเรื่องควรปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารโกดังสินค้าให้มีแสงสว่างมากขึ้น และเพิ่มจำนวนเครื่องดับเพลิงให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่จัดเก็บภายในโกดังสินค้า **วิธีการดำเนินการแก้ไข** 1.บริษัทฯ ได้ติดสปอร์ตไลท์เพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในพื้นที่คลังสินค้าให้เพียงพอ 2.ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติมภายในคลังสินค้าตามแผนที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัย (จป.) ได้เสนอต่อทีมงานบริหารความเสี่ยง	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ประสบปัญหาทางด้านการเงินอย่างมีนัยสำคัญซึ่งผลกระทบที่สำคัญส่วนหนึ่งต่อการทยอยลาออกไปอย่างต่อเนื่องของบุคลากรทั้งในส่วนของระดับปฏิบัติการ ควบคุมงาน และบริหารงาน (1,359 คน ณ สิ้นปี 2567, 465 คน ณ สิ้นปี 2568 และ 218 คน ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม 2569) ในทุกภาคส่วนของธุรกิจ ส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในที่สำคัญในหลายด้านไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผลซึ่งรวมไปถึงด้านการผลิต การบริหารคลังสินค้า การบริหารการเงิน การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เหมาะสมเพียงพอและทันท่วงที

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณา เมลืองนนท์ (กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด และนางสาววรรณา เมลืองนนท์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้กับธุรกิจและอุตสาหกรรมหลายประเภทมาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี รวมถึงได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อาทิ การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การอบรม เรื่อง การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) การอบรม Managing the Internal Audit Function: การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การอบรมด้านการตรวจสอบภายใน จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งผู้ประสานงานการตรวจสอบภายในที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก (outsource) ด้วย

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	มี
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่	

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีกจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านครบวงจรในประเทศไทย	มีกรรมการเป็นคู่สมรสของนายพชรฐณพงษ สุขสวัสด์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ผู้ออกแบบ ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการเป็นคู่สมรสของนายพชรฐณพงษ สุขสวัสด์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บอทท์ลิงก์ จำกัด ผู้ให้บริการหุ่นยนต์ ในรูปแบบของหุ่นยนต์ส่งของ หุ่นยนต์ทำความสะอาด และอื่น ๆ ด้วยเทคโนโลยี AI	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นคือ นายพชรฐณพงษ สุขสวัสด์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ -	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
นางวราภรณ์ สุขสวัสดิ์ๆ -	ภรรยาของนายวัลลภ สุขสวัสดิ์ ซึ่งนายวัลลภฯ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวทิพวรรณ สุขสวัสดิ์ -	ลูกสาวของนายวัลลภ สุขสวัสดิ์ และน้องสาวของนายพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ ซึ่งทั้งสองท่านเป็นกรรมการของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ -	ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันท์สามี ภรรยา ของนายพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์	31 ธ.ค. 2568
นายพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์ -	ดำรงตำแหน่งผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ม.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริษัทฯ จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ปาร์ติเคิลบอร์ด รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดให้กับ Index Living Mall โดยเริ่มจำหน่ายตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 ซึ่งกำหนดราคาขายตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การกำหนดราคาขายเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)	202.66	274.53	44.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เกิดจากรายการยอดค้างชำระค่าสินค้ากับบริษัทฯ โดยยอดหนี้ดังกล่าวยังไม่ถึงครบกำหนดชำระเงิน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ	60.61	0.00	0.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ รับจ้างซ่อมสินค้า รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เนื่องจากสินค้าบางรายการจำเป็นต้องส่งซ่อม ทาง Index Living Mall ได้พิจารณาที่จะซ่อมแซมเอง และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า มีราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ	0.01	0.00	0.02
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ค่าโฆษณา รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์สินค้าที่จัดขึ้นโดย Index Living Mall	0.00	1.44	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า มีราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้อื่น รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เกิดจากรายการค่าโฆษณาที่ยังไม่มีถึงรอบจ่ายชำระ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ	0.01	0.00	0.00
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ สั่งซื้อวัตถุดิบ รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ สั่งซื้อผ้าและขอบพีวีซี เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าบางรุ่นสำหรับการจำหน่ายให้กับ Index Living Mall ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า มีราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ	0.00	3.14	0.00
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.39	0.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการที่บริษัทฯ สั่งซื้อผ้าและขอบพีวีซี เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าบางรุ่นสำหรับการจำหน่ายให้กับ Index Living Mall โดยยังไม่ถึงรอบการจ่ายชำระ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ			
รายการที่ 8 ลักษณะรายการ เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า รายละเอียด เนื่องจากทาง Index Living Mall มีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ จึงได้มีเงื่อนไขเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าตามที่ตกลงร่วมกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงื่อนไขเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ซื้อ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน และเป็นรายการที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ	0.00	20.41	15.45
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ จำหน่ายกระดาษปิดผิว รายละเอียด เนื่องจากบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์ให้กับ Index Living Mall ในสินค้าบางรุ่น จึงมีความจำเป็นจะต้องซื้อกระดาษปิดผิวและขอบพีวีซี เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่ม Index Living Mall ในขณะเดียวกันทางบริษัทฯ ก็ได้มีการจำหน่ายกระดาษปิดผิวให้กับ Index Interfern เพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ด้วยเช่นกัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษปิดผิวให้กับ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด โดยเริ่มจำหน่ายในปี 2553 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	14.86	16.85	8.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การกำหนดราคาขายเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เกิดจากรายการยอดค้างชำระค่าสินค้ากับบริษัทฯ โดยยอดหนี้ดังกล่าวยังไม่ถึงครบกำหนดชำระเงิน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ	5.31	4.48	0.15
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ซื้อวัตถุดิบ รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ สั่งซื้อกระดาษปิดผิวและขอบพีวีซีจาก Index Interfern เพื่อผลิตสินค้าบางรุ่นจำหน่ายให้กับ Index Living Mall ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การกำหนดราคาขายเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)	4.52	0.00	0.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ	1.14	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เกิดจากการที่บริษัทฯ สั่งซื้อกระดาษปิดผิวและขอบพีวีซีจาก Index Interfern เพื่อผลิตสินค้าบางรุ่นจำหน่ายให้กับ Index Living Mall ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ			
บริษัท บอทท์ลิงก์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ซื้อสินค้า รายละเอียด เป็นการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มโอกาสและสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ซื้อหุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำอัตโนมัติไร้สาย เพื่อนำมาจำหน่ายในช่องทางขายออนไลน์ของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาปกติของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length basis)	0.21	1.89	0.53
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.17	1.25	1.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทฯ มียอดค้างชำระสำหรับการสั่งซื้อหุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ			
นายวัลลภ สุขสวัสดิ์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่า เพื่อก่อสร้างและใช้เป็นโกดังสินค้าของบริษัทฯ รายละเอียด อัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่บริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ประเมินราคาไว้ และตามที่ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อนำที่ดินมาพัฒนาเป็นโกดังสินค้าเพื่อเก็บสต็อกสินค้าของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า ราคาค่าเช่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับราคาประเมินที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	0.13	0.13	0.13
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้อื่น รายละเอียด ไม่มี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เกิดจากรายการยอดค้างชำระค่าเช่าที่ดินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.01	0.02	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทฯ รายละเอียด บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อใช้เสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรมและมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแต่อย่างใด	29.00	14.50	0.30
นางวราภรณ์ สุขสวัสดิ์ๆ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทฯ รายละเอียด บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรมและมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแต่อย่างใด	36.00	4.82	1.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นางสาวทิพวรรณ สุขสวัสดิ์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทฯ รายละเอียด บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรมและมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแต่อย่างใด	0.01	4.73	6.47
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทฯ รายละเอียด บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 7 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรมและมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแต่อย่างใด	0.00	20.00	20.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติ และให้จัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

-ไม่มีการจัดทำ-

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

การไม่แสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้รับการว่าจ้างให้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้รับการว่าจ้างให้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้เนื่องจากความมีนัยสำคัญของเรื่องตามที่กล่าวไว้ในวรรค*เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น* ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น

1. ความไม่แน่นอนอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าไม่สามารถรวบรวมและได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 ของกลุ่มบริษัทและบริษัท เนื่องจากมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญหลายประการเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง ความไม่แน่นอนเหล่านี้มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันและอาจส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม รายละเอียดที่สำคัญมีดังนี้

ตามที่บริษัทเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณ 1,535.6 ล้านบาทและ 1,550.8 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสะสมประมาณ 1,433.0 ล้านบาทและ 1,572.4 ล้านบาท และมีขาดทุนสะสมเกินทุนประมาณ 427.5 ล้านบาทและ 540.4 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ณ วันเดียวกัน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนประมาณ 2,257.5 ล้านบาทและ 2,411.2 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปีติดต่อกัน (ปี 2566 - ปี 2568) และประสบภาวะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างต่อเนื่องและรุนแรง ส่งผลให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้สินหลายประเภทที่ครบกำหนดและก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ ได้แก่

- **การผิดเงื่อนไขและผิดนัดชำระหนี้หุ้นกู้** — บริษัทผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้อันเนื่องจากการนำหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไปเป็นหลักประกัน ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินไตรมาสที่ 1 ปี 2569 และการผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่นจนเกิดเหตุ Call Default และบริษัทยังคงผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้เพิ่มเติมในระหว่างปี 2569 อีกหลายครั้งจากปัญหาการขาดสภาพคล่อง แม้จะมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้เพื่อขอเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหลายครั้งแล้วก็ตาม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19)
- **การผิดนัดชำระเงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ** — บริษัทผิดนัดชำระเงินกู้ยืมจากเจ้าหนี้ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล หนี้สินที่มีต่อเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ภาษีอากรและเงินสมทบที่ต้องนำส่งหน่วยงานภาครัฐ และค่าตอบแทนบุคลากรซึ่งนำไปสู่การลาออกและการขาดแคลนบุคลากรสำคัญและจำเป็นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญในทุกภาคส่วนของธุรกิจซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน การควบคุมงาน การบริหารงาน และการติดตามแก้ไขสถานการณ์ในกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญอย่างเหมาะสมเพียงพอและทันท่วงที (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 และ 18)
- **การปรับโครงสร้างหนี้และการขยายเวลาชำระหนี้กับสถาบันการเงิน** — ฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการเสริมสภาพคล่องทางการเงินแก่กลุ่มบริษัทและบริษัทโดยการขอปรับโครงสร้างหนี้และขยายเวลาชำระหนี้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินในประเทศสามแห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดรวมถึงข้อผ่อนปรนของเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศสองแห่ง โดยบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินดังกล่าว เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนสภาพคล่อง นอกจากนี้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลาของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินทั้งสองแห่ง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 35)
- **ข้อพิพาทและคดีความ** — เกิดข้อพิพาทและมีคดีความฟ้องร้องกับผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ กลุ่มผู้ถือหุ้นบางราย และเจ้าหนี้เงินกู้ยืมบางราย มีข้อพิพาทด้านโครงสร้างการถือหุ้น อุปสรรคในการจดทะเบียนหุ้นเพิ่มทุนและคดีฟ้องร้องต่างๆ อันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระหนี้ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 และ 36)

- **ข้อจำกัดของแผนแก้ไขฐานะการเงิน** — แผนการระดมทุนผ่านหุ้นกู้แปลงสภาพที่เสนอขายในแบบเฉพาะเจาะจงต้องหยุดชะงัก และแผนการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ติดเป็นหลักประกันเพื่อนำเงินมาชำระหนี้เกิดความล่าช้า อันเป็นผลจากข้อจำกัดในหลักประกันที่เกี่ยวเนื่องกับการผิดนัดชำระหนี้และข้อพิพาทกับเจ้าหนี้ดังกล่าวข้างต้น (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2, 9 และ17)
- **สถานะหลักทรัพย์และการกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** — ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลรวมและเฉพาะกิจการสำหรับไตรมาส 3/2568 แสดงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมต่ำกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้ว ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจึงขึ้นเครื่องหมาย CB มีผลตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 นอกจากนี้ บริษัทไม่สามารถนำส่งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2568 ได้ภายในกำหนดเวลาจึงส่งผลให้หลักทรัพย์ของบริษัทถูกขึ้นเครื่องหมาย SP และสั่งพักการซื้อขายตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2569 แม้จะมีการเปิดให้ซื้อขายอีกครั้งในระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน - วันที่ 3 กรกฎาคม 2569 แต่เครื่องหมาย SP ยังคงมีผลอยู่จนกว่าบริษัทจะสามารถนำส่งงบการเงินได้ครบถ้วน

เหตุการณ์และสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นบ่งชี้ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท และเนื่องจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่องกันในหลายด้าน ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องในการจัดทำงบการเงิน ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนผลกระทบที่อาจมีต่อยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมถึงการแสดงรายการและการจัดประเภทรายการบัญชีต่างๆ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 ได้

2. การถูกจำกัดขอบเขตของการตรวจสอบโดยสถานการณ์

ตามที่บริษัทเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบปัญหาทางด้านการเงินอย่างมีนัยสำคัญซึ่งผลกระทบที่สำคัญส่วนหนึ่งคือการทยอยลาออกไปอย่างต่อเนื่องของบุคลากรทั้งในส่วนของระดับปฏิบัติการและระดับบริหารที่เป็นหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานจนส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในหลายด้านไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผลซึ่งรวมไปถึงด้านการผลิต การบริหารคลังสินค้า การบริหารการเงิน และการปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ

ทั้งนี้ จากสถานการณ์ข้างต้น ข้าพเจ้าไม่สามารถรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีรวมถึงไม่สามารถหาวิธีการตรวจสอบอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งผลจากข้อจำกัดของสถานการณ์ดังกล่าวทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถกำหนดได้ว่าจะมีรายการปรับปรุงใดและเป็นจำนวนเงินเท่าใดที่จำเป็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบฐานะการเงินของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และมีวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรค*เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(นางสาวมัณฑนา สุภานุรักษ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 4151

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
กรุงเทพมหานคร
15 กันยายน 2569

งบการเงิน

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		3,236,415	5,759,314	2,045,539	5,038,540
ลูกหนี้การค้า					
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	4, 5	8,408,072	4,486,296	10,579,693	17,812,474
- บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ	5	79,247,289	329,024,714	75,757,142	280,814,068
ลูกหนี้อื่น					
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	4	3,155,437	1,564,183	18,264,963	1,015,330
- บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ	5, 13	131,358,638	113,169,412	118,486,620	102,333,545
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	64,800,000	64,800,000	24,487,767	22,761,211
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	13	39,000,000	40,000,000	-	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6, 35	139,878,853	1,164,612,598	139,878,853	1,163,687,816
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		469,084,704	1,723,416,517	389,500,577	1,593,462,984
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7, 18, 35	11,458,175	52,303,666	6,491,175	47,336,666
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	5	-	25,442,925	-	25,442,925
ลูกหนี้อื่นส่วนที่ไม่หมุนเวียน	5	60,000,000	80,000,000	60,000,000	80,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	8	-	-	910,281,950	932,531,650
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	4, 9	859,047,999	898,072,832	2,459,500	3,819,800
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	10, 14, 16, 18, 33ข.	796,462,448	875,468,662	796,433,184	874,478,049
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	11	22,045,687	37,375,921	22,045,687	37,375,921
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	1,461,044	2,033,905	1,423,615	1,980,621
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	68,938,505	120,232,805	67,175,842	118,620,379
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำและเงินประกัน	4, 9	58,102,169	65,819,468	38,102,169	45,819,468
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,877,516,027	2,156,750,184	1,904,413,122	2,167,405,479
รวมสินทรัพย์		2,346,600,731	3,880,166,701	2,293,913,699	3,760,868,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7, 10, 14, 35, 36ง.	694,017,359	745,722,805	674,033,027	725,854,770
เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า	5	109,908,364	156,970,996	109,908,365	156,970,996
เจ้าหนี้การค้า					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,367,005	1,642,595	2,573,583	2,484,047
- บุคคลและกิจการอื่น	36ก.	256,389,621	266,083,086	254,794,003	257,636,394
เจ้าหนี้อื่น					
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	27,777,841	22,516,703	36,854,289	21,430,888
- บุคคลและกิจการอื่น	15, 36ก.	201,375,178	134,602,605	160,536,563	93,172,196
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	38,264,446	55,126,417	185,875,514	185,972,830
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	16, 36ข.	291,790,698	378,184,685	271,790,697	358,498,566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 16	25,000,000	-	25,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 18, 35, 36ง.	84,730,645	39,449,184	83,787,090	38,386,155
หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 19, 36ค.	980,978,909	879,409,509	980,978,909	879,409,509
หุ้นกู้แปลงสภาพ	17, 37	3,443,426	-	3,443,426	-
สิทธิในการแปลงสภาพ	17, 37	5,405,062	-	5,405,062	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 20	5,730,127	10,068,989	5,730,127	10,068,989
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		451,759	660,075	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,726,630,440	2,690,437,649	2,800,710,655	2,729,885,340
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	16	-	30,000,000	-	30,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	10, 18, 35, 36ง.	12,231,542	75,273,567	-	62,099,023
หุ้นกู้ - สุทธิ	19	-	100,640,925	-	100,640,925
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 20	10,077,066	11,184,052	10,077,066	11,184,052
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	3,526,794	6,356,712	3,526,794	6,356,712
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	21,647,356	22,515,830	19,979,047	20,466,653
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		47,482,758	245,971,086	33,582,907	230,747,365
รวมหนี้สิน		2,774,113,198	2,936,408,735	2,834,293,562	2,960,632,705

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)					
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 1,566,397,400 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทในปี 2568 และ 1,439,258,472 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาทในปี 2567	22	7,831,987,000	359,814,618	7,831,987,000	359,814,618
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ 1,226,515,228 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทในปี 2568 และ 959,505,648 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาทในปี 2567	22	6,132,576,140	239,876,412	6,132,576,140	239,876,412
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น - สุทธิ	22	(4,912,157,041)	768,373,961	(4,912,157,041)	768,373,961
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นสามัญ	23	3	-	3	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	24	28,950,000	28,950,000	28,950,000	28,950,000
- กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(1,433,028,288)	104,210,308	(1,572,357,169)	(19,572,819)
รวม		(183,659,186)	1,141,410,681	(322,988,067)	1,017,627,554
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(237,579,537)	(191,970,117)	(217,391,796)	(217,391,796)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่ (ขาดทุนสะสมเกินทุน)		(421,238,723)	949,440,564	(540,379,863)	800,235,758
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8	(6,273,744)	(5,682,598)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)		(427,512,467)	943,757,966	(540,379,863)	800,235,758
รวมหนี้สินสุทธิจากขาดทุนสะสมเกินทุน / รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,346,600,731	3,880,166,701	2,293,913,699	3,760,868,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขาย - สุทธิ	4, 15, 29	263,555,736	1,345,821,957	259,141,402	1,285,082,800
รายได้อื่น					
- ขายวัสดุและเศษซากจากการผลิต	6	2,542,172	8,041,540	2,542,172	8,041,540
- กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		6,937,230	2,685,493	6,937,230	2,685,493
- รายได้ค่าบริหารจัดการ	4	-	-	5,451,589	-
- อื่นๆ	4, 9, 20	8,581,372	5,165,672	6,887,670	5,131,828
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		289,025	1,712,920	294,818	1,704,628
รวมรายได้		281,905,535	1,363,427,582	281,254,881	1,302,646,289
ค่าใช้จ่าย	25				
ต้นทุนขาย	4, 6	237,146,067	1,215,842,240	236,113,485	1,197,381,374
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ	6	983,376,576	-	983,376,576	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		22,768,482	95,785,200	16,663,410	66,387,177
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 6, 12, 20	132,491,424	171,311,902	117,643,949	150,521,501
ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย	34	76,117,761	-	76,117,761	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,451,900,310	1,482,939,342	1,429,915,181	1,414,290,052
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(1,169,994,775)	(119,511,760)	(1,148,660,300)	(111,643,763)
รายได้ทางการเงิน	4	22,479,531	23,628,963	14,681,520	13,844,053
ต้นทุนทางการเงิน	4, 20	(191,682,538)	(180,670,597)	(194,922,806)	(182,961,916)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและ การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	5, 8, 9, 17	(153,683,241)	(38,890,949)	(172,803,203)	(52,706,613)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	9	6,834,586	19,348,030	-	-
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(1,486,046,437)	(296,096,313)	(1,501,704,789)	(333,468,239)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	26	(49,515,251)	63,421,289	(49,107,607)	64,433,638
ขาดทุนสำหรับปี		(1,535,561,688)	(232,675,024)	(1,550,812,396)	(269,034,601)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่จะมีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	9	(45,609,420)	(2,289,406)	-	-
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน (สุทธิจากผลกระทบของภาษีเงินได้ในปี 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมจำนวน 492,988 บาท และ 167,596 บาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการ 492,988 บาท และ 180,654 บาท ตามลำดับ)	21, 26	(2,268,057)	(670,384)	(1,971,954)	(722,615)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(47,877,477)	(2,959,790)	(1,971,954)	(722,615)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(1,583,439,165)	(235,634,814)	(1,552,784,350)	(269,757,216)
การแบ่งปันขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(1,534,970,539)	(231,369,913)	(1,550,812,396)	(269,034,601)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(591,149)	(1,305,111)	-	-
ขาดทุนสำหรับปี		(1,535,561,688)	(232,675,024)	(1,550,812,396)	(269,034,601)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(1,582,848,016)	(234,329,703)	(1,552,784,350)	(269,757,216)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(591,149)	(1,305,111)	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(1,583,439,165)	(235,634,814)	(1,552,784,350)	(269,757,216)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	(2.7934)	(4.8227)	(2.8222)	(5.6078)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด	27	(2.7934)	(4.8227)	(2.8222)	(5.6078)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		งบการเงินรวม (บาท)											
							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
					กำไร (ขาดทุน) สะสม								
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่ (ขาดทุนสะสมเกินทุน)	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		239,876,398	768,373,859	-	28,950,000	336,250,605	(217,391,796)	40,140,131	(12,429,046)	(189,680,711)	1,183,770,151	(4,022,051)	1,179,748,100
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(355,436)	(355,436)
เงินรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ		14	102	-	-	-	-	-	-	-	116	-	116
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(232,040,297)	-	(2,289,406)	-	(2,289,406)	(234,329,703)	(1,305,111)	(235,634,814)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,876,412	768,373,961	-	28,950,000	104,210,308	(217,391,796)	37,850,725	(12,429,046)	(191,970,117)	949,440,564	(5,682,598)	943,757,966
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่บุคคลในวงจำกัด - สุทธิ	22	9,999,998	(4,654,000)	-	-	-	-	-	-	-	5,345,998	3	5,346,001
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น - สุทธิ	22	4,997,528,200	(4,807,622,628)	-	-	-	-	-	-	-	189,905,572	-	189,905,572
เงินรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	23	627,635,150	(617,590,719)	3	-	-	-	-	-	-	10,044,434	-	10,044,434
การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ	17	257,536,380	(250,663,655)	-	-	-	-	-	-	-	6,872,725	-	6,872,725
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(1,537,238,596)	-	(45,609,420)	-	(45,609,420)	(1,582,848,016)	(591,149)	(1,583,439,165)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		6,132,576,140	(4,912,157,041)	3	28,950,000	(1,433,028,288)	(217,391,796)	(7,758,695)	(12,429,046)	(237,579,537)	(421,238,723)	(6,273,744)	(427,512,467)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)							
					กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	รวม (ขาดทุนสะสมเกินทุน)	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		239,876,398	768,373,859	-	28,950,000	250,184,397	1,287,384,654	(217,391,796)	1,069,992,858
เงินรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ		14	102	-	-	-	116	-	116
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(269,757,216)	(269,757,216)	-	(269,757,216)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,876,412	768,373,961	-	28,950,000	(19,572,819)	1,017,627,554	(217,391,796)	800,235,758
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญ									
ให้แก่บุคคลในวงจำกัด - สุทธิ	22	9,999,998	(4,654,000)	-	-	-	5,345,998	-	5,345,998
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญ									
ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น - สุทธิ	22	4,997,528,200	(4,807,622,628)	-	-	-	189,905,572	-	189,905,572
เงินรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	23	627,635,150	(617,590,719)	3	-	-	10,044,434	-	10,044,434
การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ	17	257,536,380	(250,663,655)	-	-	-	6,872,725	-	6,872,725
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(1,552,784,350)	(1,552,784,350)	-	(1,552,784,350)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		6,132,576,140	(4,912,157,041)	3	28,950,000	(1,572,357,169)	(322,988,067)	(217,391,796)	(540,379,863)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

12

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี	(1,535,561,688)	(232,675,024)	(1,550,812,396)	(269,034,601)
ปรับปรุงด้วย				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	49,515,251	(63,421,289)	49,107,607	(64,433,638)
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	53,164,739	43,975,119	53,122,420	43,932,677
รายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม	8,901,984	-	8,901,984	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและ				
การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	153,683,241	38,890,949	172,803,203	52,706,613
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,963,531	4,770,617	1,588,559	4,103,108
กลับรายการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	(601,623)	-	-	-
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ (ดูหมายเหตุ 6)	983,376,576	-	983,376,576	-
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(77,801,950)	22,005,910	(77,429,589)	21,945,639
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร	934,885	(2,200,000)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกและเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า - สุทธิ	220,063	(82,438)	220,063	(82,438)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	(6,834,586)	(19,348,030)	-	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	-	33,029	-	33,029
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	5,898	(292,546)	106	(284,254)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(6,104,626)	2,583,495	(6,104,626)	(2,685,514)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	6,273,461	3,041,020	6,273,460	64,300
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากอัคคีภัย (ดูหมายเหตุ 34)	76,117,761	-	76,117,761	-
ดอกเบี้ยรับ	(22,479,531)	(23,628,963)	(14,681,520)	(13,844,053)
ดอกเบี้ยจ่าย	191,682,538	180,670,597	194,922,806	182,961,916
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า	133,585,878	169,681,447	104,259,974	216,065,529
ลูกหนี้อื่น	3,390,377	208,212	(12,618,749)	2,068,364
สินค้าคงเหลือ	39,076,850	43,131,161	37,779,706	39,700,735
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	(9,969,055)	(5,112,879)	(2,752,856)	7,033,536
เจ้าหนี้อื่น	14,494,338	18,890,802	26,665,481	14,570,290
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	57,034,312	181,121,189	50,739,970	234,821,238
รับดอกเบี้ย	-	2,641,393	-	2,641,393
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3,473,385)	(575,528)	(3,103,851)	(575,528)
จ่ายภาษีเงินได้	(739,755)	(1,342,163)	-	(35,707)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	52,821,172	181,844,891	47,636,119	236,851,396

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	40,845,492	(97,450)	40,845,492	4,869,550
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	33,700,000	(53,378)	(22,312,230)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่นลดลง	1,000,000	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	(355,436)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าลดลง (เพิ่มขึ้น)	250,000	(250,000)	250,000	(250,000)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(6,596,048)	(90,287,346)	(6,596,048)	(90,204,984)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	(139,000)	-	(139,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	6,503,598	4,664,860	6,503,598	2,795,701
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(3,500,000)	(31,200,000)	(3,500,000)	(31,200,000)
เงินชดเชยที่ได้รับจากการเคลมประกันอัคคีภัย	32,831,001	-	32,831,001	-
รับดอกเบี้ย	7,462,333	8,818,197	404,484	1,296,583
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	78,796,376	(75,146,175)	70,685,149	(135,144,380)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(51,705,447)	100,124,304	(51,821,743)	80,256,268
เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าลดลง	(47,062,631)	(38,730,927)	(47,062,632)	(38,730,927)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(16,336,249)	(13,638,664)	(5,908,249)	6,536,446
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(86,809,302)	223,600,000	(86,809,302)	243,600,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,000,000)	30,000,000	(5,000,000)	30,000,000
เงินสดรับจากการขายและเช่าอุปกรณ์กลับคืน	-	4,350,000	-	4,350,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง	(4,002,721)	(14,766,831)	(4,002,721)	(14,766,831)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	15,112,000	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(17,771,446)	(35,340,834)	(16,698,088)	(34,460,209)
ไถ่ถอนหุ้นกู้	-	(220,475,000)	-	(220,475,000)
ค่าใช้จ่ายในการออกและขยายระยะเวลาหุ้นกู้	(6,500,660)	(8,546,725)	(6,500,660)	(8,546,725)
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญ				
ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น	199,901,128	-	199,901,128	-
เงินรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่บุคคลในวงจำกัด	9,999,998	-	9,999,998	-
ค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่บุคคลในวงจำกัด	(14,649,556)	-	(14,649,556)	-
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	10,044,434	116	10,044,434	116
เงินสดรับจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	15,000,000	-	15,000,000	-
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	(1,315,155)	-	(1,315,155)	-
รับคืน (ฝาก) เงินประกัน	4,080,203	(1,522,000)	4,080,203	(1,522,000)
จ่ายเงินปันผล	-	(593,930)	-	(593,930)
จ่ายดอกเบี้ย	(122,013,043)	(160,597,138)	(120,571,926)	(157,459,432)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(134,140,447)	(121,025,629)	(121,314,269)	(111,812,224)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(2,522,899)	(14,326,913)	(2,993,001)	(10,105,208)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	5,759,314	20,086,227	5,038,540	15,143,748

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	321,537	346,658	261,537	286,658
บัญชีกระแสรายวันกับธนาคาร	1,733,243	3,575,164	723,391	3,078,125
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	822,100	1,412,624	701,076	1,248,889
เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	359,535	424,868	359,535	424,868
รวม	3,236,415	5,759,314	2,045,539	5,038,540
ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้ชำระเงินแก่ผู้ขาย	10,235,095	16,532,490	10,196,565	16,532,490
ขายสินทรัพย์ถาวรโดยยังไม่ได้รับชำระเงินจากผู้ซื้อ	2,102,804	-	2,102,804	-
โอนสินทรัพย์ถาวรไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	5,646,284	-	5,646,284
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นสินทรัพย์ถาวร	8,116,264	316,900	8,116,264	316,900
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นลูกหนี้อื่น	-	33,000,000	-	33,000,000
โอนเงินมัดจำการเข้าศึกษาโครงการลงทุนไปเป็นลูกหนี้อื่น	-	20,000,000	-	20,000,000
โอนเงินมัดจำการเข้าศึกษาโครงการลงทุนไปเป็นลูกหนี้อื่นส่วนที่ไม่หมุนเวียน	-	80,000,000	-	80,000,000
โอนเงินมัดจำและเงินประกันไปเป็นสินทรัพย์ถาวร	2,340,096	8,058,057	2,340,096	8,058,057
โอนประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานไปเป็นเจ้าหนี้อื่น	1,518,042	-	1,437,256	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,761,045	837,980	2,464,942	903,269
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า และสัญญาเช่าซื้อฉบับใหม่	-	5,382,994	-	5,382,994
หุ้นกู้ที่แปลงสภาพเป็นส่วนของทุน	7,500,000	-	7,500,000	-
ค. กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า	8,657,908	22,538,447	8,657,908	22,410,447

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งเดิมชื่อ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2542 และต่อมาได้แปรสภาพการเป็นนิติบุคคลจากการเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นบริษัทมหาชนจำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107555000449) ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและขายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดและไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง กระดาษปิดผิว และวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์สำหรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมีสำนักงานใหญ่และมีสำนักงานสาขาซึ่งจดทะเบียนที่ตั้งดังนี้
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (1) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 29/1 หมู่ 3 ซอยชงโค-ชุมนุมใน ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง
สำนักงานสาขา (2) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้แก่ บุคคลธรรมดาห้าท่านในครอบครัวสุขสวัสดิ์ซึ่งถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.26 และร้อยละ 45.83 ตามลำดับ โดยสามท่านจากห้าท่านเป็นกรรมการของบริษัท

บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด ("VVD") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.95 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายกระดาษปิดผิวและวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์สำหรับตลาดในประเทศ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ("ECF-H") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 94.44 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทนขายในประเทศ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/4 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ("ECF-P") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทน เช่น พลังงานชีวมวลหรือพลังงานแสงอาทิตย์ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/7 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด (“PNB”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 57 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 โดย PNB อยู่ระหว่างการกำหนดทิศทางโดยฝ่ายบริหารซึ่งธุรกิจที่จดทะเบียนไว้ได้แก่ การผลิตและขายแผ่นไม้ (wood-based panel) แผ่น MDF (MDF board) และแผ่นปาร์ติเกิ้ล (particle board) และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท วีวี ริช จำกัด (“VVR”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.97 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด (“ECFD”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนในลักษณะของการร่วมค้าระหว่างบริษัท (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 51) กับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งจากประเทศสหรัฐอเมริกา (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49) จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์จากบริษัทและส่งออกเพื่อขายในตลาดต่างประเทศ ทั้งนี้ สัญญาร่วมลงทุนของทั้งสองฝ่ายใน ECFD รวมถึงข้อบังคับบริษัทของ ECFD มีเนื้อหาสาระสำคัญในลักษณะที่ทั้งสองฝ่ายร่วมกันควบคุมและบริหารจัดการ ECFD ในลักษณะที่ต้องมีฉันทามติจากทั้งสองฝ่าย การร่วมค้าดังกล่าวได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ECFD มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท ดิจิทัล ไอเด็นติตี้ จำกัด (“DI”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 24.99 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี (ดูหมายเหตุ 9)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 1

รายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) หลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นซึ่งสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

- TAS 1 => เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ ข้อมูลและความมีเนื้อหาของสิทธิต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณาจัดประเภทหนี้สินระหว่างรายการหมุนเวียนและรายการไม่หมุนเวียนซึ่งรวมถึงหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะเงื่อนไขต่างๆ
- TAS 7, TFRS 7 => เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงทางการเงินของผู้ขาย (Supplier Finance Agreements) ซึ่งจะช่วยเสริมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระแสเงินสดและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- TFRS 16 => เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการขายและเช่ากลับคืนโดยแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงหรือออกใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทยกเว้น TAS 1 ที่มีผลกระทบเกี่ยวกับการจัดประเภทหนี้สินหมุนเวียน (ดูหมายเหตุ 18 และ 19)

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS 21 “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “การขาดความสามารถในการแลกเปลี่ยน” ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดหรือประมาณอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การปรับปรุง TAS 21 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบปัญหาทางด้านการเงินอย่างมีนัยสำคัญซึ่งผลกระทบที่สำคัญส่วนหนึ่งคือการทยอยลาออกไปอย่างต่อเนื่องของบุคลากรทั้งในส่วนของระดับปฏิบัติการ ควบคุมงาน และบริหารงาน (1,359 คน ณ สิ้นปี 2567, 465 คน ณ สิ้นปี 2568 และ 218 คน ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม 2569) ในทุกภาคส่วนของธุรกิจ ส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในที่สำคัญในหลายด้านไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผลซึ่งรวมไปถึงด้านการผลิต การบริหารคลังสินค้า การบริหารการเงิน การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินที่สำคัญต่างๆ ให้ถูกต้อง เหมาะสมเพียงพอและทันท่วงที

การใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณ 1,535.6 ล้านบาทและ 1,550.8 ล้านบาท ตามลำดับ (232.7 ล้านบาทและ 269.0 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสะสมประมาณ 1,433.0 ล้านบาทและ 1,572.4 ล้านบาท และมีขาดทุนสะสมเกินทุนประมาณ 427.5 ล้านบาทและ 540.4 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ณ วันเดียวกัน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนประมาณ 2,257.5 ล้านบาทและ 2,411.2 ล้านบาท ตามลำดับ (967.0 ล้านบาทและ 1,136.4 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567) กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปีติดต่อกัน (ปี 2566 - ปี 2568) และประสบภาวะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างต่อเนื่องและรุนแรง ส่งผลให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้สินหลายประเภทที่ครบกำหนด เกิดข้อพิพาทและมีคดีความฟ้องร้องต่างๆ อันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระหนี้และก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ผู้บริหารได้ติดตามและบริหารจัดการสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีกระแสเงินสดที่เพียงพอเพื่อเสริมสภาพคล่องให้แก่กลุ่มบริษัทและบริษัทโดยเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีแหล่งเงินทุนที่จำเป็นและเหมาะสมตามสถานการณ์ได้อย่างเพียงพอในอนาคตอันใกล้โดยการดำเนินการในหลายมาตรการประกอบกันซึ่งได้แก่

(1) การปรับโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนแผนงาน / วิธีปฏิบัติงานภายในต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทรัพยากรต่างๆ รวมทั้งกระบวนการทำงานภายในกลุ่มบริษัทและบริษัทซึ่งรวมไปถึงแผนงานการกลับมามีรายได้ที่เพิ่มขึ้นในช่วงปี 2569 และแผนงานควบคุมและลดต้นทุนการผลิตซึ่งมีผลส่วนหนึ่งให้กำลังการผลิตสินค้าของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี 2568

(2) การจัดหาแหล่งเงินทุนผ่านการออกเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ซึ่งจะเป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง เป็นเงินทุนหมุนเวียนและชำระคืนหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในปี 2569 (ดูหมายเหตุ 17 และ 19)

(3) การเดินหน้าการก่อสร้างเฟสที่ 2 ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ซึ่งขณะนี้บริษัทร่วมซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการอยู่ระหว่างการติดต่อประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการเงินหลายแห่งในประเทศเมียนมาร์เพื่อให้การสนับสนุนแหล่งเงินทุนแก่โครงการดังกล่าว

(4) แผนงานทางเลือกสำหรับการขายโครงการโรงไฟฟ้าข้างต้นซึ่งในช่วงที่ผ่านมามีนักลงทุนต่างชาติสนใจติดต่อเข้ามาแต่ยังไม่สามารถตอบตกลงในส่วนของราคาขายที่เหมาะสมตามควรได้ ณ ขณะนี้

(5) การเจรจาและทำข้อตกลงปรับโครงสร้างหนี้โดยการขอพักชำระหนี้และ/หรือขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้กับสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่นๆ บางรายเพื่อแก้ไขปัญหาสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท (ดูหมายเหตุ 35 และ 36)

ผู้บริหารเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องยังคงมีความเหมาะสมในการจัดทำรายงานทางการเงิน อย่างไรก็ตาม มาตรการต่างๆ ที่ดำเนินการโดยผู้บริหารยังคงมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ผลสำเร็จของแผนต่างๆ รวมถึงการเจรจาขอผ่อนปรนการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืมและการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน การเจรจากับผู้ถือหุ้นกู้ การขายเงินลงทุน แผนการเพิ่มทุนและการหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติม ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้จึงยังไม่ได้รวมรายการปรับปรุงใดๆ ต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์และการจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินใหม่ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

การประกาศขึ้นเครื่องหมาย "CB" (Caution Business)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("SET") ประกาศขึ้นเครื่องหมาย "CB" (Caution Business) ให้หลักทรัพย์ของบริษัทในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 เนื่องจากส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทได้เผยแพร่แผนการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วในวันที่ 3 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทยังดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัทไม่สามารถนำส่งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2568 ได้ภายในกำหนดเวลาจึงส่งผลให้หลักทรัพย์ของบริษัทถูกขึ้นเครื่องหมาย SP และสั่งพักการซื้อขายตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2569 แม้จะมีการเปิดให้ซื้อขายอีกครั้งในระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน - วันที่ 3 กรกฎาคม 2569 แต่เครื่องหมาย SP ยังคงมีผลอยู่จนกว่าบริษัทจะสามารถนำส่งงบการเงินได้ครบถ้วน

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้ถูกนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมได้สิ้นสุดลง การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทใหญ่สูญเสียอำนาจในการควบคุมบันทึกเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้เกิดการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกด้วยวิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ส่วนในงบการเงินเฉพาะกิจการใช้วิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานในกิจการที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมกันกับผู้ร่วมค้าอื่นในกิจการนั้น งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือมีการควบคุมร่วมกันจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือการควบคุมร่วมกันสิ้นสุดลง เมื่อส่วนแบ่งผลขาดทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีจำนวนเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า เงินลงทุนจะถูกบันทึกลดยอดลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนเว้นแต่กรณีที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือโดยการอนุมานหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นๆ เงินมัดจำ และเงินให้กู้ยืม
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์และเงินลงทุน
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิยกเลิกหรือต่ออายุสัญญาและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- งวดบัญชีและจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานและค่าตัวแปรต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- การประเมินและประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงด้วยราคาทุนซึ่งประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันแสดงด้วยราคาทุนและแยกแสดงไว้ในบัญชี “เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อการด้อยค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือจำนวนเงินที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าตามนโยบายที่กล่าวไว้ในส่วนของ “เครื่องมือทางการเงิน”

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าและสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ด้อยค่า) สำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพโดยพิจารณาจากสภาพและอายุคงค้างของสินค้าควบคู่ไปกับการใช้ประมาณการจากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีตที่ผ่านมา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 และ 20	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 20	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	20	(ไม่เกินกว่าอายุสัญญาเช่า)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15	
ระบบไฟฟ้า	5 และ 10	
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	
อุปกรณ์โชว์รูม	5	
ยานพาหนะ	5	
ระบบสาธารณูปโภค	5	

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างหรือติดตั้ง

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ระยะเวลา
ที่ดิน	20 ปี
อาคาร	3 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	3 - 15 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถัวเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์เมื่อมองในสภาพใหม่) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

การขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัท (ในฐานะผู้ขายและผู้เช่ากลับ) ได้ประเมินแล้วไม่ถือว่าเป็นการขายสินทรัพย์สำหรับการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์นั้นต่อไปตามเดิมและรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการอื่นๆ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์อื่น (เงินสด) ของพนักงานในอนาคตที่เกิดจากระยะเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคนที่ครบรอบปีตามที่กำหนด ผลประโยชน์นี้ได้ถูกคำนวณและคิดลดกระแสเงินสดโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ผลจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการในอดีต ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน คือ การรวมธุรกิจซึ่งกิจการหรือธุรกิจทั้งหมดที่นำมารวมกันอยู่ภายใต้การควบคุมสูงสุดโดยบุคคล กลุ่มบุคคล กิจการ หรือกลุ่มกิจการเดียวกัน ทั้งก่อนและหลังการรวมธุรกิจ และการควบคุมนั้นไม่เป็นการควบคุมชั่วคราว

กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากผลต่างการปรับโครงสร้างภายในกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลต่างระหว่างมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับมากับต้นทุนจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการหรือกลุ่มกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งการซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นการรวมกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารชุดเดียวกัน กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงดังกล่าวได้ถูกแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ซึ่งถูกแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน เมื่อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันถูกเลิกใช้หรือตัดจำหน่าย ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่เกี่ยวข้องจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรโดยตรง

การรับรู้รายได้

รายการขายรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งสุทธิจากส่วนลดและสิ่งตอบแทนที่จ่ายชำระให้แก่ลูกค้าหรือผู้ซื้อเมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของและการควบคุมในสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการให้บริการระยะสั้น (ไม่เกิน 1-2 วัน) รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการนั้นแก่ลูกค้าแล้วเสร็จและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ดอกเบี้ย (รายได้ทางการเงินที่มิใช่กิจกรรมหลักของธุรกิจ) รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้เงินปันผลรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติสำหรับกรณีเงินปันผลจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล ส่วนเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าถือเป็นการคืนทุนจึงนำมาลดมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

รายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนการกู้ยืม

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนทางการเงินซึ่งเกิดจากหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างอาคารและการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นและหยุดบันทึกต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเป็นต้นทุนของสินทรัพย์เมื่อการก่อสร้างหรือการติดตั้งแล้วเสร็จ

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวรวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ (รวมถึงเงินทดรองจ่ายหรือเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้)
- เงินให้กู้ยืม

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี
สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (ลูกหนี้อื่น)

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้า
- เจ้าหนี้อื่นๆ (รวมถึงรายการค้างจ่ายต่างๆ และเงินมัดจำหรือเงินประกันรับที่มีข้อกำหนดชำระคืน)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- หุ้นกู้แปลงสภาพ

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (เจ้าหนี้อื่น)
- สิทธิในการแปลงสภาพ

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับคำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (non-performing หรือ credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับคำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เช่น รายได้จากการให้บริการค้างรับ) กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย มีการนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจตามความจำเป็น ในส่วนของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมกลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss เป็นระยะเวลา 3 ปี

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องตลาดที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวโดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถขอคืนได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการบันทึกรับรู้สินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี ส่วนขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีและหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
VVD	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECF-H	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECF-P	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
PNB	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
VVR	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECFD	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	การร่วมค้า
DI	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทร่วม
บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทผู้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน	บริษัทร่วม
GEP (Myanmar) Company Limited (จดทะเบียนและประกอบการในเมียนมาร์)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัทย่อยของบริษัทร่วมและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บอทท์ลิงก์ จำกัด	ซื้อและจำหน่ายหุ่นยนต์ทุกประเภท	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการซึ่งเป็นคู่สมรสกัน
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการซึ่งเป็นคู่สมรสกัน
บริษัท ออลแอนด์ออล จำกัด	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง	มีกรรมการเป็นญาติ
		ผู้บริหารสำคัญ
คุณวัลลภ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณพชรฐณพงษ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณธัญญรัตน์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและญาติกรรมการ

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
คุณวราภรณ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและญาติกรรมการ
พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณมนตรี โสคติยานุรักษ์ **	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณทรงกลด จารุสมบัติ	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณเอกรินทร์ วาสนาส่ง	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณไพบูลย์ อรุณประสบสุข **	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณสมพร จิตเป็นธม	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณสุชานาถ ศรสูงเนิน	-	ญาติผู้บริหารสำคัญ

** สิ้นสุดตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2569

ผู้บริหารสำคัญ หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขาย-ซื้อสินค้า	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
รายได้ค่าบริหารจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ / ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราอ้างอิงกับ MOR
ดอกเบี้ยจ่ายหุ้นกู้	อัตราและเงื่อนไขต่างๆ เท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นกู้รายอื่นๆ
รายได้เงินปันผล (หากมี)	อัตราตามที่ประกาศจ่ายในที่ประชุมของผู้ถูกลงทุน
รายได้อื่นๆ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ / วัสดุสิ้นเปลือง (หากมี)	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ซื้อ-ขายสินทรัพย์ถาวร	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าที่ดิน (การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า)	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ค่าส่งเสริมการขาย	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการอื่นๆ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อโดยกรรมการ และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขายสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	26,731	146,522
การร่วมค้า	-	5,042	-	5,042
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	52,895	291,388	44,881	274,538
รวม	52,895	296,430	71,612	426,102
ขายสินทรัพย์ถาวร				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,103	-	2,103	-
รายได้ค่าบริหารจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	5,160	-
การร่วมค้า	292	-	292	-
รวม	292	-	5,452	-
รายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับ)				
บริษัทย่อย	-	-	1,673	449
บริษัทร่วม	6,480	7,214	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	651	-	651	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	222	-	222	-
รวม	7,353	7,214	2,546	449
รายได้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	28	40	28	40
ซื้อสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,412	3,592
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	538	5,034	538	1,892
รวม	538	5,034	1,950	5,484
ค่าส่งเสริมการขาย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,445	-	1,445

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเช่าที่ดิน				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	129	129	129	129
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย)				
บริษัทย่อย	-	-	6,498	5,438
การร่วมค้า	260	5	260	5
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,452	12,400	10,291	12,256
รวม	10,712	12,405	17,049	17,699
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,691	19,273	14,331	15,913
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	971	1,044	666	730
รวม	18,662	20,317	14,997	16,643

ยอดคงเหลือกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				
บริษัทย่อย	-	-	2,327	17,812
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,354	4,486	6,199	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,054	-	2,054	-
รวม	8,408	4,486	10,580	17,812

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ				
บริษัทย่อย	-	-	15,110	-
บริษัทร่วม	-	549	-	-
การร่วมค้า	312	-	312	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า 1,381 พันบาทในปี 2568)	442	1,015	442	1,015
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า 470 พันบาทในปี 2568)	2,401	-	2,401	-
รวม	3,155	1,564	18,265	1,015
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ				
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	2,122	449
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	-	-	22,366	22,312
บริษัทร่วม (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี และครบกำหนดชำระภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันโดยเป็นการให้กู้ยืมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมแห่งนี้)	64,800	64,800	-	-
รวม	64,800	64,800	24,488	22,761
เงินประกันโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า				
บริษัทร่วม	20,000	20,000	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,418	1,234
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,367	1,643	1,156	1,250
รวม	1,367	1,643	2,574	2,484

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	17,886	-
บริษัทร่วม	7,383	780	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,450	21,409	15,450	21,409
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4,945	327	3,518	21
รวม	27,778	22,516	36,854	21,430
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	30,825	24,327
การร่วมค้า	264	5	264	5
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,835	4,592	3,568	4,486
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 และร้อยละ 5.8 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	-	-	119,854	109,526
การร่วมค้า (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	4,470	4,500	4,470	4,500
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 และร้อยละ 7.0 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	30,655	46,961	27,855	44,061
รวม	39,224	56,058	186,836	186,905
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ				
(ระยะเวลาการเช่าที่ดิน 20 ปี)				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,883	1,769	1,883	1,769
หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	106,200	106,200	106,200	106,200

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่เกิดขึ้นกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	64,800	20,000	(20,000)	64,800
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
การร่วมค้า	4,500	-	(30)	4,470
กรรมการ	14,500	-	(14,196)	304
ญาติของกรรมการ	32,461	44,530	(46,640)	30,351
รวม	51,461	44,530	(60,866)	35,125

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	22,312	10,441	(10,387)	22,366
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด	10,175	-	-	10,175
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	85,451	32,450	(22,102)	95,799
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	13,900	-	(20)	13,880
รวม	109,526	32,450	(22,122)	119,854
การร่วมค้า				
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด	4,500	-	(30)	4,470
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
กรรมการ	14,500	-	(14,196)	304
ญาติของกรรมการ	29,561	44,430	(46,440)	27,551
รวม	44,061	44,430	(60,636)	27,855

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2568	2567	2568	2567
บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	4,172	4,486	4,465	10,816
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,328	-	6,207	-
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	4,177	-	4,177	-
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	8,375	-	8,375	-
เกินกว่า 12 เดือน	13,799	-	13,799	6,996
รวม	34,851	4,486	37,023	17,812
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,443)	-	(26,443)	-
สุทธิ	8,408	4,486	10,580	17,812
บุคคลและบริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	47,446	202,120	45,302	190,626
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	33,923	84,853	33,775	57,233
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	22,276	36,719	21,758	26,552
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	46,669	38,458	43,815	32,591
เกินกว่า 12 เดือน	112,392	36,386	95,747	28,744
รวม	262,706	398,536	240,397	335,746
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(183,459)	(69,511)	(164,640)	(54,932)
สุทธิ	79,247	329,025	75,757	280,814

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	28,273	-	28,273
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(2,830)	-	(2,830)
สุทธิ	-	25,443	-	25,443

ในปี 2566 บริษัทได้ทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ที่คงค้างกับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ส่วนใหญ่ค้างชำระเกินกำหนดในช่วง 1 เดือนถึง 13 เดือนเมื่อสิ้นปี 2565 โดยลูกหนี้เหล่านี้ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อให้ลูกหนี้เหล่านี้สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบจากหนี้สูญแก่บริษัท บริษัทและลูกหนี้เหล่านี้จึงได้ตกลงทำสัญญาดังกล่าวโดยลูกหนี้แต่ละรายมีข้อตกลงที่แตกต่างกันไปซึ่งโดยรวมระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ที่คงค้างเป็นรายเดือนระหว่าง 12 เดือนและ 36 เดือนโดยมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.6 ต่อปี บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมในปี 2568 เป็นจำนวนเงินประมาณ 146.4 ล้านบาท (รวมส่วนของดอกเบี้ยค้างรับซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้อื่น) ซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินข้อมูลลูกหนี้ครั้งล่าสุดโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกในช่วงเดือนมกราคม 2569 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
ส่วนที่ค้างชำระ	177,333	77,088
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28,273	102,184
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	28,273
รวม	205,606	207,545
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(155,636)	(20,774)
สุทธิ	49,970	186,771

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำลูกหนี้การค้าจำนวนเงินประมาณ 138.7 ล้านบาทและ 193.9 ล้านบาท ตามลำดับ ไปขายลดแก่สถาบันการเงินในประเทศสามแห่งและสี่แห่ง ตามลำดับ ภายใต้วงเงินสินเชื่อรวม 210.0 ล้านบาทโดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไล่เบี้ยจำนวนเงินประมาณ 109.9 ล้านบาทและ 157.0 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทได้แสดงจำนวนเงินของข้อผูกพันจากการมีสิทธิถูกไล่เบี้ยดังกล่าวเป็น “เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า” ในงบฐานะการเงิน

ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (เครดิตเทอม) แก่ลูกค้าตามนโยบายของกลุ่มบริษัทคือ 30-90 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ส่วนที่หมุนเวียน - สุทธิ</u>				
เงินมัดจำซื้อวัตถุดิบและสินค้า	43,280	43,830	43,280	43,830
ลูกหนี้อื่น *	47,222	24,722	47,121	24,622
ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุ 13)	30,918	17,796	19,885	9,725
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	11,199	16,200	10,151	14,177
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,140	8,441	6,876	7,914
เงินทดรองจ่าย	3,983	2,705	3,983	2,705
อื่นๆ	3,926	3,472	3,500	3,358
รวม	147,668	117,166	134,796	106,331
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น *	(16,309)	(3,997)	(16,309)	(3,997)
สุทธิ	131,359	113,169	118,487	102,334
<u>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</u>				
ลูกหนี้อื่น	60,000	80,000	60,000	80,000

ลูกหนี้อื่น - เงินมัดจำแบบขอคืนได้เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุนในโรงไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวล

บัญชีนี้เดิมเป็นเงินมัดจำแบบขอคืนได้เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุนในโรงไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวลซึ่งอยู่ในจังหวัดซางะ (Saga) ของประเทศญี่ปุ่นจำนวนสองโครงการ (25 MW และ 50 MW) รวมจำนวน 100.0 ล้านบาทซึ่งตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง (1) บริษัท (2) บริษัทผู้ได้รับมอบสิทธิในการเข้าศึกษาโครงการนี้ที่มีอยู่แล้วก่อนหน้า (จากนี้ไปเรียกว่า “VHJ” ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย) และ (3) บริษัทตัวแทนขายที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการ (จากนี้ไปเรียกว่า “NGP” ซึ่งจดทะเบียนในประเทศญี่ปุ่น) มีเงื่อนไขกำหนดให้บริษัทต้องจ่ายชำระเงินมัดจำดังกล่าวให้แก่ NGP โดยบริษัทได้จ่ายเงินมัดจำในปี 2561 และ 2562 จำนวน 75.0 ล้านบาทและ 25.0 ล้านบาท ตามลำดับ (รับทราบและอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561) ต่อมาในปี 2562 NGP ได้มีการโอนสิทธิและหน้าที่การเป็นตัวแทนขายโครงการนี้ให้กับบริษัท Planet Energy Holding Pte,. Ltd. (จากนี้เรียกว่า “PEH” ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์) ซึ่งทำให้สิทธิและหน้าที่ในเงินมัดจำดังกล่าวได้โอนจาก NGP มายัง PEH นับตั้งแต่ปี 2562

ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2567 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของโครงการและได้ตัดสินใจไม่ศึกษาและลงทุนต่อในโครงการดังกล่าว (รับทราบและอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568) จากนั้นได้ขอเรียกคืนเงินมัดจำดังกล่าวคืนจาก PEH โดยได้พิจารณาความเป็นไปได้ในการรับชำระคืนและตกลงทำสัญญาให้ PEH ทยอยผ่อนชำระคืน 5 งวดเป็นรายปีในทุกเดือนธันวาคมของปี 2568 จนถึงปี 2572 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.15 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือดังกล่าว (แสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้อื่น) สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
ส่วนที่ค้างชำระ	20,000 *	-
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,000	20,000
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	60,000	80,000
รวม	100,000	100,000

*ได้รับชำระแล้วจำนวน 20.0 ล้านบาทในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	71,678	556,939	71,678	555,641
สินค้าระหว่างผลิต	55,104	508,169	55,104	508,169
วัตถุดิบ	5,964	101,195	5,964	101,195
วัสดุโรงงาน	9,688	78,667	9,688	78,667
รวม	142,434	1,244,970	142,434	1,243,672
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ	(2,555)	(80,357)	(2,555)	(79,984)
สุทธิ	139,879	1,164,613	139,879	1,163,688

ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตรวจนับสินค้าคงเหลือภายใต้ "**โครงการตรวจสอบและประเมินสินค้าคงคลังประจำปี 2568**" โดยฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดตั้งทีมตรวจสอบให้มีการตรวจนับปริมาณของสินค้าคงเหลือทั้งหมด รวมถึงการตรวจสอบสภาพสินค้าคงเหลือและสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บโดยละเอียด เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติให้ 1.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่สามารถนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ขออนุมัตินำกลับมาผลิตใหม่ 2.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่สามารถจำหน่ายได้ ขออนุมัติจำหน่ายในราคาพิเศษตามสภาพและ 3.) สินค้าคงเหลือที่ได้รับความเสียหายในระดับที่ไม่สามารถนำไปจำหน่ายหรือนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ขออนุมัติให้ทำลาย จากผลของการตรวจสอบภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทบันทึกต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวนประมาณ 983.4 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ - พันบาท				
	สินค้าสำเร็จรูป	สินค้าระหว่างผลิต	วัตถุดิบ	วัสดุโรงงาน	รวม
ลักษณะความเสียหาย					
1) ความชื้นสะสม การแตกหัก ผุพัง และรอยขูดขีด	353,692	107,194	46,093	7,827	514,806
2) นำเข้ากระบวนการผลิตใหม่	24,568	231,025	40,765	39,717	336,075
3) ปลวกกัดแทะ	86,304	-	-	-	86,304
4) อัคคีภัย	22,984	-	492	2,935	26,411
5) การเสื่อมสภาพ	17,149	-	-	2,632	19,781
รวม	504,697	338,219	87,350	53,111	983,377

- ความเสียหายจากอุทกภัยในปี 2567 และการจัดเก็บสินค้าที่ไม่เหมาะสม --- บริษัทได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในส่วนของบริเวณโรงงานปิดผิวและบริเวณใกล้เคียงซึ่งเป็นคลังเก็บสินค้า ทำให้เกิดความเสียหายต่อสินทรัพย์และสินค้าคงเหลือ โดยบริษัทได้รับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายจากบริษัทประกันภัยแล้ว ในระหว่างปี 2568 มีการปิดคลังสินค้าไว้เป็นระยะๆ และขาดแคลนบุคลากรที่เพียงพอคอยกำกับดูแล (ดูหมายเหตุ 2) จากการตรวจนับสินค้าคงเหลือตามโครงการข้างต้นในไตรมาส 4 ของปี 2568 บริษัทพบว่าได้เกิดความเสียหายทางอ้อมกับสินค้าคงเหลือในส่วนที่ไม่ได้รับความเสียหายโดยตรงจากน้ำท่วม ไม่ได้สัมผัสน้ำโดยตรงและสภาพภายนอกยังคงปกติอยู่ในช่วงที่บริษัทสรุปผลเสียหายจากน้ำท่วมเพื่อเรียกเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยคือสภาพสินค้ามีความชื้นสะสมจนมีลักษณะบวม มีเชื้อรา และสินค้าบางส่วนเกิดการกัดแทะของปลวกจนไม่สามารถจำหน่ายหรือนำกลับมาผลิตใหม่ได้ ส่งผลให้มีต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือดังกล่าวข้างต้นในข้อ (1) และ (3) จำนวนเงินประมาณ 514.8 ล้านบาทและ 86.3 ล้านบาท ตามลำดับ
- การนำเข้ากระบวนการผลิตใหม่ --- ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการนำสินค้าคงเหลือที่ค้างนานแต่สภาพยังใช้งานได้เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าใหม่ซึ่งส่วนหลักๆ เป็นสินค้าระหว่างผลิตที่ถูกยกเลิกคำสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทาง highest and best use เพื่อตรวจสภาพและคัดแยกสินค้าคงเหลือดังกล่าวมาถอดประกอบ ตัดทิ้งส่วนเกิน ซ่อมแซมส่วนที่ขาดหายและนำไปผลิตเป็นสินค้าใหม่ จึงทำให้มีต้นทุนส่วนเพิ่มจากการผลิตใหม่เป็นจำนวนเงินประมาณ 336.1 ล้านบาท

- ความเสียหายจากอัคคีภัยในปี 2568 --- เป็นสินค้าคงเหลือส่วนที่จัดเก็บบริเวณใกล้เคียงพื้นที่เพลิงไหม้ซึ่งบริษัทสำรวจตรวจพบเพิ่มเติมรวมประมาณ 26.4 ล้านบาทภายหลังการสรุปผลเสียหายเพื่อเรียกเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 34
- ความเสียหายจากการเสื่อมสภาพ --- เป็นสินค้าคงเหลือประเภทม้วนกระดาษปิดผิวสำเร็จรูปและเอจพีวีซี (แถบวัสดุปิดขอบพลาสติก) ที่ได้รับการประเมินใหม่โดยทีมสำรวจสภาพในปี 2568 ว่าเริ่มมีสีที่ผิดเพี้ยนไปจากเดิมหรือเริ่มมีสีซีด มีรอยด่าง โดยไม่สามารถนำไปขายในลักษณะสินค้าปกติได้ จึงต้องนำไปขายในลักษณะที่มีการให้ส่วนลดพิเศษหรือขายเหมาแบบยกล็อตให้แก่บริษัทย่อยและลูกค้ารายปกติทั่วไปของบริษัท ทั้งนี้ สินค้าดังกล่าวมีต้นทุนรวมประมาณ 19.8 ล้านบาท

ในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทขายสินค้าบางส่วนที่เกิดจากความเสียหายข้างต้นราคาทุนรวมประมาณ 357.4 ล้านบาท โดยขายไปเป็นเศษซากตามสภาพ (Scrap sales) ด้วยราคาขายรวมประมาณ 0.9 ล้านบาท ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการของปี 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนต่างจากการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 421.3 ล้านบาทและ 17.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการปรับลดจำนวน 421.3 ล้านบาทข้างต้นได้รวมขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือสิ้นปี 2568 ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวนประมาณ 417.8 ล้านบาท (ราคาทุนรวมประมาณ 418.7 ล้านบาท) ซึ่งเป็นผลจากกลุ่มสินค้าสำเร็จรูปที่เกิดการเสื่อมสภาพและเสียหายในวงกว้างตามที่กล่าวข้างต้น ในเดือนมกราคม 2569 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและตัดสินใจขายสินค้าดังกล่าวออกไปเป็นเศษซากตามสภาพ (scrap sales) ด้วยราคาขายรวมประมาณ 0.9 ล้านบาทให้แก่ผู้ซื้อที่ไม่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นไม้สับ (wood chip) เพื่อขายซึ่งสามารถนำไปต่อยอดได้ในอีกหลายอุตสาหกรรม เช่น เชื้อเพลิง กระดาษ และการเกษตร

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปี 2568 (แสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร) ดังนี้

งบการเงินรวม (พันบาท)

	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
80,357	67,588	(145,390)	2,555

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
79,984	67,588	(145,017)	2,555

7. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศห้าแห่งซึ่งในงบการเงินรวมจำนวนเงินประมาณ 11.5 ล้านบาทและ 52.3 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงินประมาณ 6.5 ล้านบาทและ 47.3 ล้านบาท ตามลำดับ ไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุ 14 และ 18 ซึ่งในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ปลดเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันกับธนาคารสองแห่งจำนวนเงินรวม 40.0 ล้านบาทเพื่อชำระหนี้จำนวน 25.0 ล้านบาทและนำไปปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 15.0 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 35)

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนจดทะเบียน (พันบาท)		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ราคาทุนของเงินลงทุน (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
วิธีราคาทุน						
บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด	1,000	1,000	99.95	99.95	1,000	1,000
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	45,000	45,000	94.44	94.44	42,500	42,500
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	909,283	909,283	99.99	99.99	909,282	909,282
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	50,000	50,000	57.00	57.00	7,125	7,125
บริษัท วีวี ริช จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	1,000	1,000
รวม					960,907	960,907
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(50,625)	(28,375)
สุทธิ					910,282	932,532

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทย่อยไม่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของบริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“ECFH”) ที่มีมาตั้งแต่ปี 2567 รวมทั้งการพิจารณากระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับและพบว่ามูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งฝ่ายบริหารมีแผนชะลอการดำเนินการในเชิงธุรกิจใน ECFH จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน ECFH ทั้งจำนวนโดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพิ่มขึ้นอีกจำนวน 21.25 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของบริษัท วีวี ริช จำกัด (“VVR”) และพิจารณาไม่ดำเนินการใดๆ ในเชิงธุรกิจ ใน VVR จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน VVR ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ

	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		พันบาท					
			ทุนจดทะเบียน		มูลค่าของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม		มูลค่าของเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - ถือหุ้นโดย บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P)								
บริษัท กรีนเอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“GEP”)	20.00	20.00	2,252,716	2,252,716	856,614	894,896	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - ถือหุ้นโดย ECF								
บริษัท ดิจิทัล ไอเด็นติตี้ จำกัด (“DI”)	-	24.99	-	1,000	-	327	-	250
เงินลงทุนในการร่วมค้า - ถือหุ้นโดย ECF								
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด (“ECFD”)	51.00	51.00	7,000	7,000	2,434	2,850	3,570	3,570
รวม					859,048	898,073	3,570	3,820
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					-	-	(1,110)	-
สุทธิ					859,048	898,073	2,460	3,820

ส่วนแบ่งกำไรและส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจาก GEP สำหรับปี 2568 มีจำนวนเงินประมาณ 7.3 ล้านบาทและ 45.6 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนแบ่งกำไรและส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจาก GEP สำหรับปี 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 19.6 ล้านบาทและ 2.3 ล้านบาท ตามลำดับ

GEP ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อยซึ่งได้แก่ GEP (Myanmar) Company Limited (“GEPM”) โดย GEP ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนและบริหารโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 เฟสขนาดรวม 220 เมกะวัตต์ของ GEPM ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 GEP มีผู้ถือหุ้นรายหลักๆ ได้แก่ (1) บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 40 (2) ECF-P ร้อยละ 20 (3) บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 12 (4) บริษัท เมทาคาร์บอน จำกัด ร้อยละ 11.5 และ (5) กลุ่มบริษัทย่อยของบริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 11.5

ECF-P ได้วางหลักประกันการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของ GEP เป็นเงินจำนวน 20.0 ล้านบาทซึ่งจะได้รับคืนเมื่อการก่อสร้างโรงไฟฟ้าทั้ง 4 เฟสได้แล้วเสร็จโดยเงินค้ำประกันดังกล่าวแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “เงินมัดจำและเงินประกัน” ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ECF-P ได้นำใบหุ้นที่ลงทุนใน GEP จำนวน 4,505,433 หุ้น (เป็นหุ้นทั้งหมดที่ลงทุน) ไปวางเป็นหลักประกันการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศพม่าของ GEPM ให้แก่บริษัทย่อยสองแห่งของบริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ การวางหลักประกันดังกล่าวจะดำเนินไปจนกว่าการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างของโครงการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ GEP สำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน (รวมลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นรายอื่น)	131.2	269.3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,768.7	3,956.8
หนี้สินหมุนเวียน	635.7	578.0
หนี้สินไม่หมุนเวียน	792.9	985.3
รายได้หลัก	287.3	313.6
กำไรสำหรับปี	36.6	98.2
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(191.4)	86.7
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ไม่หักลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นรายอื่น)	2,471.4	2,662.8
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	494.2	532.5
ราคาจ่ายซื้อเงินลงทุนที่สูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	362.4	362.4
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	856.6	894.9

DI - ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ใน DI จำนวน 2,499 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว โดยในวันเดียวกันบริษัททำสัญญาซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวให้แก่บริษัท เควายซี นาว จำกัด โดยมีราคาซื้อขายในมูลค่าหุ้นละ 123 บาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 307 พันบาทและบริษัทได้รับชำระเงินในวันเดียวกัน บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจาก DI สำหรับกำไรที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่จำหน่ายจำนวน 77 พันบาท และรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมประมาณ 57 พันบาท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ "รายได้อื่น" ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2568

ในปี 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของ ECFD ที่มีมาตั้งแต่ปี 2567 รวมทั้งการพิจารณากระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับและพบว่ามูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ จึงรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน ECFD จำนวน 1.1 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2568

ส่วนแบ่งขาดทุนจาก ECFD สำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 416 พันบาทและ 365 พันบาท ตามลำดับ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ ECFD สำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,122	5,646
หนี้สินหมุนเวียน	349	57
รายได้หลัก	-	5,723
ขาดทุนสำหรับปี / ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	816	716
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,772	5,589
ส่วนได้เสียของบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	2,434	2,850
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	2,434	2,850

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	82,634	-	-	-	82,634
อาคาร	258,356	-	5,132	-	253,224
ส่วนปรับปรุงอาคาร	235,206	-	22,184	67,093	280,115
เครื่องจักรและอุปกรณ์	377,685	290	62,747	47,249	362,477
ระบบไฟฟ้า	35,202	-	168	409	35,443
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	23,288	61	1,207	50	22,192
ยานพาหนะ	51,046	-	19,014	264	32,296
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	123,118	-	6,120	(67,652)	49,346
รวมราคาทุน	1,407,970	351	116,572	47,413	1,339,162
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,642	3,654	-	-	19,296
อาคาร	99,289	12,166	3,671	(390)	107,394
ส่วนปรับปรุงอาคาร	43,690	12,142	534	385	55,683
เครื่องจักรและอุปกรณ์	286,613	14,286	60,255	45,639	286,283
ระบบไฟฟ้า	7,690	3,255	168	(1)	10,776
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,251	1,464	86	52	20,681
ยานพาหนะ	50,971	74	19,014	265	32,296
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	527,043	47,041	83,728	45,950	536,306

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	-	935	-	-	935
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	935	-	-	6,394
สุทธิ	875,468				796,462

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	82,634	-	-	-	82,634
อาคาร	258,356	-	5,132	-	253,224
ส่วนปรับปรุงอาคาร	235,206	-	22,184	67,093	280,115
เครื่องจักรและอุปกรณ์	377,685	290	62,747	47,249	362,477
ระบบไฟฟ้า	35,202	-	168	409	35,443
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,567	61	1,207	50	21,471
ยานพาหนะ	51,046	-	19,014	264	32,296
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	122,183	-	6,120	(67,652)	48,411
รวมราคาทุน	1,406,314	351	116,572	47,413	1,337,506

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,642	3,654	-	-	19,296
อาคาร	99,289	12,166	3,671	(390)	107,394
ส่วนปรับปรุงอาคาร	43,690	12,142	534	385	55,683
เครื่องจักรและอุปกรณ์	286,613	14,286	60,255	45,639	286,283
ระบบไฟฟ้า	7,690	3,255	168	(1)	10,776
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,585	1,438	86	52	19,989
ยานพาหนะ	50,971	74	19,014	265	32,296
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	526,377	47,015	83,728	45,950	535,614
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	-	-	-	5,459
สุทธิ	874,478				796,433

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,696	3,788	-	27,150	82,634
อาคาร	258,356	-	-	-	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	137,138	17,067	-	81,001	235,206
เครื่องจักรและอุปกรณ์	373,922	7,215	46,929	43,477	377,685
ระบบไฟฟ้า	18,678	-	-	16,524	35,202
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,956	508	176	-	23,288
ยานพาหนะ	54,017	-	4,586	1,615	51,046
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	232,305	71,904	7,138	(173,953)	123,118
รวมราคาทุน	1,370,503	100,482	58,829	(4,186)	1,407,970
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	13,504	2,138	-	-	15,642
อาคาร	87,071	12,218	-	-	99,289
ส่วนปรับปรุงอาคาร	36,437	7,253	-	-	43,690
เครื่องจักรและอุปกรณ์	324,005	9,580	46,819	(153)	286,613
ระบบไฟฟ้า	6,139	1,551	-	-	7,690
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,552	875	176	-	19,251
ยานพาหนะ	53,910	350	4,586	1,297	50,971
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	543,515	33,965	51,581	1,144	527,043

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5,132	-	2,200	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	7,659	-	2,200	-	5,459
สุทธิ	819,329				875,468

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,696	3,788	-	27,150	82,634
อาคาร	258,356	-	-	-	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	137,138	17,067	-	81,001	235,206
เครื่องจักรและอุปกรณ์	373,922	7,215	46,929	43,477	377,685
ระบบไฟฟ้า	18,678	-	-	16,524	35,202
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,279	464	176	-	22,567
ยานพาหนะ	54,017	-	4,586	1,615	51,046
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	224,232	71,904	-	(173,953)	122,183
รวมราคาทุน	1,361,753	100,438	51,691	(4,186)	1,406,314

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	13,504	2,138	-	-	15,642
อาคาร	87,071	12,218	-	-	99,289
ส่วนปรับปรุงอาคาร	36,437	7,253	-	-	43,690
เครื่องจักรและอุปกรณ์	324,005	9,580	46,819	(153)	286,613
ระบบไฟฟ้า	6,139	1,551	-	-	7,690
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,910	851	176	-	18,585
ยานพาหนะ	53,910	350	4,586	1,297	50,971
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	542,873	33,941	51,581	1,144	526,377
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	-	-	-	5,459
สุทธิ	813,421				874,478

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 488.9 ล้านบาทและ 560.7 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่างๆ กับสถาบันการเงินและบุคคลอื่น (ดูหมายเหตุ 14, 16 และ 18)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ราคาทุนของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ภายใต้การบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบมีจำนวนเงินรวมประมาณ 331.9 ล้านบาทและ 350.3 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าตามบัญชีของเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งหยุดใช้งานเป็นการชั่วคราวมีจำนวนเงินรวมประมาณ 3.7 ล้านบาท

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์สำหรับปี 2568 มีจำนวนเงินประมาณ 47.0 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและสำหรับปี 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 33.9 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ที่ดินและอาคาร					
ราคาทุน	4,461	-	(2,666)	-	1,795
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,661)	(164)	1,555	-	(270)
สุทธิ	2,800				1,525
ยานพาหนะและอุปกรณ์					
ราคาทุน	90,556	-	(3,167)	(44,750)	42,639
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(55,980)	(5,387)	2,615	36,634	(22,118)
สุทธิ	34,576				20,521
รวม	37,376				22,046

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ที่ดินและอาคาร					
ราคาทุน	4,461	3,528	(3,528)	-	4,461
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(683)	(2,533)	1,555	-	(1,661)
สุทธิ	3,778				2,800
ยานพาหนะและอุปกรณ์					
ราคาทุน	84,741	1,993	(364)	4,186	90,556
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(50,692)	(6,796)	364	1,144	(55,980)
สุทธิ	34,049				34,576
รวม	37,827				37,376

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 5.6 ล้านบาทและ 9.3 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน	13,433	-	-	-	13,433
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(11,399)	(573)	-	-	(11,972)
สุทธิ	2,034				1,461

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน	13,180	-	-	-	13,180
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(11,200)	(556)	-	-	(11,756)
สุทธิ	1,980				1,424

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน	13,433	-	-	-	13,433
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,718)	(681)	-	-	(11,399)
สุทธิ	2,715				2,034

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน	13,180	-	-	-	13,180
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,537)	(663)	-	-	(11,200)
สุทธิ	2,643				1,980

ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวน 0.6 ล้านบาทและ 0.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

13. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งมีเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งประเภทสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 39.0 ล้านบาทและ 40.0 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ณ วันเดียวกันมีดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมนี้จำนวน 11.0 ล้านบาท และ 8.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ลูกหนี้อื่น” ในงบฐานะการเงินรวม

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	72,497	158,742	52,513	138,874
เงินกู้ยืมประเภทแพคกิ้งเครดิต	185,787	279,660	185,787	279,660
เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน	236,429	300,398	236,429	300,398
เงินกู้ยืมประเภทสินเชื่อหมุนเวียน	199,304	-	199,304	-
เงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีท	-	6,923	-	6,923
รวม	694,017	745,723	674,033	725,855

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารในประเทศห้าแห่งจำนวนเงินรวม 73 ล้านบาทและ 74 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีสำหรับลูกค้าชั้นดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทแพคกิ้งเครดิตกับธนาคารในประเทศสองแห่งและสามแห่งจำนวนเงินรวม 76 ล้านบาทและ 130 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารในประเทศสองแห่งและสามแห่งจำนวนเงินรวม 255 ล้านบาทและ 308 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5.60 ถึงร้อยละ 6.65 และมีอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งร้อยละ 18.0 ต่อปีในปี 2568 และระหว่างร้อยละ 5.42 ถึงร้อยละ 7.27 ต่อปีในปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทสินเชื่อหมุนเวียนกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 199 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ Supplier Finance Arrangement ("SFA") สำหรับวงเงินสินเชื่อประเภททรัสต์รีซีทเพื่อนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบจากต่างประเทศ ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ต้องเปิดเผยเนื่องจากในปี 2568 บริษัทไม่ได้ใช้วงเงินดังกล่าวที่ได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทสัญญาทรัสต์รีซีทกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งและสามแห่งจำนวนเงินรวม 140 ล้านบาทและ 193 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี ทั้งนี้ วงเงินกู้ยืมประเภทสัญญาทรัสต์รีซีทสามารถใช้ร่วมกันกับวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมประเภทแพคกิ้งเครดิตและวงเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินได้

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นค้ำประกันโดยกรรมการและญาติของกรรมการบางท่านของบริษัทพร้อมทั้งที่ดินและบัญชีเงินฝากประจำของกรรมการบางท่านของบริษัท เงินฝากประจำของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 7 และที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 10

บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินในประเทศตามที่กล่าวในหมายเหตุ 35 และถูกฟ้องร้องคดีแพ่งเรื่องการผิดนัดชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 36

15. เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	79,519	17,174	77,664	16,649
เจ้าหนี้อื่น	29,558	45,783	20,843	37,858
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นรอชำระคืน	25,612	25,613	-	-
ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	15,831	2,455	15,831	2,455
เงินเดือน ค่าแรงและสวัสดิการค้างจ่าย	15,217	9,848	15,140	9,808
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	12,370	2,470	10,058	817
ค่าเบี้ยปรับค้างจ่าย	6,498	-	6,498	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4,951	10,341	4,440	5,432
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายค้างจ่าย	2,807	15,273	2,807	15,273
ส่วนลดค้างจ่าย	1,626	2,400	1,626	2,400
อื่นๆ	7,386	3,246	5,630	2,480
รวม	201,375	134,603	160,537	93,172

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายสินค้าเนื่องจากมีการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วในงบการเงินรวมประมาณ 2.4 ล้านบาทและ 3.9 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการประมาณ 2.4 ล้านบาทและ 1.4 ล้านบาท ตามลำดับ

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากบุคคลอื่น

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่งมีเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทสัญญากู้ยืมเงินซึ่งส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมจำนวน 20.0 ล้านบาทและ 19.7 ล้านบาท ตามลำดับ มีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งถือโดยกรรมการสองท่านและญาติของกรรมการทั้งสองท่านเป็นจำนวนรวม 10.6 ล้านหุ้น ส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมอีกจำนวน 200.0 ล้านบาท มีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งถือโดยบริษัทเป็นจำนวนรวม 40.0 ล้านหุ้น เงินกู้ยืมดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันหลายรายซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 8 ต่อปีถึงร้อยละ 15 ต่อปีในปี 2568 และมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5 ต่อปีถึงร้อยละ 15 ต่อปีในปี 2567 โดยมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสิบสองเดือน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลอื่นรายหนึ่งรวมจำนวน 58.9 ล้านบาทถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการผิดนัดชำระหนี้ (ดูหมายเหตุ 36)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทสัญญากู้ยืมเงินอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีและมีระยะเวลาครบกำหนดสองปีนับจากวันที่ทำสัญญา (16 ธันวาคม 2567) ซึ่งมีหลักประกันเป็นที่ดินของบริษัทจำนวนสองแปลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,000	-
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	30,000
รวม	25,000	30,000

17. หุ้นกู้แปลงสภาพและสิทธิในการแปลงสภาพ

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 800,000 หน่วยด้วยมูลค่าที่ตราไว้ 1,000 บาทต่อหน่วย มูลค่าที่เสนอขายรวมไม่เกิน 800,000,000 บาทหรือ 800,000 หน่วยให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ (1) Advance Opportunities Fund (AO Fund) และ/หรือ (2) Advance Opportunities Fund 1 (AO Fund 1) และ/หรือ (3) Advance Opportunities Fund VCC (AOF VCC) โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขหลักของหุ้นกู้แปลงสภาพดังนี้

ประเภทของหุ้นกู้แปลงสภาพ	เป็นหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทด้อยสิทธิและ ไม่มีหลักประกัน (Subordinated Unsecured Convertible Debentures) (“หุ้นกู้แปลงสภาพ”)
สกุลเงิน	บาท
จำนวนต้นเงินรวมของหุ้นกู้แปลงสภาพทั้งหมด	ไม่เกิน 800 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้ 1. หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 (Tranche 1) มีมูลค่าไม่เกิน 250 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 100 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท 2. หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 (Tranche 2) มีมูลค่าไม่เกิน 250 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 100 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท 3. หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 (Tranche 3) มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 100 ชุดย่อย ชุดละ 3.0 ล้านบาท
เงื่อนไขการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	บริษัทจะทยอยออกหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นชุด ๆ ทีละชุดตามลำดับ และ ในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพได้ในแต่ละชุด บริษัทจะทยอยออกเป็นชุดย่อยแต่ละชุดตามความต้องการใช้เงินของบริษัทในแต่ละคราว ทั้งนี้ การออกหุ้นกู้แปลงสภาพอยู่ภายใต้ความสำเร็จของเงื่อนไขบังคับก่อน ซึ่งได้แก่ การได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้กำหนดให้ระยะเวลาในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีระยะเวลาภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ หากบริษัทมิได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพครบจำนวนภายใน 1 ปี บริษัทอาจขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่เหลือ

อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 1.5 ต่อปี โดยชำระเป็นรายไตรมาสนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
อายุ	3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด
เงื่อนไขการชำระคืนเงินต้น	ชำระงวดเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพ
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนด	ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิขอให้บริษัทไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด และ/หรือ บริษัทอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด ทั้งนี้ การไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพที่จะออกในแต่ละคราว โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการขออนุญาตจากหน่วยงานราชการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ราคาแปลงสภาพ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด ราคาตลาดคำนวณจากราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้ ทั้งนี้ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณจากราคาปิด ถ่วงน้ำหนักด้วยปริมาณการซื้อขายในแต่ละวันทำการติดต่อกัน (ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว - Floating Conversion Price) นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสะสมปรากฏในงบการเงิน บริษัทจึงอาจกำหนดราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 52 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด
ระยะเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพ	ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดสามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพได้ทุกวัน นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจนถึงเวลาปิดทำการของวันทำการก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพ 7 วัน
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพ	117,113,824 หุ้น
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ	บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพนี้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ หรือตลาดหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนอยู่ในขณะนั้น

การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงินกำหนดให้ ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก กิจการแยกประเภทเครื่องมือทางการเงินหรือองค์ประกอบของเครื่องมือทางการเงินโดยพิจารณาตามเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจและคำนิยามหนี้สินทางการเงินและตราสารทุน

หุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว (“Floating Conversion Price”) ทำให้จำนวนหุ้นที่เกิดขึ้นจากการแปลงสิทธิขึ้นอยู่กับราคาตลาดในอนาคต (Fixed - for - variable convertible debentures) ดังนั้นสิทธิในการเลือกแปลงสภาพจึงจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน

หุ้นกู้แปลงสภาพแสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจนกว่ามีการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ หรือครบอายุการชำระคืนของหุ้นกู้ และสิทธิในการเลือกแปลงสภาพแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจนกว่ามีการใช้สิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกหักจากหุ้นกู้แปลงสภาพและตัดจำหน่ายตามอายุของหุ้นกู้แปลงสภาพ

การออก เสนอขายและการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ

ครั้งที่	วันออกและเสนอขาย	ผู้ซื้อ	หน่วย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	วันใช้สิทธิแปลงสภาพ	หน่วยที่แปลงสภาพ	ราคาแปลงสภาพ	จำนวนหุ้นสามัญที่ได้	วันที่จดทะเบียนกับ MOC
1	21/10/68	AO Fund 1	5,000	5.0	24/10/68	1,250	0.1984	6,300,403	29/10/68
					5/11/68	1,250	0.1857	6,731,287	6/11/68
					28/11/68	1,250	0.1177	10,620,220	2/12/68
					22/12/68	1,250	0.1014	12,327,416	23/12/68
2	31/10/68	AO Fund 1	5,000	5.0	-	-	-	-	-
3	7/11/68	AO Fund 1	2,500	2.5	-	-	-	-	-
4	7/11/68	AO Fund	2,500	2.5	7/11/68	2,500	0.1610	15,527,950	10/11/68

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่ยังไม่มีการใช้สิทธิแปลงสภาพในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

	พันบาท
หุ้นกู้ในมูลค่าหน้าตั๋ว	7,500
หัก ต้นทุนการทำรายการรอตัดบัญชี	(611)
หุ้นกู้ในมูลค่าหน้าตั๋ว - ราคาทุนตัดจำหน่าย	6,889
หัก สิทธิในการแปลงสภาพ	(3,446) *
หุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่ไม่รวมอนุพันธ์ (สิทธิในการแปลงสภาพ)	3,443

* มีขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,959 พันบาทและคงเหลือเป็นยอด ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 5,405 พันบาท

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศสี่แห่ง ซึ่งประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
1) เงินกู้ยืมในวงเงินรวม 80 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนมิถุนายน 2569 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี	25,263**	31,359	25,263**	31,359
2) เงินกู้ยืมในวงเงินรวม 105 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนธันวาคม 2570 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี	28,524**	39,126	28,524**	39,126
3) เงินกู้ยืมในวงเงิน 30 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนกรกฎาคม 2569 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 7 ต่อปี	30,000	30,000	30,000	30,000
4) เงินกู้ยืมในวงเงิน 15.11 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนสิงหาคม 2578 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 8 ต่อปี	13,175	14,238	-	-
รวม	96,962	114,723	83,787	100,485
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(84,731)	(39,449)	(83,787)	(38,386)
สุทธิ	12,231	75,274	-	62,099

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวข้างต้นมีหลักประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุ 10 ทั้งนี้ เงินกู้ยืมตาม 3) ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัทสองท่านและบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ส่วนเงินกู้ยืมตาม 4) มีหลักประกันเป็นเงินสดซึ่งบริษัทย่อยฝากไว้กับบริษัทผู้ให้กู้จำนวน 4.97 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้” ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 (ดูหมายเหตุ 7) และค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการบริษัทสามท่าน

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดรวมถึงข้อผ่อนปรนของเงินกู้ยืมเหล่านี้ เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และอัตราส่วนสภาพคล่อง เป็นต้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศสองแห่ง มีผลทำให้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสองแห่งเป็นจำนวนเงินรวม 53.79 ล้านบาท (**) และดอกเบี้ยค้างจ่ายเป็นจำนวนเงินรวม 1.94 ล้านบาท เป็นอันถึงกำหนดชำระ ซึ่งบริษัทได้แสดงหนี้สินดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินในประเทศตามที่กล่าวในหมายเหตุ 35 และถูกฟ้องร้องคดีแพ่งเรื่องการผิดนัดชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 36

19. หุ้นกู้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
หุ้นกู้	986,025	986,025
หัก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและขยายระยะเวลาหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(5,046)	(5,975)
สุทธิ	980,979	980,050
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(980,979)	(879,409)
สุทธิ	-	100,641

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและขยายระยะเวลาหุ้นกู้ได้แก่ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งบริษัทบันทึกเป็นรายการรอตัดบัญชีและทยอยรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของหุ้นกู้ที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หุ้นกู้ดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมรวมประมาณ 1,014.9 ล้านบาทและ 985.3 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่ายุติธรรมของปี 2567 จำนวน 595.1 ล้านบาทเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมซึ่งเป็นราคาที่ประกาศและอ้างอิงไว้โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย และมูลค่ายุติธรรมในปี 2568 และ 2567 จำนวน 1,014.9 ล้านบาท และจำนวน 390.2 ล้านบาท ตามลำดับเป็นข้อมูลระดับ 3 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมซึ่งเป็นประมาณการกระแสเงินสดคิดลดที่คำนวณโดยบริษัทผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอก ทั้งนี้ สมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการดังกล่าวได้แก่ อัตราคิดลดร้อยละ 3.89 - 4.97 ซึ่งหากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 1 มูลค่ายุติธรรมข้างต้นจะลดลงประมาณ 9.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 9.8 ล้านบาท ตามลำดับ

* อ้างอิงข้อมูลในตารางหน้าถัดไป เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัทจำนวนทั้งหมดเจ็ดรุ่น (ECF246A, ECF255A, ECF255B, ECF256A, ECF265A, ECF262A และ ECF28NA) และเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ (ครั้งที่เลื่อน) ของบริษัทจำนวนทั้งหมดสามรุ่น (ECF246A, ECF256A และ ECF262A) โดยมีรายละเอียดของมติจากที่ประชุมดังนี้

ก. มีมติอนุมัติให้หุ้นกู้ของบริษัทจำนวนทั้งหมดเจ็ดรุ่นผ่อนผันให้การที่ผู้ออกหุ้นกู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้เพื่อขอปรับเงื่อนไขการชำระหนี้หุ้นกู้และ/หรือเข้าเจรจากับสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้อื่นเพื่อขอปรับโครงสร้างหนี้ซึ่งถือเป็นการเริ่มเจรจาหรือเข้าทำสัญญาใด ๆ กับเจ้าหนี้รายใดรายหนึ่งหรือหลายรายรวมกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างหนี้อันมีลักษณะเป็นการผ่อนผันการชำระหนี้ของผู้ออกหุ้นกู้รวมทั้งการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาชำระหนี้หรือมีการปรับเปลี่ยนอย่างใด ๆ เกี่ยวกับหนี้ไม่ว่าประเภทใด ๆ ทั้งหมดของตน (หรือหนี้ในบางส่วนซึ่งผู้ออกหุ้นกู้อาจไม่สามารถชำระได้เมื่อหนี้นั้นถึงกำหนดชำระ) ไม่ให้ถือเป็นเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิ

ข. (1) อนุมัติให้ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปโดยแก้ไขวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ (2) อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้และ (3) อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดชำระดอกเบี้ยตามข้อกำหนดสิทธิและแก้ไขข้อกำหนดสิทธิ ใบหุ้นกู้ ชื่อหุ้นกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ค. อนุมัติให้ยกเลิกหน้าที่กระทำการของผู้ออกหุ้นกู้เรื่องการรายงานผลการทบทวนการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัท (Credit Update) โดยให้บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้ไม่ต้องจัดให้มีการทบทวนผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของข้อกำหนดสิทธิรวมถึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดสิทธิและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการยกเลิกหน้าที่ดังกล่าว

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีจำนวนขั้นต้นของหุ้นกู้ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวมประมาณ 986.0 ล้านบาทซึ่งฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการบริหารจัดการและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อรองรับการไถ่ถอนหุ้นกู้ดังกล่าวหรือเจรจาต่อรองเพื่อขอผ่อนปรนเงื่อนไขบางประการกับผู้ถือหุ้นกู้ดังกล่าว

หุ้นกู้คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

		วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน			อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)		ระยะเวลา (ปี)		จำนวน	พันบาท	
หุ้นกู้	วันที่ออก	เดิม	ใหม่*	หลักประกัน	เดิม	ใหม่*	เดิม	ใหม่*	หน่วย	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ECF246A (ข),(ค)	9 มิถุนายน 2565	9 มิถุนายน 2568	9 ธันวาคม 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.40	7.50	3.0	4.5	409,500	389,025	389,025
ECF256A (ข),(ค)	9 มิถุนายน 2565	9 มิถุนายน 2568	9 ธันวาคม 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.30	7.50	3.0	4.5	240,500	240,500	240,500
ECF255A (ก),(ค)	11 พฤษภาคม 2566	11 พฤษภาคม 2568	11 พฤศจิกายน 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.05	7.50	2.0	3.5	74,800	74,800	74,800
ECF265A (ก),(ค)	11 พฤษภาคม 2566	11 พฤษภาคม 2569	11 พฤศจิกายน 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.15	7.50	3.0	3.5	25,200	25,200	25,200
ECF255B (ก),(ค)	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤษภาคม 2568	17 พฤศจิกายน 2569	มีหลักประกัน	7.30	7.50	1.5	3.0	179,000	179,000	179,000
ECF262A (ก),(ค)	17 พฤศจิกายน 2566	17 กุมภาพันธ์ 2569	17 พฤศจิกายน 2569	มีหลักประกัน	7.60	7.70	2.3	3.0	28,000	28,000	28,000
ECF28NA (ก),(ค)	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2571	17 พฤศจิกายน 2571	มีหลักประกัน	7.30 ถึง 9.00	7.30 ถึง 9.00	5.0	5.0	49,500	49,500	49,500
รวม										986,025	986,025

บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ แก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท ยกเว้น ECF246A มูลค่าที่ตราไว้คงเหลือหน่วยละ 950 บาท ดอกเบี้ยครบกำหนดชำระทุก 3 เดือน (* ECF256A, ECF255A, ECF255B, ECF262A และ ECF28NA เปลี่ยนแปลงกำหนดชำระดอกเบี้ยจากเดิมทุก 3 เดือนเป็นทุก 6 เดือน) และหุ้นกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 4:1 และหุ้นกู้ ECF255B, ECF262A และ ECF28NA ค้ำประกันโดยหุ้นสามัญของ ECF-P ที่ ECF ถืออยู่จำนวน 18,788,168 หุ้น 2,938,932 หุ้น และ 5,195,611 หุ้น ตามลำดับ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวมีผลทำให้หุ้นกู้ทั้งหมดเป็นอันถึงกำหนดชำระ ซึ่งบริษัทได้แสดงหุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เหตุผิดนัดหุ้นกู้

(ก) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 มีหนังสือจากบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่งในฐานะผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จำนวน 5 รุ่น (ECF255A, ECF265A, ECF255B, ECF262A และ ECF28NA) แจ้งต่อบริษัทว่าบริษัทได้มีเหตุผิดนัดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ จึงเป็นเหตุให้เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai BMA) ขึ้นเครื่องหมาย DNP (Default Not Related to Payment) สำหรับหุ้นกู้ของบริษัทจำนวนทั้ง 5 รุ่นดังกล่าว และนอกจากนี้เป็นเหตุเพิ่มเติมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution Business) ของหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 อย่างไรก็ดี บริษัทมีความเห็นแย้งและไม่เห็นด้วยกับข้อกล่าวอ้างดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิอย่างครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569 มีหนังสือจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้เรียกให้หนี้หุ้นกู้ทั้ง 5 รุ่นดังกล่าวถึงกำหนดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยโดยพลัน

(ข) เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2569 มีหนังสือจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จำนวน 2 รุ่น (ECF246A และ ECF256A) แจ้งเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิอันเนื่องจากการนำหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไปเป็นหลักประกัน ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปี 2568 งบการเงินไตรมาส 1 ปี 2569 และการผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่นจนเกิดเหตุ “Call Default” ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จึงใช้สิทธิเรียกให้หนี้หุ้นกู้ทั้ง 2 รุ่นดังกล่าวถึงกำหนดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยโดยพลันทั้งจำนวนก่อนกำหนด รวมมูลค่าจำนวนรวม 643.14 ล้านบาท

(ค) ในระหว่างปี 2569 บริษัทได้ผิดนัดชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่น เนื่องจากประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หุ้นกู้	ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ (ล้านบาท)	วันที่ผิดนัดชำระ	อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ (ร้อยละ)
ECF246A	7.19	9 มีนาคม 2569	9.5
	7.35	9 มิถุนายน 2569	9.5
ECF256A	6.42	17 เมษายน 2569	9.5
ECF255A	2.46	11 พฤษภาคม 2569	9.5
ECF265A	0.37	11 พฤษภาคม 2569	9.5
	0.60	11 สิงหาคม 2569	9.5
ECF255B	6.66	18 พฤษภาคม 2569	9.5
ECF262A	1.06	18 พฤษภาคม 2569	9.7
ECF28NA	1.96	18 พฤษภาคม 2569	10.0

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่นได้ยื่นฟ้องคดีผิดนัดชำระหุ้นกู้ต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้แล้ว ศาลกำหนดวันนัดไกล่เกลี่ย ให้การ และสืบพยานในเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน 2569 (ดูหมายเหตุ 36)

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
ที่ดินและอาคาร	3,004	-	1,121	1,883
ยานพาหนะและอุปกรณ์	18,249	331	4,656	13,924
รวม	21,253	331	5,777	15,807

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ที่ดินและอาคาร	3,890	3,528	4,414	3,004
ยานพาหนะและอุปกรณ์	24,453	6,205	12,409	18,249
รวม	28,343	9,733	16,823	21,253

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6,176	11,269
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 2 - 5 ปี	10,262	10,669
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	2,311	2,467
รวม	18,749	24,405
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,942)	(3,152)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	15,807	21,253
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,730)	(10,069)
สุทธิ	10,077	11,184

หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงในระหว่างปี 2568 และ 2567 ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายชำระค่าเช่า

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ต้นทุนทางการเงิน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 1.2 ล้านบาทและ 2.1 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทมีสัญญาเช่า/เช่าซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์และสัญญาขายและเช่ากลับคืนอุปกรณ์กับบริษัทลิสซิ่งในประเทศรวมสามแห่งเป็นระยะเวลาระหว่าง 24 ถึง 54 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในระหว่างปี 2570 ถึงปี 2572 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ระหว่างร้อยละ 6.6 ถึงร้อยละ 8.3

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการก่อสร้างคลังสินค้าของบริษัทกับกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทเป็นระยะเวลา 20 ปีโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2586 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ที่ร้อยละ 6.5

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้าและอุปกรณ์กับบริษัทเอกชนหลายแห่งเนื่องจากบริษัทตัดสินใจย้ายสินค้ากลับมาจัดเก็บ ณ คลังสินค้าที่จังหวัดระยอง ผลของการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวจึงเกิดการเลิกรับรู้และตัดรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.72 ล้านบาทและ 1.66 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 และจำนวนเงินประมาณ 2.05 ล้านบาทและ 1.97 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 และเกิดผลกำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่าประมาณ 0.06 ล้านบาทในปี 2568 และประมาณ 0.08 ล้านบาทในปี 2567 ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2568 และ 2567

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและสัญญาขายและเช่ากลับคืนหลายฉบับโดยทำข้อตกลงกับผู้ให้เช่าเพื่อขยายระยะเวลาการชำระค่าเช่าและปรับลดอัตราค่าเช่า ผลของการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าดังกล่าวจึงเกิดผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าประมาณ 0.28 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2568

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการประเมินข้อมูลและคำนวณใหม่ครั้งล่าสุดโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในช่วงเดือนมิถุนายน 2568 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	22,516	17,483	20,467	16,036
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,513	4,284	1,175	3,665
ต้นทุนดอกเบี้ย	450	487	413	438
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,963	4,771	1,588	4,103
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,761	838	2,465	904
ผลประโยชน์ของพนักงานลดลง	(4,991)	(576)	(4,541)	(576)
กลับรายการจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการ	(602)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21,647	22,516	19,979	20,467

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.53 ต่อปีในปี 2568 และร้อยละ 2.20 ต่อปีและร้อยละ 2.28 ต่อปีในปี 2567 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 1.70-2.21 ต่อปีในปี 2568 และร้อยละ 2.10-2.81 ต่อปีในปี 2567 - บริษัทย่อย
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3 ต่อปีในปี 2568 และ 2567 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 4 ต่อปีในปี 2568 และ 2567 - บริษัทย่อย
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 8-40 ต่อปีในปี 2568 และ 2567 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 2-23 ต่อปีในปี 2568 และ 2567 - บริษัทย่อย

ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	1,994	490	1,738	518
การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานด้านการเงิน	767	348	727	386
รวม	2,761	838	2,465	904
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(493)	(168)	(493)	(181)
สุทธิ	2,268	670	1,972	723

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังนี้

	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)	
สมมติฐานที่สำคัญ - งบการเงินรวม	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น	หากสมมติฐานลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,201)	1,334
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,193	(1,096)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(1,856)	2,147

	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)	
สมมติฐานที่สำคัญ - งบการเงินเฉพาะกิจการ	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น	หากสมมติฐานลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,056)	1,169
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,034	(954)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(1,757)	2,034

22. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น - สุทธิ

		พันหุ้น / พันบาท			
		31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	มูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงินตามมูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงินตามมูลค่าหุ้น
<u>ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ</u>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 และ 2567	0.25	1,439,258	359,815	1,151,385	287,846
การเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียน ระหว่างมกราคมถึงพฤษภาคม 2568 และมกราคมถึงธันวาคม 2567	0.25	39,990	9,998	287,873	71,969
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2568	5.00	(1,405,286)	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียน ระหว่างมิถุนายนถึงธันวาคม 2568	5.00	1,492,435	7,462,174	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5.00, 0.25	1,566,397	7,831,987	1,439,258	359,815
<u>ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ</u>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 และ 2567	0.25	959,506	239,876	959,506	239,876
การออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP)	0.25	40,000	10,000	-	-
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2568	5.00	(949,531)	-	-	-
การออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO)	5.00	999,506	4,997,528	-	-
ออกหุ้นใหม่จากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	5.00	125,527	627,635	-	-
ออกหุ้นใหม่จากการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ	5.00	51,507	257,537	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5.00, 0.25	1,226,515	6,132,576	959,506	239,876

	พันหุ้น / พันบาท			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงินตามมูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงินตามมูลค่าหุ้น
<u>ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น - สุทธิ</u>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 และ 2567		768,374		768,374
ค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP)		(4,654)		-
การออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO) ในราคาต่ำกว่ามูลค่าหุ้น		(4,797,627)		-
ค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO)		(9,995)		-
ออกหุ้นใหม่จากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิในราคาต่ำกว่ามูลค่าหุ้น		(617,591)		-
ออกหุ้นใหม่จากการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพในราคาต่ำกว่ามูลค่าหุ้น		(250,664)		-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567		(4,912,157)		768,374

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (1/2567) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ (ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 47,969,865 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 191,879,460 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 287,846,277 บาทเป็น 239,876,412 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 959,505,648 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และ (ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 119,938,206 บาท (จากเดิม 239,876,412 บาทเป็น 359,814,618 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 479,752,824 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรองรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 จำนวน 479,752,824 หน่วยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 23 บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ตามลำดับ

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (1/2568) เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ (ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 2,517.75 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 10,071 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 359,814,618.00 บาท เป็น 359,812,100.25 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,439,248,401 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และ (ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 75,000,000.00 บาท (จากเดิม 359,812,100.25 บาทเป็น 434,812,100.25 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement "PP") คิดเป็นร้อยละ 23.82 ของจำนวนหุ้นที่จะออกและจำหน่ายทั้งหมดของบริษัทหลังจากการทำ PP บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 และวันที่ 6 มีนาคม 2568 ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 บริษัทได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) รวม 5,000,000.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัดได้รับรู้สุทธิในส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนประมาณ 1.71 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 บริษัทได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) รวม 4,999,998.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 19,999,992 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัดได้รับรู้สุทธิในส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนประมาณ 2.94 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การยกเลิกการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในส่วนที่เหลือจำนวน 65,000,002.00 บาท (หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 260,000,008 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) โดยบริษัทจะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อออกเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) แทน

(2) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 65,000,005.25 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 260,000,021 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 434,812,100.25 บาทเป็น 369,812,095.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,479,248,380 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท โดยหุ้นสามัญที่ตัดออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

(3) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นของบริษัทโดยการรวมหุ้นจากเดิมที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท ซึ่งส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทลดลงจำนวน 1,405,285,961 หุ้น จากเดิม 1,479,248,380 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เป็น 73,962,419 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท เป็นผลให้จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ลดลงในอัตราส่วน 20 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568

(4) ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 โดยปรับราคาการใช้สิทธิจาก 0.55 บาทต่อหุ้นเป็น 11.00 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 1 หุ้นเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.05 หุ้น

(5) การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“ECF-W6”) จำนวน 399,802,256 หน่วยเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุน 20 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 8 หน่วยโดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	0.08 บาทต่อหุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

(6) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 6,996,539,480.00 บาท จากเดิม 369,812,095.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 73,962,419 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท) เป็น 7,366,351,575.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,473,270,315 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,399,307,896 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“ECF-W6”) บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568

(7) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 999,505,640 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 20 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 0.20 บาท

(8) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 399,802,256 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“ECF-W6”) ตามรายละเอียดใน (5)

ในระหว่างเดือนมิถุนายนและเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัทได้รับชำระมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 199,901,128 บาท จากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 999,505,640 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 20 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 0.20 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับส่วนของทุน (โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นปัจจุบัน) ดังนี้

ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 119,933,695 บาทโดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 23,986,739 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทซึ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W5 ที่หมดอายุแล้วจากทุนจดทะเบียนเดิม 7,366,351,575 บาทเป็น 7,246,417,880 บาทโดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,449,283,576 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนนี้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568

ข) การออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 800,000 หน่วยด้วยราคาเสนอขาย 1,000 บาทต่อหน่วย มูลค่าที่เสนอขายรวมไม่เกิน 800,000,000 บาทหรือ 800,000 หน่วยให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ ราคาแปลงสภาพจะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90.00 ของราคาตลาดที่คำนวณจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกัน (ดูหมายเหตุ 17 เพิ่มเติม)

ค) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 585,569,120 บาทจากเดิม 7,246,417,880 บาทเป็น 7,831,987,000 บาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 117,113,824 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทเพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนนี้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,258,014,425 บาทจากเดิม 7,831,987,000 บาทเป็น 9,090,001,425 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 251,602,885 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาทเพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ออกไปเป็นการชั่วคราวเนื่องจากมีผู้ถือหุ้นกลุ่มหนึ่งคัดค้านและร้องเรียนต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชนว่าด้วยเรื่องความชอบด้วยกฎหมายของการลงมติและการนับองค์ประชุม อย่างไรก็ดี บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนนี้กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2569

23. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ("ECF-W5") จำนวน 479,742,753 หน่วยโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 2 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยโดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	0.55 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 และสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้อีก 2 ครั้งซึ่งจะตรงกับวันที่ 30 มีนาคม 2568 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีคำสั่งรับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ECF-W5) จำนวน 479,742,753 หน่วยเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและอนุญาตให้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 โดยปรับราคาการใช้สิทธิจาก 0.55 บาทต่อหุ้นเป็น 11.00 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 1 หุ้นเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.05 หุ้น

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 โดยปรับราคาการใช้สิทธิจาก 11.00 บาทต่อหุ้นเป็น 0.55 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.05 หุ้นเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.99 หุ้น

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 โดยปรับราคาการใช้สิทธิจาก 11.00 บาทต่อหุ้นเป็น 5.00 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.05 หุ้นเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 2.33605 หุ้น

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 มีผู้มาใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ECF-W5 โดยมีรายละเอียดการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W5 มีดังนี้

วันที่ใช้สิทธิ	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่นำมาซื้อหุ้นสามัญ(หน่วย)	จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ (หุ้น)	ราคาการใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	ทุนที่ชำระแล้ว (บาท)	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ถูกใช้สิทธิ (หน่วย)	วันที่จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์
29 ก.ค. 2568	171	398	5	1,990	23,986,739	31 ก.ค. 2568

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายของ ECF-W5 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ส่วนที่ยังไม่ใช้สิทธิจำนวน 23,986,739 หน่วยได้พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และไม่สามารถใช้สิทธิใดๆ ได้อีก

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 บริษัทได้ออกและจัดสรร ECF-W6 โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเพิ่มทุนแบบ Right Offering ในอัตรา 20 หุ้นสามัญต่อ ECF-W6 8 หน่วยรวมเป็น ECF-W6 จำนวนรวม 399,802,185 หน่วย ซึ่ง ECF-W6 กำหนดอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ 1 : 1 ในราคาใช้สิทธิ 0.08 บาทต่อหุ้นสามัญ วันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 กันยายน 2568 และทุกวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือนโดยวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 (ECF-W6 มีอายุ 1 ปี) นอกจากนี้ ECF-W6 เริ่มซื้อ-ขายในตลาดหลักทรัพย์ mai เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ ECF-W6 มีรายการใช้สิทธิดังนี้

วันที่ใช้สิทธิ	จำนวน ECF-W6 ที่ใช้สิทธิและจำนวนหุ้นสามัญ	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น (พันบาท)	จำนวนหน่วย ECF-W6 ที่ยังไม่ได้ถูกใช้สิทธิ (หน่วย)	วันจดทะเบียนทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์
30 ก.ย. 2568	13,577,924	67,890	66,804	386,224,261	2 ต.ค. 2568
28 พ.ย. 2568	111,948,708	559,744	550,787	274,275,553	1 ธ.ค. 2568
29 ธ.ค. 2568	32	-	-	274,275,521	6 ม.ค. 2569
30 มิ.ย. 2569	29,801,565	149,008	146,624	244,473,956	13 ก.ค. 2569
31 ก.ค. 2569	201,659,616	1,008,298	992,165	42,814,340	10 ส.ค. 2569

24. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรองส่วนเกินมูลค่าหุ้นแยกต่างหากจากทุนสำรองตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ	983,377	-	983,377	-
สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตลดลง	97,855	45,447	96,558	42,017
สินค้าประกอบ วัตถุดิบและ				
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	294,472	852,316	294,740	837,233
ต้นทุนทางการเงิน	191,683	180,671	194,923	182,962
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและ				
วัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	153,683	38,891	172,803	52,707
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	124,659	306,259	117,180	295,490
ขาดทุนจากอัคคีภัย - สุทธิ	76,118	-	76,118	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	52,785	43,975	52,743	43,933
ค่าไฟฟ้า	16,125	45,949	16,125	45,949
ค่าขนส่งและค่าระวาง	14,473	67,489	10,314	46,296
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11,935	13,877	11,409	11,396
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและ				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,273	3,041	6,273	3,041
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,207	11,825	4,207	11,825
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,501	11,623	3,483	11,616
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,047	4,007	3,047	3,879
ค่าเช่าสำหรับสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	349	1,597	349	1,597
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการลดลงของ				
มูลค่าสินค้าคงเหลือ	(77,802)	22,006	(77,430)	21,946

26. ภาษีเงินได้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากขาดทุนทางบัญชี	(297,209)	(59,220)	(300,341)	(66,694)
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	306,325	73,910	302,861	71,665
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มเติมหรือยังไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(8,559)	(13,091)	(2,520)	(4,971)
ผลกระทบจากการได้ลดอัตราภาษีภายใต้การส่งเสริมการลงทุน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	557	1,599	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	69,400	-	69,400	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(17,612)	(62,942)	(17,462)	(62,355)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง	(2,830)	(2,078)	(2,830)	(2,078)
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	49,515	(63,421)	49,108	(64,433)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นในส่วนของขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดูหมายเหตุ 21)	493	168	493	181

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1,770.0 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2569 จนถึงปี 2573

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ECF-H มีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 30.0 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2569 จนถึงปี 2573

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี				
- ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ	511	15,997	511	15,997
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้	43,175	13,616	41,849	12,352
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของอาคารและเครื่องจักร	1,092	1,092	1,092	1,092
- ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10,347	5,675	10,347	5,675
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,400	3,030	2,400	3,030
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	4,329	4,362	3,996	4,093
- ขาดทุนสะสมทางภาษี	6,981	76,381	6,981	76,381
- อื่นๆ	104	80	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	68,939	120,233	67,176	118,620
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีหรือรายได้ทางภาษี				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,518	5,162	2,518	5,162
- ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	1,009	1,195	1,009	1,195
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,527	6,357	3,527	6,357

27. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(1,534,971)	(231,370)	(1,550,812)	(269,035)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	549,506	47,975	549,506	47,975
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(2.7934)	(4.8227)	(2.8222)	(5.6078)

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(1,534,971)	(231,370)	(1,550,812)	(269,035)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	549,506	47,975	549,506	47,975
ผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญปรับลด	549,506	47,975	549,506	47,975
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(2.7934)	(4.8227)	(2.8222)	(5.6078)

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินเดียวกันกับขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเนื่องจากผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบของการปรับลด

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและขาดทุนต่อหุ้นปรับลดและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ถูกคำนวณใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นตามที่กล่าวในหมายเหตุ 22

28. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยได้รับสิทธิพิเศษหลายประการ เช่น ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้าเพื่อใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในจำนวนที่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาสามปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมโดยบริษัทเริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2565

ในฐานะที่บริษัทเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ผลการดำเนินงานแยกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568 - งบการเงินรวม (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	64,128	199,428	263,556
รายได้อื่น	9,105	31,724	40,829
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	-	6,835	6,835
ต้นทุนขาย	(58,430)	(178,716)	(237,146)
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ	(243,349)	(740,028)	(983,377)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(4,123)	(18,645)	(22,768)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(90,711)	(271,582)	(362,293)
ต้นทุนทางการเงิน	(48,236)	(143,447)	(191,683)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(49,515)	(49,515)
ขาดทุนสำหรับปี	(371,616)	(1,163,946)	(1,535,562)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	2568 - งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	64,128	195,013	259,141
รายได้อื่น	9,105	27,690	36,795
ต้นทุนขาย	(58,430)	(177,683)	(236,113)
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ	(243,349)	(740,028)	(983,377)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(4,123)	(12,540)	(16,663)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(90,711)	(275,853)	(366,564)
ต้นทุนทางการเงิน	(48,236)	(146,687)	(194,923)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(49,108)	(49,108)
ขาดทุนสำหรับปี	(371,616)	(1,179,196)	(1,550,812)

	2567 - งบการเงินรวม (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	492,972	852,850	1,345,822
รายได้อื่น	12,043	29,192	41,235
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	-	19,348	19,348
ต้นทุนขาย	(458,983)	(756,859)	(1,215,842)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(25,447)	(70,338)	(95,785)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(77,902)	(132,301)	(210,203)
ต้นทุนทางการเงิน	(70,133)	(110,538)	(180,671)
รายได้ภาษีเงินได้	-	63,421	63,421
ขาดทุนสำหรับปี	(127,450)	(105,225)	(232,675)

	2567 - งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	492,972	792,111	1,285,083
รายได้อื่น	12,043	19,364	31,407
ต้นทุนขาย	(458,983)	(738,398)	(1,197,381)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(25,447)	(40,940)	(66,387)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(77,902)	(125,326)	(203,228)
ต้นทุนทางการเงิน	(70,133)	(112,829)	(182,962)
รายได้ภาษีเงินได้	-	64,433	64,433
ขาดทุนสำหรับปี	(127,450)	(141,585)	(269,035)

29. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากการขาย รายได้อื่น ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายอื่น และกำไร/ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานดำเนินงาน (ซึ่งกำหนดจากส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ที่มีสัดส่วนเป็นสาระสำคัญสองส่วนงานคือ (1) เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ (เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางและเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด) และ (2) ส่วนงานอื่นๆ เช่น กระดาษปิดผิว ไม้แปรรูปอบแห้ง วัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ การจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทน ธุรกิจพลังงานหมุนเวียนที่ดำเนินงานโดยบริษัทร่วมและธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ของบริษัทร่วม (จำหน่ายออกทั้งจำนวนในเดือนพฤษภาคม 2568) ในส่วนของธุรกิจการเกษตรของบริษัทย่อย (VVR) นั้นยังมิได้เริ่มดำเนินการแต่อย่างใด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนผลประกอบการจากธุรกิจพลังงานหมุนเวียนและธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ที่ดำเนินงานโดยบริษัทร่วมและผลประกอบการจากการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทนในต่างประเทศที่ดำเนินงานโดยการร่วมค้านั้นเป็นรายการส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนตามที่กล่าวในหมายเหตุ 9 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกรายการโอนระหว่างส่วนงานในราคาทุนโดยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับส่วนงานดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 นอกจากนี้ ข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานมิได้เป็นข้อมูลที่ถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ข้อมูลเชิงผลิตภัณฑ์	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2568	2567
รายได้จากการขาย - สุทธิ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	243,493	1,289,703
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	20,063	56,119
รวม	263,556	1,345,822
รายได้อื่น ๆ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	28,032	29,849
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ)	19,632	30,734
รวม	47,664	60,583
ต้นทุนขาย		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	192,664	1,178,069
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	44,482	37,773
รวม	237,146	1,215,842
ต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	983,377	-
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	-	-
รวม	983,377	-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	548,295	452,760
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	28,448	33,899
รวม	576,743	486,659
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	(1,452,811)	(311,277)
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า)	(33,235)	15,181
สุทธิ	(1,486,046)	(296,096)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2568	2567
รายได้จากการขายต่างประเทศ - สุทธิ		
- ญี่ปุ่น	67,737	264,121
- สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	1,504	5,765
- สหรัฐอเมริกา	1,265	39,038
- อินเดีย	988	213,950
- เมียนมา	300	1,436
- ฟิลิปปินส์	-	22,445
- บาเรน	-	2,246
- เกาหลี	-	547
รวม	71,794	549,548
รายได้จากการขายในประเทศ - สุทธิ	191,762	796,274
รวมรายได้จากการขาย - สุทธิ	263,556	1,345,822

รายได้อื่นจำแนกตามผลิตภัณฑ์ได้รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารายอื่นๆ ที่มิใช่ลูกค้าของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ ซึ่งรายได้ดังกล่าวมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายการดังนี้

	งบการเงินรวม - พันบาท			
	เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ		ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	
	2568	2567	2568	2567
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,542	8,042	-	-
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	588	559

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใดๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดรายการค้าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายสุทธิของกลุ่มบริษัท)

	ร้อยละของยอดที่มีกับลูกค้ารายใหญ่ต่อยอดรวม	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
รายได้จากการขาย - สุทธิ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	59.62	50.33
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	-	-
- ต่างประเทศ	44.99	37.65
- ในประเทศ	58.86	57.66
- รวม	55.08	49.49

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและทางด้านการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2568 และ 2567 นอกเหนือไปจากการบริหารจัดการภายใต้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องตามที่กล่าวในหมายเหตุ 2 การออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17 ผลของการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 19 และการออก ECF-W6 ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 23

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีเจตจำนงที่จะบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอโดยการก่อหนี้สินหรือปรับเปลี่ยนเงื่อนไขของหนี้สินและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามความจำเป็นร่วมกันกับกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องไปได้ตามปกติและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสด อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทมีสถานการณ์และได้รับผลกระทบทางด้านสภาพคล่องตามที่กล่าวในหมายเหตุ 2

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการติดตามและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะๆ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมต่างๆ ที่แสดงในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดในสาระสำคัญที่อาจเกิดจากความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งรวมถึงการนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบและการส่งออกสินค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการจับคู่ (Matching) เงินรับชำระจากลูกค้า (ลูกหนี้) และเงินจ่ายชำระแก่ผู้ขาย (เจ้าหนี้) โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2552 กลุ่มบริษัทได้เริ่มใช้สัญญาซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เหรียญสหรัฐ	-	130	-	4,359

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่คงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- เหรียญสหรัฐ	-	4,392

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	
	2568	2567	2568	2567
- เหรียญสหรัฐ	112,340	570,513	51,679	489,635

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท หากไม่ได้พิจารณาถึงผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ฝ่ายบริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ไม่ได้แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดอย่างมีสาระสำคัญ

การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าและหุ้นกู้แปลงสภาพ มีมูลค่าตามบัญชีที่ไม่ได้แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ไม่ได้แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดอย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการแปลงสภาพและหุ้นกู้ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 17 และ 19 ตามลำดับ

31. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2568 และ 2567 นอกเหนือไปจาก (1) การบริหารจัดการภายใต้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องตามที่กล่าวในหมายเหตุ 2 (2) การออกหุ้นกู้แปลงสภาพตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17 (3) ผลของการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 19 (4) การออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) และการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO) ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 22 และ (5) การออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W6 ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 23

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้ว

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุนบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานจะจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 0.4 ล้านบาทและ 1.2 ล้านบาท ตามลำดับ

33. อื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ก. บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศสองแห่งให้กับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งและหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 5.4 ล้านบาท

ข. บริษัทมีภาระผูกพันจาก (1) การก่อสร้างอาคารสำนักงานและ (2) งานปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบโรงงานเป็นจำนวนเงินประมาณ 39.7 ล้านบาทและ 34.7 ล้านบาท ตามลำดับ

34. ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บางส่วนของพื้นที่โรงงานในส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา (พื้นที่การพ่นสี) ณ สำนักงานสาขา 1 อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผลเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ดังกล่าวในเบื้องต้นส่วนใหญ่ประกอบด้วย (1) สินค้าคงเหลือและ (2) อาคารและอุปกรณ์ โดยบริษัทได้ทำกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยในประเทศสองแห่ง ซึ่งต่อมาในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับเงินชดเชยจากเหตุอัคคีภัยดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 32.83 ล้านบาท บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามที่กล่าวถึงข้างต้นสุทธิกับเงินชดเชยที่ได้รับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	พันบาท
ความเสียหายต่อสินค้าคงเหลือ	80,082
ความเสียหายต่ออาคารและอุปกรณ์	28,867
รวมความเสียหาย - ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เนื่องจากอัคคีภัย	108,949
เงินชดเชยจากการทำประกันอัคคีภัย	(32,831)
ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย	76,118

35. การปรับโครงสร้างหนี้และการขยายเวลาชำระหนี้กับสถาบันการเงิน

ในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการเสริมสภาพคล่องทางการเงินแก่กลุ่มบริษัทและบริษัทโดยการขอปรับโครงสร้างหนี้และขยายเวลาชำระหนี้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินในประเทศ 3 แห่งซึ่งเนื้อหาสาระที่สำคัญของเรื่องดังกล่าวได้แก่

1. การพักชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยบางส่วน
2. การปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงจากเดิมเป็นระยะเวลาหนึ่ง
3. การขยายเวลาการชำระคืนเงินกู้
4. การจัดโครงสร้างการผ่อนชำระเงินต้นใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วงเงินสินเชื่อและยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินข้างต้นมีดังนี้

ประเภท	วงเงิน (พันบาท)	ยอดหนี้ (พันบาท)	อัตราดอกเบี้ยต่อปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน, สินเชื่อเพื่อการส่งออกและสินเชื่อเพื่อการนำเข้า (ใช้วงเงินร่วมกัน)	589,791	589,791	MLR-0.5 ถึง MLR
เงินกู้ยืมระยะยาว	185,000	53,787	MLR ถึง MLR+1.00
เงินเบิกเกินบัญชี	15,000	15,026	MOR
รวม	789,791	658,604	

หลักประกันที่สำคัญ : ค้ำประกันโดยบุคคล พร้อมทั้งที่ดินของกรรมการและญาติกรรมการบางท่าน รวมถึงเงินฝากธนาคาร ที่ดิน อาคารและสินค้าคงคลังของบริษัท

ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้และขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ข้างต้น บริษัทได้มีการปลดหลักประกันบางส่วนเพื่อใช้ชำระหนี้บางส่วนให้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 15.0 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 17)

36. คดีความ

(ก) ในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน 2568 บริษัทถูกเจ้าหนี้หลายรายฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาซื้อขาย สัญญาเรียกค่าบริการ และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 มาตรา 4 ซึ่งเจ้าหนี้ขอให้ชำระหนี้และได้เรียกค่าชดเชย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตกลงกับเจ้าหนี้เพื่อชำระหนี้พร้อมค่าชดเชยและทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับเจ้าหนี้บางส่วนในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน 2568 และนัดแถลงไกล่เกลี่ยเพื่อทำสัญญาประนีประนอมยอมความแล้วในช่วงเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าชดเชยที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วจำนวนรวม 6.4 ล้านบาท

(ข) บริษัทถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากบุคคลธรรมดาท่านหนึ่งซึ่งเป็นผู้ให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทโดยฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาเงินกู้ยืมมูลหนี้รวมจำนวนประมาณ 58.9 ล้านบาท ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 บริษัทได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับเจ้าหนี้รายดังกล่าวโดยจะทยอยผ่อนชำระในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568 อย่างไรก็ดี บริษัทยังไม่ได้ผ่อนชำระเงินกู้ยืมตามสัญญาประนีประนอม (ดูหมายเหตุ 16)

(ค) ในเดือนกรกฎาคม 2569 บริษัทถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้เพื่อเรียกให้ชำระหนี้ตามหุ้นกู้ทั้ง 7 รุ่น (ECF246A, ECF256A, ECF255A, ECF265A, ECF255B, ECF262A และ ECF28NA) ศาลกำหนดวันนัดไกล่เกลี่ย ให้การ และสืบพยานในเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน 2569

(ง) ในเดือนสิงหาคม 2569 บริษัทถูกสถาบันการเงินแห่งหนึ่งฟ้องร้องคดีแพ่งเนื่องจากบริษัทผิดนัดชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้ยืม โดยเรียกให้บริษัทชำระหนี้เงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินพร้อมดอกเบี้ยผิดนัด ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถชำระหนี้ให้ครบถ้วน ให้บังคับจำนองทรัพย์หลักประกันเพื่อออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ หากได้เงินไม่พอชำระหนี้ให้ยึดทรัพย์สินอื่นของบริษัทออกขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ให้ครบถ้วน ยอดฟ้องเงินต้นและดอกเบี้ย รวมจำนวน 261.4 ล้านบาท คดียังอยู่ระหว่างพิจารณาของศาล บริษัทได้เจรจาและหารือร่วมกับสถาบันการเงินดังกล่าวและแนวทางมีแนวโน้มโอนตีทรัพย์หลักประกันบางส่วนและให้สิทธิ์ซื้อคืนภายใน 1 ปี ในระหว่างรอซื้อคืนมีสิทธิเช่าใช้ประโยชน์

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การออก เสนอขายและการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ

ครั้งที่	วันออกและเสนอขาย	ผู้ซื้อ	หน่วย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	วันใช้สิทธิแปลงสภาพ	หน่วยที่แปลงสภาพ	ราคาแปลงสภาพ	จำนวนหุ้นสามัญที่ได้	วันที่จดทะเบียนกับ MOC
2	31/10/68	AO Fund 1	5,000	5.0	20/01/69	1,250	0.0638	19,592,476	21/01/69
3	7/11/68	AO Fund 1	2,500	2.5	13/02/69	1,250	0.0537	23,277,467	17/02/69

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290692.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290694.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290696.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290698.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290700.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2025/1789102290702.pdf