



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ชังโกะ ไดคาซดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	26

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	27
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	32
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	34
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	38
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	48

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	62
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	67
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	68

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	78
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	79
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	80
5.4 ตลาดรอง	81
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	82
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	83
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	92
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	98
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	99
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	101
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	116
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	121
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	123
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	124
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	137
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	139

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	142
9.2 รายการระหว่างกัน	145
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	148
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	159
งบการเงิน	165
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	173
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	224

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในช่วงปีที่ผ่านมา โลกธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้านที่เกิดจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน การเปลี่ยนแปลงของภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะนโยบายใหม่ของสหรัฐอเมริกาที่ส่งผลให้เกิดสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนและประเทศอื่นๆ ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างรวดเร็ว โดยการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังคงดำเนินไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่ท้าทาย อาทิ อัตราเงินเฟ้อที่ยังคงอยู่ในระดับสูง นโยบายการเงินของธนาคารกลางในหลายประเทศ และแนวโน้มของเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งถือว่าเป็นสถานการณ์ที่ท้าทายเป็นอย่างมากสำหรับบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินงานจนสามารถบรรลุเป้าหมายยอดขาย 800 ล้านบาทได้สำเร็จ และมั่นใจว่าในปี 2568 นี้ บริษัทฯ จะสามารถสร้างรายได้ได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาแม้ว่าจะต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์ไปสู่ตลาดต่างประเทศมากขึ้นเพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการเติบโต ซึ่งเป็นผลมาจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับสาธารณรัฐประชาชนจีนที่จะส่งผลให้หลายอุตสาหกรรมที่เคยซื้อสินค้าจากสาธารณรัฐประชาชนจีนหันกลับไปซื้อสินค้าจากสหรัฐอเมริกามากขึ้น โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศเป็นร้อยละ 10-20 ภายใน 2-3 ปีข้างหน้า โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดไปยังประเทศที่มีโอกาสในการเติบโตสูงและการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ซึ่งปัจจุบันได้มีการติดตั้งและผลิตสินค้าเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงบทบาทสำคัญของพลังงานสะอาดต่ออนาคตของโลก และได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้ลงทุนในโครงการพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง เราเชื่อมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วน เพื่อก้าวสู่ออนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนร่วมกัน

นายอศุลย์ โชตินิสากรณ์

ประธานคณะกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายรูปแบบทั้งการเข้ามาของยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งทำให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมทางด้านแผนธุรกิจ กลยุทธ์ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเดิม และอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ให้เหมาะสม เป้าหมายแรกของบริษัทได้ดำเนินการโดยเร่งด่วนคือการหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น จากเดิมที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศมากกว่าร้อยละ 90 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะหาลูกค้าต่างประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 10-20 ให้ได้ภายในปี 2568-2569 ในส่วนของการพัฒนาภายในองค์กร บริษัทฯ ก็ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพ การลดต้นทุน การลดการสูญเสียเพื่อให้แข่งขันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้นำแอปพลิเคชันต่างๆ มาใช้ควบคุมในการทำงานเสริมความรู้และทักษะ ให้กับพนักงาน

สิ่งสำคัญที่จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนคือการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การผลิตโดยมีเป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การสนับสนุนสังคม การพัฒนาพนักงาน การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ให้เติบโตไปพร้อมกัน

ในนามของบริษัทฯ ซึ่งโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทแรงกายและแรงใจ ร่วมกันผลักดันให้บริษัทเจริญเติบโต อย่างมั่นคง และยั่งยืน สืบไป

นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารประธานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในช่วงปีที่ผ่านมา โลกธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้านที่เกิดจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน การเปลี่ยนแปลงของภูมิรัฐศาสตร์โดยเฉพาะนโยบายใหม่ของสหรัฐอเมริกาที่ส่งผลให้เกิดสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนและประเทศอื่นๆ ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างรวดเร็ว โดยการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังคงดำเนินไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่ท้าทาย อาทิ อัตราเงินเฟ้อที่ยังคงอยู่ในระดับสูง นโยบายการเงินของธนาคารกลางในหลายประเทศ และแนวโน้มของเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งถือว่าเป็นสถานการณ์ที่ท้าทายเป็นอย่างมากสำหรับบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินงานจนสามารถบรรลุเป้าหมายยอดขาย 800 ล้านบาทได้สำเร็จ และนับว่าในปี 2568 นี้ บริษัทฯ จะสามารถสร้างรายได้ ได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาแม้ว่าจะต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์ไปสู่ตลาดต่างประเทศมากขึ้นเพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการเติบโต ซึ่งเป็นผลมาจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและสาธารณรัฐประชาชนจีนที่จะส่งผลให้หลายอุตสาหกรรมที่เคยขึ้นชื่อสินค้าจากสาธารณรัฐประชาชนจีนหันกลับไปซื้อสินค้าจากสหรัฐอเมริกามากขึ้น โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศเป็นร้อยละ 10-20 ภายใน 2-3 ปีข้างหน้า โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดไปยังประเทศที่มีโอกาสในการเติบโตสูงและการลงทุนในเครื่องจักรใหม่เพื่อปรับปรุงได้มีการติดตั้งและผลิตสินค้าเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงบทบาทสำคัญของพลังงานสะอาดต่ออนาคตของโลก และได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้ลงทุนในโครงการพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ควบคู่ไปกับการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและสังคมในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วน เพื่อก้าวสู่อนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนร่วมกัน



นายอุทัย สิทธิสารณ์
ประธานคณะกรรมการบริษัท

สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายรูปแบบทั้งการเข้ามาของยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งทำให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมทางด้านแผนธุรกิจ กลยุทธ์ การพัฒนาทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเดิม และอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ให้เหมาะสม เป้าหมายแรกที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยเร่งด่วน คือการหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น จากเดิมที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศมากกว่าร้อยละ 90 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะหาลูกค้าต่างประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 10-20 ให้ได้ภายในปี 2568-2569 ในส่วนของ การพัฒนาภายในองค์กร บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพ การลดต้นทุน การลดการสูญเสีย เพื่อให้แข่งขันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้แอปพลิเคชันต่างๆ มาใช้ควบคุมและแรงจูงใจ ส่วนที่ผลิตสินค้าให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน สืบไป

สิ่งสำคัญที่จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนคือการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การผลิตโดยมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การสนับสนุนสังคม การพัฒนาพนักงาน การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ให้เติบโตไปพร้อมกัน

ในนามของบริษัทฯ ยังคง โดคาตัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทแรงกายและแรงใจ ร่วมกันผลักดันให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน สืบไป



นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

บริษัท Sanko มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม Diecasting ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งร่วมสร้างนวัตกรรมใหม่ในทุกด้าน จนสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพและบริการจากลูกค้าอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- สร้างความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน
- นำเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรมใหม่มาใช้ในการออกแบบ การพัฒนากระบวนการผลิต
- พัฒนาความสามารถของพนักงานในองค์กร ให้ผลิตสินค้าที่ทันสมัย ในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

เป้าหมาย

1. รายได้จาก Core Business ในตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 10-20 ภายในปี 2568-2569
2. รายได้จาก Non-Core Business เพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10 ภายในปี 2568-2569

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ระดับบริษัท (Corporate Strategy)

แบบแผนการเติบโต Growth Strategy เป็นการดำเนินธุรกิจให้ธุรกิจเติบโตด้วยวิธี ขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่กว้างขึ้น ประกอบกับการขยายฐานลูกค้าภายในประเทศสู่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์ และพยายามศึกษา/วิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีโอกาสเติบโตทางธุรกิจในอนาคต มี Margin สูง และเป็น High Technology โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้วิธีการผลิตที่บริษัทมีความชำนาญในการให้บริการ

กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy) และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional Strategy)

- ด้านคุณภาพ บริษัทสามารถผลิตชิ้นส่วนได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่ผู้ผลิตชิ้นส่วนลำดับที่ 1 หรือผู้ผลิตรายอื่นยอมรับ อีกทั้ง บริษัทยังได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO/TS 16949:2016 เพื่อสร้างการยอมรับและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว
- ด้านความรู้และเทคโนโลยี บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งเป็น Know-How ที่ได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น อีกทั้งยังมีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ยอมรับ

- บริษัทมีแผนพัฒนาสินค้าตัวใหม่เพื่อเพิ่มยอดขายและผลตอบแทนที่ดีขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งเพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายเดิม-สินค้าแบบเดิม
- บริษัทมีนโยบายพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์เข้ามาใช้ในการบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
 - ด้านต้นทุนและกำไร บริษัทเน้นความเข้มงวดในการบริหารต้นทุนและกำไรเป็นสำคัญ โดยนำระบบ Budget control เข้ามาใช้ควบคุมการดำเนินงานในทุกแผนกเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและกำไรที่เทียบเท่าสากล
 - ด้านการผลิต การออกแบบสายการผลิตให้สามารถปรับเปลี่ยนชิ้นงานที่ผลิตได้อย่างรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ทำให้บริษัทสามารถผลิตชิ้นงานรองรับกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้ของบริษัท
 - ด้านการตลาด ขยายตลาดไปยังต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่กว้างขึ้น ประกอบกับการขยายฐานลูกค้าภายในประเทศสู่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้วิธีการผลิตที่บริษัทมีความชำนาญในการให้บริการ
 - ด้านผลิตภัณฑ์ เพิ่มสายการผลิต โดยเพิ่มผลิตภัณฑ์โดยวิธีการหล่อแบบใหม่ คือการหล่อแบบ Gravity และการหล่อโลหะแบบ SAND CASTING , LOST WAX CASTING. เพื่อความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และลดข้อจำกัดในการผลิต เพื่อสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายมากขึ้น การเพิ่มเครื่องจักรในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตนั้น จึงเป็นการสร้างความครบวงจรในการให้บริการแก่ลูกค้า

ค่านิยมองค์กร

- การคิดเชิงนวัตกรรม
- การทำงานเชิงรุก
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
- มีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2565	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 45,124,707 บาท จากทุนจดทะเบียน 199,396,642 บาท ลงเหลือทุนจดทะเบียน 154,271,935 บาท โดยการยกเลิกจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือจากการเพิ่มทุนเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SANKO-W1) จำนวน 90,249,414 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวด้วย โดยบริษัทได้ดำเนินการยื่น จดทะเบียนลดทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 4,059,787.50 บาท จากเดิม 154,271,935 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 158,331,722.50 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 8,119,575 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อให้รองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 8,119,575 หุ้น และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวด้วยโดยบริษัทได้ดำเนินการยื่น จดทะเบียนเพิ่มทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และบริษัทได้ดำเนินการยื่น จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว จาก 158,331,722.50 บาทเป็น158,331,116.00 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565</p>
2563	<p>พฤศจิกายน</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SANKO-W1)จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 152,693,848 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 154,271,935 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2563</p>
2562	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SANKO-W1)จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 149,547,481.50 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 152,693,848 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	<p>ตุลาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนเนื่องจากการลดทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 150,340,812.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 149,547,481.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนเนื่องจากการเพิ่มทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 149,547,481.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 199,396,642 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561</p>
2560	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 149,494,502 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 149,547,481.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2560</p>
2559	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,903,972 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,921,662 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,921,662 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 149,494,502 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559</p>
2558	<p>กรกฎาคม</p> <p>: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 37,340,812.50 บาท คิด 74,681,625 หุ้น ทำให้ทุนจดทะเบียนจาก 113,000,000 บาท เป็น 150,340,812.50 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 300,609,625 โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนแล้วดังกล่าวเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558</p> <p>สิงหาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการเพิ่มทุน จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 111,138,579 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,184,772 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,184,772 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,903,972 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558</p>
2557	<p>เมษายน</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ซื้อที่ดิน จาก บริษัทสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) โฉนดที่ดินเลขที่ 41107, 41741 เลขที่ดิน 342, 355 หน้าสำรวจ 3990, 4057 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 73.5 ตารางวา, 1 ไร่ 2 งาน 89.9 ตารางวา ตามลำดับ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงานผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป</p>
2556	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้มีการนำหุ้นของบริษัทเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>กันยายน</p> <p>: บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดินในเขตอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองขนาดพื้นที่ 5.1585 ไร่ โดยมีพื้นที่ติดกับพื้นที่โรงงานของบริษัท เพื่อรองรับการขยายโรงงานต่อไป โดยได้จ่ายมัดจำไปแล้วบางส่วน และจะจ่ายที่เหลือทั้งหมดพร้อมรับโอนภายในต้นปี 2557</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2555	<p>พฤษภาคม</p> <p>: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 44 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น และออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทจำนวน 6 ล้านหน่วย โดยมีหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิทั้งหมด 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</p> <p>มิถุนายน</p> <p>: บริษัทได้ทำการซื้อที่ดินพร้อมอาคารโรงงานในเขตอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองขนาดพื้นที่ 3 ไร่ โดยมีพื้นที่ติดกับพื้นที่โรงงานของบริษัท เพื่อปรับปรุงและแปรสภาพเป็นพื้นที่คลังสินค้า หน่วยงานเจาะขีดตกแต่งขอบและผิวชิ้นงาน</p>
2554	<p>มิถุนายน</p> <p>: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2554 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัท จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และมีมติพิเศษให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 113 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 226 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</p>
2552	<p>เมษายน</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/TS 16949:2009 จากสถาบัน IATF โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>ธันวาคม</p> <p>: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2552 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 ได้มีมติพิเศษให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้มีมติให้เปลี่ยนมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็น หุ้นละ 1 บาท</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน TIS 18001:1999 โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p>
2551	<p>มีนาคม</p> <p>: บริษัท อะซีเทค จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด</p> <p>เมษายน</p> <p>: บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด (“TIP”) ได้จำหน่ายหุ้นที่รับโอนมาจากบริษัท อะซีเทค จำกัดจำนวน 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้กับผู้บริหารของกลุ่มปิ่นทองและผู้ถือหุ้นรายย่อย</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>: บริษัท จุฬารรรณ จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 228,996 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.02 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท เจทีดับบลิว แอชเชท จำกัด</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2004 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>ตุลาคม</p> <p>: บริษัท วีเน็ท แคปิตอล จำกัดได้เข้าร่วมทุนในบริษัทโดยการซื้อหุ้นจากกลุ่มปิ่นทอง จำนวน 246,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 27.95 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น</p>
2549	<p>เมษายน</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2000 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/TS 16949:2002 จากสถาบัน IATF โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2548	มิถุนายน : บจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง อินดัสตรี (ญี่ปุ่น) ได้ทำการจำหน่ายหุ้นของบริษัททั้งหมด 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท อะซีเทค จำกัด นอกจากนี้ กองทุนเจเอไอซี นิปปอน เอเซีย 2 และกองทุน เซาท์-อีส เอเชีย ไพรวเท อีควิตี้ (จีปียาร์) ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 400,000 หุ้น และ นายมาซามิ คัตซุโมโตะได้จำหน่ายหุ้นจำนวน 54,017 หุ้น รวมกันทั้งสิ้น 454,017 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.38 ของ ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่ บจ. ไทยอินดัสเตรียล พาร์ต และบจ. จุฬาวรรณ
2547	เมษายน : นายมาซามิ คัตซุโมโตะได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัทจำนวน 244,895 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 27.83 ของทุนจดทะเบียน และชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น จากบริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง อินดัสตรี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)
2539	มกราคม : จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 11.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 115,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักคือ บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง อินดัสตรี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) บริษัท เอสบีซีเอส จำกัด และบริษัท วัฒนาอินเตอร์เทค จำกัด ตุลาคม : เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 88 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมและกองทุนเจเอไอซี นิปปอน เอเซีย 2 และ กองทุน เซาท์-อีส เอเชีย ไพรวเท อีควิตี้ (จีปียาร์)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SANKO
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 3/14 หมู่ 2 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย
 จังหวัด : ระยอง
 รหัสไปรษณีย์ : 21120
 ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีในรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยกระบวนการขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ฉีดหล่อความดันสูง (High-Pressure Diecasting หรือ "HPDC") และแบบ Gravity
 โดยบริษัทมีการให้บริการออกแบบและว่าจ้างบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์เพื่อทำการผลิตแม่พิมพ์ให้กับลูกค้าเพื่อให้สามารถผลิตชิ้นงานตามที่คุณลูกค้ากำหนด
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107552000235
 โทรศัพท์ : 0-3301-0701-5
 โทรสาร : 0-3301-0706-8
 เว็บไซต์บริษัท : www.sankothai.net
 อีเมล : sct@sankothai.net
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 316,662,232
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0



โลโก้บริษัท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หลักระหว่างปี 2565 ถึงปี 2567 มีสัดส่วน ดังนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	709,812.82	760,952.11	816,266.54
ผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป และชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูป (พันบาท)	647,371.00	717,584.00	763,039.00
อื่น ๆ (พันบาท)	62,441.82	43,368.11	53,227.54
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป และชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูป (%)	91.20%	94.30%	93.48%
อื่น ๆ (%)	8.80%	5.70%	6.52%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	709,812.82	760,952.11	816,266.54
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	698,892.28	748,341.11	813,031.54
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	10,920.54	12,611.00	3,235.00
ประเทศอิตาลี (พันบาท)	7,962.00	1,270.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	2,958.54	11,341.00	3,235.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.46%	98.34%	99.60%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.54%	1.66%	0.40%
ประเทศอิตาลี (%)	72.91%	10.07%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	27.09%	89.93%	100.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	7,845.70	8,615.67	13,086.01
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,870.01	7,686.83	11,817.20
ขายเศษผลิตภัณฑ์พลอยได้ (พันบาท)	6,870.01	7,686.83	11,817.20
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	0.00	122.25
รายได้อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	226.74

	2565	2566	2567
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	975.69	928.84	1,268.81
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	975.69	928.84	873.47
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน (พันบาท)	0.00	0.00	46.35

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนให้กับอุตสาหกรรมยานยนต์ ประกอบด้วยอุตสาหกรรมรถยนต์และอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จะมีข้อได้เปรียบจากยอดขายที่ค่อนข้างแน่นอนเนื่องจากการสั่งซื้อชิ้นส่วนของยานยนต์รุ่นหนึ่ง (Model) มักจะเป็นการสั่งซื้อชิ้นส่วนจนกระทั่งยานยนต์รุ่นนั้นเลิกการผลิตซึ่งจะใช้เวลาส่วนใหญ่ประมาณ 3 ปีขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการผลิตชิ้นส่วนประกอบกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ชิ้นส่วนประกอบกล่องถ่ายวิดีโอ และชิ้นส่วนประกอบระบบสื่อสารภายใน (Intercom System) สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และได้มีการผลิตชิ้นส่วนประกอบเครื่องตัดหญ้าและชิ้นส่วนประกอบรถแทรกเตอร์สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ทั้งนี้ ในการผลิตชิ้นส่วนต่างๆ บริษัทได้มีการบริการออกแบบและจัดหาแม่พิมพ์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมแต่อย่างใด

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีในรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยกระบวนการขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ฉีดหล่อความดันสูง

1. (High-Pressure Diecasting หรือ “HPDC”)

2. การหล่อแบบเทหล่อ (Gravity Casting) โดยบริษัทมีการให้บริการออกแบบและว่าจ้างบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์เพื่อทำการผลิตแม่พิมพ์ให้กับลูกค้าเพื่อให้สามารถผลิตชิ้นงานตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์จะเป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลงระหว่างบริษัทกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งแบ่งออกตามลักษณะของข้อตกลงได้ ดังนี้

1) ออกแบบและจำหน่ายแม่พิมพ์ บริษัทจะจำหน่ายแม่พิมพ์ที่ผลิตแล้วให้กับลูกค้า โดยกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์จะเป็นของลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการผลิตชิ้นงานจากแม่พิมพ์ดังกล่าว

2) ออกแบบแม่พิมพ์และผลิตชิ้นงาน ลูกค้าจะว่าจ้างบริษัทในการออกแบบแม่พิมพ์พร้อมกับผลิตชิ้นงานจากแม่พิมพ์ดังกล่าว โดยกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์ยังคงเป็นของบริษัท โดยบริษัทจะมีการคิดค่าโถส่วนเพิ่มเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำแม่พิมพ์ดังกล่าว

ทั้งนี้รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการขายชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์ สำหรับรายได้จากการขายชิ้นส่วน แยกออกเป็นรายได้จากการขายชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสี โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็นประเภทตามการใช้งานของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ชิ้นส่วนรถยนต์

สินค้ากลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์สำหรับอุปกรณ์และชิ้นส่วนของรถยนต์ซึ่งประกอบด้วย ชิ้นส่วนเกียร์ขับเคลื่อน, ไฟฟ้ากระแสกลับ, สตาร์ทเตอร์, ตัวยึดคอมเพรสเซอร์, ระบบปรับอากาศ, แขนงท่อแอร์ในรถยนต์, ชุดบังคับแกนใบพัดน้ำฝน เป็นต้น โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นกลุ่มบริษัทผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ซึ่งนำไปประกอบเป็นชิ้นส่วนและอุปกรณ์เพื่อส่งมอบแก่บริษัทประกอบรถยนต์อีกทอดหนึ่ง ซึ่งรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้เป็นรายได้หลักของบริษัท

ระบบเกียร์อัตโนมัติ

- ตัวปรับรอบ - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติในการปรับรอบ รถยนต์
- แหวนควบคุมตัว - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติรถยนต์
- เกียร์ขับเคลื่อน - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติรถยนต์

ระบบน้ำระบายความร้อน

- ฝาครอบระบบระบายความร้อน - ส่วนประกอบชุดท่อระบายความร้อน

ชุดกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับในรถยนต์

- ฝาครอบหลัง - ส่วนประกอบด้านหลังของอัลเตอร์เนเตอร์
- ฝาครอบหน้า - ส่วนประกอบด้านหน้าของอัลเตอร์เนเตอร์

สตาร์ทเตอร์

- ตัวเรือน - ส่วนประกอบตัวเรือนของสตาร์ทเตอร์
- ฝาครอบหลัง - ส่วนประกอบด้านหลังของสตาร์ทเตอร์
- ตัวเรือนเกียร์ - ส่วนประกอบของชุดเฟืองในสตาร์ทเตอร์

ตัวยึดคอมเพรสเซอร์แอร์ในรถยนต์

- ฐานยึดคอมเพรสเซอร์ - ส่วนประกอบในการยึดจับระหว่างเครื่องยนต์และคอมเพรสเซอร์
- ตัวจับยึดด้านล่าง - ส่วนประกอบในการยึดจับระหว่างแผงระบายความร้อนระบบปรับอากาศกับตัวถังรถยนต์
- ชิ้นส่วนปรับตั้งสายพาน - ส่วนประกอบในการปรับตั้งสายพานคอมเพรสเซอร์

ใบพัดเครื่องยนต์

- ฝาครอบ - ฝาครอบของส่วนประกอบของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์
- ฝาหลัง - ฝาหลังของส่วนประกอบของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์
- จานรีดน้ำมันชุดระบายความร้อน - ชิ้นส่วนสำหรับการทำงานของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์อัตโนมัติ

ตัวยึดท่อแอร์ในรถยนต์

- อุปกรณ์ยึดจับท่อแอร์รถยนต์ - ชิ้นส่วนสำหรับยึดจับท่อแอร์ในรถยนต์ เพื่อช่วยในการยึดจับ

เข็มขัดนิรภัย

- ดุมม้วนสาย - ชิ้นส่วนล๊อคสายพานเข็มขัดนิรภัยในรถยนต์

วิทยุรถยนต์

- 1.แผนกระจายความร้อน - แผนกระจายความร้อนของระบบเครื่องเสียงในรถยนต์

ชุดระบายความร้อนไฟหน้า

- 1.แผนกระจายความร้อนไฟหน้า - แผนกระจายความร้อนไฟหน้า LED
- 2.แผนกระจายความร้อน ระบบแอร์รถยนต์ - แผนกระจายความร้อน ระบบแอร์รถยนต์ ระบบ ออโต้แมติก
- 3.แผนกระจายความร้อน ระบบแอร์รถยนต์ - แผนกระจายความร้อน ระบบแอร์รถยนต์ ระบบ ออโต้แมติก

ชุดบังคับแกนใบปัดน้ำฝน

- 1.ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนด้านซ้าย - แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝน ด้านซ้าย
- 2.ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนด้านขวา - แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝน ด้านขวา
- 3.ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนก้านเดียว - แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝนชนิดก้านเดียว

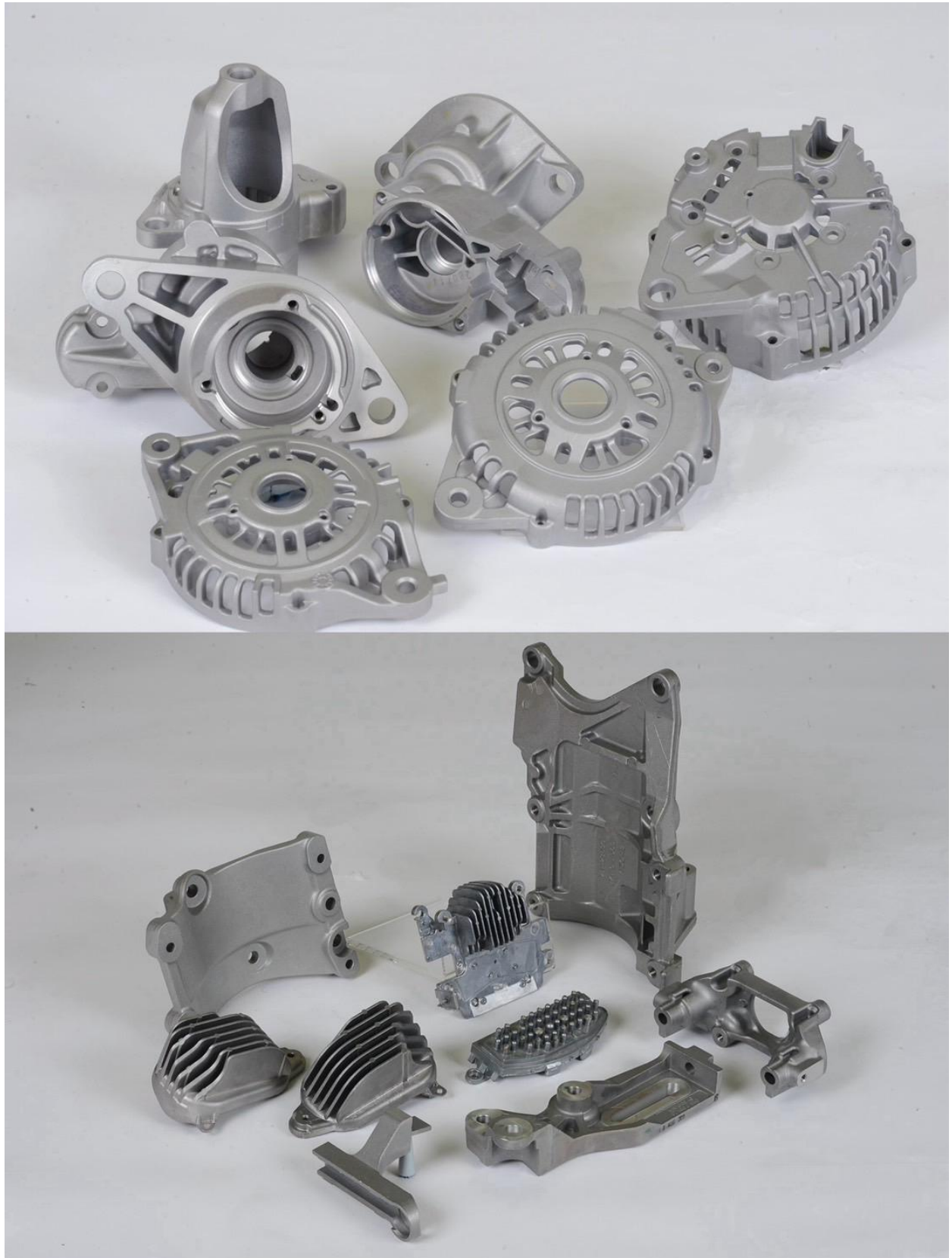
ชุดระบบปรับอากาศภายในรถยนต์

- 1.ชุดเครื่องอัดแก๊สสารทำความเย็นระบบปรับอากาศ - ส่วนประกอบของระบบทำความเย็นในรถยนต์แบบลูกสูบ

ชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่

- 1.ชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ - กล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ในรถไฟฟ้า

รูปภาพชิ้นส่วนรถยนต์



ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์

สินค้ากลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์อุปกรณ์และชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ซึ่งประกอบด้วย ระบบคลัตช์ , ชุดผสมเชื้อเพลิงกับอากาศ , ชุดสตาร์ทเตอร์ และระบบรับรองแรงสั่นสะเทือนล้อหน้า เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์และบริษัทประกอบรถจักรยานยนต์

ชุดเครื่องยนต์

- 1.ฝาครอบบนเครื่องยนต์ - ฝาครอบบนเครื่องยนต์ ระบายความร้อน
- 2.ฝาครอบระบบชาร์จไฟ - ฝาครอบระบบชาร์จไฟฟ้า แบตเตอรี่
- 3.ฝาครอบชุดวาล์ว แคมชาร์ฟ - ฝาครอบชุดวาล์วแคมชาร์ฟ ของระบบฟาลูบ

ระบบปั้มน้ำระบายความร้อน

- 1.ตัวเรือนปั้มน้ำ - ส่วนประกอบกับฝาครอบปั้มน้ำ
- 2.ฝาครอบปั้มน้ำ - ฝาครอบชุดปั้มน้ำระบายความร้อน

ชิ้นส่วนภายนอกรถจักรยานยนต์

- 1.ชิ้นส่วนที่พิกเก๊าหน้า - ที่พิกเก๊าหน้า ข้างซ้ายและขวา

ชุดผสมเชื้อเพลิงกับอากาศ

1. ฝาครอบระบบผสมน้ำมัน - ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมันกับอากาศ
- 2.ตัวเรือนระบบผสมน้ำมัน - ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมันกับอากาศ
- 3.ฝาครอบ - ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมันกับอากาศ

ระบบคลัตช์

- 1.ส่วนประกอบชิ้นกลางของแผ่นคลัตช์ - ส่วนประกอบของแผ่นคลัตช์
- 2.ส่วนปิดชุดส่งกำลัง - ส่วนประกอบของฝาปิดแผ่นคลัตช์ด้านบน
- 3.ฝาครอบชุดส่งกำลัง - ส่วนประกอบฝาครอบชุดคลัตช์ ด้านข้าง
- 4.ฝาถอดส่งกำลัง - ส่วนประกอบถอดชุดแผ่นคลัตช์

ระบบเกียร์อัตโนมัติ

- 1.ตัวปรับรอบ - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ CVT ในการปรับรอบสายพาน
- 2.ตัวขับ - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ CVT ในการขับสายพาน

ฝาครอบชุดส่งกำลัง

- 1.ฝาครอบข้อเหวี่ยง - ฝาครอบข้อเหวี่ยง

ระบบปั้มน้ำระบายความร้อน

- 1.ฝาครอบปั้มน้ำ - ฝาครอบชุดปั้มน้ำระบายความร้อน

ระบบรองรับแรงสั่นสะเทือน

- 1.ตัวรับแรงสั่นสะเทือน - ส่วนประกอบของระบบรองรับแรงสั่นสะเทือนของล้อหน้า

รูปภาพชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์



ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

สินค้ากลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์สำหรับส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ระบบสื่อสารภายใน เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

กล่องวงจรปิด

1. ฝาครอบหน้า - ส่วนประกอบของฝาครอบกล่องรับสัญญาณกล้องวงจรปิด

กล่องวงจรปิดมุมกว้าง

1. ฝาครอบ - ส่วนประกอบของกล่องวงจรปิดมุมกว้าง
2. ฝาปิดโครง - ส่วนประกอบของกล่องวงจรปิดมุมกว้าง
3. ฝาครอบหลัก - ส่วนประกอบของ CCTV Dome
4. ฝาครอบหลัง - ส่วนประกอบของ CCTV Dome

ระบบสื่อสารภายใน

1. หน้าการแผงปุ่มกด - ส่วนประกอบของระบบสื่อสารภายใน
2. ขอบหน้ากากแผงปุ่มกด - ส่วนประกอบของระบบสื่อสารภายใน

คอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ

1. แผ่นครอบยางกันซึม - ฝาครอบลูกสูบคอมเพรสเซอร์แอร์

ชุดกล่องควบคุมปั้มน้ำ

1. กล่องอลูมิเนียม - กล่องควบคุมการทำงานของปั้มน้ำอัตโนมัติ

รูปภาพชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า



ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตร

สินค้ากลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรต่างๆ เช่น ชิ้นส่วนรถแทรกเตอร์และชิ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น ที่แขวนหัวจ่ายน้ำมันสำหรับสถานีบริการน้ำมัน เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทผลิตเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ

รถแทรกเตอร์

1. ฝาครอบแกนขับ - ส่วนประกอบชุดฝาครอบแกนไฮดรอลิกในรถแทรกเตอร์
2. ตัวยึดพัดลม - ส่วนประกอบใบยึดชุดใบพัดในรถแทรกเตอร์
3. ตัวยึดกรองน้ำมัน - ส่วนประกอบในระบบกรองน้ำมันรถแทรกเตอร์
4. ตัวยึดฝาครอบ - เป็นส่วนประกอบสำหรับยึดชุดคลัตช์
5. ฐานเกียร์หลัก - เป็นส่วนประกอบฝาครอบคันเกียร์รถแทรกเตอร์
6. ฝาปิดล้อหลัง - เป็นส่วนประกอบฝาครอบแกนเพลาล้อหลัง

หัวจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ชุดแขวนหัวจ่ายน้ำมัน - เป็นส่วนประกอบของที่แขวนหัวจ่ายน้ำมัน
2. ขอดต่อวาล์วหัวจ่าย - เป็นส่วนประกอบของหัวจ่ายน้ำมัน
3. ข้องอหัวจ่าย - เป็นส่วนประกอบของหัวจ่ายน้ำมัน

รูปภาพชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตร



การหล่อ

สินค้ากลุ่มนี้ประกอบด้วยการหล่อขึ้นรูปตามแบบและอุปกรณ์ตกแต่งภายในบ้าน โดยมีการใช้เทคนิคการหล่อที่หลากหลาย เช่น การหล่อแบบทราย และการหล่อแบบซีเมนต์ เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า เช่น งานตกแต่งภายในบ้าน งานเครื่องประดับ ชิ้นส่วนเครื่องจักร

รูปภาพการหล่อ



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.85	0.72	0.67

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การวิจัยและพัฒนาของบริษัท

1. การพัฒนากระบวนการผลิต

1.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ โดยการเติมออกซิเจนเข้าไปในกระบวนการหล่ออลูมิเนียม(Pore Free Casting, PF) เพื่อช่วยลดปริมาณโพรงอากาศภายในชิ้นงาน

1.2 การพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยการเติมแมกนีเซียม(Mg) ในการหลอมวัตถุดิบเพื่อเพิ่มความแข็งแรงและความเหนียวให้กับผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการ

1.3 การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยใช้เครื่อง X-ray ตรวจสอบโพรงอากาศของผลิตภัณฑ์เพื่อการันตีคุณภาพก่อนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

การผลิตของตกแต่งบ้าน, การใช้ปั๊มสุญญากาศ , ผลิตรุ่นส่วนอะไหล่ โดยควบคุมดูแลตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การใช้ประโยชน์ และเรื่องราคาให้เป็นไปตามราคาตลาด และอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขออนุมัติระบบบริหารคุณภาพกระบวนการผลิตเครื่องมือแพทย์ En ISO 13485:2016 เพื่อเพิ่มความหลากหลายทางการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

3. การใช้นวัตกรรมในการเพิ่มฐานลูกค้า ปัจจุบันบริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกของ Markline เพื่อศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลฐานลูกค้าในวงการอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกเพื่อขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้นทั้งในตลาดอาเซียน ยุโรป สหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น เป็นต้น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ชนิดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีขึ้นรูปให้แก่ลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งมีกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมชิ้นส่วนเครื่องจักรทางการเกษตร สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมหลักมีการแข่งขันค่อนข้างสูง ดังนั้นนโยบายหรือกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทคือการผลิตสินค้าทุกชนิดให้ได้ตามคุณภาพที่ลูกค้ากำหนดตามราคาตลาดที่สมเหตุสมผล โดยการกำหนดราคาจะคิดจากต้นทุนการผลิตบวกกำไรมาตรฐานและอ้างอิงตามราคาตลาดลักษณะลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทคือ ลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ผู้ผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ผู้ผลิตชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตร

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย แบ่งออก 2 กลุ่มดังนี้

1. การจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่โดยการขายตรงให้กับผู้ผลิตชิ้นส่วนลำดับที่ 1 ซึ่งมีการดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักผ่านทีมงานการตลาดและการขายของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยทีมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 30 ปี โดยมีการแบ่งการดูแลรับผิดชอบเป็นทีมงานในการหาลูกค้าใหม่และทีมงานที่รับผิดชอบลูกค้าปัจจุบันของบริษัท ซึ่งทีมงานจะทำการติดต่อโดยตรงกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยศึกษาความต้องการของลูกค้า และอาจมีการร่วมจัดแปลงแบบของชิ้นงานตามการอนุมัติของลูกค้ายกเว้นความจำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นไปได้ในการผลิต โดยยังรักษาคูณสมบัติของชิ้นงานและประโยชน์การใช้งานไว้ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า

2. ช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ 3 ช่องทางดังนี้

1) บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่างๆ อาทิ หนังสือรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการ (Directory) และวารสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนที่บริษัทผลิต เช่น ทำเนียบอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ www.sankothai.net เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับลูกค้าของบริษัทและเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทอีกช่องทางหนึ่งด้วย

2) บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย สถาบันยานยนต์ และสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อให้มีโอกาสทำความรู้จักกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากขึ้น

3) Online Automotive Portal เป็นช่องทางเผยแพร่ฐานข้อมูลซัพพลายเออร์ชั้นนำด้านอุปกรณ์ยานยนต์มีไว้สำหรับการใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมที่หลากหลายรวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่ปรึกษาและนักวิจัย ฯลฯ สำหรับผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วนยานยนต์

ในปี 2567 การมุ่งเน้นในการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น เครื่องยนต์ไฮบริด เครื่องยนต์ไฟฟ้า (EV) และเครื่องยนต์แบบปลั๊กอินไฮบริด (PHEV) รวมถึงการผลิตชิ้นส่วนที่สามารถใช้ได้ทั้งกับเครื่องยนต์สันดาปภายในแบบเดิมและเครื่องยนต์ที่ใช้พลังงานทางเลือก นอกจากนี้ ยังมีการขยายตลาดไปสู่ภาคอุตสาหกรรมใหม่ๆ เช่น รถจักรยานไฟฟ้า (E-bike) เฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดในประเทศปี 2567 และการแข่งขันกับรถยนต์ไฟฟ้าที่นำเข้ามาจำหน่ายในประเทศ อย่างไรก็ตาม ปริมาณผลิตจะเริ่มกระเตื้องขึ้นในช่วงปี 2568-2569 โดยยอดขายรถยนต์ในประเทศมีแนวโน้มหดตัวเฉลี่ยร้อยละ -4.5 ถึงร้อยละ -3.5 ต่อปี ในปี 2567 จากการอนุมัติสินเชื่อที่ยังคงเข้มงวดและภาวะกำลังซื้อที่ยังคงอ่อนแอจากค่าครองชีพและสัดส่วนหนี้ครัวเรือนที่ยังสูง แต่จะเริ่มฟื้นตัวในปี 2568-2569

1) กิจกรรมภาครัฐกิจและการลงทุนที่จะกระเตื้องขึ้น และภาคการท่องเที่ยวที่เติบโตต่อเนื่อง

2) การเข้าสู่ La Nina ที่เอื้อต่อผลผลิตภาคเกษตร

3) กลยุทธ์ส่งเสริมการขายและสงครามราคาที่รุนแรงขึ้นทั้งในกลุ่มรถ BEV ด้วยกันและการพัฒนาโมเดลใหม่ของรถยนต์นั่ง ICE เพื่อแข่งกับรถยนต์ไฟฟ้า

4) แนวโน้มการขยายตัวของตลาดรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศจากมาตรการ EV 3.5 รวมทั้งการพัฒนาโมเดลและประสิทธิภาพรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะระยะทางวิ่งต่อชาร์จ ส่วนยอดส่งออกรถยนต์มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 1.0-2.0 ต่อปี โดยในปี 2567 อาจยังทรงตัวหรือหดตัวเล็กน้อย แต่จะขยายตัวในช่วงปี 2568-2569 ตามทิศทางการเติบโตของเศรษฐกิจและภาวะกระเตื้องขึ้นของการลงทุนในประเทศคู่ค้า โดยเฉพาะตลาด ASEAN ที่จะได้านิสงค์จากการเข้าไปลงทุนขยายฐานการผลิตจากจีนและญี่ปุ่น

ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ไทยปี 2567

แบ่งเป็น 3 ด้าน

1) ภาวะทางเศรษฐกิจ

- ภาระหนี้สินภาครัฐกิจและภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและหนี้เสีย (NPLs) ที่มีแนวโน้มสูงขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลกระทบโดยตรงต่ออำนาจซื้อของประชาชนที่ลดลง และยอดการจำหน่ายรถยนต์ภายในประเทศ

- สถานการณ์ความเข้มงวดของการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์ที่เข้มงวดมากขึ้น เนื่องจากมูลค่าและแนวโน้มหนี้เสียที่เพิ่มสูงขึ้น

- รถยนต์มือสองราคาตก เนื่องจากปริมาณซัพพลายล้นตลาด

- ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องและยาวนาน เช่น ความขัดแย้งของรัสเซีย-ยูเครน

2) นโยบายและกฎระเบียบด้านยานยนต์

- การบังคับใช้มาตรฐานมลพิษระดับ ยูโร 5 ทั้งรถยนต์และน้ำมัน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ส่งผลให้ราคารถยนต์และน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น

- มาตรการสนับสนุนการใช้น้ำมันไฟฟ้าหรือ EV 3.0, EV 3.5 และ มาตรการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ รถบัสไฟฟ้าและรถบรรทุกไฟฟ้า (E-Bus & E-Truck) โดยให้บริษัทนำค่าใช้จ่ายในการซื้อรถโดยสารไฟฟ้าและรถบรรทุกไฟฟ้าเพื่อมาใช้งานสามารถนำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลได้

- การมุ่งสู่สังคมความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality Society) ภายในปี พ.ศ. 2593 ตามที่รัฐบาลได้แสดงเจตนารมณ์ไว้ในการประชุมสมัชชาประชาชาติด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ COP 26 ที่สกอตแลนด์เมื่อปี 2564 โดยมีการผลักดัน พ.ร.

บ.อากาศสะอาด และพ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3) การค้าระหว่างประเทศ

- ปัจจุบันประเทศไทยมีข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศแล้วจำนวนทั้งสิ้น 15 ฉบับ 19 ประเทศคู่ค้า และอยู่ระหว่างการเจรจาอีก 5 ฉบับ โดยมีฉบับสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย เช่น ข้อตกลงการค้าไทย-ยุโรป, ไทย-สมาคมการค้าเสรีแห่งยุโรป (EFTA), ไทย-เกาหลีใต้

- มาตรการกีดกันทางการค้า (Non Trade Barrier) เช่น มาตรฐานประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับรถยนต์ใหม่ (New Vehicle Efficiency Standard: NVES) คาดว่าจะบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป โดยเป็นการกำหนดเกณฑ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากรถยนต์ที่นำเข้าไปยังประเทศออสเตรเลีย ทั้งรถยนต์นั่งและรถกระบะ

สำหรับอนาคตยานยนต์ไฟฟ้า หรือ EV ในไทย มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง ยอดจดทะเบียนรวม 1 – 1.2 แสนคัน และส่วนใหญ่เป็นรถยนต์นั่ง จากการตระหนักถึงความสำคัญของการลดภาวะโลกร้อนโดยการใช้รถไฟฟ้าจากประชาชนชาวไทย รวมถึงมาตรการการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้าจากรัฐ นอกจากนี้นายสุวัชรยังกล่าวเสริมว่า “ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์สันดาปภายใน (ICE) มาอย่างยาวนาน สร้าง Supply Chain และ Value Chain ที่เข้มแข็ง ครอบคลุมตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ รวมทั้งก่อให้เกิดการจ้างงานจำนวนมาก ดังนั้น การรักษาฐานการผลิตรถยนต์สันดาปไว้ จึงเป็นสิ่งสำคัญในช่วงการเปลี่ยนผ่านไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า (EV) อีกทั้งสมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยพร้อมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการสร้างสังคมที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน เพื่อลดการปล่อยมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ใช้ตามนโยบาย “เป้าหมายในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน หรือ Carbon Neutrality ภายในปี 2050” ของรัฐบาลผ่านนโยบายต่างๆ เช่น 30@30 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้และการผลิตรถยนต์ที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ การปรับโครงสร้างภาษีสรรพสามิตรถยนต์ใหม่ ปี 2569 เพื่อส่งเสริมรถยนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น”

สถานะอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยปี 2567

อุตสาหกรรมรถยนต์

ปริมาณการผลิตรถยนต์ปี 2567 มีปริมาณการผลิตชะลอตัว เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดย เป็นการลดลงของตลาดในประเทศ เนื่องจากความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงิน รวมทั้งอัตราดอกเบี้ย ที่ปรับตัวสูงขึ้น ในส่วนของตลาดส่งออกขยายตัวในรถยนต์กระบะ 1 ตันและรถยนต์ PPV จากการคาดการณ์โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี 2567 จะมีการผลิตรถยนต์กว่า 425,000 คัน โดย แบ่งเป็น การผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศร้อยละ 40-45 และการผลิตเพื่อ ส่งออกร้อยละ 55-60

อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์

ปริมาณการผลิตรถจักรยานยนต์ปี 2567 มีปริมาณการผลิตชะลอตัว เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นการชะลอตัวของตลาดในประเทศ ทั้งนี้ ตลาดส่งออกมีการปรับตัวสูงขึ้น เนื่องจากเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าเริ่มมีการฟื้นตัว โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมประมาณการปี 2567 จะมีการผลิตรถจักรยานยนต์กว่า 525,000 คัน โดยแบ่งเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศร้อยละ 80-85 และการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณร้อยละ 15-20

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

การผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ในปี 2567 ปรับตัวลดลงร้อยละ 17.1 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น และสถานการณ์ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกโดยสินค้าที่มีการผลิตปรับตัวลดลง ได้แก่ Semiconductor devices transistor, HDD, วงจรรวม (IC), วงจรพิมพ์ (PCBA) และแผงวงจร (PWB) และมีการส่งออกเพิ่มขึ้น ในตลาดจีน สหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกา สำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์คาดว่าจะมีผลผลิตจะหดตัวประมาณร้อยละ 9.06 เนื่องจาก ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นและความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและประเทศคู่ค้า เช่น จีน และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ในขณะที่มูลค่า การส่งออกจะยังขยายตัวได้ต่อเนื่อง ประมาณร้อยละ 7.57 จากชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การผลิตชิปขั้นสูง และการพัฒนาเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน รวมทั้ง การส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรม ต้นน้ำของอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศ

อุตสาหกรรมไฟฟ้า

การผลิตสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าปี 2567 ลดลงเล็กน้อยร้อยละ 1.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากความต้องการตลาดโลกลดลง ประกอบกับ เศรษฐกิจโลกชะลอตัว โดยสินค้าที่มีการผลิตปรับตัวลดลง ได้แก่ สายเคเบิล คอมเพรสเซอร์ เตาอบไมโครเวฟ กระจกนํ้าร้อน หม้อหุงข้าว และมอเตอร์ไฟฟ้า และมีการส่งออกลดลงในตลาดสหภาพยุโรป อาเซียน ญี่ปุ่น และจีน อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าปี 2567 คาดว่าดัชนีผลผลิตจะมีการหดตัวประมาณร้อยละ 1.57 เนื่องจาก สถานการณ์ความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์โลก อาจส่งผลต่อต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นและอาจ ทำให้การผลิตในอุตสาหกรรมชะลอตัวลง ในขณะที่มูลค่าการส่งออก คาดว่าจะขยายตัวเล็กน้อยร้อยละ 1.96 เนื่องจากกระแสความต้องการ สินค้านวัตกรรมใหม่จากการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ Smart Electronics รวมทั้ง แนวโน้มการขยายตัวของ Smart City

อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร

สำหรับปี 2567 คาดว่าตลาดอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรของไทยมีแนวโน้มกลับมาขยายตัวได้เฉลี่ยร้อยละ 3.0-4.0 ต่อปี เนื่องจาก ไทยเริ่มเข้าสู่สถานการณ์ลานีญา ส่งผลให้สภาพอากาศเอื้ออำนวย และปริมาณน้ำฝนเพิ่มขึ้น ซึ่งเอื้อต่อการขยายพื้นที่เพาะปลูก การสนับสนุนจากรัฐในการทำเกษตรสมัยใหม่ท่ามกลางภาวะขาดแคลนแรงงานจากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ รวมทั้งภาวะเบียดมาตรฐานสินค้าที่ต้องยกระดับกระบวนการผลิตเป็นเกษตรกรรมแนวใหม่ ทำให้ความต้องการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยบริษัทจะรับแบบหรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์และปริมาณการผลิต เพื่อตรวจสอบความสามารถในการออกแบบแม่พิมพ์และความเป็นไปได้ในการผลิตสินค้าตามแบบที่กำหนด จากนั้นบริษัทจะวิเคราะห์ต้นทุนในการออกแบบแม่พิมพ์และต้นทุนการผลิต แล้ว นำส่งใบเสนอราคาขึ้นงาน และ/หรือ แม่พิมพ์ให้ลูกค้าพิจารณา เมื่อลูกค้าอนุมัติใบเสนอราคา บริษัทจะนำแบบหรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาออกแบบแม่พิมพ์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำการคำนวณและขึ้นรูปแม่พิมพ์ เป็นภาพ 3 มิติส่งให้บริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ทำการเสนอราคามาให้บริษัท ภายหลังจากการคัดเลือกบริษัทใช้ระยะเวลาประมาณ 3 เดือนในการผลิตแม่พิมพ์ จากนั้นทางบริษัทจะมีการ ตรวจสอบแม่พิมพ์ร่วมกับลูกค้าโดยการทดลองฉีดขึ้นงานด้วยแม่พิมพ์ดังกล่าวและนำชิ้นส่วนที่ผลิตได้มาวัดขนาดด้วยเครื่องวัด 3 แกน (CMM: Co-ordinate Measuring Machine) และนำชิ้นงานที่ผ่านการตรวจสอบไปส่งให้ลูกค้าตรวจสอบคุณภาพ และทดลองนำไปประกอบกับชิ้นงานส่วนอื่นๆ เมื่อชิ้นงานดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากลูกค้าแล้วทางฝ่ายขายและการตลาดจะติดต่อลูกค้าเพื่อขอรับใบสั่งซื้อ และแผนการจัดส่งสินค้า โดยปกติลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้าและกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน และลูกค้าจะวางแผนการผลิตล่วงหน้า 1 ปี เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตและสั่งซื้อวัตถุดิบ และเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด (ต้น)	2,580.00	92.14

กำลังการผลิตในปี 2567 เพิ่มขึ้นเนื่องจากปัจจัยสนับสนุนมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายในกลุ่มรถสันดาปยังคงมีคำสั่งซื้อที่ไม่ลดลงไปมากนัก ทั้งนี้บริษัทมีแผนพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรอยู่เสมอ และได้ปรับเปลี่ยนกำลังการผลิตและปริมาณการผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในทุกๆปี เพื่อพัฒนาคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้าต่อไป

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต

บริษัทเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและขึ้นรูปและขึ้นส่วนสังกะสีขึ้นรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยอลูมิเนียมและสังกะสีซึ่งเป็นวัตถุดิบของบริษัทจะเป็นอลูมิเนียมอัลลอยและสังกะสีอัลลอย ซึ่งอลูมิเนียมและสังกะสีซึ่งมีส่วนผสมของธาตุอื่นๆ ทำให้มีลักษณะและคุณสมบัติที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมของแต่ละชิ้นงาน ดังนั้นสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบจะขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อสินค้าแต่ละประเภท โดยที่ผ่านมาชิ้นงานส่วนใหญ่ที่บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเป็นชิ้นงานอลูมิเนียม โดยบริษัทมีการสั่งซื้ออลูมิเนียมจากผู้จัดจำหน่ายทั้งหมด 13 ราย ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการกระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งจึงได้กระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายครั้งละหลายราย โดยปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายจะแตกต่างกันตามราคาขายวัตถุดิบที่ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายเสนอมาซึ่งบริษัทจะได้รับใบเสนอราคาวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายทุกเดือน

ในการจัดหาวัตถุดิบนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับคุณภาพวัตถุดิบเป็นอย่างมาก ทั้งนี้วัตถุดิบที่สั่งซื้อจะต้องอยู่ในระดับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบเบื้องต้นจากใบรับรองคุณภาพวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่มาพร้อมกับการนำส่งวัตถุดิบในแต่ละครั้ง จากนั้นบริษัทจะตัดชิ้นส่วนวัตถุดิบไปตรวจสอบว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานที่ผู้จัดจำหน่ายแจ้งไว้ตามใบรับรองหรือไม่ โดยมีระยะเวลาการสั่งซื้อสินค้าประมาณ 1 - 2 วัน

ในการคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบนั้น บริษัทจะทำการประเมินผู้ขายวัตถุดิบว่าผ่านเกณฑ์การประเมินของบริษัทหรือไม่ แล้วจึงรวบรวมรายชื่อผู้ที่ผ่านประเมินไว้ในรายชื่อผู้ขายวัตถุดิบ จากนั้น เมื่อจะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าว จะทำการเทียบราคาจากผู้ขายวัตถุดิบในรายชื่อที่รวบรวมไว้อย่างน้อย 2 ราย แล้วจึงทำการคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด โดยบริษัทจะทำการประเมินผู้ขายวัตถุดิบทุกปี ปีละครั้ง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อลูมิเนียม	227,181,124.75
ไทย	สังกะสี	2,308,554.16

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 7

ผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย มีมูลค่าการสั่งซื้อไม่เกินร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมตามงบการเงินรวม เนื่องจากเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการผูกขาดทางการค้า ซึ่งแต่ละรายมีความสัมพันธ์อันดีมาโดยตลอด ทำการค้าขายกันมานานกว่า 5 ปีขึ้นไป

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ โดยวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	28,077,268.68	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	หลักประกันเงินกู้ยืมธนาคาร	-
อาคาร	62,100,811.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	หลักประกันเงินกู้ยืมธนาคาร	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริษัทจะบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากกรณีอื่นๆ ในราคาทุน หลังจากการบันทึกครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะถูกบันทึกที่ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาและการตั้งสำรองค่าเสื่อมราคา (ถ้ามี) และการตั้งสำรองสำหรับการสูญเสียจากการด้อยค่า (ถ้ามี).

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	701,480.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มาจากความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

1. บริษัท จุฬารัตน จำกัด

อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.27 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

2. บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ต จำกัด มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทคือ นายเคอิชูเคะ ฮามาตา อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปันทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.27 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

3. บริษัท อำพน จำกัด อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปันทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.27 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

4. บริษัท เจทีดับบลิว แอ็กเซท จำกัด อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปันทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.27 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

5. บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปันทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.27 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ไทยอินดัสเตเรียล พาร์ท จำกัด	78,837,314	24.90
2. บริษัท เจทีดับบลิว แอ็กเซท จำกัด	51,877,923	16.38
3. น.ส. นานา ปัทมวรกุลชัย	45,305,497	14.31
4. บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	18,723,694	5.91
5. นาย พีร์ ปัทมวรกุลชัย	14,097,199	4.45
6. นาย มาขามิ คัตซุโมโต	8,980,263	2.84
7. นาย เคะอิซูเคะ ฮามาด้า	3,762,472	1.19
8. น.ส. หล้า มะโนจิตร	3,434,500	1.08
9. นาย รัฐวัฒน์ ศุขสายชล	3,383,727	1.07
10. อื่นๆ	88,259,643	27.87

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	158,331,722.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	158,331,116.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	316,662,232
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	1,535,152
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.00

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบเนื่องจากปริมาณการถือหุ้นน้อยมาก

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้บุคคลและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทซึ่งพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ยกเว้น กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0690	0.1720	0.2180
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0210	0.0400	0.0500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0210	0.0400	0.0500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	31.96	24.41	26.32

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการ ความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้องค์กรสามารถคาดการณ์ผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบ หรือ กระบวนการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการในการรองรับความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

1. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยให้คณะกรรมการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายติดตามและรายงานให้ ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

2. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจต่างๆ

3. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการระบุการ แนวทาง และมาตรการในการบริหาร, รองรับความเสี่ยงและวัดผลกระทบต่อความเสี่ยง รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีคุณภาพที่เหมาะสม รวมถึงการแบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

4. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมมือกัน และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งร่วมมือในการจัดการความเสี่ยง

5. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการระบุระดับความเสี่ยง และแก้ไข ทั้งป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับที่กำหนดไว้

6. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบคุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้เป็นไปตามกฎของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีระบุไว้ ตามกฎหมายที่มี

7. การบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

(ก) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

(ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

(ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการประเมินผลทุกปีและนำไปแก้ไข รวมถึง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ได้รับทราบผลประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001:2015 /IATF16949:2016 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และมีคณะทำงาน จำนวน 18 ท่าน เป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงได้ประเมินปัจจัยเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้ทำหน้าที่ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยง มีการประเมินและวัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญ 7 ด้านดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี (Financial and Accountant Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)
6. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Safety and Health Risk)
7. ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

โดยในปี 2567 ได้มีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง พิจารณาเรื่องที่สำคัญและสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567

2. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และ ทะเบียนความเสี่ยงระดับองค์กรในปี 2567 ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมิน และ จัดระดับความเสี่ยง และพิจารณาผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้แผนการ บริหารความเสี่ยง สอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

3.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงขององค์กรประจำปี 2566

4.พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงขององค์กรประจำปี 25667

5.จัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยง KRI เพื่อแก้ไข ลดระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ดำเนินการด้วยความ ระมัดระวัง รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคงตามเป้าหมายของบริษัทฯ ต่อไป

(นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล)

ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทประกอบธุรกิจในลักษณะผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยในปี 2567 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งมีส่วนยอดขายต่อรายได้จากการขายรวมมากกว่าร้อยละ 10 จำนวน 2 ราย คิดเป็นสัดส่วนรายได้เท่ากับร้อยละ 47 ของรายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมด โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด 10 อันดับแรก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.17, ร้อยละ 89.21 และร้อยละ 96.31 ของรายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมด ทำให้รายได้ของบริษัทอาจได้รับผลกระทบหากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อ้างการเปลี่ยนแปลงนโยบายในซื้อสินค้าของบริษัท อย่างไรก็ตามกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อ้างการซื้อสินค้าบริษัทอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน โดยบริษัทมีการประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะทราบแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะมีการประมาณการณ์ยอดขายล่วงหน้าให้แก่บริษัทเป็นเวลาประมาณ 1-3 เดือน จึงทำให้บริษัทสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของยอดขายสั่งซื้อจากลูกค้าแต่ละรายได้ในระดับหนึ่ง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อยอดหากมีการเปลี่ยนแปลงยอดขายของลูกค้ารายใหญ่ ทางบริษัทได้สรรหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการยกเลิกคำสั่งซื้อจากลูกค้ารายใหญ่
2. การแข่งขันทางด้านธุรกิจ มีความรุนแรง และหลากหลายเพิ่มมากขึ้น ทั้งบริษัทใน และต่างประเทศ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงยอดขายคำสั่งซื้อจากลูกค้า ในบางรุ่นผลิตภัณฑ์

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ ซึ่งต้องใช้อลูมิเนียมแท่งเป็นวัตถุดิบหลักซึ่งโดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายในปี 2567 ประมาณร้อยละ 38.11 ของต้นทุนขายทั้งหมด ทั้งนี้ราคาซื้อขายอลูมิเนียมจะมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก (LME : London Metal Exchange) ประกอบกับอลูมิเนียมเป็นวัตถุดิบที่บริษัทผู้ขายภายในประเทศ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศมาผลิต อลูมิเนียมแท่ง ดังนั้น ความผันผวนของราคาอลูมิเนียมแท่งอาจส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปได้

ทั้งนี้จากการที่ราคาอลูมิเนียมปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลงส่งผลกระทบต่อทางด้านต้นทุนการผลิตสินค้านั้น บริษัทได้มีการตกลงกับลูกค้าบางรายให้สามารถเปลี่ยนแปลงราคาของสินค้าให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบได้ เมื่อราคาวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจนถึงระดับตามที่ตกลงไว้ หรือมีการทบทวนราคาขายเป็นระยะตามรอบเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวราคาอลูมิเนียมในตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนทางด้านวัตถุดิบ ในด้านการสั่งซื้ออลูมิเนียมซึ่งวัตถุดิบหลักในการผลิตนั้น บริษัทได้มีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าตามแผนการผลิตของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้คัดเลือกผู้จำหน่ายอลูมิเนียมที่มีคุณสมบัติและคุณภาพตามความต้องการในการผลิตไว้ทั้งสิ้น 8 ราย เพื่อกระจายการสั่งซื้อในแต่ละงวด เป็นการลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนทางด้านวัตถุดิบ ปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลงส่งผลกระทบต่อทางด้านต้นทุนการผลิตสินค้า บริษัทอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่ ไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไปได้ทั้งหมด เช่น ราคาของวัตถุดิบมิได้เปลี่ยนแปลงจนถึงระดับที่กำหนดไว้ หรือต้นทุนในการผลิตเพิ่มขึ้นในขณะที่ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาทบทวนราคาขาย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการที่แม่พิมพ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเสื่อมสภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ผู้ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

3. ความเสี่ยงจากการที่แม่พิมพ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเสื่อมสภาพ

เนื่องจากแม่พิมพ์ที่บริษัทใช้ผลิตชิ้นงานมีทั้งส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าซึ่งแม่พิมพ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้าก่อนที่จะสามารถทำการซ่อมแซมหรือจัดทำใหม่ได้ หากแม่พิมพ์ดังกล่าวเสื่อมสภาพ และบริษัทดำเนินการผลิตชิ้นงานดังกล่าวต่อไป

เพื่อรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้า ซึ่งหากบริษัทใช้เวลาในการซ่อมแซมหรือจัดทำแม่พิมพ์ใหม่ล่าช้า เนื่องจากลูกค้าใช้เวลาในการอนุมัติหรือรับจ้างทำแม่พิมพ์จัดทำได้ช้าก็ตาม จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดอายุการใช้งานของแม่พิมพ์และจะทำการติดต่อเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า ก่อนที่แม่พิมพ์จะหมดสภาพ เพื่อให้ลูกค้าทราบเงื่อนไขดังกล่าวและประมาณการระยะเวลาในการจัดทำแม่พิมพ์ใหม่ในส่วนที่ลูกค้าอาจมีความล่าช้าในการอนุมัติการจัดทำแม่พิมพ์ใหม่

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทจะมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการตกแต่งชิ้นงานเพิ่มเติมหรือชิ้นงานที่ไม่ได้คุณภาพ ในช่วงระยะเวลาการขออนุมัติแม่พิมพ์ใหม่จากลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ

ธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลผลิตที่เป็นไปได้ในการผลิต คุณภาพของชิ้นงาน และของเสียที่จะเกิดขึ้นจากการผลิต ซึ่งต้องอาศัยความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรเป็นหลัก โดยเฉพาะวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในด้านการออกแบบแม่พิมพ์ที่มีประสบการณ์ การสูญเสียบุคลากรเหล่านี้น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2567 บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการออกแบบแม่พิมพ์จำนวน 13 คน โดยมีระยะเวลาในการทำงานกับบริษัทเฉลี่ยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้านแม่พิมพ์เฉลี่ย 18 ปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น และพนักงานแต่ละฝ่ายงานอย่างชัดเจน มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและฐานข้อมูลที่ดี มีการ Back up ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้บริหารและพนักงานบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจด้านคุณภาพและมาตรฐานการตรวจสอบต่างๆ และส่งพนักงานเข้ารับการอบรมภายนอกเป็นการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี โดยเฉพาะความรู้และทักษะในการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งบริษัทได้จัดการให้มีการถ่ายทอดความรู้ทั้งในหน่วยงานและจัดให้มีการฝึกอบรมภายนอกบริษัท ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรหลักของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ในภาวะอุตสาหกรรมในขั้นที่ใกล้เคียง ที่มีอัตราการการเติบโตสูง มีการแข่งขันด้านสวัสดิการ จึงมีความเสี่ยงต่อการสืบทอด การบริหารงานที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิค และมีทักษะความชำนาญเฉพาะทาง ทำให้เกิดผลกระทบต่อการวางแผนด้านบุคลากรให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการควบคุมคุณภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

5. ความเสี่ยงจากการควบคุมคุณภาพ

คุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในอุตสาหกรรมยานยนต์และผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีผลโดยตรงทั้งด้านชื่อเสียง และยอดขายของผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ดังกล่าวโดยตรง ซึ่งบริษัทมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดข้อผิดพลาดในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยกำหนด KPI ด้านของเสียอย่างชัดเจน อีกทั้งบริษัทได้เน้นถึงสำคัญด้านคุณภาพโดยได้ลงทุนในอุปกรณ์สำหรับตรวจสอบและควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้ากำหนดไว้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมทั้งสามารถสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสากลอีกด้วย

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ความผิดพลาดในด้านคุณภาพนั้น อาจทำให้บริษัทสูญเสียลูกค้า
2. ถูกยกเลิกสัญญาหากไม่สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามมาตรฐาน
3. ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความน่าเชื่อถือของบริษัทในอุตสาหกรรม

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

6. ปัญหาด้านการขาดแคลนแรงงาน

ปัจจุบันสถานการณ์การต่างๆ การแข่งขันในการจ้างแรงงานที่มีทักษะ อย่างไรก็ตามปัจจุบันบริษัทได้คำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงาน โดยมีสวัสดิการต่างๆ เช่น โรงอาหาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าเดินทาง และรถรับส่งพนักงาน ปรับปรุงสถานที่พักผ่อน รอบๆบริเวณอาคารภายนอกโรงงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายแรงงานโดยเฉพาะแรงงานที่ใช้ทักษะซึ่งเป็นกำลังสำคัญของบริษัท ทั้งนี้บริษัทยังสามารถว่าจ้างสถานประกอบการอื่นในการดำเนินงานที่ต้องใช้แรงงานเป็นหลัก เช่น งานตกแต่งชิ้นงาน อัดพันทำสี อบ ขุดผิวชิ้นงาน เป็นต้น เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตและลดผลกระทบจากการแข่งขันด้านแรงงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. บริษัทมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลนแรงงานในการดำเนินงาน
2. ต้องจ้างพนักงานในอัตราค่าตอบแทนที่สูงขึ้น
3. ต้องสูญเสียแรงงานที่มีทักษะ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงต่อความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ ตามที่คาดหวัง
ราคาหุ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และการสร้างการเติบโตของบริษัทในระยะยาว ซึ่งอาจจะถูกกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ

เช่น

- ยอดการผลิตรถยนต์ของไทย
- ยอดการผลิตจักรยานยนต์ของไทย
- ยอดผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรของไทย
- การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรม เครื่องจักรกลการ

เกษตร

- การเปลี่ยนแปลงต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบ และราคาพลังงาน ที่ปรับตัวสูงขึ้น
- ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤต สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งมีผลต่อความต้องการและ ยอดการผลิต

รถยนต์ในประเทศ

และวิกฤตทะเลแดงซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ไปต่างประเทศ

ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และราคาหุ้นของบริษัท

2. ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายปันผลขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น การรักษาระดับเงินสำรองให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ งบลงทุนปกติและการสำรองเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อระดับเงินสดที่จะจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ที่กฎหมายและบริษัทกำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ราคาหุ้นมีความผันผวน
2. ได้รับเงินปันผลไม่เป็นไปตามคาดหวัง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ส่งมอบตามเวลาและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้ความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน บริษัทฯจึงตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทุ่มเททรัพยากรในด้านวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมในกระบวนการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บนพื้นฐานของการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบการบริหารที่ครอบคลุมในทุกมิติและทุกกระบวนการ โดยค่านิยมองค์กรสู่ความยั่งยืนดังนี้ “Sustainable SANKO”

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://sanko-th.listedcompany.com/sanko_sustainability.html

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจต่อการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน บริษัทฯจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG: Environmental, Social, and Governance) ไว้ดังนี้

1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯให้ความสำคัญเริ่มตั้งแต่ Material selection Concept โดยเลือกใช้ “Aluminium” ใช้ความร้อนและพลังงานในการแปรรูปสูงแต่มีความสามารถในการ recycle ได้ร้อยละ 100, เป็นทรัพยากรที่สามารถนำมาหมุนเวียน (Circular economy) ตลอด Life Cycle มีน้ำหนักที่เบาและการแปรรูปง่าย การใช้พลังงานในการแปรรูปเมื่อเทียบกับโลหะประเภทอื่น เช่น เหล็ก แล้วยังใช้พลังงานน้อยกว่า การใช้งานเมื่อเทียบต่อปริมาตร จะมีน้ำหนักที่เบาและเป็นโลหะที่สามารถระบายความร้อนได้ดีกว่าส่งผลให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงานมากกว่าและมีความปลอดภัยสูงกว่า ในขั้นตอนการผลิตบริษัทฯให้ความสำคัญยังตระหนักถึง การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่กระบวนการผลิตที่ยั่งยืน ผ่านการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาปรับใช้ การลงทุนในโครงการเปลี่ยนเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและใช้พลังงานสะอาด โครงการการเพิ่มพื้นที่สำหรับพลังงานทางเลือก Solar Rooftop จะช่วยสนับสนุนการลดผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง โดยสามารถแยกเป้าหมายการดำเนินงานเป็นเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวไว้ในกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 เป้าหมายระยะสั้น

- ลดของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและนำของเสียจากการผลิตกลับมาใช้ใหม่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เช่น ใช้พลังงานหมุนเวียนและปรับปรุงและเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การติดตั้ง Solar Roof top เพิ่มขึ้นเพื่อลดการใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)

1.2 เป้าหมายระยะยาว

- มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือ Net Zero
- นำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ โดยออกแบบชิ้นส่วนให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่
- พัฒนา ออกแบบ การผลิตให้ใช้วัสดุที่ยั่งยืน ที่สามารถรีไซเคิลได้ 100%

2. มิติด้านสังคม (Social)

การพัฒนาทุนมนุษย์ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน การพัฒนาทุนมนุษย์ ไม่เพียงการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของพนักงาน แต่บริษัทตระหนักถึง การมีชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงานของพนักงาน ผ่านการส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมความแข็งแกร่งของชุมชนทั้งด้านการจ้างแรงงาน การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การสนับสนุนด้านสุขภาพ รวมถึงการช่วยเหลือจากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม

2.1 เป้าหมายระยะสั้น

- พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยให้กับพนักงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งด้านสุขภาพ สุขอนามัย
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่
- สร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น โดยสนับสนุนโครงการพัฒนาสังคม เช่น การศึกษาและการฝึกอาชีพ

2.2 เป้าหมายระยะยาว

- สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานแรงงานและความปลอดภัยที่ดี
- ส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity & Inclusion) ภายในองค์กร
- พัฒนาลิขสิทธิ์ที่มีคุณค่าและคุ้มค่าต่อผู้บริโภค เช่น พัฒนาการผลิตชิ้นส่วนที่มีความแข็งแรงทนทาน มีความปลอดภัย ลดการใช้พลังงาน

ให้กับผู้บริโภค

3. มิติด้านธรรมาภิบาล (Governance)

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมแนวทางความยั่งยืนผ่านการขยายการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าที่มีนวัตกรรม ร่วมไปกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน ด้วยการดำเนินกิจการที่โปร่งใส เป็นธรรม สนับสนุนให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกำหนดเป็นแนวเป้าหมาย ดังนี้

3.1 เป้าหมายระยะสั้น

- ปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- การผสานเทคโนโลยีใหม่ การใช้ Real time online data ในการบริหาร เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและเพิ่มความ

โปร่งใส

- มีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมในการทำงาน

3.2 เป้าหมายระยะยาว

- พัฒนาแนวปฏิบัติ ESG ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI
- สร้างระบบบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ เช่น การเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและภาษีคาร์บอน
- ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนความยั่งยืน
- การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มธุรกิจและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หันส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

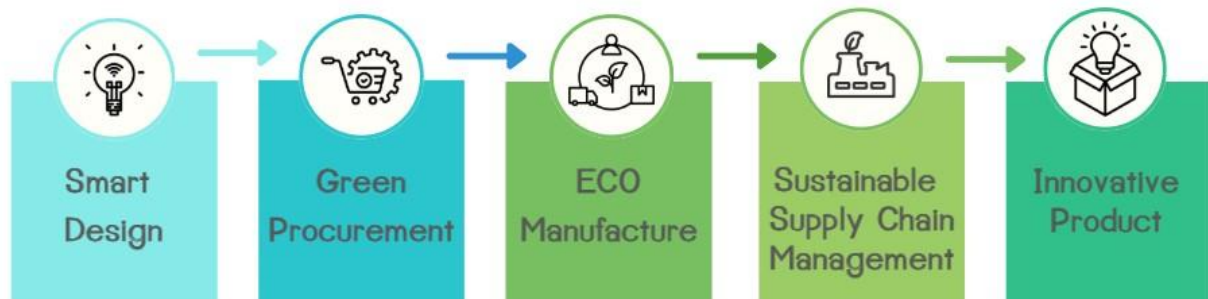
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับห่วงโซ่ธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อยกระดับและสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่ โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้แนวคิด **Co-Value Creation** ผ่านการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน การสร้างระบบการผลิตและกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการยกระดับความสามารถในการเรียนรู้ความหลากหลายของคนสำหรับการจัดการทุนมนุษย์อย่างยั่งยืน

จากหลักแนวคิดดังกล่าว ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ จึงมุ่งสร้างคุณค่าร่วมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบแม่พิมพ์และชิ้นส่วนร่วมกับลูกค้าเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ การลดของเสียและการปรับปรุงการผลิตที่ใช้พลังงานต่ำซึ่งคำนึงถึง **Climate Crisis** การเลือกใช้วัตถุดิบที่สามารถรีไซเคิลได้ร้อยละ 100 การนำพลังงานหมุนเวียนเข้ามาใช้ในส่วนของการผลิต การจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบจากลูกค้า ผู้จัดหา หรือผู้ให้บริการ ที่รับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมุ่งสร้างคุณค่าต่อทั้งพนักงานและสังคมเพื่อให้อยู่ที่ดีและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม - ความปลอดภัยในการทำงาน - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน - การพัฒนาความรู้ความสามารถ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี - การแบ่งปันและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน,สวัสดิการและการประเมินผล - การจัดทำสายการเติบโตก้าวหน้า Career path - การปรับปรุงเครื่องจักรให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและการควบคุมมาตรฐานด้านความปลอดภัย - การอบรมและพัฒนาทักษะความสามารถปัจจุบันและรองรับเทคโนโลยีใหม่ - การปรับปรุงพื้นที่การทำงาน จุดพักผ่อน จัดสวัสดิการอาหารที่ปลอดภัยให้พนักงานเข้าถึงทุกคน - การสนับสนุนชุมชนและการส่งเสริมกิจกรรมการลดการใช้ทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมวันแห่งความปลอดภัย คุณภาพและพลังงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ - การบริการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ - ราคาของสินค้าที่เหมาะสม - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม - การจัดส่งที่ตรงเวลา - นวัตกรรมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบมาตรฐานการควบคุมและประกันคุณภาพ ISO90001, IATF16949 - การออกแบบและพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตเพื่อลดข้อเสีย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การตอบสนองต่อความพึงพอใจลูกค้าและการประเมินความพึงพอใจลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ - ระบบ Real time online data เพื่อควบคุมการผลิตและจัดส่งตามเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การร่วมกิจกรรมกับลูกค้า เช่น KAIZEN
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไขเวลา - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การจัดซื้อที่มุ่งเน้นความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) - การป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจและผลกระทบที่เกิดกับชุมชน เช่น คุณภาพของอากาศ และน้ำทิ้ง อุบัติเหตุร้ายแรง 	<ul style="list-style-type: none"> - การแชร์ระบบข้อมูล Online real time data กับคู่ค้า - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดหาที่เหมาะสมเป็นธรรมและมีมาตรฐาน - การรวมออกแบบขั้นตอนกระบวนการและวัดกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - การพัฒนาคู่ค้าการแทรกเทคโนโลยีหรือข้อมูลด้านการผลิตและการออกแบบร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้า • การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต และคุณภาพพร้อมทั้งให้คำแนะนำการเพิ่มประสิทธิภาพ
• ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - การสร้างรายได้ให้ชุมชน - การใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ - การช่วยเหลือชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมจัดการของเสียไม่ให้เกินมาตรฐานและมีการรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การจ้างงานท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 - การสนับสนุนด้านการศึกษา - การช่วยเหลือผู้ยากได้ช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ - การจัดซื้อท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทต่อปี - การส่งเสริมจริยธรรมให้กับพนักงานเพื่อคืนพลเมืองที่ดีกลับสู่สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท • การส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม - การเติบโตอย่างยั่งยืน - การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล - การดำเนินงานอย่างโปร่งใส - ความสามารถในการปรับกลยุทธ์ และการแข่งขัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารและเพิ่มยอดขายเพื่อเพิ่มผลประกอบการที่ดี - การบริหารจัดการความเสี่ยง - การบริหารและปรับแผนกลยุทธ์ตามหลักความยั่งยืน - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่าน Platform ของตลาดหลักทรัพย์ - การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการเปิดเผยข้อมูล Carbon footprint 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำรายงานประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ - การตอบรับและสนับสนุนมาตรการต่างๆที่กำหนด - การลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม - การดำเนินธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย - การมีธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อระเบียบ/กฎหมาย - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามมาตรฐาน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึง การประกอบกิจการที่คำนึงถึงการสร้างสมดุลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสิ่งแวดล้อมโลก

ดังนั้นในการบริหารงานขององค์กรจึงมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีความสอดคล้องผ่านการปฏิบัติหน้าที่งานของพนักงานทุกคนตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากล ISO14001:2015 ตั้งแต่น้ำจนถึงปลายน้ำของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามปรัชญาว่า

“ รักรักษ์คน รักรักษ์สิ่งแวดล้อม ไหว้ยังยืนมั่นคง ”

โดยให้การส่งเสริม เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและป้องกันการสร้างมลพิษ โดยการดำเนินกิจกรรม “ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ” อย่างจริงจัง ดังนี้

1. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการจัดหาวัตถุดิบและปัจจัยพื้นฐานในการผลิต กระบวนการผลิตในโรงงาน การทำงานในสำนักงานจนถึงการขนส่งไปถึงมือลูกค้า
2. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะจัดทำมาตรฐานของเราให้สูงขึ้น
3. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการควบคุม ปกป้องและป้องกันปัญหามลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดอัตราของเสียและปัจจัยพื้นฐานในการผลิต เช่น ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันและสารเคมี ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิตจนถึงการขนส่ง ดังนี้

- ก. คุณภาพน้ำทิ้ง ที่ระบายออกจากโรงงาน
- ข. การปนเปื้อนน้ำมันจากการผลิต
- ค. ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกิจกรรมของบริษัท
- ง. ควบคุมการใช้สารเคมีต้องห้ามในกระบวนการผลิต ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้
- จ. ดำเนินการเก็บรักษาและควบคุมปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการผลิตงานหล่อขึ้นรูปให้เหมาะสม ให้สอดคล้องตามที่

กฎหมายกำหนด

3.3 ส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกของเสียและลดของเสีย เพื่อที่จะสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือดำเนินการส่งกำจัด

3.4 ป้องกันอุบัติเหตุที่จะนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ น้ำท่วมและก๊าซระเบิดภายในสถานประกอบการ

4. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความพยายามที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี เรื่องสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานทุกคน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติและการบริหาร งานด้านสิ่งแวดล้อมบรรลุผลที่สุด

5. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

6. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับในองค์กร และสาธารณชนทั่วไป รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร โดยจัดทำเอกสารเพื่อถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนใกล้เคียงและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้มีความสอดคล้องกับปัจจุบัน โดยคำนึงถึงทั้งในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดรวมถึงสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกบริเวณบริษัท ใหทุกๆส่วนสามารถปฏิบัติงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัทใช้พลังงานในกระบวนการผลิต 2 ประเภท ได้แก่ พลังงานความร้อน และพลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน ได้แก่ ก๊าซธรรมชาติ(NG), ก๊าซปิโตรเลียมเหลว(LPG) ,น้ำมันแก๊สโซลล์ ส่วนอีกประเภท คือพลังงานไฟฟ้า ที่ได้จาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.บ้านค่าย และการผลิตขึ้นเองจากแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งให้กำลังการผลิตไฟฟ้าเฉลี่ย 300 kWp ต่อเดือน

ผลดำเนินการลดการใช้พลังงานสำหรับปี 2567 เราได้ดำเนินโครงการลดและประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า และการประหยัดพลังงานด้านความร้อน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการประหยัดพลังงานด้านความร้อน :

การปรับปรุง ประสิทธิภาพการเผาไหม้เตาหลอมกลาง#2 โดยการปรับลด และเพิ่ม ปริมาณอากาศและก๊าซก่อนเข้าเตาหลอมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการเผาไหม้สูงสุด ผลที่ได้ สามารถลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) 559 MMBTU เท่ากับ 543,774 ลูกบาศก์ฟุต

2. โครงการลดการใช้พลังงานด้านไฟฟ้า :

การปรับปรุง ลดแรงดันปั๊มลม แผนก Finishing ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ผลที่ได้สามารถลด การใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) 25,305.67 หน่วย (kWh)

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทมีการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคา อีก 572 kWp จากเดิมที่มี 300 kWp ให้แล้วเสร็จใน ปี 2568 เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จจะทำให้ มีกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวม 872 kWp ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ทางบริษัทได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพิ่ม กำหนด เสร็จสิ้นเดือนมกราคม 2568 และทดสอบระบบการผลิตโซลาร์เซลล์

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 6,127,970.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 8% หรือ 490,237.60 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

1. โครงการ มาตรการอนุรักษ์พลังงาน ด้านไฟฟ้า

ชื่อมาตรการ การปรับปรุง ลดแรงดันปั๊มลม แผนก FSให้เหมาะสมกับการใช้งาน ปี 2567 ผลที่ได้สามารถลด การใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) 43,736 หน่วย (kWh) คิดเป็น เงิน ประมาณ 174,947 บาท

2. โครงการ มาตรการอนุรักษ์พลังงาน ด้านความร้อน

ชื่อ มาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการเผาไหม้ เตากลาง ในปี 2567ผลที่ได้ สามารถลด การใช้ก๊าซธรรมชาติได้ 543,774 ลูกบาศก์ฟุต หรือ 559 MMBTU คิดเป็นเงิน ประมาณ 195,650 บาท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ภาพ หลังทำมาตรการ ไฟฟ้า 2567



มาตรการประหยัดพลังงาน ด้านไฟฟ้า

ภาพหลังปรับปรุง



มาตรการ ประหยัดพลังงาน ด้านความร้อน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการผลิตและการขนส่ง ได้แก่ ก๊าซธรรมชาติ (NG), ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) และ น้ำมันดีเซล

1. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) สำหรับการหลอมอลูมิเนียมแท่งให้ละลายและอุณหภูมิหลอมเหลวในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับการผลิต
2. ก๊าซหุงต้มใช้ในรถโฟล์คคลิฟท์ สำหรับขนย้ายชิ้นงานและอุปกรณ์ต่างๆ
3. น้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซิน ใช้งานขนส่งสินค้า รถยนต์ส่วนบุคคล

เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เราจึงดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพื่อลดและหรือใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

1. ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและกระบวนการผลิต
2. ปรับและตั้งค่าอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบเผาไหม้
3. การบำรุงรักษาเครื่องจักรให้ทำงานเต็มประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียพลังงาน
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ก๊าซธรรมชาติและก๊าซ LPG
5. ลดการรั่วไหลของก๊าซเพื่อลดการสูญเสีย
6. ควบคุมและลดการใช้เชื้อเพลิงของรถขนส่งและรถโฟล์คคลิฟท์โดยนำรถยนต์ไฟฟ้า รถโฟล์คคลิฟท์ไฟฟ้าเข้ามาใช้ทดแทน
7. ลดการเดินเครื่องจักรที่ไม่จำเป็น
8. ใช้เชื้อเพลิงทดแทนหรือพลังงานทางเลือกที่มีต้นทุนต่ำกว่า
9. นำระบบตรวจสอบและวิเคราะห์พลังงานมาใช้
10. การส่งเสริมวัฒนธรรมการประหยัดพลังงาน ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากมาตรการและแนวทางดำเนินการดังกล่าว เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในปีล่าสุด พบว่ามีการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตลดลง จากการปรับปรุงระบบการใช้ก๊าซธรรมชาติในการหลอมอลูมิเนียมแท่งให้ละลายและอุณหภูมิหลอมเหลวเพื่อใช้ในการขึ้นรูปชิ้นงาน

การใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) และ น้ำมันดีเซล เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากการขนส่งทั้งภายในและภายนอกเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบกับยอดการผลิตและการขายที่เพิ่มขึ้นแล้ว สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงถือว่าลดลงเป็นอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	83,772.77	96,040.00	100,374.65
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,900.30	5,483.43	4,438.29
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	63,680,000.00	77,862,000.00	68,035,000.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	14,090.00	8,259.00	9,942.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทมุ่งเน้นการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อความยั่งยืน โดยมีการดำเนินมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าในทุกส่วน พร้อมทั้งติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก โดยเรามีการใช้พลังงานไฟฟ้าจาก 2 ส่วน ดังนี้

1. การซื้อไฟฟ้ามาใช้ภายในองค์กรจากผู้ให้บริการคือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)
2. การผลิตไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์

มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้พลังงาน เราจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการ ดำเนินงาน ดังนี้

1. ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและระบบไฟฟ้า ใช้เครื่องจักรและมอเตอร์ที่มีค่าประสิทธิภาพสูง (High Efficiency Motor) บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
2. ปรับปรุงระบบแสงสว่าง เปลี่ยนหลอดไฟจาก หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็น LED ซึ่งใช้พลังงานน้อยกว่า ติดตั้ง เซ็นเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว (Motion Sensor) เพื่อลดการเปิดไฟโดยไม่จำเป็น ออกแบบโรงงานให้ใช้แสงธรรมชาติให้มากขึ้น เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงกลางวัน การเปลี่ยนไฟส่องสว่างให้ใช้พลังงานจากโซล่าเซลล์ โครงการปิดเมื่อไม่ใช้ละเปิดเมื่อจำเป็น
3. ควบคุมการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ โดยการปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ไม่ให้เย็นเกินความจำเป็น ติดตั้งฉนวนกันความร้อนบนหลังคาและผนังอาคาร เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน ใช้พัดลมระบายอากาศแทนเครื่องปรับอากาศในบางพื้นที่ที่ไม่จำเป็นต้องใช้แอร์

การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนจากโซล่าเซลล์ นอกจากการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแล้ว เรายังให้ความสำคัญกับการใช้ พลังงานแสงอาทิตย์ โดยดำเนินโครงการติดตั้งโซล่าเซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง เพื่อลดความต้องการไฟฟ้าจากโครงข่ายหลัก โดยเฉพาะช่วงเวลากลางวัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มเสถียรภาพด้านพลังงาน

เมื่อตัวเลขการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบสัดส่วนกับการผลิตที่เพิ่มขึ้นแล้ว สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงต่อยอดการผลิตลดลง แสดงให้เห็นถึงการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรายังมุ่งมั่นในการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน สนับสนุนแนวทางการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสู่การเป็นโรงงานที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,527,835.32	6,382,511.88	6,344,174.11
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,220,500.00	6,064,000.00	6,127,970.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	307,335.32	318,511.88	216,204.11

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	26,687.00	20,905.00	30,266.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร) ⁽¹⁾	21,348.00	19,233.00	21,890.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นน้ำทิ้งที่ส่งเข้าระบบบำบัดของ
สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,339.00	1,672.00	8,376.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการกำจัดของเสียประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในบริษัท โดยของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจะดำเนินการส่งให้กับผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการถูกต้องก่อนการส่งกำจัดทุกครั้งจะมีการรายงาน ชนิด น้ำหนัก และควบคุมการขนส่งตั้งแต่ต้นทางไปจนถึงปลายทางทำให้ไม่มีการหลอกลวงหรือรั่วไหลซึ่งนำมาให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2566 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 168,274.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 143,020.00 กิโลกรัม	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ มีพื้นที่ในการจัดเก็บและแยกประเภทสำหรับขยะและของเสียต่าง ๆ ชัดเจน รวมถึงการให้ความรู้กับพนักงานให้ตระหนักถึงการใช้อย่างถูกต้องต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะรวมถึงยังลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำจัดด้วย จึงทำให้ปริมาณขยะและของเสียมีปริมาณที่ลดลงจากปีที่ผ่านมาถึงแม้ปริมาณการผลิตจะเพิ่มมากขึ้นก็ตาม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การคัดแยกขยะตามประเภท



ส่งของเสียตามประเภทแก่ผู้รับกำจัดตามกฎหมาย



ส่งของเสียตามประเภทแก่ผู้รับกำจัดตามกฎหมาย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) ⁽²⁾	65,650.00	168,274.00	143,020.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽³⁾	7,170.00	3,924.00	3,740.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽⁴⁾	58,480.00	164,350.00	139,280.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ เป็นขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท แบ่งออกเป็นขยะอันตรายและขยะเทศบาล โดยบริษัทฯ มีการคัดแยกประเภทของขยะแต่ละชนิดไม่ปะปนกัน เพื่อที่จะสามารถส่งดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้อง

⁽³⁾ ขยะที่เกิดจากการบริโภคอุปโภคเป็นขยะเทศบาล นำส่งกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายในการรวบรวมและกำจัด จึงมั่นใจได้ว่าขยะอันตรายสามารถนำไปกำจัดได้อย่างถูกต้องไม่เกิดการรั่วไหลสู่ภายนอก

⁽⁴⁾ ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต เช่น วัสดุปนเปื้อน ภาชนะปนเปื้อน เป็นต้น นำส่งกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายในการรวบรวมและกำจัด จึงมั่นใจได้ว่าขยะอันตรายสามารถนำไปกำจัดได้อย่างถูกต้องไม่เกิดการรั่วไหลสู่ภายนอก

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) ⁽⁵⁾	131,275.00	178,478.00	17,927.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) ⁽⁶⁾	N/A	N/A	17,927.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ เศษอลูมิเนียมชนิดต่าง ๆ เช่น เศษบริ ซักสิ่ง Dross เป็นต้น ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตนำไป Recycle เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ โดยปริมาณจะเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากมีปริมาณการผลิตมากขึ้น
⁽⁶⁾ เป็นจำพวกเศษกระดาษที่เขแล้ว เศษพลาสติกที่เกิดขึ้นจากกระบวนการหล่อขึ้นตัว และเศษเหล็กจากโครงสร้างอาคารจากชิ้นส่วนต่าง ๆ ของเครื่องจักร นำลงไปRecycle เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- จากแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และให้ความสำคัญกับ Climate Crisis เราจึงให้ความสำคัญกับทุกกระบวนการตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบ และการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีแผนการจัดการซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้
1. การประเมินและตรวจวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เราได้กำหนดขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปล่อยทางตรง (Scope 1) การปล่อยทางอ้อม (Scope 2) การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) กำหนดข้อมูลปี 2567 เป็นปีฐาน เพื่อคำนวณการปล่อย GHG และมีเป้าหมาย ลดการปล่อย CO2 ลงร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี 2030
 2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ผ่านการปรับปรุงขั้นตอนและเครื่องจักรต่างๆในการผลิต เช่น โครงการการใช้เตาหลอม Center เพื่อให้การหลอมโลหะมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานในการหลอม การปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน และการจัดการและลดของเสียจากกระบวนการผลิต
 3. การใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีสะอาด เปลี่ยนไปใช้พลังงานหมุนเวียน โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และมีแผนสำหรับการเพิ่มพื้นที่การติดตั้งสำหรับปี 2568 เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า การปรับเปลี่ยนเตาหลอมใช้เตาเผาที่ลดการใช้พลังงานและลดการปล่อย CO2
 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนความยั่งยืน การบูรณาการในทุกด้านเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อย GHG
 - 4.1 ร่วมมือกับลูกค้าในการลด GHG และการตั้งเป้าหมายร่วมกัน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการปล่อย GHG และแผนการลด GHG
 - 4.2 การมุ่งเน้นเลือกใช้วัตถุดิบที่สามารถนำกลับมา รีไซเคิลได้ 100% และมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ
 - 4.3 การรวมออกแบบแม่พิมพ์และกระบวนการผลิตกับลูกค้าและคู่ค้าให้ลดการใช้วัตถุดิบและพลังงาน
 - 4.4 ปรับปรุงระบบโลจิสติกส์และขนส่ง โดยการใช้ระบบ Milk Run การวางแผนเส้นทางขนส่งเพื่อลดการปล่อย การใช้ยานพาหนะไฟฟ้าหรือพลังงานสะอาดในการขนส่ง CO2
 - 4.5 การคงรักษาระบบการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ISO 50001

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
 หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหากล้าขเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอกโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ ปีละ 2 ครั้งและรายงานไปยังหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ พบว่าค่าที่ตรวจวัดได้เป็นไปตามค่ามาตรฐานกำหนดและตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี) ⁽⁷⁾	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทยังไม่มีกรณีเรียนหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้น ทั้งในบริษัท บริษัทข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ ซึ่งเป็นเพราะบริษัทมีการบริหารจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีรวมถึงทุกฝ่ายยังให้ความร่วมมือในการปฏิบัติทำให้ไม่เกิดปัญหาหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. แนวปฏิบัติและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตแบบยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นโชน เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง

2. ระมัดระวัง ไม่กระทำการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

3. ระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้านและเป็นระบบ อย่างสม่ำเสมอ ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) พร้อมกำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และจัดการอย่างเหมาะสม เมื่อมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นต้องพิจารณาความรับผิดชอบโดยเร็ว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการเยียวยาบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค

4. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วมเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

5. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติตามต่อกฎตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายการรายงานเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะ (Whistle Blowing Policy and Procedure)

2. แนวปฏิบัติและนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด

หลักการพื้นฐานของ SANKO มีความเชื่อโดยธรรมชาติในความแตกต่างหลากหลายทางด้านความคิด วัฒนธรรม ความรู้ความสามารถ ซึ่งนำมาสู่ประสบการณ์ แนวคิดในการดำเนินงาน ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรได้อย่างแตกต่างหลากหลายภายใต้จุดหมายเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างสังคมและวัฒนธรรมการทำงานที่ผาสุก ผ่านการเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่มุ่งหวังเราจึงกำหนดคำจำกัดความ การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือการคุกคาม รวมทั้งการวิเคราะห์และสรุปรูปแบบพฤติกรรมกรล่วงละเมิดหรือการคุกคาม ต่างๆ ไว้เพื่อการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีส่วนร่วมการต่อต้านการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติ อีกทั้งได้กำหนดแนวนโยบายไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการที่จะป้องกันและคุ้มครองพนักงานทุกระดับไม่ให้อเลือกปฏิบัติ โดยเด็ดขาดในทุกกรณี ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและคุกคามในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ เพื่อที่จะสร้างให้สถานที่ทำงาน เป็นที่ที่พนักงานมีความปลอดภัย และหากมีเหตุการณ์ที่พนักงานถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาสอบสวนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติและไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคามในองค์กร บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริม ให้การกำหนดแนวทางปฏิบัติในนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนไม่ให้เกิดการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามตามหลักการพื้นฐานของแนวนโยบายนี้

3. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติตามแนวทางการไม่เลือกปฏิบัติและไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคามในองค์กร

4. สอดส่องดูแล ไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติและไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคาม โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายการรายงานเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะ (Whistle Blowing Policy and Procedure)

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมต่อชุมชนเพื่อสนับสนุนแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดและควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและการสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ผ่านการจ้างงานการควบคุมผลกระทบจากของเสียจากการผลิตที่อาจมีผลต่อสิ่งแวดล้อม การกระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อให้เข้มแข็งและยั่งยืนด้านการเงินผ่านการจัดซื้อจัดหาในท้องถิ่น ควบคู่กับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ผ่านการจ้างงานในท้องถิ่น

1. บริษัทฯ ชิงโกะ โคคาชิตะ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะประกอบกิจการและปฏิบัติตามกิจการอื่นตามภารกิจหลักขององค์กรโดย

ยึดหลักการกำกับกิจการที่ดีมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักนิติธรรม ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

2. บริษัท ชิงโกะ โคคาตัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิต ดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร

3. บริษัท ชิงโกะ โคคาตัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของกิจการ (CSR-in process) โดยคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน(CSR-after process) โดยพิจารณาความต้องการของชุมชน เพื่อส่งเสริมในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

4. บริษัท ชิงโกะ โคคาตัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรโดยอาศัยกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืนตามแนวทางSRI Index (Sustainability Index) ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงานผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

5. บริษัท ชิงโกะ โคคาตัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เปิดเผยข้อมูลและการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อสาธารณชนและนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมอเพื่อให้บรรลุนโยบายข้างต้น ผู้บริหารจะให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง การดำเนินงานตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดเส้นทางการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และบริษัทฯ มีความมั่นใจว่า นโยบายดังกล่าวจะได้รับการเอาใจใส่ ดูแลรับผิดชอบ และนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร โดยผู้บริหารทุกหน่วยงานและทุกระดับชั้นของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จากความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปในลักษณะที่ส่งเสริมความปลอดภัยและดูแลด้านอาชีวอนามัยให้แก่พนักงานทุกคนและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยมีนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. เราจะป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน

2. เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทุกคนในเรื่องของความปลอดภัย อีกทั้งเพื่อตรวจหาให้พบและจัดหรือควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯได้มีข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.1 ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆที่องค์กรได้ทำข้อตกลงไว้

2.2 ดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ อัคคีภัย สารเคมี และอันตรายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดโรคจากการทำงานในสถานประกอบการ ซึ่งมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป รวมทั้งควบคุมความเสี่ยง ทุกระดับในองค์กร โดยกำหนดเป็นมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่องให้ดีขึ้น

2.4 สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ทราบว่าการรักษาความปลอดภัยเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อทุกคนรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน

3. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากรเวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ

4. ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามความ เหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยเหล่านี้เป็นประจำทุกปี นโยบายนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นเอกสารเพื่อถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสีย ชุมชนใกล้เคียงและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบเช่นกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://sanko.listedcompany.com/misc/PRESN/sanko-policy-01-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน โดยการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตามแบบนโยบายเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เริ่มตั้งแต่การสรรหาจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงาน	-	2567: 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติการละเมิดต่อพนักงาน	2567: -	2567: ข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติการละเมิดต่อพนักงานเป็นศูนย์
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน เช่น กิจกรรมแข่งกีฬา, กิจกรรม CSR, กิจกรรมการประกวด ต่างๆที่จัดขึ้น	-	2567: ร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	-	2567: จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงานสำหรับปี 2567 ซึ่งเป็นไปตามแผนและแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ และเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ดังนี้

1. การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 458 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 28.07 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
2. ผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติในปี 2567 พบว่าเรามีข้อร้องเรียน หรือ ข้อพิพาทด้านแรงงานเป็นศูนย์
3. บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆของบริษัท โดยในปี 2567 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 4.0 ต่อเดือน ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.4 ต่อเดือน
4. เราได้รับโลรางวัลประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการปลอดภัยโรคปลอดภัย ภายใจเป็นสุข จากกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการดูแลความเป็นอยู่ที่ดีและความปลอดภัยของพนักงาน
5. จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในปี 2567 2 ครั้ง จากเป้าหมาย 0 ครั้งต่อปี โดยมีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปีก่อน 3 ครั้ง
6. การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง ผ่านการจ้างงานสัดส่วนพนักงานหญิงและชายให้สมดุลกัน ตลอดจนไม่มีเงื่อนไขด้านข้อจำกัดด้านเพศสภาพหรืออัตลักษณ์ทางเพศในกระบวนการสรรหาหรือว่าจ้างพนักงาน
7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของพนักงาน ในปี 2567 เราส่งเสริมการจัดกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน เช่น กิจกรรมแข่งกีฬา, กิจกรรม CSR, กิจกรรมการประกวด กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมการวิ่งสะสมระยะ (Virtual Run) ทั้งพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา ลูกค้า คู่ค้า ต่างๆ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมของพนักงานรวมทุกกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 90 ของพนักงานทั้งหมด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน





กิจกรรมวันสงกรานต์



โครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุก



กิจกรรมชั่งโกะห่วงใยกันช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงาน

กิจกรรมชั่งโกะห่วงใยช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงาน



บริษัท ชั่งโกะ โคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับโล่
"สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข" ระดับโลเงิน ปี 2567 จากกระทรวงสาธารณสุข"

โล่และประกาศเกียรติบัตรสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

การจ้างงานพนักงานปี 2565 ถึง ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	405	397	398
พนักงานชาย (คน)	166	163	163
พนักงานหญิง (คน)	239	234	235

การจ้างงานผู้พิการ

การจ้างงานผู้พิการปี 2565 ถึงปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานปี 2565 ถึงปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	118,324,289.00	120,333,353.00	124,552,556.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	63,452,574.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	61,099,982.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานปี 2565 ถึงปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	51.38	58.99	28.07
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	106,058.00	271,483.00	405,802.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	5	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	396	266	190
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	144	103	80
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	252	163	110
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	97.78	67.00	47.74
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลยุทธ์การแข่งขัน บริษัทกำหนดกลยุทธ์ทางการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการแก่ลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งสามารถสรุปกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทได้ดังนี้

1.การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

สินค้าของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีความละเอียดและแม่นยำในการผลิต เนื่องจากเป็นส่วนที่นำไปใช้ในการประกอบกับชิ้นส่วนอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) ที่ได้มาตรฐานระดับสากล ISO9001:2015 และ IATF 16949:2016 ซึ่งบริษัทได้มีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และมีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกๆ ขั้นตอนอย่างเข้มงวด ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบที่มีความแม่นยำ รวมทั้ง มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาและพัฒนากระบวนการมาตรฐานยานยนต์เยอรมัน (VDA 6.3) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มช่องทางของการตลาดส่งออก

2.การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

เนื่องจากสินค้าที่บริษัทผลิตเป็นชิ้นส่วนที่นำไปใช้ประกอบกับชิ้นส่วนอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงเน้นการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องและตรงต่อเวลา (Just in Time) เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อขั้นตอนการประกอบชิ้นส่วนอื่นๆ ของลูกค้า บริษัทมีนโยบายการจัดส่งผลิตภัณฑ์ถึงลูกค้าในเวลาที่กำหนด ซึ่งบริษัทมีการควบคุมตั้งแต่การวางแผนการผลิต การจัดซื้อวัตถุดิบ การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า บริษัทจึงสามารถจัดส่ง

ผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ตรงต่อเวลา

3.การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการจัดการเจ้าหน้าที่การตลาดและการขายให้รับผิดชอบดูแลลูกค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้รับบริการที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการกับลูกค้าต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽⁸⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจัดลำดับตามปีมีดังนี้ :
2565 : ดี
2566 : ดี
2567 : ดี
แสดงให้เห็นว่าผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประเมินให้แก่บริษัทอยู่ในมาตรฐานที่กำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

ตามแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ที่เรายึดถือและมุ่งมั่นในการดำเนินงานต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เรามุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านการสนับสนุนต่างๆ

1. การจ้างงาน การสนับสนุนการสร้างงานในท้องถิ่น ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดเล็กรูจิชุมชนผ่านการจัดซื้อท้องถิ่นเพื่อให้ผู้ประกอบการรายย่อยและธุรกิจชุมชนสามารถเติบโตและแข่งขันได้
2. การสนับสนุนด้านการศึกษา การสร้างโอกาสในการเรียนรู้ผ่านโครงการฝึกงานของสถาบันการศึกษาในท้องถิ่นและรับเข้าทำงานจริง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา การสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานการศึกษาโรงเรียน การให้ทุนการศึกษา ให้กับเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง
3. การสนับสนุนและส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมวัฒนธรรมชุมชน และศาสนา เช่น เทศกาลประจำปี
4. ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง สนับสนุนโอกาสทางเศรษฐกิจ ผ่านการจ้างงานผู้พิการ และการจ้างงานผู้สูงอายุ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	สัดส่วนการจ้างงานพนักงานท้องถิ่น	-	2567: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด
• การศึกษา	จำนวนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	2567: 10 คนต่อปี
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนผู้พิการที่ได้รับการจ้างงาน	-	2567: 4 คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. การจ้างพนักงานที่ภูมิลำเนาจังหวัดระยอง

บริษัทมีการจ้างพนักงานที่ภูมิลำเนาจังหวัดระยองในปี 2567 จำนวน 187 คน โดยมีการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนรวมกว่า 37,080,000 บาท ที่ถูกกระจายรายได้สู่ชุมชน

2. การสนับสนุนด้านการศึกษา

บริษัทได้สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับนักศึกษาทั้งในพื้นที่ระยองและพื้นที่อื่นที่กระบวนการผลิตและการดำเนินงานสอดคล้องกับการเรียนการสอนของแต่ละสถาบัน โดยในปี 2567 มีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 13 คน และบริษัทได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในระหว่างฝึกงานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆแก่นักศึกษารวมเป็นยอดเงินกว่า 200,000 บาท

3. การช่วยเหลือโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม

บริษัทให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมในจังหวัดเชียงราย โรงเรียนชุมชนแม่ลุงชน มีตรางพที่ 169 โดยการสนับสนุนโต๊ะเก้าอี้เพื่อทดแทนโต๊ะและเก้าอี้นักเรียนที่ถูกน้ำพัดเสียหายจำนวน 200 ชุด มูลค่ากว่า 156,000 บาท การสนับสนุนเรือพยาบาลแบบน็อคดาวน์เพื่อให้เด็กและเยาวชนของสถานพินิจจังหวัดตาก มูลค่ากว่า 145,000 บาท

4. การสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางผ่านการจ้างงาน

บริษัทให้การสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางผ่านการจ้างงาน ในปี 2567 ดังนี้

- การจ้างงานผู้พิการเขาทำงาน จำนวน 2 คน คิดเป็นมูลค่า 437,000 บาท
- การจ้างเหมาช่วงงานให้กับผู้พิการไปทำงานในสถานที่ราชการ จำนวน 2 คน คิดเป็นมูลค่า 240,000 บาท
- การจ้างงานผู้สูงอายุเพิ่มคุณค่าและศักยภาพในตำแหน่งงานที่เหมาะสม คิดเป็นเงินมูลค่ากว่า 120,000 บาท

5. รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการปี 2567

6. การสนับสนุนชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมชุมชน และสถานศึกษาต่างๆ ดังนี้

- การสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมตามเทศกาลของชุมชน เช่น สนับสนุนสลากกาชาดการกุศลงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสิน
- การสนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนในชุมชน 9 โรงเรียน เป็นมูลค่ากว่า 46,000 บาท
- การจัดกิจกรรมจิตอาสาให้กับโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมความสุขและกำลังใจให้กับผู้พิการและผู้ป่วย ณ สวนเอเดน จ.ระยอง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม







บริจาคโต๊ะเก้าอี้ให้สถานศึกษา



จังหวัดระยอง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ชังโกะ ไคคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เป็นสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนด้วยการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นอย่างดี

ตามวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เป็นผลดีต่อทางราชการและประชาชน ควรค่าแก่การยกย่องสรรเสริญ เป็นตัวอย่างที่ดีสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ประกาศนียบัตรสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนด้วยการจ้างงานคนพิการประจำปี 2567 เป็นอย่างดี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีขึ้นรูปตามความต้องการของลูกค้า โดยใช้แม่พิมพ์ในการผลิตเป็นหลักในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์, อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนเครื่องจักรทางการเกษตร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานโดยรวมดีขึ้นจากปี 2566 เนื่องจากมูลค่าการขายที่เพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับร้อยละ 7.27 และบริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการใช้เครื่องจักร มีผลทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ประกอบกับต้นทุนทางการเงินลดลง จากการชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นเพิ่มขึ้น และการระดมเงินเชื่อที่ลดลง

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

2567

- บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 68.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.29 ของรายได้รวม ซึ่งในปีนี้มีบริษัทมีรายได้รวม เท่ากับ 829.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 59.78 ล้านบาทหรือ คิดเป็นร้อยละ 7.78 จากปริมาณคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ซึ่งมั่นใจในคุณภาพและราคาสินค้า
- บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 20.76 ของรายได้รวม (หรือร้อยละ 19.49 ของรายได้จากการขาย) เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 19.32 ของรายได้รวม
- บริษัทมีอัตรากำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ 9.74 ของรายได้รวม (หรือร้อยละ 9.90 ของรายได้จากการขาย)

2566

- บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 54.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.10 ของรายได้รวม และมีรายได้รวมเท่ากับ 769.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 51.91 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 7.23
- บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 19.32 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 14.42 ของรายได้รวม
- บริษัทมีอัตรากำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ 7.99 ของรายได้รวม

2565

- บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 22.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.07 ของรายได้รวม และมีรายได้รวม เท่ากับ 717.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 66.40 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 10.19
- บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 14.42 ของรายได้รวม
- บริษัทมีอัตรากำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ 2.89 ของรายได้รวม

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย: ล้านบาท

ผลดำเนินงาน	ปี2565		ปี2566		ปี2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้รวม	717.65	100.00%	769.56	100.00%	829.35	100.00%
ต้นทุนขาย	(614.17)	-85.58%	(620.91)	-80.68%	(657.15)	-79.24%
กำไรขั้นต้น	103.48	14.42%	148.65	19.32%	172.20	20.76%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(74.92)	-10.44%	(78.57)	-10.21%	(78.29)	-9.44%
ต้นทุนทางการเงิน	(7.02)	-0.98%	(8.42)	-1.09%	(4.76)	-0.57%
ภาษีเงินได้	0.47	0.07%	(7.05)	-0.92%	(20.36)	-2.45%
กำไรสุทธิ	22.01	3.07%	54.61	7.10%	68.79	8.29%
กำไรจากการดำเนินงาน	20.71	2.89%	61.47	7.99%	80.82	9.74%
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีและค่าเสื่อมราคา	61.38	8.55%	103.60	13.46%	126.29	15.23%

หน่วย: ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	ปี2565		ปี2566		ปี2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายชิ้นส่วน	647.37	90.21	717.58	93.25	763.05	92.01
ชิ้นส่วนรถยนต์	415.28	57.87	445.18	57.85	452.79	54.60
ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	178.75	24.91	229.10	29.77	258.58	31.18
ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า	25.52	3.56	21.15	2.75	30.92	3.73
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ	27.82	3.88	22.15	2.88	20.76	2.50
2. รายได้จากการขายแม่พิมพ์	62.44	8.70	43.37	5.64	53.22	6.42
ชิ้นส่วนรถยนต์	34.53	4.81	36.26	4.71	32.90	3.97
ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	19.30	2.69	6.39	0.83	15.55	1.87
ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า	-	-	0.72	0.09	1.35	0.16
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ	8.61	1.20	-	-	3.42	0.41
รวมรายได้จากการขาย	709.81	98.91	760.95	98.88	816.27	98.42
รายได้อื่น	7.84	1.09	8.61	1.12	13.08	1.58
รวมรายได้	717.65	100.00	769.56	100.00	829.35	100.00

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัท มีสินทรัพย์รวม ณ วันสิ้นปี 2567, ปี 2566 และ ปี 2565 เท่ากับ 547.14 ล้านบาท , 541.99 ล้านบาท และ 513.67 ล้านบาท ตามลำดับ

- ในปี 2567 บริษัท มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 547.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 5.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.95 , สินทรัพย์รวม ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 283.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.80 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 263.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.20 ของสินทรัพย์รวม

- ในปี 2566 บริษัท มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 541.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 28.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.51 จาก ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 35.35 ล้านบาท เนื่องจากการสั่งซื้อเครื่องจักร ตามคำสั่งซื้อลูกค้าที่เพิ่มขึ้น, สินทรัพย์รวม ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 279.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.54 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 262.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.46 ของสินทรัพย์รวม

- ในปี 2565 บริษัท มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 513.67 ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 231.03 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 44.98 ของสินทรัพย์รวม และ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 282.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.02 ของสินทรัพย์รวม

- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 12.63 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 และปี 2565 (ร้อยละ 10.35 และ ร้อยละ 4.35) จากผลกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

- อัตราการหมุนของสินทรัพย์ ในปี 2567 เท่ากับ 1.52 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 และปี 2565 (1.46 เท่า และ 1.42 เท่า) จากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับสุทธิ ในปี 2567 คงเหลือ เท่ากับ 131.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 และ ปี 2565 (121.40 ล้านบาท และ 122.72 ล้านบาท) จากยอดขายเพิ่มขึ้น โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นจะอยู่ในช่วงอายุหนี้ ไม่ถึงกำหนดจ่าย ซึ่งถือเป็นปกติธุรกิจ บริษัทฯ ไม่มีการตั้งประมาณการค่าเผื่อขาดทุนที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เนื่องจากสามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ตามปกติ

- อัตราการหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ในปี 2567 เท่ากับ 6.46 เท่า ดีขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี 2566 และ ปี 2565 (6.23 เท่า และ 5.99 เท่า)

- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2567 เท่ากับ 56 วัน ดีขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี 2566 และปี 2565 (59 วัน และ 61 วัน)

- สินค้าคงเหลือ ในปี 2567 เท่ากับ 105.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2566 และ ปี 2565 (เท่ากับ 92.91 ล้านบาท และ 72.14 ล้านบาท) โดยเพิ่มขึ้นในส่วนสินค้าสำเร็จรูป เท่ากับ 12.09 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีคำสั่งซื้อในต้นปี 2568 เข้ามายังเจ้าทำสต็อกสินค้าสำรองไว้ เนื่องจากมีวันหยุดเทศกาลปีใหม่ , ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง ในปี 2567 เท่ากับ 2.93 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ บริหารจัดการสินค้าให้มีประสิทธิภาพขึ้น

- อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ในปี 2567 เท่ากับ 6.61 เท่า (ในปี 2566 เท่ากับ 7.57 เท่าและ ปี2565 เท่ากับ 7.72 เท่า)

- ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ในปี 2567 เท่ากับ 55 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 และปี 2565 จากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นและคำสั่งซื้อต้นปี 2568 เพิ่มขึ้น จึงต้องทำสต็อกสินค้าเพื่อรองรับ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

หน่วย: ล้านบาท

รายงานแสดงฐานะการเงิน	ปี2565		ปี2566		ปี2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	513.67	100.00%	541.99	100.00%	547.14	100.00%
สินทรัพย์หมุนเวียน	231.03	44.98%	279.33	51.54%	283.39	51.80%
รวมหนี้สิน	305.25	59.43%	285.61	52.70%	234.63	42.88%
หนี้สินหมุนเวียน	223.65	43.54%	223.86	41.30%	172.47	31.52%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	208.42	40.57%	256.38	47.30%	312.50	57.12%

หน่วย: ล้านบาท

ตารางวิเคราะห์อายุหนี้ ระยะเวลาดังชำระ	ปี2565		ปี2566		ปี2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	83.18	67.78%	87.26	71.88%	96.38	73.47%
(ไม่ถึงกำหนด)		0.00%		0.00%		0.00%
เกินกำหนด		0.00%		0.00%		0.00%
น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 90 วัน	23.72	19.33%	23.40	19.27%	16.41	12.51%
มากกว่า 90 วัน	15.82	12.89%	10.74	8.85%	18.39	14.02%
รวมลูกหนี้การค้า	122.72	100.00%	121.40	100.00%	131.18	100.00%
หัก ค่าเผื่อขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		0.00%		0.00%		0.00%
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ สุทธิ	122.72	100.00%	121.40	100.00%	131.18	100.00%

หน่วย: ล้านบาท

ตารางสินค้าคงเหลือและ ค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้า	ปี2565		ปี2566		ปี2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	21.76	30.16%	22.25	23.95%	34.34	32.46%
งานระหว่างทำ	41.65	57.73%	57.33	61.70%	56.47	53.37%
วัตถุดิบ	4.61	6.39%	5.85	6.30%	4.71	4.45%
อะไหล่	8.82	12.23%	10.62	11.43%	11.99	11.33%
แม่พิมพ์	0.00	0.00%	0.00	0.00%	1.22	1.15%
รวม	76.84	106.52%	96.05	103.38%	108.73	102.77%
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(4.70)	-6.52%	(3.14)	-3.38%	(2.93)	-2.77%
สินค้าคงเหลือสุทธิ	72.14	100.00%	92.91	100.00%	105.80	100.00%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เท่ากับ 90.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2566 และ ปี 2565 (80.12 ล้านบาท และ (2.13) ล้านบาท) จากผลกำไรสุทธิของบริษัท ที่เพิ่มขึ้น, กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 24.46 ล้านบาท จากการซื้อเครื่องจักร เพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น, กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ (78.92) ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ (24.40 ล้านบาท) จากการชำระคืน เงินกู้ระยะสั้น เพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ (34.0) ล้านบาท และจ่ายปันผลผู้ถือหุ้น (12.67) ล้านบาท เป็นสำคัญ

- อัตราส่วนหนี้สิน ต่อผู้ถือหุ้น ในปี 2567 เท่ากับ 0.75 เท่ากับ ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 และ ปี 2565 (1.11 เท่า และ 1.46 เท่า) เนื่องจากการจ่ายคืนภาระหนี้สินระยะสั้น และการลดลง ของหนี้สินตามสัญญาเช่า เป็นสำคัญ
- อัตราส่วนสภาพคล่อง ในปี 2567 เท่ากับ 1.64 เท่า เพิ่มขึ้น จากปี 2566 และ ปี 2565 (1.26 เท่า และ 1.03 เท่า) เนื่องจากภาระหนี้สินระยะสั้นลดลง
- อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ในปี 2567 เท่ากับ 6.18 เท่า ดีขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี 2566 และ ปี 2565 (3.87 เท่า และ 1.84 เท่า)
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ในปี 2567 เท่ากับ 26.53 เท่า ดีขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี 2566 และปี 2565 (12.30 เท่า และ 8.75 เท่า) เนื่องจากผลดำเนินงานของบริษัทที่เพิ่มขึ้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ธนาคารฯ ออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าให้กับบริษัท เท่ากับ 2.406 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่รายการซื้อขายสินค้า และค่าเช่าระหว่างกัน โดยมีนโยบายการกำหนดราคา เป็นราคาตลาดเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอก ส่วนค่าเช่าเป็นราคาตกลงกันตามสัญญา

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต การปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีการผลิตของตลาดรถยนต์จากเครื่องยนต์สันดาบ มาเป็นเครื่องยนต์ EV ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ซบเซา กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง และอัตราดอกเบี้ยธนาคาร รวมถึงความผันผวนของค่าเงินบาทต่อ ดอลลาร์สหรัฐ จากนโยบายของประธานาธิบดีคนใหม่ของอเมริกา และกำแพงภาษีนำเข้าอเมริกา เป็นสำคัญ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	13,282.25	36,720.41	21,902.18
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	122,720.01	121,402.40	131,182.48
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	72,135.77	92,904.96	105,801.47
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	22,522.07	27,927.63	24,508.26
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	22,522.07	27,927.63	24,508.26
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	231,030.25	279,333.71	283,394.38
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	258,380.02	245,359.91	255,441.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	12,418.50	9,790.15	5,907.39
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,068.52	551.24	701.48
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,068.52	551.24	701.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,323.87	3,205.97	1,691.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,323.87	3,205.97	1,691.97
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	282,635.43	262,657.27	263,741.99
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	513,665.69	541,990.98	547,136.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	60,846.22	60,000.00	26,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	118,498.63	126,193.26	111,341.50
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	13,830.46	11,129.85	8,710.37
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	13,830.46	11,129.85	8,710.37
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	19,523.85	15,653.67	11,736.61
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	0.00	7,241.63
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,948.56	10,879.28	7,435.73
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	223,647.72	223,856.05	172,465.84
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	41,648.15	25,931.94	17,217.92
สถาบันการเงิน (พันบาท)	41,648.15	25,931.94	17,217.92
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	28,801.78	18,407.35	14,303.03
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	14.00	182.39	3.30
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,134.79	12,329.79	13,886.82
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	N/A	4,898.53	16,757.65
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	81,598.72	61,750.00	62,168.70
รวมหนี้สิน (พันบาท)	305,246.44	285,606.05	234,634.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	158,331.12	158,331.12	158,331.12
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	158,331.12	158,331.12	158,331.12
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	158,331.12	158,331.12	158,331.12
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	158,331.12	158,331.12	158,331.12
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	20,828.53	20,828.53	20,828.53
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	20,828.53	20,828.53	20,828.53
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	29,259.61	77,225.29	133,342.19
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	4,476.26	7,207.26	15,833.11
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	4,476.26	7,207.26	15,833.11
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	24,783.35	70,018.03	117,509.08
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	208,419.25	256,384.93	312,501.83
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	208,419.25	256,384.93	312,501.83
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	513,665.69	541,990.98	547,136.37

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	709,812.82	760,952.11	816,266.54
รายได้จากการขาย (พันบาท)	709,812.82	760,952.11	816,266.54
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	975.69	928.83	873.47
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	975.69	928.83	873.47
รายได้อื่น (พันบาท)	6,870.01	7,686.83	12,212.54
รวมรายได้ (พันบาท)	717,658.52	769,567.78	829,352.55
ต้นทุน (พันบาท)	614,174.81	620,912.13	657,154.44
ต้นทุนขาย (พันบาท)	614,174.81	620,912.13	657,154.44
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	74,923.15	78,572.76	78,294.25
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	10,994.63	7,964.14	8,249.91
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	63,928.52	70,608.62	70,044.34
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	689,097.96	699,484.89	735,448.69
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	28,560.56	70,082.89	93,903.86
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,015.55	8,419.95	4,759.16
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-257.43	7,047.36	20,102.40
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	21,802.44	54,615.58	69,042.30
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	21,802.44	54,615.58	69,042.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	21,802.44	54,615.58	69,042.30
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	0.00	-323.64
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-53.11	0.00	64.73
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	212.44	0.00	-258.91
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	22,014.88	54,615.58	68,783.39
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	21,802.44	54,615.58	69,042.30
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	22,014.88	54,615.58	68,783.39
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.07	0.17	0.22
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	61,383.91	103,604.31	126,296.12
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	20,714.86	61,467.23	80,817.85
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	21,802.44	54,615.58	69,042.30

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	21,802.44	54,615.58	69,042.30
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	32,823.35	33,521.42	32,392.26
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	253.53	252.39	187.55
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	409.30	433.10	-46.34
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-975.69	-928.83	-873.47
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-975.69	-928.83	-873.47
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,015.55	8,419.95	4,759.16
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-257.42	7,047.36	20,102.40
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	1,354.10	1,496.09
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	61,071.06	104,715.07	127,059.94
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-8,711.39	1,065.23	-3,962.87
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	15,570.63	-19,838.89	-12,040.14
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-2,896.68	-3,908.40	-2,576.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	18,949.90	7,252.96	-17,927.98
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,244.38	-159.10	-262.70
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-386.00	168.39	-179.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-4,500.42	-69.29	-3,443.55
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	80,341.48	89,225.97	86,666.96
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	967.55	920.68	659.89
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,184.65	288.90	1,232.06
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	80,124.38	90,435.55	88,558.91
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	0.00	4,128.32
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	23.22	1,132.98	62.69
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	23.22	1,132.98	62.69
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-39,920.37	-13,612.19	-28,644.26
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-39,920.37	-13,537.19	-28,271.51
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	0.00	-75.00	-372.75
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-39,897.15	-12,479.21	-24,453.25
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-12,756.30	-846.22	-34,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-25,095.34	-18,457.80	-11,171.80
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-25,095.34	-18,457.80	-11,171.80
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-6,835.34	-17,547.80	-11,171.80
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-23,174.22	-20,035.24	-17,924.01
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-433.38	-6,649.91	-12,666.49
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-8,031.00	-8,529.01	-3,161.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-44,094.78	-54,518.18	-78,923.89
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-3,867.55	23,438.16	-14,818.24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	17,149.81	13,282.25	36,720.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	13,282.25	36,720.41	21,902.18

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.03	1.26	1.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	0.72	0.89
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.36	0.40	0.51
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.99	6.23	6.46
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	61.00	59.00	56.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	27.16	28.40	23.22
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	27.00	28.00	23.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.72	7.57	6.61
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	47.00	48.00	55.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.48	3.42	4.06
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	105.00	107.00	90.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	3.00	0.00	22.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.47	17.86	19.49
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.92	8.08	9.90
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.09	1.12	1.58
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	386.79	147.14	109.58
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.07	7.10	8.29
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.14	23.50	24.18
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.46	1.11	0.75

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.75	12.30	26.53
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.68	1.27	0.62
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.84	3.87	6.18
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	30.43	24.41	26.32
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.35	10.35	12.63
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	22.24	34.99	40.40
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.42	1.46	1.52

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 338 อาคารโครงการปริชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงสามเสนนอก
เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : +66 2275 9599,+669 4559 3894
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บรรจง พิชญประสาธน์
เลขที่ใบอนุญาต : 7147

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : ชนิดาภา ประดิษฐ์สิน
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 111/42 ซอยนวมินทร์ 111
แขวง/ตำบล : นวมินทร์
เขต/อำเภอ : บึงกุ่ม
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10230
โทรศัพท์ : 0817537786

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ บริษัทมีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าและมีโอกาสเสนอวาระการประชุมก่อนวันประชุม รวมถึงมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ด้วยเชื่อว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี โดยได้กำหนดเป็นแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนใน “**ข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ**” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

ด้วยบริษัทเชื่อว่าคุณภาพของรายงานทางการเงินเป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัท จึงดูแลให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี (56-1 one report)

นอกจากนี้บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญต่างๆผ่านทาง www.sankothai.net ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแล้ว ในปีที่ผ่านมาทางผู้บริหารของบริษัทได้มีการพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน และผู้ถือหุ้น ตามวาระและโอกาสต่างๆอย่างเหมาะสม เช่น opp day, งาน mai Forum ของ

ตลาดหลักทรัพย์ mai และมีการนัดหมายขอเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์จากสื่อ และนักวิเคราะห์นักลงทุน ในหลายๆครั้งและก็เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆด้วย

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัท มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

กระบวนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือฝ่ายจัดการ และสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอก

เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท จึงจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการบริษัท ทุกคนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนเองเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กรรมการบริษัท มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้ไปผู้ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งทำประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม(good corporate citizenship) และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience) โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการมีการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/ หรือระยะยาวของกิจการนั้นสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่ชัดเจน เหมาะสม รวมทั้งแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าทิศทางกลยุทธ์และแผนงานดังกล่าวนี้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำเป็นวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการได้มีการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยได้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ตลอดจนคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินได้ถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการได้มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม พร้อมทั้งได้ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีความเข้าใจโครงสร้างและความ

สัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่องค์กรควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้งานได้ใจได้ ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัท

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึง การบริหารและการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ได้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง website ของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา) และรายงานต่อคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลให้ มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการได้ดูแลให้กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งได้พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม และคณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เทาเทียมกัน และทันเวลา โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งได้สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน พร้อมทั้งคณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้มีการพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและกำหนดให้มีหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น มีการจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหา

1. คณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่ง จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและ จริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือ หลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธาน เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวน ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้ กรรมการที่จะต้องออกจาก ตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าใครจะออก ส่วนในปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการ เหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้อง ได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3

คน

กรรมการอิสระ

คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ ทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีความเป็น อิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผล ประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจ เป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อยู่หุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งรับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้อยู่หุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้อยู่หุ้นรายใหญ่ หรือผู้อยู่หุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้อนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้อนุญาตหรือบริษัทย่อย
11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันทีหากเห็นว่าเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นแล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เพื่อรับรอง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารรวมกันอย่างน้อย 3 คน

2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

3. คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 4 คน ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการบริหารด้วยกัน เป็นประธานกรรมการบริหารและอีกบุคคลหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร

2. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมทุกครั้ง

3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน

4. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
2. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท
3. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://sanko-th.listedcompany.com/cg.html>

เลขหน้าของลิงก์ : 9-14

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายเรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไร ของบริษัทฯ ซึ่งเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปีนั้นๆ หลังจากคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างได้พิจารณาและเห็นชอบแล้วก็จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับรอง แล้วเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://sanko-th.listedcompany.com/misc/cg/20181113-sanko-compensation-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ (Board Independence from Management) มีความสำคัญในการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสในบริษัท ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ว่าการตัดสินใจที่สำคัญในบริษัทจะไม่ถูกชี้นำหรือบิดเบือนโดยฝ่ายจัดการเพียงฝ่ายเดียว ประกอบไปด้วยประเด็นหลักดังนี้:

1. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ:

- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ (Independent Directors) เพื่อให้การตัดสินใจไม่ถูกชี้นำจากฝ่ายจัดการ
- กรรมการอิสระ (Independent Directors) มีความสามารถในการตัดสินใจที่เป็นกลางและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับฝ่ายจัดการ

จัดการ

2. การจัดโครงสร้างคณะกรรมการ:

- คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการย่อย (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา) ที่เป็นอิสระ ซึ่งช่วยในการตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างโปร่งใส

สอการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างโปร่งใส

- ประธานคณะกรรมการ (Chairman) เป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ:

- คณะกรรมการมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการสามารถตั้งคำถามหรือท้าทายฝ่ายจัดการในประเด็นสำคัญได้โดยไม่มีอิทธิพลจากฝ่ายจัดการ

4. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการตัดสินใจ:

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งหรือการปลดผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดผลประโยชน์และ

สวัสดิการ

- คณะกรรมการได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานทางการเงินและการจัดการความเสี่ยงของบริษัท

5. การรายงานและการตรวจสอบ:

- คณะกรรมการมีการรายงานผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบต่ออย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถ

ตรวจสอบได้

- คณะกรรมการสามารถรับข้อมูลที่เพียงพอจากฝ่ายจัดการและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

โดยรวมแล้ว นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการมีเป้าหมายเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะได้รับการกำกับดูแลที่ดีและเป็นธรรม ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ผิดพลาดจากอิทธิพลของฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

นโยบายเรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกชุด รวมถึงกรรมการเข้าใหม่ มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจบทบาทหน้าที่ รวมถึงข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ที่ได้รับตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการชุดย่อยต่างๆ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนิน

ธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ คำแนะนำทางด้านการกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่างๆ ในการเป็น
กรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://sanko-th.listedcompany.com/misc/cg/20181113-sanko-knowledge-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการ
ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ,
ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและ
ออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sankothai.net โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ล่วงหน้า
ภายใน 31 ธันวาคม
3. บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้
เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
4. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความ
โปร่งใสและตรวจสอบได้
5. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง
กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรวมถึงได้กำหนดบท
ลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้
ประโยชน์
6. การให้ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่
สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา รวมถึงบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของ ตลาด.
7. คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อน ทำการซื้อขายหุ้นโดยแจ้งผ่าน
เลขานุการบริษัทฯ ให้ทราบ และเลขานุการบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบ และเมื่อซื้อขายเรียบร้อยแล้ว ให้มีการเพื่อจัดทำรายงานการถือครอง
หลักทรัพย์นำเสนอคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะ
กรรมการทราบเพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

พนักงาน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ผลงานและความรับผิดชอบ
3. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน
4. จัดให้มีการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของพนักงาน
5. จัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
6. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานสามารถ
เลี้ยงดูตนเองได้ เมื่อเกษียณอายุแล้ว
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความ สุภาพ ให้ความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความ

เป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

8. ให้ความเป็นธรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า
9. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
10. แต่งตั้ง โยเกีย ย ให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 14

ลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ให้การเอาใจใส่และรับผิดชอบลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม โดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปเพื่อใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาตยินยอมจากลูกค้า รวมทั้งให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความเชี่ยวชาญในอาชีพ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน
2. นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
3. ให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยคุณภาพ และประสิทธิภาพที่สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า
4. ให้การดูแลและรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสมและยุติธรรม
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณา

หาแนวทางแก้ไขปัญหา

6. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
7. ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามเวลาที่กำหนด
8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

คู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์
4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
5. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกฎหมายและกติกาต่างๆบนมาตรฐานที่ยอมรับของสากล
6. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่แข่ง ซึ่งอาจจะพัฒนามาเป็นพันธมิตรทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

คู่ค้า

การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

1. ไม่เรียกร้อง ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่และปฏิบัติ ตามเงื่อนไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
2. การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับบริษัทและ/บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น จะต้องอยู่ภายใต้หลักการความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสามารถตรวจสอบได้

3. หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่จะขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท

4. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

5. หากพบเหตุที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที และต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/ หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข

6. มุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของ คุณภาพสินค้า และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

7. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้ผลตอบแทน ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 13

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดพนักงานในหน่วยงานราชการ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
3. สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
4. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
5. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
6. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ
7. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เลขหน้าของลิงก์ : 14

ชุมชนและสังคม

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนลูกค้าที่ทำธุรกิจไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และประเทศชาติ
2. เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/ลดมลพิษ โดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฝุ่นละออง อากาศ รวมทั้งของเสียต่างๆ
5. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
6. ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป
7. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตหรือเครื่องจักร มีหน้าที่ดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษากระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
8. ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ
9. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
10. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นที่อยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 15

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ซึ่งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะอธิบายชี้แจงและสามารถตรวจสอบได้ โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sanko-th.listedcompany.com/cg.html>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ออกจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญเพื่อมั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว
2. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
3. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
4. หลีกเลี่ยงการทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
5. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคล ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการ ให้กับบริษัทฯ หากมีการกระทำนั้นๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบทุกกรณี

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักให้เกิดขึ้น และหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้จะต้องได้รับโทษทางวินัย ในขณะที่ด้วยกันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ในกรณีพบเหตุการณ์การกระทำที่สื่อถึงทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคล รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนและมาตรการ

คุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียนการแสวงหาผลประโยชน์ ความผิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ ขัดต่อคุณธรรม จริยธรรมอันดี ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึง

ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบบริษัทฯ ซังโกะ ไคชาซัง (ประเทศไทย)จำกัด (มหาชน) 3/14 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 หรือ ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.sankothai.net/investor

ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบ จะรับข้อมูลเหล่านั้นโดยตรง โดยให้ความสำคัญว่า เป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักลงทุนได้เสียหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับ และการพิสูจน์ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
 2. ประมวลผลและกลับกรองข้อมูล ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ
 - รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ
 - รายงานข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลับกรองข้อมูล
 3. กำหนดมาตรการดำเนินการ ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ (2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หากผู้ร้องเรียนไม่พอใจมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียนให้อยู่ในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียน
 4. รายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ (3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตน
- ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
2. ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับการประกันจากบริษัทฯ ว่าจะไม่เป็นเหตุ หรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 18-19

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯและการใช้อข้อมูลภายใน

ข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ทำให้เกิดการเปิดเผยออกไปแล้วทำให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และมีความสำคัญ ดังนั้นการจัดทำเก็บรักษาหรือเปิดเผยข้อมูล ต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน กระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ หรือของลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

การให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญหรือการบันเทิง เพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณี ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับของขวัญ/ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินกว่าปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่เรียก ให้ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
2. หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
3. ดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ชอบธรรม และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า เพราะจะทำให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่
4. ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการมอบให้ตามเทศกาลประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการมอบให้แก่ลูกค้าของบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การเคารพกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตาม นโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ
4. บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทฯเป็นไป อย่างถูกต้อง และสมบูรณ์

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาและใช้ทรัพย์สินและความลับของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่รักษาและใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลและความลับของบริษัทฯ ให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานต้องดูแล บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพดีและใช้ทรัพยากร หรือพลังงานในการทำงานโดยประหยัด หรือสิ้นเปลืองน้อยที่สุด
2. พนักงานต้องช่วยกันระมัดระวัง และปกป้องทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ มิให้เสียหาย หรือสูญหายจากบุคคลใดหรือภัยพิบัติ และไม่นำทรัพย์สินใดๆของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ
4. พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่งของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯเสียหาย
5. พนักงานต้องทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์คอย่างถูกต้องและเหมาะสม
6. ห้ามนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีได้รับอนุญาต
7. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สิน ของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

ให้มีการกำหนดแนวทางบริหาร และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อลดปัญหาในเรื่องความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและ การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและป้องกันความเสียหายอันเกิดจาก การกระทำที่ไม่ถูกต้อง และให้เป็นแนวปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

1. ควบคุมการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - อนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบสารสนเทศตามสิทธิที่ต้องการใช้งาน ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เท่านั้น
 - ควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มขอมอบบัญชีรายชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ที่มีการอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา
 - ผู้ดูแลระบบ ต้องจัดให้มีการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ ได้แก่ กำหนดสิทธิในการใช้งาน กำหนดกลุ่มของผู้ใช้งาน และจัดให้มีการทบทวนสิทธิปีละ 1 ครั้ง
 - การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศให้เข้าผ่านเครือข่ายภายในบริษัท หรือผ่านระบบ VPN เท่านั้น
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทที่เข้าใช้งานผ่านเครือข่ายภายในบริษัท ต้องได้รับการลงทะเบียน MAC Address จากผู้ดูแลระบบ
 - การเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องมีรหัสผ่าน
 - ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ คอม
2. การบริหารจัดการการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - 2.1 การลงทะเบียนผู้ใช้งาน
 - จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยต้องระบุข้อมูลพื้นฐานเป็นอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง แผนก ระยะเวลาในการใช้งาน
 - ผู้ดูแลระบบต้องตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานว่าไม่มีการลงทะเบียนผู้ใช้งานมาก่อน
 - ผู้ดูแลระบบต้องตรวจสอบและให้สิทธิในการเข้าถึงที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 2.2 การยกเลิกผู้ใช้งานออกจากทะเบียนโดยปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติของการยกเลิกผู้ใช้งาน เมื่อมี การเพิกถอนสิทธิ์ ตามกรณีต่อไปนี้
 - สิ้นสุดหน้าที่ตามงานที่รับผิดชอบ เช่น การโอนย้ายงาน การลาออก
 - แผนกบุคคลแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบ จะยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ทันทีตามวันที่ผลการลาออก
3. บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้(User name)และรหัสผ่าน(Password)
 - 3.1 ผู้ใช้งานต้องทำการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้ของตนเอง และห้ามทำการเผยแพร่แจกจ่ายหรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน
 - 3.2 มีการระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานแยกกันเป็นรายบุคคล ไม่ซ้ำซ้อนกัน
 - 3.3 กำหนด Standard Naming ให้กับชื่อผู้ใช้งานระบบของบริษัท โดยชื่อบัญชีผู้ใช้งานกำหนดรูปแบบ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษ หากกรณีชื่อซ้ำ จะใช้ “ _ ” แลตามด้วยนามสกุล
 - 3.4 จำกัดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานแบบกลุ่มภายใต้บัญชีรายชื่อเดียวกัน และอนุญาตให้ใช้เท่าที่จำเป็น
 - 3.5 หากจำเป็นต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานแบบกลุ่มภายใต้บัญชีรายชื่อเดียวกัน ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำบันทึกเพื่อระบุว่าบัญชีผู้ใช้ ดังกล่าวใช้โดยใคร และเริ่มใช้และสิ้นสุดการใช้เมื่อใด
 - 3.6 ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับโดยทันที
 - 3.7 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีเมื่อสงสัยว่ารหัสผ่านอาจถูกเปิดเผยหรือล่วงรู้
 - 3.8 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 90 วัน
 - 3.9 รหัสผ่าน ต้องประกอบด้วย ตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัว โดยต้องผสมกันระหว่างตัวอักษร, ตัวเลข หรือตัวอักขระ พิเศษเข้าด้วยกัน
 - 3.10 เก็บบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเองไว้เป็นความลับ
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
 - 4.1 ผู้ใช้ทุกคนมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของบริษัท
 - 4.2 ห้ามผู้ใช้เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของบริษัทให้แก่บุคคลภายนอก ในกรณีที่ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ ผู้บังคับบัญชาลงลายมือ ชื่อพร้อมวันที่กำกับในบันทึกนั้น

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 โดยได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 ออกให้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จากสถาบัน รับรองมาตรฐาน ISO ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากการตรวจติดตามระบบดังกล่าว จะมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งต้องผ่านการอบรมข้อกำหนดระบบมาตรฐาน ผ่านการอบรม Internal Audit เพื่อทำหน้าที่ ตรวจ

สอการทำงานของฝ่ายต่างๆ มีการประชุมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนแผนการทำงานและแก้ไขปัญหาในกรณีพบข้อบกพร่อง อีกทั้งบริษัทยังดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เสียง แสง ความร้อนในบริเวณทำงาน และมลภาวะทางอากาศ รวมถึงเรื่องการจัดการของเสียอันตรายต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและลดปริมาณการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

1. การจัดการของเสียอันตรายต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดการภายในโรงงานอย่างมีระบบ เช่น การคัดแยกขยะทุกประเภทในโรงงานทั้งที่เกิดขึ้น จาก กระบวนการผลิตและเกิดจากกิจกรรมอื่น ๆ ภายในโรงงานเป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1. ขยะมูลฝอยทั่วไป (ถังสีเขียว) หมายถึง ขยะที่มาจากธรรมชาติหรือขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทั่วไปไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ ซากพืช ซากสัตว์ ใบไม้ พลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองขนมกึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร เป็นต้น

ประเภทที่ 2. ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) หมายถึง ขยะของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลได้เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก กระเบื้องเครื่องดื่ม ยางรถยนต์ เป็นต้น

ประเภทที่ 3 ขยะอันตราย (ถังสีแดง)หมายถึง ขยะที่มีการปนเปื้อนของสารพิษต้องเก็บรวบรวมอาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล หรือสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ เศษอลูมิเนียม ภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมี กระบองส่งสเปรย์บรรจุสี เป็นต้น

2. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2567 โดย บริษัท สไมล์ แล็บอราทอรี จำกัด เลขทะเบียนเลขที่ ว-286 ซึ่งผลจากการตรวจวัดไม่พบผลตรวจกิจกรรมการทำงานภายในบริษัทมีค่าที่ผิดปกติและเกินมาตรฐาน สืบเนื่องจาก บริษัทได้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและเครื่องจักรทุกประเภทให้มีสภาพสมบูรณ์ และมีความปลอดภัยเป็นประจำ จึงทำให้ไม่เป็นปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือการรั่วไหลของสารพิษต่าง ๆ

สิทธิมนุษยชน

หลักการพื้นฐาน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตแบบยั่งยืน สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights :UDHR) บริษัทฯ มั่นใจว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการปฏิบัติและส่งเสริมการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานตลอดจนการส่งเสริมให้การเคารพสิทธิของผู้อื่นซึ่งจะช่วยส่งเสริมสันติสุขภายในสังคม และความสุขในการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการด้านการบริหารบุคลากรของบริษัท

แนวนโยบายของบริษัท

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง

2. รับผิดชอบต่อ ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

3. ระบุ และประเมินความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้านและเป็นระบบ อย่างสม่ำเสมอ ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) พร้อมกำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และจัดการอย่างเหมาะสม เมื่อมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นต้องพิจารณาความรับผิดชอบโดยเร็ว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการเยียวยาบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค

4. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วม เคารพ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

5. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติตามทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายการรายงานเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blowing Policy and Procedure)

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://sanko.listedcompany.com/misc/PRESN/sanko-policy-01-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การเฝ้าระวังติดตาม และการวัดผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ตามกฎหมายที่กำหนด โดยมีหัวข้อดังนี้

1.1 การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันประจำปี 2567 จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567 และวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ดำเนินการโดยบริษัท ดี.เอส.วี. อินสเปกชัน จำกัด เลขทะเบียนวิศวกรควบคุมเลขที่ 2189/65 โดยผลการทดสอบสภาพบันจันทั้งหมดยังมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ช่วยยกชนิดต่าง ๆ ยังมีการตรวจสอบความปลอดภัยตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2 การทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ เพื่อต่ออายุประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจรับรองสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยบริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด เลขทะเบียนเลขที่ ฟ.น.ช. 001/2559 โดยผลการทดสอบสถานที่ก๊าซ ระบบท่อส่งและอุปกรณ์ส่วนควบยังมีสภาพ สมบูรณ์ และมีความปลอดภัย

1.3 การตรวจรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ดำเนินการโดยนาย กิตติช วิจิตรหาตา โบนัสวิศวกรควบคุม เลขที่ พฟก.1141 โดยผลการทดสอบระบบฟ้าหม้อแปลง สายส่งกำลังไฟฟ้า ตู้ MDB และอุปกรณ์ส่วนควบ ยังมีสภาพสมบูรณ์และมีความปลอดภัย

1.4 การตรวจประเมินความปลอดภัยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทางอุตสาหกรรมประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินความปลอดภัยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทางอุตสาหกรรมประจำปี 2567 ดำเนินการเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ดำเนินการโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผลการทดสอบระบบเครื่องฉายรังสี (X-Ray) และอุปกรณ์ส่วนควบยังมีสภาพสมบูรณ์และมีความปลอดภัย

2.การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

ทางองค์กรเล็งเห็นความสำคัญในการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน ทำให้พนักงานมีความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและยังเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัดด้วย อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในการดำเนินการส่งพนักงานออกไปอบรมที่หน่วยงานภายนอกโดยให้พนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรนั้น ๆ ได้เป็นผู้อบรมภายในให้กับพนักงานภายในองค์กรด้วย

2.1 อบรมการขับรถยก (Forklift) อย่างปลอดภัย

2.2 อบรมการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ชนิตบันจันเหนือศีรษะ บันจันชาสูง และบันจันชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น และทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจัน ตามกฎหมาย

2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร , ผู้บริการหน่วยงานความปลอดภัย

2.4 หลักสูตร ความปลอดภัย สำหรับลูกจ้างทั่วไป และ ลูกจ้างเข้างานใหม่ ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

2.5 การปฐมพยาบาลและปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid And Basic Life Support Workshop)

3.การฝึกซ้อมแผนเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอบรมพนักงานให้ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่จำเพาะด้านให้เกิดขึ้น เพื่อจะเกิดการทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและไม่มีอันตรายจากการทำงาน ได้แก่ การฝึกอบรมซ้อมหนีไฟ, สารเคมีรั่วไหล , ก๊าซรั่วไหล เป็นต้น เพื่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพนักงานสามารถที่จะปฏิบัติตามในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องเพื่อลด ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่จะเกิดขึ้น

3.1 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567

3.2 ฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีก๊าซ NG รั่วไหลประจำปี 2567

3.3 ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเตาระเบิดประจำปี 2567

4. การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสุขภาพพนักงานและผู้รับเหมาช่วงเป็นประจำทุกปี อีกทั้งยังมีโปรแกรมตรวจตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละพื้นที่การทำงาน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการทำงานที่จะส่งผลต่อตัวพนักงานและยังเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอีกด้วย การดำเนินการจัดการตรวจจัดขึ้นในวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 มีผู้เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น 324 คน ผลจากการตรวจในปีไม่พบพนักงานที่มีความเสี่ยงเกิดโรคจากการทำงานหรือโรคจากสภาวะแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน แต่จะพบพนักงานที่มีความเสี่ยงโรค NCD คิดเป็นจำนวน 5 % ของจำนวนพนักงาน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องกำกับดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้การรับรองในการปฏิบัติตามทุกประการ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 17

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

มีการปรับปรุงทบทวนในส่วนของนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลเป็นทรัพย์สินที่มีค่า และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีความสำคัญยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล (Data Breach) และการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

มีการทบทวนเพิ่มเติมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ในส่วนของการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ บริษัทต้องมีแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการและภาครัฐ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น การยื่นรายงานต่าง ๆ การเสียภาษี การปฏิบัติตามมาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค หรือการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การดูแลความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับหน่วยงานภาครัฐอย่างโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต

มีการทบทวนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ การทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการเป็นเรื่องสำคัญ เพราะประธานคณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการบริหารและการกำกับดูแลบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการทบทวนนี้จะช่วยให้หน้าที่ของประธานคณะกรรมการชัดเจนยิ่งขึ้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

สำหรับในเรื่องอื่นๆที่เหลือบริษัทจะพยายามทบทวนและดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการประเมินคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020 : CGR) ภายใต้การดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในระดับดี (Good) หรือระดับ 3 ดาว และผลการประเมินคุณภาพการจัดการประเมินผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทอยู่ที่ระดับดีเยี่ยม (4 เหรียญ)

บริษัทได้ดำเนินงานเป็นไปตามหลักการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จนได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น จากหอการค้าไทย 2 ปีซ้อน คือ ปี 2566-2567

โดยรางวัลนี้จัดขึ้นโดยหอการค้าไทย เพื่อเชิดชูเกียรติ องค์กรธุรกิจที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างโดดเด่น เป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมจริยธรรมธุรกิจ

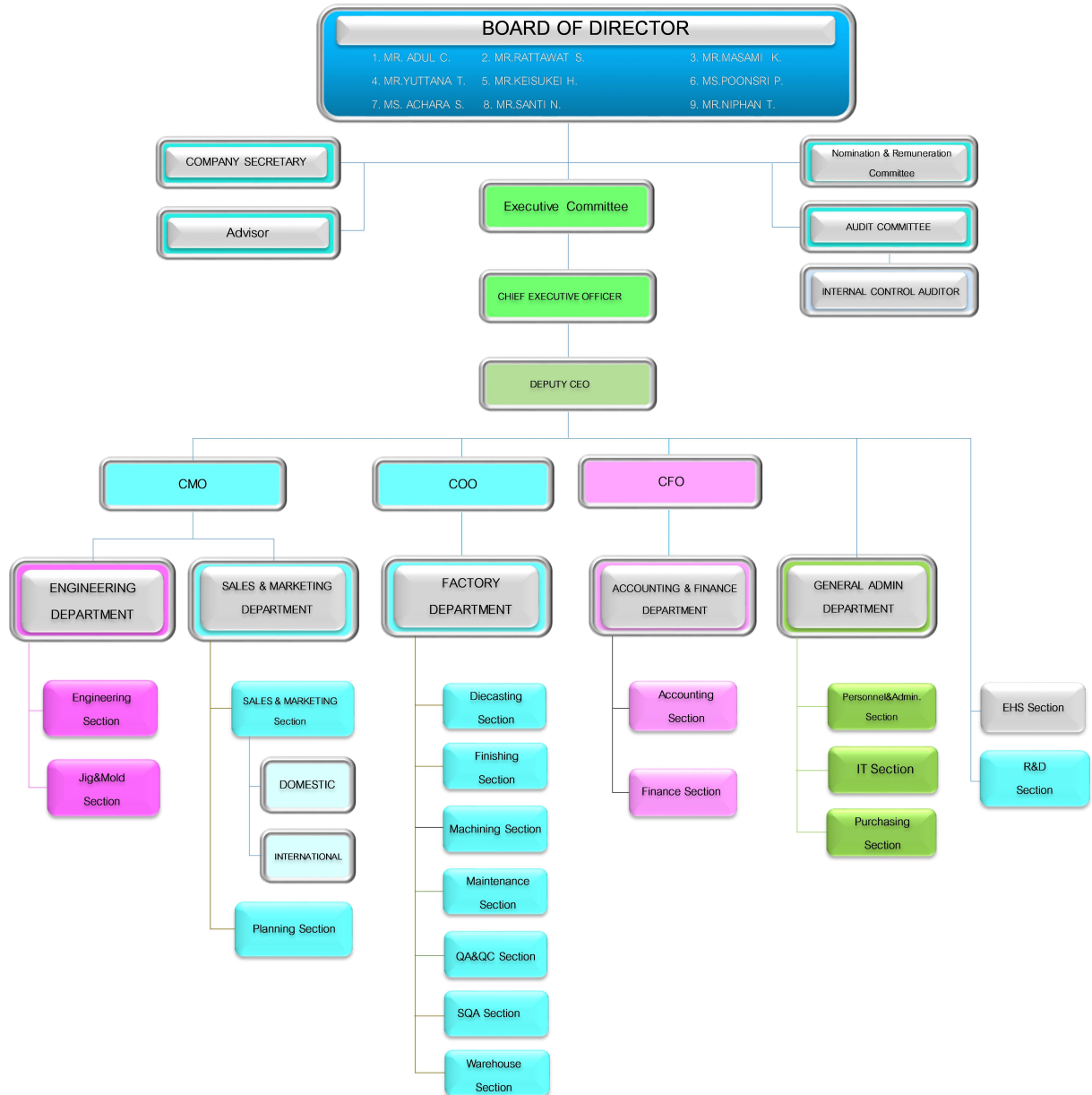
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 มีนาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89
กรรมการอิสระ	6	66.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 9 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อุดลย์ โชตินิสากรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, พาณิชย, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2554	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, กฎหมาย, ยานยนต์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย มาขามิ คัดชูโมโต เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 8,980,263 หุ้น (2.835912 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2554	<p>ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, วิศวกรรม, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การออกแบบ</p>
<p>4. นาย เคอิชูเคะ ฮามาด้า เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พาณิชยศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,762,472 หุ้น (1.188166 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	13 ส.ค. 2564	<p>วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, พาณิชย, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ส.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
<p>6. นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	5 ก.พ. 2558	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, พาณิชยกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูษัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ย. 2565	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเจรจาต่อรอง, บัญชี</p>
<p>8. นาย นิพันธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2553	<p>ตรวจสอบภายใน, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, กฎหมาย, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สันติ เนียมนิล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2553	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อุดลย์ โชตินิสากรณ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย มาซามิ คัตซุโมโตะ	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย เคะอิซูเคะ ฮามาด้า	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภู ชัย	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย นิพันธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สันติ เนียมนิล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	8	6	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. ยานยนต์	2	22.22
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	2	22.22
4. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	3	33.33
5. พาณิชย	3	33.33
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
7. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	11.11
8. กฎหมาย	3	33.33
9. บัญชี	3	33.33
10. การเงิน	2	22.22
11. การเจรจาต่อรอง	3	33.33
12. วิศวกรรม	1	11.11
13. การออกแบบ	1	11.11
14. ผู้นำ	3	33.33
15. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
16. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
17. การตรวจสอบ	2	22.22
18. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
19. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
21. บริหารธุรกิจ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง
ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50
คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 คน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร อีกทั้งยังมีกรรมการจำนวน 3 คน ที่เป็นทั้งกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งสิ้น 6 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด ทำให้เกิดการถ่วงดุล สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ
- การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีประธานคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมกำหนดวาระการประชุม และตรวจสอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถสอบทานการบริหารงานได้ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนาจที่มอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญโดยสรุปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552
- จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษามูลค่าประโยชน์ของบริษัท
 - มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นๆตามความเหมาะสม
 - กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคล

ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้

- 4) พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 6) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- (ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

การปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการ

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแล การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน นโยบาย และเป้าหมายขององค์กร ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร
- 2) ดูแลให้คณะกรรมการทุกคนมีส่วนร่วม รวมถึงการแสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- 3) กำหนดวาระการประชุมร่วมกับ CEO และกรรมการอิสระโดยดูแลให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาได้อย่างครบถ้วน
- 4) เรียกประชุมคณะกรรมการ และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาข้อมูล
- 5) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบวาระที่กำหนดไว้
- 6) จัดสรรเวลาในการประชุมไว้อย่างเพียงพอที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายละเอียดอย่างครบถ้วน รวมถึงให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการอภิปรายและใช้ดุลยพินิจพิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างรอบคอบ รวมถึงเปิดโอกาสและสนับสนุนให้คณะกรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
- 7) ในกรณีที่ที่ประชุมฯ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการทุกคณะและระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ
- 9) ดูแล ติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบ ข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ทั้งในแบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ www.sankothai.net ของบริษัทฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

https://sanko-th.listedcompany.com/internal_audit_charter.html

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บริหารรักษา
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนด นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทและในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณา ถิ่นครอง ตรวจสอบ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ

2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม สวัสดิการ การว่างงาน และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การกำหนดคำตอบแทน

- 1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 2) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - 3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
 - 5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุม

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 2) กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทราบล่วงหน้า
- 3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ที่มาประชุมเลือก กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 4) การลงมติของกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
- 5) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้บันทึก รายงานการประชุม
- 6) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทราบได้

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูษิต เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเจรจาต่อรอง, บัญชี
2. นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2553	ตรวจสอบภายใน, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, กฎหมาย, ขนส่งและโลจิสติกส์
3. นาย สันติ เนียมนิล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2553	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565
2. นาย เกียรติภูมิ ภูมินันท์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565
3. นาย ธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2566
4. นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย นิพนธ์ ตั้งจิรพัทธธรรม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	24 ก.พ. 2559	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, กฎหมาย, ยานยนต์
2. นาย เกียรติภูมิ ภูมินันท์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ/ผู้จั ดการฝ่ายการขายและการตลาด	1 พ.ย. 2557	การออกแบบ, วิศวกรรม, การ ตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ยานยนต์
3. นาย ธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	1 ก.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัด ทำงบประมาณ
4. นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1 มิ.ย. 2563	วิศวกรรม, การออกแบบ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ภิญญา ชากิจดี เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	21 เม.ย. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการทรัพยากร มนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 มี.ค. 2568
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรก

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาเป็นประจำปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทน ที่คณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างกำหนด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทเป็นสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำปีโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ จะเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างกำหนด

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,432,731.00	13,453,320.00	14,538,970.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,432,731.00	13,453,320.00	14,538,970.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการบริหาร

ไม่มีค่าตอบแทน

ผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมทั้งสิ้น 13.7 ล้านบาท แยกเป็นเงินเดือน 13.03 ล้านบาท โบนัส 1.3 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 11.7 ของการจ่ายค่าจ้างพนักงานทั้งหมด

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	558,066.00	624,699.00	662,375.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นๆ

กรรมการบริหาร

ไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ

ผู้บริหาร

ประกอบด้วยเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบตามอายุการทำงาน ในอัตราส่วน ร้อยละ 3-6.5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย รวมทั้งสิ้น 0.66 ล้านบาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน	:	0.00
รอบปีที่ผ่านมา		
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน	:	0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	405	397	398
พนักงานชาย (คน)	166	163	163
พนักงานหญิง (คน)	239	234	235

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	141	138	138
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	19	19	20
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	224	219	220
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	14	15	14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	0	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	118,324,289.00	120,333,353.00	124,552,556.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	63,452,574.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	61,099,982.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท ในระยะยาว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	311	325	324
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	76.79	81.86	81.41
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	2,684,602.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธีรณัฐ ธีรกิจวิวัฒน์	ac@sankothai.net	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณภัค พัทธนาคุณ	sct@sankothai.net	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งวรรณ แซ่ลี	rungwanlee@hotmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล	rattawat@sankothai.net	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599,+669 4559 3894	1,710,000.00	-	1. นาย บรรจง พิชญประสาธน์ อีเมล: bunjong@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 7147

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหา

คณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ซึ่ง จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลต่อการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและ จริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้ง ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลาย คนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้ง นั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเงินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวน ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจาก ตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังจากต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการ เหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้อง ได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เพื่อรับรอง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติ และนำเสนอให้ที่ ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคล ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมกันอย่ างน้อย 3 คน

2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
- 1) ลาออก
 - 2) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 4 คน ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการบริหารด้วยกัน เป็นประธานกรรมการบริหารและอีกบุคคลหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมทุกครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน
4. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
2. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท
3. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 ส.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	5 ก.พ. 2558	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, พาณิชย
นาย สันติ นิยมนิล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2553	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือ บริษัทย่อย

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้อื้อห่วยรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อื้อห่วยรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวัน ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้อื้อห่วยรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้อื้อห่วยรายใหญ่ หรือผู้อื้อห่วยซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้อื้อห่วยรายใหญ่ ของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิ่นัยกับกิจการของผู้ชื้ออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มิ่นัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือผู้อื้อห่วยเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิ่นัยกับกิจการของผู้ชื้ออนุญาตหรือบริษัทย่อย

11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันทีหากเห็นว่าเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระ ในฐานะกรรมการอิสระ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นแล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รวมถึงข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกราย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอชื่อกรรมการได้ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอรายชื่อบุคคล สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ผ่านช่องทางที่บริษัท กำหนด โดยมีรายละเอียดและหลักเกณฑ์การเสนอชื่อกรรมการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทที่ www.sankothai.net ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น>การประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีที่กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่า2/3ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนาความรู้กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัทเข้าร่วม หลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ นวัตกรรม การบริหารจัดการแนวโน้มของธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลาสามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสม

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการในหลักสูตรกรรมการครบทุกคน

นอกจากนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบัน ตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการ CG Code ฉบับใหม่ โดยเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานกำกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในวาระแจ้งเพื่อทราบแก่คณะกรรมการในการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการทุกคนได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เลขานุการบริษัท ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อดุลย์ โชติโนสารถ	ไม่เข้าร่วม	-
ประธานกรรมการ		
2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล	เข้าร่วม	-
กรรมการ		
3. นาย มาซามิ คัตซึโมโตะ	ไม่เข้าร่วม	-
กรรมการ		
4. นาย เคอิจูเคะ ฮามาด้า	ไม่เข้าร่วม	-
กรรมการ		
5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	ไม่เข้าร่วม	-
กรรมการ		
6. นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย	ไม่เข้าร่วม	-
กรรมการ		
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูชัย	ไม่เข้าร่วม	-
กรรมการ		
8. นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ไม่เข้าร่วม	-
กรรมการ		
9. นาย สันติ เนียมนิล	ไม่เข้าร่วม	-
กรรมการ		

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะ ตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก 4 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้

เพียงพอ

4. เรื่องอื่นๆ

รวมทั้งหมด 29 ข้อย่อย โดยสรุปผลประเมินคณะกรรมการบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 85.73

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก โดยมีหัวข้อหลัก 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้

นี้อย่างเพียงพอ

รวมทั้งหมด 20 ข้อย่อย โดยสรุปผลประเมินคณะกรรมการตรวจสอบได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 87.33

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก โดยมีหัวข้อหลัก 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้

นี้อย่างเพียงพอ
รวมทั้งหมด 19 ข้อย่อย โดยสรุปผลประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดีเยี่ยม) คิดเป็นร้อยละ 92.11

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 85.73

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 87.33

ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดีเยี่ยม) คิดเป็นร้อยละ 92.11

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2567

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อุดลย์ โชตินิสากรณ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย มาขามิ คัตซุโมโต (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เคะอิซูเคะ ฮามาต้า (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย นิพนธ์ ตั้งไพฑูริธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สันติ เนียมนิล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจเร่งด่วนกระทันหัน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การจ่ายคำตอบแทน

- คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน - รายละเอียดตามตาราง
- คำตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน/สิทธิประโยชน์อื่นๆ-ไม่มีคำตอบแทนอื่นๆเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อุดลย์ โชตินิสากรณ์ (ประธานกรรมการ)			160,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล (กรรมการ)			74,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
3. นาย มาขามิ คัตซุโมโต (กรรมการ)			60,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
4. นาย เคอิซูเกะ ฮามาด้า (กรรมการ)			60,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ)			62,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
6. นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย (กรรมการ)			48,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูษัย (กรรมการ)			138,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
8. นาย นิพนธ์ ตั้งไพฑูริ์ธรรม (กรรมการ)			120,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	58,500.00	0.00	58,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
9. นาย สันติ เนียมนิล (กรรมการ)			138,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
10. นาย เกียรติภูมิ ภูมินันท์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	604,000.00	0.00	604,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	214,500.00	0.00	214,500.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	42,000.00	0.00	42,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ โดยผู้ที่ส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว
2. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
3. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
4. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
5. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการ ให้กับบริษัทฯ หากมีการกระทำนั้นๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบทุกกรณี

ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้อข้อมูลภายใน

ข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ทำให้การเปิดเผยออกไปแล้วทำให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และมีความสำคัญ ดังนั้นการจัดทำเก็บรักษาหรือเปิดเผยข้อมูล ต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1.บริษัทฯ ได้กำหนดมีให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในเวลา 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

2.ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคา ของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน กระทำดังกล่าวโดยคนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3.ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4.ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ หรือของลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้น แม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการบริหารและกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนด ให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มนำระบบ electronic เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรายงาน กับทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอีกด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริต

บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจ รวมถึงการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระเบียบ ขอบบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
4. คณะทำงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามี ระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistle blower Policy)
4. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับคู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ผิดและยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำการธุรกรรมกับภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ นโยบายและ แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
2. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 2.1 ของก่านัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายในการให้ มอบ หรือรับ ของก่านัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัทฯ และนโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ
 - 2.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 2.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ลูกค้า คู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เหล่านั้น เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการ

การให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือขั้นตอนนโยบายที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียนการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ ขัดต่อคุณธรรม จริยธรรมอันดี ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบบริษัท ซังโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย)จำกัด (มหาชน) 3/14 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 หรือ ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.sankothai.net/investor
 ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบ จะรับข้อมูลเหล่านั้นโดยตรง โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับ และการพิสูจน์ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- รวบรวมข้อเท็จจริง
 ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
- ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
 ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ
 - รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ
 - รายงานข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
- กำหนดมาตรการดำเนินการ
 ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2. กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด
 หากผู้ร้องเรียนไม่พอใจมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียนให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียน
- รายงานผล
 ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ 3. ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตน
 ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
 - ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้

รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับการประกันจากบริษัทฯ ว่าจะไม่เป็นเหตุ หรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนด มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิด ความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้โนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูชัย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย สันติ เนียมนิล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย

- 1.นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูชัย

ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2.นายนิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม

กรรมการตรวจสอบ
- 3.นายสันติ เนียมนิล

กรรมการตรวจสอบ

โดยปัจจุบันมี นายธัญญ์ณิธิ ธนกิจจิราวัชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2568 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสมซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1.สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 โดย ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ประกอบงบการเงิน นโยบายการบัญชี รวมทั้งข้อสังเกตจาก การตรวจสอบและ สอบทาน งบการเงินของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน อันจะช่วยเหลือส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

3.สอบทานการตรวจสอบภายในโดยพิจารณา กระบวนการเริ่มตั้งแต่การวางแผน การรายงาน และการติดตามผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัท ที.กรุ๊ป.แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี ที่จัดขึ้นตามความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานสากล

4.สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯมีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัทฯมีไว้กับบุคคลภายนอก

5.สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ให้ความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยได้พิจารณาสอบทานนโยบาย บัญญัติความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงมา

รับผิดชอบทำหน้าที่นี้ บริษัทมีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์
- 2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- 3) การประเมินความเสี่ยง
- 4) การประเมินมาตรการควบคุม
- 5) การบริหาร/การจัดการความเสี่ยง
- 6) การรายงาน
- 7) การติดตาม ประเมินผล และทบทวน โดยได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการคำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง ดร. ศิรดา จารุตกานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6995 /หรือ นาย บรรจง พิษณุประสารณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 /หรือ นางสาว กรปรียา สุนทพัฒน์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10001 /หรือ นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 แห่งบริษัท สยาม ทูรส์ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 1,710,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวดังนี้

• ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

- คำตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆกับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควร มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย เกียรติภูมิ ภูมิพันธ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย ธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และผู้บริหารลำดับสูงสุด 3 ลำดับแรกของบริษัท ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามทบทวนการบริหารงานด้านต่างๆของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามกรอบอำนาจดำเนินการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- **ประธานกรรมการบริหาร**
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง
- **คณะกรรมการบริหาร**
 - นายเกียรติภูมิ ภูมิพันธ์ ประธานเจ้าหน้าที่ขายและการตลาด
 - นายธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
 - นายอนันต์ ตั้งสุนทรธรรม ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
- **เลขานุการกรรมการ**
นางสาวกัญญา ชากิจดี ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

โดยคณะกรรมการบริหารได้ดำเนินกิจการต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทและในการบริหารกิจการของบริษัท สอดคล้องกับนโยบาย ข้อบังคับ หรือแนวทางการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม สวัสดิการ การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง และในปี 2568 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

• การสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

การสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งในรอบปีนี้มีคณะกรรมการที่ออกตามวาระทั้งหมด 3 ท่านดังนี้ 1.นายมาซามิ คัตซึโมโตะ 2.นายเคอิชิเคะ ฮามาตะ 3.นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม

และจากการที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยได้เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ www.sankothai.net ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ามา

ทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ก็ยังคงมีความเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้อีกวาระหนึ่ง โดยทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเมื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย รวมถึงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งทั้ง 3 ท่านเป็นคณะกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

• การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม เปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จะพิจารณาโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ 1. ความคืบหน้าของแผนงาน 2. การวัดผลการปฏิบัติงาน และ 3. การพัฒนา CEO ทั้งนี้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม จากนั้นเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ

• การทบทวนเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวนเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2568 เพื่อให้เป็นไปตามภาวะการณ์ปัจจุบัน

• การพิจารณาทบทวนแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท(รายคณะ)เพื่อใช้สำหรับการประเมินคณะกรรมการประจำปี 2567 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งเป็นหัวข้อหลักดังนี้ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4. เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะเพื่อใช้ในการประเมินคณะกรรมการประจำปี 2567 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งเป็นหัวข้อหลักดังนี้ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายคณะเพื่อใช้ในการประเมินคณะกรรมการประจำปี 2567 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งเป็นหัวข้อหลักดังนี้ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อใช้ในการประเมินประจำปี 2567 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ 1. ความสำเร็จของแผนงาน 2. การวัดผลการปฏิบัติงาน และ 3. การพัฒนา CEO

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการพิจารณาจากเอกสารที่ทางผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการประเมิน โดยการสอบทานตามแบบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะประกอบด้วย 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มาตรการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยในแต่ละส่วนจะแบ่งเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ ในการสอบทานจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย/แผนก และใช้วิธีการสำรวจโดยวิธี Walk Through ระบบงานต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างสภาวะหรือปัจจัยต่างๆ ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง เป็นการสร้างบรรยากาศ การควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน เช่น การที่ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรไว้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เอื้อต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งได้แก่

- มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน (Business Plan) และงบประมาณ สำหรับปี 2567 ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และสามารถประเมินผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- มีการทบทวนการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และปัจจัยสภาพแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์และปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา
- มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก การที่จะนำพาให้บริษัทรอดพ้นจากอันตรายที่เกิดจากความเสี่ยงได้นั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องมีการระบุความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ วิเคราะห์ผลกระทบ และกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยง

จากการประเมินพบว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่าย/แผนก และหัวหน้าแผนกต่างๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน บริษัทมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงไว้ 12 เรื่อง ดังนี้ 1) หลักการและแนวทางนโยบายความเสี่ยงของบริษัท 2) กระบวนการบริหารความเสี่ยง 3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง 4) การประเมินเหตุการณ์ 5) การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง 6) การประเมินความเสี่ยง 7) การจัดการความเสี่ยง 8) แผนการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงประจำปี 9) การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง 10) การรายงานความเสี่ยง 11) การสื่อสารให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำ 12) การตรวจวัด ติดตาม การนำไปปฏิบัติและทบทวนความเสี่ยง

บริษัทได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้น (Risk Identification) เพื่อให้ทราบว่าปัจจัยที่ควบคุมได้หรือไม่ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดยได้จำแนกความเสี่ยงของบริษัทออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

- 1) โครงสร้างและการจัดการความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจ (Strategy risk)
- 2) ความเสี่ยงทางการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting risk)
- 3) ความเสี่ยงทางการดำเนินงาน (Operation risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance risk)
- 5) ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Safety and Health risk)
- 7) ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดใหม่ (Emergency risk)

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้หามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่มีต่อบริษัท มีการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เป็นเครื่องมือวัดระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อนำไปสู่การค้นหามาตรการและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 3 มาตรการควบคุม (Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกิจกรรมที่สำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า แนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท ซึ่งได้แก่ มีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการมีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน การกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำ

ธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยทั่วไป (General Control) ที่มีประสิทธิภาพและมีความรัดกุมตามสมควร เหมาะสม กับลักษณะการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่าง หน่วยงานได้

กรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการติดตามให้การทำการ การที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นจะต้องมีความสมเหตุสมผลและมีราคาเป็นไปตามราคายุติธรรม โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียใน ธุรกรรมใดจะไม่มีสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญโดยถือเสมือนเป็น รายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท (Compliance Audit) เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

การตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนั้น การสื่อสารข้อมูลดัง กล่าวไปยังกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ข้อมูลที่มีคุณภาพ ควรจะต้องมีเนื้อหาที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจมีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย และมีการจัดเก็บที่ดีเป็นหมวดหมู่ บริษัทใช้นโยบายการบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติตามการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการบัญชีของบริษัทได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามทีคณะ กรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

จากการประเมินพบว่า ระบบสารสนเทศด้านบัญชีและการเงินของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี นโยบายการบัญชีของบริษัทเป็นไปตามหลักการบัญชี ที่รับรองทั่วไปและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดเก็บสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนตาม กฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่เอื้อต่อการควบคุมภายในที่ดี และมีการจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่จำเป็น เพียงพอต่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การที่บริษัทจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทควรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบ การควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ ได้รับการแก้ไข อย่างทันทางที่

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีระบบการติดตามที่ช่วยในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่

- มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและแผนงานสำหรับปี 2567 ที่ชัดเจนและวัดผลได้ ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการ ติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยได้จ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอกมาทำหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจะเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งสำเนารายงานให้ผู้บริหารและผู้รับการตรวจ ทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่พบจากการตรวจ
- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลการตรวจสอบ และการปฏิบัติของผู้รับการตรวจตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่าย บริหารและหน่วยงานที่รับการตรวจได้นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรายงานผลการติดตามความคืบหน้าในการ ปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซังโอะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 จัดทำขึ้น ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัท

9.1.2 ขอบพรมองเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้แต่งตั้ง แต่งตั้ง บริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่ง “ผู้ตรวจสอบภายใน” ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2568 โดยได้มอบหมายให้ นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลี แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสำเนารายงานเรียนกรรมการผู้จัดการเพื่อช่วยกำกับดูแลและสั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะด้วยความเรียบร้อย โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด จำหน่ายเหล็กแอสตันเลส และ เหล็กกล้า	ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด ผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และชิ้นส่วนยานยนต์	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อำพล จำกัด บริการรถเช่า	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แอล.เอส.ทราวิสสปอร์ต จำกัด บริการรถเช่า	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อเหล็กแผ่น <u>รายละเอียด</u> เหล็กสแตนเลส <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯได้ซื้อเหล็กแผ่นสำหรับทำแม่พิมพ์,สำหรับซ่อมแซมและปรับปรุงอาคาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยคิดราคาเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอก	223,650.00	655,993.00	467,585.00
บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ ขยายหุ้นส่วนอุมิเนียม <u>รายละเอียด</u> หุ้นส่วนอุมิเนียม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อประกอบกับชิ้นงานหลัก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยคิดราคาเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอก	0.00	0.00	64,428.00
บริษัท อ้าพล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริการรถยนต์เช่า <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่ารถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	629,160.00	629,160.00	629,160.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ เช่ารถยนต์เพื่อใช้เป็นรถรับ-ส่ง พนักงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำ รายการเข้าสินทรัพย์ปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้เช่ารายอื่น</p>			
บริษัท แอล.เอส.ทรานสปอร์ต จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการเช่ารถยนต์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่ารถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท เช่ารถบรรทุก เพื่อใช้จัดส่งสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำ รายการเข้าสินทรัพย์ปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้เช่ารายอื่น</p>	1,164,000.00	1,083,000.00	1,008,000.00

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ชงโกะ ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax :033-010707

นายบรรจง พิษณุประสาธน์
บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด
338 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8
ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย

21 กุมภาพันธ์ 2568

หนังสือรับรองของผู้บริหาร

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชงโกะ ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (ไทย (“บริษัท”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (“งบการเงิน”) เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์และข้อกำหนดหรือประกาศที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินประจำปี และกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติงบการเงินเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้สอบถามและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมจากกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำและนำเสนองบการเงินและในสิ่งที่ผู้บริหารได้ให้การรับรองไว้ รวมถึงบุคคลผู้มีความรู้เฉพาะเรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอยืนยันการรับรองดังต่อไปนี้ตามความรู้และความเชื่อที่ดีที่สุดของข้าพเจ้า

1. การจัดทำงบการเงิน

- 1.1 ตามหนังสือตอบรับงานสอบบัญชีลงวันที่ 19 มีนาคม 2567 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท และการจัดทำงบการเงินระหว่างกาลให้ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ และข้อกำหนดหรือประกาศที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ความรับผิดชอบรวมถึงการออกแบบ การจัดทำให้มีและการนำการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอ



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ชงโก ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax : 033-010707

งบการเงินไปปฏิบัติเพื่อป้องกันและค้นพบการแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

- 1.2 วิธีการวัดมูลค่าและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่บริษัท ใช้ในการประมาณการทางบัญชีรับรู้ในงบการเงิน นั้นมีความสมเหตุสมผล ข้อสมมติฐานและการประมาณการดังกล่าวได้มีการประเมินอย่างสม่ำเสมอและมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ตลอดจนความคาดหวังกเหตุการณ์ในอนาคตที่ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ข้าพเจ้าได้เปิดเผยข้อสมมติฐานและการประมาณที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินอย่างเหมาะสมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 1.3 การประยุกต์ใช้นโยบายการบัญชีของบริษัท ที่กำหนดมาจากการใช้ดุลยพินิจมีความเหมาะสม และข้าพเจ้าได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมากหรือซับซ้อนมากขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินของรายการที่รับรู้ในงบการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 1.4 งบการเงินระหว่างกาลที่อ้างอิงข้างต้น ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามข้อสมมติฐานเรื่อง “การดำเนินงานต่อเนื่อง” “เกณฑ์คงค้าง” และ “หลักความสม่ำเสมอ” ซึ่งงบการเงินระหว่างกาลได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับปีก่อน
- 1.5 ไม่มีสถานการณ์ใดๆ ซึ่งทำให้การใช้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องและนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่เหมาะสม
- 1.6 ข้าพเจ้าได้เปิดเผยผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ประกาศใช้แล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว
- 1.7 งบการเงินของบริษัทได้ทำขึ้นตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปที่ใช้ในประเทศไทย
- 1.8 ข้าพเจ้าเชื่อว่าไม่มีผลกระทบของการแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่ได้รับการแก้ไขซึ่งเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดหรือทั้งที่เป็นแต่ละรายการและผลโดยรวม
- 1.9 ไม่มีรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่ได้บันทึกอย่างเหมาะสมในการบันทึกบัญชีของบริษัท
- 1.10 ไม่มีรายการที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้นที่ทำให้ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบใหม่

2. การให้ข้อมูล

- 2.1 ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานต่อไปนี้ทั้งหมดของบริษัท ให้ท่านแล้ว



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ชงโก ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax : 033-010707

- บันทึกทางการบัญชีและเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตลอดจนบันทึกการประชุมส่วนที่ยังไม่ได้จัดพิมพ์เป็นรายงานการประชุมซึ่งบันทึกตามข้อเท็จจริงจากการประชุม ที่มีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ในหนังสือฉบับนี้
 - เอกสารหลักฐานทางกฎหมาย และ
 - อนุญาตให้ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ได้อย่างไม่จำกัดเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่จะใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบบัญชี
- 2.2 บริษัทได้บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี และงบการเงินได้สะท้อนรายการเหล่านั้นแล้ว
- 2.3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ทั้งหมดให้ท่านแล้ว
- 2.3.1 รายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และ
- 2.3.2 การติดต่อจากหน่วยงานราชการแจ้งถึงการที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับรายงานทางการเงินซึ่งมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ หรือเกณฑ์ในการบันทึกขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 2.3.3 ผลกระทบของทุกคดีความและการฟ้องร้องเท่าที่ทราบทั้งหมด ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งควรนำมาพิจารณาในขณะจัดทำงบการเงินได้ถูกเปิดเผยต่อผู้สอบบัญชี และได้มีการบันทึกบัญชีและเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามแม่บทการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ข้าพเจ้าไม่มีแผนหรือเจตนาใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าตามบัญชีหรือการจัดประเภทของสินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงไว้ในงบการเงิน
- 2.4 นอกเหนือจากเรื่องที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในงบการเงินประจำปี หรือในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีบริษัท ไม่มีรายการที่มีสาระสำคัญที่ไม่ได้บันทึกบัญชีและแสดงไว้ในงบการเงินประจำปี
- 2.5 ข้อมูลอื่นที่จะส่งให้ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
- ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลเอกสารหรือชุดเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย รายงานประจำปีชุดสุดท้าย ข้าพเจ้านำส่งให้แก่ผู้สอบบัญชีเมื่อบริษัท จัดทำแล้วและก่อนที่บริษัทจะออกเอกสารนั้น เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นตามวิธีที่กำหนดโดยมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ชงโก ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax : 033-010707

3. การทุจริต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 3.1 ข้าพเจ้าได้ประเมินความเสี่ยงซึ่งงบการเงินระหว่างกาลอาจแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอันมีผลเนื่องมาจากการทุจริต และข้าพเจ้าขอรับรองว่าความเสี่ยงดังกล่าวได้นำมาอภิปรายขณะจัดทำงบการเงินประจำปี โดยถูกต้องตามที่ควรแล้วซึ่งไม่มีการทุจริตหรือข้อสงสัยในการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- 3.2 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ทั้งหมดให้ท่านแล้ว
 - 3.2.1 ข้อมูลที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริต ที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินระหว่างกาลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
 - 3.2.2 การทุจริตหรือข้อสงสัยการทุจริตที่บริษัทและบริษัททราบและที่มีผลกระทบกับบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงานผู้มีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และบุคคลอื่น ๆ ที่ทำทุจริตแล้วส่งผลอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
 - 3.2.3 ข้อกล่าวหาต่าง ๆ หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตที่กระทบต่องบการเงินระหว่างกาลของบริษัทที่ได้รับทราบจากการสื่อสาร โดยพนักงาน อดีตพนักงาน นักวิเคราะห์ หน่วยงานกำกับดูแลหรือบุคคลอื่น

4. กฎหมายและระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 4.1 ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบและมีมาตรการอย่างระมัดระวังให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายเหล่านี้
 - 4.1.1 ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบหรือข้อบังคับที่ทราบโดยทั่วไปว่ามีผลกระทบโดยตรงต่อการกำหนดจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน
 - 4.1.2 กฎหมายและข้อบังคับอื่นที่ไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อการกำหนดจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินระหว่างกาล แต่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้อาจเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้กิจการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่มีสาระสำคัญ
- 4.2 บริษัทไม่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดหรือที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินประจำปี



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ชงโก ไดคาสติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax :033-010707

5. สิทธิทรัพย์สิน

- 5.1 ลักษณะการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ สิทธิทรัพย์สินหมุนเวียนทั้งหมดมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ปรากฏในงบฐานะการเงิน ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้มีการบันทึกอย่างเพียงพอโดยไม่ได้อุดหนุนไป และสินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหว ล้าสมัย หรือชำรุดเสียหาย ได้มีการบันทึกลดมูลค่าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- 5.2 งบฐานะการเงินได้รวมถึงบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารและสิทธิทรัพย์สินอื่น ๆ ทั้งหมด ซึ่งแสดงไว้ในบัญชีของบริษัท โดย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สิทธิทรัพย์สินเหล่านั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และไม่มีข้อผูกมัดใด ๆ ในสิทธิทรัพย์สินต่อบุคคลที่สาม ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน บริษัทไม่มีแผนหรือเจตนาใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าตามบัญชีหรือการจัดประเภทของสิทธิทรัพย์สิน
- 5.3 สิทธิทรัพย์สินทั้งหมดและการเสี่ยงภัยต่าง ๆ ที่พึงประกันได้ของบริษัทได้มีการทำประกันภัยครอบคลุมอย่างเพียงพอแล้ว
- 5.4 กรรมการได้พิจารณามูลค่าของสิทธิทรัพย์สินไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน และสรุปว่าไม่จำเป็นต้องตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการด้อยค่าหรือสาเหตุอื่น
- 5.5 ไม่มีความตั้งใจที่จะขายสิทธิทรัพย์สินในอนาคตอันใกล้ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดผลขาดทุนที่ไม่ได้บันทึกไว้อย่างเป็นสาระสำคัญ
- 5.6 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวกับข้อจำกัดในเงินสดคงเหลือและวงเงินสินเชื่อ หรือข้อตกลงในลักษณะคล้ายคลึงกัน ได้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลอย่างเหมาะสมแล้ว
- 5.7 บริษัทได้มีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาว่าอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิทรัพย์สินนั้นต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้อย่างเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากคาดว่าอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิทรัพย์สินนั้นต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้อย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทได้ทำการปรับปรุงอายุการให้ประโยชน์และอัตราค่าเสื่อมราคาใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินแล้ว

6. หนี้สิน

- 6.1 บริษัทได้ประมาณการรายการต่อไปนี้เพียงพอในงบการเงิน
 - 6.1.1 หนี้สินที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดซึ่งเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนรายการซื้อทั้งหมดซึ่งได้รับโอนกรรมสิทธิ์ก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้รวมไว้ในงบการเงินครบถ้วนแล้ว



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ชงโก ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax : 033-010707

- 6.1.2 ผลขาดทุนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ
- 6.1.3 หนี้สินที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ไม่สามารถประมาณมูลค่าได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน เช่น ข้อตกลงสัญญาเงินกู้
- 6.3 ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่มีรายการดังต่อไปนี้
 - 6.3.1 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นสาระสำคัญ
 - 6.3.2 ข้อผูกพันการซื้อสินค้าในปริมาณที่เกินกว่าความต้องการในการใช้ตามปกติ หรือในราคาที่สูงกว่าราคาตลาดปัจจุบัน หรือข้อตกลงในการซื้อสินค้าทรัพย์สินที่ขายไปแล้ว และ
 - 6.3.3 ภาระผูกพันหรือข้อผูกพันอื่นที่อาจเกิดผลเสียต่อบริษัท
 - 6.3.4 ข้อตกลงเกี่ยวกับการหักกลบลบหนี้ในบัญชีเงินสดและเงินลงทุน

7. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- 7.1 ในระหว่างปีกรรมการได้ระบุนามนิติบุคคลเปิดเผย และบันทึกการขายกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและลูกหนี้หรือเจ้าหนี้จากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงิน รวมถึงรายการขาย ซื้อ เงินกู้ยืม การโอน ข้อตกลงและสิทธิในการซื้อคืนสินทรัพย์ที่ขายไปแล้ว สัญญาเช่าและการรับประกัน ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา

กรรมการได้เปิดเผยรายการระหว่างกันอื่นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- 7.2 ข้าพเจ้าขอรับรองในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ให้ท่านเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายชื่อของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกิดขึ้นระหว่างปี มีดังนี้

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ซังโก ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax : 033-010707

	บาท	
	2567	2566
รายได้จากการขาย		
บริษัท ไทยอินดัสเตเรียล พาร์ท จำกัด	64,428	-
ซื้อสินค้าและบริการ		
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	467,585	655,993
ค่าเช่าและบริการ		
บริษัท อำพน จำกัด	629,160	629,160
บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด	1,008,000	1,083,000
ดอกเบี้ยจ่าย		
บริษัท เจทีดับบลิว เอ็ชเซท จำกัด	-	11,576

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,131,332	13,728,136
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	49,737	138,566
รวม	14,181,069	13,866,702
ค่าตอบแทนกรรมการ	880,000	868,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น ผู้บริหารบริษัท



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท ชงโก ไดคาสติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax : 033-010707

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	138,372	172,449

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงดังนี้

	บาท
ยอดยกมา	910,000
เพิ่มขึ้น	-
ลดลง	(910,000)
ยอดคงเหลือ	-

บริษัททำสัญญาวงเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 3.75 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี จ่ายชำระหนี้คืน งวด 1-35 เดือนละ จำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท งวด 36 จำนวนเงิน 0.07 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยอินดัสเตเรียล พาร์ท จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท เจทีดับบลิว เอเชียท จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อำพน จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แอล.เอช.ทราฟสปอร์ต จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

หลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท รังโก ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax : 033-010707

นโยบายการกำหนดราคา

มูลค่าซื้อ - ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาดเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอกและราคากลางร่วมกัน
ค่าเช่าและบริการ	ราคากลางกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ยกเว้นที่ได้แสดงไว้ในงบการเงิน ผลการดำเนินงานสำหรับงวดไม่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญจากรายการต่อไปนี้

- 8.1 รายการที่ไม่ปกติจากการดำเนินงานของบริษัท
- 8.2 สถานการณ์ซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นประจำหรือผิดปกติ
- 8.3 รายการค่าใช้จ่ายหรือการลดหนี้ที่เกี่ยวกับงวดก่อน และ
- 8.4 รายการหรือข้อตกลงกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นหลัก กรรมการ หรือผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

9. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เป็นสาระสำคัญได้มีการปรับปรุงและเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสมแล้ว

10. เงินให้กู้ยืมและรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทไม่ได้ทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเกี่ยวข้องกับการเข้าถือครองหุ้นหรือสินทรัพย์ในบริษัทยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

11. อื่น ๆ

- 11.1 บริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาที่ยังไม่ได้บันทึกหนี้สินไว้ในงบการเงิน ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 11.2 ไม่มีบุคคลซึ่งได้รับสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 11.3 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญากู้ยืม รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและไม่มีข้อตกลงเกี่ยวกับการหักกลบลบหนี้ระหว่างสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T.Nongbua A.Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax :033-010707

- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงินของบริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้ากล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้านำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รายได้จากการขาย</p> <p>บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอลูมิเนียม แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบแม่พิมพ์หรือบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบแม่พิมพ์และเป็นการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ และกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าและการรับรู้รายได้หลายรูปแบบทำให้มีความซับซ้อนเกี่ยวกับจังหวะระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายให้ตรงกับเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากการขาย มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 816 ล้านบาท</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและลักษณะการส่งมอบสินค้ามีหลายรูปแบบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้จากการขาย นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับวงจรรายได้แต่ละประเภท - ทดสอบการปันส่วนราคาขายระหว่างแม่พิมพ์และชิ้นส่วนรวมทั้งการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของรายได้ค้างรับซึ่งเกิดจากการรับรู้รายได้จากการขายแม่พิมพ์ - ทดสอบความเหมาะสมของประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปร ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาขายชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์ - ตรวจสอบเอกสารรายการขายเกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อพิจารณาเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์และความเหมาะสมของจังหวะระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าอ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่าแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผย

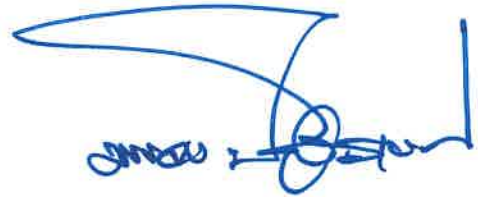
ข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายบรรจง พิษณุประสาธน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7147

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	21,902,175	36,720,410
เงินลงทุนระยะสั้น	6	-	4,128,316
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	110,578,148	106,589,243
รายได้ค้างรับ	8	20,604,327	14,813,153
สินค้าคงเหลือ	9	105,801,469	92,904,957
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	24,508,262	27,927,631
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		283,394,381	283,083,710
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	255,441,150	245,359,909
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	5,907,386	9,790,153
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		701,480	551,239
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,691,973	3,205,971
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		263,741,989	258,907,272
รวมสินทรัพย์		547,136,370	541,990,982

บริษัท ช้างโอะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	26,000,000	60,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	111,341,498	126,193,255
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	8,710,367	11,129,845
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	11,736,614	15,653,668
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	27	7,241,627	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	7,435,730	10,879,283
รวมหนี้สินหมุนเวียน		172,465,836	223,856,051
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	17,217,915	25,931,943
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	14,303,026	18,407,353
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	16,757,648	4,898,526
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	13,886,815	12,329,789
ประมาณการหนี้สิน		3,299	182,392
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		62,168,703	61,750,003
รวมหนี้สิน		234,634,539	285,606,054
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
หุ้นสามัญ	20	158,331,116	158,331,116
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	20,828,527	20,828,527
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	23	15,833,112	7,207,258
ยังไม่ได้จัดสรร		117,509,076	70,018,027
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		312,501,831	256,384,928
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		547,136,370	541,990,982

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ชิงโกะ ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	หมายเหตุ	2567	2566
รายได้จากการขาย	18	816,266,539	760,952,114
ต้นทุนขาย	24, 25	(657,154,443)	(625,030,458)
กำไรขั้นต้น		159,112,096	135,921,656
รายได้อื่น	18	12,166,195	7,686,834
ค่าใช้จ่ายในการขาย	24, 25	(8,249,910)	(8,129,945)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24, 25	(70,044,336)	(65,891,385)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		92,984,045	69,587,160
รายได้ทางการเงิน		873,472	928,834
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย		46,343	(433,101)
ต้นทุนทางการเงิน		(4,759,158)	(8,419,951)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		89,144,702	61,662,942
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(20,102,400)	(7,047,358)
กำไรสำหรับปี		69,042,302	54,615,584

ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับผลประโยชน์พนักงาน

17

(323,637)

-

ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน

กำไรหรือขาดทุน

27

64,727

-

ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้

(258,910)

-

กำไรเบ็ดเสร็จรวม

68,783,392

54,615,584

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

0.218

0.172

จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)

316,662,232

316,662,232

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ชิงโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	กำไรสะสม					รวมส่วน ของเจ้าของ
	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว		
				สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		158,331,116	20,828,527	4,476,258	24,783,351	208,419,252
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(6,649,908)	(6,649,908)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	54,615,584	54,615,584
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	2,731,000	(2,731,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		158,331,116	20,828,527	7,207,258	70,018,027	256,384,928
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(12,666,489)	(12,666,489)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	68,783,392	68,783,392
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	8,625,854	(8,625,854)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		158,331,116	20,828,527	15,833,112	117,509,076	312,501,831

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	69,042,302	54,615,584
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32,392,259	33,521,417
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศยังไม่เกิดขึ้น	187,551	252,388
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(46,343)	433,101
ผลประโยชน์พนักงาน	1,496,089	1,354,099
รายได้ทางการเงิน	(873,472)	(928,834)
ต้นทุนทางการเงิน	4,759,158	8,419,951
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20,102,400	7,047,358
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	127,059,944	104,715,064
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)		
เงินลงทุนระยะสั้น	-	1,545,700
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(3,962,869)	(144,837)
รายได้ค้างรับ	(5,791,175)	1,210,063
สินค้าคงเหลือ	(12,040,138)	(19,838,894)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,869,509	(5,283,093)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(654,990)	(171,001)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17,927,979)	7,252,960
ประมาณการหนี้สิน	(179,093)	168,392
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,443,553)	(69,282)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	86,929,656	89,385,072
รับดอกเบี้ย	659,886	920,676
รับคืนภาษีเงินได้	2,168,988	897,331
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(262,700)	(159,101)
จ่ายภาษีเงินได้	(936,924)	(608,432)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	88,558,906	90,435,546

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ชงโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนระยะสั้น ลดลง	4,128,316	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(28,271,507)	(13,537,192)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(372,750)	(75,000)
จำหน่ายอุปกรณ์	62,687	1,132,981
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(24,453,254)	(12,479,211)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง	(34,000,000)	(846,221)
จ่ายชำระหนี้ค้ำเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(11,171,800)	(17,547,800)
จ่ายชำระหนี้ค้ำเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(910,000)
จ่ายชำระหนี้ค้ำหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17,924,008)	(22,330,452)
จ่ายเงินปันผล	(12,666,489)	(6,649,908)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(3,161,590)	(6,233,797)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(78,923,887)	(54,518,178)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(14,818,235)	23,438,157
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	36,720,410	13,282,253
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	21,902,175	36,720,410

ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการไม่ใช่เงินสด	หมายเหตุ		
บริษัททำสัญญาเช่าเครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะ			
- สัญญาเช่าเงินทุน	11	6,683,272	2,936,385
- สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว	12	1,209,941	2,742,021
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน		3,076,222	591,710

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 3/14 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (mai)”

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอูมิเนียมและแม่พิมพ์

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ประเทศ / สัญชาติ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2567	2566
บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ต จำกัด	ไทย	24.90	24.90
กลุ่มบริษัทวรกุลชัย	ไทย	18.76	17.64
บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเชท จำกัด	ไทย	16.38	16.38

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้นและบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

บริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อบริษัทเข้าสู่ผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันซึ่งกันและกัน บริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม

ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ ทั้งนี้ บริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วนโดยบันทึกส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

บริษัทไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังควบคุมหรือบริหารสินค้าขายไปแล้วหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า

ขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อบริษัทส่งมอบชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์ให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้ารายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่กลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้รับรู้หลังจากปรับปรุงประมาณการรับคืนสินค้า

สัญญารวมการขายชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์เข้าด้วยกัน บริษัทบันทึกชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์แยกจากกัน หากชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์แตกต่างกัน หากสามารถแยกชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์ออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์ หรือการให้บริการหลายประเภทในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนได้รับถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์

เงินรับล่วงหน้า

บริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน บริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง บริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

บริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืม โดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินบริษัทเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตาม โมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ยรับ”

หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในฐานะทางการเงินเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และผลรวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ตัดจำหน่าย

บริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย หรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดได้รับคืน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach)/ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์อื่นบางรายการ

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยกว่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยกว่าด้านเครดิต

จำนวนเงินค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของกลุ่มสัญญาและสถานะคงค้างของการชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ บริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยกว่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของกลุ่มสัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่ากลุ่มสัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งแต่เพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการและส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการ โดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานไว้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบำนาญเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่บริษัทกำหนดเพิ่มเติมบำนาญเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้นการประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริงข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของเจ้าของให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราว

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกัน บริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรั้งคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตัวเงินหรือตัวสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประเภทชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์ วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีดังต่อไปนี้

งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป - วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

วัตถุดิบและอะไหล่ - วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำเข้าระหว่างผลิตซึ่งผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่สามารถขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนการผลิตสินค้าให้เสร็จและประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

บริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

สิทธิการได้รับคืนสินค้านับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัตถุดิบโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือซึ่งขายในระหว่างงวดหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์บริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงเกี่ยวข้องกับการได้มาสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งบริษัทก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และ

สภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนรื้อถอน ขนย้าย บูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทดัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการดัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทดัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

บริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ขึ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
อาคาร	5 – 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 – 20
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

ค่าเสื่อมราคาบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เข้าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เข้าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์บริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็ณ ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

บริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 10

บริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

บริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

บริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้บริษัท จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ขายและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ขาย

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดคาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งบริษัทสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับการใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สัญญาเช่า

ผู้เช่า

บริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

บริษัทประมาณการต้นทุนจะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามกำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการต้นทุนถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ บริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

	ปี
พื้นที่อาคารสำนักงาน	3
อุปกรณ์โรงงาน	2 - 4
ยานพาหนะ	3 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า บริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าค้ำรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตาม สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลงค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินการ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินการ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินการ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลา รายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

เงินกู้ยืมอื่น

เงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมสิ่งตอบแทนที่ได้รับ วัตถุประสงค์ภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นจากการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ก) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนเกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

ง) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันกระแสเงินสด

จ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีคาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ฉ) สัญญาเช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

กำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ข) ผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ช) ค่ายค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินยังคงเหลือตามบัญชีของบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การค้ำค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์

ฌ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ญ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

สัญญาการขายสินค้าซึ่งบริษัททำกับลูกค้าระบุให้บริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา บริษัทพิจารณาว่าเงินได้รับไม่ถึงว่ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินมีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อบริษัท แต่เพื่อป้องกันบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ฎ) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง

บริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลยพินิจฝ่ายบริหาร

วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุด และสามารถเข้าถึงได้ บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพ

คล่อง บริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลสามารถสังเกตได้เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่องและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งบริษัทประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือมูลค่าการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการซึ่งบุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
รายได้จากการขาย		
บริษัท ไทยอินดัสเตเรียล พาร์ต จำกัด	64,428	-
ซื้อสินค้าและบริการ		
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	467,585	655,993

	บาท	
	2567	2566
ค่าเช่าและบริการ		
บริษัท อำพน จำกัด	629,160	629,160
บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด	1,008,000	1,083,000
ดอกเบี้ยจ่าย		
บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเชท จำกัด	-	11,576

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,131,332	13,728,136
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	49,737	138,566
รวม	14,181,069	13,866,702
ค่าตอบแทนกรรมการ	880,000	868,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัท ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
บริษัท จุฑาวรรณ จำกัด	138,372	172,449

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงดังนี้

	บาท
ยอดยกมา	910,000
เพิ่มขึ้น	-
ลดลง	(910,000)
ยอดคงเหลือ	-

บริษัททำสัญญาวงเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 3.75 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี จ่ายชำระหนี้คืนงวด 1-35 เดือนละ จำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท งวด 36 จำนวนเงิน 0.07 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ต จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท เจทีดับบลิว เอ็ชเซท จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อำพน จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

หลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ - ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาดเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอกและราคาตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตกลงกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
เงินสด	233,674	232,925
เงินฝากธนาคาร	21,668,501	36,487,485
รวม	21,902,175	36,720,410

	ร้อยละ	
อัตราดอกเบี้ย	0.15 - 0.90	0.15 - 1.00

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
บาท	21,892,450	36,381,200
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	158,156
ยูโร	9,725	181,054
รวม	21,902,175	36,720,410

6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	บาท
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	4,128,316

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

สินทรัพย์หมุนเวียน

	บาท	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	110,225,076	105,406,205
ลูกหนี้อื่น	353,072	1,183,038
รวม	110,578,148	106,589,243

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้าแยกตามจำนวนเดือนค้างชำระ ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ได้กำหนดชำระ	96,380,878	87,264,889
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	11,540,679	16,274,440
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	1,372,535	1,866,876
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 9 เดือน	930,984	-
รวม	110,225,076	105,406,205

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
บาท	108,184,305	99,701,539
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2,393,843	6,887,704
รวม	110,578,148	106,589,243

8. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

สินทรัพย์หมุนเวียน

	บาท	
	2567	2566
รายได้ค้างรับ	20,604,327	14,813,153

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทแสดงยอดรายได้ค้างรับแยกตามวันที่รับรู้รายได้ค้างรับ ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	4,876,200	7,127,132
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	8,081,279	700,000
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	4,120,634	3,855,963
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 3 ปี	3,355,996	2,041,667
มากกว่า 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี	170,218	1,088,391
รวม	20,604,327	14,813,153

9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
วัตถุดิบ	4,709,263	5,848,443
งานระหว่างทำ	56,472,216	57,325,917
สินค้ำสำเร็จรูป	34,336,899	22,248,718
แม่พิมพ์	1,218,157	-
อะไหล่	11,993,418	10,621,551
รวม	108,729,953	96,044,629
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง	(2,928,484)	(3,139,672)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	105,801,469	92,904,957

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ต้นทุนสินค้ำบันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	657,544,724	626,429,120
กลับรายการผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้ำลดลง	(211,188)	(1,567,054)
กลับรายการประมาณการผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน	(179,093)	168,392
รายการเปลี่ยนแปลงงานระหว่างทำและสินค้ำสำเร็จรูป	(12,452,637)	(16,158,989)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	292,080,616	280,984,728

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ยอดยกมา	3,139,672	4,706,726
บวก ขาดทุนจากมูลค่าสินค้ำลดลง	1,062,514	-
หัก จำหน่ายสินค้ำ	(1,273,702)	(1,567,054)
สุทธิ	2,928,484	3,139,672

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า	9,757,000	12,459,600
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษีและรอเครดิต	13,544,750	14,511,399
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,206,512	956,632
รวม	24,508,262	27,927,631

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

ราคาทุน	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและ		ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง		บาท
			อุปกรณ์โรงงาน	อุปกรณ์สำนักงาน		ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	28,077,269	136,095,260	363,800,260	15,008,257	3,730,893	13,007,024	559,718,963	
ซื้อ/โอนเข้า	-	2,252,589	23,434,164	521,768	4,300,549	4,838,351	35,347,421	
จำหน่าย/โอนออก	-	(165,204)	(11,650,438)	(1,048,227)	(2,458,302)	(16,444,410)	(31,766,581)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,077,269	138,182,645	375,583,986	14,481,798	5,573,140	1,400,965	563,299,803	
ซื้อ/โอนเข้า	-	5,179,830	19,713,315	1,730,952	1,094,000	21,675,059	49,393,156	
จำหน่าย/โอนออก	-	(2,755,292)	(3,232,822)	(704,542)	-	(11,218,864)	(17,911,520)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,077,269	140,607,183	392,064,479	15,508,208	6,667,140	11,857,160	594,781,439	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	68,627,866	216,513,641	13,840,538	2,356,897	-	301,338,942	
ค่าเสื่อมราคา	-	6,323,117	20,084,777	567,451	613,674	-	27,589,019	
จำหน่าย/โอนออก	-	(133,108)	(7,889,583)	(1,042,436)	(1,922,940)	-	(10,988,067)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	74,817,875	228,708,835	13,365,553	1,047,631	-	317,939,894	
ค่าเสื่อมราคา	-	6,443,762	18,984,748	613,326	1,035,325	-	27,077,162	
จำหน่าย/โอนออก	-	(2,755,265)	(2,218,585)	(702,917)	-	-	(5,676,767)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	78,506,372	245,474,998	13,275,962	2,082,956	-	339,340,289	

	เครื่องจักรและ			สินทรัพย์ระหว่าง		รวม
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
กรรมสิทธิ์บริษัท	28,077,269	63,364,770	105,723,278	1,116,245	68,359	199,750,886
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	41,151,873	-	4,457,150	45,609,023
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,077,269	63,364,770	146,875,151	1,116,245	4,525,509	245,359,909
กรรมสิทธิ์บริษัท	28,077,269	62,100,811	119,584,653	2,232,246	68,360	223,920,498
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	27,004,828	-	4,515,824	31,520,652
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,077,269	62,100,811	146,589,481	2,232,246	4,584,184	255,441,150

	บาท	
	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม		
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งาน	100,322,303	96,810,690
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็น		
ต้นทุนขาย	25,115,113	26,107,321
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,962,049	1,481,698

บริษัททำสัญญาเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะกับกิจการอื่นหลายแห่ง บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท		
	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	60,677,968	1,305,636	61,983,604
เพิ่มขึ้น	-	4,300,549	4,300,549
ลดลง	(15,242,336)	(595,554)	(15,837,890)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(4,283,759)	(553,481)	(4,837,240)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,151,873	4,457,150	45,609,023
เพิ่มขึ้น	7,062,193	1,094,000	8,156,193
ลดลง	(18,017,005)	-	(18,017,005)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(3,192,233)	(1,035,326)	(4,227,559)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,004,828	4,515,824	31,520,652

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 13 และ 16) ซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ที่ดิน	28,077,269	28,077,269
อาคาร	52,043,746	51,662,173
เครื่องจักร	25,569,995	27,740,831
รวม	105,691,010	107,480,273

12. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	101,365	2,129,829	2,344,515	7,842,786	12,418,495
เพิ่มขึ้น	496,979	-	517,169	1,727,874	2,742,022
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(30,244)	-	-	-	(30,244)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(227,845)	(912,785)	(1,335,830)	(2,863,660)	(5,340,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	340,255	1,217,044	1,525,854	6,707,000	9,790,153
เพิ่มขึ้น	-	-	1,209,941	-	1,209,941
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(163,537)	(912,785)	(1,328,611)	(2,687,775)	(5,092,708)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	176,718	304,259	1,407,184	4,019,225	5,907,386

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน พื้นที่อาคารสำนักงาน อุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะกับกิจการอื่นหลายแห่ง กำหนดระยะเวลา 2 - 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดจ่ายชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	28,082,240	36,524,503
หัก ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี	(2,042,600)	(2,463,482)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,039,640	34,061,021
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,736,614)	(15,653,668)
หนี้สินระยะยาว	14,303,026	18,407,353

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน พื้นที่อาคารสำนักงาน อุปกรณ์โรงงาน และยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ยอดยกมา	34,061,021	48,325,628
ทำสัญญาเช่า	8,343,354	5,800,877
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(30,244)
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	1,559,273	2,295,212
จ่ายชำระหนี้คืน	(17,924,008)	(22,330,452)
ยอดคงเหลือ	26,039,640	34,061,021

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดจ่ายชำระหนี้คืน ดังนี้

	บาท		
	กำหนดจ่ายชำระหนี้คืน	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี
ปี 2567			
ภายใน 1 ปี		11,736,614	1,131,670
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		14,303,026	910,930
รวม		26,039,640	2,042,600
ปี 2566			
ภายใน 1 ปี		15,653,668	1,436,557
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		18,407,353	1,026,925
รวม		34,061,021	2,463,482

ผู้เช่า

	บาท	
	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จำนวนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,092,708	5,340,120
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,559,006	2,295,212
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	1,352,215	1,723,900

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทแสดงจำนวนเงินขึ้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นสำหรับสินทรัพย์อย่างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้้นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

	บาท	
กำหนดจ่ายชำระ	2567	2566
ภายใน 1 ปี	1,329,880	310,350
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	225,900	133,300
รวม	1,555,780	443,650

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
ตัวสัญญาใช้เงิน	26,000,000	60,000,000

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแสดงรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	บาท		ร้อยละ	
	2567	2566	อ้างอิง	กำหนดจ่ายชำระหนี้
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5,000,000	5,000,000	MOR	ไม่มีกำหนด
ตัวสัญญาใช้เงิน	150,000,000	150,000,000	MLR	อายุ 4 เดือน
เลตเตอร์ ออฟ เครดิต/ทรัสต์รีซีท	-	15,000,000	MLR, SIBOR	อายุ 3 เดือน
เลตเตอร์ ออฟ เครดิต/ทรัสต์รีซีท	40,000,000	40,000,000	PRIME	110 วัน
หนังสือค้ำประกัน	5,000,000	17,000,000		

หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 11) และผลประโยชน์จากการทำประกันอสังหาริมทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง
เงื่อนไขสำคัญ

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรง
สัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	ไม่เกินกว่า 2 - 3 เท่า แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0
ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)	ไม่น้อยกว่า 1.25 - 1.26 เท่า

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	85,878,526	101,238,402
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,386,750	24,363,143
เจ้าหนี้ซื้อสินค้า	3,076,222	591,710
รวม	111,341,498	126,193,255

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
เงินรับล่วงหน้า	6,922,658	10,325,244
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอจัดส่ง	513,072	554,039
รวม	7,435,730	10,879,283

16. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

สถาบันการเงิน	วงเงิน		บาท		ร้อยละ		จ่ายชำระดอกเบี้ย	ระยะเวลาจ่ายชำระหนี้	จ่ายชำระหนี้คืน
	2567	2566	มูลค่าหนี้	2566	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	ทุกสิ้นเดือน			
ธนาคารพาณิชย์	-	14,000,000	-	2,040,000	MLR	ทุกสิ้นเดือน	มี.ค. 2563 - ส.ค. 2567	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน 0.26 ล้านบาท	
	2,000,000	2,000,000	62,000	518,000	MLR	ทุกสิ้นเดือน	ค.ค. 2563 - ก.พ. 2568	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน 0.04 ล้านบาท	
	17,000,000	17,000,000	11,888,000	15,296,000	2.00	ทุกสิ้นเดือน	ก.ค. 2564 - มี.ย. 2571	เดือน 1-24 ปิดลดชำระหนี้เงินต้น	
								เดือน 25-83 เงินต้น จวดละ 0.28 ล้านบาท	
								เดือน 84 เงินต้นและดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ	
ธนาคารพาณิชย์	31,270,000	31,270,000	14,047,467	19,315,267	ปี 1-2 ร้อยละ 2	ทุกสิ้นเดือน	ค.ค. 2565 - ส.ค. 2570	เดือน 1 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย จวดละ 0.04 ล้านบาท	
					ปี 3-5 Prime Rate			เดือน 2 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย จวดละ 0.34 ล้านบาท	
								เดือน 3-60 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย จวดละ 0.44 ล้านบาท	
รวม			25,997,467	37,169,267					
หัก ค่าธรรมเนียมยอดจ่าย			(69,185)	(107,479)					
สุทธิ			25,928,282	37,061,788					
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(8,710,367)	(11,129,845)					
เงินกู้ยืมระยะยาว			17,217,915	25,931,943					

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ยอดยกมา	37,169,267	54,717,067
บวก กู้ยืมเงินเพิ่ม	-	-
หัก จ่ายชำระหนี้คืน	(11,171,800)	(17,547,800)
ยอดคงเหลือ	25,997,467	37,169,267

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร (ดูหมายเหตุ 11) ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้		
ภายใน 1 ปี	8,737,800	11,171,800
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	17,259,667	25,997,467
รวม	25,997,467	37,169,267

วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 50.27 ล้านบาท ระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	ไม่เกินกว่า 2 เท่า แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0
ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)	ไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมออกหนังสือค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 17 ล้านบาท

สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินกำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด ดังนี้

- 1) ลดทุน จ่ายเงินปันผล
- 2) เข้าทำธุรกรรมทางการเงินมิใช่การค้าปกติของกิจการ

17. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	13,886,815	12,329,789
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13,886,815	12,329,789
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	13,886,815	12,329,789

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	12,329,789	11,134,791
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,171,502	1,071,715
ต้นทุนดอกเบี้ย	324,587	282,384
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปีปัจจุบัน	(262,700)	(159,101)
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดจากการเปลี่ยนแปลง		
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	471,957	-
- สมมติฐานทางการเงิน	(355,796)	-
- ประสบการณ์ในอดีต	207,476	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,886,815	12,329,789

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	ร้อยละ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.40	2.56
อัตราขึ้นเงินเดือน	4	4
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	4 - 45	4.30 - 40.11
อัตราพหุผลภาพ	ร้อยละ 5 ของตารางมรณะ	ร้อยละ 5 ของตารางมรณะ

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,477,780)	1,589,784	(656,540)	706,711
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,536,848	(1,443,544)	1,704,457	(1,480,807)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,694,832)	1,855,822	(1,861,241)	2,341,430

บริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	677,747	602,733
ค่าใช้จ่ายในการขาย	76,367	61,272
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	381,481	286,484
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	35,907	121,226
ต้นทุนทางการเงิน	324,587	282,384
รวม	1,496,089	1,354,099

18. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

จำแนกรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ประเภทสินค้า		
จำหน่ายชิ้นส่วนอะลูมิเนียม	763,038,615	717,584,542
จำหน่ายแม่พิมพ์	53,227,924	43,367,572
รวม	816,266,539	760,952,114
จำหน่ายเศษซากและวัสดุสิ้นเปลือง	11,817,200	7,476,224
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	122,250	-
รายได้อื่น	226,745	210,610
รวม	12,166,195	7,686,834
รวมทั้งหมด	828,432,734	768,638,948
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	828,310,484	768,638,948
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	122,250	-
รวม	828,432,734	768,638,948

19. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะลูมิเนียมและแม่พิมพ์

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท		
	ส่วนอุดมศึกษา	แม่พิมพ์	รวม
รายได้	2567	2566	2567
ระยะเวลาการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	763,038,615	717,584,542	816,266,539
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน			69,587,160

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

ลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

บริษัทแสดงรายได้จากลูกค้านายใหญ่จากแต่ละส่วนงาน ดังนี้

	ราย		บาท	
	ลูกค้านายใหญ่		รายได้	
	2567	2566	2567	2566
	2	3		
ชั้นส่วนอูมิเนียม			359,372,139	389,663,205
แม่พิมพ์			24,230,000	20,361,667

บริษัทแสดงรายได้ตามสถานที่ตั้งลูกค้า ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ราชอาณาจักรไทย	813,031,234	748,341,575
สาธารณรัฐประชาชนจีน	3,143,406	11,340,923
สหรัฐอเมริกา	91,899	-
สาธารณรัฐอิตาลี	-	1,269,616

20. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

		2567		2566	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	316,663,445	158,331,723	316,663,445	158,331,723
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	316,663,445	158,331,723	316,663,445	158,331,723
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	316,662,232	158,331,116	316,662,232	158,331,116
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	316,662,232	158,331,116	316,662,232	158,331,116

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. เงินปันผล

		บาท		
เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่จ่ายเงินปันผล	เงินปันผลต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย
ปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 67	20 พ.ค. 67	0.040	12,666,489
ปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 66	19 พ.ค. 66	0.021	6,649,908

23. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

	บาท	
	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
กำไรสำหรับปี	8,625,854	2,731,000

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ต้นทุนขาย		
จ้างผลิตชิ้นงาน	213,094,929	194,551,770
ผลประโยชน์พนักงาน	100,800,999	97,794,961
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26,443,723	27,443,151
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุง	14,075,460	11,783,853
ค่าสาธารณูปโภค	22,726,134	25,681,897
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ผลประโยชน์พนักงาน	3,801,145	3,074,928
ค่าตัดจำหน่าย	1,813,553	1,700,358
ค่าเดินทาง	2,271,808	2,370,070
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
ผลประโยชน์พนักงาน	45,959,487	42,867,459
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	4,986,871	5,041,008
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,134,982	4,377,907
ค่าเดินทาง	1,679,855	1,714,006
ค่าสาธารณูปโภค	4,221,147	3,340,676

25. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

	บาท	
	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรง	144,862,142	138,857,388
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,496,089	1,354,099
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	3,581,020	3,367,763
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุงาน	622,380	158,098
รวม	150,561,631	143,737,348

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหาร โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทีสโก้ จำกัด

	บาท	
	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,581,020	3,367,763

26. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับการผลิตชิ้นส่วนโลหะฉีดขึ้นรูปโดยได้รับสิทธิประโยชน์หลัก ดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	1090(2)/2554	1010(2)/2557	E620983/2562
2. วันที่อนุมัติโดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	26 มกราคม 2554	7 มกราคม 2557	25 พฤศจิกายน 2562
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษี	1 เมษายน 2554	13 พฤษภาคม 2562	3 ธันวาคม 2562
4. เพื่อส่งเสริมลงทุนในกิจการ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะ รวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะ รวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะ รวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ
สิทธิประโยชน์ได้รับยกเว้น			
4.1 ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตาม คณะกรรมการอนุมัติ นำเข้ามาภายในวันที่	26 กรกฎาคม 2556	7 กรกฎาคม 2562	25 พฤษภาคม 2565
4.2 ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลกำไรสุทธิได้ จากการประกอบกิจการที่ได้รับการ ส่งเสริมนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ประกอบ กิจการ	8 ปี	8 ปี	4 ปี
4.3 ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล กำไรสุทธิ ได้จากการประกอบกิจการได้รับการ ส่งเสริมร้อยละ 50 นับแต่วันที่พ้นกำหนด ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	5 ปี	5 ปี	-
4.4 ยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการ ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคล	8 ปี	8 ปี	4 ปี
4.5 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและ ค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าว นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ประกอบกิจการ	10 ปี	10 ปี	-
4.6 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวกนอกเหนือจากการ หักค่าเสื่อมราคา	ร้อยละ 25 ของเงินลงทุน	ร้อยละ 25 ของเงินลงทุน	-

ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศ และรายได้อื่นแยกตามส่วนงานธุรกิจได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

บาท

	2567			2566		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ธุรกิจได้รับการส่งเสริม	688,801,524	3,235,305	692,036,829	631,767,870	11,343,647	643,111,517
ธุรกิจไม่ได้รับการส่งเสริม	136,395,905	-	136,395,905	125,527,431	-	125,527,431
รวม	825,197,429	3,235,305	828,432,734	757,295,301	11,343,647	768,638,948

27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

บาท

	2567	2566
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	(8,178,551)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	(11,923,849)	(7,047,358)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(20,102,400)	(7,047,358)

บาท

	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(323,637)	64,727	(258,910)

กระทบบอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้แท้จริง

	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		89,144,702		61,662,942
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(17,828,940)	20	(12,332,588)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		816,137		1,697,400
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,350,009		1,853,850
ขาดทุนสะสมยกมา		7,484,243		8,781,338
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	9	(8,178,551)	-	-
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(11,923,849)		(7,047,358)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(20,102,400)	11	(7,047,358)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,289,558	7,601,222
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(21,047,206)	(12,499,748)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(16,757,648)	(4,898,526)

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การดำเนินงานที่เกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

หมายเลข	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม 2566	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การดำเนินงาน					
สินทรัพย์คงเหลือ	9	518,728	(93,899)	80,979	505,808
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	2,537,914	(495,709)	(786,440)	1,255,765
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	1,197,899	470,445	794,914	2,527,985
ขาดทุนสะสมทางภาษี		10,821,985	(7,356,141)	(3,465,844)	-
รวม		15,076,526	(7,475,304)	(3,376,391)	4,289,558
หนี้สินภายใต้การดำเนินงาน					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	(9,486,713)	(172,619)	(8,177,719)	(17,837,051)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	(2,483,699)	525,669	776,553	(1,181,477)
สิ่งตอบแทนจากการขายแม่พิมพ์หรือรูป		(957,282)	74,896	(1,146,292)	(2,028,678)
รวม		(12,927,694)	427,946	(8,547,458)	(21,047,206)

28. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

		บาท	
	หมายเหตุ	2567	2566
ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัท			
การใช้ไฟฟ้า	13	2,406,800	2,406,800
ข) ภาระผูกพันจ้างผลิตแม่พิมพ์และซื้อสินทรัพย์			
สัญญาจ้างผลิตแม่พิมพ์		6,260,000	9,233,100
สัญญาซื้อสินทรัพย์		7,278,185	-
ค) ภาระผูกพันตามสัญญา			
อัตราค่าบริการต่อเดือน			
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่า		160,220	55,300
ค่าบริการ		95,264	95,264

29. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	2567		2566	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ผันแปร	คงที่	ผันแปร	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	21,668,501	-	36,487,485	-
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	4,128,316	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	40,109,467	11,888,000	81,873,267	15,296,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	26,039,640	-	34,061,021

ข) ความเสี่ยงด้านด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับ ความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ลูกหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ อย่างไรก็ตาม บริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมโดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	110,578,148	-	-	-	110,578,148
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	111,341,498	-	-	-	111,341,498
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	34,737,800	17,259,667	-	-	51,997,467
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,736,614	14,303,026	-	-	26,039,640

บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	-	4,128,316	-	-	-	4,128,316
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	106,589,243	-	-	-	106,589,243
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	126,193,255	-	-	-	126,193,255
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	71,171,800	25,997,467	-	-	97,169,267
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,653,668	18,407,353	-	-	34,061,021

30. จัดประเภทรายการ

บริษัทจัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปัจจุบันดังนี้

	บาท		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
งบฐานะการเงิน			
เงินลงทุนระยะสั้น	378,316	3,750,000	4,128,316
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	121,402,396	(14,813,153)	106,589,243
รายได้ค้างรับ	-	14,813,153	14,813,153
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	3,750,000	(3,750,000)	-
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ต้นทุนขาย	620,912,127	4,118,331	625,030,458
ค่าใช้จ่ายในการขาย	7,964,139	165,806	8,129,945
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	70,175,522	(4,284,137)	65,891,385

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ

- จ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.05 บาท จำนวนเงิน 15.83 ล้านบาท
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวนเงิน 8.63 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2024/1742173322313.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2024/1742173322328.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2024/1737592905501.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2024/1741741319443.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2024/1741914918906.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2024/1741741319286.pdf>

