



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (ECF)

HEADING TO THE BRIGHT FUTURE



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)





■ 005

สารจากประธาน
กรรมการบริษัทฯ

■ 007

สารจากกรรมการผู้จัดการ

■ 008

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

■ 010

คณะกรรมการบริษัทฯ
และคณะกรรมการชุดย่อย

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

■ 017

โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัทฯ

■ 068

การบริหารจัดการความเสี่ยง

■ 079

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

■ 133

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ

■ 157

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

■ 160

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

■ 167

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

■ 183

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

■ 211

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

■ 219

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

■ 224

งบการเงิน

■ 233

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและ
การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำ
บัญชี เลขานุการบริษัทฯ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
(compliance)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับ
ดูแลกิจการฉบับเดิม และจรรยาบรรณ
ธุรกิจฉบับเดิมที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



“ECF ดำเนินธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำหรับตกแต่งบ้านในประเทศไทย บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่จังหวัดระยอง โดยเน้นการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา รายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์คิดเป็นสัดส่วนกว่าร้อยละ 90 ของรายได้ทั้งหมด ส่วนที่เหลือมาจากการจำหน่ายกระดาษปิดผิวไม้สำหรับตกแต่ง และไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง”



ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย

เฟอร์นิเจอร์ ไม้ปาติเคิลบอร์ด
ไม้เอนิโตฟ แบบประกอบด้วยตนเอง



เฟอร์นิเจอร์ ไม้ยางพารา



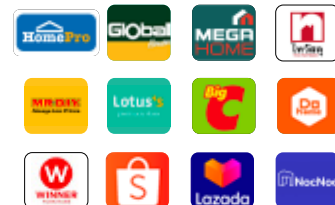
กระดาษปิดผิวไม้เพื่อตกแต่ง



ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง



ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ
และ ร้านค้าออนไลน์



ECF จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ สินค้าสั่งทำเพื่อการส่งออกและจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ภายในประเทศ (Hypermarket) เฟอร์นิเจอร์สั่งทำเกือบทั้งหมดจะถูกส่งออกไปยังผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำและผู้ค้าปลีกสมัยใหม่รายใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น อินเดีย สหรัฐอเมริกา จีน เป็นต้น สำหรับในประเทศไทย บริษัทฯ จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีชื่อเสียง เช่น โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอลเฮ้าส์ ดูโฮม ไทวัสดุ โลตัส และบิ๊กซี รวมถึงร้านค้าปลีกและร้านค้าส่งรายย่อยทั่วประเทศ และช่องทางออนไลน์ผ่าน Marketplace ต่าง ๆ อาทิ Shopee Lazada NocNoc เป็นต้น



นอกจากนี้ยังมีการขยายไปสู่การลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน ได้แก่ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ ประเทศเมียนมาร์ ขนาดกำลังการผลิตรวม 220 เมกะวัตต์ ซึ่งปัจจุบันเฟสแรกขนาด 50 เมกะวัตต์แรก จากทั้งหมด 4 เฟส สามารถจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ได้แล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างเฟส 2





ปี 2566 เป็นปีที่เศรษฐกิจของประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ กลับมาดำเนินการได้ตามปกติเรียกได้ว่า เติมรูปแบบอีกครั้ง และเริ่มปรับตัวดีขึ้นมากในช่วงหลังของปี แต่ก็ยังคงมีปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความผันผวนทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งความต่อเนื่องจากสถานการณ์สงครามระหว่างยูเครนและรัสเซีย ซึ่งยังคงส่งผลกระทบต่อปัจจัยราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น ธนาคารกลางหลายแห่งทั่วโลกต่างรับมือด้วยการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดระดับเงินเฟ้อที่สูงขึ้น และได้กลายเป็นอีกหนึ่งปัญหาด้านการกู้ยืมเงินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ ปัญหาเงินเฟ้อ และค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก แต่อย่างไรก็ตามทิศทางเศรษฐกิจ และบรรยากาศการลงทุนจะเริ่มดีขึ้นในปีที่จะถึงนี้ จากจีนที่มีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาคต่าง ๆ ออกมาหลายมาตรการ และอินเดียที่มีอัตราการเติบโตสูงสุดของโลก และน่าจะเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกที่ค่อนข้างดีทีเดียว

การทำงานของคณะผู้บริหาร และทีมงานของ ECF ที่ผ่านมา เราไม่เคยละทิ้งความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างต่อเนื่อง พร้อม ๆ กับการสร้างผลกำไรที่ยั่งยืนและสามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ถึงแม้ในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา จะเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันจากสถานการณ์อื้อคดียักษ์ในช่วงไตรมาสที่ 2 แต่ด้วยการยึดหลักการและแนวคิดป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับมือและหาทางแก้ไขต่อสิ่งที่เกิดขึ้นได้ และส่งผลกระทบต่อภาพรวมของธุรกิจ ซึ่งผลการบริหารจัดการต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนับได้ว่าเป็นที่น่าพอใจ

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 รายได้จากการขายของปี 2566 ลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 3.13 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้จากการขายอยู่ที่ 1,374.50 ล้านบาท อย่างไรก็ตามทิศทางของรายได้จากการขายของบริษัทฯ ได้เริ่มปรับตัวเพิ่มขึ้นตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ต่อเนื่องถึงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 ซึ่งมาจากการเติบโตของกลุ่มลูกค้าภายในประเทศ ในขณะที่ทิศทางของการส่งออกเริ่มดีขึ้นคาดว่าจะส่งผลดีต่อเนื่องในรอบปี 2567

ในส่วนของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” และ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566” หรือ AGM Checklist ที่ 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และในขณะนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ธุรกิจเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืนในด้านอื่น ๆ ให้เกิดขึ้น ซึ่งได้แก่ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะวางแผนการทำงาน กำหนดตัวชี้วัด และคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้คอยกำกับดูแล และติดตามผลของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ตั้งใจทำงานด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเท มาโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา รวมถึงท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ถือว่าทุกท่านเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้อยู่รอดได้ในปี 2566 ดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านด้วยดีเช่นนี้ตลอดไป

ในโอกาสนี้ ผมขออวยพรให้ทุกท่าน พร้อมครอบครัว จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ความก้าวหน้า และความมั่งคั่งสัมฤทธิ์ผลในสิ่งที่พึงปรารถนาทุกประการโดยทั่วกัน

ในนามคณะกรรมการบริษัท
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน)

วไลก เกอดักดี บาร์มย์
ประธานกรรมการบริษัท





สิ่งที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ผู้บริโภคและภาคธุรกิจต้องปรับตัวรับมือกับความผันผวนทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจมหัพภาคต่าง ๆ ทั้งในด้านการเงิน เศรษฐกิจโลก ถึงแม้ประเทศไทยได้ผ่านพ้นช่วงวิกฤติจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 แล้ว แต่สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยยังคงได้รับผลกระทบสืบเนื่องมาจากปัญหาโรคระบาดดังกล่าว และถูกซ้ำเติมจากสงครามยูเครน-รัสเซียที่ส่งผลกระทบไปทั่วโลก และในท้ายที่สุดส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั่วโลก อย่างที่เราทราบกันดี จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์การบริหารงานอย่างเข้มข้น ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ และต้องติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างจริงจัง ซึ่งนับว่าเป็นหลักการสำคัญที่จะช่วย บรรเทาความรุนแรง ทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

แต่อย่างไรก็ตามในเชิงธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงมีปัจจัยบวกในหลาย ๆ ด้านที่เข้ามาช่วยเสริมเรื่องราวได้ให้กับบริษัทฯ อาทิ การได้กลุ่มลูกค้าใหม่แถบประเทศเอเชียใต้ กลุ่มลูกค้าตะวันออกกลาง รวมถึงกลุ่มลูกค้าในแถบอาเซียน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อ ค่อนข้างสูง และมีแนวโน้มที่บริษัทฯ จะได้รับคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องจากสามกลุ่มใหญ่นี้ นอกจากนี้ยังนับเป็นโอกาสที่ดีของบริษัทฯ ที่ประเทศจีนได้ยกเลิกนโยบายปิดประเทศซึ่งประเทศไทยจะได้ประโยชน์อย่างสูง ทำให้เกิดสภาพคล่องในตลาดและทำให้เศรษฐกิจ โดยภาพรวมในประเทศไทยนั้นดีขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ ยังได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเติมเต็มและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทฯ มากขึ้น

ซึ่งส่วนหนึ่งตามที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงาน โดยภาพรวมของปี 2566 บริษัทฯ ยังคงสามารถสร้างรายได้จากการขายและรายได้รวมลดลงเพียงเล็กน้อยประมาณร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่ปี 2565 เป็นปีที่ทั่วโลกประสบกับภาวะวิกฤติด้านสงคราม ด้านเศรษฐกิจ และค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น

ด้วยแนวคิดการพัฒนาให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) รวมถึงแนวคิด “Heading to the bright future” ที่แม้ว่าสถานการณ์ปัจจัยภายนอกจะมาเป็นรูปแบบใด สิ่งที่สำคัญคือ การปรับตัวรับมือให้ทันกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ความ มุ่งมั่น ตั้งใจ แผนงาน การตรวจสอบติดตาม การวางแผนความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และทีมงานที่แข็งแกร่ง เหล่านี้จะเป็นปัจจัยที่ ทำให้ ECF เดินหน้ามุ่งสู่อนาคตที่สดใสได้

ผมขอขอบคุณในความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงาน ความเข้าใจจากลูกค้า ความไว้วางใจจากลูกค้า และการสนับสนุนที่ดีจาก ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ทำให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเจอความท้าทายอย่างไร เราพร้อมจะจับมือก้าวข้ามผ่านไปด้วยกันในทุกครั้ง บริษัทฯ ขอมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ ในทุกห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

นายพชรพงษ์ พงษ์สวัสดิ์
กรรมการผู้จัดการ



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สินทรัพย์รวม	3,756.20	3,988.10	4,033.92
หนี้สินรวม	2,429.59	2,621.49	2,854.17
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,326.61	1,366.61	1,279.75
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว	239.87	239.87	239.88

หน่วย: ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้จากการขาย - สุทธิ	1,549.41	1,418.93	1,374.50
รายได้รวม	1,600.80	1,462.59	1,417.53
ต้นทุนขาย	(1,237.05)	(1,075.42)	(1,127.04)
ค่าใช้จ่ายรวม	(1,433.22)	(1,289.55)	(1,424.32)
ภาษีเงินได้	(1.67)	(1.12)	37.58
กำไรสำหรับปี	50.92	37.19	(145.98)
กำไรสำหรับปี - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	50.85	37.46	(144.46)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	93.88	55.07	(150.74)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	93.81	55.34	(149.22)

หน่วย: ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (%)	5.14	5.08	(0.05)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	4.01	2.83	(11.43)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	20.16	24.21	18.00
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.20	2.54	(10.30)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.83	1.92	2.42
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.04	(0.15)
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.38	1.42	1.23



มุ่งมั่นที่จะรักษาความมั่นคง
แข็งแกร่งในธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์
สร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจ
แสวงหาโอกาสขยายตัวสู่ธุรกิจอื่น ๆ
อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน





คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย



1 พลเอก เทอดศักดิ์ ติ่มารมย์
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

2 รศ.ดร.มนตรี ไชคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ

3 รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ
กรรมการอิสระ

4 ดร.เอกรินทร์ วาสนาส่ง
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



5 นายไพบูลย์ อรุณประสบสุข
กรรมการอิสระ

6 นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์
รองประธานกรรมการ

7 นายวัลลภ สุขสวัสดิ์
กรรมการ

8 นายพชรฐกนพงษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการ



คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย



รศ.ดร.มนตรี ไสคิตยานุรักษ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์

กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ

กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ

โดยขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบจะครอบคลุม ถึงงานด้านการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลด้วย



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย



รศ.ดร.มนตรี ไสคิตยานุรักษ์

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการอิสระ



รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ

กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการอิสระ



นายกิตติพัชญ์ สุงสวัสดิ์

กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายพชรฐณพงษ์ สุงสวัสดิ์

กรรมการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย



รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ

ประธานกรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ



นายกิตติพัญ์ สุนสวัสดิ์

กรรมการสรรหา



นายพรชูนพช สุนสวัสดิ์

กรรมการสรรหา



คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย



รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการอิสระ



นายกิตติพัญ์ สุนสวัสดิ์

กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



นายพรชูนพช สุนสวัสดิ์

กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย



นายวัลลภ สุงสวัสดิ์
ประธานกรรมการบริหาร



นายกิตติพัชญ์ สุงสวัสดิ์
กรรมการบริหาร



นายพรชุนพงษ์ สุงสวัสดิ์
กรรมการบริหาร



ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย



นายพรฐณพงษ์ สุวสวัสดิ์
กรรมการผู้จัดการ



นายอรรพณ ธนาพล
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
(สำนักงานใหญ่)



นางสาวสุกฤดี ไต้พงศ์อนันต์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สาขา 1)



นายประเมศร์ชนพน ชินนุวัฒน์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สาขา 2)



นางสาวพนัน สิงห์กุ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
และรักษาการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
(ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีการเงิน)

ส่วนที่ 1

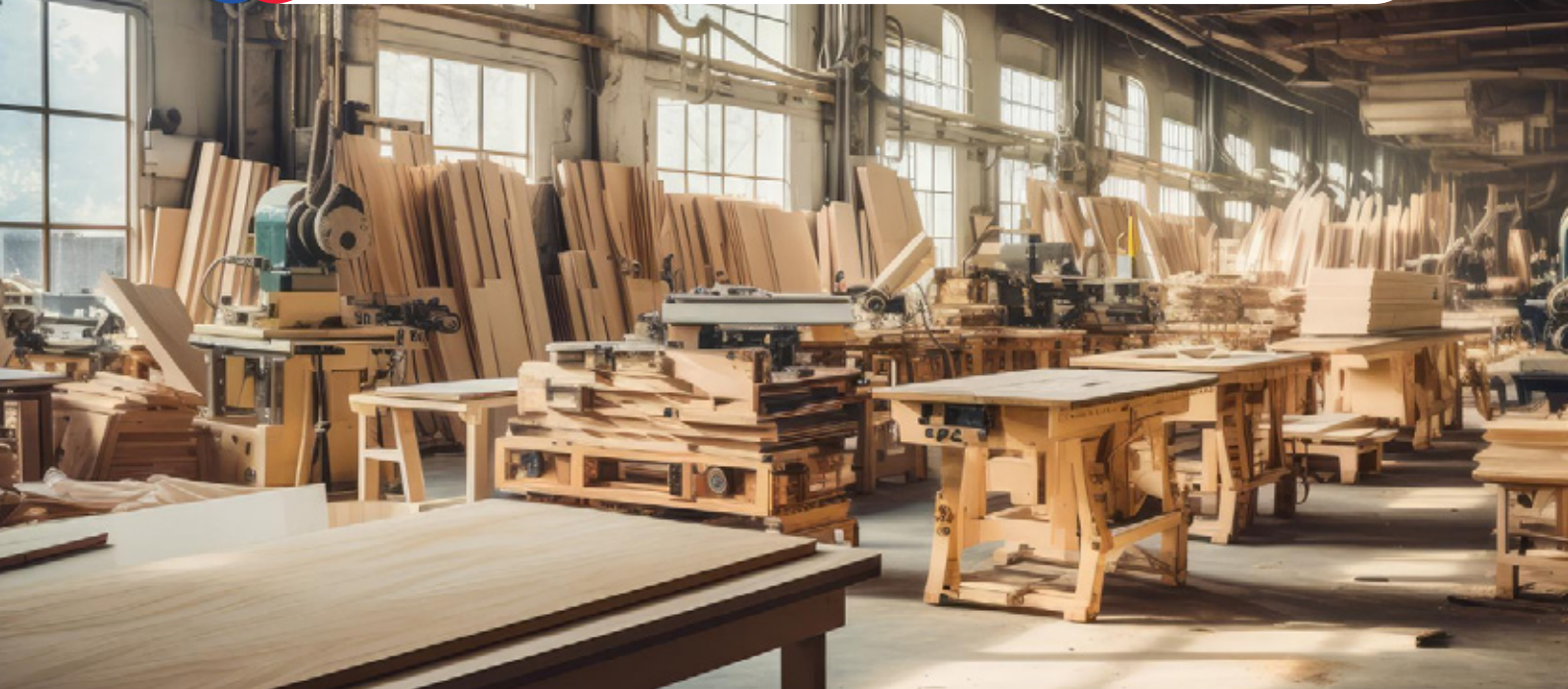
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (ECF)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)





1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ ธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“ECF” หรือ “บริษัท”) กำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจคือ “มุ่งมั่นที่จะรักษาความมั่นคง แข็งแกร่งในธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ สร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจแสวงหาโอกาสขยายตัวสู่ธุรกิจอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน” ภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ปาติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา รวมถึงผลิตภัณฑ์ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง กระดาษปิดผิวสำหรับแผ่นไม้ปาติเคิลบอร์ด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงาน และธุรกิจด้านพืชผลทางการเกษตร ซึ่งธุรกิจด้านพลังงานอยู่ระหว่างการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้แล้วเสร็จในเฟสที่เหลือนเพื่อให้มีกำลังการผลิตครบ 220 เมกะวัตต์ จากปัจจุบันที่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์แล้วที่ 50 เมกะวัตต์ และสำหรับธุรกิจด้านพืชผลทางการเกษตร อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินธุรกิจ และจะเร่งสร้างให้เกิดรายได้ในเชิงพาณิชย์ต่อไป

สำหรับธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นั้น บริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ไปจำหน่ายในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ได้แก่ ญี่ปุ่น อินเดีย สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง ฟิลิปปินส์

สำหรับตลาดภายในประเทศ ช่องทางการจำหน่ายอีกช่องทางหนึ่งที่สำคัญสำหรับกลุ่มลูกค้าภายในประเทศคือ กลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Hypermarket) อาทิ โฮมโปร (HomePro) วินเนอร์ (Winner) โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ดูโฮม (Do Home) ไทวัสดุ (Thaiwasadu) โลตัส (Lotus's) และบิ๊กซี (Big C) โดยบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ทั้งรูปแบบของการรับจ้างผลิตและใช้แฮนด์แบรนด์ รวมถึงการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งมีตราสินค้าของ บริษัทฯ ที่ใช้ในปัจจุบันคือ ฮาสต้า (Hasta)

นอกจากภาพรวมผลการดำเนินงานในส่วนของการขาย ซึ่งนอกจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์แล้ว บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายกระดาษปิดผิว รวมถึงไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์

ทั้งนี้ในส่วนของการจำหน่ายกระดาษปิดผิว เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด (“V V-Décor” หรือ “บริษัทย่อย”) ขึ้นในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.95 โดยมีทุนจดทะเบียน



1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระเต็มมูลค่าโดยก่อตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจด้านการตลาด (Trading) ให้กับ ECF ในการเป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิวให้กับลูกค้าบางรายของบริษัทฯ

VV-Décor เป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิวให้กับกลุ่มลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจการเป็นผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ผู้จัดจำหน่ายวัสดุตกแต่งภายในบ้าน และกลุ่มผู้ผลิตบางรายที่รับจ้างผลิตสินค้าให้กับ ECF ซึ่งที่ผ่านมาทิศทางการดำเนินงานด้านการตลาดเริ่มเห็นผล จากผลประกอบการที่ VV-Décor เริ่มมีกำไรเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ในภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในส่วนของ บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“ECFH” หรือ “บริษัทย่อย”) ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในปัจจุบัน เท่ากับร้อยละ 94.44

ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 45,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 450,000 หุ้น (สี่แสนห้าหมื่นหุ้น) มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ชำระเต็มมูลค่า

ปัจจุบัน ECFH ดำเนินธุรกิจการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของ ECF โดยกลุ่มลูกค้าของ ECFH นั้น จะเป็นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย หรือที่เรียกว่า ร้านค้า Dealer ทั่วประเทศ แตกต่างจากลูกค้าของ ECF ซึ่งจะกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร (HomePro) วินเนอร์ (Winner) โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ดูโฮม (Do Home) ไทยวัสดุ (Thaiwasadu) โลตัส (Lotus's) และบิ๊กซี (Big C) เป็นต้น

ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน

บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 โดยบริษัท อีสต์โคสต์เพอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 909,282,500 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นจำนวน 90,928,250 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท ชำระเต็มมูลค่า

โดยนับตั้งแต่ช่วงปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการเข้าลงทุนด้านธุรกิจพลังงานทดแทนสู่ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW และมีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 170 MW ของ บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการฯ” หรือ “GEP”) ซึ่ง GEP เป็นบริษัทที่เข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) โดยบริษัทฯ ให้ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนในหุ้นของ GEP คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ในปัจจุบัน GEP มีทุนจดทะเบียน เท่ากับ 2,252.72 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งสิ้น 22,527,163 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 1,717.12 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งสิ้น 22,527,163 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,806,478 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นสามัญจำนวน 10,196,996 หุ้น ชำระแล้ว 56.72 บาทต่อหุ้น และหุ้นสามัญจำนวน 1,523,689 หุ้น ชำระแล้ว 38.13 บาทต่อหุ้น) และมีสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้นที่ 36 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

GEP มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท จีอีพี (เมียนมาร์) จำกัด (“GEP-Myanmar”) ซึ่งเป็นการลงทุนใน GEP-Myanmar เพียงบริษัทเดียว และไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่นใด GEP-Myanmar จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทสัญชาติเมียนมาร์ โดยมีทุนจดทะเบียน 500 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วที่ 104,357,425 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดย GEP มีสัดส่วนการถือหุ้นใน GEP-Myanmar เท่ากับร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดใน GEP-Myanmar และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนาและบริหารโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศเมียนมาร์ โดยมีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW และมีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 170 MW

สำหรับการเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานทดแทนสำหรับโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติม นั้น ปัจจุบันบริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างพิจารณาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนหากโครงการเหล่านั้นมีความเป็นไปได้ มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการเข้าลงทุนเมื่อพิจารณาประกอบกับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง ก่อนจะตัดสินใจเข้าลงทุน

การลงทุนธุรกิจผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้ (Wood-Based Panel)

เมื่อช่วงเดือนตุลาคม ปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติมอีก 1 แห่ง โดยปัจจุบันบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57.00 คือ บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด (Planet Board Company Limited : แพลนเนท) โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 12,500,000 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่เรียกชำระหุ้นละ 1.25 บาท โดยวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธุรกิจผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้ (Wood-Based Panel) ได้แก่ แผ่นไม้เอ็มดีเอฟ (MDF Board)



ปัจจุบันแผนแนบที่มีโครงสร้างการถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 57
2. คุณคมวิทย์ บุญธำรงกิจ ร้อยละ 25
3. คุณชันทอง อุดมมหันตสุข ร้อยละ 3
4. คุณกฤษชฌก บัณฑิตยาสนธิ ร้อยละ 3
5. คุณพิชพิมพ์ บัณฑิตยาสนธิ ร้อยละ 3
6. คุณเอกลักษณ์ บัณฑิตยาสนธิ ร้อยละ 3
7. คุณเอกฤทธิ์ บัณฑิตยาสนธิ ร้อยละ 3
8. คุณวรัชฎาฤดี พรแจ่มใส ร้อยละ 3

สำหรับคุณคมวิทย์ บุญธำรงกิจ ปัจจุบันเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ดำเนินธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นไม้ CHALE'T (ชาเลต์) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ไม้จริงแปรรูปโดย บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ SBP Timber group กลุ่มธุรกิจค้าไม้ที่เริ่มดำเนินกิจการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 (ค.ศ.1981) จากจุดเริ่มต้นการนำเข้าและจัดจำหน่ายไม้แปรรูปจากทั่วโลก ซึ่งไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะการแข่งขันกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

สำหรับรายชื่อผู้ถือหุ้นของแผนแนบในลำดับที่ 3 ถึงลำดับที่ 7 ปัจจุบันคือ กลุ่มผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีก และเป็นบริษัทหนึ่งในเครือของกลุ่มบริษัทอินเด็กซ์ อินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นผู้นำในกลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ที่สุดของประเทศไทย อย่างไรก็ตามแม้จะเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ แต่ลักษณะการดำเนินธุรกิจมีความแตกต่างกันเนื่องจากกลุ่มอินเด็กซ์ จะเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายภายในร้านอินเด็กซ์และจำหน่ายต่อไปยังผู้บริโภคที่เป็นลูกค้ารายย่อยโดยตรง ในขณะที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออกให้กับลูกค้าต่างประเทศและจำหน่ายภายในประเทศซึ่งส่วนใหญ่คือ กลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในรูปแบบของการผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made to order) เป็นหลัก ซึ่งไม่ได้มีลักษณะการแข่งขันโดยตรงแต่อย่างใด

ปัจจุบันแผนแนบอยู่ระหว่างการชะลอการเข้าลงทุนในโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ต้นทุนไม่มีการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ความต้องการปริมาณไม้เพื่อใช้ในการผลิตสำหรับกลุ่มโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลในพื้นที่ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดหาสำหรับการลงทุนในโครงการ จากเหตุการณ์เหล่านี้ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อตัวเลขอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่เคยได้พิจารณาไว้ก่อนหน้านี้ รวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมา สถานการณ์สงคราม เงินเฟ้อ ราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในขณะนี้ ดังนั้นทางผู้บริหารและทีมงาน แผนแนบยังคงอยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมสำหรับความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจของแผนแนบต่อไป

การลงทุนในธุรกิจออนไลน์แพลตฟอร์ม

เมื่อช่วงเดือนมิถุนายน ปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติมอีก 1 แห่ง โดยปัจจุบันบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75.00 คือ บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด (SoMeWa Plaza Company Limited : โซเมว่า) โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าที่เรียกชำระหุ้นละ 10.00 บาท โดยวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อเป็นผู้ให้บริการออนไลน์แพลตฟอร์มเพื่อการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต

ปัจจุบันการพัฒนาแพลตฟอร์มยังอยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ และบริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด ยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้

การลงทุนในธุรกิจเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร

เมื่อช่วงเดือนธันวาคม ปี 2564 บริษัทฯ ได้มีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติม 1 แห่ง คือ บริษัท วีวี ริช จำกัด สำหรับประกอบธุรกิจการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท โดยจำนวนเงินลงทุนแรกจะอยู่ที่มูลค่าไม่เกิน 80 ล้านบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการและยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้

การลงทุนในธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ได้มีมติสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาและอนุมัติการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัท Homy Casa Inc. ซึ่งเป็นบริษัทในรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และเป็นผู้ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำในต่างประเทศ โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติม 1 แห่ง คือ บริษัท อีชีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.9970 และ Homy Casa INC. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 7,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการและคาดว่าจะเริ่มมีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2567



1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งมั่นที่จะรักษาความมั่นคง แข็งแกร่งในธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ สร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจแสวงหาโอกาสขยายตัวสู่ธุรกิจอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน”

วัตถุประสงค์ (Objective)

“การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategy)

Sustainability การพัฒนาให้องค์กรเติบโตด้วยความยั่งยืน ได้แก่ การจัดหาแนวทางเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ/ การขยายสู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นแนวโน้มที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน เป็นการสร้างรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่องให้กับภาพรวมของธุรกิจ รวมถึงการจัดหาธุรกิจใหม่ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก หรือโอกาสในธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสามารถสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างมั่นคง เป็นต้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Diversification การกระจายความเสี่ยงในธุรกิจ เช่น การมีทั้งรายได้จากการจำหน่ายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ การมีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่การส่งออก ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ การพัฒนารูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบอีคอมเมิร์ซผ่านออนไลน์ แพลตฟอร์ม และยังรวมถึงการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจประเภทอื่น ๆ อาทิ ธุรกิจด้านพลังงาน ธุรกิจด้านพืชผลทางการเกษตร เพื่อกระจายความเสี่ยงและไม่พึ่งพิงธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพียงอย่างเดียว

Adaptation การพร้อมสร้างกลยุทธ์แห่งการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืน ตั้งแต่เริ่มต้นจากธุรกิจการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ มาถึงผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ และผู้ผลิตกระดาษปิดผิวเพื่อลดต้นทุนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ค่านิยมองค์กร

ทำงานด้วยใจที่มุ่งมั่นในเป้าหมาย

(Be Passionate and Determined)

ลดกระบวนการทำงานแต่ได้ประสิทธิภาพที่มากขึ้น

(Do More with Less)

แสวงหาการเติบโตและเรียนรู้อย่างไม่หยุดนิ่ง

(Pursue Growth and Learning)

สื่อสารด้วยใจที่เปิดกว้าง เที่ยงธรรมและซื่อสัตย์ต่อผู้อื่น

(Build Open, Integrity, Honest relationships with

Communication)

เป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย โดยจะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 - 15 และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน รวมถึงมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ต่อปี นอกจากนี้จะต้องสามารถสร้างระดับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากลูกค้าได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี



สำหรับเป้าหมายระยะยาวนั้น บริษัทฯ กำหนดผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี รวมถึงกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในอีก 3 ถึง 5 ปี ข้างหน้าโดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

1. การกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
2. การเป็นผู้นำในธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออก และการเป็นผู้นำในธุรกิจการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับร้านค้าปลีกทั่วประเทศ และภูมิภาคอาเซียน โดยในแต่ละปี จะสร้างอัตราการเติบโตของรายได้จากการขายไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 - 15 และสามารถลดต้นทุนขายผ่านการบริหารจัดการด้านการผลิตที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน
3. บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อคำนวณเป็นสัดส่วนเทียบกับปีก่อนหน้า โดยลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5 เป็นต้นไป

โดยบริษัทฯ จะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ตามทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategy) ที่กำหนดไว้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานที่สำคัญ

ปี 2535 ถึง ปี 2552	<p>เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทแวงทอง อีสต์โคสท์ กรุ๊ป ในนามของ บริษัท อีสต์โคสท์อุตสาหกรรม จำกัด (ECI) เพื่อประกอบธุรกิจโรงเลื่อย โรงอบ และผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราขึ้น ที่บริเวณ ถนนบ้านบึง - แกลง ตำบลบางแก้ว อำเภอกองกลาง จังหวัดระยอง และในปีต่อ ๆ มา ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลในกลุ่มอีสต์โคสท์กรุ๊ปเพิ่มเติมอีก 4 บริษัท รวมเป็น 5 บริษัท ได้แก่ บริษัท อีสต์โคสท์ดีไซน์ จำกัด (ECD) ในระหว่างการประกอบธุรกิจในช่วงนี้ ECD ได้รับการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้ใช้สัญลักษณ์ตราสินค้าไทย "Thailand's Brand" เพื่อแสดงถึงการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง</p> <p>ECI ได้รับรางวัล "Prime Minister Award" จากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ส่งออกที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นและมีคุณภาพสินค้าอยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p> <p>ต่อมาได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (ECF) ขึ้นเป็นบริษัทที่สาม เพื่อดำเนินธุรกิจโรงงานผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็นดิออฟ แบบประกอบด้วยตนเอง</p> <p>และต่อมาได้จัดตั้ง บริษัท วี - ชก เดคคอร์ จำกัด (VCD) เป็นบริษัทที่สี่ เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตกระดาษปิดผิวเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจาก ECF ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องนำเข้าวัสดุปิดผิว จึงได้ก่อตั้ง VCD ขึ้นมา เพื่อจะผลิตกระดาษปิดผิว และสามารถควบคุมคุณภาพการผลิตเองได้ โดยการผลิตกระดาษปิดผิวจะส่งจำหน่ายให้กับ ECF และโรงงานผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป และนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในลำดับต่อมาได้แก่ บริษัท วี - ชก อินดัสทรี จำกัด (VCI) เพื่อปรับโครงสร้างการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัทฯ</p>
ปี 2553	<p>วันที่ 1 ตุลาคม กลุ่มบริษัทอีสต์โคสท์ ได้เริ่มดำเนินการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ จากทั้งหมด 5 บริษัทภายในกลุ่ม ให้เหลือการดำเนินธุรกิจเพียงบริษัทเดียวคือ ECF โดยกระบวนการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เริ่มจากการซื้อที่ดินทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งหมดนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ส่วนตัวของกรรมการบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมสิทธิ์ในนาม ECF ดำเนินการโอนสายการผลิตสินค้าพร้อมทั้งจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนจาก 4 บริษัทเข้าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ECF รวมถึงเจรจาเพื่อขอลดยอดวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่มีกับสถาบันการเงินและโอนเพิ่มเป็นวงเงินสินเชื่อของ ECF เป็นการดำเนินการจ่ายชำระคืนหนี้สินในระหว่างกลุ่มบริษัท เพื่อจัดปัญหารายการระหว่างกัน (Connected Transaction) และความขัดแย้งทางประโยชน์ (Conflict of Interest)</p>
ปี 2554	<p>วันที่ 11 พฤษภาคม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท วีวี - เดคคอร์ จำกัด (V-V-Décor) ขึ้นในฐานะบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.95 ก่อตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจด้านการตลาด (Trading) ให้กับ ECF ในการเป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิว</p> <p>ในปีเดียวกัน กลุ่มบริษัทอีสต์โคสท์ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ โดยเหลือเพียง ECF เพียงแห่งเดียว และเตรียมความพร้อมสำหรับการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด</p>
ปี 2555	<p>วันที่ 18 ตุลาคม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (ECF)</p>
ปี 2556	<p>วันที่ 26 มีนาคม บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นวันแรก (First Trading Day)</p>
ปี 2558	<p>วันที่ 23 กุมภาพันธ์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (ECFH) ขึ้นเป็นที่เรียบร้อย โดยประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ปัจจุบันดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้กับ ECF</p>



ปี 2560	<p>วันที่ 12 มกราคม ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มอีก 1 แห่ง คือ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด เพื่อเป็นผู้เข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานทดแทน โดยบริษัทฯ เป็นผู้เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99</p> <p>วันที่ 3 เมษายน บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ของ บริษัท กรีนเอร์สพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการฯ” หรือ “GEP”) ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 220 เมกะวัตต์ โดยให้ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-Power”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนซื้อหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งต่อมาที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ GEP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>วันที่ 27 ตุลาคม ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยอีก 1 แห่ง คือ บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้ (Wood-Based Panel) ได้แก่ แผ่นไม้เอ็มดีเอฟ (MDF Board) ซึ่งยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนอีกครั้งภายใต้สถานการณ์และปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด เท่ากับร้อยละ 57</p>
ปี 2562	<p>วันที่ 27 กันยายน โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ หรือ GEP ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศเมียนมาร์ สามารถรับรู้อย่างได้ในเชิงพาณิชย์ สำหรับเฟสที่ 1 กำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและจะดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้าสำหรับ Phase ที่ 2, 3 และ 4 ให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป</p>
ปี 2564	<p>วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติที่สำคัญคือ อนุมัติการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อประกอบธุรกิจด้านออนไลน์แพลตฟอร์ม คือ บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด โดยบริษัทฯ ได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 และได้จดทะเบียนจัดตั้งเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2 ล้านบาท ปัจจุบันยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม</p> <p>วันที่ 2 มิถุนายน บริษัทฯ มีการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (ECF-W4) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยได้จัดสรรเป็นจำนวน 191,894,988 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังกล่าว มีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 2 มิถุนายน 2567 มีอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาใช้สิทธิที่ 2 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ของบริษัทฯ</p> <p>วันที่ 23 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติพิจารณาอนุมัติการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติม 1 แห่ง คือ บริษัท วีวี รัช จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลการเกษตร โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 ปัจจุบันยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการเข้าลงทุน</p>
ปี 2565	<p>เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท วีวี รัช จำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>
ปี 2566	<p>เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ ด้วยทุนจดทะเบียน 7,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทดังกล่าวเกิดจากการร่วมลงทุนตามสัญญาร่วมลงทุน (Joint venture agreement) ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2566 กับบริษัท Homy Casa Inc. ซึ่งเป็นบริษัทในรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และเป็นผู้ประกอบการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำในต่างประเทศ โดยการลงนามในสัญญาร่วมลงทุนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา</p>

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารหนี้แต่ละครั้ง

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ	รายละเอียด / ความ คืบหน้าของการใช้เงิน
ตราสารหนี้			
1. หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ก่อนปี พ.ศ. 2566 ปี พ.ศ. 2567 และ ปี พ.ศ. 2568 ตามลำดับ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ก่อนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ก่อน			
1) เพื่อชำระคืนหุ้นกู้รุ่น ECF226A จำนวน 290.55 ล้านบาท ที่จะครบกำหนดไถ่ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2565	650 ล้านบาท	ภายในปี 2565	ดำเนินการใช้เงินตามวัตถุประสงค์สำหรับเรียบร้อยแล้ว
2) เพื่อใช้สิทธิไถ่ก่อนหุ้นกู้รุ่น ECF231A ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 จำนวน 225 ล้านบาท			
3) เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม จำนวน 200 ล้านบาท			
4) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ จำนวน 134.45 ล้านบาท			
2. หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ก่อนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ก่อนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ก่อน (“หุ้นกู้ชุดที่ 1”)			



การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด / ความเป็นที่สนใจของการใช้เงิน
1) เพื่อชำระคืนหุ้นกู้รุ่น ECF236A จำนวน 200 ล้านบาท 2) เพื่อชำระคืนหุ้นกู้รุ่น ECF23DA จำนวน 60 ล้านบาท 3) ชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมของบริษัทย่อย และบริษัทย่อย 4) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	300 ล้านบาท	ภายในปี 2566	ดำเนินการใช้เงินตามวัตถุประสงค์สำหรับเรียบร้อยแล้ว
3. หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ("หุ้นกู้ชุดที่ 1")			
1) เพื่อชำระคืนหุ้นกู้รุ่น ECF23DA ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 8 ธันวาคม 2566	256.50 ล้านบาท	ภายในปี 2566	ดำเนินการใช้เงินตามวัตถุประสงค์สำหรับเรียบร้อยแล้ว
ตราสารทุน			
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (ECF-W4)			
1. เพื่อใช้ในการซื้อสิทธิหรือลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน	นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย ECF-W4 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีผู้แสดงความจำนงใช้สิทธิแปลงสภาพจากใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญแต่อย่างใด		
2. เพื่อใช้ในการซื้อสิทธิหรือลงทุนในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน			
3. เพื่อชำระคืนเงินกู้ หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้			

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อกำหนดสิทธิของการออกและเสนอขายตราสารหนี้จะใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย รวมถึงกฎหมายหรือประกาศใด ๆ ที่มีผลใช้บังคับตามกฎหมายกับหุ้นกู้

1.1.4 เงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญ

- หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 ปี พ.ศ. 2567 และ ปี พ.ศ. 2568 ตามลำดับ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ "หนี้สิน" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 (สี่ต่อหนึ่ง) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้เพื่อวัตถุประสงค์ของการคำนวณอัตราส่วนตามที่ระบุนี้
- หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ปี พ.ศ. 2568 และ ปี พ.ศ. 2569 ตามลำดับ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 เท่า ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุหุ้นกู้
- หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 เท่า ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชีตลอดอายุหุ้นกู้



1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท ภาษาไทย	:	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ	:	East Coast Furnitech Public Company Limited (ECF)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง - แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิตและประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	
สาขาที่ 1	:	เลขที่ 29/1 หมู่ที่ 3 ซอยขงโค - ชุมชุมใน ตำบลวังจันทร์ อำเภовังจันทร์ จังหวัดระยอง โดยสำนักงานแห่งนี้ใช้เป็นโรงงานผลิตและประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา รวมถึงสายการผลิตในส่วนหนึ่งของโรงเลื่อยไม้ยางพาราแปรรูปและอบแห้ง และผลิตกระดาษปิดผิวสำหรับใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์
สาขาที่ 2	:	เลขที่ 25/28 หมู่ที่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยสำนักงานแห่งนี้ใช้เป็นส่วนของฝ่ายบริหารงานด้านการตลาด และก่อตั้งเก็บสินค้า
ประเภทธุรกิจ	:	ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา กระดาษปิดผิว เพื่อใช้ประกอบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ การผลิตและจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง การจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านเว็บไซต์ แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ และการให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) การเป็นผู้ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และการเป็นผู้เพาะปลูกและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107555000449
วันที่จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท	:	วันที่ 12 ตุลาคม 2542 ในฐานะบริษัทจำกัด ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	ECF
ทุนจดทะเบียน	:	287,846,227 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,151,385,108 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	239,876,397.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 959,505,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
โทรศัพท์	:	+66 38-675-181-4, +66 2-152-7301-4
โทรสาร	:	+66 38-678-220, +66 2-152-7305
Home Page	:	www.eastcoast.co.th



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

1. โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. เฟอร์นิเจอร์	1,495.38	93.41	1,372.24	93.82	1,337.49	94.35
2. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้แก่ กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ขอบพีวีซี	54.03	3.38	46.68	3.19	37.01	2.61
รายได้จากการขาย - สุทธิ	1,549.41	96.79	1,418.93	97.01	1,374.50	96.96
รายได้อื่น ๆ ^{1/}	51.40	3.21	43.66	2.99	43.03	3.04
รายได้รวม	1,600.80	100.00	1,462.59	100.00	1,417.53	100.00
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	32.42		28.20		16.61	

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้จากการขายวัสดุและเศษซากจากการผลิต ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และอื่น ๆ

2. โครงสร้างรายได้แยกตามการจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ

ช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. จำหน่ายภายในประเทศ	599.51	38.69	712.47	50.21	820.53	59.70
2. จำหน่ายต่างประเทศ	949.90	61.31	706.46	49.79	553.97	40.30
รายได้จากการขาย - สุทธิ	1,549.41	100.00	1,418.93	100.00	1,374.50	100.00



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

ธุรกิจที่ดำเนินงานโดย บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด และบริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.95 และร้อยละ 94.44 ตามลำดับ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ และให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ บริษัท วีวี - เดคคอร์ จำกัด (V V Décor) เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.95 โดยมีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่า ก่อตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจด้านการตลาด (Trading) เพื่อเป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิว หลัก ๆ คือเพื่อใช้ในการปิดแผ่นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดให้กับลูกค้าบางรายของบริษัทฯ

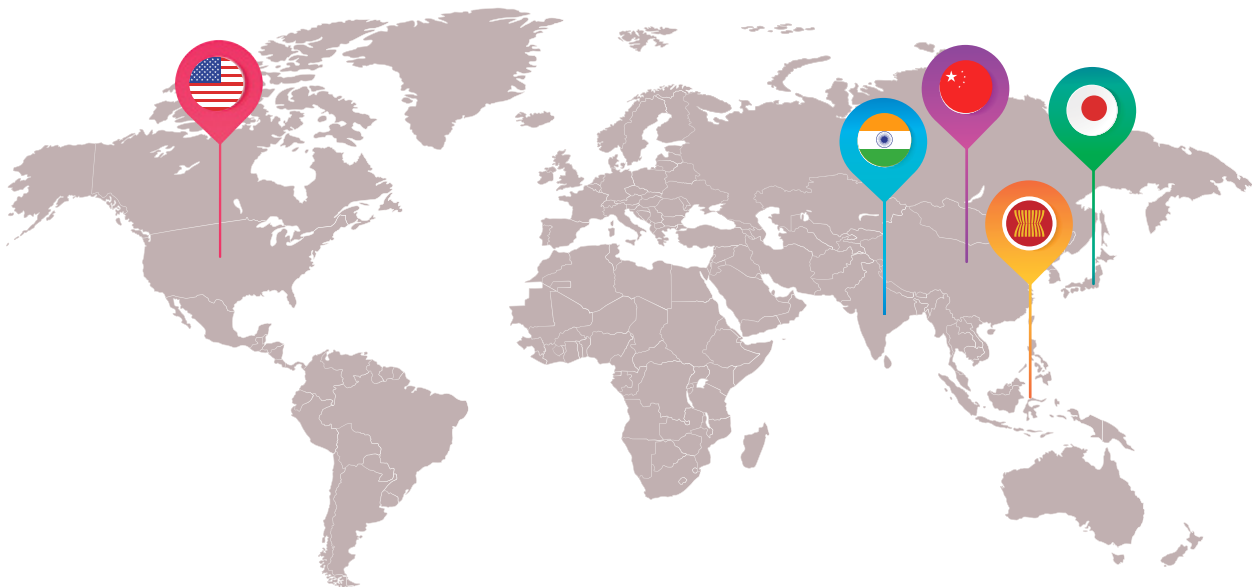
และ บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (ECFH) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นปัจจุบันอยู่ที่สัดส่วนร้อยละ 94.44 โดยมีทุนจดทะเบียน 45,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่า ปัจจุบันบริษัทแห่งนี้ได้ดำเนินธุรกิจการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักให้กับบริษัทฯ สำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าหลักได้ 4 ประเภท ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ คือ

1. เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา
2. เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง
3. กระดาษปิดผิว
4. ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง

บริษัทฯ มีรายได้โดยส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ให้กับกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับลูกค้าในประเทศบางรายจะเป็นการผลิตโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยกลุ่มลูกค้าในประเทศ ประกอบด้วยกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร (HomePro) วินเนอร์ (Winner) โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ดูโฮม (Do Home) ไทวัสดุ (Thaiwasadu) โลตัส (Lotus's) และบิ๊กซี (Big C) เป็นต้น

สำหรับลูกค้าต่างประเทศจะเป็นการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อให้กับบริษัทผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) หลายรายในประเทศญี่ปุ่น โดยหากพิจารณาจากโครงสร้างรายได้จากการขายทั้งหมดของบริษัทฯ ในปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการขายให้กับลูกค้าในประเทศญี่ปุ่นซึ่งเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการจำหน่ายสูงสุดหรือเท่ากับร้อยละ 21.43 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักดีถึงสัดส่วนการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เน้นการขยายฐานลูกค้าต่างประเทศไปยังกลุ่มประเทศอื่น ซึ่งเริ่มเห็นผลขึ้นตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2562 ที่ผ่านมา โดยเริ่มรับคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มใหม่จากประเทศอินเดีย สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง และฟิลิปปินส์ ได้เพิ่มขึ้น






สัดส่วนรายได้ที่รองลงมา คือ รายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ในขณะที่ส่วนที่เหลือซึ่งไม่มากจะเป็นการผลิตโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ ปัจจุบันคือแบรนด์ ฮาสต้า (Hasta)

กลุ่มลูกค้าในประเทศที่บริษัทฯ รับจ้างผลิตสินค้าและผลิตโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ คือ กลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอลเฮาส์ ดุโฮม ไรว์สตูดิโอ โลตัส และบิ๊กซี เป็นต้น

นอกจากช่องทางการจำหน่ายสินค้าตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer) ที่เป็นผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ รวมถึงการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ แพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ Lazada Shopee NocNoc เป็นต้น

ตราสินค้าของบริษัทฯ

ตราสินค้า	รูปแบบ	ช่องทางการจัดจำหน่าย
Hasta (ฮาสต้า)		ใช้สำหรับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์แบบประกอบด้วยตนเอง สำหรับลูกค้ากลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Modern Trade)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์ 4 ประเภทหลัก โดยจะเรียงลำดับตามการเริ่มต้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเริ่มแรกบริษัทฯ ได้เปิดการดำเนินธุรกิจในส่วนของบริษัท โรงอบไม้ยางพารา ซึ่งในส่วนกระบวนการผลิตจะเป็นการนำท่อนไม้ยางพาราเพื่อนำมาอบแห้งและแปรรูปเป็นไม้ยางพาราแผ่นพร้อมใช้เป็นตัววัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดยไม้ยางพาราแผ่นจะถูกส่งต่อเข้าสู่กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราของบริษัทฯ และในบางส่วนจะเป็นการจำหน่ายให้กับโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และบุคคลภายนอกทั่วไป ในส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง ซึ่งเป็นส่วนที่สามารถสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจเป็นรายได้หลักให้แก่บริษัทฯ นั้น วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต คือ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ จะเป็นการสั่งซื้อจากบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมด โดยไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่สั่งซื้อเข้ามา จะถูกนำมาปิดผิวด้วยกระดาษปิดผิวซึ่งกระดาษปิดผิวที่ใช้ในกระบวนการผลิตทั้งหมด ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้ผลิตขึ้นเอง ส่วนใหญ่จะถูกนำมาใช้ในการผลิตภายในบริษัทฯ และมีบางส่วนที่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก เมื่อได้ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดปิดผิวพร้อมใช้งานแล้วจะถูกส่งต่อเข้าสู่กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ ต่อไป ในส่วนของการประกอบธุรกิจนอกจากบริษัทฯ จะมีเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตเองแล้วยังมีผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บางส่วนที่นำเข้าจากต่างประเทศ รวมถึงจ้างผลิตจากโรงงานภายนอกเพื่อใช้ในการจำหน่ายผ่านช่องทางประเภทร้านค้าปลีกรายย่อยทั่วประเทศด้วย



รายละเอียดของแต่ละผลิตภัณฑ์ บิดังนี้

1. ไม้ยางพาราแปรรูปและอบแห้ง

ไม้ยางพาราเป็นไม้ที่มีคุณภาพทางกายภาพหลายประการ ใกล้เคียงกับไม้สัก มีลวดลายที่สวยงาม สามารถนำมาใช้ผสมสีได้ เนื้อไม้ง่ายต่อการตกแต่ง น้ำหนักเบา ทั้งมีราคาถูกกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับไม้ที่ใช้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ชนิดอื่น ด้วยองค์ประกอบด้านคุณสมบัติอันโดดเด่นหลายประการเช่นนี้ ไม้ยางพาราจึงเป็นที่รู้จัก และนิยมใช้อย่างแพร่หลาย ทั่วโลก ในเวลาอันรวดเร็ว ในชื่อของ “ไม้สักขาว (White Teak)” โดยไม้ยางพาราที่นำมาใช้ในอุตสาหกรรมไม้ในปัจจุบันนี้ ส่วนมากมาจากสวนยางพาราในลักษณะของไม้ปลูกขึ้นมาใหม่ไม่ได้เป็นลักษณะของไม้ที่ขึ้นเองตามธรรมชาติ โดยไม้ที่จะถูกนำมาใช้งานโดยส่วนใหญ่จะเป็นไม้ที่มีอายุมาก ให้ผลผลิตน้ำยางต่ำ ไม่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจในการกรีดยางน้ำยางอีกต่อไป จึงจำเป็นต้องโค่นออก แล้วปลูกทดแทนใหม่ ตามวงจรธรรมชาติในการประกอบอาชีพของเกษตรกรทำสวนยางพารา และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เกษตรกรเจ้าของสวนยางจะต้องยื่นขออนุญาตตัดโค่น และได้รับการอนุญาตจากกองทุนสวนยาง หรืออาจใช้ไม้ยืนต้นประเภทอื่นซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการปลูกลานเช่นกัน ก่อนจะตัดและนำมาเข้ากระบวนการแปรรูป โดยกระบวนการนำไม้ท่อนซุงยางพาราเข้าโรงเลื่อยเพื่อเลื่อยให้เป็นชิ้นตามขนาดที่ต้องการแล้วนำไปอัดน้ำยางนอมเนื้อไม้ที่ใช้ในลักษณะของสารละลายน้ำ ทำให้มีน้ำในเนื้อไม้มาก จึงจำเป็นต้องปรับความชื้นในเนื้อไม้ให้อยู่ในระดับสมดุลกับสภาวะอากาศ ด้วยการอบเพื่อให้ไม้คงรูป ไม่เกิดปัญหาการยืดหรือหดตัวของไม้ จนก่อให้เกิดปัญหาการแตกที่ผิวและภายในเนื้อไม้ (Cracking) การแตกตามหัวไม้ (Splitting) การบิดงอ (Warping) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการลดความชื้นในเนื้อไม้ ยังช่วยลดโอกาสในการ

เจริญเติบโตของเชื้อรา ดังนั้นไม้ยางพาราแปรรูปจะต้องมีระดับความชื้นที่เหมาะสมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานจึงจะสามารถนำไปผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ได้

ไม้ยางพาราแปรรูปเป็นวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ซึ่งทางบริษัทฯ มีกระบวนการในการแปรรูปไม้ยางพาราครบวงจร ก่อนจะป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราต่อไป

เริ่มต้นจากการรับซื้อไม้ยางพาราท่อน เพื่อนำมาแปรรูปโดยการเลื่อยก่อนนำไปอบแห้ง โดยบริษัทฯ จะวางแผนการรับซื้อไม้ยางพาราในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนไม้ยางพาราที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งปัญหาดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราเป็นลำดับต่อไป

ในกระบวนการผลิตไม้ยางพาราแปรรูปนั้น มีกระบวนการซับซ้อนซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ และทักษะในการผลิตเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีกระบวนการครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการเลื่อยเพื่อแปรรูปไม้ซุง กระบวนการอัดน้ำยางเพื่อป้องกันมอดและปลวก ด้วยถังอัดน้ำยางความดันสูง (High Pressure) จนถึงกระบวนการอบนอกเหนือจากนั้นแล้ว ยังต้องอาศัยความชำนาญของแรงงานในกระบวนการแปรรูปไม้ยางพาราดังกล่าว ตั้งแต่กระบวนการเลื่อยซอกไม้ที่แตกต่างจากการเลื่อยไม้ท่อนตรงทั่วไป เนื่องจากท่อนไม้ยางพารามีรูปร่างไม่แน่นอน มักมีความโค้ง ไม่ตรงตลอดท่อน รวมถึงมีตาและตำหนิบนท่อนไม้มาก จึงยังไม่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการตัดซอกไม้โดยอัตโนมัติได้ในปัจจุบัน

ไม้ยางพาราแปรรูปที่ได้จากกระบวนการผลิตโดยส่วนใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 จะถูกนำส่งเข้าสู่กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราของบริษัทฯ และบางส่วนจะถูกส่งขายให้กับบุคคลทั่วไป รวมถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มโรงงานขนาดเล็กที่เป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราต่อไป

ภาพก่อนไม้ยางพารา และไม้ยางพาราแปรรูป





2. เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา

เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ที่มีความคงทน แข็งแรง เนื่องจากผลิตจากไม้ยางพาราซึ่งเป็นไม้จริง โดยมีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต คือ ไม้ยางพาราและไม้ประกอบอื่น ๆ คิดเป็นส่วนประกอบประมาณร้อยละ 35 ของโครงสร้างต้นทุน การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา โดยสัดส่วนดังกล่าว จะเปลี่ยนแปลงไปตามราคาไม้ยางพารา ในท้องตลาดด้วย

ด้วยความคงทน แข็งแรง มีลวดลายที่สวยงาม สามารถย้อมสี และตกแต่งได้ง่าย มีคุณสมบัติเหมาะกับการใช้งานที่ต้องการความทนทานต่อสิ่งแวดล้อมหรือการใช้งานภายนอกอาคาร เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราจึงเป็นที่นิยมในผู้ที่ชื่นชอบเฟอร์นิเจอร์ที่มีความคงทน แข็งแรง หรือกลุ่มผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในสภาพอากาศที่แปรปรวนอาจก่อให้เกิดความชื้นหรือความชื้นสูง และเมื่อเทียบกับเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราจะมีราคาสูงกว่า เนื่องจากราคาวัตถุดิบ ความนิยมในการใช้เฟอร์นิเจอร์จากไม้จริง ดังนั้นกระแสความนิยมใช้เฟอร์นิเจอร์

ไม้ยางพาราจึงกระจุกตัวเฉพาะกลุ่มผู้นิยม ไม่ได้เป็นที่แพร่หลายในกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ ซึ่งกลุ่มผู้นิยมใช้ดังกล่าวคำนึงถึงความเหมาะสมของคุณสมบัติการใช้งานเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ความสวยงาม และยังไม่มียี่ห้ออื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติการใช้งานทดแทนกันได้เหมาะสม

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราของบริษัทฯ จะแบ่งออกเป็นสินค้าทั้งหมด 3 หมวด ดังนี้

หมวดสินค้าที่	ประเภทผลิตภัณฑ์
1	ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร (Dining Table)
2	ชุดโต๊ะรับแขกและโซฟา (Living Room)
3	ชุดห้องนอน (Bedroom)

ภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุดห้องครัว (Dining Set)
(เฟอร์นิเจอร์ในชุดบางชิ้นผลิตจากไม้ยางพารา)



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุดห้องรับแขก / อเนกประสงค์ (Living Room)
(เฟอร์นิเจอร์ในชุดบางชิ้นผลิตจากไม้ยางพารา)



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุดห้องนอน (Bedroom)
(เฟอร์นิเจอร์ในชุดบางชิ้นผลิตจากไม้ยางพารา)

สินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ทางบริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในลักษณะของการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยลูกค้าหลักคือ ผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น รวมถึงการผลิตเพื่อส่งจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer)

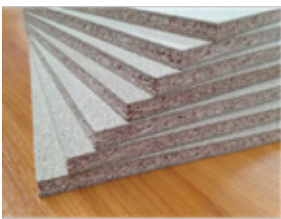


3. เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง

เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง เป็นเฟอร์นิเจอร์สมัยใหม่ ที่มีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต คือ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ คิดเป็นส่วนประกอบประมาณร้อยละ 50 ของโครงสร้างต้นทุนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง รองลงมาคือ กระดาษปิดผิว (ฟอยล์) ประมาณร้อยละ 10 โดยสัดส่วนจะขึ้นอยู่กับราคาในแต่ละช่วงเวลาด้วย

ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากไม้ยางพาราเป็นหลัก โดยจะนำไม้ยางพารา และไม้ประเภทอื่น ๆ มาบดให้เป็นชิ้นขนาดเล็ก แล้วนำมาอัดติดกันโดยใช้สารยึดเกาะ (Urea Formaldehyde Resin) เพื่อเป็นตัวเชื่อมโครงสร้างของแผ่นปาร์ติเคิล ชิ้นบนและชิ้นล่างจะเป็นชิ้นไม้ละเอียด ส่วนชิ้นกลางจะเป็นชิ้นไม้หยาบ ทำให้แผ่นปาร์ติเคิลไม่เหมาะกับการยึดติดด้วยตะปู และไม่สามารถตกแต่งขอบหรือทำลึนร่องบนผิวได้ โดยทั่วไปแผ่นปาร์ติเคิลจะมีความกว้างยาว 4 x 8 ฟุต และมีความหนาตั้งแต่ 6 ถึง 35 มิลลิเมตร

ภาพไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด



ปาร์ติเคิลบอร์ดนั้นจัดเป็นไม้ที่มีน้ำหนักเบาที่สุดในบรรดาไฟเบอร์บอร์ด ซึ่งความแข็งแรงจะน้อยกว่าไม้เอ็มดีเอฟ และไม้เนื้อแข็งทั่วไป นอกจากนี้ตัวเนื้อไม้จะมีการขยายตัวได้ง่ายเมื่อโดนความชื้น อย่างไรก็ตามปาร์ติเคิลบอร์ดนิยมนำมาใช้ในงานไม้ที่ใช้ภายในตัวอาคาร แทนที่งานภายนอกอาคารที่มีความชื้นสูง และปัจจุบันนิยมนำมาผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์เนื่องจากมีน้ำหนักเบา สามารถประกอบและเคลื่อนย้ายได้ง่าย ราคาย่อมเยา และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ ปาร์ติเคิลบอร์ดถูกนำมาทดแทนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ด้วยไม้เนื้อแข็งจากธรรมชาติซึ่งถูกตัดโค่นจากไม้ในป่าซึ่งไม่เป็นการส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนั้นวัตถุดิบประเภทไม้เนื้อแข็งในปัจจุบัน จึงเป็นวัตถุดิบที่หายากมากขึ้นในปัจจุบัน

เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีกระบวนการผลิตที่ง่ายกว่า เนื่องจากกระบวนการผลิตโดยส่วนใหญ่จะผ่านการทำงาน of เครื่องจักร ประกอบกับไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีน้ำหนักเบา จึงมีระยะเวลาในกระบวนการผลิตที่สั้น ใช้ชั่วโมงแรงงานน้อยกว่า เมื่อเทียบกับการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้เนื้อแข็ง ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมาส่งผลให้การผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบทางด้านต้นทุนที่สำคัญ

โดยหากจะเปรียบเทียบกันในส่วนกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้เนื้อแข็งหรือเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง จะต้องผ่านกระบวนการ เลื่อย อดน้ำยา อบ ตัด ประกอบ ชัด ลงสี และเคลือบไม้ ซึ่งแต่ละขั้นตอนต้องใช้แรงงานในการผลิตเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ได้งานที่มีความปราณีตและต้องใช้ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนการผลิต บริษัทฯ จึงเน้นเพิ่มกำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด โดยการเพิ่มเครื่องจักรที่มีความทันสมัยในรูปแบบเครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติ (Semi - Automatic Machine) ในการผลิตเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านแรงงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการผลิตให้มากขึ้นกว่าเดิม

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง ของบริษัทฯ จะแบ่งออกเป็นสินค้าทั้งหมด 7 หมวด โดยในแต่ละหมวด จะมีรุ่นของสินค้าแบ่งออกได้ ดังนี้

หมวดสินค้า	ประเภทผลิตภัณฑ์
1.	ชั้นวางของเอนกประสงค์
2.	ตู้เอนกประสงค์ / ตู้โชว์
3.	ตู้เสื้อผ้า
4.	โต๊ะคอมพิวเตอร์ / โต๊ะทำงาน
5.	ชั้นวางทีวี
6.	ตู้สำหรับใส่รองเท้า
7.	โต๊ะเครื่องแป้ง เตียง



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง

สินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง ทางบริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าโดยแบ่งออกได้ดังนี้

1. การผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) ให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยลูกค้าหลัก คือ ผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น อินเดีย สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง และฟิลิปปินส์
2. การผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศ โดยใช้ตราสินค้าของลูกค้า (House Brand) เพื่อวางจำหน่ายภายในกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอลเฮ้าส์ ดูโฮม ไทวัสดุ โลตัส และบิ๊กซี เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ คือ “Hasta” สำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้กับลูกค้าบางรายด้วย
3. การผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศซึ่งเป็นกลุ่มร้านค้าปลีกทั่วประเทศ



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราและไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟ ที่จำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศ โดยใช้ตราสินค้าของลูกค้า (House Brand)



4. กระดาษปิดผิว

บริษัท เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษปิดผิว สำหรับใช้ในการปิดผิวไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเพื่อเพิ่มความสวยงามและพร้อมสำหรับการใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ต่อไป วัสดุปิดผิวประเภทกระดาษ มีข้อดีที่ความสวยงาม สามารถดีไซน์ลวดลายได้ตามต้องการ เช่น การดีไซน์ให้มีลวดลายเหมือนไม้จริงซึ่งสามารถทำได้สวยงามและเสมือนจริง และลวดลายการ์ตูน ลายกราฟฟิก ตามแบบที่สามารถกำหนดได้ ซึ่งกระดาษปิดผิวลวดลายเหมือนไม้จริงเหมาะกับการผลิตไม้ในกลุ่มไฟเบอร์บอร์ด ซึ่งถึงแม้จะมีข้อเสียในการทนทานต่อความชื้นได้น้อย แต่เนื่องด้วยคุณสมบัติการใช้งานบางประเภทที่ไม่ต้องการความคงทนเป็นหลัก ทำให้กระดาษปิดผิวได้รับความนิยม ด้วยกระบวนการผลิตที่ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ ส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดสามารถกำหนดราคาขายที่ได้เปรียบกว่าเมื่อเทียบกับเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงทั่วไป ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่บริษัท สั่งซื้อจากผู้ผลิตทั้งหมด จะต้องนำมาผ่านกระบวนการปิดผิวภายในโรงงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิต และค่าขนส่ง เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อกระดาษปิดผิวจากภายนอก ซึ่งนอกจากการใช้งานภายในกระบวนการผลิตของบริษัท แล้ว บริษัท ยังมีการจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกเองโดยตรง และบางส่วนเป็นการจำหน่าย

ผ่านทางบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท วีวี - เดคคอร์ จำกัด (VV - Décor) ที่บริษัท ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนในบริษัทดังกล่าว โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของ VV - Décor คือ การเป็นผู้จำหน่ายกระดาษปิดผิว (Trading) ให้กับลูกค้าบางรายของบริษัท สัดส่วนการจำหน่ายกระดาษปิดผิวให้กับบุคคลภายนอก ปัจจุบันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 ของปริมาณกระดาษปิดผิวที่ผลิตได้ทั้งหมด



ทั้งนี้ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามที่ได้กล่าวมาทั้งหมด จะเป็นการดำเนินการโดยบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ECF”) บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 94.44 และร้อยละ 99.95 ตามลำดับ ซึ่งทั้งสามบริษัทดังกล่าว มีลักษณะการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด



ตัวอย่างกระดาษปิดผิวที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย



ธุรกิจพลังงานทดแทน

ธุรกิจที่ดำเนินงานโดย บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Plant)

โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ประเทศเมียนมาร์

ในช่วงปี 2560 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW และมีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 170 MW ของ บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการโรงไฟฟ้ามินบู” หรือ “GEP”) ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกว ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) โดยให้บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนซื้อหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญเดิมของ GEP จำนวน 51,512 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ GEP ในขณะนั้น ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 โดยมีมูลค่าเท่ากับ 9 ล้านเหรียญสหรัฐ

ในปัจจุบัน GEP มีทุนจดทะเบียน เท่ากับ 2,252.72 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งสิ้น 22,527,163 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 1,171.12 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งสิ้น 22,527,163 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,806,478 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นสามัญจำนวน 10,196,996 หุ้น ชำระแล้ว 56.72 บาทต่อหุ้น และหุ้นสามัญจำนวน 1,523,689 หุ้น ชำระแล้ว 38.13 บาทต่อหุ้น)

GEP มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท จีอีพี (เมียนมาร์) จำกัด (“GEP-Myanmar”) ซึ่งเป็นการลงทุนใน GEP-Myanmar เพียงบริษัทเดียว และไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่นใด GEP-Myanmar จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทสัญชาติเมียนมาร์ โดยมีทุนจดทะเบียน 500 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วที่ 104,357,425 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ

โดย GEP มีส่วนการถือหุ้นใน GEP-Myanmar เท่ากับ ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดใน GEP-Myanmar และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนาและบริหารโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในประเทศเมียนมาร์ โดยมีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW และมีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัญญา 170 MW โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดโครงการคือ วันที่ 26 กันยายน 2592 คิดเป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 30 ปี

ปัจจุบันได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) เฟสที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ จากขนาดกำลังการผลิตทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 โดยจะแบ่งการก่อสร้างออกเป็น 4 เฟส และขณะนี้ อยู่ระหว่างการวางแผนการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เฟสที่ 2 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ และเฟสที่ 3 และ 4 จะมีขนาดกำลังการผลิตที่ 50 เมกะวัตต์ และ 70 เมกะวัตต์ ตามลำดับ ให้แล้วเสร็จครบทั้งสี่เฟสภายในไม่เกินปี 2567 - 2568 ต่อไป อย่างไรก็ตามโครงการฯ ได้เริ่มกลับมาดำเนินการก่อสร้างได้ตามปกติอีกครั้งภายหลังการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองภายในเมียนมาร์เริ่มคลี่คลาย และสำหรับความคืบหน้าล่าสุดของโครงการก่อสร้างเฟสที่ 2 ในขณะนี้นางนิติน การเตรียมพื้นที่ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับเครื่องมือ อุปกรณ์การติดตั้งต่าง ๆ บางส่วนได้มีการทดสอบร่วมกันกับผู้ผลิต และอยู่ระหว่างเตรียมการจัดส่งเพื่อดำเนินการติดตั้งเป็นลำดับต่อไป

ทั้งนี้โครงการโรงไฟฟ้ามินบูมีมูลค่ารวมของโครงการอยู่ที่ประมาณ 250 ล้านเหรียญสหรัฐ ซึ่งเป็นตัวเลขรวมต้นทุนผู้รับเหมาตามสัญญาก่อสร้าง (EPC) ต้นทุนค่าที่ปรึกษา ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมจัดหาเงินกู้ยืม ต้นทุนทางการเงินระหว่างก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาโครงการ โดยส่วนหนึ่งจะเป็นการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ออกหุ้น โดยปัจจุบันทาง GEP/GEP-Myanmar อยู่ระหว่างเจรจาขอวงเงินกู้ยืมสำหรับ 4 เฟส กับสถาบันการเงินจากประเทศจีน ซึ่งปัจจุบันได้รับ Indicative Term Sheet จากสถาบันการเงินดังกล่าว โดยให้วงเงินกู้ยืมในสัดส่วนร้อยละ 85 ของมูลค่าตามสัญญาก่อสร้าง (EPC) ซึ่งยังคงเป็นส่วนตัวเลขในเบื้องต้นและยังไม่ได้ข้อสรุปสุดท้าย อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ยังอยู่ในกระบวนการพิจารณารายละเอียดของโครงการเพื่อประกอบการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสถาบันการเงินจากประเทศจีน ซึ่งกำลังดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ โดยคาดว่าจะสามารถเบิกเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการเฟสที่ 2 ได้ภายในช่วงไตรมาสที่ 2 - 3 ของปี 2567 นี้

ทั้งนี้ สำหรับโครงการดังกล่าวผู้ออกหุ้นแต่ละรายมีภาระต้องชำระมูลค่าหุ้นส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนต่อไป ซึ่ง ECFP มีภาระต้องเพิ่มทุนใน GEPT อีกประมาณ 101.45 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ECFP มีเงินให้กู้ยืมกับ GEPT จำนวน 98.50 ล้านบาท ซึ่งในอนาคตอาจมีการแปลงหนี้เป็นทุน ดังนั้น จะเหลือเงินเพิ่มทุนในส่วนของ ECFP อีกประมาณ 2.95 ล้านบาท) (ทั้งนี้ จำนวนเงินภายหลังการเพิ่มทุนครบทั้ง 4 เฟส อาจแตกต่างจากประมาณการเพิ่มทุนเล็กน้อย ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ทำการเพิ่มทุน)



GEP-Myanmar ได้เข้าลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (“Power Purchase Agreement: PPA”) กับ Electric Power Generation Enterprise (“EPGE”) (ชื่อก่อนหน้า คือ Myanmar Electric Power Enterprise) ซึ่งเป็นองค์กรที่อยู่ภายใต้ Ministry of Electricity and Energy ของประเทศเมียนมาร์ โดยสาระสำคัญคือ เพื่อตกลงพัฒนา ก่อสร้าง จัดหาแหล่งเงินทุน บริหารจัดการ บำรุงรักษา และโอนกิจการ และ EPGE จะรับซื้อไฟฟ้าจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งประมาณ 220 MW หรือคิดเป็นอัตราการรับซื้อไฟฟ้าสูงสุดที่ 170 MW ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู รัฐมาเกวย ประเทศเมียนมาร์ เป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date หรือ “COD”) ของโครงการเฟส 1 จากทั้งหมด 4 เฟส ในอัตราซื้อไฟฟ้าคงที่ที่ 0.1275 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อหน่วยไฟฟ้า ตลอดอายุสัญญาของ PPA รวมถึงการต่ออายุ PPA ที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย โดยการผลิตไฟฟ้าจะแบ่งออกเป็น 4 เฟส ตามอัตราการผลิตไฟฟ้าสูงสุดที่จะเกิดขึ้นเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละเฟส ดังนี้

- **เฟส 1** อัตราการรับซื้อสูงสุด 40 MW (กระแสสลับ) จากกำลังการผลิตติดตั้ง 50 MW
- **เฟส 2** อัตราการรับซื้อสูงสุด 80 MW (กระแสสลับ) จากกำลังการผลิตติดตั้ง 100 MW
- **เฟส 3** อัตราการรับซื้อสูงสุด 120 MW (กระแสสลับ) จากกำลังการผลิตติดตั้ง 150 MW
- **เฟส 4** อัตราการรับซื้อสูงสุด 170 MW (กระแสสลับ) จากกำลังการผลิตติดตั้ง 220 MW

โดยโครงการโรงไฟฟ้ามินบูเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติข้อเสนอด้านการลงทุนและออกใบอนุญาตการลงทุน หรือที่เรียกว่า “MIC Permit” จากคณะกรรมการการลงทุนเมียนมาร์ (Myanmar Investment Commission : “MIC”) จากที่ประชุมครั้งที่ 5/2017 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2560 โดยใบอนุญาตดังกล่าว ลงวันที่ได้รับอนุญาต เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560 โดยนักลงทุนต่างชาติที่ประสงค์จะลงทุนโดยตรงในประเทศเมียนมาร์จะต้องได้รับ MIC Permit โดยสิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่จะได้รับ สรุปได้ดังนี้

- ได้รับสิทธิประโยชน์ในการเช่าที่ดินในระยะยาว โดยมีระยะเวลาการเช่าสูงสุด 50 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของการลงทุน และสามารถต่อสัญญาได้ครั้งละ 10 ปี จำนวน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาเช่าซื้อที่ดินได้นานที่สุดถึง 70 ปี (หมายเหตุ : นักลงทุนต่างชาติไม่มีสิทธิในการถือครองที่ดิน แต่สามารถเช่าที่ดินจากรัฐบาลและเอกชนชาวเมียนมาร์ในระยะยาวได้)
- ได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้ โดยจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ติดต่อกันเป็นเวลา 5 ปี นับจากปีที่เริ่มดำเนินการ
- ได้รับสิทธิประโยชน์ในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือช่างเทคนิคจากต่างประเทศได้
- รัฐบาลเมียนมาร์รับประกันว่า จะไม่ระงับการทำธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (MIC) ก่อนครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต โดยปราศจากเหตุผลที่เพียงพอ
- รัฐบาลเมียนมาร์รับประกันว่า จะไม่ดำเนินการแปลงสินทรัพย์ของเอกชนมาเป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาล (No Nationalization) ตลอดระยะเวลาการลงทุน

โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreement) ได้ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	20 มีนาคม 2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับวันที่ 9 มกราคม 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 19 ธันวาคม 2561
คู่สัญญา	ผู้ซื้อ: Electric Power Generation Enterprise (“EPGE”) ผู้ขาย: GEP (Myanmar) Company Limited (“GEP-Myanmar”) ในฐานะบริษัทย่อยของ GEP
อัตราซื้อไฟฟ้า	อัตราซื้อไฟฟ้าที่ 0.1275 เหรียญสหรัฐต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง
ปริมาณในการรับซื้อไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> • EPGE จะรับซื้อพลังงานไฟฟ้าสุทธิในปริมาณที่ GEP-Myanmar ผลิตและส่งเข้าระบบได้จริง ซึ่งผลิตพลังงานสูงสุดถึงร้อยละ 105 ของปริมาณพลังงานสุทธิที่คาดว่าจะผลิตได้ตามสัญญา • หาก ณ ขณะใดขณะหนึ่งโรงไฟฟ้ามินบูผลิตพลังงานสุทธิได้เกินร้อยละ 105 ของปริมาณพลังงานสุทธิที่คาดว่าจะผลิตได้ตามสัญญา EPGE จะรับพลังงานสุทธิส่วนเกินดังกล่าวเข้าระบบทั้งหมด โดยมีต้องจ่ายชำระค่าไฟฟ้าส่วนเกินดังกล่าว
ระยะเวลาซื้อ	30 ปี นับจากวันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ของโครงการโรงไฟฟ้ามินบู เฟสที่ 1
เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์	27 กันยายน 2562 เฟสที่ 1 กำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์
การยกเลิกสัญญา	หาก GEP-Myanmar ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ภายในระยะเวลา 90 วัน (ยกเว้นกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาในเรื่องวันที่เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์นั้น ระยะเวลาดังกล่าวจะขยายเป็น 240 วัน) EPGE สามารถทำหนังสือแจ้งให้ GEP-Myanmar ดำเนินการแก้ไขได้ หากไม่แก้ไขแล้วเสร็จ EPGE มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



โครงการโรงไฟฟ้ามินบู ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ห่างจากเมืองหลวงเนปีดอร์ (Nay Pyi Taw) ประมาณ 150 กิโลเมตร หรือ ใช้เวลาเดินทางด้วยรถยนต์ประมาณ 199 กิโลเมตร ด้วยเวลาประมาณ 4 ชั่วโมง โดยพื้นที่โครงการจะตั้งอยู่บนพื้นที่สิทธิการเช่าเนื้อที่ประมาณ 836 เอเคอร์ (หรือเทียบเท่ากับ 2,113.38 ไร่) ซึ่งเพียงพอต่อการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้ามินบูทั้ง 4 เฟส โดยสิทธิการเช่าของพื้นที่จะมีระยะเวลาเท่ากับหรือมากกว่าระยะเวลาของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยสิทธิการเช่าพื้นที่เนื้อที่เช่า 700 เอเคอร์ จะอยู่ภายใต้ บริษัท AVA Capital Trading Limited (“AVA Capital”) และพื้นที่ดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของ The Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation (MOALI) โดย GEP-Myanmar จะดำเนินการเช่าต่อจาก AVA Capital ส่วนสิทธิการเช่าพื้นที่เช่าเนื้อที่ 136 เอเคอร์ จะอยู่ภายใต้ GEP-Myanmar โดยพื้นที่ดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของ The Ministry of Natural Resources and Environment and Conservative (MONREC)

เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า

โครงการโรงไฟฟ้ามินบูเป็นโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ใช้เทคโนโลยีกระบวนการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ หรือวิธีโฟโตโวลตาอิกส์ (Photovoltaics) ซึ่งเป็นการแปลงพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้าโดยตรง โดยใช้เซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell หรือ Photovoltaic cell (PV)) โดยอาศัยอุปกรณ์ที่สำคัญในกระบวนการผลิต คือ

1. แผงเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Panel)
2. เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า (Inverter)
3. หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
4. ระบบอุปกรณ์สำหรับสถานีย่อยของโครงการขนาด 230kV (230 kV Substation Equipment)

เมื่อแสงอาทิตย์ตกกระทบแผงเซลล์แสงอาทิตย์จะสร้างพาหะนำไฟฟ้า ทำให้เกิดพลังงานไฟฟ้ากระแสตรง (DC Power) จากนั้น พลังงานแสงอาทิตย์ในรูปไฟฟ้ากระแสตรงจะถูกส่งไปยังเครื่องแปลงไฟฟ้า (Inverter) ซึ่งจะแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ (AC Power) โดยไฟฟ้ากระแสสลับดังกล่าวจะถูกส่งผ่านไปยังหม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) เพื่อเพิ่มแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับโรงไฟฟ้าที่จะจ่ายไฟเข้าระบบสายส่งของ national grid line ซึ่งในโครงการโรงไฟฟ้ามินบูนี้ ไฟฟ้ากระแสสลับจากเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าจะถูกรวบรวมโดยหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 33 kV อุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า (switchgear) และอุปกรณ์ส่งไฟฟ้า (distribution systems) ทั้งนี้ กระแสไฟฟ้าดังกล่าวจะถูกเพิ่มแรงดันให้สูงขึ้นเป็น 230 kV โดยหม้อแปลงแรงเคลื่อนไฟฟ้า (step-up transformer) ขนาด 230 - 33 kV จำนวน 4 เครื่อง เพื่อจะจ่ายไฟเข้าระบบสายส่งของ national grid line ทั้งนี้ สายส่งหลักระยะทางประมาณ 1.3 ไมล์ (หรือประมาณ 2.1 กิโลเมตร) ได้ดำเนินการสร้างเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมเชื่อมต่อเข้ากับ national grid line



ภาพโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ เฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์



เฟสที่ 1

เฟสที่ 2



ภาพโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ เมืองมินู ประเทศเมียนมาร์ เฟสที่ 2 ขนาด 50 เมกะวัตต์
อยู่ระหว่างการก่อสร้าง





ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้ (Wood-Based Panel)

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด (“แพลนเนท”) ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้ (Wood-Based Panel) ได้แก่ แผ่นไม้เอ็มดีเอฟ (MDF Board) ทั้งนี้ บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ เสร็จสิ้นไปเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแพลนเนทอยู่ระหว่างการระดมทุนเข้าลงทุนในโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ต้นทุนไม้มีการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ความต้องการปริมาณไม้เพื่อใช้ในการผลิตสำหรับกลุ่มโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลในพื้นที่ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดหาสำหรับการลงทุนในโครงการ จากเหตุการณ์เหล่านี้ส่งผลกระทบต่อตัวเลขอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่เคยได้พิจารณาไว้ก่อนหน้านี้ รวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา ดังนั้นทางผู้บริหารและทีมงานแพลนเนท ยังคงอยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมสำหรับความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจของแพลนเนทอยู่ในขณะนี้

ธุรกิจออนไลน์ Wan Pao

บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด (SoMeWa Plaza Company Limited : โซเมว่า) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อเป็นผู้ให้บริการออนไลน์แพลตฟอร์มเพื่อการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่จะมีการเพิ่มเติมในอนาคต

ปัจจุบันการพัฒนาแพลตฟอร์มยังอยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ และบริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด ยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้

ธุรกิจเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร

ปัจจุบันบริษัทย่อย คือ บริษัท วิวี ริช จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้เช่าถือที่ดินในสัดส่วนร้อยละ 99.97 เนื่องจากเป็นธุรกิจด้านการเพาะปลูกจึงจำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาในช่วงเริ่มต้นค่อนข้างนาน รวมถึงการวางแผนการใช้เงินลงทุนจากช่วงสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งขณะนี้ทางบริษัทดังกล่าว อยู่ในช่วงเริ่มต้นและรอช่วงเวลาที่สามารถดำเนินธุรกิจเกิดผลสำเร็จเพื่อให้มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ต่อไป

การลงทุนในธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ

ปัจจุบันบริษัทย่อย คือ บริษัท อีชีเอฟ ดีไซน์ จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อการลงทุนในธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.9970 และ Homy Casa INC. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 7,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการและคาดว่าจะเริ่มมีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2567 นี้

สำหรับการวิจัยและพัฒนาในด้านการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ เริ่มมีพัฒนาการในด้านนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อปรับกลยุทธ์การผลิตใหม่โดยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบัน มีการปรับไลน์การผลิตใหม่ให้ตอบสนองต่อความต้องการ และรูปแบบการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดต้นทุนเวลา ลดต้นทุนและจำนวนแรงงานในการผลิตให้สอดคล้องกับสายการผลิตที่ปรับปรุงใหม่ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาความร่วมมือร่วมกับลูกค้า อาทิ ผู้ผลิตกล่องกระดาษลูกฟูก เพื่อปรับนวัตกรรมของเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตกล่องให้มีความทันสมัย ลดต้นทุนลดขยะ อาทิ การผลิตบล็อกขึ้นรูป มาเหลือเพียงการออกแบบผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถสั่งพิมพ์ได้จากไฟล์ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงจะช่วยลดต้นทุนการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ ลงได้ในท้ายที่สุด รวมถึงการพัฒนาเพื่อหาทางลดต้นทุนการแพ็คเกจสินค้า อาทิ ลดการใช้โฟมในการผลิต

ทั้งนี้แนวทางการพัฒนาดังกล่าวข้างต้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะก่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวประมาณ 0.18 ล้านบาท

นอกจากนี้ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ในส่วนที่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาต่อยอดเพื่อกระจายการลงทุน หาโอกาสสร้างความเติบโตในภาพรวมของธุรกิจต่อเนื่องจากรอบปี 2564 ที่ผ่านมา ปัจจุบันในส่วนของธุรกิจออนไลน์แพลตฟอร์ม และธุรกิจการเพาะปลูกและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร ยังอยู่ระหว่างช่วงเริ่มต้นโครงการฯ และยังไม่มียาได้ในเชิงพาณิชย์เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ประกอบกับช่วงที่ผ่านมาปัญหาด้านภาวะสงคราม เงินเฟ้อ ต้นทุนค่าน้ำมัน ค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทฯ ต้องพิจารณาการใช้เงินลงทุนในโครงการใหม่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ซึ่งหากสถานการณ์ต่าง ๆ ข้างต้นเริ่มคลี่คลาย



และสำหรับรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมทุนกับ Homy Casa Inc. ซึ่งเป็นบริษัทในรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และเป็นผู้ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำในต่างประเทศ โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติม 1 แห่ง คือ บริษัท อีชีเอฟ ดีไซน์ จำกัด เพื่อสร้างโอกาสเติบโตในส่วนการส่งออกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ โดยมีผู้ประกอบการที่มีความชำนาญ ฐานลูกค้า รวมถึงเครือข่ายโกดังสินค้าครอบคลุมพื้นที่หลายแห่งทั่วโลก โดยบริษัทฯ คาดว่าจะเริ่มมีรายได้เชิงพาณิชย์ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2567 นี้

ประกอบกับบริษัทฯ จะพิจารณาเร่งการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ที่เคยอนุมัติไว้แล้ว รวมถึงอาจทยอยต่อไปยังโครงการใหม่ที่สามารถสร้างผลตอบแทนได้อย่างรวดเร็ว ความเสี่ยงต่ำ และใช้เงินลงทุนไม่สูง เพื่อจะหาทางสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ต่อไป

2. การตลาดและการเงิน

การตลาด

1. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ยังคงนโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีรูปแบบใหม่ที่สามารถสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าต่างประเทศรวมถึงในกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Hypermarket) ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักในประเทศ ให้เพิ่มขึ้นจากเดิม ซึ่งบริษัทฯ เน้นขยายตลาดผลิตภัณฑ์โดยรับทราบถึงความต้องการของลูกค้าในตลาด ความต้องการรูปแบบสินค้าที่เปลี่ยนไป การออกแบบสินค้าร่วมกันกับลูกค้า รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถตอบโจทย์กระแสความต้องการที่เกิดขึ้นในโลกยุคปัจจุบันให้กับลูกค้าได้พิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ในการเริ่มต้นผลิตเฟอร์นิเจอร์ในแต่ละครั้งของบริษัทฯ การเริ่มต้นกระบวนการผลิตจะมาจาก 2 รูปแบบ โดยรูปแบบแรก คือ ลูกค้าจะเป็นผู้ส่งภาพผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจะสั่งผลิต (Drawing) มาให้กับทางบริษัทฯ เพื่อพิจารณาว่าจะสามารถผลิตสินค้าได้หรือไม่ การกำหนดราคาขายจะเป็นอย่างไร สามารถตั้งกำไรขั้นต้นจากการผลิตและจำหน่ายได้ตามที่ต้องการภายหลังการเจรจากับลูกค้าได้หรือไม่ และรูปแบบที่สองคือ บริษัทฯ จะมีทีมออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะทำหน้าที่ในการเป็นผู้ออกแบบสินค้า เพื่อนำเสนอต่อลูกค้า ลูกค้าส่วนใหญ่ที่ต้องการให้ทางบริษัทฯ ออกแบบให้ จะเป็นกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอล เฮาส์ ดูโฮม ไทวัสดุ โลตัส และบิ๊กซี

บริษัทฯ จะนำเสนอรูปแบบเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ ๆ ให้พิจารณาเพื่อตัดสินใจสั่งผลิตและจำหน่ายต่อไป ทีมออกแบบจะร่วมกับทีมวางแผนการผลิตซึ่งจะเป็นทีมที่

ดำเนินการด้านวิเคราะห์ว่า แบบชิ้นงานที่เขียนขึ้นมานั้น จะต้องใช้วัสดุประเภทใดในการผลิต ความยากง่ายในการผลิต และรายละเอียดของต้นทุนรวมถึงการกำหนดราคาขายว่าจะสามารถกำหนดราคาขายได้ตามอัตรากำไรขั้นต้นที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เมื่อได้ราคาขายแล้วจะประสานงานกับฝ่ายการตลาดเพื่อนำเสนอราคาต่อลูกค้าเพื่อให้ได้ข้อสรุปจนถึงการรับใบคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าต่อไป ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนระหว่างการผลิตแบบผลิตภัณฑ์ที่สั่งผลิตโดยตรงจากลูกค้าและแบบผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบโดยทีมออกแบบผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ เอง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 และร้อยละ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ มีเป้าหมายการขยายสัดส่วนของรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบขึ้นเองและนำไปสู่การผลิตขึ้นจริงให้มากขึ้นจากเดิม รวมถึงมีเป้าหมายการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับสินค้าที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและผลิต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนารูปแบบสินค้าใหม่ ๆ ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกระแสนิยมในช่วงเวลานั้น ๆ

ในภายหลังเมื่อได้แบบผลิตภัณฑ์ (Model) ที่พร้อมสำหรับการผลิตเป็นสินค้าแล้ว บริษัทฯ จะส่งสินค้าตัวอย่างที่ขึ้นรูปตาม Model ที่กำหนดไว้ โดยสินค้าตัวอย่างจะถูกส่งไปทำการทดสอบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนเพื่อทดสอบความคงทนแข็งแรง คุณภาพในการใช้งาน การทดสอบการรับน้ำหนักได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งในแนวดิ่งและแนวนอน การทดสอบความแข็งแรงของขาตั้ง การทดสอบการรับน้ำหนักของเบาะ ฯลฯ โดยผลิตภัณฑ์ทุก Model ที่จะผลิตเพื่อส่งออกจะต้องผ่านการทดสอบดังกล่าวทั้งหมด แต่ในกรณีของลูกค้าญี่ปุ่น ปัจจุบันหากมีการผลิตใน Model รูปแบบใหม่ ทางลูกค้าญี่ปุ่นจะเป็นผู้ทดสอบสินค้าตัวอย่างเองโดยตรง

ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่ละชิ้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นอย่างมากตั้งแต่การเริ่มต้นกระบวนการผลิตโดยเลือกสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จนถึงการควบคุมคุณภาพการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา** เริ่มจากการรับซื้อไม้ท่อนจากผู้จำหน่าย ซึ่งเป็นนายหน้าทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมไม้จากสวนยางพาราเพื่อจัดส่งให้กับโรงงาน โดยไม้จะต้องมีขนาดและคุณภาพตามที่กำหนดไว้ เมื่อได้ไม้ยางพาราท่อนตามคุณภาพและขนาดที่กำหนดแล้วจะนำมาผ่านกระบวนการของโรงเลื่อยและโรงอบซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนกระบวนการผลิตนี้มาตั้งแต่ช่วงปี 2535 และถือเป็นจุดเริ่มต้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถสั่งสมความรู้และประสบการณ์ ทำให้ได้ไม้ยางพาราแปรรูปที่มีคุณภาพพร้อมใช้สำหรับเข้า



สู่กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราต่อไป และในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตโดยได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรในรูปแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ได้แก่ เครื่องจักรสำหรับงานตัด กลึง เจาะ ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความแม่นยำสูง (CNC) เพื่อเพิ่มความสามารถในการควบคุมคุณภาพการผลิตชิ้นงาน และช่วยลดปัญหาการพึ่งพาทักษะของแรงงานในการผลิต ทั้งนี้ในทุกขั้นตอนการผลิตจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ก่อนนำส่งสู่การผลิตในขั้นตอนต่อไปเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงตามที่กำหนดไว้

- **เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัด** แบบประกอบด้วยตนเอง เริ่มจากการคัดเลือกผู้จำหน่ายไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ได้คุณภาพ โดยจะต้องเป็นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ผลิตจากเศษไม้ยางพาราเป็นหลักซึ่งเป็นไม้ที่มีคุณภาพดีที่สุดในเมื่อเทียบกับการผลิตไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดที่ใช้เศษไม้ประเภทอื่น ๆ ประกอบกับเนื้อไม้ยางพาราที่มีสีขาว จะสามารถปิดด้วยกระดาษปิดผิวสีอ่อนได้ โดยไม่ต้องกังวลว่า สีเนื้อไม้จะขัดกับสีของกระดาษปิดผิว รวมถึงการใช้ในการปิดกระดาษปิดผิวทางบริษัทฯ ได้เลือกใช้กาวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีจุดเด่นด้านงานเพาะโครง ซึ่งเป็นงานที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสำหรับการส่งออกประเทศญี่ปุ่นทั้งหมด มีโรงงานที่สามารถผลิตงานเพาะโครงได้มีเพียงไม่กี่แห่งในประเทศไทย เนื่องจากต้องมีประสบการณ์และความชำนาญ ข้อดีของงานเพาะโครง คือ การใช้ไม้ปาร์ติเคิลและไม้อัดเข้ารูปโครงเพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์สินค้าที่ได้จะมีข้อดีคือ น้ำหนักเบา และง่ายต่อการประกอบ และในส่วนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตที่ผ่านมาได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรในรูปแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ได้แก่ เครื่องจักรสำหรับงานตัด กลึง เจาะ ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความแม่นยำสูง (CNC) เพื่อใช้สำหรับโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดแยกต่างหากจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิล บอร์ดของบริษัทฯ มีความได้เปรียบเพิ่มเติมในด้านต้นทุนการผลิต เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตกระดาษปิดผิวไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเอง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในส่วนกระดาษปิดผิวลงได้เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อกระดาษปิดผิวจากภายนอก

ประมาณร้อยละ 40

อย่างไรก็ตาม บางช่วงเวลาที่บริษัทฯ มีสถานการณ์คำสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดดีเอฟเข้ามามาก ทำให้ช่วงนั้น บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการว่าจ้างผลิตจากโรงงานภายนอกเพื่อให้ทันต่อคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าต่อไป อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญและเน้นการควบคุมคุณภาพจากผู้ผลิตคนนอกเพื่อให้ได้มาตรฐานและคุณภาพเทียบเท่ากับการผลิตสินค้าจากโรงงานของบริษัทฯ โดยสินค้าที่ผลิตจากโรงงานภายนอกโดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายผ่านช่องทางกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ (Dealer) ทั่วประเทศเป็นหลัก โดยเหตุผลของการผลิตจากโรงงานของบริษัทฯ จะเน้นที่คำสั่งซื้อในปริมาณมาก ๆ หรือเป็นสินค้าในแบบ หรือรุ่นเดียวกัน ที่มีคำสั่งซื้อมาก ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านการผลิตภายในโรงงานเป็นสำคัญ

- **กระดาษปิดผิว** เริ่มจากการคัดเลือกผู้จำหน่ายกระดาษที่จะนำมาใช้ในการผลิต ซึ่งกระดาษทั้งหมดบริษัทฯ จะต้องวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า จะมีระยะเวลาการสั่งซื้อทุก ๆ 6 เดือน จากผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่ในประเทศ ญี่ปุ่น หากผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่อ้างว่า ไม่ขายกระดาษเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตกระดาษปิดผิวให้กับบริษัทฯ บริษัทฯ ยังสามารถสั่งซื้อกระดาษเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตได้จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่จะมีข้อเสียคือราคาสั่งซื้อจะสูงกว่าผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่อ้างว่า นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดที่ความหลากหลายของสี และวัสดุเคลือบผิวที่ใช้ในกระบวนการผลิต ตามที่กล่าวมาทั้งหมดสรุปได้ว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ เครื่องจักรที่ทันสมัยในการผลิต ตลอดจนเอาใจใส่ในทุก ๆ ขั้นตอนการผลิต เน้นการควบคุมและทดสอบคุณภาพของสินค้าทุก ๆ ชิ้น และบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากตัวแทนลูกค้าในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อให้ได้ใบรับรองคุณภาพอีกครั้ง บริษัทฯ จึงจะสามารถกำหนดวันและประสานงานการจัดส่งกับทางบริษัทฯ ขนส่งได้ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าในทุก ๆ ขั้นตอนจะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบและควบคุมคุณภาพมาตรฐานการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และกระดาษปิดผิวที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายนั้น นอกจากจะมีรูปแบบที่สวยงามแล้ว ยังมีความทนทาน แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน จึงกล่าวได้ว่าบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งที่ผ่านมาสินค้าของบริษัทฯ ได้รับความสนใจและการตอบรับที่ดีจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ



2. ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าแบบบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost-plused Margin) โดยส่วนประกอบของการคำนวณราคา ได้แก่ “ต้นทุนวัตถุดิบ + ค่าใช้จ่ายในการผลิต (Overhead Cost) + ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร + กำไรส่วนเพิ่ม (Margin)” ทั้งนี้การกำหนดราคาสินค้าจะพิจารณาจากความสามารถในการแข่งขันและราคาตลาดเป็นปัจจัยที่สำคัญ

3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการผลิตและจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ (Made to order) โดยเป็นการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายให้กับลูกค้าต่างประเทศ และลูกค้าในประเทศประมาณร้อยละ 60 และร้อยละ 40 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการจำหน่ายให้กับลูกค้าต่างประเทศ และลูกค้าในประเทศที่สัดส่วนร้อยละ 50 โดยใกล้เคียงกัน เพื่อลดการเกิดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มลูกค้าที่ส่งคำสั่งซื้อสินค้าให้กับบริษัทฯ คิดเป็นกลุ่มลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งทั้งหมดคือ กลุ่มผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ในประเทศญี่ปุ่น คิดเป็นสัดส่วนที่ประมาณร้อยละ 21.43 ของรายได้จากการขายทั้งหมด อย่างไรก็ตามไม่มีลูกค้าในประเทศญี่ปุ่นรายใดรายหนึ่งที่มียอดสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายทั้งหมด บริษัทฯ เน้นการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ โดยประเทศที่บริษัทฯ ผลิตสินค้าส่งออกไปมากที่สุด คือ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งกลุ่มลูกค้าที่ส่งคำสั่งซื้อสินค้าให้กับบริษัทฯ ให้การยอมรับในผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของประเทศไทย และมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานานนับสิบปี

สำหรับการผลิตและจำหน่ายสินค้าในประเทศให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 44 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

โดยรายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดเอ็มดีเอฟ แบบประกอบด้วยตนเอง และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราภายในประเทศ แบ่งออกเป็น

1. รายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ซึ่งจะมีทั้งที่ผลิตภายใต้แฮนด์แบรนด์ของลูกค้า และที่ผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ
2. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านทางร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ (Dealer)
3. รายได้จากการจำหน่ายผ่านออนไลน์แพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ Lazada Shopee NocNoc เป็นต้น

ในการผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าในแต่ละราย ทั้งในรูปแบบของการผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made to order) และในรูปแบบของการผลิตและจำหน่ายโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการจัดทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าแต่อย่างใด

4. นโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

- บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.eastcoast.co.th เพื่อเป็นช่องทางช่วยให้ลูกค้าสามารถหาข้อมูล ทำความรู้จักสินค้า และช่วยอำนวยความสะดวกในการเลือกชมสินค้าได้มากขึ้น ทั้งยังเป็นช่องทางให้ลูกค้าต่างประเทศสามารถเข้าถึงและติดต่อบริษัทฯ ได้ง่ายขึ้น

- บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลเพื่อส่งถึงลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นประจำในแต่ละช่วงเวลา และในทุกครั้งที่มียุทธศาสตร์ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพื่อนำเสนอเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- บริษัทฯ มีการออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความรู้จัก เปิดโอกาสในการขยายฐานลูกค้า โดยมีตารางการจัดงานแสดงสินค้าประจำปี ดังนี้

- เข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นโดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อาทิ HOME PRO Expo งาน บีเอ็นบีโฮม เอ็กซ์โป เป็นต้น
- เข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นโดยสมาคมและความร่วมมือระหว่างองค์กรต่าง ๆ อาทิ สมาคมเฟอร์นิเจอร์ไทย เป็นต้น
- ช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคมของแต่ละปี จัดงานลดราคาสินค้าเพื่อคืนกำไรให้กับลูกค้า ณ สำนักงานสาขา 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอเบ็ญต่าพร้อย ลำลูกกาคลอง 5 จังหวัดปทุมธานี และบริเวณโกดังสินค้า ภายในโรงงานผลิตสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

- บริษัทฯ มีการทำรายการส่งเสริมการขาย หรือลดราคาให้กับลูกค้า อาทิ รายการลดราคาสินค้าประจำปี รายการส่งเสริมการขายเมื่อครบรอบอายุของบริษัทฯ (Anniversary) รวมถึงรายการส่งเสริมการขายในช่วงเทศกาลที่สำคัญตลอดทั้งปี อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

ซึ่งนอกจากการทำรายการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ตามที่กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ จะให้ความสำคัญอย่างมากต่อการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของวงการเฟอร์นิเจอร์เป็นประจำปี ได้แก่ งานแสดงสินค้าในประเทศจีน มาเลเซีย เป็นต้น นอกจากนี้ในแต่ละปีบริษัทฯ จะกำหนดแผนการเดินทางเพื่อเยี่ยมชมธุรกิจของกลุ่ม



ลูกค้าในต่างประเทศ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินธุรกิจ สอบถามความพึงพอใจเพื่อเปิดโอกาสสำหรับช่องทางการตลาดที่อาจเพิ่มขึ้นจากเดิม รวมถึงการเข้าร่วมงานส่งเสริมผู้ประกอบการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น

5. ด้านการควบคุมและพิจารณาเครดิตของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ พิจารณาให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีการติดต่อซื้อขายกันอย่างต่อเนื่อง โดยหากเป็นลูกค้าใหม่จะยังไม่มีการพิจารณาให้เครดิตเทอม โดยปกติแล้วบริษัทฯ จะพิจารณาการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าด้วยข้อมูลธุรกิจการค้าของลูกค้าและจัดทำทะเบียนประวัติลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าภายในประเทศ อยู่ในช่วง 60 วัน ถึง 90 วัน สำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Hypermarket) เท่านั้น โดยที่ผ่านมาจากการขยายช่องทางการจำหน่าย และกลยุทธ์ทางการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกทั่วประเทศที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ เริ่มมีระยะเวลาการจับเก็บหนี้ที่นานขึ้นจากเดิม ซึ่งในประเด็นนี้บริษัทฯ ได้เร่งออกนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงในการเรียกเก็บหนี้จากกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ และวางมาตรการการเรียกเก็บหนี้ที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัญหานี้สูญหรือหนี้ที่อาจจะเรียกเก็บไม่ได้ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเทียบกับโอกาสการขยายตลาดที่จะเพิ่มขึ้น

สำหรับลูกค้าต่างประเทศที่มีการซื้อขายอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันรูปแบบการชำระเงินทั้งหมด คือ Letter of Credit ซึ่งจะมีทั้งรูปแบบ at sight ให้เครดิตเทอม รวมถึงรูปแบบการโอนเงินทันที (T/T) ก่อนวันส่งมอบสินค้า (Shipment

Date) หากเป็นลูกค้าใหม่บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ลูกค้าเปิด Letter of Credit at sight กับธนาคารในต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือเท่านั้นเพื่อรองรับความเสี่ยงทางการค้าที่อาจเกิดขึ้น

โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ประสบปัญหาเรียกเก็บเงินไม่ได้หรือหนี้สูญในส่วนที่น้อยมาก

การแข่งขัน

ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

มูลค่าตลาดของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ จากข้อมูลรอบผลการดำเนินงานของปี 2566 เมื่อพิจารณารายได้กลุ่มผู้ประกอบการเฟอร์นิเจอร์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 อันดับแรก พบว่าช่วงปี 2566 ผู้ประกอบการที่เน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ภายในประเทศมีรายได้จากการขายเติบโตเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน อย่างไรก็ตามเนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่รายได้โดยส่วนใหญ่เป็นการส่งออกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ซึ่งในส่วนนี้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนที่เกิดขึ้นตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ที่ส่งผลกระทบต่อราคาเชื้อเพลิง ต้นทุนการผลิต ค่าครองชีพ และปัญหาเงินเฟ้อที่ก่อตัวและส่งผลกระทบต่อทั่วโลก โดยเหตุปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ได้ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ในส่วนของการส่งออกลดลงในรอบปี 2566 กว่าร้อยละ 22 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายภายในประเทศเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 15 ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของผู้ประกอบการรายอื่นที่มีรายได้หลักจากการจำหน่ายภายในประเทศ

ผู้ประกอบการ ในตลาดหลักทรัพย์ 5 อันดับแรก	รายได้จากการขาย (ล้านบาท)				ปี 2565 เทียบกับ ปี 2566 (YoY%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ส่วนต่าง	
บริษัท อินเด็คซ์ ลีฟวี่มอลล์ จำกัด (มหาชน)	8,317.14	8,888.86	8,617.36	366.51	4.44
บริษัท โมเดิร์นฟอร์นกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	2,376.66	2,395.18	2,525.18	130.00	5.43
บริษัท อัสโตรีเฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)	1,549.41	1,418.93	1,374.50	(44.43)	(3.13)
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	1,731.11	1,919.09	2,246.14	327.05	17.04
บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน)	381.68	609.3	636.43	27.13	4.45

ที่มา : www.set.or.th



จากข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พบว่า ปัจจุบันมีจำนวนนิติบุคคลที่ส่งงบการเงิน และเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ไม้ เฟอร์นิเจอร์โลหะ เฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุอื่น ๆ (ยกเว้น หิน คอนกรีต หรือเซรามิก) รวมถึงการเป็นผู้ขายส่งเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน (ตามข้อมูลที่ปรากฏล่าสุดบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 29 มกราคม 2567) ข้อมูลจากนิติบุคคลที่ยื่นงบการเงินปี 2565 มีรายละเอียดที่สำคัญคือ

1. จำนวนนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งสิ้น 4,215 ราย เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีจำนวนนิติบุคคล 4,058 ราย
2. มีทุนจดทะเบียนรวม 41,467.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีจำนวน 39,413.20 ล้านบาท
3. จากจำนวนนิติบุคคลรวมดังกล่าวข้างต้น มีรายได้รวมเท่ากับ 127,398.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีรายได้รวมเท่ากับ 42,896.83 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 2,992.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 2.35

ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว พบว่า สำหรับนิติบุคคลที่นำส่งงบการเงินประจำปี 2565 ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในส่วนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ยังมีโอกาสและศักยภาพในการเติบโตทั้งภาพรวมจากจำนวนนิติบุคคลที่จดทะเบียนเพิ่มขึ้น รายได้รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงกำไรจากการดำเนินธุรกิจที่ยังสามารถสร้างผลกำไรในภาพรวมของอุตสาหกรรมได้

ข้อมูลจากนิติบุคคลที่ยื่นงบการเงินปี 2565

รหัสประเภทธุรกิจ		จำนวนนิติบุคคล (ราย)	ทุนจดทะเบียนรวม (บาท)	รายได้รวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)
31000	การผลิตเฟอร์นิเจอร์	3	2,000,000.00	-	
31001	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้	845	10,486,226,000.00	24,898.44	251.41
31002	การผลิตเฟอร์นิเจอร์โลหะ	179	2,763,920,200.00	7,889.65	170.29
31009	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุอื่น ๆ (ยกเว้น หิน คอนกรีต หรือเซรามิก)	1,937	19,046,482,059.00	60,858.76	1,661.73
46494	การขายส่งเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน	1,251	9,168,731,100.00	33,751.65	909.49
	มูลค่ารวม	4,215	41,467,359,359.00	127,398.50	2,992.92
	สัดส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม				2.35%

โดยในกลุ่มผู้ผลิตรวมไปถึงผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ มีผู้ประกอบการรายใหญ่ไม่น้อยกว่า 10 ราย ซึ่งเป็นผู้เล่นที่สำคัญในอุตสาหกรรมซึ่งหากเปรียบเทียบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นรายสำคัญดังกล่าวเทียบกับบริษัท จะพบว่าไม่ใช่กลุ่มลูกค้าเดียวกันกับบริษัท กล่าวคือ ผู้ประกอบการบางส่วนดำเนินธุรกิจการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจัดส่งสินค้าเพื่อจำหน่ายในรูปแบบร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ที่จำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของตนเองซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ใช้เฟอร์นิเจอร์โดยตรง (End-user) ซึ่งไม่ได้เป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน

ในขณะที่บางรายจะเน้นการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจรที่ครอบคลุมเกือบทุกประเภทเฟอร์นิเจอร์ โดยมีการจำหน่ายสินค้าผ่านโชว์รูม และลูกค้าโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ ผู้ประกอบการบางรายจะเป็นการผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากผู้ค้าปลีกรายใหญ่รายเดียวเป็นหลัก นอกจากนี้ผู้ประกอบการรายใหญ่ในกลุ่มบางรายเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่เป็นเฟอร์นิเจอร์ประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผลิตจากไม้ อาทิ เฟอร์นิเจอร์เหล็ก เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์พลาสติก เป็นต้น

จึงกล่าวได้ว่า ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่ที่อยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศไทย ไม่ได้เป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน

และหากพิจารณาถึงผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ที่มีกลุ่มลูกค้าเป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) เช่นเดียวกันกับบริษัท ปัจจุบันมีเพียง 4 ราย ที่มีสินค้าวางจำหน่ายใน Hypermarket แต่เนื่องจากผู้ผลิตทั้ง 4 ราย เป็นโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ขนาดกลางถึงเล็กที่มีความสามารถในการรับคำสั่งซื้อจำกัด และไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่มียอดขายใกล้เคียงกับบริษัท นอกจากนี้รายได้จากการจำหน่ายของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโดยส่วนใหญ่หรือมากกว่าร้อยละ 50 เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าในต่างประเทศ ดังนั้นบริษัท จึงพิจารณาคู่แข่งจากต่างประเทศเป็นสำคัญ ซึ่งปัจจุบันบริษัท ได้คาดการณ์ว่า น่าจะมีเพียงรายเดียวที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท และตั้งอยู่ในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในต่างประเทศเป็นกลุ่มเดียวกัน คือ HEVEA PAC Malaysia SDN BHD ประเทศมาเลเซีย



สำหรับสถานการณ์และศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ยังถือว่าอยู่ในระดับที่ไม่เสียเปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่งอื่น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถรักษาระดับรายได้โดยไม่เกิดการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดแต่อย่างใด โดยคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้าต่างประเทศภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ทั้งภาวะสงคราม เงินเฟ้อ ค่าครองชีพ ราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น ในช่วงเวลาที่ผ่านมาการได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศยังถือว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งยังคงมีการติดต่อซื้อขายกันอยู่อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้าจากประเทศอินเดีย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากส่วนแบ่งการตลาดทั้งการส่งออกและการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ โดยในช่วงปี 2566 บริษัทฯ ไม่เกิดการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

ภาวะการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ปี 2566 ที่ผ่านมา

จากข้อมูลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พบว่า ปี 2566 ที่ผ่านมา ภาพรวมของตัวเลขการส่งออกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วน ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ เฟอร์นิเจอร์โลหะ ที่นอนหมอนพุก เฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ และชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ มีมูลค่าเท่ากับ 1,358.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ คิดเป็นอัตราการลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เท่ากับร้อยละ 15.58 โดยแบ่งแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกได้ดังนี้

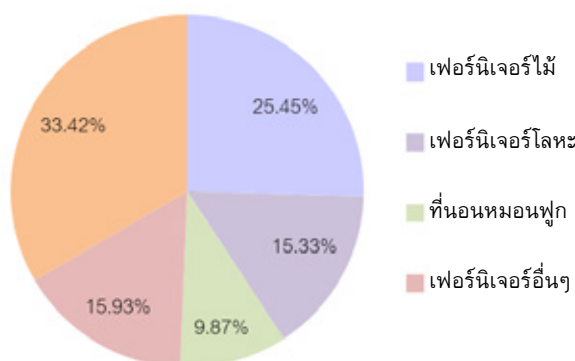
หน่วย: ล้านดอลลาร์สหรัฐ

ตัวเลขการส่งออก	มูลค่า : ล้าน USD			อัตราขยายตัว : ร้อยละ	สัดส่วน : ร้อยละ
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2566
เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วน	1,672.99	1,608.84	1,358.15	-15.58%	100.00%
1. เฟอร์นิเจอร์ไม้	510.02	487.41	345.60	-29.09%	25.45%
2. เฟอร์นิเจอร์โลหะ	265.19	252.81	208.17	-17.66%	15.33%
3. ที่นอนหมอนพุก	136.68	132.52	134.07	1.17%	9.87%
4. เฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ	323.66	294.86	216.4	-26.61%	15.93%
5. ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์	437.45	441.24	453.91	2.87%	33.42%

ข้อมูลสัดส่วนเมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนทั้งหมด

ตัวเลขการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้มีมูลค่าการส่งออกเป็นอันดับ 1 เมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ทั้งหมด และมีอัตราการส่งออกที่ลดลงร้อยละ 29.09 เมื่อเทียบกับการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้ปี 2565 สำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะเป็นการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้ตามคำสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 โดยมีตัวเลขการส่งออกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลดลงร้อยละ 21.58 เมื่อเทียบกับช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา

แผนภาพสัดส่วนการส่งออกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนในปี 2566



ที่มา: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์



โดยมูลค่าการส่งออกเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนพิจารณาจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐที่ประเทศไทยมีการส่งออกมากที่สุดอันดับ 1 คือ ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมามีอัตราการส่งออกลดลงร้อยละ 24 โดยมีสัดส่วนการส่งออกร้อยละ 42.41 รองลงมาอันดับ 2 คือ ประเทศญี่ปุ่น มีอัตราการส่งออกที่ลดลงเช่นกันเมื่อเทียบกับปีก่อนหรือลดลงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.77 และมีสัดส่วนการส่งออกอยู่ที่ร้อยละ 12.47 ทั้งนี้หากพิจารณาการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศของบริษัทฯ ในปี 2566 พบว่าบริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกไปยังกลุ่มลูกค้าญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกาคิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับภาพรวมของประเทศที่มีทิศทางการส่งออกไปยังประเทศดังกล่าวลดลง และไม่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้หากพิจารณาตัวเลขมูลค่าการส่งออกของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ยังพบว่า ใน 15 ประเทศที่ประเทศไทยมีการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายมากที่สุดจะมีกลุ่มประเทศคู่ค้าในเขตเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน (AEC) อยู่ 5 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และ สปป.ลาว ประเทศไทยมีมูลค่าการส่งออกให้กับประเทศเหล่านี้คิดเป็นมูลค่าทั้งหมดเท่ากับ 173.37 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือลดลงเล็กน้อยประมาณร้อยละ 0.40 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา และคิดเป็นสัดส่วนเมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 12.77

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้วางแผนนโยบายที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีอยู่ในมือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งโดยส่วนใหญ่มีระยะเวลาการค้าขายร่วมกันนานหลายปี โดยจะมุ่งเน้นด้านการพัฒนารูปแบบสินค้า รวมถึงคุณภาพของสินค้า ระยะเวลาการส่งมอบที่ตรงต่อเวลา เหล่านี้คือหัวใจที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ซึ่งกลุ่มลูกค้าโดยส่วนใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น คือ ผู้ประกอบการร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ทั้งที่จำหน่ายสินค้าเฉพาะด้านเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งภายในบ้าน รวมถึงร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ที่จำหน่ายสินค้าหลากหลาย ซึ่งลูกค้าที่ค้าขายกับบริษัทฯ ล้วนจัดเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่เป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศญี่ปุ่น และในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังได้รับโอกาสเพื่อนำเสนอรูปแบบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้กับ Hypermarket ที่มีส่วนแบ่งตลาดอันดับต้น ๆ ของประเทศญี่ปุ่น เพื่อนำเสนอสินค้าและหาโอกาสในการเป็นคู่ค้าร่วมกันเพิ่มเติมด้วย ซึ่งหากประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จะมีโอกาสสร้างยอดขายได้เพิ่มเติมจากจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับลูกค้าในประเทศอินเดีย บริษัทฯ ได้มีโอกาสรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศอินเดียที่เติบโตเพิ่มขึ้นเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงของการพึ่งพิงลูกค้าหลักเพียงรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ จากอดีตที่มีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ปัจจุบันมีสัดส่วนที่ลดลงเรื่อย ๆ ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้วางแผนที่จะขยายกลุ่มลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มเห็นผลตั้งแต่ช่วง

ปี 2564 โดยเหตุผลมาจากบริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มประเทศอินเดีย หรือประเทศอื่น ๆ ได้เพิ่มขึ้นจากเดิม และสัดส่วนการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศญี่ปุ่นในรอบปี 2566 มีแนวโน้มที่จะลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยสาเหตุสำคัญเกิดจากการขยายฐานลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในต่างประเทศ และยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าในประเทศเป็นสำคัญ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไทยมาแรงยอดจำหน่ายพุ่ง 1.67 แสนล้านส่งออกพุ่ง

26 กันยายน 2566 (ที่มา: <https://www.thaipost.net/economy-news/455167/>)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเผย 'ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไทย' โตต่อเนื่อง ปัจจัยสนับสนุนทั้งการกลับมาของนักท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม กระทั่ง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แนวโน้มดีขึ้น ส่งผลให้ปี 2565 ยอดผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศแตะ 1.67 แสนล้านบาท ขณะที่ชาวต่างชาติขึ้นชอบความประณีต ดันยอดส่งออกทะยาน 8.12 หมื่นล้านบาท

26 กันยายน 2566 - นายทศพล ทังสุบุตร อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เปิดเผยว่า "ที่วิเคราะห์ธุรกิจ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ทำการวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจที่น่าจับตามอง ช่วงไตรมาส 3 ของปี 2566 พบว่าหนึ่งในธุรกิจที่มีความโดดเด่น ผลประกอบการดีอย่างต่อเนื่องทั้งในแง่ของรายได้และผลกำไร แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจในอนาคต รวมทั้ง การเข้ามาของนักลงทุนทั้งชาวไทยและต่างชาติ 'ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์' เป็นธุรกิจที่มีความโดดเด่น แข่งหน้าหลายธุรกิจที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน ปัจจัยสนับสนุนสำคัญ คือ การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจทั้งจากภาคการบริการและท่องเที่ยว โดยเฉพาะการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีแนวโน้มดีขึ้น ความต้องการที่พักอาศัยและบ้านหลังที่ 2 เพื่อรองรับการทำงานแบบ hybrid workplace สำหรับชาวไทยรายได้สูงและชาวต่างชาติที่เข้ามาอาศัยในไทย นโยบายภาครัฐ เช่น การลดค่าธรรมเนียมการโอนและจดจำนอง รวมถึงธุรกิจที่อยู่อาศัยในจังหวัดภูเก็ตที่มียอดขายเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ เช่น จังหวัดชลบุรีและระยองที่ได้รับอานิสงส์จากการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ส่งผลให้ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เร่งเข้ามาขยายธุรกิจเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองและการจ้างงาน จังหวัดภูเก็ตเริ่มมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาซื้ออาคารเพื่อลงทุน เป็นต้น โดยภาพรวมหน่วยโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยทั่วประเทศในปี 2565 ปรับขึ้น 14.3% อยู่ที่ 392,858 หน่วย รวมถึง การสร้างและขยายธุรกิจโรงแรมเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศเพิ่มขึ้น

พิจารณาจากผลประกอบการของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา พบว่า ปี 2563 ธุรกิจมีรายได้รวม 151,533.16 ล้านบาท ผลกำไร 3,203.34 ล้านบาท ปี 2564 รายได้ 164,844.29 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 13,311.13 ล้านบาท หรือ 8.79%) กำไร 2,928.07 ล้านบาท (ลดลง 275.27 ล้านบาท หรือ 8.60%) ปี 2565 รายได้ 166,576.23 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 1,731.94 ล้านบาท หรือ 1.05%)



กำไร 4,563.82 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 1,635.75 ล้านบาท หรือ 55.87%) จะเห็นได้ว่า ภาพรวมผลประกอบการของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ในปี 2563-2565 รายได้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยรายได้เฉลี่ยปีละกว่า 160,000 ล้านบาท ถึงแม้ว่ารายได้ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างโดดเด่นแต่นับว่ามูลค่าตลาดอยู่ในระดับสูง หากพิจารณาผลประกอบการด้านกำไรในปี 2563-2565 มีความผันผวนบ้าง โดยในปี 2564 มีมูลค่าลดลงเล็กน้อย

อริบดีย กล่าวต่อว่า ภาพรวมการส่งออกไปตลาดต่างประเทศ ปัจจุบันประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกเฟอร์นิเจอร์อันดับที่ 25 ของโลก โดยไทยมีจุดแข็งด้านวัตถุดิบในประเทศ เช่น ไม้หายาก และยางพารา เป็นต้น แรงงานที่มีความประณีตและเชี่ยวชาญ จากข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ พบว่า มูลค่าการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของไทยโดยรวมยังปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปี 2565 มียอดส่งออกรวม 81,179 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 5% ตลาดหลัก 5 อันดับแรก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น จีน มาเลเซีย อินโดนีเซีย และมีการขยายตัวอย่างโดดเด่นในประเทศแถบเอเชีย และในกลุ่มอาเซียน เช่น เกาหลีใต้ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย โดยหากรวมมูลค่าส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของทั้งโลกแล้ว ประเทศไทยมีส่วนแบ่งตลาดเพียง 0.7% ซึ่งยังมีช่องว่างให้ขยายตลาดส่งออกได้อีกมาก

ในส่วนของการเติบโตในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ของนักลงทุนชาวไทยและต่างชาติ พบว่า ปี 2563 มีการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ 399 ราย ทุนจดทะเบียน 1,225.11 ล้านบาท ปี 2564 จดทะเบียน 382 ราย (ลดลง 17 ราย หรือ 4.26%) ทุน 1,052.56 ล้านบาท (ลดลง 172.55 ล้านบาท หรือ 14.09%) และ ปี 2565 จดทะเบียน 368 ราย (ลดลง 14 ราย หรือ 3.67%) ทุน 1,362.47 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 309.91 ล้านบาท หรือ 29.45%) ทั้งนี้ สำหรับปี 2566 (มกราคม - สิงหาคม) มีการจดทะเบียน 315 ราย (เพิ่มขึ้น 42 ราย หรือร้อยละ 15.39% เมื่อเทียบกับปี 2565 (มกราคม - สิงหาคม) ที่มีการจดทะเบียน 273 ราย) ทุน 759.42 ล้านบาท (ลดลง 319.60 ล้านบาท หรือ 29.62% เมื่อเทียบกับปี 2565 (มกราคม - สิงหาคม) ที่มีทุน 1,079.02 ล้านบาท)

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนของคนไทย มีมูลค่าการลงทุน 48,017.18 ล้านบาท คิดเป็น 98.00% ของการลงทุนในธุรกิจทั้งหมด ขณะที่การลงทุนจากต่างชาติสูงสุด คือ จีน มูลค่า 5,606.99 ล้านบาท (0.89%) รองลงมา คือ สิงคโปร์ มูลค่า 2,238.51 ล้านบาท (0.32%) ญี่ปุ่น มูลค่า 479.56 ล้านบาท (0.31%) และอื่น ๆ มูลค่า 4,628.19 ล้านบาท (0.48%)

ปัจจุบัน ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ที่ดำเนินกิจการอยู่ในประเทศไทย ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 มีจำนวน 6,292 ราย คิดเป็น 0.71% ของธุรกิจทั้งหมดที่ดำเนินการอยู่ และมีมูลค่าทุน 60,970.43 ล้านบาท คิดเป็น 0.28% ของธุรกิจทั้งหมดที่ดำเนินการอยู่ในประเทศไทย

ธุรกิจตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 2,377 ราย (37.77%) รองลงมา คือ ภาคกลาง 1,971 ราย (31.32%) ภาคเหนือ 532 ราย (8.46%) ภาคตะวันออก 478 ราย (7.60%) ภาคใต้ 415 ราย (6.60%) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 381 ราย (6.06%) และ ภาคตะวันตก 138 ราย (2.19%)

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ควรมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มความต้องการเฟอร์นิเจอร์รูปแบบต่าง ๆ ของตลาดโลก โดยเฉพาะปัจจุบันที่พฤติกรรมผู้บริโภคและภาคธุรกิจต่าง ๆ หันมาใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทำให้เกิดกระแส 'เฟอร์นิเจอร์รักษ์โลก' หรือ 'Green Furniture' และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ สำหรับสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ถือเป็นโอกาสสำคัญของธุรกิจในการปรับตัวและพัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก และเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ ทั้งนี้ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ของไทยมีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่องระยะยาว" อริบดีย กล่าวทิ้งท้าย

จากข้อมูลของสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้วิเคราะห์ถึง จุดแข็ง/โอกาส ปัญหา/อุปสรรค และกลยุทธ์ สำหรับผู้ประกอบการส่งออกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไว้ดังนี้

จุดแข็ง/โอกาส

1. มีวัตถุดิบในประเทศ อาทิ ไม้ยางพารา หวาย เป็นต้น
2. มีสินค้าที่มีรูปแบบและคุณภาพที่ดี เป็นที่รู้จักและยอมรับของต่างประเทศ
3. มีมือแรงงานไทยมีความประณีตและเชี่ยวชาญ
4. ผู้ผลิตมีความคล่องตัวในการปรับการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
5. สหรัฐอเมริกากำหนดอัตราภาษีสินค้าเฟอร์นิเจอร์จากจีนเป็นร้อยละ 25 (Trade War US-China) ผู้นำเข้าอาจมีคำสั่งซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์จากไทยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้น ตามลำดับ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ต้นทุนรวมอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เช่น ค่าแรงงาน ค่าวัตถุดิบ ค่าโลจิสติกส์ ของประเทศไทยสูงกว่าคู่แข่งมาก เช่น ประเทศจีน เวียดนาม และมาเลเซีย
2. ผลกระทบจาก Trade War อาจส่งผลให้จีนนำเข้าสินค้าประเภทวัตถุดิบชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์จากไทยลดลง
3. ผู้ประกอบการไทยยังขาดความเข้าใจในเรื่องของการตลาดรวมถึงการทำตลาดต่างประเทศระดับโลกและการทำการตลาดเชิงรุก รวมถึงสร้างตราสินค้าอย่างจริงจัง
4. อุตสาหกรรมสนับสนุน (Supporting Industries) เช่น ไม้วีเนียร์ เหล็ก ผ้า หนัง พียูติ่ง กระดาษ ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ



กลยุทธ์

1. ใช้ความได้เปรียบด้านวัตถุดิบไม้ที่มีอยู่และหาวัตถุดิบไม้ในต่างประเทศที่ถูกลงกว่าและใช้ทดแทนไม้ในประเทศ เพื่อเป็นทางเลือกใหม่
2. สร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าโดยเน้นคุณภาพ ความปราณีต รูปแบบที่โดดเด่น สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของลูกค้าต่างประเทศ
3. เน้นการเจาะตลาดที่มีศักยภาพ เช่น สหรัฐอเมริกา จีน อินเดีย และอาเซียน เป็นต้น
4. สนับสนุนให้ผู้ประกอบการรับงานลักษณะ Contract Project
5. สนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยสร้างแบรนด์ของตนเอง และการรับจ้างผลิตในลักษณะ OEM ไปพร้อม ๆ กัน
6. ส่งเสริมภาพลักษณ์แก่เฟอร์นิเจอร์ของไทยในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนด้านความยั่งยืน
7. สร้างภาพลักษณ์ของศูนย์กลางตลาดส่งออกสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของไทยในเอเชียผ่านงานแสดงสินค้าในประเทศและต่างประเทศ และสื่อ/กิจกรรมส่งเสริมการตลาดอื่น ๆ
8. ใช้ประโยชน์จากการเปิดตลาดการค้าเสรี (FTA) กับต่างประเทศ เช่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ จีน อินเดีย ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้
9. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน Buyer จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate) ทั้งในประเทศและต่างประเทศสั่งซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของไทยแทนการนำเข้าจากแหล่งอื่น
10. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการผลิตสินค้าที่มีการออกแบบที่ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งเพื่อลดต้นทุนราคาสินค้าให้สามารถแข่งขันได้
11. ส่งเสริมการเจรจาการค้าในรูปแบบออนไลน์ระหว่างผู้ผลิตและผู้นำเข้า

ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

จากข้อมูล <https://www.trade.gov/country-commercial-guides/burma-energy>

พบว่า ปัจจุบันภาคพลังงานของเมียนมาร์จัดอยู่ในประเทศที่มีอัตราการผลิตไฟฟ้าต่ำที่สุดในภูมิภาคอาเซียนหรือคิดเป็นอัตราส่วนเพียงร้อยละ 50 ของประชากรที่สามารถเข้าถึงแหล่งพลังงานไฟฟ้าของประเทศได้ และอ้างอิงจากข้อมูลของ the Myanmar Information Management Unit (MIMU) ร้อยละ 80 ของประชากรที่อาศัยอยู่ตามชนบทไม่สามารถเข้าถึงแหล่งพลังงานในประเทศได้ ประชากรในชนบทส่วนใหญ่อาศัยน้ำมันก๊าด เทียนไข แบตเตอรี่ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน การขาดไฟฟ้าไม่เพียงคุกคามการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศเท่านั้น แต่ยังขัดขวางการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาอุตสาหกรรมอีกด้วย

ตามรายงานของกระทรวงพลังงานไฟฟ้า (MOEP) ของรัฐบาลเมียนมาร์ ความต้องการใช้พลังงานต่อปีในเมียนมาร์เพิ่มขึ้นทุกปีจากร้อยละ 15 เป็นร้อยละ 17 เพื่อเติมเต็มความต้องการด้านพลังงาน รัฐบาลมีแผนที่จะใช้พลังงานผสม ซึ่งรวมถึงไฟฟ้าพลังน้ำ ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน และพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้ไฟฟ้าเข้าถึงครัวเรือนประมาณ 10 ล้านครัวเรือน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการผลิตไฟฟ้าแห่งชาติ (NEP) ซึ่งกำหนดไว้ที่ 100 เฟอร์เซ็นต์ เข้าถึงไฟฟ้าทั่วประเทศภายในปี 2573



ข้อมูลกำลังการผลิตติดตั้งแบบพลังงานผสมในเมียนมาร์ (ปี 2563)

Source of Supply	Hydro	Natural Gas	Coal	Diesel	Solar	Total
Total Installed Capacity (In MW)	3,262 (54%)	2,496 (41%)	120 (2%)	116 (2%)	40 (1%)	6,034 (100%)

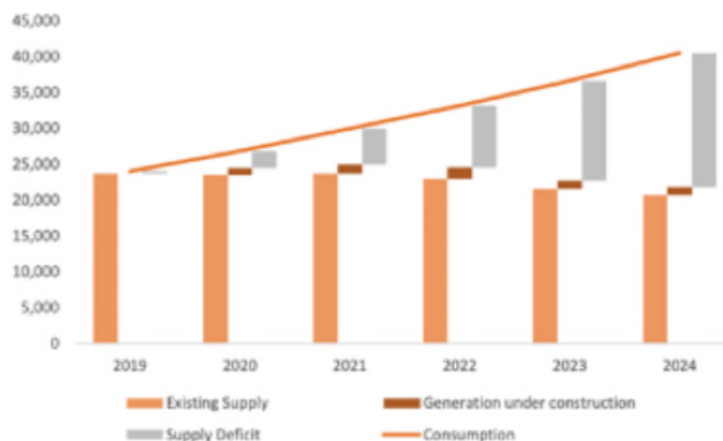
ที่มา: Ministry Of Energy and Ministry of Electric Power

ข้อมูลการผลิตไฟฟ้าในเมียนมาร์ (ปี 2563)

Source of Generation	Hydro	Natural Gas	Coal	Solar	Total
Total Generation Mix (MW)	1,990 (52%)	1,722 (45%)	76 (2%)	40 (1%)	3,828 (100%)

ที่มา: Ministry of Energy and Ministry Of Electric Power

ข้อมูลช่วงห่างระหว่างความต้องการและกำลังการผลิตไฟฟ้าในเมียนมาร์ (ปี 2562 ถึงปี 2567)



ที่มา: World Bank

ดังนั้นสามารถพิจารณาได้ว่า ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าในประเทศเมียนมาร์ยังมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับปริมาณไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในปัจจุบันที่ความต้องการใช้ไฟฟ้ายังมีน้อยกว่าปริมาณไฟฟ้าที่สามารถผลิตได้ ซึ่งโรงไฟฟ้าพลังงานทางเลือก โดยเฉพาะโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ใช้ระยะเวลาการก่อสร้างเพียงไม่เกิน 1 ปี นับเป็นทางเลือกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตให้เพิ่มสูงขึ้นได้ในประเทศเมียนมาร์ต่อไป

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ขณะนี้บริษัทฯ มีโรงงานที่ใช้เป็นฐานในการผลิตรวม 2 แห่ง ซึ่งแบ่งออกเป็น ส่วนของสำนักงานใหญ่ และสาขาที่ 1 ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 37/9 หมู่ที่ 10 ถนนบ้านบึง - แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยในส่วน of โรงงานแห่งนี้ จะประกอบด้วยอาคารที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตทั้งหมด 9 อาคาร โดยแบ่งออกเป็น

1. อาคารผลิตเฟอร์นิเจอร์ 6 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1 อาคาร)
2. อาคารคลังสินค้า 3 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1 อาคาร)
3. อาคารโชว์รูม (ชั่วคราว) อาคารขนาดเล็ก 1 อาคาร
4. อาคารคลังวัตถุดิบ (ขนาดเล็ก) 1 อาคาร

ในส่วนสำนักงานใหญ่นี้ จะเดินสายการผลิตเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเองเท่านั้น



2. สาขาที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 29/1 - 2 หมู่ที่ 3 ซอยขงโค - ชุมชุมโน ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง โดยในส่วนของโรงงานแห่งนี้ จะประกอบด้วยอาคารที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตทั้งหมด 7 อาคาร โดยแบ่งออกเป็น

1. อาคารผลิตเฟอร์นิเจอร์ 2 อาคาร (ลดลงจากปีก่อน 2 อาคาร)
2. อาคารผลิตโซฟา 1 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน)
3. โรงเลื่อย โรงอบไม้ยางพาราแปรรูป 1 อาคาร
4. คลังสำหรับจัดเตรียมวัตถุดิบ (สไตร์) 1 อาคาร (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน)
5. โกดังเก็บสต็อกสินค้าสำเร็จรูปเพื่อเตรียมส่งมอบ 1 อาคาร
6. อาคารผลิตกระดาษปิดผิว 1 อาคาร

ในส่วนของโรงงานแห่งนี้จะเดินสายการผลิตเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเลื่อย โรงอบไม้ยางพาราแปรรูป โรงผลิตและประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา และโรงผลิตกระดาษปิดผิวเท่านั้น

บริษัทฯ มีรูปแบบการเปิดเดินสายการผลิตเครื่องจักรในแต่ละวัน แบ่งออกได้ ดังนี้

- เวลาทำงานปกติ (กะ 1) เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. คือ 1 กะ โดยมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา (OT) เริ่มเวลา 18.00 น. เป็นต้นไป
- เวลาทำงานปกติ (กะ 2) เริ่มตั้งแต่เวลา 18.00 - 02.00 น. คือ 1 กะ โดยมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา (OT) เริ่มเวลา 02.00 น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการเปิดดำเนินการผลิตตลอด 24 ชั่วโมง

กำลังการผลิตเพิ่มที่และกำลังการผลิตจริงในปัจจุบัน

กำลังการผลิต	กำลังการผลิตไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	กำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดแบบประกอบด้วยตนเอง (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	กำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	กำลังการผลิตกระดาษปิดผิว (เมตรต่อปี)
กำลังการผลิตเดิมที่	8,700	160,000	7,900	24,000,000
กำลังการผลิตจริงในปัจจุบัน (โดยประมาณ)	7,280	109,440	7,353	12,980,660
อัตราการใช้กำลังการผลิตในปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ร้อยละ 83.68	ร้อยละ 68.40	ร้อยละ 93.08	ร้อยละ 54.09

หมายเหตุ : ในส่วนของกำลังการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดแบบประกอบด้วยตนเอง ขณะนี้เครื่องจักรได้เดินกำลังเต็มประสิทธิภาพและกำลังแรงงานที่มีอยู่ในขณะนี้แล้ว สำหรับกำลังการผลิตไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารามีอัตราการใช้กำลังการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

รายละเอียดเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิต โดยแบ่งแยกตามกระบวนการผลิต

1) การผลิตไม้ยางพาราแปรรูป ประกอบด้วย

เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต	กำลังการผลิต
1. โต๊ะเลื่อยไม้ซุง	โดยเฉลี่ย 900 - 1,000 คิวบิกฟุต / วัน สำหรับระยะเวลาการผลิตตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.
2. กังอัดน้ำยาความดันสูง เพื่อป้องกันมอดและปลวก	โดยเฉลี่ย 70 - 80 คิวบิกฟุต สำหรับการอบ 45 นาที ต่อรอบ โดยจะอบประมาณ 8 - 9 รอบต่อวัน
3. เตารอบ	จำนวน 8 เตา โดยสามารถบรรจุได้ 850 - 1,000 คิวบิกฟุตต่อวัน
4. บอยเลอร์ โดยใช้ฟืน และเศษไม้ที่เหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตเป็นเชื้อเพลิง	

2) การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ประกอบด้วย

เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต

1. โต๊ะตัดไม้ตามขนาดที่กำหนดเพื่อเตรียมวัตถุดิบ
2. เครื่องจักร CNC เพื่อตัด เจาไม้ ตามรูปแบบ และขนาดที่กำหนดเพื่อเตรียมชิ้นรูป โดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศญี่ปุ่น และได้หวั่น
3. เครื่องไสไม้ เครื่องขัด
4. อุปกรณ์การพ่นสี

ปริมาณการผลิตของเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ในช่วงที่ผ่านมา

หน่วย : ตัว

ประเภทสินค้า	ปริมาณการผลิต		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โต๊ะรับประทานอาหาร (Dining Table)	8,473	32,399	39,143
เก้าอี้รับประทานอาหาร (Dining Chair)	93,823	60,933	143,649
ม้านั่งยาว (Bench)	300	1,390	2,320
เตียง (Bed)	170	1,424	397
โต๊ะ (Center)	2,200	2,293	1,330
ตู้เอนกประสงค์ (Buffet + Hutch)	1,184	945	0
รถเข็น (Wagon)	13,061	3,450	400
ชั้นวางของ (Shelf)	24,412	7,102	1,700
ส่วนประกอบอื่น ๆ เช่น spare parts	36,949	45,091	42,946
โซฟา	-	300	2,570
รวมปริมาณการผลิต	180,575	155,327	234,455

3) การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง ประกอบด้วย

เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต

1. โต๊ะตัดไม้ตามขนาดที่กำหนดเพื่อเตรียมวัตถุดิบ
2. เครื่องจักรสำหรับใช้ในการปิดกระดาษปิดผิวไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด
3. เครื่องจักร CNC เพื่อตัด เจาไม้ ตามรูปแบบ และขนาดที่กำหนดเพื่อเตรียมชิ้นรูปร่าง โดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศเยอรมัน



ปริมาณการผลิตของเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง ในช่วงที่ผ่านมา

หน่วย : ตัว

ประเภทสินค้า	ปริมาณการผลิต		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ชั้นวางของเอนกประสงค์	2,479,509	1,761,432	1,486,657
ตู้เอนกประสงค์ / ตู้โชว์	235,113	268,916	264,356
ตู้สำหรับใส่รองเท้า	39,440	61,380	77,457
ตู้เสื้อผ้า	50,215	59,615	119,816
ชั้นวางทีวี (ตัว)	175,541	76,895	88,017
โต๊ะคอมพิวเตอร์ / โต๊ะทำงาน	87,533	49,217	53,043
โต๊ะเครื่องแป้ง / เติยง	43,529	31,556	35,590
รวมปริมาณการผลิต	3,110,880	2,309,011	2,124,936

4) การผลิตกระดาษปิดผิว ประกอบด้วย

เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต	กำลังการผลิต
1. เครื่องจักรสำหรับพิมพ์ลายกระดาษฟอยล์ โดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศญี่ปุ่น และประเทศจีน รวม 2 สายการผลิต	เครื่องจักรสามารถเดินเครื่องเพื่อพิมพ์ลายได้ 24,000,000 เมตรต่อปี
2. เครื่องตรวจสอบคุณภาพของกระดาษปิดผิว	

ปริมาณการผลิตกระดาษปิดผิว ในช่วงที่ผ่านมา

หน่วย : เมตร

ขนาดกระดาษ	ปริมาณการผลิต		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
30 แกรม	13,887,750	9,796,500	10,490,350
45 แกรม	1,571,400	1,238,450	1,529,000
60 แกรม	387,000	305,750	370,000
รวมปริมาณการผลิต	15,846,150	11,340,700	12,389,350



วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีทั้งหมดดังต่อไปนี้

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	สัดส่วนการสั่งซื้อเมื่อเทียบกับมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด (ร้อยละ)	แหล่งที่มาของวัตถุดิบ
1. ไมปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้อัดดีเอฟ	35.88	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
2. สี	9.87	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
3. วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ (พีตติง) (อาทิ มือจับ บานพับ รางลิ้นชัก กุญแจล็อก กระจก)	14.77	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
4. ก่อ่ง	11.30	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
5. ไมยางพาราท่อน	4.31	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
6. อุปกรณ์อื่น ๆ (ได้แก่ โฟม โฟมซึก กระดาษทราย และวัสดุสิ้นเปลือง)	7.60	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
7. กระดาษ	3.60	สั่งซื้อจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่
8. วัสดุ PVC ปิดขอบ	3.54	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
9. กาว	4.52	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
10. ไม้แผ่น/ไม้หน้าโต๊ะ/ไม้วีเนียร์/ไม้อัดประสาน	3.31	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
11. ฟองน้ำ	0.92	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
12. หนังสก๊อต (พีวีซี)	0.36	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
13. เบาะ	0.00	สั่งซื้อจากภายในประเทศ
รวม	100.00	

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัทฯ โดยสัดส่วนคำนวณจากที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี 2566

ช่วงปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมดแบ่งออกเป็นการสั่งซื้อภายในประเทศ และต่างประเทศ เท่ากับ ร้อยละ 96.96 : ร้อยละ 3.04 ตามลำดับ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในแต่ละราย บริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดทำสัญญาซื้อขายแต่อย่างใด ในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในแต่ละราย ฝ่ายจัดซื้อจะจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบเงื่อนไขของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายปีละ 2 ครั้ง จะจัดทำและทบทวนข้อมูลโดยเปรียบเทียบในช่วงเดือนธันวาคม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการสั่งซื้อในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน และในช่วงเดือนมิถุนายน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการสั่งซื้อในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการกระจายการสั่งซื้อ และจะลดสัดส่วนการสั่งซื้อหากพบว่า เริ่มมีการสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใด และบริษัทฯ ไม่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบกับบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งแต่อย่างใด



4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	<ul style="list-style-type: none">- ที่ดินโฉนดเลขที่ 22357, 29832, 47836, 55949, 61964 และ 55306 ตั้งอยู่ที่ตำบลกลาง เหวียน อำเภอเกล จังหวัดระยอง เนื้อที่รวม 43-0-37 ไร่- ที่ดินโฉนดเลขที่ 78, 542 และ 743 ตั้งอยู่ที่ ตำบลจันทน์ อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง เนื้อที่รวม 54-2-11 ไร่- ที่ดินโฉนดเลขที่ 138570 และ 138571 ตั้งอยู่ที่ อำเภอเนินค่าพริ้ว อำเภอสำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี เนื้อที่รวม 1-0-3 ไร่	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน 2 แห่ง วงเงิน จำนวนรวม 482.96 ล้านบาท	217.54	<ul style="list-style-type: none">- ที่ตั้งอาคารสำนักงานและ คลังสินค้า- ที่ตั้งอาคารโรงงานและ คลังสินค้า- ที่ตั้งโชว์รูมและคลังสินค้า ของบริษัท
2. ส่วนปรับปรุงที่ดิน		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	41.36	ที่ตั้งอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารโรงงานและคลัง สินค้า
3. อาคาร	<ul style="list-style-type: none">- อาคารสำนักงานใหญ่ โรงงาน และคลังสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 37/9 หมู่ 3 ถนนบ้านบึง-เกล ตำบล ทางเกวียน อำเภอเกล จังหวัดระยอง- อาคารสำนักงานโรงงานและคลังสินค้า ตั้งอยู่ เลขที่ 29/1 หมู่ 3 ซอยชงโค-ชุมชนใน ตำบลฉะเชิง จันทร อำเภอฉะเชิง จังหวัดระยอง- อาคารสำนักงาน โชว์รูม และคลังสินค้า ตั้งอยู่ เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลเนินค่าพริ้ว อำเภอ สำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน 2 แห่ง วงเงินจำนวนรวม 450 ล้านบาท	171.29	ใช้เป็นอาคารสำนักงาน โรงงาน โชว์รูม และคลัง สินค้า
4. ส่วนปรับปรุงอาคาร		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	93.76	เพื่อใช้ในโรงงาน / สำนักงาน



ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
5. เครื่องจักรและอุปกรณ์		เป็นเจ้าของ	เครื่องจักรบางส่วนเป็นหลักประกันเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่งรวมวงเงินจำนวนรวม 166.63 ล้านบาท	44.46	เพื่อใช้โรงงาน
6. ระบบไฟฟ้า		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	16.30	เพื่อใช้โรงงาน/สำนักงาน
7. เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์ใช้รอบ		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	7.84	เพื่อใช้โรงงาน/สำนักงาน
8. ยานพาหนะ		ทรัพย์สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	- ไม่มี -	0.50	เพื่อใช้ในการติดต่อและการขนส่ง
9. งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	226.28	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างและรอติดตั้งเครื่องจักร
รวม				819.33	

4.2 สินทรัพย์ประเภทหุ้นสามัญของบริษัทย่อย

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
หุ้นสามัญของบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (ECF-Power)	หุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 90,928,250 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	บริษัท ถือหุ้นใน ECF-Power คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญของ ECF-Power จำนวน 26,922,711 หุ้น จากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด 90,928,250 หุ้น ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในช่วงที่ผ่านมาของบริษัทย่อย	962.02 ล้านบาท จากจำนวนหุ้นทั้งหมดของ ECF-Power โดยมีมูลค่าที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระหุ้นละ 10.58 บาท ลงวันที่ในรายงานประจำปี 2566 คือ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566	ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกและเสนอขายหุ้นกู้ให้กับบริษัทฯ



4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 2.72 ล้านบาท รายการดังกล่าว คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์สิทธิในการใช้งานเท่ากับ 37.83 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าว คือ เครื่องจักรที่ทางบริษัทฯ เช่า

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

เรเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการแสดงมูลค่าที่ดิน อาคารและเครื่องจักรจากวิธีการตีราคาใหม่เป็นวิธีราคาทุน (ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563) ซึ่งสามารถกระทำได้ภายใต้ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 18/2554 ลงวันที่ 12 เมษายน 2554 เรื่อง “การบันทึกบัญชีเมื่อมีการตีราคาใหม่” ทั้งนี้ เหตุผลหลักของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวเกี่ยวเนื่องกับ 1. เพื่อให้เกิดความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติและจัดความยุ่งยากรวมถึงต้นทุนที่เกินจำเป็นอย่างมากสำหรับการปิดบัญชีด้วยนโยบายการบัญชีเดียวกันของกิจการภายในกลุ่ม และ 2. ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เห็นว่า การบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติของอุตสาหกรรมเดียวกันและยังสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีความชัดเจนและเหมาะสมกว่าวิธีตีราคาใหม่ โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินงวดก่อน ๆ ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเสมือนว่า บริษัทฯ ได้บันทึกและแสดงมูลค่าที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรโดยวิธีราคาทุนมาโดยตลอดตั้งแต่นั้น

การค้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า การด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่า ไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๆ

เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการทำงานในกิจการที่บริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัท มีการควบคุมร่วมกันกับผู้ร่วมค้าอื่นในกิจการนั้น งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือมีการควบคุมร่วมกันจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือมีการควบคุมร่วมกันสิ้นสุดลง เมื่อส่วนแบ่งผลขาดทุนของบริษัทฯ ในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีจำนวนเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า



เงินลงทุนจะถูกบันทึกกลดยอดลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนเว้นแต่กรณีที่บริษัท หรือกลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือโดยการอนุমানหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมและการร่วมค้า

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีบริษัทย่อย 7 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท วีวี - เดคคอร์ จำกัด
2. บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด
3. บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด
4. บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด
5. บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด
6. บริษัท วีวี ริช จำกัด
7. บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด

นอกจากนี้ ยังมีบริษัทร่วม 1 แห่ง ที่ทาง บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด เข้าเป็นผู้ร่วมทุน สำหรับรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ในการพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการ บริษัท จะให้ความสำคัญกับการพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท อย่างรอบคอบ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท จะควบคุมผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการ เพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

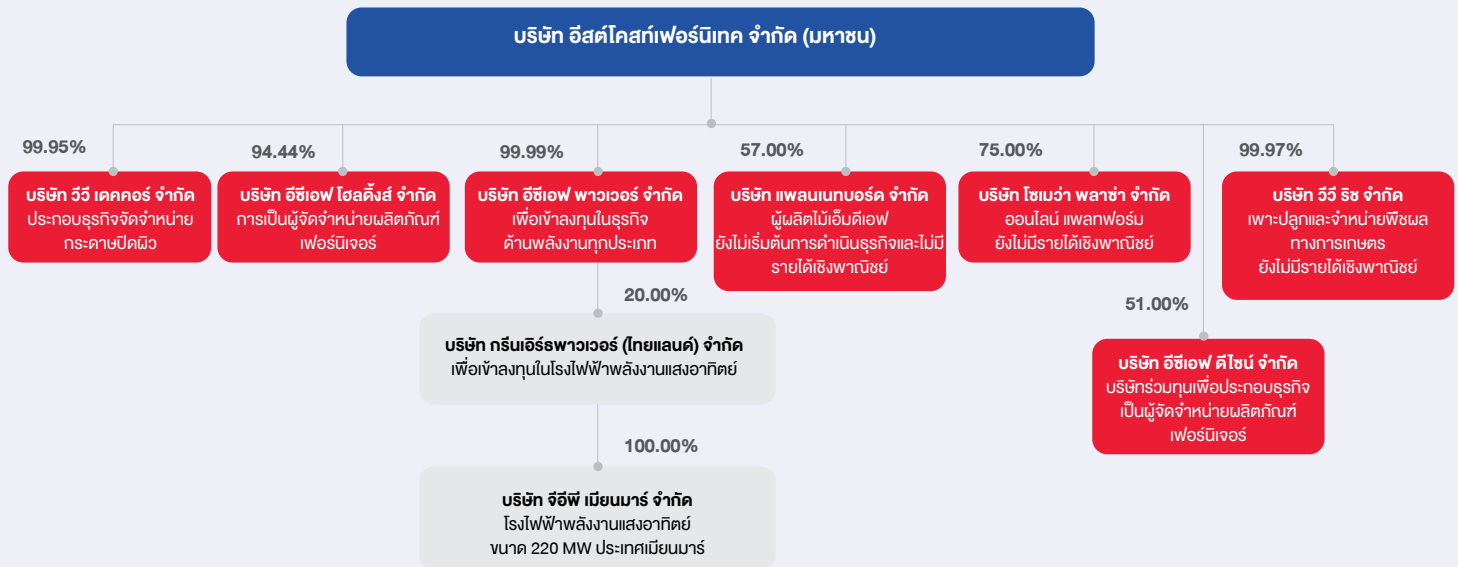
-ไม่มี-



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท อีสต์โคสต์เพอร์นิเทค ได้ดังนี้



บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด (“PNB”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่
บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 57 มีสัดส่วนหุ้นอีกร้อยละ 43 ประกอบด้วย

1. คุณคมวิทย์ บุญธำรง ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 25
2. คุณกฤษชนก ปัทมสัทยาสนธิ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3
3. คุณพิชพิมพ์ ปัทมสัทยาสนธิ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3
4. คุณเอกลักษณ์ ปัทมสัทยาสนธิ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3
5. คุณเอกฤทธิ์ ปัทมสัทยาสนธิ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3
6. คุณชั้นทอง อุดมมหันตสุข ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3
7. คุณวรัชชกฤต พรแจ่มใส ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3

บริษัท อีชีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ซึ่งเป็นบริษัท
ย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ ถือหุ้นในบริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทย
แลนด์) จำกัด ร้อยละ 20 มีสัดส่วนหุ้นอีกร้อยละ 80 คือ

1. บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 40
2. บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 12
3. บริษัท โนเบิล เพลนเน็ต ฟิฟตี้ แอลทีดี จำกัด
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 11.5
4. บริษัท โมลิน เอ็นเนอร์จี จำกัด
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 5

5. บริษัท อัลลาย เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3.342

6. บริษัท ฐานนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 4.829

7. บริษัท อัลลาย เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3.342

8. บริษัท อควาเรียส เอสเตท จำกัด
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 3.329

บริษัท โซเมว่า ฟลาซ่า จำกัด (“SoMeWa”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย
ที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 75 มีสัดส่วนหุ้นอีกร้อยละ 25 คือ

1. คุณธีรวุฒิ กานต์นิภากุล
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 12.50
2. คุณอิสริยา วรปรกรณ์กิจ
ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 12.50

บริษัท อีชีเอฟ ดีไซน์ จำกัด (“ECFD”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย
ที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 51 มีสัดส่วนหุ้นอีกร้อยละ 49 คือ
Homy Casa Inc. ซึ่งเป็นบริษัทในรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศ
สหรัฐอเมริกา และเป็นผู้ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
ชั้นนำในต่างประเทศ



ข้อมูลทั่วไปบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท ภาษาไทย	:	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง - แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด/ไม้อัดเอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา กระจาดปิดผิว เพื่อใช้ประกอบในการผลิต เฟอร์นิเจอร์ การผลิตและจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง การจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ผ่านเว็บไซต์ แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ และการให้บริการตัดแผ่นปิด ขอบไม้ (พีวีซี) การเป็นผู้ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และธุรกิจเพาะ ปลูกและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร
โทรศัพท์	:	+66 38-675-181-4, +66 2-152-7301-4
โทรสาร	:	+66 38-678-220
ทุนจดทะเบียน	:	287,846,277 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,151,385,108 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
	:	239,876,397.50 บาท
	:	แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 959,505,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
ชื่อบริษัทย่อยแห่งที่ 1	:	บริษัท วีวี-เดคคอร์ด จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจด้านการตลาด (Trading) เพื่อเป็นผู้จำหน่ายกระจาดปิดผิวให้กับลูกค้า
โทรศัพท์	:	+662-152-7301-4
โทรสาร	:	+662-152-7305
ทุนจดทะเบียน	:	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	1,000,000 บาท
แบ่งออกเป็น	:	หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้น	:	ร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
ชื่อบริษัทย่อยแห่งที่ 2	:	บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	37/4 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจด้านการตลาด (Trading) เพื่อเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้กับ บริษัทฯ
โทรศัพท์	:	+66 38-675-181-4, +66 2-152-7301-4
โทรสาร	:	+66 38-678-220
ทุนจดทะเบียน	:	45,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	45,000,000 บาท
แบ่งออกเป็น	:	หุ้นสามัญ 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้น	:	ร้อยละ 94.44 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว



ชื่อบริษัทย่อยแห่งที่ 3	:	บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	37/7 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
ประเภทธุรกิจ	:	ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
โทรศัพท์	:	+66 38-675-181-4, +66 2-152-7301-4
โทรสาร	:	+66 38-678-220
ทุนจดทะเบียน	:	909,282,500 บาท
แบ่งออกเป็น	:	หุ้นสามัญ 90,928,250 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	909,282,500 บาท
สัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้น	:	ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
ชื่อบริษัทย่อยแห่งที่ 4	:	บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
ประเภทธุรกิจ	:	ผู้ผลิตไม้เอ็มดีเอฟ โดยขณะนี้ไม่ยังมีการเริ่มดำเนินโครงการและยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด
โทรศัพท์	:	+662-152-7301-4
โทรสาร	:	+662-152-7305
ทุนจดทะเบียน	:	50,000,000 บาท
	:	หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	12,500,000 บาท
	:	หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.25 บาท
สัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้น	:	ร้อยละ 57 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
ชื่อบริษัทย่อยแห่งที่ 5	:	บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
ประเภทธุรกิจ	:	ออนไลน์ แพลตฟอร์ม และอีคอมเมิร์ซ โดยขณะนี้ไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด
โทรศัพท์	:	+662-152-7301-4
โทรสาร	:	+662-152-7305
ทุนจดทะเบียน	:	2,000,000 บาท
	:	หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
	:	หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้น	:	ร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว



ชื่อบริษัทย่อยแห่งที่ 6	:	บริษัท วีวี ริช จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	เพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร โดยขณะนี้ไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด
ทุนจดทะเบียน	:	1,000,000 บาท หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	ร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน
สัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้น	:	ร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
ชื่อบริษัทย่อยแห่งที่ 7	:	บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	:	7,000,000 บาท หุ้นสามัญ 70,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน
สัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้น	:	ร้อยละ 50.9970 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
ชื่อบริษัทร่วม	:	บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้นที่ 36 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	:	การเป็นผู้เข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ประเทศเมียนมาร์ ผ่านการเข้าถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท จีอีพี เมียนมาร์ จำกัด เพียงแห่งเดียว
โทรศัพท์	:	+662-168-8168
โทรสาร	:	+662-168-8169
ทุนจดทะเบียน	:	2,252,716,300 บาท หุ้นสามัญ 22,527,163 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	1,171.12 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งสิ้น 22,527,163 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,806,478 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นสามัญจำนวน 10,196,996 หุ้น ชำระแล้ว 56.72 บาทต่อหุ้น และหุ้นสามัญจำนวน 1,523,689 หุ้น ชำระแล้ว 38.13 บาทต่อหุ้น)



สัดส่วนที่บริษัท ถือหุ้น

: ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน

1.3.2 บริษัทฯไม่มีกรณีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท อีสต์โคสต์ อุตสาหกรรม จำกัด (ECI)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2535 ในช่วงแรกเพื่อประกอบธุรกิจโรงเลื่อย โรงอบ ไม้ยางพาราแปรรูป และผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจเป็นการซื้อมา จำหน่ายไปในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเอง และเฟอร์นิเจอร์ที่นำเข้ามาเพื่อจำหน่าย โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 20,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม “พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด” ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

2. บริษัท อีสต์โคสต์ ดีไซน์ จำกัด (ECD)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2539 เพื่อประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประกอบกิจการนำเข้าหรือส่งออกเฟอร์นิเจอร์ทุกชนิดตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 14,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม “พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด” ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

3. บริษัท วี - ชัท เดคคอร์ด จำกัด (VCD)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2545 เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาดปิดผิวไม้ และให้บริการตัด

แผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อจำหน่ายให้แก่โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 27,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม “พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด” ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

4. บริษัท วี - ชัท อินดัสทรี จำกัด (VCI)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2545 เพื่อประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 14,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม “พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด” ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

5. บริษัท บี.วี.พาราเวด จำกัด (BV)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2545 เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายไม้แปรรูป โรงเลื่อย โรงอบไม้ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 2,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าว มีรายชื่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 / 2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 โดยมีมติจากที่ประชุม “พิจารณาและเห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะไม่แข่งขันกับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด” ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบันไม่มีการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีและปิดกิจการให้เรียบร้อยต่อไป

ทั้งนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องในลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 5 ดังกล่าว ทางบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้รับสัญญา” ได้จัดทำสัญญากับนักข้อตกลง เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 กับ บริษัท อีสต์โคสต์ อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท อีสต์โคสต์ ดีไซน์ จำกัด บริษัท วี - ชัท เดคคอร์ด จำกัด บริษัท วี - ชัท อินดัสทรี จำกัด และ บริษัท บี.วี.พาราเวด จำกัด โดยแต่ละบริษัทในฐานะ “ผู้ให้สัญญา”



โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญาบันทึกข้อตกลง ได้ดังนี้

1. ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ประกอบธุรกิจใด ๆ ไปในทางจำหน่ายทรัพย์สิน โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยนซึ่งเป็นประเภท รุ่ง และชนิดเดียวกันในสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ กับผู้รับสัญญาที่ผู้รับสัญญาได้ดำเนินการประกอบธุรกิจอยู่ก่อนหน้าหรือดำเนินการประกอบธุรกิจอยู่ภายหลังผู้ให้สัญญา
 2. ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ผลิตไม้แปรรูป ไม้อบแห้ง ไม้วีเนียร์ และไม้อื่น ๆ ตลอดจนทำเครื่องเรือนเครื่องใช้ที่ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้ยางพารา และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ทุกชนิด รวมถึงการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศหรือส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ
 3. ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ผลิตกระดาดปิดผิว ปิดขอบ และพีวีซีปิดผิว ปิดขอบ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศหรือส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ
 4. ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่ดำเนินการนำเข้าหรือส่งออก ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง ไม้วีเนียร์ ไม้อื่น ๆ เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา กระดาดปิดผิว ปิดขอบ และพีวีซีปิดผิว ปิดขอบทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด
 5. ผู้ให้สัญญาตกลงว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) ตลอดจนดำเนินการกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภทกับบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการแข่งขันทางการค้า
 6. หากผู้ให้สัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาบันทึกข้อตกลงที่ให้ไว้กับผู้รับสัญญา ตามข้อ 1 ถึง ข้อ 5 ผู้ให้สัญญายินยอมชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาทต่อบริษัท (ซึ่งมูลค่า 5 ล้านบาท ทางผู้รับสัญญาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและสามารถยอมรับได้ เนื่องจากทั้ง 4 บริษัทดังกล่าวขณะนี้ไม่มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจแล้ว) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาบันทึกข้อตกลงที่ได้ทำไว้แก่ผู้รับสัญญา และหากการใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาบันทึกข้อตกลงนั้น หากเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้รับสัญญา และยินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินการตามกฎหมายได้ทุกกรณี
6. **บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน)**
จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2537 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 2,525,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าวมีนางสาวกฤษณก บัณฑิตยาสานิ เป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ในบริษัทดังกล่าว ซึ่งนางสาวกฤษณก เป็นคู่สมรสของนายพชรพนงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม

นายอาร์กซ์ สุขสวัสดิ์) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท

7. **บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่ง มอลล์ จำกัด (มหาชน)**

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วเท่ากับ 960,000,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าวมีนางสาวกฤษณก บัณฑิตยาสานิ เป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ในบริษัทดังกล่าว ซึ่งนางสาวกฤษณก เป็นคู่สมรสของนายพชรพนงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม นายอาร์กซ์ สุขสวัสดิ์) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท

ทั้งนี้ เนื่องจากเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่นายพชรพนงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม นายอาร์กซ์ สุขสวัสดิ์) และคู่สมรสคือ นางสาวกฤษณก บัณฑิตยาสานิ ซึ่งแต่ละท่าน มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน ดังนั้น นายพชรพนงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม นายอาร์กซ์ สุขสวัสดิ์) ในฐานะ ผู้ให้สัญญา ได้จัดทำสัญญาขึ้นต่อ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัท โดยมีสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1. ผู้ให้สัญญาตกลงว่า ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท และ/หรือยังเป็นพนักงานของบริษัท ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. ผู้ให้สัญญาตกลงเพิ่มเติมว่า ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาดำรงตำแหน่งตามข้อ 1 และ/หรือเป็นพนักงานของบริษัท ผู้ให้สัญญาจะไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกสาร หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือประโยชน์ผู้อื่น ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งผู้ให้สัญญาเป็นกรรมการของบริษัท หรือโดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการ



ของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายในการที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากการกระทำของผู้ให้สัญญาได้ ทั้งนี้ ต้องฟ้องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามที่กล่าวในวรรคต่อไปทราบถึงการฝ่าฝืน และไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันฝ่าฝืน

ในกรณีที่ บริษัทฯ ไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายข้างต้น ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทฯ ดำเนินการเรียกร้องก็ได้ ถ้าหากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการตามที่ผู้ถือหุ้นแจ้งภายใน 1 เดือน นับจากวันที่แจ้ง หรืออายุความตามวรรคสอง เหลือน้อยกว่า 1 เดือน ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะใช้สิทธิเรียกร้องแทนบริษัทฯ นั้นก็ได้

3. หากในอนาคต ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูล หรือมีผู้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีศักยภาพ และมีความน่าสนใจในการลงทุน ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาทั้งหมดเพียงผู้เดียว และแม้ว่าคณะกรรมการของบริษัทฯ จะไม่พิจารณาดำเนินการลงทุนในธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้สัญญาก็จะไม่ดำเนินการลงทุนกับบุคคลหนึ่งบุคคลใด ร่วมลงทุน หรือถือหุ้นใด ๆ เอง ไม่ว่าเงื่อนไขในการลงทุนจะมีเงื่อนไขที่ต้อยกว่าก็ตาม

1.3.4 ผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 5,789 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละของทุน ชำระแล้ว
1. กลุ่มครอบครัวสุงสวัสดิ์	440,426,550	45.9014
1.1 นางสาวทิพวรรณ สุงสวัสดิ์	147,560,550	15.3788
1.2 นายชาลี สุงสวัสดิ์	139,982,750	14.5890
1.3 นายพชรฐกฤษณ์ สุงสวัสดิ์	121,727,750	12.6865
1.4 นายวัลลภ สุงสวัสดิ์	23,538,800	2.4532
1.5 นางวรารักษ์ สุงสวัสดิ์	6,283,100	0.6548
1.6 นางสาวกฤษณา ปัทมสันติยาสนธิ	1,330,000	0.1386
1.7 นายสิริโชค ชินนุรัตน์	600	0.0001
1.8 ด.ช.วรสันต์ สุงสวัสดิ์	600	0.0001
1.9 ด.ญ.วริศรา สุงสวัสดิ์	600	0.0001
1.10 ด.ญ.สุพิชญา สุงสวัสดิ์	600	0.0001
1.11 ด.ช.บวรจ สุงสวัสดิ์	600	0.0001
1.12 ด.ช.พิรุณ สุงสวัสดิ์	600	0.0001
2. นายณัฐปภัส เกสรชัยมงคล	43,000,000	4.4815
3. กลุ่มครอบครัวอรุณงามวงศ์	24,100,000	2.5117
3.1 นายทิมพร อรุณงามวงศ์	9,950,000	1.0370
3.2 นายทิมายุ อรุณงามวงศ์	9,650,000	1.0057
3.3 นางอริษา อรุณงามวงศ์	4,500,000	0.4690
4. นายอรุณ อนุสุวรรณคดี	24,000,000	2.5013
5. บริษัท ไทยอินวีสตอร์ จำกัด	18,926,085	1.9725



ชื่อ - สกุล	ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
6. นายจักรพล ทองเจริญ	18,414,500	1.9192
7. กลุ่มครอบครัวปัทมสัทยาสนธิ	13,060,300	1.3611
7.1 นางจันทร์ทอง อุดมมหันตสุข	9,910,300	1.0329
7.2 นายพิศิษฐ์ ปัทมสัทยาสนธิ	3,150,000	0.3283
8. กลุ่มครอบครัววิริยากรพันธุ์	11,181,500	1.1653
8.1 นางวาสนา วิริยากรพันธุ์	9,384,500	0.9781
8.2 นายวิทยา วิริยากรพันธุ์	1,661,900	0.1732
8.3 นางสาววิริยา วิริยากรพันธุ์	135,100	0.0141
9. นางฐิตารีย์ อุตมะมงคลชัย	9,000,000	0.9380
10. กลุ่มครอบครัวเทพภูชาวัฒน์	7,222,600	0.7527
10.1 นายศักดิ์ชัย เทพภูชาวัฒน์	6,600,000	0.6879
10.2 นายศักดิ์สิทธิ์ เทพภูชาวัฒน์	212,900	0.0222
10.3 นางสาววิมล เทพภูชาวัฒน์	199,700	0.0208
10.4 นายชวลิต เทพภูชาวัฒน์	120,000	0.0125
10.5 นางสาววิลาวัลย์ เทพภูชาวัฒน์	90,000	0.0094
11. นางสาวกศณีย์ วงษ์จิราษฏร์	7,204,000	0.7508
12. นายคณินิจ จินดา	5,050,000	0.5263
13. กลุ่มครอบครัววรรณวิสูตร	4,897,000	0.5104
13.1 นายนำชัย วรรณวิสูตร	4,892,000	0.5098
13.2 นายนำพล วรรณวิสูตร	5,000	0.0005
14. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ (5,755 ราย)	308,923,055	32.1961
รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น	959,505,590	100.0000

ผู้ถือหุ้นต่างดาว : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นต่างดาว 2 ราย ถือหุ้น 109,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

หมายเหตุ : บริษัทฯ มีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาวตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 11 ว่า “หุ้นของบริษัทโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้คนต่างดาวถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว”

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 287,846,277 บาท (สองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาท) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,151,385,108 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์) โดยคิดเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วเท่ากับ 239,876,397.50 บาท (สองร้อยสามสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบลบาทห้าสตางค์) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 959,505,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์)



1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (ECF-W4) โดยการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วน โดยมี ECF-W4 มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์ที่ออก	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “ECF-W4”)
ชนิดของหลักทรัพย์	: ระบุชื่อผู้ถือ และสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนที่ออก	: 191,894,988 หน่วย
จำนวนหุ้นรองรับ	: 191,894,988 หุ้น
ราคาต่อหน่วย	: 0.00 บาท จัดสรรโดยไม่คิดมูลค่า
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	: 2.00 (สอง) บาทต่อหุ้น
วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 มิถุนายน 2564
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะสามารถใช้สิทธิการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ได้ตามกำหนดเวลาดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ครั้งแรกใน วันที่ 20 กรกฎาคม 25642. วันที่ 20 พฤศจิกายน 25643. วันที่ 20 มีนาคม 25654. วันที่ 20 กรกฎาคม 25655. วันที่ 20 พฤศจิกายน 25656. วันที่ 20 มีนาคม 25667. วันที่ 20 กรกฎาคม 25668. วันที่ 20 พฤศจิกายน 25669. วันที่ 20 มีนาคม 256710. และครั้งสุดท้ายใน วันที่ 2 มิถุนายน 2567 กำหนดให้ตรงกับวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งตรงกับวันที่ 2 มิถุนายน 2567 ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิใด ๆ ตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดใช้สิทธิครั้งดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้า โดยบริษัท จะไม่ขยายอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ และไม่มีข้อกำหนดเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิก่อนครบกำหนด
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิในขณะนี้	: 191,894,988 หน่วย



1.5.2 ตราสารหนี้

บริษัทฯ มีการออกและเสนอขายตราสารหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการออกตราสารหนี้	: เพื่อใช้เพิ่มสภาพคล่อง และ/หรือใช้ชำระคืนหนี้ และ/หรือ ใช้เพื่อเป็นเงินลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจพลังงานทดแทน และ/หรือ เพื่อเป็นเงินลงทุนในการเพิ่มเครื่องจักรผลิตเพอร์ริเจอร์ และ/หรือ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
มูลค่าตราสารหนี้คงค้าง	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงค้างตราสารหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่า 1,206.50 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - “<u>หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 ปี พ.ศ. 2567 และ ปี พ.ศ. 2568 ตามลำดับ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน</u>” มูลค่าคงค้าง 650 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 มิถุนายน ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ <p>โดยออกและเสนอขายให้แก่เป็นการเสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 17/2561 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 เท่า ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือสิ้นปีบัญชีตลอดอายุหุ้นกู้</p> - “<u>หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (“หุ้นกู้ชุดที่ 1”)</u>” มูลค่าคงค้าง 300 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 11 พฤษภาคม ปี 2567 <p>โดยออกและเสนอขายให้แก่เป็นการเสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 17/2561 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)</p> - “<u>หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (“หุ้นกู้ชุดที่ 1”)</u>” มูลค่าคงค้าง 256.50 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 17 พฤษภาคม ปี 2568 <p>โดยออกและเสนอขายให้แก่เป็นการเสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 17/2561 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)</p> - บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 เท่า ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือสิ้นปีบัญชีตลอดอายุหุ้นกู้
นายทะเบียนหุ้นกู้	- “ <u>หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 ปี พ.ศ. 2567 และ ปี พ.ศ. 2568 ตามลำดับ</u> ” นายทะเบียนหุ้นกู้ คือ ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-544-2923 <ul style="list-style-type: none"> - “<u>หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567</u>” นายทะเบียนหุ้นกู้ คือ ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-544-2923 - “<u>หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568</u>” นายทะเบียนหุ้นกู้ คือ ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-544-2923



ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

- “หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 ปี พ.ศ. 2567 และ ปี พ.ศ. 2568 ตามลำดับ”
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ คือ บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 1 ชั้น 2 และชั้น 3 และ
ทาวเวอร์ 3 ชั้น 17, 18 และชั้น 20 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02-205-7000
- “หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567”
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ คือ บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 1 ชั้น 2 และชั้น 3 และ
ทาวเวอร์ 3 ชั้น 17, 18 และชั้น 20 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02-205-7000
- “หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568”
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ คือ บริษัทหลักทรัพย์ สยามเวลธ์ จำกัด
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 10/39 อาคารเดอะเทรนต์พลาซ่า ชั้น 1เอ ซอยสุขุมวิท
13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-430-6543

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินบริษัทฯ และเงินสำรองตามกฎหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา ยกเว้นหากเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลเปรียบเทียบรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังสำหรับรอบผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	12.40	10.66	-
จัดสรรเงินสำรอง 5% ตามกฎหมาย (ล้านบาท)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	959.49	959.49	959.51
เงินปันผลกึ่งสิ้นต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.0157	0.011	-
รวมเป็นเงินปันผลจ่ายกึ่งสิ้นประมาณ (ล้านบาท)	15.06	10.55	-
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิหลังหักสำรอง (Dividend payout ratio)*	121.53%	99.05%	-

หมายเหตุ : 1. *บริษัทฯ มีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลทั้งของปี 2564 และปี 2565

2. *สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้พิจารณาจ่ายปันผลเนื่องจากมีผลประกอบการดำเนินงานที่ขาดทุน และอยู่ระหว่างรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ต่อไป



นโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรเหมาะสมพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้แล้ว คณะกรรมการบริษัทย่อยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลภายหลังจากคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลกำไรจากการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นควรและเหมาะสม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับบริษัทร่วม

บริษัท มีบริษัทร่วมซึ่งการจ่ายเงินปันผลจากบริษัทร่วมจะเป็นไปตามสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น และแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละสัญญา ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนที่แต่ละฝ่ายถือหุ้นอยู่ ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น สำหรับบริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) ที่บริษัทย่อยของบริษัท (บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด) เข้าเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 20 ใน GEP มีข้อตกลงโดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล และอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของ GEP และบริษัทดำเนินการ (บริษัท จีอีพี เมียนมาร์ จำกัด) โดยการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิหลังหักงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุนสำรอง และค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับการกู้ยืมภายใต้สัญญากู้ยืมของบริษัทดำเนินการ



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ทั้งนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน โดยจะต้องคำนึงถึงแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงไว้ก่อนล่วงหน้าสำหรับการปฏิบัติงานหลักตามหน้าที่ปกติที่จะต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าร่วมกันโดยการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่จะต้องมีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะ Pre-Decision ซึ่งหากองค์กรโดยทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร พนักงาน มีการตระหนักรู้ในหน้าที่ของการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้ล่วงหน้าก่อนที่เหตุการณ์ความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านจะเกิดขึ้น เท่ากับการบริหารความเสี่ยงจะเป็นแนวทางสำคัญที่จะสามารถลดผลกระทบต่อความเสียหายที่จะเกิดต่อองค์กรทั้งในด้านผลการดำเนินงาน ภาพลักษณ์ การรักษาผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคม และชุมชน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรได้ในที่สุด

โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ ในสภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
2. เพื่อให้บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

5. เพื่อให้มีแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างแนวทางการพัฒนาองค์กรด้วยความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับชั้นที่จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีหรืออาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตน และต่อภาพรวมขององค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนาระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ



แผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
8. การติดตาม (Monitoring)

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มีหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร เพื่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. หน่วยงานการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
2. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อการสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 1. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด การประเมินผลความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงอย่างมีระบบในธุรกิจอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เพื่อลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร
 2. ให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงความเปี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
 3. กลั่นกรองและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการตอบสนองอย่างเพียงพอ และเหมาะสม อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

4. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทราบ

การทบทวนนโยบาย

ผู้บริหารและทีมงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ท่านผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ที่ www.eastcoast.co.th หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการ ตามลำดับ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

จากข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พบว่า ปัจจุบันมีจำนวนนิติบุคคลที่ส่งงบการเงิน และเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ไม้ เฟอร์นิเจอร์โลหะ เฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุอื่น ๆ (ยกเว้น หิน คอนกรีต หรือเซรามิก) รวมถึงการเป็นผู้ขายส่งเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน (ตามข้อมูลที่ปรากฏล่าสุดบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 29 มกราคม 2567) ข้อมูลจากนิติบุคคลที่ยื่นงบการเงินปี 2565 มีรายละเอียดที่สำคัญ คือ จำนวนนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งสิ้น 4,215 ราย เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีจำนวนนิติบุคคล 4,058 ราย มีทุนจดทะเบียนรวม 41,467.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีจำนวน 39,413.20 ล้านบาท จากจำนวนนิติบุคคลรวมดังกล่าวข้างต้น มีรายได้รวมเท่ากับ 127,398.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีรายได้รวมเท่ากับ 42,896.83 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 2,992.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 2.35

ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว พบว่า สำหรับนิติบุคคลที่น่าส่งงบการเงินประจำปี 2565 ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในส่วนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ยังมีโอกาสและศักยภาพในการเติบโตทั้งภาพรวมจากจำนวนนิติบุคคลที่จดทะเบียนเพิ่มขึ้น รายได้รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงกำไรจากการดำเนินธุรกิจที่ยังสามารถสร้างผลกำไรในภาพรวมของอุตสาหกรรมได้ ซึ่งเป็นทิศทางที่ดีสำหรับธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ



ทั้งนี้หากพิจารณาในแง่ของการแข่งขัน ในกลุ่มผู้ผลิต รวมไปถึงผู้จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ มีผู้ประกอบการรายใหญ่ ไม่น้อยกว่า 10 ราย ซึ่งเป็นผู้เล่นที่สำคัญในอุตสาหกรรมซึ่งหากเปรียบเทียบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นรายสำคัญดังกล่าวเทียบกับบริษัท จะพบว่าไม่ใช้กลุ่มลูกค้าเดียวกันกับบริษัท กล่าวคือผู้ประกอบการบางส่วนดำเนินธุรกิจการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์และจัดส่งสินค้าเพื่อจำหน่ายในรูปแบบร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ที่จำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของตนเองโดยเป็นการจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ใช้เฟอร์นิเจอร์โดยตรง (End-user) ซึ่งไม่ได้เป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน

ในขณะที่บางรายจะเน้นการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจรที่ครอบคลุมเกือบทุกประเภทเฟอร์นิเจอร์ โดยมีการจำหน่ายสินค้าผ่านโชว์รูม และลูกค้าโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ ผู้ประกอบการบางรายจะเป็นการผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากผู้ค้าปลีกรายใหญ่รายเดียวเป็นหลัก นอกจากนี้ผู้ประกอบการรายใหญ่ในกลุ่มบางรายเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์แต่เป็นเฟอร์นิเจอร์ประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผลิตจากไม้ อาทิ เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์พลาสติก เป็นต้น

จึงกล่าวได้ว่า ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่ที่อยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศไทย ไม่ได้เป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน

และหากพิจารณาถึงผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ที่มีกลุ่มลูกค้าเป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) เช่นเดียวกันกับบริษัท ปัจจุบันมีเพียง 4 ราย ที่มีสินค้าวางจำหน่ายใน Hypermarket แต่เนื่องจากผู้ผลิตทั้ง 4 ราย เป็นโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ขนาดกลางถึงเล็กที่มีความสามารถในการรับคำสั่งซื้อจำกัด และไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่มียอดขายใกล้เคียงกับบริษัท นอกจากนี้รายได้จากการจำหน่ายของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโดยส่วนใหญ่หรือมากกว่าร้อยละ 50 เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าในต่างประเทศ ดังนั้นบริษัท จึงพิจารณาคู่แข่งขันจากต่างประเทศเป็นสำคัญ ซึ่งปัจจุบันบริษัท ได้คาดการณ์ว่า น่าจะมีเพียงรายเดียวที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท และตั้งอยู่ในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในต่างประเทศเป็นกลุ่มเดียวกัน คือ HEVEA PAC Malaysia SDN BHD ประเทศมาเลเซีย

สำหรับสถานการณ์และศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ยังถือว่า อยู่ในระดับที่ไม่เสียเปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่ง นอกเหนือบริษัท ยังสามารถรักษาระดับรายได้โดยไม่เกิดการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดแต่อย่างใด โดยคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้าต่างประเทศภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ทั้งภาวะสงคราม เงินเฟ้อ ค่าครองชีพ ราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น การได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศยังถือว่าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แม้จะไม่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน แต่ก็ยังมีการติดต่อซื้อขายกันอยู่อย่างต่อเนื่อง และเมื่อพิจารณาจากส่วนแบ่งการตลาดทั้งการส่งออกและการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ โดยในช่วงปี 2566 บริษัท ไม่เกิดการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

ประกอบกับด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ซื้อ รวมถึงการให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า ควบคู่ไปกับการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามปริมาณที่ต้องการได้ จึงทำให้ลูกค้าต่างประเทศส่วนใหญ่ยังคงสั่งซื้อสินค้ากับบริษัท มาอย่างต่อเนื่องกว่า 10 ปี อย่างไรก็ตามบริษัท ตระหนักดีถึงจุดแข็งของคู่แข่งในต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งที่สำคัญคือ กลุ่มโรงงานผู้ผลิตในประเทศมาเลเซีย และเวียดนาม โดยมาเลเซียจะมีความได้เปรียบเรื่องเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อ ผลิตและขายในปริมาณมาก โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต ต้นทุนแรงงานและค่าขนส่งไม่สูง ขณะที่เวียดนามจะเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อเช่นเดียวกัน ต้นทุนแรงงานต่ำ แต่จุดอ่อนคือต้องพึ่งพาวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการจะสร้างข้อได้เปรียบของบริษัท บริษัท ตระหนักดีถึงการสร้างจุดยืนให้กับสินค้า โดยการเกาะติดแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการปรับตัวไปสู่รูปแบบการผลิตสินค้าที่รองรับกับความต้องการดังกล่าว การหาแนวทางลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงหาช่องทางสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า (Value Added) เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้เปรียบในด้านต่าง ๆ เมื่อเทียบกับคู่แข่งได้

1.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

บริษัท ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ ระหว่างหน่วยงานสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนของโรงงานผลิต กับหน่วยงานด้านฝ่ายการตลาด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนของสาขา เพื่อจะได้ประสานงาน และสามารถรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังมีการติดตามการปฏิบัติงานในระดับแผนก ฝ่าย และหน่วยงานร่วมกันทั้งรายวัน และรายสัปดาห์อีกด้วย

1.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

บริษัท ได้จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเลขานุการบริษัท และหน่วยงานด้านบัญชีการเงิน เพื่อมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างความมั่นใจว่า บริษัท ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ซึ่งที่ผ่านมาการปฏิบัติงานในส่วนนี้ยังคงเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

1.4 ความเสี่ยงด้านการเงินและความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านการเงิน ประเด็นที่สำคัญในขณะนี้คือ เรื่องการบริหารลูกหนี้ เนื่องจาก ในช่วงปี 2565 จนถึงช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา สถานการณ์ภาวะสงคราม เงินเฟ้อ ค่าครองชีพ และปัญหาด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางการเงินต่อลูกค้าของบริษัท ในบางกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มร้านค้าปลีกและร้านค้าส่งทั่วประเทศ (Dealer) โดยในประเด็นนี้ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งวางแผนระบบการจัดการเพื่อติดตามหนี้ให้มีความรอบคอบรัดกุมและทันต่อสถานการณ์ที่อาจ



เกิดขึ้นกับลูกค้าแต่ละรายให้เข้าสู่ระบบที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดระยะเวลาการจัดเก็บหนี้ และลดมูลค่าหนี้ค้างชำระนานให้ลดลงอย่างต่อเนื่องและโดยเร็วต่อไป

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศ โดยกำหนดเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งในช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 61.31 ร้อยละ 49.79 และร้อยละ 40.30 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบเพื่อผลิตกระดาดปิดผิวจากต่างประเทศ โดยในช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 2.44 ร้อยละ 2.85 และร้อยละ 3.04 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เตรียมเครื่องมือทางการเงินสำหรับป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อจะสามารถใช้ประโยชน์และช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการใช้วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าให้เพียงพอกับระดับมูลค่าที่คิดว่าเพียงพอในการป้องกันความเสี่ยงโดยจะไม่มีการเปิดวงเงินซื้อขายเพื่อใช้ประโยชน์ในรูปแบบการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด รวมถึงติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มที่จะเกิดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ทันทั่วทั้ง

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงอื่น ๆ ทางด้านการเงิน บริษัทฯ ได้พิจารณาเพื่อหาแนวทางลดต้นทุนทางการเงินจากการกู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ในช่วงที่ผ่านมาให้ลดลงอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน

1.5 ความเสี่ยงด้านลูกค้ารายใหม่และการพึ่งพิงลูกค้าในปัจจุบัน

ปัจจุบันบริษัทฯ ลดความเสี่ยงด้านลูกค้ารายใหม่ โดยการตรวจสอบถึงความมีตัวตน และความน่าเชื่อถือทางการเงินผ่านข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถเชื่อถือได้ ก่อนจะพิจารณาให้เครดิตเทอมสำหรับลูกค้ารายใหม่

สำหรับการพึ่งพิงลูกค้าปัจจุบันบริษัทฯ สามารถลดการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าต่างประเทศได้จากเดิม โดยมีสัดส่วนลูกค้าต่างประเทศ และลูกค้าในประเทศที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าในกลุ่มอินเดียนสหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง ฟิลิปปินส์ ได้เพิ่มขึ้น และยังคงแสวงหาแนวทางขยายไปยังกลุ่มลูกค้าประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น ที่ปัจจุบันคิดเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดสำหรับลูกค้าต่างประเทศด้วย

1.6 ความเสี่ยงด้านอัตรากำไรภายในโรงงานและการจัดทำประกันภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายการป้องกันอัตรากำไรการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในกระบวนการผลิต รวมถึงมีการทบทวนวงเงินประกันภัยให้ครอบคลุมความคุ้มครองรอบด้านและครบถ้วนเป็นประจำทุกปี ซึ่งยังคงเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์อุบัติเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ที่ผ่านมา ผลเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ดังกล่าวในเบื้องต้นส่วนใหญ่ประกอบด้วย (1) สินค้าคงเหลือและ (2) อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีราคาตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 77.92 ล้านบาท และ 31.63 ล้านบาท ตามลำดับ (รวมประมาณ 109.55 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันอัตรากำไรไว้กับบริษัทประกันภัยในประเทศแห่งหนึ่งภายใต้วงเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์จำนวน 546 ล้านบาท ซึ่งต่อมาในเดือนกันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ซื้อสรุปและข้อตกลงอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษรกับบริษัทประกันภัยว่าบริษัทฯ จะได้รับเงินชดเชยจากเหตุอัตรากำไรดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 93.28 ล้านบาท บริษัทฯ จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามที่กล่าวถึงข้างต้น

1.7 ความเสี่ยงจากการไม่มีสัญญารับประกันสินค้าในระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ผ่านรูปแบบการจำหน่ายหลัก 4 รูปแบบ คือ

แบบที่ 1 การผลิตและจำหน่ายเพื่อการส่งออกและจำหน่ายภายในประเทศให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอลเฮาส์ ดูโฮม ไทวัสดุ โลตัส และบิ๊กซี เป็นต้น โดยในช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้กับสองกลุ่มดังกล่าวเท่ากับ 1,421.65 ล้านบาท จำนวนเงิน 1,292.25 ล้านบาท และจำนวนเงิน 1,144.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.75 ร้อยละ 94.17 หรือร้อยละ 85.57 ของรายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ตามลำดับ

แบบที่ 2 การผลิตและจำหน่ายโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ ในส่วนนี้จะมีสัดส่วนเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา จะเป็นการผลิตภายใต้ตราฮาสต้า (HASTA) โดยที่ผ่านมาลูกค้าหลายรายได้หันไปใช้การสั่งผลิตตามคำสั่งซื้อโดยใช้ตราสินค้าของลูกค้าเอง (เฮาส์แบรนด์) ทำให้บริษัทฯ มีเพียงการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ให้กับลูกค้ากลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่เพียงบางรายเท่านั้น

แบบที่ 3 การจำหน่ายผ่านร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีกทั่วประเทศ (Dealer) โดยในกลุ่มนี้คาดว่า จะเริ่มเห็นผลการเติบโตที่ดีต่อไปในอนาคตจากสัญญาณการฟื้นตัวทางด้านเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคภายในประเทศที่เริ่มกลับมาซื้อสินค้าอีกครั้ง



แบบที่ 4 การจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ ลาซาด้า (Lazada) ช้อปปี้ (Shopee) TikTok และ NocNoc เป็นต้น รวมถึงช่องทางออนไลน์ที่ติดต่อโดยตรงกับทางบริษัท อาทิ FaceBook LineOA ซึ่งนับตั้งแต่ช่วงปี 2566 บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างการเติบโตในช่องทางการจำหน่ายนี้ให้เพิ่มขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรูปแบบหลักของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือ การผลิตตามคำสั่งซื้อเพื่อการส่งออกและจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ภายในประเทศ บริษัทฯ จะได้รับแผนคำสั่งซื้อล่วงหน้าจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศทุกปี โดยลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศจะไม่มีการทำสัญญาซื้อสินค้าในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้าเนื่องจากไม่มีการทำสัญญาซื้อสินค้าในระยะยาว กล่าวคือลูกค้าอาจลดปริมาณคำสั่งซื้อ หรือไม่สั่งซื้อสินค้าในอนาคตได้ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลกำไรของกิจการ แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ มีคุณภาพในการผลิต รวมถึงการกำหนดราคาที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ซึ่งทางบริษัทฯ จะได้เปรียบจากการรับคำสั่งซื้อในปริมาณที่มากเพื่อให้เกิดการประหยัดจากขนาด (Economies of scale) และการส่งมอบสินค้าที่ตรงตามกำหนดเวลา จึงทำให้ลูกค้าต่างประเทศ และกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ของบริษัทฯ ทั้งหมด ประกอบกับการพัฒนารูปแบบสินค้าให้มีความใหม่ ทันสมัย รวมถึงแนวทางการจัดหาสินค้าประเภทอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อเป็นทางเลือกใหม่ ๆ และขยายโอกาสทางการขายเหล่านี้จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ลูกค้ายังคงมียอดสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้เพิ่มขึ้นในทุก ๆ ช่องทาง เพื่อลดการพึ่งพิงการจำหน่ายสินค้าเพียงช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น

2. ความเสี่ยงด้านการผลิต

2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับวัตถุดิบ

• ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ

ในช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการสั่งซื้อไม้ทุกประเภทเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบที่สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.13 ร้อยละ 43.45 และร้อยละ 35.88 ของยอดสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ซึ่งในช่วงปี 2566 มีสัดส่วนที่ต่ำกว่าช่วงสองปีที่ผ่านมาส่วนหนึ่งเนื่องจากราคาวัตถุดิบค่อยๆ ปรับตัวลงเมื่อเทียบกับช่วงสองปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบหากผู้จำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ หรือเกิดการจำหน่ายวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ โดยได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใหญ่ในประเทศที่มีศักยภาพด้านการผลิตรวม 7 ราย เพื่อการกระจายความเสี่ยงโดยไม่พึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพียงรายใดรายหนึ่ง ควบคู่ไปกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบมายาวนานต่อเนื่อง ซึ่งจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก มีการจำหน่ายวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป

• ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ได้แก่ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ และไม้ยางพารา โดยในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา สถานการณ์ราคาวัตถุดิบหลักในส่วน of ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด และไม้เอ็มดีเอฟอยู่ในระดับที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2564 - 2565 ส่งผลให้ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ เช่นกัน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ใช้นโยบายควบคุมการซื้อ การใช้วัตถุดิบในโครงสร้างต้นทุนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริหารจัดการของเสียภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง

ในช่วงปี 2566 วัตถุดิบหลักในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ได้แก่ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ และไม้ยางพาราได้มีการปรับตัวลงเมื่อเทียบกับปี 2565

นอกจากนี้ในส่วน of ไม้ยางพาราที่จัดว่าเป็นอุตสาหกรรมที่เป็นอนาคตของประเทศไทย เนื่องจากประเทศต่าง ๆ เกือบทั่วโลก มีการปิดป่าทำให้เกิดการขาดแคลนไม้ในการบริโภค จึงส่งผลให้ไม้ยางพาราเป็นที่ต้องการมากขึ้น นอกจากจะสร้างรายได้ให้เกษตรกรชาวสวนยางทางหนึ่งแล้วยังทำให้เกิดรายได้เข้าประเทศมากขึ้นจากการส่งออกผลิตภัณฑ์จากไม้ยางพารา และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทุกปี

ข้อมูลจากศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พยากรณ์ ณ เดือนธันวาคม 2566 ให้ข้อมูลว่า ในส่วน of ไม้ยางพาราในปัจจุบันในประเทศไทยมีพื้นที่ปลูกไม้ยางพาราทั่วประเทศมีปริมาณ เนื้อที่ให้ผลเท่ากับ 22.03 ล้านไร่



และ 22.08 ล้านไร่ ในปี 2565 และปี 2566 ข้อมูลพยากรณ์ ณ เดือนพฤศจิกายน 2566 และคาดการณ์ว่าจะมีจำนวนประมาณ 22.19 ล้านไร่ ในปี 2567 ซึ่งยังคงมีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น และข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พบว่า สำหรับปี 2564 ตั้งเป้าการโค่นต้นยางพาราอยู่ที่ 400,000 ไร่ ซึ่งปรากฏว่า มีปริมาณความต้องการโค่นจริงสูงกว่าที่ตั้งเป้าไว้คือ 470,000 ไร่ ซึ่งการปลูกไม้ยางพาราของเกษตรกรผู้ปลูก มีวัตถุประสงค์เพื่อกรีดยางไปทำยางแผ่นเพื่อจำหน่าย ซึ่งต้นยางถือเป็นผลพลอยได้จากการปลูกยาง เนื่องจากเมื่อต้นยางมีอายุมากขึ้น น้ำยางจะลดลง จึงตัดโค่นไม้ยางมาจำหน่าย โดยเฉพาะในธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อจำหน่าย ดังนั้นหากมีปริมาณความต้องการไม้ยางพารามากขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนไม้ยางอันจะนำมาซึ่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้ และเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ข้อมูลว่า ยางพารา ปี 2566 คาดว่าจำนวนต้นยางพาราที่ให้ผลผลิตสำหรับเนื้อที่กรีดยางได้ 22.082 ล้านไร่ ซึ่งลดลงจากที่คาดการณ์ไว้เดิมที่ 22.99 ไร่ ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากผลกระทบจากปรากฏการณ์เอลนีโญ ทำให้ฝนทิ้งช่วง เกิดภาวะแล้ง สภาพอากาศร้อนจัด และแหล่งผลิตที่สำคัญทางภาคใต้เกิดโรคระบาดใบร่วง

นอกจากนี้การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) ได้ปรับหลักเกณฑ์การโค่นสวนยางเพื่อรองรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนใหม่ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ราคาไม้ยางพาราที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 มีเกษตรกรชาวสวนยางต้องการโค่นต้นยางพาราถึง 470,000 ไร่ มากกว่าเป้าที่ตั้งไว้ 70,000 ไร่ ซึ่งหากเกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้ในปีนี้ เกษตรกรชาวสวนยางจะได้รับเงินสนับสนุนการปลูกแทน ในปีงบประมาณ 2565 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ยางพารา 20 ปี กำหนดที่จะลดพื้นที่ปลูกยางพาราให้เหลือประมาณ 18.4 ล้านไร่ ภายในปี 2579 กยท. เพื่อสร้างเสถียรภาพให้กับราคายางพารา และให้ปริมาณไม้ยางมีเพียงพอต่อความต้องการใช้ทั้งในส่วนของไม้ยางและไม้วุฒิปาล์ม ซึ่งการปรับหลักเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากจะเพิ่มโอกาสให้เกษตรกรชาวสวนยางมีรายได้มากขึ้นจากการโค่นไม้ยางพาราแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนผู้ประกอบการไม้ยางพารา

ให้มีวัตถุดิบไม้ยางเพียงพอสำหรับแปรรูปไม้ในสถานการณ์ที่ตลาดมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ซึ่ง กยท. ได้คาดการณ์ว่า ในช่วงปี 2564 - 2565 อุตสาหกรรมไม้ยางพาราจะมีแนวโน้มเติบโตขึ้นมากกว่า 10% เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะประเทศจีน ซึ่งเป็นตลาดส่งออกใหญ่ของไทย ส่งผลให้มีความต้องการใช้ไม้ยางมากขึ้น ราคาจึงปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง กยท. มีนโยบายที่จะผลักดันให้อุตสาหกรรมไม้ยางของไทยให้เติบโตและเข้มแข็ง เช่นเดียวกับอุตสาหกรรมยางพาราอื่น ๆ

อย่างไรก็ตามโดยภาพรวมแล้วในส่วนของการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบหลักทั้งสองประเภทดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงของราคา และปริมาณอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และสามารถป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ของ บริษัทฯ

2.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และกระดาษปิดผิว ซึ่งแรงงานด้านการผลิตถือเป็นส่วนสำคัญ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,307 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 349 คน และลูกจ้างรายวันจำนวน 958 คน ซึ่งลูกจ้างรายวัน ประมาณร้อยละ 73.30 เป็นพนักงานในฝ่ายโรงงาน/ผลิต และมีปริมาณแรงงานต่างด้าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 95.30 ของพนักงานรายวัน

การมีแรงงานเป็นจำนวนมาก ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของกิจการโดยในระหว่างปี คนงานมีการเปลี่ยนงานรวมทั้งบริษัทฯ มีการขยายและปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตอยู่ตลอดเวลา จึงอาจเกิดการหมุนเวียนของแรงงานเพิ่มขึ้น/ลดลง จนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิตได้ในบางช่วง บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน ทั้งนี้ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังไม่เคยประสบกับปัญหาดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะปรับปรุงสายการผลิต ด้วยการนำเข้าเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อให้กระบวนการผลิตเป็นแบบระบบอัตโนมัติ (Automatic System) มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานที่อาจเกิดขึ้นได้ในระดับหนึ่ง รวมถึงจะช่วยป้องกันความเสี่ยงด้านแรงงานต่อไปในอนาคต



3. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทฯ ได้หาวิธีการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งจะมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและความอยู่รอดขององค์กร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่การกำหนดพันธกิจ และกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการจัดหาดำเนินการ ได้แก่ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ ไม้ยางพาราแปรรูป อบแห้ง โดยการคิดหาวิธีที่จะลดปริมาณการใช้ไม้ที่จะใช้ในการผลิต รวมถึงแนวทางในการผลิตที่จะช่วยลดส่วนสูญเสียของไม้ให้ได้มากที่สุด รวมถึงแนวคิดการหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตให้เกิดขึ้นด้วย ยกตัวอย่างเช่น การที่บริษัทฯ ใช้เกรดกระดาษรีไซเคิลในการผลิตแผ่นพับคู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการควบคุมในเรื่องของฝุ่นละอองจากกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดการควบคุมอย่างถูกต้องเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมในบริเวณพื้นที่โรงงานที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯ

• ด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความยั่งยืนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตของคนในสังคมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ทันต่อการปรับตัวต่อการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อภาพรวมของรายได้ รวมถึงต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ โดยจะให้ความสำคัญต่อการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภค และเพื่อสร้างคุณค่าที่จะสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรให้เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน

• ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การที่ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนรายย่อยในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องมีโอกาสรับทราบข้อมูลที่สำคัญโดยเท่าเทียมทันเวลาต่อการตัดสินใจในการลงทุน โดยไม่สร้างความได้เปรียบแก่กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแลภายในองค์กร ผ่านการออกนโยบายกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ อาทิ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ที่จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด

สามารถพิจารณาข้อมูลประกอบเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

4. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจจากการก่อตั้งโดยนายวัลลภ สุขสวัสดิ์ และขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องผ่านการบริหารอย่างมืออาชีพของกลุ่มผู้บริหารในครอบครัวสุขสวัสดิ์ ซึ่งตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 20 ปี ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ได้สร้างความน่าเชื่อถือให้กับกิจการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ในด้านการบริหารงาน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ มีบทบาทในการแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดอย่างเต็มที่ ซึ่งทางบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้ดำเนินการสรรหาทำหน้าที่ในการติดตามดูแลความคืบหน้าในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มขึ้น ภายใต้การพิจารณาผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานโดยเท่าเทียมและสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ส่งเสริมและมอบหมายให้พนักงานมีตำแหน่งหน้าที่การงานที่สูงขึ้นเพื่อรองรับด้านการบริหารจัดการของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะสามารถลดการพึ่งพิงการบริหารงานโดยผู้บริหารหลักได้ในอนาคต

5. ความเสี่ยงจากการเข้าลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน

นับตั้งแต่ช่วงปี 2559 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน จนกระทั่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (ภายหลังจากวันที่ 24 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้จำหน่ายไปซึ่งหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถือลงทุนผ่านบริษัทร่วม คือ บริษัท เซฟเอนเนอร์จี โซลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เข้าลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลโดยสามารถปิดการซื้อขายได้ในวันดังกล่าว



และได้รับเงินค่าจำหน่ายหุ้นจำนวนรวม 233.88 ล้านบาท) ซึ่งบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนในโครงการดังกล่าว ดังนั้น การเข้าลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์อาจเกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- ความเสี่ยงจากความสำเร็จของโครงการ / ความเสี่ยงจากการเปิดดำเนินโครงการที่ล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้

ซึ่งในส่วนของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ผ่านการเข้าถือหุ้นร้อยละ 20 ในบริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้างโครงการสำหรับเฟสที่ 2 และ 3 จำนวนรวม 170 เมกะวัตต์ จากทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ซึ่งที่ผ่านมา ความเสี่ยงสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคส่งผลให้การก่อสร้างต้องล่าช้าออกไปจากแผนที่วางไว้คือ สถานการณ์ความไม่สงบในเมียนมาร์ การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้การเดินทางเข้าพื้นที่ก่อสร้างโครงการมีความจำเป็นต้องล่าช้าออกไป แต่อย่างไรก็ตาม ความคืบหน้าล่าสุดขณะนี้ของการเข้าก่อสร้างโครงการสำหรับเฟสที่ 2 คือ การจัดเตรียมพื้นที่เพื่อรองรับการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงการสั่งซื้อสินค้า อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในงานก่อสร้างสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจาก COVID-19 และปัญหาความไม่สงบทางการเมืองที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมาส่งผลต่อวันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์สำหรับเฟสต่อ ๆ ไปที่จะต้องล่าช้าออกไปจากแผนงานแรก ที่วางไว้ ซึ่งทีมผู้บริหารและทีมงานรับทราบในประเด็นดังกล่าวเป็นอย่างดี และปัจจุบันทางทีมงานก่อสร้างจะเดินหน้าเร่งการก่อสร้างอย่างเต็มที่เพื่อลดผลกระทบดังกล่าวให้น้อยที่สุด ประกอบกับตามเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของโครงการสามารถอ้างสาเหตุสุดวิสัย (Force Majeure) จากผลกระทบของ COVID-19 และปัญหาความไม่สงบทางการเมืองในเมียนมาร์ที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมาได้ ซึ่งในขณะนี้ทางโครงการยังไม่ได้รับแจ้งเพื่อเตือนถึงความเสี่ยงของการก่อสร้างโครงการจากหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องของประเทศเมียนมาร์แต่อย่างใด ประกอบกับโครงการฯ ยังคงได้รับการชำระเงินค่าไฟฟ้าจากรัฐบาลเมียนมาร์อย่างต่อเนื่องเป็นปกติสำหรับโครงการโรงไฟฟ้าเฟสที่ 1 ที่สามารถดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนกันยายน ปี 2562 ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้เพื่อเป็นการเข้าดูแลการบริหารจัดการของโครงการและเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทใน บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมและรับฟังความคิดเห็น รวมถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินการของโครงการลุล่วงตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่างใกล้ชิด ตัวแทนกรรมการจะนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบความคืบหน้าการดำเนินการก่อสร้างโครงการ รวมถึงผลการดำเนินงานของโครงการส่วนที่แล้วเสร็จคือ เฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์ อย่างต่อเนื่องในทุกคราวที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

- ความเสี่ยงจากการวางแผนเงินมัดจำเพื่อเข้าศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพลังงานทดแทนอื่น ๆ

สำหรับการวางแผนเงินมัดจำเพื่อเข้าศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 100 ล้านบาท โดยพื้นฐานของโครงการดังกล่าวมาจากกลุ่มผู้ก่อตั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศเมียนมาร์ (โรงไฟฟ้ามินบู) หรือ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) แต่เนื่องจากขณะนี้ผู้ถือหุ้นของโครงการโรงไฟฟ้า GEP ทุกฝ่าย ยังคงมุ่งความสำเร็จของการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้ามินบูให้ครบทั้งสี่เฟสโดยเร็ว ประกอบกับแหล่งเงิน ของผู้ถือหุ้นในการเข้าลงทุน ที่ตอนนี้ทุกคนใช้เงินลงทุนไปกับ GEP ซึ่งเป็นโครงการที่มีมูลค่าการลงทุนสูงประกอบกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้จึงทำให้เกิดการชะลอการเข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลในประเทศญี่ปุ่นในขณะนี้ อย่างไรก็ตามหากการก่อสร้างโรงไฟฟ้ามินบูสามารถก่อสร้างได้แล้วเสร็จครบทั้งสี่เฟสภายในปี 2567 - 2568 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทางทีมผู้ก่อตั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลที่ญี่ปุ่นจะเดินหน้าการก่อสร้าง รวมถึงบริษัทฯ จะพิจารณาความเป็นไปได้ของการเข้าลงทุนในโครงการดังกล่าวต่อเพื่อให้ได้ข้อสรุปของการเข้าลงทุนเป็นลำดับถัดไป

- ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากแหล่งเงินสนับสนุนในการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้า เป็นวงเงินที่โครงการจะได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน ซึ่งอาจถูกกำหนดเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ดังนั้น หากเกิดการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของโครงการ ซึ่งจะกระทบต่อส่วนแบ่งกำไรที่บริษัทฯ จะได้รับในท้ายที่สุด อย่างไรก็ตามสำหรับโครงการโรงไฟฟ้ามินบู ได้กำหนดให้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยตามสัดส่วนที่กำหนด เพื่อลดความเสี่ยง



จากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาให้การสนับสนุนทางการเงิน (Credit Facility Agreement)

- ความเสี่ยงจากสถานการณ์ COVID-19 และปัญหาความไม่สงบทางการเมืองในประเทศเมียนมาร์ เนื่องจากตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreement) ทางโรงไฟฟ้ามิโนสามารถซื้อไฟฟ้าเหตุด่วน (FORCE MAJURE) จากสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อขยายระยะเวลาการก่อสร้างออกไปได้ ประกอบกับทางรัฐบาลเมียนมาร์ที่ผ่านมาไม่เคยมีการออกหนังสือต่อโครงการเพื่อแจ้งเตือน (Notice) เกี่ยวกับปัญหาการเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ที่ล่าช้าแต่อย่างใด และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงการก่อสร้างในเฟส 2 ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง และจะดำเนินการต่อเนื่องให้แล้วเสร็จครบทั้ง 4 เฟส ต่อไป

6. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์

ผู้ลงทุนในหลักทรัพ์ของบริษัท อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนหรืออาจเกิดโอกาสที่จะสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน ซึ่งจะกระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุน อันอาจเกิดจากผลประกอบการของบริษัท ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาวะด้านเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่า จะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพ์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัท มีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนในหลักทรัพ์ของบริษัท ย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซาหรืออยู่ในช่วงขาลง และบริษัท มีผลกำไรลดลงจากผลกระทบดังกล่าว ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับย่อมมีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน ดังนั้นการลงทุนจึงมีความเสี่ยงและผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและรอบด้านก่อนการตัดสินใจลงทุน

7. ความเสี่ยงทางการเงิน

7.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน

เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอรองรับการดำเนินการดังกล่าวจึงถือว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แหล่งที่มาของเงินทุนในการหมุนเวียนในบริษัท ได้แก่ 1) หุ้นกู้ 2) เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในส่วนของเงินกู้ยืมระยะสั้นรวม 4 แห่ง เงินกู้ยืมระยะยาวรวม 3 แห่ง และบริษัทลีสซิ่ง 1 แห่ง 3) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ข้อมูลตามงบการเงิน บริษัท มีภาระหนี้การออกและเสนอขายหุ้นกู้ เท่ากับ 1,196.91 ล้านบาท ภาระยอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทุกแห่ง เท่ากับ 808.91 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น จำนวน 220.26 ล้านบาท หากพิจารณาสัดส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย พบว่า บริษัท พึ่งพิงสัดส่วนเงินกู้จากแต่ละประเภท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.77 ร้อยละ 36.34 และร้อยละ 9.89 ตามลำดับของแหล่งที่มาของเงินทุนที่มาจากการกู้ยืม หากบริษัท ไม่สามารถออกและเสนอขายหุ้นกู้ หรือไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าว ย่อมส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา บริษัท มีการดำเนินงานและประวัติการชำระคืนเงินกู้ที่ตีมาโดยตลอด และไม่เคยถูกธนาคารเรียกชำระเงินกู้คืนก่อนครบกำหนดชำระ หรือเกิดเหตุการณ์ผิดนัดชำระหนี้หุ้นกู้แต่อย่างใด

7.2 ความเสี่ยงจากการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีหน้าที่ตามข้อกำหนดสิทธิที่จะต้องดำรงอัตราส่วน “หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 4 : 1 (สี่ต่อหนึ่ง) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดจนอายุหุ้นกู้ที่มียอดคงค้างภาระหนี้หุ้นกู้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งหากบริษัท ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ตามข้อกำหนดสิทธิที่กำหนดไว้แล้ว จะทำให้บริษัท เข้าเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิและทำให้นี้หุ้นกู้ทั้งหมดเป็นอันถึงกำหนดชำระโดยพลัน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทางบริษัท มีอัตราส่วน “หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Debt to Equity Ratio) เท่ากับ 1.87 : 1 ซึ่งบริษัท ยังสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดได้



7.3 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระคืนหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงค้างตราสารหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน รวมมูลค่า 1,206.50 ล้านบาท (ยอดก่อนหักค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหุ้นกู้) มีรายละเอียดดังนี้

1. “หุ้นกู้ไม่มีหลักประกันของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 และ ปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน” มูลค่าคงค้าง 409.50 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 มิถุนายน 2567 และมูลค่าคงค้าง 240.50 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 มิถุนายน 2568 รวม 650 ล้านบาท
2. “หุ้นกู้ไม่มีหลักประกันของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน” มูลค่าคงค้าง 300 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนไม่เกินวันที่ 11 พฤษภาคม 2569
3. “หุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (“หุ้นกู้ชุดที่ 1”) มูลค่าคงค้าง 256.50 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 17 พฤษภาคม 2571

ในขณะที่บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนแสดงความสามารถชำระดอกเบี้ย และอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน ดังนี้

อัตราส่วน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.19	1.14	0.88
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	8.83	9.23	58.40
อัตราส่วนของความสามารถชำระดอกเบี้ย	1.72	1.54	0.21
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR)	0.17	0.16	0.03
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	0.65	0.66	0.69

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.19 เท่า 1.14 เท่า และ 0.88 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องเกิดจากรายการสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งหากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ พบว่า ในช่วงเก้าเดือนแรกของ ปี 2566 ปรับตัวลดลงซึ่งเกิดจากมูลค่าหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากรายการหุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มสูงขึ้น

บริษัทฯ มีอัตราส่วน IBD/EBITDA ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 8.83 เท่า 9.23 เท่า และ 58.40 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงปี 2565 โดยบริษัทฯ มีมูลค่าของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 2,049.09 ล้านบาท 2,259.94 ล้านบาท 2,226.07 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ มีสัดส่วนของกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 231.94 ล้านบาท 244.78 ล้านบาท และขาดทุน 38.12 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกิดจากสาเหตุของค่าใช้จ่าย (One-time loss expense) ที่ต้องรับรู้จากความเสียหายของเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่เกิดขึ้น

ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อที่ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.72 เท่า 1.54 เท่า และ 0.21 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ที่ผ่านมา เท่ากับ 231.94 ล้านบาท 244.78 ล้านบาท และขาดทุน 38.12 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 0.17 เท่า 0.16 เท่า และ 0.03 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีมูลค่าหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1,330.05 ล้านบาท 1,500.03 ล้านบาท และ 1,524.01 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้อัตราส่วนดังกล่าวยังลดลงจาก EBITDA ที่ลดลงจากเดิมด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ ร้อยละ 64.91 ร้อยละ 66.37 และร้อยละ 68.46 ตามลำดับ



8. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

8.1. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในโลกยุคปัจจุบันที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญต่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของระบบควบคุมภายในผ่านโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานบริหารการขาย งานด้านบัญชีการเงิน งานด้านการสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการจัดหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร ซึ่งนับตั้งแต่อดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องนี้ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและนำไปสร้างให้เกิดการปฏิบัติจริง รวมถึงติดตามผลให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนต่อไปว่า บริษัทฯ สามารถป้องกันความเสี่ยงทุกจุดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นในองค์กรได้ครอบคลุมทุกด้านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.2. ความเสี่ยงจากผลกระทบของสงครามรัสเซีย ยูเครน ปัญหาภาวะเงินเฟ้อ ราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

จากการเกิดขึ้นของสงครามระหว่างรัสเซีย และยูเครน เมื่อช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา นับว่าส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านอื่น ๆ ที่ตามมา ได้แก่ แนวโน้มต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายด้านการขาย และบริหารของบริษัทฯ เพิ่มสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามผลกระทบที่เกิดขึ้นทางบริษัทฯ ได้เร่งปรับตัว และหาแนวทางการลดต้นทุน และค่าใช้จ่าย โดยเริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การเจรจาต่อรองกับคู่ค้า การกระจายความเสี่ยงในการขายผ่านลูกค้าหลายราย โดยไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลัก การติดตาม ตรวจสอบความเสี่ยงและปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเป็นการล่วงหน้าและเร่งหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ทันก่อนที่ผลกระทบจะมากกว่าเดิม การปรับองค์การการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เหล่านี้ นับเป็นแนวทางที่สำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากสงครามรัสเซีย ยูเครน ปัญหาภาวะเงินเฟ้อ ราคาน้ำมัน ต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญ





3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ตามกรอบดัชนี GRI (Global Reporting Initiative) และแนวทางของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้สอดคล้องภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อคน สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านคน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมต่อการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิด้านแรงงาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รวมส่วนของรายงานความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก www.eastcoast.co.th หัวข้อเอกสารเผยแพร่

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

เป้าหมายด้านธุรกิจ








บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นรูปตัวเงินและที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยจะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 - 15 และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน รวมถึงมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ต่อปี นอกจากนี้จะต้องสร้างระดับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากลูกค้าได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

สำหรับเป้าหมายระยะยาวนั้น บริษัทฯ กำหนดผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี รวมถึงการกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเป็นผู้นำในธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออก และการเป็นผู้นำในธุรกิจการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับร้านค้าส่งร้านค้าปลีกทั่วประเทศ และภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทฯ ยังได้กำหนดเป้าหมายในระดับรองลงมาจากเป้าหมายด้านธุรกิจสำหรับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้






ประเด็นด้านความยั่งยืน ตามกรอบ GRI	เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	นโยบายย่อย	แนวปฏิบัติ/เครื่องมือ/มาตรฐาน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	Sustainable Development Goals: SDGs
1 เศรษฐกิจ					
1. การเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงธุรกิจให้อยู่รอด	<ul style="list-style-type: none">สามารถพัฒนาต่อธุรกิจ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจให้มีความยั่งยืนสร้างความน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้นสร้างความเชื่อมั่นต่อธุรกิจของเรากับผู้เกี่ยวข้องสร้างความยั่งยืนของสังคมสร้างความสามารถในการชำระหนี้ความสามารถในการทำกำไรสร้างความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดงานที่เป็นที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพสร้างความคุ้มค่าให้ลูกค้าและบริการสร้างความเข้าใจให้กับงาน พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านความยั่งยืนค่าตอบแทนด้านแรงงานที่เป็นธรรมระดับราคาสินค้าและค่าบริการที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none">นโยบายการกำกับกับดูแลกิจการที่ดีแผนธุรกิจ และการขยายการลงทุนแผนการผลิตและการใช้วัตถุดิบแผนงานด้านการตลาด และการสร้างความพึงพอใจของลูกค้างบประมาณการลงทุนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรงานด้านวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none">คณะกรรมการบริษัท ฯ และผู้บริหารระดับสูงพนักงานลูกค้าผู้ถือหุ้น นักลงทุนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเจ้าหน้าที่คู่ค้าและเจ้าพนักงานการค้า	<div><div>1</div><div>NO POVERTY</div><div>เป้าหมายที่ 1</div></div> <div><div>3</div><div>GOOD HEALTH AND WELL-BEING</div><div>เป้าหมายที่ 3</div></div> <div><div>8</div><div>DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</div><div>เป้าหมายที่ 8</div></div> <div><div>12</div><div>RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</div><div>เป้าหมายที่ 12</div></div>	
2. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ					



ประเด็นด้านความยั่งยืน ตามกรอบ GRI	เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	นโยบายย่อย	แบบปฏิบัติ/เครื่องมือ/มาตรฐาน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ		Sustainable Development Goals: SDGs
				ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร	
2. ด้านสังคม						
1. การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน	สิทธิและความเท่าเทียม	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	คณะกรรมการ	ลูกค้า	      
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน	การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด	นโยบายต่อต้านด้านการทุจริตคอร์รัปชัน	นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิของผู้ใช้	ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง	คู่ค้า และเจ้าหนี้ทางการค้า	
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	สวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม	นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิของผู้ใช้	การเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียม	พนักงาน	ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	
4. การปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ถูกเรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม	นโยบายการดูแลปกป้องผู้ที่แจ้งข้อร้องเรียน	เผยแพร่นโยบาย แนวปฏิบัติ ข้อมูลข่าวสารต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม รวมถึงการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามจริง			
5. ผลิตภัณฑืและบริการที่ดี มีคุณภาพ	ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูลข่าวสาร	นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	การให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น			
6. การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียนจากลูกค้า	ความสุภาพ / ประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร	นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน	การรับเรื่องร้องเรียนการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน รวมถึงร่วมแก้ไขปัญหาและหาทางพัฒนาคุณภาพของชุมชน			
7. การบริหารแรงงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	เปิดโอกาสให้มีช่องทางทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมข้อเสนอแนะจากชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายได้โดยตรง			
8. สู่ภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	จรรยาบรรณทางธุรกิจ และพนักงาน				
9. การป้องกันการค้ามนุษย์	การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด/ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้ข้อมูลอื่นที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน / ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลเท็จสมเหตุสมผล / ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี	จรรยาบรรณนักลงทุน				
10. การเติบโตไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดำรงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาและยกระดับสังคมให้เติบโตและเป็นสังคมที่ดี	การได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและการสร้างการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	นโยบายการพัฒนาบุคลากร				
	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน				
	โอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน	นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
	วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี	แผนยุทธศาสตร์และพัฒนามุมมองในพื้นที่บริเวณที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ				
	สุขภาพอนามัย และความปลอดภัย					
	การสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ					
	ไม่สร้างผลกระทบด้านลบต่อวิถีดั้งเดิมของคนในชุมชน การช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ รวมถึงยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ชุมชน					



ประเด็นด้านความยั่งยืน ตามกรอบ GRI	เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	นโยบายย่อย	แนวปฏิบัติ/เครื่องมือ/มาตรฐาน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ		Sustainable Development Goals: SDGs
				ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร	
3. ด้านสิ่งแวดล้อม 1. การใช้วัตถุดิบ 2. การจัดการคุณภาพอากาศ 3. ความหลากหลายทางชีวภาพ 4. การจัดการน้ำ 5. การจัดการด้านพลังงานให้เกิดการใช้ที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การใช้วัตถุดิบหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ประโยชน์สูงสุดและ/หรือนำกลับมาใช้ใหม่ การตรวจสอบและเฝ้าระวังการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการทางชีวภาพ น้ำ และพลังงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก่อนให้เกิดประโยชน์สูงสุด การรีไซเคิลหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การลดผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงานของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการของเสีย และวัสดุเหลือใช้ การใช้พลังงานทดแทนในการผลิต การเข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) การใช้ทรัพยากร หรือวัสดุ ในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่า เพื่อลดขยะ และของเสียที่จะเกิดขึ้น การตระหนักถึงแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การหาแนวทางขายคาร์บอนเครดิตจากโครงการใช้สารรูปที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 		    

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายด้านการจัดการความยั่งยืน รวมถึงเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ และได้เผยแพร่เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืน บนเว็บไซต์บริษัท www.eastcoast.co.th หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน




3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ



บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์ได้ว่า ธุรกิจของบริษัทยังมีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างใดในแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อให้สามารถพัฒนาและยกระดับความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม เพื่อความอยู่รอดและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของธุรกิจ




บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิ คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่มโดยบริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบทั้งในทางบวก ทางลบ หรือทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร	
พนักงาน	1. การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับทักษะเศรษฐกิจ	1. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม	1. การสำรวจความผูกพันองค์กร	
	2. โอกาส และความก้าวหน้าในอาชีพ	2. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	2. วารสารเพื่อคนอีอีซีไดโอสก์	
	3. การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพการงาน รวมถึงความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง	3. นโยบายแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3. กล้องรับความคิดเห็นของพนักงาน	
	4. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4. การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน	4. อีเมล	
	5. ความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน	5. การเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง	5. บอร์ดประชาสัมพันธ์	
		6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน	6. การจัดสัมมนาให้ความรู้	6. การจัดส่งมอบนาฬิกาความรู้อ
			7. การเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง	7. กิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ
			8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน	8. เผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัฯ ให้พนักงานรับทราบ




ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
<p>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การดูแลสิทธิ และความเท่าเทียม 3. ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี และสม่ำเสมอ 4. ผลการดำเนินงานที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ 5. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบระมัดระวัง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น 2. การส่งเสริมอำนาจอธิปไตยในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น 3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอต่อการตัดสินใจ 4. การดำเนินงานตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี 5. การจ่ายปันผลอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ สอดคล้องตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง 6. การบริหารธุรกิจภายใต้การจัดการอย่างยั่งยืน 7. การวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้าน ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ 3. การจัดงานแถลงผลประกอบการเป็นงานผ่านงาน Opportunity Day ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 4. การสนทนากับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย 5. Website : www.eastcoast.co.th 6. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และประจำปี 7. ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ 8. การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน (Company Visit) 9. เผยแพร่นโยบายรักษาข้อมูลของผู้ถือหุ้นและ/หรือนักลงทุนเพื่อให้ได้รับการบอกอย่างทั่วถึง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
<p>ลูกค้า</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายตรงต่อความต้องการของลูกค้าและสินค้ามีคุณภาพ ปลอดภัย และมีอายุการใช้งานที่เหมาะสม 2. สินค้าถูกผลิตอย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 3. ความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ สร้างขึ้น 4. ความพร้อมและความรวดเร็วในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ 5. ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 6. การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 7. ความพร้อมให้บริการในด้านต่างๆ ทั้งก่อนซื้อ ระหว่างซื้อ และหลังจากที่ซื้อสินค้าแล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตสินค้าตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และการให้บริการหลังการขาย 2. ใช้วัสดุประเภท Eco Friendly ในการผลิตสินค้า 3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ และจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้า 4. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม และไม่ละเมิดการทำหน้าที่เป็นอิสระเปิดสิทธิของลูกค้า 5. ไม่รับสินบน หรือยินยอมที่จะรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าที่ทางตรงและทางอ้อม 6. กำหนดนโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าพบลูกค้า เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการของลูกค้าโดยตรง 2. การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า 3. การจัดกิจกรรมกับบริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางทางการตลาดที่ได้กำหนดขึ้น อาทิ การจัดงานแสดงสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทต่าง และร้านค้าปลีกขยายทั่วประเทศ เป็นต้น 4. การสร้างช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน 5. เผยแพร่นโยบายรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับการบอกอย่างทั่วถึง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 6. การให้บริการตามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th รวมถึงแอปพลิเคชันกับบริษัทฯ พัฒนาขึ้น



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
<p>ลูกค้าและเจ้าหนี้การค้า</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำขายด้วยความยุติธรรม 2. การบริหารงานตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน 4. ความสามารถช่วยสนับสนุนการค้าเป็นธุรกิจ 5. การร่วมกับพัฒนาสินค้า และบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค 2. คัดเลือกลูกค้าที่มีการค้าเป็นธุรกิจตามกฎหมายเป็นมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. รักษาความสัมพันธ์หรือข้อมูลทางการค้าของลูกค้า 4. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ 5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลงปกติทางการค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมลูกค้าเป็นประจำทุกปี 2. การพูดคุยหารือเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ 3. การเยี่ยมชมกิจการลูกค้า เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 4. การให้ข้อมูลต่อลูกค้าเพื่อรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ 5. คู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
<p>คู่แข่งทางการค้า</p> 	<p>ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันทางการค้าด้วยความเป็นธรรม 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย 3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ 4. ไม่แสวงหาข้อพิพาทที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม 5. การร่วมมือกันพัฒนาพอร์ทัลซื้อขายของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับโลก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ 2. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมพอร์ทัลซื้อขาย
<p>เจ้าหนี้</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามารถในการชำระหนี้ตรงเวลา 2. ความสามารถในการทำกำไรจากผลการดำเนินงานเป็นภาพของบริษัทฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ที่มีต่อเจ้าหนี้ตามที่ตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด 2. การบริหารจัดการทางการเงินที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ 3. การเปิดเผยข้อมูลการค้าเป็นงาน และฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา 4. ในกรณีหากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย 5. มีการประชุมเพื่อพบปะเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการเป็นประจำทุกปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าพบปะพูดคุย กับผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบของเจ้าหนี้แต่ละราย 2. การเปิดเผยข้อมูลการค้าเป็นงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหนี้เพื่อจะได้ทราบถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน



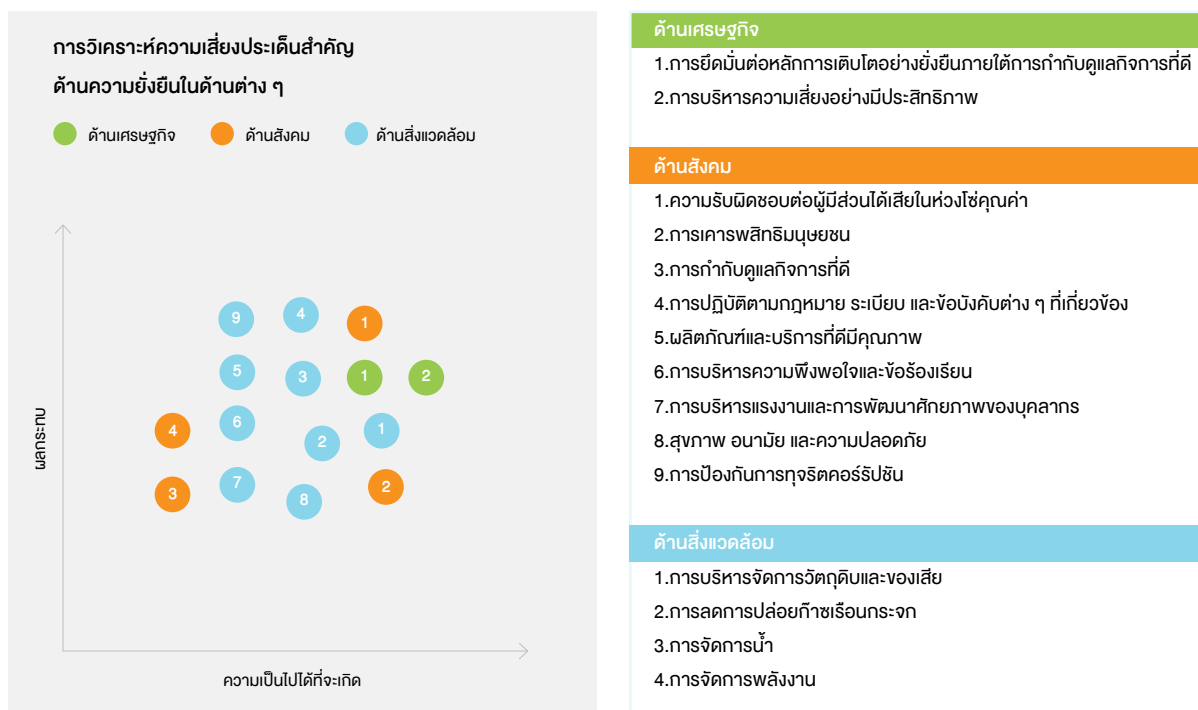
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
<p>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้ 2. การบริหารจัดการของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การมีส่วนร่วมต่าง ๆ ในกิจกรรมของชุมชนรวมทั้งช่วยยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น 4. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อนโยบายที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน 2. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 3. การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดระบบดูแลและป้องกันให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี 4. การประเมินผลการจัดการกับชุมชนสัมพันธ์เพื่อวัดประสิทธิภาพต่อกิจกรรมนั้น ๆ 5. ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม 6. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 7. จัดทำนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการรณรงค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน) 2. ส่งจดหมายเชิญเพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของชุมชนเป็นประจำทุกปี 3. เปิดช่องทางเพื่อให้เกิดการส่งเรื่องราวร้องเรียนหากเกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ใน website : www.eastcoast.co.th 4. เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมให้ทราบโดยทั่วกันภายในองค์กร

ทั้งนี้สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มที่บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ไว้ได้ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ หรือช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.eastcoast.co.th



3.2.3 การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท มีการคัดเลือกประเด็นที่มีผลต่อแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนโดยพิจารณาจากความเสี่ยงต่อคน สิ่งแวดล้อม และผลกระทบที่กำลังเกิดขึ้นและอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต กลยุทธ์ในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ผ่านการพัฒนาสินค้า บริการ และการลงทุนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความคาดหวัง โดยมีกระบวนการจัดลำดับความสำคัญจากหน่วยงานที่มีการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย และผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งทำการทบทวนประเด็นที่สำคัญในทุกปี โดยปี 2566 ได้พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบแมทริกซ์ โดยแกนนอนแสดงถึงระดับของความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) และแกนตั้งแสดงถึงระดับของผลกระทบ (Severity) จากประเด็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อคน สิ่งแวดล้อมโดยสามารถแสดงข้อมูลได้ดังต่อไปนี้





3.3 แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการธุรกิจโดยยึดมั่นต่อหลักการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่า ภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงการจัดวางระบบควบคุมภายในที่ดีให้เกิดขึ้นในทุก ๆ หน่วยปฏิบัติงานภายในองค์กร จะสามารถใช้เป็นกรอบการดำเนินงานทั้งในส่วนของบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุกแห่ง ซึ่งการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่วางไว้จะช่วยสร้างให้เกิดความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจขึ้นกับองค์กรได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลไว้ในส่วนที่ 1 การบริหารจัดการความเสี่ยง และส่วนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดของการกำกับดูแลกิจการของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน ไว้เรียบร้อยแล้ว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา



การกระจายมูลค่าสู่ผู้ถือหุ้น

- งดจ่ายปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ขาดทุน



การลงทุนด้านบุคลากร

- ค่าตอบแทนพนักงาน 160.26 ล้านบาท
- ค่าอบรมสัมมนา 0.03 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนกรรมการ 5.87 ล้านบาท



มูลค่าทางเศรษฐกิจ

- สร้างต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อหมุนเวียนในเศรษฐกิจ 1,424.32 ล้านบาท
- ภาษีที่จ่ายให้กับภาครัฐ - ล้านบาท

3.4 แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ในบริเวณพื้นที่หรือไม่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเหล่านั้นให้มีความเข้มแข็ง เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่า “ชุมชนเข้มแข็ง บริษัทมั่นคง” ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ รวมถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงแนวทางการจัดการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อชุมชน และสังคม ตามหลักการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
2. ผลิตสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การนำกลับมาใช้ใหม่ ยกระดับคุณภาพการใช้ชีวิตให้กับผู้บริโภค รวมถึงการบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสนับสนุนชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
4. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ และปลูกฝังค่านิยมด้านการมีจิตสำนึกให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. ดำเนินงานและใส่ใจให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถเติบโตในสายงานได้ รวมถึงวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
6. นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม และชุมชน
7. หาโอกาสในการสร้างพื้นที่ทั้งภายในสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือพื้นที่ภายนอกที่บริษัทฯ จัดหา เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ หรือโอกาสในการยกระดับคุณภาพชีวิตต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียง



ประเด็นด้านสังคมที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติ

ประเด็นด้านสังคมที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นการจัดการด้านความยั่งยืน	แนวปฏิบัติ / แนวทางการบริหารจัดการ
การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงาน อย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน	1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง	การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และ มีกระบวนการตรวจสอบให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติต่อ พนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน/เลิกจ้าง ไม่มี การละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
	2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ	การกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้มี ความชัดเจน และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่าง นายจ้างและพนักงาน/แรงงาน
	3. การพัฒนาพนักงาน	การกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร
	4. การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
	5. มีการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิ ประโยชน์ของพนักงาน	
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ปัญหาการสูญเสียความสามารถในการ แข่งขันของธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ตอบ โจทย์ความต้องการของลูกค้าที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความผูกพัน ในระยะยาว
	ปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคและการ ขาดจิตสำนึกในการผลิตสินค้าและบริการ อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • การตลาดและการขายที่เป็นธรรม • การปรับปรุงแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดล ธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า • นโยบายการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า
การบริหารจัดการคู่ค้า	ปัญหาการค้าไม่ฉันทามติของคู่ค้าที่ขาดความ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนาแนวคิดการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวให้เกิดขึ้น จริง
การพัฒนาชุมชนและสังคม	ปัญหาความขัดแย้งระหว่างชุมชนและธุรกิจ อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของธุรกิจที่ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อ ป้องกันความขัดแย้งกับชุมชน • การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถ พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน • การมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมที่นำอยู่ร่วมกัน

เป้าหมายการจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านสังคมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

1. ไม่ก่อให้เกิดปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และมีการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิด
ความไม่เท่าเทียมกันและการเลือกปฏิบัติ
2. ไม่มีกระบวนการผลิตที่อาจสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
3. ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีนโยบายที่จะป้องกันและ
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มีมาตรการที่สำคัญเพื่อลดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นในที่ทำงาน รวมถึง
ชุมชนที่อยู่แวดล้อมสถานประกอบการ
5. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านแรงงาน ผ่านนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ เป็นคนที่มีคุณภาพทั้งต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ
6. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นได้ในระยะยาว



7. บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายที่เป็นธรรม รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความปลอดภัยด้านข้อมูลให้กับลูกค้า
8. บริษัทฯ มีแนวคิดการปรับปรุงรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกับชุมชน
10. บริษัทฯ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
11. บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่ร่วมกัน

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติหรือแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศจะกำหนด

ในการดำเนินธุรกิจนั้นย่อมหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าต้องเกี่ยวข้องกับ “คน” ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่พนักงานของบริษัทฯ พนักงานของลูกค้า คนในชุมชนรอบข้าง หรือชุมชนใกล้เคียงที่บริษัทฯ ได้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องด้วย การดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชนของธุรกิจจึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ ที่ไม่ใช่แค่เรื่องของ “สิทธิ” เท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงการที่บุคคลจะได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า และลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้น ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา วัฒนธรรม ฐานะ ชาติตระกูล การศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม
2. การพิจารณาจ่ายค่าแรงงานและค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม และในทุก ๆ ปี บริษัทฯ จะจัดให้มีกิจกรรมประชุมประจำปี ซึ่งวันดังกล่าวพนักงานจะได้เข้าพบและรับทราบถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะเกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ รวมถึงข้อคิด หลักการทำงาน หลักการใช้ชีวิตจากผู้บริหารบริษัทฯ รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร
3. สร้างโอกาสและส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับชั้นได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะด้านแรงงาน ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานให้เกิดขึ้น
4. พนักงานในทุกระดับจะได้รับการคุ้มครองสิทธิด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน การมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
5. การให้สิทธิเสรีภาพเพื่อสิทธิทางการเมือง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
6. บริษัทฯ จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นตามหลักนิติธรรม
7. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการใช้แรงงานเด็ก โดยไม่พิจารณาบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน
8. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจริยบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมายด้วย
10. ลูกค้าของบริษัทฯ จะได้รับความคุ้มครองและการปฏิบัติที่ดีจากคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้ว ซึ่งการทุจริตและคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจกับบริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรโดยแยกออกเป็นแต่ละหัวข้อเพื่อให้เกิดความชัดเจน สร้างความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) ซึ่งมีนโยบายห้ามให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า หรือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณีต่าง ๆ รวมถึงในกรณีที่เข้าข่ายการติดสินบน หรือก่อให้เกิดช่องทางการคอร์รัปชัน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย
2. การให้ความสนับสนุน (Sponsorship)
3. การบริจาค (Donation)
4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contribution)
5. การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
7. การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย และได้ผ่านการรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติ ผ่านทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือพ้นจากตำแหน่ง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายได้ และในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางตามนโยบาย บริษัทฯ อาจยุติการทำธุรกรรมกับบุคคลดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

นอกจากบริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแล้ว ยังได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นมาโดยได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นโยบายดังกล่าวได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ มาตรการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน กลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแส การลงโทษและเยียวยา การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

แนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม ผ่านการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย ซึ่งไม่เพียงแต่จะลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือโอกาสในการเกิดข้อพิพาทเรื่องสิทธิมนุษยชน แต่ยังสามารถพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรและจะช่วยดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพให้สนใจมาร่วมงานกับองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การลดความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรและลดต้นทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่ลาออก รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับศักยภาพในการแข่งขัน สร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ การสืบทอดตำแหน่งงาน และการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีนโยบายการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอีกด้วย



บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้นผ่านการจัดทำเอกสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเนื้อหาจะลงในรายละเอียดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้น

รวมถึงการจัดทำนโยบายด้านแรงงานและการบริหารแรงงาน ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติที่จะเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทฯ ของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพซึ่งกันและกัน ครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ อาทิ การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ๆ สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) ซึ่งในประเด็นนี้ บริษัทฯ จะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคมหรือรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย นอกจากนี้ยังมีรายละเอียดของแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ ซึ่งนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามที่กล่าวมา บริษัทฯ จะพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมกับมาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนตามสากล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับในส่วนของการว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติในการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การว่าจ้างแรงงานต่างด้าวถูกต้องตามกฎหมาย และป้องกันผลกระทบต่าง ๆ จากการว่าจ้างแรงงานต่างด้าว ซึ่งครอบคลุมถึงการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวทุกสัญชาติที่รับเข้ามาทำงานในโรงงานทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาทั้งหมด และครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และการให้ออกอย่างเท่าเทียมกัน การไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมกับกำหนดมาตรการลงโทษผู้ที่ละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม รวมถึงมาตรการลงโทษสำหรับหน่วยงานภายนอก ตัวแทนจัดหาแรงงานต่างด้าวหรือบริษัทจัดหาแรงงานต่างด้าวด้วย

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง โดยพิจารณาจากอัตราการเติบโตของธุรกิจและผลการดำเนินงานในแต่ละปีเป็นสำคัญเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ พิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเฟ้อในแต่ละปี และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นเป็นรายบุคคลตามระดับความมียุทธศาสตร์ ตั้งใจ ทุ่มเท และความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะปรากฏตามผลการประเมินพนักงานเป็นลำดับต่อมา ผ่านการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้กำหนดน้ำหนักในแต่ละหัวข้อของการประเมิน เพื่อทราบผลคะแนนค่าเฉลี่ยที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับ โดยจะพิจารณาครอบคลุม อาทิ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ขาด ลา มาสาย พฤติกรรมบุคคล การพัฒนาในเนื้อหางาน ความคิดสร้างสรรค์ ผลสำเร็จของงาน เป็นต้น ทั้งนี้จากการที่กล่าวถึงการพิจารณาในข้างต้นนั้นล้วนแต่ตั้งอยู่บนหลักความเป็นธรรม เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ภายหลังจากที่พนักงานได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ ยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ผ่านการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งได้เริ่มมาตั้งแต่ช่วงปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตรการออม และประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมีจำนวนพนักงานที่เข้าอบรมและลงลายมือชื่อเป็นจำนวนกว่า 84 คน

ทั้งนี้ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา มีจำนวนพนักงานประจำที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 81 คน จากจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด 171 คน คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 47.37 และมีจำนวนเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นจำนวน 1.21 ล้านบาท

แนวทางในการดำเนินการ

1. บริษัทฯ มีการประเมินค่าจ้างตามความเหมาะสมกับงานในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย แนวทางการพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น การวางแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เป็นต้น
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่พนักงาน โดยใช้ KPIs ขององค์กรเป็นตัววัดผล
3. บริษัทฯ จะบริหารจัดการให้เงินเดือนและค่าจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพิ่มเติม ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างแรงงานของตลาดในประเทศ รวมถึงสถานการณ์ความจำเป็นในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ



4. บริษัทฯ จะให้ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานตามปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันวันหยุด รวมทั้งเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบเบี้ยเลี้ยงการเดินทางและค่าที่พัก ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
5. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งนี้สวัสดิการที่พนักงานได้รับ จะเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

- วัตถุประสงค์** : เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริษัทฯ ร่วมกัน
- ประโยชน์ต่อพนักงาน** : มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพิ่มขึ้น
- ประโยชน์ต่อบริษัทฯ** : ได้รับทราบถึงข้อเสนอแนะของพนักงานอย่างทั่วถึง ไม่เฉพาะกลุ่ม หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริษัทฯ สร้างความผูกพัน พัฒนาพนักงาน เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร
- เป้าหมาย** : บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 70 โดยการพิจารณาแผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร จะดำเนินงานผ่านกิจกรรมสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดประชุมร่วมกันทุกสัปดาห์ ซึ่งนอกจากจะเป็นการติดตามหารือร่วมกันในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามปกติแล้ว จะเพิ่มเนื้อหาการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์และแผนงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ สู่พนักงานให้มากยิ่งขึ้น

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทฯ และส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรที่เป็นพื้นฐานสำคัญคือ

1. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
2. การให้พนักงานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการทำงานในฝ่ายงานของตนเอง นำเสนอความคิดเห็นมุมมองในการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานจากรูปแบบเดิม ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
3. สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร และจะพิจารณาการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรทั้งจากผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม และความมุ่งมั่น ททุ่มเทในการทำงานโดยเฉพาะที่ตัวบุคคล
4. ส่งเสริมให้พนักงานสร้างความรู้จากการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานจริงที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา
5. ส่งเสริมให้มีการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ด้านการผลิต ด้านการพัฒนาสินค้า การตลาด รวมถึงเรียนรู้ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและสามารถปรับตัวได้ทันต่อทุก ๆ สถานการณ์ ในภาวะอุตสาหกรรมเฟอ์รีเจอร์ รวมถึงธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เข้าร่วมการลงทุนในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้เกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายหรือบริการด้านธุรกิจที่บริษัทฯ มี เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และสร้างการรับรู้และความเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง



- ส่งเสริมการพัฒนาและกระตุ้นเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีทัศนคติต่อการทำงาน ที่จะต้องสร้างการพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ ในกระบวนการผลิตจะต้องดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง การตลาดจะต้องสร้างรายได้จากการขายสินค้าให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายงานที่ควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัท จะต้องมีการบริหารจัดการให้สัดส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่องในขณะที่จะต้องบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่วนหนึ่งของการพัฒนาและกระตุ้นนี้จะสอดคล้องกับแผนลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้เกิดจิตสำนึกขึ้นเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรต่อไป

แนวทางการปฏิบัติ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นที่แท้จริงตามแผนการพัฒนาของบริษัท และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา โดยในแต่ละแผนจะต้องส่งแผนการพัฒนาประจำปีให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าเสมอ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนา โดยจะต้องแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาให้อยู่ในแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม โดยทุกฝ่ายที่จะจัดฝึกอบรมจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของ วิทยากร วัน เวลา สถานที่ สื่อการเรียนการสอน รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ เป็นต้น
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีขึ้นไปแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและวางนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ยังคงต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปมีโอกาสได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
- จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
- กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางการบริหารงานบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาให้ผู้บริหารงานระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ยังมีกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Process) ในส่วนของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด คือ

- กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาความท้าทายที่บริษัท จะต้องเผชิญใน 5 - 10 ปี
 - ระบุคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
 - พัฒนากระบวนการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ระบุผู้สมัครที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
 - คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกันโดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร
 - กระบวนการประเมินสามารถทำได้หลายรูปแบบ
 - ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายงานในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
 - ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร



3. ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
 - a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
 - b. ให้คะแนนผู้สมัครหรือผู้ที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
 - c. คณะกรรมการร่วมตรวจสอบการประเมินและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - i. สรุปความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครหรือผู้ที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
 - ii. พิจารณามุมมองต่อผู้สมัครหรือผู้ที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่แตกต่างกัน
 - iii. ระบุนโยบายที่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมของแต่ละคน
4. จัดทำแผนพัฒนา
 - a. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
 - b. เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
5. ทบทวนความก้าวหน้า
 - a. ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
 - i. ระบุนโยบายผู้สมัครหรือผู้ที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น
 - ii. ระบุนโยบายที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก
 - b. เข้าสู่กระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

สำหรับระดับพนักงาน บริษัท มีนโยบายในการรักษาผู้ที่มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยการมอบหมายนโยบายจากบริษัท ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับช่วงสืบทอดตำแหน่ง โดยจะแจ้งกับบุคคลดังกล่าวให้รับทราบ รวมถึงการเตรียมแผนงานการเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจ และการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคคลดังกล่าว และตำแหน่งงานที่จะก้าวขึ้นไปในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับบริษัท ว่าจะมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนได้ทันทีเมื่อมีตำแหน่งว่างลงและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นรองรับการขยายธุรกิจได้ต่อเนื่องในอนาคต

เป้าหมายด้านการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน

- วัตถุประสงค์ : บริษัท พิจารณาว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กร ดังนั้น บริษัท จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงานทุกคนให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร
- ประโยชน์ต่อพนักงาน : ได้รับความรู้ ความสามารถ ทักษะต่าง ๆ เพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น และมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานและอาชีพของตนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นผลตอบแทนในระยะยาวที่ได้รับจากบริษัท
- ประโยชน์ต่อบริษัท : บริษัท มีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีขึ้น และสร้างความผูกพันต่อองค์กรสำหรับพนักงาน

ด้านการพัฒนาและการดูแลพนักงาน

บริษัท ได้สนับสนุนสุขภาวะองค์กร (Happy Work Place) เพื่อสร้างสมดุลยภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมีเป้าหมายการสร้างความสุขที่ยั่งยืน และพร้อมแบ่งปันความสุขสู่สังคมภายนอก โดยกลไกของ Happy Work Place ประกอบด้วยกลไกแห่งความสุข 8 ประการ ดังนี้

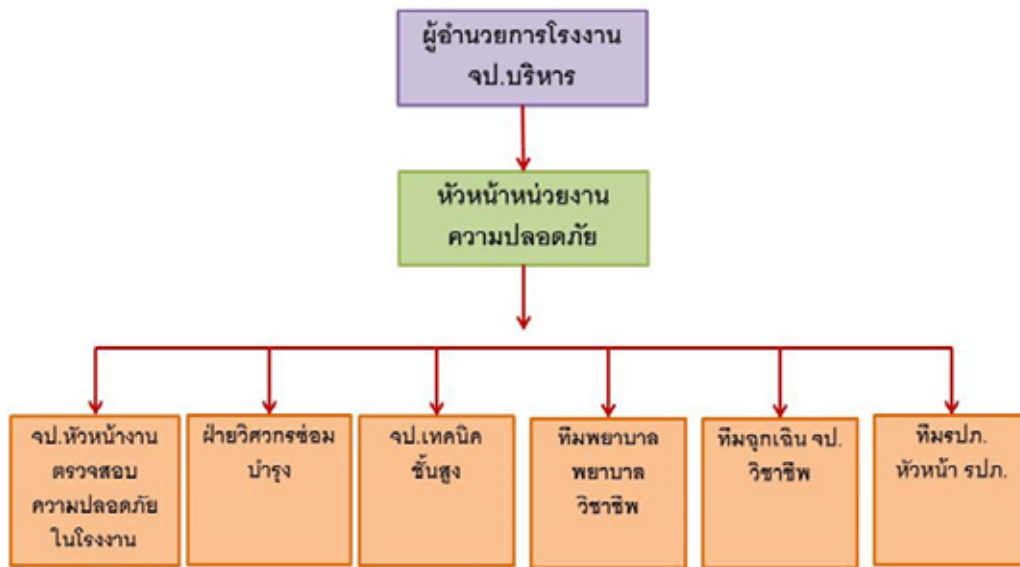
1. **Happy Body** บริษัท ปรารถนาให้พนักงานใส่ใจสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจแจ่มใสเบิกบาน ส่งผลให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. **Happy Brain** บริษัท ส่งเสริมให้พนักงานมีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งการเรียนรู้ และโอกาสต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาฝีมือ ส่งผลให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัท ยังจัดหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
3. **Happy Family** บริษัท เล็งเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว เมื่อพนักงานมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง จะเป็นการส่งเสริมการสร้างความรักความผูกพันในครอบครัวและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างครอบครัวของพนักงานกับองค์กร
4. **Happy Heart** บริษัท ปรารถนาให้พนักงานมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน เป็นการส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรักใคร่ปรองดองสามัคคีกัน เช่น การแบ่งปันสิ่งของ ปลุกฝังให้เกิดเป็นสังคมแห่งการให้
5. **Happy Money** บริษัท สนับสนุนให้พนักงานรู้จักการเก็บออม การบริหารจัดการเงิน ให้มีเงินเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้สิน เป็นการส่งเสริมให้พนักงานใช้จ่ายอย่างประหยัด มีเงินเก็บออมไว้ใช้ในยามจำเป็น



6. **Happy Relax** บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ เป็นการสร้างความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ความเครียดจากการทำงาน ช่วยให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี และทำให้พนักงานมีโอกาสสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน เช่น การรวมกลุ่มรับประทานอาหารร่วมกัน พุดคุย ปรัชชาหาหรือกันในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย
7. **Happy Society** บริษัทฯ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งในบริษัท และสังคมรอบด้าน เป็นการส่งเสริมความรักสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ทำงาน ชุมชนที่พักอาศัย ช่วยเหลือสังคมรอบข้าง ซึ่งหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย
8. **Happy Soul** บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม และมีความศรัทธาในศาสนา ปลุกฝังเรื่องศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขสงบทางจิตใจ อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หมายเหตุ : จป. ย่อมาจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนรวม 12 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ และมีอำนาจดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอต่อ นายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเสนอต่อ นายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง



8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ซึ่งภายหลังจากที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามบทบาท ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะลงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และจะจัดงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. บริษัทฯ จะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะเอาใจใส่ สืบสวนตรวจสอบในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
6. บริษัทฯ จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน
7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบต่อ
9. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานมากที่สุด
10. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จะให้การเอาใจใส่ ดูแล และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาเพื่อติดต่อกิจการ โดยได้มีการปรับปรุงและตรวจเช็คระบบป้องกันภัย ทั้งด้านอัคคีภัยและภัยจากทางน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงว่าจ้างทีมวิศวกรที่ได้ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ในการเข้ามามตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยที่วิศวกรมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยภายในอาคาร รวมทั้งเช็คสมรรถนะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเป็นประจำทุกปี โดยปกติบริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิตเบื้องต้นให้แก่พนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และนอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อพนักงานสุขภาพดี ก็จะส่งผลให้สามารถ



ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน หัวข้อย่อย การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน ลดการเกิด อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการทำงาน รวมถึงโรคจากการทำงาน สร้างความตระหนักในการทำงานอย่างปลอดภัยและ ตรวจประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อป้องกัน ปัญหาการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ตอบโต้ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ผ่านการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยการทำความเข้าใจ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ารวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และประสบการณ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการขาย เพื่อสร้างความผูกพันต่อธุรกิจในระยะยาว อันจะนำมาสู่ยอดขายและรายได้ของธุรกิจ

โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติคือ การออกแบบสำรวจเพื่อประเมินผลความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ลูกค้าได้รับจากสินค้า และบริการของบริษัทฯ รวมถึงภาพลักษณ์ของธุรกิจในสายตาลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า และนำ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงสินค้าและบริการให้เท่าทันกับพฤติกรรมและความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนประเมินความสามารถในการรักษาสถานลูกค้าและสร้างความผูกพันที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาด ต่อไป

เป้าหมายการสำรวจด้านความพึงพอใจของลูกค้า

- วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- ประโยชน์ต่อลูกค้า : มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีเพิ่มขึ้น
- ประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ได้ทราบถึงข้อเสนอแนะของลูกค้าโดยตรง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าและ บริการของบริษัทฯ เพื่อสร้างจุดเด่นแก่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สร้างความได้เปรียบในตลาดการแข่งขัน
- เป้าหมาย : บริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยกำหนดไว้ว่า คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

สำหรับการป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค และการขาดจิตสำนึกในการผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ บริษัทฯ จะใช้แนวทางการจัดการธุรกิจผ่านการตลาดและการขายที่เป็นธรรม โดยมุ่งให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริโภค อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงการสื่อสารผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการเพื่อสะท้อนถึง จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ของธุรกิจ ตลอดจนมีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและเคารพ สิทธิผู้บริโภค อันจะนำไปสู่การสร้าง ความเชื่อมั่นของลูกค้าและความผูกพันต่อบริษัทฯ ในระยะยาว

โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติคือ การปรับปรุงแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจเพื่อตอบโต้ความต้องการของ ลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจตลอดวงจรชีวิต (Life Cycle) ของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์เฟอ์รีเนเจอร์ของบริษัทฯ การขนส่ง และจัดหาวัตถุดิบ การผลิตสินค้า การขนส่งหรือ ส่งมอบสินค้า การตลาดและการขาย การใช้สินค้าของลูกค้าไปจนถึงสิ้นสุดวงจรชีวิตของสินค้านั้น ๆ เพื่อให้สามารถยกระดับการดำเนินงาน อย่างมีความรับผิดชอบและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินแล้ว ยังแสดงถึงความรับผิดชอบต่อต้นทุนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ทั้งในทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกด้วย

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยยึดหลักการ ที่สำคัญคือ การให้ความสำคัญต่อการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และจะใช้ยารอบคอบ ระมัดระวัง โดยจะไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักการต่าง ๆ ที่สำคัญแบ่งออกได้ดังนี้



1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของลูกค้าต่อสาธารณะ
2. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าทั้งหมดเป็นความลับและนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อลูกค้าไว้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าแก่บุคคลที่สาม นอกเหนือจากจะได้รับความยินยอมจากลูกค้า และให้ข้อมูลเท่าที่ลูกค้าอนุญาตเท่านั้น เว้นแต่ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายต้องการหรือกำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะควบคุมข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้มีความปลอดภัย ตลอดจนจะทบทวนและพัฒนามาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเข้มงวดอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การใช้เทคโนโลยีหรือระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย มีความน่าเชื่อถือ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเข้าถึงและการรั่วไหลของข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าด้วยความเคารพต่อกฎหมาย ตามแนวทางปฏิบัติของภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า และผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ดี ซึ่งหมายถึงความถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้งาน มีการออกแบบที่ดี มีความคงทน มั่นคง มีสภาพดี สามารถใช้และทำงานได้ตามหน้าที่ของผลิตภัณฑ์ และมีรายละเอียดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีรูปร่างสวยงาม เรียบร้อยน่าใช้ ทนทาน มีความปลอดภัยในการใช้งาน ผลิตภัณฑ์ออกแบบโดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยของลูกค้าผู้บริโภค รวมถึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยความหมายของคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดคือ

- **ประสิทธิภาพการทำงาน** คือ การที่ผลิตภัณฑ์ต้องสามารถใช้งานได้ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้
- **ความน่าเชื่อถือ** คือ ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ที่จะสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี
- **ความทนทาน** คือ ผลิตภัณฑ์จะมีอายุใช้งานที่ยาวนานในระดับหนึ่ง ไม่เสียง่ายจนเกินไป หรือไม่เสียจนใช้งานไม่ได้ก่อนเวลาอันสมควร
- **ความสวยงาม** คือ ผลิตภัณฑ์ต้องมีรูปร่าง ผิวสัมผัส ลวดลาย รวมถึงรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่เรียบร้อย สวยงามเพื่อดึงดูดใจลูกค้า
- **ความปลอดภัย** คือ ผลิตภัณฑ์จะต้องมีความเสี่ยงอันตรายในการใช้งานที่น้อยที่สุด
- **ความสอดคล้องกับมาตรฐาน** คือ ผลิตภัณฑ์ต้องมีระดับคุณภาพที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ควรเป็นของสินค้านั้น ๆ
- **การบริการหลังการขาย** บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามถึงวิธีการประกอบ การใช้งาน หรือสามารถขอคำแนะนำในการใช้งานเข้ามาที่บริษัทฯ ได้ตามช่องทางที่กำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน ผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า และผู้บริโภคควรทราบ

ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อร้องเรียนที่ลูกค้า/ผู้บริโภคอาจได้รับผลกระทบจากสินค้าหรือบริการ ที่ลูกค้าและผู้บริโภคควรทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อกำหนดที่สำคัญและมาตรฐานในการจัดการข้อร้องเรียน

1. การรับข้อร้องเรียนและการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร้องเรียน (Facilitate)
 1. ลูกค้าสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้ง่ายและสะดวก
 2. ทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการบันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
 3. ทุกข้อร้องเรียนได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลภายหลังการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
 4. ทุกข้อร้องเรียนได้รับการจำแนกประเภทและระดับความรุนแรงเร่งด่วนของข้อร้องเรียนภายในวันที่ได้รับเรื่อง
2. การตอบรับและการตอบกลับข้อร้องเรียน (Respond)
 1. ทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง
 2. ทุกข้อร้องเรียนที่แก้ไขแล้วเสร็จได้มีการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน/ลูกค้า ภายในไม่เกิน 15 วัน หลังจากแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ



3. การแก้ไขข้อร้องเรียน (Manage)

1. ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/จัดการข้อร้องเรียนเบื้องต้น
2. ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายใน 15 วัน (กรณีไม่เร่งด่วน) นับจากวันที่บันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
3. ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีเร่งด่วน) นับจากการบันทึกเข้าระบบการร้องเรียน
4. ทุกข้อร้องเรียนที่มีการอุทธรณ์ความไม่พึงพอใจ ได้รับการแก้ไขจนลูกค้าพึงพอใจ
5. ทุกข้อร้องเรียนได้รับแก้ไขและปิดข้อร้องเรียน และลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวที่เกิดขึ้น

แนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับการคัดเลือกคู่ค้าด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาการดำเนินงานของคู่ค้าที่ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม จนส่งผลกระทบต่อตัวธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายผ่านแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เนื่องจากการดำเนินงานของคู่ค้าอาจส่งผลกระทบต่อตัวธุรกิจด้วย ธุรกิจจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพิจารณาเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจว่า คู่ค้าของบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงคำนึงถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การพิจารณาถึงการให้ความสำคัญเรื่องเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานของคู่ค้าเองอย่างเป็นธรรม ในแง่ของการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการดูแลแรงงานของคู่ค้า ตลอดจนมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบต่อ

โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติคือ การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่จะทำธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม รวมถึงมีการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าเพื่อให้นั่นเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนี้ในระหว่างการติดต่อทางการค้า บริษัทฯ และคู่ค้ามีนโยบายและแนวคิดที่จะร่วมกันส่งเสริมแนวทางการพัฒนาสินค้า และนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้ามาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับแผนการดำเนินการเพิ่มเติมต่าง ๆ บริษัทฯ มีแนวทางการพิจารณาและส่งเสริมนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ การเลือกใช้วัตถุดิบประเภทไม้ปาติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการผลิต การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการขนส่งสินค้า เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ที่มีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

1. มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ และเงื่อนไขการค้าประกันที่มีต่อเจ้าหนี้ตามที่ตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด
2. มีการบริหารจัดการทางการเงิน และแหล่งเงินทุนที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้
3. การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา ต่อเจ้าหนี้เพื่อจะได้ทราบถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน
4. สำหรับมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ ในกรณีหากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. มีการประชุมเพื่อพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบของเจ้าหนี้สถาบันการเงินแต่ละราย และจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการ พร้อมกับการนำเสนอข้อมูลทิศทางการเติบโต และแผนการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันทางการค้าด้วยความเป็นธรรม โดยไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด



2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการว่าร้าย
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์
4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม
5. การร่วมมือกันพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ของไทย ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
6. การจัดประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ
7. การเข้าร่วมเป็นหนึ่งในสมาชิกของสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

แนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งระหว่างชุมชนและธุรกิจอันเนื่องมาจากผลกระทบการดำเนินงานของธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคม อันจะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว

โดยได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติคือ การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีส่วนสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่นในพื้นที่ที่ธุรกิจเข้าไปดำเนินการอยู่ด้วยการจ้างงาน และการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น รวมถึงสนับสนุนกิจการในชุมชน ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะและศักยภาพของคนในชุมชน นับเป็นการสนับสนุนการพัฒนาคน เศรษฐกิจ และสังคมไปพร้อม ๆ กัน รวมถึงจะช่วยพัฒนาความพึงพอใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน

การมีส่วนร่วมสร้างสวัสดิสังคมที่นำอยู่ร่วมกัน ผ่านรูปแบบกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ โดยการวางแผนและดำเนินงานโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น พนักงาน ความรู้ความเชี่ยวชาญ เงินทุน หรือเครือข่ายพันธมิตร เข้าไปมีส่วนช่วยพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งได้ โดยยึดหลักให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนและสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีให้กับสังคม ซึ่งไม่เพียงแต่จะสร้างความพึงพอใจและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน แต่ยังช่วยพัฒนาความสัมพันธ์อันดีและความไว้วางใจกันระหว่างธุรกิจและชุมชนให้เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสี่ยงในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป โดยสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายฯ ฉบับนี้ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.eastcoast.co.th โดยสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญของหัวข้อต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ / หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้มายังช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. จดหมายถึง
รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ หรือ
นายพรธรรณพงษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการผู้จัดการ หรือ
สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150



2. อีเมล: ส่งถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท : cg@eastcoast.co.th หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : hrrayong@eastcoast.co.th
3. ผ่านช่องทางร้องเรียน บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <https://www.eastcoast.co.th>

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยบริษัท ได้พิจารณาแล้วว่า ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นมีความเหมาะสม และปลอดภัย สามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

ภายหลังจากที่บริษัท ได้รับแจ้งข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแล้ว บริษัท มีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัท จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลั่นกรองและประมวลผล โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยที่คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

โดยคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะประเมินระยะเวลาการพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ จนถึงได้ข้อสรุปมาตรการดำเนินการ ซึ่งตัวแทนคณะทำงานจะเป็นผู้แจ้งระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนให้ทราบระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ซึ่งคณะทำงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

2. หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

3. รายงานผล

สำนักเลขานุการบริษัท หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส เปิดเผยนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

3. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัท จะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. บริษัท จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัท สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. บริษัท จะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามี มูลความจริงเพียงใดหรือไม่



4. ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
5. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
6. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
7. หากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รายงานข้อวิตกกังวลหรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ ไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการโยกย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้การกระทำตอบโต้ต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่รายงานข้อวิตกกังวลหรือข้อสงสัยโดยสุจริต เป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ อาจเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของ บริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยจะมีการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบการบริหารงานด้านบุคคลต่อไป
8. หากบุคคลใดในบริษัทฯ มีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ เลี่ยงปฏิบัติ หรือลงโทษทางวินัย ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ยุติธรรม ซึ่งเกี่ยวเนื่องมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจากเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น ๆ จะถือว่าบุคคลนั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว หรืออาจมีความผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในรอบปีที่ผ่านมา การติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบาย / ระเบียบ / แนวปฏิบัติที่แสดงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ยังคงเป็นไปตามปกติ

และในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีปัญหา รวมถึงข้อร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และมีการใช้แรงงานอย่างถูกต้องกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันและการเลือกปฏิบัติแต่อย่างใด

ด้านการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยภายหลังการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวแล้วพบว่า ไม่พบความเสี่ยงจากการทุจริต ที่จะจัดเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อกิจการ และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ทั้งในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารที่มีการตรวจสอบ check and balance รวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันแล้ว และนอกจากนี้ยังได้มีการติดตามความเสี่ยงที่เคยมีการทุจริตหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มของการทุจริตและมีการประเมินผลแล้ว พบว่ายังมีการดูแลระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบว่ามีข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชัน พฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งการทุจริตผิดจรรยาบรรณ ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเกิดขึ้นภายในองค์กรแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความรู้แก่พนักงาน ผ่านการจัดอบรม ภายใต้ชื่อหลักสูตรนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมรวมทั้งสิ้น 128 คน

รวมถึงการให้ลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยมีจำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบรวมทั้งสิ้น 128 คน

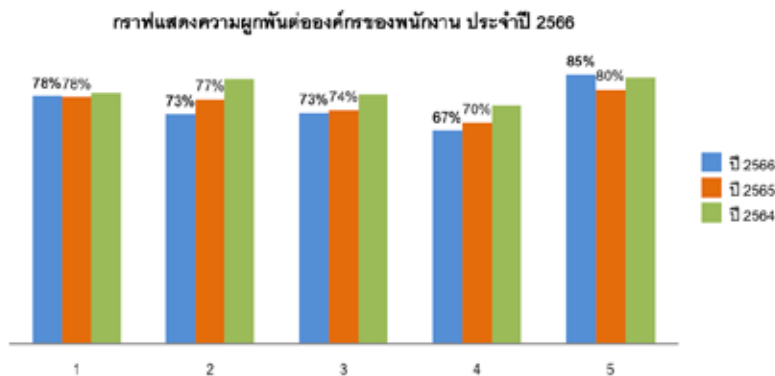


ผลการดำเนินงานด้านพนักงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “บุคลากร” เป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเป็นทรัพยากรสำคัญในการผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และการสร้างความผูกพันของบุคลากรให้เกิดมีต่อองค์กร ยังเป็นความท้าทายที่สำคัญสำหรับองค์กรในปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทฯ มีแนวทางที่จะตอบสนองต่อแนวทางการเสริมสร้างองค์กรการทำงานอย่างมีความสุข เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในแนวทางต่าง ๆ ที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ประจำปี 2566

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน จึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงเพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในส่วนของพนักงานเอง และบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปข้อคิดเห็นต่าง ๆ ได้ดังนี้



สำหรับหัวข้อการประเมินในแบบสอบถามมีรายละเอียดของแต่ละหัวข้อดังนี้

1. ภาพลักษณ์และการสื่อสารภายในองค์กร
2. หัวหน้างาน และการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน
3. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลตอบแทน และการประเมินผล
4. โอกาสการเติบโต คุณภาพชีวิต และความมั่นคง
5. ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากผลการสำรวจเรื่อง ความผูกพันที่มีต่อองค์กรของพนักงานในรอบปี 2566 พบว่า ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 76.19 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกันกับปีที่ผ่านมาที่อยู่ร้อยละ 76.23 สำหรับปี 2565

สำหรับหัวข้อที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ หัวข้อที่ 5 ความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งยังปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นที่เรียบร้อยตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมา พนักงานใหม่ของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรม รวมถึงรับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์ ผ่านการจัดทดสอบความรู้ ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับหัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ หัวข้อที่ 4 ด้านโอกาสในการเติบโต คุณภาพชีวิตและความมั่นคง

อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาในแต่ละหัวข้อที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยลดลงจากเดิมเมื่อเทียบกับคะแนนค่าเฉลี่ยในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ คาดว่า เกิดจากการปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันของพนักงาน ในการร่วมกันนำผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้พ้นจากช่วงวิกฤติเศรษฐกิจที่มีผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ อัตราเงินเฟ้อ ราคาสินค้าที่ปรับตัวสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพในชีวิตประจำวันของพนักงาน ราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากภาวะสงคราม เหล่านี้ส่งผลให้ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงมีการปรับโครงสร้างการปฏิบัติงาน มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับผิดชอบภายในองค์กรอย่างเข้มข้น เน้นการวางแผน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยมีแผนการติดตามและตรวจสอบผลอย่างต่อเนื่องนับจากปี 2565 ที่ใช้นโยบายดังกล่าวมาแล้ว



ประกอบกับบริษัท ยังคงอยู่ในสถานการณ์ที่ควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังในการใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ หากผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ รอบด้านกลับเลวร้ายไปจากแผนที่เคยคาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตามไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใด บริษัทฯ จะนำผลสำรวจที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขในแต่ละหัวข้อของแบบสำรวจ ทั้งนี้เพื่อจะยกระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรให้มากขึ้นจากเดิม

เป้าหมาย : บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 70 และปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ยรวมสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 76.19 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะพิจารณาหาแนวทางในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุลกับทั้งพนักงาน และบริษัทฯ ต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา

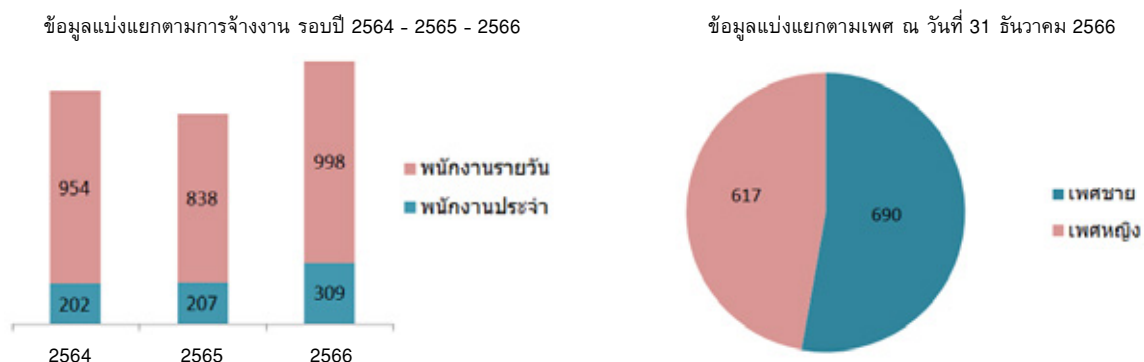
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ พบว่า มีสถิติการลาออกของพนักงานที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ดังนี้

ข้อมูล	ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2566
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	58	200
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	68	234
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	126	434
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ พิจารณาว่า จากข้อมูลการลาออกโดยความสมัครใจในรอบปี 2566 ที่เกิดขึ้นนั้น โดยเกือบทั้งหมดคือ พนักงานประเภทจ้างงานแบบรายวัน สาเหตุดังกล่าวเกิดจากแรงงานต่างด้าวมีการเดินทางกลับบ้านที่ต่างประเทศ หรือภูมิลำเนาของตนเองในช่วงปี 2566 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 เริ่มคลี่คลาย ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาจากสถานการณ์ดังกล่าวแรงงานส่วนใหญ่หรือทั้งหมดไม่มีโอกาสได้เดินทางกลับบ้าน

จำนวนพนักงานโดยแยกตามประเภท ดังนี้



รายละเอียดจำนวนพนักงานแบ่งตามแผนกและความรับผิดชอบได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จากข้อมูลพนักงานจำแนกตามประเภทการจ้างงาน โดยแบ่งเป็นพนักงานรายวัน และพนักงานประจำ พบว่าในปี 2566 พนักงานรายวันมีจำนวนเท่ากับ 998 คน และพนักงานประจำมีจำนวนเท่ากับ 309 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่ผ่านมา จากกำลังคนที่ต้องการสนับสนุนในสายงานการผลิตที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับคำสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ามาเพิ่มขึ้น ประกอบกับการขยายไลน์การผลิตโซฟาที่เพิ่มขึ้นด้วย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของพนักงานรายวัน ทั้งนี้ หากแบ่งประเภทพนักงานตามเพศจะพบว่า พนักงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2566 เป็นเพศชาย จำนวน 690 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 52.79 ขณะที่คิดเป็นเพศหญิง จำนวน 617 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 47.21 เท่ากับบริษัทฯ มีสัดส่วนการจ้างงานพนักงานชายต่อพนักงานหญิงที่ 1.12 ต่อ 1



การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนของการผลิต และจัดเตรียมพิตติ้ง (อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์) เพื่อให้ได้รับโอกาสและผลตอบแทนเทียบเท่ากับพนักงานซึ่งเป็นคนปกติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่มีเจตนาเพื่อคุ้มครองให้คนพิการมีงานทำหรือประกอบอาชีพ โดยมีให้มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเนื่องจากสาเหตุทางกายและสุขภาพ ซึ่งมีบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ และ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 หรือเลือกดำเนินการให้สัมปทานตามมาตรา 35 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบกับสุขภาพของพนักงานน้อยที่สุด

สำหรับรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ในกรณีการจ้างงานผู้พิการ ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้พิการเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 9 คน ซึ่งขาดจำนวนผู้พิการเพื่อให้ครบตามหลักเกณฑ์การจ้างงานตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด 3 คน จากทั้งหมด 13 คน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วน ตรงตามกำหนด

การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน

ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนรวมให้กับพนักงานคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 160.26 ล้านบาท โดยไม่รวมส่วนของ คณะกรรมการบริหาร และระดับผู้บริหารที่เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานโดยเทียบกับระดับอัตราค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นให้เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงพิจารณาประกอบกับระดับผลประเมินของพนักงานแต่ละคนที่จัดทำโดยผู้บังคับบัญชา ร่วมกับการพิจารณาข้อมูลประกอบจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ

นอกจากนี้รายละเอียดสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน ดังนี้

สิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานได้รับ	สวัสดิการแยกตามประเภทพนักงาน		
	พนักงานประจำ	พนักงานสัญญาจ้าง	พนักงานทดลองงาน
1. เงินเดือน	/	/	/
2. ค่าล่วงเวลา	/	/	/
3. วันหยุด	/	/	/
4. การลาหยุด (ลาป่วย ลากิจ)	/	/	/
5. ค่ารักษาพยาบาล (ประกันสุขภาพ)	/	/	/
6. การตรวจสุขภาพประจำปี	/	/	/
7. การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ	/	/	/
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	/	/	/
9. ยูนิฟอร์มพนักงาน (เฉพาะเสื้อ ปีก 4 ตัว)	/	/	/
10. ทุนการศึกษานูตัส	/	/	/
11. เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ	/	/	/
12. ค่าชดเชยผู้บาดเจ็บ	/	/	/
13. ส่วนลดค่าสินค้าราคาพนักงาน	/	/	/
14. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ	/	/	/

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนพนักงานทั้งหมดเท่ากับ 1,307 คน และมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 81 คน จากจำนวนพนักงานประจำ 171 คน คิดเป็นสัดส่วนการเข้าร่วมของพนักงานเท่ากับร้อยละ 47.37



การพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในการทำงาน (Work Skills)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพัฒนาทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงานผ่านการวางแผนงานในการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะฝีมือให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยได้กำหนดชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

แนวทาง	วิธีการ	รวมจำนวนชั่วโมง (ต่อปี)
การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training)	กำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน และจัดให้หัวหน้าแต่ละหน่วยงานสอนงานให้กับพนักงานในขณะปฏิบัติงานจริง เพื่อให้รับรู้ เข้าใจ วิธีการทำงานที่ถูกต้อง	1. หน่วยงานฝ่ายผลิตภายในโรงงาน (ไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมง) 2. หน่วยงานด้านการตลาด (ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง)
การอบรมภายในบริษัทฯ (In-house Training)	กำหนดหลักสูตรความสามารถ โดยแบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงาน หลักสูตรตามความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หลักสูตรตามความสามารถในการบริหารจัดการ หลักสูตรอื่นๆ 	3. หน่วยงานบัญชี - การเงิน (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง) 4. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง)
การอบรมภายนอก (Public Training)	การส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายนอก	5. หน่วยงานด้านเลขานุการบริษัทฯ และ นักลงทุนสัมพันธ์ (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นในรอบปี 2565 และปี 2566

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการอบรม	
	ปี 2565	ปี 2566
การจัดอบรมฝึกอบรมให้กับพนักงานของบริษัทฯ	96	22

หมายเหตุ : ภายใต้อาณัติการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้กิจกรรมการจัดอบรมต่าง ๆ ลดลงในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงอบรมเพียง 18 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม ในรอบปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนในการจัดทำกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องผ่านทั้งช่องทางการอบรมแบบเข้าร่วมด้วยตนเอง รวมถึงในรูปแบบสัมมนาออนไลน์มากขึ้น

ตารางสรุปสถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานที่เกิดขึ้นในรอบปี 2565 - 2566

ข้อมูล	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	6
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (คน)	3	1
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	ไม่มี	1

จากข้อมูลตามตารางดังกล่าว บริษัทฯ มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ / อัตราการหยุดงาน / อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน โดยอุบัติเหตุจากการทำงานในช่วงปี 2566 ได้ลดลงจากปี 2565 ในส่วนของจำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน แต่อย่างไรก็ตามในส่วนของการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน ที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ที่พนักงานเสียชีวิตจากการทำงานจำนวน 1 คน บริษัทฯ ได้ตรวจสอบสาเหตุและกำชับถึงแนวทางปฏิบัติที่จะป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานดังกล่าวโดยเข้มงวด รวมถึงเข้าตรวจสอบพื้นที่ แก๊สข้อบกพร่องและวางแผนปฏิบัติใหม่ให้รัดกุมเพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแล ชดเชยค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานที่เสียชีวิต และได้รับบาดเจ็บจากการทำงานอย่างเต็มที่ และการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว ไม่ได้สร้างความเสียหายต่อการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์กรอย่างเข้มงวด เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน

กิจกรรมอบรมหนีไฟและการป้องกันอัคคีภัย และการปฐมพยาบาลในเบื้องต้น ประจำปี 2566



การจัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า โดยวิทยากรจาก ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยมีเจตนาให้มีให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัท มีความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเพื่อวางข้อกำหนดการควบคุม ตั้งแต่อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า การเดินสาย ระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินขนาด สายดิน สายล่อฟ้า ตลอดจนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการประสบเหตุอันตรายจากไฟฟ้า นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย ด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า การใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อประกาศให้ทราบภายในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้



กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทฯ





กิจกรรมมอบรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลามากกว่า 15 ปี ขึ้นไป

ซึ่งกิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความขอบคุณต่อพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้ร่วมงานกันมาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยในปีนี้มีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้รับรางวัลรวม 17 คน



นโยบายการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

1. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุข รวมถึงมาตรการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
2. การดูแลป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ดังนั้นพนักงานจะต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่อออกจากบ้าน และล้างมือด้วยน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ
3. ควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 2 เมตร เพื่อป้องกันการสัมผัสโดยตรงจากผู้ติดเชื้อ
4. หลีกเลี่ยงการไปสถานที่เสี่ยง เช่น ในที่คลับ บาร์เรสเตอรอง บ่อนพนันทุกประเภท งานคอนเสิร์ต กิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของผู้คนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น
5. หากพนักงานมีอาการเป็นไข้ ตัวร้อน อุณหภูมิร่างกายเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หายใจเหนื่อยหอบ มีน้ำมูก หรือเป็นผู้ที่มีความเสี่ยง ให้พนักงานแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานให้ทราบ และควรทำการตรวจหาเชื้อไวรัส COVID-19 ด้วย RT-CPR หรือ ตรวจด้วยวิธี Antigen Test Kit พร้อมแจ้งผลตรวจแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานรับทราบ
6. หากพนักงานเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 พนักงานจะต้องแจ้งทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างาน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการพิจารณาให้พนักงานกักตัว 14 วัน หรือตามมาตรการของสาธารณสุขจะกำหนดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
7. หากพนักงานเป็นผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส COVID-19 จะต้องให้ความร่วมมือในการรักษาตามที่สาธารณสุขกำหนด

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน รวมถึงการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากจะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงแล้ว ทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ยังเป็นสิ่งที่ความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อการก้าวเข้าสู่การเป็นบุคคลแห่งคุณภาพต่อไป ซึ่งในแต่ละปีจะต้องทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร หรือ Training Needs ขึ้นเป็นประจำทุกปี จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทางฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะได้จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมได้ตรงกับความต้องการของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทฯ พร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดได้แก่ จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม จำนวนพนักงานที่จะต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่แต่ละหน่วยงานกำหนดไว้

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -



ผลการดำเนินงานด้านลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2566

เพื่อให้ได้ทราบถึงประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้าของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจในสินค้า และการให้บริการ โดยแบ่งคำถามออกเป็น 5 หมวด ซึ่งประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจในภาพรวมของบริษัทฯ
2. ความพึงพอใจในสินค้าของบริษัทฯ
3. ความเหมาะสมของราคาสินค้า
4. ความพึงพอใจด้านการขนส่ง และส่งมอบสินค้า
5. ความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 79.50 คะแนนลดจากร้อยละ 4.53 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 84.03 ซึ่งผลคะแนนที่ลดลงดังกล่าว น่าจะเกิดจากในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ประสบเหตุอัคคีภัย ดังนั้นจึงอาจส่งผลกระทบต่อความล่าช้า และการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้สถานการณ์การดำเนินงานกลับเข้ารอบปกติโดยเร็วที่สุด ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าในแง่ของการส่งมอบสินค้าในช่วงที่ผ่านมาอยู่บ้าง ประกอบกับเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของธุรกิจ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะมุ่งบริหารจัดการความเสี่ยง และนำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าไปปรับปรุง แก้ไข เพื่อยกระดับการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้าในเพิ่มขึ้นในรอบปีต่อไป

เป้าหมาย : บริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายสำหรับผลการดำเนินงานด้านลูกค้า โดยกำหนดไว้ว่า คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 สำหรับปี 2566 พบว่ายังมีทุกหัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ อาทิ เรื่องของการกำหนดราคาสินค้า และรูปแบบของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้การให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม พร้อมกันกับการรักษาสถานลูกค้าเดิม และมองหาโอกาสเพื่อสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการพัฒนาสินค้า และบริการ รวมถึงสร้างราคาที่สามารถแข่งขันได้ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุภาพอนามัยของลูกค้า และผู้บริโภค

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับความปลอดภัย สุภาพอนามัยของลูกค้า และผู้บริโภค อันเกิดจากการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันตามปกติแต่อย่างใด

การกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการ

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าบริการ โดยในกล่องบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ จะระบุชื่อบริษัท รุณสินค้า ที่อยู่ของบริษัทฯ เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบนหน้าเว็บไซต์จะมีระบุช่องทางการติดต่อได้ด้วยเช่นกัน รวมถึงจะบรรจุเอกสารที่ให้ข้อมูลประกอบด้วย ประเภทสินค้า วิธีการประกอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์แบบประกอบด้วยตนเอง วิธีการใช้งาน รวมถึงช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า หรือผู้บริโภคไว้อย่างชัดเจน

ข้อมูลแผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพของคู่ค้า

การพัฒนางานร่วมกับคู่ค้าสำหรับการผลิตกล่องกระดาษลูกฟูกเพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ

การพัฒนาทำเครื่องพิมพ์กล่องเฟอร์นิเจอร์โดยใช้ระบบเครื่อง Digital Hybrid/inkjet



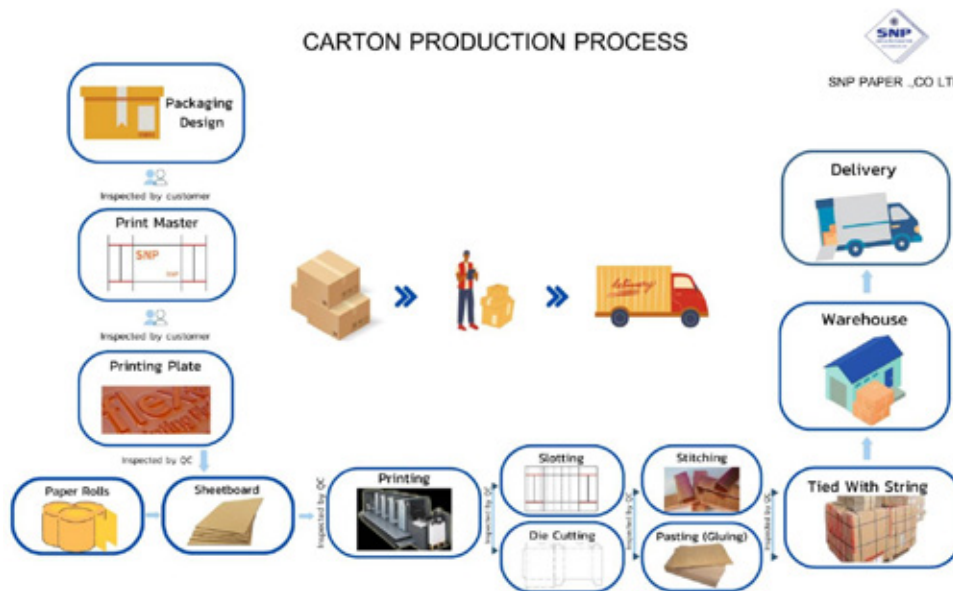


นับตั้งแต่รอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และคู่ค้ามีแผนการพัฒนาทำงานร่วมกันในส่วนของการพิมพ์กล่องสำหรับบรรจุเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากโรงงานของบริษัทฯ ด้วยการใช้ระบบเครื่องพิมพ์แบบ Digital Hybrid/inkjet ซึ่งหากเปรียบเทียบระหว่างการพิมพ์โดยใช้บล็อกแบบเก่า และแบบ Digital Hybrid/inkjet จะมีข้อดีที่สำคัญและจะเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนคือ

การใช้บล็อกพิมพ์กล่องแบบในอดีตจะเป็นรูปแบบของการใช้พลาสติกโพลีเมอร์ขึ้นรูปเพลทเพื่อพิมพ์เป็นกล่องกระดาษในรูปแบบตามที่ต้องการ แต่หลังจากเวลาผ่านไปและบล็อกดังกล่าวมีรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือมีอายุเสื่อมสภาพตามการใช้งานแล้ว จะทำลายยากมาก โดยอายุของพลาสติกโพลีเมอร์จะต้องใช้เวลาย่อยสลายนานหลายปี รวมถึงการใช้บล็อกแบบรุ่นเก่าเมื่อถึงเวลาขึ้นตอนการล้างสีตามแบบที่กำหนดจะสร้างมลภาวะทางน้ำ ซึ่งจะต้องผ่านกระบวนการวางแผนการบำบัดและกำจัดน้ำเสียด้วย รวมถึงเครื่องพิมพ์แต่ละตัวที่ใช้แบบพลาสติกโพลีเมอร์ขึ้นรูป จะต้องใช้มอเตอร์ที่มีขนาดใหญ่ทำให้ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงานสูง สิ้นเปลืองทรัพยากรไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

ซึ่งหากเปลี่ยนเป็นบล็อกแบบ Digital Hybrid/inkjet จะช่วยลดการใช้บล็อกพิมพ์กล่องกระดาษแบบเดิม เนื่องจากจะเป็นการเขียนแบบผ่านโปรแกรมทำให้สามารถแก้ไขได้โดยกรณีเปลี่ยนแบบ รวมถึงการใช้สีพิมพ์แบบ inkjet จะช่วยลดการใช้น้ำในการล้างสีแต่ละครั้ง ซึ่งการใช้ inkjet จะล้างสีเพียงวันละ 1 ครั้ง ใช้น้ำเพียง 20 ลิตรต่อวัน เมื่อเทียบกับการใช้น้ำ 30 ลิตร ต่อ 1 สี หากเป็นบล็อกโพลีเมอร์แบบเดิม นอกจากนี้การใช้ inkjet จะช่วยลดการใช้ไฟฟ้าลงเนื่องจากขนาดมอเตอร์ของเครื่องพิมพ์มีขนาดเล็กลงกว่าเดิมมาก

แผนภาพกระบวนการผลิตกล่องกระดาษร่วมกับคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตกล่องกระดาษลูกฟูกให้กับบริษัทฯ



รายงานผลการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งที่จะไม่ให้เกิดข้อพิพาทระหว่างกันเกิดขึ้น ซึ่งในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด



ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยทีมงานที่ดูแลงานด้านนี้ จะถูกกำหนดให้รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชน โดยโครงการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. **การศึกษา** โดยบริษัทฯ มีการจัดงานมอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นประจำทุกปี ให้กับโรงเรียนที่ตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ
2. **สิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ยกเลิกการใช้กระดาษเขียนแบบโดยใช้แท็บเล็ตแทนการบริหารจัดการวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
3. **สุขภาพ** บริษัทฯ จัดกิจกรรมมอบเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่นอกจากชาวบ้านในพื้นที่แล้ว ยังรวมถึงพนักงานของบริษัทฯ จากสำนักงานใหญ่ จะเลือกใช้ใช้บริการโรงพยาบาลแห่งนี้ เนื่องจากตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
4. **เศรษฐกิจและอาชีพ** บริษัทฯ สร้าง ECF PARK เพื่อต้องการสร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน เนื่องจาก ECF Park ตั้งอยู่ติดถนนบ้านบึง-แกลง ซึ่งเหมาะสมต่อการใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดจำหน่ายสินค้าของฝาก สินค้าพื้นบ้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ในย่านอำเภอกแกลง จังหวัดระยอง สามารถเข้ามาเช่าพื้นที่เพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายในบริเวณพื้นที่ของ ECF Park ได้ รวมถึงการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพ ผ่านการจัดซื้อไม้ยางพาราจากชุมชนเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการรับซื้อไม้ยางพาราจากชาวสวนไม้ยางพาราทั้งในพื้นที่จังหวัดระยอง และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง และบริษัทฯ ได้ดูแลใส่ใจต่อสภาพพื้นที่ถนนที่รถบรรทุกไม้วิ่งเข้ามาสู่โรงงาน ซึ่งปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนคอนกรีตที่สามารถใช้ในการสัญจร ทั้งการส่งไม้โดยรถบรรทุกเข้ามาในพื้นที่ของโรงงาน และชาวบ้านสามารถใช้เดินทางสัญจรได้อย่างสะดวกสบาย

กิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม”

บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ที่จะสร้างการแบ่งปันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กร โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ สร้างความสุขให้เกิดขึ้นจากการเป็นผู้ให้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมปัจจุบันให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น จึงเกิดเป็นกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งมอบความสุขให้เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และความสุขใจสู่พนักงานจากการเป็นผู้ให้ โดยกิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม” ในปี 2566 ที่เกิดขึ้นมีดังนี้

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการรักษาพยาบาล ช่วยเหลือผู้ป่วย และมีส่วนร่วมส่งเสริมงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ของบริษัทฯ จึงได้ส่งมอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่น ๆ ให้แก่โรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานสาขา ลาลูกกา จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความสำคัญมากสำหรับผู้ป่วยเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้เพียงพอในการรักษาผู้ป่วยในชุมชน

กิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม”

กิจกรรม “ทำบุญเลี้ยงพระ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2566”





กิจกรรมมอบรถเข็นวีลแชร์จำนวน 5 คัน เพื่อใช้ในงานสาธารณสุข และบริการผู้ป่วย

ณ โรงพยาบาลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี



กิจกรรมมอบสิ่งของเครื่องใช้แก่บ้านผู้สูงอายุ

ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสรรสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดปทุมธานี



โครงการน้องอ้อมท้อง พี่อ้อมใจ By ECF ปีที่ 5

เป็นกิจกรรมมอบทุนอุปการณ และผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ให้กับโรงเรียนเพื่อใช้ประโยชน์ รวมถึงทุนการศึกษาให้นักเรียนในโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของสำนักงานสาขา 2 ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งปีนี้ได้จัดขึ้น ณ โรงเรียนวัดอดิศร จังหวัดปทุมธานี



กิจกรรมส่งต่อความสุขให้กับนักเรียนเนื่องในโอกาสวันเด็ก





กิจกรรมเดิน-วิ่ง การกุศล โรงเรียนห้วยยางศึกษา อ.แกลง จ.ระยอง



กิจกรรมบริจาคเงินสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง



กิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาตามโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ และภาคเอกชน



กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณในโครงการส่งเสริมกีฬาระหว่างประชาชนในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
อ.วังจันทร์ จ.ระยอง



กิจกรรมสนับสนุนเพื่อซ่อมแซมและต่อเติมจุดบริการประชาชนกุ่มัก



สร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดสร้าง ECF Park ขึ้น โดยหนึ่งในวัตถุประสงค์หลักในการสร้างนั้น เพื่อต้องการสร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน ECF Park ตั้งอยู่ติดถนนบ้านบึง-แกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งเหมาะสมต่อการใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดจำหน่ายสินค้าของฝาก สินค้าพื้นบ้าน บริษัทฯ ได้ให้คนในพื้นที่ชุมชนมาเช่าพื้นที่เพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายใน ECF Park ได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นจุดหนึ่งที่ทำให้บริการจุดพักรถ ซึ่งมีพื้นที่ให้บริการและจำหน่ายสินค้า อาทิ ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ห้องน้ำสะอาด จุดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าแถมที่ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น



โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนหรือมีข้อพิพาทกับชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน หรือพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทฯ วิเคราะห์ถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งที่บริษัทฯ จะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาชุมชนและสังคมตามรายละเอียดของผลการดำเนินงานที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น จะสามารถช่วยส่งเสริม และสนับสนุนการเติบโตขององค์กร สร้างคุณค่าให้แก่สังคมและชุมชน สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากชุมชนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ตามนโยบายบริหารจัดการชุมชน สังคม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ยอมรับ และสนับสนุนการดำเนินงานอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสังคมโดยรวมต่อไป

ข้อมูลสถิติการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อมูลการแจ้งเบาะแส และ/หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายแต่อย่างใด

สำหรับมาตรการที่บริษัทฯ ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแจ้งเบาะแส และ/หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียคือ การดำเนินธุรกิจตามนโยบายที่จะแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างระบบควบคุมภายใน Check and Balance ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการบริหารจัดการและป้องกันความเสี่ยงในทุกด้านด้วยความรอบคอบ และรัดกุมอย่างสม่ำเสมอ








3.5 แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกาศใช้ภายในองค์กร โดยในรายละเอียดดังกล่าว จะเป็นการให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรง หรือทางอ้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมคือ การควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อลดใช้พลังงาน น้ำ การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม การรู้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณอาคาร โรงงาน และบริเวณโดยรอบ รวมถึงการปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจดังกล่าว ผ่านแนวคิด “ระบบนำกลับ” (take-back system) ในกระบวนการเพื่อนำวัตถุดิบเหลือใช้ ซึ่งยังสามารถใช้งานได้กลับเข้าสู่กระบวนการใหม่เพื่อลดการเหลือทิ้งให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ยังรวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ซึ่งประกอบไปด้วย เป้าหมาย 7 พลังงานสะอาด ราคายุติธรรม เป้าหมาย 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และเป้าหมาย 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับทั้งกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการจำหน่ายสินค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

โดยในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ห่วงโซ่อุปทาน ของธุรกิจ	 โลจิสติกส์นำเข้า	 การปฏิบัติการ	 โลจิสติกส์จำหน่าย	 การตลาดและการขาย	 การบริการ
ผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรม ในห่วงโซ่อุปทาน	กิจกรรมการขนส่ง และจัดเก็บวัตถุดิบ ประเภทไม้ยางพารา ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ เพื่อบรรจุ เข้าสู่กระบวนการผลิต มักมีการใช้พลังงาน เชื้อเพลิง การก่อให้ เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงก๊าซ เรือนกระจก	กิจกรรมการผลิต เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ มักเกี่ยวข้องโดยตรงกับ การใช้พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง การสร้างขยะ ของเสียและมลพิษ รวมถึงการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก	กิจกรรมการขนส่ง หรือส่งมอบสินค้าสู่ ลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีทั้งที่ส่งออกและ จำหน่ายภายในประเทศ มักมีการใช้พลังงาน เชื้อเพลิง เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงก๊าซเรือนกระจก	กิจกรรมการตลาด และการขายสู่ผู้บริโภค มักมีการใช้เชื้อเพลิง ฟอสซิลในการติดต่อ เดินทาง รวมถึงการ สร้างของเสีย และ ก๊าซเรือนกระจก	กิจกรรมการใช้ ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ของผู้บริโภค มักมีการ ใช้พลังงานไฟฟ้า การสร้างขยะ ของเสียและมลพิษ

จากตารางด้านบนสามารถนำไปสู่การสรุปประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องได้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการใช้พลังงาน ได้แก่ พลังงานเชื้อเพลิงประเภทฟอสซิล พลังงานไฟฟ้า
2. ด้านการใช้น้ำ
3. การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ
4. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก



เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติ และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการรับรองตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 (ISO 9001 - Quality Management System) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายที่เป็นหลักการสำคัญเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมเพื่อยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. การปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจดังกล่าว ผ่านแนวคิด “ระบบนำกลับ”

นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาความสะอาด รวมถึงเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงงาน ดังแผนภาพที่แสดงด้านล่าง

การแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงงาน
สาขาส่งงานใหญ่ จังหวัดระยอง





เป้าหมายการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ระหว่างการพิจารณาตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงานจากปีฐาน รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน โดยบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน ดังต่อไปนี้



บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายการจัดการพลังงาน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริการ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยจัดให้มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุม ติดตามผล หาข้อผิดพลาด ประเมินผลและควบคุมการใช้งบประมาณ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงานเพื่อรับทราบร่วมกันภายในองค์กร สำหรับด้านการลงทุนที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาถึงลำดับความสำคัญของโครงการที่จะดำเนินการก่อน หลัง เป็นสำคัญ

โดยคณะกรรมการจัดการพลังงาน มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของบริษัทฯ
2. ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน
3. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน
4. รายงานผลการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน ให้กับฝ่ายบริหารเพื่อรับทราบ
5. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้กับฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา
6. สนับสนุนฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการด้านการจัดการพลังงาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรขึ้น เพื่อมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กรขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานโดยมีรายละเอียดปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ



บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

เป้าหมาย	แนวปฏิบัติ
1. เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างรู้คุณค่า	ปลูกฝังแนวคิดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. การลดใช้พลังงานฟอสซิล	การพิจารณาเลือกใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน
3. ป้องกันปัญหาการขาดแคลนน้ำ	ปลูกฝังแนวคิดการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ป้องกันปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรม	การบำบัดน้ำเสีย การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งต้นน้ำ
5. ป้องกันปัญหาการเข้าถึงแหล่งน้ำอย่างไม่ทั่วถึงหรือไม่เท่าเทียม	การบริหารจัดการน้ำอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงชุมชน
6. ลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ลดปริมาณขยะมูลฝอย และขยะพลาสติกภายในโรงงาน	1. การปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิต หรือปรับปรุงแบบของผลิตภัณฑ์ บรรลุถึงที่ให้เกิดการลดใช้วัตถุดิบหรือวัสดุในการผลิตให้ลดลง 2. ปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตสินค้าผ่านแนวคิด “ระบบน้ำกลับ” 3. ปลูกฝังแนวคิดการลดใช้พลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ ของเสีย 4. การมีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค
7. ลดปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองในอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต	การควบคุมฝุ่นละอองที่เป็นแหล่งกำหนดหรือกระบวนการผลิตในจุดที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง
8. ป้องกันปัญหาการกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกต้อง	การกำจัดขยะอันตรายโดยเฉพาะกากของเสียอุตสาหกรรมให้ถูกต้อง
9. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างวัดความรับผิดชอบ	1. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2. การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 3. การชดเชยคาร์บอนและการซื้อขายคาร์บอนเครดิต

บริษัทฯ มีรูปแบบการให้ความรู้แก่พนักงาน ผ่านการจัดอบรมในชื่อหลักสูตร นโยบายสิ่งแวดล้อมและพื้นฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เรื่อง 5 ส. ตลอดจนระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีจำนวนพนักงานลงนามรับทราบ และจะปฏิบัติตามนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยมีจำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบแล้วเป็นจำนวนทั้งสิ้น 769 คน

3.5.2 ผลการดำเนินงาน / รายงานการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. ด้านการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายอนุรักษ์พลังงานและระบบการจัดการพลังงานให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 7 คน นอกจากนี้ยังจัดให้มีกิจกรรมประกวดคำขวัญอนุรักษ์พลังงาน วันอนุรักษ์พลังงาน และการติดประกาศ การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์รณรงค์เรื่องการอนุรักษ์พลังงานภายในพื้นที่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการใช้พลังงานในส่วนของการผลิต การให้บริการ และสำนักงาน ประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ

- **พลังงานไฟฟ้า** จากการใช้ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงาน และการผลิตในโรงงาน ที่สำนักงานใหญ่จังหวัดระยอง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงานการตลาด ที่สำนักงานสาขาลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- **เชื้อเพลิง** ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับใช้ในงานขนส่งสินค้าและรถประจำสำนักงานของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ มีแผนงานการจัดการพลังงานของบริษัทฯ โดยลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง โดยปัจจุบันในส่วนของการลดการใช้ไฟฟ้า บริษัทฯ ได้ใช้พลังงานทดแทนผ่านโซลาร์รูฟ ซึ่งได้ติดตั้งที่ส่วนโรงงานฝ่ายผลิต ของสำนักงานใหญ่ อำเภอกองกลาง จังหวัดระยอง และมีแผนงานที่จะติดตั้งเพิ่มเติมในส่วนโรงงานฝ่ายผลิต ของสาขา 1 อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยองเพิ่มเติมอีกในอนาคต

ในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเบื้องต้น ได้แก่ การดับเครื่องยนต์ระหว่างรองานขึ้นสินค้า หรือไม่ใช้งาน และมีการประเมินผลงานของพนักงานขับรถเพื่อให้คำตอบแทนสร้างแรงจูงใจให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบติดตามรถขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ GPS Satellite Navigation - GPS Control เพื่อบริหารจัดการระบบคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



โดยในช่วงปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ประเภททรัพยากร	จำนวน			ผลต่างระหว่างปี 2565 และ 2566 (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
พลังงานไฟฟ้า	26,305,823.63	40,955,737.87	50,008,161.51	22.10%
น้ำมันเชื้อเพลิง	9,786,105.00	7,413,930.02	12,183,559.60	64.33%
รวม	36,091,928.63	48,369,667.89	62,191,721.11	28.58%

จากตารางแสดงข้อมูลการใช้ทรัพยากรข้างต้น จะพบว่าค่าใช้จ่ายในส่วนของพลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ซึ่งสาเหตุเกิดจากการขยายกำลังการผลิตจากปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา ประกอบการอัตราค่าไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้น

สำหรับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงส่วนใหญ่จะเป็นการขนส่งสินค้า ซึ่งค่าใช้จ่ายในส่วนของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหากเทียบเป็นจำนวนเงินจะพบว่า ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.33 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากบริษัทฯ มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น จึงทำให้ค่าใช้จ่ายด้านขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้นตามไปด้วย และสาเหตุที่สำคัญส่วนหนึ่งคือ สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา ยังคงส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น สำหรับการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเบื้องต้น ได้แก่ การดับเครื่องยนต์ระหว่างรองานขึ้นสินค้าหรือไม่ใช้งาน และมีการประเมินผลงานของพนักงานขับรถเพื่อให้ค่าตอบแทนสร้างแรงจูงใจให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

สำหรับเป้าหมายการจัดการด้านพลังงานของบริษัทฯ คือ ในแต่ละปีมีปริมาณการใช้ทรัพยากรในเชิงปริมาณที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบเป็นมูลค่าของพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีมูลค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง คิดเป็นร้อยละ 3.64 และร้อยละ 0.89 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าตามงบการเงินรวม ตามลำดับ เมื่อเทียบกับรอบปี 2565 ที่ผ่านมา ที่มีมูลค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง คิดเป็นร้อยละ 2.89 และ ร้อยละ 0.53 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า

เรื่องการจัดทำคู่มืออนุรักษ์พลังงานภายในโรงงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้พลังงานเท่าที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น





2. ด้านการใช้น้ำ

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค สำหรับสำนักงาน และการผลิตในโรงงาน ที่สำนักงานใหญ่จังหวัดระยอง และการประปาส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงานการตลาด ที่สำนักงานสาขาลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

โดยบริษัทฯ มีแผนงานการจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัทฯ ที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ด้วยวิธีการรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัดภายในพื้นที่ของสำนักงาน และสำหรับส่วนของโรงงานได้กำหนดแผนการจัดการเพิ่มเติมจากแนวทางปกติ คือ มีแนวทางการกักเก็บ จัดสรร พัฒนาคุณภาพของน้ำฝนเพื่อใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

โดยในช่วงปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

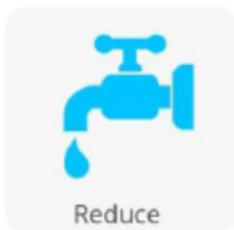
ประเภททรัพยากร	จำนวน			ผลต่างระหว่างปี 2565 และ 2566 (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
น้ำประปา	44,708.65	56,472.50	77,993.47	38.11

จากตารางข้อมูลค่าใช้จ่ายในส่วนของการใช้น้ำประปาภายในบริษัทฯ พบว่า มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2565 อย่างไรก็ดีตามบริษัทฯ ยังคงเน้นย้ำถึงจิตสำนึกของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานของบริษัทฯ ประกอบกับปัจจัยจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา ในส่วนของพื้นที่การผลิตส่วนฟอสซิล โรงงานสาขา 1 อำเภอวังจันทร์ ซึ่งในระหว่างเกิดเหตุการณ์ บริษัทฯ จำเป็นจะต้องใช้น้ำเป็นปริมาณมากเพื่อระงับเหตุการณ์ดังกล่าวที่กำลังเกิดขึ้น รวมถึงการฉีดน้ำเพื่อรักษาความชื้น และควบคุมอย่างต่อเนื่องภายหลังการเกิดเหตุ ซึ่งได้ดำเนินการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบเรียบร้อยอย่างสมบูรณ์

บริษัทฯ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่จะรวบรวมข้อมูลสถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษจากปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษแบบรายวัน เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงรายละเอียดของรายการที่ต้องตรวจสอบทั้งหมดว่า มีความปกติ หรือผิดปกติหรือไม่ อย่างไร

นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3R (3Rs) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำขึ้นภายในองค์กร การจัดประชุมให้ความรู้กับพนักงานถึงการประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน รวมถึงติดตั้งป้ายรณรงค์การใช้น้ำที่สุດน้ำดื่มทุกจุดภายในบริษัทฯ การสำรวจจุดใช้น้ำประเภทต่าง ๆ ที่อุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหาย เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแซมในทันที การใช้อุปกรณ์ลูกลอย เพื่อวัดระดับน้ำ กรณีน้ำล้นถัง การจัดทำป้ายต่าง ๆ เพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ รวมถึงการติดตามประเมินผลหลังจากรณรงค์ประหยัดน้ำภายในบริษัทฯ เพื่อจะได้นำผลดังกล่าวมาต่อยอดการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

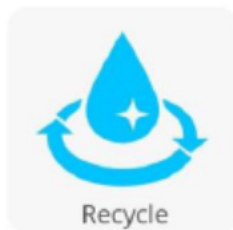
Reducing Water Consumption by 3Rs



Reduce



Reuse



Recycle





3. การจัดการของเสีย และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการกับของเสียและวัสดุเหลือใช้ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต รวมถึงการสวมใส่หน้ากากอนามัยที่จะเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการผลิต สำหรับการดำเนินการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

- **เศษไม้ และเศษซีลี้อย** เป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานเพื่อให้ได้รูปทรงตามที่ต้องการทางบริษัทฯ จะนำเศษไม้และเศษซีลี้อยบางส่วนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับหม้อไอน้ำ (Boiler) เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต และหากในช่วงไหนที่มีเศษไม้และเศษซีลี้อยเป็นจำนวนมาก ทางบริษัทฯ จะจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกบางส่วน
- **ฝุ่น** เป็นเศษวัสดุที่ได้จากการขัดชิ้นงานด้วยกระดาษทราย หรือเครื่องมือขัด ทางบริษัทฯ จะใช้เครื่องดูดฝุ่นแบบถุงกรองฝุ่น (Filter Bag) เศษฝุ่นที่กรองได้จะถูกนำไปรวบรวมเพื่อจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกที่รับซื้อเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ต่อไป
- **ละอองสี** เกิดจากการพ่นสีบนชิ้นงาน ปัจจุบันใช้การออกแบบให้พ่นสีในห้องปิด รวมถึงการนำเทคโนโลยีในการพ่นสีที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดมลภาวะเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ยังมีวิธีการกำจัดละอองสีเพื่อป้องกันไม่ให้ละอองสีมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสีด้วยระบบน้ำหมุนเวียน โดยกากสีที่ได้จากการดักละอองสีได้ถูกกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องต่อไป
- **เศษสี** เกิดจากกระบวนการผลิตกระดาษปิดผิวจากเครื่องจักรพิมพ์ลายที่จะมีเศษสีหลงเหลือภายหลังพิมพ์งานเสร็จเดิมทางบริษัทฯ จะใช้วิธีการฝังกลบภายในพื้นที่ที่กำหนดภายในโรงงาน ปัจจุบันกากสีที่เหลือเหล่านั้นยังมีคุณภาพที่ดี บริษัทฯ จะนำมาผสม เพื่อกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเป็นการลดผลกระทบที่เกิดจากเศษสีที่เหลือ และเป็นส่วนหนึ่งในการลดต้นทุนการผลิต แต่ยังไว้ซึ่งการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ดี ตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวสามารถลดต้นทุนในการซื้อสีใหม่ได้สูงสุดถึงร้อยละ 5
- **เศษวัสดุ** ได้แก่ เศษหนังเทียม เศษผ้า ที่เหลือจากการผลิต ทางบริษัทฯ จะรวบรวมไว้เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อต่อไป
- **กาก** เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการปิดผิวกระดาษปิดผิวบนแผ่นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัทฯ ใช้กากประเภทที่สามารถละลายได้ด้วยน้ำ (Water Base) เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการจัดการต่อปริมาณเศษไม้ และเศษซีลี้อย ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานให้มีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปริมาณสีที่ถูกฝังกลบหลังจากกระบวนการผลิต

โดยจะแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง เพื่อแสดงถึงประโยชน์ด้านการลดต้นทุนวัตถุดิบ รวมถึงเพื่อลดกระบวนการสร้างของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ดังนี้

หน่วย : ตัน

ประเภททรัพยากร	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณเศษไม้ และเศษซีลี้อยที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในบริษัทฯ	834.35	633.84	367.84

สำหรับเป้าหมายการจัดการปริมาณเศษไม้ และเศษซีลี้อยที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในบริษัทฯ ของบริษัทฯ คือในแต่ละปีมีปริมาณที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับช่วงปีก่อนหน้า ซึ่งในช่วงปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มี ปริมาณเศษไม้ และเศษซีลี้อยที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในบริษัทฯ เท่ากับ 834.35 ตัน 633.84 ตัน และ 367.84 ตัน ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการปริมาณเศษไม้ และเศษซีลี้อยได้ดีขึ้นในกระบวนการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสาเหตุที่สำคัญเกิดจากการควบคุมต้นทุนในทุกกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่าย การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือแปรรูป เพื่อให้เกิดปริมาณเศษไม้ และเศษซีลี้อยให้น้อยที่สุดจากการผลิต

สำหรับปริมาณขยะประเภทกระดาษพิมพ์เอกสารขนาด A4 ที่ใช้ในการทำงานบริษัทฯ ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ Application เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกสำหรับงานขายและให้บริการลูกค้า การตรวจสอบสต็อกสินค้าที่รวดเร็ว การนำผลิตภัณฑ์เพื่อนำเสนอผ่าน Application เพื่อทดแทนการนำเสนอผ่านเอกสารในรูปแบบกระดาษต่อไป



ในช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ประเภททรัพยากร	จำนวน			ผลต่างระหว่างปี 2565 และ 2566 (%)
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
กระดาษ	170,724	202,974	201,072.80	-0.94%

สำหรับเป้าหมายการจัดการปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ คือ ในแต่ละปีมีปริมาณการใช้ทรัพยากรในเชิงปริมาณที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบเป็นมูลค่าของค่าใช้จ่ายด้านกระดาษเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ ซึ่งในช่วงปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าการใช้ คิดเป็นร้อยละ 0.01 และร้อยละ 0.01 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าตามงบการเงินรวม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ปริมาณการใช้กระดาษไม่ได้ปรับเปลี่ยนขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทฯ สามารถควบคุมปริมาณการใช้กระดาษจากการณรงค์เพื่อช่วยกันประหยัดทรัพยากร และใช้อย่างรู้คุณค่าให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งจัดโดยกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อจะได้มีความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 ที่มีกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ

1. หลักเกณฑ์ที่จะต้องปฏิบัติตามวิธีการผลิตและการจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นใดเพื่อป้องกัน หรือระงับหรือบรรเทาอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนที่อาจเกิดแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงาน หรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน
2. กำหนดมาตรฐานและวิธีการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
3. กำหนดการจัดการให้มีเอกสารที่จำเป็นประจำโรงงาน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม หรือตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. กำหนดข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานที่ผู้ประกอบการ โรงงานต้องแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราว หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
5. กำหนดการอื่นใดเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันหรือระงับหรือบรรเทาอันตรายหรือความเสียหายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว การควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษ การขนส่งของเสียอันตราย แผนป้องกันอุบัติเหตุและแผนฉุกเฉิน และบทกำหนดโทษเพื่อประโยชน์ด้านการจัดการภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ จะสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งนับเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

นอกจากนี้ยังได้นำหลักการ 3 ใช้ หรือ 3R ตามหลักการที่นำเสนอโดยสำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ซึ่งหลักการ 3 ใช้ หรือ 3R ประกอบด้วย ใช้น้อย (หรือลดการใช้ Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และใช้แปรรูป (หรือแปรรูปใช้ใหม่: Recycle) เพื่อจัดการขยะ และเป็นวิธีการง่าย ๆ ที่ทำได้ทุกคน ทุกเพศ ทุกวัน ปฏิบัติได้ในชีวิตประจำวัน เพียงแค่ทุกคนตระหนักและมีความตั้งใจร่วมกันในการรักษาโลกใบนี้ให้สะอาด น่าอยู่ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมาใช้ภายในสำนักงาน และโรงงานของบริษัทฯ โดย

1. ใช้น้อย หรือ ลดการใช้ (Reduce: R แรก) คือ การลดปริมาณการใช้ลงโดยใช้เท่าที่จำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือยเพื่อลดการสูญเสียและลดปริมาณขยะให้มากที่สุด เช่น การพิจารณาถึงวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงาน เพื่อบริหารจัดการให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ามากที่สุด
2. ใช้ซ้ำ (Reuse: R ที่สอง) คือ การนำของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกโดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ ได้แก่ การบริหารจัดการทรัพยากรภายในโรงงานและสำนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ซ้ำให้มากที่สุด อาทิ กระดาษพิมพ์เอกสารของสำนักงาน
3. ใช้แปรรูป หรือแปรรูปใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล (Recycle: R ที่สาม) คือ การนำขยะรีไซเคิล ของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต หรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ใช้กระดาษที่มีกระบวนการผลิตจากกระดาษรีไซเคิลเพื่อพิมพ์เป็นเอกสารคู่มือการใช้งานสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล เป็นต้น



บริษัทฯ มีการจัดการขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้นจากทุกอาคารของฝ่ายผลิต ผ่านการควบคุมและจัดทำตารางบันทึกปริมาณการรับขยะเข้ารายวัน ซึ่งขยะที่รับเข้าจะแยกออกเป็น 5 ประเภท ประกอบด้วย

1. เศษไม้/ซีลื้อ
2. เศษ PVC ที่ใช้ปิดขอบไม้
3. เศษพลาสติก
4. เศษกระดาษ
5. กระดาษ/กล่อง

ซึ่งจะมีการบันทึกปริมาณและดำเนินการส่งออกขยะเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดการที่เหมาะสมต่อไป

ธุรกิจของบริษัทฯ ใช้ไม้และส่วนประกอบจากกระดาษ และอุปกรณ์อื่น ๆ จึงอาจมีอุปกรณ์หรือเศษเหลือใช้จากขั้นตอนการผลิตและการซ่อมบำรุง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการนำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนไม้ กระดาษ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำชิ้นส่วนที่คงสภาพสมบูรณ์มาหมุนเวียนใช้งานและเป็นงานเก็บเฉพาะรุ่นและนำมาใช้ประโยชน์ในการทำแผ่นรอง หรือวัสดุเสริมป้องกันการกระแทกในการโหลดสินค้า (ป้องกันความเสียหายจากการขนส่ง) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมให้แต่ละฝ่ายสามารถนำเศษที่เหลือมาใช้ประโยชน์อื่น ๆ ในการทำงานได้ เพื่อลดการเกิดของเสีย รักษาสิ่งแวดล้อม และยังช่วยประโยชน์เรื่องการควบคุมต้นทุน และค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ด้วย

ภาพตัวอย่างการรวบรวม คัดแยก บันทึก และส่งดำเนินการด้านขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ



การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศ เพื่อจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และยังคงสนับสนุนหลักชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ อันได้แก่ ฝุ่นเศษไม้ สารเคมี ต่าง ๆ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและตรวจวัดมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปีตามมาตรฐานเรื่องขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ศ. 2560) ซึ่งในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศประจำปี ซึ่งเป็นการวัดค่าฝุ่น สารเคมี โดยการตรวจวัดและประเมินผลถูกดำเนินการโดยบริษัท เซฟตี้ เวิร์ล กรีน จำกัด และพบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศแต่อย่างใด



4. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงการขนส่งสินค้าเป็นส่วนหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณของก๊าซเรือนกระจก ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เป็นสาเหตุของการเกิดภาวะสภาพอากาศแปรปรวน หรือภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ไม่ได้มีเจตนาต่อปัญหาดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการ เรื่อง การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสำหรับรอบปี 2566 ทางบริษัทฯ ตระหนักดีถึงการพิจารณาและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจะมีการเตรียมความพร้อม ดังต่อไปนี้

1. การเตรียมข้อมูลกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทางกิจกรรมทางตรง และกิจกรรมทางอ้อม อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำ ที่ใช้ภายในองค์กร
2. แนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือน
3. ตัวเลขการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเพื่อใช้เป็นตัวตั้งต้น และใช้เปรียบเทียบสำหรับปีต่อ ๆ ไป

สำหรับการดำเนินการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน จำนวน 2 โครงการ โดยสามารถคำนวณการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนของบริษัทฯ ได้ ดังนี้

เป้าหมายด้านการจัดการ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการมุ่งสร้างสังคมคาร์บอนต่ำภายในองค์กร

ดัชนีชี้วัด : บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง เมื่อคำนวณเป็นสัดส่วนเทียบกับปีก่อนหน้า โดยลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5 เป็นต้นไป

- โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ติดตั้งที่สำนักงานใหญ่ จ.ระยอง ขนาดกำลังการผลิต 998 kWh โดยปี 2566 สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 996,612.26 kWh/year คิดเป็นปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ *498.21 tCO₂e / year ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 678 ต้น หรือเทียบเท่ากับการช่วยลดมลภาวะที่รถปล่อยออกมาได้ 104 คัน





- โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวม 220 MW ของ บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“โครงการโรงไฟฟ้ามินู” หรือ “GEP”) ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินู รัฐมาเกวย ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (“ประเทศเมียนมาร์”) โดยให้บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เป็นผู้เข้าลงทุนหุ้นของโครงการในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) เฟสที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ จากขนาดกำลังการผลิตทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 (และอยู่ระหว่างการก่อสร้างเฟสที่ 2) โดยโครงการดังกล่าวสำหรับเฟสที่ 1 สามารถผลิตไฟฟ้าได้โดยประมาณที่ 76,674,000 kWh/year สำหรับรอบปี 2566 หรือคิดเป็นปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน *38,329.33 tCO₂e/year ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 52,261.62 ต้น หรือเทียบเท่ากับการช่วยลดมลภาวะที่รถปล่อยออกมา 8,024 คัน



ทั้งนี้หากโครงการดังกล่าวสามารถเปิดการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์สำหรับ เฟสที่ 2 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ เฟสที่ 3 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ และเฟสที่ 4 ขนาดกำลังการผลิต 70 เมกะวัตต์ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แห่งนี้จะช่วยลดปริมาณมลภาวะ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จัดตั้งโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อดำเนินการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ให้เป็นไปตามมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

*หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวข้างต้น ยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบข้อมูลจากผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า

และเพื่อเป็นการสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มขึ้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้กับระบบแสงสว่างภายในโรงงานและสำนักงานเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าและคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2567

การเข้าร่วมโครงการ Care the Bear



ECF ตระหนักดีว่าปัญหาโลกร้อน และความแปรปรวนของสภาพอากาศในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ในระดับโลกที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” นอกจากเพื่อมุ่งหวังให้องค์กรและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนแล้ว บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ การผลิตผลิตภัณฑ์ การขนส่ง การตลาด การจัดซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแนวคิดที่จะช่วยแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนเพื่อเป็นแนวทางสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว (เข้าร่วมเมื่อกรกฎาคม 2564) ส่งผลให้รอบปี 2566 ที่มาบริษัทฯ สามารถลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้จำนวน 455.33 kgCO₂e เทียบเท่ากับการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ 51 ต้น โดยกิจกรรมส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นคือ การจัดประชุมผ่านรูปแบบออนไลน์ภายในองค์กร ซึ่งช่วยลดการเดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลส่งผลต่อการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ลงได้ และนับตั้งแต่วันที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ สามารถช่วยลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้จำนวน 953.01 kgCO₂e เทียบเท่ากับการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ 106 ต้น



แนวทางการปฏิบัติเพื่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

โครงการ Solar Rooftop



บริษัทฯ ได้มีการติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาโรงงานที่ตั้งอยู่ อ.แกลง จ.ระยอง โดยมีขนาดกำลังการผลิตไม่เกิน 998.40 kWh เพื่อใช้ภายในโรงงาน ซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิตในด้านค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า ซึ่งโครงการแล้วเสร็จสามารถผลิตไฟฟ้าได้เต็มกำลังตั้งแต่ปี 2562 จากเดิมปี 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าอยู่ที่ 36.40 ล้านบาท หลังจากมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าในปี 2562 ปรับลดลงมาอยู่ที่ 24.47 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2561 ลดลงร้อยละ 32.79 ซึ่งเป็นผลมาจากการติดตั้ง Solar Rooftop

นับว่าการติดตั้งโซลาร์เซลล์ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญอย่างหนึ่งของบริษัทฯ ที่ต้องการจะมุ่งเน้นไปที่การลดค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรให้น้อยลงจากเดิม นอกจากการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นผลดีในด้านการลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ แล้ว ยังส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากโซลาร์เซลล์ถือเป็นพลังงานบริสุทธิ์ประเภทหนึ่ง ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายหาทางต่อยอดการจำหน่ายคาร์บอนเครดิตจากโครงการดังกล่าวในรูปแบบของจำนวนหน่วยก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดลงได้ เพื่อจำหน่ายเป็นรายได้ให้กับบริษัทฯ ต่อไป

การผลิตคู่มือการประกอบสินค้าโดยใช้กระดาษเกรดรีไซเคิลแทนกระดาษเกรดดี

การผลิตคู่มือประกอบสินค้ามีความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องจัดทำ และกระบวนการขั้นตอนนี้ทางบริษัทฯ มีความจำเป็นจะต้องใช้กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญจำนวนมาก บริษัทฯ จึงได้นำกระดาษเกรดรีไซเคิลมาใช้ในกระบวนการดังกล่าว เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ A4 เกรดดี ซึ่งเป็นการช่วยลดการตัดต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตให้แก่บริษัทฯ สามารถคิดเป็นจำนวนต้นทุนที่ลดลงได้ประมาณ 0.40 ล้านบาทต่อปี

รวมถึงปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีความพยายามที่จะลดการใช้กระดาษ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตกระดาษ โดยการใช้วิธีพิมพ์คู่มือประกอบสินค้าลงบนกล่องสินค้า แต่วิธีนี้ยังคงมีข้อจำกัดเนื่องจากจะสามารถใช้ได้กรณีที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนการประกอบที่ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนจนเกินไป

การใช้วัสดุประเภท Eco Friendly

บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้วัสดุประเภท Edge Banding หรือพลาสติกสำหรับปิดขอบไม้จากเดิมใช้วัสดุที่ผลิตจาก PVC 100% มาเป็นพลาสติกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเกรด Eco Friendly ซึ่งเป็นพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ เพื่อลดการทำลายสิ่งแวดล้อม

ลดการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้เทียม อาทิเช่น ไม้ประเภทปาร์ติเคิลบอร์ด จะมีกระบวนการอัดเพื่อให้ไม้ยึดเกาะกัน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้เรซินเป็นส่วนผสม โดยเรซินจะมีส่วนประกอบของสารฟอร์มาลดีไฮด์หากมีค่าเกินมาตรฐานจะเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ โดยได้กำหนดมาตรฐานการวัดค่าสารฟอร์มาลดีไฮด์หรือ European formaldehyde emission standards โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ โดยเริ่มจาก “E2” ระดับที่เป็นอันตรายกับผู้ใช้เพราะมีการปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์สูงกว่ากำหนด “E1” จะมีสารฟอร์มาลดีไฮด์ไม่เกิน 0.75 ppm และสำหรับ “E0” เป็นมาตรฐานขั้นสูงที่อพเกรดขึ้นมาจาก E1 โดยเฟอร์นิเจอร์ที่จะผ่านขั้นนี้จะมีสารฟอร์มาลดีไฮด์ไม่เกิน 0.07 ppm ซึ่งในทุกภาคส่วนโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคการผลิตกำลังดำเนินการและพัฒนาเพื่อให้มาตรฐานดังกล่าวครอบคลุมอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์โลกในอนาคตต่อไป



ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่เกิดต่อทั้งผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทฯ เลือกใช้ไม้ประเภท E1 ซึ่งพบว่ามีสารฟอร์มาลดีไฮด์ต่ำกว่า E2 มากถึง 1.0 mg/l หรือสามารถลดสารฟอร์มาลดีไฮด์จากการใช้วัสดุได้มากถึงร้อยละ 67 นอกจากนี้เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อม ต่อผู้ใช้สินค้า และต่อสุขภาพของพนักงานแล้ว ยังเป็นผลดีในแง่ของการช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิต คิดเป็นจำนวนต้นทุนที่ลดลงได้มากถึง 3.70 ล้านบาทต่อปี

การเปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ภายในโรงงาน

ภายในโรงงานในส่วนของฝ่ายผลิต พบว่า ภายในพื้นที่ของกระบวนการผลิตมีความจำเป็นจะต้องติดตั้งหลอดไฟจำนวนกว่า 2,000 ดวง ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวมาเป็น หลอดไฟแบบ LED เนื่องจากหลอดไฟแบบ LED มีคุณสมบัติในเรื่องของการให้แสงสีขาวที่แท้จริง มีค่าอุณหภูมิสีที่ใกล้เคียงกับแสงจากธรรมชาติ จึงทำให้สบายตา ถนอมสายตา มีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน ประหยัดค่าไฟฟ้ากว่าหลอดไฟฟ้าแบบปกติ และที่สำคัญการใช้หลอดไฟ LED นั้น เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการผลิตหลอดไฟแบบฟลูออเรสเซนต์จะประกอบด้วยสารโลหะหนัก เช่น สารปรอท ซึ่งเป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม ในขณะที่หลอดไฟ LED จะไม่มีส่วนประกอบของโลหะหนักที่เป็นอันตราย และที่สำคัญวัสดุที่ผลิตสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ต่อไป

การเปลี่ยนหลังคาบริเวณพื้นที่โรงงาน ให้เป็นหลังคาแบบโปร่งแสง

บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนหลังคาบริเวณโรงงาน จากเดิมที่เป็นหลังคาแบบทึบ ปัจจุบันได้เริ่มเปลี่ยนมาเป็นหลังคาโปร่งแสง โดยออกแบบพื้นที่บางจุดภายในโรงงาน เพื่อใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วย ซึ่งจะช่วยลดการใช้แสงสว่างจากพลังงานไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ Application เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกสำหรับงานขายและให้บริการลูกค้า การตรวจสอบสต็อกสินค้าที่รวดเร็ว การนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่าน Application นอกจากนี้ในส่วนของงานการผลิตสินค้า สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้วคือ บริษัทฯ ได้นำขึ้นระบบ Cloud สำหรับการเก็บรวบรวมแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเภทที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และจำหน่าย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลดระยะเวลาการทำงานของฝ่ายออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในการทำงาน (Paperless system) อีกด้วย

การคัดแยกขยะ “พวกเรา ECF ช่วยลดโลกร้อน” รู้ถึง รู้คิดแยก รู้คุณค่า

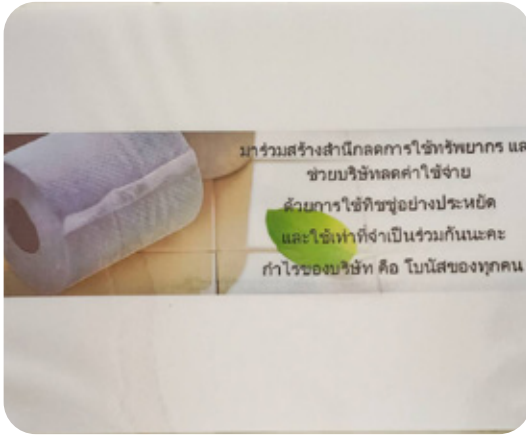
ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางสำหรับพนักงาน ในการควบคุมและจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม โดยแบ่งขยะออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ถังขยะเปียก (สีเขียว) สำหรับขยะเปียก เช่น เศษอาหาร เศษผัก เศษผลไม้ เป็นต้น
2. ถังขยะแห้ง (สีเหลือง) สำหรับขยะแห้ง เช่น กิ่งไม้ ใบไม้ กระดาษชำระ เป็นต้น
3. ถังขยะรีไซเคิล (สีน้ำเงิน) สำหรับขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ กล่องกระดาษ เศษโลหะ กระจกรถยนต์ ขวด แก้ว พลาสติกต่าง ๆ เป็นต้น
4. ถังขยะอันตราย (สีแดง) สำหรับขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่โทรศัพท์ ตลับหมึก เป็นต้น





นอกจากนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงได้ติดป้ายข้อความเตือนในบริเวณต่าง ๆ เช่น การติดป้ายข้อความเตือนเรื่องการใช้กระดาษชำระในห้องน้ำ การติดป้ายข้อความรณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า บริเวณก๊อกน้ำหรือสวิตช์ไฟ ภายในพื้นที่อาคารสำนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นแก่พนักงานขององค์กร ซึ่งนโยบายดังกล่าวเห็นผลได้จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่ลดลง



โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนหรือมีข้อพิพาทกับชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงานหรือพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในประเด็นที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ แต่อย่างใด

การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift)ทดแทนรถน้ำมัน



การจัดทำแผนการใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ที่ใช้แบตเตอรี่ในการขับเคลื่อน โดยโครงการดังกล่าวอยู่ในช่วงเริ่มต้น และมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ และเพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษา ค่าใช้น้ำมัน โดยมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566

โดยข้อดีของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า คือ ไม่ก่อให้เกิดเขม่าหรือควันในขณะที่ใช้งาน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ไร้ซึ่งมลพิษ ปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน เกิดเสียงน้อยระหว่างการปฏิบัติงาน ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่ต้องกักเก็บเชื้อเพลิง ซึ่งถือเป็นวัตถุไวไฟ และอาจเป็นต้นเหตุของเพลิงไหม้ในโรงงานหรือโกดัง และที่สำคัญคือไม่มีค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่ำลง เนื่องจากรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ไม่มีเครื่องยนต์ ซึ่งทำงาน ณ อุณหภูมิสูง ซึ่งจะช่วยให้อายุการใช้งาน และลดการสึกหรองได้

แผนงานรณรงค์เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ได้แก่

1. กิจกรรมร้อน ๆ หนาว ๆ โดยกำหนดช่วงเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นช่วงเวลา คือ 09.30 - 11.30 น. และ 13.30 - 16.00 น. และเปิดที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส เท่านั้น
2. โครงการลดไฟฟ้าจากการเปิดปิดบัลลม / การปรับไลน์เดินท่อบัลลมใหม่เพื่อแยกจุดใช้งาน



โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตนเอง เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย

โดยกำหนดเป้าหมายผ่านการประเมินหน่วยไฟฟ้าที่ใช้งานให้ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน



การเตรียมวางแผนเพื่อลดการใช้พลังงานในโรงงานผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมี แผนพัฒนาระบบการวิเคราะห์การใช้พลังงานทั้งวงจรตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางของกระบวนการผลิต และแสวงหาโอกาสที่จะ ปรับปรุงการใช้พลังงานของบริษัทฯ ด้วยการพิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในบริษัทฯ เอง ถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ล้วนแต่ส่งกระทบทั้งในด้านบวก ด้านลบ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อส่วนของการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจเป็นอย่างยิ่ง โดยเน้นการบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถในกระบวนการผลิต รวมถึงสร้างการเติบโตของรายได้ และผลตอบแทนที่ดีให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดความสมดุล และความยั่งยืนสืบต่อไป

การนำระบบ KAIZEN มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุน และเวลา

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนาในด้านนวัตกรรมการผลิต เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ Innovation Day ได้เริ่มมีการจัดทำขึ้น เมื่อปี 2562 ภายใต้นโยบายที่ต้องการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน เสนอวิธีการทำงาน หรือแนวทางการทำงาน ที่สามารถลดขั้นตอน ประหยัดเวลา ลดต้นทุน และที่สำคัญคือ ยังคงรักษาคุณภาพด้านการผลิตไว้ ซึ่งการเสนอแนวคิดนั้น บริษัทฯ สร้างแรงจูงใจด้วยการนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาคำตอบแทนให้กับพนักงาน สำหรับผู้ที่สามารถริเริ่มคิดโครงการที่ช่วยบริหารจัดการต้นทุนแก่บริษัทฯ ได้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงนำแนวคิดดังกล่าวมาดำเนินการปรับใช้กับส่วนงานอื่น ๆ และบริษัทฯ ยังมีแผนที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุนการผลิตที่ดี บริหารจัดการด้านเวลา และยังคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีของสินค้า

นโยบายและข้อมูลการพัฒนาด้านนวัตกรรม (R&D) ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งมั่นที่จะสร้างแนวทางเพื่อให้เกิดเป็นการพัฒนาด้านนวัตกรรมในกระบวนการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมในพื้นที่ที่สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องไปถึงการเกิดเป็นแนวทางเพื่อช่วยลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย และสร้างกำไรให้เกิดขึ้นอย่างมั่นคงและยั่งยืนในท้ายที่สุด

ข้อมูลการพัฒนาด้านนวัตกรรม (R&D) ในรอบปีที่ผ่านมา

โดยในส่วนของธุรกิจการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ สนับสนุนให้ทีมงานออกแบบและฝ่ายผลิตร่วมกันพัฒนารูปแบบสินค้า การจัดหาวัตถุดิบใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการผลิต รวมถึงหาวิธีการปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานเพื่อให้ทันต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของตลาดเฟอร์นิเจอร์ และลดต้นทุนเพื่อให้สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน อาทิเช่น การหาแนวทางหรือรูปแบบการพัฒนาวัสดุปิดผิวบนไม้ปาติเคิลบอร์ดให้มีความทนทานกว่าเดิม และเป็นไปตามกระแสของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป หรือการพัฒนากระดาษปิดผิวที่สามารถใช้กับผ้าเพดาน ผืนผ้า ได้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเดิมที่ใช้ส่วนประกอบในการผลิตเป็นไม้ทั้งหมด มาเป็นการใช้วัสดุประเภทเหล็กเข้ามาเป็นส่วนประกอบของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น สำหรับในส่วนของการใช้เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ จะเน้นการนำเข้าเครื่องจักรที่มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการผลิตที่ทันสมัยมากขึ้น อาทิ เครื่องพ่นสีที่สามารถลดปริมาณการใช้สี และมีกระบวนการอบแห้งเพื่อช่วยลดระยะเวลาและต้นทุนการผลิต เครื่องอัดไม้แผ่นหน้าท็อป ระบบ Microwave การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยระบบ Work Standard ที่ทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้ รวมถึงการหาทางพัฒนาโปรแกรมเพื่อควบคุมการผลิต เพื่อสร้างความยั่งยืนลดการพึ่งพาความสามารถเฉพาะตัวบุคคล เป็นต้น

นอกจากนี้ สำหรับการวิจัยและพัฒนาในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ เริ่มมีพัฒนาการในด้านนวัตกรรมเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเป็นการพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบอัตโนมัติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดต้นทุนเวลา ลดต้นทุนในการผลิตด้านแรงงานและวัตถุดิบในการผลิต รวมถึงการพัฒนาเพื่อหาทางลดต้นทุนการแพ็คสินค้า อาทิ ลดการใช้โฟมในการผลิต การมีความร่วมมือกับผู้ผลิตกล่องกระดาษลูกฟูกให้นำเครื่องพิมพ์แบบไม่ต้องขึ้นรูปบล็อกมาเป็นแบบดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในกระบวนการผลิตสินค้าและกระบวนการขายของบริษัทฯ รวมถึงมีส่วนช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ เริ่มมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวประมาณ 0.18 ล้านบาท



และในส่วนของการด้านการตลาด บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนา Application เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกสำหรับงานการขายและให้บริการแก่ลูกค้า การตรวจสอบสต็อกสินค้าที่รวดเร็ว การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำเสนอผ่าน Application นอกจากนี้ในส่วนของการผลิตสินค้าบริษัทฯ ได้นำระบบ Cloud มาใช้เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมแบบฟอร์มให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกประเภทที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการลดระยะเวลาทำงานของฝ่ายออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังสามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในการทำงาน (Paperless system) ให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญด้วย

สำหรับในส่วนของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนในส่วนของบริษัทฯ รวม ได้แก่ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทฯ มีแผนการเข้าสู่แนวทางการขายคาร์บอนเครดิตในอนาคตภายหลังดำเนินการก่อสร้างครบทั้งสี่เฟสสำหรับกำลังการผลิตติดตั้งที่ 220 เมกะวัตต์ เพื่อหาโอกาสสร้างรายได้เพิ่มให้กับโครงการและเป็นแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนเพื่อช่วยลดภาวะก๊าซเรือนกระจกให้เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน ให้สามารถติดตามและรับทราบข้อมูลโดยเฉพาะด้านฐานะทางการเงินจากทางบริษัทฯ ได้ โดยในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ และช่องทางการสื่อสารขึ้นมา ดังนี้

1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
2. การจัดกิจกรรมนักลงทุนเยี่ยมชมโรงงานจำนวน 1 ครั้ง
3. การนำเสนอข้อมูลให้กับนักลงทุนในงานบริษัทฯ จัดระเบียบพบนักลงทุน (Opportunity Day) ผ่านช่องทางออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวม 2 ครั้ง
4. การจัดทำจดหมายข่าว (Press Release) เพื่อให้ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำไตรมาส และประจำปี รวม 4 ครั้ง

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อควบคุมให้เกิดความปลอดภัยทางไซเบอร์ต่อระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ (IT Security) โดยส่วนหนึ่งจะเป็นการกำหนด แนวทางปฏิบัติ และข้อห้าม ต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นข้อกำหนดไปยังพนักงานทุก ๆ ท่าน ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว เพื่อให้การใช้งานระบบเครือข่าย (Network) เกิดความปลอดภัยแก่ระบบ และข้อมูลใน Server

โดยในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่องานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ แต่อย่างใด



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขออธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับงบการเงินรวมสิ้นสุดสำหรับปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เนื่องจากบริษัท มีรายได้หลักจากการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ดังนั้นข้อมูลจากงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการจึงไม่มีรายละเอียดที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สืบเนื่องจากเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ได้แก่ รายการค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว (One-time Loss) โดยเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้งบการเงินของบริษัท ในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมามีการขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์จำนวน 108.55 ล้านบาท นั้น

ขณะนี้ตัวเลขดังกล่าวจำนวน 109.55 ล้านบาท (รวมค่าเรือถอน/ขนย้ายทรัพย์สิน 1 ล้านบาท) ได้รับการเจรจาและตกลงชดเชยกับบริษัทประกันภัยได้ในไตรมาสที่ 3 ที่ผ่านมามีจำนวน 93.28 ล้านบาท จึงทำให้รับรู้ผลเสียหายสุทธิคงเหลือที่มูลค่า 16.27 ล้านบาท สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายได้จากการขายของปี 2566 ลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 3.13 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้จากการขายอยู่ที่ 1,374.50 ล้านบาท อย่างไรก็ตามทิศทางการขายได้จากการขายของบริษัท ได้เริ่มปรับตัวเพิ่มขึ้นตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ต่อเนื่องถึงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 ซึ่งมาจากการเติบโตของกลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

สำหรับสัดส่วนต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงินยังคงเพิ่มขึ้น จากสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจ ดอกเบี้ยขาขึ้นในขณะนี้ ผลกระทบจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงการตั้งค่าเผื่อต่อค่าต่าง ๆ ตามมาตรฐานบัญชีที่เกิดขึ้น จากต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทำให้ผลการดำเนินงานสำหรับรอบปี 2566 บริษัท มีผลขาดทุนส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่เท่ากับ 144.46 ล้านบาท

ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ลดลงในรอบปีที่ผ่านมา ทางฝ่ายจัดการมีแนวทางที่จะการจัดการในด้านต่าง ๆ โดยหลักการสำคัญ ๆ มีดังนี้

- นโยบายเพิ่มยอดขาย และควบคุมค่าใช้จ่าย โดยคงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานของสินค้า และการสร้างกำไรอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างทีม Product Focus เน้นที่การบริหารจัดการต้นทุนทั้งในส่วนของวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ต้นทุนการผลิตอื่น ๆ และการควบคุมงบประมาณ
- การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร และวางแผนงานให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถได้ปฏิบัติงานถูกต้องตรงตามความสามารถที่มี พร้อมกำหนดเป้าหมาย และสร้างแรงจูงใจ รวมถึงสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนที่มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการด้านพลังงาน เศรษฐกิจ และของเสีย ในกระบวนการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- วางแผนบริหารจัดการต้นทุนด้านการเงินและพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะดอกเบี้ยขาขึ้นในขณะนี้
- การพิจารณาอย่างรอบคอบและระมัดระวังสำหรับนโยบายการลงทุนหรือขยายโครงการใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในรอบปี 2567 นี้

นับตั้งแต่กลุ่มบริษัทอีสต์โคสต์ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจเสร็จสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่ช่วงปี 2554 นั้น บริษัท ได้ประกอบธุรกิจผ่านการดำเนินงานของ 2 นิติบุคคล ประกอบด้วย บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) และ บริษัท วีวี- เดคคอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัท ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.95 โดยภายหลังการจัดโครงสร้างดังกล่าวแล้ว บริษัท มีลักษณะการดำเนินธุรกิจหลัก คือ การเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง เฟอ์นิเจอร์ไม้อย่างพารา กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูป อบแห้ง เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์



นอกจากการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผ่านกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศแล้ว บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าผ่านกลุ่มร้านค้าเฟอร์นิเจอร์รายย่อยทั่วประเทศ รวมถึงการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ และการจำหน่ายบนผู้ให้บริการออนไลน์แพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ Lazada Shopee และ Noc Noc ด้วย

ในช่วงปี 2558 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติมอีก 1 แห่ง คือ บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “ECFH”) ปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้ให้ ECFH ดำเนินบทบาทเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (ECF-Power) ในฐานะเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 เพื่อเป็นผู้ลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ECF-Power ได้ใช้เงินลงทุนในบริษัทร่วม 1 แห่ง คือ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่ง GEP คือ ผู้ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ประเทศเมียนมาร์ ผ่านการการลงทุนในบริษัทย่อยในฐานะ Project Company เพียง 1 แห่ง คือ บริษัท จีอีพี เมียนมาร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยได้รับรู้รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์จากการก่อสร้างโครงการเฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2562 ที่ผ่านมา และขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างเฟสที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2567 และจะเร่งการก่อสร้างสำหรับเฟสที่ 3 และเฟสที่ 4 ให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในปี 2568 เป็นลำดับต่อไป

โดยก่อนหน้านี้ ECF-Power ได้การลงทุนในกิจการร่วมค้าอีก 1 แห่ง คือ บริษัท เซฟ เอนเนอร์จี โฮลดิ้งส์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 33.37 เพื่อลงทุนในธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล ที่ผ่านมาบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลขนาด 7.5 เมกะวัตต์ ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส และโครงการโรงไฟฟ้าพลังงาน Biomass Gasification ขนาด 1 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ที่อำเภอลอง จังหวัดแพร่ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จำหน่ายไปซึ่งหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่ของ SAFE ในราคาจำหน่าย 233.9 ล้านบาท โดยได้ปิดการซื้อขายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ที่ผ่านมา

สำหรับบริษัท แพลทเทคบอร์ด จำกัด (แพลนเนท) เป็นบริษัทย่อยที่ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้น และมีสัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ ที่ร้อยละ 57 นั้น ปัจจุบันแพลนเนทอยู่ระหว่างการระดมทุนในโครงการผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้เอ็มดีเอฟ เนื่องจากสถานการณ์ต้นทุนไม้มีการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากความ

ต้องการปริมาณไม้เพื่อใช้ในการผลิตสำหรับกลุ่มโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลในพื้นที่ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดหาสำหรับการการลงทุนในโครงการของแพลนเนท และจากเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อต้นทุนต่อตัวเลขอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่เคยได้พิจารณาไว้ก่อนหน้านี้ รวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 สถานการณ์สงครามเงินเฟ้อ ราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในขณะนี้ ดังนั้นทางผู้บริหารและทีมงานแพลนเนท ยังคงอยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมสำหรับความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจของแพลนเนทต่อไป และปัจจุบันแพลนเนทยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์

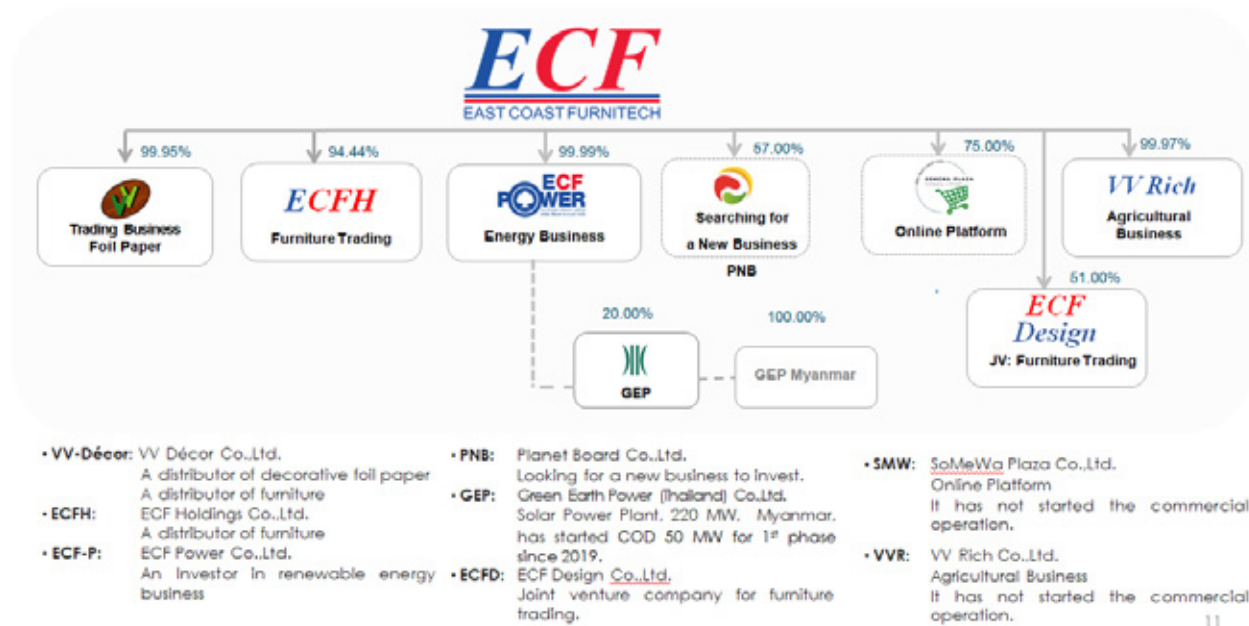
และบริษัท โซเมว้า พลาซ่า จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 และมีสัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ ที่ร้อยละ 75 จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งจะใช้เป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ออนไลน์ต่อไปในอนาคต ปัจจุบันการพัฒนาแพลตฟอร์มยังอยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ และบริษัท โซเมว้า พลาซ่า จำกัด ยังไม่มีรายได้เชิงพาณิชย์ในขณะนี้

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติมอีก 1 แห่ง ซึ่งต่อมาเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ปี 2565 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือ บริษัท วีวี รัช จำกัด บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อประกอบธุรกิจการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร ขณะนี้อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการและยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในขณะนี้

และในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 7 เมษายน ได้มีมติสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาและอนุมัติการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัท Homy Casa Inc. ซึ่งเป็นบริษัทในรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และเป็นผู้ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำต่างประเทศ โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติม 1 แห่ง คือ บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.9970 และ Homy Casa INC. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 7,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการและคาดว่าจะเริ่มมีรายได้ในเชิงพาณิชย์ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2567



แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน



โครงสร้างการดำเนินธุรกิจดังกล่าวของบริษัทฯ ที่มีการกระจายสู่ธุรกิจด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา เป็นไปตามได้แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบันมีธุรกิจหลัก ๆ ที่ได้เข้าลงทุน ได้แก่ ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อดำเนินธุรกิจด้านอีคอมเมิร์ซ รวมถึงธุรกิจด้านการเพาะปลูกและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร นอกจากนี้หากพิจารณาในด้านการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ แล้ว ในแง่ของวัตถุดิบที่ต้องใช้ผลิตแผ่นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ รวมถึงไม้ยางพารา นับว่าเป็นวัตถุดิบที่มีแนวโน้มจะได้รับผลกระทบจากความผันผวนด้านสภาพอากาศ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น ประเด็นเหล่านี้ เป็นเรื่องที่บริษัทฯ จะต้องพิจารณาหาทางลดผลกระทบ หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแง่ของสภาพแวดล้อม รวมถึงปัจจัยด้านการพึ่งพาแรงงานที่ใช้ในการผลิตเพื่อเข้าสู่การผลิตที่เน้นพึ่งพาเครื่องจักรเป็นหลัก โดยส่วนหนึ่งคือการหาทางกระจายการลงทุนสู่ธุรกิจอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้เป็นแหล่งสร้างรายได้ที่จะเพิ่มขึ้นให้กับบริษัทฯ ในอนาคตได้ต่อไป

ผลการดำเนินงาน รายได้จากการขาย

ในช่วง ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 1,549.41 ล้านบาท 1,418.93 ล้านบาทและ 1,374.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นรายได้จากการจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับช่วงปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 และร้อยละ 40 โดยประมาณ ตามลำดับ

โดยรายได้ที่ลดลงในช่วงปี 2566 เกิดจากสาเหตุของสำคัญ คือ รายได้จากการส่งออกปรับตัวลดลงร้อยละ 21.58 หรือคิดเป็นมูลค่าที่ลดลงเท่ากับ 152.49 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่กำลังประสบกับภาวะสงครามระหว่างรัสเซีย และยูเครน ที่เริ่มเกิดขึ้นตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา ส่งผลต่อเนื่องจนถึงรอบปี 2566 ที่ต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวเพิ่มสูง และกระทบไปถึงค่าครองชีพ ราคาสินค้าต่าง ๆ ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับต่อเนื่องกันมา ทำให้ประชาชนในหลายประเทศต้องประสบกับปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ

อย่างไรก็ตามรายได้จากการขายในประเทศมีทิศทางที่ตรงข้ามกับการส่งออกในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา โดยสามารถปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ประมาณร้อยละ 15 หรือคิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเท่ากับ 108.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศ โดยคิดเป็นมูลค่าของรายได้จากการขายสำหรับการส่งออกและการขายในประเทศเท่ากับ 553.97 ล้านบาท และ 820.53 ล้านบาท ตามลำดับ

การเติบโตของช่องทางการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศในรอบปี 2566 พบว่า เติบโตมากกว่าการส่งออก ทั้งนี้สาเหตุเกิดจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจภายในประเทศรวมถึงความเชื่อมั่นของประชาชนเริ่มกลับมาหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เริ่มมีสัญญาณว่าสามารถบริหารจัดการได้ จึงส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ เริ่มกลับมาอีกครั้ง ซึ่งการเติบโตดังกล่าวเป็นการเติบโตจากช่องทางการจำหน่ายที่สำคัญสองช่องทางได้แก่ การจำหน่ายผ่าน



ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ได้แก่ โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอลเฮาส์ ดูโฮม ไทวัสดุ โลตัส และบิ๊กซี รวมถึงการจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าเฟอร์นิเจอร์รายย่อยทั่วประเทศที่ปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์จำหน่ายไปยังต่างประเทศ แม้ว่าในรอบปี 2566 จะมียอดรายได้จากการขายที่ลดลง ซึ่งการลดลงดังกล่าวเกิดจากกลุ่มลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก ในขณะที่รายได้จากการส่งออกให้กับกลุ่มลูกค้าอินเดียไม่มีการปรับลดลงแต่อย่างใด ในขณะที่มีสัดส่วนการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 13.60 ประกอบกับกลุ่มลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น บริษัทฯ คาดการณ์ว่า หลังจากนี้ญี่ปุ่นน่าจะมีทิศทางที่ฟื้นตัวของคำสั่งซื้อกลับเข้ามาที่บริษัทฯ ตามปกติอีกครั้ง ทั้งนี้รายได้จากการส่งออกของบริษัทฯ สอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางการส่งออกโดยภาพรวมของประเทศไทย โดยในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา มีการส่งออกสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้คิดเป็นมูลค่า 345.60 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับช่วงปี 2565 ที่มีมูลค่าเท่ากับ 487.41 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นอัตราการลดลงเท่ากับร้อยละ 29.09 อย่างไรก็ตามในส่วนของการส่งออกของบริษัทฯ ค่อย ๆ กลับมาฟื้นตัวอีกครั้ง จากกลุ่มลูกค้าใหม่ในฟิลิปปินส์ และตะวันออกกลาง รวมถึงบริษัทร่วมทุนกับจีนซึ่งเริ่มได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าในกลุ่มยุโรปเพิ่มขึ้นแล้ว

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล

ในรอบปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเท่ากับ 32.42 ล้านบาท 28.20 ล้านบาท และ 16.61 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยส่วนแบ่งดังกล่าวมาจากการเข้าลงทุนของ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ("ECF-Power") ในฐานะบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย ECF-Power ได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากการเข้าลงทุนใน บริษัท กรีนเอ็นเนอร์จี้พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ("GEP") ดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 220 เมกะวัตต์ ณ เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ โดย ECF-Power ในฐานะบริษัทย่อย เข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 20 ปัจจุบันรับรู้รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ของโครงการเฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์ จากทั้งหมด 220 เมกะวัตต์ ซึ่งยังคงเหลือโครงการที่จะต้องดำเนินการก่อสร้างอีก 170 เมกะวัตต์ ในอีก 3 เฟส ที่เหลือ

ซึ่งในรอบปี 2566 รายการส่วนแบ่งดังกล่าวปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับช่วงปี 2565 เกิดจาก GEP มีต้นทุนทางการเงินจากการกู้ยืมเงินจากผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นแต่ละรายให้กู้ยืมตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการฯ ในระหว่างที่กำลังเร่งการก่อสร้างเฟสที่ 2 ขนาด 50 เมกะวัตต์ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยภาพรวมของรายได้จากดอกเบี้ยรับของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 13.73 ล้านบาท เป็น 27.28 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน

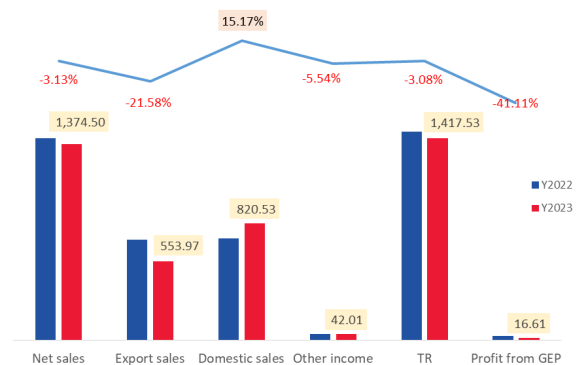
ในขณะเดียวกันทาง GEP ยังคงเร่งขอรับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินที่มีศักยภาพเพื่อนำมาใช้เป็นเงินกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโครงการให้ครบทั้งสี่เฟส (Project financing) ซึ่งขณะนี้แผนงานยังคงเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

รายได้อื่นที่เกิดขึ้นใน ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 42.78 ล้านบาท 44.47 ล้านบาท และ 42.01 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้อื่นของบริษัทฯ ในรอบปี 2566 ที่สำคัญ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ 27.28 ล้านบาท รายได้จากการขายวัสดุและเศษซากจากการผลิต 2.89 ล้านบาท รายได้อื่น ๆ ที่บางส่วนเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย จำนวน 11.84 ล้านบาท เป็นต้น

นอกจากนี้นับตั้งแต่ช่วงปี 2564 จนถึงช่วงปี 2566 จากสถานการณ์ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงในระหว่างช่วงเวลา ซึ่งในช่วงปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกสินค้าจำหน่ายไปต่างประเทศรับรายได้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมากกว่าช่วงปี 2565 จึงทำให้เกิดกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 8.62 ล้านบาท ปี 2565 มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 0.81 ล้านบาท และปี 2566 กลับมามีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 1.02 ล้านบาท

ในช่วง ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 1,600.80 ล้านบาท 1,462.59 ล้านบาท และ 1,417.53 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2566 เทียบกับปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ลดลงเท่ากับร้อยละ 3.08 ซึ่งเป็นทิศทางที่สอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลงจากสาเหตุที่สำคัญของรายได้จากการส่งออกที่ลดลงร้อยละ 21.58 ในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา

ข้อมูลสรุปภาพรวมของรายได้ที่สำคัญสำหรับรอบปี 2566





ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

ในรอบปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 79.84 ร้อยละ 75.79 และร้อยละ 82.00 ตามลำดับ หรือคิดเป็นมูลค่าต้นทุนขาย เท่ากับ 1,237.05 ล้านบาท 1,075.42 ล้านบาท และ 1,127.04 ล้านบาท ตามลำดับ

ในรอบปี 2565 นับตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนขายให้มีทิศทางที่ลดลงได้จากการที่บริษัทฯ ปรับกลยุทธ์บริหารจัดการต้นทุนขาย ผ่านการจัดการต้นทุนในการผลิตให้มีประสิทธิภาพโดยควบคุมตั้งแต่การสั่งซื้อวัตถุดิบ ควบคุมการใช้โดยกำหนดงบประมาณอย่างชัดเจน จัดตั้งให้มีหน่วยงานวางแผน ควบคุมทุกขั้นตอน การนำวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่คงค้างในสายการผลิตมาใช้ การปรับปรุงเครื่องจักร และสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่ให้มีความทันสมัยมากขึ้น การควบคุมค่าแรงงานโดยเฉพาะค่าล่วงเวลา ส่งผลให้ภาพรวมต้นทุนการผลิตลดลงได้อย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา สัดส่วนของต้นทุนขายเทียบกับรายได้จากการขายปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 75.79 เมื่อเทียบกับช่วงปี 2564 ที่ร้อยละ 79.84

อย่างไรก็ตามสัดส่วนต้นทุนขายได้กลับมาปรับตัวเพิ่มขึ้นอีกครั้งในรอบปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 82 ซึ่งสาเหตุที่สำคัญเกิดจากค่าแรงงาน ค่าไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นที่สูงขึ้น จากผลกระทบของเหตุอัคคีภัย (One-time loss) รวมถึงค่าจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลาที่จ่ายให้กับพนักงานเพื่อเร่งการผลิตสินค้าให้ทันส่งมอบตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นในช่วงที่ผ่านมา

สำหรับปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวมคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 3.91 ร้อยละ 4.51 และร้อยละ 6.84 ตามลำดับ หรือคิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 62.21 ล้านบาท 65.96 ล้านบาท และ 96.94 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสัดส่วนดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นนับจากปี 2564 สาเหตุที่สำคัญเกิดจากสถานการณ์ด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากภาวะสงคราม ที่ส่งผลให้เกิดปัญหาเงินเฟ้อ ราคาสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องปรับเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงค่าขนส่ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบกับบริษัทฯ ยังไม่สามารถผลักภาระนี้ผ่านราคาขายไปยังลูกค้าได้เต็มจำนวน รวมถึงรายได้จากการส่งออกลดลงในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ส่งผลให้มีมูลค่าและสัดส่วนค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับรายได้รวมปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมที่เกิดขึ้นในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 8.41 ร้อยละ 10.13 และร้อยละ 12.99 ตามลำดับ หรือคิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 133.97 ล้านบาท 148.17 ล้านบาท และ 184.08 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้รวม ซึ่งสาเหตุเกิดจากสถานการณ์ด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากภาวะสงคราม เศรษฐกิจ ปัญหาเงินเฟ้อ ประกอบกับการมีรายได้จากการส่งออกลดลงในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา นอกจากนี้ ในปี 2566 ได้ปรับเปลี่ยนประมาณการ

เกี่ยวกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมสภาพซึ่งทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นประมาณ 27.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นลูกหนี้ค้างนาน ซึ่งตั้งประมาณการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินประมาณ 11.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ประมาณ 7.19 ล้านบาท

อย่างไรก็ตามในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการให้มีระยะเวลาการขายสินค้าที่ลดลง มูลค่าลูกหนี้การค้าที่ลดลง และมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการที่วางไว้

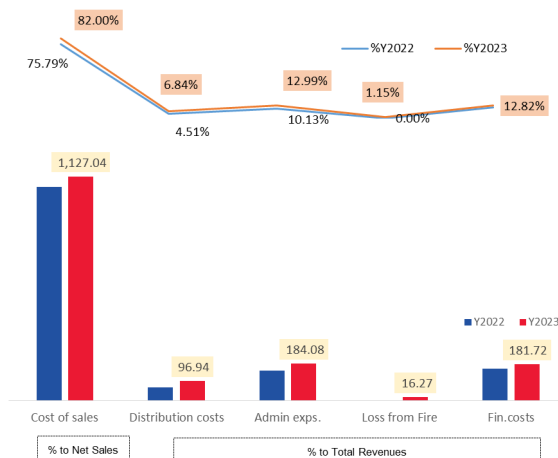
ในรอบปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอัคคีภัย เป็นจำนวน 16.27 ล้านบาท จากช่วงไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ปรากฏรายการค่าใช้จ่ายอื่น-ขาดทุนจากอัคคีภัย จำนวน 108.55 ล้านบาท ซึ่งเป็นลักษณะรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว (One-time loss) จากเหตุการณ์ไฟไหม้ ซึ่งภายหลังจากได้ข้อสรุปการจ่ายชดเชยจากบริษัทประกันภัย ขณะนี้ตัวเลขดังกล่าว สามารถบวกกลับได้ตามมูลค่าส่วนที่ได้รับชดเชยจากบริษัทประกันภัยเท่ากับ 92.28 ล้านบาท ปรากฏในข้อมูลงบการเงินไตรมาสที่ 3 อย่างไรก็ตามสำหรับงวดปีจะยังปรากฏค่าใช้จ่ายอื่น-ขาดทุนจากอัคคีภัยส่วนที่เหลือที่ไม่ได้รับการชดเชยเท่ากับ 16.27 ล้านบาท ดังกล่าว

สำหรับสัดส่วนต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 8.47 ร้อยละ 10.83 และร้อยละ 12.82 หรือคิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 134.92 ล้านบาท 158.47 ล้านบาท และ 181.72 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งต้นทุนทางการเงินดังกล่าว มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากเดิม แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายที่จะหาแนวทางลดต้นทุนทางการเงินให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเกิดจากการจัดหาเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน รวมถึงการออกเครื่องมือทางการเงินผ่านการออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย คิดเป็นร้อยละ 36.34 หรือคิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 808.91 ล้านบาท อัตราส่วนการออกตราสารหนี้ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย คิดเป็นร้อยละ 53.77 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดสำหรับการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมหรือคิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 1,196.91 ล้านบาท และอัตราส่วนหนี้สินอื่น ๆ ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.89 ตามลำดับ



ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 12.48 ล้านบาท 4.46 ล้านบาท และ 11.65 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุเกิดจากการประมาณการค่าเผื่อด้อยค่าลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นลูกหนี้ค้างนานเกินกว่า 360 วัน ซึ่งตั้งประมาณการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประมาณการขาดทุนจากการลดลงของเงินลงทุนบริษัทย่อยจำนวนรวม 2 แห่ง โดยในระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและกำหนดทิศทางของบริษัท แพลนเนทบอร์ดจำกัด และบริษัท โซเมว้า พลาซ่า จำกัด โดยได้ตัดสินใจยังไม่ดำเนินการใด ๆ ในเชิงธุรกิจสำหรับทั้งสองบริษัทนี้ บริษัทฯ จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวจำนวน 7.13 ล้านบาทและ 0.43 ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อมูลสรุปภาพรวมของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สำคัญโดยเปรียบเทียบระหว่างปี 2565 และ ปี 2566



อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นสัดส่วนกำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายสำหรับช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 20.16 ร้อยละ 24.21 และร้อยละ 18.00 ตามลำดับ หรือคิดเป็นมูลค่ากำไรขั้นต้น เท่ากับ 312.36 ล้านบาท 343.50 ล้านบาท และ 247.46 ล้านบาท ตามลำดับ

ซึ่งสาเหตุของกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นในขณะที่มีรายได้จากการขายที่ลดลงในรอบปี 2565 เกิดจากการบริหารจัดการต้นทุนขายของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเริ่มเห็นผลได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2565 ที่ผ่านมา โดยการปรับกลยุทธ์บริหารจัดการต้นทุนขาย ผ่านการจัดการต้นทุนในการผลิตให้มีประสิทธิภาพโดยควบคุมตั้งแต่การสั่งซื้อวัตถุดิบ ควบคุมการใช้โดยกำหนดงบประมาณอย่างชัดเจน จัดตั้งให้มีหน่วยงานวางแผนควบคุมทุกขั้นตอน การนำวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่คงค้างในสายการผลิตมาใช้ การปรับปรุงเครื่องจักร และสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่ให้มีความทันสมัยมากขึ้น การควบคุมค่าแรงงานโดยเฉพาะค่าล่วงเวลา

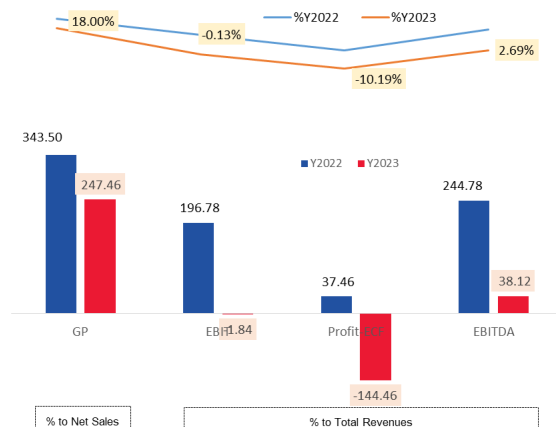
สำหรับกำไรขั้นต้นที่ลดลงในรอบปี 2566 เกิดจากสาเหตุของรายได้จากการส่งออกที่ลดลง ซึ่งสาเหตุที่สำคัญเกิดจากค่าแรงงาน ค่าไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นที่สูงขึ้น จากผลกระทบของเหตุอัคคีภัย(One-time loss) รวมถึงค่าจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลาที่จ่ายให้กับพนักงานเพื่อเร่งการผลิตสินค้าให้ทันส่งมอบตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นในช่วงที่ผ่านมา

เมื่อพิจารณาอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ พบว่า ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 3.20 ร้อยละ 2.54 และมีผลขาดทุนร้อยละ 10.30 หรือคิดเป็นมูลค่ากำไรสุทธิเท่ากับ 50.92 ล้านบาท 37.19 ล้านบาท และขาดทุน 145.98 ล้านบาท ตามลำดับ โดยผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2566 แบ่งออกเป็น ขาดทุนส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 144.46 ล้านบาท และขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 1.52 ล้านบาท

อัตรากำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีของบริษัทฯ พบว่าช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีอัตรากำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ ร้อยละ 5.90 ร้อยละ 3.76 และอัตรากำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 93.88 ล้านบาท 55.07 ล้านบาท และขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 150.74 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 แบ่งออกเป็น ขาดทุนส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 149.22 ล้านบาท และขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 1.52 ล้านบาท โดยมีรายการส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วมจำนวน 5.29 ล้านบาท ในปี 2566 ลดลงจากในปี 2565 ที่มีกำไรมูลค่าเท่ากับ 17.88 ล้านบาท เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนที่แข็งค่าขึ้นจากรายการการเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินลงทุนดังกล่าวในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวในรูปค่าเงินบาทเท่ากับ 880.76 ล้านบาท

ข้อมูลสรุปภาพรวมของกำไรที่สำคัญโดยเปรียบเทียบระหว่างปี 2565 และปี 2566





การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 และ ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 2,020.63 ล้านบาท 2,091.18 ล้านบาท และ 1,877.65 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 22.41 ล้านบาท 14.31 ล้านบาท และ 20.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 0.60 ร้อยละ 0.36 และร้อยละ 0.50 ตามลำดับ
- ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าลูกหนี้การค้า - สุทธิ เท่ากับ 454.42 ล้านบาท 596.03 ล้านบาท และ 567.62 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 12.09 ร้อยละ 14.95 และร้อยละ 14.07 ตามลำดับ โดยนับตั้งแต่ช่วงปี 2564 ลูกหนี้การค้าปรับตัวเพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเกิดจากกลุ่มลูกค้าในประเทศที่บริษัทฯ มีการผ่อนปรนเงื่อนไขการจ่ายชำระให้กับลูกค้าบางราย เนื่องจากประสบปัญหาขาดแคลนสภาพคล่องในช่วงสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงกลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่บริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าเพิ่มขึ้น และเริ่มมีการให้เครดิตเพิ่มเติมกับลูกค้าต่างประเทศบางราย ซึ่งบริษัทฯ มีมาตรการติดตามทวงถามอย่างใกล้ชิด และต่อมาในรอบปี 2565 ถึงปี 2566 บริษัทฯ ยังคงปรากฏมูลค่าลูกหนี้การค้าเพิ่มสูงขึ้นสาเหตุเกิดจากบริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศที่เพิ่มขึ้น และเมื่อเปรียบเทียบเงื่อนไขการให้เครดิตเพิ่มเติม กลุ่มลูกค้าในประเทศจะได้รับเงื่อนไขทางการค้าที่สูงกว่าลูกค้าประเภทส่งออก ซึ่งกลุ่มลูกค้าในประเทศของบริษัทฯ ส่วนใหญ่คือ กลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) อาทิ โฮมโปร วินเนอร์ โกลบอลเฮาส์ ดูโฮม ไทวัสดุ โลตัส และบิ๊กซี อย่างไรก็ตามกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ไม่มีปัญหาเรื่องการจ่ายชำระเงินแต่อย่างใด ทั้งนี้ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการติดตามทวงถามการชำระหนี้อย่างใกล้ชิด ประกอบกับการพิจารณาให้เครดิตเพิ่มเติมอย่างรอบคอบ ส่งผลให้มูลค่าลูกหนี้การค้าปรับตัวได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา

และหากพิจารณาจากระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้จะพบว่าในรอบปี 2566 โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 159.62 วัน เพิ่มขึ้นจากช่วงปี 2565 ที่มีระยะเวลา 138.22 วัน ส่วนหนึ่งเกิดจากสาเหตุของเงื่อนไขทางการค้าของกลุ่มลูกค้าในประเทศเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโต

ของยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าภายในประเทศ อย่างไรก็ตามนอกจากกลุ่มลูกค้าประเภท Hypermarket ซึ่งโดยส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องการจ่ายชำระเงิน แต่กลุ่มลูกค้าในประเทศบางส่วนของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งคือกลุ่มร้านค้าเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer) ซึ่งโดยพฤติกรรมของลูกค้าในกลุ่มนี้จะใช้ระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ค่อนข้างนาน โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงแนวทางที่จะลดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บหนี้ในกลุ่มลูกค้า Dealer ซึ่งทางทีมการขายและทีมบัญชีได้มีการวางแผนเพื่อติดตามเรียกเก็บหนี้ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายการลูกหนี้การค้า - สุทธิเท่ากับ 567.62 ล้านบาท แบ่งออกเป็นลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 65.92 ล้านบาท ที่เกิดจากการขายเฟอร์นิเจอร์ และกระดาษปิดผิวสำหรับใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนรวม 217.52 ล้านบาท คือ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด และ บริษัท อินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีกรรมกรเป็นคู่สมรสของนายพชรธณพงษ์ (ชื่อเดิมคือ นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์) ซึ่งนายพชรธณพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ และลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น จำนวน 501.70 ล้านบาท ปัจจุบันลูกค้าที่บริษัทฯ พิจารณาให้เครดิตเพิ่มเติมทั้งหมดจะเป็นลูกค้า Hypermarket หรือร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ซึ่งที่ผ่านมากลุ่มลูกค้าดังกล่าวไม่มีปัญหาเรื่องการเรียกเก็บหนี้แต่อย่างใด สำหรับกลุ่มลูกค้า Dealer ซึ่งเป็นกลุ่มร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อยทั่วประเทศ บริษัทฯ จะวางแผนการจัดเก็บและเรียกชำระหนี้อย่างใกล้ชิด สำหรับลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินเป็น L/C at sight หรือการโอนเงินทันที (T/T) ก่อนวันส่งสินค้า (Shipment Date) ซึ่งจะไม่มีปัญหาการจ่ายชำระหนี้แต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตามภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมา ทำให้มีลูกค้าต่างประเทศบางรายที่มีคำสั่งซื้อสินค้าเข้ามา รวมถึงมีคำสั่งซื้อล่วงหน้า ขอพิจารณาเรื่องเครดิตเพิ่มเติมเพิ่มขึ้นซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาถึงผลกระทบจากนโยบายดังกล่าวอย่างใกล้ชิดทั้งนี้หากเปรียบเทียบระยะเวลาเครดิตเพิ่มเติม กลุ่มลูกค้าจากการส่งออกจะเป็นกลุ่มที่มีเครดิตเติมน้อยที่สุด ซึ่งหากสถานการณ์การส่งออกกลับมาฟื้นตัวหรือเพิ่มขึ้นอีกครั้ง การจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศจะช่วยให้เรื่องการลดลงของมูลค่าลูกหนี้การค้า ระยะเวลาการขายสินค้า และสภาพคล่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีนัยสำคัญ



ข้อมูลอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าลูกหนี้การค้า

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24.00	78.63%	45.98	69.76%
ค้างชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	6.52	21.37%	19.93	30.24%
- เกินกว่า 12 เดือน	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รวมลูกหนี้การค้า	30.52	100.00%	65.92	100.00%

บริษัทอื่น - สุทธิ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	271.00	47.92%	314.06	62.60%
ค้างชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	60.10	10.63%	50.59	10.08%
- ระหว่าง 3 - 6 เดือน	50.33	8.90%	1.72	0.34%
- ระหว่าง 6 - 12 เดือน	160.73	28.42%	9.47	1.89%
- เกินกว่า 12 เดือน	45.15	7.98%	28.88	5.76%
รวมลูกหนี้การค้า	587.31	103.85%	404.72	80.67%
หักค่าเผื่อการด้อยค่าจากพลาตูด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21.80)	(3.85%)	(32.14)	(6.41%)
รวมลูกหนี้การค้า	565.51	100.00%	372.58	74.26%

บริษัทอื่น - สุทธิ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	0.00	0.00%	130.43	26.00%
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับพลาตูด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00	0.00%	(1.31)	(0.26%)
รวมลูกหนี้การค้า	565.51	100.00%	501.70	100.00%

จากตารางดังกล่าว หากพิจารณาโดยเปรียบเทียบข้อมูลอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ บริษัทอื่น - สุทธิ จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีมูลค่ารวมลูกหนี้การค้าเท่ากับ 501.70 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีมูลค่าเท่ากับ 565.51 ล้านบาท โดยเหตุผลการติดตามทวงถามการจ่ายชำระหนี้ได้อย่างใกล้ชิด เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา

ในเดือนมีนาคมและกันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ที่ค้างค้างกับลูกหนี้การค้า ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ส่วนใหญ่ค้างชำระเกินกำหนดในช่วง 1 เดือนถึง 13 เดือนเมื่อสิ้นปี 2565 โดยลูกหนี้เหล่านี้ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกหนี้เหล่านี้สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบจากหนี้สูญแก่บริษัท บริษัทฯ และลูกหนี้เหล่านี้จึงได้ตกลงทำสัญญาดังกล่าวโดยลูกหนี้แต่ละรายมีข้อตกลงที่แตกต่างกันไปซึ่งโดยรวมระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ที่ค้างค้างเป็นรายเดือนระหว่าง 12 เดือนและ 36 เดือน โดยมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.6 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	104.95 ล้านบาท
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	129.12 ล้านบาท
รวม	234.07 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาจากข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการเรียกเก็บหนี้จากลูกค้าในอดีต ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายที่จะติดตามลูกหนี้ให้ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่ให้เครดิตเทอมให้ได้ทั้งหมด ดังนี้

ลูกหนี้นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	อัตราการจัดสำรองหนี้สงสัยจะสูญของยอดลูกหนี้คงเหลือสุทธิ
ตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100 (เฉพาะลูกหนี้ที่มีข้อบ่งชี้ว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และไม่ได้อยู่ในกระบวนการผ่อนปรนหรือทำสัญญาผ่อนชำระกับบริษัทฯ)
ตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป	ร้อยละ 100



ปัจจุบันบริษัทฯ มีเงื่อนไขการให้เครดิตต่อกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภทที่สั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากบริษัทฯ โดยหากพิจารณาตามนโยบายและจำนวนวันที่จะได้รับเงินเข้าบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าส่งออกบนเงื่อนไข L/C at sight 30 - 45 วัน
2. กลุ่มลูกค้าส่งออกบนเงื่อนไข L/C term 60 วัน
3. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ - ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) 90 วัน
4. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ - ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer) 90 วัน

จากตารางอายุลูกหนี้ที่ข้างขำระดังกล่าว กลุ่มลูกหนี้บริษัทอื่นโดยส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าภายในประเทศ ได้แก่ กลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ รวมถึงร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer) ที่มีอายุลูกหนี้การค้าครอบคลุม ระหว่าง 3 - 6 เดือน และ ระหว่าง 6 - 12 เดือน

โดยหากพิจารณาระยะเวลาการให้เครดิตต่อกลุ่มลูกค้าตามนโยบายของบริษัทฯ คือ 90 วัน ซึ่งกลุ่มอายุลูกหนี้ที่ข้างขำระหากเข้าข่ายเกินกว่า 3 เดือนหรือเกินกว่าเครดิตที่ทางบริษัทฯ กำหนดแล้วพิจารณาจากตารางอายุลูกหนี้ที่ข้างขำระ จะอยู่ในกลุ่มระหว่าง 3 - 6 เดือน และระหว่าง 6 - 12 เดือน ซึ่งกลุ่มลูกหนี้ที่ข้างขำระในกลุ่มนี้บริษัทฯ จะมีการติดตามทวงถามอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มร้าน Dealer ซึ่งลูกค้าในกลุ่มนี้โดยส่วนใหญ่คือกลุ่มลูกค้าที่มีการซื้อขายกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน แต่ด้วยภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ลูกค้าบางรายในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบด้านสภาพคล่องและฐานะทางการเงินทำให้มีการจ่ายชำระเข้ามาล่าช้า รวมถึงบางรายเจรจาขอผ่อนชำระหนี้กับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นและเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประกอบกับกลุ่มลูกค้าในส่วนนี้ยังคงมีการสั่งซื้อสินค้าเข้ามาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้เกิดยอดสะสม ซึ่งในส่วนนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะพิจารณาเป็นราย ๆ ซึ่งบางรายบริษัทฯ จำเป็นจะต้องหยุดการซื้อขายเพื่อรอให้ยอดชำระในส่วนที่ยังคงค้างมีการผ่อนจ่ายชำระเข้ามาเป็นจำนวนพอสมควร จึงจะพิจารณาให้เกิดการสั่งซื้อสินค้าในล็อตต่อไปได้

สำหรับรายการลูกหนี้การค้าที่มีอายุเกินกว่า 12 เดือน และลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่เกิดจากกลุ่มลูกค้าประเภทร้าน Dealer เช่นกัน ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างติดตามทวงถามโดยลายลักษณ์อักษรและมีบางรายที่อยู่ระหว่างดำเนินการด้านกฎหมาย สำหรับมูลค่าลูกหนี้การค้าที่เกินกว่า 12 เดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประมาณ 28.88 ล้านบาท ทางบริษัทฯ ได้พิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เป็นไปตามหลักการทางบัญชีและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงสถิติที่จัดทำโดยนักสถิติผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกบริษัทฯ แล้ว

และหากพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างนโยบายที่กำหนดกับความสามารถในการจัดเก็บหนี้ที่เกิดขึ้นจริงโดยดูจากอัตราส่วนระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 93.86 วัน 138.22 วัน และ 159.62 วัน ตามลำดับ และแม้ว่า

ระยะเวลาเก็บหนี้จะเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตามรายได้จากการขายของกลุ่มลูกค้าในประเทศที่เพิ่มขึ้น แต่บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น กลุ่มลูกหนี้การค้าที่ต้องติดตามเผื่อระวังอย่างใกล้ชิด การกำหนดนโยบายทวงถามติดตามที่เข้มงวดขึ้น ทั้งนี้เพื่อจะป้องกันปัญหาหนี้สูญที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการวางแผนเรื่องสภาพคล่องทางการเงินเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นไว้เป็นการล่วงหน้าด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำลูกหนี้การค้าจำนวนเงินประมาณ 227.9 ล้านบาท ไปขายลดแก่สถาบันการเงินในประเทศสี่แห่ง ภายใต้วงเงินสินเชื่อรวม 210 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อมีสิทธิไถ่เบี่ยจำนวนเงินประมาณ 195.71 ล้านบาท (ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่อยู่ระหว่างการรอเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าที่ทางบริษัทฯ ได้นำไปขายลดต่อสถาบันการเงิน) โดยได้แสดงเป็นหนี้สินในรายการ “เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า” ในการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อประเภทขายลดลูกหนี้ (Factoring) ทางบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาสินทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อประเภทนี้ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อบริษัทฯ ในแง่ของการไม่มีภาระในหลักทรัพย์เพื่อใช้ค้ำประกัน และเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้กับบริษัทฯ อีกรูปแบบหนึ่ง

- ลูกหนี้อื่นผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 มีมูลค่าทั้งสิ้นที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและส่วนที่เหลือ เท่ากับ 17.87 ล้านบาท และไม่ปรากฏรายการนี้ในรอบปี 2565 - ปี 2566 เนื่องจากได้รับการจ่ายชำระครบถ้วนแล้ว
- สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 มีมูลค่าสินค้าคงเหลือ - สุทธิ เท่ากับ 1,314.47 ล้านบาท 1,277.15 ล้านบาท และ 1,229.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 34.99 ร้อยละ 32.02 และร้อยละ 30.49 ตามลำดับ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ คือ วัตถุดิบที่เตรียมไว้ใช้ในการผลิต สินค้าระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูปที่เก็บสต็อกไว้เพื่อจำหน่าย รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ที่นำเข้าจากต่างประเทศและที่สั่งซื้อจากภายในประเทศเพื่อจำหน่าย ในช่วงที่บริษัทฯ รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นจำนวนมาก ช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทฯ จะมีความต้องการสต็อกสินค้าเพื่อเตรียมส่งมอบตามคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยหากพิจารณาจากอดีตที่ผ่านมาจะพบว่า มูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นตามปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และการจัดเก็บสต็อกสินค้าคงเหลือให้เพียงพอต่อปริมาณความต้องการ และจะต้องป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตเพื่อจัดจำหน่ายให้กับลูกค้า

สำหรับการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศที่ผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made to order) และกลุ่มลูกค้า Hypermarket ภายในประเทศ โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการผลิตสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วย



ตนเอง ซึ่งบริษัทฯ มีเงื่อนไขจะต้องผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจัดเก็บสต็อกไว้รอการส่งมอบ โดยทางลูกค้าต่างประเทศและ Hypermarket จะแจ้งปริมาณการส่งมอบสินค้าสำเร็จรูปที่บริษัทฯ ผลิตไว้รอเป็นครั้ง ๆ ไป ซึ่งทางบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องผลิตสินค้าไว้เพียงพอและควบคุมให้มีการส่งมอบสินค้าได้ตรงต่อเวลา สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา มูลค่าสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่คือสินค้านำเข้าระหว่างผลิตคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.25 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ - สุทธิ หรือคิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 568.74 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีมูลค่าเท่ากับ 597.26 ล้านบาท โดยปกติในช่วงปลายปีจนถึงไตรมาสที่ 1 ของแต่ละปีจะเป็นช่วงที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการผลิตสินค้าเพื่อรอรับการส่งมอบตามคำสั่งซื้อของลูกค้าต่างประเทศ และร้านค้า Hypermarket ภายในประเทศ รองลงมาคือ กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.96 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ - สุทธิ หรือคิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 479.05 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีมูลค่าเท่ากับ 550.66 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ มีความพยายามที่จะบริหารจัดการสต็อกสินค้าให้ดีขึ้นและลดปริมาณลงให้ได้อย่างต่อเนื่อง

หากพิจารณาระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (คำนวณโดยใช้สินค้าคงเหลือ - กลุ่มสินค้าสำเร็จรูป โดยไม่รวมสินค้าระหว่างผลิต สินค้าระหว่างทางและวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต) ในช่วงปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 พบว่า บริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 157.53 วัน 183.81 วัน และ 166.71 วัน ตามลำดับ หากพิจารณาในภาพรวมจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ตั้งแต่ช่วงปี 2564 จนถึงปัจจุบัน จะพบว่า มีจำนวนวันที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบระหว่างปี 2564 และปี 2565 ซึ่งเกิดจากรายได้จากการขายภายในประเทศเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้า Hypermarket ที่มีคำสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดปริมาณสต็อกสินค้าบางส่วนที่บริษัทฯ จะต้องผลิตเพิ่มขึ้นเพื่อเตรียมการส่งมอบให้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่วางไว้

สำหรับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือนั้น ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยทางบริษัทฯ ได้เริ่มใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวนำเข้า โดยพิจารณาจากสินค้าที่มีอายุเกิน 3 ปีขึ้นไป สภาพสินค้าและประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีต โดยประมาณค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวนำเข้าร้อยละ 5 ของมูลค่าสินค้าที่จะได้รับ หากสินค้าค้างนานเกินกว่า 4 ปีขึ้นไป จะตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัยร้อยละ 50 ของมูลค่าสินค้าที่จะได้รับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสินค้าที่ถูกจัดประเภทอยู่ในคลังสินค้าสำเร็จรูปรอการพิจารณา หรือสินค้าที่รอจัดหมวดหมู่หรือจัดประเภทเกรดสินค้า โดยจะตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยร้อยละ 20 ของมูลค่าสินค้าที่จะได้รับ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้เน้นดำเนินการตามนโยบายการตรวจสอบและติดตามการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง หากเป็นสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า หรือเป็นส่วนที่ตกค้างจากการส่งมอบ บริษัทฯ จะแก้ปัญหาโดยการจัดให้มีรายการส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นช่องทางระบายสินค้า

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพเป็นจำนวน 58.35 ล้านบาท

โดยบริษัทฯ มีแผนการจัดการสินค้าคงเหลือ ปี 2567 คือ

1. ทบทวนเรื่องสินค้านำเข้าระหว่างผลิตที่ค้างนาน หรือเคลื่อนไหวนำเข้า ปรับใช้กับสินค้าในประเทศบางรุ่นเพื่อหาทางจำหน่ายออกโดยเร็ว คาดว่าจะสามารถทยอยลดลงเรื่อย ๆ ในปี 2567
2. พิจารณาสินค้าสำเร็จรูปค้างนานและสินค้านำเข้าระหว่างผลิตที่ค้างนาน เพื่อทบทวนนโยบายตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย ซึ่งนโยบายนี้ได้เริ่มใช้ตั้งแต่ช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา
3. ลดการสั่งซื้อ และเวียนใช้สินค้าระหว่างผลิต เพื่อเพิ่มสภาพคล่อง และลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
4. ผลักดันยอดขายผ่านบริษัทย่อย ECF-Holdings ให้สามารถจำหน่ายสินค้ากลุ่มร้านค้า Dealer ให้มากขึ้น ซึ่งเริ่มเห็นผลตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 3 ปี 2565 ที่ผ่านมา

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 1,735.57 ล้านบาท 1,896.92 ล้านบาท และ 2,156.28 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่า เท่ากับ 823.87 ล้านบาท 865.88 ล้านบาท และ 880.76 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 21.93 ร้อยละ 21.71 และร้อยละ 21.83 ตามลำดับ โดยมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมเท่ากับ 880.76 ล้านบาท ดังกล่าวเป็นรายการเงินลงทุนในบริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ("GEP")
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ เท่ากับ 613.96 ล้านบาท 703.61 ล้านบาท และ 819.33 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 16.35 ร้อยละ 17.64 และร้อยละ 20.31 ตามลำดับ
- ในช่วง ปี 2566 บริษัทฯ มีการลงทุนในส่วนที่สำคัญเพิ่มขึ้นคือ เครื่องจักรระหว่างติดตั้งจำนวน 194.56 ล้านบาท เพื่อปรับปรุงไลน์การผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความต้องการใช้แรงงานคน และลดต้นทุนการผลิตในระยะยาว รวมถึงเป็นการรองรับคำสั่งซื้อที่จะเข้ามาเพิ่มเติมในอนาคตด้วย
- เงินมัดจำการศึกษาโครงการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 100 ล้านบาท 100 ล้านบาท และ 100 ล้านบาท



คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 2.66 ร้อยละ 2.51 และร้อยละ 2.48 ตามลำดับ เกิดจากบริษัท อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุน ที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวลซึ่งอยู่ใน จังหวัดซาเงะ (Saga) ของประเทศญี่ปุ่นโดยมีเงื่อนไขที่ จะต้องจ่ายชำระเงินมัดจำที่สามารถเรียกคืนได้จำนวน 100 ล้านบาท ให้แก่เจ้าของโครงการซึ่งถือเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการสำหรับการศึกษาความเป็น ไปได้ดังกล่าวโดยบริษัท หรือกลุ่มบริษัท จะเรียกคืน เงินมัดจำดังกล่าวหากในท้ายที่สุดตัดสินใจจะไม่ลงทุน ในโครงการ ซึ่งในปี 2561 และ 2562 บริษัท ได้จ่ายเงิน มัดจำดังกล่าวแล้วจำนวน 75 ล้านบาทและ 25 ล้านบาท ตามลำดับ (รวม 100 ล้านบาท) อย่างไรก็ตามภายใต้ สถานการณ์ COVID-19 ที่ดำเนินมาตั้งแต่ช่วงปี 2563 จึงเป็นเหตุผลส่วนหนึ่งที่ทำให้การเข้าศึกษาความเป็น ไปได้ดังกล่าวมีความล่าช้าออกไปอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงข้อจำกัดในการเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น

และโดยพื้นฐานของโครงการดังกล่าวมาจากกลุ่ม ผู้ก่อตั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใน ประเทศเมียนมาร์ (โรงไฟฟ้ามินบู) หรือ บริษัท กรีนเอร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) แต่ เนื่องจากขณะนี้ผู้ถือหุ้นของโครงการโรงไฟฟ้า GEP ทุกฝ่าย ยังคงมุ่งความสำเร็จของการก่อสร้างโครงการ โรงไฟฟ้ามินบูให้ครบทั้งสี่เฟสโดยเร็ว ประกอบกับ แหล่งเงินของผู้ถือหุ้นในการเข้าลงทุน ที่ตอนนี้ทุกคน ใช้เงินลงทุนไปกับ GEP ซึ่งเป็นโครงการที่มีมูลค่าการ ลงทุนสูง ประกอบกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การ ก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้จึงทำให้เกิดการ ชะลอในการเข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ในประเทศญี่ปุ่นในขณะนี้ อย่างไรก็ตามหากการ ก่อสร้างโรงไฟฟ้ามินบูสามารถก่อสร้างได้แล้วเสร็จครบ ทั้งสี่เฟสภายในปี 2567 - 2568 เป็นไปตามเป้าหมาย ที่วางไว้ ทางทีมผู้ก่อตั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงาน ชีวมวลที่ญี่ปุ่นจะเดินหน้าการก่อสร้าง รวมถึงบริษัท จะพิจารณาความเป็นไปได้ของการเข้าลงทุนใน โครงการดังกล่าวต่อไปเพื่อให้ได้ข้อสรุปของการเข้าลงทุน หรือไม่เป็นลำดับถัดไป

- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 และ ปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 58 ล้านบาท 44.50 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์ รวม เท่ากับ ร้อยละ 1.54 และร้อยละ 1.12 ตามลำดับ และไม่ปรากฏรายการดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อีกต่อไป โดยรายการดังกล่าวในอดีตเกิดขึ้นเพื่อ ซื้อเงินลงทุนในหุ้นทุนของบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานลม

โดยซื้อจากผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ การซื้อเงินลงทุน ดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติในที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัท เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีมูลค่าสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,756.20 ล้านบาท 3,988.10 ล้านบาท และ 4,033.92 ล้านบาท ตามลำดับ

สาเหตุสำคัญที่ทำให้รายการสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 45.82 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 1.15 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าลงทุนในเครื่องจักรที่อยู่ ระหว่างการติดตั้งที่เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 194.56 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีมูลค่าหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 1,693.65 ล้านบาท 1,842.06 ล้านบาท และ 2,126.20 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งตลอดระยะเวลา ที่ผ่านมามูลค่าของหนี้สินหมุนเวียนไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ สำหรับรอบปี 2566 ส่วนที่มีการปรับเปลี่ยนเกิดจาก รายการเจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า และ เจ้าหนี้ การค้า มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น โดยมีรายละเอียดในแต่ละ รายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 704.97 ล้านบาท 773.20 ล้านบาท และ 645.62 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 18.77 ร้อยละ 19.39 และร้อยละ 16.00 ตามลำดับ โดยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงินถูกนำมาใช้เป็นวงเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 77.62 ล้านบาท 99.54 ล้านบาท และ 195.71 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 2.07 ร้อยละ 2.50 และร้อยละ 4.85 ตามลำดับ ซึ่งเกิดจากบริษัท ได้นำลูกหนี้การค้าจำนวนเงินประมาณ 227.9 ล้านบาท ไปขายลดแก่สถาบันการเงินในประเทศ เพื่อใช้เป็นช่องทางเสริมสภาพคล่องให้กับบริษัท
- เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 216.72 ล้านบาท 154.20 ล้านบาท และ 273.11 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน



ต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 5.77 ร้อยละ 3.87 และร้อยละ 6.77 ตามลำดับ ซึ่งบริษัท มีมูลค่าเจ้าหนี้ที่เกิดจากการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อเตรียมใช้ในกระบวนการผลิตรองรับคำสั่งซื้อในส่วนธุรกิจเฟอร์นิเจอร์รวมถึงการสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปจากผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เติบโตขึ้นตามปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น โดยที่ผ่านมามีบริษัท มีระยะเวลาการจ่ายชำระคืนหนี้ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 62.84 วัน 62.08 วัน และ 68.25 วัน ตามลำดับ ซึ่งการจ่ายชำระคืนหนี้เป็นไปตามนโยบายการเรียกเก็บเงินจากเจ้าหนี้การค้าของบริษัท

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 257.81 ล้านบาท 143.92 ล้านบาท และ 154.90 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 6.86 ร้อยละ 3.61 และร้อยละ 3.84 ตามลำดับ โดยรายการดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับรองรับการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมสำหรับใช้เป็นวงเงินหมุนเวียนภายในกิจการ
- หักส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 287.43 ล้านบาท 535.03 ล้านบาท และ 606.04 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 7.65 ร้อยละ 13.42 และร้อยละ 15.02 ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีภาระหนี้สินกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 1,196.91 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีหุ้นกู้ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวม 609.50 ล้านบาท ในวันที่ 11 พฤษภาคม และวันที่ 9 มิถุนายน ปี 2567

- เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 77.01 ล้านบาท 41.41 ล้านบาท และ 37.78 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 2.05 ร้อยละ 1.04 และร้อยละ 0.94 ตามลำดับ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีภาระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวทั้งหมดจำนวน 155.03 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีมูลค่าเท่ากับ 134.95 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการแหล่งเงินกู้ยืมของบริษัท

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีมูลค่าหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 735.94 ล้านบาท 779.43 ล้านบาท และ 727.98 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในรายการที่สำคัญ ดังนี้

- หุ้นกู้ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 555.27 ล้านบาท 638.70 ล้านบาท และ 590.86 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 14.78 ร้อยละ 16.02 และร้อยละ 14.65 ตามลำดับ
- เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 158.50 ล้านบาท 113.62 ล้านบาท และ 97.16 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 4.22 ร้อยละ 2.85 และร้อยละ 2.41 ตามลำดับ

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีมูลค่าหนี้สินรวม เท่ากับ 2,429.59 ล้านบาท 2,621.49 ล้านบาท และ 2,854.17 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2,854.17 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 232.69 ล้านบาท เกิดจากรายการเจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้ามีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวส่งผลให้บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 2.42 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากเดิม 1.92 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1,326.61 ล้านบาท 1,366.61 ล้านบาท และ 1,179.75 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยส่วนของผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดในรายการที่สำคัญ ดังนี้

- ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 239.87 ล้านบาท (จากทุนจดทะเบียน 299.16 ล้านบาท) 239.87 ล้านบาท (จากทุนจดทะเบียน 287.85 ล้านบาท) และ 239.88 ล้านบาท (จากทุนจดทะเบียน 287.85 ล้านบาท) ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 239.88 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 959,505,590 หุ้น



มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ตามข้อมูลงบการเงินรวมของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.95 ต่อหุ้นและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือมีไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ สำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ครั้งที่ 4 (ECF-W4) ซึ่งจะหมดอายุลงในวันที่ 2 มิถุนายน 2567

- ส่วนเกินมูลค่าหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเท่ากับ 768.34 ล้านบาท 768.34 ล้านบาท และ 768.37 ล้านบาท ซึ่งส่วนที่เปลี่ยนแปลงในปี 2566 เป็นผลจากการมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญที่เกิดขึ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขายในช่วงที่ผ่านมา
- กำไรสะสม - ที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสะสม - ที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 468.33 ล้านบาท 490.73 ล้านบาท และ 336.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกำไรสะสม - ที่ยังไม่ได้จัดสรร คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.34 ต่อหุ้นและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยในส่วนของกำไรสะสม - ที่ยังไม่ได้จัดสรรนี้มีส่วนที่เพิ่มขึ้นลดลงตามผลจากการดำเนินงานในระหว่างรอบปี ซึ่งในรอบปี 2566 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน
บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในรอบปี 2564 เท่ากับ 128.22 ล้านบาท จากเดิม 153.58 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ส่วนที่สำคัญเป็นผลมาจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มสูงขึ้น และอยู่ระหว่างเรียกเก็บเงินประกอบกับภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ซึ่งบริษัทมีมาตรการที่จะควบคุมการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าดังกล่าวอย่างใกล้ชิด จึงเป็นเหตุผลสำคัญของการลดลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเมื่อเทียบกับปีก่อน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนติดลบ 285.49 ล้านบาท เกิดจากการใช้เงินไปในกิจกรรมที่สำคัญในช่วง ปี 2564 คือ การลงทุนในเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิตเพอร์นิเจอร์เพื่อรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าจำนวน 149.59 ล้านบาท และมีเงินสดถูกนำไปใช้เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม (บริษัท กรีน เอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เมียนมาร์ ขนาด 220 เมกะวัตต์) เพิ่มขึ้น 75 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 7.46 ล้านบาท รายการที่สำคัญเกิดจากการไถ่ถอนหุ้นกู้

ออกไปเมื่อช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา เป็นจำนวน 670.75 ล้านบาท ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้มีการออกหุ้นกู้เพิ่มเติม 565 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่เพิ่มขึ้น 205.49 ล้านบาท ในรอบปีที่ผ่านมา

กระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ในรอบปี 2565 เท่ากับ 77.73 ล้านบาท จากเดิม 128.22 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ส่วนที่สำคัญเป็นผลมาจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มสูงขึ้น และอยู่ระหว่างเรียกเก็บเงินประกอบกับภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อขนาดตลอดระยะเวลาสองถึงสามปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีมาตรการที่จะควบคุมการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ประกอบกับในช่วงปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งลูกค้าในประเทศจะมีเงื่อนไขได้รับเครดิตดอกเบี้ยสูงกว่าลูกค้าต่างประเทศ เหล่านี้จึงเป็นเหตุผลสำคัญของการลดลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเมื่อเทียบกับปีก่อน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 150.85 ล้านบาท เกิดจากการใช้เงินไปในกิจกรรมที่สำคัญ ในช่วงปี 2565 คือ การลงทุนในเครื่องจักรเพื่อใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของไลน์การผลิตเฟอร์นิเจอร์จำนวน 188.94 ล้านบาท และมีเงินสดถูกนำไปใช้เป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 68.50 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 65.02 ล้านบาท รายการที่สำคัญเกิดจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้เมื่อช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา จำนวน 850 ล้านบาท ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้ในระหว่างรอบปีจำนวน 515.55 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเป็นจำนวน 116 ล้านบาท ในรอบปีที่ผ่านมา

กระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สำหรับภาพรวมของกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2566 คือ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าที่ลดลงเป็นสำคัญ และมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 148.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีมูลค่าเท่ากับ 77.73 ล้านบาท มีการใช้เงินสดลงทุนในเครื่องจักรที่อยู่ระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 10.78 ล้านบาท ลดลงอย่างมากจากปีก่อนที่มีมูลค่าเท่ากับ 150.85 ล้านบาท กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้นจากการขายลดลูกหนี้ และลดลงจากการไถ่ถอนหุ้นกู้เป็นสำคัญ โดยภาพรวมส่งผลให้กระแสเงินสดสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 20.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีมูลค่าเท่ากับ 14.31 ล้านบาท



สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการวงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทฯ พบว่า ในช่วงปี 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยคิดเฉพาะส่วนของสินค้าสำเร็จรูปเท่ากับ 176.74 วัน ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 159.62 วัน และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 68.25 วัน ซึ่งทำให้บริษัทฯ มี Cash Cycle เท่ากับ 268.11 วัน โดยมีระยะเวลาที่ใกล้เคียงกับช่วงปี 2565 ที่มี Cash Cycle อยู่ที่ 259.95 วัน โดย Cash Cycle เท่ากับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยบวกระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย หักด้วยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest-Bearing Debt)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 และ ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเท่ากับ 2,049.11 ล้านบาท 2,259.94 ล้านบาท และ 2,226.07 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งที่ผ่านมา มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นตามความต้องการเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ รวมถึงการลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในโครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนในช่วงที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามขณะนี้ทางบริษัทฯ ไม่มีการกระจายการลงทุนในโครงการดังกล่าวเพิ่มเติมแต่อย่างใด เนื่องจากได้ชำระส่วนของผู้ออกหุ้นเพื่อใช้ลงทุนในโครงการไปครบถ้วนทั้งหมดแล้ว

การวิเคราะห์สภาพคล่องและนโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 และปี 2565 และ ปี 2566 เท่ากับ ร้อยละ 5.14 ร้อยละ 5.08 และติดลบร้อยละ 0.05 ตามลำดับ มีอัตราผลตอบแทนผู้ออกหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 4.01 ร้อยละ 2.83 และติดลบร้อยละ 11.43 ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวสอดคล้องกับความสามารถในการทำกำไรและรายได้ของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งในรอบปี 2566 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน โดยมีผลขาดทุนก่อนดอกเบี้ยและภาษีเท่ากับ 1.84 ล้านบาท

สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.19 เท่า 1.14 เท่า และ 0.88 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องเกิดจากรายการสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งหากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ พบว่า ในช่วงปี 2566 ปรับตัวลดลงซึ่งเกิดจากมูลค่าหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น จากเจ้าหนี้ขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า บุคคลและกิจการอื่น

โครงสร้างเงินทุน

หากพิจารณาจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การออกตราสารหนี้ และหนี้สินอื่น ๆ เท่ากับร้อยละ 36.34 ร้อยละ 53.77 และ ร้อยละ 9.89 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามนโยบายทางการเงิน

บริษัทฯ มีเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้โดยจะต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ “หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 4:1 (สี่ต่อหนึ่ง) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี โดยหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย หมายถึง หนี้สินทางการเงินสุทธิซึ่งได้แก่ หนี้สินประเภทที่มีดอกเบี้ย หักเงินสด และ/หรือรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามวิธีการคำนวณดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 และ ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.53 เท่า 1.64 เท่า และ 1.87 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่า 2,245.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 2,205.99 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) (EBITDA basis)

บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 และ ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.72 เท่า 1.54 เท่า และ 0.21 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ที่ผ่านมา เท่ากับ 231.94 ล้านบาท 244.78 ล้านบาท และ 38.12 ล้านบาท ซึ่งมูลค่า EBITDA ในช่วงปี 2566 ปรับตัวลดลงค่าสถานการณ์เหตุอัคคีภัย ค่าใช้จ่ายในส่วนของโรงงาน และการบริหารงานโดยภาพรวมปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ ค่าน้ำมัน และค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นในขณะนี้ นอกจากนี้ยังเกิดจากการตั้งค่าเผื่อต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานบัญชี



อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน หรือ DSCR (EBITDA basis)

บริษัท มีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 0.17 เท่า 0.16 เท่า และ 0.03 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัท มีมูลค่าหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1,330.06 ล้านบาท 1,500.03 ล้านบาท และ 1,524.01 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้อัตราส่วนดังกล่าวยังลดลงจาก EBITDA ที่ลดลงจากเดิมด้วยเช่นกัน

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหลังหักรายการเงินสด และ/หรือรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (Net Debt/EBITDA)

บริษัท มีอัตราส่วน Net Debt/EBITDA ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 8.74 เท่า 9.17 เท่า และ 57.88 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัท มีมูลค่าของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหลังหักเงินสด และ/หรือรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 2,026.70 ล้านบาท 2,245.63 ล้านบาท และ 2,205.99 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่บริษัท มีสัดส่วนของกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 231.94 ล้านบาท 244.78 ล้านบาท และ 38.12 ล้านบาท ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA)

บริษัท มีอัตราส่วน IBD/EBITDA ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 8.83 เท่า 9.23 เท่า และ 58.40 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงปี 2565 โดยบริษัท มีมูลค่าของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 2,049.11 ล้านบาท 2,259.94 ล้านบาท และ 2,226.07 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่บริษัท มีสัดส่วนของกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 231.94 ล้านบาท 244.78 ล้านบาท และ 38.12 ล้านบาท ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.83 เท่า 1.92 เท่า และ 2.42 เท่า ตามลำดับ ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัท มีส่วนของมูลค่าหนี้สินรวมปรับเพิ่มขึ้น ในขณะที่มีมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงจากขาดทุนผลการดำเนินงาน โดยมีมูลค่าหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจาก 2,621.49 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 เป็น 2,854.17 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.54 เท่า 1.65 เท่า และ 1.89 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงสิ้นปี 2565 ที่ผ่านมา เนื่องจากมูลค่าของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากกำไรสะสมที่ลดลงเนื่องจากผลการดำเนินงานที่ขาดทุน

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดหลังหักเงินสด และ/หรือรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ ร้อยละ 64.91 ร้อยละ 66.37 และ ร้อยละ 68.46 ตามลำดับ

อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

บริษัท มีอัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 46.29 ร้อยละ 41.70 และ ร้อยละ 36.34 ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัท มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมดอยู่ที่ 948.60 ล้านบาท 942.30 ล้านบาท และ 808.91 ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี สำหรับงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ไม่มีที่เป็นสาระสำคัญ -



4.2 การวิเคราะห์ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (FORWARD LOOKING)

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้านการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟแบบประกอบด้วยตนเอง และไม้ยางพารา และถึงแม้ว่าในช่วงปี 2563 ต่อเนื่องถึงปี 2565 บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมีผลอย่างชัดเจนที่ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายลดลงในช่วงเก้าเดือนของ ปี 2563 และกระทบอีกครั้งในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2564 ที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตามสถานการณ์รับคำสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์จากลูกค้ามีสัญญาณการฟื้นตัวและเติบโตมานับตั้งแต่ปี 2563 ดังนั้นจึงส่งผลให้ภาพรวมของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ยังคงเติบโตได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ต่อเนื่องถึงช่วงปี 2564

สำหรับรอบปี 2565 ต่อเนื่องถึงช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา แม้จะประสบกับปัญหาภาวะสงคราม ค่าน้ำมัน และค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นและยังไม่มีทีท่าว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะจบลงหรือคลี่คลายในทิศทางที่ดีขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกที่ลดลง ประกอบกับบริษัทฯ ต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายจากเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 2 ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวจำนวน 108.55 ล้านบาท ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้รับการพิจารณาชดเชยในช่วงไตรมาสที่ 3 จากบริษัทประกัน แม้จะได้รับการชดเชยเป็นส่วนใหญ่แล้วแต่ยังคงเหลือในส่วนที่ต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่น ขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นส่วนที่ไม่ได้รับการชดเชยจำนวน 16.27 ล้านบาท

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงแสวงหาโอกาสการกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจออกไปยังธุรกิจประเภทใหม่ ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพียงอย่างเดียว และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า ในส่วนของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ยังคงมีความแข็งแกร่ง และสามารถสร้างความได้เปรียบต่อคู่แข่ง เนื่องจากสามารถผลิตสินค้าได้ในราคาที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับคุณภาพ โดยเปรียบเทียบกับผู้ผลิตจากประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ มาเลเซีย และเวียดนาม ซึ่งยังคงจัดเป็นคู่แข่งที่สำคัญของประเทศไทย

ดังนั้น การคาดการณ์ปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ มองว่า บริษัทฯ ย่อย คือ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-Power”) ซึ่งเป็นผู้เข้าลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทนสำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 220 เมกะวัตต์ ที่ทาง ECF-Power เข้าลงทุนในบริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“GEP”) ในสัดส่วนร้อยละ 20 ปัจจุบันแม้ว่าบริษัทฯ ได้เริ่มรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ สำหรับเฟสที่ 1 ขนาด 50 เมกะวัตต์ แล้ว แต่ยังคงเหลือเฟสที่ 2 ที่ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้าง รวมถึงเฟสที่ 3 - 4 ที่กำลังจะตามมาอีกในอนาคต โดยคาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จได้ครบทั้ง 4 เฟส ภายในปี 2567 - 2568 นี้ต่อไป

ทั้งนี้ ในระหว่างการก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ อาจมีหน้าที่ใส่เงินในส่วนของการใช้จ่ายในการดำเนินงานเกิดขึ้นในระหว่างที่โครงการดังกล่าวยังไม่มียาได้ ในเชิงพาณิชย์ในเฟสที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงเวลาดังกล่าวต่อเนื่องจนกว่าโครงการจะมีรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ได้ครบทั้ง 4 เฟส

สำหรับแนวโน้มการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น บริษัทฯ ได้หาวิธีการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งจะมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและความอยู่รอดขององค์กร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่การกำหนดพันธกิจ และกลยุทธ์องค์กร แนวทางปฏิบัติ การติดตามและวิเคราะห์ผล รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาประกอบกับการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

• ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการจัดหาวัตถุดิบ ได้แก่ ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ ไม้ยางพาราแปรรูป อบแห้ง โดยการคิดหาวิธีที่จะลดปริมาณการใช้ไม้ที่จะใช้ในการผลิตแนวทางในการผลิตที่จะช่วยลดส่วนสูญเสียของไม้ให้ได้มากที่สุด รวมถึงแนวความคิดการหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ กระบวนการผลิตให้เกิดขึ้นด้วย ยกตัวอย่างเช่น การที่บริษัทฯ ใช้เกรตกระตาศรีไซเคิลในการผลิตแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งยังรวมไปถึงแนวทางการลดใช้ ผ่านการควบคุมของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุดด้วย



นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการควบคุมในเรื่องของ ผู้ละออง จากกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดการควบคุม อย่างถูกต้องเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมในบริเวณพื้นที่โรงงาน ที่ใช้ในการผลิตของ บริษัทฯ

- ด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความยั่งยืนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตของคนในสังคมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ทันต่อการปรับตัวต่อการพัฒนาารูปแบบ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อภาพรวมของรายได้ รวมถึงต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ โดยจะให้ความสำคัญต่อการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ รองรับพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อสร้างคุณค่าที่จะสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรให้เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน

- ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การที่ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนรายย่อยในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องมีโอกาสรับทราบข้อมูลที่สำคัญโดยเท่าเทียม ทันเวลาต่อการตัดสินใจในการลงทุน โดยไม่สร้างความได้เปรียบแก่กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลภายในองค์กร ผ่านการออกนโยบายกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ อาทิ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายในด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่อาจจะเกิดขึ้นและเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงินรวม : บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22.41	0.60	14.31	0.36	20.09	0.50
ลูกหนี้การค้า						
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	8.44	0.22	30.52	0.77	65.92	1.63
- บริษัทอื่น	445.98	11.87	565.51	14.18	372.59	9.24
ลูกหนี้อื่น						
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	11.89	0.30	0.84	0.02
- บุคคลและกิจการอื่น – สุทธิ	45.47	1.21	53.30	1.34	49.97	1.24
ลูกหนี้จากการขายสิทธิส่วนที่ครบรอบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	37.00	0.99	-	-	-	-
ลูกหนี้อื่นผ่อนชำระส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี						
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.95	0.16	-	-	-	-
- บุคคลอื่น	11.91	0.32	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	1,314.47	34.99	1,277.15	32.02	1,229.75	30.49
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่และดอกเบียค้างรับจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30.00	0.80	98.50	2.47	98.50	2.44
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	99.00	2.64	40.00	1.00	40.00	0.99
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,020.63	53.79	2,091.18	52.44	1,877.65	46.55

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	51.95	1.38	52.08	1.31	52.21	1.29
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน – สุทธิ	-	-	-	-	129.12	3.20
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	823.87	21.93	865.88	21.71	880.76	21.83
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ	613.96	16.35	703.61	17.64	819.33	20.31
สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ	12.16	0.32	14.54	0.36	37.83	0.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	1.35	0.04	0.95	0.02	2.72	0.07
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8.69	0.23	12.62	0.32	57.12	1.42

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

- เงินมัดจำการศึกษาโครงการลงทุน	100.00	2.66	100.00	2.51	100.00	2.48
- เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อเงินลงทุน	58.00	1.54	44.50	1.12	-	-
- เงินมัดจำและเงินประกัน	65.59	1.75	102.75	2.58	77.20	1.91
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,735.57	46.21	1,896.92	47.56	2,156.28	53.45
รวมสินทรัพย์	3,756.20	100.00	3,988.10	100.00	4,033.92	100.00



งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	704.97	18.77	773.20	19.39	645.62	16.00
เจ้าหนี้การค้าจากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า	77.62	2.07	99.54	2.50	195.71	4.85
เจ้าหนี้การค้า						
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1.32	0.03
- บุคคลและกิจการอื่น	216.72	5.77	154.20	3.87	271.79	6.74
เจ้าหนี้อื่น						
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.34	0.04	1.24	0.03	1.09	0.03
- บุคคลและกิจการอื่น	65.59	1.74	84.11	2.11	131.90	3.27
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากและดอกเบี้ยจ่ายแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	65.36	1.62
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	257.81	6.86	143.92	3.61	154.90	3.84
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	77.01	2.05	41.41	1.04	37.78	0.94
หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	287.43	7.65	535.03	13.42	606.04	15.02
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.84	0.08	6.47	0.16	14.31	0.35
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	2.32	0.06	2.93	0.07	0.37	0.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,693.65	45.09	1,842.06	46.19	2,126.20	52.71

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิ	158.50	4.22	113.62	2.85	97.16	2.41
หุ้นกู้-สุทธิ	555.27	14.78	638.70	16.02	590.86	14.65
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	5.27	0.14	7.59	0.19	14.03	0.35
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.57	0.07	3.25	0.08	8.43	0.21
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	14.32	0.38	16.27	0.41	17.48	0.43
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	735.94	19.59	779.43	19.54	727.98	18.05
รวมหนี้สิน	2,429.59	64.68	2,621.49	65.73	2,854.17	70.75

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียนที่ออก	287.85		287.85		287.85	
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	239.87	6.39	239.87	6.01	239.88	5.95
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	768.34	20.46	768.34	19.27	768.37	19.05
กำไรสะสม						
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	28.95	0.77	28.95	0.73	28.95	0.72
- ยังไม่ได้จัดสรร	468.33	12.47	490.73	12.30	336.25	8.34
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(202.27)	(5.38)	(184.39)	(4.62)	(189.68)	(4.70)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,303.23	34.70	1,343.50	33.69	1,183.77	29.35
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23.38	0.62	23.11	0.58	(4.02)	(0.10)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,326.61	35.32	1,366.61	34.27	1,179.75	29.25
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,756.20	100.00	3,988.10	100.00	4,033.92	100.00



ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งบแสดงผลการดำเนินงาน : บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	สำหรับรอบปี		สำหรับรอบปี		สำหรับรอบปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย – สุทธิ	1,549.41	96.79	1,418.93	97.01	1,374.50	96.96
รายได้อื่น						
- ขายวัสดุและเศษซากจากการผลิต	28.64	1.79	14.61	1.00	2.89	0.20
- ดอกเบี้ยรับ	7.56	0.47	13.73	0.94	27.28	1.92
- อื่น ๆ	6.58	0.41	16.13	1.10	11.84	0.84
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	8.62	0.54	(0.81)	(0.06)	1.02	0.07
รวมรายได้	1,600.80	100.00	1,462.59	100.00	1,417.53	100.00
ต้นทุนขาย	(1,237.05)	(77.28)	(1,075.42)	(73.53)	(1,127.04)	(79.51)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(62.21)	(3.89)	(65.96)	(4.51)	(96.94)	(6.84)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(133.97)	(8.37)	(148.17)	(10.13)	(184.08)	(12.99)
ค่าใช้จ่ายอื่น – ขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์	-	-	-	-	(16.27)	(1.15)
รวมค่าใช้จ่าย	(1,433.22)	(89.53)	(1,289.55)	(88.17)	(1,424.32)	(100.48)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	167.58	10.47	173.04	11.83	(6.79)	(0.48)
ต้นทุนทางการเงิน	(134.92)	(8.43)	(158.47)	(10.83)	(181.72)	(12.82)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(12.48)	(0.78)	(4.46)	(0.30)	(11.65)	(0.82)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	32.42	2.03	28.20	1.93	16.61	1.17
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	52.59	3.30	38.31	2.62	(183.56)	(12.95)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(1.67)	(0.10)	(1.12)	(0.08)	37.58	2.65
กำไรสำหรับปี	50.92	3.18	37.19	2.54	(145.98)	(10.30)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	(1.37)	(0.09)	-	-	0.54	0.04
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	44.33	2.77	17.88	1.22	(5.29)	(0.37)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	42.96	2.68	17.88	1.22	(4.76)	(0.34)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	93.88	5.86	55.07	3.76	(150.74)	(10.63)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	50.85	3.18	37.46	2.56	(144.46)	(10.19)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.07	0.00	(0.27)	(0.02)	(1.52)	(0.11)
กำไรสำหรับปี	50.92	3.18	37.19	2.54	(145.98)	(10.30)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	93.81	5.86	55.34	3.78	(149.22)	(10.53)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.07	0.00	(0.27)	(0.02)	(1.52)	(0.11)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	93.88	5.86	55.07	3.76	(150.74)	(10.63)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.05		0.04		(0.15)	
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.05		0.04		(0.15)	



ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งบกระแสเงินสด : บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สรุปงบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	50.92	37.19	(145.98)
ปรับปรุงด้วย			
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	1.67	1.12	(37.58)
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	44.43	48.00	39.96
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	12.48	4.46	11.65
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	1.00	1.95	1.85
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	0.21	6.30	45.73
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร	-	-	2.20
ขาดทุนจากการตัดจ่ายสินค้าคงเหลือเพื่อชดเชยการเคลมของลูกค้า	7.84	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(32.42)	(28.20)	(16.60)
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	0.19	(0.57)	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.36	0.79	1.13
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อันเป็นผลจากอัคคีภัย	-	-	16.27
กำไรจากการขายอุปกรณ์	(0.11)	(0.33)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	0.03	0.08	0.71
ดอกเบี้ยรับ	(7.56)	(13.73)	(27.28)
ดอกเบี้ยจ่าย	134.92	157.91	181.72
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้า	(135.64)	(146.90)	17.14
ลูกหนี้อื่น	15.55	2.30	(10.79)
ลูกหนี้จากการขายสิทธิ	11.00	37.00	-
สินค้าคงเหลือ	47.68	31.02	(60.91)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2.77)	(0.04)	(0.53)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า	1.57	(62.51)	117.37
เจ้าหนี้อื่น	(13.55)	5.65	3.20
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	137.80	81.49	139.26
รับดอกเบี้ย	-	-	13.20
จ่ายภาษีเงินได้	(9.59)	(3.76)	(4.41)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	128.21	77.73	148.05
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	(0.13)	(0.13)	(0.13)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(30.00)	(68.50)	-
รับชำระเงินจากลูกหนี้อื่นผ่อนชำระ	15.47	17.87	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(60.00)	59.00	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(75.00)	-	(3.57)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นในบริษัทย่อยแห่งใหม่	0.50	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเงินลงทุนลดลง	12.00	13.50	44.50
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(149.95)	(188.94)	(89.82)
เงินรับจากการขายอุปกรณ์	-	-	20.00



สรุปงบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2564
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(0.45)	-	(2.15)
รับเงินปันผล	-	-	4.07
รับดอกเบี้ย	2.07	16.35	16.32
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(285.49)	(150.85)	(10.78)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	103.05	68.49	(127.45)
เจ้าหน้าที่จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(9.84)	21.92	96.45
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	45.00	(116.00)	11.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(53.50)	-	65.10
เงินสดรับจากการขายและเช่าอุปกรณ์กลับคืน	8.14	10.00	15.98
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง	(3.63)	(5.62)	(8.14)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	205.49	-	25.00
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(55.95)	(80.48)	(45.09)
ออกหุ้นกู้	565.00	850.00	556.50
ไถ่ถอนหุ้นกู้	(670.75)	(515.55)	(540.00)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(12.59)	(19.00)	(8.65)
รับคืนเงินประกันการกู้ยืม	-	6.00	1.55
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	4.44	-	-
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	0.00	-	0.03
จ่ายเงินปันผลและเงินปันผลระหว่างกาล	(11.99)	(15.06)	(10.55)
จ่ายดอกเบี้ย	(120.32)	(139.68)	(163.24)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(7.45)	65.02	(131.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(164.73)	(8.10)	5.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี/งวด	187.14	22.41	14.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี/งวด	22.41	14.31	20.09



ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
	ปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	ปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	ปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.19	1.14	0.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.28	0.33	0.28
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.08	0.04	0.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.84	2.60	2.26
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	93.86	138.22	159.62
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ คำนวณเฉพาะสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	2.29	1.96	2.04
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย คำนวณเฉพาะสินค้าสำเร็จรูป (วัน)	157.53	183.81	166.71
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.73	5.80	5.28
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	62.84	62.08	68.25
CASH CYCLE (วัน)	188.55	259.95	268.11
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	20.16	24.21	18.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	10.01	11.88	(1.34)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	82.67	46.11	N.A.
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.20	2.54	(10.30)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	4.01	2.83	(11.43)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (%)	5.14	5.08	(0.05)
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร (%)	16.54	12.67	(13.46)
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.44	0.38	0.35
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.83	1.92	2.42
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.54	1.65	1.89
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (DE ratio ตามข้อกำหนดสิทธิฯ) (เท่า)	1.53	1.64	1.87
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA)	8.83	9.23	58.40
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (net debt to EBITDA ratio) (เท่า) ^{1/}	8.74	9.17	57.88
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) (เท่า) ^{2/}	1.72	1.54	0.21
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (cash basis) ^{3/}	1.96	1.50	1.81
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage ratio : DSCR) (เท่า) ^{4/}	0.17	0.16	0.03
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis) ^{5/}	0.11	0.07	0.15
อัตราส่วนตัวเงินจ่ายต่อหนี้สินที่มีการดอกเบี้ย ^{6/}	0.26	0.15	0.13
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยทั้งหมด ^{7/}	0.65	0.66	0.69
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม ^{8/}	0.39	0.35	0.27
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีการดอกเบี้ย	0.46	0.42	0.36
อัตราการใช้เงินปันผล (%) ^{9/}	29.62	28.18	N.A.



บริษัทฯ มีเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ที่มีต่อข้อกำหนดสิทธิฯ ในการออกและเสนอขายหุ้นกู้ รวมถึงเงื่อนไขหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีต่อสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนทางการเงินต่อบริษัทฯ ที่อัตราส่วนไม่เกิน 4 เท่า และ 3 เท่า ตามลำดับ ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ที่ 1.87 เท่า

- หมายเหตุ : ^{1/} อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (net debt to EBITDA ratio) = (หนี้สินหมุนเวียน - เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด) / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)
- ^{2/} อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) / ดอกเบี้ยจ่ายหรือต้นทุนทางการเงิน
- ^{3/} อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (cash basis) = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน + ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน + ภาษี / ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและลงทุน
- ^{4/} อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) / (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี)
- ^{5/} อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis) = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน + รายจ่ายลงทุน + ซื้อทรัพย์สิน + เงินปันผลจ่าย)
- ^{6/} อัตราส่วนตัวเงินจ่ายต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย = ตัวแลกเงิน (BE) และตัวสัญญาใช้เงิน (PN) / หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย
- ^{7/} อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด = (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี) / หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย
- ^{8/} อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม = เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน / หนี้สินรวม
- ^{9/} อัตราการจ่ายเงินปันผล = จำนวนจากกระแสเงินสดที่จ่ายออกสำหรับเงินปันผลในปีนั้น / กำไรสุทธิที่เกิดขึ้นของปีนั้น ๆ



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : +662-009-9000
เว็บไซต์ : www.set.or.th/contactcenter

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ชื่อ : บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงาน : 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 ชั้น 2 และ ชั้น 3 และทาวเวอร์ 3 ชั้น 17, 18 และชั้น 20 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : +662-205-7000
เว็บไซต์ : <https://www.pi.financial/>

และ

ชื่อ : บริษัทหลักทรัพย์ สยามเวลธ์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 10/39 อาคารเดอะเทรนต์พลาซ่า ชั้น 1เอ ซอยสุขุมวิท 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเดยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : +662-430-6543
เว็บไซต์ : <https://www.siamwealth.co.th/>

ผู้สอบบัญชี

ชื่อ : นายอัศรเดช เปลียนสกุล
ที่ตั้งสำนักงาน : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ห้อง 706 เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : +662-630-7500 หรือ +662-714-8842-3 หรือ +662-185-0342
อีเมล : akadet@mrassociates.co.th

ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อ : นายฐานันท์ เจริญฤทธิ์
ที่ตั้งสำนักงาน : สำนักกฎหมายกฤตธรรม เลขที่ 9 ซอยอินทามระ 7 ถนนสุขุมวิทสาวิณิจัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : +662-279-3141 หรือ +662-616-6384
อีเมล : jaroenrit9@gmail.com

สำนักเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ : นางสาวสาริสา ทองกิตติกุล
ที่ตั้งสำนักงาน : บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนเทค จำกัด (มหาชน) สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์ : 02-152-7301-4 ต่อ 212
อีเมล : sarisa@eastcoast.co.th หรือ ir@eastcoast.co.th



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณี โดยที่คดีหรือข้อพิพาทดังกล่าวยังไม่สิ้นสุดและจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด คือ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แต่อย่างใด

5.4 ตลาดรอง

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ ในฐานะนายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +662-777-7777
เว็บไซต์ : <https://www.scb.co.th/th>



ส่วนที่ 2

การกำกับ ดูแลกิจการ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (ECF)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)





6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2555 (ครั้งแรกหลังประกอบสภาพ) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 มีนโยบายริเริ่ม และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ และให้ความเห็นในรายละเอียดของนโยบายและได้ดำเนินการออกมิตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งแรก รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังจากวันที่ประชุมดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ได้ถูกนำเสนอไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างให้กิจการมีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ โดยนับจากวันที่ได้มีการอนุมัตินโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการในครั้งแรกแล้ว หลังจากนั้นได้มีการทบทวนและปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดที่สำคัญเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดัดแปลงใหม่ แทนฉบับเดิมที่ยกเลิก เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรใช้ในการกำกับดูแลเพื่อเป็นแนวทางให้กิจการสามารถสร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อันจะนำมาซึ่งการสร้างผลประโยชน์ที่ดี ส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาวได้ในท้ายที่สุด

นอกจากนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการให้มีการสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบถึงนโยบาย

ดังกล่าว และได้เปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.eastcoast.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้นโยบายการกำกับดูแลกิจการจะได้รับการพิจารณา ทบทวนแก้ไขตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับหลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเดิม ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นทางเอกสารแนบหรือเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th

สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการนั้น ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยมีแนวปฏิบัติ คือ ในแต่ละปี คณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้มีหน้าที่คัดเลือกกรรมการบริษัท ซึ่งจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยก่อนการนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ให้ความเห็น โดยตามรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่ รวมทั้งรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทู่เม และทักษะ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัท ได้เข้าไปลงทุนเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการสรรหากรรมการ จะต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย เช่นที่ผ่านมามีการเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานเพิ่มขึ้นทางคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการเข้าใหม่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงานเข้ามา เพื่อเสริมศักยภาพให้กับภาพรวมของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต่อมาได้พิจารณาคัดเลือกและสรรหากรรมการบริษัท เพิ่มเติมจากความจำเป็นในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาใช้ต่อยอดการลงทุนในธุรกิจด้านพลังงาน รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามนิยามของกรรมการอิสระ ซึ่งจะปฏิบัติงานตาม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อมั่นใจว่า คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยในกรณีของกรรมการใหม่ที่ได้รับตำแหน่งในบริษัท เป็นครั้งแรก จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผ่านการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจที่ระบุไว้ในแผนงาน กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ฯลฯ ต่อกรรมการบริษัท ที่เข้าใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการส่งคณะกรรมการเข้าอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรม

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากข้อมูลผลประกอบการของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของกรรมการ การพิจารณาจำนวนบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เพิ่มขึ้นตามโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ ผลประโยชน์ที่บริษัท ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้นไปเปรียบเทียบเป็นประจำปี อ้างอิงกับขนาดธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท รวมถึงการแยกตามหมวดธุรกิจ - ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามรายงานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบายสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น และมุ่งให้คณะกรรมการนำพาวงศ์บรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม โดยการนำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอรายละเอียดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินหลังจากที่ได้ผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็น

ผู้พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ทั้งนี้รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จะแบ่งออกเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัส และปัจจุบันยังไม่มีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินให้แก่คณะกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการพัฒนากรรมการ จะเป็นบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาที่จะเข้ามาดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า กรรมการของบริษัททุกท่านจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่บริษัท กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่ การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการประเมินด้านอื่น ๆ อาทิ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น

และเนื่องจากโครงสร้างการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อย รวมถึงการเข้าไปลงทุนในบริษัทร่วมเกิดขึ้นหลายแห่ง ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก คือ นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือรูปแบบของสัญญาอื่นที่มีสาระสำคัญใกล้เคียงกัน เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัท ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัท ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ครอบคลุมถึงสาระสำคัญของอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย บริษัทร่วม การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย บริษัทร่วม การดูแลให้บริษัทย่อย บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรใช้ในการกำกับดูแลและเป็นแนวทางให้กิจการสามารถสร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อันจะนำมาซึ่งการสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวในท้ายที่สุด โดยหนึ่งในเป้าหมายในการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญคือการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมและเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นประโยชน์ต่อสังคม เสริมสร้างการพัฒนาชุมชน รวมถึงการมีส่วนร่วมช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญคือ จะต้องคำนึงถึงการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายผ่านการออกเอกสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่า การประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรม เคารพในสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม จะเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับแนวทางการประกอบธุรกิจที่จะสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้น

ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติ โดยตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน การจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น รวมถึงการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่มีความสนใจ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประเด็นสำคัญต่าง ๆ ตามรายละเอียดในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในเอกสารดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดข้อปฏิบัติเอาไว้
3. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
4. ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว รวมถึงญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว (อ้างอิงตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ หากมีการกระทำนั้น ๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบในทุกกรณี
6. กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่บริษัทฯ ที่กำหนดเป็นประจำทุกปี และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งการปรับปรุงข้อมูลที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้ง หลักเกณฑ์นี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย

7. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัท จะต้องเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ พนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
9. พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัท จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
10. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท และบริษัทย่อย ทุกแห่ง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำผิดของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือกรรมการ หากบุคคลใดพบเห็นการกระทำผิดแต่ละเลย เพิกเฉย ไม่ดำเนินการแจ้งเบาะแส ให้ถือว่าบุคคลนั้นมีความผิดทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท

รวมถึงมีการระบุรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้เอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัท

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีนโยบายการป้องกันและกำกับการใช้ข้อมูลภายในซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยในการรักษาข้อมูลความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท การไม่ซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ประโยชน์จากความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เป็นต้น โดยบริษัท ได้จัดทำเป็นเอกสารเวียนภายในบริษัท และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ลงนามรับทราบในนโยบายดังกล่าว

และบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารการรายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท ทุกครั้งเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในคราวต่อไปเพื่อรับทราบการซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกิดขึ้น โดยจะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการ และผู้บริหาร จะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสำหรับกรรมการบริษัท และผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม พร้อมกับคำนิยามตามที่หน่วยงานกำกับได้แจ้งถึงแนวทางปฏิบัติไว้ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัท จะมีหน้าที่ในการเก็บบันทึกและรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลจากกรรมการ และผู้บริหารท่านใดที่มีนัยสำคัญ จะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยในกรณีที่กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ จะขอความร่วมมือจากกรรมการท่านนั้นเพื่องดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมและออกเสียงเพื่อพิจารณาอนุมัติในวาระนั้น

สำหรับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการได้กำหนดเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัท ว่า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดรายละเอียดความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายประกอบด้วยพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีการประกอบ

ธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน และในกรณีที่เกิดผลกระทบเชิงลบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ตระหนักดีที่จะให้ความสำคัญและความทุ่มเทที่จะเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าวอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว ซึ่งการทุจริตและคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรโดยแยกออกเป็นแต่ละหัวข้อเพื่อให้เกิดความชัดเจน สร้างความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
2. การให้ความสนับสนุน (Sponsorship)
3. การบริจาค (Donation)
4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contribution)
5. การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
7. การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย และได้ดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการขอรับรอง โดยบริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา

โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรการการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตาม

นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามีอาการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากตำแหน่ง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายได้ และในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางตามนโยบาย บริษัทฯ อาจยุติการทำธุรกรรมกับบุคคลดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดรายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความเชื่อมโยงแนวปฏิบัติกับวิถีทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมาย รวมถึงแนวปฏิบัติการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่สนับสนุนให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รวมถึงการติดตามดูแลเพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่ การกำหนดให้เอกสารจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัทฯ การกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยเคร่งครัด กำหนดกรอบระยะเวลาที่จะให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในรอบระยะเวลาทุก ๆ 2 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนไป

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องราวร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะได้รับการพิจารณาทบทวนแก้ไขตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับหลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัท ได้จัดทำขึ้นทางเอกสารแนบหรือเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงพิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายเป็นประจำปี โดยระบบการกำกับดูแลจะพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำและต่อเนื่อง

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายเป็นประจำในทุก ๆ ไตรมาส โดยการรายงานจะเกิดขึ้นในคราวเดียวกับการพิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงาน การพิจารณาอนุมัติงบการเงินของบริษัท ซึ่งจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส

6.3.2 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้





โดยในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ที่สำคัญพร้อมกับเหตุผล ดังต่อไปนี้

หัวข้อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เหตุผลที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้
1. คณะกรรมการคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 50)	ทางบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางการปรับโครงสร้าง
2. คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 50)	ทางบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางการปรับโครงสร้าง
3. ผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการได้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการบริหาร / ผู้บริหารระดับสูงหรือไม่	ปัจจุบันคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งยังไม่ได้เป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการควรระบุ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	ปัจจุบันบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่า พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง จะต้องมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกินกว่า 9 ปี โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ผลและความจำเป็น หากจะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป
5. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน	ทางบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางการปรับโครงสร้าง
6. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66	ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี 2567 ต่อไป
7. บริษัทฯ ควรกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี 2567 ต่อไป
8. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ที่มียกประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี 2567 ต่อไป
9. ทางบริษัทฯ ควรจัดทำและเผยแพร่รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการที่เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี 2567 ต่อไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะวางแผนพัฒนาและติดตามดูแลให้มีการดำเนินการในหัวข้อที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นได้ต่อไป

6.3.3 บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ ดังนี้

- การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี (Corporate Governance Report (CGR) ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2566 ซึ่งจัดโดย สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผลการประเมินในช่วง 5 ปีย้อนหลังที่ผ่านมาดังนี้

ปี	ระดับ	สัญลักษณ์
2566	ดีเยี่ยม	
2565	ดีเยี่ยม	
2564	ดีเยี่ยม	
2563	ดีเยี่ยม	
2562	ดีเยี่ยม	

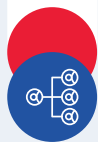
- การเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ ได้รับผลประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยมีผลการประเมินในช่วง 3 ปีย้อนหลังที่ผ่านมาดังนี้

ได้รับคะแนน 100 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม	2566
ได้รับคะแนน 100 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม	2565
ได้รับคะแนน 100 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม	2564

- การเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้บริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา

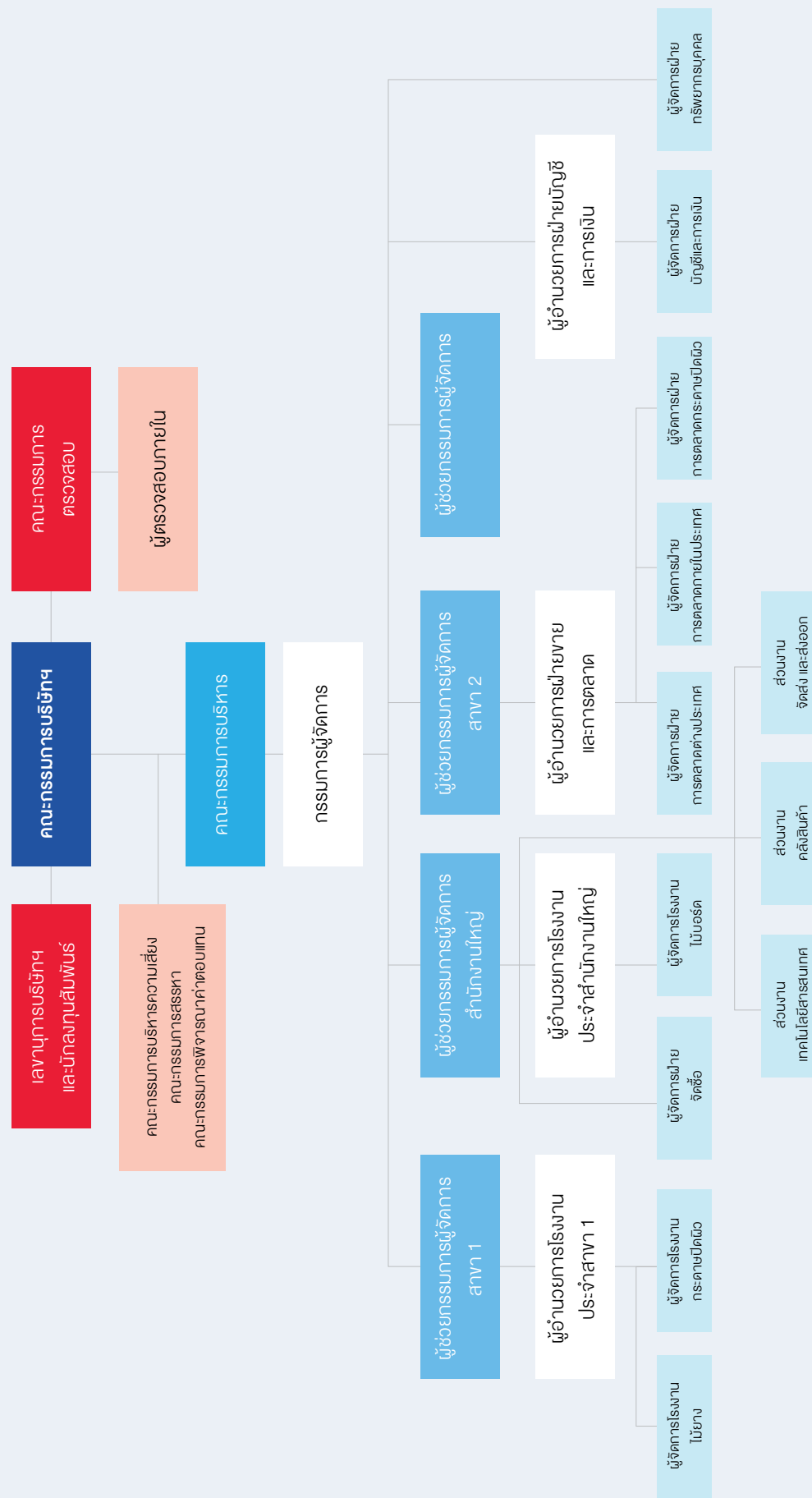
จากผลการประเมินและการดำเนินการต่าง ๆ ข้างต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ สิ่งเหล่านี้จะไม่สามารถเกิดขึ้นได้ หากขาดซึ่งความร่วมมือ หรือการที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเสมอมา





7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแล



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายด้านทักษะความชำนาญ พร้อมกับกำหนดรายละเอียด บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับความต้องการกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย การตรวจสอบและถ่วงดุล และประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด 8 ท่าน แบ่งออกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้นรวม 3 ท่าน ในส่วนของกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่าสามคน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยการพิจารณาจาก ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ รวมถึงความสามารถด้านพฤติกรรม อาทิ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน ความกล้าได้กล้าเสีย ฯลฯ เพื่อให้มีความครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ที่ลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้อย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติดำเนินการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมอบหมายและกำหนดอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท รายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์
ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4. ดร.เอกรินทร์ วาสนาสง
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. นายไพบูลย์ อรุณประเสริฐสุข
กรรมการอิสระ
6. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์
รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
7. นายวัลลภ สุขสวัสดิ์
กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
8. นายพชรธรณพงษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

โดยชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ และนายพชรธรณพงษ์ สุขสวัสดิ์ สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ในคณะกรรมการบริษัท มีประธานกรรมการของบริษัทฯ คือ พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์ ซึ่งมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อตำแหน่งประธานกรรมการ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการซึ่งดูแลรับผิดชอบในส่วนการนำนโยบายไปปฏิบัติใช้ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ

สำหรับหลักการที่ควรปฏิบัติว่า ในคณะกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระนั้น เนื่องจากโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบันที่มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน จะประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งจากโครงสร้างคณะกรรมการ บริษัทฯ ดังกล่าว เท่ากับบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระที่มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 62.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระรวม 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระ 1 ท่าน (ซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร) คือ รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ เป็นผู้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านสาขาวิชาทรัพยากรป่าไม้ สาขาวิชาวนวัฒนวิทยา และสาขาวิชาวนศาสตร์ชุมชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ของบริษัท กรรมการอิสระอีก 1 ท่าน (ซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร) คือ คุณไพบูลย์ อรุณประสพสุข กรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในแวดวงธุรกิจด้านการเงิน การลงทุน เข้ามาเสริมความแข็งแกร่งในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ด้วย

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ จะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

คำนิยามกรรมการอิสระของบริษัท

(ที่เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์)

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์ เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ การจัดประชุม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ

1. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. พิจารณานุมัติผังอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ
4. กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
5. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น
6. รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และ/หรือสอบทานและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ

- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเอกสารกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ (Board of Director's Charter) ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ

นอกจากนี้ในการพิจารณานุมัติ รับรองหรือให้ความเห็นต่อวาระการประชุม คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ดำเนินการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
2. มีบทบาทหน้าที่ในการนำประชุมและควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และตามกฎหมายที่กำหนดไว้
5. มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
6. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีการประชุมคณะกรรมการ บริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
7. ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ และทั่วถึง ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
8. เสริมสร้างและจัดการให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนงานและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความคืบหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้ง หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท กำหนด
6. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท กำหนดไว้
7. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท ในการใช้อำนาจดังกล่าว

บริษัท ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการว่า เพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้จัดการจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) อื่น ยกเว้นการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในบริษัทที่มีฐานะเป็นบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในระยะเวลาชั่วคราวในช่วงเริ่มต้นของการจัดตั้งธุรกิจภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี เท่านั้น ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นจะใช้เวลานานกว่านั้น ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการได้ถูกกำหนดอำนาจอนุมัติที่จะสามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตที่กำหนดและระบุไว้ของเอกสารอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

เรื่อง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ
1. งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก อาทิ การเข้าลงทุนก่อสร้างโกดังสินค้า การเข้าซื้อสินทรัพย์ หรือที่ดินที่มีความเกี่ยวข้องหรือเพื่อใช้กับธุรกิจหลักในปัจจุบัน หรือธุรกิจที่บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนแล้วในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ^{1/} **พิจารณารายละเอียดของวงเงินในส่วนนี้เพิ่มเติมตามเอกสารคู่มือการปฏิบัติการ – อำนาจอนุมัติดำเนินการ ฉบับเดิมอีกครั้ง**	วงเงินเกินกว่า 50,000,000 บาท	วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท
2. การเข้าลงทุนในกิจการใหม่เป็นครั้งแรก หรือยกเลิกการเข้าลงทุนในระหว่างงวดบัญชี ^{1/}	อนุมัติวงเงินในมูลค่าการเข้าลงทุน หรือยกเลิกการเข้าลงทุนโดยคำนวณสะสมทั้งรอบปีบัญชีต่อกิจการ / โครงการ เกินกว่าร้อยละ 1.5 เมื่อเทียบกับขนาดสินทรัพย์ของ บริษัทฯ ตามงบการเงินรวม	อนุมัติวงเงินในมูลค่าการเข้าลงทุน หรือยกเลิกการเข้าลงทุน โดยคำนวณสะสมทั้งรอบปีบัญชีต่อกิจการ / โครงการ เกินกว่าร้อยละ 0.5 แต่ไม่เกินกว่าร้อยละ 1.5 เมื่อเทียบกับขนาดสินทรัพย์ของ บริษัทฯ ตามงบการเงินรวม	อนุมัติวงเงินในมูลค่าการเข้าลงทุน หรือยกเลิกการเข้าลงทุน โดยคำนวณสะสมทั้งรอบปีบัญชีต่อกิจการ / โครงการ ไม่เกินกว่าร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับขนาดสินทรัพย์ของ บริษัทฯ ตามงบการเงินรวม
3. วงเงินเพื่อการออกและเสนอขายตราสารหนี้ การกู้ยืมเงินจากบุคคล การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ บริษัทฯ ต่อครั้ง **พิจารณารายละเอียดของวงเงินในส่วนนี้เพิ่มเติมตามเอกสารคู่มือการปฏิบัติการ – อำนาจอนุมัติดำเนินการ ฉบับเดิมอีกครั้ง**	วงเงินเกินกว่า 200,000,000 บาท	วงเงินไม่เกิน 200,000,000 บาท	
4. การขายสินทรัพย์ประเภทอสังหาริมทรัพย์ ^{2/}	วงเงินเกินกว่า 40,000,000 บาท	ไม่เกิน 40,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท
5. อนุมัติการขอซื้อ-leaseซ่อมบำรุง	วงเงินเกินกว่า 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท
6. อนุมัติการขอซื้ออุปกรณ์และวัสดุสำนักงาน	วงเงินเกินกว่า 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท

หมายเหตุ :

^{1/} ขอให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามเกณฑ์รายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ และ/ประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นสำคัญ และข้อนี้ให้มีผลใช้บังคับกับบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าเป็นผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ และมีการจัดทำงบการเงินรวมด้วย

^{2/} ขอให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามเกณฑ์รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ และ/ประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นสำคัญ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 คณะ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อแสดงถึงการได้รับมอบหมายงานจากคณะกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงกลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดำเนินการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกด้วย
3. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมตลอดรายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายการทางการเงินของบริษัทฯ
- (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึง คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่า ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้
6. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายร่วมกับการกรรมการและฝ่ายจัดการ
7. ในด้านการกำกับดูแลกิจการ ต้องจัดประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและรายงานผลการประชุม ต่อคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยให้ข้อคิดเห็นแนวทาง และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กำหนดบทลงโทษเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท
10. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งจะรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ที่เกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและพันธมิตร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. กำกับดูแลให้มีการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความเหมาะสม ในการดูแลและติดตามการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
5. กำกับดูแลให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

คณะกรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบ

2. คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการ วางแผน กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
3. เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
4. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจเขตวัตถุประสงค์
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว

6. มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุน ตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติแล้ว
7. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ/หรือ ตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
8. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
9. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการ บริษัท กำหนด
10. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ
11. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละคราวไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการบริหารได้ถูกกำหนดอำนาจอนุมัติที่จะสามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตที่กำหนดและระบุไว้ของเอกสารอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ

โดยการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินที่สำคัญ มีรายละเอียดตามที่ปรากฏในหัวข้อ 7.2.3

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด การประเมินผลความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงอย่างมีระบบในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้ลงทุนผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วม เพื่อลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร
 2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
 3. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ด้านการลงทุน ด้านการเงิน ด้านความปลอดภัย ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ โดยให้ข้อเสนอแนะ วิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจที่เกิดขึ้นในขณะนั้น
 4. รายงานการกำกับผลประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
 5. ให้ตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
 6. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทราบ

4. คณะกรรมการสรรหา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 2. จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
 3. จัดทำแผนการพัฒนากฎการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
- คณะกรรมการสรรหาจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบ

5. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้เสนอนโยบายคำตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนมีความเหมาะสม โดยดำเนินการ ดังนี้
- 1.1 ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - 1.2 พิจารณาข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทฯ อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ เพื่อเปรียบเทียบถึงความเหมาะสม
 - 1.3 กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ

1.4 ทบทวนรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายคำตอบแทนของแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม

1.5 พิจารณาให้การจ่ายคำตอบแทนเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนดหรือข้อแนะนำที่เกี่ยวข้อง

2. ประเมินผลกรรมการผู้จัดการและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. พิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบ

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเอกสารกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย (sub-committee charter) ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวพิมพ์รพี บุญชนะ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ สำหรับประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินนั้น รศ.ดร.มนตรีฯ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบในบริษัทจดทะเบียนอยู่อีก 2 แห่ง รวมถึงที่เคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบในอดีตที่ผ่านมาอีกหลายแห่งเช่นกัน

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายวัลลภ สุขสวัสดิ์
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการบริหาร
3. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการบริหาร

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ
กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
3. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการสรรหา
3. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการสรรหา

5. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
3. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการพิจารณาคำตอบแทน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ในฐานะผู้นำนโยบายขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ที่ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายไว้

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการผู้จัดการ
2. นายอรรถพล ธนาพล
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงานใหญ่)
3. นางสุภัค โต๊ะพงศ์อนันต์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สาขา 1)
4. นายปรเมศร์ชरण ชินนุวัฒน์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สาขา 2)
5. นางสาวพชนัน สิงห์ภู
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

โปรดพิจารณาแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Organization Chart) ในหัวข้อที่ 7.1 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ และสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี เพื่อจะได้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้บริหารแต่ละท่านของบริษัทฯ

7.4.2 นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนสามารถใช้เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ทางคณะกรรมการจึงได้วางหลักเกณฑ์ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนไว้สำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส รวมถึงการพิจารณาจัดหาแนวทางการให้ค่าตอบแทนในระยะยาว อาทิเช่น การให้หุ้น หรือใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทฯ เป็นต้น การพิจารณาเปรียบเทียบค่าตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนดกับระดับค่าตอบแทนที่ได้รับในกลุ่มธุรกิจขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน หรือมีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกัน เป็นต้น รวมถึงพิจารณาประกอบกับผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงของกรรมการผู้จัดการในรอบปีนั้น ๆ

สำหรับนโยบายและรูปแบบของค่าตอบแทนที่ให้กับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร โดยมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน อัตราการเติบโตของธุรกิจ รายได้ กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาบุคลากร และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานตลอดจนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	8	14,206,360	8	14,724,360	8	13,317,090
โบนัส	8	1,543,030	8	1,991,515	-	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	34,200	8	442,542	8	555,787
รวม	8	15,783,590	8	17,158,417	8	13,872,877

หมายเหตุ : เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเริ่มกลับมาเพิ่มขึ้นในรอบปี 2565 เนื่องจากช่วงปี 2563 และช่วงปี 2564 มีการงดเว้นการหักเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เนื่องจากเป็นช่วงแพร่ระบาดของ COVID-19

ในกรณีที่จะมีการพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการให้สวัสดิการเพิ่มเติมพิเศษแก่กรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารบริษัท ในส่วนที่นอกเหนือจาก เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม สวัสดิการ ค่าบำเหน็จ โบนัส และอื่น ๆ จากเดิมที่เคยมีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารบริษัท ไว้ก่อนแล้ว หากในภายหลังจะมีการให้สวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมใด ๆ ที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเสนอเข้าเป็นวาระการประชุม โดยระบุรายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการจ่ายสวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมดังกล่าว ตัวอย่างเช่น หากเป็นกรณีของการให้สวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมในรูปของรถประจำตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าผ่อนรถ และค่าพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง หากมีมูลค่ารวมแล้วมากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสม ความสมเหตุสมผลและให้ความคิดเห็น รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำรายการดังกล่าวต่อไป

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในรอบปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

ประเภทพนักงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
พนักงานประจำ	202	207	349
1. ฝ่ายบริหาร	12	11	7
2. ฝ่ายการตลาด	42	28	42
3. ฝ่ายโรงงาน/ผลิต	63	85	92
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	20	20	20
5. ฝ่ายจัดซื้อ	10	10	13
6. ฝ่ายบุคคล/ธุรการ	36	33	81
7. ส่วนงานสโตร์/คลังสินค้า	7	8	84
8. ส่วนงานจัดส่งและส่งออก	7	7	6
9. ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	5	4
พนักงานรายวัน	954	838	958
รวม	1,156	1,045	1,307

หมายเหตุ : ในรอบปี 2566 บริษัทฯ มีพนักงานรายวัน ประมาณร้อยละ 73.30 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ในจำนวนนี้มีพนักงานที่อยู่ในฝ่าย โรงงาน/ผลิต และเป็นแรงงานต่างด้าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 95.30 ของจำนวนพนักงานรายวันทั้งหมด

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมาจำนวนแรงงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และไม่มีปัญหาความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงานในหน่วยงานที่สำคัญ สำหรับการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปี 2566 เกิดจากการเพิ่มกำลังการผลิตตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มเติม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะเน้นการใช้เครื่องจักรเข้ามาในสายการผลิตให้มากขึ้นจากเดิมซึ่งจะเห็นได้จากมูลค่าเครื่องจักรที่อยู่ระหว่างการติดตั้งที่เพิ่มสูงขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเตรียมลดผลกระทบและบริหารความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน ประกอบกับค่าแรงที่อาจจะปรับตัวสูงขึ้นในอนาคต

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัทฯ และลักษณะผลตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	81,001,327	71,911,660	72,809,359
ค่าตอบแทนของลูกจ้างในรูปค่าจ้าง	181,114,497	142,694,090	174,150,922
ค่าอบรมสัมมนา	48,500	55,375	51,789
รวม	262,164,324	214,661,125	247,012,069

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 มีมติให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัทฯ / บริษัทย่อย	ปี/ไม่ปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมต่อพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท อีสต์โคสท์ฟู้ด จำกัด (มหาชน)	ปี	81	39.13
บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด	ไม่ปี	ไม่ปี	ไม่ปี
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	ไม่ปี	ไม่ปี	ไม่ปี
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด	ไม่ปี	ไม่ปี	ไม่ปี
บริษัท แฟลนเนลบอร์ด จำกัด	ไม่ปี	ไม่ปี	ไม่ปี
บริษัท โซเมว่า ฟลาซ่า จำกัด	ไม่ปี	ไม่ปี	ไม่ปี
บริษัท วีวี รัช จำกัด	ไม่ปี	ไม่ปี	ไม่ปี
บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด	ไม่ปี	ไม่ปี	ไม่ปี

หมายเหตุ : ปัจจุบัน บริษัท แฟลนเนลบอร์ด จำกัด บริษัท โซเมว่า ฟลาซ่า จำกัด บริษัท วีวี รัช จำกัด และบริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับการจัดการเงินลงทุน โดยยึดตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตาม I Code และบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่จะนำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนคือ พนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

สำหรับนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างทั้งในระยะสั้น และระยะยาวนั้น ระยะสั้นจะพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานในแต่ละปีเป็นสำคัญ ต่อมาจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเฟ้อในแต่ละปี และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นเป็นรายบุคคลตามระดับความมั่งคั่งสะสม ตั้งใจ ทুমเท ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลของงานที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาจากผลการประเมินที่ได้ตามมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ กำหนดแนวทางไว้ เป็นลำดับต่อมา

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาว บริษัทฯ จะพิจารณาจากการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยบริษัทฯ ใช้แบบประเมินภายในองค์กรที่กำหนดขึ้นมาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแต่ละแผนกมาเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของพนักงาน (Individual's Performance) เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดผลตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณามุมมอง 4 มิติ คือ มิติทางการเงิน มิติด้านการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มิติด้านการเรียนรู้ และมิติการพัฒนา ทั้งนี้ในการให้ผลตอบแทนของพนักงาน คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาถึงผลสำเร็จขององค์กร ความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงการพิจารณาเทียบเคียงบริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และในทุก ๆ ปี บริษัทฯ จะจัดให้มีการมอบของที่ระลึกหรือผลตอบแทนให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กร

อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับพนักงานที่มีอายุการปฏิบัติงานถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้เริ่มตั้งแต่ 10 ปี 15 ปี 20 ปี และ 20 ปีขึ้นไป เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ทุ่มเทปฏิบัติงานที่ และมีความภักดีให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี เลขาธิการบริษัทฯ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่อาจจ้างจากภายนอก

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

นางสาวพชนัน สิงห์ภู ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชีของบริษัทฯ

โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เลขาธิการบริษัทฯ

นางสาวสาริสา ทองกิตติกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เพิ่มโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และเป็นผู้มีความรู้โดยจบการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงินโดยชมรมวณิชยกรสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย รวมถึงผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทฯ รุ่น CSP 110/2020 (Company Secretary Program) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเพื่อรับทราบถึงข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. เป็นบุคคลผู้ประสานงาน (Contact person) กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัท ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
 - รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
8. การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ทั้งนี้ในกรณีที่เลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งเลขานุการบริษัท คนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัท คนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการปฏิบัติงานของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในบริษัท และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เกิดขึ้น ได้แก่ นางสาวพิมพ์ร่ำไพ บุญชนะ ร่วมกับการว่าจ้างคนนอกควบคู่กันซึ่งบริษัท ได้ว่าจ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณ เมลิองนนท์ (กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน ซึ่งบริษัท เริ่มว่าจ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2554

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีความเห็นว่า ได้กำกับดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว

โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอกปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อนักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวสาริสา ทองกิตติกุล

ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ 02-152-7301-4 ต่อ 212

โทรสาร 02-152-7305

อีเมล sarisa@eastcoast.co.th

7.6.3 คำตอบแทนผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี และบริษัทในเครือ

บริษัทฯ มีคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบ
บัญชี และบริษัทในเครือสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ได้แก่ นาย
อัครเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5389
แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบ
บัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปี 2566 โดยมีค่าสอบ
บัญชีประจำปีเป็นจำนวนเงินรวม 3,070,000 บาท (สามล้าน
เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ในปี 2566 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายอัครเดช
เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5389 จากบริษัท
เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งอยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชี
ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีความเป็นอิสระ และไม่มีความ
สัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัทฯ / บริษัท
ย่อย / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล
ดังกล่าวแต่อย่างใด

2. ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non Audit Fee)

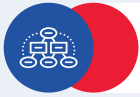
-ไม่มี-

รวมเป็นจำนวนเงินสำหรับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
สำนักงานสอบบัญชี และบริษัทในเครือสำหรับบริษัทฯ และ
บริษัทย่อยประจำปี 2566 เท่ากับ 3,070,000 บาท (สามล้าน
เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

7.6.4 หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance Unit)

ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
คือ นางสาวพิมพ์วิภา บุญชนะ โดยหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ
งาน (Compliance Unit) ของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย
และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงาน
ราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้ง
จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการ
การดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี
2. กำกับดูแล สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการ
ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง
3. ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะกรรมการบริษัทฯ
และฝ่ายจัดการเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ ตลอดจน
ติดตามฝ่ายจัดการให้ระงับการกระทำรายการใดหรือ
การกระทำใด ๆ ที่อาจฝ่าฝืน กฎหมายข้อกำหนด หรือ
กฎระเบียบดังกล่าว
4. สอบทานหลักฐาน กรณีมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือ
การกระทำใด ๆ ที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนด
ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงาน
ราชการ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน
และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
5. ประสานงานกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
คณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานหรือร่วมกัน
หาแนวทางปฏิบัติให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุม
ภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบ
ภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. การเข้าร่วมในการพิจารณากำหนดและให้คำแนะนำ
เกี่ยวกับความเหมาะสม ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติตามนโยบาย
แนวทาง กฎเกณฑ์ หรือข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดโดย
กฎหมายอย่างถูกต้อง
7. เป็นศูนย์รวมและเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนให้ความรู้
และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ
เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย
ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่พึงต้องปฏิบัติตามต่าง ๆ
8. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของ
กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะเกิดผลกระทบที่อาจเกิด
ขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้ง
หาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายของบริษัท ตามรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2566 และเจตจำนงของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2566 ของ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเชอร์ จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการมีนโยบายริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำ และให้ความเห็นในรายละเอียดของนโยบาย และได้ดำเนินการออกมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ได้ถูกนำเสนอไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล (CG Code) เพื่อเสริมสร้างให้กิจการมีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับชั้นทั้งในส่วน of พนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

โดยเจตจำนงของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้แก่ เป้าหมายที่จะเริ่มดำเนินการที่สอดคล้องกับบริบทของบริษัท เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยการจัดตั้งคณะทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- การกำหนดให้มีเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การเตรียมการเพื่อเริ่มเก็บข้อมูล และปีที่คาดว่าจะมีข้อมูล
- วิธีการจัดการพลังงาน และวิธีจัดการน้ำ ไฟฟ้า ภายในองค์กร

โดยแนวทางในการดำเนินงานเบื้องต้นได้มีการปรึกษากับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในส่วนของบริษัทแล้วว่า จะต้องเริ่มดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมในปี 2566 นี้เป็นต้นไป

นอกจากนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีบทบาทในการพิจารณาถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยการปรับโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดังกล่าวเป็นไปเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ต้องการจะลดความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงสร้างโอกาสสร้างการเติบโตและความยั่งยืนให้กับองค์กร

และในปี 2566 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัท สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ สามารถลดผลกระทบความเสี่ยงหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมนำเสนอแนวทางการป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงคณะกรรมการยังได้มีการพิจารณาและทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ที่ครอบคลุมต่อการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

บริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้การตรวจสอบระบบควบคุมภายใน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีระบบการบริหาร การควบคุมภายใน การรายงานผล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท โดยมีขอบเขตครอบคลุมถึงการทดสอบและประเมินผลเพื่อให้ได้ความมั่นใจตามสมควรเกี่ยวกับความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ภายในบริษัท รวมทั้งประเมินผลคุณภาพของการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงาน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ รวมถึงเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ตามที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบเป็นประจำต่อเนื่องตามรอบระยะเวลาบัญชี ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ฝ่ายจัดการได้นำเสนอนั้น เป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แล้ว

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในแต่ละปี คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาและกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการสรรหาอีก 2 ท่าน รวม 3 ท่าน จะเป็นผู้มีหน้าที่คัดเลือกกรรมการบริษัท ซึ่งจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยก่อนการนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ให้ความเห็น โดยตามรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่ รวมทั้งรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทุ่มเท และมีทักษะ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัท ได้เข้าไปลงทุนเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการสรรหากรรมการ จะต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วย เช่นที่ผ่านมา บริษัท ได้มีการเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการเข้าใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน เข้ามา เพื่อเสริมศักยภาพให้กับภาพรวมของคณะกรรมการบริษัท หรือการสรรหากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน และการลงทุนเข้ามาเสริมในโครงการของคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น

1) กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงการมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามค่านิยมกรรมการอิสระของบริษัท

ทั้งนี้กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

- ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่เห็นควรและเหมาะสมของบริษัท เอง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระจะต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกินกว่า 9 ปี โดยจะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความจำเป็น หากจะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหา โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับกรณีที่เป็นการกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่เคยดำรงตำแหน่ง และพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อป้องกันปัญหาด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. เมื่อได้รายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมแล้ว จึงจะนำรายชื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของคณะกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะต้องออกจากการเป็นกรรมการ ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - 5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการที่ต้องการสรรหาจะพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ความเข้าใจที่มีต่อหลักการการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) นอกจากนี้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการพิจารณาของหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาด้วย

สำหรับผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee) สำหรับผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ 1/2566 ได้จัดการประชุมขึ้นเพื่อพิจารณาเห็นชอบการนำเสนอรายชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ ประจำปี 2566 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ต่อไป

โดยตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 17 และ 18 สรุปใจความสำคัญว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับมารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีประกาศเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยนำประกาศขึ้นแสดงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แต่ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลที่เห็นเหมาะสมเข้ามาให้พิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน ดังนั้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ครั้งนี้ กรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มี 3 ท่าน โดยรายชื่อคณะกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระในรอบนี้ตามมติที่ได้พิจารณานำเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์
2. นายวัลลภ สุขสวัสดิ์
3. นายชาลี สุขสวัสดิ์

ความเห็นคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการสรรหาซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ และนายชาลี สุขสวัสดิ์ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทุ่มีประสบการณ์ และทักษะการบริหารงานทั่วไป รวมถึงมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งจะส่งผลเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ สมควรเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าเป็นกรรมการและเข้าดำรงตำแหน่งเดิมอีกวาระหนึ่ง

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้ ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างรอบคอบ ระมัดระวังของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระนี้แล้วว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งได้พิจารณากลั่นกรองแล้วเห็นว่า กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ

และตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในช่วงที่ผ่านมาได้ร่วมกันกำกับดูแลกิจการอย่างเข้มแข็ง อุทิศเวลาในการเข้าร่วมประชุม มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ตลอดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ยังได้พิจารณาจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านเข้าดำรงตำแหน่ง พบว่าไม่มีท่านใดที่เข้าเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ เกินกว่า 5 บริษัท และในส่วนของการเสนอเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระจะสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี หากได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี้ (ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2555) แต่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่า ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร ตาม พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามของกรรมการอิสระ ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ไม่เคยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และพิจารณา

ตัดสินใจในวาระต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นมาโดยตลอด ดังนั้นการรักษากรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัทฯ จะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ และในส่วนของ การเสนอเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า บุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ

การพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 สำหรับสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการใช้วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายได้โดยกรรมการท่านนั้นจะต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

ทั้งนี้รายชื่อกรรมการอิสระและกรรมการที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยรายชื่อและตำแหน่งที่อนุมัติ ดังนี้

- | | | |
|---------------------|------------|--|
| 1) พลเอก เทอดศักดิ์ | มารมย์ | เพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 2) นายวัลลภ | สุขสวัสดิ์ | เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ
ประธานกรรมการบริหาร |
| 3) นายชาลี | สุขสวัสดิ์ | เพื่อดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการสรรหา
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง และกรรมการบริหาร |

ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการผิดที่กรรมการอิสระมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ยังมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่ต่ำกว่า 3 คน ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระรวม 4 คน ซึ่งเกินกว่าที่หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยใช้เครื่องมือ ตารางการพิจารณาองค์ประกอบความรู้ความสามารถของกรรมการ (Board Competency Matrix) ซึ่งจะแบ่งหัวข้อหลักที่ใช้ประกอบการพิจารณาออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ รวมถึงความสามารถด้านพฤติกรรม อาทิ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน ความกล้าได้ กล้าเสีย ฯลฯ ซึ่งหากพิจารณาจากตารางดังกล่าวแล้ว องค์ประกอบของกรรมการแต่ละท่าน เมื่อนำมาพิจารณาต่อภาพรวมของคณะกรรมการแล้วมีความครอบคลุมในทุก ๆ หัวข้อ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผ่านความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่ครอบคลุมหลากหลายด้านให้เกิดขึ้นในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ

ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาพิจารณาเห็นว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม และครอบคลุมความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และทักษะ ครบถ้วนเพียงพอ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วน of คณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานการสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาแต่งตั้งนายพรธรรณพงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิมคือ นายอาร์กซ์ สุขสวัสดิ์) เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด หรือในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

การพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทฯ ทุกท่าน มีคุณสมบัติตามกฎหมายข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ โดยกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 8 ท่าน ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) ในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อทราบบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ว่า ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ จะส่งข้อมูลโครงการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาเป็นประจำและต่อเนื่อง ซึ่งทางกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านสามารถพิจารณาคัดเลือกและเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเองได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ตามแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ที่ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น โดยการประเมินจะครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผล ทั้งแบบของคณะกรรมการรายคณะและบุคคล ตามหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่

1. การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้กระบวนการในการประเมินทั้งแบบคณะ และรายบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เลขานุการบริษัทฯ สรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 3) คณะกรรมการสรรหาเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสมให้กับกรรมการผู้จัดการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในแต่ละปี กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ จะวัดผลการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ในรูปแบบของความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้วางนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการที่จะได้รับข้อมูลจากสรุปแบบประเมินผลของกรรมการผู้จัดการที่จัดทำโดยกรรมการอิสระทุกท่าน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยจะวางกรอบนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการไว้เป็นอัตราเดียวกับค่าตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรม และจะพิจารณาเปรียบเทียบเป็นอัตราส่วนร้อยละของกำไรสุทธิในส่วนของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีประกอบกัน การปรับขึ้นค่าตอบแทนของแต่ละปีจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ สำหรับนโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการในระยะยาวนั้น ขณะนี้ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดหาแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้สำหรับการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริหารนั้น ปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการศึกษาโครงสร้างและนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทของธุรกิจ ซึ่งเมื่อได้ข้อสรุปแล้ว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และกำหนดนโยบายเพื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

แผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและวางนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปมีโอกาสดำรงตำแหน่งร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
2. จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

3. กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางบริหารงานบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูง

โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณารับทราบแนวทางปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ได้วางกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Process) เพื่อประกอบการพิจารณาในวาระนี้ โดยมีรายละเอียด คือ

1. กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
 - a. พิจารณาความท้าทายที่บริษัท จะต้องเผชิญใน 5 - 10 ปี
 - b. ระบุคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
 - c. พัฒนาระบบการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ระบุผู้สมัครที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
 - a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกันโดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร
 - b. กระบวนการประเมินสามารถทำได้หลายรูปแบบ
 - i. ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายงานในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
 - ii. ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
3. ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
 - a. คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
 - b. ให้คะแนนผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
 - c. คณะกรรมการร่วมตรวจสอบการประเมินและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - i. สรุปความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
 - ii. พิจารณามุมมองต่อผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งที่แตกต่างกัน
 - iii. ระบุคุณสมบัติที่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมของแต่ละคน
4. จัดทำแผนพัฒนา
 - a. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
 - b. เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
5. ทบทวนความก้าวหน้า
 - a. ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
 - i. ระบุข้อมูลผู้สมัครหรือว่าผู้สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น
 - ii. ระบุการพัฒนาที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก
 - b. เข้าสู่กระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

โดยมีข้อมูลผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ทั้งในส่วนจากรายคณะ และรายบุคคล สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมามีค่าเฉลี่ยผลการประเมิน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ประเภทคณะกรรมการ	ผลการประเมินรายคณะ	ผลการประเมินรายบุคคล
1. คณะกรรมการบริษัทฯ	100.00	99.69
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	100.00
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	100.00
4. คณะกรรมการสรรหา	100.00	100.00
5. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	100.00	100.00

คณะกรรมการสรรหาได้นำเสนอผลและแนวทางทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเสนอแนวทางให้หน่วยงานเลขานุการของแต่ละคณะ เป็นผู้นำเสนอหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพหรือหลักสูตรอบรมต่าง ๆ ที่พิจารณาเห็นว่าสอดคล้อง เป็นไปอย่างเหมาะสมที่จะสามารถช่วยพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้

ผลการประเมินทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน (Board Skill Matrix)

ลำดับ**	อายุ	เพศ	ประสบการณ์ในตำแหน่งกรรมการ (ปี)	ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน													ประเภท			คณะกรรมการชุดย่อย				
				เฟรชเมเจอร์	ประสบการณ์ - บริหารงานทั่วไป	ด้านบัญชี	ด้านการเงิน	ด้านตลาดทุน	Merger & Acquisition	การบริหารความเสี่ยง	ธุรกิจระหว่างประเทศ	การพัฒนาบุคลากร	Technology	การตลาด	กฎหมาย	การกำกับดูแลกิจการ : CG	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการความเสี่ยง	กรรมการสรรหา	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	
1	87	ช	36		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑		☑			
2	65	ช	16		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑		☑	☑		☑
3	59	ช	11	☑	☑			☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑			☑	☑	☑		☑	☑	☑	
4	51	ช	7		☑		☑	☑				☑	☑				☑	☑	☑					
5	49	ช	16		☑	☑	☑	☑	☑	☑		☑		☑			☑	☑	☑					
6	81	ช	23	☑	☑	☑	☑	☑				☑					☑			☑				
7	55	ช	23	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑			☑	☑			☑		☑	☑	☑
8	52	ช	23	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑			☑			☑	☑	☑

หมายเหตุ : ลำดับ**

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ | 5. นายไพบูลย์ อรุณประสบสุข |
| 2. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ | 6. นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ |
| 3. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ | 7. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ |
| 4. ดร.เอกรินทร์ วาสนาส่ง | 8. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ |

โดยในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งยังคงใช้ชุดเดียวกับการประเมินในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา แบบประเมินดังกล่าวจะถูกส่งให้กับกรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้ง 5 ท่าน เป็นผู้ประเมิน โดยหัวข้อที่ใช้สำหรับการประเมินจะประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน โดยระบุเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนากรรมการผู้จัดการ ได้แก่ จุดแข็งที่สำคัญที่กรรมการผู้จัดการ ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง และประเด็นที่กรรมการผู้จัดการควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปมีอะไรบ้าง

โดยข้อมูลจากการประเมินดังกล่าว มีข้อสรุป ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนรวม (ต่อหัวข้อ)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	ความเป็นผู้นำ	60	59	98.67
2	การกำหนดกลยุทธ์	60	59	97.83
3	การปฏิบัติตามกลยุทธ์	60	60	99.50
4	การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	60	59	98.33
5	ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	60	60	100.00
6	ความสัมพันธ์กับภายนอก	50	50	99.60
7	การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	60	59	98.67
8	การสืบทอดตำแหน่ง	30	30	98.67
9	ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	40	40	99.50
10	คุณลักษณะส่วนตัว	60	60	99.83
คะแนนรวม		540	535	99.06

ในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้รับทราบผลการประเมินดังกล่าว และเห็นว่าได้ผลเป็นที่น่าพอใจ และได้แจ้งถึงประเด็นที่จะช่วยส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงความสามารถ จุดแข็งที่ควรรักษาไว้ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อทราบต่อกรรมการผู้จัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยปัจจุบันกรรมการของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือคิดเป็นจำนวนรวม 8 ท่าน ได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำหรับช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา มีกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ และใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ ได้เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และศึกษาดูงานดังนี้
 - อบรมเชิงวิชาการในหัวข้อ เทคโนโลยีและการจัดการเพื่ออุตสาหกรรมไม้อย่างพารา และไม้เศรษฐกิจ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
 - วิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้ใน หลักสูตร การใช้ประโยชน์ไม้ ที่ จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566
 - สัมมนา Circular Economy (เศรษฐกิจหมุนเวียน เพิ่มโอกาสทางธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมธุรกิจไม้) เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

2. ดร.เอกรินทร์ วาสนาส่ง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และศึกษาดูงานดังนี้
 - หลักสูตร EEC เรื่องการพัฒนา Smart City จัดโดย AEC Academy เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2566
 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 48/2023 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
 - สัมมนาหัวข้อ Robot in Service Business ในงาน 1001 Innotech ณ Paragon Hall Siam Paragon เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566
 - สัมมนาหัวข้อ Robot Application in Hotel Business งาน Andaman Hotelier จัดโดย สมาคมโรงแรมไทย ภาคใต้ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2566
3. นางสาวสาริสา ทองกิตติกุล เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้
 - หลักสูตร ISO 9001 : 2015 Awareness and Requirement จัดโดย The Best ISO เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566
 - หลักสูตร Internal Audit to Complied with ISO 19011 : 2018 for ISO 9001 : 2015 จัดโดย The Best ISO เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566
 - หลักสูตร ISO 9001 : 2015 Pre-Audit จัดโดย The Best ISO เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

โดยมีกรรมการรวม 2 ท่าน จากทั้งหมด 8 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงดังกล่าว ได้เข้าอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

โดยในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการจัดประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า ซึ่งตารางที่กำหนดไว้นี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกำหนดเฉพาะการจัดประชุมเพื่อรับรองงบการเงินตามรอบระยะเวลาบัญชี ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
2	วันที่ 11 พฤษภาคม 2566	วันที่ 11 พฤษภาคม 2566
3	วันที่ 14 สิงหาคม 2566	วันที่ 14 สิงหาคม 2566
4	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

โดยจำนวนครั้งของการจัดประชุมจะต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง ซึ่งปีที่ผ่านมาจำนวนครั้งของการจัดประชุมต่อปีเท่ากับ 7 ครั้ง สำหรับปี 2566 เนื่องจากเป็นไปตามภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงเพื่อให้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างทั่วถึง ครอบคลุมหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยในการจัดประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการบริษัท จะเปิดโอกาสให้กรรมการรวมทั้งฝ่ายจัดการในที่ประชุมมีโอกาสที่จะเสนอหรือให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อนำเสนอในที่ประชุม นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเพื่อเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นผู้นำเสนอข้อมูล รายละเอียดในส่วนของการปฏิบัติงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงที่จะสามารถพัฒนาต่อยอดการเป็นผู้ถือหุ้นตำแหน่งได้ในอนาคต

หน่วยงานเลขานุการบริษัท จะแจ้งเพื่อทราบสำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ รวมถึงการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือซักถามในแต่ละวาระการประชุมได้เป็นการล่วงหน้า

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะจัดการประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อจะได้มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นรวมถึงอภิปรายในประเด็นปัญหาต่าง ๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอแนะให้แจ้งต่อกรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย ซึ่งในรอบปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้จัดการประชุมดังกล่าว เป็นจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา โดยทางฝ่ายจัดการได้รับทราบถึงข้อสรุปจากการประชุมดังกล่าว โดยมีหัวข้อที่สำคัญ คือ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหลายท่านชื่นชมการบริหารงานของทีมผู้บริหารว่า มีความตั้งใจที่จะปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ รวมถึงปัจจัยด้านลบที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา ทั้งปัญหาภาวะสงคราม ราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น ค่าครองชีพ ภาวะเงินเฟ้อที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุน และค่าใช้จ่ายการผลิตและการบริหารจัดการที่เพิ่มขึ้น รวมถึงแม้จะเกิดเหตุการณ์อัคคีภัยในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ที่ผ่านมา แต่ทีมผู้บริหารและฝ่ายจัดการสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที สามารถประคับประคองสถานการณ์ และยังคงรักษา ยอดขายได้เป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการติดตามการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง และบริษัท มีแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้เข้าร่วมการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยกำหนดตารางล่วงหน้าไว้เป็นวันที่ 20 เมษายน 2566 และในรอบปี 2566 ไม่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

โดยมีข้อมูลจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงการจัดประชุมกรรมการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในรอบปี 2564 - 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		ร้อยละของการเข้าร่วมประชุม
	จำนวน ครั้งการประชุม	จำนวน ครั้งที่เข้า ประชุม	จำนวน ครั้งการประชุม	จำนวน ครั้งที่เข้า ประชุม	จำนวน ครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม ประชุม	
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	8	8	9	9	8	8	100.00
2. ศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	8	8	9	9	8	8	100.00
3. ศ.ดร.นงนุช จารุสมบัติ	8	8	9	9	8	8	100.00
4. ดร.เอกรินทร์ วาสนาส่ง	8	8	9	9	8	8	100.00
5. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	8	8	8	8	7	7	100.00
6. นายวัลลภ สุขสวัสดิ์	8	8	8	7	7	6	85.70
7. นายพชรฐนพงษ์ สุขสวัสดิ์	8	8	8	8	7	7	100.00
8. นายไพบุลย์ อรุณประสพสุข	8	8	9	9	8	8	100.00

หมายเหตุ :

- ในรอบปี 2565 และ 2566 กรรมการอิสระจะมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เนื่องมาจากการจัดประชุมของกรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารประกอบด้วย นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิมคือ นายชาลี สุขสวัสดิ์) และนายพชรฐนพงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิมคือ นายอาร์กซ์ สุขสวัสดิ์)

โดยมีจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ในรอบปี 2564 - 2566 ที่ได้รับจากบริษัท โดยไม่มีค่าตอบแทนของกรรมการที่ได้รับจากบริษัทย่อย และกรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีการได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันที่จ่ายให้กับกรรมการอิสระแต่อย่างใด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือน :

- ประธานกรรมการ 44,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการ 34,000 บาทต่อเดือน
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 39,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการตรวจสอบ 34,000 บาทต่อเดือน

โดยปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2564 และ ปี 2565 อีกเป็นจำนวน 5,000 บาทต่อเดือน

2. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด : จำนวน 12,000 บาทต่อท่านต่อครั้ง (เท่าเดิมเมื่อเทียบกับปี 2565) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

3. ค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัส: พิจารณาจากผลการดำเนินงาน
4. ค่าตอบแทนประเภทสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าชดเชยพาหนะเดินทาง สวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ ค่าสมาชิกสนามกอล์ฟ สโมสรกีฬา (Sport Club) หรือสโมสรเพื่อการพักผ่อนหรือสันทนาการ (Member Club) และสิทธิในการซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการ หรือ Employee Stock Options (ESOP): -ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด -

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินรวมไม่เกิน 9,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราวงเงินค่าตอบแทนที่เท่ากับ ปี 2561 ถึง ปี 2566 ที่ผ่านมา

หมายเหตุ : เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการควบคุมการตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัส ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น และตามอำนาจอนุมัติที่มี โดยการตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000 บาทต่อคนต่อปี จะต้องนำเสนอเป็นวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยระบุรายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการจ่ายสวัสดิการเพิ่มเติมดังกล่าว

ทั้งนี้ในรอบปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 5.78 ล้านบาท และ 5.87 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 0.41 และร้อยละ 0.43 ตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.02 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายของบริษัทฯ

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ สำหรับปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

หน่วย : บาท

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564				ปี 2565				ปี 2566			
	เงินเดือน และโบนัส	ค่าเบี้ย ประชุม	รวม	เงินเดือน และโบนัส	ค่าเบี้ย ประชุม	รวม	เงินเดือน และโบนัส	ค่าเบี้ย ประชุม	รวม	เงินเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	รวม
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	648,000	72,000	720,000	648,000	105,000	753,000	648,000	105,000	753,000	528,000	96,000	624,000
2. สร.ดร.มนตรี ไสตียนบุรักษ์	528,000	72,000	600,000	528,000	105,000	633,000	528,000	105,000	633,000	408,000	96,000	504,000
3. สร.ทรงกลด จารุสมบัติ	438,000	72,000	510,000	438,000	105,000	543,000	438,000	105,000	543,000	408,000	96,000	504,000
4. ดร.เอกรินทร์ วาสนาส่ง	438,000	72,000	510,000	438,000	105,000	543,000	438,000	105,000	543,000	408,000	96,000	504,000
5. นายกิตติพงษ์ สุสวัสดิ์	348,000	72,000	420,000	348,000	93,000	441,000	348,000	93,000	441,000	408,000	96,000	504,000
6. นายวัลลภ สุสวัสดิ์	348,000	72,000	420,000	348,000	81,000	429,000	348,000	81,000	429,000	408,000	84,000	492,000
7. นายพรชุนพวง สุสวัสดิ์	348,000	72,000	420,000	348,000	93,000	441,000	348,000	93,000	441,000	408,000	96,000	504,000
8. นายไพบูลย์ อรุณประเสริฐ	438,000	72,000	510,000	438,000	105,000	543,000	438,000	105,000	543,000	408,000	96,000	504,000
รวม	3,534,000	576,000	4,110,000	3,534,000	792,000	4,326,000	3,534,000	792,000	4,326,000	3,384,000	756,000	4,140,000

หมายเหตุ :

- นายกิตติพงษ์ สุสวัสดิ์ ได้เปลี่ยนชื่อตัวจากเดิม นายชวลี สุสวัสดิ์ เป็น นายกิตติพงษ์ สุสวัสดิ์ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566
- นายพรชุนพวง สุสวัสดิ์ ได้เปลี่ยนชื่อตัวจากเดิม นายอารักษ์ สุสวัสดิ์ เป็น นายพรชุนพวง สุสวัสดิ์ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566
- บริษัท ไม่มีการจ่ายโบนัสให้กับคณะกรรมการบริษัท สำหรับรอบปี 2566 ที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564				ปี 2565				ปี 2566			
	เงินเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	โบนัส	รวม	เงินเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	โบนัส	รวม	เงินเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	โบนัส	รวม
1. สร.ดร.มนตรี ไสตียนบุรักษ์	408,000	36,000	ไม่ได้รับ	444,000	408,000	45,000	ไม่ได้รับ	453,000	468,000	48,000	ไม่ได้รับ	516,000
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	348,000	36,000	ไม่ได้รับ	384,000	348,000	45,000	ไม่ได้รับ	393,000	408,000	48,000	ไม่ได้รับ	456,000
3. สร.ทรงกลด จารุสมบัติ	348,000	36,000	ไม่ได้รับ	384,000	348,000	45,000	ไม่ได้รับ	393,000	408,000	48,000	ไม่ได้รับ	456,000
รวม	1,104,000	108,000	ไม่ได้รับ	1,212,000	1,104,000	135,000	ไม่ได้รับ	1,239,000	1,284,000	144,000	ไม่ได้รับ	1,428,000



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1. ศศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	18,000	24,000	24,000
2. ศศ.ทรงกลด จารุสมบัติ	18,000	24,000	24,000
3. นายกิตติพิชญ์ สุนสวัสดิ์	18,000	24,000	24,000
4. นายพชรฐนพพงษ์ สุนสวัสดิ์	18,000	24,000	24,000
รวม	72,000	96,000	96,000

คณะกรรมการสรรหา

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1. ศศ.ทรงกลด จารุสมบัติ	18,000	21,000	24,000
2. นายกิตติพิชญ์ สุนสวัสดิ์	18,000	21,000	24,000
3. นายพชรฐนพพงษ์ สุนสวัสดิ์	18,000	21,000	24,000
รวม	54,000	63,000	72,000

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1. ศศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	18,000	18,000	24,000
2. นายกิตติพิชญ์ สุนสวัสดิ์	18,000	18,000	24,000
3. นายพชรฐนพพงษ์ สุนสวัสดิ์	18,000	18,000	24,000
รวม	54,000	54,000	72,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งขณะนี้มีทั้งหมด 7 บริษัท คือ

บริษัทย่อย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บริษัท วีวี เดคคอร์ด จำกัด | ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.95 |
| 2. บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด | ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 94.44 |
| 3. บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด | ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 |
| 4. บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด | ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57.00 |
| 5. บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด | ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75.00 |
| 6. บริษัท วีวี ริช จำกัด | ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 |
| 7. บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด | ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.99 |

บริษัทร่วม

บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20

เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการ และผู้บริหารในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย และเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทร่วม โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย จะมีรายละเอียดเช่นเดียวกันกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ โดยตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วม จะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการบริหารงาน การลงทุน เป็นต้น

สำหรับบริษัทย่อย ลำดับที่ 1 ถึง 7 บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการจำนวน 3 ท่าน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยรวม 6 แห่ง และได้ส่งกรรมการจำนวน 2 ท่าน เข้าเป็นกรรมการให้บริษัทย่อย 1 แห่ง นอกจากนี้ในส่วนของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการจำนวน 1 ท่าน เข้าเป็นกรรมการ โดยในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องในระดับขนาดรายการที่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ แต่อย่างใด

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติที่ 3.6 และแนวปฏิบัติที่ 3.6 โดยมีรายละเอียด คือ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่เสนอชื่อนี้มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้
- กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น มีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบหลักตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะกำหนด อย่างไรก็ตามกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ให้กับบริษัทฯ และดูแลให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- กรรมการของบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม รวมทั้งควบคุมให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่า มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย บริษัทร่วมกับการกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยอาจแต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกก็ได้ และดูแลให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม เป็นประจำด้วย
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องเปิดเผย และนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแจ้งทราบต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติดำเนินการใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมถึงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมด้วย
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องนำหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้เข้ามาพิจารณาด้วย

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งจะต้องไม่รวมถึงกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (แล้วแต่กรณี) โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามประกาศหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติไว้แล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันท์สามี ภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่
- คณะกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วมจะต้องดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการอื่นที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น เพื่อแจ้งทราบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน งบการเงิน ฉบับสอบทาน และฉบับตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส และรายปี ตามลำดับ ตลอดจนข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัท ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำ งบการเงินรวม หรือรับรู้ตามวิธีส่วนได้เสียแล้วแต่กรณี
- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณการใช้จ่าย การลงทุน และผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบระหว่างตัวเลขที่คาดการณ์ไว้ของงบประมาณการใช้จ่าย การลงทุน และผลการดำเนินงาน กับตัวเลขที่เกิดขึ้นจริง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อรับทราบ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อรายงานต่อบริษัท
- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัท ให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุและรายงาน

3. นโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือรูปแบบของสัญญาอื่นที่มีสาระสำคัญใกล้เคียงกัน คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาดังกล่าว ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมี สัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 เพื่อระบุข้อตกลงให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูล ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้ตามมาตรฐานและทันตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ในส่วนการเข้าลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท กรีนเอร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งทางบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นใน GEP คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ในระหว่างผู้ถือหุ้นได้มีการจัดทำสัญญา ระหว่างผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

1. GEP และ GEP-Myanmar มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราส่วนร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิหลังหัก Mandatory Prepayment (MPP) ในอัตราส่วนร้อยละ 50 และงบค่าใช้จ่ายปรับปรุงประจำปีที่เกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ แล้ว
2. ภายหลังจากที่ GEP อยู่ระหว่างการเตรียมตัวเพื่อเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และได้มีการแต่งตั้ง กรรมการอิสระเข้าในโครงสร้างคณะกรรมการของ GEP ทาง ECF-Power จะมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการจำนวน 1 คน ซึ่งจะดำรงตำแหน่งจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลา 1 ปี หลังจากวันที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ของเฟสที่ 1 - 4 ครบถ้วน หรือเมื่อ ECF-Power ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้แก่บุคคลอื่น (แล้วแต่กรณีใดเกิดขึ้นก่อน)
3. ในกรณีที่ผู้ขายต้องการจะขายหุ้นใน GEP ให้แก่นักลงทุนอื่น ECF-Power มีสิทธิบังคับให้ผู้ขายนำหุ้นของ ECF-Power ไปขายแก่นักลงทุนดังกล่าวในข้อตกลงเดียวกันพร้อมกันด้วย (Tag Along Right)
4. หากผู้ถือหุ้นรายใดใน GEP ต้องการขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก ต้องให้สิทธิในการซื้อหุ้นกับผู้ถือหุ้นรายอื่นทุกรายก่อน (Right of First Refusal) ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นแต่ละรายสามารถโอนหุ้นให้แก่บริษัทในเครือได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจาก ผู้ถือหุ้นรายอื่น

5. จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลา 1 ปี หลังจากวันที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ของเฟสที่ 1 ถึง 4 ครบถ้วน บริษัทฯ ต้องคงอำนาจควบคุมในบริษัทฯ โดย 1.สัดส่วนการถือหุ้นของนายชาลี สุขสวัสดิ์ นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ และนางสาวทิพวรรณ สุขสวัสดิ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 และคงสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่สุด (Single Largest Shareholder) และ 2.บริษัทฯ ต้องมีอำนาจควบคุมใน ECF-Power ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
6. ECF-Power มีสิทธิคัดค้าน (Veto) สำหรับเรื่องที่สงวนไว้ (Reserved Matters) โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในสัญญา ระหว่างผู้ถือหุ้น
7. ข้อกำหนดห้าม ECF-Power ทำการแข่งขันในประเทศเมียนมาร์ (Non-Competition in Myanmar) กำหนดว่า ทาง ECF-Power ขอรับรองว่า จะไม่มีบริษัทในกลุ่มไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการเข้าลงทุนแบบทั้งหมดหรือบางส่วนร่วมกับบุคคลอื่นรวมถึงในนามส่วนตัวหรือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเข้าบริหารจัดการหรือลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใด ๆ ในประเทศเมียนมาร์ เว้นแต่จะได้รับหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถือหุ้นรายอื่นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นเสียก่อน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ยื่นต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี 2564 และต่อมาในปี 2565 ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแล รวมถึงติดตามให้มีการยื่นเอกสารเพื่อขอคำรับรองให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับจัดแบบประเมินตนเองเพื่อสร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ยื่นเอกสารต่อ IOD เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการขอรับรอง โดยบริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหนึ่งในบริษัทที่ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565

นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรืออาจจะส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ และทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เพิ่มหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมเพื่อกำกับดูแลเพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการและตระหนักถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

และในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเรื่องสิทธิมนุษยชน สำหรับลูกค้าและพนักงานขึ้น เพื่อจะประเมินแนวทางปฏิบัติที่จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้าและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งหากยังพบข้อบกพร่องในประเด็นใด บริษัทฯ จะได้หาแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและปรับปรุงให้มีความครบถ้วนในทุกประเด็นต่อไป

รวมถึงบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ภายใต้วัตถุประสงค์ “การนำพาวงค์กรให้มีการพัฒนาและก้าวที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามที่เปิดเผยไว้ในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สำหรับประเด็นอื่น ๆ ที่สำคัญ บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่โอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยในกรณีที่กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ จะขอความร่วมมือจากกรรมการท่านนั้นเพื่องดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมและออกเสียงเพื่อพิจารณานุมัติในวาระนั้น

ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท ได้ดำเนินการทบทวนแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสียและข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งพิจารณาว่า เนื้อหาของแบบฟอร์มรายงานฯ ดังกล่าวมีเนื้อหาการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนในขณะนี้แล้ว ทั้งนี้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร จะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่อบริษัท เป็นประจำทุกกรอบปี

สำหรับข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความเห็นที่มีต่อคณะกรรมการบริษัท ว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่สมเหตุสมผล ยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) และรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหัวข้อที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท ได้จัดทำขึ้น โดยกำหนดนโยบายการป้องกันข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์โดยออกเป็นนโยบายการกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) มีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยในการรักษาข้อมูลความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท การไม่ซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เป็นต้น และนโยบายดังกล่าวมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม โดยการประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และให้มีการลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยส่วนหนึ่งเพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีทางบริษัท กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนซึ่งได้แก่ หน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งอีเมลเพื่อแจ้งเตือนถึงแนวปฏิบัติดังกล่าวก่อนวันที่จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับรองหรืออนุมัติงบการเงินของบริษัท เป็นประจำก่อนวันที่จัดประชุมดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ที่สันนิษฐานว่าอาจเป็นบุคคลผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่า กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงที่บริษัท กำหนดห้ามการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์แต่อย่างใด นอกจากนี้หากมีรายการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทางหน่วยงานเลขานุการบริษัท จะรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาสหากเกิดรายการดังกล่าวขึ้น

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ เราเชื่อเสมอมาว่าการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ จะเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ โดยการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขปรับปรุง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ (www.eastcoast.co.th) และประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบ นอกจากนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้ผ่านการรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยออกจดหมายถึงลูกค้า และลูกค้า ของบริษัทฯ ในการจดให้ / รับสิ่งตอบแทนทั้งในรูปของ เงินสด สิ่งของ หรือของขวัญ รวมถึงการห้ามรับ/จ่ายสินบนใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และแจ้งถึง กระบวนการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้า และลูกค้า ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ได้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข รวมถึงได้จัดการ ประชุม ผูกอบรม และสื่อสารให้พนักงานทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต นี้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้กับพนักงานทุกฝ่าย ในส่วนของสำนักงานใหญ่ อ.แกลง จ.ระยอง นอกจากนี้ผู้บริหาร และพนักงานประจำทุกท่านของบริษัทฯ ได้รับการสื่อสาร และมีการลงนามเพื่อรับทราบต่อนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของการดำเนินการเพื่อให้เกิดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นมาโดยได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติ โดยมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นโยบายดังกล่าวได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ มาตรการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน กลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแส การลงโทษและเยียวยา การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการแจ้งเบาะแส การกระทำความผิด หรือการกระทำ อันสื่อไปในทางประพฤตินิยมชอบและการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและบริษัทฯ ในอันที่จะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อได้พบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย การทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ตลอดจนต้องให้ความ ร่วมมือในการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน จากบุคคลภายนอกด้วย

บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดย บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนบริษัทฯ จะเก็บ รักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการประเมินความเสี่ยง จากการทุจริตคอร์รัปชันแล้วพบว่า ไม่พบความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ที่จะจัดเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อกิจการ และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ทั้งในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสาร ที่มีการตรวจสอบ check and balance รวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันแล้ว และ นอกจากนี้ยังได้มีการติดตามความเสี่ยงที่เคยมีการทุจริตหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มของการทุจริตและมีการประเมิน ผลแล้ว พบว่ายังมีการดูแลควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบว่า มีข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมการคอร์รัปชัน พฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งการทุจริตผิดจรรยาบรรณจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเกิดขึ้นภายในองค์กรแต่อย่างใด

4. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป รวมถึงนโยบายฯ ดังกล่าวได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัทฯ ในทางลบ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมถึงไม่มีกรณีที่เกิดการฟ้องร้องที่ผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงลาออกจากเหตุผลของการไม่มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางด้านกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับผู้ที่มีส่วนได้เสียในทุกฝ่ายแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม
1. สร.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	4	4	4	4	4	4
2. วาเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	4	4	4	4	4	4
3. สร.ทรงกลด จารุสมบัติ	4	4	4	4	4	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เฉพาะด้าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วย

1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ กรรมการตรวจสอบ
3. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ กรรมการตรวจสอบ

สำหรับรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยในจำนวน 4 ครั้งดังกล่าวกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลประกอบการนำเสนอในแต่ละไตรมาส และในบางประเด็นที่สำคัญทางคณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้บริหารบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วย

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการบัญชี ของบริษัท และบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานบัญชี และข้อกำหนดทางกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ รวมถึงพิจารณาการวิเคราะห์งบการเงินในประเด็นที่มีนัยสำคัญรายไตรมาส รายปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีมีความสมเหตุสมผล
- การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 ซึ่งจะเป็นการเข้าตรวจสอบและติดตามข้อแก้ไข ตามที่ได้เสนอแนะไว้ก่อนหน้านี้ สำหรับในส่วนของการปรับปรุงเพิ่มเติมในบางประเด็นที่ไม่ได้มีนัยสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดกรอบเวลาให้ทางบริษัท ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด โดยประเด็นสำคัญสำหรับปี 2566 ที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญเป็นอย่างมากภายใต้สถานการณ์ด้านสงคราม เงินเฟ้อ และเศรษฐกิจ ที่ค่าครองชีพ และราคาสินค้าได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นในขณะนี้ ซึ่งขอให้ฝ่ายบริหารติดตาม วางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด อาทิ การบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัท ต้นทุนต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ ยังคงเป็นเรื่องการติดตามการรับชำระเงินและการบริหารลูกหนี้การค้า ที่จะต้องหาแนวทางลดระยะเวลาการเก็บหนี้ให้น้อยลงกว่าเดิม รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตั้งข้อสังเกตไว้ ขอให้เร่งหาแนวทางและวิธีการที่จะจัดการให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป
- ในรอบปี 2566 ทางคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในรอบปีนี้ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล ยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) รวมถึงเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจสอบ และการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ทางบริษัท จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจปีละไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง โดยในปี 2566 ได้มีการจัดประชุมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง ในระดับของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่า ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความเพียงพอ และไม่ปรากฏความเสี่ยงในด้านใดที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการสอบทาน ตรวจสอบ และการให้คำรับรองงบการเงิน ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งให้ นายอัครเดช เปลียนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน เลขที่ 5389 แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีอิสระและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2566 โดยมีค่าตอบแทนเบ็ดเสร็จรวมไม่เกินวงเงินที่ขอพิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งในปีนี้ ทางผู้สอบบัญชีจะมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นระยะเวลา รวม 7 ปี
- สำหรับรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

สำหรับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลโดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุม และจำนวนครั้งของการประชุมสอดคล้องกับการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล โดยได้ดูแลให้มีการจัดทำ ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และมีแผนที่จะทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร การนำไปปฏิบัติใช้นโยบายให้เกิดขึ้นจริงภายในองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีการแต่งตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความเหมาะสม ในการดูแลและติดตามการนำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดขึ้นจริง

ซึ่งในรอบปี 2566 ทางคณะกรรมการฯ ยังคงเน้นย้ำที่จะให้มีการทบทวนและสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรับทราบผ่านการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารของนโยบาย และคู่มือต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการ		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม
1. สร.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	2	2	2	2	2	2
2. สร.ทรงกลด	จารุสมบัติ	2	2	2	2	2	2
3. นายกิตติพิชญ์	สุวสวัสดิ์	2	2	2	2	2	2
4. นายพชรฐนพวง	สุวสวัสดิ์	2	2	2	2	2	2

คณะกรรมการสรรหา

รายชื่อคณะกรรมการ		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม
1. สร.ทรงกลด	จารุสมบัติ	3	3	2	2	2	2
2. นายกิตติพิชญ์	สุวสวัสดิ์	3	3	2	2	2	2
3. นายพชรฐนพวง	สุวสวัสดิ์	3	3	2	2	2	2

คณะกรรมการพิจารณาตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการ		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม
1. สร.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	2	2	2	2	2	2
2. นายกิตติพิชญ์	สุวสวัสดิ์	2	2	2	2	2	2
3. นายพชรฐนพวง	สุวสวัสดิ์	2	2	2	2	2	2

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอดังกล่าว ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ 4 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------------|--|
| 1. รศ.ดร. มนต์รี | โสคติยานุรักษ์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 2. รศ. ทรงกลด | จารุสมบัติ | กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 3. นายกิตติพัชญ์ | สุขสวัสดิ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายพชรฐณพงษ์ | สุขสวัสดิ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

สำหรับรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยในจำนวน 2 ครั้งดังกล่าวกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นระดับฝ่ายบริหาร เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการบริหารความเสี่ยง พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานประกอบการนำเสนอในแต่ละครั้งของการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้
 1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เคยให้ความเห็นไว้ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วในรอบปีที่ผ่านมา
 2. ความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ในรอบปีนี้ยังคงเน้นที่ประเด็นด้านการบริหารลูกหนี้เช่นเคย โดยขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งการติดตาม ทวงถามหนี้เพื่อลดระยะเวลาการจับกุมหนี้ และลดมูลค่าหนี้ค้างชำระนานให้ลดลงอย่างต่อเนื่องและโดยเร็วต่อไป สำหรับด้านอัตราแลกเปลี่ยน ทางบริษัทฯ ได้พิจารณาจัดทำสัญญาการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อรองรับการผันผวนของค่าเงินที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ได้พิจารณาเพื่อหาแนวทางลดต้นทุนทางการเงิน รวมถึงสต็อกสินค้าให้ลดลงอย่างต่อเนื่องด้วย
 3. ความเสี่ยงด้านการผลิต บริษัทฯ มีนโยบายการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิตให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาเห็นผลผ่านตัวเลขการดำเนินงานที่สะท้อนถึงทิศทางที่ดีขึ้นจากเดิม
 4. ความเสี่ยงด้านลูกค้ารายใหม่และการพึ่งพิงลูกค้า ปัจจุบันฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ได้รับนโยบายการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มประเทศอื่นให้เพิ่มขึ้นเพื่อช่วยลดการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศญี่ปุ่นที่ปัจจุบันคิดเป็นสัดส่วนมากที่สุดสำหรับลูกค้าต่างประเทศแล้ว รวมถึงบริษัทฯ มีทิศทางที่จะขยายฐานลูกค้าในประเทศให้เพิ่มขึ้นจากเดิมด้วยเช่นกัน
 5. ความเสี่ยงด้านอัตรากำลังในโรงงานและการจัดทำประกันภัย เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 จุดที่เกิดเหตุคือ สายการผลิตในส่วนพ่นสีเฟอร์นิเจอร์ สำนักงานสาขา 1 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ที่ผ่านมาจากการเคร่งครัดเรื่องทบทวนการทำประกันภัย และวงเงินประกันภัยของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการฝึกซ้อมดับเพลิง การปฐมพยาบาลในเบื้องต้นอย่างต่อเนื่อง เห็นได้ชัดว่า สามารถช่วยบรรเทาความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างมาก
 6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
 7. ความเสี่ยงจากการเข้าลงทุนและการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทฯ ยังคงเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยทางกรรมการ ผู้บริหารและทีมงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประชุมในระดับคณะกรรมการ และคณะทำงานของบริษัทย่อย บริษัทฯ เพื่อจะได้รับทราบความเคลื่อนไหว และความคืบหน้าในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในส่วนของการเข้าลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ แม้จะมีความล่าช้าจากสถานการณ์ความไม่สงบในเมียนมาร์ การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมาอยู่บ้าง แต่ปัจจุบันทางโครงการฯ ได้เริ่มกลับมาก่อสร้างได้ตามแผนงานอีกครั้ง และอยู่ระหว่างเร่งการก่อสร้างสำหรับเฟสที่ 2 รวมถึงเฟสที่ 3 และ 4 ที่เหลือให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

8. บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความสำคัญต่อการจัดหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
 9. สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันยังไม่พบความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเห็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้แนวทางไว้
 10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ปัจจุบันยังไม่พบความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการติดตามอย่างต่อเนื่องถึงการคาดการณ์ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เน้นย้ำให้ติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากสถานการณ์สังคม เงินเฟ้อ ราคาน้ำมัน และค่าครองชีพถึงทิศทางที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจะสามารถรับมือแก้ไขกับความเสี่งดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
- สำหรับรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ | ประธานคณะกรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ |
| 2. นายกิตติพิชญ์ สุขสวัสดิ์ | กรรมการสรรหา |
| 3. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ | กรรมการสรรหา |

โดยมี รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา รวมถึงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งได้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุม สอดรับตามนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนด หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม ที่จะสามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้
- พิจารณาทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อทราบองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหากรรมการเข้าใหม่ โดยจะพิจารณาองค์ประกอบด้าน ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยตระหนักถึงการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้
- พิจารณารับทราบข้อสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกคณะ
- พิจารณาเสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณารับทราบแนวทางปฏิบัติจากกรรมการผู้จัดการสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง

นอกจากนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่อย่างใด

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการพิจารณาคำตอบแทนรวม 3 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน โดยประกอบด้วย

1. รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ
2. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
3. นายพชรธรณพงษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการพิจารณาคำตอบแทน

สำหรับรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยในจำนวน 2 ครั้งดังกล่าวคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณานุมัติไว้อย่างเคร่งครัด โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนการจ่ายค่าตอบแทน ประจำปี 2566 สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เพื่อพิจารณาคำตอบแทนและนำเสนอคำตอบแทนโดยพิจารณาจากข้อมูลผลประกอบการของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของกรรมการ การพิจารณาจำนวนบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตามโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ ผลประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลคำตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้นไปเปรียบเทียบกับอ้างอิงกับข้อมูลสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนสำหรับคำตอบแทนกรรมการ แยกตามกลุ่มธุรกิจ รายได้ และมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2565 ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สถาบันกรรมการบริษัทไทย ออกรายงานเมื่อเดือนธันวาคม 2565 โดยรายงานดังกล่าว ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการจัดทำทุก ๆ 2 ปี
2. พิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการจัดทำผลการดำเนินงานกรรมการผู้จัดการ รับทราบผลการประเมินและกำหนดคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2566 โดยการประเมินผลจะพิจารณาปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ความสำเร็จขององค์กร ปัจจัยด้านความสามารถในการบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ ประกอบกับการพิจารณาผลประเมินของกรรมการผู้จัดการที่จัดทำโดยกรรมการอิสระทุกท่าน เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงแบบประเมินผลงานเล็กน้อยเพื่อให้มีความละเอียดในการประเมินมากขึ้น

8.4 รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานที่บริษัทฯ มีให้กับผู้ถือหุ้นแล้ว ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบการจัดประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ หรือภายในไม่เกินวันที่ 30 เมษายน ของแต่ละปี ซึ่งในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดวันจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมปกติทั่วไปของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการประชุมดังกล่าว ได้ดำเนินถึงแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติและดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นและยึดถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ได้ประกาศเชิญชวนถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารับรู้เป็นวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการเสนอคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อความเรียนเชิญผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.eastcoast.co.th แล้ว ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อ บุคคลเข้าเป็นกรรมการ ได้ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 และสามารถเสนอคำถามล่วงหน้า ได้ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าเข้ามาแต่อย่างใด

นอกจากนี้การเลือกรูปแบบการประชุมดังกล่าว บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมทุกกลุ่มทุกรายแล้ว และยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้ใช้บริการจัดการประชุมจากบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมที่ได้ประเมินความสอดคล้องของระบบ กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ในการจัดประชุม การรวบรวมคะแนน และประมวลผลการลงคะแนนเสียงสำหรับการประชุมในครั้งนี้

8.5 รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

คณะกรรมการมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดทำนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยสรุปสาระสำคัญของนโยบาย ได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ถูกสันนิษฐานว่าเป็นบุคคลผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
 2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย หากกระทำการดังต่อไปนี้
 - ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หรือ
 - เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าโดยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่า ผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับตั้งแต่ห้าแสนบาทถึงสองล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (หรือโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งล้านบาทถึงห้าล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ) เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด
3. นโยบายนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยด้วย ทั้งนี้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของบริษัท และบริษัทย่อยที่รับทราบข้อมูลภายใน ดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผย และภายหลังจากการเปิดเผย 24 ชั่วโมง สำหรับข้อมูลงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินรายปี รวมถึงธุรกรรมการค้าทำรายการใด ๆ ที่อยู่ระหว่างรอการนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในครั้งถัดไป ที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
 4. กรรมการ ผู้บริหาร มีหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในการถือหุ้นนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 โดยหากเป็นกรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และภายใน T+3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท
 5. ในส่วนของกรรมการของบริษัท ให้เลขานุการบริษัท รายงานข้อมูลการซื้อ - ขายหุ้น หรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาสด้วย

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ฝ่ายงานเลขานุการบริษัท จะแจ้งเป็นอีเมลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า และไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัท กำหนดให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์แต่อย่างใด อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบพบว่า มีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

และบริษัท มีรูปแบบการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านวิธีการลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยปัจจุบันมีจำนวนกรรมการบริษัท และผู้บริหารลงนามรับทราบครบถ้วนร้อยละ 100 และมีจำนวนพนักงานประจำที่ลงนามรับทราบครบถ้วนจากจำนวนพนักงานทั้งหมดที่จัดว่าอยู่ในข่ายที่อาจรับทราบข้อมูลภายในของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ไม่มีการผิดที่ถูกระเบียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) โดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท แต่อย่างใด

8.6 รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ / จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการระบุรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งที่กำหนดไว้ในเอกสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดให้เอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นหนึ่งในเอกสารสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัทฯ โดยมีจำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบครบถ้วนทุกคน

และในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด รวมถึงไม่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการเข้าทำรายการ แต่อย่างใด

รวมถึงไม่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน การซื้อขายสินทรัพย์ ที่เกิดการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยเช่นกัน

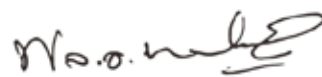
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งงบการเงินและข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ถูกจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เป็นประโยชน์และโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดี ไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแต่อย่างใด เงื่อนไขทางการค้าเป็นแบบธุรกิจปกติการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความเรียบร้อย และได้บันทึกความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งปรากฏอยู่ในแบบ 56-1 One Report นี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมแล้วอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



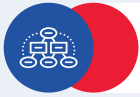
(พลเอกเอกศักดิ์ บารมย์)

ประธานกรรมการบริษัทฯ



(นายพชรชุลพงษ์ สุวสวัสดิ์)

กรรมการผู้จัดการ



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว มีความยุติธรรม สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ทางบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยในด้านต่าง ๆ รวม 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร

ของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้ความเห็นจากการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เกิดขึ้น ได้แก่ นางสาวพิมพ์ร่ำไพ บุญชนะ ร่วมกับการว่าจ้างคนนอกควบคู่กัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณ เมื่อนนท์ (กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน ซึ่งบริษัทฯ เริ่มว่าจ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2554 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย และบริษัทฯ ร่วมจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ประเด็นข้อตรวจพบที่สำคัญสำหรับปี 2566 ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ยังคงเป็นเรื่องเดิมคือ เรื่องการรับชำระเงินและการบริหารลูกหนี้การค้า ที่จะต้องหาแนวทางลดระยะเวลาการเก็บหนี้ให้น้อยลงกว่าเดิม ความเข้มงวดในการติดตามทวงถาม ซึ่งกลุ่มลูกค้าที่มักจะมีปัญหาในเรื่องนี้คือร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Dealer) เนื่องจากอยู่ภายใต้สถานการณ์ด้านสงคราม ปัญหาเงินเฟ้อ ค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น เหล่านี้อาจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน หรือสภาพคล่องของกิจการกับลูกค้าบางรายของบริษัทฯ

ประเด็นการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากต่อการจัดทำประกันภัยในวงเงินความคุ้มครองที่จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในปัจจุบันที่ทรัพย์สิน หรือสต็อกสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้น แผนฝึกซ้อมดับเพลิง การปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่สายการผลิตของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 ที่ผ่านมาจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ และก่อให้เกิด One-time Loss จากอัคคีภัยดังกล่าว จำนวน 109.55 ล้านบาท (รวมค่าเรือถอน/ขนย้ายทรัพย์สิน 1 ล้านบาท) ได้รับการเจรจาและตกลงชดเชยได้ในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ที่จำนวน 93.28 ล้านบาท ผลเสียหายสุทธิจึงคงเหลือเท่ากับ 16.27 ล้านบาท สำหรับงวด ปี 2566 ซึ่งจากแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่บริษัทฯ ปฏิบัติเป็นประจำและต่อเนื่องช่วยบรรเทาผลกระทบดังกล่าวได้อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ประเด็นข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่ทางบริษัทฯ ได้รับทราบจากผู้ตรวจสอบภายในนั้นทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีการให้ความเห็นที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้สอบบัญชีแต่อย่างใด โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายอัครเดช เปลียนสกุล ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566 ได้แจ้งกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2566

9.1.4 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ได้กำกับดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 3/2564 ได้แต่งตั้ง นางสาวพิมพ์รพีพร บุญชนะ ให้รักษาการตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2564 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และรับทราบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติงานหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ของหน่วยงานที่กำกับดูแลและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ว่าจ้างคนนอกควบคุมกันซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณ เมลิองนนท์ (กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด และนางสาววรรณ เมลิองนนท์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้กับธุรกิจและอุตสาหกรรมหลายประเภทมาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี รวมถึงได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อาทิ หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบทุจริต จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น โดยบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก (outsourcer) ด้วย

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 มีดังนี้

บุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและคุณสมบัติ
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
1. บริษัท อินทีช สฟว์มอลล์ จำกัด (มหาชน) (Index Living Mall)	มีการเป็นคู่สมรสของ นายพรชฎพงษ์ สุงสวัสดิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	ขายสินค้า บริษัทฯ จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ปาร์ติเคิลบอร์ดให้กับ Index Living Mall โดยเริ่มมีการจำหน่ายเมื่อเดือนกันยายน 2555	12.91	42.27	202.66	- บริษัทฯ จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ปาร์ติเคิลบอร์ดให้กับ Index Living Mall โดยเริ่มจำหน่ายตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 ซึ่งกำหนดราคาขายตามเกณฑ์การพิจารณา กำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)
		ลูกค้ามีการค้า Index Living Mall มียอดค้างชำระค่าสินค้ากับบริษัทฯ โดยยอดหนี้ดังกล่าวยังไม่ครบกำหนดชำระ	4.30	26.14	60.61	
		รับจ้างซ่อมสินค้า เนื่องจากสินค้าบางรายการจำเป็นต้องส่งซ่อมทาง Index Living Mall ได้พิจารณาที่จะซ่อมแซมเองและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากบริษัทฯ	ไม่มี	ไม่มี	0.01	- เนื่องจากบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์ให้กับ Index Living Mall ในสินค้าบางรุ่น จึงมีความจำเป็นจะต้องซื้อกระดาษปิดผิวและของเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่ม Index Living Mall ในขณะเดียวกันทางบริษัทฯ ก็ได้มีการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับ IFF เพื่อใช้ในการผลิตกระดาษปิดผิวให้กับ IFF เพื่อใช้ในการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ดังนั้นจึงมีการกำหนดราคาขายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)
		คำโฆษณา เพื่อเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์สินค้า	ไม่มี	0.26	ไม่มี	- สำหรับคำโฆษณา เพื่อเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์สินค้าเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกัน และเป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า
2. บก.อินทีช อินเทอร์เน็ต (IFF)	มีการเป็นคู่สมรสของ นายพรชฎพงษ์ สุงสวัสดิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	เจ้าหนี้ยื่น ชำระค่าใช้จ่ายที่ตกลงร่วมกัน	ไม่มี	ไม่มี	0.01	
		ขายสินค้า บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษปิดผิวให้กับ IFF โดยเริ่มจำหน่ายในปี 2553	14.44	13.25	14.86	
		ลูกค้ามีการค้า IFF มียอดค้างชำระค่ากระดาษปิดผิวกับบริษัทฯ โดยมีอายุหนี้ไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งเป็นปกติของการชำระค่าสินค้าของ IFF	4.14	4.38	5.31	
		ซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯ ซื้อกระดาษปิดผิวและของเฟอร์นิเจอร์เพื่อผลิตสินค้าจำหน่ายให้กับ Index Living Mall	ไม่มี	ไม่มี	4.52	
3. บริษัท บอกลิ่ง จำกัด	มีการเป็นคู่สมรสของ นายพรชฎพงษ์ สุงสวัสดิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	เจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ ซื้อกระดาษปิดผิวและของเฟอร์นิเจอร์เพื่อผลิตสินค้าจำหน่ายให้กับ Index Living Mall	ไม่มี	ไม่มี	1.14	
		ซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯ ซื้อหุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำอัตโนมัติไร้สาย เพื่อนำมาจำหน่ายในช่องทางขายออนไลน์ของ บริษัทฯ	ไม่มี	ไม่มี	0.21	เนื่องโพรคา และการสั่งซื้อเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
		เจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มียอดค้างชำระค่าบริการสั่งซื้อหุ่นยนต์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	ไม่มี	ไม่มี	0.17	

บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล																											
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566																												
4. นายพรชุนพงษ์ สุกสวัสดิ์ (เชื่อดินนายอารักษ์ สุกสวัสดิ์)	ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	<p>บริษัทฯ ได้จำหน่ายสิทธิเรียกร้องตามสัญญากู้ยืมเงินในวงเงิน 19.43 ลบ. พร้อมดอกเบี้ยค่าเช่าของเงินต้นดังกล่าว โดยแบ่งชำระเป็นงวด 7 งวด ๆ ละ 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ธันวาคม 2562 ในจำนวนเงินงวดละ 2.78 ล้านบาท และมีส่วนที่คิดดอกเบี้ยจากการผ่อนชำระดังกล่าวในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <table><thead><tr><th>งวดที่</th><th>วันที่ชำระ</th><th>จำนวนเงิน (บาท)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>วันทำสัญญานี้</td><td>2,775,000.00</td></tr><tr><td>2</td><td>วันที่ 30 มิ.ย.63</td><td>2,775,000.00</td></tr><tr><td>3</td><td>วันที่ 31 ส.ค.63</td><td>2,775,000.00</td></tr><tr><td>4</td><td>วันที่ 30 มิ.ย.64</td><td>2,775,000.00</td></tr><tr><td>5</td><td>วันที่ 31 ส.ค. 64</td><td>2,775,000.00</td></tr><tr><td>6</td><td>วันที่ 30 มิ.ย.65</td><td>2,775,000.00</td></tr><tr><td>7</td><td>วันที่ 31 ส.ค.65</td><td>2,784,749.25</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>19,434,749.25</td></tr></tbody></table> <p>เมื่อคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปีจนถึงวันชำระครบถ้วน จะเท่ากับ 1,685,420.74 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมดที่จะได้รับชำระเท่ากับ 21,120,169.99 บาท</p> <p>ในกรณีที่นายพรชุนพงษ์ สุกสวัสดิ์ เรียกเก็บหนี้เงินกู้จาก IFEC ไม่ได้หรือได้ไม่เต็มจำนวน หรือไม่สามารดดำเนินการซื้อโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จากบริษัท ชีอาร์โซล่าร์ จำกัด ได้สำเร็จก็ตาม บริษัทฯ ไม่เห็นว่าที่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในการนี้ดังกล่าวต่อนายพรชุนพงษ์ สุกสวัสดิ์ และนายพรชุนพงษ์ สุกสวัสดิ์ จะต้องชำระค่าขายสิทธิเรียกร้องให้แก่บริษัทฯ จนครบถ้วน</p>	งวดที่	วันที่ชำระ	จำนวนเงิน (บาท)	1	วันทำสัญญานี้	2,775,000.00	2	วันที่ 30 มิ.ย.63	2,775,000.00	3	วันที่ 31 ส.ค.63	2,775,000.00	4	วันที่ 30 มิ.ย.64	2,775,000.00	5	วันที่ 31 ส.ค. 64	2,775,000.00	6	วันที่ 30 มิ.ย.65	2,775,000.00	7	วันที่ 31 ส.ค.65	2,784,749.25	รวม		19,434,749.25	5.96 และดอกเบี้ยค้างรับ 1.07 ล้านบาท	ชำระ-ส่วนเงินต้นครบถ้วน แต่ยังคงมีดอกเบี้ยค้างรับ 1.69 ลบ.	ไม่มี	ตามที่บริษัทฯ ได้ให้กู้ยืมเงินจำนวน 50,000,000 บาท แก่ บริษัท อินเตอร์ ฟาร์อีสท์ เอ็นเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("IFEC") ตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 ("สัญญากู้ยืมเงิน") ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ เป็นเจ้าหนี้สัญญากู้ยืมเงินต่อ IFEC เป็นจำนวนเงินรวม 58,304,246.58 บาท ประกอบด้วยเงินต้นจำนวน 50,000,000 บาท และดอกเบี้ยค้างจำนวน 8,304,246.58 บาท โดยบริษัทฯ ได้ตกลงจำหน่ายสิทธิเรียกร้องในสัญญาเงินกู้ดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายคมวิทย์ บุญรังสิกรัง ในราคาขาย 38,869,497.33 บาท และนายพรชุนพงษ์ สุกสวัสดิ์ ในราคาขาย 19,434,749.25 บาท ทั้งนี้ มีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดราคาของบริษัทฯ ซึ่งยุติธรรม และมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
งวดที่	วันที่ชำระ	จำนวนเงิน (บาท)																															
1	วันทำสัญญานี้	2,775,000.00																															
2	วันที่ 30 มิ.ย.63	2,775,000.00																															
3	วันที่ 31 ส.ค.63	2,775,000.00																															
4	วันที่ 30 มิ.ย.64	2,775,000.00																															
5	วันที่ 31 ส.ค. 64	2,775,000.00																															
6	วันที่ 30 มิ.ย.65	2,775,000.00																															
7	วันที่ 31 ส.ค.65	2,784,749.25																															
รวม		19,434,749.25																															

บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมดุลผลประโยชน์
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
5. นายวัลลภ สุขสวัสดิ์	ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้ อำนวยการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ	ค่าเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่า (ที่ดินสินค้า) เจ้าหน้าที่อื่น – ค่าเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่า (ที่ดินสินค้า)	ไม่มี	ไม่มี	0.13 0.01	อัตราค่าเช่าเป็นไปตามกับบริษัทประเมินที่ได้รับ ความเห็นชอบต่อสำนักงาน กสท. ได้ประเมิน ราคาไว้ และตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565
6. นางสาวกรรณ สุสวัสดิ์	กรรณฯ นายวัลลภ สุขสวัสดิ์	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อวงกต บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อวงกต	บริษัทฯ มีการกู้ ยืมเงินระยะสั้น จาก เก่ากับ 153.5 ล. ซึ่งไม่มี ยอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แต่อย่างใด และมีดอกเบี้ยจ่าย รวมเท่ากับ 0.87 ล้านบาท	บริษัทฯ มีการกู้ ยืมเงินระยะสั้น จากกรรมการ คู่ สม ส ข ง กรรมการ และ ญาติสนิทของ กรรมการรวม ระหว่างปี เก่ากับ 174 ล. ซึ่งไม่มี ยอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แต่อย่างใด และมีดอกเบี้ยจ่าย รวมเท่ากับ 2.07 ล้านบาท	29 ล. และ ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.12 ล. 36 ล. และ ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.14 ล.	ตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ของบริษัทฯ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ย ที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับทางการเงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงิน ซึ่งยุติธรรม และมีความสมดุล สมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจัดหาหลักประกันเพื่อใช้ ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแต่อย่างใด
7. นายพรชฎนพงษ์ สุขสวัสดิ์ (อดีตผู้อำนวยการฯ สุขสวัสดิ์)	ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้ อำนวยการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อวงกต	ไม่มี		ไม่มี	
8. นางสาวปัทมา สุขสวัสดิ์ (อดีตติมาภสวาทพิภพพรณ สุขสวัสดิ์)	ลูกสาวของ นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ และน้องสาวของ นายพรชฎนพงษ์ สุขสวัสดิ์	พนักงานบริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินจากคุณพิภพพรณ สุขสวัสดิ์ โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนด ชำระเมื่อวงกต (ชำระคืนเรียบร้อยแล้ว)	ไม่มี		0.01 ล. และ ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.001 ล.	
9. นางสาวกฤษฎา ปานสัตตยาสน์	คู่สมรสของ นายพรชฎนพงษ์ สุขสวัสดิ์	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 5.25 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อวงกต	ไม่มี		ไม่มี	

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยได้ให้ความเห็นว่าการรายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล ยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis)

1. นโยบายหรือแนวโน้มการเข้าทำรายการระหว่างกันรวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัท สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติ และให้จัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัท จะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณานอมนิติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัท จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัท กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

2. การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2555 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

3. มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยต่อไป

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)





เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นเทค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค “ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ” ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (“ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชีของรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

รายได้จากการขายสินค้าเป็นการเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรูปของกระแสรับเข้าของสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระที่ต้องปฏิบัติของบริษัทโดยการโอนสินค้าให้แก่ลูกค้าซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักทางธุรกิจของบริษัท รายได้จากการขายมีนัยสำคัญโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ การขายสินค้าของบริษัทในแต่ละปีมีปริมาณรายการเป็นจำนวนมากโดยผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย จึงต้องมีความเชื่อมั่นได้ว่ารายการขายสินค้าของบริษัทนั้นถูกบันทึกบัญชีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชี

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับรายได้จากการขายสินค้าเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ข้อ 16 และข้อ 28

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้ระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่าน สอบถามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัท
- การทดสอบและประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการเชื่อถือได้ของการออกแบบและการปฏิบัติการของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายสินค้า
- การทดสอบในเนื้อหาสาระของรายได้จากการขายสินค้า เช่น การตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายสินค้า การกระทบรายการและจำนวนเงินของการขายระหว่างการรายงานทางบัญชีและการรายงานทางภาษี และการตรวจคัดลอกขายทั้งก่อนและหลังวันสิ้นปีว่าบันทึกไว้ถูกต้องตรงงวดบัญชีหรือไม่

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในเอกสารหรือรายงานเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่จะมีส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอัครเดช เปลียนสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5389

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2567



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,086,227	14,310,446	15,143,748	8,470,500
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 5	65,917,231	30,523,025	120,322,491
- บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ	5	372,586,370	565,506,816	322,246,388
ลูกหนี้อื่น				
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	836,575	11,892,448	-
- บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ	5	49,970,194	53,296,815	42,662,768
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6	1,229,749,669	1,277,149,018	1,225,334,189
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่และคอกเบี้ยค้างรับจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	98,500,000	98,500,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	32	40,000,000	40,000,000	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,877,646,266	1,725,709,584	1,949,951,968
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7	52,206,217	52,078,174	52,078,174
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	5	129,115,740	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน - สุทธิ	8	-	-	954,851,630
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	4, 9, 10	880,764,209	865,881,051	3,569,800
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11, 14, 19	819,329,208	703,610,128	813,420,467
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	12	37,827,266	14,539,522	37,827,266
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13	2,715,139	949,821	2,643,205
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	57,122,483	12,618,884	56,084,332
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินมัดจำการเข้าศึกษาโครงการลงทุน	33	100,000,000	100,000,000	100,000,000
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเงินลงทุน		-	44,500,000	-
- เงินมัดจำและเงินประกัน	4, 9, 19	77,196,525	102,746,903	54,155,525
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,156,276,787	2,203,874,182	1,960,398,337
รวมสินทรัพย์		4,033,923,053	3,929,583,766	3,910,350,305

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7, 11, 14	645,619,422	773,201,776	645,619,422
เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า	5	195,713,971	99,539,242	195,713,971
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,319,110	-	1,169,496
- บุคคลและกิจการอื่น		271,794,185	154,203,723	252,192,146
เจ้าหนี้อื่น				
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,091,923	1,235,880	11,008
- บุคคลและกิจการอื่น	8, 16	131,897,399	84,112,816	94,620,905
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากและคอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	65,362,979	-	170,701,787
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	15	154,898,288	143,915,993	114,898,288
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11, 19	37,782,595	41,410,371	37,782,595
หุ้นกู้ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	606,042,538	535,030,156	606,042,538
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 20	14,308,974	6,473,353	14,308,974
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		366,834	2,933,827	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,126,198,218	1,842,057,137	2,133,061,130
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	11, 19	97,162,792	113,621,603	97,162,792
หุ้นกู้ - สุทธิ	17	590,862,633	638,699,816	590,862,633
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 20	14,033,591	7,590,582	14,033,591
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	8,434,957	3,254,006	8,434,957
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	18	17,482,762	16,265,675	16,035,805
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		727,976,735	779,431,682	778,229,247
รวมหนี้สิน		2,854,174,953	2,621,488,819	2,859,590,908
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 1,151,385,108 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	21	287,846,277	287,846,277	287,846,277
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ 959,505,590 หุ้น ในปี 2566 และ 959,487,590 หุ้น ในปี 2565 มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	21	239,876,398	239,871,897	239,876,398
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21	768,373,859	768,342,356	768,373,859
กำไรสะสม				
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	22	28,950,000	28,950,000	28,950,000
- ยังไม่ได้จัดสรร		336,250,605	490,727,738	250,184,397
รวม		1,373,450,862	1,527,891,991	1,287,384,654
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(189,680,711)	(184,387,118)	(217,391,796)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		1,183,770,151	1,343,504,873	1,069,992,858
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8	(4,022,051)	23,109,359	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,179,748,100	1,366,614,232	1,069,992,858
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,033,923,053	3,988,103,051	3,929,583,766

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อีสต์โคสท์ฟาร์เมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการขาย - สุทธิ	4, 28	1,374,503,469	1,418,925,924	1,303,624,910	1,393,507,066
รายได้อื่น					
- ดอกเบี้ยรับ	4	27,278,811	13,729,478	14,433,089	2,531,283
- ขายวัสดุและเศษซากจากการผลิต		2,887,145	14,609,041	2,887,145	14,609,041
- อื่นๆ	4, 9, 28	11,842,749	16,133,195	11,788,872	12,984,854
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน		1,019,149	(808,140)	1,022,647	(811,763)
รวมรายได้		1,417,531,323	1,462,589,498	1,333,756,663	1,422,820,481
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	4, 6	1,127,041,329	1,075,421,605	1,084,501,347	1,068,868,987
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		96,937,997	65,963,934	66,591,048	53,180,906
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 6, 11, 13, 28	184,076,205	148,167,389	168,192,039	127,622,825
ค่าใช้จ่ายอื่น - ขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์	6	16,267,610	-	16,267,610	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,424,323,141	1,289,552,928	1,335,552,044	1,249,672,718
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(6,791,818)	173,036,570	(1,795,381)	173,147,763
ต้นทุนทางการเงิน	4, 20	(181,721,129)	(158,469,548)	(183,424,558)	(160,562,268)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	5, 8	(11,650,478)	(4,456,782)	(18,589,468)	(1,845,387)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	9, 10	16,606,951	28,199,800	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(183,556,474)	38,310,040	(203,809,407)	10,740,108
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24, 27	37,578,393	(1,124,808)	40,003,201	(84,144)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(145,978,081)	37,185,232	(163,806,206)	10,655,964

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสต์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน (สุทธิจากผลกระทบภาษีเงินได้ประมาณในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 100,148 บาท และ 92,961 บาท ตามลำดับ ในปี 2566)	18, 24	536,024	-	370,766
รายการที่จะมีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	9	(5,293,593)	17,881,100	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(4,757,569)	17,881,100	370,766
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(150,735,650)	55,066,332	(163,435,440)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(144,459,089)	37,458,931	(163,806,206)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,518,992)	(273,699)	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(145,978,081)	37,185,232	(163,806,206)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(149,216,658)	55,340,031	(163,435,440)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,518,992)	(273,699)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(150,735,650)	55,066,332	(163,435,440)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25	(0.1506)	0.0390	(0.1707)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด	25	(0.1506)	0.0390	(0.1707)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อีสต์โคสโอฟอรันิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

		บาท									
		งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
			จัดสรร เป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ยังไม่ได้ จัดสรร	ส่วนแบ่ง กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น จากบริษัทรวม	ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	รวมองค์ ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	239,871,897	768,342,356	28,950,000	468,332,252		27,552,624	(12,429,046)	(202,268,218)	1,303,228,287	23,383,058	1,326,611,345
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(15,063,445)		-	-	-	(15,063,445)	-	(15,063,445)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	37,458,931		17,881,100	-	17,881,100	55,340,031	(273,699)	55,066,332
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	239,871,897	768,342,356	28,950,000	490,727,738		45,433,724	(12,429,046)	(184,387,118)	1,343,504,873	23,109,359	1,366,614,232
โอนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ไปเป็นเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(25,612,418)	(25,612,418)
เงินสักรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ จ่ายเงินปันผล	4,501	31,503	-	-	-	-	-	-	36,004	-	36,004
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(10,554,068)		-	-	-	(10,554,068)	-	(10,554,068)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(143,923,065)		(5,293,593)	-	(5,293,593)	(149,216,658)	(1,518,992)	(150,735,650)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	239,876,398	768,373,859	28,950,000	336,250,605		40,140,131	(12,429,046)	(189,680,711)	1,183,770,151	(4,022,051)	1,179,748,100

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท อีสต์ไคส์ฟาร์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

		บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรร เป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	ส่วนเกินทุนจากการ รวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565							
จ่ายเงินปันผล	26		28,950,000	428,581,386	1,465,745,639		1,248,353,843
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			-	(15,063,445)	(15,063,445)	-	(15,063,445)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			-	10,655,964	10,655,964	-	10,655,964
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	21		28,950,000	424,173,905	1,461,338,158	(217,391,796)	1,243,946,362
จ่ายเงินปันผล	26		-	-	36,004	-	36,004
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			-	(10,554,068)	(10,554,068)	-	(10,554,068)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			-	(163,435,440)	(163,435,440)	-	(163,435,440)
			28,950,000	250,184,397	1,287,384,654	(217,391,796)	1,069,992,858

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อีสต์โคสท์ฟาร์เมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(145,978,081)	37,185,232	(163,806,206)	10,655,964
ปรับปรุงด้วย				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(37,578,393)	1,124,808	(40,003,201)	84,144
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	39,955,733	47,999,463	39,913,181	39,765,656
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	11,650,478	4,456,782	18,589,468	1,845,387
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	1,853,258	1,945,017	1,436,022	742,582
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	45,728,264	6,302,182	45,432,608	6,334,628
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร	2,200,000	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ	(16,606,951)	(28,199,800)	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	-	(565,578)	-	(565,578)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,126,311	792,457	1,129,810	796,081
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อันเป็นผลจากอัคคีภัย (ดูหมายเหตุ 6)	16,267,610	-	16,267,610	-
กำไรจากการขายอุปกรณ์	-	(328,769)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	707,169	80,566	295,569	80,338
ดอกเบี้ยรับ	(27,278,811)	(13,729,478)	(14,433,089)	(2,531,283)
ดอกเบี้ยจ่าย	181,721,129	157,907,048	183,424,558	159,999,768
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า	17,144,203	(146,902,286)	41,993,543	(144,527,878)
ลูกหนี้อื่น	(10,787,518)	2,300,209	(10,593,769)	1,891,000
ลูกหนี้จากการขายสิทธิ	-	37,000,000	-	37,000,000
สินค้าคงเหลือ	(60,907,870)	31,020,205	(57,280,233)	30,477,422
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(530,000)	(44,578)	(520,000)	(64,178)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	117,370,560	(62,506,685)	102,742,328	(67,369,550)
เจ้าหนี้อื่น	3,202,535	5,650,205	(3,754,701)	3,327,150
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	139,259,626	81,487,000	160,833,498	77,941,653
รับดอกเบี้ย	13,204,516	-	13,204,516	-
จ่ายภาษีเงินได้	(4,411,402)	(3,755,061)	(1,601,659)	(948,999)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	148,052,740	77,731,939	172,436,355	76,992,654



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	(128,042)	(128,114)	(128,042)	(128,114)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	(68,500,000)	4,100,000	9,500,000
รับชำระเงินจากลูกหนี้อื่นผ่อนชำระ	-	17,864,228	-	17,864,228
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่นลดลง	-	59,000,000	-	35,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(3,569,800)	-	(3,569,800)	(999,700)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(89,821,335)	(188,940,660)	(89,748,306)	(181,267,715)
เงินรับจากการขายอุปกรณ์	20,000,000	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(2,153,148)	-	(2,092,400)	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเงินลงทุนลดลง	44,500,000	13,500,000	44,500,000	13,500,000
รับเงินปันผล	4,065,984	-	-	-
รับดอกเบี้ย	16,322,016	16,352,628	7,290,760	4,716,234
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(10,784,325)	(150,851,918)	(39,647,788)	(101,815,067)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(127,449,860)	68,490,165	(127,449,860)	68,490,165
เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น	96,452,909	21,918,937	96,452,909	21,918,937
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	65,100,000	-	63,700,000	(34,901,020)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	11,000,000	(116,000,000)	15,000,000	(130,000,000)
เงินสัรับจากการขายและเช่าอุปกรณ์กลับคืน	15,984,000	10,000,000	15,984,000	10,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง	(8,135,740)	(5,616,013)	(8,135,740)	(5,616,013)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	25,000,000	-	25,000,000	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(45,086,587)	(80,479,418)	(45,086,587)	(80,479,418)
ออกหุ้นกู้	556,500,000	850,000,000	556,500,000	850,000,000
ไถ่ถอนหุ้นกู้	(540,000,000)	(515,550,000)	(540,000,000)	(515,550,000)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(8,649,765)	(19,000,000)	(8,649,765)	(19,000,000)
รับคืนเงินประกันการกู้ยืม	1,549,000	6,000,000	1,549,000	6,000,000
เงินสัรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	36,004	-	36,004	-
จ่ายเงินปันผล	(10,548,968)	(15,063,445)	(10,548,968)	(15,063,445)
จ่ายดอกเบี้ย	(163,243,627)	(139,679,469)	(160,466,312)	(134,436,729)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(131,492,634)	65,020,757	(126,115,319)	21,362,477



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	5,775,781	(8,099,222)	6,673,248	(3,459,936)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	14,310,446	22,409,668	8,470,500	11,930,436
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	20,086,227	14,310,446	15,143,748	8,470,500
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	367,418	387,511	302,418	322,511
บัญชีกระแสสรวยวันกับธนาคาร	10,984,966	6,828,097	7,820,196	2,793,652
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	4,000,497	2,879,138	2,287,788	1,138,637
เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	4,733,346	4,215,700	4,733,346	4,215,700
รวม	20,086,227	14,310,446	15,143,748	8,470,500
ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้ชำระเงินแก่ผู้ขาย	14,387,467	11,992,479	14,357,737	11,985,207
ขายอุปกรณ์โดยยังไม่ได้รับชำระเงินจากผู้ซื้อ	-	20,000,000	-	-
โอนสินทรัพย์ถาวรไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	22,244,917	4,083,550	22,244,917	4,083,550
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นสินทรัพย์ถาวร	143,292,356	18,988,520	143,292,356	12,988,520
โอนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมไปเป็นเจ้าหนี้อื่น	25,612,418	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าใหม่	6,430,371	1,562,148	6,430,371	1,562,148
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทร่วม	-	4,065,984	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	5,100	-	5,100	-
ค. ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า	16,966,550	12,512,096	16,794,550	12,512,096

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งเดิมชื่อ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2542 และต่อมาได้แปรสภาพการเป็นนิติบุคคลจากการเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นบริษัทมหาชนจำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107555000449) ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและขายเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดแบบประกอบด้วยตนเอง เฟอร์นิเจอร์ไม้ยาง ไม้แปรรูปอบแห้ง กระจกปิดผิวไม้และวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์สำหรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมีสำนักงานใหญ่ซึ่งจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 และมีสำนักงานสาขาจำนวน 3 แห่งโดยมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดระยองสองแห่งและปทุมธานีหนึ่งแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้แก่ บุคคลธรรมดาห้าท่านในครอบครัวสุขสวัสดิ์ซึ่งถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.13 โดยสามท่านจากห้าท่านเป็นกรรมการของบริษัท

บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด (“VVD”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.95 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายกระจกปิดผิวและวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์สำหรับตลาดในประเทศ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“ECF-H”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 94.44 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทนขายในประเทศ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/4 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (“ECF-P”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทน เช่น พลังงานชีวมวลหรือพลังงานแสงอาทิตย์ และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/7 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเคเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด (“PNB”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 57 จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 โดย PNB อยู่ระหว่างการกำหนดและจัดการแผนธุรกิจใหม่เพื่อทดแทนแผนธุรกิจเดิมซึ่งได้แก่ การผลิตและขายแผ่นไม้ (wood-based panel) แผ่น MDF (MDF board) และแผ่นปาร์ติเกิ้ล (particle board) และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท โซเมว่า พลซ่า จำกัด (“SOMEWA”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 75 จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 โดย SOMEWA อยู่ระหว่างการกำหนดและจัดการแผนธุรกิจใหม่เพื่อทดแทนแผนธุรกิจเดิมซึ่งได้แก่ การดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และขายปลีกสินค้าทางอินเทอร์เน็ตซึ่งได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ทุกชนิด เครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัท วีวี รัช จำกัด (“VVR”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.97 จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แก่ง ตำบลทางเกวียน อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด (“ECFD”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนในลักษณะของการร่วมค้าระหว่างบริษัท (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 51) กับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งจากประเทศจีน (ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์จากบริษัทและส่งออกเพื่อขายในตลาดต่างประเทศ ทั้งนี้ สัญญาร่วมลงทุนของทั้งสองฝ่ายใน ECFD รวมถึงข้อบังคับบริษัทของ ECFD มีเนื้อหาสาระสำคัญในลักษณะที่ทั้งสองฝ่ายร่วมกันควบคุมและบริหารจัดการ ECFD ในลักษณะที่ต้องมีฉันทามติจากทั้งสองฝ่าย การร่วมค้าดังกล่าวได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ECFD มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 1

รายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) รวมถึงการตีความมาตรฐานการบัญชี (TSIC) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) และแนวปฏิบัติทางการบัญชีหลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งการปรับปรุงครั้งนี้โดยรวมเป็นการทำให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายการในส่วนของ TAS 16 “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” โดยกำหนดให้รับรู้สิ่งตอบแทนที่ได้รับก่อนที่ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์เป็นรายได้ควบคู่ไปกับต้นทุนที่เกี่ยวข้องในกำไรหรือขาดทุนแทนข้อกำหนดเดิมที่รับรู้รายการดังกล่าวเป็นรายการหักออกจากต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้น ทั้งนี้ การนำ TAS / TFRS / TSIC / TFRIC รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุง TAS TFRS และแนวปฏิบัติทางการบัญชีหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 และได้ออก TFRS 17 “สัญญาประกันภัย” ฉบับใหม่มาแทน TFRS 4 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการปรับปรุงครั้งนี้โดยรวมเป็นการปรับปรุงถ้อยคำและเนื้อหาให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้นรวมถึงให้สอดคล้องกับ TFRS 17 ที่ออกใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำ TAS TFRS และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่มีการปรับปรุงหรือออกใหม่ข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้และไม่มีนโยบายในการนำมาเริ่มถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ประเมินในเบื้องต้นและเชื่อว่าในภาพรวมเมื่อนำมาเริ่มถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มีการปรับปรุง TAS และ TFRS บางฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

TAS 1 (การนำเสนองบการเงิน) TFRS 7 (การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน) และ TAS 34 (การรายงานทางการเงินระหว่างกาล) จากการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชี

ในส่วนนี้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดจากเดิมที่กำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญเป็นการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญแทน นอกจากนี้ ข้อกำหนดใหม่ยังให้แนวทางเพื่อช่วยในการนำคำนิยามของการมีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลที่เปิดเผยมาถือปฏิบัติอีกด้วย ซึ่งผลกระทบต่องบการเงินจะทำให้การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ทั้งประจำปีและระหว่างกาล) ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไปจะมีลักษณะที่สั้นลงและกระชับมากขึ้นกว่าเดิม

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้ถูกนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

รายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้นซึ่งรวมถึงผลตอบแทนผันแปรจากบริษัทนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมได้สิ้นสุดลง

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทใหญ่สูญเสียอำนาจในการควบคุม บริษัทบันทึกส่วนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้เกิดการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือที่ถืออยู่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการทำงานในกิจการที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมกันกับผู้ร่วมค้าอื่นในกิจการนั้น งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือมีการควบคุมร่วมกันจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญหรือมีการควบคุมร่วมกันสิ้นสุดลง เมื่อส่วนแบ่งผลขาดทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีจำนวนเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าเงินลงทุนจะถูกบันทึกลดยอดลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนเว้นแต่กรณีที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือโดยการอนุমানหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนอื่นๆ

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนซึ่งบริษัทถือไว้เพื่อค้า (ถ้ามี) แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนและกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ในกรณีที่มีการจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกองทุนรวมที่ออกหน่วยลงทุนนั้นซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

เงินลงทุนในตั๋วแลกเงิน (ตราสารหนี้) ระยะสั้นที่จะถือไว้จนครบกำหนด (ถ้ามี) แสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- ค่าเผื่อการค้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นๆ และเงินให้กู้ยืม
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- ค่าเผื่อการค้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิยกเลิกหรือต่ออายุสัญญาและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- งวดบัญชีและจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานและค่าตัวแปรต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- การประเมินและประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสด (ถ้ามี) เป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันและมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันแยกแสดงไว้ในบัญชี “เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้” ภายใต้อสังหาริมทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อการด้อยค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ในใบแจ้งหนี้หรือจำนวนเงินที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าตามนโยบายที่กล่าวไว้ในส่วนของ “เครื่องมือทางการเงิน”

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า และสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ด้อยค่า) สำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเองและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและการประมาณการจากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีตที่ผ่านมา



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เมื่อมีการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะบันทึกตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีพร้อมกับบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกประมาณการด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 และ 20
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 20
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	20 (ไม่เกินกว่าอายุสัญญาเช่า)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15
ระบบไฟฟ้า	5 และ 10
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
อุปกรณ์โซลาร์รูม	5
ยานพาหนะ	5
ระบบสาธารณูปโภค	5

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างหรือติดตั้ง

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย (1) จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก (2) การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ (3) ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และ (4) ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า (ถ้ามีและเป็นสาระสำคัญ)

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ระยะเวลา
ที่ดิน	20 ปี
อาคาร	3 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	3 - 15 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายจัดบัญชีสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทจัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5 ปี

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายมันเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน (ถ้ามี) จะไม่ถูกตัดจำหน่าย แต่จะได้รับการทดสอบว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน วิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นปีและปรับปรุงตามความเหมาะสม



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสทอร์นิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระประกอบด้วย (1) การจ่ายชำระคงที่หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ (2) การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งให้ใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ถ้ามี) (3) จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ (ถ้ามี) (4) ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น (ถ้ามี) และ (5) การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า (ถ้ามี)



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) ถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

การขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัท (ในฐานะผู้ขายและผู้เช่ากลับ) ได้ประเมินแล้วไม่ถือว่าเป็นการขายสินทรัพย์สำหรับการรายงานทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่โอนนั้นต่อไปตามเดิมและรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการจากการโอนสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการในอดีต ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนและกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน คือ การรวมธุรกิจซึ่งกิจการหรือธุรกิจทั้งหมดที่นำมารวมกันอยู่ภายใต้การควบคุมสูงสุดโดยบุคคล กลุ่มบุคคล กิจการ หรือกลุ่มกิจการเดียวกัน ทั้งก่อนและหลังการรวมธุรกิจ และการควบคุมนั้นไม่เป็นการควบคุมชั่วคราว

กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากผลต่างการปรับโครงสร้างภายในกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลต่างระหว่างมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับมากับต้นทุนจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการหรือกลุ่มกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งการซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นการรวมกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารชุดเดียวกัน กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงดังกล่าวได้ถูกแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ซึ่งถูกแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ข้อบังคับประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันถูกเลิกใช้หรือตัดจำหน่าย ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่เกี่ยวข้องจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรโดยตรง

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค้านั้นและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือและมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน จังหวะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายการขายรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งสุทธิจากส่วนลดและสิ่งตอบแทนที่จ่ายชำระให้แก่ลูกค้าหรือผู้ซื้อเมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของและการควบคุมในสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการให้บริการระยะสั้น (ไม่เกิน 1-2 วัน) รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการนั้นแก่ลูกค้าแล้วเสร็จและตามเกณฑ์ค้าง

รายได้ดอกเบี้ย (รายได้ทางการเงินที่มีใช้กิจกรรมหลักของธุรกิจ) รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

รายได้เงินปันผลรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติสำหรับกรณีเงินปันผลจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล ส่วนเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าถือเป็นการคืนทุนจึงนำมาลดมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

รายได้จากการให้บริการเหมืองขุดคริปโทเคอร์เรนซีรับรู้เมื่อได้ดำเนินการยืนยันการทำธุรกรรมในระบบบล็อกเชนโดยบริษัทย่อยได้รับค่าตอบแทนเป็นคริปโทเคอร์เรนซี (สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล) ซึ่งวัดมูลค่าราคาทุนเริ่มแรกโดยอ้างอิงตามมูลค่ายุติธรรม (ราคาปิด) ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์ดังกล่าวของเว็บไซต์กลางที่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคริปโทเคอร์เรนซี มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ธุรกรรมนี้ของบริษัทย่อย (ECF-H) ได้สิ้นสุดลงแล้วในช่วงสิ้นปี 2565

รายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

นอกเหนือจากรายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนการกู้ยืม

กลุ่มบริษัทบันทึกดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายทางการเงินซึ่งเกิดจากหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างอาคารและการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นและหยุดบันทึกต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเป็นต้นทุนของสินทรัพย์เมื่อการก่อสร้างหรือการติดตั้งแล้วเสร็จ

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่า เพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวรวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้
- ลูกหนี้การค้า
- ลูกหนี้อื่นๆ (รวมถึงเงินทรองจ่ายหรือเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้)
- เงินให้กู้ยืม

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (ลูกหนี้อื่น)

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น
- เจ้าหนี้การค้า
- เจ้าหนี้อื่นๆ (รวมถึงรายการค้างจ่ายต่างๆ และเงินมัดจำหรือเงินประกันรับที่มีข้อกำหนดชำระคืน)
- เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (เจ้าหนี้อื่น)

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงิน รับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

- ขั้นที่ 3 (non-performing หรือ credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เช่น รายได้จากการให้บริการค้างรับ) กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย ต้องนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ ในส่วนของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากร โดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลกระทบในงบการเงินซึ่งเกิดจากกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการฐานะเปิดที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงและวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาคาดกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องถิ่นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกฎบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ จะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้ อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตาม เวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของ งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถขอคืนได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษี สำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวด ก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ ค่าความนิยม ซึ่งไม่สามารถเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีและการรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือ กำไรทางภาษีหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณา จากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับ ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการ ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากการบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี ส่วนกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีและหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
VVD	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECF-H	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECF-P	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
PNB	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
SOMEWA	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
VVR	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	บริษัทย่อย
ECFD	ดูรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุ 1	การร่วมค้า
บริษัท กรีนเอร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทผู้ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน	บริษัทร่วม
GEP (Myanmar) Company Limited (จดทะเบียนและประกอบกิจการในเมียนมาร์)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัทย่อยของบริษัทร่วมและมีกรรมการร่วมกัน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสต์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อีสต์โคสต์ ดีไซน์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท อีสต์โคสต์ อุตสาหกรรม จำกัด	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท วี-ชัท เคคคอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระดาษปิดผิวไม้	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท วี-ชัท อินดัสทรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายไม้แปรรูปอบแห้ง	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บี.วี. พาราเวด จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และไม้แปรรูปอบแห้ง	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บอท์ลิ่งก์ จำกัด	ซื้อและจำหน่ายหุ่นยนต์ทุกประเภท	มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการซึ่งเป็นคู่สมรสกัน
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	มีกรรมการซึ่งเป็นคู่สมรสกัน
คุณวัลลภ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณพรธณพงษ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณปัทมา สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและญาติกรรมการ
คุณวราภรณ์ สุขสวัสดิ์	-	ผู้ถือหุ้นและญาติกรรมการ
พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณมนตรี โสคติยานุรักษ์	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณทรงกลด จารุสมบัติ	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณเอกรินทร์ วาสนาส่ง	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)
คุณไพบุลย์ อรุณประเสริฐ	-	กรรมการ (ผู้บริหารสำคัญ)

ผู้บริหารสำคัญ หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อ-ขายสินค้า	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ / ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราอ้างอิงกับ MOR
รายได้เงินปันผล	อัตราตามที่ประกาศจ่ายในที่ประชุมของผู้ถือหุ้น
รายได้อื่นๆ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ / สินค้า / วัสดุสิ้นเปลือง	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ซื้อ-ขายอุปกรณ์ (หากมี)	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าที่ดิน (การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า)	ราคาใกล้เคียงกันกับราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการอื่นๆ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
การค้าประกันวงเงินสินเชื่อโดยกรรมการ และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ขายสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	132,234	84,543
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	217,514	55,522	202,351	42,272
รวม	217,514	55,522	334,585	126,815
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	12	699
บริษัทร่วม	9,850	8,281	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	121	222	121	222
รวม	9,971	8,503	133	921



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้อื่นๆ				
บริษัทย่อย	-	-	-	3,659
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10	-	10	-
รวม	10	-	10	3,659
ซื้อสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,339	5
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,732	-	210	-
รวม	4,732	-	1,549	5
ค่าโฆษณา				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	261	-	261
ค่าเช่าที่ดิน				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	129	-	129	-
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	4,783	6,826
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1	2,066	-	722
รวม	1	2,066	4,783	7,548
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,676	20,160	15,316	16,798
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	875	1,177	571	472
รวม	19,551	21,337	15,887	17,270

ยอดคงเหลือกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	59,714	51,580
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	65,917	30,523	60,608	26,139
รวม	65,917	30,523	120,322	77,719



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,849
บริษัทร่วม	837	4,902	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	6,990	-	6,990
รวม	837	11,892	-	8,839
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ				
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	-	814
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทางถาม)	-	-	-	4,100
บริษัทร่วม (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี และครบกำหนดชำระภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันโดยเป็นการให้กู้ยืมตามสัดส่วนการถือหุ้นของ ECF-P)	98,500	98,500	-	-
รวม	98,500	98,500	-	4,914
เงินประกันโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า				
บริษัทร่วม	20,000	20,000	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	994	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,319	-	175	-
รวม	1,319	-	1,169	-
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	5	400
บริษัทร่วม	780	150	-	150
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1	780	1	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	311	306	5	-
รวม	1,092	1,236	11	550



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	18,889	14,406
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	263	-	262	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 ต่อปี				
และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	-	-	86,551	87,851
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ				
5.77 ต่อปีและครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม)	65,100	-	65,000	-
รวม	65,363	-	170,702	102,257
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ				
(ระยะเวลาการเช่าที่ดิน 20 ปี)				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,782	-	1,782	-

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่เกิดขึ้นกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหวในช่วงปีดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น บริษัท กรีนเอร์ฟาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
	98,500	-	-	98,500
งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)				
ECF-H	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
	4,100	-	4,100	-



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

เงินกู้ยืมระยะสั้น	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
กรรมการ	-	29,000	-	29,000
ญาติของกรรมการ	-	36,100	-	36,100

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ECF-P	75,651	2,000	3,300	74,351
PNB	12,200	-	-	12,200
กรรมการ	-	29,000	-	29,000
ญาติของกรรมการ	-	36,000	-	36,000

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้า	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	45,984	24,001	87,508	35,337
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	19,933	6,522	19,196	17,154
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	-	8,017
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	80	10,508
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	13,538	6,703
รวม	65,917	30,523	120,322	77,719



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
บริษัทอื่น - สุทธิ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	314,064	270,996	279,366	257,164
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	50,587	60,102	36,277	54,091
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	1,721	50,333	414	49,521
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	9,469	160,729	7,143	159,243
เกินกว่า 12 เดือน	28,882	45,147	24,039	41,862
รวม	404,723	587,307	347,239	561,881
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,137)	(21,800)	(24,993)	(15,271)
สุทธิ	372,586	565,507	322,246	546,610
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	130,429	-	130,429	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,313)	-	(1,313)	-
สุทธิ	129,116	-	129,116	-

ในเดือนมีนาคมและกันยายน 2566 บริษัทได้ทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ที่คงค้างกับลูกหนี้การค้า ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ส่วนใหญ่ค้างชำระเกินกำหนดในช่วง 1 เดือนถึง 13 เดือนเมื่อสิ้นปี 2565 โดยลูกหนี้เหล่านี้ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกหนี้เหล่านี้สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบจากหนี้สูญแก่บริษัท บริษัทและลูกหนี้เหล่านี้จึงได้ตกลงทำสัญญาดังกล่าวโดยลูกหนี้แต่ละรายมีข้อตกลงที่แตกต่างกันไปซึ่งโดยรวมระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ที่คงค้างเป็นรายเดือนระหว่าง 12 เดือนและ 36 เดือนโดยมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.6 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	104,950	พันบาท
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	129,116	
รวม	234,066	พันบาท



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้นำลูกหนี้การค้าจำนวนเงินประมาณ 227.9 ล้านบาทและ 117.6 ล้านบาท ตามลำดับ (รวม ยอดคงค้างกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวนประมาณ 55.5 ล้านบาทและ 13.4 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปขายลดแก่สถาบันการเงินในประเทศ สี่แห่งและสองแห่ง ตามลำดับ (ภายใต้วงเงินสินเชื่อรวม 210 ล้านบาทและ 100 ล้านบาท ตามลำดับ) โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไต่ เบี้ยจำนวนเงินประมาณ 195.7 ล้านบาทและ 99.5 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทได้แสดงจำนวนเงินของข้อผูกพันจากการมีสิทธิถูกไต่เบี่ย ดังกล่าวเป็น “เจ้าหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (เครดิตเทอม) แก่ลูกค้าตามนโยบายของกลุ่มบริษัทคือ 30-90 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น - สุทธิ มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินมัดจำซื้อวัตถุดิบและสินค้า	14,982	5,218	14,927	5,218
ค่าใช้จ่ายย่ำยล่วงหน้า	9,974	8,355	9,936	8,338
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	8,270	7,675	6,003	5,345
ลูกหนี้อื่น *	7,687	4,785	7,687	4,785
ดอกเบี้ยค้างรับ	5,339	5,902	268	3,831
ลูกหนี้จากการขายสินทรัพย์ถาวร (ดูหมายเหตุ 8)	-	21,400	-	-
อื่นๆ	7,715	3,959	7,839	3,814
รวม	53,967	57,294	46,660	31,331
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น *	(3,997)	(3,997)	(3,997)	(3,997)
สุทธิ	49,970	53,297	42,663	27,334

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	541,820	564,800	537,092	563,701
สินค้าระหว่างผลิต	568,735	597,262	568,735	597,262
วัตถุดิบ	104,846	72,258	104,846	72,258
วัสดุโรงงาน	71,136	53,789	71,136	53,789
สินค้าระหว่างทาง	1,564	1,663	1,564	1,663
รวม	1,288,101	1,289,772	1,283,373	1,288,673
หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ	(58,351)	(12,623)	(58,039)	(12,607)
สุทธิ	1,229,750	1,277,149	1,225,334	1,276,066



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ส่วนต่างจากการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2566 และ 2565 มีจำนวนเงินประมาณ 12.2 ล้านบาทและ 12.8 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 ฝ่ายบริหารได้ปรับเปลี่ยนประมาณการเกี่ยวกับค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวซ้ำหรือเสื่อมสภาพโดยปรับเพิ่มอัตราค่าเสื่อมในแต่ละช่วงอายุคงค้างของสินค้าคงเหลือเพื่อให้อัตราดังกล่าวมีความสอดคล้องมากยิ่งขึ้นกับข้อมูลในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจริงซึ่งได้เปลี่ยนแปลงไปจากในอดีตที่ผ่านมา ผลของการเปลี่ยนแปลงประมาณการดังกล่าวจึงทำให้ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นในปี 2566 ประมาณ 27.9 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2566

ขาดทุนจากอัคคีภัย

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บางส่วนของพื้นที่โรงงานในส่วนของการผลิต (พื้นที่การพ่นสี) ซึ่งเป็นส่วนของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ณ สำนักงานสาขา 1 อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผลเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ดังกล่าวในเบื้องต้นส่วนใหญ่ประกอบด้วย (1) สินค้าคงเหลือและ (2) อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีราคาตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 77.92 ล้านบาท และ 31.63 ล้านบาท ตามลำดับ (รวมประมาณ 109.55 ล้านบาท) โดยบริษัทได้ทำกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยในประเทศแห่งหนึ่งภายใต้วงเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์จำนวน 546.0 ล้านบาทซึ่งต่อมาในเดือนกันยายน 2566 บริษัทได้ข้อสรุปและข้อตกลงอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรกับบริษัทประกันภัยว่าบริษัทจะได้รับเงินชดเชยจากเหตุอัคคีภัยดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 93.28 ล้านบาท บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามที่กล่าวถึงข้างต้นสุทธิกับเงินชดเชยที่เกี่ยวข้องที่บริษัทได้รับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปี 2566 ดังนี้

	พันบาท
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เนื่องจากอัคคีภัย	108,549
ค่าเรือถอนและขนย้ายสินทรัพย์ที่เสียหาย	1,000
เงินชดเชยจากการทำประกันอัคคีภัย	(93,282)
สุทธิ - ค่าใช้จ่ายอื่น	16,267



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

7. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้นำเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศสี่แห่งและสามแห่ง ตามลำดับ จำนวนเงินประมาณ 52.2 ล้านบาทและ 52.0 ล้านบาท ตามลำดับไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารดังกล่าว

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ราคาทุนของเงินลงทุน (ล้านบาท)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท วีวี-เคคคอร์ จำกัด	1,000	1,000	99.95	99.95	1,000	1,000
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด	45,000	45,000	94.44	94.44	42,500	42,500
บริษัท อีซีเอฟ ฟาวเวอร์ จำกัด	909,283	909,283	99.99	99.99	909,282	909,282
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด	50,000	50,000	57.00	57.00	7,125	7,125
บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด	2,000	2,000	75.00	75.00	1,500	1,500
บริษัท วีวี ริช จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	1,000	1,000
รวม					962,407	962,407
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(7,555)	-
สุทธิ					954,852	962,407

ในระหว่างปี 2566 และ 2565 บริษัทย่อยไม่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและกำหนดทิศทางของบริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัดและบริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด โดยได้ตัดสินใจยังไม่ดำเนินการใดๆ ในเชิงธุรกิจสำหรับทั้งสองบริษัทนี้ บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวจำนวน 7.125 ล้านบาทและ 0.43 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการของปี 2566 นอกจากนี้ เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นอื่นของบริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัดจำนวนประมาณ 25.6 ล้านบาทได้ถูกจัดประเภทใหม่จากเดิมที่แสดงรายการในงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมาเป็นหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เจ้าหนี้อื่น) เนื่องจากการเกิดขึ้นของภาระผูกพันที่ต้องชำระคืน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ PNB ในงบการเงินสำหรับปี 2566 และ 2565 ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในสัดส่วนร้อยละ 43 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	15.0	14.6
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4.9	7.2
หนี้สินหมุนเวียน	25.8	0.2
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)	(5.9)	21.6
รายได้อื่น	0.7	0.8
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(1.9)	0.6
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(1.9)	0.6

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ ECF-H ยุติการดำเนินงานเกี่ยวกับเหมืองซูด / ขยายคริปโทเคอร์เรนซีและให้ขายสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการดำเนินงานดังกล่าวให้แก่บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันในประเทศแห่งหนึ่งในราคาที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ในเดือนพฤศจิกายน 2565 (ราคาขายสินทรัพย์มีจำนวนเงิน 20 ล้านบาทโดยมีกำไรจากการขายประมาณ 0.3 ล้านบาท)



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอर्सนิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย	สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทย่อย (ECF-P) (ร้อยละ)	งบการเงินรวม (พันบาท)			
		ทุนจดทะเบียน	มูลค่าของเงินลงทุน	เงินปันผล	
		2566	2565	2566	2565
<u>เงินลงทุนในบริษัทร่วม</u>					
บริษัท กรีนเอร์รี่ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ("GEP")	20.00	20.00	2,252,716	877,549	-
ส่วนแบ่งกำไรและส่วนแบ่งขาดทุนเมื่อเสร็จสิ้นจาก GEP สำหรับปี 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 17.0 ล้านบาทและ 5.3 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนแบ่งกำไรและส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จสิ้นจาก GEP สำหรับปี 2565 มีจำนวนเงินประมาณ 28.2 ล้านบาท ตามลำดับ					
GEP ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อยซึ่ง ได้แก่ GEP (Myanmar) Company Limited ("GEPM") โดย GEP ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนและบริหารโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 เฟสรวมรวม 220 เมกะวัตต์ของ GEPM ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองมินบู ประเทศเมียนมาร์					
ECF-P ได้วางหลักประกันการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของ GEP เป็นเงินจำนวน 20.0 ล้านบาทซึ่งจะได้รับคืนเมื่อการก่อสร้างโรงไฟฟ้าทั้ง 4 เฟสได้เสร็จสิ้นโดยเงินค่าประกันดังกล่าวแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ "เงินมัดจำและเงินประกัน" ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565					
ECF-P ได้นำใบหุ้นที่ลงทุนใน GEP จำนวน 4,505,433 หุ้น (เป็นหุ้นทั้งหมดที่ลงทุน) ไปวางเป็นหลักประกันการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศไทยของ GEPM ให้แก่บริษัทย่อยสองแห่งของบริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ การวางหลักประกันดังกล่าวจะเป็นไปจนกว่าการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างของโครงการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ					



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสทอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ GEP สำหรับปี 2566 และ 2565 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน (รวมลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นรายอื่น)	265.6	284.9
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,570.3	4,391.6
หนี้สินหมุนเวียน	2,103.4	2,114.8
หนี้สินไม่หมุนเวียน	156.5	50.0
รายได้หลัก	334.0	377.1
กำไรสำหรับปี	90.8	135.0
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	64.3	224.4
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ไม่หักลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นรายอื่น)	2,576.0	2,511.7
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	515.2	502.3
รายการกระทบยอดอื่น	-	1.2
ราคาจ่ายซื้อเงินลงทุนที่สูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	362.4	362.4
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	877.6	865.9

10. เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ECFD ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 7 ล้านบาท ส่วนแบ่งขาดทุนจาก ECFD สำหรับปี 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 0.36 ล้านบาท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของ ECFD สำหรับปี 2566 มีดังนี้

	ล้านบาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	6.4
หนี้สินหมุนเวียน	0.1
รายได้หลัก	-
ขาดทุนสำหรับปี / ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(0.7)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	6.3
ส่วนได้เสียของบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	3.2
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	3.2



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอส์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน		
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,097	-	4,334	14,933	51,696
อาคาร	208,211	-	20,821	70,966	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	72,535	2,913	5,400	67,090	137,138
เครื่องจักรและอุปกรณ์	372,917	4,829	3,831	7	373,922
ระบบไฟฟ้า	50,035	-	12,632	(18,725)	18,678
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	20,235	2,963	242	-	22,956
ยานพาหนะ	54,017	-	-	-	54,017
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและ					
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	209,727	194,561	-	(171,983)	232,305
รวมราคาทุน	1,250,209	205,266	47,260	(37,712)	1,370,503
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,681	2,123	300	-	13,504
อาคาร	88,904	8,945	10,778	-	87,071
ส่วนปรับปรุงอาคาร	30,202	6,571	336	-	36,437
เครื่องจักรและอุปกรณ์	316,906	10,667	3,568	-	324,005
ระบบไฟฟ้า	18,059	4,880	1,420	(15,380)	6,139
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	17,794	982	224	-	18,552
ยานพาหนะ	53,697	213	-	-	53,910
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	541,140	34,381	16,626	(15,380)	543,515



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอर्टิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

งบการเงินรวม (พันบาท)

	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุง					
อาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	2,200	-	-	5,132
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	2,200	-	-	7,659
สุทธิ	703,610				819,329

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,097	-	4,334	14,933	51,696
อาคาร	208,211	-	20,821	70,966	258,356
ส่วนปรับปรุงอาคาร	72,535	2,913	5,400	67,090	137,138
เครื่องจักรและอุปกรณ์	372,917	4,829	3,831	7	373,922
ระบบไฟฟ้า	50,035	-	12,632	(18,725)	18,678
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	19,558	2,963	242	-	22,279
ยานพาหนะ	54,017	-	-	-	54,017
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและ					
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	201,756	194,459	-	(171,983)	224,232
รวมราคาทุน	1,241,561	205,164	47,260	(37,712)	1,361,753



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอส์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,681	2,123	300	-	13,504
อาคาร	88,904	8,945	10,778	-	87,071
ส่วนปรับปรุงอาคาร	30,202	6,571	336	-	36,437
เครื่องจักรและอุปกรณ์	316,906	10,667	3,568	-	324,005
ระบบไฟฟ้า	18,059	4,880	1,420	(15,380)	6,139
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	17,174	960	224	-	17,910
ยานพาหนะ	53,697	213	-	-	53,910
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	540,520	34,359	16,626	(15,380)	542,873
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุง					
อาคาร	2,527	-	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	-	-	-	5,459
สุทธิ	695,582				813,421

ในปี 2566 บริษัททยอย (PNB) มีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีได้ใช้งานซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณามูลค่ายุติธรรม (cost approach) หักต้นทุนในการจำหน่ายและพบว่าการด้อยค่าประมาณ 2.2 ล้านบาทจึงได้รับรู้และแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของปี 2566



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	งบการเงินรวม (พันบาท)				ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน		
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,097	-	-	-	41,097
อาคาร	189,852	-	-	18,359	208,211
ส่วนปรับปรุงอาคาร	70,908	100	-	1,527	72,535
เครื่องจักรและอุปกรณ์	419,880	15,285	29,125	(33,123)	372,917
ระบบไฟฟ้า	50,035	-	-	-	50,035
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	19,026	1,324	169	54	20,235
ยานพาหนะ	54,282	-	265	-	54,017
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและ					
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	88,555	141,126	15	(19,939)	209,727
รวมราคาทุน	1,155,070	157,835	29,574	(33,122)	1,250,209
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	9,966	1,715	-	-	11,681
อาคาร	79,672	9,232	-	-	88,904
ส่วนปรับปรุงอาคาร	25,974	4,228	-	-	30,202
เครื่องจักรและอุปกรณ์	334,551	20,786	9,392	(29,039)	316,906
ระบบไฟฟ้า	12,892	5,167	-	-	18,059
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	16,826	1,131	163	-	17,794
ยานพาหนะ	51,873	2,089	265	-	53,697
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	535,651	44,348	9,820	(29,039)	541,140



วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
ยอดคงเหลือต้นปี		รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดคงเหลือสิ้นปี
ณ วันที่					ณ วันที่
1 มกราคม 2565		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ที่ดิน	217,538	-	-	-	217,538
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,097	-	-	-	41,097
อาคาร	189,852	-	-	18,359	208,211
ส่วนปรับปรุงอาคาร	70,908	100	-	1,527	72,535
เครื่องจักรและอุปกรณ์	400,755	5,805	520	(33,123)	372,917
ระบบไฟฟ้า	50,035	-	-	-	50,035
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	18,437	1,236	169	54	19,558
ยานพาหนะ	54,282	-	265	-	54,017
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	-	3,897
งานระหว่างก่อสร้างและ					
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	84,697	137,008	10	(19,939)	201,756
รวมราคาทุน	1,131,498	144,149	964	(33,122)	1,241,561



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอर्टิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือสิ้นปี
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	1 มกราคม 2565			31 ธันวาคม 2565
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	9,966	1,715	-	11,681
อาคาร	79,672	9,232	-	88,904
ส่วนปรับปรุงอาคาร	25,975	4,227	-	30,202
เครื่องจักรและอุปกรณ์	333,782	12,622	459	316,906
ระบบไฟฟ้า	12,891	5,168	-	18,059
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ				
เครื่องใช้สำนักงาน	16,244	1,093	163	17,174
ยานพาหนะ	51,873	2,089	265	53,697
ระบบสาธารณูปโภค	3,897	-	-	3,897
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	534,300	36,146	887	540,520
ค่าเผื่อการด้อยค่า				
อาคารและส่วนปรับปรุง				
อาคาร	2,527	-	-	2,527
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,932	-	-	2,932
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	5,459	-	-	5,459
สุทธิ	591,739			695,582

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 574.9 ล้านบาทและ 396.7 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่างๆ กับสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 และ 19

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ราคาคงเหลือของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงินรวมประมาณ 380.5 ล้านบาทและ 339.3 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์สำหรับปี 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 34.4 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและสำหรับปี 2565 มีจำนวนเงินประมาณ 44.3 ล้านบาทในงบการเงินรวมและ 36.1 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ที่ดินและอาคาร				
ราคาทุน	-	4,461	-	4,461
ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(683)	-	(683)
สุทธิ	-			3,778
ยานพาหนะและอุปกรณ์				
ราคาทุน	45,584	39,594 *	(437)	84,741
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(31,044)	(20,085) *	437	(50,692)
สุทธิ	14,540			34,049
รวม	14,540			37,827

* รวมยอดที่โอนจากสินทรัพย์ถาวรประมาณ 37.7 ล้านบาทและ 15.4 ล้านบาท ตามลำดับ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2565
ยานพาหนะและอุปกรณ์				
ราคาทุน	12,390	34,685 *	(1,491)	45,584
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(231)	(32,291) *	1,478	(31,044)
สุทธิ	12,159			14,540

* รวมยอดที่โอนจากสินทรัพย์ถาวรประมาณ 33.1 ล้านบาทและ 29.0 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าเสื่อมราคาลำดับปี 2566 และ 2565 มีจำนวนเงินประมาณ 4.7 ล้านบาทและ 3.3 ล้านบาท ตามลำดับ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
	ณ วันที่			
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน
ราคาทุน	11,278	2,153	-	-
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,328)	(388)	-	-
สุทธิ	950			

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
	ณ วันที่			
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน
ราคาทุน	11,088	2,093	-	-
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(10,170)	(368)	-	-
สุทธิ	918			

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
	ณ วันที่			
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน
ราคาทุน	11,278	-	-	-
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(9,928)	(400)	-	-
สุทธิ	1,350			

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือต้นปี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
	ณ วันที่			
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน
ราคาทุน	11,088	-	-	-
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสม	(9,802)	(368)	-	-
สุทธิ	1,286			



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสทีฟออร์นิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2566 และ 2565 มีจำนวนเงินปีละประมาณ 0.4 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	53,356	54,305	53,356	54,305
เงินกู้ยืมประเภทแพคเกจเครดิต	293,880	376,836	293,880	376,836
เงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน	294,487	338,901	294,487	338,901
เงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีท	3,896	3,160	3,896	3,160
รวม	645,619	773,202	645,619	773,202

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารในประเทศสี่แห่งจำนวนเงินรวม 60 ล้านบาทและ 75 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีสำหรับลูกค้าชั้นดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทแพคเกจเครดิตกับธนาคารในประเทศสี่แห่งจำนวนเงินรวม 293 ล้านบาทและ 330 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารในประเทศสี่แห่งจำนวนเงินรวม 377 ล้านบาทและ 380 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5.50 ถึงร้อยละ 6.77 ต่อปีในปี 2566 และระหว่างร้อยละ 4.97 ถึงร้อยละ 5.75 ต่อปีในปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมประเภทสัญญาทรัสต์รีซีทกับธนาคารในประเทศสามแห่งจำนวนเงินรวม 98 ล้านบาทและ 113 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นค้ำประกันโดยกรรมการและญาติของกรรมการบางท่านของบริษัทพร้อมทั้งที่ดินและบัญชีเงินฝากประจำของกรรมการบางท่านของบริษัท เงินฝากประจำของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 7 และที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 11



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บัญชีนี้เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทสัญญากู้ยืมเงินซึ่งส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมจำนวน 40 ล้านบาทมีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งถือโดยกรรมการสองท่านและญาติของกรรมการทั้งสองท่านเป็นจำนวนรวม 22.4 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันหลายรายในระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนธันวาคม 2566 ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 7 ต่อปีถึงร้อยละ 8 ต่อปีโดยมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินเก้าเดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บัญชีนี้เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทสัญญากู้ยืมเงินซึ่งส่วนหนึ่งของยอดคงเหลือที่แสดงในงบการเงินรวมจำนวน 44 ล้านบาทมีหลักประกันเป็นหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งถือโดยกรรมการสองท่านและญาติของกรรมการทั้งสองท่านเป็นจำนวนรวม 22.4 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันหลายรายในระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนธันวาคม 2565 ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5 ต่อปีถึงร้อยละ 7 ต่อปีโดยมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินเก้าเดือน

16. เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้อื่น	39,832	29,600	33,815	27,611
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นรอชำระคืน	25,613	-	-	-
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายค้างจ่าย	25,015	17,846	25,015	17,846
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	13,101	9,176	12,462	8,537
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	8,198	5,624	5,512	5,536
เงินเดือนค่าแรงและสวัสดิการค้างจ่าย	4,534	7,219	4,494	6,886
ส่วนลดค้างจ่าย	4,482	3,525	4,482	3,525
ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	3,885	3,812	3,885	3,812
อื่นๆ	7,237	7,311	4,956	5,286
รวม	131,897	84,113	94,621	79,039

ในระหว่างปี 2566 และ 2565 บริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายสินค้าประมาณ 1.6 ล้านบาทและ 5.4 ล้านบาท ตามลำดับ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

17. หุ้นกู้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2566	2565
หุ้นกู้	1,206,500	1,190,000
หัก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(9,595)	(16,270)
สุทธิ	1,196,905	1,173,730
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(606,042)	(535,030)
สุทธิ	590,863	638,700

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หุ้นกู้ดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมรวมประมาณ 1,201.6 ล้านบาทและ 1,183.5 ล้านบาทตามลำดับ (มูลค่ายุติธรรมเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมซึ่งเป็นราคาที่ประกาศและอ้างอิงไว้โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย)

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีหุ้นกู้ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวม 609.5 ล้านบาทซึ่งฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อรองรับการไถ่ถอนหุ้นกู้ดังกล่าวซึ่งมาตรการดังกล่าวนี้ (ซึ่งบางส่วนได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว) ได้แก่ การออกและเสนอขายหุ้นกู้ใหม่และ/หรือการยื่นขอและได้มาซึ่งวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินทั้งในและต่างประเทศและ/หรือการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทไว้เพื่อกิจกรรมลงทุนตามความเหมาะสม เป็นต้น

เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ และมีหลักประกันให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันจำนวน 340,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท หุ้นกู้นี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.80 ต่อปี ดอกเบี้ยครบกำหนดชำระทุก 3 เดือน และครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 8 ธันวาคม 2566 หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นมีเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 4:1 หุ้นกู้มีค่าประกันโดยหุ้นสามัญของบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัดที่บริษัทถืออยู่จำนวน 34,452,569 หุ้น

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ 3 ชุดเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกันให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันจำนวน 200,000 หน่วย (ไถ่ถอนแล้วในไตรมาส 2 ของปี 2566) 409,500 หน่วยและ 240,500 หน่วยโดยมีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท หุ้นกู้เหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ร้อยละ 7.15 และร้อยละ 7.30 ต่อปี ตามลำดับ ดอกเบี้ยครบกำหนดชำระทุก 3 เดือน และครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 วันที่ 9 มิถุนายน 2567 และวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ตามลำดับ หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นมีเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 4:1



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ 3 ชุดเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกันให้แก่ผู้ลงทุน สถาบันจำนวน 200,000 หน่วย 74,800 หน่วย และ 25,200 หน่วย โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท หุ้นกู้เหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.85 ร้อยละ 7.05 และร้อยละ 7.15 ต่อปี ตามลำดับ ดอกเบี้ยครบกำหนดชำระทุก 3 เดือน และครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 วันที่ 11 พฤษภาคม 2568 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ตามลำดับ หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นมีเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 4:1

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ 3 ชุดเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ และมีหลักประกันให้แก่ผู้ลงทุน สถาบันจำนวน 179,000 หน่วย 28,000 หน่วย และ 49,500 หน่วย โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท หุ้นกู้เหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.30 ร้อยละ 7.60 และร้อยละ 7.30 ถึง ร้อยละ 9.00 ต่อปี ตามลำดับ ดอกเบี้ยครบกำหนดชำระทุก 3 เดือน และครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 17 พฤษภาคม 2568 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 และวันที่ 17 พฤศจิกายน 2571 ตามลำดับ หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นมีเงื่อนไขที่สำคัญซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามได้แก่ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 4:1

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นกู้ได้แก่ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายซึ่งบริษัทบันทึกเป็นรายการรอตัดบัญชีและทยอยรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของหุ้นกู้ที่เกี่ยวข้อง

18. หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	16,266	14,320	15,063	14,320
ต้นทุนบริการในอดีต	-	773	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,508	1,029	1,124	621
ต้นทุนดอกเบี้ย	345	144	312	122
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุน				
ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,853	1,946	1,436	743
กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการใหม่				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(636)	-	(463)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,483	16,266	16,036	15,063



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.65 ต่อปีในปี 2566 และร้อยละ 2.52 ต่อปีในปี 2565 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 2.52-3.16 ต่อปีในปี 2566 และร้อยละ 2.30-3.54 ต่อปีในปี 2565 - บริษัทย่อย
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3 ต่อปีในปี 2566 และ 2565 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 5 ต่อปีในปี 2566 และ 2565 - บริษัทย่อย
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 8-40 ต่อปีในปี 2566 และ 2565 - บริษัทใหญ่
	ร้อยละ 2-23 ต่อปีในปี 2566 และ 2565 - บริษัทย่อย

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังนี้

สมมติฐานที่สำคัญ - งบการเงินรวม	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)	
	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น	หากสมมติฐานลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,047)	1,176
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,157	(1,051)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(1,633)	1,929
สมมติฐานที่สำคัญ - งบการเงินเฉพาะกิจการ		
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(923)	1,032
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,018	(929)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(1,554)	1,837

ในช่วงสิ้นปี 2566 ได้มีการคำนวณและวัดมูลค่าประมาณการหนี้สินดังกล่าวข้างต้นใหม่โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ทั้งนี้ กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในปี 2566 ประกอบด้วย (1) กำไรจากการปรับปรุงค่าประสิทธิผลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงินประมาณ 518 พันบาทและ 337 พันบาท ตามลำดับ และ (2) กำไรจากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานด้านการเงินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงินประมาณ 118 พันบาทและ 126 พันบาท ตามลำดับ

อายุครบกำหนดเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของประมาณการหนี้สินข้างต้นในปี 2566 และ 2565 อยู่ที่ประมาณ 8.1 ปี และ 9.2 ปี ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และ 8.0 ปี และ 9.0 ปี ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

บัญชีนี้เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศสามแห่งและบริษัทลิสซิงในประเทศหนึ่งแห่งซึ่งประกอบด้วย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	
	2566	2565
1) เงินกู้ยืมในวงเงินรวม 105 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนมิถุนายน 2569 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี	44,615	63,150
2) เงินกู้ยืมในวงเงินรวม 105 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนธันวาคม 2570 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำสำหรับลูกค้าชั้นดี	60,330	55,700
3) เงินกู้ยืมในวงเงิน 30 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนกรกฎาคม 2569 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 7 ต่อปี	30,000	30,000
4) เงินกู้ยืมในวงเงิน 15.49 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึงเดือนกันยายน 2566 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10.5 ต่อปี	-	6,182
รวม	134,945	155,032
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(37,782)	(41,410)
สุทธิ	97,163	113,622

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวข้างต้นมีหลักประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุ 11 ทั้งนี้ เงินกู้ยืมตาม 3) ค่าประกันโดยกรรมการบริษัทสองท่านและบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ส่วนเงินกู้ยืมตาม 4) มีหลักประกันเป็นเงินสดซึ่งบริษัทฝากไว้กับบริษัทผู้ให้กู้จำนวน 7.55 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “เงินมัดจำและเงินประกัน” ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดรวมถึงข้อผ่อนปรนของเงินกู้ยืมเหล่านี้ เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และอัตราส่วนสภาพคล่อง เป็นต้น



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ที่ดินและอาคาร	-	4,460	570	3,890
ยานพาหนะและอุปกรณ์	14,064	17,954	7,565	24,453
รวม	14,064	22,414	8,135	28,343

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2565
ยานพาหนะและอุปกรณ์	8,118	11,562	5,616	14,064

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	14,628	8,911
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 2 - 5 ปี	15,334	6,561
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	2,623	-
รวม	32,585	15,472
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(4,242)	(1,408)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	28,343	14,064
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,309)	(6,473)
สุทธิ	14,034	7,591

หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงในระหว่างปี 2566 และ 2565 เป็นการจ่ายชำระค่าเช่าตามกำหนดทั้งจำนวน

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ต้นทุนทางการเงิน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2566 และ 2565 มีจำนวนเงินประมาณ 1.3 ล้านบาทและ 0.9 ล้านบาท ตามลำดับ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

บริษัทมีสัญญาเช่า/เช่าซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์และสัญญาขายและเช่ากลับคืนอุปกรณ์กับบริษัทอิสระซึ่งในประเทศรวมสี่แห่งเป็นระยะเวลา 29 36 และ 48 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในช่วงปี 2565 ถึงปี 2569 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ระหว่างร้อยละ 5.1-8.3 ในปี 2566 และร้อยละ 4.0-9.1 ในปี 2565

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการก่อสร้างคลังสินค้าของบริษัทกับกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทเป็นระยะเวลา 20 ปีโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2586 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ที่ร้อยละ 6.5 ในปี 2566

บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้ากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 36 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2569 ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยต่อปีอยู่ที่ร้อยละ 5.1 ในปี 2566

21. ทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

	มูลค่าหุ้น (บาท)	พันหุ้น / พันบาท			
		2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน ตามมูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน ตามมูลค่าหุ้น
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.25	1,151,385	287,846	1,151,385	287,846
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.25	959,488	239,872	959,488	239,872
การใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ					
ซื้อหุ้นสามัญ	0.25	18	4	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.25	959,506	239,876	959,488	239,872

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรองส่วนเกินมูลค่าหุ้นแยกต่างหากจากทุนสำรองตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“ECF-W4”) จำนวน 191,894,988 หน่วยโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 5 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยโดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น

ราคาใช้สิทธิ 2 บาทต่อหุ้น

ระยะเวลาการใช้สิทธิ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้อีก 9 ครั้ง ซึ่งจะตรงกับวันที่ 20 ของเดือน พฤศจิกายน 2564 มีนาคม กรกฎาคม พฤศจิกายน 2565 มีนาคม กรกฎาคม พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 2 มิถุนายน 2567

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีคำสั่งรับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ECF-W4) จำนวน 191,894,988 หน่วยเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและอนุญาตให้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ ECF-W4 มีดังนี้

วันที่ใช้สิทธิ	จำนวน ใบสำคัญแสดง สิทธิที่นำมาซื้อ หุ้นสามัญ (หน่วย)	เงินรับจาก การใช้ ใบสำคัญ แสดงสิทธิ (บาท)	ทุนที่ชำระ แล้ว (บาท)	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่ ยังไม่ได้ถูก ใช้สิทธิ	วันที่จดทะเบียน การเพิ่มทุนที่ออก และชำระแล้วกับ กระทรวงพาณิชย์
20 มีนาคม 2566	18,000	36,000	4,500	31,500	191,876,988	31 มีนาคม 2566

22. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสต์ฟาร์มาเซวทิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าประกอบ วัตถุดิบและ				
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	869,614	795,886	823,446	789,876
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	271,255	238,911	261,219	229,411
ต้นทุนทางการเงิน	181,721	158,470	183,425	160,562
ค่าขนส่งและค่าระวาง	64,344	41,834	42,805	32,947
สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตลดลง	51,507	27,319	55,136	26,776
ค่าไฟฟ้า	47,973	40,956	47,964	40,956
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	45,728	6,302	45,433	6,335
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	39,956	47,999	39,913	39,766
ขาดทุนจากอสังหาริมทรัพย์ - สุทธิ	16,268	-	16,268	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	11,650	4,457	18,589	1,845
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	11,421	7,414	11,421	7,414
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	11,174	13,097	11,147	12,668
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	9,668	7,583	8,135	7,199
ค่าเคลมสินค้าเสียหายจากต่างประเทศ	6,503	2,867	6,503	2,867
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	6,327	5,253	6,155	5,253
ค่าเช่าสำหรับสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	1,213	1,232	1,213	1,232



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

24. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชี	(36,712)	7,662	(40,762)	2,148
ผลกระทบจากรายการที่ถือเป็นรายจ่ายต้องห้ามทางภาษี	47,598	8,568	44,895	6,252
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายทางภาษีได้				
เพิ่มเติมหรือยังไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(8,965)	(11,243)	(4,133)	(6,003)
ผลกระทบจากการได้ลดอัตราภาษีภายใต้การส่งเสริมการลงทุน	-	(622)	-	(622)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	1,921	4,365	-	1,775
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ที่ค้างชำระของงวดก่อนๆ	(77)	-	(77)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(44,603)	(3,924)	(45,107)	(2,375)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	5,181	684	5,181	684
ภาษีเงินได้ที่แสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(37,578)	1,125	(40,003)	84
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลงในส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จอื่น (ดูหมายเหตุ 18)	(100)	-	(93)	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ECF-H มีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 29.9 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2567 จนถึงปี 2571



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่สามารถ				
ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี				
- ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่				
เคลื่อนไหวช้าและเสื่อมสภาพ	11,608	2,525	11,608	2,521
- ค่าเพื่อการด้อยค่าของลูกหนี้และเงินลงทุนใน				
บริษัทย่อย	8,396	5,159	7,571	3,854
- ค่าเพื่อการด้อยค่าของอาคารและเครื่องจักร	1,092	1,092	1,092	1,092
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,441	590	5,441	590
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	3,420	3,253	3,207	3,012
- ขาดทุนสะสมทางภาษี	27,165	-	27,165	-
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	57,122	12,619	56,084	11,069
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ผลกระทบของรายการซึ่งยังไม่ถือเป็น				
ค่าใช้จ่ายทางบัญชีหรือรายได้ทางภาษี				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	6,516	-	6,516	-
- ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือดัดบัญชี	1,919	3,254	1,919	3,254
รวมหนี้สินภายใต้การควบคุม	8,435	3,254	8,435	3,254



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

25. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	พันบาท/หุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(144,459)	37,459	(163,806)	10,656
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	959,502	959,488	959,502	959,488
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.1506)	0.0390	(0.1707)	0.0111

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

	พันบาท/หุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(144,459)	37,459	(163,806)	10,656
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	959,502	959,488	959,502	959,488
ผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญปรับลด	959,502	959,488	959,502	959,488
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(0.1506)	0.0390	(0.1707)	0.0111

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวนเงินเดียวกับกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเนื่องจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทสำหรับปี 2566 และ 2565 มีจำนวนเงินต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญที่กำหนดไว้ในใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจึงไม่เกิดผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามี การใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ก่อให้เกิดหุ้นสามัญปรับลด



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

26. การจ่ายเงินปันผล

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.011 บาท (โดยจ่ายจากกำไรส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 0.0053 บาทต่อหุ้นและส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 0.0057 บาทต่อหุ้น) เป็นเงินรวมประมาณ 10.55 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.0157 บาท (โดยจ่ายจากกำไรส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 0.0043 บาทต่อหุ้นและส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 0.0114 บาทต่อหุ้น) เป็นเงินรวมประมาณ 15.06 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

27. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยได้รับสิทธิพิเศษหลายประการ เช่น ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้าเพื่อใช้ในการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในจำนวนที่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาสามปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมโดยบริษัทเริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2565

ในฐานะที่บริษัทเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ผลการดำเนินงานแยกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

2566 - งบการเงินรวม (พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม
	ส่งเสริม	การส่งเสริม	
รายได้จากการขาย - สุทธิ	513,582	860,921	1,374,503
รายได้อื่น	11,871	31,157	43,028
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและ			
การร่วมค้า - สุทธิ	-	16,607	16,607
ต้นทุนขาย	(427,239)	(699,802)	(1,127,041)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(26,234)	(70,704)	(96,938)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(77,015)	(134,979)	(211,994)
ต้นทุนทางการเงิน	(72,260)	(109,461)	(181,721)
รายได้ภาษีเงินได้	-	37,578	37,578
ขาดทุนสำหรับปี	(77,295)	(68,683)	(145,978)

2566 - งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม
	ส่งเสริม	การส่งเสริม	
รายได้จากการขาย - สุทธิ	513,582	790,043	1,303,625
รายได้อื่น	11,871	18,261	30,132
ต้นทุนขาย	(427,239)	(657,262)	(1,084,501)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(26,234)	(40,357)	(66,591)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(77,015)	(126,034)	(203,049)
ต้นทุนทางการเงิน	(72,260)	(111,165)	(183,425)
รายได้ภาษีเงินได้	-	40,003	40,003
ขาดทุนสำหรับปี	(77,295)	(86,511)	(163,806)



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอर्टิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

2565 - งบการเงินรวม (พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการ ส่งเสริมทั้งหมด	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	708,962	709,964	1,418,926
รายได้อื่น	15,326	29,146	44,472
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	28,200	28,200
ต้นทุนขาย	(541,810)	(533,612)	(1,075,422)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(26,957)	(39,007)	(65,964)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(66,040)	(87,392)	(153,432)
ต้นทุนทางการเงิน	(81,389)	(77,081)	(158,470)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(1,125)	(1,125)
กำไรสำหรับปี	8,092	29,093	37,185

2565 - งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการ ส่งเสริมทั้งหมด	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขาย - สุทธิ	708,962	684,545	1,393,507
รายได้อื่น	15,326	14,799	30,125
ต้นทุนขาย	(541,810)	(527,059)	(1,068,869)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(26,957)	(26,224)	(53,181)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและอื่นๆ	(66,040)	(64,240)	(130,280)
ต้นทุนทางการเงิน	(81,389)	(79,173)	(160,562)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(84)	(84)
กำไรสำหรับปี	8,092	2,564	10,656



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

28. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากการขาย รายได้อื่น ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายอื่น และกำไร/ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานดำเนินงาน (ซึ่งกำหนดจากส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ที่มีสัดส่วนเป็นสาระสำคัญสองส่วนงานคือ (1) เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ (เฟอร์นิเจอร์ไม้อย่างและเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด) และ (2) ส่วนงานอื่นๆ (เช่น กระดาษปิดผิว ไม้แปรรูปอบแห้ง วัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ การจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ผ่านตัวแทน และธุรกิจพลังงานหมุนเวียนที่ดำเนินงานโดยบริษัทร่วม) ในส่วนของธุรกิจการเกษตรของบริษัทย่อย (VVR) นั้นยังมิได้เริ่มดำเนินการแต่อย่างใด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนผลประโยชน์จากการจากธุรกิจพลังงานทางเลือกที่ดำเนินงานโดยบริษัทร่วมนั้นแสดงเป็นรายการส่วนแบ่งกำไรในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกรายการโอนระหว่างส่วนงานในราคาทุนโดยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับส่วนงานดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถจำแนกข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานได้โดยไม่มีต้นทุนที่เกินจำเป็น

ข้อมูลเชิงผลิตภัณฑ์

	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2566	2565
รายได้จากการขาย - สุทธิ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	1,290,677	1,365,565
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	83,826	53,361
รวม	1,374,503	1,418,926
รายได้อื่น ๆ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	25,361	31,860
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า - สุทธิ)	34,274	40,812
รวม	59,635	72,672
ต้นทุนขาย		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	1,086,818	1,034,336
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	40,223	41,086
รวม	1,127,041	1,075,422



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสต์ฟอเรซท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ข้อมูลเชิงผลิตภัณฑ์

	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	455,116	353,509
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	35,537	24,357
รวม	490,653	377,866
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	(225,896)	9,580
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า)	42,340	28,730
สุทธิ	(183,556)	38,310

ผลประกอบการของธุรกิจเหมืองขุดและขายคริปโทเคอร์เรนซีของ ECF-H ซึ่งรวมอยู่ในส่วนงานผลิตภัณฑ์อื่นๆ นั้นในปี 2565 มีผลขาดทุนประมาณ 5.95 ล้านบาท โดยมีรายได้จาก Bitcoin และ Ethereum ประมาณ 0.41 ล้านบาทและ 5.97 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประมาณ 12.33 ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2566	2565
รายได้จากการขายต่างประเทศ - สุทธิ		
- ญี่ปุ่น	294,590	452,880
- อินเดีย	186,974	135,724
- สหรัฐอเมริกา	46,886	76,008
- บาเรน	8,739	16,495
- ฟิลิปปินส์	7,169	9,893
- สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	5,339	5,594
- เมียนมา	2,330	-
- เกาหลี	1,944	2,183
- จีน	-	7,683
รวม	553,971	706,460
รายได้จากการขายในประเทศ - สุทธิ	820,532	712,466
รวมรายได้จากการขาย - สุทธิ	1,374,503	1,418,926



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

รายได้อื่นจำแนกตามผลิตภัณฑ์ได้รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารายอื่นๆ ที่มีใช้ลูกค้าของกิจกรรมหลักทางธุรกิจ ซึ่งรายได้ดังกล่าวมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายการดังนี้

	งบการเงินรวม - พันบาท			
	เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ		ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	
	2566	2565	2566	2565
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,887	14,938	-	-
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	480	480

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใดๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม)

	ร้อยละของยอดที่มีกับลูกค้ารายใหญ่ต่อยอดรวม	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
รายได้จากการขาย - สุทธิ		
- เฟอร์นิเจอร์ไม้และแผ่นไม้ประกอบ	45.69	9.84
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	-	-
- ต่างประเทศ	32.76	19.03
- ในประเทศ	49.76	-
- รวม	42.91	9.47

29. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีแผนเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2566 และ 2565



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงการก่อหนี้สินหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามความจำเป็นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องไปได้ตามปกติและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสด

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะ ๆ มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าและเงินให้กู้ยืมต่างๆ ที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดที่อาจเกิดจากรiskจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งรวมถึงการนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบและการส่งออกสินค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการจับคู่ (Matching) เงินรับชำระจากลูกค้า (ลูกหนี้) และเงินจ่ายชำระแก่ผู้ขาย (เจ้าหนี้) โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2552 กลุ่มบริษัทได้เริ่มใช้สัญญาซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2566	2565	2566	2565
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เหรียญสหรัฐ	-	274	-	9,984

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- เหรียญสหรัฐ	-	9,418



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	
	2566	2565	2566	2565
- เหมืองสหรัฐ	1,842,295	1,137,387	396,694	228,121

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ไม่ได้แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดอย่างมีสาระสำคัญ

การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า มีมูลค่าตามบัญชีที่ไม่ได้แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ไม่ได้แตกต่างจากอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดอย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ซึ่งแสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 17



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

30. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2566 และ 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 2.42 : 1.00 และ 2.67 : 1.00 ตามลำดับ ในปี 2566 และ 1.92 : 1.00 และ 2.14 : 1.00 ตามลำดับ ในปี 2565

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้ว

บริษัท ได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุน บริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานจะจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2566 และ 2565 มีจำนวนเงินรวมปีละประมาณ 1.3 ล้านบาท

32. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น

บัญชีนี้ในปี 2566 และ 2565 เป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งซึ่งมีดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม

33. อื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ก. บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศสองแห่งให้กับบริษัทเอกชนสามแห่งและหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 54.9 ล้านบาท



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

บริษัท อีสต์โคสท์ฟอर्सนิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

- ข. บริษัทมีภาระผูกพันจากการก่อสร้างอาคารสำนักงานและงานปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบโรงงานเป็นจำนวนเงินประมาณ 72.3 ล้านบาทและ 16.5 ล้านบาท ตามลำดับ
- ค. บริษัทยังอยู่ระหว่างการพิจารณาทิศทางที่เหมาะสมและศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวลซึ่งอยู่ในจังหวัดซางะ (Saga) ของประเทศญี่ปุ่น โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายชำระเงินมัดจำที่สามารถเรียกคืนได้จำนวน 100 ล้านบาทให้แก่เจ้าของโครงการซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ดังกล่าวโดยบริษัทหรือกลุ่มบริษัทจะเรียกคืนเงินมัดจำดังกล่าวหากในท้ายที่สุดตัดสินใจที่จะไม่ลงทุนในโครงการดังกล่าว ซึ่งในปี 2561 และ 2562 บริษัทได้จ่ายเงินมัดจำดังกล่าวจำนวน 75 ล้านบาทและ 25 ล้านบาท ตามลำดับ (รวม 100 ล้านบาท)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในวงเงินไม่เกิน 700 ล้านบาท (ซึ่งเป็นการปรับแก้จากมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ได้อนุมัติไว้แล้วเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ในวงเงินไม่เกิน 600 ล้านบาท) ภายใต้มติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 ซึ่งได้อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในวงเงินรวมกันไม่เกิน 2,000 ล้านบาทไว้แล้ว

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

GRI Content Index

Indication	Description	Page
GENERAL DISCLOSURES		
102-1	Name of organization	24
102-2	Activities, brands, products and services	26
102-3	Location of headquarters	24
102-4	Location operations	24
102-5	Ownership and legal form	56 & 62-63
102-6	Markets served	38
102-7	Scale of the organization	167
102-8	Information on employees and other workers	104-110
102-9	Supply chain	117
102-10	Significant change to the organization and its supply chain	21-22
102-11	Precautionary Principle or approach	199-202
102-12	External initiatives	88
102-13	Membership of associations	103-116
102-14	Statement from senior decision-maker	5,7
102-15	Key impacts, risk and opportunities	68-78
102-16	Values, principle, standards and norms of behavior	20-21
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	199-202
102-18	Governance structure	167
102-19	Delegating authority	170-176
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	80-82
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	83-86
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	167
102-23	Chair of the highest governance body	168
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	184-187
102-25	Conflicts of interest	199-200
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	183-184
102-27	Collective knowledge of highest governance body	190
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	188-191
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	68-74
102-30	Effectiveness of risk management processes	205-206
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	79-82
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	160
102-33	Communicating critical concerns	202
102-34	Nature and total number of critical concerns	202
102-35	Remuneration policies	161
102-36	Process for determining remuneration	161, 207
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	207
102-38	Annual total compensation ratio	194
102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio	194
102-40	List of stakeholder groups	83-86
102-41	Collective bargaining agreements	83-86
102-42	Identifying and selecting stakeholders	83-86
102-43	Approach to stakeholder engagement	83-86
102-44	Key topics and concerns raised	83-86
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	56
102-46	Defining report content and topic Boundaries	Index
102-47	List of material topics	Index
102-48	Restatements of information	-None-
102-49	Changes in reporting	-None-
102-50	Reporting period	Front cover
102-51	Date of most recent report	10
102-52	Reporting cycle	Front cover
102-53	Contact point for questions regarding the report	182, Back cover
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	79
102-55	GRI content index	295
102-56	External assurance	-



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน) (ECF)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านโป่ง-แกลง ตำบลทางเกวียน

อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ : +66 3867 5181-4

โทรสาร : +66 3867 8220

ที่ตั้งสำนักงานฝ่ายการตลาด

เลขที่ 25/28 หมู่ที่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย

อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ : +66 2152 7301-4

โทรสาร : +66 2152 7305

WWW.EASTCOAST.CO.TH

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555	88	- วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (กิตติมศักดิ์) สาขาวิศวกรรมเทคโนโลยีด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า - Associate Infantry Career Course Georgia, USA. - Internal Defense and Development Course North Carolina, USA. - โรงเรียนเสนาธิการทหารบก - วิทยาลัยการทัพบก - หลักสูตรกฎหมายสำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นสูง, กระทรวงกลาโหม - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 10/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	- สัดส่วนการถือหุ้นไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบระหว่างปี	บริษัทจดทะเบียน		
						2555 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
						2547 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บมจ.ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม	- ผู้ผลิตและให้บริการแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนพลาสติก
						2562 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บมจ.ยูบิส (เอเชีย)	- ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยานพาหนะป้องกัน และแลคเกอร์เคลือบกระเบื้อง
						บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2529 - ปัจจุบัน	- ประธานที่ปรึกษาและกรรมการ บจก.อี.เทค. (โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก)	- วิทยาลัยระดับ ปวช., ปวส.

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์ - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555 (ต่อ)					หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ		
						2520 – ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการโลอนส์สากลภาครวม 310 ประเทศไทย	- กิจกรรม สาธารณประโยชน์และ สาธารณกุศล
						2529 – ปัจจุบัน	- นายทหารพิเศษประจำกรมทหารราบที่ 21 รักษาพระองค์	
						2535 – ปัจจุบัน	- ประธานมูลนิธิไตรแก้ว มูลนิธิไตรแก้ว โรงเรียนธรรมวาที	- โรงเรียนระดับอนุบาล- ประถม
						2547 - ปัจจุบัน	- นายกสมาคมทหารผ่านศึกเวียดนาม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
						2555 – ปัจจุบัน	- ประธานมูลนิธิสหพันธ์สันติภาพสากล ประเทศไทย	สนับสนุนกิจกรรม สาธารณประโยชน์
						2559 – ปัจจุบัน	- ประธานที่ปรึกษามูลนิธิโลอนส์ใน ประเทศไทย	สนับสนุนกิจกรรม สาธารณประโยชน์และ สาธารณกุศล

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2.	รศ.ดร.มนตรี ไลคิตยานุรักษ์ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง - ประธานกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555	67	- <u>ปริญญาเอก</u> PhD. (Economics) University of Minnesota, U.S.A. - <u>ปริญญาโท</u> MA (Economics) University of Minnesota, U.S.A. - <u>ปริญญาโท</u> พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - <u>ปริญญาตรี</u> เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - <u>ประกาศนียบัตร</u> (DAP) รุ่นที่ 69/2008 ส มา ค ม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	- สัดส่วนการ ถือหุ้นไม่ เปลี่ยนแปลง เมื่อเทียบ ระหว่างปี	บริษัทจดทะเบียน		
						2555 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัด จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
						2557 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ /ประธาน กรรมการบริษัท บมจ.ทีวี ธันเดอร์	- ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์
						2558 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ.เมกาเคมี (ประเทศไทย)	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เคมีภัณฑ์
						2559 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ บมจ.ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก	- ผลิตและจัดจำหน่าย ถุงพลาสติก
						2563 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ.โคลเวอร์ พาวเวอร์	- โรงงานผลิตพลังงาน ไฟฟ้า
						2556 - 2564	- กรรมการอิสระ บมจ.สหการประมูล	- ธุรกิจให้บริการเป็นคน กลางในการจัดการ ประมูลทรัพย์สิน

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง - ประธานกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555 (ต่อ)					บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2550 – ปัจจุบัน	- รองคณบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)	การศึกษา
						2554 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.เลิร์นเทค	- ผู้ให้บริการฝึกอบรมและ พัฒนาสื่อการสอนแบบครบ วงจร (e-Learning Total Solution)
						2560 – 2562	- ประธานกรรมการ บมจ.พีซีเอ็น คอร์ป	- ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง งานสาธารณูปโภคที่ เกี่ยวกับระบบคมนาคม และขนส่ง
						2558 – 2564	- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ.บ้านสวดยกรุ๊ป (สุราษฎร์ธานี)	- พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.	รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหา - กรรมการบริหารความเสี่ยง (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555	60	- <u>ปริญญาโท</u> วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - <u>ปริญญาตรี</u> วิทยาศาสตรบัณฑิต คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - <u>ประกาศนียบัตร</u> (DAP) รุ่นที่ 99/2012 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	- สัดส่วนการถือหุ้นไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบระหว่างปี	บริษัทจดทะเบียน		
						2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
						หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ		
						2539 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านยางพารา - ผู้เชี่ยวชาญของโครงการสนับสนุนพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (ITAP) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ - ที่ปรึกษาสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องเรือนไทย - ที่ปรึกษาสมาคมธุรกิจไม้ยางพารา - คณะกรรมการการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย สำนักงานการรับรองไม้เศรษฐกิจไทย และไม่มีดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นทั้งที่เป็นและไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4.	ดร.เอกรินทร์ วาสนาส่ง - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 28 เมษายน 2560	51	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ปริญญาเอก</u> Ph.D. (Electrical Engineering) The University of New South Wales, Australia - <u>ปริญญาโท</u> วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - <u>ปริญญาตรี</u> วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร - <u>ประกาศนียบัตร</u> (DAP) รุ่นที่ 140/2017 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - <u>ประกาศนียบัตร</u> Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 8/2019 	ไม่มี	-	บริษัทจดทะเบียน		
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์
						2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน บจก.ไทยอีสเทอร์นกรุ๊ป โฮลดิ้งส์	- ยางพารา และ ผลิตภัณฑ์จาก ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และผลิตภัณฑ์จาก ปาล์มน้ำมัน
						บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และ กิจการสังคม	- วิชากิจ ของ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการระบบ โครงสร้างพื้นฐาน
						2560	- กรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บจก.กรุงเทพธนาคม	- วิชากิจ ของ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการระบบ โครงสร้างพื้นฐาน
						2560 – 2565	- รองกรรมการผู้อำนวยการ บจก.กรุงเทพธนาคม	- ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน
						2552 – 2560	- ผู้จัดการโครงการโรงไฟฟ้า บจก.นวนครการไฟฟ้า	
						2566 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก.บอทท์ลิงก์	- ผู้ให้บริการด้านหุ่นยนต์ สำหรับธุรกิจ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.	นายไพบุลย์ อรุณประสพสุข - กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 14 กรกฎาคม 2563	50	- <u>ปริญญาโท</u> บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - <u>ปริญญาตรี</u> บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - <u>ปริญญาตรี</u> บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - <u>ประกาศนียบัตร</u> (DAP) รุ่นที่ 130/2016 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	-	บริษัทจดทะเบียน		
						2563 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ บมจ. อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์
						2563 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บมจ. ยงคอนกรีต	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์คอนกรีต
						2559 - 2565	- กรรมการ บมจ. ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์จาก พลาสติก
						บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2542 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก. แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์	- บริการเป็นที่ปรึกษา ทางการเงิน
						2563 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก. กรีนเอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์)	- โรงไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ ประเทศ เมียนมาร์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.	นายกิตติพัทธ์ สุขสวัสดิ์ - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการสรรหา (ชื่อ-สกุลเดิม) นายชาติ สุขสวัสดิ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555	56	- <u>ปริญญาตรี</u> เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - <u>ประกาศนียบัตร</u> (DAP) รุ่นที่ 94/2012 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	บุตรของ นายวัลลภ และ พี่ชายของ นายพชรฐณพงษ์	14.5890% 14.5892% (บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ)	บริษัทจดทะเบียน		
						2542 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
						บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2554 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.วีวี เดคคอร์ด	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกระดาดชนิดผิว
						2558 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์	- การเข้าลงทุนในบริษัทอื่น
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.อีซีเอฟ พาวเวอร์	- การเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงาน
						2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.แพลนเนท บอร์ด	- โรงงานผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้เอ็มดีเอฟ (ยังไม่มีรายได้ในเชิงพาณิชย์)
						2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.ไซเมว่า พลาซ่า - กรรมการ บจก.วีวี ริช	- ออนไลน์ แพลตฟอร์มธุรกิจเพาะปลูกและจัดจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร
						2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.อีซีเอฟ ดีไซน์	- การเข้าลงทุนเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในต่างประเทศ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7.	นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555	82	- ประถมชั้นปีที่ 4 โรงเรียนวัดห้วยสาริกา - ประกาศนียบัตร (DAP) รุ่นที่ 96/2012 ส มา คม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	บิดาของ นายกิตติพัทธ์ และ นายพรธรรณพงษ์	2.4532% 3.1080% (รวมคู่สมรส) สัดส่วนการ ถือหุ้นไม่ เปลี่ยนแปลง เมื่อเทียบ ระหว่างปี	บริษัทจดทะเบียน		
						2542 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์
						บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2554 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.วีวี เดคคอร์	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย กระดาษปิดผิว
						2558 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์	- การเข้าลงทุนในบริษัท อื่น
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.อีซีเอฟ พาวเวอร์	- การเข้าลงทุนในธุรกิจ ด้านพลังงาน
						2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.แพลนเนทบอร์ด	- โรงงานผลิตและ จำหน่ายแผ่นไม้เอ็มดี เอฟ (ยังไม่มีรายได้ใน เชิงพาณิชย์)

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8.	<p>นายพรธมนพงษ์ สุขสวัสดิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการพิจารณา - ค่าตอบแทน - กรรมการสรรหา <p>(ชื่อ-สกุลเดิม) นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555</p>	53	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ปริญญาโท</u> เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - <u>ปริญญาตรี</u> เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขา เศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง - <u>ประกาศนียบัตร</u> <ul style="list-style-type: none"> • (DAP) รุ่นที่ 95/2012 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 16 • หลักสูตรผู้เชี่ยวชาญและ ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิก รัฐสภา รุ่นที่ 6 สถาบัน พระปกเกล้า • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน วิทยาการพลังงาน สถาบัน วิทยาการพลังงาน (วพน.) • หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	<p>บุตรของ นายวัลลภ และน้องชายของ นายกิตติพัชญ์</p>	<p>12.6865%</p> <p>12.8251%</p> <p>(รวมคู่สมรส)</p>	บริษัทจดทะเบียน		
						2542 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการสรรหา บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์
						บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2554 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.วีวี เดคคอร์ด	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย กระดาษปิดผิว
						2558 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์	- การลงทุนในบริษัท อื่น
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.อีซีเอฟ พาวเวอร์	- การลงทุนในธุรกิจ ด้านพลังงาน
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.กรีนเอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์)	- โรงไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ ประเทศ เมียนมาร์
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.แพลนเนทบอร์ด	- โรงงานผลิตและ จำหน่ายแผ่นไม้เอ็มดี เอฟ (ยังไม่มีรายได้ใน เชิงพาณิชย์)

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายพรธรมพงษ์ สุขสวัสดิ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการสรรหา (ชื่อ-สกุลเดิม) นายอรรถ สุขสวัสดิ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก 26 ตุลาคม 2555		- ประกาศนียบัตร (ต่อ) • หลักสูตร Master of Investment Courses (Ultra Wealth Group รุ่นที่ 3) • หลักสูตร “วิทยาการการจัดการ สำหรับนักบริหารระดับสูง” (วบส.) รุ่นที่ 1 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA) • หลักสูตร Chief Transformer Officer (CTO Course) สมาคมบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • Digital Transformation for CEO บมจ.เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น			2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.โซเมว่า ฟลาซ่า - กรรมการ บจก.วีวี ริช	- ออนไลน์ แพลตฟอร์ม - ธุรกิจเพาะปลูกและจัด จำหน่ายพืชผลทางการ เกษตร
						2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.บอทท์ลิงก์	- ผู้ให้บริการหุ่นยนต์ สำหรับธุรกิจ
						2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บจก.อีซีเอฟ ดีไซน์	- การเข้าลงทุนเป็นผู้จัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ใน ต่างประเทศ
						หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ		
						2550 – ปัจจุบัน	- คณะกรรมการ Council of Asia Furniture Associations (CAFA)	
						2555 – 2559	- นายกสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องเรือน ไทย	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9.	นางสาวสุภาภักดิ์ โต๊ะพวงคือนันต์ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสาขา) (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวนิติยา โต๊ะพวงคือนันต์	51	- <u>ปริญญาตรี</u> เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	ไม่มี	0.0000% 0.0002% (รวมบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติ ภาวะ) สัดส่วนการ ถือหุ้นไม่ เปลี่ยนแปลง เมื่อเทียบ ระหว่างปี	บริษัทจดทะเบียน		
						2546 – ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ (สาขา 1) บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์
10.	นายปรเมศร์ชรพน ชินนุวัฒน์ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสาขา) (ชื่อ-สกุลเดิม) นายสิทธิโชค ชินนุวัฒน์	51	- <u>ปริญญาตรี</u> นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คู่สมรสของ นางสาวปัทมา สุขสวัสดิ์ ซึ่งเป็น บุตรสาวของนาย วัลลภ สุขสวัสดิ์ และ เป็นน้องสาว ของ นายกิตติพัชญ์ สุข สวัสดิ์ และนาย พชรฐณพงษ์ สุข สวัสดิ์	0.0001% 15.3789% (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติ ภาวะ)	บริษัทจดทะเบียน		
						2542 – ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ (สาขา 2) บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11	นายอรรถพล ธนาพล - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสำนักงานใหญ่) (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	53	- <u>อนุปริญญา</u> การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว โรงเรียนนานาชาติการจัดการ โรงแรม (ITIM)	ไม่มี	ไม่มี สัดส่วนการ ถือหุ้นไม่ เปลี่ยนแปลง เมื่อเทียบ ระหว่างปี	บริษัทจดทะเบียน		
						2539 - 2566	- ผู้อำนวยการโรงงาน ส่วนสำนักงาน ใหญ่ บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์
						2566 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงานใหญ่) บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	
12.	นางสาวพชนัน สิงห์ภู - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - รักษาการผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน และผู้ ควบคุมดูแลการทำบัญชี) (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวน้ำทิพย์ สิงห์ภู	47	- <u>ปริญญาตรี</u> บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ไม่มี	0.0001% สัดส่วนการ ถือหุ้นไม่ เปลี่ยนแปลง เมื่อเทียบ ระหว่างปี	บริษัทจดทะเบียน		
						2542 - 2561	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์
						2561 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	
						2566 - ปัจจุบัน	- รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
13.	นางสาวสริสา ทองกิตติกุล - เลขานุการบริษัทและนัก ลงทุนสัมพันธ์ (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวธนยา ทองกิตติกุล	44	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ปริญญาโท</u> การบริหารจัดการ สำหรับ ผู้ประกอบการ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต - <u>ปริญญาตรี</u> เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษา ทางการเงิน โดยชมรมวณิชยกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย - ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ บริษัท โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย 	ไม่มี	0.3486% สัดส่วนการ ถือหุ้นไม่ เปลี่ยนแปลง เมื่อเทียบ ระหว่างปี	บริษัทจดทะเบียน		
						2563 – ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	- ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์
						2557 - 2563	- ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทและนักลงทุน สัมพันธ์ บมจ.อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค	

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในบริษัท ของกรรมการและผู้บริหาร สำหรับรอบปี 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อ / ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2566	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)
1	พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
2	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
3	รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
4	ดร.เอกรินทร์ วาสนาสง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
5	นายไพฑูลย์ อรุณประเสริฐ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00

ลำดับ	รายชื่อ / ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2566	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)
6	นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	149,982,750	139,982,750	(10,000,000)	14.5890
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,200	1,200	-ไม่มี-	0.0001
7	นายวัลลภ สุขสวัสดิ์ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	23,538,800	23,538,800	-ไม่มี-	2.4532
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	6,283,100	6,283,100	-ไม่มี-	0.6548
8	นายพรธฤตพงษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	151,637,750	121,727,750	(29,910,000)	12.6865
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	1,200,000	1,330,000	130,000	0.1386
9	นางสาวสุภาภักดิ์ โต๊ะพงศ์อนันต์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสาขา)	400	400	-ไม่มี-	0.0000
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	1,200	1,200	-ไม่มี-	0.0001
10	นายปรเมศร์ชพรณ ชินนุวัฒน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ส่วนสาขา)	600	600	-ไม่มี-	0.0001
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ	149,560,550	147,560,550	(2,000,000)	15.3788
11	นายอรรถพล ธนาพล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงานใหญ่)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00

ลำดับ	รายชื่อ / ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2566	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (ร้อยละ)
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติ ภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00
12	นางสาวพชนัน สิงห์ภู ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (รักษาการผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน)	600	600	-ไม่มี-	0.0001
	คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติ ภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	0.00

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

ให้แสดงรายชื่อกรรมการของบริษัทย่อยตามตาราง ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ECF	VV-Decor	ECFH	ECF-P	PNB	SOMEWA	VV RICH	ECF Design	GEP
1. พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์	1								
2. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	2								
3. รศ.ทรงกลด จารุสมบัติ	2								
4. ดร.เอกรินทร์ วาสนาส่ง	2								
5. นายไพฑูลย์ อรุณประเสริฐ	2								
6. นายวัลลภ สุขสวัสดิ์	2, 3	2	2	2	2		2		
7. นายกิตติพัชญ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิม นายชาลี สุขสวัสดิ์)	2, 4	2, 4	2, 4	2, 4	2, 4	2	2	2	
8. นายพชรฐณพงษ์ สุขสวัสดิ์ (ชื่อเดิมนายอารักษ์ สุขสวัสดิ์)	2, 4	2, 4	2, 4	2, 4	2, 4	2	2	2	2

หมายเหตุ 1. ประธานกรรมการ 2. กรรมการ 3. ประธานกรรมการบริหาร 4. กรรมการบริหาร

รายชื่อบริษัท

- ECF บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
- VV-Decor บริษัท วีวี-เดคคอร์ด จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.95
- ECFH บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 94.44
- ECF-P บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

-
- | | |
|---------------|---|
| 5. PNB | บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57.00 |
| 6. SOMEWA | บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75.00 |
| 7. V V RICH | บริษัท วี วี ริช จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 |
| 8. ECF Design | บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.9970 |
| 9. GEP | บริษัท กรีน เอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ในฐานะบริษัทร่วม ที่ ECF-P ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20.00 |

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดย นางสาววรรณ เมลิองนนท์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และนางสาวพิมพ์วิภา บุญชนะ เป็นผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาววรรณ เมลิองนนท์	54	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2537 - ประกาศนียบัตรสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2534 - ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2533 - โรงเรียนราชินี ปี 2529 	ไม่มี	ไม่มี	2537 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด	ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชี บริการด้านบัญชีและที่ปรึกษา งานตรวจสอบสถานะทางการเงินเพื่อ Due Diligence
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยาม ไบโอแมส ชีพพลาย จำกัด	จำหน่ายไม้สับ

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		ประวัติอบรม : <ul style="list-style-type: none"> - การอบรม เรื่อง การ ตรวจสอบภายในแบบ บูรณาการ (Integrated Audit) จัดโดยสภาวิชาชีพ บัญชีฯ - Managing the Internal Audit Function: การ บริหารหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน จัดโดยสมาคมผู้ ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Fraud Risk & Control: ความเสี่ยงจากการทุจริต และการควบคุม จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย - ประกาศนียบัตร หลักสูตร 			2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการ ตรวจสอบ 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการ ตุลาคม 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการ กรรมการ	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ละมั่งน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) บริษัท คอนเนคท์ เทคโนโลยี โซลูชั่นส์ จำกัด	โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม และไฟฟ้าและธุรกิจด้าน โทรคมนาคมในต่างประเทศ สถานี โทรคมนาคมให้เช่า และการ ให้บริการด้านโทรคมนาคม จำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบครบวงจร

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<p>Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมด้านการ ตรวจสอบภายใน เรื่อง การ ตรวจสอบทุจริต จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) COSO2013 กรอบแนวทางระบบการ ควบคุมภายในใหม่ล่าสุด รุ่นที่ 3/56 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิธีการ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการ 						

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<p>วางแผนการตรวจสอบ ภายใน รุ่นที่ 3/55 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประเมิน ระบบการควบคุมภายใน แบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน (ธันวาคม 2554) - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Audit Committee Program – ACP รุ่นที่ 42/2013 โดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program – DAP รุ่นที่ 						

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		99/2012 โดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลข ทะเบียน 4170						

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ใน บริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางสาวพิมพ์วิภา บุญชนะ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและ เลขานุการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้ รักษาการผู้ตรวจสอบภายในบริษัท	41	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2561 - ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2533	ไม่มี	ไม่มี	2564-ปัจจุบัน	เลขานุการผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการ ตรวจสอบ และ รักษาการดูแลงาน ตรวจสอบภายใน	บมจ.อีสต์โคสต์ เฟอร์นิเทค
					2561-2563	เลขานุการ ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน และคณะกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ.อีสต์โคสต์ เฟอร์นิเทค
					2555-2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน และ เลขานุการ คณะกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ.อีสต์โคสต์ เฟอร์นิเทค

เอกสารแนบ 4

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 22357, 29832, 47836, 55949, 61964 และ 55306 ตั้งอยู่ที่ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เนื้อที่รวม 43-0-37 ไร่	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อ กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 2 แห่ง วงเงินจำนวนรวม 482.96 ล้านบาท	217.54	- ที่ตั้งอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารโรงงานและคลังสินค้า
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 78, 542 และ 743 ตั้งอยู่ที่ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง เนื้อที่รวม 54-2-11 ไร่				- ที่ตั้งอาคารโรงงานและคลังสินค้า
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 138570 และ 138571 ตั้งอยู่ที่อำเภอบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่รวม 1-0-3 ไร่				- ที่ตั้งโชว์รูมและคลังสินค้าของบริษัท
2. ส่วนปรับปรุงที่ดิน		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	41.36	ที่ตั้งอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารโรงงานและคลังสินค้า

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
3. อาคาร	<div>- อาคารสำนักงานใหญ่ โรงงาน และคลังสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 37/9 หมู่ 3 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง</div> <div>- อาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 29/1 หมู่ 3 ซอยขงโค-ชุมนุมนใน ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง</div> <div>- อาคารสำนักงาน โชว์รูม และคลังสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี</div>	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อ กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 2 แห่ง วงเงินจำนองรวม 450 ล้านบาท	171.29	ใช้ เป็น อาคารสำนักงาน โรงงาน โชว์รูม และคลังสินค้า
4. ส่วนปรับปรุงอาคาร		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	93.76	เพื่อใช้ในโรงงาน / สำนักงาน
5. เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน		เป็นเจ้าของ	เครื่องจักรบางส่วนเป็น หลักประกันวงเงินสินเชื่อ กับ เจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่ง หนึ่งรวมวงเงินจำนองรวม 166.63 ล้านบาท	44.46	เพื่อใช้ในโรงงาน
6. ระบบไฟฟ้า		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	16.30	เพื่อใช้ในโรงงาน / สำนักงาน
7. เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	7.84	เพื่อใช้ในโรงงาน / สำนักงาน

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน
8. ยานพาหนะ		ทรัพย์สินภายใต้ สัญญาเช่าซื้อ	- ไม่มี -	0.50	เพื่อใช้ในการติดต่อ และการขนส่ง
9. งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง		เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	226.28	อยู่ระหว่างดำเนินการ ก่อสร้างและรอติดตั้ง เครื่องจักร
รวม				819.33	

2. สินทรัพย์ประเภทหุ้นสามัญของบริษัทย่อย

ประเภท ทรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน
หุ้นสามัญของ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (ECF- Power)	หุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 90,928,250 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	บริษัทฯ ถือหุ้นใน ECF- Power คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำหุ้น สามัญของ ECF-Power จำนวน 26,922,711 หุ้น จากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด 90,928,250 หุ้น ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกและเสนอ ขายหุ้นกู้ในช่วงที่ผ่านมาของบริษัทฯ	962.02 ล้านบาท จากจำนวน หุ้นทั้งหมดของ ECF-Power โดยมีมูลค่าที่ประเมินโดยที่ ปรึกษาทางการเงินอิสระ หุ้นละ 10.58 บาท ลงวันที่ในรายงานประเมินคือ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566	ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำ ประกันการออกและ เสนอขายหุ้นกู้ให้กับ บริษัทฯ

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเท่ากับ 2.72 ล้านบาท รายการดังกล่าวคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์สิทธิในการใช้งานเท่ากับ 37.83 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าว คือ เครื่องจักรที่ทางบริษัทฯ เช่า

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 7 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท วีวี - เดคคอร์ จำกัด
2. บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด
3. บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด
4. บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด
5. บริษัท โซเมว่า พลาซ่า จำกัด
6. บริษัท วีวี ริช จำกัด
7. บริษัท อีซีเอฟ ดีไซน์ จำกัด

นอกจากนี้ ยังมีบริษัทร่วม 1 แห่ง ที่ทาง บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด เข้าเป็นผู้ร่วมทุน สำหรับรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ในการพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ เพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การประเมินราคาทรัพย์สิน

ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สินอันเป็นผลให้เกิดการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจหรือก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือมีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี แต่อย่างใด

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2555 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 มีนโยบายริเริ่ม สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ให้ความเห็นในรายละเอียดของนโยบาย และได้ดำเนินการออกมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งแรก รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังจากวันที่ประชุมดังกล่าว โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ได้ถูกนำเสนอไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างให้กิจการมีความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ โดยนับจากวันที่ได้มีการอนุมัตินโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการในครั้งแรกแล้วก็ได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดที่สำคัญเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณามติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดัดฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ยกเลิก เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรใช้ในการกำกับดูแลเพื่อเป็นแนวทางให้กิจการสามารถสร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อันจะนำมาซึ่งการสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวในท้ายที่สุด

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการจะได้รับการพิจารณาทบทวนแก้ไขตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับหลักการหรือแนวทางการปฏิบัติที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

โดย “การกำกับดูแลกิจการ” หมายถึง ระบบที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในเชิงการกำกับดูแล และควบคุมการตัดสินใจดำเนินงานของคนในองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความยุติธรรม โปร่งใส ซึ่งรวมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ซึ่งครอบคลุมถึงเป้าหมายและแนวคิดหลักขององค์กร และเป้าหมายในระยะสั้น แนวคิดหลักขององค์กรในรูปแบบของวิสัยทัศน์ หลักการ และรูปแบบธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และพิจารณามติแผนงานและงบประมาณ
- (3) การติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ตามหลักปฏิบัติฉบับนี้ หมายถึง การสร้างหลักการกำกับดูแลกิจการที่สะท้อนโครงสร้างแห่งความสัมพันธ์ ระหว่าง ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้เป็นกรอบโครงสร้างในการกำหนดเป้าประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกำหนดวิธีการ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ทางธุรกิจนั้น และวิธีการในการควบคุม และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทได้อีกด้วย

ซึ่งคณะกรรมการมีเป้าหมายในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมและเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และพัฒนานวัตกรรมด้านต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ได้วางหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท รวม 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายของบริษัท

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นที่จะรักษาความมั่นคง แข็งแกร่งในธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ สร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจ
แสวงหาโอกาสขยายตัวสู่ธุรกิจอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

“การนำพหุองค์การให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี”

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategy)

Sustainability = การพัฒนาให้องค์กรเติบโตด้วยความยั่งยืน ได้แก่ การจัดหาแนวทางเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการ
เป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัท / การขยายสู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นแนวโน้มที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการ
สร้างความมั่นคงด้านพลังงาน เป็นการสร้างรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่องให้กับภาพรวมของธุรกิจ รวมถึงการจัดหา
ธุรกิจใหม่ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก หรือโอกาสในธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสามารถสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างมั่นคง เป็นต้น
รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี

Diversification = การกระจายความเสี่ยงในธุรกิจ เช่น การมีทั้งรายได้จากการจำหน่ายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ การมี
กลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่การส่งออก ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ โชว์รูมจำหน่ายสินค้า ร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่ว
ประเทศ การพัฒนารูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบอีคอมเมิร์ซผ่านออนไลน์แพลตฟอร์ม และยังรวมถึงการขยายธุรกิจไปยัง
ธุรกิจประเภทอื่น ๆ อาทิ ธุรกิจด้านพลังงาน ธุรกิจพืชผลทางการเกษตร เพื่อกระจายความเสี่ยงและไม่พึ่งพิงธุรกิจเฟอร์นิเจอร์
เพียงอย่างเดียว

Adaptation = การพร้อมสร้างกลยุทธ์แห่งการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนิน
ธุรกิจให้เป็นไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืน ตั้งแต่เริ่มต้นจากธุรกิจการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ มาถึงผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้
ยางพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ไม้เอ็มดีเอฟ และผู้ผลิตกระดานปิดผิวเพื่อลดต้นทุนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ค่านิยมองค์กร

ทำงานด้วยใจที่มุ่งมั่นในเป้าหมาย (Be Passionate and Determined)

ลดกระบวนการทำงานแต่ได้ประสิทธิภาพที่มากขึ้น (Do More with Less)

แสวงหาการเติบโตและเรียนรู้อย่างไม่หยุดนิ่ง (Pursue Growth and Learning)

สื่อสารด้วยใจที่เปิดกว้าง เที่ยงธรรมและซื่อสัตย์ต่อผู้อื่น (Build Open, Integrity, Honest Relationships with
Communication)

เป้าหมาย

บริษัทกำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัททั้งที่เป็นรูปตัวเงินและที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยจะ
รักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 – 15 และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อ ยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน รวมถึงมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ต่อปี นอกจากนี้จะต้องสามารถสร้างระดับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทจากลูกค้าได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

สำหรับเป้าหมายระยะยาวนั้น บริษัทกำหนดผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี รวมถึงการกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเป็นผู้นำในธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออก และการเป็นผู้นำในธุรกิจการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับร้านค้าส่งร้านค้าปลีกทั่วประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 1.1

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติที่ 1.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

โดยในแต่ละปีจะมีการพิจารณาและร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมกับช่วงเวลาในแต่ละปี นอกจากนี้ยังได้กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และการจัดสรรทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ผู้บริหารและทีมงานที่ดูแลรับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่วางไว้ และสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะมีฝ่ายบริหารระดับสูงเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง มีการกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของทีมงานระดับปฏิบัติการอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถทราบระดับเป้าหมายที่บรรลุ และอุปสรรคในการทำงานที่เกิดขึ้น รวมถึงเพื่อเป็นการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อรองรับปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้ทันต่อเหตุการณ์ และเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้เกิดขึ้นได้จริง

นอกจากนี้จะมีการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ของธุรกิจการค้า การลงทุนที่เกิดขึ้นในแต่ละปี โดยบริษัทได้คำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ตามที่ได้นำเสนอและผ่านการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกฎบัตรจะกำหนดให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการ

กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่กำหนด

ในแต่ละครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละครั้งของการประชุมที่มีวาระการประชุมเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อแสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และดูแลให้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการ และการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการดูแลเพื่อติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำเสนอประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้การติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำรายไตรมาส และประจำปี โดยการรายงานผลการดำเนินงาน จะพิจารณาจากความสำเร็จและกลยุทธ์การดำเนินงานที่ถูกนำไปปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวทางกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้นำไปสู่ผลอย่างน้อย คือ สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

แนวปฏิบัติที่ 1.2

1. บริษัทคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันและการสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว โดยวางรากฐานกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามปัจจัยต่าง ๆ โดยรอบด้านที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่จะเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ และให้นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการสามารถนำนโยบายไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดผลกระทบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทางด้านธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันให้เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวทางเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายการผลิตเฟอร์นิเจอร์ การสร้างแนวทางการรู้ด้านการผลิตให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการใช้ทรัพยากรในการผลิตให้ลดลงได้

อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นแนวทางที่จะสามารถสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ รวมถึงความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้แก่บริษัทในระยะยาวด้วย

2. บริษัทคำนึงถึงการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทเชื่อว่า การประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรม เคารพในสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม จะเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับแนวทางการประกอบธุรกิจที่จะสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้น
3. บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านแนวทางปฏิบัติเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดไว้ในกระบวนการผลิตของบริษัท จะต้องมีการบริหารจัดการเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต และวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตของบริษัท ได้แก่ เศษไม้ เศษซีเมนต์ ฝุ่น ละอองสี เศษสี เศษวัสดุ กาวที่ใช้ในกระบวนการผลิต เป็นต้น
4. บริษัทคำนึงถึงความสามารถในการปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากในยุคข้อมูลข่าวสารมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และต่อเนื่อง ดังนั้นการติดตามความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจ รวมถึงปัจจัยที่อาจจะส่งผลกระทบโดยอ้อม เหล่านี้ล้วนเป็นข้อมูลสำคัญที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อจะสามารถกำหนดนโยบายการทำงานให้พร้อมรับมือ และลดผลกระทบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2563 จากผลกระทบของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) นับเป็นความท้าทายที่สำคัญที่ส่งผลให้บริษัทต้องพร้อมรับมือ และหาหนโยบายการจัดการแก้ไขปัญหา เพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้เกิดขึ้นได้ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดเดาและไม่อาจควบคุมได้ในช่วงที่ผ่านมา เป็นต้น

หลักปฏิบัติที่ 1.3

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติที่ 1.3

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท ที่จะต้องมีความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินการที่สำคัญ ในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ รายการที่มีส่วนได้เสีย การเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการจ่ายเงินปันผล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้กรรมการบริษัททุกท่านพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ และปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงให้มีความเข้าใจต่อกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุก

ท่านยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

ในกรณีของกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลสัดส่วนรายได้ ผลการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท กฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ฯลฯ ที่ถือได้ว่าเป็นข้อมูลสำคัญและควรต้องทราบของ กรรมการเข้าใหม่ ทั้งนี้เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทและเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 1.4

คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติที่ 1.4

บริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกท่าน และจะมีการทบทวนรายละเอียดในกฎบัตรเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ด้านการกำหนดนโยบาย และส่วนปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำรายละเอียดของขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และกรรมการผู้จัดการไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2.1

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติที่ 2.1

บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์คือ “การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และกำหนดเป้าหมายที่ตั้งไว้ภายในระยะเวลา 3 ปีว่า “จะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 – 15 และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน รวมถึงมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถ

รักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ต่อปี นอกจากนี้จะต้องสามารถสร้างระดับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทจากลูกค้าได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี”

ซึ่งจะเห็นได้ว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน เน้นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งในส่วนของลูกค้าที่จะได้มีโอกาสใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีการพัฒนารูปแบบสินค้า มีแนวทางการลดต้นทุน เพื่อให้สามารถจำหน่ายสินค้าได้ในราคาที่สมเหตุสมผล ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสได้รับประโยชน์จากแนวทางการต่อยอดธุรกิจของบริษัทสู่ต้นน้ำ เพื่อลดต้นทุนการผลิตสินค้า ได้แก่ Supplier ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ สถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัท รวมถึงธุรกิจด้านพลังงานทดแทนที่จะให้ประโยชน์และเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงานให้เกิดขึ้นในสังคม และชุมชนที่บริษัทมีโอกาสเข้าไปลงทุนในพื้นที่ดังกล่าว

บริษัทได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการนำเสนอและตัดสินใจที่จะกำหนดแนวทางการทำงานที่ช่วยส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรขึ้นที่ทุกคนจะต้องตระหนักถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมในการทำงาน

หลักปฏิบัติที่ 2.2

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

แนวปฏิบัติที่ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น รวมถึงการคาดการณ์ปัจจัยที่อาจจะเกิดการเปลี่ยนแปลง และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยในทุกครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการสอบถามถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานจากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ และแผนการทำงานที่วางไว้ได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่อาจจะเกิดขึ้น และพอจะคาดการณ์ได้ นอกจากนี้ยังรวมถึงการดูแลให้มีภาวะวิเศษภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียในที่นี้ครอบคลุมถึง พนักงานบริษัท ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย การทุจริต หรือขาดจริยธรรม เป็นประเด็นหลักที่จะมีการทักท้วงถึงความเสี่ยงของเป้าหมายเมื่อมีการพิจารณาประกอบกับปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวด้วย

โดยคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับทราบข้อมูลและสามารถวางแผนวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการขององค์กรได้

ทั้งนี้ในการสร้างช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการ บริษัทได้จัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือช่องทาง Contact us ผ่านทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักของบริษัทเพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้ โดยที่ผ่านมามีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะได้รับการติดต่อผ่านช่องทางโทรศัพท์

สายตรงเข้ามาที่หน่วยงานเป็นช่องทางที่ปัจจุบันได้รับการติดต่อมากที่สุด บางส่วนทำให้สามารถรับทราบประเด็นและความคาดหวังส่วนหนึ่งจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในบางประเด็นที่ได้รับทราบสามารถนำเสนอต่อระดับผู้บริหารเพื่อนำไปวิเคราะห์และต่อยอดการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผลได้ รวมถึงการส่งข้อมูลสอบถามหรือข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งจะส่งตรงมาที่อีเมลของผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับทราบข้อมูลที่สอบถามเข้ามา รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลเพื่อเปิดโอกาสช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการให้มากขึ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความเหมาะสม และปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยแบ่งแยกตามประเภทธุรกิจทั้งในส่วนของบริษัทหลัก และธุรกิจที่อยู่ระหว่างการเข้าลงทุน โดยในส่วนของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทนั้น ได้หาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีเครื่องจักรที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ในระบบการผลิตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดจำนวนแรงงานในสายการผลิต ลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนแรงงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อดูแลการผลิตให้สอดคล้องกับรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของตลาด สำหรับในส่วนของธุรกิจพลังงานทดแทน ที่บริษัทได้เข้าลงทุนในส่วนของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีความทันสมัย และสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อการลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าได้ในระยะยาวสอดคล้องกับอายุของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ได้รับในแต่ละโครงการ

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติที่ 3.1

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ อย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติที่ 3.1

บริษัทกำหนดนโยบายองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพศ อายุ และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยคณะกรรมการชุดปัจจุบันมีขนาดที่เหมาะสมและประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน นอกจากนี้ในส่วนของคณะกรรมการยังประกอบด้วยกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ ได้แก่ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น และส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) หนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 3.2

คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติที่ 3.2

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติว่า ประธานกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามนियามกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อตำแหน่งประธานกรรมการ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการซึ่งดูแลรับผิดชอบในส่วนการดำเนินงานไปปฏิบัติใช้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ยังได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ในฐานะที่ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการไว้ชัดเจนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ในคณะกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระหรือมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่ประกอบด้วยจำนวนกรรมการอิสระที่มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ครั้งแรกตามโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท แต่อย่างไรก็ตามอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่จะไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ประโยชน์ที่มีต่อบริษัท ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงการปกป้องดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

ในกรณีก่อนที่คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องสำคัญ คณะกรรมการอาจจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลในประเด็นเฉพาะเรื่อง และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป อาทิ ในส่วนของนโยบายสำคัญที่จะกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเฉพาะเรื่อง จะผ่านการพิจารณากลับกรองรายละเอียดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

นอกจากนี้ในการพิจารณาอนุมัติ รับรองหรือให้ความเห็นต่อวาระการประชุม คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติที่ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติที่ 3.3

ในแต่ละปี คณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้มีหน้าที่คัดเลือกกรรมการบริษัท ซึ่งจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยก่อนการนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ให้ความเห็น โดยตามรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.

2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการใหม่ รวมทั้งรายชื่อที่นำเสนอจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทู่เท และมีทักษะ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานในธุรกิจหลัก รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการสรรหากรรมการ จะต้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย เช่นที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการเข้าใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน เข้ามา เพื่อเสริมศักยภาพให้กับภาพรวมของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้จากความจำเป็นในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาใช้ต่อยอดการลงทุนในธุรกิจด้านพลังงาน รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน รวมถึงการมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามค่านิยมกรรมการอิสระของบริษัท

ทั้งนี้กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

- ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่เห็นควรและเหมาะสมของบริษัทเอง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ จะต้องมียวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกินกว่า 9 ปี โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมผลและความจำเป็น หากจะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหา โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

2. สำหรับกรณีที่เป็นการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่เคยดำรงตำแหน่ง และพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อป้องกันปัญหาด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3. เมื่อได้รายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมแล้ว จึงจะนำรายชื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของคณะกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะต้องออกจากการเป็นกรรมการ ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 3.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวาระหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการที่ต้องการสรรหาจะพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี นอกจากนี้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการพิจารณาของหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาด้วย

นับตั้งแต่ปี 2558 บทบาทการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ผ่านมา ซึ่งหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาจะเข้ามาดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ
2. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
3. กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ
4. จัดทำแผนการพัฒนากกรรมการ
5. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยการใช้เครื่องมือ ตารางการพิจารณาองค์ประกอบความรู้ ความสามารถของกรรมการ (Board Competency Matrix) เพื่อจะนำมาประกอบการพิจารณาเรื่อง การวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งจะแบ่งหัวข้อหลักที่ใช้ประกอบการพิจารณาออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ รวมถึงความสามารถด้านพฤติกรรม อาทิ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน ความกล้าได้กล้าเสีย ฯลฯ ซึ่งหากพิจารณาจากตารางดังกล่าวแล้ว องค์ประกอบของกรรมการแต่ละท่าน เมื่อนำมาพิจารณาต่อภาพรวมของคณะกรรมการแล้วมีความครอบคลุมในทุก ๆ หัวข้อ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม และครอบคลุมความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และทักษะ ครบถ้วนเพียงพอ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนของคณะกรรมการบริษัทแล้ว

โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลกรรมการ ได้แก่ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ก่อนการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหา ในแต่ละปีบริษัทจะมีประกาศเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทสามารถเสนอรายชื่อได้ โดยนำประกาศขึ้นแสดงในเว็บไซต์ของบริษัท โดยในกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาจะเสนอรายชื่อและความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา จะต้องประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาเป็น

กรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม จะมีการพิจารณาถึงการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา ตลอดจนถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย ดังนั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าการสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพียงพอ

หลักปฏิบัติที่ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติที่ 3.4

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอคำตอบแทนโดยพิจารณาจากข้อมูลผลประกอบการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบต่อกรรมการ การพิจารณาจำนวนบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เพิ่มขึ้นตามโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ ผลประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้นไปเปรียบเทียบเป็นประจำทุกปี อ้างอิงกับขนาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท รวมถึงการแยกตามหมวดธุรกิจ – ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามรายงานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อที่เพิ่มขึ้น และจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

ทั้งนี้องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ

โดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอรายละเอียดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงินต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ทั้งนี้รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จะแบ่งออกเป็น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัส และปัจจุบันยังไม่มีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินให้แก่คณะกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทน ทั้งในส่วนที่ได้รับจากบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

หลักปฏิบัติที่ 3.5

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติที่ 3.5

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยในกรณีของกรรมการใหม่ที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรกจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผ่านการนำเสนอ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจที่ระบุไว้ในแผนงาน กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ฯลฯ ต่อกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการส่งคณะกรรมการเข้าอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรม

ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้การเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัทไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน อย่างไรก็ตามบริษัทจะพิจารณาจากประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ การให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นสำคัญ

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ข้อมูลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทที่ได้จัดให้มีขึ้นทั้งหมดในรอบปี ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยกำหนดว่า กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทยังไม่พบกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้งกับบริษัทแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติที่ 3.6

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติที่ 3.6

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 3 ส่วนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่เสนอชื่อนี้มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น มีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบหลัก

ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะกำหนด อย่างไรก็ตามกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีหน้าที่ดูแล รักษาผลประโยชน์ให้กับบริษัท และดูแลให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

- กรรมการของบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม รวมทั้งควบคุมให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่า มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เป็นสาระสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ทันทีทันที่ และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตาม ดูแลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย บริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยอาจแต่งตั้งทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท หรือว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกก็ได้ และดูแลให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม เป็นประจำด้วย
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องเปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแจ้งทราบต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติดำเนินการใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมด้วย
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องนำหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้เข้ามาพิจารณาด้วย
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะกระทำการธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งจะต้องไม่รวมถึงกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (แล้วแต่กรณี) โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามประกาศหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือประกาศ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามี ภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่
- คณะกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วมจะต้องดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการอื่นที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น เพื่อแจ้งทราบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน งบการเงิน ฉบับสอบทาน และฉบับตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส และรายปี ตามลำดับ ตลอดจนข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรับรู้ตามวิธีส่วนได้เสียแล้วแต่กรณี
- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณการใช้จ่าย การลงทุน และผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบระหว่างตัวเลขที่คาดการณ์ไว้ของงบประมาณการใช้จ่าย การลงทุน และผลการดำเนินงาน กับตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อรับทราบ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อรายงานต่อบริษัท
- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุและรายงาน

3. นโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือรูปแบบของสัญญาอื่นที่มีสาระสำคัญใกล้เคียงกัน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาดังกล่าว ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 เพื่อระบุดูแลให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและทันตามกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติที่ 3.7

คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติที่ 3.7

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและ คณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและ ปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมิน ได้แก่ การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การ ประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการประเมินด้านอื่น ๆ อาทิ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น

หลักปฏิบัติที่ 3.8

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติที่ 3.8

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปีจะสนับสนุน กรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน ให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในกรณีที่เป็นกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะสนับสนุนให้ผ่านการอบรม และได้รับประกาศนียบัตรโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

เมื่อมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการ ปฐมนิเทศผ่านการให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อย โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปัจจุบัน กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานการมีส่วนได้ เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับกรรมการเข้าใหม่

หลักปฏิบัติที่ 3.9

คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึง ข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติที่ 3.9

คณะกรรมการได้จัดให้มีการวางแผนตารางการจัดประชุมตลอดทั้งปีเป็นการล่วงหน้า รวมถึงการแจ้งเพื่อทราบสำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการ พร้อมกับจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมเช่นกัน ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ รวมถึงการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือซักถามในแต่ละวาระการประชุมได้เป็นการล่วงหน้า

โดยจำนวนครั้งของการจัดประชุมจะต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง และจำนวนครั้งของการจัดประชุมจะเป็นไปตามภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการเติบโตของธุรกิจ โดยในการจัดประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้กรรมการรวมทั้งฝ่ายจัดการในที่ประชุมมีโอกาสที่จะเสนอหรือให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อนำเสนอในที่ประชุม นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเพื่อเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นผู้นำเสนอข้อมูล รายละเอียดในส่วนของการปฏิบัติงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงที่จะสามารถพัฒนาต่อยอดการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งได้ในอนาคต

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะให้มีการจัดประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อจะได้มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอแนะให้แจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนคณะกรรมการ ได้แก่ สนับสนุนคณะกรรมการให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามกฎหมาย (Compliance Roles) การติดตาม วัตถุประสงค์ และการกำกับดูแล (Monitoring and Supervising) สนับสนุนคณะกรรมการในการสร้างผลประกอบการ (Performance Roles) การกำหนดนโยบาย (Policy Making) รวมถึงการสนับสนุนคณะกรรมการในการทำงานผ่านผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (MD/CEO) (Approve and work with and through the MD/CEO) โดยบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการให้การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่เลขานุการบริษัท อาทิ หลักสูตร Company Secretary Program ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการบริษัทตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 4.1

คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติที่ 4.1

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการที่ต้องการสรรหา

จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี นอกจากนี้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการพิจารณาของหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาด้วย

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อย คณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาจะร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลเพื่อใช้ประกอบการให้ความเห็นชอบต่อบุคคลที่กรรมการผู้จัดการเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง โดยจะอ้างอิงตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเช่นเดียวกับการคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเช่นเดียวกับที่ใช้กับกรรมการผู้จัดการ โดยจะคัดเลือกในบางข้อที่เหมาะสมมาปรับใช้

ทั้งนี้คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหลักสูตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในเชิงธุรกิจต่อบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ รวมถึงหลักสูตรที่จะช่วยยกระดับความรู้ ทักษะที่สามารถนำมาปรับใช้ในสาขาวิชาชีพตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบโดยตรง

คณะกรรมการเล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้จัดการจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) อื่น ยกเว้นการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในบริษัทที่มีฐานะเป็นบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในระยะเวลาชั่วคราวในช่วงเริ่มต้นของการจัดตั้งธุรกิจภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี เท่านั้น ทั้งนี้หากมีความจำเป็นจะใช้เวลานานกว่านั้น ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

สำหรับตำแหน่งกรรมการนั้น กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทสามารถเข้ารับตำแหน่งในฐานะกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และสำหรับผู้บริหารระดับสูงนั้น คณะกรรมการมีนโยบายห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในบริษัทจดทะเบียนอื่น เนื่องจากเป็นระดับรับนโยบายจากคณะกรรมการไปปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องอุทิศเวลาในการทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจึงได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดของการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง มีรายละเอียดที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. การระบุคุณสมบัติที่ต้องการและจำเป็น (Requirement) ของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
2. การระบุถึงศักยภาพ (Potential) และความสามารถที่เหมาะสมของบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
3. การพิจารณาถึงแผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมแก่บุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
4. การกำหนดแนวทางในการคัดเลือกและคัดสรรบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อสร้างคุณค่า (Value Added) ให้กับบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา จะกำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสี่ปีต่อตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา

หลักปฏิบัติที่ 4.2

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ 4.2

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนสามารถใช้เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ทางคณะกรรมการจึงได้วางหลักเกณฑ์ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนไว้ ดังนี้

1. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส รวมถึงการพิจารณาจัดหาแนวทางการให้ค่าตอบแทนในระยะยาว อาทิเช่น การให้หุ้น หรือ ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัท เป็นต้น
2. การพิจารณาเปรียบเทียบค่าตอบแทนที่บริษัทกำหนดกับระดับค่าตอบแทนที่ได้รับในกลุ่มธุรกิจขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน หรือมีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกัน เป็นต้น
3. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นที่ทราบ

ในทุก ๆ ปี คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ จะจัดให้มีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้เปิดเผยผลการประเมินและประเด็นการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการทราบ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินที่สำคัญ ดังนี้

1. การพิจารณาเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 ความเป็นผู้นำ
 - 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
 - 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
 - 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 - 2.6 ความสัมพันธ์กับองค์กรหรือบุคคลภายนอก
 - 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 - 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
 - 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 - 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

3. การพัฒนากรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ จะเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการด้วย

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการในแต่ละคนตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน โดยในที่ประชุมคณะกรรมการ

บริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเป็นครั้งแรก โดยมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละไม่เกิน 3 ปี โดยในหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาจาก ข้อมูลผลประกอบการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของกรรมการ ผลประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลคำตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้นไปเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ – โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ อ้างอิงจากข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สถาบันกรรมการบริษัทไทยในแต่ละปี

สำหรับนโยบายและรูปแบบของคำตอบแทนที่ให้กับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหาร โดยมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางด้านการเงิน อัตราการเติบโตของธุรกิจ รายได้ กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนานวัตกรรม และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานตลอดจนความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท เฉพาะในส่วนของการบริหารอิสระ ยังได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำส่งข้อมูลการประเมินดังกล่าวรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนใช้ประกอบการพิจารณาปรับคำตอบแทนที่เหมาะสมให้กับกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีด้วย หากการประเมินผลการทำงานของกรรมการผู้จัดการสามารถบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทวางนโยบายไว้

โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบทวนคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยคำตอบแทนมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : แนวทางการพิจารณาให้คำตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ หากในอนาคตมีบริษัทย่อยของบริษัทสามารถดำเนินการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เพิ่มขึ้น (Spin-off) ซึ่งเมื่อถึงเวลาดังกล่าว ทางคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทย่อย และบริษัท จะพิจารณาร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อสรุปถึงแนวทางการจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวที่ชัดเจนอีกครั้ง

นอกจากนี้คณะกรรมการมีนโยบายที่จะให้กรรมการผู้จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานขึ้นมา รวมถึงการจัดทำหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร เพื่อใช้ประกอบการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนทั้งในระยะสั้น และระยะยาวให้มีความเหมาะสมต่อไป

หลักปฏิบัติที่ 4.3

กรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติที่ 4.3

คณะกรรมการมีความเข้าใจถึงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งสะท้อนถึงอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการของบริษัท โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีปัญหาด้านโครงสร้างการถือหุ้นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อการควบคุมการบริหารงานของกิจการแต่อย่างใด และไม่มีประเด็นการก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และในกรณีที่บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการในสาระสำคัญไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

หลักปฏิบัติที่ 4.4

คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ 4.4

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถขององค์กร โดยได้มอบหมายเป็นนโยบายให้แต่ละระดับปฏิบัติการถึงการกำหนดจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงาน และการคัดเลือกหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานโดยตรง รวมถึงการส่งเสริมให้มีการอบรมที่จะเพิ่มพูนทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิต ความเป็นผู้นำ รวมถึงความรู้ด้านการบริหารการเงินและการลงทุนส่วนบุคคล โดยวิทยากรจากธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นประจำด้วย

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทและส่งเสริมเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายการพัฒนาที่เป็นพื้นฐานสำคัญคือ

- การให้พนักงานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการทำงานในฝ่ายงานของตนเอง นำเสนอความคิดเห็นมุมมองในการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานจากรูปแบบเดิม ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
- สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร และจะพิจารณาการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรทั้งจากผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม และความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน โดยเฉพาะที่ตัวบุคคล
- ส่งเสริมให้พนักงานสร้างความรู้จากการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานจริงที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

- ส่งเสริมให้มีการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ด้านการผลิต ด้านการพัฒนาสินค้า การตลาด รวมถึงเรียนรู้ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัทให้มีความทันสมัยและสามารถปรับตัวได้ทันต่อทุก ๆ สถานการณ์ ในภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้เกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และสร้างการรับรู้และความเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการพัฒนาและกระตุ้นเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีทัศนคติต่อการทำงาน ที่จะต้องสร้างการพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ ในกระบวนการผลิตจะต้องดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง การตลาดจะต้องสร้างรายได้จากการขายสินค้าให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายงานที่ควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัทจะต้องมีการบริหารจัดการให้สัดส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่จะต้องบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการมีกระแสเงินสดในการดำเนินงานที่แสดงถึงการมีสภาพคล่องในการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการยังดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณอายุ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง เป็นต้น

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติที่ 5.1

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติที่ 5.1

คณะกรรมการมีนโยบาย สนับสนุนให้เกิดแนวคิดธุรกิจแบบใหม่ขึ้น และสนับสนุนให้ดำเนินธุรกิจที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตามกระแสโลก ซึ่งจะต้องดำเนินไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และจะต้องเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการพัฒนาด้านนวัตกรรมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 5.2

คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

แนวปฏิบัติที่ 5.2

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน จึงได้กำหนดรายละเอียดความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น
- 2) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่มีความสนใจ ได้แก่
 - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ตลอดจนข้อมูลที่จะต้องใช้ในการประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน โดยจะเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 - 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
 - รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- 3) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นสำคัญต่าง ๆ ตามรายละเอียดในแต่ละวาระได้
- 4) เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป และจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- 5) บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้นด้วยระบบบาร์โค้ด การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการประกาศผลการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

- 6) บริษัทมีการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) การประชุมนักวิเคราะห์ และเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ให้สามารถติดตามและรับทราบข้อมูลจากทางบริษัทได้
- 7) บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ และมีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

ลูกค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต จำหน่ายสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน คำนึงถึงสุขภาพของผู้ใช้งาน และการให้บริการหลังการขายที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- 2) มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าที่เพิ่มคุณค่าในการใช้งานต่อผู้บริโภค
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบและเป็นธรรม และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และหากบริษัทตรวจพบการกระทำความผิดในลักษณะดังกล่าว ผู้กระทำในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 4) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 5) ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะมีกระบวนการแจ้งข้อมูลต่อลูกค้าเป็นการล่วงหน้า และร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนจากลูกค้าจะได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-2152-7301-4 โทรสาร 0-2152-7305 หรือ www.eastcoast.co.th ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถตอบสนองจัดการข้อร้องเรียนแก้ไขได้สำเร็จทั้งหมด และอยู่ระหว่างการจัดหาแนวทางเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นจากเดิม
- 7) สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในประเด็นนี้ ทางทีมงานด้านการตลาดของบริษัทจะมีการเข้าพบและร่วมประชุมกับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศตามตารางเวลาที่ได้มีการวางแผนไว้เป็นประจำทุกปี เพื่อรับฟังความพึงพอใจของลูกค้า ปัญหา อุปสรรคในการทำงานร่วมกันในช่วงเวลาที่ผ่านมา หาแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม นอกจากนี้ในทุก ๆ ปี บริษัทจะจัดกิจกรรมการเพื่อลูกค้าในกลุ่มร้านค้าส่งและร้านค้าปลีกรายย่อย (Dealer) เข้าเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทได้พัฒนารูปแบบสินค้าขึ้นใหม่เป็นประจำทุกปี พร้อมกับจัดรายการส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นการพบปะและร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาสินค้า ตลอดจนรับทราบข้อเสนอแนะ และหารือแนวทางการแก้ปัญหาในทางการค้าร่วมกันเป็นประจำทุกปี
- 8) ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รวมถึงรายการส่งเสริมการขายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท จะเป็นการกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า เพื่อให้ตัวเองมีข้อได้เปรียบ

คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ
- 2) คัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 4) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่วัตถุดิบ และสินค้าที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยในประเด็นนี้ ทางทีมงานด้านจัดซื้อของบริษัทจะมีการเข้าพบและร่วมประชุมกับคู่ค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศตามตารางเวลาที่ได้มีการวางแผนไว้ เพื่อเสนอแนะปัญหา อุปสรรคในการทำงานร่วมกันในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม
- 5) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวต่อทั้งสองฝ่าย
- 6) ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะมีกระบวนการแจ้งข้อมูลต่อคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า และร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 7) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟิซิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลางไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยปฏิบัติตามกรอบกติกา การค้าและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวให้ร้าย
- 3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา / ลิขสิทธิ์
- 4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 5) ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง

เจ้าหนี้

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงินตามข้อตกลงการกู้ยืมที่มีอย่างเคร่งครัด
- 2) การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ
- 3) ในกรณีของการกู้เงิน บริษัทจะไม่นำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้ในทางที่ผิดจากวัตถุประสงค์ในข้อตกลง / เงื่อนไขการกู้ยืม

- 4) บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้ำประกันที่ได้ให้ต่อเจ้าหนี้ รวมถึงจะดูแลรักษาทรัพย์สินที่ให้ไว้เพื่อเป็นหลักประกันต่อเจ้าหนี้ให้มีสภาพที่จะสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่และต่อเนื่อง
- 5) บริษัทจะบริหารงาน/เงินทุนในธุรกิจเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งแสดงถึงการมีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการกู้ยืมเงินกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
- 6) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
- 7) ในกรณีที่มิโอกาสจะเกิดการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้และลูกหนี้ได้ตกลงไว้ร่วมกัน ทางลูกหนี้จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 8) มีการจัดประชุมเพื่อพบปะเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินธุรกิจและแผนการดำเนินงานในปีต่อไป รวมถึงสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจต่อเจ้าหนี้

พนักงาน

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเป็นธรรม
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการเจริญเติบโตทางด้านอาชีพการงาน ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยมีแนวปฏิบัติคือ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือพนักงานท่านนั้น หากพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรการอบรม หรือทบทวนความรู้ใดมีความเหมาะสมและมีความสนใจที่จะขอสมัคร เพื่อเข้ารับการอบรม ก็สามารถเสนอเรื่องขึ้นมาต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตร โดยจะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่จะได้รับภายหลังการเข้ารับการอบรมเป็นสำคัญ
- 3) จัดทำ Succession Management ด้วยเป้าหมายเพื่อการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่ดี และพัฒนาบุคลากร เหล่านั้นให้มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งงานต่อไปได้
- 4) ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกระบวนการผลิต บริษัทมีแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยคือ พนักงานทุกคนจะต้องสวมถุงมือ ผ้าปิดปาก ที่ปิดหู และรองเท้าผ้าใบในขณะที่ปฏิบัติงาน ตลอดเวลา โดยจะพิจารณาจากกระบวนการทำงานที่พนักงานแต่ละคนรับผิดชอบในส่วนงานนั้น ๆ เป็นสำคัญ เช่น หากปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดัง พนักงานจะต้องสวมที่ปิดหูหรือที่ครอบหู เป็นต้น ทั้งนี้บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานไว้ให้เป็นที่ทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท
- 5) การเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีเกี่ยวข้อง
- 6) ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- 7) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ สีดวง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 8) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
- 9) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ ประจำปี การทำประกันสุขภาพและประกันชีวิตให้กับพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยในส่วนของการตรวจสุขภาพของพนักงานจะมีกำหนดเวลาการตรวจตั้งแต่เริ่มเข้างาน และระหว่างการทำงานเป็นประจำในแต่ละปี และในส่วนของการจ้างงานต่าง ๆ บริษัทได้จัดให้สำนักงานประกันสังคม จังหวัดระยอง เข้าให้ข้อมูลและความรู้แก่พนักงานประกันสังคมแก่แรงงานต่าง ๆ
- 10) เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน
- 11) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังตอบแทนชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเงินเพื่อการกุศลอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสังคม และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นผู้อยู่อาศัยในชุมชนและสังคมที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ในการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 4) ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น
- 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบให้มีความน่าอยู่ หรือมีระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากเดิม
- 6) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7) ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัด และฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 8) ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและส่งเสริมการให้ความรู้ และอบรมแก่พนักงานทุกระดับในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
- 9) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 10) สำหรับแนวทางปฏิบัติเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้น ในกระบวนการผลิตของบริษัทเนื่องจากวัตถุดิบหลักคือ ไม้ยางพารา ไม้เอ็มดีเอฟ และไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด เศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต และวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตของบริษัท

ทั้งนี้โปรดพิจารณารายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ได้จากแบบ

แสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางเพศ สีดวง เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม ผ่านการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย ซึ่งไม่เพียงแต่จะลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือโอกาสในการเกิดข้อพิพาทเรื่องสิทธิมนุษยชน แต่ยังสามารถพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรและจะช่วยดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพให้สนใจมาร่วมงานกับองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การลดความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรและลดต้นทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่ลาออก รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนสำหรับลูกค้า และลูกค้าของบริษัทด้วย

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้น ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ฐานะชาติตระกูล การศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม
2. พนักงานในทุกระดับจะได้รับการคุ้มครองสิทธิด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน การมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
3. การให้สิทธิเสรีภาพเพื่อสิทธิทางการเมือง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
4. บริษัทจะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นตามหลักนิติธรรม
5. บริษัทไม่มีนโยบายการใช้แรงงานเด็ก โดยไม่พิจารณาบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน
6. การพิจารณาจ่ายค่าแรงงานและค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม และในทุก ๆ ปี บริษัทจะจัดให้มีกิจกรรมประชุมประจำปี ซึ่งวันดังกล่าวพนักงานจะได้เข้าพบและรับทราบถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะเกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ รวมถึงข้อคิด หลักการทำงาน หลักการใช้ชีวิตจากผู้บริหารบริษัท รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร
7. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
8. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมายด้วย

และในกรณีที่เกิดผลกระทบเชิงลบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทตระหนักดีที่จะให้ความสำคัญและความทุ่มเทที่จะเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าวอย่างเหมาะสม

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ได้แก่ ระบบการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 เป็นการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายในต่างประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทคือ ลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น และรองลงมาคือการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าในกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ภายในประเทศ ซึ่งลูกค้าแต่ละรายมีระบบการสั่งซื้อสินค้า ตรวจสอบคุณภาพสินค้า และการส่งมอบสินค้าเป็นไปตามระบบและหลักการที่กำหนดไว้ โดยบริษัทมั่นใจถึงกระบวนการนำเสนอขายสินค้าต่อลูกค้าที่มีความเป็นธรรม และไม่มีลักษณะการผูกขาดเพื่อจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าเพียงรายใดรายหนึ่งแต่อย่างใด

สำหรับระบบและขั้นตอนการจัดหา จัดซื้อวัตถุดิบ และสินค้าที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต ทางหน่วยงานจัดซื้อจะต้องดำเนินการเปรียบเทียบราคา คุณภาพ เงื่อนไขทางการค้า ตามหลักการที่กำหนดไว้ทุกครั้ง เพื่อให้ลูกค้าได้มีโอกาสนำเสนอสินค้าให้กับทางบริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้รับประโยชน์จากการยึดมั่นในระบบการคัดกรอง พิจารณาและเปรียบเทียบคุณภาพและราคาจากคู่ค้าเสมอมา

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายของตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำเอกสารเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยแยกออกเป็นแต่ละหัวข้อเพื่อให้เกิดความชัดเจน สร้างความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
- 2) การให้ความสนับสนุน (Sponsorship)
- 3) การบริจาค (Donations)
- 4) การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
- 5) การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 6) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- 7) การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนนโยบายฯ ดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีอาการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากตำแหน่ง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่

ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ได้ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ อาจยุติการทำธุรกรรมกับบุคคลดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการยื่นเอกสารเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการขอรับรองต่อไป โดยบริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสร้างระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร นอกจากนี้ยังอยู่ระหว่างดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ โดยออกจดหมายถึงคู่ค้า และลูกค้า ของบริษัท ในการงดให้ / รับสิ่งตอบแทนทั้งในรูปของเงินสด สิ่งของ หรือของขวัญ รวมถึงการห้ามรับ/จ่ายสินบนใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และแจ้งถึงกระบวนการที่เปิดโอกาสให้คู่ค้า และลูกค้า ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ได้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข รวมถึงจะจัดการประชุมและสื่อสารให้พนักงานทุกฝ่ายงานของบริษัทได้รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงเอกสารแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 5.3

คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ 5.3

คณะกรรมการตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย

1. ทรัพยากรด้านการเงิน
2. การผลิต
3. ภูมิปัญญา
4. บุคลากร
5. สังคม
6. สิ่งแวดล้อม

ซึ่งในการดำเนินธุรกิจทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม คณะกรรมการมีความเข้าใจถึงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกัน ซึ่งในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ บริษัทจะคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 5.4

คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติที่ 5.4

คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีโดยได้จัดทำเป็นนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยมีหัวข้อที่สำคัญครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- กฎเกณฑ์การใช้งานระบบ File Server และคอมพิวเตอร์ของบริษัททุกฝ่ายทุกแผนกและทุกเครื่อง
- กฎเกณฑ์การใช้งานระบบ Internet
- กฎการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
- การกำหนดบทลงโทษ

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในเรื่องการจัดสรรและการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และให้มีการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะนำประเด็นด้านการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าเป็นหัวข้อที่จะพิจารณาในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอด้วย

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 6.1

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ 6.1

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยง ตามรายละเอียดของขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อ 1.1

ซึ่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบจะรายงานให้ทราบถึงผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะสามารถพิจารณาและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน โดยหัวข้อความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการให้ความสำคัญ และเนื่องจากบริษัทมีการเข้าลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมหลายแห่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีนโยบายที่จะพิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือการเข้าลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเหล่านั้นด้วย

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักปฏิบัติที่ 6.2

คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ

แนวปฏิบัติที่ 6.2

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามนิยามของกรรมการอิสระ ซึ่งจะปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้อำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

นอกจากนี้คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงการให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

หลักปฏิบัติที่ 6.3

คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการให้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติที่ 6.3

บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในเอกสารดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีนโยบายการป้องกันและกำกับการใช้ข้อมูลภายในซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทอยู่ในการรักษาข้อมูลความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท การไม่ซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ประโยชน์จากความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เป็นต้น โดยบริษัทได้จัดทำเป็นเอกสารเวียนภายในบริษัท และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทลงนามรับทราบในนโยบายดังกล่าว

และบริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารการรายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท ทุกครั้งเพื่อรายงาน

ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวต่อไปเพื่อรับทราบการซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกิดขึ้น โดยจะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการ และผู้บริหาร จะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสำหรับกรรมการบริษัท และผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม พร้อมกับคำนิยามตามที่หน่วยงานกำกับได้แจ้งถึงแนวทางปฏิบัติไว้ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะมีหน้าที่ในการเก็บบันทึกและรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลจากกรรมการ และผู้บริหารท่านใดที่มีนัยสำคัญ จะต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทจะดูแลครอบคลุมถึงบุคคลภายนอก ได้แก่ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้สอบบัญชี หรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนรับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้ปฏิบัติงานตามนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าวด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายละเอียดการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและกันได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยในกรณีที่กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ จะขอความร่วมมือจากกรรมการท่านนั้นเพื่องดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมและออกเสียงเพื่อพิจารณาอนุมัติในวาระนั้น

หลักปฏิบัติที่ 6.4

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

แนวปฏิบัติที่ 6.4

คณะกรรมการมอบหมายเป็นนโยบายที่จะให้มีการประกาศเจตนารมณ์และการยื่นขอรับรองสำหรับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ซึ่งเป็นวิธีการแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันด้วยความร่วมมือกันในหมู่บริษัทเอกชนที่ต้องการสร้างแรงกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ โดยร่วมมือกันปฏิเสธการจ่ายสินบนทุกรูปแบบและต่อต้านการใช้คอร์รัปชันเป็นเครื่องมือกีดกันการแข่งขันและขัดขวางการประกอบธุรกิจอย่างเสรี โดยบริษัททุกแห่งที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC จะต้องจัดทำหรือสอบทานระบบควบคุมภายในของตนเองตามแนวทางที่กำหนดในแบบประเมินตนเอง (71 ข้อ) และให้บุคคลที่สาม (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนจะยื่นขอรับรองไปที่คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ (CAC Council) เพื่อพิจารณาให้การรับรองผ่านการจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ต่อไป

ปัจจุบันบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเรียบร้อยแล้ว

หลักปฏิบัติที่ 6.5

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
แนวปฏิบัติที่ 6.5

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการแจ้งเบาะแส การกระทำความผิด หรือการกระทำอันส่งผลไปในทางประทุษร้ายและการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและบริษัทในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

บริษัทได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทสามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันอาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทได้ ซึ่งจะมีรายละเอียดการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy) โดยบริษัทได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

➤ จดหมายส่งถึง

- รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ หรือ

- นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์

กรรมการผู้จัดการ หรือ

- สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

- E-mail ส่งถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท : cg@eastcoast.co.th หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : hrrayong@eastcoast.co.th หรือ hrbkk@eastcoast.co.th

- ผ่านช่องทางร้องเรียน ทางเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทจะต้องไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อได้พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ตลอดจนต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกด้วย

บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนบริษัทจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ 7.1

บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรในส่วนงานนี้ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ โดยในแต่ละปี บุคลากรในส่วนงานนี้จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดทำขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สภาวิชาชีพบัญชี สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ชมรมวณิชธนกิจ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี โดยหัวหน้างานที่ดูแล จะต้องเป็นผู้กำกับและคัดกรองหลักสูตรที่เหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และมาตรฐานการทำงานที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ในส่วนของการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการได้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นการรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
- ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
- การพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง กับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการได้ดูแลในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ โดยในปัจจุบันบริษัทมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดของงบการเงินเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากการนำเสนอข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว นอกจากนี้ในทุกครั้งที่บริษัทมีการจัดส่งงบการเงินทั้งงบไตรมาส และงบประจำปีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้จัดให้มีการจัดทำจดหมายข่าว (News Release) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปี

ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะต้องมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของตนให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ข้อมูลการถือหุ้น การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณาในวาระการประชุมนั้น ๆ

หลักปฏิบัติที่ 7.2

คณะกรรมการควรติดตาม ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติที่ 7.2

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินในแต่ละไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการติดตาม ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยในทุกครั้งหน่วยงานด้านบัญชีการเงิน จะต้องนำเสนออัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงการนำเสนออัตราส่วนที่สำคัญต่าง ๆ ที่เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน (Covenants) ผู้ให้การสนับสนุนสินเชื่อแก่บริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและติดตามเป็นประจำทุกครั้งที่มีการพิจารณารับรองงบการเงินของบริษัท ทั้งนี้เพื่อที่จะสามารถหาทางแก้ไขร่วมกับฝ่ายจัดการได้อย่างทันท่วงที หากเริ่มมีสัญญาณการบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

และในส่วนของการอนุมัติการเข้าทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดประกอบวาระอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติที่ 7.3

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติที่ 7.3

คณะกรรมการได้กำหนดสัญญาณบ่งชี้ถึงแนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ภาวะประสบปัญหาผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง
2. กระแสเงินสดจากการดำเนินงานมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง
3. ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์อย่างมีนัยสำคัญ หรือเกินกว่าเงื่อนไขที่สถาบันการเงิน หรือเงื่อนไขข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกำหนดไว้
4. ประสบปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน
5. การรับทราบข้อบ่งชี้จากผู้สอบบัญชีของบริษัท อาทิ พบปัญหาเอกสารข้อมูลทางการเงินหรือการลงบัญชีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพบเจอสัญญาณบ่งชี้ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจะติดตาม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้จะดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน เจ้าหนี้หุ้นกู้ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะต้องมั่นใจได้ว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังแล้ว

หลักปฏิบัติที่ 7.4

คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานถึงแนวทางการบริหารงานเพื่อความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ 7.4

คณะกรรมการมีนโยบายให้จัดทำข้อมูลเพื่อรายงานถึงแนวทางการบริหารงานเพื่อความยั่งยืน / รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเรื่องที่สำคัญ และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติของกิจการที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งจะจัดทำพร้อมกับแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท และจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

โดยข้อมูลเพื่อรายงานถึงแนวทางการบริหารงานเพื่อความยั่งยืน / รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ และจะยกระดับการพัฒนาคุณภาพของข้อมูลเพื่อรายงานถึงแนวทางการบริหารงานเพื่อความยั่งยืนให้ได้ในระดับสากลต่อไป ซึ่งเหล่านี้เป็นแผนงานที่กำหนดไว้ โดยปัจจุบันบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อรายงานถึงแนวทางการบริหารงานเพื่อความยั่งยืนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท หรืออาจจะพิจารณาจัดทำเป็นเล่มรายงานความยั่งยืนแยกต่างหากจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งจะได้พิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

หลักปฏิบัติที่ 7.5

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักข่าว ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติที่ 7.5

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สม่ำเสมอ และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยเป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด และช่องทางที่บริษัทพิจารณาว่าเหมาะสม ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบายการป้องกันข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์โดยออกเป็นนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) โดยมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยการประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และให้มีการลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักข่าว เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- การเปิดเผย และเผยแพร่สารสนเทศที่สำคัญให้แก่นักลงทุนทราบ
- การจัดกิจกรรมแถลงผลการดำเนินงานของบริษัท
- ชี้แจงกรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวสารต่าง ๆ
- การดำเนินการเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทผิดไปจากสภาพปกติของตลาด
- การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ กองทุนจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินกิจการแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์

โดยมีช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ การตอบคำถามทางโทรศัพท์ 02-152-7301-4 ต่อ 212 (หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์) อีเมล ผ่านทาง ir@eastcoast.co.th และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.eastcoast.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์

โดยผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมขององค์กร และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

1. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
2. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน
3. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง และวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
4. กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ
5. จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์
6. นโยบายเกี่ยวกับสังคม และสิ่งแวดล้อม
7. จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of conduct)
8. โครงสร้างการถือหุ้น พร้อมรายละเอียดกลุ่มผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
9. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
10. วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
11. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
12. โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม
13. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
14. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี
15. หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและวิสามัญผู้ถือหุ้น
16. หลักเกณฑ์การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

17. ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ

18. ข่าวสารที่เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

19. ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว บริษัทจะจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงให้มีความทันสมัย และสามารถส่งต่อข่าวสารข้อมูลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา

คณะกรรมการมีนโยบายให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยจะจัดทำแผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 7.6

คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติที่ 7.6

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 8.1

คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

แนวปฏิบัติที่ 8.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อประเด็นที่กฎหมายกำหนดและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการว่า ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันเวลา การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน การเข้าลงทุนในกิจการต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุมสำหรับกรณีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายที่กำหนดไว้ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงลงคะแนน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นและควรรับทราบสำหรับใช้ในการเข้าร่วมประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ

- 2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่ได้รับมอบหมายหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 3) บริษัทจะไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัท ที่บริษัทได้มีการเปิดเผยไว้ตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน รวมถึงการศึกษาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน เป็นต้น
- 4) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทจะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- 5) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า ตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องการบรรจุเป็นวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งโดยปกติจะแจ้งให้ทราบตั้งแต่เดือนตุลาคมของทุกปี ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่จะจัดขึ้นในช่วงเดือนมีนาคม หรือเดือนเมษายน ของปีถัดไป ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการปฏิเสธเรื่อง que ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบ
- 6) ประธานกรรมการ และกรรมการทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 7) เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจะมีรายละเอียดของการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อกรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถาม คำตอบ และจะเปิดเผยต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลาไม่เกิน 14 วัน นับจากวันที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น

ว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี นอกจากนี้บริษัทจะไม่แสดงความเอนเอียงกับผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยการให้สารสนเทศที่ยังไม่เปิดเผยเป็นการเฉพาะกลุ่ม และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเรื่องใด กรรมการหรือผู้บริหารผู้นั้นจะไม่มีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมในกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณามติการเข้าทำรายการในธุรกรรมนั้น ๆ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน โดยอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

หลักปฏิบัติที่ 8.2

คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติที่ 8.2

ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นและยึดถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ได้แก่ ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการซักถามข้อมูล สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง ทั้งนี้บริษัทเลือกสถานที่ที่จะจัดการประชุมในเขตกรุงเทพมหานครเป็นปกติ จากสำนักงานใหญ่ของบริษัทที่ตั้งอยู่ที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง รวมถึงการพิจารณารูปแบบจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกราย นักวิเคราะห์ รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่มีความสนใจ สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้โดยสะดวก ประกอบกับการคำนึงถึงความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเป็นสำคัญ
2. คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร โดยจะไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลการออกเสียงลงคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
4. ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณานั้น ๆ

5. กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะในวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้อย่างเท่าเทียม
6. กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
7. ก่อนเริ่มการประชุม จะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
8. บริษัทได้จัดให้มีการพิจารณาและแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระแต่งตั้งกรรมการ โดยใช้บัตรลงคะแนนเสียงแยกเป็นรายบุคคล
9. บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติที่ 8.3

คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติที่ 8.3

บริษัทมีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในเย็นวันที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป ผ่านระบบแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ได้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่นายทะเบียน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในรายงานการประชุมได้บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และไม่เข้าร่วมการประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนเสียง (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง และบัตรเสีย) ของแต่ละวาระการประชุม
3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ - นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนครั้งล่าสุด ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการบริษัท”) ได้จัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท และ จรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“ในที่นี้ หมายถึง บริษัทฯ”) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ของ

คณะกรรมการ และผู้บริหาร บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ และผู้บริหารฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการ และผู้บริหาร บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์และหลักการ รวมถึงมาตรฐานด้านจริยธรรม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยคณะกรรมการ เป็นผู้กำหนดนโยบายในการบริหารองค์กร และวางหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ได้รับความเชื่อมั่นในมาตรฐานการดำเนินธุรกิจจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ส่งผลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติและเจตนารมณ์ของกฎหมายด้วยความรอบคอบและเอาใจใส่ รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงาน เพื่อรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ที่ส่งสมมาให้คงอยู่ตลอดไป

ทั้งนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการและผู้บริหาร บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

1. ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และคุณธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นต่อความจริง และไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพ หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย ยึดมั่นต่อความจริง และจะไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม จะไม่พูดหรือกระทำอันเป็นเท็จ และจะไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดโดยละเว้นการพูด หรือการปฏิบัติ

2. ความเป็นอิสระ

ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โดยจะไม่ใช้ผลประโยชน์ส่วนตัว ผลตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินมาอยู่เหนือความเป็นอิสระในการใช้ข้อมูลที่เป็นความจริง ครบถ้วน มีเหตุผลในการปฏิบัติหน้าที่

3. การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว และการรักษาความลับ

การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ ของกรรมการ และผู้บริหาร จะต้องแยกออกจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในฐานะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ไม่ใช้ชื่อบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกรรมส่วนตัวหรือธุรกิจอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการ ซึ่งจะนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สามเว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับในฐานะเป็นกรรมการ และผู้บริหารไปในทางที่ไม่ถูกต้อง

4. การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

ต้องเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัวหรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัทฯ ทราบ การดำเนินการใด ๆ กับบริษัทฯ จะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือถูกเข้าใจว่าเกิดขึ้น

5. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และจะไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ

การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร

1. หน้าที่ต่อบริษัทฯ

- 1) อุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติภารกิจในฐานะกรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการ
- 3) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยยึดหลักจรรยาบรรณและปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) สรรหาผู้บริหารระดับสูงที่มีศักยภาพ สามารถอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มที่
- 5) ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่กรรมการไปเป็นกรรมการ ที่ปรึกษาในบริษัท องค์การ หรือสมาคมอื่นใด การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการประกอบหน้าที่โดยตรง หรือเข้าไปเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ รวมถึงเข้าไปเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ

2. หน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

- 1) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีสถานะทางการเงิน การบริหาร และการจัดการที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น
- 2) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง เป็นความจริงทันเวลา
- 3) กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่ยอมรับว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
- 4) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ให้คำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล
- 5) กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่ยอมรับว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และนำข้อเสนอแนะที่ดีไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

3. หน้าที่ต่อพนักงาน

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือความชอบพอสวนตัว
- 2) พึงรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของพนักงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 3) ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

4. หน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- 1) การปฏิบัติตามหลักนโยบายจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่จะเกิดแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

- 1) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร ทุกครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า
- 2) หาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ศึกษาถึงข้อกำหนด กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ
- 4) ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าด้วยความรอบคอบ
- 5) พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ กรณีที่กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุม กรรมการ หรือผู้บริหารท่านนั้นสามารถกำหนดให้มีการบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร และในกรณีกรรมการที่ลาประชุม จะต้องส่งความเห็นกรณีมีมติคัดค้านจากมติของที่ประชุมต่อประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทฯ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 6) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นไปอย่างมีอิสระและมีประสิทธิภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารและฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 7) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ ผู้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานธุรกิจและจริยธรรม
- 8) ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยใด ๆ คณะกรรมการสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ได้
- 9) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจเกิดเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม โดยหลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองและครอบครัวในการเรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจาก

ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า Supplier เป็นต้น เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ทั้งนี้จะต้องไม่มีราคาแพงจนเกินสมควรหรือเกินกว่าปกติวิสัย

ความขัดแย้งของผลประโยชน์

- 1) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้ใกล้ชิด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีเหตุดังนี้
 - 2.1 การรับเชิญเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาของบริษัทอื่น
 - 2.2 กรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
 - 2.3 การเข้าถือหลักทรัพย์หรือหุ้นกู้ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ จะต้องแจ้งต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่เข้าลงทุน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 3) หากทางหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น หากมีกรณีเกิดความขัดแย้งขึ้น กรรมการจะต้องพิจารณาว่า จะขอถอนตัวจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรืองดออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว หรือขอไม่รับเอกสารวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง หรือขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการ หากความขัดแย้งนั้นถือเป็นเรื่องสำคัญ
- 4) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานในฐานะของฝ่ายบริหาร และการดำเนินงานในฐานะที่เป็นกรรมการ ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น
- 5) กรรมการ ผู้บริหารไม่ควรเกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ เพื่อการลงทุนระยะสั้น

การใช้ข้อมูลบริษัทฯ

กรรมการ และผู้บริหาร จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและกำกัับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ของ

พนักงาน บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดและไม้ยางพารา กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เพื่อการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานทดแทน โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่สัญญา พนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมผลักดันให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมจากการได้รับความไว้วางใจในการประกอบธุรกิจ ซึ่งดำเนินธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ ความยั่งยืน และเป็นที่ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น และประชาชนโดยทั่วไป

บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน เพื่อเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของพนักงาน จรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานฉบับนี้กำหนดขึ้นเป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงานในการปฏิบัติตนอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการย้ำเตือนพนักงานให้มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายจะร่วมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ด้วย

1. ขอบเขตจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับพนักงานโดยรวมหมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ ผู้ร่วมสัญญา (“พนักงาน”) ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้วย โดยพนักงานจะต้องทำความเข้าใจ ระมัดระวัง และหลีกเลี่ยง มิให้มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานมีข้อสงสัยสามารถสอบถามจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาได้

2. การปฏิบัติตามกฎหมาย และการรักษากฎระเบียบของบริษัทฯ

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานตลอดจนนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ที่ออกมาเพิ่มเติมภายหลัง

2.1 กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ

- พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- การฝ่าฝืนหรือการขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการ นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ หรือนโยบายของบริษัทฯ โดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรหรือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้แก่บริษัทฯ หรือเหตุผลอื่นใดมิใช่เหตุผลพึงจะรับฟัง
- พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ ถึงแม้จะมีช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของบริษัทฯ ก็ตาม

- พนักงานจะต้องรายงานการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทฯ โดยทันที และให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของการฝ่าฝืนดังกล่าว
- พนักงานจะต้องแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ และความระมัดระวังที่จะทำให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2 กฎหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

3. ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ต้องอาศัยความถูกต้องของข้อมูลของบริษัทฯ ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไว้วางใจว่า พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณ์ รวบรวมรายการทางบัญชีต่าง ๆ ทุกรายการ ไม่ว่าจะเป็นปริมาณมากหรือน้อย ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทฯ ต้องการบรรทัดฐานของความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใส ไม่ว่าจะเป็นการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย การลงทุน ในโครงการต่าง ๆ การบันทึกเวลาการทำงาน การบันทึกข้อมูลลูกค้า การบันทึกการขายได้ การบันทึกรายการทางการเงิน หรือข้อมูลโดยรวมของบริษัทฯ ทั้งนี้การบันทึกและการจัดทำรายงานที่ผิดพลาดหรือบิดเบือนถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

4. การรักษาความลับของข้อมูล

พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนั้น รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับความลับหรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่การงานของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น การรักษาความลับของข้อมูลนี้ให้รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และผลประโยชน์ที่ได้รับจากบริษัทฯ ด้วย ข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทฯ ได้ เมื่อเป็นความรับผิดชอบโดยตรงและมีความจำเป็นอย่างยั่งยืนเท่านั้น พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง และพึงรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

5. การสื่อสาร

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างถูกต้อง เที่ยงตรง ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ บริษัทฯ ห้ามการสื่อสาร การนำเสนอข้อความหรือรูปภาพผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ค อาทิ FaceBook Instagram และโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน หากการสื่อสารดังกล่าวไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย กล่าวหา หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล โดยในการสื่อสารทุกครั้งจะต้องไม่ทำให้ภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ เสื่อมเสีย

6. การคุกคาม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและปราศจากการคุกคามใด ๆ บริษัทฯ จะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัตินี้ และหากเป็นจริง จะส่งผลกระทบต่อรางวัลโทษทางวินัย โดยกำหนดรูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคาม ได้แก่

- 1) การคุกคามทางวาจา เช่น การบดเบือน ไล่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
 - 2) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ การทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
 - 3) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการปฏิกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
 - 4) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายหรือวาจา
- โดยการกำหนดบทลงโทษทางวินัยจะเป็นไปตามระดับความรุนแรงของการคุกคาม หรือการนำกฎหมายที่มีมาบังคับใช้

7. การพนัน เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ซื้อมาขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์) ในขณะที่อยู่ในที่ทำงานหรือระหว่างทำธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้อาจอนุญาตให้พนักงานดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในปริมาณที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานได้ เฉพาะในงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือโอกาสอื่น ๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระดับสูง ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างเวลาทำงาน หรือในพื้นที่ของบริษัทฯ

8. การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ คุณธรรม และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ ย่อมเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว พนักงานต้องไม่รับของกำนัลจากบุคคลอื่น ไม่เรียกรับหรือรับสินบน สิ่งล่อใจ เงินให้กู้ยืม หรือการได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงานในนามบริษัทฯ การแลกเปลี่ยนของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมสามารถทำได้ตามความเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและเป็นการรักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การรับของขวัญที่ไม่ใช่ตัวเงิน อาจจะได้รับได้ในโอกาสที่เป็นพิธีการหรือตามธรรมเนียม อย่างไรก็ตาม พนักงานควรหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง หรือการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูง หรือมีความถี่เกินสมควร หรือกรณีที่น่าจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือการมีพันธะต่อกัน เมื่อไม่แน่ใจถึงความเหมาะสมในการรับของกำนัล การบริการผลประโยชน์ หรือการแสดงความใจใด ๆ ควรขอรับคำปรึกษาจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา

9. การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก

พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่ทำงานบริษัทอื่น หรือทำกิจกรรมภายนอกอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาทิ การจัดจำหน่ายสินค้า ฯลฯ ในระหว่างการเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาเปิดทำการของบริษัทฯ

การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

1. หน้าที่ต่อบริษัทฯ

- 1) รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของบริษัทฯ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและวินัยของบริษัทฯ
- 4) มีทัศนคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจ ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัทฯ
- 5) แจ้งเหตุการณ์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ การปฏิบัติโดยมิชอบ หรือผิดกฎหมาย ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไข
- 6) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 8) ประพฤติตนเป็นคนตรงเวลา และใช้เวลาปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างเต็มที่
- 9) งดออกเสียงหรือลงมติในการประชุม กรณีที่เข้าข่ายอันอาจก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 10) ให้ความร่วมมือและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

2. หน้าที่ต่อลูกค้า

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้บริการอย่างรวดเร็วถูกต้องและด้วยความเสมอภาค
- 2) รักษาความลับและข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 3) ประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของลูกค้า
- 4) ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่ผู้นุชจะให้แก่กันโดยเสนหาจากลูกค้า หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยให้รายงานต่อหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี
- 5) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า

3. หน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

- 1) มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพหรือขีดความสามารถที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ
- 2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประเมินบริษัทฯ โดยเท่าเทียมกันและจะเปิดเผยผลประโยชน์ประกอบการ ฐานะทางการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

4. หน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

- 1) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำงานซึ่งกันและกัน

- 2) ให้ความเคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 3) ให้ความใส่ใจดูแลสุขทุกข์ และมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน
- 5) ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย
- 6) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 7) ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 8) มีทัศนคติที่ดีไม่กล่าวร้ายต่อหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากข้อเท็จจริง หลักฐานพิสูจน์ และไม่เป็นธรรม

5. หน้าที่ต่อตนเอง

- 1) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม ละเว้นอบายมุขและการพนันทุกประเภท
- 2) มีสัจจะต่อตนเองและผู้อื่น
- 3) พัฒนาความรู้และความสามารถ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 4) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 5) งดเว้นการใช้สินทรัพย์ อุปกรณ์ และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 6) งดเว้นการนำตำแหน่งหน้าที่และความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ของตนไปแสดงออก เพื่อผลประโยชน์ทางการเมือง การเลือกข้าง หรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในการติดต่อกับคู่ค้า และบุคคลอื่นใด
2. ระหว่างปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น
3. การที่พนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัท ของค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง รวมทั้งต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบเสียก่อน
4. ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานรับทราบ
5. พนักงานต้องไม่กู้เงินจากคู่ค้าที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ
6. ห้ามพนักงานจ่ายหรือมอบทรัพย์สินของบริษัทฯ แก่ผู้ใด โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจการอนุมัติ ตามระเบียบคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการที่บริษัทฯ กำหนดไว้

การใช้ข้อมูลของบริษัท

1. พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือรูปแบบอื่น ๆ

2. ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดูข้อมูล ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัทฯ จะตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้อยู่ในความดูแลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าสายงานเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้อง

ทั้งนี้ การทบทวน และปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะกระทำตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด และจัดให้มีการลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจะมีการเฝ้าตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวด้วย

จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนครั้งล่าสุด ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เฉพาะด้าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ โดยประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------------|----------------------|
| 1. รศ.ดร. มนต์รี | โสคติยานุรักษ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลเอก เทอดศักดิ์ | มารมย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. รศ.ทรงกลด | จารุสมบัติ | กรรมการตรวจสอบ |

สำหรับรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยในจำนวน 4 ครั้งดังกล่าว กรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลประกอบการนำเสนอในแต่ละไตรมาส และในบางประเด็นที่สำคัญทางคณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้บริหารบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วย

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงิน รายการบัญชี ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานบัญชี และข้อกำหนดทางกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ รวมถึงพิจารณาการวิเคราะห์งบการเงินในประเด็นที่มีนัยสำคัญรายไตรมาส รายปีเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีมีความสมเหตุสมผล
- การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 ซึ่งจะเป็นการเข้าตรวจสอบและติดตามข้อแก้ไขตามที่ได้นเสนอแนะไว้ก่อนหน้านี้ สำหรับในส่วนของการปรับปรุงเพิ่มเติมในบางประเด็นที่ไม่ได้มีนัยสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดกรอบเวลาให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด โดยประเด็นสำคัญสำหรับปี 2566 ที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญเป็นอย่างมากภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 รวมถึงสถานการณ์ด้านสงคราม เงินเฟ้อ และเศรษฐกิจใน

ขณะนี้ ยังคงเป็นเรื่องการติดตามการรับชำระเงินและการบริหารลูกหนี้การค้า ที่จะต้องหาแนวทางลดระยะเวลาการเก็บหนี้ให้น้อยลงกว่าเดิม รวมถึงประเด็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- ในรอบปี 2566 ทางคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยเพิ่มเติมแก้ไขข้อ 2. ดังนี้ “ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดำเนินการพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลและเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ”
- การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล ยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) รวมถึงเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจสอบ และการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ทางบริษัทฯ จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจปีละไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง โดยในปี 2566 ได้มีการจัดประชุมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง ในระดับของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการควบคุมและป้องกันปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบ และเสนอแนะมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงรวม 9 ด้าน ด้วยกันดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
2. ความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน
3. ความเสี่ยงด้านการผลิต
4. ความเสี่ยงด้านลูกค้ารายใหม่และการพึ่งพิงลูกค้าในปัจจุบัน
5. ความเสี่ยงด้านอัตรากำลังภายในโรงงานและการจัดทำประกันภัย
6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
7. ความเสี่ยงจากการเข้าลงทุนและการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม
8. ความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน
9. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่า ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และไม่ปรากฏความเสี่ยงในด้านใดที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

- การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการสอบทาน ตรวจสอบ และการให้คำรับรองงบการเงิน ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบ

เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งให้ นายอัครเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน เลขที่ 5389 แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีอิสระและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2566 โดยมีค่าตอบแทนเบ็ดเสร็จรวมไม่เกินวงเงินที่ขอพิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งในปีนี ทางผู้สอบบัญชีจะมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นระยะเวลารวม 7 ปี

- สำหรับรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)



(รศ.ดร.มนตรี ไสคิตยานุรักษ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ