



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	28
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	34
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	35
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	39
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	41

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	48
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	57
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	69

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	92
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	97
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	98

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	112
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	114
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	115
5.4 ตลาดรอง	116
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	117
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	118
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	125
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	133
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	135
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	136
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	145
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	152
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	156
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	158
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	160
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	176
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	178

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 183

9.2 รายการระหว่างกัน 186

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 196

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 198

งบการเงิน 206

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 217

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 287



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่เคารพ,

ในนามของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ ECF ผมมีความยินดีที่จะรายงานผลการดำเนินงานและแนวโน้มของธุรกิจเฟอริไนเตอร์ของเราในปัจจุบัน รวมถึงความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ ที่ทาง ECF ได้เข้าร่วมลงทุน ดังต่อไปนี้

#### สถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจเฟอริไนเตอร์

ปี 2567 ที่ผ่านมา เราได้เห็นการเติบโตอย่างต่อเนื่องในตลาดเฟอริไนเตอร์ โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าประเภทเฟอริไนเตอร์เนกประสงค์ ซึ่งบริษัทฯ เราได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายและเน้นไปที่คุณภาพ ควบคู่ไปกับการควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของเรามีความแข็งแกร่ง ปัจจุบันเราเป็นผู้ผลิตเฟอริไนเตอร์แบบครบวงจร

#### แนวโน้มเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก

สำหรับเศรษฐกิจไทย การฟื้นตัวหลังจากการระบาดของโรคโควิด-19 มีแนวโน้มที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเริ่มกลับมา ส่งผลให้ความต้องการสินค้าของใช้ภายในบ้านและเฟอริไนเตอร์เริ่มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง สำหรับเศรษฐกิจโลก แม้จะเผชิญกับความไม่แน่นอนจากภาวะเศรษฐกิจบางภูมิภาค แต่ความต้องการเฟอริไนเตอร์ยังคงมีสูง โดยเฉพาะในตลาดออนไลน์ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีสำหรับ ECF ในการขยายธุรกิจและช่องทางการจำหน่ายให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

#### แผนการดำเนินงานและโอกาสในอนาคต

เรายังคงมุ่งมั่นที่จะขยายตลาดในต่างประเทศและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงการร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งในตลาดใหม่ ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า ธุรกิจของเราจะเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต โดยเรามีแผนจะขยายฐานการผลิตและการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ รวมถึงสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่นในเรื่องดีไซน์และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสร้างความแตกต่างในตลาด และยังรวมถึงการจับมือกับพันธมิตรเพื่อการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 25 ในบริษัท ดิจิทัล โอเด้นดีดี จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจด้านการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล หรือ KYC ซึ่งเป็นธุรกิจที่อิงกับระบบเทคโนโลยี เพื่อต่อยอดการเติบโตให้กับบริษัทฯ ด้วย

ในส่วนของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

“Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” และ “การประเมินคุณภาพการจัประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567” หรือ AGM Checklist ที่ 100 คะแนนเต็ม โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และในขณะนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ธุรกิจเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืนในด้านอื่น ๆ ให้เกิดขึ้น ซึ่งได้แก่ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะวางแผนการทำงาน กำหนดตัวชี้วัด และคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้คอยกำกับดูแล และติดตามผลของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ต่อไป

บริษัทฯ มีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ด้วยการมุ่งเน้นการเติบโตในระยะยาวที่ยั่งยืนและมีคุณภาพ เรามั่นใจว่าความพยายามเหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจของเราต่อไป

ขอขอบพระคุณในความไว้วางใจและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากท่านผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือและกำลังใจจากท่านต่อไป เพื่อให้ธุรกิจของเราเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนเทค จำกัด (มหาชน)

พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์

ประธานกรรมการบริษัทฯ

#### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



## วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นที่จะรักษาความมั่นคง แข็งแกร่งในธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ สร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจแสวงหาโอกาสขยายตัวสู่ธุรกิจอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน”

## วัตถุประสงค์

“การนำพหุองค์การให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## เป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย โดยจะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 – 15 และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน

รวมถึงมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ต่อปี นอกจากนี้จะต้องสามารถสร้างระดับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากลูกค้าได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

สำหรับเป้าหมายระยะยาวนั้น บริษัทฯ กำหนดผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากนี้ รวมถึงกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในอีก 3 ถึง 5 ปี ข้างหน้าโดยกำหนดตัวชี้วัดดังนี้

1. การกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
2. การเป็นผู้นำในธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร โดยในแต่ละปี จะสร้างอัตราการเติบโตของรายได้จากการขายไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 – 15 และสามารถลดต้นทุนขายผ่านการบริหารจัดการด้านการผลิตที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
3. บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อคำนวณเป็นสัดส่วนเทียบกับปีก่อนหน้า โดยลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5 เป็นต้นไป

โดยบริษัทฯ จะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ตามทิศทางการกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategy) ที่กำหนดไว้

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### Sustainability

การพัฒนาให้องค์กรเติบโตด้วยความยั่งยืน ได้แก่ การจัดหาแนวทางเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ / การขยายสู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นแนวโน้มที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน เป็นการสร้างรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่องให้กับภาพรวมของธุรกิจ รวมถึงการจัดหาระบบใหม่ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจหลัก หรือโอกาสในธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสามารถสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างมั่นคง เป็นต้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### Diversification

การกระจายความเสี่ยงในธุรกิจ เช่น การมีทั้งรายได้จากการจำหน่ายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ การมีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่การส่งออก ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ การพัฒนารูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบอีคอมเมิร์ซผ่านออนไลน์แพลตฟอร์ม และยังรวมถึงการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจประเภทอื่น ๆ อาทิ ธุรกิจด้านพลังงาน ธุรกิจด้านพืชผลทางการเกษตร ธุรกิจด้านการพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล (KYC) เพื่อกระจายความเสี่ยงและไม่พึ่งพิงธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพียงอย่างเดียว

### Adaptation

การพร้อมสร้างกลยุทธ์แห่งการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตด้วยความมั่นคงและยั่งยืน ตั้งแต่เริ่มต้นจากธุรกิจการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ มาถึงผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม่ยั้งพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดและไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง และผู้ผลิตกระดาษปิดผิวเพื่อลดต้นทุนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 สำหรับการออกและเสนอขาย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 5 (“ECF-W5”) จำนวน 479,752,824 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังกล่าว มีอายุ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 มีอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาใช้สิทธิที่ 0.55 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ของบริษัทฯ</p> <p>เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ดิจิทัล โอเดียนดี จำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นที่เรียบร้อย เพื่อประกอบธุรกิจประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบอัตลักษณ์ เช่น ตรวจสอบหนังสือเดินทาง การตรวจสอบใบหน้าเทียบกับฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งประกอบธุรกิจให้คำแนะนำ ออกแบบและติดตั้งระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25</p>
2566	<p>เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นที่เรียบร้อย เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ ด้วยทุนจดทะเบียน 7,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทดังกล่าวเกิดจากการร่วมลงทุนตามสัญญาร่วมลงทุน (Joint venture agreement) ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2566 กับบริษัท Homy Casa Inc. ซึ่งเป็นบริษัทในรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และเป็นผู้ประกอบการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำในต่างประเทศ โดยการลงนามในสัญญาร่วมลงทุนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา</p>
2565	<p>เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท วีวี ริช จำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นที่เรียบร้อย เพื่อประกอบธุรกิจการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร โดยบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97</p>
2562	<p>วันที่ 27 กันยายน โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ หรือ GEP ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกว่ย ประเทศเมียนมาร์ สามารถรับรายได้ในเชิงพาณิชย์ สำหรับเฟสที่ 1 กำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและจะดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้าสำหรับ Phase ที่ 2 3 และ 4 ให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป</p>
2560	<p>วันที่ 12 มกราคม ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มอีก 1 แห่ง คือ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด เพื่อเป็นผู้เข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานทดแทน โดยบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99</p> <p>วันที่ 3 เมษายน บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ของ บริษัท กรีนเอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการฯ” หรือ “GEP”) ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกว่ย ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 220 เมกะวัตต์ โดยให้ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-Power”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนซื้อหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ GEP เป็นที่เรียบร้อย</p>
2556	<p>วันที่ 26 มีนาคม บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นวันแรก (First Trading Day)</p>
2553	<p>วันที่ 1 ตุลาคม กลุ่มบริษัทอีสต์โคสต์ ได้เริ่มดำเนินการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ จากทั้งหมด 5 บริษัทภายในกลุ่ม ให้เหลือการดำเนินธุรกิจเพียงบริษัทเดียวคือ ECF โดยกระบวนการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เริ่มจากการซื้อที่ดินทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่ขณะนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ส่วนตัวของกรรมการบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมสิทธิ์ในนาม ECF ดำเนินการโอนสายการผลิตสินค้าพร้อมทั้งจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนจาก 4 บริษัทเข้าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ECF รวมถึงเจรจาเพื่อขอลดยอดเงินสินเชื่อบาง ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่มีกับสถาบันการเงินและโอนเพิ่มเป็นวงเงินสินเชื่อของ ECF เป็นการดำเนินการจ่ายชำระคืนหนี้สินในระหว่างกลุ่มบริษัท เพื่อขจัดปัญหาทางการเงินระหว่างกัน (Connected Transaction) และความขัดแย้งทางประโยชน์ (Conflict of Interest)</p>
2535	<p>เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทแรกของ อีสต์โคสต์ กรุ๊ป ในนามของ บริษัท อีสต์โคสต์อุตสาหกรรม จำกัด (ECI) เพื่อประกอบธุรกิจโรงเลื่อย โรงอบ และผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างพาราซีน ที่บริเวณ ถนนบ้านบึง – แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอกองกลาง จังหวัดระยอง และในปีต่อ ๆ มา ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลในกลุ่มอีสต์โคสต์กรุ๊ปเพิ่มเติมอีก 4 บริษัท รวมเป็น 5 บริษัท ได้แก่ บริษัท อีสต์โคสต์ดีไซน์ จำกัด (ECD) ในระหว่างที่ประกอบธุรกิจในช่วงนี้ ECD ได้รับการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้ใช้สัญลักษณ์ตราสินค้าไทย “Thailand’s Brand” เพื่อแสดงถึงการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง</p> <p>ECI ได้รับรางวัล "Prime Minister Award" จากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ส่งออกที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นและมีคุณภาพสินค้าอยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2535	ต่อมาได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (ECF) ขึ้นเป็นบริษัทที่สาม เพื่อดำเนินธุรกิจโรงงานผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง และต่อมาได้จัดตั้ง บริษัท วี - ซัท เทคโนโลยี จำกัด (VCD) เป็นบริษัทที่สี่ เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตกระดาษปิดผิวเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจาก ECF ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องนำเข้าวัสดุปิดผิว จึงได้ก่อตั้ง VCD ขึ้นมา เพื่อจะผลิตกระดาษปิดผิว และสามารถควบคุมคุณภาพการผลิตเองได้ โดยการผลิตกระดาษปิดผิวจะส่งจำหน่ายให้กับ ECF และโรงงานผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป และนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในลำดับต่อมาได้แก่ บริษัท วี - ซัท อินดัสทรี จำกัด (VCI) เพื่อปรับโครงสร้างการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัทฯ

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

#### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5		264.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการและเพิ่มสภาพคล่องให้แก่บริษัทฯ	ก.ค. 2568	1.00 - 100.00	1.00 - 100.00
2. เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนเครื่องจักรแบบกึ่งอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้นในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ	ก.ค. 2568	1.00 - 64.00	1.00 - 64.00
3. เพื่อใช้ลดภาระต้นทุนทางการเงิน และจ่ายชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน และ/หรือหนี้หุ้นกู้ และ/หรือหนี้อื่นใดบางส่วนที่มียอดคงค้างในขณะนี้	ก.ค. 2568	1.00 - 100.00	1.00 - 100.00
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์ <b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย ECF-W5 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีผู้แสดงความจำนงขอใช้สิทธิแปลงสภาพจากใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญแต่อย่างใดทางบริษัทฯ จึงยังไม่สามารถนำเงินที่ได้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้นได้ <b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b> -			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		650.00 ล้านบาท	

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. - เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ ECF226A จำนวน 290.55 ล้านบาท ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 12 มิถุนายน 2565 - เพื่อใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ ECF231A ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 จำนวน 225 ล้านบาท - เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม จำนวน 200 ล้านบาท - เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ จำนวน 134.45 ล้านบาท	ธ.ค. 2565	650.00	650.00
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรลุวัตถุประสงค์ <b>ความคิดเห็นของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> - <b>สิ่งที่เกี่ยวข้อง</b> -			
<b>รายการที่ 3</b>			
<b>ประเภทตราสารที่ระดมทุน</b>		<b>จำนวนเงินจากการระดมทุน</b>	
ตราสารหนี้		300.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. - เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ ECF236A จำนวน 200 ล้านบาท - เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ ECF23DA จำนวน 60 ล้านบาท - ชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย - เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	ธ.ค. 2566	300.00	300.00
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรลุวัตถุประสงค์ <b>ความคิดเห็นของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> - <b>สิ่งที่เกี่ยวข้อง</b> -			
<b>รายการที่ 4</b>			
<b>ประเภทตราสารที่ระดมทุน</b>		<b>จำนวนเงินจากการระดมทุน</b>	
ตราสารหนี้		256.50 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ ECF23DA ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 8 ธันวาคม 2566	ธ.ค. 2566	256.50	256.50
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b>			

บรรลุตฤประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

## กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

ข้อกำหนดสิทธิของการออกและเสนอขายตราสารหนี้ และตราสารทุน จะใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย รวมถึงกฎหมายหรือประกาศใด ๆ ที่มีผลใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

#### ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

- หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 ปี พ.ศ. 2567 และ ปี พ.ศ. 2568 ตามลำดับ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 4 :

1 (สัดส่วนหนึ่ง) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้เพื่อวัตถุประสงค์ของการคำนวณอัตราส่วนตามที่ระบุนี้

- หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ปี พ.ศ. 2568 และ ปี พ.ศ. 2569 ตามลำดับ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 เท่า ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุหุ้นกู้

- หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1

เท่า ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุหุ้นกู้

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริตี้ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: ECF
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง - แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง
จังหวัด	: ระยอง
รหัสไปรษณีย์	: 21110
ประเภทธุรกิจ	: บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร รวมถึงกระดาษปิดผิวไม้อย่างพาราแปรรูปอบแห้ง และให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อยที่ลงทุนด้านพลังงานทดแทน และการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล (KYC)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107555000449
โทรศัพท์	: (66) 038-675-181-4
โทรสาร	: (66) 038-678-220
เว็บไซต์บริษัท	: www.eastcoast.co.th
อีเมล	: ir@eastcoast.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ	: 959,505,648
หุ้นบุริมสิทธิ	: 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,417,531.32	1,390,252.00	1,363,428.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,374,503.00	1,374,503.00	1,345,822.00
เฟอร์นิเจอร์ (พันบาท)	1,290,677.00	1,290,677.00	1,289,703.00
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้แก่ กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ขอบพีวีซี (พันบาท)	83,826.00	83,826.00	56,199.00
อื่น ๆ (พันบาท)	43,027.85	15,749.04	17,605.63
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	96.96%	98.87%	98.71%
เฟอร์นิเจอร์ (%)	91.05%	92.84%	94.59%
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้แก่ กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ขอบพีวีซี (%)	5.91%	6.03%	4.12%
อื่น ๆ (%)	3.04%	1.13%	1.29%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,417,531.32	1,390,252.00	1,363,428.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	712,466.00	820,532.00	796,274.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	705,065.32	553,971.00	549,548.00
ประเทศญี่ปุ่น (พันบาท)	452,880.00	294,590.00	264,121.00
ประเทศอินเดีย (พันบาท)	135,724.00	186,974.00	213,950.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	116,461.32	72,407.00	71,477.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	50.26%	59.02%	58.40%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	49.74%	39.85%	40.31%
ประเทศญี่ปุ่น (%)	64.23%	53.18%	48.06%
ประเทศอินเดีย (%)	19.25%	33.75%	38.93%
ประเทศอื่น ๆ (%)	16.52%	13.07%	13.01%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	43,027.85	15,749.04	17,605.63
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	13,729.48	27,279.00	23,629.00
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	13,729.48	27,279.00	23,629.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	1,019.15	1,712.92
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	1,019.15	1,712.92

**ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย**

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	28,199.80	16,606.95	19,348.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จะขออธิบายข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจที่สามารถรับรู้รายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้เท่านั้น

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

##### ธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

ธุรกิจที่ดำเนินงานโดย บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด และบริษัท อีชีเอฟ โฮลดีนส์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.95 และร้อยละ 94.44 ตามลำดับ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (ECF) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่เฟอร์นิเจอร์จากไม้ ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้อัดเทียม แบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างพารา กระดาษปิดผิว ไม้อย่างพาราแปรรูปอบแห้ง เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต เฟอร์นิเจอร์ และให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ บริษัท วีวี - เดคคอร์ จำกัด (VVDekor) เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.95 โดยมีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่า ก่อตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจด้านการตลาด (Trading) เพื่อเป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิวหลัก ๆ คือ เพื่อใช้ในการปิดแผ่นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดให้กับลูกค้าบางรายของบริษัทฯ และ บริษัท อีชีเอฟ โฮลดีนส์ จำกัด (ECFH) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นปัจจุบันอยู่ที่สัดส่วนร้อยละ 94.44 โดยมีทุนจดทะเบียน 45,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่า

ปัจจุบันบริษัทแห่งนี้ได้ดำเนินธุรกิจการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักให้กับบริษัทฯ สำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าหลักได้ 4 ประเภท ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ คือ

- 1.เฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างพารา
- 2.เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้อัดเทียม แบบประกอบด้วยตนเอง
- 3.กระดาษปิดผิว
- 4.ไม้อย่างพาราแปรรูปอบแห้ง

บริษัทฯ มีรายได้โดยส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้อัดเทียม แบบประกอบด้วยตนเอง และเฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างพารา ให้กับกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับลูกค้าในประเทศบางรายจะเป็นการผลิตโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยกลุ่มลูกค้าในประเทศ ประกอบด้วยกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร (HomePro) วินเนอร์ (Winner) โกลบอลเฮาส์ (Global House) ดูโฮม (Do Home) ไทวัสดุ (Thaiwasadu) โลตัส (Lotus's) และบิ๊กซี (Big C) เป็นต้น

สำหรับลูกค้าต่างประเทศจะเป็นการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อให้กับบริษัทผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) หลายรายในประเทศญี่ปุ่น โดยหากพิจารณาจากโครงสร้างรายได้จากการขายทั้งหมดของบริษัทฯ ในปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการขายให้กับลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการจำหน่ายสูงสุดเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงสัดส่วนการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เน้นการขยายฐานลูกค้าต่างประเทศไปยังกลุ่มประเทศอื่น ซึ่งเริ่มเห็นผลขึ้นตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2562 ที่ผ่านมา โดยเริ่มรับคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มใหม่จากประเทศอินเดีย สหรัฐอเมริกา ฟิลิปปินส์และตะวันออกกลาง ได้เพิ่มขึ้น สัดส่วนรายได้ที่รองลงมาคือ รายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ในขณะที่ส่วนที่เหลือซึ่งไม่มากจะเป็นการผลิตโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ ปัจจุบันคือ แฮร์เนส ฮาสต้า (Hasta) กลุ่มลูกค้าในประเทศที่บริษัทฯ รับจ้างผลิตสินค้าและผลิตโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ คือ กลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอลเฮาส์ ดูโฮม ไทวัสดุ โลตัส และบิ๊กซี เป็นต้นนอกจากช่องทางการจำหน่ายสินค้าตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer) ที่เป็นผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ รวมถึงการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ แพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ Lazada Shopee NocNoc เป็นต้น

รายละเอียดของแต่ละผลิตภัณฑ์ มีดังนี้

##### 1.ไม้อย่างพาราแปรรูปและอบแห้ง

ไม้อย่างพาราเป็นไม้ที่มีคุณภาพทางกายภาพหลายประการใกล้เคียงกับไม้สัก มีลวดลายที่สวยงาม สามารถนำมาย้อมสีได้ เนื้อไม้ยังต่อการตกแต่ง น้ำหนักเบา ทั้งมีราคาถูกกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับไม้ที่ผลิตเฟอร์นิเจอร์ชนิดอื่น ด้วยองค์ประกอบด้านคุณสมบัติอันโดดเด่นหลายประการเช่นนี้ ไม้อย่างพาราจึงเป็นที่รู้จัก และนิยมใช้อย่างแพร่หลาย ทั่วโลก ในเวลาอันรวดเร็ว ในชื่อของ “ไม้สักขาว (White Teak )” โดยไม้อย่างพาราที่นำมาใช้ในอุตสาหกรรมไม้ในปัจจุบันนี้ ส่วนมากมาจากสวนยางพาราในลักษณะของไม้ปลูกขึ้นมาใหม่ไม่ได้เป็นลักษณะของไม้ที่ขึ้นเองตามธรรมชาติ โดยไม้ที่จะถูกนำมาใช้งานโดยส่วนใหญ่จะเป็นไม้ที่มีอายุมาก ให้ผลผลิตน้ำยางต่ำ ไม่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจในการกรีดยางน้ำยางอีกต่อไป จึงจำเป็นต้องโค่นออก แล้วปลูกทดแทนใหม่ ตามวงจรธรรมชาติในการประกอบอาชีพของเกษตรกรทำสวนยางพารา และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เกษตรกรเจ้าของสวนยางจะต้องยื่นขออนุญาตตัดโค่นและได้รับการอนุญาตจากกองทุนสงยาง หรืออาจใช้ไม้ยืนต้นประเภทอื่นซึ่งต้องใช้ระยะ

เวลาในการปลุกนานเช่นกัน ก่อนจะตัดและนำมาเข้ากระบวนการแปรรูป โดยกระบวนการนำไม้ท่อนซุงยาวพาราเข้าโรงเลื่อยเพื่อเลื่อยให้เป็นชิ้นตามขนาดที่ต้องการแล้วนำไปอัดน้ำยาจนเนื้อไม้ที่ใช้ในลักษณะของสารละลายน้ำ ทำให้มีน้ำในเนื้อไม้มาก จึงจำเป็นต้องปรับความชื้นในเนื้อไม้ให้อยู่ในระดับสมดุลกับภาวะอากาศ ด้วยการอบเพื่อให้ไม้คงรูป ไม่เกิดปัญหาการยืดหรือหดตัวของไม้ จนก่อให้เกิดปัญหาการแตกที่ผิวและภายในเนื้อไม้ (Cracking) การแตกตามหัวไม้ (Splitting) การบิดงอ (Warping) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการลดความชื้นในเนื้อไม้ ยังช่วยลดโอกาสในการเจริญเติบโตของเชื้อรา ดังนั้นไม้วางพาราแปรรูปจะต้องมีระดับความชื้นที่เหมาะสมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานจึงจะสามารถนำไปผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ได้ไม้วางพาราแปรรูปเป็นวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้วางพารา ซึ่งทางบริษัทฯ มีกระบวนการในการแปรรูปไม้วางพาราครบวงจร ก่อนจะป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราต่อไปเริ่มต้นจากการรับซื้อไม้วางพาราท่อน เพื่อนำมาแปรรูปโดยการเลื่อยก่อนนำไปอบแห้ง โดยบริษัทฯ จะวางแผนการรับซื้อไม้วางพาราในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนไม้วางพาราที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งปัญหาดังกล่าวจะส่งผลต่อการติดขัดในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราเป็นลำดับต่อไปในกระบวนการผลิตไม้วางพาราแปรรูปนั้น มีกระบวนการซับซ้อนซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ และทักษะในการผลิตเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีกระบวนการครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการเลื่อยเพื่อแปรรูปไม้ซุง กระบวนการอัดน้ำยาเพื่อป้องกันมอดและปลวก ด้วยถังอัดน้ำยาความดันสูง (High Pressure) จนถึงกระบวนการอบ นอกเหนือจากนั้นแล้ว ยังต้องอาศัยความชำนาญของแรงงานในกระบวนการแปรรูปไม้วางพาราดังกล่าว ตั้งแต่กระบวนการเลื่อยซุงไม้ที่แตกต่างจากการเลื่อยไม้ท่อนตรงทั่วไป เนื่องจากท่อนไม้วางพารามีรูปร่างไม่แน่นอน มักมีความโค้ง ไม่ตรงตลอดท่อน รวมถึงมีตาและตำหนิบนท่อนไม้มาก จึงยังไม่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการตัดซุงไม้โดยอัตโนมัติได้ในปัจจุบัน ไม้วางพาราแปรรูปที่ได้จากกระบวนการผลิตโดยส่วนใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 จะถูกนำส่งเข้าสู่กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราของบริษัทฯ และบางส่วนจะถูกส่งขายให้กับบุคคลทั่วไป รวมถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มโรงงานขนาดเล็กที่เป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราต่อไป

## 2.เฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราเฟอร์นิเจอร์

ไม้วางพาราเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ที่มีความคงทนแข็งแรง เนื่องจากผลิตจากไม้วางพาราซึ่งเป็นไม้จริง โดยมีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ ไม้วางพาราและไม้ประกอบอื่น ๆ คิดเป็นส่วนประกอบประมาณร้อยละ 35 ของโครงสร้างต้นทุนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้วางพารา โดยสัดส่วนดังกล่าวจะเปลี่ยนแปลงไปตามราคาไม้วางพารา ในท้องตลาดด้วยด้วยความคงทน แข็งแรง มีลวดลายที่สวยงาม สามารถย้อมสี และตกแต่งได้ง่าย มีคุณสมบัติเหมาะกับการใช้งานที่ต้องการความทนทานต่อสิ่งแวดล้อมหรือการใช้งานภายนอกอาคาร เฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราจึงเป็นที่นิยมในผู้ที่ชื่นชอบเฟอร์นิเจอร์ที่มีความคงทน แข็งแรง หรือกลุ่มผู้ที่พำนักอยู่ในสภาพอากาศที่แปรปรวนอาจก่อให้เกิดความร้อนหรือความชื้นสูง และเมื่อเทียบกับเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ เฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราจะมีราคาสูงกว่า เนื่องจากราคาระดับวัตถุดิบ ความนิยมในการใช้เฟอร์นิเจอร์จากไม้จริง ดังนั้นกระแสความนิยมใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราจึงกระจุกตัวเฉพาะกลุ่มผู้นิยม ไม่ได้เป็นที่แพร่หลายในกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ ซึ่งกลุ่มผู้นิยมใช้ดังกล่าวคำนึงถึงความเหมาะสมของคุณสมบัติการใช้งานเฟอร์นิเจอร์ไม้วางพารา ความสวยงาม และยังไม่ผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติการใช้งานทดแทนกันได้อย่างเหมาะสม

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้วางพาราของบริษัทฯ จะแบ่งออกเป็นสินค้าทั้งหมด 3 หมวด ดังนี้

- 1.ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร (Dining Table)
- 2.ชุดโต๊ะรับแขกและโซฟา (Living Room)
- 3.ชุดห้องนอน (Bedroom)

สินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ไม้วางพารา ทางบริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในลักษณะของการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยลูกค้าหลักคือ ผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น รวมถึงการผลิตเพื่อส่งจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer)

## 3.เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง

เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง เป็นเฟอร์นิเจอร์สมัยใหม่ ที่มีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ คิดเป็นส่วนประกอบประมาณร้อยละ 50 ของโครงสร้างต้นทุนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง รองลงมาคือ กระดาษปิดผิว (ฟอยล์) ประมาณร้อยละ 10 โดยสัดส่วนจะขึ้นอยู่กับราคาในแต่ละช่วงเวลาด้วยไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากไม้วางพาราเป็นหลัก โดยจะนำไม้วางพารา และไม้ประเภทอื่น ๆ มาบดให้เป็นชิ้นขนาดเล็ก แล้วนำมาอัดติดกันโดยใช้สารยึดเกาะ (Urea Formaldehyde Resin) เพื่อเป็นตัวเชื่อมโครงสร้างของแผ่นปาร์ติเคิล ชันบนและชันล่างจะเป็นชั้นไม้ละเอียด ส่วนชั้นกลางจะเป็นชั้นไม้หยาบ ทำให้แผ่นปาร์ติเคิลไม่เหมาะกับการยึดติดด้วยตะปู และไม่สามารถตกแต่งขอบหรือทำลิ้นร่องบนผิวได้ โดยทั่วไปแผ่นปาร์ติเคิลจะมีความกว้างยาว 4 x 8 ฟุต และมีความหนาตั้งแต่ 6 ถึง 35 มิลลิเมตรปาร์ติเคิลบอร์ดนั้นจัดเป็นไม้ที่มีน้ำหนักเบาที่สุดในบรรดาไฟเบอร์บอร์ด ซึ่งความแข็งแรงจะน้อยกว่าไม้เอ็มดีเอฟ และไม้เนื้อแข็งทั่วไป นอกจากนี้ตัวเนื้อไม้จะมีการขยายตัวได้ง่ายเมื่อโดนความชื้น อย่างไรก็ตามปาร์ติเคิลบอร์ดนิยมนำมาใช้ในงานไม้ที่ใช้ภายในตัวอาคาร แทนที่งานภายนอกอาคารที่มีความชื้นสูง และปัจจุบันนิยมนำมาผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจากมีน้ำหนักเบา สามารถประกอบและเคลื่อนย้ายได้ง่าย ราคาประหยัด และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ ปาร์ติเคิลบอร์ดถูกนำมาทดแทนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ด้วยไม้เนื้อแข็งจากธรรมชาติที่ถูกตัดโค่นจากไม้ในป่าซึ่งไม่เป็นการส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนั้นวัตถุดิบประเภทไม้เนื้อแข็งในปัจจุบัน จึงเป็นวัตถุดิบที่หายากมากขึ้นในปัจจุบัน เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีกระบวนการผลิตที่ง่ายกว่า เนื่องจากกระบวนการผลิตโดยส่วนใหญ่จะผ่านการทำงานของเครื่องจักร ประกอบกับไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีน้ำหนักเบา จึงมีระยะเวลาในกระบวนการผลิตที่สั้น ใช้ชั่วโมงแรงงานน้อยกว่า เมื่อเทียบกับการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้เนื้อแข็ง ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมาส่งผลให้การผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบทางด้านต้นทุนที่สำคัญ โดยหากจะเปรียบเทียบกันในส่วนกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้เนื้อแข็งหรือเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง จะต้องผ่านกระบวนการ เลื่อย อัดน้ำยา อบ ตัด ประกอบ ขัด ลงสี และเคลือบไม้ ซึ่งแต่ละขั้นตอนต้องใช้แรงงานในการผลิตเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ได้งานที่มีความปราณีตและต้องใช้เวลาอย่างมากในแต่ละขั้นตอนการผลิต บริษัทฯ จึงเน้นเพิ่มกำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด โดยการเพิ่มเครื่องจักรที่มีความทันสมัยในรูปแบบเครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติ (Semi - Automatic Machine) ในการผลิตเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านแรงงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการผลิตให้มากขึ้นกว่าเดิม

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง ของบริษัทฯ จะแบ่งออกเป็นสินค้าทั้งหมด 7 หมวด โดยในแต่ละหมวด จะมีรุ่นของสินค้าแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ชั้นวางของเอนกประสงค์
2. ตู้เอนกประสงค์ / ตู้โชว์
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะคอมพิวเตอร์ / โต๊ะทำงาน
5. ชั้นวางทีวี
6. ตู้สำหรับใส่รองเท้า
7. โต๊ะเครื่องแป้ง เตียง

สินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง ทางบริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าโดยแบ่งออกได้ดังนี้

1. การผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยลูกค้าหลักคือ ผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น อินเดีย สหรัฐอเมริกา ฟิลิปปินส์ และตะวันออกกลาง

2. การผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศ โดยใช้ตราสินค้าของลูกค้า (House Brand) เพื่อวางจำหน่ายภายในกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอลเฮาส์ ดูโฮม ไทวัสดุ โลตัส และบิ๊กซี เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ คือ “Hasta” สำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้กับลูกค้าบางรายด้วย

3. การผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศซึ่งเป็นกลุ่มร้านค้าปลีกทั่วประเทศ

#### **4. กระดาษปิดผิว**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษปิดผิว สำหรับใช้ในการปิดผิวไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเพื่อเพิ่มความสวยงามและพร้อมสำหรับใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ต่อไป วัสดุปิดผิวประเภทกระดาษ มีข้อดีที่ความสวยงาม สามารถดีไซน์ลวดลายได้ตามต้องการ เช่น การดีไซน์ให้มีลวดลายเหมือนไม้จริงซึ่งสามารถทำได้สวยงามและเสมือนจริง และลวดลายการท่อน ลายกราฟฟิก ตามแบบที่สามารถกำหนดได้ ซึ่งกระดาษปิดผิวลวดลายเหมือนไม้จริงเหมาะกับการผลิตไม้ในกลุ่มไฟเบอร์บอร์ด ซึ่งถึงแม้จะมีข้อเสียในการทนทานต่อความชื้นได้น้อย แต่เนื่องด้วยคุณสมบัติการใช้งานบางประเภทที่ไม่ต้องการความคงทนเป็นหลัก ทำให้กระดาษปิดผิวได้รับความนิยม ด้วยกระบวนการผลิตที่ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ ส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดสามารถกำหนดราคาขายที่ได้เปรียบกว่าเมื่อเทียบกับเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงทั่วไป ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่บริษัทฯ สั่งซื้อจากผู้ผลิตทั้งหมด จะต้องนำมาผ่านกระบวนการปิดผิวภายในโรงงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิต และค่าขนส่ง เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อกระดาษปิดผิวจากภายนอก ซึ่งนอกจากการใช้งานภายในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกโดยตรง และบางส่วนเป็นการจำหน่ายผ่านทางบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท วีวี – เดคคอร์ จำกัด ( VV Decor) ที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนในบริษัทดังกล่าว โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของ VVDecor คือ การเป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิว (Trading) ให้กับลูกค้าบางรายของบริษัทฯ สัดส่วนการจำหน่ายกระดาษปิดผิวให้กับบุคคลภายนอก ปัจจุบันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 ของปริมาณกระดาษปิดผิวทั้งนี้ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามที่ไดกล่าวมาทั้งหมด จะเป็นการดำเนินการโดยบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเชอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ ” หรือ “ECF”) บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 94.44 และร้อยละ 99.95 ตามลำดับ ซึ่งทั้งสามบริษัทดังกล่าว มีลักษณะการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

#### **5. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติม**

จากการเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ มุ่งมั่นขยายขอบเขตของผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมล้ำสมัย เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในยุคปัจจุบัน ล่าสุด บริษัทฯ ได้นำ Aiper Seagull Pro หุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำแบบไร้สาย ที่ได้รับรางวัล CES 2023 Innovation Award Honoree โดยผลิตภัณฑ์นี้ถูกนำเสนอที่งาน CES ในปี 2023 และได้รับการยอมรับในด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำแบบไร้สายที่มีประสิทธิภาพสูง มาเป็นหนึ่งในตัวเลือกเพื่อจัดจำหน่าย ต่อยาววิสัยทัศน์ของบริษัทในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย เพิ่มโอกาสในการขาย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **รูปภาพธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์**

ภาพตัวอย่าง  
ผลิตภัณฑ์



ภาพตัวอย่าง  
ผลิตภัณฑ์

ECF

SOFA BED  
LANA



SOFA CHAIR &  
BED

ECF

Sofa Bed  
Martin



Sofa Bed  
Lana

Sofa Bed  
Dandy



Sofa Chair  
Hamony



## หุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

ภาพตัวอย่าง  
ผลิตภัณฑ์

หุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ เป็นอย่างไร??



## ธุรกิจพลังงานทดแทน

ธุรกิจที่ดำเนินงานโดย บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

## โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Plant)

โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ประเทศเมียนมาร์

ในช่วงปี 2560 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW และมีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 170 MW ของ บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการโรงไฟฟ้ามินบู” หรือ “GEP”) ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) โดยให้บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนซื้อหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญเดิมของ GEP จำนวน 51,512 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ GEP ในขณะนั้น ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 โดยมีมูลค่าเท่ากับ 9 ล้านเหรียญสหรัฐ

ในปัจจุบัน GEP มีทุนจดทะเบียน เท่ากับ 2,252.72 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งสิ้น 22,527,163 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 1,171.16 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,806,478 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว และหุ้นสามัญจำนวน 11,720,685 หุ้น ชำระแล้ว 56.72 บาทต่อหุ้น

GEP มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท จีอีพี (เมียนมาร์) จำกัด (“GEP-Myanmar”) ซึ่งเป็นการลงทุนใน GEP-Myanmar เพียงบริษัทเดียว และไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่นใด GEP-Myanmar จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทสัญชาติเมียนมาร์ โดยมีทุนจดทะเบียน 500 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วที่ 55,088,307 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ

โดย GEP มีสัดส่วนการถือหุ้นใน GEP-Myanmar เท่ากับร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดใน GEP-Myanmar และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนาและบริหารโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในประเทศเมียนมาร์ โดยมีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW และมีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 170 MW โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดโครงการคือ วันที่ 26 กันยายน 2592 คิดเป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 30 ปี

ปัจจุบันได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD เฟสที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ จากขนาดกำลังการผลิตทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 โดยจะแบ่งการก่อสร้างออกเป็น 4 เฟส และขณะนี้อยู่ระหว่างการวางแผนการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เฟสที่ 2 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ และเฟสที่ 3 และ 4 จะมีขนาดกำลังการผลิตที่ 50 เมกะวัตต์ และ 70 เมกะวัตต์ ตามลำดับ ให้แล้วเสร็จครบทั้งสี่เฟสภายในไม่เกินปี 2567 – 2568 ต่อไป อย่างไรก็ตามโครงการฯ ได้เริ่มกลับมาดำเนินการก่อสร้างได้ตามปกติอีกครั้งภายหลังการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองภายในเมียนมาร์เริ่มคลี่คลาย และสำหรับความคืบหน้าล่าสุดของโครงการก่อสร้างเฟสที่ 2 ในขณะนั้นงานดิน การเตรียมพื้นที่ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับเครื่องมือ อุปกรณ์การติดตั้งต่าง ๆ บางส่วนได้มีการทดสอบร่วมกันกับผู้ผลิต และอยู่ระหว่างเตรียมการจัดส่งเพื่อดำเนินการติดตั้งเป็นลำดับต่อไป



ทั้งนี้โครงการโรงไฟฟ้ามีมูลค่ารวมของโครงการอยู่ที่ประมาณ 250 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเป็นตัวเลขรวมต้นทุนผู้รับเหมาตามสัญญาก่อสร้าง (EPC) ต้นทุนค่าที่ปรึกษา ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมจัดหาเงินกู้ยืม ต้นทุนทางการเงินระหว่างก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาโครงการ โดยส่วนหนึ่งจะเป็นการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ออกหุ้น โดยปัจจุบันทาง GEP/GEP-Myanmar อยู่ระหว่างเจรจาขอวงเงินกู้ยืมสำหรับ 4 เฟส กับสถาบันการเงินจากประเทศจีน ซึ่งปัจจุบันได้รับ Indicative Term Sheet จากสถาบันการเงินดังกล่าว โดยให้งบเงินกู้ยืมในสัดส่วนร้อยละ 85 ของมูลค่าตามสัญญาก่อสร้าง (EPC) ซึ่งยังคงเป็นสัดส่วนตัวเลขในเบื้องต้นและยังไม่ได้ข้อสรุปสุดท้าย อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ยังอยู่ในกระบวนการพิจารณารายละเอียดของโครงการเพื่อประกอบการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสถาบันการเงินจากประเทศจีน ซึ่งกำลังดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ โดยคาดว่าจะสามารถเบิกเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการเฟสที่ 2 ได้ในเร็ว ๆ นี้

GEP-Myanmar ได้เข้าลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (“Power Purchase Agreement: PPA”) กับ Electric Power Generation Enterprise (“EPGE”) (ชื่อก่อนหน้าคือ Myanmar Electric Power Enterprise) ซึ่งเป็นองค์กรที่อยู่ภายใต้ Ministry of Electricity and Energy ของประเทศเมียนมาร์ โดยสาระสำคัญคือ เพื่อตกลงพัฒนา ก่อสร้าง จัดหาแหล่งเงินทุน บริหารจัดการ บำรุงรักษา และโอนกิจการ และ EPGE จะรับซื้อไฟฟ้าจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งประมาณ 220 MW หรือคิดเป็นอัตราการรับซื้อไฟฟ้าสูงสุดที่ 170 MW ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศเมียนมาร์ เป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date หรือ “COD”) ของโครงการเฟส 1 จากทั้งหมด 4 เฟส ในอัตรารับซื้อไฟฟ้าคงที่ที่ 0.1275 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อหน่วยไฟฟ้า ตลอดอายุสัญญาของ PPA รวมถึงการต่ออายุ PPA ที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย โดยการผลิตไฟฟ้าจะแบ่งออกเป็น 4 เฟส ตามอัตราการผลิตไฟฟ้าสูงสุดที่จะเกิดขึ้นเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละเฟส ดังนี้

เฟส 1 อัตราการรับซื้อสูงสุด	40 MW	(กระแสสลับ)	จากกำลังการผลิตติดตั้ง 50 MW
เฟส 2 อัตราการรับซื้อสูงสุด	80 MW	(กระแสสลับ)	จากกำลังการผลิตติดตั้ง 100 MW
เฟส 3 อัตราการรับซื้อสูงสุด	120 MW	(กระแสสลับ)	จากกำลังการผลิตติดตั้ง 150 MW
เฟส 4 อัตราการรับซื้อสูงสุด	170 MW	(กระแสสลับ)	จากกำลังการผลิตติดตั้ง 220 MW

โดยโครงการโรงไฟฟ้ามีรูปแบบเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติข้อเสนอด้านการลงทุนและออกใบอนุญาตการลงทุน หรือที่เรียกว่า “MIC Permit” จากคณะกรรมการการลงทุนเมียนมาร์ (Myanmar Investment Commission : “MIC”) จากที่ประชุมครั้งที่ 5/2017 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2560 โดยใบอนุญาตดังกล่าว ลงวันที่ได้รับอนุญาต เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560 โดยนักลงทุนต่างชาติที่ประสงค์จะลงทุนโดยตรงในประเทศเมียนมาร์จะต้องได้รับ MIC Permit โดยสิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่จะได้รับ สรุปได้ดังนี้

- 1.ได้รับสิทธิประโยชน์ในการเช่าที่ดินในระยะยาว โดยมีระยะเวลาเช่าสูงสุด 50 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของการลงทุน และสามารถต่อสัญญาได้ครั้งละ 10 ปี จำนวน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาเช่าซื้อที่ดินได้นานที่สุดถึง 70 ปี (หมายเหตุ : นักลงทุนต่างชาติไม่มีสิทธิในการถือครองที่ดิน แต่สามารถเช่าที่ดินจากรัฐบาลและเอกชนชาวเมียนมาร์ในระยะยาวได้)
- 2.ได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้ โดยจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ติดต่อกันเป็นเวลา 5 ปี นับจากปีที่เริ่มดำเนินการ
- 3.ได้รับสิทธิประโยชน์ในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือช่างเทคนิคจากต่างประเทศได้
- 4.รัฐบาลเมียนมาร์รับประกันว่า จะไม่ระงับการทำธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (MIC) ก่อนครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต โดยปราศจากเหตุผลที่เพียงพอ
- 5.รัฐบาลเมียนมาร์รับประกันว่า จะไม่ดำเนินการแปลงสินทรัพย์ของเอกชนมาเป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาล (No Nationalization) ตลอดระยะเวลาการลงทุน

โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreement) ได้ดังนี้

วันที่ทำสัญญา: 20 มีนาคม 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับวันที่ 9 มกราคม 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 19 ธันวาคม 2561

คู่สัญญา:

ผู้ซื้อ: Electric Power Generation Enterprise (“EPGE”)

ผู้ขาย: EP (Myanmar) Company Limited (“GEP-Myanmar”) ในฐานะบริษัทย่อยของ GEP

อัตรารับซื้อไฟฟ้า: อัตรารับซื้อไฟฟ้าที่ 0.1275 เหรียญสหรัฐต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง

ปริมาณในการรับซื้อไฟฟ้า

- 1.EPGE จะรับซื้อพลังงานไฟฟ้าสุทธิในปริมาณที่ GEP-Myanmar ผลิตและส่งเข้าระบบได้จริง ซึ่งผลิตพลังงานสูงสุดถึงร้อยละ 105 ของปริมาณพลังงานสุทธิที่คาดว่าจะผลิตได้ตามสัญญา

2.หาก ณ ขณะใดขณะหนึ่งโรงไฟฟ้ามีผลผลิตพลังงานสุทธิได้เกินร้อยละ 105 ของปริมาณพลังงานสุทธิที่คาดว่าจะผลิตได้ตามสัญญา EPGE จะรับพลังงานสุทธิส่วนเกินดังกล่าวเข้าระบบทั้งหมด โดยไม่ต้องจ่ายชำระค่าไฟฟ้าส่วนเกินดังกล่าว

ระยะเวลารับประกัน: 30 ปี นับจากวันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ของโครงการโรงไฟฟ้ามีนบู เฟสที่ 1

เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์: 27 กันยายน 2562 เฟสที่ 1 กำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์

การยกเลิกสัญญา: หาก GEP-Myanmar ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ภายในระยะเวลา 90 วัน (ยกเว้นกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาในเรื่องวันที่เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์นั้น ระยะเวลาดังกล่าวจะขยายเป็น 240 วัน) EPGE สามารถทำหนังสือแจ้งให้ GEP-Myanmar ดำเนินการแก้ไขได้ หากไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จ EPGE มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

โครงการโรงไฟฟ้ามีนบู ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือห่างจากเมืองหลวงเนปีดอว์ (Nay Pyi Taw) ประมาณ 150 กิโลเมตร หรือ ใช้เวลาเดินทางด้วยรถยนต์ประมาณ 199 กิโลเมตร ด้วยเวลาประมาณ 4 ชั่วโมง โดยพื้นที่โครงการจะตั้งอยู่บนพื้นที่สิทธิการเช่าเนื้อที่ประมาณ 836 เอเคอร์ (หรือเทียบเท่ากับ 2,113.38 ไร่) ซึ่งเพียงพอต่อการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้ามีนบูทั้ง 4 เฟส โดยสิทธิการเช่าของพื้นที่จะมีระยะเวลาเท่ากับหรือมากกว่าระยะเวลาของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยสิทธิการเช่าพื้นที่เนื้อที่เช่า 700 เอเคอร์ จะอยู่ภายใต้ บริษัท AVA Capital Trading Limited (“AVA Capital”) และพื้นที่ดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของ The Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation (MOALI) โดย GEP-Myanmar จะดำเนินการเช่าต่อจาก AVA Capital ส่วนสิทธิการเช่าพื้นที่เนื้อที่ 136 เอเคอร์ จะอยู่ภายใต้ GEP-Myanmar โดยพื้นที่ดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของ The Ministry of Natural Resources and Environment and Conservative (MONREC)

### เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า

โครงการโรงไฟฟ้ามีนบูเป็นโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ใช้เทคโนโลยีกระบวนการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ หรือวิธีโฟโตโวลตาอิกส์ (Photovoltaics) ซึ่งเป็นการแปลงพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้าโดยตรง โดยใช้เซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell หรือ Photovoltaic cell (PV) โดยอาศัยอุปกรณ์ที่สำคัญในกระบวนการผลิต คือ

- 1.แผงเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Panel)
- 2.เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า (Inverter)
- 3.หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
- 4.ระบบอุปกรณ์สำหรับสถานีย่อยของโครงการขนาด 230kV (230 kV Substation Equipment)

เมื่อแสงอาทิตย์ตกกระทบแผงเซลล์แสงอาทิตย์จะสร้างพาหะนำไฟฟ้า ทำให้เกิดพลังงานไฟฟ้ากระแสตรง (DC Power) จากนั้น พลังงานแสงอาทิตย์ในรูปไฟฟ้ากระแสตรงจะถูกส่งไปยังเครื่องแปลงไฟฟ้า (Inverter) ซึ่งจะแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ (AC Power) โดยไฟฟ้ากระแสสับดังกล่าวจะถูกส่งผ่านไปยังหม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) เพื่อเพิ่มแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับโรงไฟฟ้าที่จะจ่ายไฟเข้าระบบสายส่งของ national grid line ซึ่งในโครงการโรงไฟฟ้ามีนบูนี้ ไฟฟ้ากระแสสลับจากเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าจะถูกรวบรวมโดยหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 33 kV อุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า (switchgear) และอุปกรณ์ส่งไฟฟ้า (distribution systems) ทั้งนี้ กระแสไฟฟ้างดังกล่าจะถูกเพิ่มแรงดันให้สูงขึ้นเป็น 230 kV โดยหม้อแปลงแรงเคลื่อนไฟฟ้า (step-up transformer) ขนาด 230 – 33 kV จำนวน 4 เครื่อง เพื่อจะจ่ายไฟเข้าระบบสายส่งของ national grid line ทั้งนี้ สายส่งหลักระยะทางประมาณ 1.3 ไมล์ (หรือประมาณ 2.1 กิโลเมตร) ได้ดำเนินการสร้างเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เชื่อมต่อเข้ากับ national grid line

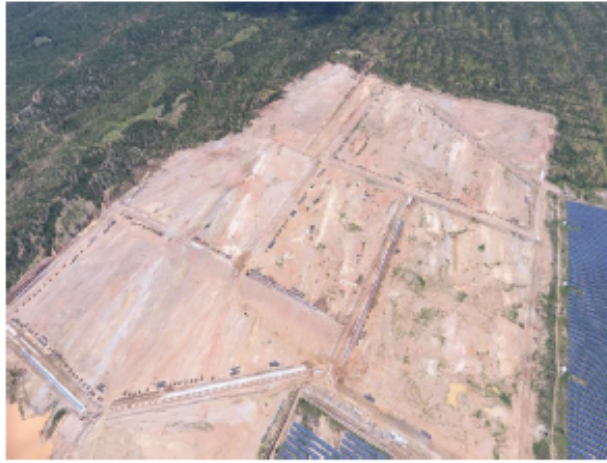
### รูปภาพธุรกิจพลังงานทดแทน

*ภาพโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ เมืองมีนบู ประเทศเมียนมาร์ เฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์*









ภาพโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ เฟสที่ 2 ขนาด 50 เมกะวัตต์

### การลงทุนในธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ

ปัจจุบันบริษัทย่อย คือ บริษัท ฮีชีเอฟ ดีไซน์ จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อการลงทุนในธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.9970 และ Homy Casa INC. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 7,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันมีรายได้ในเชิงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

### ธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัท ฮีชีเอฟ ดีไซน์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัท เควายซี นาว จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบอัตลักษณ์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบอัตลักษณ์ อาทิ การตรวจสอบหนังสือเดินทาง การตรวจสอบใบหน้าเทียบกับฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งประกอบธุรกิจให้คำแนะนำ ออกแบบและติดตั้งระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 และบริษัท เควายซี นาว จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1 ล้านบาท

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ  
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.70	0.18	0.62

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับการวิจัยและพัฒนาในด้านการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ เริ่มมีพัฒนาการในด้านนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อปรับกลยุทธ์การผลิตใหม่โดยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีการปรับไลน์การผลิตใหม่ให้ตอบสนองต่อความต้องการ และรูปแบบการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดต้นทุนเวลา ลดต้นทุนและจำนวนแรงงานในการผลิตให้สอดคล้องกับสายการผลิตที่ปรับปรุงใหม่ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาความร่วมมือร่วมกับลูกค้า อาทิ ผู้ผลิตกล่องกระดาษลูกฟูก เพื่อปรับนวัตกรรมของเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตกล่องให้มีความทันสมัย ลดต้นทุน ลดขยะ อาทิ การผลิตบล็อกขึ้นรูป มาเพื่อหลีกเลี่ยงการออกแบบผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถสั่งพิมพ์ได้จากไฟล์ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะต่อสิ่งแวลด้อม รวมถึงจะขยาลดต้นทุนการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ ลงได้ในท้ายที่สุด การพัฒนาเพื่อหาทางลดต้นทุนการแพ็คสินค้า อาทิ ลดการใช้โฟมซีทในการผลิต เป็นต้น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาด

1. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ยังคงนโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีรูปแบบที่จะสามารถสนองตอบต่อความต้องการของกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Hypermarket) ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักในประเทศให้เพิ่มขึ้นจากเดิม ซึ่งบริษัทฯ เน้นขยายตลาดผลิตภัณฑ์โดยรับทราบถึงความต้องการของลูกค้าในตลาด ความต้องการรูปแบบสินค้าที่เปลี่ยนไป การออกแบบสินค้าร่วมกันกับลูกค้า รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถตอบโต้ภัยกระแสความต้องการที่เกิดขึ้นในโลกยุคปัจจุบันให้กับลูกค้าได้พิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ในการเริ่มต้นผลิตเฟอร์นิเจอร์ในแต่ละครั้งของบริษัทฯ การเริ่มต้นกระบวนการผลิตจะมาจาก 2 รูปแบบ โดยรูปแบบแรกคือ ลูกค้าจะเป็นผู้ส่งภาพผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจะสั่งผลิต (Drawing) มาให้กับทางบริษัทฯ เพื่อพิจารณาว่าจะสามารถผลิตสินค้าได้หรือไม่ การกำหนดราคาขายจะเป็นอย่างไร สามารถตั้งกำไรขึ้นต้นจากการผลิตและจำหน่ายได้ตามที่ต้องการภายหลังการเจรจากับลูกค้าได้หรือไม่ และรูปแบบที่สองคือ บริษัทฯ จะมีทีมออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะทำหน้าที่ในการเป็นผู้ออกแบบสินค้า เพื่อนำเสนอต่อลูกค้า ลูกค้าส่วนใหญ่ที่ต้องการให้ทางบริษัทฯ ออกแบบให้จะเป็นกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ ไทวัสดุ โกลบอลเฮาส์ ดิวโฮม โลตัส และบิ๊กซี

บริษัทฯ จะนำเสนอรูปแบบเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ ๆ ให้พิจารณาเพื่อตัดสินใจสั่งผลิตและจำหน่ายต่อไป ทีมออกแบบจะร่วมกับทีมวางแผนการผลิตซึ่งเป็นทีมที่ดำเนินการด้านวิเคราะห์ว่า แบบชิ้นงานที่เขียนขึ้นมานั้น จะต้องใช้วัสดุประเภทใดในการผลิต ความยากง่ายในการผลิต และรายละเอียดของต้นทุนรวมถึงการกำหนดราคาขายว่าจะสามารถกำหนดราคาขายได้ตามอัตรากำไรขั้นต่ำที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เมื่อได้ราคาขายแล้วจะประสานงานกับฝ่ายการตลาดเพื่อนำเสนอราคาต่อลูกค้าเพื่อให้ได้ข้อสรุป จนถึงกรับใบคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าต่อไป ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนระหว่างการรับแบบผลิตภัณฑ์ที่จะสั่งผลิตโดยตรงจากลูกค้าและแบบผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบ โดยทีมออกแบบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เอง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 และร้อยละ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ มีเป้าหมายการขยายสัดส่วนของรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบขึ้นเองและนำไปสู่การผลิตขึ้นจริงให้มากขึ้นจากเดิม รวมถึงมีเป้าหมายการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับสินค้าที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและผลิต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนารูปแบบสินค้าใหม่ ๆ ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกระแสนิยมในช่วงเวลานั้น ๆ

ในภายหลังเมื่อได้แบบผลิตภัณฑ์ (Model) ที่พร้อมสำหรับการผลิตเป็นสินค้าแล้ว บริษัทฯ จะส่งสินค้าตัวอย่างที่ขึ้นรูปตาม Model ที่กำหนดไว้ โดยสินค้าตัวอย่างจะถูกส่งไปทำการทดสอบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องเรือน เพื่อทดสอบความคงทนแข็งแรง คุณภาพในการใช้งาน การทดสอบการรับน้ำหนักได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน การทดสอบความแข็งแรงของขาตั้ง การทดสอบการรับน้ำหนักของเบาะ ฯลฯ โดยผลิตภัณฑ์ทุก Model ที่จะผลิตเพื่อส่งออกจะต้องผ่านการทดสอบดังกล่าวทั้งหมด แต่ในกรณีของลูกค้าญี่ปุ่น ปัจจุบันหากมีการผลิตใน Model รูปแบบใหม่ ทางลูกค้าญี่ปุ่นจะเป็นผู้ทดสอบสินค้าตัวอย่างเองโดยตรง

ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่ละชิ้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นอย่างมากตั้งแต่การเริ่มต้นกระบวนการผลิตโดยเลือกสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จนถึงกรควบคุมคุณภาพการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย

2. ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าแบบบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost-plus Margin) โดยส่วนประกอบราคาคำนวณ

ราคา ได้แก่ “ต้นทุนวัตถุดิบ + ค่าใช้จ่ายในการผลิต (Overhead Cost) + ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร + กำไรส่วนเพิ่ม (Margin)” ทั้งนี้การกำหนดราคาสินค้าจะพิจารณาจากความสามารถในการแข่งขันและราคาตลาดเป็นปัจจัยที่สำคัญ

### 3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) โดยเป็นการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายให้กับลูกค้าต่างประเทศ และลูกค้าในประเทศประมาณร้อยละ 40 และร้อยละ 60 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการจำหน่ายให้กับลูกค้าต่างประเทศ และลูกค้าในประเทศที่สัดส่วนร้อยละ 50 โดยใกล้เคียงกัน เพื่อลดการเกิดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มลูกค้าที่ส่งคำสั่งซื้อสินค้าให้กับบริษัทฯ คิดเป็นกลุ่มลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งทั้งหมดคือ กลุ่มผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น คิดเป็นสัดส่วนที่ประมาณร้อยละ 19.63 ของรายได้จากการขายทั้งหมด อย่างไรก็ตามไม่มีลูกค้าในประเทศญี่ปุ่นรายใดรายหนึ่งที่มียอดสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายทั้งหมด บริษัทฯ เน้นการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ โดยประเทศที่บริษัทฯ ผลิตสินค้าส่งออกไปมากที่สุด คือ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งกลุ่มลูกค้าที่ส่งคำสั่งซื้อสินค้าให้กับบริษัทฯ ให้การยอมรับในผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของประเทศไทย และมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานานนับสิบปี

สำหรับการผลิตและจำหน่ายสินค้าในประเทศให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกรายใหญ่ (Hypermarket) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 44 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

โดยรายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง และเฟอร์นิเจอร์ยางพาราภายในประเทศ แบ่งออกเป็น

1. รายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ซึ่งจะมีทั้งที่ผลิตภายใต้แบรนด์ของลูกค้า และที่ผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ
2. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านทางร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ (Dealer)
3. รายได้จากการจำหน่ายผ่านออนไลน์แพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ Lazada Shopee

NocNoc เป็นต้น

ในการผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในแต่ละราย ทั้งในรูปแบบของการผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made to order) และในรูปแบบของการผลิตและจำหน่ายโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการจัดทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าแต่อย่างใด

### 4. นโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

- บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th) เพื่อเป็นช่องทางช่วยให้ลูกค้าสามารถหาข้อมูล ทำความรู้จักสินค้า และช่วยอำนวยความสะดวกในการเลือกชมสินค้าได้มากขึ้น ทั้งยังเป็นช่องทางให้ลูกค้าต่างประเทศสามารถเข้าถึงและติดต่อบริษัทฯ ได้ง่ายขึ้น

- บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลเพื่อส่งถึงลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นประจำในแต่ละช่วงเวลา และในทุกครั้งที่ผลิตสินค้าใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพื่อนำเสนอเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- บริษัทฯ มีการออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความรู้จัก เปิดโอกาสในการขยายฐานลูกค้า โดยมีตารางการจัดงานแสดงสินค้าประจำปี ดังนี้

- เข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นโดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อาทิ HOME PRO Expo

งาน บีเอ็นบี โฮม เอ็กซ์โป เป็นต้น

- เข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นโดยสมาคมและความร่วมมือระหว่างองค์กรต่าง ๆ

อาทิ สมาคมเฟอร์นิเจอร์ไทย เป็นต้น

- จัดงานแสดงสินค้าเพื่อนำเสนอสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และรับคำสั่งซื้อสินค้า โดยจะจัดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งจะเป็นโอกาสได้พบปะพูดคุย และแลกเปลี่ยนมุมมองความต้องการของสินค้าร่วมกัน

- ช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคมของแต่ละปี จัดงานลดราคาสินค้าเพื่อคืนกำไรให้กับ

ลูกค้า ณ สำนักงานสาขา 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอวังคำพร้อย ลำลูกกาคลอง 5 จังหวัดปทุมธานี และบริเวณโกดังสินค้า ภายในโรงงานผลิตสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ อำเภอเกล้ง จังหวัดระยอง

- บริษัทฯ มีการทำการส่งเสริมการขาย หรือลดราคา ให้กับลูกค้า อาทิ รายการลดราคาสินค้าประจำปี รายการส่งเสริมการขายเมื่อครบรอบอายุของบริษัทฯ (Anniversary) รวมถึงรายการส่งเสริมการขายในช่วงเทศกาลที่สำคัญตลอดทั้งปี อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

ซึ่งนอกจากการทำรายการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ตามที่กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ จะให้ความสำคัญอย่างมากต่อการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของการเฟอร์นิเจอร์เป็นประจำปี ได้แก่ งานแสดงสินค้าในประเทศจีน มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น นอกจากนี้ในแต่ละปีบริษัทฯ จะกำหนดแผนการเดินทางเพื่อเยี่ยมชมธุรกิจของกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินธุรกิจ สอบถามความพึงพอใจเพื่อเปิดโอกาสสำหรับช่องทางทางการตลาดที่อาจเพิ่มขึ้นจากเดิม รวมถึงการเข้าร่วมงานส่งเสริมผู้ประกอบการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น

### 5. ด้านการควบคุมและการพิจารณาเครดิตของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ พิจารณาให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้า เฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีการติดต่อยกยกันอย่างต่อเนื่อง โดยหากเป็นลูกค้าใหม่จะยังไม่มีการพิจารณาให้เครดิตเทอม โดยปกติแล้วบริษัทฯ จะพิจารณาการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าด้วยข้อมูลธุรกิจการค้าของลูกค้าและจัดทำทะเบียนประวัติลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าภายในประเทศ อยู่ในช่วง 60 วัน ถึง 90 วัน สำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Hypermarket) เท่านั้น โดยที่ผ่านมาจากการขยายช่องทางจำหน่าย และกลยุทธ์ทางการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกทั่วประเทศที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ เริ่มมีระยะเวลาการเก็บหนี้ที่นานขึ้นจากเดิม ซึ่งในประเด็นนี้บริษัทฯ ได้เร่งออกนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงในการเรียกเก็บหนี้จากกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ และวางมาตรการการเรียกเก็บหนี้ที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัญหานี้สูญหรือหนี้ที่อาจจะเรียกเก็บไม่ได้ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือในระดับที่ยอมรับได้เมื่อเทียบกับโอกาสการขยายตลาดที่จะเพิ่มขึ้น

สำหรับลูกค้าต่างประเทศที่มีการซื้อขายอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันรูปแบบการชำระเงินทั้งหมดคือ Letter of Credit ซึ่งมีทั้งรูปแบบ at sight ให้เครดิตเทอม รวมถึงรูปแบบการโอนเงินทันที (T/T) ก่อนวันส่งมอบสินค้า (Shipment Date) หากเป็นลูกค้าใหม่บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ลูกค้าเปิด Letter of Credit at sight กับธนาคารในต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือเท่านั้นเพื่อรองรับความเสี่ยงทางการค้าที่อาจเกิดขึ้น

### สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

สำหรับรอบปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ และสัดส่วนการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายต่างประเทศอยู่ที่ร้อยละ 60 และ ร้อยละ 40 ตามลำดับ โดยสัดส่วนการส่งออกไปต่างประเทศมีกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ 5 รายแรกดังนี้

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ไทย	60.00
ญี่ปุ่น	19.63
อินเดีย	15.90
สหรัฐอเมริกา	2.90
ฟิลิปปินส์	1.67

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดภายในประเทศแชบเซา – ยอดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ระดับหนี้ครัวเรือนสูง และตลาดอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัว ส่งผลให้ผู้บริโภคระมัดระวังการใช้จ่าย โดยในช่วง 4 เดือนแรกของปี 2567 ยอดขายลดลงร้อยละ 2.6 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY)

การส่งออกเริ่มฟื้นตัว – แม้ว่ามูลค่าการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของไทยในปี 2566 ลดลงร้อยละ 15.6 แต่ในช่วงต้นปี 2567 การส่งออกเริ่มปรับตัวดีขึ้นร้อยละ 4.8% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเฉพาะตลาดสหรัฐอเมริกาที่เติบโต 11.9% ขณะที่ตลาดญี่ปุ่นและจีนยังคงแชบเซา

การแข่งขันด้านต้นทุนและวัตถุดิบ – ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้เผชิญกับต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะไม้ยางพารา ทำให้ต้องปรับราคาสินค้า ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีต้นทุนด้านวัตถุดิบไม้ที่เพิ่มสูงขึ้น จากการปรับเพิ่มขึ้นของราคาจากผู้ส่งมอบวัตถุดิบ

แนวโน้มของผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์

1. เทคโนโลยีตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ – ความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนไป โดยให้ความสำคัญกับเฟอร์นิเจอร์ที่เชื่อมโยงกับธรรมชาติ ใช้เทคโนโลยีเข้ามาผสานการใช้งาน และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ (Multitasking)
2. มาตรฐานสินค้าและสิ่งแวดล้อม – มาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดการแข่งขัน ผู้ประกอบการต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดโลก เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์

ข้อสรุปโดยรวม อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทยในปี 2567 ที่ผ่านมามีแนวโน้มความท้าทายในตลาดภายในประเทศจากภาวะเศรษฐกิจที่ประปราย แต่การส่งออกเริ่มฟื้นตัว โดยเฉพาะในตลาดสหรัฐฯ อย่างไรก็ดี ต้นทุนวัตถุดิบและมาตรฐานสินค้ากลายเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดโลก

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สำหรับนโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจคิดเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดที่สุดนั้น บริษัทฯ ยังคงเน้นการสร้างรายได้จากการขายให้เติบโตในทุกช่องทางจัดจำหน่าย ทั้งการจำหน่ายภายในประเทศผ่านร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) การจำหน่ายผ่านทางร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ (Dealer) และการจำหน่ายผ่านออนไลน์แพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ Lazada

Shopee NocNoc เป็นต้น ผ่านการนำเสนอสินค้าในรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีความหลากหลาย และตอบโจทย์การใช้งานในด้านต่าง ๆ ให้เพิ่มขึ้น

สำหรับการส่งออก บริษัทฯ เน้นการจัดหาลูกค้ารายใหม่ ๆ ในต่างประเทศ ซึ่งขณะนี้มีแนวโน้มการเติบโตที่ดีในกลุ่มของลูกค้าอินเดีย ฟิlipปินส์ และ ตะวันออกกลาง ซึ่งจะพิจารณาได้จากการเติบโตของรายได้ของรายได้อย่างมีนัยสำคัญในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา จากกลุ่มลูกค้าอินเดีย และฟิlipปินส์ โดยมีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 14 และร้อยละ 213 ตามลำดับ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	6,439.00	74.01
เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดเอนจิโอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	97,600.00	61.00
เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	4,732.00	59.90
กระดาศปิดผิว (เมตร)	14,163,130.00	59.01

นโยบายการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือ การผลิตตามคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้า โดยพิจารณาประกอบกับการผลิตเพื่อให้มีสต็อกสินค้าเพียงพอสำหรับการส่งมอบให้ทันตามคำสั่งซื้อที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งในส่วนนี้เรียกว่า ส่วนที่คาดการณ์ว่าจะมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสในการขาย ทั้งนี้ในส่วนของการผลิตจะมีเพียง 2 เกเท่านั้น และไม่มีนโยบายที่จะเปิดการทำงานล่วงเวลา (Overtime) แต่อย่างใด เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ขณะนี้บริษัทฯ มีโรงงานที่ใช้เป็นฐานในการผลิตรวม 2 แห่ง ซึ่งแบ่งออกเป็น ส่วนของสำนักงานใหญ่ และสาขาที่ 1 ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 37/9 หมู่ที่ 10 ถนนบางบึง – แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอกลาง จังหวัดระยอง โดยใน ส่วนของโรงงานแห่งนี้ จะประกอบด้วยอาคารที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตทั้งหมด 9 อาคาร โดยแบ่งออกเป็น
1. อาคารผลิตเฟอร์นิเจอร์ 6 อาคาร

2. อาคารคลังสินค้า 3 อาคาร

3. อาคารโชว์รูม (ชั่วคราว) อาคารขนาดเล็ก 1 อาคาร

4. อาคารคลังวัตถุดิบ (ขนาดเล็ก) 1 อาคาร

5. อาคารปิดผิวและคลังวัตถุดิบไม้ 1 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน)

6. อาคารขนาดเล็กสำหรับบรรจุติดตั้ง 1 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน)

ในส่วนสำนักงานใหญ่นี้ จะเดินสายการผลิตเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดเอนจิโอฟแบบประกอบด้วยตนเองเท่านั้น

2. สาขาที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 29/1 - 2 หมู่ที่ 3 ซอยขงโค – ชุมชุมใน ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง โดยใน ส่วนของโรงงานแห่งนี้ จะประกอบด้วยอาคารที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตทั้งหมด 7 อาคาร โดยแบ่งออกเป็น
1. อาคารผลิตเฟอร์นิเจอร์ 2 อาคาร

2. อาคารผลิตโซฟา 1 อาคาร

3. โรงเลื่อย โรงอบไม้ยางพาราแปรรูป และคลังไม้+สโตร์ โซฟาไม้ยาง 2 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1 อาคาร)

4. คลังสำหรับจัดเตรียมวัตถุดิบ (สโตร์กระดาศ) 1 อาคาร

5. โกดังเก็บสต็อกสินค้าสำเร็จรูปเพื่อเตรียมส่งมอบ 1 อาคาร

6. อาคารผลิตกระดาศปิดผิว 1 อาคาร

ในส่วนของโรงงานแห่งนี้จะเดินสายการผลิตเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเลื่อย โรงอบไม้ยางพาราแปรรูป โรงผลิตและประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา และโรงผลิตกระดาศปิดผิวเท่านั้น

บริษัทฯ มีรูปแบบการเปิดเดินสายการผลิตเครื่องจักรในแต่ละวัน แบ่งออกได้ ดังนี้

- เวลาทำงานปกติ (กะ 1) เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. คือ 1 กะ
- เวลาทำงานปกติ (กะ 2) เริ่มตั้งแต่เวลา 17.00 – 02.00 น. คือ 1 กะ ไม่มีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา (OT) ถ้ามีจะต่อเนื่องเพียง 1 – 2 ชั่วโมง โดยพิจารณาตามความจำเป็นที่หน้างานเท่านั้น



ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการเปิดดำเนินการผลิตตลอด 24 ชั่วโมง

ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่ละชิ้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นอย่างมากตั้งแต่การเริ่มต้นกระบวนการผลิตโดยเลือกสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จนถึง การควบคุมคุณภาพการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **เฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างพารา** เริ่มจากการรับซื้อไม้ท่อนจากผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นนายหน้าทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมไม้จากสวนยางพาราเพื่อจัดส่งให้กับโรงงาน โดยไม้จะต้องมีขนาดและคุณภาพตามที่กำหนดไว้ เมื่อได้ไม้ยางพาราท่อนตามคุณภาพและขนาดที่กำหนดแล้ว จะนำมาผ่านกระบวนการของโรงเลื่อยและโรงอบ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนประกอบในกระบวนการผลิตนี้มาตั้งแต่ช่วงปี 2535 และถือเป็นจุดเริ่มต้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถสั่งสมความรู้และประสบการณ์ ทำให้ได้ไม้ยางพาราแปรรูปที่มีคุณภาพพร้อมใช้สำหรับเข้าสู่กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างพาราต่อไป และในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างพารา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตโดยได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรในรูปแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ได้แก่ เครื่องจักรสำหรับงานตัด กลึง เจาะ ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความแม่นยำสูง (CNC) เพื่อเพิ่มความสามารถในการควบคุมคุณภาพการผลิตชิ้นงาน และช่วยลดปัญหาการพึ่งพาทักษะของแรงงานในการผลิต ทั้งนี้ในทุกขั้นตอนการผลิตจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ก่อนนำส่งสู่การผลิตในขั้นตอนต่อไปเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงตามที่กำหนดไว้

- **เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดเอ็มดีเอฟ** แบบประกอบด้วยตนเอง เริ่มจากการคัดเลือกผู้จำหน่ายไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ได้คุณภาพ โดยจะต้องเป็นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ผลิตจากเศษไม้ยางพาราเป็นหลักซึ่งเป็นไม้ที่มีคุณภาพดีที่สุดเมื่อเทียบกับการผลิตไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ใช้เศษไม้ประเภทอื่น ๆ ประกอบกับเนื้อไม้ยางพาราที่มีสีขาว สามารถปิดด้วยกระดาษปิดผิวสีอ่อนได้ โดยไม่ต้องกังวลว่า สีเนื้อไม้จะขัดกับสีของกระดาษปิดผิว รวมถึงงานที่ใช้ในการปิดกระดาษปิดผิวทางบริษัทฯ ได้เลือกใช้กาวยาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีจุดเด่นด้านงานเพาะโครง ซึ่งเป็นงานที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสำหรับการส่งออกประเทศญี่ปุ่นทั้งหมด มีโรงงานที่สามารถผลิตงานเพาะโครงได้มีเพียงไม่กี่แห่งในประเทศไทย เนื่องจากต้องมีประสบการณ์และความชำนาญ ข้อดีของงานเพาะโครงคือ การใช้ไม้ปาร์ติเคิลและไม้อัดเอ็มดีเอฟขึ้นรูปโครงเพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ สินค้าที่ได้จะมีข้อดีคือ น้ำหนักเบา และง่ายต่อการประกอบ และในส่วนของเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตที่ผ่านมาได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรในรูปแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ได้แก่ เครื่องจักรสำหรับงานตัด กลึง เจาะ ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความแม่นยำสูง (CNC) เพื่อใช้สำหรับโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดแยกต่างหากจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดของบริษัทฯ มีความได้เปรียบเพิ่มเติมในด้านต้นทุนการผลิต เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตกระดาษปิดผิวไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเอง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในส่วนกระดาษปิดผิวลงได้เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อกระดาษปิดผิวจากภายนอกประมาณร้อยละ 40

อย่างไรก็ตาม บางช่วงเวลาที่บริษัทฯ มีสถานการณ์คำสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดเอ็มดีเอฟเข้ามามาก ทำให้ช่วงนั้น บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการว่าจ้างผลิตจากโรงงานภายนอกเพื่อให้ทันต่อคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าต่อไป อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญและเน้นการควบคุมคุณภาพจากผู้ผลิตคนนอกเพื่อให้ได้มาตรฐานและคุณภาพเทียบเท่ากับการผลิตสินค้าจากโรงงานของบริษัทฯ โดยสินค้าที่ผลิตจากโรงงานภายนอกโดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายผ่านช่องทางกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ (Dealer) ทั่วประเทศเป็นหลัก โดยเหตุผลของการผลิตจากโรงงานของบริษัทฯ จะเน้นที่คำสั่งซื้อในปริมาณมาก ๆ หรือเป็นสินค้าในแบบหรือรุ่นเดียวกัน ที่มีคำสั่งซื้อมาก ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านการผลิตภายในโรงงานเป็นสำคัญ

- **กระดาษปิดผิว** เริ่มจากการคัดเลือกผู้จำหน่ายกระดาษที่จะนำมาใช้ในการผลิต ซึ่งกระดาษทั้งหมดบริษัทฯ จะต้องวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า จะมีระยะเวลาการสั่งซื้อทุก ๆ 6 เดือน จากผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น หากผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่ดังกล่าว ไม่ขายกระดาษเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตกระดาษปิดผิวให้กับบริษัทฯ บริษัทฯ ยังสามารถสั่งซื้อกระดาษเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตได้จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่จะมีข้อเสียคือราคาสั่งซื้อจะสูงกว่าผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่ดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดที่ความหลากหลายของสี และวัสดุเคลือบผิวที่ใช้ในกระบวนการผลิต ตามที่กล่าวมาทั้งหมดสรุปได้ว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ เครื่องจักรที่ทันสมัยในการผลิต ตลอดจนใส่ใจในทุก ๆ ขั้นตอนการผลิต เน้นการควบคุมและทดสอบคุณภาพของสินค้าทุก ๆ ชิ้น และบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากตัวแทนลูกค้าในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อให้ได้ใบรับรองคุณภาพอีกครั้ง บริษัทฯ จึงจะสามารถกำหนดวันและประสานงานการจัดส่งกับทางบริษัทฯ ขนส่งได้ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าในทุก ๆ ขั้นตอนจะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบและควบคุมคุณภาพมาตรฐานการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และกระดาษปิดผิวที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายนั้น นอกจากจะมีรูปแบบที่สวยงามแล้ว ยังมีความทนทาน แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน จึงกล่าวได้ว่าบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งที่ผ่านมาสินค้าของบริษัทฯ ได้รับความสนใจและการตอบรับที่ดีจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้อัดเอ็มดีเอฟ	281,415,635.38

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ (ฟิตติ้ง)	117,158,801.10
ไทย	กล่องกระดาษ	87,471,012.16
ไทย	อุปกรณ์อื่น ๆ ได้แก่ โฟม โฟมซีท กระดาษทราย และวัสดุสิ้นเปลือง	56,754,029.68
ไทย	สีแลคเกอร์	74,935,163.20

ช่วงปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมดแบ่งออกเป็นการสั่งซื้อภายในประเทศ และต่างประเทศ เท่ากับร้อยละ 96.67 : ร้อยละ 3.33 ตามลำดับ

ในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในแต่ละราย บริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดทำสัญญาซื้อขายแต่อย่างใด ในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในแต่ละราย ฝ่ายจัดซื้อจะจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบเงื่อนไขของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายปีละ 2 ครั้ง จะจัดทำและทบทวนข้อมูลโดยเปรียบเทียบในช่วงเดือนธันวาคม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการสั่งซื้อในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน และในช่วงเดือนมิถุนายน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการสั่งซื้อในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการกระจายการสั่งซื้อ และจะลดสัดส่วนการสั่งซื้อหากพบว่า เริ่มมีการสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใด และบริษัทฯ ไม่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบกับบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งแต่อย่างใด

นอกจากนี้หากพิจารณาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักให้กับบริษัทฯ พบว่า ไม่มีผู้จัดจำหน่ายรายใดที่มียอดซื้อขายกับบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 30 แต่อย่างใด โดยในส่วนของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก 3 รายแรกของบริษัท มีสัดส่วนเมื่อเทียบกับการสั่งซื้อทั้งหมดอยู่ที่ประมาณร้อยละ 18 ร้อยละ 15 และร้อยละ 10 ตามลำดับ และมีระยะเวลาความสัมพันธ์ในการซื้อขายร่วมกันตั้งแต่ 7 ปี ถึง 15 ปี

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ งานก่อสร้างและเครื่องจักรที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	217.54	เป็นเจ้าของ	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	ใช้ประโยชน์สำหรับเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงาน พื้นที่ผลิตเฟอร์นิเจอร์ และคลังสินค้า และอาคารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานใหญ่ สาขา 1 และสาขา 2 ของบริษัทฯ
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	82.63	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคาร โรงงาน คลังสินค้า	258.36	เป็นเจ้าของ	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	235.21	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องจักรและอุปกรณ์	377.69	เป็นเจ้าของ	เครื่องจักรบางส่วนใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน	-
ระบบไฟฟ้า	35.20	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	123.12	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	51.05	เป็นของบริษัทฯ และส่วนที่เช่าซื้อ	เช่าซื้อ	-

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 2.03 ล้านบาท รายการดังกล่าวคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์สิทธิในการใช้งานเท่ากับ 37.38 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าว คือ เครื่องจักรที่ทางบริษัทฯ เช่า

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 7 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท วีวี - เดคอร์ จำกัด
2. บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด
3. บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด
4. บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด
5. บริษัท โซเมว่า ฟลาซ่า จำกัด อยู่ระหว่างการชำระบัญชีเพื่อปิดกิจการ
6. บริษัท วีวี ริช จำกัด
7. บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด

นอกจากนี้ ยังมีบริษัทร่วม 2 บริษัท ที่บริษัท และบริษัทย่อยเข้าเป็นผู้ร่วมทุน สำหรับรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า โดยบริษัทที่ 1 ได้แก่ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งทาง บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 20

และบริษัทที่ 2 ได้แก่ บริษัท ดิจิทัล โอเดียนิตี้ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 25

ในการพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ เพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปัจจุบันการดำเนินงานธุรกิจที่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ จะประกอบด้วย

บริษัทฯ ทำหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร ซึ่งผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บางส่วนจะจำหน่ายให้แก่บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ และผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษปิดผิว ซึ่งบางส่วนจะถูกจำหน่ายต่อให้กับ บริษัท วีวี เค คอคอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ

บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย จะดำเนินงานเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออกให้กับกลุ่มลูกค้าในสหรัฐอเมริกา และยุโรปเป็นหลัก

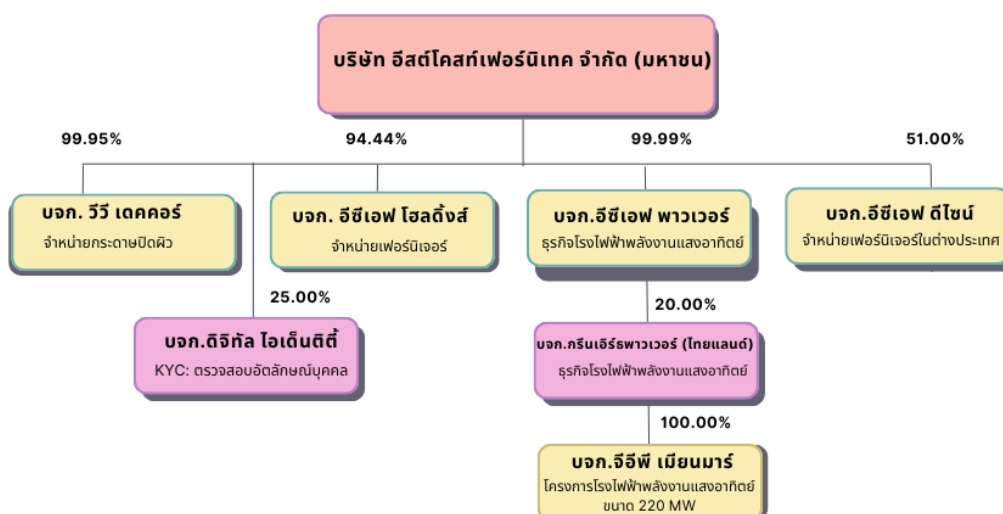
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย จะดำเนินงานด้านพลังงานทดแทน

บริษัท ดิจิทัล ไอเด็นตีตี้ จำกัด ในฐานะบริษัทร่วม จะดำเนินงานด้านการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ————— บริษัท อีสต์โคสต์เพอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)  
นำเสนอเฉพาะบริษัทที่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้



โดยบริษัทก็ยังไม่รายได้ในเชิงพาณิชย์ขณะนี้ประกอบด้วย

1. บริษัท แพลกเนกบอร์ด จำกัด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57
2. บริษัท ไฮเนว่า ฟลาซ่า จำกัด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 อยู่ระหว่างการชำระบัญชีเพื่อปิดกิจการ
3. บริษัท วีวี รัช จำกัด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97

#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท วีวี เดคคอร์ด จำกัด	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	99.95%	99.95%
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	94.44%	94.44%
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	57.00%	57.00%
บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	75.00%	75.00%
บริษัท วีวีวี จำกัด	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%

### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	20.00%	20.00%

### บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ดิจิทัล โอเดียนตี้ จำกัด	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%

### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท วีวี เดคคอร์ด จำกัด 25/28 หมู่ 12 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 038-675-181-4 โทรสาร : -	ผู้จัดจำหน่ายกระดานปิดผิว	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด 37/4 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ : 038-675-181-4 โทรสาร : -	ผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	หุ้นสามัญ	450,000	450,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด 37/7 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบล ทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ : 038-675-181-4 โทรสาร : -	ธุรกิจพลังงานทดแทน	หุ้นสามัญ	90,928,250	90,928,250
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด 25/28 หมู่ 12 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูก กา จ.ปทุมธานี 12150 จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02-152-7301-4 โทรสาร : -	ผู้ผลิตไม้เอ็มดีเอฟ (ยังไม่เริ่มต้น การค้าเงินธุรกิจและยังไม่มีรายได้ ในเชิงพาณิชย์ขณะนี้)	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000
บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด 25/28 หมู่ 12 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูก กา จ.ปทุมธานี 12150 จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02-152-7301-4 โทรสาร : -	ออนไลน์แพลตฟอร์ม (ปัจจุบันอยู่ ระหว่างการชำระบัญชีเพื่อปิด กิจการ)	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท วีวีริช จำกัด 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบล ทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ : 038-675-181-4 โทรสาร : -	เพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผล ทางการเกษตร (ไม่มีรายได้ใน เชิงพาณิชย์ขณะนี้)	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้นที่ 36 แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-168-8168 โทรสาร : -	การเป็นผู้เข้าลงทุนในโครงการ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ประเทศเมียน มาร์ ผ่านการเข้าถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท จีอีพี เมียนมาร์ จำกัด เพียงแห่งเดียว	หุ้นสามัญ	22,527,163	16,776,076
บริษัท ดิจิทัล โอเดียนดี จำกัด 25/28 หมู่ 12 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูก กา จ.ปทุมธานี 12150 จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02-152-7301-4 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการตรวจ สอบอัตลักษณ์ ทั้งชาวไทยและชาว ต่างชาติ และให้บริการอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจ สอบอัตลักษณ์ เช่น ตรวจสอบ หนังสือเดินทาง การตรวจสอบ ใบหน้าเทียบกับฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งประกอบธุรกิจให้คำแนะนำ ออกแบบและติดตั้งระบบ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ รวมถึง ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

#### บริษัทที่เกี่ยวข้อง

##### 1.บริษัท อีสต์โคสต์ อุตสาหกรรม จำกัด (ECI)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2535 ในช่วงแรกเพื่อประกอบธุรกิจโรงเลื่อย โรงอบ ไม้ยางพาราแปรรูป และผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ ยางพารา ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานธุรกิจเป็นการซื้อมา จำหน่ายไปในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเองและเฟอร์นิเจอร์ที่นำเข้ามาเพื่อจำหน่าย โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 20,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินงานธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

##### 2.บริษัท อีสต์โคสต์ ดีไซน์ จำกัด (ECD)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2539 เพื่อประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประกอบกิจการนำเข้าหรือส่งออกเฟอร์นิเจอร์ทุกชนิดตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 14,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินงานธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

##### 3.บริษัท วี – ชัท เดคคอร์ จำกัด (VCD)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2545 เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระดานปิดผิวไม้ และให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อจำหน่ายให้แก่โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 27,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินงานธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

##### 4.บริษัท วี – ชัท อินดัสทรี จำกัด (VCI)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2545 เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้งโดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 14,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบันไม่มีการดำเนินงานธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

##### 5.บริษัท บี.วี.พาราเวด จำกัด (BV)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2545 เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายไม้แปรรูป โรงเลื่อย โรงอบไม้ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 2,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 / 2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม "พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด" ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบันไม่มีการดำเนินงานธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

ทั้งนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องในลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 5 ดังกล่าว ทางบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะ "ผู้รับสัญญา" ได้จัดทำสัญญารับทึบข้อตกลง เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 กับ บริษัท อีสต์โคสต์ อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท อีสต์โคสต์ ดีไซน์ จำกัด บริษัท วี – ชัท เดคคอร์ จำกัด บริษัท วี – ชัท อินดัสทรี จำกัด และ บริษัท บี.วี.พาราเวด จำกัด โดยแต่ละบริษัทในฐานะ "ผู้ให้สัญญา" โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญารับทึบข้อตกลง ได้ดังนี้

- 1.ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ประกอบธุรกิจใด ๆ ไปในทางจำหน่ายทรัพย์สิน โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยนซึ่งเป็นประเภท รุน และชนิดเดียวกันในสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ กับผู้รับสัญญาที่ผู้รับสัญญาได้ดำเนินการประกอบธุรกิจอยู่ก่อนหน้าหรือดำเนินการประกอบธุรกิจอยู่ภายหลังผู้ให้สัญญา
- 2.ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ผลิตไม้แปรรูป ไม้อบแห้ง ไม้วีเนียร์ และไม้อื่น ๆ ตลอดจนทำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่ทำจากไม้แปรรูปดีเซลบอร์ด ไม้ยางพารา และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ทุกชนิด รวมถึงการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศหรือส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ
- 3.ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ผลิตกระดานปิดผิว ปิดขอบ และพีวีซีปิดผิว ปิดขอบ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศหรือส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ



4. ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ดำเนินการนำเข้าหรือส่งออกไมยางพาราแปรรูปอบแห้ง ไม้วีเนียร์ ไม้อื่น ๆ เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด และเฟอร์นิเจอร์ไมยางพารา กระดาษปิดผิว ปิดขอบ และพีวีซีปิดผิว ปิดขอบทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

5. ผู้ให้สัญญาตกลงว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) ตลอดจนดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภทกับบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการแข่งขันทางการค้า

6. หากผู้ให้สัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาบันทึกข้อตกลงที่ให้ไว้กับผู้รับสัญญา ตามข้อ 1 ถึง ข้อ 5 ผู้ให้สัญญายินยอมชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาทต่อบริษัท (ซึ่งมูลค่า 5 ล้านบาท ทางผู้รับสัญญาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและสามารถยอมรับได้ เนื่องจากทั้ง 4 บริษัทดังกล่าวขณะนี้ไม่มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจแล้ว) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับสัญญา และหากการใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาบันทึกข้อตกลงนั้น หากเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้รับสัญญา และยินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินการตามกฎหมายได้ทุกกรณี

#### 6.บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2537 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 2,525,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าวมีนางสาวกฤษณก บัณฑิตยาสานธิ เป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ในบริษัทดังกล่าว ซึ่งนางสาวกฤษณก เป็นคู่สมรสของนายพชรฐณ พงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม : นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ

#### 7.บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด

ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 960,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าวมีนางสาวกฤษณก บัณฑิตยาสานธิ เป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ในบริษัทดังกล่าว ซึ่งนางสาวกฤษณก เป็นคู่สมรสของนายพชรฐณ พงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม : นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เนื่องจากเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ และคู่สมรสคือ นางสาวกฤษณก บัณฑิตยาสานธิ ซึ่งแต่ละท่าน มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน ดังนั้น นายพชรฐณ พงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม : นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์) ในฐานะ ผู้ให้สัญญา ได้จัดทำสัญญาขึ้นต่อ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1. ผู้ให้สัญญาตกลงว่า ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และ/หรือยังเป็นพนักงานของบริษัทฯ ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. ผู้ให้สัญญาตกลงเพิ่มเติมว่า ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาดำรงตำแหน่งตามข้อ 1 และ/หรือยังเป็นพนักงานของบริษัทฯ ผู้ให้สัญญาจะไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทฯ เอกสาร หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือประโยชน์ผู้อื่น ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้อำนาจให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งผู้ให้สัญญาเป็นกรรมการของบริษัทฯ หรือโดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายในการที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากการกระทำของผู้ให้สัญญาได้ ทั้งนี้ ต้องฟ้องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามที่กล่าวในวรรคต่อไปทราบถึงการฝ่าฝืน และไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันฝ่าฝืน ในกรณีที่ บริษัทฯ ไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายข้างต้น ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทฯ ดำเนินการเรียกร้องก็ได้ ถ้าหากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการตามที่ผู้ถือหุ้นแจ้งภายใน 1 เดือน นับจากวันที่แจ้ง หรืออายุความตามวรรคสอง เหลือน้อยกว่า 1 เดือน ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะใช้สิทธิเรียกร้องแทนบริษัทฯ นั่นก็ได้

3. หากในอนาคต ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูล หรือมีผู้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีศักยภาพและมีความน่าสนใจในการลงทุน ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาทั้งหมดเพียงผู้เดียว และแม้ว่าคณะกรรมการของบริษัทฯ จะไม่พิจารณาดำเนินการลงทุนในธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะไม่ดำเนินการลงทุนกับบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมลงทุน หรือถือหุ้นใด ๆเอง ไม่ว่าเงื่อนไขในการลงทุนจะมีเงื่อนไขที่ต้อยกว่าก็ตาม

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. น.ส. ธัญญรัตน์ (ทิพวรรณ) สุขสวัสดิ์	147,560,550	15.38

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
2. นาย พชรธมพงษ์ สุขสวัสดิ์	122,300,350	12.75
3. นาย กิตติพัชญ์ (ชาลี) สุขสวัสดิ์	73,086,200	7.62
4. นาย ชาลี สุขสวัสดิ์	66,996,550	6.98
5. นาย ญัฏฐปภัสร เกสรชัยมงคล	43,000,000	4.48
6. นาย อรุณ ธารสุวรรณดิถี	24,000,000	2.50
7. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์	23,538,800	2.45
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,996,687	1.77
9. นาง ชันทอง อุดมมหันตสุข	10,000,000	1.04
10. นาง วาสนา วิริยาพรพันธุ์	9,384,500	0.98
11. นาง จิตารีย์ อุดมมงคลชัย	8,500,000	0.89
12. นาย ทิฆัมพร อรุณงามวงศ์	7,799,900	0.81
13. นาย ทิฆายู อรุณงามวงศ์	7,799,800	0.81
14. น.ส. ทศนีย์ วงษ์จิราษฎ์	7,204,000	0.75
15. นาง วราภรณ์ สุขสวัสดิ์	6,283,100	0.65
16. นาย จรรยา ลีรุ่งเรืองพร	6,010,000	0.63
17. นาย วิโรจน์ อ่อนคง	5,400,000	0.56
18. นาย คณินิจ จินดา	5,050,000	0.53
19. นาย นำชัย วรรณวิสูตร	4,892,000	0.51

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	359.82
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	239.88
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	959,505,648
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	17,482,587
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	1.82

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบเนื่องจากการถือหุ้นของ NVDR ไม่ได้มีส่วนที่มียสำคัญ

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

#### หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5 (ECF-W5) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ หรือ ใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ (ECF-W5)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 ก.ค. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	29 ก.ค. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	0.55
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะสามารถใช้สิทธิการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ ตามกำหนดเวลาดังนี้ 1. วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 2. วันที่ 30 มีนาคม 2568 3. และครั้งสุดท้ายใน วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 กำหนดให้ตรงกับวันครบกำหนด อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งตรงกับวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 09.00 – 15.30 น. ของทุกวันทำการ ภายในระยะเวลา 5 (ห้า) วัน ทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิแต่ละครั้ง ยกเว้นกรณีการแจ้งความ จำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะกำหนดระยะเวลาไว้เท่ากับ 15 (สิบห้า) วัน ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	479,742,753
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	479,742,753
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	479,742,753
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	479,752,824
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

#### หุ้นกู้

รายการที่ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3

รายการที่ 1	
วันครบกำหนดไถ่ถอน	9 มิถุนายน 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.4
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	389.02
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	9 มิถุนายน 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.3
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	240.5
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 3	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	11 พฤษภาคม 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.05
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	74.8
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 4	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2569
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	11 พฤษภาคม 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.15
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	25.2
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการที่ 5	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 พฤษภาคม 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.3
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	179
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 6	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2569
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2.25
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 กุมภาพันธ์ 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.6
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	28
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 7	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2571
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5.01
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 พฤศจิกายน 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	9
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	49.5
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินบริษัทฯ และเงินสำรองตามกฎหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา ยกเว้นหากเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรเหมาะสมพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้แล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ย่อยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลภายหลังจากคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลกำไรจากการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นควรและเหมาะสม

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0400	0.0500	0.0400	-0.1500	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0100	0.0200	0.0100	0.0100	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0100	0.0200	0.0100	0.0100	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	1.26	0.66	0.89	1.08	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลประโยชน์ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ทั้งนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน โดยจะต้องคำนึงถึงแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงไว้ก่อนล่วงหน้าสำหรับการปฏิบัติงานหลักตามหน้าที่ปกติที่จะต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าร่วมกันโดยการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่จะต้องมีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะ Pre-Decision ซึ่งหากองค์กรโดยทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร พนักงาน มีการตระหนักรับรู้ในหน้าที่ของการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้ล่วงหน้าก่อนที่เหตุการณ์ความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านจะเกิดขึ้น เท่ากับการบริหารความเสี่ยงจะเป็นแนวทางสำคัญที่จะสามารถลดผลกระทบความเสียหายที่จะเกิดต่อองค์กรทั้งในด้านผลการดำเนินงาน ภาพลักษณ์ การรักษาผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคม และชุมชน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรได้ในที่สุด

โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ในสภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
2. เพื่อให้บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
5. เพื่อให้มีแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างแนวทางการพัฒนาองค์กรด้วยความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

##### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับชั้นที่จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีหรืออาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตนและต่อภาพรวมขององค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ติดตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนาระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ

แผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
8. การติดตาม (Monitoring)

##### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร เพื่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
2. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความ



เสี่ยง เพื่อการสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด การประเมินผลความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงอย่างมีระบบในธุรกิจอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เพื่อลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร

3.2 ให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3.3 กลั่นกรองและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการตอบสนองอย่างเพียงพอ และเหมาะสม อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3.4 ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ

#### การทบทวนนโยบาย

ผู้บริหารและทีมงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ท่านผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ที่ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th) หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการ ตามลำดับ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : [https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87\\_upload-web.pdf](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87_upload-web.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ช่วงปลายปี 2567 อินเดียใช้มาตรฐาน Bureau of Indian Standards (BIS) เพื่อกำหนดคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าที่นำเข้าและผลิตในประเทศ โดยมาตรฐาน BIS ครอบคลุมสินค้าหลายประเภทและมีทั้งมาตรฐานแบบบังคับและแบบสมัครใจ ซึ่งผู้ส่งออกสินค้าจากต่างประเทศ รวมถึงผู้ผลิตไทย ต้องได้รับการรับรอง BIS ก่อนนำสินค้าเข้าสู่ตลาดอินเดีย จึงส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทย ซึ่งอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของไทยพึ่งพาการส่งออกเป็นหลัก โดยเฉพาะตลาดสหรัฐฯ ญี่ปุ่น และจีน อย่างไรก็ตาม มาตรฐาน BIS อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยที่ต้องการขยายตลาดไปอินเดียเผชิญอุปสรรคด้านต้นทุนและกระบวนการรับรองที่ซับซ้อน

##### การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

หากพิจารณาในแง่ของการแข่งขัน ในกลุ่มผู้ผลิตรวมไปถึงผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ มีผู้ประกอบการรายใหญ่น้อยกว่า 10 ราย ซึ่งเป็นผู้เล่นที่สำคัญในอุตสาหกรรมซึ่งหากเปรียบเทียบกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นรายสำคัญดังกล่าวเทียบกับบริษัทฯ จะพบว่าไม่ใช่กลุ่มลูกค้าเดียวกันกับบริษัทฯ กล่าวคือ ผู้ประกอบการบางรายดำเนินธุรกิจการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจัดส่งสินค้าเพื่อจำหน่ายในรูปแบบร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ที่จำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของตนเองโดยเป็นการจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ใช้เฟอร์นิเจอร์โดยตรง (End-user) ซึ่งไม่ได้เป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัทฯ เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน ในขณะที่บางรายจะเน้นการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจรที่ครอบคลุมเกือบทุกประเภทเฟอร์นิเจอร์ โดยมีการจำหน่ายสินค้าผ่านโชว์รูม และลูกค้าโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ ผู้ประกอบการบางรายจะเป็นการผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากผู้ค้าปลีกรายใหญ่รายเดียวเป็นหลัก นอกจากนี้ผู้ประกอบการรายใหญ่ในกลุ่มบางรายเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่เป็นเฟอร์นิเจอร์ประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผลิตจากไม้ อาทิ เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์พลาสติก เป็นต้น จึงกล่าวได้ว่า ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่ที่อยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศไทย ไม่ได้เป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัทฯ เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน และหากพิจารณาถึงผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ที่มีกลุ่มลูกค้าเป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) เช่นเดียวกับบริษัทฯ ปัจจุบันมีเพียง 4 ราย ที่มีสินค้าวางจำหน่ายใน Hypermarket แต่เนื่องจากผู้ผลิตทั้ง 4 รายเป็นโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็กถึงเล็กที่มีความสามารถในการรับคำสั่งซื้อจำกัด และไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่มียอดขายใกล้เคียงกับบริษัทฯ นอกจากนี้รายได้จากการจำหน่ายของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโดยส่วนใหญ่หรือมากกว่าร้อยละ 50 เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าในต่างประเทศ ดังนั้นบริษัทฯ จึงพิจารณาคู่แข่งจากต่างประเทศเป็นสำคัญ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้คาดการณ์ว่า น่าจะมีเพียงรายเดียวที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ และตั้งอยู่ในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในต่างประเทศเป็นกลุ่มเดียวกัน คือ HEVEA PAC Malaysia SDN BHD ประเทศมาเลเซีย

##### ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในหลายด้าน ทั้งในแง่ของอุปสงค์ในประเทศ การส่งออก และต้นทุนการผลิต

##### ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท ดิจิทัล โอเต็นตีตี้ จำกัด โดยเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบอัตลักษณ์ เช่น ตรวจสอบ หนังสือเดินทาง การตรวจสอบใบหน้าเทียบกับฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้ง ประกอบธุรกิจให้คำแนะนำ ออกแบบและติดตั้งระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงหลักจากมาตรฐาน BIS จะประกอบด้วย

1. ต้นทุนและระยะเวลาการรับรองเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ผลิตต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบโรงงานโดยเจ้าหน้าที่จากอินเดีย มีค่าธรรมเนียมการขอรับรองและการทดสอบผลิตภัณฑ์ ต้องแต่งตั้งตัวแทนในอินเดียเพื่อดำเนินการยื่นขอใบรับรอง BIS
2. ข้อกำหนดด้านคุณภาพที่เข้มงวด หากสินค้าของไทยไม่ผ่านมาตรฐาน BIS อาจถูกระงับการนำเข้า ทำให้เสียโอกาสทางการค้า ต้องปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของอินเดีย
3. การแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ผลิตในประเทศอินเดีย มาตรฐาน BIS อาจเป็นกลไกกีดกันทางการค้าที่ช่วยปกป้องอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ในประเทศ ผู้ผลิตในอินเดียอาจได้เปรียบด้านต้นทุนและความสะดวกในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

#### **การแข่งขัน การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่**

สำหรับสถานการณ์และศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ยังถือว่า อยู่ในระดับที่ไม่เสียเปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่ง นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังสามารถรักษาระดับรายได้โดยไม่เกิดการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดแต่อย่างใด โดยคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้าต่างประเทศภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ทั้งภาวะสงคราม เงินเฟ้อ ค่าครองชีพ ราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น การได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศยังถือว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แม้จะลดลงจากปีก่อนประมาณร้อยละ 2 แต่ก็ยังมีการติดต่อซื้อขายกันอย่างต่อเนื่อง และเมื่อพิจารณาจากส่วนแบ่งการตลาด ทั้งการส่งออกและการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ โดยในช่วงปี 2567 บริษัทฯ ไม่เกิดการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด ประกอบกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า ควบคู่ไปกับการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามปริมาณที่ต้องการได้ จึงทำให้ลูกค้าต่างประเทศส่วนใหญ่ยังคงสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ มายาวนานต่อเนื่องกว่า 10 ปี

#### **ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ**

ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นประกอบด้วย

1. กำลังซื้อในประเทศที่ซบเซา  
เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับภาวะชะลอตัว แม้ว่ามาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวจะช่วยบรรเทาปัญหาบางส่วน แต่ภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ซบเซายังคงส่งผลกระทบต่อธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจากความต้องการซื้อจากภาคที่อยู่อาศัยลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายในประเทศโดยตรง
2. ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นธุรกิจ  
เฟอร์นิเจอร์เผชิญกับต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น โดยเฉพาะไม้ยางพารา ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ทำให้ผู้ผลิตต้องเผชิญกับต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น และจำเป็นต้องปรับราคาขายให้สูงขึ้น ซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจซื้อ
3. ตลาดส่งออกที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่  
แม้ว่าตลาดสหรัฐฯ จะมีแนวโน้มฟื้นตัว แต่ตลาดหลักอื่น ๆ เช่น ญี่ปุ่น ซึ่งเป็นลูกค้าหลักในต่างประเทศของบริษัทฯ ยังคงถูกกดดันจากกำลังซื้อที่ลดลง ประกอบกับปัญหาเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทานและต้นทุนขนส่งระหว่างประเทศ อาจทำให้การส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไทยเติบโตได้ยากขึ้น
4. การลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐที่ลดลง  
ภาคการลงทุนในประเทศยังคงลดลง โดยในช่วงครึ่งแรกของปี 2567 การลงทุนภาคเอกชนลดลง 0.9% และการลงทุนภาครัฐลดลงถึง 16.7% ซึ่งหมายความว่า ความต้องการเฟอร์นิเจอร์ในภาคธุรกิจและโครงการภาครัฐอาจลดลง ทำให้เกิดความท้าทายต่อผู้ผลิตในอุตสาหกรรมนี้
5. การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ยังต่ำกว่าค่าเฉลี่ย  
แม้ว่าปริมาณการผลิตเฟอร์นิเจอร์ในช่วง 4 เดือนแรกของปี 2567 จะเพิ่มขึ้น 12.5% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน แต่ยังคงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของช่วง 4 เดือนแรกในปี 2564-2566 อยู่พอสมควร ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอุตสาหกรรมยังคงอยู่ในช่วงฟื้นตัวอย่างช้า ๆ และยังไม่กลับไปสู่ระดับก่อนเกิดวิกฤต

#### **ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่**

หากการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือบริษัท ดิจิทัล โอเดียนดีดี จำกัด ไม่ประสบผลสำเร็จหรือมีผลขาดทุน จะส่งผลกระทบต่อบรรทัดกำไรสุทธิของบริษัทฯ โดยรวมที่จะต้องรับรู้ผลขาดทุนดังกล่าวที่เกิดขึ้นตามสัดส่วนการเข้าลงทุนที่ร้อยละ 25

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

##### **นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ**

แนวทางการจัดการความเสี่ยงคือ ศึกษารายละเอียดมาตรฐาน BIS อย่างรอบคอบ และเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนร่วมมือกับตัวแทนในอินเดียเพื่อกระบวนการขอรับรองเป็นไปอย่างราบรื่น การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน BIS เพื่อลดความเสี่ยงด้านการกีดกันทางการค้า การพิจารณาช่องทางตลาดส่งออกอื่น ๆ ที่มีข้อกำหนดด้านมาตรฐานไม่เข้มงวดเท่ากับอินเดีย เช่น มาเลเซีย แคนาดา และไต้หวัน ซึ่งขณะนี้มีแนวโน้มขยายตัวสูง

## การแข่งขัน การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงจุดแข็งของคู่แข่งในต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งที่สำคัญคือ กลุ่มโรงงานผู้ผลิตในประเทศมาเลเซีย และเวียดนาม โดยมาเลเซียจะมีความได้เปรียบเรื่องเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อ ผลิตและขายในปริมาณมาก โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการกระบวนการผลิต ต้นทุนแรงงานและค่าขนส่งไม่สูง ขณะที่เวียดนามจะเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อเช่นเดียวกัน ต้นทุนแรงงานต่ำ แต่จุดอ่อนคือ ต้องพึ่งพาวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการจะสร้างข้อได้เปรียบของบริษัทฯ บริษัทฯ ตระหนักดีถึงการสร้างจุดยืนให้กับสินค้า โดยการเกาะติดแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการปรับตัวไปสู่รูปแบบการผลิตสินค้าที่รองรับกับความต้องการดังกล่าว การหาแนวทางลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงหาช่องทางสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า (Value Added) เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในด้านต่าง ๆ เมื่อเทียบกับคู่แข่งได้

## ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

มาตรการป้องกันความเสี่ยงเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ มีดังนี้

1. การกระจายตลาดและช่องทางการจำหน่าย ลดการพึ่งพาตลาดที่กำลังถดถอย เช่น ญี่ปุ่น โดยหันไปเจาะตลาดใหม่ที่มีแนวโน้มเติบโต
2. เพิ่มช่องทางจำหน่ายออนไลน์ (E-Commerce) เพื่อเข้าถึงลูกค้าโดยตรง พัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทให้รองรับการสั่งซื้อออนไลน์และปรับแต่งสินค้าได้ตามต้องการ
3. การบริหารต้นทุนและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนวัตถุดิบและโลจิสติกส์ จัดหาวัตถุดิบทดแทน หรือวัสดุสังเคราะห์ที่มีต้นทุนต่ำกว่า หรือสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ การหาแนวทางบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดต้นทุนการจัดเก็บ ใช้ Lean Manufacturing ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพของสายการผลิต
4. ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล รวมถึงมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. การบริหารกระแสเงินสดและความมั่นคงทางการเงิน หาแนวทางจัดการกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ จัดหาแนวทางลดต้นทุนทางการเงิน
6. การพัฒนาความสามารถของบุคลากรและองค์กร ให้พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

## ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนจากบริษัทฯ เพื่อเข้าเป็นผู้บริหารในบริษัทร่วมดังกล่าว (บริษัท ดิจิทัล โอเด้นดีตี้ จำกัด) เพื่อสามารถร่วมบริหารงาน ดูแลการจัดการต่าง ๆ และรับทราบความคืบหน้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในธุรกิจดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว และทันเวลา

## **ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเกิดสินค้าล้าสมัย

### **ลักษณะความเสี่ยง**

#### การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจจากการก่อตั้งโดยนายวัลลภ สุขสวัสดิ์ และขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องผ่านการบริหารอย่างมืออาชีพของกลุ่มผู้บริหารในครอบครัวสุขสวัสดิ์ ซึ่งตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจยาวนานกว่า 20 ปี ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ได้สร้างความน่าเชื่อถือให้กับกิจการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศมาอย่างต่อเนื่อง

#### การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และกระดาดขีปดผิว ซึ่งแรงงานด้านการผลิตถือเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นรูปแบบ Labor-intensive business

#### การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

วัตถุดิบหลักในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ได้แก่ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ และไม้ยางพารา ซึ่งหากเกิดความผันผวนหรือการขาดแคลนวัตถุดิบ จะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ

### การเกิดสินค้าล้าสมัย

บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงาน หากมีการตั้งค่าเผื่อต่อสินค้าล้าสมัยเกิดขึ้น ซึ่งเกิดจากการตรวจนับสินค้าและพบสินค้าที่มีความเสื่อมสภาพ

#### **ผลกระทบจากความเสียหาย**

#### **การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ**

บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ในด้านการบริหารงาน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

#### **การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ**

การมีแรงงานเป็นจำนวนมาก ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของกิจการโดยในระหว่างปี คนงานอาจมีการเปลี่ยนงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการขยายและปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตอยู่ตลอดเวลา เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงอาจเกิดการหมุนเวียนของแรงงานเพิ่มขึ้น/ลดลง จนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิตได้ในบางช่วง

#### **การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต**

หากสถานการณ์ราคาวัตถุดิบหลักในส่วนของไมปาร์ติเคิลบอร์ด และไม้เอ็มดีเอฟ หรือไม้ยางพารา มีความผันผวนหรือปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ เช่นกัน

### การเกิดสินค้าล้าสมัย

หากมีการตั้งค่าเผื่อต่อสินค้าล้าสมัยเกิดขึ้น ซึ่งเกิดจากการตรวจนับสินค้าและพบสินค้าที่มีความเสื่อมสภาพ จะส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

#### **การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ**

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ มีบทบาทในการแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดอย่างเต็มที่ ซึ่งทางบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานที่ในการติดตามดูแลความคืบหน้าในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มขึ้น ภายใต้การพิจารณาผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานโดยเท่าเทียมและสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ส่งเสริมและมอบหมายให้พนักงานมีตำแหน่งหน้าที่การงานที่สูงขึ้นเพื่อรองรับด้านการบริหารจัดการของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะสามารถลดการพึ่งพิงการบริหารงานโดยผู้บริหารหลักได้ในอนาคต

#### **การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน ทั้งนี้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยประสบกับปัญหาดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะปรับปรุงสายการผลิต ด้วยการนำเข้าเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อให้กระบวนการผลิตเป็นแบบระบบอัตโนมัติ (Automatic System) มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานที่อาจเกิดขึ้นได้ในระดับหนึ่ง รวมถึงจะช่วยป้องกันความเสี่ยงด้านแรงงานต่อไปในอนาคต

#### **การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต**

บริษัทฯ ใช้นโยบายควบคุมการซื้อ การใช้วัตถุดิบในโครงสร้างต้นทุนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริหารจัดการของเสียภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากอยู่ในช่วงที่วัตถุดิบมีราคาผันผวน หรือปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

### การเกิดสินค้าล้าสมัย

เพื่อป้องกันผลกระทบจากสินค้าคงเหลือล้าสมัย (Obsolete Inventory) ที่อาจนำไปสู่การตั้งค่าเผื่อต่อสินค้าล้าสมัย บริษัทฯ ได้วางแผนมาตรการเพื่อรองรับ ดังนี้

1. การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเพื่อลดสินค้าคงคลังที่อาจล้าสมัย ใช้ระบบ First-In,

First-Out (FIFO), การวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การออกแบบระบบเพื่อติดตามสินค้าคงเหลือ และตั้งการแจ้งเตือนสำหรับสินค้าที่ขายไม่ออก

2. การพัฒนาและออกแบบสินค้าที่ปรับเปลี่ยนได้ โดยลดความเสี่ยงของสินค้าล้าสมัยโดยการทำให้ผลิตภัณฑ์สามารถใช้งานได้หลากหลาย ออกแบบสินค้าให้สามารถปรับเปลี่ยนฟังก์ชันได้ เช่น โต๊ะที่ปรับเป็นชั้นวางของ หรือโซฟาที่ปรับเป็นเตียงนอนได้ การเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ การติดตามแนวโน้มการออกแบบและพฤติกรรมผู้บริโภค

3. การใช้กลยุทธ์การตลาดเพื่อเร่งระบายสินค้า จัดโปรโมชั่นสำหรับสินค้าค้างสต็อก การใช้กลยุทธ์ราคาหรือแพ็คเกจพิเศษ ขยายตลาดใหม่สำหรับสินค้าคงเหลือ หากสินค้าบางรุ่นเริ่มไม่เป็นที่นิยมในตลาดเดิม อาจพิจารณาจัดจำหน่ายในตลาดที่มีความต้องการ อาทิ องค์กร โรงเรียน หรือร้านค้าเฟอร์นิเจอร์มือสอง

4. รวมถึงการวางแผนด้านบัญชีให้รัดกุม ตั้งค่าเผื่อค่าน้ำสินค้าเสื่อมสภาพล่วงหน้า การตรวจสอบสินค้าคงคลังที่มีอายุเกินกำหนด และหาทางระบายออกก่อนที่จะด้อยค่า การตั้งเป้าให้สินค้าหมุนเวียนอยู่ในระดับที่เหมาะสม

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย

##### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะมีหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ควบคุมดูแลและออกกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

หากบริษัทฯ มีความบกพร่องหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือค่าปรับที่จะต้องจ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

##### การกำกับดูแลกิจการ

หากบริษัทฯ มีความบกพร่องหรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ไม่เป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ หน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Unit) และหน่วยงานด้านบัญชีการเงิน เพื่อมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ซึ่งที่ผ่านมาการปฏิบัติงานในส่วนนี้ยังคงเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

##### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การที่ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนรายย่อยในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องมีโอกาสรับทราบข้อมูลที่สำคัญโดยเท่าเทียม ทันเวลาต่อการตัดสินใจในการลงทุน โดยไม่สร้างความได้เปรียบแก่กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแลภายในองค์กร ผ่านการออกนโยบายกำกับดูแลในด้านต่างๆ อาทิ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายในด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อลด

ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงินอื่น ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

##### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงจากการไม่เพียงพอของเงินทุน / จากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเพียงพอ หรือประสบปัญหาการขาดแคลนสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ปรับตัวลดลง หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานเกิดขึ้น

##### ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย หรืออัตราเงินเฟ้อ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่เป็นปัจจัยลบ และไม่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงจากการไม่เพียงพอของเงินทุน / จากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเพียงพอ หรือประสบปัญหาการขาดแคลนสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ อาทิ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนนำมาซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต หรือการจ่ายชำระภาระผูกพันต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงิน เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มีต่อสถาบันการเงิน หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ปรับตัวลดลง หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน หรือผลกระทบด้านสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

##### ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย หรืออัตราเงินเฟ้อ หากมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ทิศทางที่ไม่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เกิดผลกระทบจากค่าเงินที่แข็งค่าขึ้น รับรู้รายได้จากการส่งออกที่ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีสัดส่วนการส่งออกคิดเป็นร้อยละ 40 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ในขณะนั้น รวมถึงอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อภาระต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ และปัจจัยด้านเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายใช้สอยสินค้าของผู้บริโภคในกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงจากการไม่เพียงพอของเงินทุน / จากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องและเงินทุนไม่เพียงพอ ซึ่งการขาดสภาพคล่องเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน เพื่อป้องกันปัญหานี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

1. การบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการติดตามและคาดการณ์กระแสเงินสด (Cash Flow Forecasting) โดยการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรายเดือน เพื่อประเมินความต้องการเงินทุนและหาจุดที่อาจเกิดปัญหาสภาพคล่อง การเร่งรัดการเก็บหนี้จากลูกค้า (Accounts Receivable Management) โดยกำหนดนโยบายเครดิตที่เข้มงวดขึ้นโดยให้ลูกค้าชำระเงินล่วงหน้าหรือภายในระยะเวลาสั้นลง การใช้ส่วนลดเงินสด (Cash Discount) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ลูกค้าจ่ายเงินเร็วขึ้น การเจรจาขอขยายระยะเวลาชำระหนี้กับซัพพลายเออร์ (Accounts Payable Management) ผ่านการต่อรองเงื่อนไขการชำระหนี้กับซัพพลายเออร์ เพื่อลดแรงกดดันด้านกระแสเงินสด
2. การจัดหาเงินทุนสำรอง ผ่านการขอรับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน การใช้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน การพิจารณาจัดหาผู้ร่วมลงทุน การพิจารณาแนวทาง Private Equity หรือ Venture Capital สำหรับการลงทุนขยายธุรกิจ
3. การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน ผ่านการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ทบทวนรายการค่าใช้จ่ายคงที่ที่มีอยู่ในมือขณะนี้ หาแนวทางการลดต้นทุนวัตถุดิบโดยจัดหา suppliers ที่ให้ราคาถูกลง หรือจัดหาวัตถุดิบประเภทอื่นเพื่อทดแทน การเพิ่มรายได้จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ในมือขณะนี้
4. การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ ลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ โดยขยายตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ขยายผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มช่องทางการขายโดยใช้ E-Commerce และ Marketplace พัฒนาช่องทางขายแบบ Business to Business เพื่อให้มีคำสั่งซื้อจำนวนมากและต่อเนื่อง

##### ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน ธุรกิจฟอร์นเจอร์ที่มีการนำเข้า - ส่งออก หรือพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากเงินเชื่อจำเป็นต้องมี

มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และอัตราเงินเฟ้อเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

1. มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ผ่านการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อกำหนดล็อกอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ลดความเสี่ยงจากการที่ค่าเงินบาทอ่อนค่าหรือแข็งค่าขึ้น บริหารการรับกรณีส่งออกสินค้า และจ่ายเงินตราต่างประเทศกรณีสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศให้สมดุล
2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ผ่านการขอรับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินโดยพิจารณาจากสัญญาที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Interest Rate Loan) แทนดอกเบี้ยลอยตัว เร่งชำระหนี้ หรือปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งหากดอกเบี้ยมีแนวโน้มสูงขึ้น อาจพิจารณาแนวทางการ refinance เพื่อเปลี่ยนไปใช้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำกว่า หรือเร่งชำระคืนเงินต้นเพื่อลดภาระดอกเบี้ย การบริหารเงินสดสำรองเพื่อรองรับต้นทุนดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น
3. มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น ผ่านการปรับโครงสร้างต้นทุนและราคาขายสินค้าให้เหมาะสม หากต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้น จะต้องปรับราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่สูงขึ้น โดยใช้ข้อมูลต้นทุนที่เป็นปัจจุบัน หรือการจัดทำรายการส่งเสริมการขายแบบจำกัดเวลาเพื่อลดผลกระทบของเงินเฟ้อ จัดหาวัตถุดิบล่วงหน้าในราคาถูกที่ การจัดหาสัญญาซื้อวัตถุดิบล่วงหน้ากับซัพพลายเออร์ที่ให้ราคาคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การจัดหาซัพพลายเออร์สำรองจากหลายแหล่ง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรน้อยลง ผ่านการออกแบบสินค้าให้ใช้วัตถุดิบที่มีราคาถูกลง หรือใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดทำนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดของเสีย (Lean Manufacturing) การกระจายแหล่งรายได้และตลาดเป้าหมาย เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อที่อาจกระทบกับกำลังซื้อของลูกค้าโดยขยายตลาดไปยังประเทศที่มีอัตราเงินเฟ้อต่ำกว่า

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์  
• อื่น ๆ : ปัจจัยจากผลกระทบในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนหรืออาจเกิดโอกาสที่จะสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน ซึ่งจะกระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุน อันอาจเกิดจากผลประกอบการของบริษัทฯ ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาวะด้านเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่า จะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซาหรืออยู่ในช่วงขาลง และบริษัทฯ มีผลกำไรลดลงจากผลกระทบดังกล่าว ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับย่อมมีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากผลตอบแทนการลงทุนที่ลดลง จากปัจจัยลบต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การลงทุนจึงมีความเสี่ยงดังนั้นผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ควรศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและรอบด้านก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการติดต่อสอบถามโดยตรงจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ภายในกรอบกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่บริษัทฯ กำหนด

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ตามกรอบดัชนี GRI (Global Reporting Initiative) และแนวทางของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของ องค์การสหประชาชาติ เพื่อให้สอดคล้องภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพางค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อคน สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นการกำกับดูแล กิจการที่ดี ด้านคน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมต่อการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิด้านแรงงาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รวมส่วนของรายงาน ความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 e One Report) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th) หัวข้อเอกสารเผยแพร่

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.eastcoast.co.th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%92%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%ad%e0%b8%a2%e0%b9%88%e0%b8%b2%e0%b8%87%e0%b8%a2%e0%b8%b1%e0%b9%88%e0%b8%87%e0%b8%a2%e0%b8%b7%e0%b8%99/ecf-sustainability/>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

**เป้าหมายด้านธุรกิจ** บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยจะรักษาอัตรา การเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 – 15 และมุ่งสู่การ เป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน รวมถึงมีการประกอบ ธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถ รักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ต่อปี นอกจากนี้จะต้องสร้างระดับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากลูกค้า ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

สำหรับเป้าหมายระยะยาวนั้น บริษัทฯ กำหนดผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี รวมถึงการกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสใน การเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเป็นผู้นำในธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออก และการเป็นผู้นำในธุรกิจการจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่มลูกค้า Hypermarkets และภูมิภาคอาเซียน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายด้านการจัดการความยั่งยืน รวมถึงเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับ  
ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ และได้เผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้าน  
ความยั่งยืน บนเว็บไซต์บริษัทฯ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th) หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ มีห่วงโซ่มูลค่าที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ (ต้นน้ำ) จนถึงการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า (ปลายน้ำ) โดยมีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

#### 1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

##### 1.1 โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics)

เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ไม้

- ปาติเคิลบอร์ด และไม้อัดเอ็มดีเอฟ จากซัพพลายเออร์ที่ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม
- อุปกรณ์เสริม เช่น น็อต, สกรู, อุปกรณ์ยึดติด, กาว และวัสดุเคลือบ
- การขนส่งวัตถุดิบไปยังโรงงานผลิต

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ซัพพลายเออร์ไม้และวัสดุ และผู้ขนส่งโลจิสติกส์

##### 1.2 การดำเนินงานและการผลิต (Operations & Manufacturing)

- การออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถประกอบเองได้ง่าย
- กระบวนการตัดไม้และขึ้นรูปชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์
- การเคลือบผิวเพื่อเพิ่มความทนทานและความสวยงาม
- การควบคุมคุณภาพเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้ามีมาตรฐาน
- การบรรจุสินค้าเป็นชุดสำหรับการประกอบเอง

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ทีมงานออกแบบผลิตภัณฑ์ แผนกควบคุมคุณภาพ และพนักงานฝ่ายผลิต

##### 1.3 โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

- การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า
- การบริหารจัดการสต็อกและการกระจายสินค้าไปยังร้านค้าปลีกหรือศูนย์กระจายสินค้า
- การขนส่งสินค้าถึงลูกค้าโดยตรง (สำหรับช่องทางออนไลน์)

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ผู้ให้บริการคลังสินค้า ผู้ให้บริการขนส่ง (Courier & Freight Forwarder)

##### 1.4 การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

- การตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์
- การสร้างแบรนด์และโฆษณาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- การขายผ่านหน้าร้าน ร้านค้าปลีก และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ
- การให้บริการลูกค้าและการรับประกันสินค้า

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ทีมขายและการตลาด ร้านค้าปลีกและตัวแทนจำหน่าย แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ

##### 1.5 การบริการหลังการขาย (After-Sales Service)

- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบสินค้า
- การรับประกันสินค้าและบริการซ่อมบำรุง
- การจัดการข้อร้องเรียนและการคืนสินค้า

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ฝ่ายบริการลูกค้า หรือฝ่ายบริการหลังการขาย

#### 2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

##### 2.1 โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Firm Infrastructure)

- การกำกับดูแลและบริหารจัดการธุรกิจ
- การควบคุมต้นทุนและการเงิน
- การบริหารความเสี่ยง

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ผู้บริหารและนักลงทุน ผู้ถือหุ้น

## 2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

- การจ้างงานและพัฒนาทักษะพนักงาน
- การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตและการให้บริการลูกค้า
- การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณค่าและนวัตกรรม

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ พนักงานทุกระดับ แผนกทรัพยากรบุคคล

## 2.3 การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)

- การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยซอฟต์แวร์ 3D CAD
- การนำระบบอัตโนมัติและ AI มาใช้ในการผลิต
- การใช้ Big Data และ AI เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มตลาด

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) ทีมไอทีและนักวิเคราะห์ข้อมูล

## 2.4 การจัดหาและบริหารจัดการวัตถุดิบ (Procurement)

- คัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ได้มาตรฐานด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- การเจรจาสัญญาและการควบคุมต้นทุนวัสดุ
- การพัฒนา Supply Chain ที่มีความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง: ได้แก่ ซัพพลายเออร์วัสดุ ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

## **3. การสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและบริการ**

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับสินค้าผ่าน

- การออกแบบที่ใช้ทำงานง่าย: เฟอร์นิเจอร์ถูกออกแบบให้สามารถประกอบเองได้อย่างง่ายดาย
- ความยั่งยืน: ใช้วัสดุจากแหล่งที่มีการบริหารจัดการอย่างรับผิดชอบ
- ราคาที่เข้าถึงได้: ลดต้นทุนโดยใช้วัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพและระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพ
- คุณภาพและความทนทาน: ใช้กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน
- บริการที่เป็นเลิศ: ให้การสนับสนุนลูกค้าตั้งแต่การซื้อจนถึงบริการหลังการขาย

### **4. ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย**

ลูกค้า: คาดหวังสินค้าที่มีคุณภาพดี ราคาคุ้มค่า และสามารถประกอบเองได้ง่าย

ซัพพลายเออร์: ต้องการความร่วมมือที่มั่นคงและการจัดซื้อที่เป็นธรรม

นักลงทุน: สนใจในผลประโยชน์และความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

พนักงาน: ต้องการความมั่นคงในการทำงานและโอกาสในการพัฒนาอาชีพ

รัฐบาลและสังคม: คาดหวังให้ธุรกิจดำเนินการตามกฎหมายและคำนึงถึงความยั่งยืน

### **3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิ คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบทั้งในทางบวก ทางลบ หรือทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน

### **รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	(1) การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ (2) โอกาส และความก้าวหน้าในอาชีพ (3) การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพการงาน รวมถึงความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง (4) ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (5) ความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน	(1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม (2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน (3) นโยบายแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (4) การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน (5) การเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง (6) เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	(1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (2) การดูแลสิทธิ และความเท่าเทียม (3) ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี และสม่ำเสมอ (4) ผลการดำเนินงานที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ (5) การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบระมัดระวัง	(1) ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น (2) การส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น (3) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ (4) การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (5) การจ่ายปันผลอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอสอดคล้องตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (6) การบริหารธุรกิจภายใต้การจัดการอย่างยั่งยืน (7) การวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดงานแถลงผลการดำเนินงานผ่านงาน Opportunity Day ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>การสนทนาพูดคุยตอบข้อซักถามผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>เผยแพร่นโยบายรักษาข้อมูลความลับของผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนเพื่อให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<p>(1) การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย ตรงต่อความต้องการของลูกค้า และสินค้ามีคุณภาพ ปลอดภัย และมีอายุการใช้งานที่เหมาะสม</p> <p>(2) สินค้าถูกผลิตอย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้</p> <p>(3) ความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ สร้างขึ้น</p> <p>(4) ความพร้อมและความรวดเร็วในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์</p> <p>(5) ราคาสินค้ามีความเหมาะสม</p> <p>(6) การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า</p> <p>(7) ความพร้อมให้บริการในด้านต่าง ๆ ทั้งก่อนซื้อ ระหว่างซื้อ และหลังจากที่ซื้อสินค้าแล้ว</p>	<p>(1) ผลิตสินค้าตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และการให้บริการหลังการขาย</p> <p>(2) ใช้วัสดุประเภท Eco Friendly ในการผลิตสินค้า</p> <p>(3) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ และจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้า</p> <p>(4) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า</p> <p>(5) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>(6) กำหนดนโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าพบลูกค้า เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการจากลูกค้าโดยตรง</li> <li>การจัดกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางการตลาดที่ได้กำหนดขึ้น อาทิ การจัดงานแสดงสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีกรายย่อยทั่วประเทศ เป็นต้น</li> <li>การสร้างช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</li> <li>เผยแพร่นโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>การเข้ารับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="http://www.eastcoast.co.th">www.eastcoast.co.th</a></li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	(1) ค้าขายด้วยความยุติธรรม (2) การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (3) การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (4) ความสามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ (5) การร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น	(1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค (2) คัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (3) รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า (4) สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ (5) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลงปกติทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพูดคุยหารือเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์</li> <li>• การให้ข้อมูลต่อคู่ค้าเพื่อรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>• คู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต	(1) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันทางการค้าด้วยความเป็นธรรม (2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการว่าร้าย (3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ (4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม (5) การร่วมมือกันพัฒนาเฟออร์นีเจอร์ของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ</li> <li>• การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมเฟออร์นีเจอร์</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	(1) ความสามารถในการชำระหนี้ที่สม่ำเสมอและตรงเวลา (2) ความสามารถในการทำกำไรจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ	(1) การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ที่มีต่อเจ้าหนี้ตามที่ตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด (2) การบริหารจัดการทางการเงินที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ (3) การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา (4) ในกรณีหากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย (5) มีการประชุมเพื่อพบปะเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการเป็นประจำทุกปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าพบปะพูดคุย กับผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบของเจ้าหนี้แต่ละราย</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหนี้เพื่อจะได้ทราบถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเสียภาษี การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (2) ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อ (3) การสนับสนุนนโยบายสาธารณะ (4) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี (5) การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม	(1) บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่การดำเนินธุรกิจที่สัมพันธ์กับหน่วยงานราชการนั้นจึงต้องมีความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาว (2) ศึกษาและทำความเข้าใจข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (3) เข้าร่วมโครงการหรือความร่วมมือกับภาครัฐ (4) สนับสนุนกิจกรรม CSR (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (6) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์ มีกลไกป้องกันและจัดการกับการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ</li> <li>• ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานที่ได้รับการยอมรับ</li> <li>• มีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นมิตร</li> <li>• ปฏิบัติตามขั้นตอนการประมวลหรือการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐอย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>สังคม</li> </ul>	<p>(1) ดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้</p> <p>(2) การบริหารจัดการของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(3) การมีส่วนร่วมต่าง ๆ ในกิจกรรมของชุมชนรวมถึงช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น</p> <p>(4) การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อนโยบายที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>(1) การสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน</p> <p>(2) กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>(3) การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดระบบดูแลและป้องกันให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>(4) การประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อวัดประสิทธิผลต่อกิจกรรมนั้น ๆ</p> <p>(5) ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>(6) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>(7) จัดทำนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน)</li> <li>สำรวจพูดคุยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และความต้องการของชุมชนเป็นประจำทุกปี</li> <li>เปิดช่องทางเพื่อเข้าถึงการส่งเรื่องราวร้องเรียนหากเกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ใน website : <a href="http://www.eastcoast.co.th">www.eastcoast.co.th</a></li> <li>เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมให้รับทราบโดยทั่วกันภายในองค์กร</li> </ul> </li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกาศใช้ภายในองค์กร โดยในรายละเอียดดังกล่าว จะเป็นการให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมคือ การควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อลดใช้พลังงาน น้ำ การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การรู้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณอาคาร โรงงาน และบริเวณโดยรอบ รวมถึงการปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจดังกล่าว ผ่านแนวคิด “ระบบนำกลับ” (take-back system) ในกระบวนการเพื่อนำวัสดุที่เหลือใช้ ซึ่งยังสามารถใช้งานได้กลับเข้าสู่กระบวนการใหม่เพื่อลดการเหลือทิ้งให้น้อยที่สุด

นอกจากนี้ยังรวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ซึ่งประกอบไปด้วย เป้าหมาย 7 พลังงานสะอาดราคาถูกลง เป้าหมาย 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และเป้าหมาย 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับทั้งกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการจำหน่ายสินค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

##### 1. นโยบายการจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยมีมาตรการดังนี้:

- ใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และเครื่องจักรที่มีระบบควบคุมอัตโนมัติ
- ติดตั้งระบบตรวจสอบและควบคุมการใช้พลังงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด

##### 2. นโยบายการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและปรับปรุงกระบวนการขนส่งและผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางดังนี้:

- ใช้เชื้อเพลิงทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีเพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงาน
- วางแผนเส้นทางการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

##### 3. นโยบายการจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดการพึ่งพาแหล่งพลังงานฟอสซิล โดยมีมาตรการดังนี้:

- ศึกษาและลงทุนในระบบพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับโรงงานและสำนักงาน
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต
- การนำแนวทางการพัฒนาวัฒนธรรมที่ช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

##### 4. นโยบายการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทฯ มีแนวทางในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดมลพิษทางน้ำ โดยมีแนวทางดังนี้:

- ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม
- ลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตโดยนําระบบหมุนเวียนน้ำมาใช้
- ฝักระวังคุณภาพน้ำและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พบอย่างทันท่วงที

##### 5. นโยบายการจัดการขยะและของเสีย

- บริษัทฯ มีเป้าหมายลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ โดยมีมาตรการดังนี้:
- ใช้หลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ในการจัดการของเสีย
- แยกขยะและของเสียอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือกำจัดอย่างถูกต้อง

ส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น

#### 6. นโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางดังนี้:

- คำนวณและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท
- สนับสนุนการใช้วัตถุดิบและเทคโนโลยีที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ส่งเสริมการปลูกต้นไม้และโครงการดูดซับคาร์บอนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจ

#### 7. นโยบายการจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพอากาศและมุ่งมั่นลดมลพิษทางอากาศจากกระบวนการผลิตและขนส่ง โดยมีแนวทางดังนี้:

- ควบคุมการปล่อยฝุ่น ควัน และสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- ใช้ตัวกรองอากาศและระบบบำบัดอากาศเสียในโรงงาน
- ลดการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ และส่งเสริมการใช้วัสดุที่ปล่อยสารระเหยต่ำ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.eastcoast.co.th/%e0%b8%99%e0%b8%b1%e0%b8%81%e0%b8%a5%e0%b8%87%e0%b8%97%e0%b8%b8%e0%b8%99%e0%b8%aa%e0%b8%b1%e0%b8%a1%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%98%e0%b9%8c/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในรอบปี 2567 นโยบายด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีแนวโน้มดีขึ้น การใช้พลังงานโดยรวมขององค์กรมีแนวโน้มดีขึ้น ทั้งในด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดต้นทุนด้านพลังงาน องค์กรได้มีการปรับปรุงอุปกรณ์และนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ เช่น ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ และระบบควบคุมการใช้พลังงานอัจฉริยะ มีการกำหนด เป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานที่ชัดเจน การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานในด้านพลังงานอย่างชัดเจน การสื่อสารนโยบายให้ทราบอย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร รวมถึงมีนโยบายการตรวจติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีแนวโน้มและทิศทางดำเนินการตามแผนงานด้านการจัดการพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากเดิม

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน โดยบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน ดังต่อไปนี้

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายการจัดการพลังงาน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหาร มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยจัดให้มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุม ติดตามผล หาข้อผิดพลาด ประเมินผลและควบคุมการใช้งบประมาณ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงานเพื่อรับทราบร่วมกันภายในองค์กร สำหรับด้านการลงทุนที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาถึงลำดับความสำคัญของโครงการที่จะดำเนินการก่อน หลัง เป็นสำคัญ

โดยคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของบริษัทฯ
2. ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการ

- อบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน
3. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน
  4. รายงานผลการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน ให้กับฝ่ายบริหารเพื่อรับทราบ
  5. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้กับฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา
  6. สนับสนุนฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการด้านการจัดการพลังงาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรขึ้น เพื่อมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กรขึ้นเป็นที่เรียบร้อย โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/03/5-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 10,980,292.82 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 10% หรือ 10,000,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน มีรายละเอียด ดังนี้

1. การใช้พลังงานไฟฟ้า  
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือนในปี 2567 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 ค่า SEC (Specific Energy Consumption) ต่อหน่วยผลิตปรับตัวดีขึ้น แสดงให้เห็นว่าการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการดำเนินโครงการลดการใช้ไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนมาใช้ไฟ LED และการปรับปรุงเครื่องจักรในสายการผลิต
2. การใช้พลังงานหมุนเวียน  
บริษัทฯ ได้มีการติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาโรงงานที่ตั้งอยู่ อ.แกลง จ.ระยอง โดยมีขนาดกำลังการผลิตไม่เกิน 998.40 kWh เพื่อใช้ภายในโรงงาน ซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิตในด้านค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า  
การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) สำหรับโครงการดังกล่าวสามารถผลิตไฟฟ้ารวมทั้งปี 2567 ได้ประมาณ 916,898.74 kWh ช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลบางส่วน เช่น น้ำมันดีเซลและก๊าซปิโตรเลียมเหลว ลงไปในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ
3. การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน  
มีการปรับปรุงเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น การอัปเกรดเครื่องเจาะที่ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ 51,867 kWh/ปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 29.38 tCO2/ปี มีการติดตามและประเมินผลการจัดการพลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางลดการสูญเสียพลังงาน
4. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
มีการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO2) ลงจากปีก่อน โดยเฉพาะในกระบวนการผลิตและการใช้พลังงานไฟฟ้า มีการนำมาตรการอนุรักษ์พลังงานมาใช้ เช่น การควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศ และการใช้ระบบอัดอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
5. การดำเนินงานที่มีแนวโน้มดีขึ้น

การใช้พลังงานโดยรวมขององค์กรมีแนวโน้มดีขึ้น ทั้งในด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดต้นทุนด้านพลังงาน องค์กรได้มีการปรับปรุงอุปกรณ์และนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ เช่น ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ และระบบควบคุมการใช้พลังงานอัจฉริยะ มีการกำหนด เป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานที่ชัดเจน และดำเนินการตามแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	240,000.00	251,872.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	120,000.00	137,935.80

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	909,633.42	10,980,292.82	10,094,147.65
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	9,983,680.56	9,177,248.91
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	909,633.42	996,612.26	916,898.74

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค สำหรับสำนักงาน และการผลิตในโรงงาน ที่สำนักงานใหญ่จังหวัดระยอง และการประปาส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงานการตลาด ที่สำนักงานสาขาลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

โดยบริษัทฯ มีแผนงานการจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัทฯ ที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ด้วยวิธีการณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัดภายในพื้นที่ของสำนักงาน และสำหรับส่วนของโรงงานได้กำหนดแผนการจัดการเพิ่มเติมจากแนวทางปกติ คือ มีแนวทางการกักเก็บ จัดสรร พัฒนาคุณภาพของน้ำฝนเพื่อใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่จะรวบรวมข้อมูลสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษจากปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษแบบรายวัน เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงรายละเอียดของรายการที่ต้องตรวจสอบทั้งหมดว่า มีความปกติ หรือผิดปกติหรือไม่ อย่างไรก็ตาม นอกจากนี้อังค์ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3R (3Rs) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำขึ้นภายในองค์กร การจัดประชุมให้ความรู้กับพนักงานถึงการประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน รวมถึงติดตั้งป้ายรณรงค์การใช้น้ำที่จุดน้ำดื่มทุกจุดภายในบริษัทฯ การสำรวจจุดใช้น้ำประเภทต่าง ๆ ที่อุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหาย เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแซมในทันที การใช้อุปกรณ์ลูกลอย เพื่อวัดระดับน้ำ กรณีน้ำล้นถัง การจัดทำป้ายต่าง ๆ เพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ รวมถึงการติดตามประเมินผลหลังจาการรณรงค์ประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ เพื่อจะได้นำผลดังกล่าวมาต่อยอดการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 8,717.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 8% หรือ 8,000.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปาภายในบริษัทฯ พบว่า มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปริมาณกำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการผลิตแบบ 2 กะ เพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 ที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงเน้นย้ำถึงจิตสำนึกของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานของบริษัทฯ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	7,539.00	8,717.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	7,539.00	8,717.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการกับของเสียและวัสดุเหลือใช้ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต รวมถึงการรื้อถอนภาชนะที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการผลิต สำหรับการดำเนินการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

- **เศษไม้ และเศษชิ้นเล็ก** เป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานเพื่อให้ได้รูปทรงตามที่ต้องการ ทางบริษัทฯ จะนำเศษไม้ และเศษชิ้นเล็กบางส่วนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับหม้อไอน้ำ (Boiler) เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต และหากในช่วงไหนที่มีเศษไม้ และเศษชิ้นเล็กเป็นจำนวนมาก ทางบริษัทฯ จะจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกบางส่วน
- **ฝุ่น** เป็นเศษวัสดุที่ได้จากการตัดชิ้นงานด้วยกระดาดทราย หรือเครื่องมือตัด ทางบริษัทฯ จะใช้เครื่องดูดฝุ่นแบบถุงกรองฝุ่น (Filter Bag) เศษฝุ่นที่กรองได้จะนำไปรวบรวมเพื่อจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกที่รับซื้อเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ต่อไป
- **ละอองสี** เกิดจากการพ่นสีบนชิ้นงาน ปัจจุบันใช้การออกแบบให้พ่นสีในห้องปิด รวมถึงการนำเทคโนโลยีในการพ่นสีที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดมลภาวะเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ยังมีวิธีการกำจัดละอองสีเพื่อป้องกันไม่ให้ละอองสีมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสีด้วยระบบน้ำหมุนเวียน โดยกากสีที่ได้จากการดักละอองสีได้ถูกกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องต่อไป
- **เศษสี** เกิดจากกระบวนการผลิตกระดาดปิดผิวจากเครื่องจักรพ่นสีหลายที่จะมีเศษสีหลงเหลือภายหลังพ่นสีเสร็จ เติมหางบริษัทฯ จะใช้วิธีการฝังกลบภายในพื้นที่ที่กำหนดภายในโรงงาน ปัจจุบันหากสีที่เหลือเหล่านั้นยังมีคุณภาพที่ดี บริษัทฯ จะนำมาผสม เพื่อกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งในการลดต้นทุนการผลิต แต่อย่างไรก็ตามการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ดี ตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวสามารถลดต้นทุนในการซื้อสีใหม่ได้สูงสุดถึงร้อยละ 5
- **เศษวัสดุ** ได้แก่ เศษหนังเทียม เศษผ้า ที่เหลือจากการผลิต ทางบริษัทฯ จะรวบรวมไว้เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อต่อไป
- **กาก** เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการปิดผิวกระดาดปิดผิวบนแผ่นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัทฯ ใช้กากประเภทที่สามารถละลายได้ด้วยน้ำ (Water Base) เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการจัดการต่อปริมาณเศษไม้ และเศษชิ้นเล็ก ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานให้มีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปริมาณสีที่ถูกฝังกลบหลังจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการจัดการต่อปริมาณเศษไม้ และเศษชิ้นเล็ก ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานให้มีปริมาณลด

ลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปริมาณสีที่ถูกฝังกลบหลังจากกระบวนการผลิต

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 633.84 กิโลกรัม	2568 : ลด 20% หรือ 500.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

สำหรับเป้าหมายการจัดการปริมาณเศษไม้ และเศษที่เหลือที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในบริษัทฯ ของบริษัทฯ คือ ในแต่ละปีมีปริมาณที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับช่วงปีก่อนหน้า ซึ่งในช่วงปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มี ปริมาณเศษไม้ และเศษที่เหลือที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในบริษัทฯ เท่ากับ 633.84 ตัน 367.84 ตัน และ 891.58 ตัน ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการปริมาณเศษไม้ และเศษที่เหลือให้ดีขึ้นในกระบวนการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

ซึ่งสาเหตุที่สำคัญเกิดจากการควบคุมต้นทุนในทุกกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่าย การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือแปรรูป เพื่อให้เกิดปริมาณเศษไม้ และเศษที่เหลือให้น้อยที่สุดจากการผลิต

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	633.84	367.84	891.58
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) <sup>(1)</sup>	633.84	367.84	891.58
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> สำหรับสาเหตุที่ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในรอบปี 2567 เกิดจากบริษัทฯ มีการจัดการภายในโกดังสินค้า รวมถึงการระบายสติกสินค้าครั้งใหญ่ เพื่อจัดการสินค้าเสื่อมสภาพภายในโกดัง จึงเป็นพื้นที่ก่อให้เกิดปริมาณขยะและของเสียที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ซึ่งไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิตปกติแต่อย่างใด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงการขนส่งสินค้า เป็นส่วนหนึ่งส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณของก๊าซเรือนกระจก ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เป็นสาเหตุของการเกิดภาวะสภาพอากาศแปรปรวน หรือภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ไม่ได้มีแผนตอบสนองปัญหาดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการ เรื่อง การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสำหรับรอบปีต่อไป ทางบริษัทฯ ตระหนักดีถึงการพิจารณาและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจะมีการเตรียมความพร้อม ดังต่อไปนี้

- 1. การเตรียมข้อมูลกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทางกิจกรรมทางตรง และกิจกรรมทางอ้อม อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำ ที่ใช้ภายในองค์กร
- 2. แนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3. ตัวเลขการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเพื่อใช้เป็นตัวตั้งต้น และใช้เปรียบเทียบสำหรับปีต่อ ๆ ไป

สำหรับการดำเนินการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน จำนวน 2 โครงการ ผ่านการคำนวณการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ด้วยแนวทางที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและกระบวนการผลิต
  - อัปเกรดเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงาน
  - ใช้ระบบ Variable Frequency Drive (VFD) ในมอเตอร์ไฟฟ้าเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
  - ปรับปรุงระบบอัดอากาศเพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากแรงดันอากาศ
2. การใช้พลังงานหมุนเวียนและลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล
  - ผ่านโครงการติดตั้ง แผงโซลาร์เซลล์ บนหลังคาโรงงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
  - ใช้เศษไม้และฝุ่นไม้จากกระบวนการผลิตเป็นเชื้อเพลิงสำหรับหม้อไอน้ำเพื่อเปลี่ยนเชื้อเพลิงจากฟอสซิลเป็นพลังงานชีวมวลเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
3. การลดของเสียจากกระบวนการผลิตและการจัดการวัตถุดิบอย่างยั่งยืน
  - โดยการใช่วัตถุดิบให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มอัตราการใช้ เศษไม้และฝุ่นไม้ กลับมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตแทนการกำจัดทิ้ง
  - ใช้ไม้ที่มาจากแหล่งที่ทราบแหล่งที่มาเพื่อส่งเสริมการใช่วัตถุดิบที่ยั่งยืน
  - เพิ่มประสิทธิภาพการรีไซเคิลและการจัดการของเสีย โดยติดตั้งระบบแยกและอัดเศษไม้เพื่อนำไปใช้เป็นพลังงานชีวมวล
  - พัฒนาโครงการ Zero Waste โดยลดขยะจากกระบวนการผลิต
4. การลดการปล่อยก๊าซจากกระบวนการเคลือบและการใช้สารเคมี
  - โดยเปลี่ยนมาใช้สารเคลือบและกาวที่ปล่อย VOCs (สารอินทรีย์ระเหยง่าย) ต่ำ
  - ใช้กาวที่ปราศจากฟอร์มาลดีไฮด์ (Low-Formaldehyde Adhesive) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - ใช้สีและสารเคลือบที่เป็นสูตรน้ำแทนสารเคมีที่มีตัวทำละลาย
  - ติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการพ่นสีและเคลือบเงา
  - ติดตั้งระบบดูดซับ VOCs และกรองอากาศจากสารเคลือบเฟอร์นิเจอร์
5. การปรับปรุงระบบโลจิสติกส์และการขนส่ง
  - ปรับปรุงเส้นทางและระบบขนส่งเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ผ่านการวางแผน เส้นทางขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ใช้รถบรรทุกที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ เช่น รถยนต์ไฟฟ้าหรือรถยนต์ไฮบริด
  - ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลาสติก และเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล
6. การบริหารจัดการและติดตามผลการลดก๊าซเรือนกระจก
  - ตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ อย่างน้อย 20% ภายใน 5 ปี
  - ใช้ Carbon Footprint Accounting เพื่อวัดและติดตามปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมา
  - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน
  - จัดอบรมให้พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการลดคาร์บอน
  - ส่งเสริมโครงการ Green Office & Green Factory ในองค์กร

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ



## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,858.25 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO<sub>2</sub>) ลงจากปีก่อน โดยเฉพาะในกระบวนการผลิตและการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นขอบเขตงานที่ได้มีการเก็บข้อมูลขึ้นในปี 2566 และปี 2567 และมีการนำมาตรการอนุรักษ์พลังงานมาใช้ เช่น การควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศ และการใช้ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในโรงงาน

#### ปี 2566

ตัวเลขรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจากพลังงานไฟฟ้าอยู่ที่ 3,878.78 tCO<sub>2</sub>/ปี

แยกตามระบบ:

ระบบแสงสว่าง: 613.01 tCO<sub>2</sub>/ปี

ระบบปรับอากาศ: 248.51 tCO<sub>2</sub>/ปี

ระบบผลิต: 2,097.35 tCO<sub>2</sub>/ปี

ระบบปรับอากาศ: 857.25 tCO<sub>2</sub>/ปี

ระบบอื่น ๆ: 62.66 tCO<sub>2</sub>/ปี

#### ปี 2567

ตัวเลขรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจากพลังงานไฟฟ้าอยู่ที่ 3,858.25 tCO<sub>2</sub>/ปี

แยกตามระบบ:

ระบบแสงสว่าง: 613.01 tCO<sub>2</sub>/ปี

ระบบปรับอากาศ: 7.10 tCO<sub>2</sub>/ปี ซึ่งเป็นระบบที่สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ และลดลงได้อย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน

ระบบผลิต: 2,213.01 tCO<sub>2</sub>/ปี

ระบบปรับอากาศ: 956.17 tCO<sub>2</sub>/ปี

ระบบอื่น ๆ: 68.96 tCO<sub>2</sub>/ปี

ในส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ จะรวบรวมตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายเดือนจากการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อนำมาเปรียบเทียบและติดตามว่า การเพิ่มขึ้นและลดลงของตัวเลขในแต่ละเดือนเกิดจากสาเหตุใด เพื่อจะได้หาทางปรับปรุงและแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

### ผลการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก

การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรที่เกิดขึ้นในปี 2567 เช่น เครื่องเจาะ CNC สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 29.38 tCO<sub>2</sub>/ปี

### โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

ติดตั้งที่สำนักงานใหญ่ จ.ระยอง ขนาดกำลังการผลิต 998 kWh โดยปี 2567 สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 559,907 kWh/year คิดเป็นปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 279.90 tCO<sub>2</sub>e /year ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 380.91 ต้น หรือเทียบเท่ากับการช่วยลดมลภาวะที่ปล่อยออกมา 59 คัน

### โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW ของ บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการโรงไฟฟ้ามินบู” หรือ “GEP”)

ตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกว ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) โดยให้บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) เฟสที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ จากขนาดกำลังการผลิตทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 (และอยู่ระหว่างการก่อสร้างเฟสที่ 2) โดยโครงการดังกล่าวสำหรับเฟสที่ 1 สามารถผลิตไฟฟ้าได้โดยประมาณที่ 70,697,000 kWh/year สำหรับรอบปี 2567 หรือคิดเป็นปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 35,341.43 tCO<sub>2</sub>e/year ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 48,095.44 ต้น หรือเทียบเท่ากับการช่วยลดมลภาวะที่ปล่อยออกมา 7,400 คัน

ทั้งนี้หากโครงการดังกล่าวสามารถเปิดการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์สำหรับ เฟสที่ 2 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ เฟสที่ 3 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ และเฟสที่ 4 ขนาดกำลังการผลิต 70 เมกะวัตต์ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แห่งนี้จะช่วยลดปริมาณมลภาวะ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก

#### การเข้าร่วมโครงการ Care the Bear

ECF ตระหนักดีว่าปัญหาโลกร้อน และความแปรปรวนของสภาพอากาศในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ในระดับโลกที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” นอกจากเพื่อมุ่งหวังให้องค์กร และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนแล้ว บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ การผลิตผลิตภัณฑ์ การขนส่ง การตลาด การจัดซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแนวคิดที่จะช่วยแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนเพื่อเป็นแนวทางสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว (เข้าร่วมเมื่อกรกฎาคม 2564) นับตั้งแต่วันที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ สามารถช่วยลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้จำนวน 1,349.72 kgCO<sub>2</sub>e เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่ อายุ 10 ปี จำนวน 150 ต้น

#### การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ทดแทนรถน้ำมัน

การจัดทำแผนการใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ที่ใช้แบตเตอรี่ในการขับเคลื่อน มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ และเพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษา ค่าใช้น้ำมัน โดยมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยข้อดีของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า คือ ไม่ก่อให้เกิดเขม่าหรือควันในขณะใช้งาน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมการทำงานสะอาดไร้ซึ่งมลพิษ ปกป้องต่อสุขภาพของพนักงาน เกิดเสียงน้อยระหว่างการปฏิบัติงาน ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่ต้องกักเก็บเชื้อเพลิง ซึ่งถือเป็นวัสดุไวไฟ และอาจเป็นต้นเหตุของเพลิงไหม้ในโรงงานหรือโกดัง และที่สำคัญคือ ไม่มีความเสี่ยงน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาน้อยลง เนื่องจากรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ไม่มีเครื่องยนต์ซึ่งทำงาน ณ อุณหภูมิสูง ซึ่งจะช่วยยืดอายุการใช้งาน และลดการสึกหรองได้

#### แผนงานรณรงค์เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ได้แก่

1. กิจกรรมร้อน ๆ หนาว ๆ โดยกำหนดช่วงเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศเป็นช่วงเวลา คือ 09.30 – 11.30 น. และ 13.30 – 16.00 น. และเปิดที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส เท่านั้น
2. โครงการลดไฟฟ้าจากการเปิดปิดบิ๊บลม / การปรับไลน์เดินท่อบิ๊บลมใหม่เพื่อแยกจุดใช้งาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตนเอง เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย โดยกำหนดเป้าหมายผ่านการประเมินหน่วยไฟฟ้าที่ใช้งานให้ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

#### การเตรียมวางแผนเพื่อลดการใช้พลังงานในโรงงานผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาระบบการวิเคราะห์การใช้พลังงานทั้งวงจรตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางของกระบวนการผลิต และแสวงหาโอกาสที่จะปรับปรุงการใช้พลังงานของบริษัทฯ ด้วยการพิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต

**สรุป:** บริษัทฯ มีความคืบหน้าในการลดก๊าซเรือนกระจกผ่านการปรับปรุงเครื่องจักร และการใช้พลังงานหมุนเวียน มีตัวเลขชัดเจนว่า การใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงานส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างไร และมีแนวโน้มลดลงในบางเดือน โครงการลดพลังงาน เช่น การใช้ Solar Cell และการปรับปรุงระบบผลิต กำลังส่งผลเชิงบวกต่อนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จัดตั้งโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อดำเนินการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ให้เป็นไปตามมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

**\*หมายเหตุ:** ข้อมูลปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวข้างต้น ยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบข้อมูลจากผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า

## **รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

## โครงการ TSD Care the Bear

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดใช้กระดาษของกิจกรรม Corporate Action บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2563 ถึง 31 ธ.ค. 2567 บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)  
ได้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดใช้กระดาษของกิจกรรม  
ทั้งสิ้น 16 Corporate Action ของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

### ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้

**1,349.72** Kg CO<sub>2</sub>e



เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ อายุ 10 ปี

**150** ต้น

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การผลิตคู่มือประกอบสินค้าโดยใช้กระดาษเกรดรีไซเคิลแทนกระดาษเกรดดี

การผลิตคู่มือประกอบสินค้ามีความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องจัดทำ และกระบวนการขั้นตอนนี้ทางบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญจำนวนมาก บริษัทฯ จึงได้นำกระดาษเกรดรีไซเคิลมาใช้ในกระบวนการดังกล่าว เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ A4 เกรดดี ซึ่งเป็นการช่วยลดการตัดต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตให้แก่บริษัทฯ สามารถคิดเป็นจำนวนต้นทุนที่ลดลงได้ประมาณ 0.40 ล้านบาทต่อปี รวมถึงปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีความพยายามที่จะลดการใช้กระดาษ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตกระดาษ โดยการใช้วิธีพิมพ์คู่มือประกอบสินค้าลงบนกล่องสินค้า แต่วิธีนี้ยังคงมีข้อจำกัดเนื่องจากจะสามารถใช้ได้เฉพาะกรณีที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนการประกอบที่ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนจนเกินไป การใช้วัสดุประเภท Eco Friendly

บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้วัสดุประเภท Edge Banding หรือพลาสติกสำหรับปิดขอบไม้จากเดิมใช้วัสดุที่ผลิตจาก PVC 100% มาเป็นพลาสติกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเกรด Eco Friendly ซึ่งเป็นพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ เพื่อลดการทำลายสิ่งแวดล้อม

ลดการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้เทียม อาทิเช่น ไม้ประเภทปาร์ติเคิลบอร์ด จะมีกระบวนการอัดเพื่อให้ไม้ยึดเกาะกัน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้เรซินเป็นส่วนผสม โดยเรซินจะมีส่วนผสมของสารฟอร์มัลดีไฮด์หากมีค่าเกินมาตรฐานจะเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ โดยได้กำหนดมาตรฐานการวัดค่าสาร

ฟอร์มาลดีไฮด์หรือ European formaldehyde emission standards โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ โดยเริ่มจาก “E2” ระดับที่เป็นอันตรายกับผู้  
ใช้เพราะมีการปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์สูงกว่ากำหนด “E1” จะมีสารฟอร์มาลดีไฮด์ไม่เกิน 0.75 ppm และสำหรับ “E0” เป็นมาตรฐานขั้นสูงที่อัตราการ  
ขึ้นมาจาก E1 โดยฟอร์นิเจอร์ที่จะผ่านขั้นนี้จะมีสารฟอร์มาลดีไฮด์ไม่เกิน 0.07 ppm ซึ่งในทุกภาคส่วนโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคการผลิตกำลังดำเนินการ  
และพัฒนาเพื่อให้อนุรักษ์ตามข้อกำหนดของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์โลกในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทฯ เลือกใช้ไม้ประเภท E1 ซึ่งพบว่ามีสารฟอร์มาลดีไฮด์ต่ำกว่า E2 มากถึง  
1.0 mg/L หรือสามารถลดสารฟอร์มาลดีไฮด์จากการใช้วัสดุได้มากถึงร้อยละ 67 นอกจากนี้เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อม ต่อผู้ใช้สินค้า และต่อสุขภาพของ  
พนักงานแล้ว ยังเป็นผลดีในแง่ของการช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิต คิดเป็นจำนวนต้นทุนที่ลดลงได้มากถึง 3.70 ล้านบาทต่อปี

#### การเปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ภายในโรงงาน

ภายในโรงงานในส่วนของฝ่ายผลิต พบว่า ภายในพื้นที่ของกระบวนการผลิตมีความจำเป็นต้องติดตั้งหลอดไฟจำนวนกว่า 2,000 ดวง ซึ่งปัจจุบันทาง  
บริษัทฯ ได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวมาเป็น หลอดไฟแบบ LED เนื่องจากหลอดไฟแบบ LED มีคุณสมบัติในเรื่องของการให้แสงสีขาวที่แท้จริง มีค่า  
อุณหภูมิสีที่ใกล้เคียงกับแสงจากธรรมชาติ จึงทำให้สบายตา ถนอมสายตา มีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน ประหยัดค่าไฟฟ้ากว่าหลอดไฟแบบปกติ และที่  
สำคัญการใช้หลอดไฟ LED นั้น เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการผลิตหลอดไฟแบบฟลูออเรสเซนต์จะประกอบด้วยสารโลหะหนัก เช่น สารปรอท ซึ่ง  
เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม ในขณะที่หลอดไฟ LED จะไม่มีส่วนประกอบของโลหะหนักที่เป็นอันตราย และที่สำคัญวัสดุที่ผลิตสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ต่อไป

#### การเปลี่ยนหลังคาบริเวณพื้นที่โรงงาน ให้เป็นหลังคาแบบโปร่งแสง

บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนหลังคาบริเวณโรงงาน จากเดิมที่เป็นหลังคาแบบทึบ ปัจจุบันได้เริ่มเปลี่ยนมาเป็นหลังคาโปร่งแสง โดยออกแบบพื้นที่บางจุดภายใน  
โรงงาน เพื่อใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วย ซึ่งจะช่วยลดการใช้แสงสว่างจากพลังงานไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี

#### การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ Application เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกสำหรับงานขายและให้บริการลูกค้า การตรวจสอบสต็อกสินค้าที่  
รวดเร็ว การนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่าน Application นอกจากนี้ในส่วนของการผลิตสินค้า สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้วคือ บริษัทฯ ได้นำขึ้นระบบ Cloud  
สำหรับการเก็บรวบรวมแบบฟอร์นิเจอร์ให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเภทที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และจำหน่าย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าทั้งใน  
ประเทศและต่างประเทศ ลดระยะเวลาการทำงานของฝ่ายออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในการทำงาน  
(Paperless system) อีกด้วย

#### การคัดแยกขยะ “พวกเรา ECF ช่วยลดโลกร้อน” รู้ทั้ง รู้คัดแยก รู้คุณค่า

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางสำหรับพนักงาน ในการควบคุมและจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม  
โดยแบ่งขยะออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1) ขยะเปียก (สีเขียว) สำหรับขยะเปียก เช่น เศษอาหาร เศษผัก เศษผลไม้ เป็นต้น
- 2) ขยะแห้ง (สีเหลือง) สำหรับขยะแห้ง เช่น กิ่งไม้ ใบไม้ กระดาษชำระ เป็นต้น
- 3) ขยะรีไซเคิล (สีน้ำเงิน) สำหรับขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ กล่องกระดาษ เศษโลหะ กระจก เครื่องดื่ม ขวด แก้ว พลาสติกต่างๆ เป็นต้น
- 4) ขยะอันตราย (สีแดง) สำหรับขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่โทรศัพท์ ตลับหมึก เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงได้ติดป้ายข้อความเตือนในบริเวณต่าง  
ๆ เช่น การติดป้ายข้อความเตือนเรื่องการใช้กระดาษชำระในห้องน้ำ การติดป้ายข้อความรณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า บริเวณก๊อกน้ำหรือสวิตซ์ไฟ  
ภายในพื้นที่อาคารสำนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นแก่พนักงานขององค์กร ซึ่งนโยบายดังกล่าวเห็นผลได้  
จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่ลดลง

#### การนำระบบ KAIZEN มาใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุน และเวลา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนาในด้านนวัตกรรมการผลิต เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุน  
การผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ Innovation Day ได้เริ่มมีการจัดขึ้น เมื่อปี 2562 ภายใต้นโยบายที่ต้องการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน  
เสนอวิธีการทำงาน หรือแนวทางการทำงาน ที่สามารถลดขั้นตอน ประหยัดเวลา ลดต้นทุน และที่สำคัญคือ ยังคงรักษาคุณภาพด้านการผลิตไว้ ซึ่งการเสนอ  
แนวคิดนั้น บริษัทฯ สร้างแรงจูงใจด้วยการนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาตอบแทนให้กับพนักงาน สำหรับผู้ที่สามารถเริ่มคิดโครงการที่ช่วยบริหาร  
จัดการต้นทุนแก่บริษัทฯ ได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงนำแนวคิดดังกล่าวมาดำเนินการปรับใช้กับส่วนงานอื่น ๆ และบริษัทฯ ยังมีแผนที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุนการ  
ผลิตที่ดี บริหารจัดการด้านเวลา และยังคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีของสินค้า และในท้ายที่สุดจะส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นต่อไป

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ในบริเวณพื้นที่หรือไม่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเหล่านั้นให้มีความเข้มแข็ง เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่า “ชุมชนเข้มแข็ง บริษัทมั่นคง” ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ รวมถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงแนวทางการจัดการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ลูกค้า คู่คู่ค้า ต่อชุมชนและสังคม ตามหลักการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
2. ผลិតสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การนำกลับมาใช้ใหม่ ยกระดับคุณภาพการใช้ชีวิตให้กับผู้บริโภค รวมถึงการบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสนับสนุนชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งโดยตรงและทางอ้อม
4. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ และปลูกฝังค่านิยมด้านการมีจิตสาธารณะให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. ดำเนินงานและใส่ใจให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถเติบโตในสายงานได้ รวมถึงวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
6. นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม และชุมชน
7. หาโอกาสในการสร้างพื้นที่ทั้งภายในสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือพื้นที่ภายนอกที่บริษัทฯ จัดหา เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ หรือโอกาสในการยกระดับคุณภาพชีวิตต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียง

#### ประเด็นด้านสังคมที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติ

การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงาน อย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

##### ประเด็นการจัดการด้านความยั่งยืน

1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง

##### แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ

การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการตรวจสอบให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน/เลิกจ้าง ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

##### แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ

การกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้มีความชัดเจน และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างนายจ้างและพนักงาน/แรงงาน

3. การพัฒนาพนักงาน

##### แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ

การกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร

4. การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน

##### แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ

การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. มีการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ปัญหาการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ตอบโต้ภัยความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

#### แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ

การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความผูกพันในระยะยาว

ปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคและการขาดจิตสำนึกในการผลิตสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

#### แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ

- การตลาดและการขายที่เป็นธรรม
- การปรับปรุงแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจเพื่อตอบโต้ภัยความต้องการของลูกค้า
- นโยบายการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

### การบริหารจัดการคู่ค้า

ปัญหาการดำเนินงานของคู่ค้าที่ขาดความรับผิดชอบต่อ

#### แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ

- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาแนวคิดการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวให้เกิดขึ้นจริง

### การพัฒนาชุมชนและสังคม

ปัญหาความขัดแย้งระหว่างชุมชนและธุรกิจอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของธุรกิจที่ก่อให้เกิดผลกระทบสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคม

#### แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ

- การบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งกับชุมชน
- การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- การมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมที่นำอยู่ร่วมกัน

### เป้าหมายการจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านสังคมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

1. ไม่ก่อให้เกิดปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และมีการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันและการเลือกปฏิบัติ
2. ไม่มีกระบวนการผลิตที่อาจสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
3. ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีนโยบายที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มีมาตรการที่สำคัญเพื่อดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นในที่ทำงาน รวมถึงชุมชนที่อยู่แวดล้อมสถานประกอบการ
5. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านแรงงาน ผ่านนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ เป็นคนที่มีคุณภาพทั้งต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ
6. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นได้ในระยะยาว
7. บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายที่เป็นธรรม รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความปลอดภัยด้านข้อมูลให้กับลูกค้า
8. บริษัทฯ มีแนวคิดการปรับปรุงรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจเพื่อตอบโต้ภัยความต้องการของลูกค้าให้เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกับชุมชน
10. บริษัทฯ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
11. บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมที่นำอยู่ร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.eastcoast.co.th/%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3/?lan\\_g=th](https://www.eastcoast.co.th/%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3/?lan_g=th)

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี  
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางเพศ สีดผิว เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม ผ่านการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย ซึ่งไม่เพียงแต่จะลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือโอกาสในการเกิดข้อพิพาทเรื่องสิทธิมนุษยชน แต่ยังสามารถพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรและจะช่วยให้บุคลากรที่มีศักยภาพในสนใจมาร่วมงานกับองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การลดความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรและลดต้นทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่ลาออก รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับศักยภาพในการแข่งขัน สร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ การสืบทอดตำแหน่งงาน และการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีนโยบายการจ้างงานที่ให้ออกอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอีกด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้นผ่านการจัดทำเอกสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเนื้อหาจะลงในรายละเอียดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้น

รวมถึงการจัดทำนโยบายด้านแรงงานและการบริหารแรงงาน ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติที่จะเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทฯ ของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพซึ่งกันและกัน ครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ อาทิ การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ๆ สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) ซึ่งในประเด็นนี้บริษัทฯ จะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคมหรือรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย นอกจากนี้ยังมีรายละเอียดของแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ ซึ่งนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามที่กล่าวมา บริษัทฯ จะพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมกับมาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนตามสากล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับในส่วนของการว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติในการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การว่าจ้างแรงงานต่างด้าวถูกต้องตามกฎหมาย และป้องกันผลกระทบต่าง ๆ จากการว่าจ้างแรงงานต่างด้าว ซึ่งครอบคลุมถึงการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวทุกสัญชาติที่รับเข้ามาทำงานในโรงงานทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาทั้งหมด และครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติและการให้ออกอย่างเท่าเทียมกัน การไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมกับกำหนดมาตรการ



ลงโทษผู้ที่ละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม รวมถึงมาตรการลงโทษสำหรับหน่วยงานภายนอก ตัวแทนจัดหาแรงงานต่างด้าวหรือบริษัทจัดหาแรงงานต่างด้าวด้วย

### นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง โดยพิจารณาจากอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจและผลการดำเนินงานในแต่ละปีเป็นสำคัญเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ พิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเพื่อในแต่ละปี และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นเป็นรายบุคคลตามระดับความมั่งคั่ง สุขภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะปรากฏตามผลการประเมินพนักงานเป็นลำดับต่อมา ผ่านการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้กำหนดน้ำหนักในแต่ละหัวข้อของการประเมิน เพื่อทราบผลคะแนนค่าเฉลี่ยที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับ โดยจะพิจารณาครอบคลุม อาทิ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ กำหนดไว้ ขาด ลา มาสาย พฤติกรรมบุคคล การพัฒนาในเนื้อหาางาน ความคิดสร้างสรรค์ ผลสำเร็จของงาน เป็นต้น

ทั้งนี้จากการที่กล่าวถึงการพิจารณาในข้างต้นนั้น ล้วนแต่ตั้งอยู่บนหลักความเป็นธรรม เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ภายหลังจากที่พนักงานได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ ยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ผ่านการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งได้เริ่มมาตั้งแต่ช่วงปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตรการออม และประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมีจำนวนพนักงานที่เข้าอบรมและลงลายมือชื่อเป็นจำนวนกว่า 84 คน

### แนวทางในการดำเนินการ

1. บริษัทฯ มีการประเมินค่าจ้างตามความเหมาะสมกับงานในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย แนวทางการพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น การวางแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เป็นต้น
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่พนักงาน โดยใช้ KPIs ขององค์กรเป็นตัววัดผล
3. บริษัทฯ จะบริหารจัดการให้เงินเดือนและค่าจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพิ่มเติม ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างแรงงานของตลาดในประเทศ รวมถึงสถานการณ์ความจำเป็นในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ จะให้ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานตามปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินช่วยเหลือค่าอาหารกรณีทำงานวันหยุด รวมทั้งเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบเบี้ยเลี้ยงการเดินทางและค่าที่พัก ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
5. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งนี้สวัสดิการที่พนักงานได้รับ จะเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

**วัตถุประสงค์:** เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริษัทฯ ร่วมกัน

**ประโยชน์ต่อพนักงาน:** มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพิ่มขึ้น

**ประโยชน์ต่อบริษัทฯ:** ได้รับทราบถึงข้อเสนอแนะของพนักงานอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะกลุ่ม หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริษัทฯ สร้างความผูกพัน พัฒนาพนักงาน เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร

**เป้าหมาย:** บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 70 โดยการพิจารณาแผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร จะดำเนินงานผ่านกิจกรรมสัมพันธต่าง ๆ การจัดประชุมร่วมกันทุกสัปดาห์ ซึ่งนอกจากจะเป็นการติดตามหารือร่วมกันในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามปกติแล้ว จะเพิ่มเนื้อหาการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์และแผนงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ สู่พนักงานให้มากยิ่งขึ้น

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน รวมถึงการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากจะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงแล้ว ทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ยังเป็นสิ่งที่มีความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อการก้าวเข้าสู่การเป็นบุคคลแห่งคุณภาพต่อไป ซึ่งในแต่ละปีจะต้องทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร หรือ Training Needs ขึ้นเป็นประจำทุกปี จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทางฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะได้จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมได้ตรงกับความต้องการของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทฯ พร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดได้แก่ จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม จำนวนพนักงานที่จะต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่แต่ละหน่วยงานกำหนดไว้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทฯ และส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรที่เป็นพื้นฐานสำคัญคือ

1. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
2. การให้พนักงานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการทำงานในฝ่ายงานของตนเอง นำเสนอความคิดเห็นมุมมองในการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานจากรูปแบบเดิม ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
3. สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร และจะพิจารณาการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรทั้งจากผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม และความมุ่งมั่น ททุ่มเทในการทำงานโดยเฉพาะที่ตัวบุคคล
4. ส่งเสริมให้พนักงานสร้างความรู้จากการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานจริงที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา
5. ส่งเสริมให้มีการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ด้านการผลิต ด้านการพัฒนาสินค้า การตลาด รวมถึงเรียนรู้ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและสามารถปรับตัวได้ทันต่อทุก ๆ สถานการณ์ ในภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เข้าร่วมการลงทุนในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้เกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายหรือบริการด้านธุรกิจที่บริษัทฯ มี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และสร้างการรับรู้และความเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมการพัฒนาและกระตุ้นเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีทัศนคติต่อการทำงาน ที่จะต้องสร้างการพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าในการทำ งานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ ในกระบวนการผลิตจะต้องดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง การตลาดจะต้องสร้างรายได้จากการขายสินค้าให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายงานที่ควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ จะต้องมีการบริหารจัดการให้สัดส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่องในขณะที่จะต้องบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่วนหนึ่งของการพัฒนาและกระตุ้นนี้จะสอดคล้องกับแผนลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้เกิดจิตสำนึกขึ้นเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรต่อไป

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นที่แท้จริงตามแผนการพัฒนาของบริษัทฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา โดยในแต่ละแผนจะต้องส่งแผนการพัฒนาประจำปีให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าเสมอ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนา โดยจะต้องแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาให้อยู่ในแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม โดยทุกฝ่ายที่จะจัดฝึกอบรมจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของ วิทยากร วัน เวลา สถานที่ สื่อการเรียนการสอน รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ เป็นต้น
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีขึ้นไปแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและวางนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปถึงโอกาสได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นกรมมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
2. จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
3. กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางการบริหารงานบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารงานระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ยังมีกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Process) ในส่วนของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด คือ

1. กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
  - a. พิจารณาความท้าทายที่บริษัทฯ จะต้องเผชิญใน 5 – 10 ปี
  - b. ระบุคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
  - c. พัฒนาระบบการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. ระบุผู้สมัครที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
  - a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกันโดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร
  - b. กระบวนการประเมินสามารถทำได้หลายรูปแบบ
    - i. ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายงานในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
    - ii. ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
3. ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
  - a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
  - b. ให้คะแนนผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
  - c. คณะกรรมการร่วมตรวจสอบการประเมินและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
    - i. สรุปความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
- ii. พิจารณามุมมองต่อผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่แตกต่างกัน
  - iii. ระบุคุณสมบัติที่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมของแต่ละคน
4. จัดทำแผนพัฒนา
  - a. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
  - b. เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
5. ทบทวนความก้าวหน้า
  - a. ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
    - i. ระบุข้อมูลผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น
    - ii. ระบุการพัฒนาที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก
  - b. เข้าสู่กระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

สำหรับระดับพนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยการมอบหมายนโยบายจากบริษัทฯ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับช่วงสืบทอดตำแหน่ง โดยจะแจ้งกับบุคคลดังกล่าวให้รับทราบ รวมถึงการเตรียมแผนงานการเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจ และการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคคลดังกล่าว และตำแหน่งงานที่จะก้าวขึ้นไปในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทฯ ว่าจะมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนได้ทันทีเมื่อมีตำแหน่งว่างลงและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นรองรับการขยายธุรกิจได้ต่อเนื่องในอนาคต

#### เป้าหมายด้านการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน

**วัตถุประสงค์:** บริษัทฯ พิจารณาว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงานทุกคนให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

**ประโยชน์ต่อพนักงาน:** ได้รับความรู้ ความสามารถ ทักษะต่าง ๆ เพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น และมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานและอาชีพของตนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นผลตอบแทนในระยะยาวที่ได้รับจากบริษัทฯ

**ประโยชน์ต่อบริษัทฯ:** บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีขึ้น และสร้างความผูกพันต่อองค์กรสำหรับพนักงาน

#### ด้านการพัฒนาและการดูแลพนักงาน

บริษัทฯ ได้สนับสนุนสุขภาวะองค์กร (Happy Work Place) เพื่อสร้างสมดุลภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมีเป้าหมายการสร้างความสุขที่ยั่งยืน และพร้อมแบ่งปันความสุขสู่สังคมภายนอก โดยกลไกของ Happy Work Place ประกอบด้วยกลไกแห่งความสุข 8 ประการ ดังนี้

- 1) **Happy Body** บริษัทฯ รมรณรงค์ให้พนักงานใส่ใจสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจแจ่มใสเบิกบาน ส่งผลให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) **Happy Brain** บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งการเรียนรู้ และโอกาสต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาฝีมือ ส่งผลให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัทฯ ยังจัดหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3) **Happy Family** บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว เมื่อพนักงานมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง จะเป็นการส่งเสริมการสร้างความรักความผูกพันในครอบครัวและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างครอบครัวของพนักงานกับองค์กร
- 4) **Happy Heart** บริษัทฯ รมรณรงค์การมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน เป็นการส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรักใคร่ปรองดองสามัคคีกัน เช่น การแบ่งปันสิ่งของ ปลุกฝังให้เกิดเป็นสังคมแห่งการให้
- 5) **Happy Money** บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานรู้จักการเก็บออม การบริหารจัดการเงิน ให้มีเงินเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้สิน เป็นการส่งเสริมให้พนักงานใช้จ่ายอย่างประหยัด มีเงินเก็บออมไว้ใช้ในยามจำเป็น

- 6) **Happy Relax** บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ เป็นการสร้างความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ความเครียด จากการทำงาน ช่วยให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี และทำให้พนักงานมีโอกาสสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน เช่น การรวมกลุ่มรับประทานอาหารร่วมกัน พูดคุย ปกปักรักษาหรือกันในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย
- 7) **Happy Society** บริษัทฯ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งในบริษัทฯ และสังคมรอบด้าน เป็นการส่งเสริมความรักสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อ ชุมชนที่ทำงาน ชุมชนที่พักอาศัย ช่วยเหลือสังคมรอบข้าง ซึ่งหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย
- 8) **Happy Soul** บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม และมีความ ศรัทธาในศาสนา ปลุกฝังเรื่องศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขสงบทางจิตใจ อยู่ ร่วมกันอย่างสันติสุข

#### ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดการให้เกิดโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงงาน ปฏิบัติ หน้าที่ จป. หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย และคณะทำงานที่ดูแลรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ที่จะ สามารถครอบคลุมความปลอดภัยทั้งโรงงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน ฝ่ายวิศวกรซ่อมบำรุง ฝ่ายเทคนิคขั้นสูง ทีม พยาบาลวิชาชีพ ทีมฉุกเฉิน จป. วิชาชีพ และทีมรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนรวม 12 ท่าน ดังกล่าว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ และมีอำนาจดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน ของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้ บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถาน ประกอบการต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ซึ่งภายหลังจากที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามบทบาท ความรับผิดชอบที่ได้ กำหนดไว้ ซึ่งจะลงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และจะจัดงบประมาณให้ เพียงพอและมีความเหมาะสม
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้าง จิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. บริษัทฯ จะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อ ลักษณะและการทำงานของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะเอาใจใส่ ดำเนินการตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
6. บริษัทฯ จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความ ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน

7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
9. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานมากที่สุด
10. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จะให้การเอาใจใส่ ดูแล และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

#### กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาเพื่อติดต่อกิจการ โดยได้มีการปรับปรุงและตรวจเช็คระบบป้องกันภัย ทั้งด้านอัคคีภัยและภัยจากทางน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงว่าจ้างทีมวิศวกรที่ได้ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ในการเข้ามาตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยทีมวิศวกรมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยภายในอาคาร รวมทั้งเช็คสมรรถนะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเป็นประจำทุกปี โดยปกติบริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิตเบื้องต้นให้แก่พนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และนอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อพนักงานสุขภาพดีก็จะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านเว็บไซต์ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th) หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน หัวข้อย่อย การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน ลดการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการทำงาน รวมถึงโรคจากการทำงาน สร้างความตระหนักในการทำงานอย่างปลอดภัยและตรวจประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

#### นโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานในกรณีเกิดโรคระบาด

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานที่ทำงาน และดูแลสุขภาพของพนักงานให้ปลอดภัย

##### 1. มาตรการด้านสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

- จัดให้มีจุดล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ในทุกพื้นที่
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย เช่น โต๊ะทำงาน มือจับประตู
- ติดตั้งระบบระบายอากาศที่เหมาะสมเพื่อลดการสะสมของเชื้อโรค

##### 2. มาตรการคัดกรองและเฝ้าระวังสุขภาพพนักงาน

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีช่องทางแจ้งอาการป่วย และสนับสนุนให้พนักงานหยุดงานหากมีอาการเข้าข่ายโรคระบาด
- ให้งานที่มีความเสี่ยงทำงานจากที่บ้าน (Work from Home)

##### 3. มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

- กำหนดระยะห่างระหว่างโต๊ะทำงานอย่างน้อย 1-2 เมตร
- ลดจำนวนพนักงานที่ต้องเข้าประชุมพร้อมกัน และใช้การประชุมออนไลน์แทน
- กำหนดเวลาการพักกลางวันเป็นรอบ เพื่อลดความแออัด

##### 4. มาตรการด้านอุปกรณ์ป้องกัน

- จัดหาหน้ากากอนามัยและอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงาน
- กำหนดให้สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่ปิดและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง
- จัดเตรียมชุด PPE สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่เสี่ยง

##### 5. การสื่อสารและให้ความรู้

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาดและแนวทางป้องกันผ่านสื่อภายในองค์กร
- จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการป้องกันตนเองและการปฏิบัติตัวในกรณีฉุกเฉิน
- สื่อสารแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนผ่านอีเมล ประกาศ และประชุมออนไลน์

6. การบริหารจัดการเมื่อเกิดการแพร่ระบาดในสถานที่ทำงาน
- กำหนดแผนตอบสนองกรณีผู้ติดเชื้อ เช่น การแจ้งหน่วยงานสาธารณสุข และการทำความสะอาดเชิงลึก
  - แยกพื้นที่กักตัวสำหรับพนักงานที่มีอาการเข้าข่ายโรคระบาด
  - ประสานหน่วยงานทางการแพทย์เพื่อให้พนักงานได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที
7. การติดตามและปรับปรุงมาตรการ
- ทบทวนและปรับปรุงมาตรการตามสถานการณ์และคำแนะนำจากหน่วยงานภาครัฐ
  - แต่งตั้งคณะทำงานพิเศษเพื่อติดตามและประเมินความปลอดภัยของพนักงาน
  - เปิดช่องทางให้พนักงานให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน

หมายเหตุ: นโยบายนี้จะถูกปรับปรุงตามสถานการณ์ของโรคระบาด และข้อกำหนดของหน่วยงานสาธารณสุข

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/03/2.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	2567: ร้อยละ 77.06	2568: ร้อยละ 80
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อร้องเรียน	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนที่สำคัญเกิดขึ้น	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนที่สำคัญเกิดขึ้น
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมบุคลากร	2567: 8	2568: มากกว่า 15 ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “บุคลากร” เป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเป็นทรัพยากรสำคัญในการผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และการสร้างความผูกพันของบุคลากรให้เกิดมีต่อองค์กร ยังเป็นความท้าทายที่สำคัญสำหรับองค์กรในปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทฯ มีแนวทางที่จะตอบสนองต่อแนวทางเสริมสร้างองค์กรการทำงานอย่างมีความสุข เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในแนวทางต่าง ๆ ที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ประจำปี 2567

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน จึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุง สร้างความยั่งยืนทั้งในส่วน of พนักงานเอง และบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปข้อคิดเห็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

สำหรับหัวข้อการประเมินในแบบสอบถามมีรายละเอียดของแต่ละหัวข้อดังนี้

1. ภาพลักษณ์และการสื่อสารภายในองค์กร

2. หัวหน้างาน และการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน
3. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลตอบแทน และการประเมินผล
4. โอกาสการเติบโต คุณภาพชีวิต และความมั่นคง
5. ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากผลการสำรวจเรื่อง ความผูกพันที่มีต่อองค์กรของพนักงานในรอบปี 2567 พบว่า ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 77.06 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกันกับปีที่ผ่านมาที่อยู่ร้อยละ 76.19 สำหรับปี 2566

สำหรับหัวข้อที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ หัวข้อที่ 5 ความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งยังปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งในปีที่ผ่านมา พนักงานใหม่ของบริษัทฯ จะได้รับการฝึกอบรม รวมถึงรับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์ ผ่านการจัดทดสอบความรู้ ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับหัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ หัวข้อที่ 4 ด้านโอกาสในการเติบโต คุณภาพชีวิตและความมั่นคง

อย่างไรก็ตาม แม้หัวข้อที่ 4 ด้านโอกาสในการเติบโต คุณภาพชีวิตและความมั่นคง จะเป็นหัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด แต่ผลการสำรวจในรอบปี 2567 มีคะแนนปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 67 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 70 ในปี 2567

และสำหรับสาเหตุที่หัวข้อดังกล่าว อยู่ในระดับคะแนนที่น้อยที่สุดเมื่อเทียบกับหัวข้ออื่น ๆ บริษัทฯ คาดว่า เกิดจากการปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันของพนักงาน ในการร่วมกันนำผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้พ้นจากช่วงวิกฤติเศรษฐกิจที่มีผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ อัตราเงินเฟ้อ ราคาสินค้าที่ปรับตัวสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพในชีวิตประจำวันของพนักงาน ราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นสูงขึ้นจากภาวะสงคราม เหล่านี้ส่งผลให้ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงมีการปรับโครงสร้างการปฏิบัติงาน มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในองค์กรอย่างเข้มข้น เน้นการวางแผน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยมีแผนการติดตามและตรวจสอบผลอย่างต่อเนื่องนับจากปี 2565 ที่ใช้นโยบายดังกล่าวมาแล้ว ประกอบกับบริษัทฯ ยังคงอยู่ในสถานการณ์ที่ควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังในการใช้จ่าย ทั้งนี้เพื่อเป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ หากผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ รอบด้านกลับเลวร้ายไปจากแผนที่เคยคาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตามไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใด บริษัทฯ จะนำผลสำรวจที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขในแต่ละหัวข้อของแบบสำรวจ ทั้งนี้เพื่อจะยกระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรให้มากขึ้นจากเดิม

เป้าหมาย: บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 70 และปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยรวมสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 77.06 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะพิจารณาหาแนวทางในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุลกับทั้งพนักงาน และบริษัทฯ ต่อไป

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ พบว่า มีสถิติดังนี้  
 จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ 273 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีจำนวนอยู่ที่ 200 คน  
 จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ 276 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีจำนวนอยู่ที่ 234 คน  
 จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม 549 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีจำนวนอยู่ที่ 434 คน  
 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ไม่มี

บริษัทฯ พิจารณาว่า จากข้อมูลการลาออกโดยความสมัครใจในรอบปี 2567 ที่เกิดขึ้นนั้น โดยเกือบทั้งหมดคือ พนักงานประเภทจ้างงานแบบรายวัน สาเหตุดังกล่าวเกิดจากบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการจ้างงานโดยเพิ่มกะสองและกะกลางคืน เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพทางธุรกิจปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม พนักงานรายวันบางส่วนได้พิจารณาโอกาสในการทำงานที่อื่นตามความเหมาะสมของเงื่อนไขการจ้างงานที่ต้องการ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไทย และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคน

#### ข้อมูลพนักงานจำแนกตามประเภทการจ้างงาน

โดยแบ่งเป็นพนักงานรายวัน และพนักงานประจำ พบว่าในปี 2567 พนักงานรายวันมีจำนวนเท่ากับ 1,138 คน และพนักงานประจำมีจำนวนเท่ากับ 191 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ผ่านมา จากกำลังคนที่ต้องการสนับสนุนในสายงานการผลิตที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับคำสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ามาเพิ่มขึ้นในช่วง

9 เดือนแรกของปี 2567 ที่ผ่านมา ประกอบกับการขยายไลน์การผลิตไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นด้วย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของพนักงานรายวัน

ทั้งนี้ หากแบ่งประเภทพนักงานตามเพศจะพบว่า พนักงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2567 เป็นเพศชาย จำนวน 696 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 52.37 ขณะที่คิดเป็นเพศหญิง จำนวน 633 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 47.63 เท่ากับบริษัทฯ มีสัดส่วนการจ้างงาน พนักงานชายต่อพนักงานหญิงที่ 1.10 ต่อ 1 คน

#### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนของกระบวนการผลิต และจัดเตรียมติดตั้ง (อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์) เพื่อให้ได้รับโอกาสและผลตอบแทนเทียบเท่ากับพนักงานซึ่งเป็นคนปกติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่มีเจตนาเพื่อคุ้มครองให้คนพิการมีงานทำหรือประกอบอาชีพ โดยมีให้มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเนื่องจากสาเหตุทางกายและสุขภาพ ซึ่งมีบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ และนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 หรือเลือกดำเนินการให้สัมปทานตามมาตรา 35

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบกับสุขภาพของพนักงานน้อยที่สุด

สำหรับรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ในกรณีการจ้างงานผู้พิการ ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้พิการเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 17 คน ครอบคลุมหลักเกณฑ์การจ้างงานตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดจากทั้งหมด 13 คน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วน ตรงตามกำหนด

#### การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนรวมให้กับพนักงานคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 238.57 ล้านบาท โดยไม่รวมส่วนของคณะกรรมการบริหาร และระดับผู้บริหารที่เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเท่ากับ 0.97 ต่อ 1 เท่า ของอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานโดยเฉลี่ยต่อคน

โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้มีการพิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือนให้กับพนักงานแต่อย่างใด เนื่องจากปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและผลขาดทุนจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม หากเป็นสถานการณ์ปกติ บริษัทฯ จะพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานโดยเทียบกับระดับอัตราค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นให้เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงพิจารณาประกอบกับระดับผลประเมินการทำงานของพนักงานแต่ละคนที่จัดทำโดยหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา ร่วมกับการพิจารณาข้อมูลประกอบจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่ให้กับพนักงานประจำ และพนักงานสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เงินเดือน
2. ค่าล่วงเวลา
3. วันหยุด
4. การลาหยุด (ลาป่วย ลากิจ)
5. ค่ารักษาพยาบาล (ประกันสุขภาพ)
6. การตรวจสุขภาพประจำปี
7. การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
9. ยูนิฟอร์มพนักงาน (เฉพาะเสื้อ ปละ 4 ตัว)
10. ทุนการศึกษาบุตร
11. เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ
12. ค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย
13. ส่วนลดค่าสินค้าราคาพนักงาน
14. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา มีจำนวนพนักงานประจำที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 51 คน จากจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด 191 คน คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 26.70 และมีจำนวนเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นจำนวน 632,841 บาท



## การพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในการทำงาน (Work Skills)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพัฒนาทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงานผ่านการวางแผนงานในการส่งเสริมความรู้ และพัฒนาทักษะฝีมือให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยได้กำหนดรูปแบบและชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

### • การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training)

กำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน และจัดให้หัวหน้าแต่ละหน่วยงานสอนงานให้กับพนักงานในขณะปฏิบัติงานจริง เพื่อให้รับรู้เข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้อง

### • การอบรมภายในบริษัทฯ (In-house Training)

กำหนดหลักสูตรความสามารถ โดยแบ่งเป็น

- หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงาน
- หลักสูตรตามความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- หลักสูตรตามความสามารถในการบริหารจัดการ
- หลักสูตรอื่นๆ

### • การอบรมภายนอก (Public Training)

การส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายนอก

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายรวมจำนวนชั่วโมงอบรมต่อปีไว้ ดังนี้

1. หน่วยงานฝ่ายผลิตภายในโรงงาน (ไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมง)
2. หน่วยงานด้านการตลาด (ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง)
3. หน่วยงานบัญชี – การเงิน (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)
4. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง)
5. หน่วยงานด้านเลขานุการบริษัทฯ และนักลงทุนสัมพันธ์ (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)

โดยในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานโดยเฉลี่ย 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งปี 2567 จำนวนชั่วโมงและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเป็นช่วงที่บริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และมีการแก้ไขปัญหาในหลายๆ ด้านภายในองค์กร อาทิ การปรับโครงสร้างบุคลากร การปรับและวางแผนกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นไปที่การแก้ไขปัญหาเรื่องสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจโดยเร่งด่วน

## สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567

บริษัทฯ มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ / อัตราการหยุดงาน / อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน โดยมีจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน 8 ครั้ง ในช่วงปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีจำนวนดังกล่าว 6 ครั้ง

ซึ่งบริษัทฯ ได้ตรวจสอบสาเหตุและหาข้อบกพร่องถึงแนวทางปฏิบัติที่จะป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานดังกล่าวโดยเข้มงวด รวมถึงเข้าตรวจสอบพื้นที่ แกะไขข้อบกพร่องและวางแผนปฏิบัติใหม่ให้รัดกุมเพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแล ชดเชยค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานอย่างเต็มที่ และการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว ไม่ได้สร้างความเสียหายต่อการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแนวทางเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์กรอย่างเข้มงวด เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมอบรมหนีไฟและการป้องกันอัคคีภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกปี รวมถึงการจัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า โดยวิทยากรจาก ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า โดยมีเจตนารมณ์ เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ มีความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเพื่อวางข้อกำหนดการควบคุม ตั้งแต่อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า การเดินสาย ระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินขนาด สายดิน สายล่อฟ้า ตลอดจนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการประสบอันตรายจากไฟฟ้า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย ด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า การใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อประกาศให้ทราบภายในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

## กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกคน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์: เพื่อประเมินสภาพสุขภาพทั่วไปของพนักงาน ค้นหาปัจจัยเสี่ยงและปัญหาสุขภาพในระยะแรก และให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ ทั้งในด้านโภชนาการ กายภาพ และจิตใจ

#### รายละเอียดกิจกรรม:

การตรวจสุขภาพเบื้องต้น: ตรวจวัดความดันโลหิต น้ำหนัก ส่วนสูง รวมถึงการประเมินค่า BMI ตรวจเลือดเพื่อวัดระดับน้ำตาลและคอเลสเตอรอล

การตรวจสุขภาพเฉพาะทาง: ตรวจสุขภาพหัวใจและหลอดเลือด ตรวจสุขภาพตาและการได้ยินในกรณีที่มีความเสี่ยง

การให้คำปรึกษา: ให้คำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมสุขภาพเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ แนะนำวิธีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น ทั้งด้านอาหารและการออกกำลังกาย

ผลที่คาดหวัง: การตรวจสุขภาพประจำปีช่วยให้พนักงานตระหนักถึงสถานะสุขภาพของตนเอง สามารถป้องกันและรักษาโรคในระยะเริ่มแรก และส่งเสริมให้เกิดการดำเนินชีวิตที่มีสุขภาพดี ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและความสุขในชีวิตประจำวัน

การติดตามผล: บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผลการตรวจสุขภาพอย่างเป็นระบบ และนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดูแลสุขภาพของพนักงานในอนาคต พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลกิจกรรมเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบ กิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกคน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความสุขในทุก ๆ วัน

กิจกรรมมอบรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลามากกว่า 15 ปี ขึ้นไป

ซึ่งกิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความขอบคุณต่อพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้ร่วมงาน และทุ่มเทการทำงานให้กับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลายาวนาน

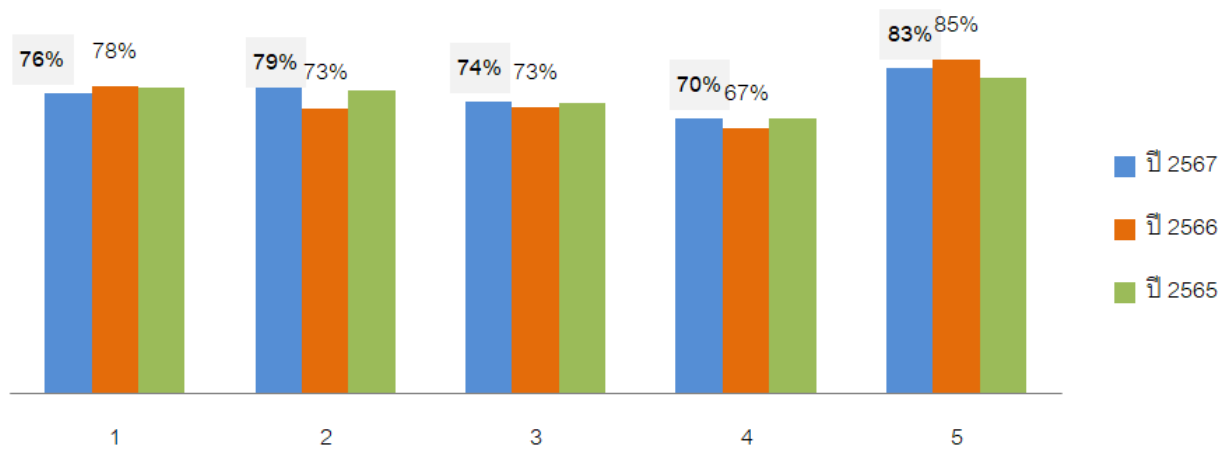
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### นโยบายการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

1. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุข รวมถึงมาตรการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
2. การดูแลป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ดังนั้นพนักงานจะต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่อออกจากบ้าน และล้างมือด้วยน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ
3. ควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 2 เมตร เพื่อป้องกันการสัมผัสโดยตรงจากผู้ติดเชื้อ
4. หลีกเลี่ยงการไปสถานที่เสี่ยง เช่น ไนท์คลับ บาร์เรสโตรอง บ่อนพนันทุกประเภท งานคอนเสิร์ต กิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของผู้คนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น
5. หากพนักงานมีอาการเป็นไข้ ตัวร้อน อ่อนเพลียร่างกายเกินกว่า 37.50 องศาเซลเซียส หนาวสั่น ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงให้พนักงานแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานให้ทราบ และควรทำการตรวจหาเชื้อไวรัส COVID-19 ด้วย RT-CPR หรือ ตรวจด้วยวิธี Antigen Test Kit พร้อมแจ้งผลตรวจแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานรับทราบ
6. หากพนักงานเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 พนักงานจะต้องแจ้งทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างาน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการพิจารณาให้พนักงานกักตัว 14 วัน หรือตามมาตรการของสาธารณสุขจะกำหนดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
7. หากพนักงานเป็นผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส COVID-19 จะต้องให้ความร่วมมือในการรักษาตามที่สาธารณสุขกำหนด

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

กราฟแสดงความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ประจำปี 2567



#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,045	1,307	1,329
พนักงานชาย (คน)	535	690	696
พนักงานหญิง (คน)	510	617	633

##### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	11	9	17
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	11	9	17
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	153,988,592.00	160,259,489.00	238,570,436.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	73,416,072.00	87,753,717.00	126,875,348.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	80,572,520.00	72,505,772.00	111,695,088.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	96.00	22.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) <sup>(2)</sup>	40,700.00	29,949.00	5,000.00

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup>ปี 2567 จำนวนชั่วโมงและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเป็นช่วงที่บริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และมีการแก้ไขปัญหาในหลาย ๆ ด้านภายในองค์กร อาทิ การปรับโครงสร้างบุคลากร การปรับและวางแผนกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นไปที่การแก้ไขปัญหาเรื่องสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจโดยเร่งด่วนที่สุด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	6	8

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	126	434	549
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	58	200	273
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	68	234	276
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.06	33.21	41.31
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแผนการพัฒนามาตรฐานความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้เป็นแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อป้องกันปัญหาการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ตอบโต้ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ผ่านการพัฒนามาตรฐานความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยการทำความเข้าใจ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ารวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และประสบการณ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการขาย เพื่อสร้างความผูกพันต่อธุรกิจในระยะยาว อันจะนำมาสู่ยอดขายและรายได้ของธุรกิจ

โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติคือ การออกแบบสำรวจเพื่อประเมินผลความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ลูกค้าได้รับจากสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงภาพลักษณ์ของธุรกิจในสายตาของลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงสินค้าและบริการให้เท่าทันกับพฤติกรรมและความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนประเมินความสามารถในการรักษามาตรฐานลูกค้าและสร้างความผูกพันที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาดต่อไป

#### เป้าหมายการสำรวจด้านความพึงพอใจของลูกค้า

วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ประโยชน์ต่อลูกค้า: มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีเพิ่มขึ้น

ประโยชน์ต่อบริษัทฯ: ได้ทราบถึงข้อเสนอแนะของลูกค้าโดยตรง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อสร้างจุดเด่นแก่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สร้างความได้เปรียบในตลาดการแข่งขัน

เป้าหมาย: บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนามาตรฐานความพึงพอใจของลูกค้า โดยกำหนดไว้ว่า คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เพื่อให้ได้ทราบถึงประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้าของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจในสินค้า และการให้บริการ โดยแบ่งคำถามออกเป็น 5 หมวด ซึ่งประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจในภาพรวมของบริษัทฯ
2. ความพึงพอใจในสินค้าของบริษัทฯ
3. ความเหมาะสมของราคาสินค้า
4. ความพึงพอใจด้านการขนส่ง และส่งมอบสินค้า
5. ความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการให้ถึงลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องในข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการสื่อสารกับลูกค้า/ผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการกับลูกค้า/ผู้บริโภคเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า พร้อมทั้งให้บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

##### 1. หลักการพื้นฐาน

ความถูกต้องและโปร่งใส: ข้อมูลที่สื่อสารต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่

ความเป็นกลางและไม่อคติ: นำเสนออย่างเป็นกลาง ไม่บิดเบือนข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือบริษัทฯ ในทางที่อาจสร้างความเสียหายต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบ: บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า/ผู้บริโภคตามที่กฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมกำหนด

##### 2. แนวทางการสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการ

ความชัดเจนในเนื้อหา: ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสื่อความหมายได้ตรงประเด็น หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เฉพาะที่อาจทำให้เกิดความสับสน ระบุข้อมูลที่สำคัญ เช่น คุณสมบัติ ราคา เงื่อนไขการรับประกัน และวิธีการใช้งานอย่างชัดเจน

ความถูกต้องและครบถ้วน: ตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่เพื่อให้แน่ใจว่า เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรืออ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากภายนอก

การสื่อสารผ่านช่องทางที่เหมาะสม: ใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย (เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, เอกสารสิ่งพิมพ์, โฆษณา) ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ปรับรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับช่องทางแต่ละประเภท (เช่น ข้อมูลสั้น ๆ ในโซเชียลมีเดีย ข้อมูลละเอียดในเว็บไซต์)

ความโปร่งใสในเงื่อนไขและข้อจำกัด: ระบุเงื่อนไขและข้อจำกัดของสินค้า/บริการอย่างชัดเจน แสดงข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการรับประกันสินค้า การรับประกันและการบริการหลังการขาย

การตอบสนองต่อข้อซักถามและข้อร้องเรียน: จัดให้มีช่องทางติดต่อสำหรับการสอบถามหรือร้องเรียนของลูกค้า ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและติดตามผลการร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. การตรวจสอบและประเมินผล

การติดตามและตรวจสอบข้อมูล: มีการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลยังคงมีความถูกต้องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสินค้า/บริการ ดำเนินการตรวจสอบโดยทีมงานเฉพาะกิจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการสื่อสาร: เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า/ผู้บริโภค ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการสื่อสารและพัฒนาคุณภาพของข้อมูล

### 4. การอบรมและสร้างความรู้ให้กับพนักงาน

จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจในเรื่องความสำคัญของความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อในการสื่อสารข้อมูล

### การป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค และการขาดจิตสำนึกในการผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ จะใช้แนวทางการจัดการธุรกิจด้านการตลาดและการขายที่เป็นธรรม โดยมุ่งให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริโภคอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงการสื่อสารผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการเพื่อสะท้อนถึงจรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ของธุรกิจ ตลอดจนมีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและเคารพสิทธิผู้บริโภค อันจะนำไปสู่การสร้าง ความเชื่อมั่นของลูกค้าและความผูกพันต่อบริษัทฯ ในระยะยาว

โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติคือ การปรับปรุงแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle) ของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์เพอร์เนเจอร์ของบริษัทฯ การขนส่ง และจัดหาวัตถุดิบ การผลิตสินค้า การขนส่งหรือส่งมอบสินค้า การตลาดและการขาย การใช้สินค้าของลูกค้าไปจนถึงการสิ้นสุดวงจรชีวิตของสินค้านั้น ๆ เพื่อให้สามารถยกระดับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินแล้ว ยังแสดงถึงความรับผิดชอบต่อต้นทุนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งในทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกด้วย

### นโยบายการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า และผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ดี ซึ่งหมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้งาน มีการออกแบบที่ดี มีความคงทน มีสภาพดี สามารถใช้และทำงานได้ตามหน้าที่ของผลิตภัณฑ์ และมีรายละเอียดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีรูปร่างสวยงาม เรียบร้อยน่าใช้ ทนทาน มีความปลอดภัยในการใช้งาน ผลิตภัณฑ์ออกแบบโดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค รวมถึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยความหมายของคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กำหนดคือ

- ประสิทธิภาพการทำงาน คือ ผลิตภัณฑ์ต้องสามารถใช้งานได้ตามที่กำหนดไว้
- ความน่าเชื่อถือ คือ ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ที่จะสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้ดียิ่งสม่ำเสมอ
- ความทนทาน คือ ผลิตภัณฑ์จะมีอายุการใช้งานที่ยาวนานในระดับหนึ่ง ไม่เสียหายจนเกินไป หรือไม่เสียจนใช้งานไม่ได้ก่อนเวลาอันสมควร
- ความสวยงาม คือ ผลิตภัณฑ์ต้องมีรูปทรง ผิวสัมผัส ลวดลาย รวมถึงรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่เรียบร้อย สวยงามเพื่อดึงดูดใจลูกค้า
- ความปลอดภัย คือ ผลิตภัณฑ์จะต้องมีความเสี่ยงต่ออันตรายในการใช้งานที่น้อยที่สุด
- ความสอดคล้องกับมาตรฐาน คือ ผลิตภัณฑ์ต้องมีระดับคุณภาพที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ควรเป็นของสินค้านั้น ๆ
- การบริการหลังการขาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามถึงวิธีการประกอบ การใช้งาน หรือสามารถขอคำแนะนำในการใช้งานเข้ามาที่บริษัทฯ ได้ตามช่องทางที่กำหนด

### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน ผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า และผู้บริโภคควรทราบ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อร้องเรียนที่ลูกค้า/ผู้บริโภคอาจได้รับผลกระทบจากสินค้าหรือบริการ ที่ลูกค้าและผู้บริโภคควรทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อกำหนดที่สำคัญและมาตรฐานในการจัดการข้อร้องเรียน

1. การรับข้อร้องเรียนและการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร้องเรียน (Facilitate)
  - 1.1 ลูกค้าสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้ง่ายและสะดวก
  - 1.2 ทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการบันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
  - 1.3 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลภายหลังการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
  - 1.4 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแจ้งประเภทและระดับความรุนแรงเร่งด่วนของข้อร้องเรียนภายในวันที่ได้รับเรื่อง
2. การตอบรับและการตอบกลับข้อร้องเรียน (Respond)
  - 2.1 ทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง

2.2 ทุกข้อร้องเรียนที่แก้ไขแล้วเสร็จได้มีการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน/ลูกค้า ภายในไม่เกิน 15 วัน หลังจากแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

3. การแก้ไขข้อร้องเรียน (Manage)

- 3.1 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/จัดการข้อร้องเรียนเบื้องต้น
- 3.2 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายใน 15 วัน (กรณีไม่เร่งด่วน) นับจากวันที่บันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
- 3.3 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีเร่งด่วน) นับจากการบันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
- 3.4 ทุกข้อร้องเรียนที่มีการอุทธรณ์ความไม่พึงพอใจ จะได้รับการแก้ไขจนลูกค้าพึงพอใจ
- 3.5 ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขและปิดข้อร้องเรียน และลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าบริการ โดยในกล่องบรรจูก้นของบริษัทฯ จะระบุชื่อบริษัทฯ รุ่นสินค้า ที่อยู่ของบริษัทฯ เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบนหน้าเว็บไซต์จะมีระบุช่องทางการติดต่อไว้ด้วยเช่นกัน รวมถึงจะบรรจุเอกสารที่ให้ข้อมูล ประกอบด้วย ประเภสินค้า วิธีการประกอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์แบบประกอบด้วยตนเอง วิธีการใช้งาน รวมถึงช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า หรือผู้บริโภคไว้อย่างชัดเจน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยยึดหลักการที่สำคัญคือ การให้ความสำคัญต่อการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และจะใช้อย่างรอบคอบระมัดระวัง โดยจะไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักการต่าง ๆ ที่สำคัญแบ่งออกได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของลูกค้าต่อสาธารณะ
2. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าทั้งหมดเป็นความลับและนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อลูกค้าไว้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าแก่บุคคลที่สาม นอกเหนือจากจะได้รับความยินยอมจากลูกค้า และให้ข้อมูลเท่าที่ลูกค้าอนุญาตเท่านั้น เว้นแต่ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายต้องการหรือกำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะควบคุมข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้มีความปลอดภัย ตลอดจนจะทบทวนและพัฒนามาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความเข้มงวดอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การใช้เทคโนโลยีหรือระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย มีความน่าเชื่อถือ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเข้าถึงและการรั่วไหลของข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าด้วยความเคารพต่อกฎหมาย ตามแนวทางปฏิบัติของภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li><li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li><li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li></ul>	การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น หรือหากมีข้อร้องเรียนสามารถจัดการแก้ไขได้ครบถ้วนทุกกรณี	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น หรือหากมีข้อร้องเรียนสามารถจัดการแก้ไขได้ครบถ้วนทุกกรณี
<ul style="list-style-type: none"><li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li></ul>	ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	2567: คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	2568: คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

## การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2567

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.58 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีคะแนนดังกล่าวอยู่ที่ ร้อยละ 79.50 โดยคะแนนในหัวข้ออื่น ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจในภาพรวมของบริษัทฯ ความพึงพอใจในสินค้าของบริษัทฯ ความเหมาะสมของราคาสินค้า และความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนทุกหัวข้อ ยกเว้นในเรื่องของความพึงพอใจด้านการขนส่งและส่งมอบสินค้า ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุล่วงโดยเร็ว และจะมุ่งบริหารจัดการความเสี่ยง และนำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไปปรับปรุง แก้ไข เพื่อยกระดับการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้เพิ่มขึ้นในรอบปีต่อไป และบริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้การให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม พร้อมกันกับการรักษาสถานะลูกค้าเดิม และมองหาโอกาสเพื่อสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการพัฒนาสินค้า การให้บริการ รวมถึงสร้างราคาที่สามารถแข่งขันได้ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

## การดำเนินงาน/โครงการที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของ ลูกค้า/ผู้บริโภค

ในรอบปีที่ผ่านมา ในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของ ลูกค้า/ผู้บริโภค ยังคงเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- การผลิตเฟอร์นิเจอร์ปลอดสารเคมี โดยใช้วัสดุที่ปราศจากฟอร์มาลดีไฮด์และสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอาการแพ้หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลดการใช้สารเคลือบผิวที่มี VOCs (สารอินทรีย์ระเหยง่าย) เพื่อลดผลกระทบต่อคุณภาพอากาศภายในอาคาร
- การเลือกใช้ไม้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย E1 Standard
- การออกแบบเพื่อความปลอดภัย โดยออกแบบเฟอร์นิเจอร์ให้มีมุมโค้งมน ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- การเลือกใช้วัสดุที่ทนทานต่อการใช้งาน ลดโอกาสในการพังหรือเกิดอุบัติเหตุ
- การควบคุมคุณภาพและทดสอบความปลอดภัยของสินค้า ตรวจสอบความแข็งแรงและความปลอดภัยของเฟอร์นิเจอร์ก่อนวางจำหน่าย ทดสอบความสามารถในการรับน้ำหนักและความทนทานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
- การให้ข้อมูลต่อผู้บริโภค โดยติดฉลากสินค้าให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ คุณสมบัติของสินค้า ลักษณะการใช้งานที่ถูกต้อง วิธีการดูแลรักษา และคำแนะนำด้านความปลอดภัย สร้างคู่มือการใช้งานที่ชัดเจน และจัดทำวิดีโอแนะนำวิธีการติดตั้งที่ถูกต้อง

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า และผู้บริโภค อันเกิดจากการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันตามปกติแต่อย่างใด

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งระหว่างชุมชนและธุรกิจอันเนื่องมาจากผลกระทบการดำเนินงานของธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคม อันจะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว

โดยได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติคือ การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีส่วนสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่นในพื้นที่ที่ธุรกิจเข้าไปดำเนินการอยู่ด้วยการจ้างงานและการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น รวมถึงสนับสนุนกิจการในชุมชน ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะและศักยภาพของคนในชุมชน นับเป็นการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมไปพร้อม ๆ กัน รวมถึงจะช่วยพัฒนาความพึงพอใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน การมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่ร่วมกัน ผ่านรูปแบบกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ โดยการวางแผนและดำเนินงานโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น พนักงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ เงินทุน หรือ เครือข่ายพันธมิตร เข้าไปมีส่วนช่วยพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งได้ โดยยึดหลักให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนและสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีให้กับสังคม ซึ่งไม่เพียงแต่จะสร้างความพึงพอใจและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน แต่ยังช่วยพัฒนาความสัมพันธ์อันดีและความไว้วางใจกันระหว่างธุรกิจและ



ชุมชนให้เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li><li>การศึกษา</li><li>ศาสนาและวัฒนธรรม</li><li>กีฬาและสันทนาการ</li></ul>	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกีฬา และสันทนาการ อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อหัวข้อ	2567: จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อหัวข้อ หรือจำนวนกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	2568: จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อหัวข้อ หรือจำนวนกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม”

บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ที่จะสร้างการแบ่งปันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กร โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ สร้างความสุขให้เกิดขึ้นจากการเป็นผู้ให้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมปัจจุบันให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น จึงเกิดเป็นกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งมอบความสุขให้เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และความสุขใจสู่พนักงานจากการเป็นผู้ให้ โดยกิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม” และยังให้ความสำคัญต่อการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยทีมงานที่ดูแลงานด้านนี้ จะถูกกำหนดให้รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับทีมงานนักกลยุทธ์สัมพันธ์ เพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชน โดยโครงการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

- การศึกษา โดยบริษัทฯ มีการจัดงานมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน และผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นประจำทุกปี ให้กับโรงเรียนที่ตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นที่โรงเรียนวัดอดิศร จังหวัดปทุมธานี ผ่านโครงการน้อมอ้อมท้อง พี่อ้อมใจ By ECF ปีที่ 6
  - สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในรอบปี 2567 บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงาน และจากนโยบายดังกล่าว ส่งผลดีต่อภาพรวมการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในบริเวณพื้นที่ของโรงงาน และนับเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีสำหรับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นต่อไป
  - สุขภาพ บริษัทฯ จัดกิจกรรมมอบเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพยาบาลต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาเป็นประจำทุกปี ได้แก่ โรงพยาบาลกลาง จังหวัดระยอง ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่นอกจากชาวบ้านในพื้นที่แล้ว ยังรวมถึงพนักงานของบริษัทฯ จากสำนักงานใหญ่ จะเลือกใช้บริการโรงพยาบาลแห่งนี้ เนื่องจากตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
  - เศรษฐกิจและอาชีพ บริษัทฯ สร้าง ECF PARK เพื่อต้องการสร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน เนื่องจาก ECF Park ตั้งอยู่ติดถนนบ้านบึง-แกลง ซึ่งเหมาะสมต่อการใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดจำหน่ายสินค้าของฝาก สินค้าพื้นบ้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ในย่านอำเภอกองกลาง จังหวัดระยอง สามารถเข้ามาเช่าพื้นที่เพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายในบริเวณพื้นที่ของ ECF Park ได้ รวมถึงการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพ ผ่านการจัดซื้อไม้ยางพาราจากชุมชนเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการรับซื้อไม้ยางพาราจากชาวสวนไม้ยางพาราทั้งในพื้นที่จังหวัดระยอง และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง และบริษัทฯ ได้ดูแลใส่ใจต่อสภาพพื้นที่ถนนที่รถบรรทุกไม้วิ่งเข้ามาสู่โรงงาน ซึ่งปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนคอนกรีตที่สามารถใช้ในการสัญจร ทั้งการส่งไม้โดยรถบรรทุกเข้ามาในพื้นที่ของโรงงาน และชาวบ้านสามารถใช้เดินทางสัญจรได้อย่างสะดวกสบาย
- รวมถึงกิจกรรมบริจาคเงินสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง อาทิ กิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาตามโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ และภาคเอกชน กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณในโครงการส่งเสริมกีฬาระหว่างประชาชนในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อ.วังจันทร์ จ.ระยอง กิจกรรมสนับสนุนเพื่อซ่อมแซมและต่อเติมจุดบริการประชาชนกุภัย

5. ศาสนาและวัฒนธรรม บริษัทฯ จัดกิจกรรม “ทำบุญเลี้ยงพระ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2567” เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมไทย สร้างเสริมความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นปีใหม่ เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร ตลอดจนเป็นการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีในการทำความดีและแบ่งปันความสุขร่วมกันในองค์กร รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งต่อความสุขให้กับนักเรียนเนื่องในโอกาสวันเด็กประจำปี 2567 ให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่สำนักงานใหญ่ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป โดยสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายฯ ฉบับนี้ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th) โดยสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญของหัวข้อต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### 1. การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ / หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้มายังช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. จดหมายถึง รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ หรือ นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ หรือ สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
2. อีเมล: ส่งถึงสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ : [cg@eastcoast.co.th](mailto:cg@eastcoast.co.th) หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : [hrrayong@eastcoast.co.th](mailto:hrrayong@eastcoast.co.th)
3. ผ่านช่องทางการร้องเรียน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.eastcoast.co.th>

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่า ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นมีความเหมาะสม และปลอดภัย สามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง

#### 2. ขั้นตอนการดำเนินการ

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง  
เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลั่นกรองและประมวลผล โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยที่คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด โดยคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะประเมินระยะเวลาการพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ จนถึงได้ข้อสรุปมาตรการดำเนินการ ซึ่งตัวแทนคณะทำงานจะเป็นผู้แจ้งระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนให้รับทราบระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ซึ่งคณะทำงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด
2. หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ  
ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต
3. รายงานผล  
สำนักเลขานุการบริษัทฯ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส เปิดเผยนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือ

ข้อร้องเรียน) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

3. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่จะกระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ที่ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ขอบบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามี มูลความจริงเพียงใดหรือไม่

4. ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

5. กรณีที่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

6. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7. หากผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รายงานข้อผิดพลาดหรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ ไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการโยกย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้การกระทำตอบโต้ต่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่รายงานข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยโดยสุจริต เป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ อาจเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ขอบบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยจะมีการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบการบริหารงานด้านบุคคลต่อไป

8. หากบุคคลใดในบริษัทฯ มีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ช่มชู้ เลือกปฏิบัติ หรือลงโทษทางวินัย ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ยุติธรรม ซึ่งเกี่ยวเนื่องมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจากเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ จะถือว่าบุคคลนั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว หรืออาจมีความผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

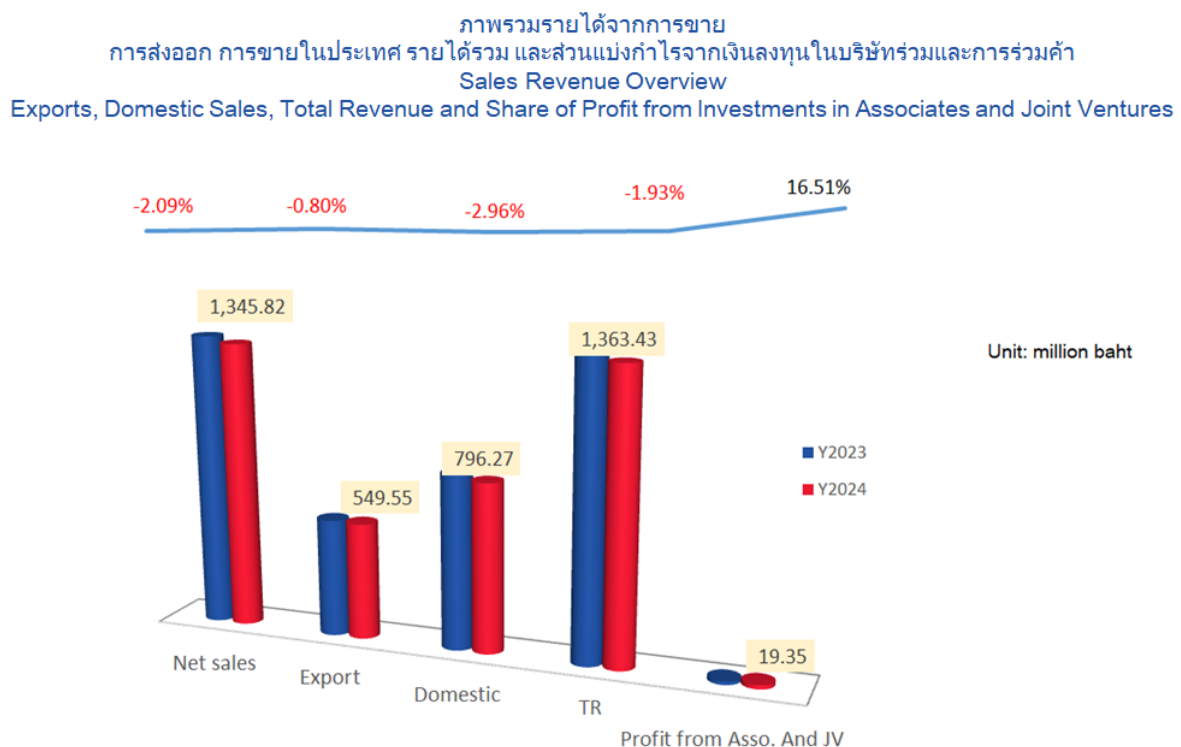
#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อใช้ในครัวเรือน ครอบคลุมตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ชุดห้องนอน ห้องรับแขก โต๊ะทานข้าว และโซฟา ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่ประกอบด้วยตัวเอง และแบบสำเร็จรูป กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ในขณะนี้คือ กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ ประมาณร้อยละ 60 และการส่งออกประมาณร้อยละ 40 ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักภายในประเทศได้แก่ กลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Thai Hypermarkets) รองลงมาคือร้านค้ารายย่อยทั่วประเทศ และการจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ

สำหรับลูกค้าต่างประเทศ บริษัทฯ มีลูกค้าหลักใน ประเทศญี่ปุ่น อินเดีย สหรัฐอเมริกา และฟิลิปปินส์

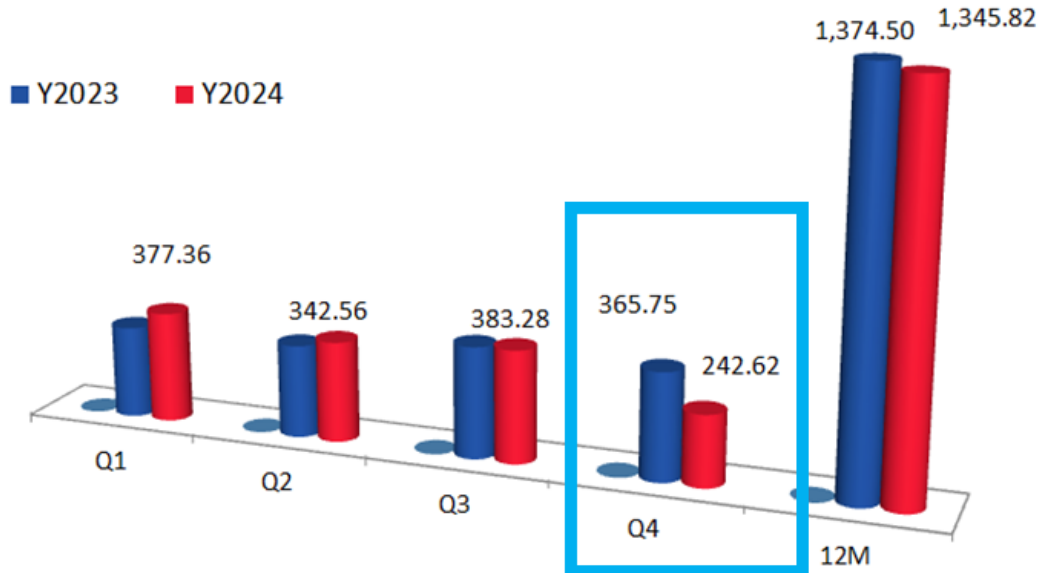
รายได้จากการขาย และรายได้รวมที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ปรับตัวลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายได้จากการขายอยู่ที่ 1,345.82 ล้านบาท และรายได้รวมอยู่ที่ 1,363.43 ล้านบาท สำหรับสัดส่วนต้นทุนขายเมื่อเทียบรายได้จากการขายมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และในส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน เมื่อเทียบกับรายได้รวม มีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้บริษัทฯ มีรายการสำคัญสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี ได้แก่ การตั้งขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่เพิ่มขึ้น และการตั้งค่าเผื่อด้อยค่าสินค้าล้าสมัยในไตรมาสที่ 4 ที่เพิ่มขึ้น

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



## รายได้จากการขาย / Net sales

Unit: million baht



### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และรายได้ของบริษัทย่อยเท่ากับ 1,345.82 ลบ. และมีรายได้รวมเท่ากับ 1,363.43 ลบ. ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนเท่ากับร้อยละ 2.09 และร้อยละ 1.93 ตามลำดับ รายได้ที่ปรับตัวลดลงดังกล่าวเกิดจากผลกระทบการส่งออกประเทศอินเดีย และปัจจัยการส่งออกประเทศญี่ปุ่นยังคงชะลอตัว รวมถึงปัจจัยเศรษฐกิจชะลอตัวในประเทศ ซึ่งส่งผลให้รายได้ของกลุ่ม Hypermarkets ในไตรมาสที่ 4 ลดลงเช่นกัน

บริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าระหว่างการส่งออกและจำหน่ายภายในประเทศในช่วงปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 และร้อยละ 60 หรือคิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 549.55 ล้านบาท และ 796.27 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสัดส่วนการส่งออกยังใกล้เคียงกับปีก่อน สำหรับการขายในประเทศปรับตัวลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 3 เนื่องจากช่วงท้าย ๆ ของปี 2567 เศรษฐกิจในประเทศเริ่มชะลอตัว

รายได้อื่นของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายวัสดุและเศษซากจากการผลิตจำนวน 8.04 ล้านบาท และอื่น ๆ 7.85 ล้านบาท ส่งผลให้มีรายได้อื่น ๆ จำนวน 15.89 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีมูลค่าเท่ากับ 14.73 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังมีรายได้ทางการเงินจำนวน 23.63 ล้านบาท ปรับลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้ทางการเงินจำนวน 27.28 ล้านบาท

รายการส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมส่วนใหญ่เกิดจาก บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) ซึ่งเป็นผู้ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 220 เมกะวัตต์ ณ เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ โดยบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (ECF-P) ในฐานะบริษัทย่อยของบริษัทฯ เข้าลงทุนใน GEP คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ปัจจุบันมีรายได้เชิงพาณิชย์สำหรับโครงการเฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์ และทาง GEP อยู่ระหว่างการก่อสร้างเฟสที่ 2 และจะเร่งดำเนินการก่อสร้างสำหรับเฟสที่เหลือให้ครบทั้ง 4 เฟสโดยเร็วต่อไป

ปัจจุบันการรับชำระค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเมียนมาร์ยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

##### ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สำคัญที่เกิดขึ้นในงวดปี 2567

สัดส่วนต้นทุนขายสำหรับปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นโดยอยู่ที่ร้อยละ 89.18 ซึ่งยังสูงกว่าเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่มีสัดส่วนดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 81.07 สาเหตุที่สำคัญคือ ต้นทุนขายในช่วงไตรมาสที่ 4 เพิ่มขึ้นสูงมากและส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนต้นทุนขายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัย

สำคัญ เกิดจากการผลักดันการขายสินค้าค้างนานโดยการให้ส่วนลดลูกค้าที่ร้อยละ 10 – 20 รวมถึงการปรับปรุงสินค้าระหว่างผลิตเพื่อสร้างประโยชน์ ทำให้เกิดการสูญเสียจากการแพคสินค้าใหม่ประมาณร้อยละ 20 - 25 รวมถึงผลกระทบจากราคาวัตถุดิบและค่าแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารยังคงใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้มีรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญคือ การตั้งค่าเผื่อต่อราคาสินค้าสมัยในช่วงไตรมาสที่ 4 เพิ่มขึ้น 10.85 ล้านบาท

นอกจากนี้ยังมีรายการที่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญคือ ในช่วงเดียวกันของปีก่อน บริษัทฯ รับรู้ค่าชดเชยที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยจากอุบัติเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในช่วงเดือนเมษายน ปี 2566 จำนวน 92.28 ล้านบาท รับรู้เข้ามาเป็นส่วนหักออกจากค่าใช้จ่ายโดยรวมของบริษัทฯ เป็นรายการพิเศษที่เกิดขึ้นของไตรมาสที่ 3 ปีที่ผ่านมา

สัดส่วนต้นทุนทางการเงินยังคงใกล้เคียงกับช่วงปีก่อน และบริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายทางบัญชีที่เพิ่มจากขึ้นจากการตั้งขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นในไตรมาสที่ 4 เกิดจากการด้อยค่าลูกหนี้การค้าสูงขึ้น 27.13 ล้านบาท และการด้อยค่าเงินลงทุนของ บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่มีผลขาดทุนเกินทุนและความสามารถในการทำกำไรยังคงทำได้ไม่เต็มที่ ในปีนี้จึงมีการขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 21.25 ล้านบาท

ทั้งนี้ในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีกระบวนการปรับปรุงการทำงานใหม่ การพิจารณาปรับเพิ่มราคาสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนและสถานการณ์ทางด้านการผลิตที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารยังคงอยู่ภายใต้นโยบายการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหาต้นทุนทางการเงินที่สูงเพื่อเร่งหาทางลดต้นทุนดังกล่าวโดยเร็วต่อไป

### **ความสามารถในการทำกำไรที่เกิดขึ้นในงวดปี 2567**

ในส่วนของการขึ้นต้นปรับตัวลดลงด้วยเหตุผลของสัดส่วนต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้น โดยมีมูลค่าของการขึ้นต้นเท่ากับ 129.98 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีผลขาดทุนในส่วนของการขาดทุนก่อนดอกเบี้ยและรายได้ภาษีเท่ากับ 115.40 ล้านบาท ขาดทุนในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (ECF) จำนวน 231.37 ล้านบาท ด้วยเหตุผลตามที่กล่าวมาจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา

### **ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ : งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567**

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,880.17 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากปีก่อน 154 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากรายการลูกหนี้การค้าที่ลดลง ซึ่งบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ดีขึ้น และสอดคล้องกับระยะเวลาเก็บหนี้ที่ลดลงจากปีก่อน 162 วัน เป็น 140 วัน ในช่วงปี 2567

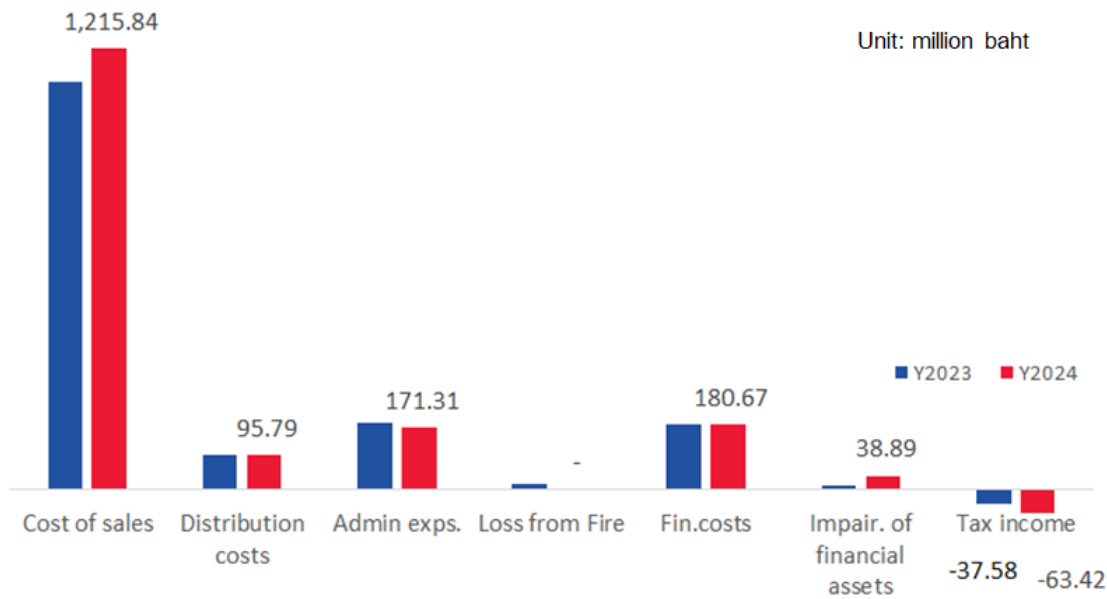
บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2,936.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 82 ล้านบาท โดยสาเหตุสำคัญเกิดจากการเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพื่อนำมาใช้เสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 943.76 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากผลประกอบการที่ขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3.11 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 2.42 เท่า ซึ่งเกิดจากภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อยู่ระหว่างเร่งหาแนวทางเพื่อลดภาระหนี้สินรวมถึงต้นทุนทางการเงินที่มีอยู่ในขณะนี้ให้ลดลงโดยเร็วต่อไป และบริษัทฯ มีกำหนดการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ขึ้นในวันที่ 5 มีนาคม 2568 โดยจะมีการเสนอวาระการพิจารณาอนุมัติที่สำคัญคือ การเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวนไม่เกิน 300 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)

### **รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร**

## ต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ / Costs and expenses



### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio) สำหรับอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร และอัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ -5.88 ร้อยละ -21.32 และ 0.34 เท่า ซึ่งเหตุผลที่สำคัญของอัตราผลตอบแทน หรือความสามารถในการบริหารทรัพย์สินที่ติดลบ เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีผลขาดทุนในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่เท่ากับ 231.37 ล้านบาท

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.64 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 0.88 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.14 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 0.28 เท่า อย่างไรก็ตามอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ได้รับปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 0.07 เท่า เป็น 0.08 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ มีการระดมเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 181.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีมูลค่าเท่ากับ 148.05 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุที่สำคัญเกิดจากความสามารถในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าดีขึ้น และสอดคล้องกับระยะเวลาเก็บหนี้ที่ลดลงจากปีก่อน 162 วัน เป็น 140 วัน ในช่วงปี 2567

อย่างไรก็ตามในภาพรวมของสภาพคล่องของบริษัทฯ ปรับตัวลดลงจากมูลค่าของหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเกิดจากรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 223.29 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีมูลค่าของรายการดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 378.18 ล้านบาท ซึ่งการกู้ยืมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เสริมสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในขณะนี้เป็นสำคัญ ประกอบกับบริษัทฯ มีการระดมทุนกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปีเพิ่มขึ้นจาก 606.04 ล้านบาท จากปีก่อน เป็น 879.41 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการชำระคืนหนี้ที่ผู้กู้ที่กำลังจะเกิดขึ้น

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันด้านหนี้สินที่สำคัญคือ มูลค่าหนี้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี มูลค่า 879.41 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการชำระคืนหนี้ที่ผู้กู้ที่กำลังจะเกิดขึ้นภายในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 นี้

ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงแนวทางการบริหารจัดการสภาพคล่องและแผนการชำระคืนหนี้ ดังนี้

1. การปรับแผนการดำเนินงานผ่านการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ลดขนาดองค์กรลง ปรับราคาสินค้าเพื่อวางแผนการสร้างกำไรให้เพิ่มขึ้นจากเดิมซึ่งได้เริ่มดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ตั้งแต่นั้นปี 2568
2. การจัดหาแหล่งเงินทุนระยะสั้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสภาพคล่องและสามารถรองรับคำสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างราบรื่น ซึ่งแผนงานบางส่วนบริษัทฯ ได้เริ่มต้นแนวทางดังกล่าวแล้ว ผ่านการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งมีกำหนดการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 5 มีนาคม 2568 นี้ ในวงเงินที่คาดว่าจะสามารถออกและเสนอขายได้ที่ 75 - 100 ล้านบาท



3. การจัดหาแหล่งเงินทุนจากต่างประเทศเพิ่มเติม ซึ่งจะใช้เป็นแหล่งเงินเพื่อใช้แก้ปัญหาการจ่ายชำระคืนหนี้ที่กู้ยืมที่จะครบกำหนดชำระภายในปี 2568 นี้

4. สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ บริษัทฯ ได้ข้อสรุปการเจรจากับผู้รับเหมาจากจีน โดยได้เข้าลงนามสัญญาข้อตกลง (Settlement Agreement) ร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อช่วงต้นเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นที่จะเดินหน้าการก่อสร้างโครงการเฟสที่ 2 และ 3 ร่วมกันต่อไป และขณะนี้มิสสถาบันการเงินจากต่างประเทศพร้อมให้การสนับสนุนการก่อสร้างดังกล่าวแล้ว ซึ่งหากได้รับผลการพิจารณาอนุมัติอย่างเป็นทางการ บริษัทฯ จะสามารถสร้างความมั่นใจให้กับสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสได้รับวงเงินสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจที่สูงขึ้น และจะสามารถปรับโครงสร้างหลักประกันที่ขณะนี้มูลค่าหลักประกันสูงกว่าภาระหนี้ที่มีต่อสถาบันการเงินเป็นอย่างมาก แต่จากสถานการณ์ทางดานเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในขณะนี้ ทำให้สถาบันการเงินเดิมไม่พร้อมที่จะให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติม แม้ว่ามูลค่าหลักประกันจะสูงกว่าภาระหนี้ในขณะนี้ก็ตาม

## การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติ (ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 2,517.75 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 10,071 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 359,814,618 บาทเป็น 359,812,100.25 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,439,248,401 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และ (ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 75,000,000 บาท (จากเดิม 359,812,100.25 บาทเป็น 434,812,100.25 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement "PP") คิดเป็นร้อยละ 23.82 ของจำนวนหุ้นที่จะออกและจำหน่ายทั้งหมดของบริษัทฯ หลังจากการทำ PP ซึ่งบริษัทฯ มีกำหนดการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ขึ้นในวันที่ 5 มีนาคม 2568 นี้

การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้เข้าข่ายเป็นการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัดที่มีนัยสำคัญตามประกาศ ทจ. 28/2565 เนื่องจากเป็นกรณีที่การเสนอขายหุ้นอาจเป็นผลให้ผู้ลงทุนที่ได้รับจัดสรรเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงสูงสุดในบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ ต้องจัดให้มีที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) เพื่อให้ความเห็นแก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องดังต่อไปนี้ (1) ความเหมาะสมของราคาและเงื่อนไขการเสนอขายหุ้น (2) ความสมเหตุสมผลและประโยชน์ของการเสนอขายหุ้นต่อผู้ลงทุน รวมถึงแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้น เมื่อเปรียบเทียบกับผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น และ (3) ความเห็นว่าผู้ถือหุ้นควรลงมติเห็นชอบหรือไม่ พร้อมเหตุผล รวมถึงต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ในรายงานดังกล่าว ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระมีความเห็นว่า การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ของบริษัทฯ ในครั้งนี้มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีความสมเหตุสมผลและมีความเหมาะสมในเรื่องของวัตถุประสงค์ เงื่อนไขและราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน รวมถึงแผนการใช้จ่ายเงินและประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับ ข้อดี/ข้อดีของการเข้าทำรายการและไม่เข้าทำรายการ ดังนั้น ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจึงมีความเห็นว่า ที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรลงมติอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : มี  
ทางการเงินหรือไม่  
บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามที่บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ ซึ่งมีข้อกำหนดในการดำรง Financial Covenants ตามที่ระบุเงื่อนไขในข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ในแต่ละรุ่น ดังนี้ ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ "หนี้สิน" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 (สี่ต่อหนึ่ง)  
ณ วันสิ้นสุดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้ ซึ่งข้อมูลทางการเงินรวม สถานะของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ เท่ากับ 2.43 เท่า ซึ่งยังคงอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

นับตั้งแต่ช่วงปี 2559 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน จนกระทั่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (ภายหลังจากวันที่ 24 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้จำหน่ายไปซึ่งหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถือลงทุนผ่านบริษัทร่วม คือ บริษัท เซฟ เอนเนอร์จี โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เข้าลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลโดยสามารถปิดการซื้อขายได้ในวันดังกล่าว และได้รับเงินค่าจำหน่ายหุ้นจำนวนรวม 233.88 ล้านบาท) ซึ่งบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนในโครงการดังกล่าว อาจเป็นปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต กล่าวคือ ความเสี่ยงจากความสำเร็จของโครงการ / ความเสี่ยงจากการเปิดดำเนินการที่ล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้ ซึ่งในส่วนของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ผ่านการเข้าถือหุ้นร้อยละ 20 ในบริษัท กรีนเอร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้างโครงการสำหรับเฟสที่ 2 3 และ 4 จำนวนรวม 170 เมกะวัตต์ จากทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ซึ่งที่ผ่านมาความเสี่ยงสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคส่งผลให้การก่อสร้างต้องล่าช้าออกไปจากแผนที่วางไว้คือ สถานการณ์ความไม่สงบในเมียนมาร์ การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้การเดินทางเข้าพื้นที่ก่อสร้างโครงการมีความจำเป็นต้องล่าช้าออกไป

แต่อย่างไรก็ตาม ความคืบหน้าล่าสุดขณะนี้ของการเข้าก่อสร้างโครงการสำหรับเฟสที่ 2 คือ การจัดเตรียมพื้นที่เพื่อรองรับการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงการสั่งซื้อสินค้า อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในงานก่อสร้างสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจาก COVID-19 และปัญหาความไม่สงบทางการเมืองที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลต่อวันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์สำหรับเฟสต่อไป ที่จะต้องล่าช้าออกไปจากแผนงานแรกที่วางไว้ ซึ่งทีมผู้บริหารและทีมงานรับทราบในประเด็นดังกล่าวเป็นอย่างดี และปัจจุบันทางทีมงานก่อสร้างจะเดินหน้าเร่งการก่อสร้างอย่างเต็มที่เพื่อลดผลกระทบดังกล่าวให้น้อยที่สุด ประกอบกับตามเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของโครงการสามารถอ้างสาเหตุสุดวิสัย (Force Majeure) จากผลกระทบของ COVID-19 และปัญหาความไม่สงบทางการเมืองในเมียนมาร์ที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมาได้ ซึ่งในขณะนี้ทางโครงการยังไม่ได้รับแจ้งเพื่อเตือนถึงความล่าช้าของการก่อสร้างโครงการจากหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องของประเทศเมียนมาร์แต่อย่างใด ประกอบกับโครงการฯ ยังคงได้รับการชำระเงินค่าไฟฟ้าจากรัฐบาลเมียนมาร์อย่างต่อเนื่องเป็นปกติ สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าเฟสที่ 1 ที่สามารถดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วนับตั้งแต่เดือนกันยายน ปี 2562 ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้เพื่อเป็นการเข้าดูแลการบริหารจัดการของโครงการและเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทใน บริษัท กรีนเอร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมและรับฟังความคิดเห็น รวมถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อการดำเนินการของโครงการลุล่วงตามแผนงานที่วางไว้อย่างใกล้ชิด ตัวแทนกรรมการจะนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบความคืบหน้าการดำเนินการก่อสร้างโครงการ รวมถึงผลการดำเนินงานของโครงการส่วนที่แล้วเสร็จคือ เฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์ อย่างต่อเนื่องในทุกคราวที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีภาระการใส่เงินลงทุนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อโครงการโรงไฟฟ้าแต่อย่างใด และบริษัทฯ คาดการณ์ว่า การก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าสำหรับเฟสที่ 2 จะสามารถดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ได้ภายในปี 2568 นี้

### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ไม่มี

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	14.31	20.09	5.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	661.22	489.31	448.24
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	618.80	422.56	442.19
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	42.42	66.75	6.05
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	138.50	138.50	104.80
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	40.00	40.00	40.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	98.50	98.50	64.80
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,277.15	1,229.75	1,164.61
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>2,091.18</b>	<b>1,877.65</b>	<b>1,723.42</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	52.08	52.21	52.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	N/A	129.12	105.44
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	N/A	129.12	105.44
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	865.88	880.76	898.07
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	703.61	819.33	875.47
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	14.54	37.83	37.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	0.95	2.72	2.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.95	2.72	2.03
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	12.62	57.12	120.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	247.25	177.20	65.82
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,896.92	2,156.28	2,156.75
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	3,988.10	4,033.92	3,880.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	872.74	841.33	902.69
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	239.56	406.10	424.84
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	238.32	403.69	400.69
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	1.24	2.41	24.16
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	143.92	220.26	433.31
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	65.36	55.13
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	576.44	643.83	918.86
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	535.03	606.04	879.41
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	41.41	37.78	39.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	6.47	14.31	10.07
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	2.93	0.37	0.66
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	1,842.06	2,126.20	2,690.44
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	752.32	688.03	205.91
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	638.70	590.86	100.64
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	113.62	97.16	105.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	7.59	14.03	11.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	16.27	17.48	22.52
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	3.25	8.43	6.36
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	779.43	727.98	245.97
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	2,621.49	2,854.17	2,936.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	287.85	287.85	359.81
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	287.85	287.85	359.81
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	239.87	239.88	239.88
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	239.87	239.88	239.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	768.34	768.37	768.37
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	768.34	768.37	768.37
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	519.68	365.20	133.16
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	28.95	28.95	28.95
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	28.95	28.95	28.95
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	490.73	336.25	104.21
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-184.39	-189.68	-191.97
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	-184.39	-189.68	-191.97
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	<b>1,343.50</b>	<b>1,183.77</b>	<b>949.44</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	23.11	-4.02	-5.68
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	<b>1,366.61</b>	<b>1,179.75</b>	<b>943.76</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	<b>3,988.10</b>	<b>4,033.92</b>	<b>3,880.17</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,418.93	1,374.50	1,345.82
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	1,418.93	1,374.50	1,345.82
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (ล้านบาท)	13.73	27.28	23.63
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	13.73	27.28	23.63
รายได้อื่น (ล้านบาท)	30.74	14.73	15.89
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	<b>1,463.40</b>	<b>1,416.51</b>	<b>1,385.34</b>
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,075.42	1,127.04	1,215.84
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	1,075.42	1,127.04	1,215.84
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	214.13	281.01	267.10
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	65.96	96.94	95.79
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	148.17	184.08	171.31
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	4.46	11.65	38.89
ค่าใช้จ่ายอื่น (ล้านบาท)	0.00	16.27	0.00
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	<b>1,294.01</b>	<b>1,435.97</b>	<b>1,521.83</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	28.20	16.61	19.35
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	-0.81	1.02	1.71
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-0.81	1.02	1.71
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	<b>196.78</b>	<b>-1.84</b>	<b>-115.43</b>



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	158.47	181.72	180.67
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	1.12	-37.58	-63.42
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	37.19	-145.98	-232.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	37.19	-145.98	-232.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	37.19	-145.98	-232.68
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	17.88	-5.29	-0.67
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	0.53	-2.29
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	17.88	-4.76	-2.96
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	55.07	-150.74	-235.63
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	37.46	-144.46	-231.37
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-0.27	-1.52	-1.31
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	55.34	-149.22	-234.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-0.27	-1.52	-1.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.04	-0.15	-0.24
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.04	-0.15	-0.24
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	244.78	38.12	-71.45
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	129.37	-33.55	-137.12
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	37.99	-147.00	-234.39

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	37.19	-145.98	-232.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	48.00	39.96	43.98
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	4.46	11.65	38.89
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	6.30	45.73	22.01
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	-28.20	-16.61	-19.35
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.79	1.13	-0.29
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	-0.57	0.00	0.03
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.25	19.17	3.34
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.33	0.00	2.58
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.08	19.17	3.34
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-13.73	-14.07	-20.99
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-13.73	-14.07	-20.99
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	157.91	181.72	180.67
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	1.12	-37.58	-63.42
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.95	1.85	4.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	214.97	86.97	-43.61
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-107.60	6.36	169.89
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	31.02	-60.91	43.13
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.04	-0.53	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-56.68	120.57	13.78
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	81.49	152.46	183.19
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	4.07	0.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-3.76	-4.41	-1.34
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	77.73	148.05	181.84
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (ล้านบาท)	0.00	-3.57	-0.25
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-9.50	0.00	33.70
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	59.00	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-68.50	0.00	33.70
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	20.00	4.66
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.00	20.00	4.66
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-188.94	-89.82	-90.43
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-188.94	-89.82	-90.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	0.00	-0.14
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.13	-0.13	-0.10
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	16.35	16.32	8.82
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	17.86	0.00	-0.36
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	-150.85	-10.78	-75.15
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	90.41	-31.00	61.39
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-116.00	76.10	20.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	65.10	-13.64
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการ อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-116.00	11.00	223.60
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	0.00	25.00	45.11
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	0.00	25.00	45.11
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	25.00	15.11
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	30.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-80.48	-45.09	-35.34
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-80.48	-45.09	-35.34
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-5.62	-8.14	-14.77
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	850.00	556.50	0.00
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	-515.55	-540.00	-220.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (ล้านบาท)	0.00	0.04	0.00
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-15.06	-10.55	-0.59
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-139.68	-163.24	-160.60
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	-3.00	8.89	-5.71
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากการ (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	65.02	-131.49	-121.03
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (ล้านบาท)	-8.10	5.78	-14.33
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	22.41	14.31	20.09
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด</b> (ล้านบาท)	14.31	20.09	5.76

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.14	0.88	0.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.33	0.28	0.14
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.04	0.07	0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.60	2.26	2.61
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	140.14	161.84	139.99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	1.96	2.04	2.21
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	186.36	179.19	164.93
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.83	0.90	1.02
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	439.80	405.94	359.40
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.80	5.28	4.50
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	62.95	69.19	81.18
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	517.00	498.58	418.21
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	24.21	18.00	9.66
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	13.87	-0.13	-8.58
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.10	1.04	1.15
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	39.50	0.00	0.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.54	-10.50	-17.07
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.83	-11.43	-21.69
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.92	2.42	3.11

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.54	0.21	-0.40
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	9.23	58.40	-32.12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.16	0.03	-0.03
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	28.18	0.00	0.00
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.96	-3.64	-5.88
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	12.67	-13.46	-21.32
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.38	0.35	0.34



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 และ 3 ถนนวิทยุ  
แขวง/ตำบล : ลุมพินี  
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10330  
โทรศัพท์ : 0-2205-7000  
โทรสาร : 0-2205-7171

##### นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 9 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : จตุจักร  
เขต/อำเภอ : จตุจักร  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10900  
โทรศัพท์ : 0-2544-1000  
โทรสาร : 0-2544-4948

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง  
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก  
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : +66 2630 7500  
โทรสาร : +66 2630 7506  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เมธี รัตนศรีเมธา  
เลขที่ใบอนุญาต : 3425  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อัครเดช เปลียนสกุล  
เลขที่ใบอนุญาต : 5389

## ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เอกนิติ อินเทอร์เน็ต จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 521/243 ถนนพหลโยธิน  
แขวง/ตำบล : แขวงสามวาตะวันตก  
เขต/อำเภอ : เขตคลองสามวา  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10510  
โทรศัพท์ : 0818245999

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีข้อจำกัดเรื่องสัดส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าว ตามข้อ 13 ของข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดว่าด้วยเรื่องอัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทย โดยระบุว่า “หุ้นของบริษัทย่อมโอนกันได้โดยเสรี โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่ การโอนหุ้นเช่นนั้นเป็นผลทำให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ได้ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้” ซึ่งข้อจำกัด ดังกล่าวเป็นไปเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ : 0-2544-1000

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอริตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ครั้งที่ 1/2555 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 มีนโยบายริเริ่ม และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ และให้ความเห็นในรายละเอียดของนโยบายและได้ดำเนินการออกมิตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งแรก รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังจากวันที่ประชุมดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ได้ถูกนำเสนอไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างให้กิจการมีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของผู้บริหารระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ โดยนับจากวันที่ได้มีการอนุมัตินโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการในครั้งแรกแล้ว หลังจากนั้นได้มีการทบทวนและปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดที่สำคัญเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดัดแปลงใหม่แทนฉบับเดิมที่ยกเลิก เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ นโยบายกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรใช้ในการกำกับดูแลเพื่อเป็นแนวทางให้กิจการสามารถสร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ในการสร้างความเชื่อมั่นแก่กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อันจะนำมาซึ่งการสร้างผลประโยชน์ที่ดี ส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาวได้ในท้ายที่สุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการให้มีการสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบบนนโยบายดังกล่าว และได้เปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการจะได้รับการพิจารณาทบทวนแก้ไขตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับหลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นทางเอกสารแนบหรือเว็บไซต์ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/1-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการนั้น ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยมีแนวปฏิบัติคือ ในแต่ละปี คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาและกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการสรรหาอีก 2 ท่าน รวม 3 ท่าน จะเป็นผู้นำที่คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยก่อนการนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ให้ความเห็น โดยตามรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่



รวมทั้งรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทุ่เม และมืทักษะ ประสพการณัด้านการบริหารงานในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการสรรหากรรมการ จะต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย เช่นที่ผ่าน มา บริษัทฯ ได้มีการเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการเข้าใหม่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงานเข้ามา เพื่อเสริมศักยภาพให้กับภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งต่อมาได้พิจารณาคัดเลือกและสรรหากรรมการบริษัทฯ เพิ่มเติมจากความจำเป็นในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาใช้ต่อยอดการลงทุนในธุรกิจด้านพลังงาน รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตในแต่ละปี หรือการสรรหากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณัด้านบัญชีการเงิน และการลงทุนเข้ามาเสริมในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น

#### (1) กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงการมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามคำนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ

ทั้งนี้กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

- ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่เห็นควรและเหมาะสมของบริษัทฯ เอง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง จะต้องมืวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกินกว่า 9 ปี โดยจะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความจำเป็น หากจะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้
- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ

#### (2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### กรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหา โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับกรณีที่เป็นการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่เคยดำรงตำแหน่ง และพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อป้องกันปัญหาด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. เมื่อได้รายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมแล้ว จึงจะนำรายชื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของคณะกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะต้องออกจากกรรมการเป็นกรรมการ ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - 5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่มากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มืลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวาระหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

### ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการที่ต้องการสรรหาจะพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ความเข้าใจที่มีต่อหลักการการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) นอกจากนี้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการพิจารณาของหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาด้วยแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและวางนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปมีโอกาสได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
2. จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
3. กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางบริหารงานบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูงโดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณารับทราบแนวทางปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ได้วางกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Process) เพื่อประกอบการพิจารณาในวาระนี้ โดยมีรายละเอียด คือ

1. กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
    - a. พิจารณาความท้าทายที่บริษัทฯ จะต้องเผชิญใน 5 – 10 ปี
    - b. ระบุคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
    - c. พัฒนากะบวนการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  2. ระบุผู้สมัครที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
    - a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกันโดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร b. กระบวนการประเมินสามารถทำได้หลายรูปแบบ
- i. ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายงานในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
- ii. ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
3. ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
    - a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
    - b. ให้คะแนนผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
    - c. คณะกรรมการร่วมตรวจสอบการประเมินและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- i. สร้างความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
- ii. พิจารณามุมมองต่อผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งที่แตกต่างกัน
- iii. ระบุคุณสมบัติที่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมของแต่ละคน
4. จัดทำแผนพัฒนา
    - a. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
    - b. เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
  5. ทบทวนความก้าวหน้า
    - a. ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
- i. ระบุข้อมูลผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น

ii. ระบุการพัฒนาที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก

b. เข้าสู่กระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากข้อมูลผลประกอบการของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของกรรมการ การพิจารณาจำนวนบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เพิ่มขึ้นตามโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ ผลประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้นไปเปรียบเทียบเป็นประจำปี อ้างอิงกับขนาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัทฯ รวมถึงการแยกตามหมวดธุรกิจ – ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามรายงานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งจะมีกำหนดการออกรายงานทุก ๆ 2 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น และจูงใจให้คณะกรรมการนำพององค์กรบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม โดยการนำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอรายละเอียดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินหลังจากที่ได้ผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ทั้งนี้รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จะแบ่งออกเป็น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัส และปัจจุบันยังไม่มีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ใช้ตัวเงินให้แก่คณะกรรมการแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2021/05/12-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%87>

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามนิยามของกรรมการอิสระ ซึ่งจะปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยในกรณีของกรรมการใหม่ที่ได้รับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรกจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผ่านการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจที่ระบุไว้ในแผนงาน กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ฯลฯ ต่อกรรมการบริษัทฯ ที่เข้าใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการส่งคณะกรรมการเข้าอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรม

สำหรับการพัฒนากรรมการ จะเป็นบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาที่จะเข้ามาดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการของบริษัทฯ ทุกท่านจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่ การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการประเมินด้านอื่น ๆ อาทิ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของ กรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ตามแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ที่ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น โดยการประเมินจะครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผล ทั้งแบบของคณะกรรมการรายคณะ และบุคคล ตามหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่

- 1.การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้กระบวนการในการประเมินทั้งแบบคณะ และรายบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เลขานุการบริษัทฯ สรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณาผล ประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 3) คณะกรรมการสรรหาเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็น ประจำทุกปี โดยกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการ จูงใจที่เหมาะสมให้กับกรรมการผู้จัดการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในแต่ละปี กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ จะวัดผลการ ดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ในรูปแบบของความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ ได้ กำหนดไว้

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้วางนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามผลการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้จัดการที่จะได้รับข้อมูลจากสรุปแบบประเมินผลของกรรมการผู้จัดการที่จัดทำโดยกรรมการอิสระทุกท่าน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดย จะวางกรอบนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการไว้เป็นอัตราเดียวกับค่าตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรม และจะพิจารณาเปรียบเทียบเป็นอัตราส่วนร้อยละของกำไรสุทธิในส่วนของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีประกอบกัน การปรับขึ้นค่าตอบแทนของแต่ละปีจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ สำหรับ นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการในระยะยาวนั้น ขณะนี้ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดหาแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้สำหรับการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริหารนั้น ปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการศึกษาโครงสร้างและนโยบาย การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทของธุรกิจ ซึ่งเมื่อได้ข้อสรุปแล้ว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และกำหนดนโยบายเพื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากโครงสร้างการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อย รวมถึงการเข้าไปลงทุนในบริษัทร่วมเกิดขึ้นหลายแห่ง ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก คือ นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร นโยบายการ ควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือรูปแบบของสัญญาอื่นที่มีสาระสำคัญใกล้เคียงกัน เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ครอบคลุมและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ กิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันด้วย ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ครอบคลุมถึงสาระสำคัญของอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่น ที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย บริษัทร่วม การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย บริษัทร่วม การดูแลให้บริษัทย่อย บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่เป็น สาระสำคัญอย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งไ้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรใช้ในการกำกับดูแลเพื่อเป็น แนวทางให้กิจการสามารถสร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านเพื่อประโยชน์ในการสร้างความคุ้มค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตาม ความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อันจะนำมาซึ่งการสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวในท้ายที่สุด โดยหนึ่งใน เป้าหมายในการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญคือ การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมและเป็นธรรม และมีความ

รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นประโยชน์ต่อสังคม เสริมสร้างการพัฒนาชุมชน รวมถึงการมีส่วนร่วมช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญคือ จะต้องคำนึงถึงการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายผ่านการออกเอกสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่า การประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรม เคารพในสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม จะเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับแนวทางการประกอบธุรกิจที่จะสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,  
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติ โดยตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน การจัดการกำไร การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น รวมถึงการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่มีความสนใจ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประเด็นสำคัญต่าง ๆ ตามรายละเอียดในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่ เป็นต้น

## พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การจัดให้มีนโยบายแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน การเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง การเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน

ผ่านการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ การจัดให้มีการสำรวจความผูกพันองค์กร กล้องรับความคิดเห็นของพนักงาน อีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาให้ความรู้ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมตามโอกาสต่าง ๆ การเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบ

## ลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะผลิตสินค้าตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และการให้บริการหลังการขาย การใช้วัสดุประเภท Eco Friendly ในการผลิตสินค้า การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ และจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้า ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม การกำหนดนโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

โดยมีแนวทางปฏิบัติคือ การเข้าพบลูกค้า เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการจากลูกค้าโดยตรง การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า การจัดกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางการตลาดที่ได้กำหนดขึ้น อาทิ การจัดงานแสดงสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้ารายย่อยทั่วประเทศ เป็นต้น การสร้างช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเผยแพร่บนโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การเข้ารับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th)

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันทางการค้าด้วยความเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการว่าร้าย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม

โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติคือ การร่วมมือกันพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

## คู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค้าขายด้วยความยุติธรรม บริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน การช่วยให้คู่ค้ามีความสามารถผ่านการเข้าช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การร่วมกันพัฒนาสินค้า และบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค คัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาความลับ

หรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

โดยมีแนวปฏิบัติที่จะไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลงปกติทางการค้า จัดประชุมคู่ค้าเป็นประจำทุกปี การพูดคุยหรือเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การให้ข้อมูลต่อคู่ค้าเพื่อรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะสร้างความสามารถในการชำระหนี้ให้สม่ำเสมอและตรงต่อเวลา ความสามารถในการทำกำไรจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด การบริหารจัดการทางการเงินที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่

โดยมีแนวปฏิบัติที่จะเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลาต่อเจ้าหน้าที่เพื่อจะได้ทราบถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ในกรณีหากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย มีการประชุมเพื่อพบปะเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน และจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการเป็นประจำทุกปี การเข้าพบปะพูดคุย กับผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละราย

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่การดำเนินธุรกิจที่สัมพันธ์กับหน่วยงานราชการนั้นจึงต้องมีความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาว การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเสียภาษี การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม การสนับสนุนนโยบายสาธารณะ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

ผ่านแนวทางปฏิบัติคือ ศึกษาและทำความเข้าใจข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการหรือความร่วมมือกับภาครัฐ สนับสนุนกิจกรรม CSR สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์ มีกลไกป้องกันและจัดการกับการทุจริต การสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานที่ได้รับการยอมรับ มีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นมิตร และ การปฏิบัติตามขั้นตอนการประมวลหรือการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐอย่างถูกต้อง

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้ การบริหารจัดการของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมต่าง ๆ ในกิจกรรมของชุมชนรวมถึงช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อกับนโยบายที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับแนวปฏิบัติและมาตรการที่สำคัญคือ

- (1) การสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน
- (2) กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดระบบดูแลและป้องกันให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี
- (4) การประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อวัดประสิทธิผลต่อกิจกรรมนั้น ๆ
- (5) ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
- (6) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (7) จัดทำนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- (8) กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน)
- (9) สำรองพูดคุยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และความต้องการของชุมชนเป็นประจำทุกปี
- (10) เปิดช่องทางเพื่อเข้าถึงการส่งเรื่องราวร้องเรียนหากเกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ใน [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th)
- (11) เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมให้รับทราบโดยทั่วกันภายในองค์กร

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดรายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความเชื่อมั่นในแนวปฏิบัติกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมาย รวมถึงแนวปฏิบัติการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่สนับสนุนให้เกิดการลวงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รวมถึงการติดตามดูแลเพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่ การกำหนดให้เอกสารจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัทฯ การกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยเคร่งครัด กำหนดกรอบระยะเวลาที่จะให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในรอบระยะเวลาทุก ๆ 2 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนไป

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะได้รับการพิจารณาทบทวนแก้ไขตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับหลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นทางเอกสารแนบหรือเว็บไซต์ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/4.2-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในเอกสารดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดข้อปฏิบัติเอาไว้
3. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
4. ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว รวมถึงญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว (อ้างอิงตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต.) แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท

๑ หากมีการกระทำนั้น ๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบในทุกกรณี

6. กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่บริษัทฯ ที่กำหนดเป็นประจำทุกปี และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งการปรับปรุงข้อมูลที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้ง หลักเกณฑ์นี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย

7. คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ พนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

9. พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

10. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำผิดของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือกรรมการ หากบุคคลใดพบเห็นการกระทำผิด แต่ละเลย เพิกเฉย ไม่ดำเนินการแจ้งเบาะแส ให้ถือว่าบุคคลนั้นมีความผิดทางวินัยตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ

รวมถึงมีการระบุรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้เอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัทฯ

นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการ และผู้บริหาร จะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสำหรับกรรมการ บริษัทฯ และผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม พร้อมกับคำนิยามตามที่หน่วยงานกำกับดูแลถึงแนวทางปฏิบัติไว้ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะมีหน้าที่ในการเก็บบันทึกและรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลจากกรรมการ และผู้บริหาร ท่านใดที่มีนัยสำคัญ จะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยในกรณีที่กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ จะขอความร่วมมือจากกรรมการท่านอื่นเพื่อตวงเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมและออกเสียงเพื่อพิจารณาอนุมัติในวาระนั้น

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/4.2-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

ซึ่งการทุจริตและคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้ค้ำประกัน เรียกรับ หรือรับ ซิงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้นำหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้นำหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรโดยแยกออกเป็นแต่ละหัวข้อเพื่อให้เกิดความชัดเจน สร้างความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
- 2) การให้ความสนับสนุน (Sponsorship)
- 3) การบริจาค (Donation)



- 4) การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contribution)
- 5) การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 6) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- 7) การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย และได้ดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการขอรับรอง โดยบริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา

โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th)

นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากตำแหน่ง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายและ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายได้ และในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่าย สินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางตามนโยบาย บริษัทฯ อาจยุติการทำธุรกรรมกับบุคคลดังกล่าวได้ตาม ที่เห็นสมควร

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.eastcoast.co.th/th-investor-relations/th-governance/>

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่อง ร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป รวมถึงนโยบายฯ ดังกล่าวได้กำหนดนโยบาย การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ต่อไป โดยสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายฯ ฉบับนี้ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th) โดย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/7-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA.pdf>

## การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้อุบายภายในซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการรักษาข้อมูลความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ การไม่ซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ โดยใช้ประโยชน์จากความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด ได้แก่ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นเอกสารเวียนภายในบริษัทฯ และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ลงนามรับ ทราบนโยบายดังกล่าว

และบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการ เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารการ รายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้งเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวต่อไปเพื่อรับ ทราบการซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกิดขึ้น โดยจะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ลิงก์การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2021/05/8-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B9%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0>

B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9B%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99\_TH-2.pdf

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้และรับของขวัญ

ในการให้และรับของขวัญ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

1. ห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า หรือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณีต่อไปนี้

- 1.1 เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
- 1.2 เป็นวิธีการที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- 1.3 เข้าข่ายการติดสินบน หรือก่อให้เกิดช่องทางการคอร์รัปชัน
- 1.4 เข้าข่ายการสนับสนุนกิจกรรมของพรรคการเมือง

2. ห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า หรือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปของเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ยกเว้นการให้ หรือรับในกรณีงานศพ งานแต่งงาน งานบวช หรือในเทศกาลประเพณีนิยม

3. ห้ามเรียกร้อง หรือร้องขอ หรือเสนอให้ ของขวัญ ความช่วยเหลือ สิ่งบันเทิง การชดเชยหรือบริการใด ๆ ต่อลูกค้าหรือคู่ค้า หรือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากการค้าที่เป็นปกติทั่วไป หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าหรือคู่ค้า หรือจากสิ่งที่พึงได้ตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/08/3.2-%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%AF.pdf>

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นการพิจารณาโดยที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้อง ครบถ้วนแล้วหรือไม่ ในแต่ละรอบปีที่ผ่านมา

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กรจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดความปลอดภัยของระบบ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA ภายใต้ออบเขตของข้อมูลทุกประเภท เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลธุรกิจ ระบบสารสนเทศ เช่น เซิร์ฟเวอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ไอที บุคลากร เช่น พนักงาน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดยมีหลักการที่สำคัญคือ ข้อมูลต้องถูกเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น การใช้ระบบยืนยันตัวตน และการจัดการสิทธิ์ ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์ สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและทดสอบระบบการกู้คืนข้อมูล ข้อมูลและระบบต้องไม่ถูกแก้ไขหรือดัดแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต ระบบและข้อมูลต้องพร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องมีความรับผิดชอบต่อการใช้งานและปฏิบัติตามนโยบาย

นอกจากนี้จะต้องมีการพิจารณาหรือประเมินช่องโหว่ การตั้งค่าความปลอดภัย และการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2020/01/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%>

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกาศใช้ภายในองค์กร โดยในรายละเอียดดังกล่าว จะเป็นการให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมคือ การควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อลดใช้พลังงาน น้ำ การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณอาคาร โรงงาน และบริเวณโดยรอบ รวมถึงการปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อกำลัการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจดังกล่าว ผ่านแนวคิด “ระบบนำกลับ” (take-back system) ในกระบวนการเพื่อนำวัตถุดิบเหลือใช้ ซึ่งยังสามารถใช้งานได้กลับเข้าสู่กระบวนการใหม่เพื่อลดการเหลือทิ้งให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ยังรวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ซึ่งประกอบไปด้วย เป้าหมาย 7 พลังงานสะอาดราคาถูก เป้าหมาย 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และเป้าหมาย 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับทั้งกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการจำหน่ายสินค้า รวมถึงมีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/04/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1\\_TH.pdf](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2022/04/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1_TH.pdf)

## สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศจะกำหนด

ในการดำเนินธุรกิจนั้นย่อมหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าต้องเกี่ยวข้องกับ “คน” ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่พนักงานของบริษัทฯ พนักงานของคู่ค้า คนในชุมชนรอบข้าง หรือชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ ได้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องด้วย การดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชนของธุรกิจจึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ ที่ไม่ใช่แค่เรื่องของ “สิทธิ” เท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงการที่บุคคลจะได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา วัฒนธรรม ฐานะ ชนิตะภูต การศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม
2. การพิจารณาจ่ายค่าแรงงานและค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม และในทุก ๆ ปี บริษัทฯ จะจัดให้มีกิจกรรมประชุมประจำปี ซึ่งวันดังกล่าวพนักงานจะได้เข้าพบและรับทราบถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะเกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ รวมถึงข้อคิด หลักการทำงาน หลักการใช้ชีวิตจากผู้บริหารบริษัทฯ รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร
3. สร้างโอกาสและส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับชั้นได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะด้านแรงงาน ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานให้เกิดขึ้น
4. พนักงานในทุกระดับจะได้รับการคุ้มครองสิทธิด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน การมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
5. การให้สิทธิเสรีภาพเพื่อสิทธิทางการเมือง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
6. บริษัทฯ จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นตามหลักนิติธรรม
7. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการใช้แรงงานเด็ก โดยไม่พิจารณาบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน
8. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้

นอกจากนี้ยังจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมายด้วย ลูกคาของบริษัทฯ จะได้รับความคุ้มครองและการปฏิบัติที่ดีจากคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/03/1.-%E0%>

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และจะจัดงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. บริษัทฯ จะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะเอาใจใส่ สำนวตตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
6. บริษัทฯ จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน
7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
9. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานมากที่สุด
10. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จะให้การเอาใจใส่ ดูแล และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/03/4-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2-%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2-%E0%B8%AA%E0%B8%A7%E0%B8%A5.%E0%B9%83%E0%B8%99%>

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการระบุนโยบายการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามเอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดให้เอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัทฯ โดยมีจำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบครบถ้วนทุกคน

**แบบฟอร์มการประเมินตนเองเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน**  
**บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน)**

บริษัทฯ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านตอบแบบประเมินนี้ เพื่อบริษัทฯ ได้ทราบผลสะท้อนในการสื่อสารและการดำเนินงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อควรตอบบนพื้นฐานของการปฏิบัติจริงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี

ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินตนเอง

วันที่ทำแบบประเมิน	
ชื่อพนักงานผู้ทำการประเมินตนเอง	
ตำแหน่ง	
ฝ่ายงาน	
ลงชื่อพนักงานผู้ทำการประเมินตนเอง	

**การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี  
 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน  
 ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
 ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against  
 Corruption: CAC)

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงพิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายเป็นประจำปี โดยระบบการกำกับดูแลจะพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำและต่อเนื่อง

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายเป็นประจำในทุก ๆ ไตรมาส โดยการรายงานจะเกิดขึ้นในคราวเดียวกับการพิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงาน การพิจารณาอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส

สำหรับภาพรวมการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ได้แก่ บริษัทฯ มีการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนารูปร่างเพื่อความยั่งยืนในระดับที่เพิ่มสูงขึ้น โดยพิจารณาปรับปรุงแก้ไขจากปีที่ผ่านมา อาทิ การจัดเตรียมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร และการประกาศใช้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบงานการพลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน การจัดทำแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงเพื่อปฏิบัติให้ได้ตามหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในหัวข้อเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งขณะนี้บริษัทฯ ยังไม่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง
2. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66 ซึ่งในโครงสร้างของบริษัทฯ ในขณะนี้อยู่ที่ร้อยละ 62.5
3. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50% ซึ่งในโครงสร้างของบริษัทฯ ในขณะนี้อยู่ที่ร้อยละ 50
4. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่
5. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกรรมการค่าตอบแทนที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระในโครงสร้างของทั้งสองคณะกรรมการดังกล่าว ยังไม่เกินกว่าร้อยละ 50
6. คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและเปิดเผยในรายงานประจำปีและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน ซึ่งยังขาดการเปิดเผยในบางหัวข้อ
7. กรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และในรอบปีที่ผ่านมากรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากข้อดัดขาดด้านภาระหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่าน ซึ่งหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ จะคอยพิจารณาจัดส่งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ ดังนี้

- การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี (Corporate Governance Report (CGR) ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นประจำปี โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ซึ่งจัดโดย สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผลการประเมินในช่วง 6 ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปี 2567 อยู่ในระดับคะแนนดีเยี่ยม
- การเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นประจำปี โดยบริษัทฯ ได้รับผลประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นับตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปี 2567 เว้นในปี 2562 ด้วยเหตุผลกรรมการไม่ได้เข้าร่วมประชุม 1 ท่าน

- การเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้บริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา

จากผลการประเมินและการดำเนินการต่าง ๆ ข้างต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ สิ่งเหล่านี้จะไม่สามารถเกิดขึ้นได้ หากขาดซึ่งความร่วมมือ หรือการที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเสมอมา



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายด้านทักษะความชำนาญ พร้อมกับกำหนดรายละเอียด บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับความต้องการ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส การตรวจสอบและถ่วงดุล และประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 8 ท่าน แบ่งออกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้นรวม 3 ท่าน ในส่วนของกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าสามคน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยการพิจารณาจาก ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ รวมถึงความสามารถด้านพฤติกรรม อาทิ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน ความกล้าได้กล้าเสีย ฯลฯ เพื่อให้มีความครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้อย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติดำเนินการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมอบหมายและกำหนดอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	8	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 88 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.ย. 2555	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร</p>
<p>2. นาย กิตติพงษ์ สุขสวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 140,082,750 หุ้น (14.599471 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,200 หุ้น (0.000125 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ต.ค. 2542	<p>บริหารธุรกิจ, พาณิชย, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 23,538,800 หุ้น (2.453222 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 6,283,100 หุ้น (0.654827 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ต.ค. 2542	<p>การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ</p>
<p>4. นาย พชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 122,200,350 หุ้น (12.735761 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,330,000 หุ้น (0.138613 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 ต.ค. 2542	<p>บริหารธุรกิจ, พาณิชย, การตลาด, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ก.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)</p>	25 ก.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย เอกรินทร์ วาสนาส่ง  เพศ: ชาย  อายุ : 52 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 เม.ย. 2560	การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม
<p>8. นาย ไพบุลย์ อรุณประสพสุข  เพศ: ชาย  อายุ : 50 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	14 ก.ค. 2563	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	25 เม.ย. 2567	<p>รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2567</p>
<p>2. นาย เอกรินทร์ วาสนาส่ง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	25 เม.ย. 2567	<p>นาย เอกรินทร์ วาสนาส่ง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2567</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย พชรธณพงษ์ สุขสวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 122,200,350 หุ้น (12.735761 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 1,330,000 หุ้น (0.138613 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	25 เม.ย. 2567	<p>นาย พชรธณพงษ์ สุขสวัสดิ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย พชรธณพงษ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการ	✓				✓
5. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์	กรรมการ		✓	✓		
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย เอกรินทร์ วาสนาส่ง	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ไพบุลย์ อรุณประเสริฐสุข	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>



## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธุรกิจการเกษตร	1	12.50
2. การใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	2	25.00
3. พาณิชย์	2	25.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
5. การตลาด	3	37.50
6. บัญชี	1	12.50
7. การเงิน	3	37.50
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
9. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
10. การจัดการองค์กร	3	37.50
11. วิศวกรรม	1	12.50
12. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
13. ผู้นำ	1	12.50
14. การจัดการกลยุทธ์	7	87.50
15. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
16. การตรวจสอบ	1	12.50
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	62.50
18. บริหารธุรกิจ	3	37.50

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ<sup>(3)</sup> : ใช่

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup>ในคณะกรรมการบริษัทฯ มีประธานกรรมการของบริษัทฯ คือ พลเอกเทอดศักดิ์ งามมัย ซึ่งมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อตำแหน่งประธานกรรมการ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับการจัดการซึ่งดูแลรับผิดชอบในส่วนการดำเนินงานไปปฏิบัติใช้ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการตัดสินใจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

สำหรับหลักการที่ควรปฏิบัติว่า ในคณะกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระนั้น เนื่องจากโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบันที่มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน จะประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ดังกล่าว เท่ากับบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการที่มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 62.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระรวม 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระ 1 ท่าน (ซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร) คือ รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านสาขาวิชาทรัพยากรป่าไม้ สาขาวิชาวนวัฒนวิทยา และสาขาวิชาวนศาสตร์ชุมชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ กรรมการอิสระอีก 1 ท่าน (ซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร) คือ คุณไพบุลย์ อรุณประเสริฐ กรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในแวดวงธุรกิจด้านการเงิน การลงทุน เชี่ยวชาญความแข็งแกร่งในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ จะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : โครงสร้างจำนวนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ในคณะกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระนั้น เนื่องจากโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบันที่มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน จะประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน เท่ากับบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการที่มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ การจัดประชุม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

สรุปกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเชอร์ จำกัด (มหาชน)

1. **วัตถุประสงค์และหลักการกำกับดูแล:** คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กิจการในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. **องค์ประกอบและคุณสมบัติ:** คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 5-15 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่น การมีส่วนได้เสียในกิจการที่แข่งขันกับบริษัทฯ

3. **หน้าที่และความรับผิดชอบ:** คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การวางแผนธุรกิจ การกำกับดูแลการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการยังมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการดูแลในบางเรื่องเฉพาะเจาะจง โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/1.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99->

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บริษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. พิจารณานุมัติผังอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ
4. กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
5. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ
6. รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/1.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf>

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง
2. คัดเลือก แต่งตั้ง เสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชี
3. สอบทานให้มี และตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง รายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. มีอำนาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/2.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีอำนาจสั่งการวางแผน กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ ตามที่ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
3. เสนอแผนการลงทุน
4. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนตามที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจดำเนินการตามคู่มืออนุมัติอำนาจดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้แล้ว

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารความเสี่ยงของธุรกิจ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ประเมินผลความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงอย่างมีระบบในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วม
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ
3. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้ข้อเสนอแนะ วิธียกเว้นและวิธีลดระดับความเสี่ยง ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
4. รายงานการกำกับผลประเมินความเสี่ยง

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.eastcoast.co.th/wp-](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/3.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf)

[content/uploads/2023/05/3.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/3.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf)

[content/uploads/2023/05/3.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/3.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf)

## คณะกรรมการสรรหา

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
3. จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายการจัดการและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/4.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf>

## คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้เสนอนโยบายค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนมีความ
2. ประเมินผลกรรมการผู้จัดการและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/5.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf>

## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลกิจการ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงาน
5. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.eastcoast.co.th/wp-](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/2.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf)

[content/uploads/2023/05/2.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/2.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf)

[10.11.65.pdf](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/2.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf)

[10.11.65.pdf](https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2023/05/2.%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99-10.11.65.pdf)

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ เพศ: ชาย อายุ : 88 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ก.ย. 2555	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจ สอบ, การจัดการองค์กร
3. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการกลยุทธ์, การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ในชีวิตประจำวันและสำนักงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2567	รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2555
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2555
3. นาย พชรธณพงษ์ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2555
4. นาย สมพร จิตเป็นธม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	5 มิ.ย. 2567

#### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	5 มิ.ย. 2567	นาย สมพร จิตเป็นธม  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 5 มิ.ย. 2567

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
-----------------------	---------	---------



ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	12 ต.ค. 2542	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, การตลาด, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์
2. นางสาว สุภัค โต๊ะพงศ์อนันต์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสำนักงานใหญ่)	25 ก.ย. 2555	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ
3. นาย ประเมศศรพณ ชินนวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสาขา 2)	25 ก.ย. 2555	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
4. นางสาว พชนัน สิงห์ภู <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี) (ลาออกเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568)	25 ก.ย. 2555	บัญชี, การเจรจาต่อรอง, การจัดทำงบประมาณ, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อรรถพล ธนาพล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสำนักงานใหญ่)	13 มี.ค. 2566	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
6. นาย วัฒนวิทย์ สุขสวัสดิ์ <sup>(**)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 23 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	27 ก.พ. 2568	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร
7. นางสาว ชนกรพรรณ ไครสาครี <sup>(*)</sup> <sup>(***)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	24 ม.ค. 2568	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนสามารถใช้เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ทางคณะกรรมการจึงได้วางหลักเกณฑ์ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนไว้สำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส รวมถึงการพิจารณาจัดหาแนวทางการให้ค่าตอบแทนในระยะยาว อาทิเช่น การให้หุ้น หรือโบนัสแสดงสิทธิของบริษัทฯ เป็นต้น การพิจารณาเปรียบเทียบค่าตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนดกับระดับค่าตอบแทนที่ได้รับในกลุ่มธุรกิจขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน หรือมีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกัน เป็นต้น รวมถึงพิจารณาประกอบกับผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงของกรรมการผู้จัดการในรอบปีนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

สำหรับนโยบายและรูปแบบของค่าตอบแทนที่ให้กับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมผลและความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน อัตราการเติบโตของธุรกิจรายได้ กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาบุคลากร และตามขอบเขตความ

รับผิดชอบของตำแหน่งงานตลอดจนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	17,156,417.00	13,872,877.00	16,972,193.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	442,542.00	555,787.00	1,604,193.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในกรณีที่จะมีการพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการให้สวัสดิการเพิ่มเติมพิเศษแก่กรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ ในส่วนที่นอกเหนือจาก เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม สวัสดิการ ค่าบำเหน็จ โบนัส และอื่น ๆ จากเดิมที่เคยมีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ ไว้ก่อนหน้านี้แล้ว หากในภายหลังจะมีการให้สวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมใด ๆ ที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเสนอเข้าเป็นวาระการประชุม โดยระบุรายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการจ่ายสวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมดังกล่าว ตัวอย่างเช่น หากเป็นกรณีของการให้สวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมในรูปแบบของรถประจำตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าผ่อนงวดรถ และค่าพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง หากมีมูลค่ารวมแล้วมากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสม ความสมเหตุสมผลและให้ความคิดเห็น รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำรายการดังกล่าวต่อไป

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,045	1,307	1,329
พนักงานชาย (คน)	535	690	696
พนักงานหญิง (คน)	510	617	633

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	503	664	662
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	27	21	30
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	4

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	493	605	622
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	14	10	10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	153,988,592.00	160,259,489.00	238,570,436.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	73,416,072.00	87,753,717.00	126,875,348.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	80,572,520.00	72,505,772.00	111,695,088.00

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 มีมติให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับการจัดการเงินลงทุน โดยยึดตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตาม I Code และบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่จะนำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนคือ พนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	81	87	51
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	7.75	6.66	3.84
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	833,157.00	775,311.00	632,841.00

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งฉัตร นามวิจิตร	rungchat@eastcoast.co.th	038-675-181-4

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สาริสา ทองกิตติกุล	sarisa@eastcoast.co.th	02-152-7301-4 ต่อ 212

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมพ์ร่ำไพ บุญชนะ	pimrumpai@eastcoast.co.th	038-675-181-4
2. นางสาว วรรณณา เมื่อนันท	accplusconsultant@yahoo.com	02-693-3581

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมพ์ร่ำไพ บุญชนะ	pimrumpai@eastcoast.co.th	038-675-181-4

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สาริสา ทองกิตติกุล	sarisa@eastcoast.co.th	02-152-7301-4 ต่อ 212

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท



บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	3,170,000.00	-	1. นาย เมธี รัตนศรีเมธา อีเมล: methee@mrassociates.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3425  2. นาย อัครเดช เปลี่ยนสกุล อีเมล: akadet@mrassociates.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5389

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2567 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายของบริษัทฯ ตามรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2567 ซึ่งยังคงเป็นชุดเดียวกับที่ใช้ในปี 2565 และเจตจำนงของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2567 ของ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเชอร์ จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการมีนโยบายริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำ และให้ความเห็นในรายละเอียดของนโยบายและได้ดำเนินการออกมติด้านนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางเพื่อให้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ได้ถูกนำเสนอไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล (CG Code) เพื่อเสริมสร้างให้กิจการมีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของผู้บริหารระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

โดยเจตจำนงของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้แก่ เป้าหมายที่จะเริ่มดำเนินการที่สอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยการจัดตั้งคณะทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- การกำหนดให้มีเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การเตรียมการเพื่อเริ่มเก็บข้อมูล และปีที่คาดว่าจะมีข้อมูล
- วิธีการจัดการพลังงาน และวิธีการนำ ไฟฟ้า ภายในองค์กร

โดยแนวทางในการดำเนินงานเบื้องต้นได้มีการปรึกษากับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในส่วนของโรงงานแล้วว่าจะต้องเริ่มดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนโดยเร็วต่อไป

นอกจากนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีบทบาทในการพิจารณาถึงการเข้าถึงทุนในธุรกิจการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล หรือ KYC ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ต้องการจะลดความเสี่ยงการพึ่งพาธุรกิจหลัก รวมถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และจะเป็นการสร้างโอกาส สร้างการเติบโตและความยั่งยืนให้กับองค์กรต่อไป นอกจากนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีบทบาทในการพิจารณาถึงการเข้าถึงทุนในธุรกิจการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล หรือ KYC ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ต้องการจะลดความเสี่ยงการพึ่งพาธุรกิจหลัก รวมถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และจะเป็นการสร้างโอกาส สร้างการเติบโตและความยั่งยืนให้กับองค์กรต่อไป

และในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจจะส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ สามารถลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมนำเสนอแนวทางการป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงคณะกรรมการยังได้มีการพิจารณาและทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและก้าวที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ที่ครอบคลุมต่อการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกๆระดับชั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้การตรวจสอบระบบควบคุมภายใน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ระบบการบริหาร การควบคุมภายใน การรายงานผล และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตครอบคลุมถึงการทดสอบและประเมินผลเพื่อให้ได้ความมั่นใจตามสมควรเกี่ยวกับความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ภายในบริษัทฯ รวมทั้งประเมินผลคุณภาพของการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงาน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ รวมถึงเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ตามที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบเป็นประจำ ต่อเนื่องตามรอบระยะเวลาบัญชี ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ฝ่ายจัดการได้นำเสนอนั้น เป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในแต่ละปี คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาที่เป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการสรรหาอีก 2 ท่าน รวม 3 ท่าน จะเป็นผู้มีหน้าที่คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยก่อนการนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ให้ความเห็น โดยตามรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่ รวมทั้งรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทุ่มีทักษะ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนเป็นอย่างดี นอกจากนี้การสรรหากรรมการ จะต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย เช่นที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการเข้าใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน เข้ามา เพื่อเสริมศักยภาพให้กับภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือการสรรหากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน และการลงทุนเข้ามาเสริมในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พชรธมพงษ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	12 ต.ค. 2542	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, การตลาด, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์
รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ก.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
นาย เอกรินทร์ วาสนาส่ง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	28 เม.ย. 2560	การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, วิศวกรรม

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงการมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามค่านิยมกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

- ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่เห็นควรและเหมาะสมของบริษัทฯ เอง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อย

- ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- พิจารณาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ จะต้องมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกินกว่า 9 ปี โดยจะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความจำเป็น หากจะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้
- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
 ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
 ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
 วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
 ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3  
 แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีประกาศเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยนำประกาศขึ้นแสดงใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แต่ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลที่เห็นเหมาะสมเข้ามาให้พิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทุ่มีประสบการณ์ และทักษะการบริหารงานทั่วไป รวมถึงประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน อุตสาหกรรมไม้ เฟอร์นิเจอร์ และพลังงาน ซึ่งจะส่งผลเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

## การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย พชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร TOP วบส
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ • 2567: การสร้างนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ยางพาราไทยสู่เชิงพาณิชย์ • 2567: เทคนิคการทำสีไม้ • 2567: นวัตกรรมการใช้ประโยชน์ไม้ • 2567: เสาะแสวงหาเทคโนโลยีทางไม้
7. นาย เอกรินทร์ วาสนาส่ง กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Leading with Urgency: Climate Action for Boards • 2567: Committees - In the Age of Great Transform
8. นาย ไพฑูรย์ อรุณประสพสุข กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ตามแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ที่ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น โดยการประเมินจะครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผลทั้งแบบของคณะกรรมการรายคณะ และบุคคล ตามหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่

1. การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้กระบวนการในการประเมินทั้งแบบคณะ และรายบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เลขานุการบริษัทฯ สรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- 3) คณะกรรมการสรรหาเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

จากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยพบว่า โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงมาก ใกล้เคียงหรือเท่ากับร้อยละ 100 ในทุกประเภทคณะกรรมการ แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

โดยเฉพาะคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ที่ได้คะแนนเต็มร้อยละ 100 ในทุกด้าน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาได้คะแนนประเมินรายคณะต่ำกว่ากลุ่มอื่นเล็กน้อย (ร้อยละ 98.53) ซึ่งอาจเป็นจุดที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เพื่อให้ทุกคณะมีประสิทธิภาพในระดับสูงสุด

สำหรับการประเมินคณะกรรมการเป็นรายบุคคล พบว่า ในส่วนการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน มีคะแนนรายบุคคลที่ร้อยละ 100 โดยในส่วนของคณะกรรมการบริษัทฯ มีระดับคะแนนการประเมินรายบุคคลอยู่ที่ร้อยละ 99.69

#### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา	การประเมินแบบรายคณะ	98.53	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี  
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 11 ก.ค. 2567

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
2. นาย กิตติพงษ์ สุขสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	0	/	8	1	/	1	0	/	1
4. นาย พชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
5. รศ.ดร. มนตรี ไสค์ยานุรักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
7. นาย เอกรินทร์ วาสนาส่ง (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
8. นาย ไพบุลย์ อรุณประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1

## รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทฯ บางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากปัญหาทางด้านสุขภาพ

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

จำนวนคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ที่ได้รับจากบริษัทฯ โดยไม่มีคำตอบแทนของกรรมการที่ได้รับจากบริษัทย่อย และกรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีการได้รับคำตอบแทนจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันที่จ่ายให้กับกรรมการอิสระแต่อย่างใด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) คำตอบแทนรายเดือน :

· ประธานกรรมการ	44,000 บาทต่อเดือน
· กรรมการ	34,000 บาทต่อเดือน
· ประธานกรรมการตรวจสอบ	39,000 บาทต่อเดือน
· กรรมการตรวจสอบ	34,000 บาทต่อเดือน

อัตราคำตอบแทนรายเดือน ไม่มีการปรับเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566

2) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด : จำนวน 12,000 บาทต่อท่านต่อครั้ง (เท่าเดิมเมื่อเทียบกับปี 2565 - 2566) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

3) คำตอบแทนพิเศษหรือโบนัส: พิจารณาจากผลการดำเนินงาน

4) คำตอบแทนประเภทสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าชดเชยพาหนะเดินทาง สวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ ค่าสมาชิกสนามกอล์ฟ สโมสรกีฬา (Sport Club) หรือสโมสรเพื่อการพักผ่อนหรือสันทนาการ (Member Club) และสิทธิในการซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการ หรือ Employee Stock Options (ESOP): -ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด-

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการในวงเงินรวมไม่เกิน 9,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราวงเงินคำตอบแทนที่เท่ากับปี 2561 ถึง ปี 2567 ที่ผ่าน มา

หมายเหตุ: เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการควบคุมการตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากคำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัส ที่ได้รับไปข้างต้น และตามอำนาจอนุมัติที่มี โดยการตอบแทนเพิ่มเติม ใด ๆ ที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเสนอเป็นวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยระบุ รายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการจ่ายสวัสดิการเพิ่มเติมดังกล่าว

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ



รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (ประธานกรรมการ)</b>			<b>1,104,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	528,000.00	648,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	408,000.00	456,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นาย กิตติพัญ์ สุขสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ)</b>			<b>612,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	408,000.00	528,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย พชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)</b>			<b>612,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	408,000.00	528,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>5. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (กรรมการ)</b>			<b>1,092,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	408,000.00	528,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	468,000.00	516,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการ)</b>			<b>1,044,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	408,000.00	528,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	408,000.00	456,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย เอกรินทร์ วาสนาส่ง (กรรมการ)</b>			<b>528,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	408,000.00	528,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ไพบุลย์ อรุณประเสริฐ (กรรมการ)</b>			<b>528,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	408,000.00	528,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย สมพร จิตเป็นธรม (ประธานกรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

## รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	840,000.00	2,976,000.00	3,816,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	144,000.00	1,284,000.00	1,428,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	96,000.00	0.00	96,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา	108,000.00	0.00	108,000.00
6. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	72,000.00	0.00	72,000.00
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00

## คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

## 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครอบหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการค้าระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งขณะนี้มี  
ทั้งหมด 7 บริษัท คือ

#### บริษัทย่อย

- 1.บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.95
- 2.บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 94.44
- 3.บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99
- 4.บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57.00
- 5.บริษัท โฆเมว่า ฟลาซ่า จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75.00
- 6.บริษัท วีวี ริช จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97
- 7.บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.99

#### บริษัทร่วม

บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) ซึ่งบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการ และผู้บริหารในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย และเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทร่วม

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย จะมีรายละเอียดเช่นเดียวกันกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ โดยตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วม จะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการบริหารงาน การลงทุน เป็นต้น

สำหรับบริษัทย่อย ลำดับที่ 1 ถึง 7 บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการจำนวน 3 ท่าน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยรวม 6 แห่ง และได้ส่งกรรมการจำนวน 2 ท่าน เข้าเป็นกรรมการให้บริษัทย่อย 1 แห่ง นอกจากนี้ในส่วนของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการจำนวน 1 ท่าน เข้าเป็นกรรมการ

โดยในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องในระดับขนาดรายการที่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัทฯ แต่อย่างใด

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร

นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

และนโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติที่ 3.6 และแนวปฏิบัติที่ 3.6 โดยมีรายละเอียด คือ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่เสนอชื่อนี้มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น มีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบหลักตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วมนั้นจะกำหนด อย่างไรก็ตาม กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีหน้าที่ดูแล รักษาผลประโยชน์ให้กับบริษัทฯ และดูแลให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
- กรรมการของบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม รวมทั้งควบคุมให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่า มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตาม ดูแลผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย บริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยอาจแต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกก็ได้ และดูแลให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม เป็นประจำด้วย
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องเปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแจ้งทราบต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติดำเนินการใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมถึงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมด้วย
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องนำหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้เข้ามาพิจารณาด้วย
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องไม่รวมถึงกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (แล้วแต่กรณี) โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามประกาศหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามมี

ภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่ หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่

· คณะกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วมจะต้องดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการอื่นที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น เพื่อแจ้งทราบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

## 2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน งบการเงิน ฉบับสอบทาน และฉบับตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส และรายปี ตามลำดับ ตลอดจนข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทฯ พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรับทราบวิธีคำนวณได้เสียแล้วแต่กรณี
- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณการใช้จ่าย การลงทุน และผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบระหว่างตัวเลขที่คาดการณ์ไว้ของงบประมาณการใช้จ่าย การลงทุน และผลการดำเนินงาน กับตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อรับทราบ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อรายงานต่อบริษัทฯ
- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุและรายงาน

## 3. นโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือรูปแบบของสัญญาอื่นที่มีสาระสำคัญใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาดังกล่าว ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 เพื่อระบุดังกล่าวให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและทันตามกำหนดเวลา

## **การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)**

ทั้งนี้ในส่วนการเข้าลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท กรีนเอร์จิวาเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งทางบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เป็นผู้เข้าถือหุ้นใน GEP คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ในระหว่างผู้ถือหุ้นได้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

- 1.GEP และ GEP-Myanmar มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราส่วนร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิหลังหัก Mandatory Prepayment (MPP) ในอัตราส่วนร้อยละ 50 และงบค่าใช้จ่ายปรับปรุงประจำปีที่เกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ แล้ว
- 2.ภายหลังจากที่ GEP อยู่ระหว่างการเตรียมตัวเพื่อเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าในโครงสร้างคณะกรรมการของ GEP ทาง ECF-Power จะมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการจำนวน 1 คน ซึ่งจะดำรงตำแหน่งจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลา 1 ปี หลังจากวันที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ของเฟสที่ 1 – 4 ครบถ้วน หรือเมื่อ ECF-Power ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้แก่บุคคลอื่น (แล้วแต่กรณีใดเกิดขึ้นก่อน)
- 3.ในกรณีที่ผู้ขายต้องการจะขายหุ้นใน GEP ให้แก่กลุ่มทุนอื่น ECF-Power มีสิทธิบังคับให้ผู้ขายนำหุ้นของ ECF-Power ไปขายแก่กลุ่มทุนดังกล่าวในข้อตกลงเดียวกันพร้อมกันด้วย (Tag Along Right)
- 4.หากผู้ถือหุ้นรายใดใน GEP ต้องการขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก ต้องให้สิทธิในการซื้อหุ้นกับผู้ถือหุ้นรายอื่นทุกรายก่อน (Right of First Refusal) ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นแต่ละรายสามารถโอนหุ้นให้แก่บริษัทในเครือได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ถือหุ้นรายอื่น
- 5.จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลา 1 ปี หลังจากวันที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ของเฟสที่ 1 ถึง 4 ครบถ้วน บริษัทฯ ต้องคงอำนาจควบคุมในบริษัทฯ โดย
  - 1.สัดส่วนการถือหุ้นของนายชาติ สุขสวัสดิ์ นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ และนางสาวทิพวรรณ สุขสวัสดิ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 และคงสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่สุด (Single Largest Shareholder) และ
  - 2.บริษัทฯ ต้องมีอำนาจควบคุมใน ECF-Power ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 6.ECF-Power มีสิทธิคัดค้าน (Veto) สำหรับเรื่องที่สงวนไว้ (Reserved Matters) โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น
- 7.ข้อกำหนดห้าม ECF-Power ทำการแข่งขันในประเทศเมียนมาร์ (Non-Competition in Myanmar) กำหนดว่า ทาง ECF-Power ขอรับรองว่าจะไม่มีบริษัทในกลุ่มไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการเช่าลงทุนแบบทั้งหมดหรือบางส่วนร่วมกับบุคคลอื่นรวมถึงในนามส่วนตัวหรือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเข้าบริหารจัดการหรือลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใด ๆ ในประเทศเมียนมาร์ เว้นแต่จะได้รับหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถือหุ้นรายอื่นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นเสียก่อน

## **8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

### **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

## การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาและการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยในกรณีที่กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ จะขอความร่วมมือจากกรรมการท่านนั้นเพื่องดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมและออกเสียงเพื่อพิจารณาอนุมัติในวาระนั้น

ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสียและข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งพิจารณาว่า เนื้อหาของแบบฟอร์มรายงานฯ ดังกล่าวมีเนื้อหาการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนในขณะนี้แล้ว ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร จะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกรอบปี

สำหรับข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความเห็นที่มีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่สมเหตุสมผล ยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) และรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหัวข้อที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น โดยกำหนดนโยบายการป้องกันข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์โดยออกเป็นนโยบายการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (Insider Trading) มีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการรักษาข้อมูลความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ การไม่ซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เป็นต้น และนโยบายดังกล่าวมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม โดยการประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และให้มีการลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยส่วนหนึ่งเพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีทางบริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนซึ่งได้แก่ หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งอีเมลเพื่อแจ้งเตือนถึงแนวปฏิบัติดังกล่าวก่อนวันที่จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับรองหรืออนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ เป็นประจำก่อนวันที่จัดประชุมดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่สันนิษฐานว่าอาจเป็นบุคคลผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่า กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดห้ามการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์แต่อย่างใด นอกจากนี้หากมีรายการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ จะรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาสหากเกิดรายการดังกล่าวขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน

:

มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

:

ไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

:

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแกนพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ เราเชื่อมั่นว่าการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ ([www.eastcoast.co.th](http://www.eastcoast.co.th)) และประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้ผ่านการรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยออกจดหมายถึงคู่ค้า และลูกค้า ของบริษัทฯ ในการจดให้ / รับสิ่งตอบแทนทั้งในรูปของเงินสด สิ่งของ หรือของขวัญ รวมถึงการห้ามรับ/จ่ายสินบนใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และแจ้งถึงกระบวนการที่เปิดโอกาสให้คู่ค้า และลูกค้า ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ได้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข รวมถึงได้จัดการประชุม ฝึกอบรม และสื่อสารให้พนักงานทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตนี้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้กับพนักงานทุกฝ่าย ในส่วนของสำนักงานใหญ่ อ.แกลง จ.ระยอง นอกจากนี้ผู้บริหาร และพนักงานประจำทุกท่านของบริษัทฯ ได้รับการสื่อสาร และมีการลงนามเพื่อรับทราบต่อนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของการดำเนินการเพื่อให้เกิดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นมาได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นโยบายดังกล่าวได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ มาตรการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การทุจริต คอร์รัปชัน กลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแส การลงโทษและเยียวยา การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการแจ้งเบาะแส การกระทำความผิด หรือการกระทำอันส่อไปในทางประพฤติมิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและบริษัทฯ ในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อได้พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ตลอดจนต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกด้วย

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนบริษัทฯ จะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันแล้วพบว่า ไม่พบความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ที่จะจัดเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อกิจการ และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ทั้งในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารที่มีการตรวจสอบ check and balance รวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันแล้ว และนอกจากนี้ยังได้มีการติดตามความเสี่ยงที่เคยมีการทุจริตหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มของการทุจริตและมีการประเมินผลแล้ว พบว่ายังมีการดูแลควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบว่า มีข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชันจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเกิดขึ้นภายในองค์กรแต่อย่างใด

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป รวมถึงนโยบายฯ ดังกล่าวได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัทฯ ในทางลบ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการทั้งส่วนที่เป็นผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงลาออกจากเหตุผลของการไม่มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางด้านกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่ายแต่อย่างใด

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ผ่านมา ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแล ให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดแบบประเมินตนเองเพื่อสร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565



นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ และทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เพิ่มหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อกำกับดูแลเพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการและตระหนักถึงแนวทางป้องกันความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเรื่องสิทธิมนุษยชน สำหรับลูกค้าและพนักงานขึ้น เพื่อจะประเมินแนวทางปฏิบัติที่จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งหากยังพบข้อบกพร่องในประเด็นใด บริษัทฯ จะได้หาแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและปรับปรุงให้มีความครบถ้วนในทุกประเด็นต่อไป

รวมถึงบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพองค์กรให้มีความพัฒนาและก้าวที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เฉพาะด้าน มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยประกอบด้วย

1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ กรรมการตรวจสอบ
3. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ กรรมการตรวจสอบ

สำหรับรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยในจำนวน 4 ครั้งดังกล่าวกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุม ครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เข้าชี้แจง ข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลประกอบการนำเสนอในแต่ละไตรมาส และในบางประเด็นที่สำคัญทางคณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้บริหารบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และการเงินประจำปี 2567 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงิน รายการบัญชี ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานบัญชี และข้อกำหนดทางกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ รวมถึงพิจารณาการวิเคราะห์งบการเงินในประเด็นที่มีนัยสำคัญรายไตรมาส รายปีเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีมีความสมเหตุสมผล

- การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ซึ่งจะเป็นการเข้าตรวจสอบและติดตามข้อแก้ไขตามที่ได้ออกแนะไว้ก่อนหน้านี้ สำหรับในส่วนของการปรับปรุงเพิ่มเติมในบางประเด็นที่ไม่ได้มีนัยสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดกรอบเวลาให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด โดยประเด็นสำคัญสำหรับปี 2567 ที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก คือ เรื่องลูกหนี้การค้าที่เป็นกลุ่มลูกหนี้ที่ขอม้วนชำระ 3 ปี มียอดค้างชำระที่ต้องได้รับการติดตามและใส่ให้เป็นพิเศษ การดำรงไว้ซึ่งสัดส่วนทางการเงินเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละสถาบันการเงิน ซึ่งปัจจุบันสัดส่วนหนี้สินต่อทุนมีการปรับปรุงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานทั้งกิจกรรมที่ได้รับ BOI และ Non-BOI ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการลดลงของกำไรขั้นต้น (Margin) จากการขาย (ของกลุ่มบริษัทเนื่องจากต้นทุนผลิตภัณฑ์สูงขึ้นแต่ไม่สามารถผลักดันราคาขายไปยังลูกค้าได้เต็มจำนวน รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่มีจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญอย่างมาก รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตั้งข้อสังเกตไว้ ขอให้เร่งหาแนวทางและวิธีการที่จะจัดการให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

- ในรอบปี 2567 ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

- การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกัน

ที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล ยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) รวมถึงเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยครบถ้วนแล้ว

- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจสอบ และการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ทางบริษัทฯ จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจปีละไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง โดยในปี 2567 ได้มีการจัดประชุมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง ในระดับของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่า ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในขณะนี้คือ เรื่องปัญหาสภาพคล่อง ภาระหนี้และต้นทุนทางการเงินที่สูง ซึ่งขอให้ทางบริษัทฯ วางแผนเพื่อจะจัดการปัญหาสภาพคล่อง การลดภาระหนี้สิน การลดต้นทุนทางการเงินโดยเร็วต่อไป
- การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการสอบทาน ตรวจสอบ และการให้การรับรองงบการเงิน ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยแต่งตั้งให้ นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน เลขที่ 3425 แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2567 โดยมีค่าตอบแทนเบ็ดเสร็จรวมไม่เกินวงเงินที่ขอพิจารณานอมนิติไว้

สำหรับรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

#### สำหรับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลโดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุม และจำนวนครั้งของการประชุมสอดคล้องกับการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล โดยได้ดูแลให้มีการจัดทำ ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีแผนที่จะทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร การนำไปปฏิบัติในนโยบายให้เกิดขึ้นจริงภายในองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความเหมาะสม ในการดูแลและติดตามการนำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดขึ้นจริง

ในรอบปี 2567 ทางคณะกรรมการฯ ยังคงเน้นย้ำที่จะให้มีการทบทวนและสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรับทราบผ่านการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารของนโยบาย และคู่มือต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้น รวมถึงขอให้มีการนำเสนอแนะนโยบายต่าง ๆ เพื่ออัพเดทข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	6
2 นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6
3 นาย พชรธณพงษ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6
4 นาย สมพร จิตเป็นธม (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้กำหนดเรื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นประจำในทุกรอบการจัดประชุม ซึ่งประกอบด้วยวาระที่สำคัญดังนี้

1. เรื่องความคืบหน้าในการดำเนินงานและการประสานงานเรื่องการจัดหาแหล่งเงินทุนกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยสรุปได้ว่า ได้มีการหารือกับทางสถาบันการเงินต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาแก้ไขและบริหารจัดการด้านสภาพคล่องของบริษัทฯ
2. เรื่องการจัดทำแผนงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกระแสเงินสดของบริษัทฯ ได้แก่ การพิจารณาทบทวนแผนงานในรอบปีของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัท ฯ
3. การพิจารณาทบทวนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีและการเงิน อาทิ นโยบายการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า นโยบายการวางแผนอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า
4. การติดตามการควบคุมสต็อกสินค้าของบริษัทฯ
5. การติดตามแผนงานและการทำงานของฝ่ายผลิต ได้แก่ การบริหารจัดการวัตถุดิบ การควบคุมค่าแรงงานในสายการผลิต เป็นต้น
6. วาระอื่น ๆ ที่สำคัญต่อการบริหารจัดการภายในองค์กร อาทิ เรื่องของการจัดการความยั่งยืน และสิ่งแวดล้อม การทบทวนความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ขององค์กร เป็นต้น

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย พชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ 4 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วย

1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
2. รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
3. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยในจำนวน 2 ครั้งดังกล่าวกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นระดับฝ่ายบริหาร เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการบริหารความเสี่ยง พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานประกอบการนำเสนอในแต่ละครั้งของการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้
  - 1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เคยให้ความเห็นไว้ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วในรอบปีที่ผ่านมา
  - 2) ความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ในรอบปีนี้ ขอให้เน้นที่การบริหารจัดการ และเร่งแก้ไขปัญหาลูกค้าพล่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ขาดทุน ซึ่งในส่วนนี้ฝ่ายจัดการได้รับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และอยู่ระหว่างเร่งดำเนินงานตามแผนงานเพื่อจะจัดการกับปัญหาลูกค้าพล่งของบริษัทฯ ได้คล่องโดยเร็วต่อไป สำหรับด้านอัตราแลกเปลี่ยน ทางบริษัทฯ ได้พิจารณาจัดทำสัญญาการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อรองรับการผันผวนของค่าเงินที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ได้พิจารณาเพื่อหาแนวทางการลดต้นทุนทางการเงิน รวมถึงสต็อกสินค้าให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง
  - 3) ความเสี่ยงด้านการผลิต ขณะนี้ในส่วนนี้ไม่มีความเสี่ยงที่เป็นปัญหาสำคัญแต่อย่างใด และฝ่ายผลิตมีความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการเพื่อควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น
  - 4) ความเสี่ยงด้านลูกค้ารายใหม่และการพึ่งพิงลูกค้า ปัจจุบันฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ได้รับนโยบายการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มประเทศอื่นให้เพิ่มขึ้นเพื่อช่วยลดการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศญี่ปุ่นที่ปัจจุบันคิดเป็นสัดส่วนมากที่สุดสำหรับลูกค้าต่างประเทศแล้ว รวมถึงบริษัทฯ มีทิศทางที่จะขยายฐานลูกค้าในประเทศให้เพิ่มขึ้นจากเดิมด้วยเช่นกัน
  - 5) ความเสี่ยงด้านอัคคีภัยภายในโรงงานและการจัดทำประกันภัย เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยเคร่งครัดเรื่องทบทวนการทำประกันภัย และวงเงินประกันภัยของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการฝึกซ้อมดับเพลิง การปฐมพยาบาลในเบื้องต้นอย่างต่อเนื่อง
  - 6) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
  - 7) ความเสี่ยงจากการเช่าลงทุนและการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทฯ ยังคงเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยทางกรรมการ ผู้บริหาร และทีมงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประชุมในระดับคณะกรรมการ และคณะทำงานของบริษัทย่อย บริษัทฯ เพื่อจะได้รับทราบความเคลื่อนไหว และความคืบหน้าในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในส่วนของการเข้าถึงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขณะนี้มีความมั่นใจว่า การก่อสร้างและจำหน่ายไฟฟ้ามีความเป็นไปได้ที่จะล่าช้าไปจากเดิม เนื่องจากตามที่การไฟฟ้าเียนมาร์ (EPGE) ต้องการให้โครงการเพิ่มเติม

ระบบ Tracking System ของแพลตฟอร์มเซลล์ ทำให้จำเป็นต้องใช้เวลาในการอัปเดตข้อมูลใหม่ในเรื่องการก่อสร้างกับผู้รับเหมาเงิน (ผู้รับเหมา รายเดียวกับการก่อสร้างเฟสที่ 1 ที่ผ่านมา) ประกอบกับจากเดิมที่ทาง Sinosure (ลักษณะคล้ายกับ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ของไทย และ Export-Import Bank of China ที่เคยมีผลการพิจารณาเรื่องสินเชื่อในเบื้องต้นแล้ว ได้ขอให้ทางโครงการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมก่อนที่จะมีผลการอนุมัติสินเชื่อในขั้นตอนสุดท้ายด้วยเช่นกัน จึงทำให้จะต้องใช้เวลาเพิ่มเติมอีกสักระยะหนึ่ง

8) บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความสำคัญต่อการจัดหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจจะเกิดขึ้นภายในองค์กร เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

9) สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันยังไม่พบความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเน้นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้แนวทางไว้

10) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ปัจจุบันยังไม่พบความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการติดตามอย่างต่อเนื่องถึงการคาดการณ์ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เน้นย้ำให้ติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากนโยบายกำแพงภาษีซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญภายหลังจากที่ประธานาธิบดีของสหรัฐอเมริกาคนใหม่ คือ นายโดนัลด์ ทรัมป์ เข้ารับตำแหน่ง เพื่อจะสามารถรับมือแก้ไขกับความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

สำหรับรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย กิตติพิชญ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย พชรธณพงษ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- 1) รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ ประธานคณะกรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ
- 2) นายกิตติพิชญ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการสรรหา
- 3) นายพชรธณพงษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการสรรหา

โดยมี รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหา รวมถึงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งได้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุม สอดรับตามนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนด การใช้ประโยชน์จาก Director Pool สำหรับเป็นแหล่งฐานข้อมูลกรรมการของบริษัทจดทะเบียน เพื่อใช้ประกอบแนวทางการคัดเลือกและสรรหากรรมการที่เหมาะสมกับความต้องการของบริษัทฯ การพิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม ที่จะสามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้
- พิจารณาทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อทราบองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหากรรมการเข้าใหม่ โดยจะพิจารณาองค์ประกอบด้าน ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้

มีความหลากหลาย ทันสมัย และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยตระหนักถึงการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

• ทั้งนี้ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ดร.เอกรินทร์ วาสนาส่ง และนายพชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทุ่มีประสบการณ์ และทักษะการบริหารงานทั่วไป รวมถึงประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน อุตสาหกรรมไม้ เฟอร์นิเจอร์ และพลังงาน ซึ่งจะส่งผลเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีการค้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

• สำหรับโครงการของคณะกรรมการบริษัทปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน อย่างเพียงพอ และเหมาะสม ครอบคลุมครบถ้วนในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ด้านพลังงาน รวมถึงด้านบัญชีการเงินแล้ว

• พิจารณารับทราบข้อสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกคณะ ซึ่งผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ และไม่มีการเปลี่ยนแปลงของระดับคะแนนที่มีนัยสำคัญไปจากเดิม ซึ่งรอบปีที่ผ่านมา จากผลการประเมินที่ยังคงเป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาจึงไม่ได้รับการเสนอแนะทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพิ่มเติมจากนโยบายเดิมที่รับทราบร่วมกันแต่อย่างใด

• พิจารณารับทราบแนวทางปฏิบัติจากกรรมการผู้จัดการสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รับทราบแนวทางปฏิบัติจากกรรมการผู้จัดการสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านผู้ดำรงตำแหน่งบริหารงานสูงสุดขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานภายในองค์กรมีความราบรื่นและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นให้ไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 แต่อย่างใด

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย กิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย พชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการพิจารณาคำตอบแทนรวม 3 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน โดยประกอบด้วย

1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ
2. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
3. นายพชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการพิจารณาคำตอบแทน

สำหรับรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยในจำนวน 2 ครั้ง ดังกล่าวคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. พิจารณาบททวนการจ่ายค่าตอบแทน ประจำปี 2567 สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนและนำเสนอค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากข้อมูลประกอบการของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของกรรมการ การพิจารณาจำนวนบริษัทย่อย บริษัทรวม ตามโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจ ผลประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้นไปเปรียบเทียบกับข้อมูลสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนสำหรับค่าตอบแทนกรรมการ แยกตามกลุ่มธุรกิจ รายได้ และมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2565 ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สถาบันกรรมการบริษัทไทย ออกรายงานเมื่อเดือนธันวาคม 2565 โดยรายงานดังกล่าว ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการจัดทำทุก ๆ 2 ปี (ช่วงสิ้นเดือนธันวาคมของแต่ละรอบ) ซึ่งผลการพิจารณาคือ ในรอบปี 2567 นี้ จึงขอคงอัตราเท่าเดิม ทั้งในส่วนของการจ่ายรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมไว้เท่ากับปี 2566 ที่ผ่านมา ภายในวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประจำปี 2567 ไม่เกิน 9,000,000 บาทต่อปี (ซึ่งเท่ากับปี 2561 ถึงปี 2566 ที่ผ่านมา)
2. พิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ รับทราบผลการประเมิน และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2567 โดยการประเมินผลจะพิจารณาปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ความสำเร็จขององค์กร ปัจจัยด้านความสามารถในการบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ ประกอบกับการพิจารณาผลประเมินของกรรมการผู้จัดการที่จัดทำโดยกรรมการอิสระทุกท่าน เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งผลการพิจารณาคือ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนฯ พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแบบประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามแบบฟอร์มการประเมินผลตามที่ได้นำเสนอ และผู้จัดทำประเมินดังกล่าวจะประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ รวม 5 ท่านเท่านั้น โดยไม่นับกรรมการที่เข้าช่วยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้จัดการในการจัดทำแบบประเมินดังกล่าว รวมถึงรับทราบผลการประเมิน และรายละเอียดการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2567 โดยไม่มีการปรับเงินเดือน และผลประโยชน์หรือสวัสดิการอื่น ๆ ยังคงเป็นไปตามเดิมเช่นเดียวกับที่จ่ายในรอบปี 2566 และไม่มีมีการพิจารณาจ่ายสำหรับโบนัส เนื่องจากประกอบการของบริษัทฯ ที่ขาดทุน

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 รศ. ทรงกลด จารุสมบัติ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลโดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุม และจำนวนครั้งของการประชุมสอดคล้องกับการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล โดยได้ดูแลให้มีการจัดทำ ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีแผนที่จะทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้ความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร การนำไปปฏิบัติใช้นโยบายให้เกิดขึ้นจริงภายในองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความเหมาะสม ในการดูแลและติดตามการนำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดขึ้นจริง ซึ่งในรอบปี 2567 ทางคณะกรรมการฯ ยังคงเน้นย้ำที่จะให้มีการทบทวนและสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรับทราบผ่านการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารของนโยบาย และคู่มือต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น รวมถึงขอให้มีการนำเสนอแนวนโยบายต่าง ๆ เพื่ออัปเดตข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกๆระดับชั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว มีความยุติธรรม สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ทางบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ รวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้ความเห็นจากการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เกิดขึ้น ได้แก่ นางสาวพิมพ์วิภา บุญชนะ ร่วมกับการว่าจ้างคนนอกควบคู่กัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณมา เมื่อนันท (กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน ซึ่งบริษัทฯ เริ่มว่าจ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2554

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

#### 9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี) <sup>(4)</sup>	4	11	10

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> จำนวนข้อบกพร่องของรอบปี 2565 ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว  
ข้อบกพร่องโดยส่วนใหญ่ของปี 2566 และปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเอกสารทั่วไป ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

## รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567 - มี.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) อย่างเป็นทางการ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และข้อมูลการติดต่ออย่างชัดเจน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2567 - มี.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - มี.ค. 2566	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> เกี่ยวกับการสอบทาน การทบทวนวงเงินเครดิตลูกค้าให้เป็นไปตามแผนงาน และมีความสม่ำเสมอ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนวงเงินเครดิตลูกค้าอย่างน้อยปีละครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งจัดให้มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อพบว่า ลูกหนี้รายใดรายหนึ่งมีเกินวงเงินเครดิตด้วย</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - มี.ค. 2566	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การให้ความเห็นเรื่องควรปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารโกดังสินค้าให้มีแสงสว่างมากขึ้น และเพิ่มจำนวนเครื่องดับเพลิงให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่จัดเก็บภายในโกดังสินค้า</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> 1.บริษัทฯ ได้ติดตั้งสปอร์ตไลท์เพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในพื้นที่คลังสินค้าให้เพียงพอ 2.ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติมภายในคลังสินค้าตามแผนที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัย (จป.) ได้เสนอต่อทีมงานบริหารความเสี่ยง</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี  
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ได้กำกับดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 3/2564 ได้แต่งตั้ง นางสาวพิมพ์ ไร่ไพ บุญชนะ ให้รักษาการตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2564 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และรับทราบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติงานหัวหน้างานกำกับดูแล

การปฏิบัติงาน (Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ของหน่วยงานที่กำกับดูแลและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ว่าจ้างคนนอกควบคู่กัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณ เมลิองนนท์ (กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด และนางสาววรรณ เมลิองนนท์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้กับธุรกิจและอุตสาหกรรมหลายประเภทมาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี รวมถึงได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อาทิ หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบทุจริต จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น

โดยบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก (outsourcing) ด้วย

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีกจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านครบ วงจรในประเทศไทย	มีกรรมการเป็นคู่สมรสของนายพชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ผู้ออกแบบ ผลิต และจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการเป็นคู่สมรสของนายพชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บอทท์ลิงก์ จำกัด ผู้ให้บริการหุ่นยนต์ ในรูปแบบของหุ่น ยนต์ส่งของ หุ่นยนต์ทำความสะอาด และอื่น ๆ ด้วยเทคโนโลยี AI	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นคือ นายพชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ -	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นางวราภรณ์ สุขสวัสดิ์ -	ภรรยาของนายวัลลภ สุขสวัสดิ์ ซึ่งนายวัลลภฯ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นายพชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ -	ดำรงตำแหน่งผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นางสาวทิพวรรณ สุขสวัสดิ์ -	ลูกสาวของนายวัลลภ สุขสวัสดิ์ และนางสาวของนายพชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์ ซึ่งทั้ง สองท่านเป็นกรรมการของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นางสาวกฤษชนก บัณฑิตยาสนธิ -	ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันท์สามี ภรรยา ของนายพชรธรพงษ์ สุขสวัสดิ์	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ปาร์ติเคิลบอร์ด <u>รายละเอียด</u> ไม่มี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ปาร์ติเคิลบอร์ดให้กับ Index Living Mall โดยเริ่มจำหน่ายตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 ซึ่งกำหนดราคาขายตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การกำหนดราคาขายเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)	42.27	202.66	274.53
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> ไม่มี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เกิดจากรายการยอดขายชำระค่าสินค้ากับบริษัทฯ โดยยอดหนี้ดังกล่าวยังไม่ถึงครบกำหนดชำระเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ	0.01	60.61	0.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับจ้างซ่อมสินค้า <u>รายละเอียด</u> ไม่มี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.01	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เนื่องจากสินค้าบางรายการจำเป็นต้องส่งซ่อม ทาง Index Living Mall ได้พิจารณาที่จะซ่อมแซมเอง และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>พิจารณาว่า มีราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าโฆษณา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์สินค้าที่จัดขึ้นโดย Index Living Mall</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>พิจารณาว่า มีราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ</p>	0.26	0.00	1.44
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เกิดจากรายการค่าโฆษณาที่ยังไม่มีถึงรอบจ่ายชำระ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ</p>	0.00	0.01	0.00
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สั่งซื้อวัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	3.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ สั่งซื้อผ้าและขอบพีวีซี เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าบางรุ่นสำหรับการจำหน่ายให้กับ Index Living Mall</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>พิจารณาว่า มีราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ</p>			
<p><b>รายการที่ 7</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการที่บริษัทฯ สั่งซื้อผ้าและขอบพีวีซี เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าบางรุ่นสำหรับการจำหน่ายให้กับ Index Living Mall โดยยังไม่ถึงรอบการจ่ายชำระ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ</p>	0.00	0.00	0.39
<p><b>รายการที่ 8</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เนื่องจากทาง Index Living Mall มีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ จึงได้มีเงื่อนไขเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าตามที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เงื่อนไขเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ซื้อ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน และเป็นรายการที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ</p>	0.00	0.00	20.41
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>จำหน่ายกระดาษปิดผิว</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	13.25	14.86	16.85

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เนื่องจากบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์ให้กับ Index Living Mall ในสินค้าบางรุ่น จึงมีความจำเป็นต้องซื้อกระดาษปิดผิวและขอบพีวีซี เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่ม Index Living Mall ในขณะเดียวกันทางบริษัทฯ ก็ได้มีการจำหน่ายกระดาษปิดผิวให้กับ Index Interferm เพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ด้วยเช่นกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษปิดผิวให้กับ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด โดยเริ่มจำหน่ายในปี 2553</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การกำหนดราคาขายเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เกิดจากรายการยอดค้างชำระค่าสินค้ากับบริษัทฯ โดยยอดหนี้ดังกล่าวยังไม่ถึงครบกำหนดชำระเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ</p>	4.38	5.31	4.48
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ สั่งซื้อกระดาษปิดผิวและขอบพีวีซีจาก Index Interferm เพื่อผลิตสินค้าบางรุ่นจำหน่ายให้กับ Index Living Mall</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การกำหนดราคาขายเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)</p>	0.00	4.52	0.00
<b>รายการที่ 4</b>	0.00	1.14	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> ไม่มี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เกิดจากการที่บริษัทฯ สั่งซื้อกระดาษปิดผิวและขอบพีวีซีจาก Index Interfern เพื่อผลิตสินค้าบางรุ่นจำหน่ายให้กับ Index Living Mall <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ			
บริษัท บอท์ลิงก์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มโอกาสและสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ซื้อหุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำอัตโนมัติไร้สาย เพื่อนำมาจำหน่ายในช่องทางขายออนไลน์ของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา กำหนดราคาปกติของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)	0.00	0.21	1.89
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> ไม่มี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มียอดค้างชำระสำหรับการสั่งซื้อหุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ	0.00	0.17	1.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นายวัลลภ สุขสวัสดิ์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>การเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่า เพื่อก่อสร้างและใช้เป็นโกดังสินค้าของบริษัทฯ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>อัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่บริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ประเมินราคาไว้ และตามที่ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565</p> <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> <p>เพื่อนำที่ดินมาพัฒนาเป็นโกดังสินค้าเพื่อเก็บสต็อกสินค้าของบริษัทฯ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>พิจารณาว่า ราคาเช่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับราคาประเมินที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และการเช่าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>	0.00	0.13	0.13
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ไม่มี</p> <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> <p>เกิดจากรายการยอด้ค้างชำระค่าเช่าที่ดินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ</p>	0.00	0.01	0.02
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทฯ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม</p> <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> <p>เพื่อใช้เสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	29.00	14.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรม และมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแต่อย่างใด			
นางวราภรณ์ สุขสวัสดิ์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทฯ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรม และมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแต่อย่างใด	0.00	36.00	4.82
นางสาวทิพวรรณ สุขสวัสดิ์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทฯ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรม และมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแต่อย่างใด	0.00	0.01	4.73

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัทยาสนธิ			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทฯ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 7 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> พิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับการขอรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรม และมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้อย่างดังกล่าวแต่อย่างใด	0.00	0.00	20.00

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติ และให้จัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งงบการเงินและข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 e One Report) ถูกจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมโดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังเพื่อให้เป็นประโยชน์และโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแต่อย่างใด เงื่อนไขทางการค้าเป็นแบบธุรกิจปกติการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเรียบร้อย และได้บันทึกความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งปรากฏอยู่ในแบบ 56-1 e One Report นี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมแล้วอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์)

กรรมการผู้จัดการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

# บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค “ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ” ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (“ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ซึ่งเปิดเผยเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่เป็นขาดทุนสุทธิของปี 2567 ประมาณ 232.7 ล้านบาทในงบการเงินรวมและประมาณ 269.0 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการและสถานการณ์ที่หนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประมาณ 967.0 ล้านบาทในงบการเงินรวมและประมาณ 1,136.4 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## ความถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชีของรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท

### คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

รายได้จากการขายสินค้าเป็นการเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรูปของกระแสรับเข้าของสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระที่ต้องปฏิบัติของบริษัทโดยการโอนสินค้าให้แก่ลูกค้าซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักทางธุรกิจของบริษัท รายได้จากการขายมีนัยสำคัญโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ การขายสินค้าของบริษัทในแต่ละปีมีปริมาณรายการเป็นจำนวนมากโดยผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย จึงต้องมีความเชื่อมั่นได้ว่ารายการขายสินค้าของบริษัทนั้นถูกบันทึกบัญชีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชี

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้จากการขายสินค้าเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ข้อ 14 และข้อ 26

## การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้ระบุและประเมินไว้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่าน สอบถามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัท
- การทดสอบและประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการเชื่อถือได้ของการออกแบบและการปฏิบัติการของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายสินค้า
- การทดสอบในเนื้อหาของสาระของรายได้จากการขายสินค้า เช่น การตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายสินค้า การส่งหนังสือยืนยันยอด การกระทบรายการและจำนวนเงินของการขายระหว่างการรายงานทางบัญชีและการรายงานทางภาษี และการตรวจคัดลอกขายทั้งก่อนและหลังวันสิ้นปีว่าบันทึกไว้ถูกต้องตรงงวดบัญชีหรือไม่

## เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบฐานะการเงินของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในเอกสารหรือรายงานเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่จะมีส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายเมธี รัตนศรีเมธา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3425

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ 2568



## งบการเงิน

บริษัท อีส์ทีโอสท์เฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,759,314	20,086,227	5,038,540	15,143,748
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 5	4,486,296	65,917,231	17,812,474
- บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ	5	329,024,714	372,586,370	280,814,068
ลูกหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,564,183	836,575	1,015,330
- บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ	5	113,169,412	49,970,194	102,333,545
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่และคอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	64,800,000	98,500,000	22,761,211
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	30	40,000,000	40,000,000	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6	1,164,612,598	1,229,749,669	1,163,687,816
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,723,416,517</b>	<b>1,593,462,984</b>	<b>1,725,709,584</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7, 16	52,303,666	52,206,217	47,336,666
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	5	25,442,925	129,115,740	25,442,925
ลูกหนี้อื่นส่วนที่ไม่หมุนเวียน	5	80,000,000	-	80,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	8	-	-	932,531,650
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	4, 9	898,072,832	880,764,209	3,819,800
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	10, 13, 15, 16	875,468,662	819,329,208	874,478,049
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	11	37,375,921	37,827,266	37,375,921
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	2,033,905	2,715,139	1,980,621
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	120,232,805	57,122,483	118,620,379
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินมัดจำการศึกษาโครงการลงทุน	5	-	100,000,000	-
- เงินมัดจำและเงินประกัน	4, 9	65,819,468	77,196,525	45,819,468
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,156,750,184</b>	<b>2,167,405,479</b>	<b>2,203,874,182</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,880,166,701</b>	<b>3,760,868,463</b>	<b>3,929,583,766</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีส์ทีโอสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7, 10, 13	745,722,805	645,619,422	725,854,770
เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า	5	156,970,996	195,713,971	156,970,996
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,642,595	1,319,110	2,484,047
- บุคคลและกิจการอื่น		266,083,086	271,794,185	257,636,394
เจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	22,516,703	1,091,923	21,430,888
- บุคคลและกิจการอื่น	8, 14	134,602,605	131,897,399	93,172,196
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากและคอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลและ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	55,126,417	65,362,979	185,972,830
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	15	378,184,685	154,898,288	358,498,566
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 16	39,449,184	37,782,595	38,386,155
หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	879,409,509	606,042,538	879,409,509
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 18	10,068,989	14,308,974	10,068,989
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		660,075	366,834	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>2,690,437,649</b>	<b>2,126,198,218</b>	<b>2,729,885,340</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	15	30,000,000	-	30,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	10, 16	75,273,567	97,162,792	62,099,023
หุ้นกู้ - สุทธิ	17	100,640,925	590,862,633	100,640,925
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 18	11,184,052	14,033,591	11,184,052
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	6,356,712	8,434,957	6,356,712
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	19	22,515,830	17,482,762	20,466,653
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>245,971,086</b>	<b>727,976,735</b>	<b>230,747,365</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,936,408,735</b>	<b>2,854,174,953</b>	<b>2,960,632,705</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีส์ทีโอสท์เฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 1,439,258,472 หุ้นในปี 2567				
และ 1,151,385,108 หุ้นในปี 2566 มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	20, 32	359,814,618	287,846,277	359,814,618
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ 959,505,648 หุ้นในปี 2567				
และ 959,505,590 หุ้นในปี 2566 มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	20	239,876,412	239,876,398	239,876,398
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21	768,373,961	768,373,859	768,373,859
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	21	28,950,000	28,950,000	28,950,000
- กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		104,210,308	336,250,605	(19,572,819)
รวม		1,141,410,681	1,373,450,862	1,017,627,554
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(191,970,117)	(189,680,711)	(217,391,796)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		949,440,564	1,183,770,151	800,235,758
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8	(5,682,598)	(4,022,051)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		943,757,966	1,179,748,100	800,235,758
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,880,166,701	4,033,923,053	3,760,868,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย - สุทธิ	4, 14, 26	1,345,821,957	1,374,503,469	1,285,082,800
รายได้อื่น				
- ขายวัสดุและเศษซากจากการผลิต		8,041,540	2,887,145	8,041,540
- อื่นๆ	4, 18	7,851,165	11,842,749	7,817,321
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		1,712,920	1,019,149	1,704,628
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,363,427,582</b>	<b>1,390,252,512</b>	<b>1,302,646,289</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	4, 6, 26	1,215,842,240	1,127,041,329	1,197,381,374
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		95,785,200	96,937,997	66,387,177
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 6, 8, 10, 12, 26	171,311,902	184,076,205	150,521,501
ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์	6	-	16,267,610	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,482,939,342</b>	<b>1,424,323,141</b>	<b>1,414,290,052</b>
<b>ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>(119,511,760)</b>	<b>(34,070,629)</b>	<b>(111,643,763)</b>
<b>รายได้ทางการเงิน</b>	4	23,628,963	27,278,811	13,844,053
<b>ต้นทุนทางการเงิน</b>	4, 18	(180,670,597)	(181,721,129)	(182,961,916)
<b>ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	5, 8	(38,890,949)	(11,650,478)	(52,706,613)
<b>ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ</b>	9	19,348,030	16,606,951	-
<b>ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้</b>		<b>(296,096,313)</b>	<b>(183,556,474)</b>	<b>(333,468,239)</b>
<b>รายได้ภาษีเงินได้</b>	23, 25	63,421,289	37,578,393	64,433,638
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>	25	<b>(232,675,024)</b>	<b>(145,978,081)</b>	<b>(269,034,601)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะมีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	9	(2,289,406)	(5,293,593)	-
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน				
หลังออกจากงาน (สุทธิจากผลกระทบของภาษีเงินได้ในปี 2567				
และ 2566 ในงบการเงินรวมจำนวน 167,596 บาท และ 100,148				
บาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการ 180,654 บาท				
และ 92,961 บาท ตามลำดับ)	19, 23	(670,384)	536,024	(722,615)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(2,959,790)	(4,757,569)	(722,615)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(235,634,814)	(150,735,650)	(269,757,216)
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(231,369,913)	(144,459,089)	(269,034,601)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,305,111)	(1,518,992)	-
ขาดทุนสำหรับปี		(232,675,024)	(145,978,081)	(269,034,601)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(234,329,703)	(149,216,658)	(269,757,216)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,305,111)	(1,518,992)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(235,634,814)	(150,735,650)	(269,757,216)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	(0.2411)	(0.1506)	(0.2804)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด	24	(0.2411)	(0.1506)	(0.2804)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีस्टโคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินรวม (บาท)												
	หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
		ทุนที่ออก และชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	ส่วนแบ่ง กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น จากบริษัทร่วม	ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการลงทุน ในบริษัทย่อย	รวมองค์ ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้นใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรร	ยังไม่ได้ จัดสรร							
				เป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร							
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		239,871,897	768,342,356	28,950,000	490,727,738	(217,391,796)	45,433,724	(12,429,046)	(184,387,118)	1,343,504,873	23,109,359	1,366,614,232
โอนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ไปเป็นเจ้าหนี้อื่น	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(25,612,418)	(25,612,418)
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	20	4,501	31,503	-	-	-	-	-	-	36,004	-	36,004
จ่ายเงินปันผล	21	-	-	-	(10,554,068)	-	-	-	-	(10,554,068)	-	(10,554,068)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(143,923,065)	-	(5,293,593)	-	(5,293,593)	(149,216,658)	(1,518,992)	(150,735,650)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		239,876,398	768,373,859	28,950,000	336,250,605	(217,391,796)	40,140,131	(12,429,046)	(189,680,711)	1,183,770,151	(4,022,051)	1,179,748,100
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากการ สูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(355,436)	(355,436)
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	20	14	102	-	-	-	-	-	-	116	-	116
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(232,040,297)	-	(2,289,406)	-	(2,289,406)	(234,329,703)	(1,305,111)	(235,634,814)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,876,412	768,373,961	28,950,000	104,210,308	(217,391,796)	37,850,725	(12,429,046)	(191,970,117)	949,440,564	(5,682,598)	943,757,966

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีस्टโคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)								
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรร	เป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	รวม	ส่วนเกินทุนจากการ รวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		239,871,897	768,342,356	28,950,000	424,173,905	1,461,338,158	(217,391,796)	1,243,946,362
เงินสครับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	20	4,501	31,503	-	-	36,004	-	36,004
จ่ายเงินปันผล	21	-	-	-	(10,554,068)	(10,554,068)	-	(10,554,068)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(163,435,440)	(163,435,440)	-	(163,435,440)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		239,876,398	768,373,859	28,950,000	250,184,397	1,287,384,654	(217,391,796)	1,069,992,858
เงินสครับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	20	14	102	-	-	116	-	116
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(269,757,216)	(269,757,216)	-	(269,757,216)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,876,412	768,373,961	28,950,000	(19,572,819)	1,017,627,554	(217,391,796)	800,235,758

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อีส์โกลท์เฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนสำหรับปี	(232,675,024)	(145,978,081)	(269,034,601)	(163,806,206)
<b>ปรับปรุงด้วย</b>				
รายได้ภาษีเงินได้	(63,421,289)	(37,578,393)	(64,433,638)	(40,003,201)
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	43,975,119	39,955,733	43,932,677	39,913,181
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน	38,890,949	11,650,478	52,706,613	18,589,468
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	4,770,617	1,853,258	4,103,108	1,436,022
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	22,005,910	45,728,264	21,945,639	45,432,608
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการซื้อขายของสินทรัพย์ถาวร	(2,200,000)	2,200,000	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(82,438)	-	(82,438)	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	(19,348,030)	(16,606,951)	-	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	33,029	-	33,029	-
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(292,546)	1,126,311	(284,254)	1,129,810
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,583,495	-	(2,685,514)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	3,041,020	707,169	64,300	295,569
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากอสังหาริมทรัพย์ (ดูหมายเหตุ 6)	-	16,267,610	-	16,267,610
ดอกเบี้ยรับ	(23,628,963)	(27,278,811)	(13,844,053)	(14,433,089)
ดอกเบี้ยจ่าย	180,670,597	181,721,129	182,961,916	183,424,558
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</b>				
ลูกหนี้การค้า	169,681,447	17,144,203	216,065,529	41,993,543
ลูกหนี้อื่น	208,212	(10,787,518)	2,068,364	(10,593,769)
สินค้าคงเหลือ	43,131,161	(60,907,870)	39,700,735	(57,280,233)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(530,000)	-	(520,000)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้า	(5,112,879)	117,370,560	7,033,536	102,742,328
เจ้าหนี้อื่น	18,890,802	3,202,535	14,570,290	(3,754,701)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	181,121,189	139,259,626	234,821,238	160,833,498
รับดอกเบี้ย	2,641,393	13,204,516	2,641,393	13,204,516
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(575,528)	-	(575,528)	-
จ่ายภาษีเงินได้	(1,342,163)	(4,411,402)	(35,707)	(1,601,659)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</b>	<b>181,844,891</b>	<b>148,052,740</b>	<b>236,851,396</b>	<b>172,436,355</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีส์โคโนสท์เฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(97,450)	(128,042)	4,869,550	(128,042)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	33,700,000	-	(22,312,230)	4,100,000
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(355,436)	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(250,000)	(3,569,800)	(250,000)	(3,569,800)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(90,287,346)	(89,821,335)	(90,204,984)	(89,748,306)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	(139,000)	-	(139,000)	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	-	(2,153,148)	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	4,664,860	20,000,000	2,795,701	(2,092,400)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเงินลงทุนลดลง	-	44,500,000	-	44,500,000
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(31,200,000)	-	(31,200,000)	-
รับเงินปันผล	-	4,065,984	-	-
รับดอกเบี้ย	8,818,197	16,322,016	1,296,583	7,290,760
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(75,146,175)</b>	<b>(10,784,325)</b>	<b>(135,144,380)</b>	<b>(39,647,788)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	100,124,304	(127,449,860)	80,256,268	(127,449,860)
เจ้าหน้าที่จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(38,730,927)	96,452,909	(38,730,927)	96,452,909
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(13,638,664)	65,100,000	6,536,446	63,700,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น	223,600,000	11,000,000	243,600,000	15,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น	30,000,000	-	30,000,000	-
เงินสดรับจากการขายและเช่าอุปกรณ์กลับคืน	4,350,000	15,984,000	4,350,000	15,984,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง	(14,766,831)	(8,135,740)	(14,766,831)	(8,135,740)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	15,112,000	25,000,000	-	25,000,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(35,340,834)	(45,086,587)	(34,460,209)	(45,086,587)
ออกหุ้นกู้	-	556,500,000	-	556,500,000
ไถ่ถอนหุ้นกู้	(220,475,000)	(540,000,000)	(220,475,000)	(540,000,000)
ค่าใช้จ่ายในการออกและขายระยะเวลาก่อนหุ้นกู้	(8,546,725)	(8,649,765)	(8,546,725)	(8,649,765)
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	116	36,004	116	36,004
รับคืน (จ่าย) เงินประกันการกู้ยืม	(1,522,000)	1,549,000	(1,522,000)	1,549,000
จ่ายเงินปันผล	(593,930)	(10,548,968)	(593,930)	(10,548,968)
จ่ายดอกเบี้ย	(160,597,138)	(163,243,627)	(157,459,432)	(160,466,312)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(121,025,629)</b>	<b>(131,492,634)</b>	<b>(111,812,224)</b>	<b>(126,115,319)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(14,326,913)</b>	<b>5,775,781</b>	<b>(10,105,208)</b>	<b>6,673,248</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>20,086,227</b>	<b>14,310,446</b>	<b>15,143,748</b>	<b>8,470,500</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>5,759,314</b>	<b>20,086,227</b>	<b>5,038,540</b>	<b>15,143,748</b>

บริษัท อีส์ทีโคสท์เฟอริ์นเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>				
เงินสดในมือ	346,658	367,418	286,658	302,418
บัญชีกระแสรายวันกับธนาคาร	3,575,164	10,984,966	3,078,125	7,820,196
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	1,412,624	4,000,497	1,248,889	2,287,788
เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	424,868	4,733,346	424,868	4,733,346
รวม	5,759,314	20,086,227	5,038,540	15,143,748
<b>ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด</b>				
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้ชำระเงินแก่ผู้ขาย	16,532,490	14,387,467	16,532,490	14,357,737
โอนสินทรัพย์ถาวรไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,646,284	22,244,917	5,646,284	22,244,917
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นสินทรัพย์ถาวร	316,900	-	316,900	-
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นลูกหนี้อื่น	33,000,000	-	33,000,000	-
โอนเงินมัดจำการศึกษาโครงการลงทุนไปเป็นลูกหนี้อื่น	20,000,000	-	20,000,000	-
โอนเงินมัดจำการศึกษาโครงการลงทุนไปเป็นลูกหนี้อื่นส่วนที่ไม่หมุนเวียน	80,000,000	-	80,000,000	-
โอนเงินมัดจำและเงินประกันไปเป็นสินทรัพย์ถาวร	8,058,057	143,292,356	8,058,057	143,292,356
โอนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมไปเป็นเจ้าหนี้อื่น	-	25,612,418	-	25,612,418
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อฉบับใหม่	5,382,994	6,430,371	5,382,994	6,430,371
เงินปันผลค้างจ่าย	-	5,100	-	5,100
<b>ค. กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า</b>	22,538,447	16,966,550	22,410,447	16,966,550

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งเดิมชื่อ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2542 และต่อมาได้แปรสภาพการเป็นนิติบุคคลจากการเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นบริษัทมหาชนจำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107555000449) ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและขายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดและไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง กระดาษปิดผิว และวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์สำหรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมีสำนักงานใหญ่และมีสำนักงานสาขาซึ่งจดทะเบียนที่ตั้งดังนี้

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (1) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 29/1 หมู่ 3 ซอยขงโค-ชุมชุมใน ตำบลวังจันทร์ อำเภовังจันทร์ จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา (2) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้แก่ บุคคลธรรมดาห้าท่านในครอบครัวสุขสวัสดิ์ซึ่งถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.83 และร้อยละ 45.76 ตามลำดับ โดยสามท่านจากห้าท่านเป็นกรรมการของบริษัท

บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด (“VVD”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.95 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายกระดาษปิดผิวและวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์สำหรับตลาดในประเทศ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“ECF-H”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 94.44 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทนขายในประเทศ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/4 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทน เช่น พลังงานชีวมวลหรือพลังงานแสงอาทิตย์ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/7 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด (“PNB”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 57 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 โดย PNB อยู่ระหว่างการกำหนดทิศทางโดยฝ่ายบริหารซึ่งธุรกิจที่จดทะเบียนไว้ได้แก่ การผลิตและขายแผ่นไม้ (wood-based panel) แผ่น MDF (MDF board) และแผ่นปาร์ติเกิ้ล (particle board) และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด (“SOMEWA”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 75 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 โดย SOMEWA มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่ง SOMEWA ได้ทำการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

บริษัท วีวีริช จำกัด (“VVR”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.97 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แก่ง ตำบลทางเกวียน อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด (“ECFD”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนในลักษณะของการร่วมค้าระหว่างบริษัท (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 51) กับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งจากประเทศสหรัฐอเมริกา (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49) จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์จากบริษัทและส่งออกเพื่อขายในตลาดต่างประเทศ ทั้งนี้ สัญญาร่วมลงทุนของทั้งสองฝ่ายใน ECFD รวมถึงข้อบังคับบริษัทของ ECFD มีเนื้อหาสาระสำคัญในลักษณะที่ทั้งสองฝ่ายร่วมกันควบคุมและบริหารจัดการ ECFD ในลักษณะที่ต้องมีฉันทามติจากทั้งสองฝ่าย การร่วมค้าดังกล่าวได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ECFD มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท ดิจิทัล ไอเด็นตีตี้ จำกัด (“DI”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 24.99 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

## 2. เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 1

รายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงานการเงินรวมแล้ว

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) และแนวปฏิบัติทางการบัญชีหลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 โดยการปรับปรุงครั้งนี้ในภาพรวมเป็นการปรับปรุงถ้อยคำและเนื้อหาของ TAS / TFRS ให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การนำ TAS / TFRS และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มีการปรับปรุง TAS และ TFRS บางฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

TAS 1 (การนำเสนองบการเงิน) TFRS 7 (การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน) และ TAS 34 (การรายงานทางการเงินระหว่างกาล) จากการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชี

ในส่วนนี้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดจากเดิมที่กำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญเป็นการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญแทน นอกจากนี้ ข้อกำหนดใหม่ยังให้แนวทางเพื่อช่วยในการนำคำนิยามของการมีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลที่เปิดเผยมาถือปฏิบัติอีกด้วย ซึ่งผลกระทบต่องบการเงินจะทำให้การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ทั้งประจำปีและระหว่างกาล) ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไปจะมีลักษณะที่สั้นลงและกระชับมากขึ้นกว่าเดิม

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS / TFRS บางฉบับและได้ออก TFRS 17 “สัญญาประกันภัย” ฉบับใหม่มาแทน TFRS 4 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ในส่วนของการปรับปรุงเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นซึ่งสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

- TAS 1 => เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ ข้อมูลและความมีเนื้อหาของสิทธิต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณาจัดประเภทหนี้สินระหว่างรายการหมุนเวียนและรายการไม่หมุนเวียนซึ่งรวมถึงหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะเงื่อนไขต่างๆ
- TAS 7, TFRS 7 => เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงทางการเงินของผู้ขาย (Supplier Finance Agreements) ซึ่งจะช่วยให้ผู้ซื้อเข้าใจเกี่ยวกับกระแสเงินสดและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- TFRS 16 => เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการขายและเช่ากลับคืนโดยแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงหรือออกใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### การใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 เป็นผลขาดทุนประมาณ 232.7 ล้านบาทและ 269.0 ล้านบาทตามลำดับ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวนเงิน 967.0 ล้านบาทและ 1,136.4 ล้านบาท ตามลำดับ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ผู้บริหารมีการติดตามสถานการณ์ดังกล่าวและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีกระแสเงินสดที่เพียงพอเพื่อเสริมสภาพคล่องให้แก่กลุ่มบริษัท โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถจัดหาแหล่งเงินทุนที่จำเป็นและเหมาะสมได้ในอนาคตอันใกล้โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ (1) การจัดหาแหล่งเงินทุนระยะสั้นภายในประเทศเพื่อเสริมสภาพคล่องและรองรับคำสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องได้อย่างราบรื่น โดยบริษัทได้ขยายโอกาสทางการตลาดมากขึ้นผ่านการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายซึ่งลูกค้าให้การตอบรับสินค้าของบริษัทเป็นอย่างดีและคาดว่าจะรายได้และกำไรจากการขายของบริษัทจะเติบโตได้ในอนาคตรวมกันกับการใช้กลยุทธ์เพื่อควบคุมและลดต้นทุนการผลิต (2) การจัดหาแหล่งเงินทุนจากต่างประเทศซึ่งจะเป็นแหล่งเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระภายในปี 2568 นี้และสำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ทั้งนี้ บริษัทได้ข้อสรุปการเจรจากับผู้รับเหมาจากประเทศจีนโดยได้เข้าลงนามสัญญาข้อตกลง (Settlement Agreement) ร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นที่จะเดินหน้าการก่อสร้างโครงการเฟสที่ 2 และ 3 ร่วมกันต่อไป และขณะนี้มีสถาบันการเงินจากต่างประเทศพร้อมให้การสนับสนุนการก่อสร้างดังกล่าวแล้วซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าหากโครงการโรงไฟฟ้าสามารถเดินหน้าต่อไปได้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถาบันการเงินใน



## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ประเทศที่บริษัทให้บริการอยู่และจะสามารถพิจารณาให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทได้อย่างต่อเนื่อง (3) แนวทางการขายโครงการโรงไฟฟ้าซึ่งในช่วงที่ผ่านมามีนักลงทุนสนใจติดต่อเข้ามาแต่ยังไม่สามารถตกลงในส่วนของการขายที่เหมาะสมได้จึงยังไม่มีความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว และ (4) การหาผู้ลงทุนที่มีศักยภาพในการร่วมทุนกับบริษัทผ่านการทำ Private Placement (PP) ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและหลักเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องยังคงมีความเหมาะสมในการจัดทำงบการเงินนี้ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้จึงไม่ได้รวมรายการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์และการจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินใหม่ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้ถูกนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมได้สิ้นสุดลง การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทใหญ่สูญเสียอำนาจในการควบคุมบันทึกเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้เกิดการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยมูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือจะถูกลบมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกด้วยวิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

บริษัท อีस्टโคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

### เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ส่วนในงบการเงินเฉพาะกิจการใช้วิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการทำงานในกิจการที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมกันกับผู้ร่วมค้าอื่นในกิจการนั้น งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือมีการควบคุมร่วมกันจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือการควบคุมร่วมกันสิ้นสุดลง เมื่อส่วนแบ่งผลขาดทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีจำนวนเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า เงินลงทุนจะถูกบันทึกลดยอดลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนเว้นแต่กรณีที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือโดยการอนุমানหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมและการร่วมค้า

### เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

#### การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- ค่าเพื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นๆ เงินมัดจำ และเงินให้กู้ยืม
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- ค่าเพื่อการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์และเงินลงทุน
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิยกเลิกหรือต่ออายุสัญญาและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- งวดบัญชีและจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานและค่าตัวแปรต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- การประเมินและประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนซึ่งประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนและแยกแสดงไว้ในบัญชี “เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

#### ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเพื่อการด้อยค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือจำนวนเงินที่ค้างรับสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าตามนโยบายที่กล่าวไว้ในส่วนของ “เครื่องมือทางการเงิน”

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

### สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าและสุทธิจากค่าเพื่อการลดลงของมูลค่า (ด้อยค่า) สำหรับสินค้ำคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ ราคาทุนของสินค้ำคงเหลือคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสำหรับสินค้ำคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพโดยพิจารณาจากสภาพและอายุคงค้างของสินค้ำคงเหลือไปกับการใช้ประมาณการจากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีตที่ผ่านมา

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 และ 20
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 20
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	20 (ไม่เกินกว่าอายุสัญญาเช่า)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15
ระบบไฟฟ้า	5 และ 10
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
อุปกรณ์โซลาร์รูม	5
ยานพาหนะ	5
ระบบสาธารณูปโภค	5

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างหรือติดตั้ง

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ระยะเวลา
ที่ดิน	20 ปี
อาคาร	3 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	3 - 15 ปี

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายจัดบัญชีสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทจัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายมันเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ต้องใช้้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์เมื่อมองในสภาพใหม่) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

การขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัท (ในฐานะผู้ขายและผู้เช่ากลับ) ได้ประเมินแล้วไม่ถือว่าเป็นการขายสินทรัพย์สำหรับการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์นั้นต่อไปตามเดิมและรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการจากการโอนสินทรัพย์นั้น

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

#### ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการอื่นๆ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

##### ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์อื่น (เงินสด) ของพนักงานในอนาคตที่เกิดจากระยะเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคนที่ครบรอบปีตามที่กำหนด ผลประโยชน์นี้ได้ถูกคำนวณและคิดลดกระแสเงินสดโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ผลจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

##### ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการในอดีต ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

#### ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน คือ การรวมธุรกิจซึ่งกิจการหรือธุรกิจทั้งหมดที่นำมารวมกันอยู่ภายใต้การควบคุมสูงสุดโดยบุคคล กลุ่มบุคคล กิจการ หรือกลุ่มกิจการเดียวกัน ทั้งก่อนและหลังการรวมธุรกิจ และการควบคู่นั้นไม่เป็นการควบคุมหักราว

กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากผลต่างการปรับโครงสร้างภายในกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลต่างระหว่างมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับมากับต้นทุนจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการหรือกลุ่มกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งการซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นการรวมกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารชุดเดียวกัน กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงดังกล่าวได้ถูกแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ซึ่งถูกแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน เมื่อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันถูกเลิกใช้หรือตัดจำหน่าย ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่เกี่ยวข้องจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรโดยตรง

#### การรับรู้รายได้

รายการขายรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งสุทธิจากส่วนลดและสิ่งตอบแทนที่จ่ายชำระให้แก่ลูกค้าหรือผู้ซื้อเมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของและการควบคุมในสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการให้บริการระยะสั้น (ไม่เกิน 1-2 วัน) รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการนั้นแก่ลูกค้าแล้วเสร็จและตามเกณฑ์ค้าง

รายได้ดอกเบี้ย (รายได้ทางการเงินที่มีใช้กิจกรรมหลักของธุรกิจ) รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



## **บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

### **หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

รายได้เงินปันผลรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติสำหรับกรณีเงินปันผลจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล ส่วนเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าถือเป็นการคืนทุนจึงนำมาลดมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

รายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### **ต้นทุนการกู้ยืม**

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนทางการเงินซึ่งเกิดจากหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างอาคารและการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นและหยุดบันทึกต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเป็นต้นทุนของสินทรัพย์เมื่อการก่อสร้างหรือการติดตั้งแล้วเสร็จ

### **การรับรู้ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### **การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

#### เครื่องมือทางการเงิน

##### การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวรวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ (รวมถึงเงินทดรองจ่ายหรือเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้)
- เงินให้กู้ยืม

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (ลูกหนี้อื่นๆ)

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น
- เจ้าหนี้การค้า
- เจ้าหนี้อื่นๆ (รวมถึงรายการค้างจ่ายต่างๆ และเงินมัดจำหรือเงินประกันรับที่มีข้อกำหนดชำระคืน)
- เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (เจ้าหนี้อื่น)

#### การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (non-performing หรือ credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เช่น รายได้จากการให้บริการค้างรับ) กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย มีการนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจตามความจำเป็น ในส่วนของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมกลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากร โดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss เป็นระยะเวลา 3 ปี

#### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อการค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องถิ่นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวโดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

### ภาษีเงินได้

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถขอคืนได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวดก่อน ๆ

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชี โดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผูถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี ส่วนขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณ โดยการหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผูถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีและหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

## 4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

**บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
VVD	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECF-H	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECF-P	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
PNB	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
SOMEWA	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
VVR	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECFD	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	การร่วมค้า
DI	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทร่วม
บริษัท กรีนเอร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทผู้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน	บริษัทร่วม
GEP (Myanmar) Company Limited (จดทะเบียนและประกอบธุรกิจในเมียนมาร์)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัทย่อยของบริษัทร่วมและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บอทท์ลิงก์ จำกัด	ซื้อและจำหน่ายหุ่นยนต์ทุกประเภท	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการซึ่งเป็นคู่สมรสกัน
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการซึ่งเป็นคู่สมรสกัน
คุณวัลลภ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณพรธรรณพงษ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณปัทมา สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและญาติกรรมการ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
คุณวราภรณ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและญาติกรรมการ
พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณมนตรี ไสคดียานุกัณท์	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณทรงกลด จารุสมบัติ	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณเอกรินทร์ วาสนาส่ง	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณไพบุลย์ อรุณประเสริฐสุข	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณสมพร จิตเป็นธม	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)

ผู้บริหารสำคัญ หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขาย-ซื้อสินค้า	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ / ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราอ้างอิงกับ MOR
รายได้เงินปันผล	อัตราตามที่ประกาศจ่ายในที่ประชุมของผู้ถือหุ้น
รายได้อื่นๆ	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ซื้อ-วัตถุดิบ / วัสดุสิ้นเปลือง (หากมี)	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ซื้อ-ขายอุปกรณ์ (หากมี)	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าที่ดิน (การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า)	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ค่าส่งเสริมการขาย	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการอื่นๆ	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
การค้าประกันวงเงินสินเชื่อโดยกรรมการและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ขายสินค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	146,522	132,234
การร่วมค้า	5,042	-	5,042	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	291,388	217,514	274,538	202,351
รวม	296,430	217,514	426,102	334,585
<b>รายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับ)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	449	12
บริษัทร่วม	7,214	9,850	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	121	-	121
รวม	7,214	9,971	449	133
<b>รายได้อื่น</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	40	10	40	10
<b>ซื้อสินค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	3,592	1,339
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,034	4,732	1,892	210
รวม	5,034	4,732	5,484	1,549
<b>ค่าส่งเสริมการขาย</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,445	-	1,445	-
<b>ค่าเช่าที่ดินภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	129	129	129	129



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	5,438	4,783
การร่วมค้า	5	-	5	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4,647	1	4,503	-
รวม	4,652	1	9,946	4,783
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,273	18,676	15,913	15,316
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,044	875	730	571
รวม	20,317	19,551	16,643	15,887

ยอดคงเหลือกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	17,812	59,714
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,486	65,917	-	60,608
รวม	4,486	65,917	17,812	120,322
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทร่วม	549	837	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,015	-	1,015	-
รวม	1,564	837	1,015	-

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	449	-
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	-	-	22,312	-
บริษัทร่วม (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี และครบกำหนดชำระภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันโดยเป็นการให้กู้ยืมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมแห่งนี้)	64,800	98,500	-	-
รวม	64,800	98,500	22,761	-
<b>เงินประกันโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า</b>				
บริษัทร่วม	20,000	20,000	-	-
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,234	994
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,643	1,319	1,250	175
รวม	1,643	1,319	2,484	1,169
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	5
บริษัทร่วม	780	780	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	21,409	1	21,409	1
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	327	311	21	5
รวม	22,516	1,092	21,430	11

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย</b>				
<b>ดอกเบี้ยค้างจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	24,327	18,889
การร่วมค้า	5	-	5	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,660	263	3,554	262
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้น</b>				
บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 และร้อยละ 5.8 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	-	-	109,526	86,551
การร่วมค้า (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	4,500	-	4,500	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.8 และร้อยละ 7.0 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	46,961	65,100	44,061	65,000
<b>รวม</b>	<b>55,126</b>	<b>65,363</b>	<b>185,973</b>	<b>170,702</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ</b>				
<b>(ระยะเวลาการเช่าที่ดิน 20 ปี)</b>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,769	1,782	1,769	1,782

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่เกิดขึ้นกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	98,500	-	( 33,700)	64,800
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
การร่วมค้า	-	4,500	-	4,500
กรรมการ	29,000	40,144	( 54,644)	14,500
ญาติของกรรมการ	36,100	115,311	(118,950)	32,461
รวม	65,100	159,955	(173,594)	51,461

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด	-	1,000	( 1,000)	-
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	-	22,312	-	22,312
รวม	-	23,312	( 1,000)	22,312
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้น</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด	-	10,175	-	10,175
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	74,351	36,300	( 25,200)	85,451
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	12,200	2,300	( 600)	13,900
รวม	86,551	48,775	( 25,800)	109,526
<b>การร่วมค้า</b>				
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด	-	4,500	-	4,500
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
กรรมการ	29,000	20,144	( 34,644)	14,500
ญาติของกรรมการ	36,000	111,344	(117,783)	29,561
รวม	65,000	131,488	(152,427)	44,061

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>				
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	4,486	45,984	10,816	87,508
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	19,933	-	19,196
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	-	-
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	-	80
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	6,996	13,538
รวม	4,486	65,917	17,812	120,322
<u>บริษัทอื่น - สุทธิ</u>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	202,120	314,064	190,626	279,366
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	84,853	50,587	57,233	36,277
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	36,719	1,721	26,552	414
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	38,458	9,469	32,591	7,143
เกินกว่า 12 เดือน	36,386	28,882	28,744	24,039
รวม	398,536	404,723	335,746	347,239
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	( 69,511)	( 32,137)	( 54,932)	( 24,992)
สุทธิ	329,025	372,586	280,814	322,247

พันบาท

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	28,273	130,429	28,273	130,429
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	( 2,830)	( 1,313)	( 2,830)	( 1,313)
<b>สุทธิ</b>	<b>25,443</b>	<b>129,116</b>	<b>25,443</b>	<b>129,116</b>

ในปี 2566 บริษัทได้ทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ที่ค้างกับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ส่วนใหญ่ค้างชำระเกินกำหนดในช่วง 1 เดือนถึง 13 เดือนเมื่อสิ้นปี 2565 โดยลูกหนี้เหล่านี้ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกหนี้เหล่านี้สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบจากหนี้สูญแก่บริษัท บริษัทและลูกหนี้เหล่านี้จึงได้ตกลงทำสัญญาดังกล่าวโดยลูกหนี้แต่ละรายมีข้อตกลงที่แตกต่างกันไปซึ่งโดยรวมระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ที่ค้างเป็นรายเดือนระหว่าง 12 เดือนและ 36 เดือนโดยมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.6 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2567	2566
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	161,328	104,950
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	25,443	129,116
<b>รวม</b>	<b>186,771</b>	<b>234,066</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำลูกหนี้การค้าจำนวนเงินประมาณ 193.9 ล้านบาทและ 227.9 ล้านบาทตามลำดับ (รวมยอดคงค้างกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวนประมาณ 52.4 ล้านบาทและ 55.5 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปขายลดแก่สถาบันการเงินในประเทศสี่แห่ง (ภายใต้วงเงินสินเชื่อรวม 210 ล้านบาท) โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบียจำนวนเงินประมาณ 157.0 ล้านบาทและ 195.7 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทได้แสดงจำนวนเงินของข้อผูกพันจากการมีสิทธิถูกไถ่เบียดังกล่าวเป็น “เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า” ในงบฐานะการเงิน

ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (เครดิตเทอม) แก่ลูกค้าตามนโยบายของกลุ่มบริษัทคือ 30-90 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ มีดังนี้

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ</u>				
เงินมัดจำซื้อวัตถุดิบและสินค้า	43,830	14,982	43,830	14,927
ลูกหนี้อื่น *	24,722	7,687	24,622	7,687
ดอกเบี้ยค้างรับ	17,796	5,339	9,725	268
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	16,200	8,270	14,177	6,003
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,441	9,974	7,914	9,936
อื่นๆ	6,177	7,715	6,063	7,839
รวม	117,166	53,967	106,331	46,660
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น *	( 3,997)	( 3,997)	( 3,997)	( 3,997)
สุทธิ	113,169	49,970	102,334	42,663
<u>ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี</u>				
ลูกหนี้อื่น	80,000	-	80,000	-

ลูกหนี้อื่น - เงินมัดจำเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวล

บัญชีนี้เดิมเป็นเงินมัดจำเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวลซึ่งอยู่ในจังหวัดซางะ (Saga) ของประเทศญี่ปุ่นรวม 100 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงรายการเป็น “เงินมัดจำการศึกษาโครงการลงทุน” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งตามข้อตกลงมีเงื่อนไขที่ต้องจ่ายชำระเงินมัดจำที่สามารถเรียกคืนได้นี้ให้แก่เจ้าของโครงการซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินดังกล่าวในปี 2561 และ 2562 จำนวน 75 ล้านบาทและ 25 ล้านบาทตามลำดับ ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทตัดสินใจไม่ลงทุนในโครงการดังกล่าวและได้ทำสัญญาเรียกคืนเงินมัดจำโดยทยอยผ่อนชำระจำนวน 5 งวดในเดือนธันวาคม 2568 ถึง 2572 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.15 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงค้างส่วนที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปีและเกินกว่าหนึ่งปี (ลูกหนี้อื่น) มีจำนวน 20 ล้านบาทและ 80 ล้านบาท ตามลำดับ

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	556,939	541,820	555,641	537,092
สินค้าระหว่างผลิต	508,169	568,735	508,169	568,735
วัตถุดิบ	101,195	104,846	101,195	104,846
วัสดุโรงงาน	78,667	71,136	78,667	71,136
สินค้าระหว่างทาง	-	1,564	-	1,564
รวม	1,244,970	1,288,101	1,243,672	1,283,373
หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่				
เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ	( 80,357)	( 58,351)	( 79,984)	( 58,039)
สุทธิ	1,164,613	1,229,750	1,163,688	1,225,334

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนต่างจากการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 17.4 ล้านบาทและ 12.2 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 ฝ่ายบริหารได้ปรับเปลี่ยนประมาณการเกี่ยวกับค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพโดยปรับเพิ่มอัตราค่าเผื่อในแต่ละช่วงอายุคงค้างของสินค้าคงเหลือเพื่อให้อัตราดังกล่าวมีความสอดคล้องมากยิ่งขึ้นกับข้อมูลในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจริงซึ่งได้เปลี่ยนแปลงไปจากในอดีตที่ผ่านมา ผลของการเปลี่ยนแปลงประมาณการดังกล่าวจึงทำให้ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นในปี 2566 ประมาณ 27.9 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2566

ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์



## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ในเดือนเมษายน 2566 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บางส่วนของพื้นที่โรงงานในส่วนของการผลิต (พื้นที่การพ่นสี) ซึ่งเป็นส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ณ สำนักงานสาขา 1 อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผลเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ดังกล่าวในเบื้องต้นส่วนใหญ่ประกอบด้วย (1) สินค้าคงเหลือและ (2) อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีราคาตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 77.92 ล้านบาท และ 31.63 ล้านบาท ตามลำดับ (รวมประมาณ 109.55 ล้านบาท) โดยบริษัทได้ทำกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยในประเทศแห่งหนึ่งภายใต้วงเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์จำนวน 546.0 ล้านบาทซึ่งต่อมาในเดือนกันยายน 2566 บริษัทได้ซื้อสรุปและข้อตกลงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรกับบริษัทประกันภัยว่าบริษัทจะได้รับเงินชดเชยจากเหตุอัคคีภัยดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 93.28 ล้านบาท บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามที่กล่าวถึงข้างต้นสุทธิกับเงินชดเชยที่เกี่ยวข้องที่บริษัทได้รับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปี 2566 ดังนี้

	พันบาท
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เนื่องจากอัคคีภัย	108,549
ค่าเรือถอนและขนย้ายสินทรัพย์ที่เสียหาย	1,000
เงินชดเชยจากการทำประกันอัคคีภัย	( 93,282)
สุทธิ - ค่าใช้จ่ายอื่น	16,267

#### 7. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศห้าแห่งและสี่แห่ง ตามลำดับ ซึ่งในงบการเงินรวมจำนวนเงินประมาณ 52.3 ล้านบาทและ 52.2 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงินประมาณ 47.3 ล้านบาทและ 52.2 ล้านบาท ตามลำดับ ไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารดังกล่าว

#### 8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมของบริษัท (ร้อยละ)					
	ทุนจดทะเบียน (พันบาท)				มูลค่าเงินลงทุน (พันบาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<b>วิธีราคาทุน</b>						
บริษัท วีวี-เคคคอร์ จำกัด	1,000	1,000	99.95	99.95	1,000	1,000
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	45,000	45,000	94.44	94.44	42,500	42,500
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	909,283	909,283	99.99	99.99	909,282	909,282
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	50,000	50,000	57.00	57.00	7,125	7,125
บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด	-	2,000	-	75.00	-	1,500
บริษัท วีวีริช จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	1,000	1,000
รวม					960,907	962,407
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					( 28,375)	( 7,555)
สุทธิ					932,532	954,852

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทย่อยไม่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี 2567 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแผนงานของ ECFH ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการพิจารณากระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับและพบว่ามูลค่าตามบัญชีต่ำกว่ามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ฝ่ายบริหารจึงรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน ECFH จำนวน 21.25 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2567

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและกำหนดทิศทางของ PNB โดยยังไม่ดำเนินการใดๆ ในเชิงธุรกิจสำหรับบริษัทนี้และได้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน PNB จำนวน 7.125 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2566 นอกจากนี้ ในปี 2566 เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นอื่น PNB จำนวนประมาณ 25.6 ล้านบาทได้ถูกจัดประเภทใหม่จากเดิมที่แสดงรายการในงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมาเป็นหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เจ้าหนี้อื่น) เนื่องจากการเกิดขึ้นของภาวะผูกพันที่ต้องชำระเงินคืน

**บริษัท อีस्टโคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ PNB ในงบการเงินสำหรับปี 2567 และ 2566 ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในสัดส่วนร้อยละ 43 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	17.2	15.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	4.9
หนี้สินหมุนเวียน	25.8	25.8
ขาดทุนสะสมเกินทุน	8.6	5.9
รายได้ทางการเงิน	0.7	0.7
ขาดทุนสำหรับปี	2.7	1.9
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2.7	1.9

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SMW ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ได้มีมติพิเศษเป็นเอกฉันท์ให้เลิกบริษัทเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันการดำเนินงานไม่ประสบผลดี SMW ได้ถูกจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 SMW ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการทางธุรกิจหลักใดๆ นับตั้งแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซึ่ง ณ วันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท การควบคุมโดยบริษัทได้สิ้นสุดลง ดังนั้น งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จึงไม่ได้รวมสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยไว้อีกต่อไป ส่วนผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปในการดำเนินงานได้ถูกรวมไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2567 (วันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท) การชำระบัญชีได้แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 และอยู่ระหว่างรอการคืนเงินให้กับผู้ถือหุ้นโดยเงินลงทุนดังกล่าวจำนวนเงินประมาณ 1,006 พันบาท (สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า 430 พันบาท) ได้ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็น “ลูกหนี้อื่น” ในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งในระหว่างปี 2567 มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณ 64 พันบาทเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ SMW ในงบการเงิน ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2567

	พันบาท
สินทรัพย์รวม	1,387
หนี้สินรวม	46
ส่วนของผู้ถือหุ้น - สุทธิ	1,341
ขาดทุนสุทธิ	81

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

	พันบาท							
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ทุนจดทะเบียน		มูลค่าของเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสียในงบการเงินรวม		มูลค่าของเงินลงทุน ตามวิธีราคาทุนในงบ การเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<u>เงินลงทุนในบริษัทร่วม - ถือหุ้นโดย ECF-P</u>								
บริษัท กรีนเอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“GEP”)	20.00	20.00	2,252,716	2,252,716	894,896	877,549	-	-
<u>เงินลงทุนในบริษัทร่วม - ถือหุ้นโดย ECF</u>								
บริษัท ดิจิทัล ไอเด็นตีตี้ จำกัด (“DI”)	24.99	24.99	1,000	-	327	-	250	-
<u>เงินลงทุนในการร่วมค้า - ถือหุ้นโดย ECF</u>								
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด (“ECFD”)	51.00	51.00	7,000	7,000	2,850	3,215	3,570	3,570
รวม					898,073	880,764	3,820	3,570

ส่วนแบ่งกำไรและส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจาก GEP สำหรับปี 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 19.6 ล้านบาทและ 2.3 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนแบ่งกำไรและส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจาก GEP สำหรับปี 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 17.0 ล้านบาทและ 5.3 ล้านบาท ตามลำดับ

GEP ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อยซึ่งได้แก่ GEP (Myanmar) Company Limited (“GEPM”) โดย GEP ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนและบริหาร โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 เฟสขนาดรวม 220 เมกะวัตต์ของ GEPM ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 GEP มีผู้ถือหุ้นรายหลักๆ ได้แก่ (1) บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 40 (2)

**บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

ECF-ร้อยละ 20 (3) บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 12 (4) บริษัท เมทาคาร์บอน จำกัด ร้อยละ 11.5 และ (5) กลุ่มบริษัทย่อยของบริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 11.5

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ECF-P ได้วางหลักประกันการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของ GEP เป็นเงินจำนวน 20.0 ล้านบาทซึ่งจะได้รับคืนเมื่อการก่อสร้างโรงไฟฟ้าทั้ง 4 เฟสได้แล้วเสร็จโดยเงินค้ำประกันดังกล่าวแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “เงินมัดจำและเงินประกัน” ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ECF-P ได้นำใบหุ้นที่ลงทุนใน GEP จำนวน 4,505,433 หุ้น (เป็นหุ้นทั้งหมดที่ลงทุน) ไปวางเป็นหลักประกันการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศพม่าของ GEPM ให้แก่บริษัทย่อยสองแห่งของบริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ การวางหลักประกันดังกล่าวจะดำเนินไปจนกว่าการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างของโครงการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ GEP สำหรับปี 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน (รวมลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นรายอื่น)	269.3	265.6
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,956.8	4,570.3
หนี้สินหมุนเวียน	578.0	2,103.4
หนี้สินไม่หมุนเวียน	985.3	156.5
รายได้หลัก	313.6	334.0
กำไรสำหรับปี	98.2	90.8
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	86.7	64.3
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ไม่หักลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นรายอื่น)	2,662.8	2,576.0
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	532.5	515.2
ราคาขายซื้อเงินลงทุนที่สูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	362.4	362.4
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	894.9	877.6

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 ECF ได้ลงทุนในบริษัทร่วมอีกแห่งหนึ่งซึ่งการเข้าลงทุนดังกล่าวได้รับการอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ให้แก่บริษัท ดิจิทัล โอเด้นดีตี้ จำกัด (“DI”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ทั้งนี้ ECF ได้ร่วมลงทุนใน DI กับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันโดย ECF ถือหุ้นใน DI ร้อยละ 24.99

ส่วนแบ่งกำไรจาก DI สำหรับปี 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 77 พันบาท

**บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ DI สำหรับปี 2567 มีดังนี้

	2567 (พันบาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,521
หนี้สินหมุนเวียน	214
รายได้	500
กำไรสำหรับปี / กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	307
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,307
ส่วนได้เสียของบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	327
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	327

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ECFD ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นซึ่ง ECFD เป็นบริษัทร่วมทุนในลักษณะของการร่วมค้าระหว่างบริษัท (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 51) กับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งจากประเทศสหรัฐอเมริกา (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49) ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 7 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์จากบริษัทและส่งออกเพื่อขายในตลาดต่างประเทศ ทั้งนี้ สัญญาร่วมลงทุนของทั้งสองฝ่ายใน ECFD รวมถึงข้อบังคับบริษัทของ ECFD มีเนื้อหาสาระสำคัญในลักษณะที่ทั้งสองฝ่ายร่วมกันควบคุมและบริหารจัดการ ECFD ในลักษณะที่ต้องมีฉันทามติจากทั้งสองฝ่าย นอกจากนี้ การร่วมค้าดังกล่าวได้รับการอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

ส่วนแบ่งขาดทุนจาก ECFD สำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 365 พันบาทและ 355 พันบาท ตามลำดับ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ ECFD สำหรับปี 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,646	6,364
หนี้สินหมุนเวียน	57	59
รายได้หลัก	5,723	-
ขาดทุนสำหรับปี / ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	716	695
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,589	6,305
ส่วนได้เสียของบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	2,850	3,215
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	2,850	3,215

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
	ณ วันที่				
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,696	3,788	-	27,150	82,634
อาคาร	258,356	-	-	-	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	137,138	17,067	-	81,001	235,206
เครื่องจักรและอุปกรณ์	373,922	7,215	46,929	43,477	377,685
ระบบไฟฟ้า	18,678	-	-	16,524	35,202
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	22,956	508	176	-	23,288
ยานพาหนะ	54,017	-	4,586	1,615	51,046
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและ					
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	232,305	71,904	7,138	(173,953)	123,118
รวมราคาทุน	1,370,503	100,482	58,829	( 4,186)	1,407,970
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	13,504	2,138	-	-	15,642
อาคาร	87,071	12,218	-	-	99,289
ส่วนปรับปรุงอาคาร	36,437	7,253	-	-	43,690
เครื่องจักรและอุปกรณ์	324,005	9,580	46,819	( 153)	286,613
ระบบไฟฟ้า	6,139	1,551	-	-	7,690
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	18,552	875	176	-	19,251
ยานพาหนะ	53,910	350	4,586	1,297	50,971
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	543,515	33,965	51,581	1,144	527,043
	งบการเงินรวม (พันบาท)				



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	ยอดคงเหลือต้นปี				ยอดคงเหลือสิ้นปี	
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน		
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>						
อาคารและส่วนปรับปรุง						
อาคาร	2,527	-	-	-		2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5,132	-	2,200	-		2,932
<b>รวมค่าเผื่อการด้อยค่า</b>	<b>7,659</b>	<b>-</b>	<b>2,200</b>	<b>-</b>		<b>5,459</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>819,329</b>					<b>875,468</b>

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี	
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,696	3,788	-	27,150	82,634
อาคาร	258,356	-	-	-	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	137,138	17,067	-	81,001	235,206
เครื่องจักรและอุปกรณ์	373,922	7,215	46,929	43,477	377,685
ระบบไฟฟ้า	18,678	-	-	16,524	35,202
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	22,279	464	176	-	22,567
ยานพาหนะ	54,017	-	4,586	1,615	51,046
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและ					
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	224,232	71,904	-	(173,953)	122,183
รวมราคาทุน	1,361,753	100,438	51,691	( 4,186)	1,406,314

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน		
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	13,504	2,138	-	-	15,642
อาคาร	87,071	12,218	-	-	99,289
ส่วนปรับปรุงอาคาร	36,437	7,253	-	-	43,690
เครื่องจักรและอุปกรณ์	324,005	9,580	46,819	( 153)	286,613
ระบบไฟฟ้า	6,139	1,551	-	-	7,690
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	17,910	851	176	-	18,585
ยานพาหนะ	53,910	350	4,586	1,297	50,971
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	542,873	33,941	51,581	1,144	526,377
ค่าเพื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุง					
อาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
รวมค่าเพื่อการด้อยค่า	5,459	-	-	-	5,459
สุทธิ	813,421				874,478

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,097	-	4,334	14,933	51,696
อาคาร	208,211	-	20,821	70,966	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	72,535	2,913	5,400	67,090	137,138
เครื่องจักรและอุปกรณ์	372,917	4,829	3,831	7	373,922
ระบบไฟฟ้า	50,035	-	12,632	( 18,725)	18,678
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	20,235	2,963	242	-	22,956
ยานพาหนะ	54,017	-	-	-	54,017
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและ					
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	209,727	194,561	-	(171,983)	232,305
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>1,250,209</b>	<b>205,266</b>	<b>47,260</b>	<b>( 37,712)</b>	<b>1,370,503</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,681	2,123	300	-	13,504
อาคาร	88,904	8,945	10,778	-	87,071
ส่วนปรับปรุงอาคาร	30,202	6,571	336	-	36,437
เครื่องจักรและอุปกรณ์	316,906	10,667	3,568	-	324,005
ระบบไฟฟ้า	18,059	4,880	1,420	( 15,380)	6,139
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	17,794	982	224	-	18,552
ยานพาหนะ	53,697	213	-	-	53,910
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>541,140</b>	<b>34,381</b>	<b>16,626</b>	<b>( 15,380)</b>	<b>543,515</b>
งบการเงินรวม (พันบาท)					

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	ยอดคงเหลือต้นปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี	
	ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุง					
อาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	2,200	-	-	5,132
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	2,200	-	-	7,659
สุทธิ	703,610				819,329

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
ยอดคงเหลือต้นปี					ยอดคงเหลือสิ้นปี
ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่	
1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566	
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,097	-	4,334	14,933	51,696
อาคาร	208,211	-	20,821	70,966	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	72,535	2,913	5,400	67,090	137,138
เครื่องจักรและอุปกรณ์	372,917	4,829	3,831	7	373,922
ระบบไฟฟ้า	50,035	-	12,632	( 18,725)	18,678
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	19,558	2,963	242	-	22,279
ยานพาหนะ	54,017	-	-	-	54,017
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและ					
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	201,756	194,459	-	(171,983)	224,232
รวมราคาทุน	1,241,561	205,164	47,260	( 37,712)	1,361,753

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,681	2,123	300	-	13,504
อาคาร	88,904	8,945	10,778	-	87,071
ส่วนปรับปรุงอาคาร	30,202	6,571	336	-	36,437
เครื่องจักรและอุปกรณ์	316,906	10,667	3,568	-	324,005
ระบบไฟฟ้า	18,059	4,880	1,420	(15,380)	6,139
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	17,174	960	224	-	17,910
ยานพาหนะ	53,697	213	-	-	53,910
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	540,520	34,359	16,626	(15,380)	542,873
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	-	-	-	5,459
สุทธิ	695,582				813,421

ในปี 2566 บริษัทย่อย (PNB) มีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีได้ใช้งาน (ราคาทุนประมาณ 7.1 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณามูลค่ายุติธรรม (cost approach) หักต้นทุนในการจำหน่ายและพบว่ามีการด้อยค่าประมาณ 2.2 ล้านบาทโดยรับรู้และแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของปี 2566 ต่อมาในปี 2567 บริษัทได้ขายอุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าวออกไปในราคาประมาณ 1.9 ล้านบาทจึงได้มีการกลับรายการด้อยค่าข้างต้นจำนวน 2.2 ล้านบาทโดยรับรู้และแสดงรายการเป็นรายการหักใน “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 560.7 ล้านบาทและ 574.9 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่างๆ กับสถาบันการเงินและบุคคลอื่น (ดูหมายเหตุ 13, 15 และ 16)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ราคาทุนของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงินรวมประมาณ 350.3 ล้านบาทและ 380.5 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์สำหรับปี 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 33.9 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและสำหรับปี 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 34.4 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 11. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ที่ดินและอาคาร					
ราคาทุน	4,461	3,528	(3,528)	-	4,461
ค่าเสื่อมราคาสะสม	( 683)	(2,533)	1,555	-	( 1,661)
สุทธิ	3,778				2,800
ยานพาหนะและอุปกรณ์					
ราคาทุน	84,741	1,993	( 364)	4,186	90,556
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(50,692)	(6,796)	364	1,144	(55,980)
สุทธิ	34,049				34,576
รวม	37,827				37,376

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ที่ดินและอาคาร					
ราคาทุน	-	4,461	-	-	4,461
ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	( 683)	-	-	( 683)
สุทธิ	-				3,778
ยานพาหนะและอุปกรณ์					
ราคาทุน	45,584	1,969	( 437)	37,625	84,741
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(31,044)	(4,705)	437	(15,380)	(50,692)
สุทธิ	14,540				34,049
รวม	14,540				37,827

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 9.3 ล้านบาทและ 5.4 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	13,433	-	-	-	13,433
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,718)	(681)	-	-	(11,399)
สุทธิ	2,715				2,034
งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	13,180	-	-	-	13,180
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,537)	(663)	-	-	(11,200)
สุทธิ	2,643				1,980
งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน	11,280	2,153	-	-	13,433
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,330)	( 388)	-	-	(10,718)
สุทธิ	950				2,715
งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน	11,087	2,093	-	-	13,180
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,169)	( 368)	-	-	(10,537)
สุทธิ	918				2,643

ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวน 0.7 ล้านบาท และ 0.4 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	158,742	53,356	138,874	53,356
เงินกู้ยืมประเภทแพคเกจเครดิต	279,660	293,880	279,660	293,880
เงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน	300,398	294,487	300,398	294,487
เงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีท	6,923	3,896	6,923	3,896
รวม	745,723	645,619	725,855	645,619

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารในประเทศสี่แห่งจำนวนเงินรวม 74 ล้านบาทและ 60 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีสำหรับลูกค้าชั้นดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทแพคเกจเครดิตกับธนาคารในประเทศสามแห่งและสี่แห่งจำนวนเงินรวม 130 ล้านบาทและ 293 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารในประเทศสามแห่งและสี่แห่งจำนวนเงินรวม 308 ล้านบาทและ 377 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5.42 ถึงร้อยละ 7.27 ต่อปีในปี 2567 และระหว่างร้อยละ 5.50 ถึงร้อยละ 6.77 ต่อปีในปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทสัญญาทรัสต์รีซีทกับธนาคารในประเทศสามแห่งจำนวนเงินรวม 193 ล้านบาทและ 98 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี ทั้งนี้ วงเงินกู้ยืมประเภทสัญญาทรัสต์รีซีทสามารถใช้ร่วมกันกับวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมประเภทแพคเกจเครดิตและวงเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงินได้

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นค้ำประกันโดยกรรมการและญาติของกรรมการบางท่านของบริษัทพร้อมทั้งที่ดินและบัญชีเงินฝากประจำของกรรมการบางท่านของบริษัท เงินฝากประจำของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 7 และที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 10

14. เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น

พันบาท



**บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้อื่น	45,783	39,832	37,858	33,815
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นรอชำระคืน	25,613	25,613	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	17,174	13,101	16,649	12,462
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายค้างจ่าย	15,273	25,015	15,273	25,015
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	10,341	8,198	5,432	5,512
เงินเดือน ค่าแรงและสวัสดิการค้างจ่าย	9,121	4,534	9,081	4,494
ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	2,455	3,885	2,455	3,885
ส่วนลดค้างจ่าย	2,400	4,482	2,400	4,482
อื่นๆ	6,443	7,237	4,024	4,956
รวม	134,603	131,897	93,172	94,621

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายสินค้า เนื่องจากการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วในงบการเงินรวมประมาณ 3.9 ล้านบาทและ 1.6 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการประมาณ 1.4 ล้านบาทและ 1.6 ล้านบาท ตามลำดับ

**15. เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากบุคคลอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บัญชีนี้เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทสัญญากู้ยืมเงินซึ่งส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมจำนวน 19.7 ล้านบาทมีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งถือโดยกรรมการสองท่านและญาติของกรรมการทั้งสองท่านเป็นจำนวนรวม 10.6 ล้านหุ้น ส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมอีกจำนวน 200 ล้านบาท มีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งถือโดยบริษัทเป็นจำนวนรวม 40 ล้านหุ้น เงินกู้ยืมดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันหลายราย ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5 ต่อปีถึงร้อยละ 15 ต่อปีโดยมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินเก้าเดือน ส่วนเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทสัญญากู้ยืมเงินที่แสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 30.0 ล้านบาทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีและมีระยะเวลาครบกำหนดสองปีนับจากวันที่ทำสัญญาและมีหลักประกันเป็นที่ดินของบริษัทจำนวนสองแปลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บัญชีนี้เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทสัญญากู้ยืมเงินซึ่งส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมจำนวน 40 ล้านบาทมีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งถือโดยกรรมการสองท่านและญาติของกรรมการทั้งสองท่านเป็นจำนวนรวม 22.4 ล้านหุ้น เงินกู้ยืมดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันหลายรายในระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนธันวาคม 2566 ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 7 ต่อปีถึงร้อยละ 8 ต่อปีโดยมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินเก้าเดือน

**16. เงินกู้ยืมระยะยาว**

**บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศสี่แห่งและสามแห่ง ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
1) เงินกู้ยืมในวงเงินรวม 80 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนมิถุนายน 2569 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี	31,359	44,615	31,359	44,615
2) เงินกู้ยืมในวงเงินรวม 105 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนธันวาคม 2570 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี	39,126	60,330	39,126	60,330
3) เงินกู้ยืมในวงเงิน 30 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนกรกฎาคม 2569 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 7 ต่อปี	30,000	30,000	30,000	30,000
4) เงินกู้ยืมในวงเงิน 15.11 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนสิงหาคม 2578 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 8 ต่อปี	14,238	-	-	-
รวม	114,723	134,945	100,485	134,945
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	( 39,449)	( 37,782)	( 38,386)	( 37,782)
สุทธิ	75,274	97,163	62,099	97,163

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวข้างต้นมีหลักประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุ 10 ทั้งนี้ เงินกู้ยืมตาม 3) ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัทสองท่านและบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ส่วนเงินกู้ยืมตาม 4) มีหลักประกันเป็นเงินสดซึ่งบริษัทย่อยฝากไว้กับบริษัทผู้ให้กู้จำนวน 4.97 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้” ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการบริษัทสามท่าน

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดรวมถึงข้อผ่อนปรนของเงินกู้ยืมเหล่านี้ เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และอัตราส่วนสภาพคล่อง เป็นต้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 บริษัทได้รับการอนุมัติเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวแล้วจากธนาคาร

**17. หุ้นกู้**

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2567	2566
หุ้นกู้	986,025	1,206,500
หัก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและ ขยายระยะเวลาหุ้นกู้รอตัดบัญชี	( 5,975)	( 9,595)
สุทธิ	980,050	1,196,905
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(879,409)	( 606,042)
สุทธิ	100,641	590,863

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกและขยายระยะเวลาหุ้นกู้ได้แก่ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งบริษัทบันทึกเป็นรายการรอตัดบัญชีและทยอยรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของหุ้นกู้ที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หุ้นกู้อยู่ภายใต้มูลค่ายุติธรรมรวมประมาณ 985.3 ล้านบาทและ 1,201.6 ล้านบาทตามลำดับ มูลค่ายุติธรรมของปี 2566 เป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมซึ่งเป็นราคาที่ประกาศและอ้างอิงไว้โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ส่วนปี 2567 จำนวน 595.1 ล้านบาทเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมซึ่งเป็นราคาที่ประกาศและอ้างอิงไว้โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย และจำนวน 390.2 ล้านบาทเป็นข้อมูลระดับ 3 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมซึ่งเป็นประมาณการกระแสเงินสดคิดลดที่คำนวณโดยบริษัทผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอก ทั้งนี้ สมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการดังกล่าวได้แก่ อัตราคิดลดร้อยละ 7.42 ซึ่งหากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 1 มูลค่ายุติธรรมข้างต้นจะลดลงประมาณ 3.3 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นประมาณ 3.4 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีจำนวนขั้นต้นของหุ้นกู้ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวมประมาณ 883.3 ล้านบาทซึ่งฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการบริหารจัดการและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อรองรับการไถ่ถอนหุ้นกู้อย่างทันท่วงทีหรือเจรจาต่อรองเพื่อขอผ่อนปรนเงื่อนไขบางประการกับผู้ถือหุ้นกู้อย่างทันท่วงที

หุ้นกู้คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

หุ้นกู้	วันที่ออก	วันที่ครบ		อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	ระยะเวลา (ปี)	จำนวนหน่วย	พันบาท	
		กำหนดไถ่ถอน	หลักประกัน				31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ECF246A*	9 มิถุนายน 2565	9 มิถุนายน 2567 และ 2568*	ไม่มีหลักประกัน	7.15 และ 7.40*	3.00*	409,500*	389,025*	409,500
ECF256A	9 มิถุนายน 2565	9 มิถุนายน 2568	ไม่มีหลักประกัน	7.30	3.00	240,500	240,500	240,500
ECF245A	11 พฤษภาคม 2566	11 พฤษภาคม 2567	ไม่มีหลักประกัน	6.85	-	200,000	-	200,000
ECF255A	11 พฤษภาคม 2566	11 พฤษภาคม 2568	ไม่มีหลักประกัน	7.05	2.00	74,800	74,800	74,800
ECF265A	11 พฤษภาคม 2566	11 พฤษภาคม 2569	ไม่มีหลักประกัน	7.15	3.00	25,200	25,200	25,200
ECF255B	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤษภาคม 2568	มีหลักประกัน	7.30	1.50	179,000	179,000	179,000
ECF262A	17 พฤศจิกายน 2566	17 กุมภาพันธ์ 2569	มีหลักประกัน	7.60	2.25	28,000	28,000	28,000
ECF28NA	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2571	มีหลักประกัน	7.30 ถึง 9.00	5.01	49,500	49,500	49,500
รวม							986,025	1,206,500

บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ค่อยสิทธิ แก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท ยกเว้น ECF246A มูลค่าที่ตราไว้คงเหลือหน่วยละ 950 บาท (ดูคำอธิบาย \*) ดอกเบี้ยครบกำหนดชำระทุก 3 เดือน และหุ้นกุดังกล่าวมีเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 4:1 และหุ้นกู้ ECF255B ECF262A และ ECF28NA ค้ำประกันโดยหุ้นสามัญของ ECF-P ที่ ECF ถืออยู่จำนวน 18,788,168 หุ้น 2,938,932 หุ้น และ 5,195,611 หุ้น ตามลำดับ

\* เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น ECF246A โดยมีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้น ECF246A ออกไปอีก 1 ปีโดยแก้ไขวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นจากเดิมวันที่ 9 มิถุนายน 2567 เป็นวันที่ 9 มิถุนายน 2568 และอนุมัติการแบ่งชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ให้แก่ผู้ถือหุ้นบางส่วน โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วยลงจำนวนรวมร้อยละ 5 ของมูลค่าหุ้น ณ วันออกหุ้น กู้คิดเป็นเงินต้นหุ้นกู้ที่ชำระคืนจำนวน 20,475,000 บาท โดยกำหนดชำระในวันที่ 9 มิถุนายน 2567 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้เดิมและเงินต้นหุ้นกู้ส่วนที่เหลือจะชำระคืนในวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ที่ได้ขยายออกไป และมีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้จากเดิมร้อยละ 7.15 ต่อปีเป็นร้อยละ 7.40 ต่อปี ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2567 จนถึง (แต่ไม่ นับรวม) วันที่ 9 มิถุนายน 2568 ในช่วงเวลาที่ขยายอายุหุ้นกู้ออกไปรวมทั้งอนุมัติให้แก้ไขข้อกำหนดสิทธิ ใบหุ้นกู้ ชื่อหุ้นกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ที่ดินและอาคาร	3,890	3,528	4,414	3,004
ยานพาหนะและอุปกรณ์	24,453	6,205	12,409	18,249
รวม	28,343	9,733	16,823	21,253

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ที่ดินและอาคาร	-	4,460	570	3,890
ยานพาหนะและอุปกรณ์	14,064	17,954	7,565	24,453
รวม	14,064	22,414	8,135	28,343

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	11,269	14,628
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 2 - 5 ปี	10,669	15,334
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	2,467	2,623
รวม	24,405	32,585
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	( 3,152)	( 4,242)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	21,253	28,343
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,069)	(14,309)
สุทธิ	11,184	14,034

หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงในระหว่างปี 2567 (ส่วนใหญ่) และ 2566 (ทั้งหมด) เป็นการจ่ายชำระค่าเช่าตามกำหนด

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ต้นทุนทางการเงิน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 2.1 ล้านบาทและ 1.3 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทมีสัญญาเช่า/เช่าซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์และสัญญาขายและเช่ากลับคืนอุปกรณ์กับบริษัทที่ผลิตซึ่งในประเทศรวมเจ็ดแห่งเป็นระยะเวลา 24 36 และ 48 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในช่วงปี 2567 ถึงปี 2570 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ระหว่างร้อยละ 4.0 ถึงร้อยละ 9.1

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการก่อสร้างคลังสินค้าของบริษัทกับกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทเป็นระยะเวลา 20 ปีโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2586 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ที่ร้อยละ 6.5

บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้ากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 24 และ 36 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2569 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ที่ร้อยละ 8.3 และร้อยละ 5.1

ในช่วงปี 2567 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้ากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเนื่องจากบริษัทตัดสินใจย้ายสินค้ากลับมาจัดเก็บ ณ คลังสินค้าที่จังหวัดระยอง ผลของการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวจึงเกิดการเลิกรับรู้และตัดรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเงินประมาณ 2.05 ล้านบาทและ 1.97 ล้านบาท ตามลำดับ และเกิดกำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่าประมาณ 0.08 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้อื่น” ในปี 2567

### 19. หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายจากประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงานและภาระผูกพันจากผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่เกิดจากระยะเวลาการทำงานที่ครบรอบตามที่กำหนดของพนักงานซึ่งผ่านการประเมินข้อมูลและคำนวณใหม่ครั้งล่าสุดโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในช่วงปลายปี 2567 รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	17,483	16,266	16,036	15,063
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,284	1,508	3,665	1,124
ต้นทุนดอกเบี้ย	487	345	438	312
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุน				
ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,771	1,853	4,103	1,436
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าประมาณการใหม่				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	838	( 636)	904	( 463)
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในช่วงปี	( 576)	-	( 576)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,516	17,483	20,467	16,036

บริษัท อีस्टโคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

อัตราคิดลด ร้อยละ 2.20 ต่อปีและร้อยละ 2.28 ต่อปีในปี 2567 และร้อยละ 2.65 ต่อปีในปี 2566 - บริษัทใหญ่

ร้อยละ 2.10-2.81 ต่อปีในปี 2567 และร้อยละ 2.52-3.16 ต่อปีในปี 2566 - บริษัทย่อย

อัตราการขึ้นเงินเดือน ร้อยละ 3 ต่อปีในปี 2567 และ 2566 - บริษัทใหญ่

ร้อยละ 4 ต่อปีในปี 2567 และ ร้อยละ 5 ต่อปีในปี 2566 - บริษัทย่อย

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ร้อยละ 8-40 ต่อปีในปี 2567 และ 2566 - บริษัทใหญ่

ร้อยละ 2-23 ต่อปีในปี 2567 และ 2566 - บริษัทย่อย

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าประมาณการใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การปรับปรุงค่าประมาณการ	490	(518)	518	(337)
การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานด้านการเงิน	348	(118)	386	(126)
รวม	838	(636)	904	(463)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(168)	100	(181)	93
สุทธิ	670	(536)	723	(370)

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังนี้

สมมติฐานที่สำคัญ - งบการเงินรวม	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)	
	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น	หากสมมติฐานลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,287)	1,437
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,273	(1,163)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(2,011)	2,352

บริษัท อีस्टโคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สมมติฐานที่สำคัญ - งบการเงินเฉพาะกิจการ	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)	
	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น	หากสมมติฐานลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,134)	1,260
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,122	(1,030)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(1,905)	2,227

อายุครบกำหนดตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของประมาณการหนี้สินข้างต้นในปี 2567 และ 2566 อยู่ที่ประมาณ 7.3 ปี และ 6.6 ปี ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และ 7.0 ปี และ 6.3 ปี ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 20. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

### ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น (บาท)	พันหุ้น / พันบาท			
		2567		2566	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน ตามมูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน ตามมูลค่าหุ้น
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.25	1,439,258	359,815	1,151,385	287,846
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.25	959,506	239,876	959,488	239,872
การใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ					
ซื้อหุ้นสามัญ	0.25	-	-	18	4
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.25	959,506	239,876	959,506	239,876



## บริษัท อีส์ทีโคสท์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ (ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 47,969,865 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 191,879,460 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 287,846,277 บาทเป็น 239,876,412 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 959,505,648 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และ (ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 119,938,206 บาท (จากเดิม 239,876,412 บาทเป็น 359,814,618 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 479,752,824 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรองรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ECF-W5 จำนวน 479,752,824 หน่วยตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ตามลำดับ

### ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“ECF-W4”) จำนวน 191,894,988 หน่วยโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 5 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยโดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	2 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้อีก 9 ครั้งซึ่งตรงกับวันที่ 20 ของเดือน พฤศจิกายน 2564 มีนาคม กรกฎาคม พฤศจิกายน 2565 มีนาคม กรกฎาคม พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 2 มิถุนายน 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีคำสั่งรับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ECF-W4) จำนวน 191,894,988 หน่วยเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและอนุญาตให้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป รายละเอียดการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W4 มีดังนี้

**บริษัท อีस्टโคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

วันที่ใช้สิทธิ	จำนวน ใบสำคัญแสดง สิทธิที่นำมา ซื้อหุ้นสามัญ	เงินรับจาก การใช้ ใบสำคัญ แสดงสิทธิ	ทุนที่ชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่ ยังไม่ได้ถูก ใช้สิทธิ (หน่วย)	วันที่จดทะเบียน การเพิ่มทุนที่ออก และชำระแล้วกับ กระทรวงพาณิชย์
	(หน่วย)	(บาท)				
20 มีนาคม 2566	18,000	36,004	4,501	31,503	191,876,988	31 มีนาคม 2566
31 พฤษภาคม 2567	58	116	14	102	191,876,930	14 มิถุนายน 2567

วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายของ ECF-W4 โดย ECF-W4 ส่วนที่ยังไม่ใช้สิทธิจำนวน 191,876,930 หน่วยได้พ้นสภาพการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ผู้ถือหลักทรัพย์ ECF-W4 ไม่สามารถใช้สิทธิใดๆ ได้อีก

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“ECF-W5”) จำนวน 479,742,753 หน่วยโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 2 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยโดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	0.55 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 และสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้อีก 2 ครั้งซึ่งจะตรงกับวันที่ 30 มีนาคม 2568 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีคำสั่งรับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ECF-W5) จำนวน 479,742,753 หน่วยเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและอนุญาตให้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

**21. ทุนสำรองตามกฎหมาย ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และการจ่ายเงินปันผล**

## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรองส่วนเกินมูลค่าหุ้นแตกต่างหากจากทุนสำรองตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.011 บาท (โดยจ่ายจากกำไรส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 0.0053 บาทต่อหุ้นและส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 0.0057 บาทต่อหุ้น) เป็นเงินรวมประมาณ 10.55 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าประกอบ วัตถุดิบและ				
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	852,316	869,614	837,233	823,446
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	306,259	271,255	295,490	261,219
ต้นทุนทางการเงิน	180,671	181,721	182,962	183,425
ค่าขนส่งและค่าระวาง	67,489	64,344	46,296	42,805
สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตลดลง	45,447	51,507	42,017	55,136
ค่าไฟฟ้า	45,949	47,973	45,949	47,964
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	22,006	45,728	21,946	45,433
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	43,975	39,956	43,933	39,913
ขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์ - สุทธิ	-	16,268	-	16,268
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	38,891	11,650	52,707	18,589
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	11,825	11,421	11,825	11,421
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	11,623	11,174	11,616	11,147
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	13,877	9,668	11,396	8,135
ค่าเสื่อมสินค้าเสียหายจากต่างประเทศ	642	6,503	642	6,503
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,007	6,327	3,879	6,155
ค่าเช่าสำหรับสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	1,597	1,213	1,597	1,213

บริษัท อีส์ทีโคสท์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

23. ภาษีเงินได้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกเป็นรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากขาดทุนทางบัญชี	(59,220)	(36,712)	(66,694)	(40,762)
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	73,910	47,598	71,665	44,895
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายทางภาษีได้				
เพิ่มเติมหรือยังไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(13,091)	( 8,965)	(4,971)	( 4,133)
ผลกระทบจากการได้ลดอัตราภาษีภายใต้การส่งเสริมการลงทุน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	1,599	1,921	-	-
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ที่ค้างชำระของงวดก่อนๆ	-	( 77)	-	( 77)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(62,942)	(44,603)	(62,355)	(45,107)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	( 2,078)	5,181	( 2,078)	5,181
ภาษีเงินได้ที่แสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(63,421)	(37,578)	(64,433)	(40,003)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง) ในส่วนของ				
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น (ดูหมายเหตุ 19)	168	( 100)	181	( 93)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ECF-H มีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 26.0 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2568 จนถึงปี 2572

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถ				
ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี				
- ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำเข้าเหลือที่				
เคลื่อนไปหาซื้อและเสื่อมสภาพ	15,997	11,608	15,997	11,608
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้	13,616	6,886	12,352	6,060
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของอาคารและเครื่องจักร	1,092	1,092	1,092	1,092
- ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	5,675	1,511	5,675	1,511
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,030	5,441	3,030	5,441
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	4,362	3,420	4,093	3,207
- ขาดทุนสะสมทางภาษี	76,381	27,165	76,381	27,165
- อื่นๆ	80	-	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	120,233	57,123	118,620	56,084
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่ถือเป็น				
ค่าใช้จ่ายทางบัญชีหรือรายได้ทางภาษี				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	5,162	6,516	5,162	6,516
- ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	1,195	1,919	1,195	1,919
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,357	8,435	6,357	8,435

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

24. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	พันบาท/หุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(231,370)	(144,459)	(269,035)	(163,806)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	959,506	959,506	959,506	959,506
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.2411)	(0.1506)	(0.2804)	(0.1707)

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด

	พันบาท/หุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(231,370)	(144,459)	(269,035)	(163,806)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	959,506	959,506	959,506	959,506
ผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญปรับลด	959,506	959,506	959,506	959,506
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(0.2411)	(0.1506)	(0.2804)	(0.1707)

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินเดียวกันกับขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเนื่องจาก (1) ผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนซึ่งไม่ก่อให้เกิดการปรับลดของกำไรและ (2) ราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญที่กำหนดไว้ในใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจึงไม่เกิดผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ก่อให้เกิดหุ้นสามัญปรับลด

25. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยได้รับสิทธิพิเศษหลายประการ เช่น ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้าเพื่อใช้ในการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในจำนวนที่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาสามปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมโดยบริษัทเริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2565

ในฐานะที่บริษัทเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ผลการดำเนินงานแยกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	2567 - งบการเงินรวม (พันบาท)		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	492,972	852,850	1,345,822
รายได้อื่น	12,043	29,192	41,235
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและ			
การร่วมค้า - สุทธิ	-	19,348	19,348
ต้นทุนขาย	(458,983)	(756,859)	(1,215,842)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	( 25,447)	( 70,338)	( 95,785)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	( 77,902)	(132,301)	( 210,203)
ต้นทุนทางการเงิน	( 70,133)	(110,538)	( 180,671)
รายได้ภาษีเงินได้	-	63,421	63,421
ขาดทุนสำหรับปี	(127,450)	(105,225)	(232,675)

2567 - งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	กิจการที่ได้รับการ ส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	492,972	792,111	1,285,083
รายได้อื่น	12,043	19,364	31,407
ต้นทุนขาย	(458,983)	(738,398)	(1,197,381)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	( 25,447)	( 40,940)	( 66,387)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	( 77,902)	(125,326)	( 203,228)
ต้นทุนทางการเงิน	( 70,133)	(112,829)	( 182,962)
รายได้ภาษีเงินได้	-	64,433	64,433
ขาดทุนสำหรับปี	(127,450)	(141,585)	( 269,035)

2566 - งบการเงินรวม (พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการ ส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	513,582	860,921	1,374,503
รายได้อื่น	11,871	31,157	43,028
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและ การร่วมค้า - สุทธิ	-	16,607	16,607
ต้นทุนขาย	(427,239)	(699,802)	(1,127,041)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	( 26,234)	( 70,704)	( 96,938)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	( 77,015)	(134,979)	( 211,994)
ต้นทุนทางการเงิน	( 72,260)	(109,461)	( 181,721)
รายได้ภาษีเงินได้	-	37,578	37,578
ขาดทุนสำหรับปี	( 77,295)	( 68,683)	( 145,978)

2566 - งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	กิจการที่ได้รับการ ส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	513,582	790,043	1,303,625
รายได้อื่น	11,871	18,261	30,132
ต้นทุนขาย	(427,239)	(657,262)	(1,084,501)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	( 26,234)	( 40,357)	( 66,591)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	( 77,015)	(126,034)	( 203,049)
ต้นทุนทางการเงิน	( 72,260)	(111,165)	( 183,425)
รายได้ภาษีเงินได้	-	40,003	40,003
ขาดทุนสำหรับปี	( 77,295)	( 86,511)	( 163,806)

26. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากการขาย รายได้อื่น ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายอื่น และกำไร/ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานดำเนินงาน (ซึ่งกำหนดจากส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ที่มีสัดส่วนเป็นสาระสำคัญสองส่วนงานคือ (1) เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ (เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางและเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด) และ (2) ส่วนงานอื่นๆ (เช่น กระดาษปิดผิว ไม้แปรรูปอบแห้ง วัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ การจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทน ธุรกิจพลังงานหมุนเวียนที่ดำเนินงานโดยบริษัทร่วมและธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ของบริษัทร่วมแห่งใหม่) ในส่วนของธุรกิจการเกษตรของบริษัทย่อย (VVR) นั้นยังมิได้เริ่มดำเนินการแต่อย่างใด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนผลประกอบการจากธุรกิจพลังงานหมุนเวียนและธุรกิจให้บริการตรวจสอบอัตลักษณ์ที่ดำเนินงานโดยบริษัทร่วมและผลประกอบการจากการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทนในต่างประเทศที่ดำเนินงานโดยการร่วมค้ำนั้นเป็นรายการส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนตามที่กล่าวในหมายเหตุ 9 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกรายการโอนระหว่างส่วนงานในราคาทุนโดยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับส่วนงานดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถจำแนกข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานได้โดยไม่มีต้นทุนที่เกินจำเป็น

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	2567	2566
รายได้จากการขาย - สุทธิ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	1,289,703	1,290,677
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	56,119	83,826
รวม	1,345,822	1,374,503
รายได้อื่น ๆ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	29,849	25,361
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและ การร่วมค้า - สุทธิ)	30,734	34,274
รวม	60,583	59,635
ต้นทุนขาย		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	1,178,069	1,086,818
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	37,773	40,223
รวม	1,215,842	1,127,041
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	452,760	455,116
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	33,899	35,537
รวม	486,659	490,653
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	(311,277)	(225,896)
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า)	15,181	42,340
สุทธิ	(296,096)	(183,556)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2567	2566
รายได้จากการขายต่างประเทศ - สุทธิ		

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2567	2566
- ญี่ปุ่น	264,121	294,590
- อินเดีย	213,950	186,974
- สหรัฐอเมริกา	39,038	46,886
- ฟิลิปปินส์	22,445	7,169
- สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	5,765	5,339
- บาเรน	2,246	8,739
- เมียนมา	1,436	2,330
- เกาหลี	547	1,944
รวม	549,548	553,971
รายได้จากการขายในประเทศ - สุทธิ	796,274	820,532
รวมรายได้จากการขาย - สุทธิ	1,345,822	1,374,503

รายได้อื่นจำแนกตามผลิตภัณฑ์ได้รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารายอื่นๆ ที่มีใช้ลูกค้าของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ ซึ่งรายได้ดังกล่าวมีระยะเวลาของการรับรู้รายการดังนี้

	งบการเงินรวม - พันบาท			
	เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ		ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	
	2567	2566	2567	2566
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,042	2,887	-	-
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	507	480

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใดๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม)

	ร้อยละของยอดที่มีกับลูกค้ารายใหญ่ต่อยอดรวม	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากการขาย - สุทธิ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	50.33	45.69
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	-	-
- ต่างประเทศ	37.65	32.76
- ในประเทศ	57.66	49.76
- รวม	49.49	42.91

27. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2567 และ 2566 นอกเหนือไปจากการบริหารจัดการภายใต้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องตามที่กล่าวในหมายเหตุ 2 และผลของการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17

*ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง*

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอโดยการก่อหนี้สินหรือปรับเปลี่ยนเงื่อนไขของหนี้สินและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามความจำเป็นร่วมกันกับกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องไปได้ตามปกติและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสด

*ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ*

## บริษัท อีส์ทีโคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการติดตามและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะ ๆ มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าและเงินให้กู้ยืมต่างๆ ที่แสดงในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดในสาระสำคัญที่อาจเกิดจากความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งรวมถึงการนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบและการส่งออกสินค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการจับคู่ (Matching) เงินรับชำระจากลูกค้า (ลูกหนี้) และเงินจ่ายชำระแก่ผู้ขาย (เจ้าหนี้) โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2552 กลุ่มบริษัทได้เริ่มใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เหรียญสหรัฐ	130	-	4,359	-

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- เหรียญสหรัฐ	4,392	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนมีดังนี้

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	
	2567	2566	2567	2566
- เหมืองสุพรรณบุรี	570,513	1,842,295	489,635	396,694

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ไม่ได้แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดอย่างมีสาระสำคัญ

การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีที่ไม่ได้แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ไม่ได้แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดอย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 17

28. การจัดการส่วนทุน

## **บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

### **หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2567 และ 2566 นอกเหนือไปจาก (1) การบริหารจัดการภายใต้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องตามที่กล่าวในหมายเหตุ 2 (2) ผลของการประชุมผู้ถือหุ้นผู้ตามตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17 และ (3) การออกไปสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W5 ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 3.11 : 1.00 และ 3.70 : 1.00 ตามลำดับ ในปี 2567 และ 2.42 : 1.00 และ 2.67 : 1.00 ตามลำดับ ในปี 2566

#### **29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้ว**

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุน บริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานจะจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 1.2 ล้านบาทและ 1.3 ล้านบาท ตามลำดับ

#### **30. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น**

บัญชีในปี 2567 และ 2566 เป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งซึ่งมีดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม

#### **31. อื่น ๆ**



## บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ก. บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศสองแห่งให้กับบริษัทเอกชนสามแห่งและหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 55.4 ล้านบาท
- ข. บริษัทมีภาระผูกพันจาก (1) การก่อสร้างอาคารสำนักงานและ (2) งานปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบโรงงานเป็นจำนวนเงินประมาณ 39.7 ล้านบาทและ 43.8 ล้านบาท ตามลำดับ

### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติ (ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 2,517.75 บาท (โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 10,071 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท) จากเดิม 359,814,618 บาทเป็น 359,812,100.25 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,439,248,401 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และ (ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 75,000,000 บาท (จากเดิม 359,812,100.25 บาทเป็น 434,812,100.25 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement “PP”) คิดเป็นร้อยละ 23.82 ของจำนวนหุ้นที่จะออกและจำหน่ายทั้งหมดของบริษัทหลังจากการทำ PP ซึ่งเรื่องดังกล่าวนี้ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นที่จะมีขึ้นในเดือนมีนาคม 2568

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2024/1741655723286.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2024/1741914918893.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2024/1741655723290.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2024/1741914918901.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2024/1741655723293.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1124/2024/1741741319149.pdf>

