



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ชังโกะ ไดคาสตัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	35
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	37
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	38
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	39

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	40
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	42

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	47
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	51
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	64

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	75
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	81
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	82

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	93
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	95
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	96
5.4 ตลาดรอง	97
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	98

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	99
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	111
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	123

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	125
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	126
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	140
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	146
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	150
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	153

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	155
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	172
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	174

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	177
9.2 รายการระหว่างกัน	180

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	184
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	195
งบการเงิน	201
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	208

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	256
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

เนื่องในโอกาสที่บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก้าวสู่ปีที่พหุศักราช 2569 กระผมในฐานะประธานคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการและความสำเร็จที่บริษัทได้ส่งมอบตลอดปีที่ผ่านมา ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งปีแห่งบททดสอบสำคัญท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนทางการเมือง และแรงกดดันจากความตึงเครียดทางการค้าที่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศโดยรวม

ตลอดปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังคงต้องเผชิญปัจจัยท้าทายหลายประการที่ส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงของนโยบายการค้า ตลอดจนความไม่แน่นอนทางการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศในหลายภูมิภาค อย่างไรก็ตามด้วยวิสัยทัศน์ที่แน่วแน่ การบริหารจัดการที่รอบคอบของคณะผู้บริหาร และความร่วมแรงร่วมใจของพนักงานทุกคน บริษัทจึงสามารถธำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพทางการเงิน พร้อมทั้งเดินหน้าสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ผ่านการพัฒนาวัตรกรรมผลิตภัณฑ์ การยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง อีกทั้งยังได้ลงทุนในเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของตลาดโลก

ผลจากความมุ่งมั่นและความพยายามอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถสร้างผลประกอบการที่น่าพึงพอใจ มีกำไรสุทธิเติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้บริษัทยังได้สานสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางรากฐานแห่งความยั่งยืนและความเชื่อมั่นในระยะยาว

ในโอกาสนี้กระผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา ตลอดจนพนักงานทุกคนที่ได้ทุ่มเทความรู้ ความสามารถ และความมานะพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นพลังสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามความท้าทายและบรรลุความสำเร็จได้อย่างสง่างาม บริษัทจะยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เดินหน้าพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมรับมือกับทุกการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องสืบไป

นายอดุลย์ โชตินิสากรณ์

ประธานคณะกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจของโลกยังประสบอุปสรรคหลากหลายปัจจัย เรื่องหลักๆคือ นโยบายด้านการเงินและการค้าของประเทศมหาอำนาจ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งก่อผลกระทบภาพรวมของเศรษฐกิจโลกรวมทั้งประเทศไทย ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พยายามปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยเน้นการดำเนินการแบบสมดุลย์และรอบคอบ โดยเฉพาะวินัยทางการเงินและควบคุมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในทุกด้าน เพื่อให้ได้ต้นทุนที่ต่ำ สามารถแข่งขันได้ ถึงแม้รายได้โดยรวมลดลงจากปี2567บ้าง แต่สัดส่วนการหักกำไรไม่ได้ลดลง

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้สามารถทำกำไรและจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้แล้ว บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability) โดยจัดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมตั้งเป้าหมายที่วัดผลได้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2569 บริษัทคาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจของโลกยังคงมีความผันผวน ยากที่จะคาดเดาแต่บริษัทเตรียมความพร้อมทั้งด้านการเงิน การตลาด การผลิต เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้เรียบร้อย และพร้อมจะนำพาองค์กรไปสู่ผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าไว้

ในนามของฝ่ายบริหาร ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะยังคงเดินหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง และสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น ผู้ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

เนื่องในโอกาสที่บริษัท ซังโกะ ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กำลัง迎ปีธุรกิจที่ครบ 2569 กระผมในฐานะประธานคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งต่อพัฒนาการและความสำเร็จที่บริษัทได้ส่งมอบตลอดปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความท้าทายสำคัญ ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนทางการเมือง และแรงกดดันจากความต้องการการใช้จ่ายที่ลดลง จากความตึงเครียดทางการค้าที่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศโดยรวม

ตลอดปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังคงต้องเผชิญกับปัจจัยท้าทายหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้แก่ ภาวะเงินเฟ้อ การขึ้นค่าเงินบาท การเปลี่ยนแปลงของนโยบายการค้า ตลอดจนความไม่แน่นอนทางการเมืองทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศในหลายภูมิภาค อย่างไรก็ตาม ด้วยวิสัยทัศน์ที่แน่วแน่ การบริหารจัดการที่รอบคอบของคณะผู้บริหาร และความร่วมแรงร่วมใจของพนักงานทุกคน บริษัทจึงสามารถสร้างรายได้ เสริมสภาพทางการเงิน พร้อมทั้งเผชิญหน้ากับการเติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การยกระดับประสิทธิภาพการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของตลาดโลก

ผลจากความมุ่งมั่นและความพยายามอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถสร้างผลประกอบการที่แข็งแกร่ง มีกำไรสุทธิเติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับฐานรากทางการเงินที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้สานสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ ด้วยความซื่อสัตย์และความซื่อสัตย์ และความสัมพันธ์ในระยะยาว

สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจของโลกยังประสบอุปสรรคหลายปัจจัย เรืองแรงผลักดัน นโยบายด้านการเงินและการค้าของประเทศไทย ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลก รวมทั้งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารของบริษัทพยายามปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยเน้นการดำเนินงานแบบสมดุลและรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงินและควบคุมการดำเนินงานภายใต้หลักการสูงสุดในทุกด้าน เพื่อให้ได้ต้นทุนที่ต่ำ สามารถแข่งขันได้

ถึงแม้รายได้โดยรวมลดลงจากปี 2567 บ้าง แต่สัดส่วนการกำไรไม่ได้ลดลง

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้สามารถทำกำไรและจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้แล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability) โดยจัดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี 2569 บริษัทคาดว่าจะเติบโตทางเศรษฐกิจของโลกลดลงตามแนวโน้มเดิม หากแต่คาดเดาว่าบริษัทเตรียมความพร้อมทั้งด้านการเงิน การตลาด การผลิต เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตไว้เรียบร้อยแล้ว และพร้อมจะนำพาสังค์กรณ์ไปสู่ผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าไว้

ในนามของฝ่ายบริหาร ขอขอพระคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ไม่ทอดทิ้ง และสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



นายอุทัย สิริกุล
ประธานคณะกรรมการบริษัท



นายรัฐวัฒน์ สุขสายทอง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

บริษัท Sanko มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม Diecasting ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งร่วมสร้างนวัตกรรมใหม่ในทุกด้าน จนสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพและบริการจากลูกค้าอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- สร้างความเป็นเลิศในทุกๆด้าน
- นำเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรมใหม่มาใช้ในการเรื่องการออกแบบ การพัฒนากระบวนการผลิต
- พัฒนาความสามารถของพนักงานในองค์กร ให้ผลิตสินค้าที่ทันสมัย ในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

เป้าหมาย

1. รายได้จาก Core Business ในตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 10-20 ภายในปี 2568-2569
2. รายได้จาก Non-Core Business เพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10 ภายในปี 2568-2569

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ระดับบริษัท (Corporate Strategy)

แบบแผนการเติบโต Growth Strategy เป็นการดำเนินธุรกิจให้ธุรกิจเติบโตด้วยวิธี ขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่กว้างขึ้น ประกอบกับการขยายฐานลูกค้าภายในประเทศสู่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์ และพยายามศึกษา/วิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีโอกาสเติบโตทางธุรกิจในอนาคต มี Margin สูง และเป็น High Technology โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้วิธีการผลิตที่บริษัทมีความชำนาญในการให้บริการ

กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy) และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional Strategy)

- ด้านคุณภาพ บริษัทสามารถผลิตชิ้นส่วนได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่ผู้ผลิตชิ้นส่วนลำดับที่ 1 หรือผู้ผลิตรายอื่นยอมรับ อีกทั้ง บริษัทยังได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO/TS 16949:2016 เพื่อสร้างการยอมรับและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

- ด้านความรู้และเทคโนโลยี บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งเป็น Know-How ที่ได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น อีกทั้งยังมีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ยอมรับ

- บริษัทมีแผนพัฒนาสินค้าตัวใหม่เพื่อเพิ่มยอดขายและผลตอบแทนที่ดีขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งเพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายเดิม-สินค้าแบบเดิม

- บริษัทมีนโยบายพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์เข้ามาใช้ในการบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

- ด้านต้นทุนและกำไร บริษัทเน้นความเข้มงวดในการบริหารต้นทุนและกำไรเป็นสำคัญ โดยนำระบบ Budget control เข้ามาใช้ควบคุมการดำเนินงานในทุกแผนกเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและกำไรที่ดีเทียบเท่าสากล
- ด้านการผลิต การออกแบบสายการผลิตให้สามารถปรับเปลี่ยนชิ้นงานที่ผลิตได้อย่างรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ทำให้บริษัทสามารถผลิตชิ้นงานรองรับกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้ของบริษัท
- ด้านการตลาด ขยายตลาดไปยังต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่กว้างขึ้น ประกอบกับการขยายฐานลูกค้าภายในประเทศสู่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้วิธีการผลิตที่บริษัทมีความชำนาญในการให้บริการ
- ด้านผลิตภัณฑ์ เพิ่มสายการผลิต โดยเพิ่มผลิตภัณฑ์โดยวิธีการหล่อแบบใหม่ คือการหล่อแบบ Gravity และการหล่อโลหะแบบ SAND CASTING , LOST WAX CASTING. เพื่อความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และลดข้อจำกัดในการผลิต เพื่อสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายมากขึ้น การเพิ่มเครื่องจักรในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตนั้น จึงเป็นการสร้างความครบวงจรในการให้บริการแก่ลูกค้า

ค่านิยมองค์กร

- การคิดเชิงนวัตกรรม
- การทำงานเชิงรุก
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
- มีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

ค่านิยมองค์กร

- การคิดเชิงนวัตกรรม
- การทำงานเชิงรุก
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
- มีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 45,124,707 บาท จากทุนจดทะเบียน 199,396,642 บาท ลงเหลือทุนจดทะเบียน 154,271,935 บาท โดยการยกเลิกจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือจากการเพิ่มทุนเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SANKO-W1) จำนวน 90,249,414 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวด้วย โดยบริษัทได้ดำเนินการยื่น จดทะเบียนลดทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 4,059,787.50 บาท จากเดิม 154,271,935 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 158,331,722.50 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 8,119,575 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อให้รองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 8,119,575 หุ้น และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวด้วยโดยบริษัทได้ดำเนินการยื่นจดทะเบียนเพิ่มทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และบริษัทได้ดำเนินการยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว จาก 158,331,722.50 บาทเป็น158,331,116.00 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565</p>
2563	<p>พฤศจิกายน</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SANKO-W1)จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 152,693,848 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 154,271,935 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2563</p>
2562	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SANKO-W1)จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 149,547,481.50 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 152,693,848 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562</p>
2561	<p>ตุลาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนเนื่องจากการลดทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 150,340,812.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 149,547,481.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนเนื่องจากการเพิ่มทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 149,547,481.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 199,396,642 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561</p>
2560	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 149,494,502 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 149,547,481.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2560</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,903,972 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,921,662 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,921,662 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 149,494,502 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559</p>
2558	<p>กรกฎาคม</p> <p>: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 37,340,812.50 บาท คิด 74,681,625 หุ้น ทำให้ทุนจดทะเบียนจาก 113,000,000 บาท เป็น 150,340,812.50 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 300,609,625 โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนแล้วดังกล่าวเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558</p> <p>สิงหาคม</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการเพิ่มทุน จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 111,138,579 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,184,772 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,184,772 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,903,972 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558</p>
2557	<p>เมษายน</p> <p>: บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ซื้อที่ดิน จาก บริษัทสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) โฉนดที่ดินเลขที่ 41107, 41741 เลขที่ดิน 342, 355 หน้าสำรวจ 3990, 4057 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 73.5 ตารางวา, 1 ไร่ 2 งาน 89.9 ตารางวา ตามลำดับ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน ผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมขึ้นรูป</p>
2556	<p>พฤษภาคม</p> <p>: บริษัทได้มีการนำหุ้นของบริษัทเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>กันยายน</p> <p>: บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดินในเขตอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองขนาดพื้นที่ 5.1585 ไร่ โดยมีพื้นที่ติดกับพื้นที่โรงงานของบริษัท เพื่อรองรับการขยายโรงงานต่อไป โดยได้จ่ายมัดจำไปแล้วบางส่วน และจะจ่ายที่เหลือทั้งหมดพร้อมรับโอนภายในต้นปี 2557</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2555	<p>พฤษภาคม</p> <p>: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 44 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น และออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทจำนวน 6 ล้านหน่วย โดยมีหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิทั้งหมด 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</p> <p>มิถุนายน</p> <p>: บริษัทได้ทำการซื้อที่ดินพร้อมอาคารโรงงานในเขตอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองขนาดพื้นที่ 3 ไร่ โดยมีพื้นที่ติดกับพื้นที่โรงงานของบริษัท เพื่อปรับปรุงและแปรสภาพเป็นพื้นที่คลังสินค้า หน่วยงานเจาะ ขัดตกแต่งขอบและผิวชิ้นงาน</p>
2554	<p>มิถุนายน</p> <p>: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2554 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัท จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และมีมติพิเศษให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 113 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 226 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</p>
2552	<p>เมษายน</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูโนเด็ค รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/TS 16949:2009 จากสถาบัน IATF โดยบริษัท ยูโนเด็ค รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>ธันวาคม</p> <p>: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2552 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 ได้มีมติพิเศษให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้มีมติให้เปลี่ยนมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็น หุ้นละ 1 บาท</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน TIS 18001:1999 โดยบริษัท ยูโนเด็ค รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูโนเด็ค รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2551	<p>มีนาคม</p> <p>: บริษัท อะซีเทค จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด</p> <p>เมษายน</p> <p>: บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด (“TIP”) ได้จำหน่ายหุ้นที่รับโอนมาจากบริษัท อะซีเทค จำกัดจำนวน 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้กับผู้บริหารของกลุ่มปิ่นทองและผู้ถือหุ้นรายย่อย</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>: บริษัท จุฬารัตน จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 228,996 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.02 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท เจทีดับบลิว แอชเชท จำกัด</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2004 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>ตุลาคม</p> <p>: บริษัท วีเน็ท แคปปิตอล จำกัดได้เข้าร่วมทุนในบริษัทโดยการซื้อหุ้นจากกลุ่มปิ่นทอง จำนวน 246,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 27.95 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น</p>
2549	<p>เมษายน</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2000 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p> <p>: ได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/TS 16949:2002 จากสถาบัน IATF โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง</p>
2548	<p>มิถุนายน</p> <p>: บจ. ชังโกะ ไดคาซัง อินดัสตรี (ญี่ปุ่น)ได้ทำการจำหน่ายหุ้นของบริษัททั้งหมด 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท อะซีเทค จำกัด นอกจากนี้ กองทุนเจเอไอซี นิปปอน เอเซีย 2 และกองทุน เซาท์-อีส เอเชีย ไพรวเท อีควิตี้ (จีบีอาร์) ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 400,000 หุ้น และนายมาซามิ คัตซุโมโตได้จำหน่ายหุ้นจำนวน 54,017 หุ้น รวมกันทั้งสิ้น 454,017 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.38 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่ บจ. ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท และบจ. จุฬารัตน</p>
2547	<p>เมษายน</p> <p>: นายมาซามิ คัตซุโมโตได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัทจำนวน 244,895 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 27.83 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น จากบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง อินดัสตรี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)</p>
2539	<p>มกราคม</p> <p>: จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 11.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 115,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักคือ บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง อินดัสตรี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) บริษัท เอสบีซีเอส จำกัด และบริษัท วัฒนาอินเตอร์เทรค จำกัด</p> <p>ตุลาคม</p> <p>: เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 88 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมและกองทุนเจเอไอซี นิปปอน เอเซีย 2 และกองทุน เซาท์-อีส เอเชีย ไพรวเท อีควิตี้ (จีบีอาร์)</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SANKO

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 3/14 หมู่ 2 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย

จังหวัด : ระยอง

รหัสไปรษณีย์ : 21120

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีในรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยกระบวนการขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ฉีดหล่อความดันสูง (High-Pressure Diecasting หรือ "HPDC") และแบบ Gravity โดยบริษัทมีการให้บริการออกแบบและว่าจ้างบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์เพื่อทำการผลิตแม่พิมพ์ให้กับลูกค้าเพื่อให้สามารถผลิตชิ้นงานตามที่ลูกค้ากำหนด

เลขทะเบียนบริษัท : 0107552000235

โทรศัพท์ : 0-3301-0701-5

โทรสาร : 0-3301-0706-8

เว็บไซต์บริษัท : www.sankothai.net

อีเมล : sct@sankothai.net

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 316,662,232

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



โลโก้บริษัท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หลักระหว่างปี 2566 ถึงปี 2568 มีสัดส่วน ดังนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	760,952.11	816,266.54	722,976.73
ผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป และชิ้นส่วนสังกะสี ฉีดขึ้นรูป (พันบาท)	717,584.00	763,038.62	691,149.38
อื่น ๆ (พันบาท)	43,368.11	53,227.92	31,827.35
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป และชิ้นส่วนสังกะสี ฉีดขึ้นรูป (%)	94.30%	93.48%	95.60%
อื่น ๆ (%)	5.70%	6.52%	4.40%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

หน่วย: ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	ปี2566		ปี2567		ปี2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายชิ้นส่วน	717.58	93.25	763.05	92.01	691.15	93.95
ชิ้นส่วนรถยนต์	445.18	57.85	452.79	54.60	450.89	61.29
ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	229.10	29.77	258.58	31.18	192.61	26.18
ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า	21.15	2.75	30.92	3.73	27.64	3.76
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ	22.15	2.88	20.76	2.50	20.01	2.72
2. รายได้จากการขายแม่พิมพ์	43.37	5.64	53.22	6.42	31.83	4.33
ชิ้นส่วนรถยนต์	36.26	4.71	32.90	3.97	27.06	3.68
ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	6.39	0.83	15.55	1.87	0.84	0.11
ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า	0.72	0.09	1.35	0.16	2.88	0.39
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ	-	-	3.42	0.41	1.05	0.14
รวมรายได้จากการขาย	760.95	98.88	816.27	98.42	722.98	98.28
รายได้อื่น	8.61	1.12	13.08	1.58	12.64	1.72
รวมรายได้	769.56	100.00	829.35	100.00	735.62	100.00

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	760,952.11	816,266.54	722,976.73
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	748,341.11	813,031.54	696,267.07
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	12,611.00	3,235.00	26,709.66
ประเทศอิตาลี (พันบาท)	1,270.00	0.00	0.00
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	0.00	0.00	23,791.51
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	11,341.00	3,235.00	2,918.15
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.34%	99.60%	96.31%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.66%	0.40%	3.69%
ประเทศอิตาลี (%)	10.07%	0.00%	0.00%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	0.00%	0.00%	89.07%
ประเทศอื่น ๆ (%)	89.93%	100.00%	10.93%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	8,615.67	13,086.01	12,644.32
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,686.83	12,212.53	11,963.63
ขายเศษผลิตภัณฑ์พลอยได้ (พันบาท)	7,686.83	11,770.53	10,859.21
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	122.25	0.00
รายได้อื่น (พันบาท)	0.00	319.75	1,104.42
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	928.84	873.48	680.69
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	928.84	873.48	680.68
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนให้กับอุตสาหกรรมยานยนต์ ประกอบด้วยอุตสาหกรรมรถยนต์และอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จะมีข้อได้เปรียบจากยอดขายการสั่งซื้อค่อนข้างแน่นอนเนื่องจากการสั่งซื้อชิ้นส่วนของยานยนต์รุ่นหนึ่ง (Model) มักจะเป็นการสั่งซื้อชิ้นส่วนจนกระทั่งยานยนต์รุ่นนั้นเลิกการผลิตซึ่งจะใช้เวลาส่วนใหญ่ประมาณ 3 ปีขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการผลิตชิ้นส่วนประกอบกล่องโทรศัพท์วงจรปิด ชิ้นส่วนประกอบกล่องถ้ายูวีโอ และชิ้นส่วนประกอบระบบสื่อสารภายใน (Intercom System) สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และได้มีการผลิตชิ้นส่วนประกอบเครื่องตัดหญ้าและชิ้นส่วนประกอบรถแทรกเตอร์สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ทั้งนี้ ในการผลิตชิ้นส่วนต่างๆ บริษัทได้มีการบริการออกแบบและจัดหาแม่พิมพ์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีในรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยกระบวนการขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ฉีดหล่อความดันสูง

1. (High-Pressure Diecasting หรือ “HPDC”)

2. การหล่อแบบเทหล่อ (Gravity Casting) โดยบริษัทมีการให้บริการออกแบบและว่าจ้างบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์เพื่อทำการผลิตแม่พิมพ์ให้กับลูกค้าเพื่อให้สามารถผลิตชิ้นงานตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์จะเป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลงระหว่างบริษัทกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งแบ่งออกตามลักษณะของข้อตกลงได้ ดังนี้

1) ออกแบบและจำหน่ายแม่พิมพ์ บริษัทจะจำหน่ายแม่พิมพ์ที่ผลิตแล้วให้กับลูกค้า โดยกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์จะเป็นของลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการผลิตชิ้นงานจากแม่พิมพ์ดังกล่าว

2) ออกแบบแม่พิมพ์และผลิตชิ้นงาน ลูกค้าจะว่าจ้างบริษัทในการออกแบบแม่พิมพ์พร้อมกับผลิตชิ้นงานจากแม่พิมพ์ดังกล่าว โดยกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์ยังคงเป็นของบริษัท โดยบริษัทจะมีการคิดค่าไรส่วนเพิ่มเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำแม่พิมพ์ดังกล่าว

ทั้งนี้รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการขายชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์ สำหรับรายได้จากการขายชิ้นส่วน แยกออกเป็นรายได้จากการขายชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสี โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็นประเภทตามการใช้งานของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ชิ้นส่วนรถยนต์

สินค้ากลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์สำหรับอุปกรณ์และชิ้นส่วนของรถยนต์ซึ่งประกอบด้วย ชิ้นส่วนเกียร์ขับเคลื่อน ,ไฟฟ้ากระแสกลับ,สตาร์ทเตอร์,ตัวยึดคอมเพรสเซอร์,ระบบปรับอากาศ, แชนท่อนแอร์ในรถยนต์, ชุดบังคับแกนใบปัดน้ำฝน เป็นต้น โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นกลุ่มบริษัทผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ซึ่งนำไปประกอบเป็นชิ้นส่วนและอุปกรณ์เพื่อส่งมอบแก่บริษัทประกอบรถยนต์อีกทอดหนึ่ง ซึ่งรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้เป็นรายได้หลักของบริษัท

ระบบเกียร์อัตโนมัติ

1.ตัวปรับรอบ - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติในการปรับรอบ รถยนต์

2.แหวนควบคุมตัว - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติรถยนต์

3.เกียร์ขับเคลื่อน - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติรถยนต์







ระบบน้ำระบายความร้อน

1.ฝาครอบระบบระบายความร้อน - ส่วนประกอบชุดท่อระบบระบายความร้อน

ชุดกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับในรถยนต์

1.ฝาครอบหลัง - ส่วนประกอบด้านหลัง ของอัลเตอร์เนเตอร์

2.ฝาครอบหน้า - ส่วนประกอบด้านหน้าของอัลเตอร์เนเตอร์


หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ระบบเกียร์อัตโนมัติ	ตัวปรับรอบ (Wheel Stator)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติในการปรับรอบรถยนต์	
	แหวนควบคุมตัวปรับรอบ (Piston)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติรถยนต์	
	เกียร์ขับเคลื่อน (Housing Cam Pilot)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติรถยนต์	
ระบบน้ำระบายความร้อน	ฝาครอบระบบระบายความร้อน	ส่วนประกอบชุดท่อระบบระบายความร้อน	
ชุดกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับในรถยนต์ (Alternator)	ฝาครอบหลัง (Rear cover)	ส่วนประกอบด้านหลังของอัลเตอร์เนเตอร์	
	ฝาครอบหน้า (Front cover)	ส่วนประกอบด้านหน้าของอัลเตอร์เนเตอร์	

สตาร์ทเตอร์

1. ตัวเรือน - ส่วนประกอบตัวเรือนของสตาร์ทเตอร์
2. ฝาครอบหลัง - ส่วนประกอบด้านหลังของสตาร์ทเตอร์
3. ตัวเรือนเกียร์ - ส่วนประกอบของชุดเฟืองในสตาร์ทเตอร์

ตัวยึดคอมเพรสเซอร์แอร์ในรถยนต์

1. ฐานจับยึดคอมเพรสเซอร์ - ส่วนประกอบในการยึดจับระหว่างเครื่องยนต์และคอมเพรสเซอร์
2. ตัวจับยึดด้านล่าง - ส่วนประกอบในการยึดจับระหว่างแผงระบายความร้อนระบบปรับอากาศกับตัวถังรถยนต์
3. ชิ้นส่วนปรับตั้งสายพาน - ส่วนประกอบในการปรับตั้งสายพานคอมเพรสเซอร์

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
สตาร์ทเตอร์ (Starter)	ตัวเรือน (Housing)	ส่วนประกอบตัวเรือนของสตาร์ทเตอร์	
	ฝาครอบหลัง (Rear cover)	ส่วนประกอบด้านหลังของสตาร์ทเตอร์	
	ตัวเรือนเกียร์ (Gear case)	ส่วนประกอบของชุดเฟืองในสตาร์ทเตอร์	
ตัวยึดคอมเพรสเซอร์ แอร์ในรถยนต์ (Bracket Compressor)	ฐานจับยึดคอมเพรสเซอร์ (Bracket compressor)	ส่วนประกอบในการยึดจับระหว่างเครื่องยนต์และคอมเพรสเซอร์	
	ตัวจับยึดด้านล่าง (Lower bracket)	ส่วนประกอบในการยึดจับระหว่างแผงระบายความร้อนระบบปรับอากาศกับตัวถังรถยนต์	
	ชิ้นส่วนปรับตั้งสายพาน (Bracket tension)	ส่วนประกอบในการปรับตั้งสายพานคอมเพรสเซอร์	

ใบพัดเครื่องยนต์

1. ฝาครอบ - ฝาครอบของส่วนประกอบของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์
2. ฝาหลัง - ฝาหลังของส่วนประกอบของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์
3. จานรีดน้ำมันชุดระบายความร้อน - ชิ้นส่วนสำหรับการทำงานของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์อัตโนมัติ

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ใบพัดเครื่องยนต์ (Fan Clutch)	ฝาครอบ (Cover)	ฝาครอบของส่วนประกอบของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์	
	ฝาหลัง (Case)	ฝาหลังของส่วนประกอบของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์	
	จานรีดน้ำมันชุดระบายความร้อน (Disk)	ชิ้นส่วนสำหรับการทำงานของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์อัตโนมัติ	

ตัวยึดท่อแอร์ในรถยนต์

1. อุปกรณ์ยึดจับท่อแอร์รถยนต์ - ชิ้นส่วนสำหรับยึดจับท่อแอร์ในรถยนต์ เพื่อช่วยในการยึดจับ

เข็มขัดนิรภัย







1. ดุมม้วนสาย - ชิ้นส่วนล๊อคสายพานเข็มขัดนิรภัยในรถยนต์

วิทยุรถยนต์

1. แผงระบายความร้อน - แผงระบายความร้อนของระบบเครื่องเสียงในรถยนต์

ชุดระบายความร้อนไฟหน้า

1. แผงระบายความร้อนไฟหน้า - แผงระบายความร้อนไฟหน้า LED
2. แผงระบายความร้อน ระบบแอร์รถยนต์ - แผงระบายความร้อน ระบบแอร์รถยนต์ ระบบ ออโต้แมติก
3. แผงระบายความร้อน ระบบแอร์รถยนต์ - แผงระบายความร้อน ระบบแอร์รถยนต์ ระบบ ออโต้แมติก

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ตัวยึดท่อแอร์ในรถยนต์ (Hanging Air Pipe)	อุปกรณ์ยึดจับท่อแอร์รถยนต์ (Flange flex)	ชิ้นส่วนสำหรับยึดจับท่อแอร์ในรถยนต์ เพื่อช่วยในการยึดจับ	
เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt)	ดุมม้วนสาย (Guide drum)	ชิ้นส่วนล๊อคสายพานเข็มขัดนิรภัยในรถยนต์	
วิทยุรถยนต์ (Audio)	แผงระบายความร้อน (Heat sink)	แผงระบายความร้อนของระบบเครื่องเสียงในรถยนต์	
ชุดระบายความร้อนไฟหน้า	แผงระบายความร้อนไฟหน้า (Main heatsink Bi-LED)	แผงระบายความร้อนไฟหน้า LED	
	แผงระบายความร้อนระบบแอร์รถยนต์ (Ghem Heat Sink)	แผงระบายความร้อนระบบแอร์รถยนต์ ระบบ ออโต้แมติก	
	แผงระบายความร้อนระบบแอร์รถยนต์ (Fblo Heat Sink)	แผงระบายความร้อนระบบแอร์รถยนต์ ระบบ ออโต้แมติก	

ชุดบังคับแกนใบพัดน้ำฝน

1. ตัวยึดจับแกนใบพัดน้ำฝนด้านซ้าย - แกนหมุนชุดใบพัดน้ำฝน ด้านซ้าย
2. ตัวยึดจับแกนใบพัดน้ำฝนด้านขวา - แกนหมุนชุดใบพัดน้ำฝน ด้านขวา
3. ตัวยึดจับแกนใบพัดน้ำฝนก้านเดี่ยว - แกนหมุนชุดใบพัดน้ำฝนชนิดก้านเดี่ยว

ชุดระบบปรับอากาศภายในรถยนต์

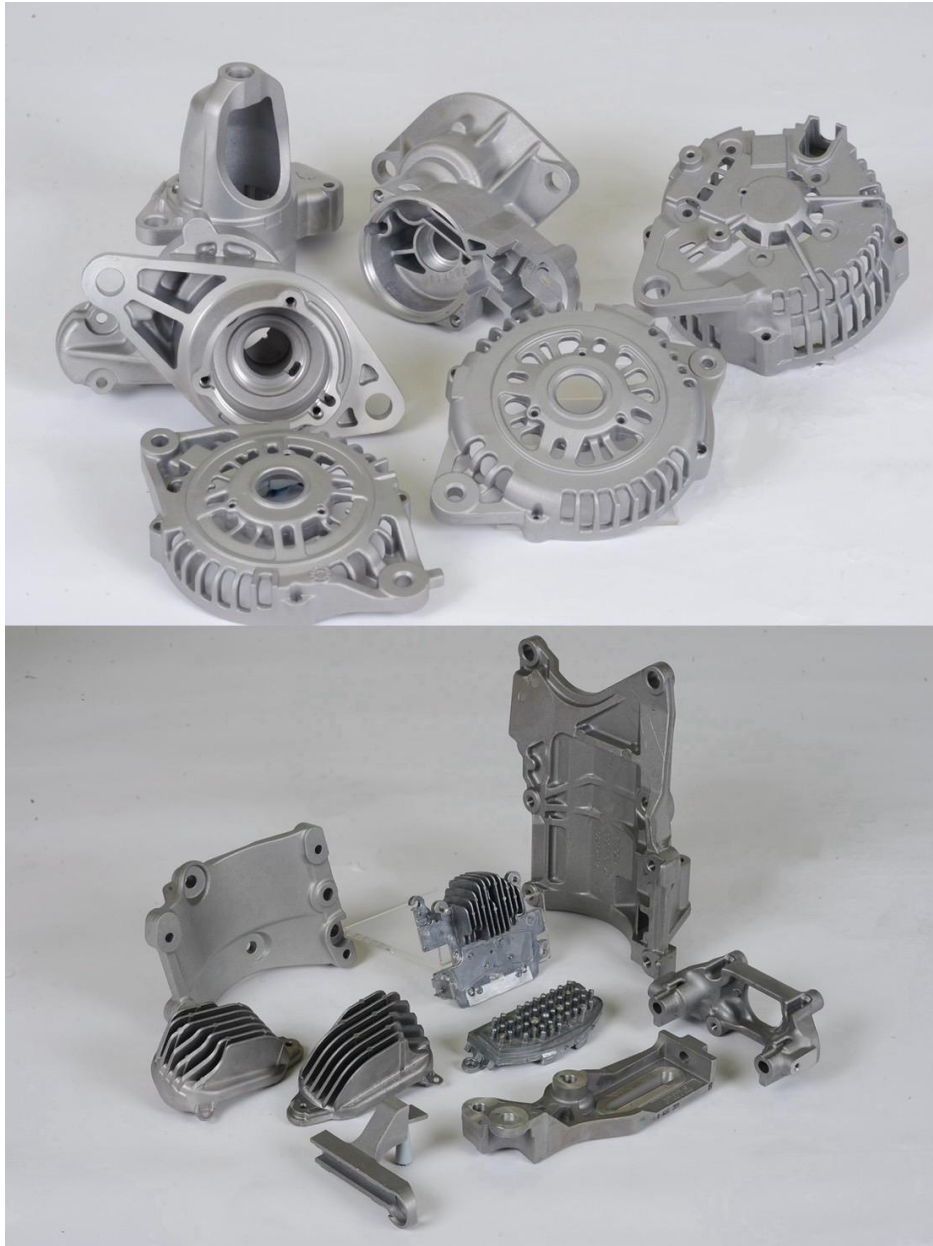
1. ชุดเครื่องอัดแก๊สสารทำความเย็นระบบปรับอากาศ - ส่วนประกอบของระบบทำความเย็นในรถยนต์แบบลูกสูบ

ชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่

1.ชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ - กล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ในรถไฟฟ้า

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ชุดบังคับแกนใบปัดน้ำฝน	ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนด้านซ้าย (Bracket B)	แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝนด้านซ้าย	
	ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนด้านขวา (Bracket C)	แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝนด้านขวา	
	ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนก้านเดียว (Bracket A)	แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝนชนิดก้านเดียว	
ชุดระบบปรับอากาศภายในรถยนต์	ชุดเครื่องอัดแก๊สสารทำความเย็นระบบปรับอากาศ (Compressor)	ส่วนประกอบของระบบทำความเย็นในรถยนต์แบบลูกสูบ	
ชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่	ชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ (Battery controller)	กล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ในรถไฟฟ้า	

รูปภาพชิ้นส่วนรถยนต์





ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์

สินค้ากลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์อุปกรณ์และชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ซึ่งประกอบด้วย ระบบคลัตช์ , ชุดผสมเชื้อเพลิงกับอากาศ , ชุดสตาร์ทเตอร์ และระบบรับแรงสั่นสะเทือนล้อหน้า เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์และบริษัทประกอบรถจักรยานยนต์

ชุดเครื่องยนต์

- 1.ฝาครอบบนเครื่องยนต์ - ฝาครอบบนเครื่องยนต์ ระบบวาล์ว
- 2.ฝาครอบระบบชาร์จไฟ - ฝาครอบระบบชาร์จไฟฟ้า แบตเตอรี่
- 3.ฝาครอบชุดวาล์ว แคมชาร์ฟ - ฝาครอบชุดวาล์วแคมชาร์ฟ ของระบบฝาสูบ

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ชุดเครื่องยนต์ (Engine)	ฝาครอบบนเครื่องยนต์ (Cover Head)	ฝาครอบบนเครื่องยนต์ ระบบวาล์ว	
	ฝาครอบระบบชาร์จไฟ (Cover Generator)	ฝาครอบระบบชาร์จไฟ แบตเตอรี่	 
	ฝาครอบชุดวาล์ว แคมชาร์ฟ (Cap bearings)	ฝาครอบชุดวาล์วแคมชาร์ฟ ของระบบฝาสูบ	

ระบบปั๊มน้ำระบายความร้อน

1. ตัวเรือนปั๊มน้ำ - ส่วนประกอบกับฝาครอบปั๊มน้ำ
2. ฝาครอบปั๊มน้ำ - ฝาครอบชุดปั๊มน้ำระบายความร้อน

ชิ้นส่วนภายนอกรถจักรยานยนต์

1. ชิ้นส่วนที่ปักเท้าคู่หน้า - ที่ปักเท้าคู่หน้า ข้างซ้ายแลขวา

ชุดผสมเชื้อเพลิงกับอากาศ

1. ฝาครอบระบบผสมน้ำมัน - ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมันกับอากาศ
2. ตัวเรือนระบบผสมน้ำมัน - ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมันกับอากาศ
3. ฝาครอบ - ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมันกับอากาศ

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ระบบปั๊มน้ำระบาย ความร้อน	ตัวเรือนปั๊มน้ำ (Housing)	ส่วนประกอบกับฝาครอบปั๊มน้ำ	
	ฝาครอบปั๊มน้ำ (Cover water pump)	ฝาครอบชุดปั๊มน้ำระบายความ ร้อน	
ชิ้นส่วนภายนอก รถจักรยานยนต์	ชิ้นส่วนที่ปักเท้าคู่หน้า (Step)	ที่ปักเท้าคู่หน้า ข้างซ้ายแลขวา	
ชุดผสมเชื้อเพลิงกับ อากาศ (Carburetor)	ฝาครอบระบบผสม น้ำมัน (Cover reed valve)	ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมัน กับอากาศ	
	ตัวเรือนระบบผสม น้ำมัน (Body reed valve)	ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมัน กับอากาศ	
	ฝาครอบ (Top)	ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมัน กับอากาศ	 

ระบบคลัตช์

1. ส่วนประกอบชิ้นกลางของแผ่นคลัตช์ - ส่วนประกอบของแผ่นคลัตช์
2. ส่วนปิดชุดส่งกำลัง - ส่วนประกอบของฝาปิดแผ่นคลัตช์ด้านบน
3. ฝาครอบชุดส่งกำลัง - ส่วนประกอบฝาครอบชุดคลัตช์ ด้านข้าง
4. ฝาถอดส่งกำลัง - ส่วนประกอบ ล็อคชุดแผ่นคลัตช์

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ระบบคลัตช์ (Manual Clutch System)	ส่วนประกอบชิ้นกลางของแผ่นคลัตช์ (Center clutch)	ส่วนประกอบของแผ่นคลัตช์	
	ส่วนปิดชุดส่งกำลัง (PR plate)	ส่วนประกอบของฝาปิดแผ่นคลัตช์ด้านบน	
	ฝาครอบชุดส่งกำลัง (PR outer)	ส่วนประกอบฝาครอบชุดคลัตช์ ด้านข้าง	
	ฝาถอดส่งกำลัง (PR lifter)	ส่วนประกอบล็อคชุดแผ่นคลัตช์	

ระบบเกียร์อัตโนมัติ

1. ตัวปรับรอบ - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ CVT ในการปรับรอบสายพาน
2. ตัวขับ - ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ CVT ในการขับสายพาน

ฝาครอบชุดส่งกำลัง

1. ฝาครอบข้อเหวี่ยง - ฝาครอบข้อเหวี่ยง

ระบบปั้มน้ำระบายความร้อน

1. ฝาครอบปั้มน้ำ - ฝาครอบชุดปั้มน้ำระบายความร้อน

ระบบรองรับแรงสั่นสะเทือน

1. ตัวรับแรงสั่นสะเทือน - ส่วนประกอบของระบบรองรับแรงสั่นสะเทือนของล้อหน้า

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพถ่ายอย่างสินค้า
ระบบเกียร์อัตโนมัติ	ตัวปรับรอบ (Prim sliding sheave)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ CVT ในการปรับรอบสายพาน	
	ตัวขับ (Sheave prim fixed)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ CVT ในการขับสายพาน	
ฝาครอบชุดส่งกำลัง	ฝาครอบข้อเหวี่ยง (Crank case)	ฝาครอบข้อเหวี่ยง	
ระบบปั๊มน้ำระบายความร้อน	ฝาครอบปั๊มน้ำ (Cover water pump)	ฝาครอบชุดปั๊มน้ำระบายความร้อน	
ระบบรองรับแรงสั่นสะเทือน	ตัวรับแรงสั่นสะเทือน (Shock Absorbers)	ส่วนประกอบของระบบรองรับแรงสั่นสะเทือนของล้อหน้า	

รูปภาพชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์



ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

สินค้ากลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์สำหรับส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ระบบสื่อสารภายใน เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

กล่องวงจรปิด

1. ฝาครอบหน้า - ส่วนประกอบของฝาครอบกล่องรับสัญญาณกล่องวงจรปิด

กล้องวงจรปิดมุมกว้าง

- 1.ฝาครอบ - ส่วนประกอบของกล้องวงจรปิดมุมกว้าง
- 2.ฝาปิดโครง - ส่วนประกอบของกล้องวงจรปิดมุมกว้าง
- 3.ฝาครอบหลัก - ส่วนประกอบของ CCTV Dome
- 4.ฝาครอบหลัง- ส่วนประกอบของ CCTV Dome

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
กล้องวงจรปิด (Box CCTV Camera)	ฝาครอบหน้า (Front frame)	ส่วนประกอบของฝาครอบกล้องรับ สัญญาณกล้องวงจรปิด	
กล้องวงจรปิดมุมกว้าง (Dome CCTV Camera)	ฝาครอบ (Chassis cover)	ส่วนประกอบของกล้องวงจรปิดมุม กว้าง	
	ฝาปิดโครง (Bracket case)	ส่วนประกอบของกล้องวงจรปิดมุม กว้าง	
	ฝาครอบหลัก (Main Cover)	ส่วนประกอบของ CCTV Dome	
	ฝาครอบหลัง (Rear cover)	ส่วนประกอบของ CCTV Dome	

ระบบสื่อสารภายใน

- 1.หน้าการแผงปุ่มกด - ส่วนประกอบของระบบสื่อสารภายใน
- 2.ขอบหน้ากากแผงปุ่มกด - ส่วนประกอบของระบบสื่อสารภายใน

คอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ

- 1.แผ่นครอบยางกันซึม - ฝาครอบลูกสูบคอมเพรสเซอร์แอร์

ชุดกล่องควบคุมปั๊มน้ำ

- 1.กล่องอลูมิเนียม - กล่องควบคุมการทำงานของปั๊มน้ำอัตโนมัติ

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ระบบสื่อสารภายใน (Intercom System)	หน้าการแผงปุ่มกด (Panel)	ส่วนประกอบของระบบสื่อสาร ภายใน	
	ขอบหน้ากากแผงปุ่มกด (Panel frame)	ส่วนประกอบของระบบสื่อสาร ภายใน	
คอมเพรสเซอร์ เครื่องปรับอากาศ	แผ่นครอบยางกันซึม (Plate lower seal)	ฝาครอบลูกสูบคอมเพรสเซอร์แอร์	
ชุดกล่องควบคุมปั๊มน้ำ	กล่องอลูมิเนียม (Aluminum case)	กล่องควบคุมการทำงานของปั๊มน้ำ อัตโนมัติ	

รูปภาพชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า



ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตร

สินค้ากลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรต่างๆ เช่น ชิ้นส่วนรถแทรกเตอร์และชิ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น ที่แขวนหัวจ่ายน้ำมันสำหรับสถานีบริการน้ำมัน เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทผลิตเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ


รถแทรกเตอร์

1. ฝาครอบแกนขับ - ส่วนประกอบชุดฝาครอบแกนไฮดรอลิกในรถแทรกเตอร์
2. ตัวยึดพัดลม - ส่วนประกอบใบจับยึดชุดใบพัดในรถแทรกเตอร์
3. ตัวยึดกรองน้ำมัน - ส่วนประกอบในระบบกรองน้ำมันรถแทรกเตอร์
4. ตัวยึดฝาครอบ - เป็นส่วนประกอบสำหรับยึดชุดคลัตช์
5. ฐานเกียร์หลัก - เป็นส่วนประกอบฝาครอบคันเกียร์รถแทรกเตอร์
6. ฝาปิดล้อหลัง - เป็นส่วนประกอบฝาครอบแกนเพลาล้อหลัง

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
รถแทรกเตอร์	ฝาครอบแกนขับ (Propeller shaft case)	ส่วนประกอบชุดฝาครอบแกนไฮดรอลิกในรถแทรกเตอร์	
	ตัวยึดพัดลม (Flange fan)	ส่วนประกอบใบยึดชุดใบพัดในรถแทรกเตอร์	
	ตัวยึดกรองน้ำมัน (Bracket Filter)	ส่วนประกอบในระบบกรองน้ำมันรถแทรกเตอร์	
	ตัวยึดฝาครอบ (Support diff)	เป็นส่วนประกอบสำหรับยึดชุดคลัตช์	
	ฐานเกียร์หลัก (Base main shift)	เป็นส่วนประกอบฝาครอบคันเกียร์รถแทรกเตอร์	
	ฝาปิดล้อหลัง (Plug rear wheel)	เป็นส่วนประกอบฝาครอบแกนเพลาล้อหลัง	

หัวจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

- 1.ชุดแขวนหัวจ่ายน้ำมัน - เป็นส่วนประกอบของที่แขวนหัวจ่ายน้ำมัน
- 2.ข้อต่อวาล์วหัวจ่าย - เป็นส่วนประกอบของหัวจ่ายน้ำมัน
- 3.ข้องอหัวจ่าย - เป็นส่วนประกอบของหัวจ่ายน้ำมัน

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
หัวจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	ชุดแขวนหัวจ่ายน้ำมัน	เป็นส่วนประกอบของที่แขวนหัวจ่ายน้ำมัน	
	ข้อต่อวาล์วหัวจ่าย	เป็นส่วนประกอบของหัวจ่ายน้ำมัน	
	ข้องอหัวจ่าย	เป็นส่วนประกอบของหัวจ่ายน้ำมัน	

รูปภาพชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตร



การหล่อ

สินค้ากลุ่มนี้ประกอบด้วยการหล่อขึ้นรูปตามแบบและอุปกรณ์ตกแต่งภายในบ้าน โดยมีการใช้เทคนิคการหล่อที่หลากหลาย เช่น การหล่อแบบทรายและการหล่อแบบซีเมนต์ เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า เช่น งานตกแต่งภายในบ้าน งานเครื่องประดับ ชิ้นส่วนเครื่องจักร

รูปภาพการหล่อ



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.72	0.62	0.48

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

การวิจัยและพัฒนาของบริษัท

1. การพัฒนากระบวนการผลิต

- 1.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ โดยการเติมออกซิเจนเข้าไปในกระบวนการหลอมอลูมิเนียม(Pore Free Casting, PF) เพื่อช่วยลดปริมาณโพรงอากาศภายในชิ้นงาน
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยการเติมแมกนีเซียม(Mg) ในการหลอมวัตถุดิบเพื่อเพิ่มความแข็งแรงและความเหนียวให้กับผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการ
- 1.3 การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยใช้เครื่อง X-ray ตรวจสอบโพรงอากาศของผลิตภัณฑ์เพื่อการันตีคุณภาพก่อนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

การผลิตของตกแต่งบ้าน และผลิตภัณฑ์อื่นๆนอกจากกลุ่มยานยนต์ ด้วยวิธีการหล่อหลากหลายประเภท โดยควบคุมดูแลตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การใช้ประโยชน์ และเรื่องราคาให้เป็นไปตามตลาด เพื่อเพิ่มความหลากหลายทางด้านการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

3. การใช้นวัตกรรมในการเพิ่มฐานลูกค้า ปัจจุบันบริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกของ Markline เพื่อศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลฐานลูกค้าในวงการอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกเพื่อขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้นทั้งในตลาดอาเซียน ยุโรป สหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น เป็นต้น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูปให้แก่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งมีกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมชิ้นส่วนเครื่องจักรทางการเกษตร สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมหลักมีการแข่งขันค่อนข้างสูง ดังนั้นนโยบายหรือกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทคือการผลิตสินค้าทุกชนิดให้ได้ตามคุณภาพที่ลูกค้ากำหนดตามราคาตลาดที่สมเหตุสมผล โดยการกำหนดราคาจะคิดจากต้นทุนการผลิตบวกกำไรมาตรฐานและอ้างอิงตามราคาตลาดลักษณะลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทคือ ลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ผู้ผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ผู้ผลิตชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตร

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย แบ่งออก 2 กลุ่มดังนี้

1. การจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่โดยการขายตรงให้กับผู้ผลิตชิ้นส่วนลำดับที่ 1 ซึ่งมีการดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักผ่านทีมงานการตลาดและการขายของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยทีมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 30 ปี โดยมีการแบ่งการดูแลรับผิดชอบเป็นทีมงานในการหาลูกค้าใหม่และทีมงานที่รับผิดชอบลูกค้าปัจจุบันของบริษัท ซึ่งทีมงานจะทำการติดต่อโดยตรงกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยศึกษาความต้องการของลูกค้า และอาจมีการร่วมคิดแบบของชิ้นงานตามการอนุมัติของลูกค้าหากมีความจำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นไปได้ในการผลิต โดยยังรักษาคุณสมบัติของชิ้นงานและประโยชน์การใช้งานไว้ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า

2. ช่องทางในการจำหน่ายอื่นๆ 3 ช่องทางดังนี้

1) บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่างๆ อาทิ หนังสือรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการ (Directory) และวารสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนที่บริษัทผลิต เช่น ทำเนียบอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ www.sankothai.net เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับลูกค้าของบริษัทและเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทอีกช่องทางหนึ่งด้วย

2) บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย สถาบันยานยนต์ และสมาคมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อให้มีโอกาสทำความรู้จักกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากขึ้น

3) Online Automotive Portal เป็นช่องทางเผยแพร่ฐานข้อมูลซัพพลายเออร์ชั้นนำด้านอุปกรณ์ยานยนต์มีไว้สำหรับการใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมที่หลากหลายรวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่ปรึกษาและนักวิจัย ฯลฯ สำหรับผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วนยานยนต์

ในปี 2568 การมุ่งเน้นในการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น เครื่องยนต์ไฮบริด เครื่องยนต์ไฟฟ้า (EV) และเครื่องยนต์แบบปลั๊กอินไฮบริด (PHEV) รวมถึงการผลิตชิ้นส่วนที่สามารถใช้ได้ทั้งกับเครื่องยนต์สันดาปภายในแบบเดิมและเครื่องยนต์ที่ใช้พลังงานทางเลือก นอกจากนี้ ยังมีการขยายตลาดไปสู่ภาคอุตสาหกรรมใหม่ๆ เช่น รถจักรยานไฟฟ้า (E-bike) เฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดในประเทศปี 2568 การเติบโตทรงตัวที่ -0.5 ถึง 0.5% ต่อปี และตลาดส่งออกที่ยังหดตัว ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานรถยนต์ที่อาจได้รับผลกระทบจากสงครามการค้า โดยยอดจำหน่ายรถยนต์ในประเทศมีแนวโน้มขยายตัว 1.0-2.0% ต่อปี แม้จะยังมีแนวโน้มหดตัวในปี 2568 จากภาวะไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจที่บั่นทอนความเชื่อมั่นในการใช้จ่าย ราคาสินค้าเกษตรโดยรวมที่ปรับลดลง รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐที่อาจกลับมาล่าช้าในช่วงครึ่งปีหลัง แต่คาดว่าจะยังมีทิศทางทรงตัวในปี 2569 ก่อนจะเริ่มฟื้นตัวในปี 2570 โดยมีแรงหนุนจาก

- 1) การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่จะช่วยหนุนการลงทุนภาคเอกชนให้ทยอยฟื้นตัว
- 2) ธุรกิจท่องเที่ยว การเดินทางขนส่ง และ e-commerce ที่ยังมีทิศทางขยายตัว
- 3) ราคารถยนต์มือสองที่มีแนวโน้มปรับสูงขึ้น เอื้อต่อการจำหน่ายเพื่อซื้อรถใหม่
- 4) การเปิดตัวโมเดลรถยนต์ไฟฟ้ารุ่นใหม่ ขณะที่ยอดส่งออกรถยนต์มีแนวโน้มลดลงเฉลี่ย -1.3 ถึง -2.3% ต่อปี โดยมีปัจจัยหนุนจากอุปสงค์ในกลุ่มประเทศคู่ค้าที่ยังฟื้นตัวได้ช้า และการถูกแย่งส่วนแบ่งตลาดรถยนต์โดยผู้ผลิตจีนที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะในช่วงปี 2568-2569 จากผลกระทบของมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ รวมถึงผลจากมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มเข้มงวดขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก

ปัจจัยที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ไทยปี 2568

แบ่งเป็น 3 ด้าน

1) ภาวะทางเศรษฐกิจ

- ภาระหนี้สินภาคธุรกิจและภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและหนี้เสีย (NPLs) ที่มีแนวโน้มสูงขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลกระทบโดยตรงต่ออำนาจซื้อของประชาชนที่ลดลง และยอดการจำหน่ายรถยนต์ภายในประเทศ
- สถานการณ์ความเข้มงวดของการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์ที่เข้มงวดมากขึ้น เนื่องจากมูลค่าและแนวโน้มหนี้เสียที่เพิ่มสูงขึ้น
- รถยนต์มือสองราคาตก เนื่องจากปริมาณซัพพลายล้นตลาด
- ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องและยาวนาน เช่น ความขัดแย้งของรัสเซีย-ยูเครน
- อัตราดอกเบี้ย ที่เริ่มทรงตัวหรือลดลงอาจช่วยลดภาระการผ่อนชำระ แต่ความเสี่ยงเรื่อง NPL ยังคงเป็นปัจจัยหลักที่กดดันตลาด

2) นโยบายและกฎระเบียบด้านยานยนต์

- การบังคับใช้มาตรฐานมลพิษระดับ ยูโร 5 ทั้งรถยนต์และน้ำมัน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ส่งผลให้ราคารถยนต์และน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น
- มาตรการ EV3.5 เพื่อสนับสนุนรถยนต์ BEV และมาตรการลดภาษีสรรพสามิตเพื่อส่งเสริมการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริดมีผลบังคับใช้ มูลค่าการส่งเสริมการลงทุนในห่วงโซ่อุปทานการผลิตยานยนต์ซึ่งครอบคลุมทั้งรถยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ของไทยเพิ่มขึ้น 5.0% YoY อยู่ที่ 47.0 พันล้านบาท จากจำนวนโครงการที่ได้รับการส่งเสริมโดยรวม 137 โครงการ เพิ่มขึ้น 12.3% YoY ส่วนใหญ่เน้นลงทุนด้านการผลิตรถยนต์ประเภท HEV, MHEV และการผลิตชิ้นส่วนมูลค่าสูงรองรับรถยนต์
- การมุ่งสู่สังคมความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality Society) ภายในปี พ.ศ. 2593 ตามที่รัฐบาลได้แสดงเจตนารมณ์ไว้ในการประชุมสมัชชาประเทศว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ COP 26 ที่สกอตแลนด์เมื่อปี 2564 โดยมีการผลักดัน พ.ร.บ.อากาศสะอาด และพ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3) การค้าระหว่างประเทศ

- มาตรการขึ้นภาษีของสหรัฐฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม จำแนกเป็น
 - a) ผลทางตรงจาก Sectoral tariff ที่สหรัฐฯ ได้ปรับขึ้นภาษีนำเข้ารถยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์เป็น 25% มีผลวันที่ 3 เม.ย. 68
 - b) ผลทางอ้อมจาก Reciprocal tariff ที่กดดันกำลังซื้อในตลาดส่งออกจากการที่ประเทศคู่ค้าต่างถูกปรับขึ้นภาษีนำเข้าจากสหรัฐฯ ในอัตราแตกต่างกันไป มีผลตั้งแต่วันที่ 7 ส.ค. 68

- แนวโน้มการแย่งส่วนแบ่งตลาดจากผู้ผลิตจีนที่จู่โจมรุนแรงขึ้น จากการเร่งระบายอุปทานส่วนเกินของ EV โดยเฉพาะในตลาดกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่นิยมใช้รถยนต์ EV ราคาประหยัดสัญชาติจีน
- ปัจจุบันประเทศไทยมีข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศแล้วจำนวนทั้งสิ้น 15 ฉบับ 19 ประเทศคู่ค้า และอยู่ระหว่างการเจรจาอีก 5 ฉบับ โดยมีฉบับสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย เช่น ข้อตกลงการค้าไทย-ยุโรป, ไทย-สมาคมการค้าเสรีแห่งยุโรป (EFTA), ไทย-เกาหลีใต้
- มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มเข้มงวดขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การส่งออกรถยนต์โดยเฉพาะ ICE บางรุ่นของไทย

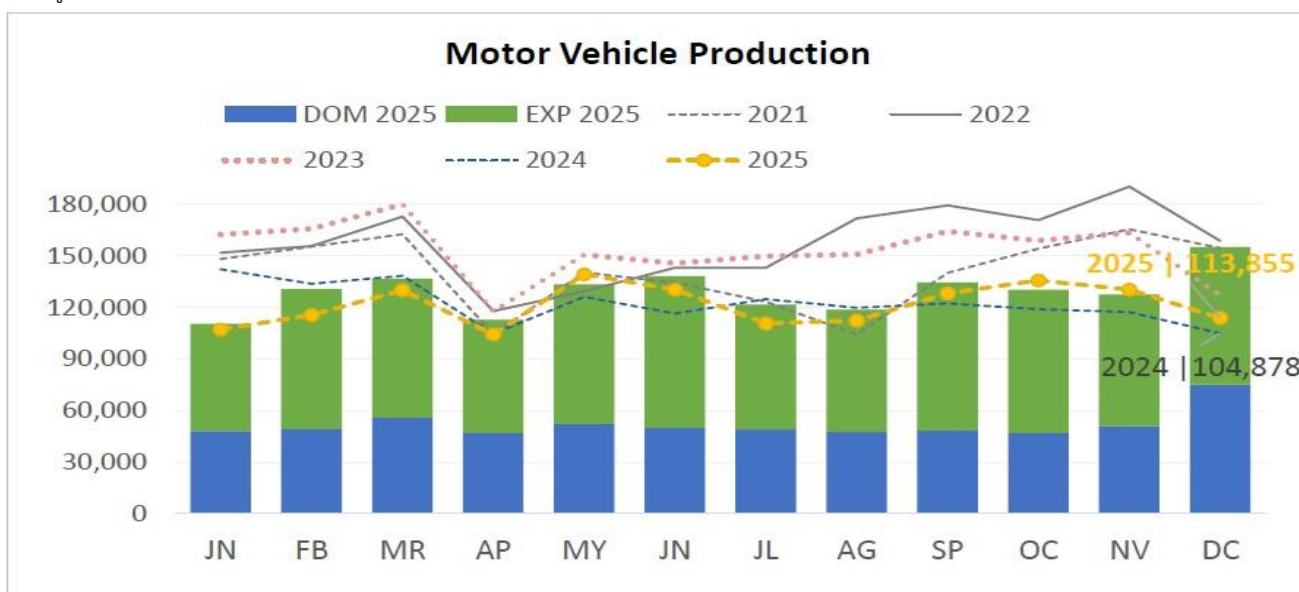
สำหรับอนาคตยานยนต์ไฟฟ้า หรือ EV ในไทย มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง ยอดจดทะเบียนรวม 1 – 1.2 แสนคัน และส่วนใหญ่เป็นรถยนต์นั่ง จากการตระหนักถึงความสำคัญของการลดภาวะโลกร้อนโดยการไร้อุปกรณ์ไฟฟ้าจากประชาชนชาวไทย รวมถึงมาตรการการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้าจากภาครัฐ นอกจากนี้ นายสุวัชรยังกล่าวเสริมว่า “ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์สันดาปภายใน (ICE) มาอย่างยาวนาน สร้าง Supply Chain และ Value Chain ที่เข้มแข็ง ครอบคลุมตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ รวมทั้งก่อให้เกิดการจ้างงานจำนวนมาก ดังนั้น การรักษามาตรฐานการผลิตรถยนต์สันดาปไว้ จึงเป็นสิ่งสำคัญในช่วงการเปลี่ยนผ่านไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า (EV) อีกทั้งสมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยพร้อมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการสร้างสังคมที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน เพื่อลดการปล่อยมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ใช้ตามนโยบาย “เป้าหมายในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน หรือ Carbon Neutrality ภายในปี 2050” ของรัฐบาลผ่านนโยบายต่างๆ เช่น 30@30 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้และการผลิตรถยนต์ที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ การปรับโครงสร้างภาษีสรรพสามิตรถยนต์ใหม่ ปี 2569 เพื่อส่งเสริมรถยนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น”

สภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยปี 2568

อุตสาหกรรมรถยนต์

อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี พ.ศ. 2568 ด้านการผลิตปรับตัวลดลงร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยในปี พ.ศ. 2568 มีปริมาณการผลิตอยู่ที่ 1,455,569 คัน ต่ำกว่าระดับเป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้ที่ 1,450,000 คัน หลังภาคการผลิตได้แรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในประเทศคู่ค้าสำคัญ ของไทย ประกอบกับมาตรการเข้มงวดในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกบนท้องถนนของประเทศคู่ค้า รวมถึงการแย่งชิงตลาดรถยนต์ของค่ายรถยนต์ไฟฟ้าสัญชาติจีนที่มีกำลังการผลิตส่วนเกินและความสามารถในการแข่งขันด้าน ราคา ส่งผลให้ภาคการส่งออกของไทยปรับตัวลดลงร้อยละ 9 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อยู่ที่ 924,410 คัน ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ที่ 950,000 คัน ขณะที่ตลาดในประเทศยังคงได้รับแรงกดดันจากสถาบันการเงินที่เข้มงวดใน การอนุมัติสินเชื่อ หลังปัญหานี้สินทรัพย์ที่อยู่ในระดับที่สูงถึงร้อยละ 90 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายรถยนต์ในประเทศปี พ.ศ. 2568 อยู่ที่ 621,212 คัน ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ที่มา: ศูนย์สารสนเทศยานยนต์



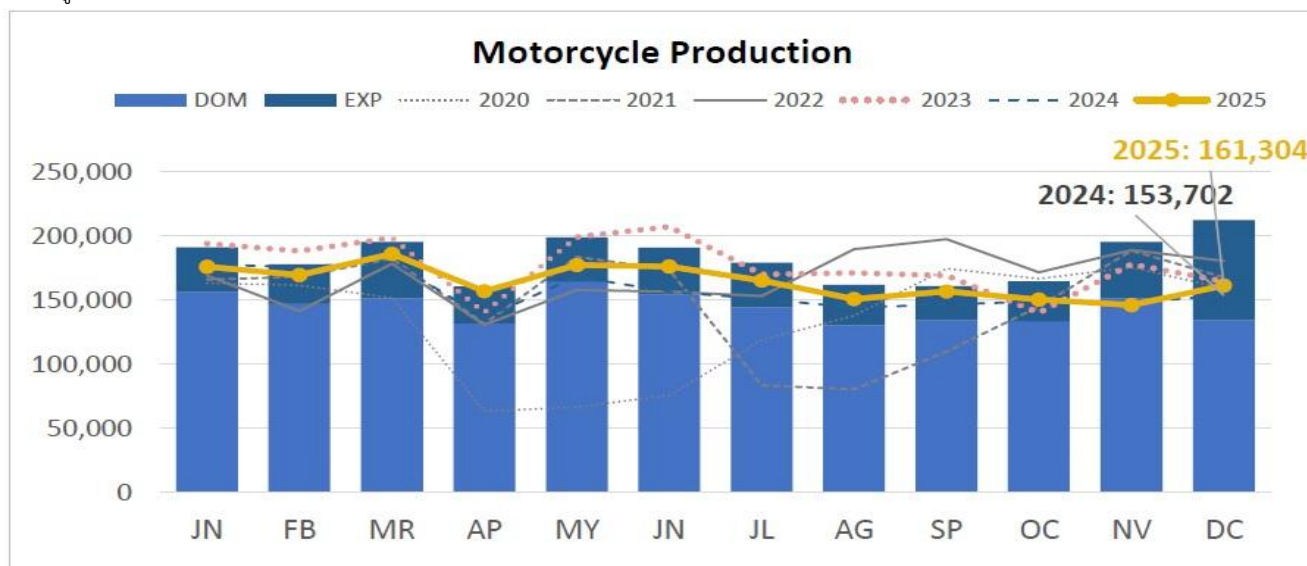
รูปที่ 1 ภาพรวมการผลิต การจำหน่ายในประเทศและการส่งออกรถยนต์ของไทย

ที่มา: ศูนย์สารสนเทศยานยนต์

อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์

อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ไทยในปี พ.ศ. 2568 ด้านการผลิตรถจักรยานยนต์ของไทยปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยในปี พ.ศ. 2568 มีปริมาณการผลิตอยู่ที่ 1,972,902 คัน ต่ำกว่าระดับเป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้ที่ 2,100,000 คัน จากปัจจัยการชะลอตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ซึ่ง สะท้อนจากปริมาณการจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในประเทศปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมามีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเทียบกับปีก่อน หนัาร้อยละ 5 ซึ่งมีปริมาณการจำหน่ายอยู่ที่ 1,887,208 คัน ต่ำกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ที่ 2,100,000 คัน ประกอบกับปริมาณการส่งออกจักรยานยนต์สำเร็จรูป (Completed build-up: CBU) หดตัวลดลงเทียบกับปีก่อน หนัาร้อยละ 3 ส่งผลให้ปริมาณการส่งออกจักรยานยนต์ปี พ.ศ. 2568 อยู่ที่ 389,353 คัน

ที่มา: ศูนย์สารสนเทศยานยนต์



รูปที่ 7 ภาพรวมการผลิต การจำหน่ายในประเทศและการส่งออกรถจักรยานยนต์ของไทย ปี พ.ศ. 2563-2568

ที่มา: ศูนย์สารสนเทศยานยนต์

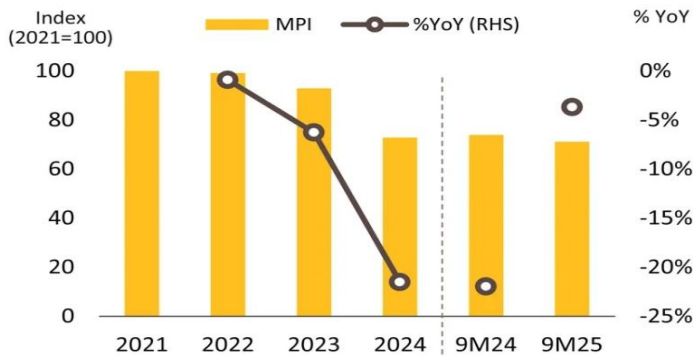
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

การผลิตและส่งออกชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ของไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง

- (1) อุตสาหกรรมแผงวงจรไฟฟ้า จะมีการผลิตและมูลค่าส่งออกเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.0-4.0 และ 2.5-3.5% ต่อปี
- (2) อุตสาหกรรมฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ จะมีการผลิตและมูลค่าส่งออกเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 6.5-7.5% และ 7.5-8.5% ต่อปี

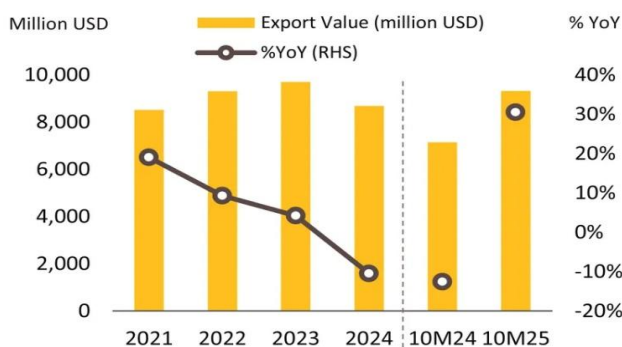
โดยมีปัจจัยหนุนจาก (1) การเติบโตของอุปสงค์ทั่วโลกจากอุตสาหกรรมปลายทางที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้แก่ ธุรกิจ AI ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ธุรกิจดาต้าเซนเตอร์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (2) การลงทุนของผู้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ในไทย เพื่อขยายกำลังการผลิตและพัฒนาประสิทธิภาพทางเทคโนโลยี และ (3) การขยายตัวของตลาดในประเทศ ตามการลงทุนของผู้ผลิตในห่วงโซ่อุปทานชิ้นปลายทางในไทยในช่วงที่ผ่านมา อาทิ ธุรกิจดาต้าเซนเตอร์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะ อุตสาหกรรม PCB และอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ของไทยอาจเผชิญปัจจัยเสี่ยงที่กดดันการเติบโตด้านการผลิตและส่งออก ได้แก่ ความเสี่ยงจากภาวะหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานจากการคุมเข้มการส่งออกแร่หายากจากจีน ความเสี่ยงที่จะถูกสหรัฐฯ ขึ้นภาษีนำเข้าหากถูกตัดสินว่าเป็นสินค้าเสมือนจากจีน และแนวโน้มการแข่งขันในตลาดโลกที่รุนแรงขึ้น โดยเฉพาะจากคู่แข่งในกลุ่มประเทศอาเซียน

Figure 6: Thailand's Manufacturing Production Index (MPI) of IC



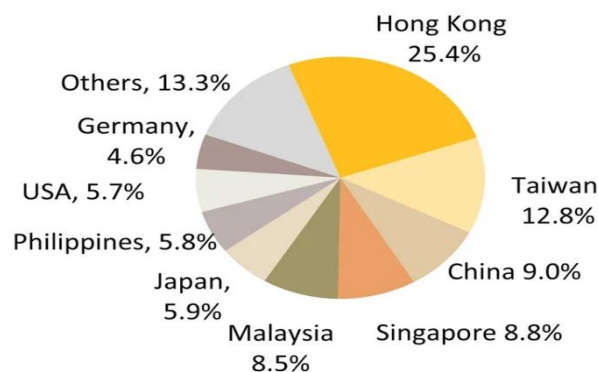
Source: Office of Industrial Economics (OIE)

Figure 7: Thailand's Exports of IC



Source: Office of Industrial Economics (OIE)

Figure 8: Thailand's IC Exports by Destination (10M25)



Source: MOC

อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร

สำหรับปี 2568 คาดว่าตลาดอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรของไทยมีแนวโน้มกลับมาขยายตัวได้เฉลี่ยร้อยละ 3.0-4.0 ต่อปี เนื่องจากไทยเริ่มเข้าสู่สถานการณ์ลานีญา ส่งผลให้สภาพอากาศเอื้ออำนวย และปริมาณน้ำฝนเพิ่มขึ้น ซึ่งเอื้อต่อการขยายพื้นที่เพาะปลูก การสนับสนุนจากภาครัฐในการทำเกษตรสมัยใหม่ท่ามกลางภาวะขาดแคลนแรงงานจากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้าสำคัญโดยเฉพาะยุโรปที่เอื้อต่อความต้องการใช้เครื่องจักรสมัยใหม่ จะหนุนให้มูลค่าตลาดทั้งในและต่างประเทศขยายตัว ส่งผลดีต่อทั้งผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในห่วงโซ่อุปทาน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยบริษัทจะรับแบบหรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์และปริมาณการผลิต เพื่อตรวจสอบความสามารถในการออกแบบแม่พิมพ์และความเป็นไปได้ในการผลิตสินค้าตามแบบที่กำหนด จากนั้นบริษัทจะวิเคราะห์ต้นทุนในการออกแบบแม่พิมพ์และต้นทุนการผลิต แล้ว นำส่งใบเสนอราคาชิ้นงาน และ/หรือ แม่พิมพ์ให้ลูกค้าพิจารณา เมื่อลูกค้าอนุมัติใบเสนอราคา บริษัทจะนำแบบหรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาออกแบบแม่พิมพ์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำการคำนวณและขึ้นรูปแม่พิมพ์ เป็นภาพ 3 มิติส่งให้บริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ทำการเสนอราคามาให้บริษัท หลังจากการคัดเลือกบริษัทใช้ระยะเวลาประมาณ 3 เดือนในการผลิตแม่พิมพ์ จากนั้นทางบริษัทจะมีการ ตรวจสอบแม่พิมพ์ร่วมกับลูกค้าโดยการทดลองฉีดชิ้นงานด้วยแม่พิมพ์ดังกล่าวและนำชิ้นส่วนที่ผลิตได้มาวัดขนาดด้วยเครื่องวัด 3 แกน (CMM: Co-ordinate Measuring Machine) และนำชิ้นงานที่ผ่านการตรวจสอบไปส่งให้ลูกค้าตรวจสอบคุณภาพ และทดลองนำไปประกอบกับชิ้นงานส่วนอื่นๆ เมื่อชิ้นงานดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากลูกค้าแล้วทางฝ่ายขายและการตลาดจะติดต่อลูกค้าเพื่อขอรับใบสั่งซื้อ และแผนการจัดส่งสินค้า โดยปกติลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้าและกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน และลูกค้าจะวางแผนการผลิตล่วงหน้า 1 ปีเพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตและสั่งซื้อวัตถุดิบ และเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด (ต้น)	2,343.00	99.89

กำลังการผลิตในปี 2568 เพิ่มขึ้นเนื่องจากปัจจัยสนับสนุนมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายในกลุ่มรถยนต์ยังคงมีคำสั่งซื้อที่ไม่ลดลงไปมากนัก ทั้งนี้บริษัทมีแผนพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรอยู่เสมอ และได้ปรับเปลี่ยนกำลังการผลิตและปริมาณการผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในทุกๆปี เพื่อพัฒนาคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้าต่อไป

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต

บริษัทเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยอลูมิเนียมและสังกะสีซึ่งเป็นวัตถุดิบของบริษัทจะเป็นอลูมิเนียมอัลลอยและสังกะสีอัลลอย ซึ่งอลูมิเนียมและสังกะสีซึ่งมีส่วนผสมของธาตุอื่นๆ ทำให้มีลักษณะและคุณสมบัติที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมของแต่ละชิ้นงาน ดังนั้นสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบจะขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อสินค้าแต่ละประเภท โดยที่ผ่านมาชิ้นงานส่วนใหญ่ที่บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเป็นชิ้นงานอลูมิเนียม โดยบริษัทมีการสั่งซื้ออลูมิเนียมจากผู้จัดจำหน่ายทั้งหมด 13 ราย ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการกระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง จึงได้กระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายครั้งละหลายราย โดยปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายจะแตกต่างกันตามราคาขายวัตถุดิบที่ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายเสนอมาซึ่งบริษัทจะได้รับใบเสนอราคาวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายทุกเดือน

ในการจัดหาวัตถุดิบนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับคุณภาพวัตถุดิบเป็นอย่างมาก ทั้งนี้วัตถุดิบที่สั่งซื้อจะต้องอยู่ในระดับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบเบื้องต้นจากใบรับรองคุณภาพวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่มาพร้อมกับการนำส่งวัตถุดิบในแต่ละครั้ง จากนั้นบริษัทจะตัดชิ้นส่วนวัตถุดิบไปตรวจสอบว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานที่ผู้จัดจำหน่ายแจ้งไว้ตามใบรับรองหรือไม่ โดยมีระยะเวลาการสั่งซื้อสินค้าประมาณ 1 - 2 วัน

ในการคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบนั้น บริษัทจะทำการประเมินผู้ขายวัตถุดิบว่าผ่านเกณฑ์การประเมินของบริษัทหรือไม่ แล้วจึงรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านประเมินไว้ในรายชื่อผู้ขายวัตถุดิบ จากนั้น เมื่อจะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าว จะทำการเทียบราคาจากผู้ขายวัตถุดิบในรายชื่อที่รวบรวมไว้อย่างน้อย 2 ราย แล้วจึงทำการคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด โดยบริษัทจะทำการประเมินผู้ขายวัตถุดิบทุกปี ปีละครั้ง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อลูมิเนียม	200,571,221.55
ไทย	สังกะสี	3,004,181.32

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 7

ผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย มีมูลค่าการสั่งซื้อไม่เกินร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมตามงบการเงินรวม เนื่องจากเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการผูกขาดทางการค้า ซึ่งแต่ละรายมีความสัมพันธ์อันดีมาโดยตลอด ทำการค้าขายกันมามากกว่า 5 ปีขึ้นไป

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ โดยวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาและค่าเพื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	59,769,921.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	หลักประกันเงินกู้ยืมธนาคาร	-
อาคาร	71,692,919.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	หลักประกันเงินกู้ยืมธนาคาร	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริษัทจะบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากกรณีอื่นๆ ในราคาทุน หลังจากการบันทึกครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะถูกบันทึกที่ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาและการตั้งสำรองค่าเสื่อมราคา (ถ้ามี) และการตั้งสำรองสำหรับการสูญเสียจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	1,465,019.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด



แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มาจากความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

1. บริษัท จุฬารรรณ จำกัด

อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.23 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

2. บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัทคือ นายเคอิชูเคะ ฮามาตา อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.23 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
3. บริษัท อำพน จำกัด อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.23 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
4. บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง1/ ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 61.23 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
5. บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท คือ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด	78,837,314	24.90
2. บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเซท จำกัด	51,877,923	16.38
3. น.ส. นานา ปัทมวรกุลชัย	45,305,497	14.31
4. บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	18,723,694	5.91
5. นาย พีร์ ปัทมวรกุลชัย	14,097,199	4.45
6. นาย มาซามิ คัตซุโมโตะ	8,980,263	2.84
7. นาย รัฐวัฒน์ ศุขสายชล	3,763,727	1.19
8. นาย เคอิชูเคะ ฮามาต้า	3,762,472	1.19
9. นาย จักรณัฏเทพ กรินชัย	3,638,442	1.15
10. อื่นๆ	87,675,701	27.69

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 158,331,722.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 158,331,116.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 316,662,232

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,134,668

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.00

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบเนื่องจากปริมาณการถือหุ้นน้อยมาก

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทซึ่งพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ยกเว้น กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0690	0.1720	0.2180	0.1990
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0210	0.0400	0.0500	0.0400
อัตรารัฐทุนปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0210	0.0400	0.0500	0.0400
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	31.96	24.41	26.32	20.16

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการ ความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบ หรือ กระบวนการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการในการรองรับความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

1. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายติดตามและรายงานให้ ผู้บริหารระดับสูงและ คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
2. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจต่างๆ
3. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหาร, รองรับความเสี่ยง และวิธีลดผลกระทบต่อความเสี่ยง รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีคุณภาพที่เหมาะสม รวมถึงการแบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
4. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ร่วมมือกัน และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งร่วมมือในการจัดการความเสี่ยง
5. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการระบุระดับความเสี่ยง และแก้ไข ทั้งป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับที่กำหนดไว้
6. บริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบคุณสมบัติของ กรรมการบริหารความเสี่ยง การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง โดยให้เป็นไปตามกฎของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีระบุไว้ ตามกฎหมายที่มี
7. การบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดย ครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 - (ก) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการประเมินผลทุกปีและนำไปแก้ไข รวมถึง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ได้รับทราบ ผลประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001:2015 /IATF16949:2016 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท และเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีคณะทำงาน จำนวน 18 ท่าน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงได้ประเมินปัจจัยเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้ทำหน้าที่ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยง มีการประเมินและวัดระดับความ เสี่ยงที่สำคัญ 7 ด้านดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี (Financial and Accountant Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)
6. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Safety and Health Risk)
7. ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

โดยในปี 2568 ได้มีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง พิจารณาเรื่องที่สำคัญและสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568
 2. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และ ทะเบียนความเสี่ยงระดับองค์กรในปี 2568 ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมิน และ จัดระดับความเสี่ยง และพิจารณาผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้แผนการ บริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
 3. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงขององค์กรประจำปี 2567
 4. การเพิ่มเติมรายละเอียดหัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริตการคอร์รัปชันระหว่างบริษัทกับภาครัฐหรือกับเอกชนด้วยตนเอง
 5. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงขององค์กรประจำปี 2568
 6. จัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยง KRI เพื่อแก้ไข ลดระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับสถานการณ์
- ปัจจุบัน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคงตามเป้าหมายของบริษัทฯ ต่อไป

(นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

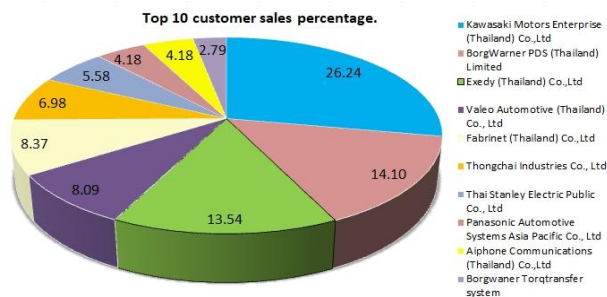
ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทประกอบธุรกิจในลักษณะผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยในปี 2568 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายต่อรายได้จากการขายรวมมากกว่าร้อยละ 10 จำนวน 3 ราย คิดเป็นสัดส่วนรายได้เท่ากับร้อยละ 53.88 ของรายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมด โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด 10 อันดับแรก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.21, ร้อยละ 96.31 และร้อยละ 94.37 ของรายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมด ทำให้รายได้ของบริษัทอาจได้รับผลกระทบหากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อ้างการเปลี่ยนแปลงนโยบายในซื้อสินค้าของบริษัท อย่างไรก็ตามกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อ้างการได้มีการซื้อสินค้าบริษัทอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน โดยบริษัทมีการประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะทราบแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะมีการประมาณการณ์ยอดผลิตล่วงหน้าให้แก่บริษัทเป็นเวลาประมาณ 1-3 เดือน จึงทำให้บริษัทสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของยอดสั่งซื้อจากลูกค้าแต่ละรายได้ในระดับหนึ่ง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อยอดผลิตหากมีการเปลี่ยนแปลงยอดผลิตของลูกค้ารายใหญ่ บริษัทได้สรรหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมในปีที่ผ่านมา



ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการยกเลิกคำสั่งซื้อจากลูกค้ารายใหญ่
2. การแข่งขันทางด้านธุรกิจ มีความรุนแรง และหลากหลายเพิ่มมากขึ้น ทั้งบริษัทใน และต่างประเทศ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงยอดคำสั่งซื้อจากลูกค้า ในบางรุ่นผลิตภัณฑ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดนโยบาย ให้มีการเพิ่มกลุ่มลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ ซึ่งต้องใช้อลูมิเนียมแท่งเป็นวัตถุดิบหลักซึ่งโดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายในปี 2568 ประมาณร้อยละ 36.90% ของต้นทุนขายทั้งหมด ทั้งนี้ ราคาซื้อขายอลูมิเนียมจะมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก (LME : London Metal Exchange) ประกอบกับอลูมิเนียมเป็นวัตถุดิบที่บริษัทผู้ขายภายในประเทศ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศมาผลิต อลูมิเนียมแท่ง ดังนั้น ความผันผวนของราคาอลูมิเนียมแท่งอาจส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปได้

ทั้งนี้จากการที่ราคาอลูมิเนียมปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลงส่งผลกระทบต่อทางด้านต้นทุนการผลิตสินค้านั้น บริษัทได้มีการตกลงกับลูกค้าบางราย ให้สามารถเปลี่ยนแปลงราคาของสินค้าให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบได้ เมื่อราคาวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจนถึงระดับตามที่ตกลงไว้ หรือมีการทบทวนราคาขายเป็นระยะตามรอบเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวราคาอลูมิเนียมในตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนทางด้านวัตถุดิบ ในด้านการสั่งซื้ออลูมิเนียมซึ่งวัตถุดิบหลักในการผลิตนั้น บริษัทได้มีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าตามแผนการผลิตของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้คัดเลือกผู้จัดจำหน่ายอลูมิเนียม และส่งกैसे ที่มีคุณสมบัติและคุณภาพตามความต้องการในการผลิตไว้ทั้งสิ้น 8 ราย เพื่อกระจายการสั่งซื้อในแต่ละงวด เป็นการลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนทางด้านวัตถุดิบ ปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลงส่งผลกระทบต่อทางด้านต้นทุนการผลิตสินค้า บริษัทอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่ ไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนไปได้ทั้งหมด เช่น ราคาของวัตถุดิบมิได้เปลี่ยนแปลงจนถึงระดับที่กำหนดไว้ หรือต้นทุนในการผลิตเพิ่มขึ้นในขณะที่ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาทบทวนราคาขาย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการที่แม่พิมพ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเสื่อมสภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

3. ความเสี่ยงจากการที่แม่พิมพ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเสื่อมสภาพ

เนื่องจากแม่พิมพ์ที่บริษัทใช้ผลิตชิ้นงานมีทั้งส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าซึ่งแม่พิมพ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า นั้น ต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้าก่อนที่จะสามารถทำการซ่อมแซมหรือจัดทำใหม่ได้ หากแม่พิมพ์ดังกล่าวเสื่อมสภาพ และบริษัทดำเนินการผลิตชิ้นงานดังกล่าวต่อไป เพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพกับลูกค้า ซึ่งหากบริษัทใช้เวลาในการซ่อมแซมหรือจัดทำแม่พิมพ์ใหม่ล่าช้า เนื่องจากลูกค้าใช้เวลาในการอนุมัติหรือผู้รับจ้างทำแม่พิมพ์จัดทำได้ช้าก็ตาม จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ดีตาม บริษัทได้กำหนดอายุการใช้งานของแม่พิมพ์และจะทำการติดต่อเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า ก่อนที่แม่พิมพ์จะหมดสภาพ เพื่อให้ลูกค้าทราบเงื่อนไขดังกล่าวและประมาณการณั้ระยะเวลาในการจัดทำแม่พิมพ์ใหม่ในส่วนที่ลูกค้าอาจมีความล่าช้าในการอนุมัติการจัดทำแม่พิมพ์ใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจะมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการตกแต่งชิ้นงานเพิ่มเติมหรือชิ้นงานที่ไม่ได้คุณภาพ ในช่วงระยะเวลาการขออนุมัติแม่พิมพ์ใหม่จากลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ

ธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งจะมีผลกระทบโดยตรงต่อความเป็นไปได้ในการผลิต คุณภาพของชิ้นงาน และของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิต ซึ่งต้องอาศัยความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรเป็นหลัก โดยเฉพาะวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในด้านการออกแบบแม่พิมพ์ที่มีประสบการณ์ การสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการออกแบบแม่พิมพ์จำนวน 10 คน โดยมีระยะเวลาในการทำงานกับบริษัทเฉลี่ยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้านแม่พิมพ์เฉลี่ย 18 ปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น และพนักงานแต่ละฝ่ายงานอย่างชัดเจน มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและฐานข้อมูลที่ดี มีการ Back up ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจด้านคุณภาพและมาตรฐานการตรวจสอบต่างๆ และส่งพนักงานเข้ารับการอบรมภายนอก เป็นการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี โดยเฉพาะความรู้และทักษะในการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งบริษัทได้จัดการให้มีการถ่ายทอดความรู้ทั้งในหน่วยงานและจัดให้มีการฝึกอบรมภายนอกบริษัท ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรหลักของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในภาวะอุตสาหกรรมในพื้นที่ใกล้เคียง ที่มีอัตราการการเติบโตสูง มีการแข่งขันด้านสวัสดิการ จึงมีความเสี่ยงต่อการสืบทอด การบริหารงานที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิค และมีทักษะความชำนาญเฉพาะทาง ทำให้เกิดผลกระทบต่อการวางแผนด้านบุคลากรให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะด้านให้กับบุคลากร เช่น การออกแบบ Jig and fixture.



ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการควบคุมคุณภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

5. ความเสี่ยงจากการควบคุมคุณภาพ

คุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีผลโดยตรงทั้งด้านชื่อเสียง และยอดขายของผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ดังกล่าวโดยตรง ซึ่งบริษัทมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดข้อผิดพลาดในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยกำหนด KPI ด้านของเสียอย่างชัดเจน อีกทั้งบริษัทได้เน้นถึงความสำคัญด้านคุณภาพโดยได้ลงทุนในอุปกรณ์สำหรับตรวจสอบและควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้ากำหนดไว้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมทั้งสามารถสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสากลอีกด้วย



Inspection and measurement tools.



Spectro Raw Mat'l



Appearance inprocess Diecast



Dimension inspection inprocess Diecast



Appearance inprocess finishing



3D SCAN Machine



CMM Machine

ผลกระทบจากความเสียง

1. ความผิดพลาดในด้านคุณภาพนั้น อาจทำให้บริษัทสูญเสียลูกค้า
2. ถูกยกเลิกสัญญาหากไม่สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามมาตรฐาน
3. ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความน่าเชื่อถือของบริษัทในอุตสาหกรรม

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

6.ปัญหาด้านการขาดแคลนแรงงาน

ปัจจุบันสถานประกอบการต่างๆมีการแข่งขันในการจ้างแรงงานที่มีทักษะ อย่างไรก็ตามปัจจุบันบริษัทได้คำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงาน โดยมีสวัสดิการต่างๆ เช่น โรงอาหาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าเดินทาง และรถรับส่งพนักงาน ปรับปรุงสถานที่พักผ่อน รอบๆบริเวณอาคารภายนอกโรงงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายแรงงานโดยเฉพาะแรงงานที่ใช้ทักษะซึ่งเป็นกำลังสำคัญของบริษัท ทั้งนี้บริษัทยังสามารถว่าจ้างสถานประกอบการอื่นในการดำเนินงานที่ต้องใช้แรงงานเป็นหลัก เช่น งานตกแต่งชิ้นงาน ฉีดพ่นทำสี อบ ชุบผิวชิ้นงาน เป็นต้น เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตและลดผลกระทบจากการแข่งขันด้านแรงงาน

ผลกระทบจากความเสียง

1. บริษัทมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลนแรงงานในการดำเนินงาน
2. ต้องจ้างพนักงานในอัตราค่าตอบแทนที่สูงขึ้น
3. ต้องสูญเสียแรงงานที่มีทักษะ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงต่อความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ ตามที่คาดหวัง

ราคาหุ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และการสร้างการเติบโตของบริษัทในระยะยาว ซึ่งอาจจะถูก กระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น

- ยอดการผลิตรถยนต์ของไทย
- ยอดการผลิตจักรยานยนต์ของไทย
- ยอดผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรของไทย
- การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรม เครื่องจักรกลการเกษตร

การเกษตร

- การเปลี่ยนแปลงต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบ และราคาพลังงาน ที่ปรับตัวสูงขึ้น
- ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤต สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งมีผลต่อความต้องการและ ยอดการผลิต

รถยนต์ในประเทศ

และวิกฤตทะเลแดงซึ่งส่งผลกระทบต่อตรงต่อการส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ไปต่างประเทศ

ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และราคาหุ้นของบริษัท

2. ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายปันผลขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น การรักษาระดับเงินสำรองให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ งบลงทุนปกติและการสำรองเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อระดับเงินสดที่จะจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ที่กฎหมายและบริษัทกำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ราคาหุ้นมีความผันผวน

2. ได้รับเงินปันผลไม่เป็นไปตามคาดหวัง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ส่งมอบตามเวลาและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้ความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน บริษัทฯจึงตระหนักดีถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทุ่มเททรัพยากรในด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมในกระบวนการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การปฏิบัติต่อคู่ค้าธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บนพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ ภายใต้กรอบการบริหารที่ครอบคลุมในทุกมิติและทุกกระบวนการ โดยค่านิยมองค์กรสู่ความยั่งยืนดังนี้ “Sustainable SANKO”

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://sanko-th.listedcompany.com/sanko_sustainability.html

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจต่อการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน บริษัทฯจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG: Environmental, Social, and Governance) ไว้ดังนี้

1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯให้ความสำคัญเริ่มตั้งแต่ Material selection Concept โดยเลือกใช้ “Aluminium” ใช้ความร้อนและพลังงานในการแปรรูปสูง แต่มีความสามารถในการ recycle ได้ร้อยละ 100, เป็นทรัพยากรที่สามารถนำมาหมุนเวียน (Circular economy) ตลอด Life Cycle มีน้ำหนักที่เบาและการแปรรูปง่าย การใช้พลังงานในการแปรรูปเมื่อเทียบกับโลหะประเภทอื่น เช่น เหล็ก แล้วยังใช้พลังงานน้อยกว่า การใช้งานเมื่อเทียบกับปริมาตร จะมีน้ำหนักที่เบาและเป็นโลหะที่สามารถระบายความร้อนได้ดีกว่าส่งผลให้ผู้บริโภคได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงานมากกว่าและมีความปลอดภัยสูงกว่า ในขั้นตอนการผลิตบริษัทฯให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่กระบวนการผลิตที่ยั่งยืน ผ่านการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาปรับใช้ การลงทุนในโครงการเปลี่ยนเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและใช้พลังงานสะอาด โครงการเพิ่มพื้นที่สำหรับพลังงานทางเลือก Solar Rooftop ลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง โดยสามารถแยกเป้าหมายการดำเนินงานเป็นเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวไว้ในกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 เป้าหมายระยะสั้น

- ลดของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและนำของเสียจากการผลิตกลับมาใช้ใหม่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เช่น ใช้พลังงานหมุนเวียนและปรับปรุงและเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.2 เป้าหมายระยะยาว

- มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือ Net Zero
- นำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ โดยออกแบบชิ้นส่วนให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่
- พัฒนา ออกแบบ การผลิตให้ใช้วัสดุที่ยั่งยืน ที่สามารถรีไซเคิลได้ 100%

2. มิติด้านสังคม (Social)

การพัฒนาทุนมนุษย์ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน การพัฒนาทุนมนุษย์ ไม่เพียงการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของพนักงาน แต่บริษัทตระหนักถึง การมีชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผ่านการส่งเสริมสุข

ภาพ โภชนาการ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ไปพร้อมกับการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมความแข็งแกร่งของชุมชนทั้งด้านการจ้างแรงงาน การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การสนับสนุนด้านสุขภาพ รวมถึงการช่วยเหลือจากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม

2.1 เป้าหมายระยะสั้น

- พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยให้กับพนักงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งด้านสุขภาพ สุขอนามัย
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่
- สร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น โดยสนับสนุนโครงการพัฒนาสังคม เช่น การศึกษา การฝึกอาชีพ กิจกรรมเพื่อสุขภาพ
- สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและช่วยเหลือยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน

2.2 เป้าหมายระยะยาว

- สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานแรงงานและความปลอดภัยที่ดี
- ส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity & Inclusion) ภายในองค์กร
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและคุ้มค่าต่อผู้บริโภค เช่น พัฒนาการผลิตชิ้นส่วนที่มีความแข็งแกร่งทนทาน มีความปลอดภัย ลด

การใช้พลังงานให้กับผู้บริโภค

3. มิติด้านธรรมาภิบาล (Governance)

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมแนวทางความยั่งยืนผ่านการขยายการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าที่มีนวัตกรรม ร่วมไปกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน ด้วยการดำเนินกิจการที่โปร่งใส เป็นธรรม สนับสนุนให้คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกำหนดเป็นแนวเป้าหมาย ดังนี้

3.1 เป้าหมายระยะสั้น

- ปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- การผสานเทคโนโลยีใหม่ การใช้ Real time online data ในการบริหาร เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและเพิ่มความ

โปร่งใส

- มีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมในการทำงาน
- สนับสนุนและดำเนินโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน

3.2 เป้าหมายระยะยาว

- พัฒนาแนวปฏิบัติ ESG ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI
- สร้างระบบบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ เช่น การเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและภาษี

คาร์บอน

- ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนความยั่งยืน
- การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มธุรกิจและผลิตภัณฑ์อื่นอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญและการตั้งเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน จากกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆ ได้พิจารณาเพิ่มเติมเป้าหมายอีก 3 เรื่อง ผ่านกิจกรรมและความร่วมมือทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อยกระดับและสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่ โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้แนวคิด **Co-Value Creation** ผ่านการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน การสร้างระบบการผลิตและกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการยกระดับความสามารถในการเรียนรู้ความหลากหลายของคนสำหรับการจัดการทุนมนุษย์อย่างยั่งยืน

จากหลักแนวคิดดังกล่าว ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ จึงมุ่งสร้างคุณค่าร่วมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบแม่พิมพ์และชิ้นส่วนร่วมกับลูกค้า เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ การลดของเสียและการปรับปรุงการผลิตที่ใช้พลังงานต่ำซึ่งคำนึงถึง **Climate Crisis** การเลือกใช้วัตถุดิบที่สามารถรีไซเคิลได้ร้อยละ 100 การนำพลังงานหมุนเวียนเข้ามาใช้ในส่วนของการผลิต การจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบจากลูกค้า ผู้จัดการ หรือผู้ให้บริการ ที่รับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมุ่งสร้างคุณค่าต่อทั้งพนักงานและสังคมเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม ความปลอดภัยในการทำงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี การแบ่งปันและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน,สวัสดิการและการประเมินผล การจัดทำสายการเติบโตก้าวหน้า Career path การปรับปรุงเครื่องจักรให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและการควบคุมมาตรฐานด้านความปลอดภัย การอบรมและพัฒนาทั้งทักษะความสามารถปัจจุบันและรองรับเทคโนโลยีใหม่ การปรับปรุงพื้นที่การทำงาน จุดพักผ่อน จัดสวัสดิการอาหารที่ปลอดภัยให้พนักงานเข้าถึงทุกคน การสนับสนุนชุมชนและการส่งเสริมกิจกรรมการลดการใช้ทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมวันแห่งความปลอดภัย คุณภาพ และพลังงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ - การบริการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ - ราคาของสินค้าที่เหมาะสม - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม - การจัดส่งที่ตรงเวลา - นวัตกรรมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบมาตรฐานการควบคุมและประกันคุณภาพ ISO90001, IATF16949 - การออกแบบและพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสีย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การตอบสนองต่อความพึงพอใจลูกค้าและการประเมินความพึงพอใจลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ - ระบบ Real time online data เพื่อควบคุมการผลิตและจัดส่งตามเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การร่วมกิจกรรมกับลูกค้า เช่น KAIZEN
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไขเวลา - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การจัดซื้อที่มุ่งเน้นความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) - การป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจและผลกระทบที่เกิดกับชุมชน เช่น คุณภาพของอากาศ และน้ำทิ้ง อุบัติเหตุร้ายแรง 	<ul style="list-style-type: none"> - การแชร์ระบบข้อมูล Online real time data กับคู่ค้า - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดหาที่เหมาะสมเป็นธรรมและมีมาตรฐาน - การร่วมออกแบบขั้นตอนกระบวนการและวิธีปฏิบัติร่วมกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - การพัฒนาคู่ค้าการแชร์เทคโนโลยีหรือข้อมูลด้านการผลิตและการออกแบบร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้า • การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต และคุณภาพพร้อมทั้งให้คำแนะนำการเพิ่มประสิทธิภาพ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - การสร้างรายได้ให้ชุมชน - การใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ - การช่วยเหลือชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมจัดการของเสียไม่ให้เกินมาตรฐานและมีการรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การจ้างงานท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 - การสนับสนุนด้านการศึกษา - การช่วยเหลือผู้ยากได้ ช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ - การจัดซื้อท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทต่อปี - การส่งเสริมจริยธรรมให้กับพนักงานเพื่อคืนพลเมืองที่ดีกลับสู่สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท • การส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม - การเติบโตอย่างยั่งยืน - การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล - การดำเนินงานอย่างโปร่งใส - ความสามารถในการปรับกลยุทธ์และการแข่งขัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารและเพิ่มยอดขายเพื่อเพิ่มผลประกอบการที่ดี - การบริหารจัดการความเสี่ยง - การบริหารและปรับแผนกลยุทธ์ตามหลักความยั่งยืน - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่าน Platform ของตลาดหลักทรัพย์ - การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการเปิดเผยข้อมูล Carbon footprint 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำรายงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ - การตอบรับและสนับสนุนมาตรการต่างๆที่กำหนด - การลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม - การดำเนินธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย - การมีธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อระเบียบ/กฎหมาย - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามมาตรฐาน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึง การประกอบกิจการที่คำนึงถึงการสร้างสมดุลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน และสิ่งแวดล้อมโลก

ดังนั้นในการบริหารงานขององค์กรจึงมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีความสอดคล้องผ่านทาง การปฏิบัติหน้าที่งานของพนักงานทุกคนตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากล ISO14001:2015 ตั้งแต่นั้นมา จนถึงปลายน้ำของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามปรัชญาว่า

“ รักรักษ์คน รักรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้อยั่งยืนมั่นคง ”

โดยให้มีการส่งเสริม เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีและป้องกันการสร้างมลพิษ โดยการดำเนิน กิจกรรม “ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ” อย่างจริงจัง ดังนี้

1. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการจัดหารวัตถุดิบและปัจจัยพื้นฐานในการผลิต กระบวนการผลิตในโรงงาน การทำงานในสำนักงานจนถึงการขนส่งไปถึงมือลูกค้า
2. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจน มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะจัดทำมาตรฐานของเราให้สูงขึ้น
3. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการควบคุม ปกป้องและป้องกันปัญหามลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดอัตราของเสียและปัจจัยพื้นฐานในการผลิต เช่น ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันและสารเคมี ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิตจนถึงการขนส่ง ดังนี้

- ก. คุณภาพน้ำทิ้ง ที่ระบายออกจากโรงงาน
- ข. การปนเปื้อนน้ำมันจากการผลิต
- ค. ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกิจกรรมของบริษัท
- ง. ควบคุมการใช้สารเคมีต้องห้ามในกระบวนการผลิต ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้
- จ. ดำเนินการเก็บรักษาและควบคุมปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการผลิตงานหล่อขึ้นรูปให้เหมาะสม ให้สอดคล้องตามที่

กฎหมายกำหนด

3.3 ส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกของเสียและลดของเสีย เพื่อที่จะสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือดำเนินการส่งกำจัด

3.4 ป้องกันมูลเหตุที่จะนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ น้ำท่วมและก๊าซระเบิดภายในสถานประกอบการ

4. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความพยายามที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี เรื่องสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานทุกคน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติและการบริหาร งานด้านสิ่งแวดล้อมบรรลุผลที่สุด

5. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

6. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับในองค์กร และสาธารณชนทั่วไป รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร โดยจัดทำเอกสารเพื่อถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนใกล้เคียงและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวโน้มและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม จากผลการทบทวนพบว่านโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทใช้อยู่ในปัจจุบันยังมีความเหมาะสม ครอบคลุม และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมา ซึ่งยังคงเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ยังสามารถบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงยังไม่มีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายในช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงติดตาม ประเมินผล และทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมหากมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกหรือภายในในอนาคต และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัทใช้พลังงานในกระบวนการผลิต 2 ประเภท ได้แก่ พลังงานความร้อน และพลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน ได้แก่ ก๊าซธรรมชาติ(NG), ก๊าซปิโตรเลียมเหลว(LPG), น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ส่วนอีกประเภท คือพลังงานไฟฟ้า ที่ได้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.บ้านค่าย และการผลิตขึ้นเองจากแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งให้กำลังการผลิตไฟฟ้าเฉลี่ย 872 kWp ต่อเดือน

ผลดำเนินการลดการใช้พลังงานสำหรับปี 2568 เราได้ดำเนินโครงการลดและประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า และ การประหยัดพลังงานด้านความร้อน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการประหยัดพลังงานด้านความร้อน :

การปรับปรุง ประสิทธิภาพการเผาไหม้เตาหลอมกลาง#2 โดยการปรับลด และเพิ่ม ปริมาณอากาศและก๊าซก่อนเข้าเตาหลอมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการเผาไหม้สูงสุด และควบคุมการชาร์จวัตถุดิบ ผลที่ได้ สามารถลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) 846 MMBTU เท่ากับ 846,000 ลูกบาศก์ฟุต

2. โครงการลดการใช้พลังงานด้านไฟฟ้า :

การปรับปรุง ลดความเร็วรอบปั๊มน้ำ No.1 เข้าเครื่องและแม่พิมพ์ แผนก Diecast ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ผลที่ได้สามารถลด การใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) 10,490 หน่วย (kWh)

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทมีเพิ่มการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคา อีก 572 kWp จากเดิมที่มี 300 kWp ให้แล้วเสร็จใน ปี 2568 เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จจะทำให้ มีกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวม 872 kWp ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพิ่มเสร็จสิ้นเดือนมกราคม 2568 โดยทำการทดสอบระบบและเริ่มผลิตไฟฟ้าได้ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 6,127,970.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 12.59% หรือ 771,560.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

1. โครงการ มาตรการอนุรักษ์พลังงาน ด้านไฟฟ้า

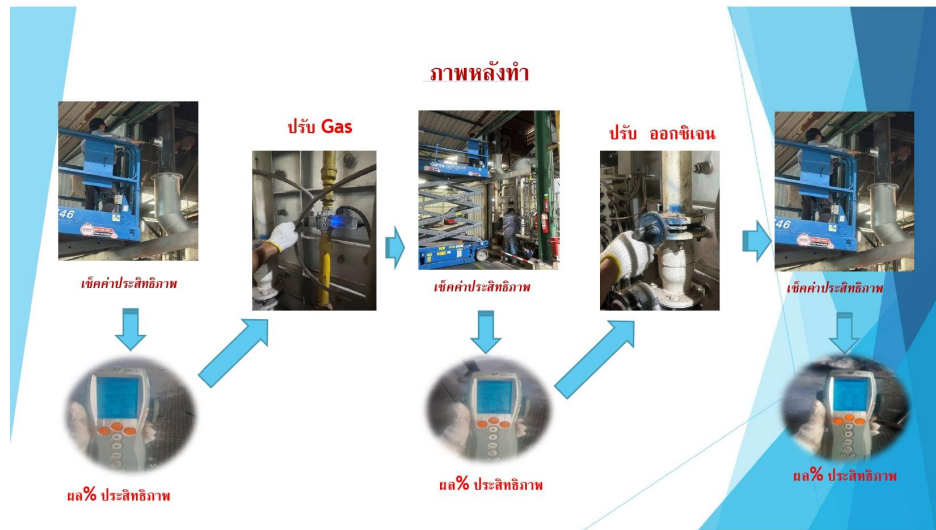
ชื่อมาตรการ การปรับปรุง ลดความเร็วรอบปั๊มน้ำ No.1 เข้าเครื่องและแม่พิมพ์ อาคาร DI2 แผนก DI ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ปี 2568 ผลที่ได้สามารถลด การใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) 10,490 หน่วย (kWh) คิดเป็น เงิน ประมาณ 43,222 บาท

2. โครงการ มาตรการอนุรักษ์พลังงาน ด้านความร้อน

ชื่อ มาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการเผาไหม้ เตาหลอมกลาง ในปี 2568 ผลที่ได้ สามารถลด การใช้ก๊าซธรรมชาติได้ 846,000 ลูกบาศก์ฟุต หรือ 846 MMBTU คิดเป็นเงิน ประมาณ 270,630 บาท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน





การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการผลิตและการขนส่ง ได้แก่ ก๊าซธรรมชาติ (NG), ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) และ น้ำมันดีเซล

1. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) สำหรับการหลอมอลูมิเนียมแท่งให้ละลายและอุ่นอลูมิเนียมหลอมเหลวในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับการผลิต
2. ก๊าซหุงต้มใช้ในรถโฟล์คคลิฟท์ สำหรับขนย้ายชิ้นงานและอุปกรณ์ต่างๆ
3. น้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซิน ใช้งานขนส่งสินค้า รถยนต์ส่วนบุคคล

เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เราจึงดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพื่อลดและหรือใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

1. ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและกระบวนการผลิต
2. ปรับและตั้งค่าอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบเผาไหม้
3. การบำรุงรักษาเครื่องจักรให้ทำงานเต็มประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียพลังงาน
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ก๊าซธรรมชาติและก๊าซ LPG
5. ลดการรั่วไหลของก๊าซเพื่อลดการสูญเสีย
6. ควบคุมและลดการใช้เชื้อเพลิงของรถขนส่งและรถโฟล์คคลิฟท์โดยนำรถยนต์ไฟฟ้า รถโฟล์คคลิฟท์ไฟฟ้าเข้ามาใช้ทดแทน
7. ลดการเดินเครื่องจักรที่ไม่จำเป็น
8. ใช้เชื้อเพลิงทดแทนหรือพลังงานทางเลือกที่มีต้นทุนต่ำกว่า
9. นำระบบตรวจสอบและวิเคราะห์พลังงานมาใช้
10. การส่งเสริมวัฒนธรรมการประหยัดพลังงาน ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากมาตรการและแนวทางดำเนินการดังกล่าว เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในปีล่าสุด พบว่ามีการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตลดลง จากการปรับปรุงระบบการใช้ก๊าซธรรมชาติในการหลอมอลูมิเนียมแท่งให้ละลายและอุ่นอลูมิเนียมหลอมเหลวเพื่อใช้ในการขึ้นรูปชิ้นงาน

การใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) และ น้ำมันดีเซล ลดลงจากปีก่อน จากการขนส่งทั้งภายในและภายนอกที่ลดลง แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบกับยอดการผลิตและการขายที่ลดลงแล้ว สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงถือว่าลดลง แสดงให้เห็นถึงการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	96,040.00	100,374.65	93,625.63
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,483.43	4,438.29	4,021.73
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	77,862,000.00	68,035,000.00	55,198,000.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	8,259.00	9,942.00	9,267.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทมุ่งเน้นการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อความยั่งยืน โดยมีการดำเนินมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าในทุกส่วน พร้อมทั้งติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก โดยเรามีการใช้พลังงานไฟฟ้าจาก 2 ส่วน ดังนี้

1. การซื้อไฟฟ้ามาใช้ภายในองค์กรจากผู้ให้บริการคือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)
2. การผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์

มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้พลังงาน เราจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการ ดำเนินงาน ดังนี้

1. ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและระบบไฟฟ้า ใช้เครื่องจักรและมอเตอร์ที่มีค่าประสิทธิภาพสูง (High Efficiency Motor) บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน

2. ปรับปรุงระบบแสงสว่าง เปลี่ยนหลอดไฟจาก หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็น LED ซึ่งใช้พลังงานน้อยกว่า ติดตั้ง เซ็นเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว (Motion Sensor) เพื่อลดการเปิดไฟโดยไม่จำเป็น ออกแบบโรงงานให้ใช้แสงธรรมชาติให้มากขึ้น เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงกลางวัน การเปลี่ยนไฟส่องสว่างให้ใช้พลังงานจากโซลาร์เซลล์ โครงการปิดเมื่อไม่ใช้ละเปิดเมื่อจำเป็น

3. ควบคุมการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศและระบายอากาศ โดยการปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ไม่ให้เย็นเกินความจำเป็น ติดตั้งฉนวนกันความร้อนบนหลังคาและผนังอาคาร เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน ใช้พัดลมระบายอากาศแทนเครื่องปรับอากาศในบางพื้นที่ที่ไม่จำเป็นต้องใช้แอร์

การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนจากโซลาร์เซลล์ นอกจากการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแล้ว เรายังให้ความสำคัญกับการใช้ พลังงานแสงอาทิตย์ โดยดำเนินโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง เพื่อลดความต้องการไฟฟ้าจากโครงข่ายหลัก โดยเฉพาะช่วงเวลากลางวัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มเสถียรภาพด้านพลังงาน

แม้ตัวเลขการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับปี 2568 ลดลงจากปีก่อน แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบสัดส่วนกับการผลิตที่ลดลงแล้ว สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงต่อยอดการผลิตลดลง แสดงให้เห็นถึงการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรายังมุ่งมั่นในการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน สนับสนุนแนวทางการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสู่การเป็นโรงงานที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,382,511.88	6,344,174.11	6,196,763.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,064,000.00	6,127,970.00	5,356,410.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	318,511.88	216,204.11	840,353.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำ (Water Management Plan)

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้:

- **การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ**

ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำ และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในทุกหน่วยงาน

- **การลดและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่**

ดำเนินมาตรการลดการสูญเสียน้ำ และเพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ (Reuse/Recycle) ในกระบวนการที่เหมาะสม

- **การบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐาน**
ควบคุมและบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมก่อนปล่อยสู่ภายนอก
- **การติดตามและประเมินผล**
กำหนดตัวชี้วัดการใช้ น้ำ และติดตามผลอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ
- **การบริหารความเสี่ยงด้านน้ำ**
เตรียมแผนรองรับสถานการณ์ขาดแคลนน้ำและเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 35,200.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 2% หรือ 704.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานมาตรการรณรงค์ลดการใช้น้ำ

บริษัทได้ดำเนินมาตรการรณรงค์ลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งในส่วน of สำนักงาน โรงงาน และสายการผลิต โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน และการส่งเสริมพฤติกรรมลดการใช้น้ำอย่างประหยัด ภายใต้มาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตามและตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ การบำรุงรักษาระบบน้ำเพื่อลดการรั่วไหล รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

อย่างไรก็ตามผลลัพธ์ของการดำเนินงานในปี 2568 ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ เนื่องจากมีการขยายกำลังการผลิต โดยมีการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้มีความต้องการใช้น้ำในกระบวนการผลิตสูงขึ้น

แม้ว่าผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนในการนำเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดน้ำมาใช้ ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต รวมถึงการพิจารณานำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกิจกรรมที่เหมาะสม ตลอดจนการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างยั่งยืนในระยะยาวผลการดำเนินงานมาตรการรณรงค์ลดการใช้น้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	20,905.00	30,266.00	35,200.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร) ⁽¹⁾	19,233.00	21,890.00	28,640.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นน้ำทิ้งที่ส่งเข้าระบบบำบัดของ
สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,672.00	8,376.00	6,560.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการกำจัดของเสียประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในบริษัท โดยของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจะดำเนินการส่งให้กับผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการถูกต้องก่อนการส่งกำจัดทุกครั้งจะมีการรายงาน ชนิด น้ำหนัก และควบคุมการขนส่งตั้งแต่ต้นทางไปจนถึงปลายทางทำให้ไม่มีการหลุดรอดหรือรั่วไหลซึ่งนำมาให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 3.74 ตัน	2568 : ลด 3.29 ตัน	• การฝังกลบ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567 : ขยะอันตราย 104.22 ตัน	2568 : ลด 65.93 ตัน	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ มีพื้นที่ในการจัดเก็บและแยกประเภทสำหรับขยะและของเสียต่าง ๆ ชัดเจน รวมถึงการให้ความรู้กับพนักงานให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะรวมถึงยังลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำจัดด้วย จึงทำให้ปริมาณขยะและของเสียมีปริมาณที่ลดลงจากปีที่ผ่านมาถึงแม้ปริมาณการผลิตจะเพิ่มมากขึ้นก็ตาม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) ⁽²⁾	168,274.00	107,960.00	65,930.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽³⁾	3,924.00	3,740.00	3,290.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽⁴⁾	164,350.00	104,220.00	62,640.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ เป็นขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท แบ่งออกเป็นขยะอันตรายและขยะเทศบาล โดยบริษัทฯ มีการคัดแยกประเภทของขยะแต่ละชนิดไม่ปะปนกัน เพื่อที่จะสามารถส่งดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้อง

⁽³⁾ ขยะที่เกิดจากการบริโภคอุปโภคเป็นขยะเทศบาล นำส่งกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายในการรวบรวมและกำจัด จึงมั่นใจได้ว่าขยะอันตรายสามารถนำไปกำจัดได้อย่างถูกต้องไม่เกิดการรั่วไหลสู่ภายนอก

(4) ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต เช่น วัสดุปนเปื้อน ภาชนะปนเปื้อน เป็นต้น นำส่งกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายในการรวบรวมและกำจัด จึงมั่นใจได้ว่าขยะอันตรายสามารถนำไปกำจัดได้อย่างถูกต้องไม่เกิดการรั่วไหลสู่ภายนอก

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) ⁽⁵⁾	17,840.00	17,927.00	17,474.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) ⁽⁶⁾	17,840.00	17,927.00	17,474.00

หมายเหตุ : (5) เศษอลูมิเนียมชนิดต่าง ๆ เช่น เศษบาร์ ชักลึง Dross เป็นต้น ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตนำไป Recycle เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ โดยปริมาณจะลดลงจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากการพัฒนาระบบการผลิตได้ดีขึ้นจึงทำให้ของเสียในส่วนนี้ลดลง

(6) เป็นจำพวกเศษกระดาษที่ใช้แล้ว เศษพลาสติกที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทอหุ้มสินค้า และเศษเหล็กจากโครงสร้างอาคารจากชิ้นส่วนต่าง ๆ ของเครื่องจักร นำส่งไป Recycle เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

จากแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และให้ความสำคัญกับ Climate Crisis เราจึงให้ความสำคัญกับทุกกระบวนการตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบและการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีแผนการจัดการซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การประเมินและตรวจวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เราได้กำหนดขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปล่อยทางตรง (Scope 1) การปล่อยทางอ้อม (Scope 2) โดยปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) กำหนดข้อมูลปี 2566 เป็นปีฐาน เพื่อบ่งชี้การปล่อย GHG และมีเป้าหมาย ลดการปล่อย CO2 ลงร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี 2030
2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ผ่านการปรับปรุงขั้นตอนและเครื่องจักรต่างๆในการผลิต เช่น โครงการการใช้เตาหลอม Center เพื่อให้การหลอมโลหะมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานในการหลอม การปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน และการจัดการและลดของเสียจากกระบวนการผลิต
3. การใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีสะอาด เปลี่ยนไปใช้พลังงานหมุนเวียน โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และมีแผนสำหรับการเพิ่มพื้นที่การติดตั้งสำหรับปี 2568 เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า การปรับเปลี่ยนเตาหลอมใช้เตาเผาที่ลดการใช้พลังงานและลดการปล่อย CO2
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนความยั่งยืน การบูรณาการในทุกด้านเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อย GHG
 - 4.1 ร่วมมือกับลูกค้าในการลด GHG และการตั้งเป้าหมายร่วมกัน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการปล่อย GHG และแผนการลด GHG
 - 4.2 การมุ่งเน้นเลือกใช้วัตถุดิบที่สามารถนำกลับมา รีไซเคิลได้ 100% และมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ
 - 4.3 การร่วมออกแบบแม่พิมพ์และกระบวนการผลิตกับลูกค้าและคู่ค้าให้ลดการใช้วัตถุดิบและพลังงาน
 - 4.4 ปรับปรุงระบบโลจิสติกส์และขนส่ง โดยใช้ระบบ Milk Run การวางแผนเส้นทางขนส่งเพื่อลดการปล่อย การใช้นาฬิกาพลังงานไฟฟ้าหรือพลังงานสะอาดในการขนส่ง CO2
 - 4.5 การคงรักษาระบบการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ISO 50001

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอกโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ ปีละ 2 ครั้งและรายงานไปยังหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ พบว่าค่าที่ตรวจวัดได้เป็นไปตามค่ามาตรฐานกำหนดและตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี) ⁽⁷⁾	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทยังไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้น ทั้งในบริษัท บริษัทข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ ซึ่งเป็นเพราะบริษัทมีการบริหารจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีรวมถึงทุกฝ่ายยังให้ความร่วมมือในการปฏิบัติทำให้ไม่เกิดปัญหาหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. แนวปฏิบัติและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตแบบยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นโชน เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ระมัดระวัง ไม่กระทำการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
3. ระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้านและเป็นระบบ อย่างสม่ำเสมอในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) พร้อมกำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และจัดการอย่างเหมาะสม เมื่อมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นต้องพิจารณาความรับผิดชอบโดยเร็ว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการเยียวยาบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค
4. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วมเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายการรายงานเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blowing Policy and Procedure)

2. แนวปฏิบัติและนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด

หลักการพื้นฐานของ SANKO มีความเชื่อโดยธรรมชาติในความแตกต่างหลากหลายทางด้านความคิด วัฒนธรรม ความรู้ความสามารถ ซึ่งนำมาสู่ประสบการณ์ แนวคิดในการดำเนินงาน ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรได้อย่างแตกต่างหลากหลายภายใต้จุดหมายเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างสังคมและวัฒนธรรมการทำงานที่พาสู่ ผ่านการเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่มุ่งหวังเราจึงกำหนดคำจำกัดความ การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือการคุกคาม รวมทั้งการวิเคราะห์และสรุปรูปแบบพฤติกรรมกรล่วงละเมิดหรือการคุกคาม ต่างๆ ไว้เพื่อการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีส่วนร่วมการต่อต้านการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติ อีกทั้งได้กำหนดแนวนโยบายไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการที่จะป้องกันและคุ้มครองพนักงานทุกระดับไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ โดยเด็ดขาดในทุกกรณี ไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและคุกคามในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ เพื่อที่จะสร้างให้สถานที่ทำงาน เป็นที่ที่น่าทำงานและมีความปลอดภัย และหากมีเหตุการณ์ที่พนักงานถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาสอบสวนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติและไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคามในองค์กร บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริม ให้การกำหนดแนวทางปฏิบัติในนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนไม่ให้เกิดการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามตามหลักการพื้นฐานของแนวนโยบายนี้
3. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติตามแนวทางการไม่เลือกปฏิบัติและไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคามในองค์กร

4. สอดส่องดูแล ไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติและไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคาม โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายการรายงานเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blowing Policy and Procedure)

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมต่อชุมชนเพื่อสนับสนุนแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดและควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและการสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ผ่านการจ้างงานการควบคุมผลกระทบจากการผลิตที่อาจมีผลต่อสิ่งแวดล้อม การกระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อให้เข้มแข็งและยั่งยืนด้านการเงินผ่านการจัดซื้อจัดหาในท้องถิ่น ควบคู่กับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ผ่านการจ้างงานในท้องถิ่น

1. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะประกอบกิจการและปฏิบัติตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดีมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักนิติธรรม ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

2. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิต ดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร

3. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของกิจการ (CSR-in process) โดยคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน(CSR-after process) โดยพิจารณาความต้องการของชุมชน เพื่อส่งเสริมในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

4. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรโดยอาศัยกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืนตามแนวทางSRI Index (Sustainability Index) ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงานผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

5. บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เปิดเผยข้อมูลและการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อสาธารณชน และนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมอเพื่อให้บรรลุนโยบายข้างต้น ผู้บริหารจะให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง การดำเนินงานตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดเส้นทางพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และบริษัทฯ มีความมั่นใจว่า นโยบายดังกล่าวจะได้รับการเอาใจใส่ ดูแลรับผิดชอบ และนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร โดยผู้บริหารทุกหน่วยงานและทุกระดับชั้นของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จากความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปในลักษณะที่ส่งเสริมความปลอดภัยและดูแลสุขภาพอนามัยให้แก่พนักงานทุกคนและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยมีนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. เราจะป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยหรือเกิดโรครันเนื่องจากการทำงาน ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน

2. เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทุกคนในเรื่องของความปลอดภัย อีกทั้งเพื่อตรวจหาให้พบและขจัดหรือควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯได้มีข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.1 ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆที่องค์กรได้ทำข้อตกลงไว้

2.2 ดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ อัคคีภัย สารเคมี และอันตรายอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดโรคจากการทำงานในสถานประกอบการ ซึ่งมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป รวมทั้งควบคุมความเสี่ยง ทุกระดับในองค์กร โดยกำหนดเป็นมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่องให้ดีขึ้น

2.4 สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ทราบว่าการรักษาความปลอดภัยเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน

3. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากรเวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ

4. ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามความเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยเหล่านี้เป็นประจำทุกปี นโยบายนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นเอกสารเพื่อถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสีย ชุมชนใกล้เคียงและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบเช่นกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://sanko.listedcompany.com/misc/PRESN/sanko-policy-01-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย
ที่มีการเปลี่ยนแปลง และอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตาม บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่านโยบายและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ในปัจจุบันยังคงมีความเหมาะสม ครอบคลุม และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทยังคงยึดมั่นและดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในทุกมิติที่สำคัญ ได้แก่ การเคารพสิทธิของพนักงาน การเคารพสิทธิของชุมชนและการดูแลสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ตลอดจนการเคารพสิทธิของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม และพร้อมปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน โดยการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตามแบบนโยบายเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เริ่มตั้งแต่การสรรหาว่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความ

พยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงาน	-	2568: 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติการละเมิดต่อพนักงาน	-	2568: ข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติการละเมิดต่อพนักงานเป็นศูนย์
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน เช่น กิจกรรมแข่งกีฬา, กิจกรรม CSR, กิจกรรมการประกวด ต่างๆที่จัดขึ้น	-	2568: ร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	-	2568: จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงานสำหรับปี 2568 ซึ่งเป็นไปตามแผนและแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ และเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ดังนี้

1. การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 525 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 54.34 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
2. ผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติในปี 2568 พบว่าเรามีข้อร้องเรียน หรือ ข้อพิพาทด้านแรงงานเป็นศูนย์
3. บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆของบริษัท โดยในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 4.6 ต่อเดือน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.6 ต่อเดือน
4. เราได้รับโลรางวัลประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข จากกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการดูแลความเป็นอยู่ที่ดีและความปลอดภัยของพนักงาน
5. จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในปี 2568 1 ครั้ง จากเป้าหมาย 0 ครั้งต่อปี โดยมีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปีก่อน 1 ครั้ง
6. การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง ผ่านการจ้างงานสัดส่วนพนักงานหญิงและชายให้สมดุลกัน ตลอดจนไม่มีเงื่อนไขด้านข้อจำกัดด้านเพศสภาพหรืออัตลักษณ์ทางเพศในกระบวนการสรรหาหรือว่าจ้างพนักงาน
7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของพนักงาน ในปี 2568 เราส่งเสริมการจัดกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน เช่น กิจกรรมแข่งกีฬา, กิจกรรม CSR, กิจกรรมการประกวด กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมการวิ่งสะสมระยะ (Virtual Run) ทั้งพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา ลูกค้า คู่ค้า ต่างๆ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมของพนักงานรวมทุกกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 90 ของพนักงานทั้งหมด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

การจ้างงานพนักงานปี 2566 ถึง ปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	397	398	372
พนักงานชาย (คน)	163	163	154
พนักงานหญิง (คน)	234	235	218

การจ้างงานผู้พิการ

การจ้างงานผู้พิการปี 2566 ถึงปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานปี 2566 ถึงปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	120,333,353.00	124,552,556.00	121,174,021.27
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	61,035,907.00	63,452,574.00	62,163,730.34
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	59,297,446.00	61,099,982.00	59,010,290.93

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานปี 2566 ถึงปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	58.99	28.07	54.34
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	271,483.00	405,802.00	860,039.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	5	2	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	266	190	236
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	103	80	82
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	163	110	154
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	67.00	47.74	63.44
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กลยุทธ์การแข่งขัน บริษัทกำหนดกลยุทธ์ทางการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการแก่ลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งสามารถสรุปกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทได้ดังนี้

1.การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

สินค้าของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีความละเอียดและแม่นยำในการผลิต เนื่องจากเป็นชิ้นส่วนที่นำไปใช้ในการประกอบกับชิ้นส่วนอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) ที่ได้มาตรฐานระดับสากล ISO9001:2015 และ IATF 16949:2016 ซึ่งบริษัทได้มีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และมีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกๆ ขั้นตอนอย่างเข้มงวด ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบที่มีความแม่นยำ รวมทั้ง มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาและพัฒนาระบบมาตรฐานยานยนต์เยอรมัน (VDA 6.3) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มช่องทางของการตลาดส่งออก

2.การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

เนื่องจากสินค้าที่บริษัทผลิตเป็นชิ้นส่วนที่นำไปใช้ประกอบกับชิ้นส่วนอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงเน้นการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องและตรงต่อเวลา (Just in Time) เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อขั้นตอนการประกอบชิ้นส่วนอื่นๆ ของลูกค้า บริษัทมีนโยบายการจัดส่งผลิตภัณฑ์ถึงลูกค้าในเวลาที่กำหนด ซึ่งบริษัทมีการควบคุมตั้งแต่การวางแผนการผลิต การจัดซื้อวัตถุดิบ การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า บริษัทจึงสามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ตรงต่อเวลา

3.การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการจัดเจ้าหน้าที่การตลาดและการขายให้รับผิดชอบดูแลลูกค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้รับบริการที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการกับลูกค้าต่อไป

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อ การรักษาความลับของลูกค้า โดยถือเป็นหนึ่งในจริยธรรมทางธุรกิจที่พนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เรามุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นผ่าน มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ไม่นำไปเพื่อใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาตยินยอมจากลูกค้า รวมทั้งให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความเชี่ยวชาญในอาชีพ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	2568: -	2569: ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ บริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมมิติ QCDS (คุณภาพ ต้นทุน การส่งมอบ และบริการ) ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศสะท้อนให้เห็นในรางวัลมากมายที่ได้รับจากลูกค้า ซึ่งเน้นย้ำถึงความสำเร็จที่สำคัญดังต่อไปนี้

- คุณภาพ: คงอัตราสินค้าที่ส่งมอบให้ลูกค้าของเสียเป็นศูนย์ และได้รับการรับรอง IATF 16949 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์โดยเฉพาะ
- ต้นทุน/ราคา: ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านโครงการลดต้นทุน (CR) และการปรับปรุงกระบวนการผ่าน Kaizen สามารถเสนอราคาที่แข่งขันได้สูงในตลาดโลก
- การส่งมอบ: มั่นใจในความแม่นยำสูงในการส่งมอบผ่านระบบ Just-in-Time (JIT) โดยบรรลุอัตราการส่งมอบตรงเวลา 100% อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสายการผลิตยานยนต์ของลูกค้าจะไม่หยุดชะงัก
- ความยั่งยืน: ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยการจัดการกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



รางวัล

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽¹⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจัดลำดับตามปีดังนี้ :

2566 : ดี

2567 : ดี

2568 : ดี

แสดงให้เห็นว่าผลสำรวจความพึงพอใจที่ลูกค้าประเมินให้แก่บริษัทอยู่ในมาตรฐานที่กำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

ตามแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ที่เรายึดถือและมุ่งมั่นในการดำเนินงานต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เรามุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านการสนับสนุนต่างๆ

1. การจ้างงาน การสนับสนุนการสร้างงานในท้องถิ่น ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดเล็กธุรกิจชุมชนผ่านการจัดซื้อท้องถิ่นเพื่อให้ผู้ประกอบการรายย่อยและธุรกิจชุมชนสามารถเติบโตและแข่งขันได้
2. การสนับสนุนด้านการศึกษา การสร้างโอกาสในการเรียนรู้ผ่านโครงการฝึกงานของสถาบันการศึกษาในท้องถิ่นและรับเข้าทำงานจริง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา การสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานการศึกษาโรงเรียน การให้ทุนการศึกษา ให้แก่เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน เพื่อให้สามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง
3. การสนับสนุนและส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมวัฒนธรรมชุมชน และศาสนา เช่น เทศกาลประจำปี
4. ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง สนับสนุนโอกาสทางเศรษฐกิจ ผ่านการจ้างงานผู้พิการ และการจ้างงานผู้สูงอายุ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	สัดส่วนการจ้างงานพนักงานท้องถิ่น	-	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด
• การศึกษา	จำนวนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	2568: 10 คนต่อปี
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนผู้พิการที่ได้รับการจ้างงาน	-	2568: 4 คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. การจ้างพนักงานที่ภูมิลำเนาจังหวัดระยอง

บริษัทมีการจ้างพนักงานที่ภูมิลำเนาจังหวัดระยองในปี 2568 จำนวน 187 คน โดยมีการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนรวมกว่า 37,080,000 บาท ที่ถูกกระจายรายได้สู่ชุมชน

2. การสนับสนุนด้านการศึกษา

บริษัทได้สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับนักศึกษาทั้งในพื้นที่ระยองและพื้นที่อื่นที่กระบวนการผลิตและการดำเนินงานสอดคล้องกับการเรียนการสอนของแต่ละสถาบัน โดยในปี 2568 มีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 15 คน และบริษัทได้สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงในระหว่างการฝึกงานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆแก่นักศึกษารวมเป็นยอดเงินกว่า 200,000 บาท

3. การมอบทุนการศึกษาและสนับสนุนด้านอุปกรณ์การเรียน

บริษัทให้ความช่วยเหลือโรงเรียนสนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ การสนับสนุนการปรับปรุงกิจกรรมสถานศึกษา รวมถึงการปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และอาคารเรียนปี 2568 มูลค่ากว่า 133,000 บาท

4. การสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางผ่านการจ้างงาน

บริษัทให้การสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางผ่านการจ้างงาน ในปี 2568 ดังนี้

- การจ้างงานผู้พิการเข้าทำงาน จำนวน 2 คน คิดเป็นมูลค่า 352,000 บาท
- การจ้างเหมาช่วงงานให้กับผู้พิการไปทำงานในสถานที่ราชการ จำนวน 2 คน คิดเป็นมูลค่า 240,000 บาท
- การจ้างงานผู้สูงอายุเพิ่มคุณค่าและศักยภาพในตำแหน่งงานที่เหมาะสม คิดเป็นเงินมูลค่ากว่า 590,000 บาท

5. รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการปี 2568

6. การสนับสนุนชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมชุมชน และสถานศึกษาต่างๆ ดังนี้

- การสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมตามเทศกาลของชุมชน เช่น สนับสนุนสลากกาชาดการกุศลงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสิน
- การจัดกิจกรรมจิตอาสากับโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมความสุขและกำลังใจให้กับผู้พิการและผู้ป่วย ณ สวนเอเดน จ.ระยอง กิจกรรมกีฬาร่วมกับชุมชน เช่น วิ่งสะสมระยะ การแข่งขันวอลเลย์บอล

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีขึ้นรูปตามความต้องการของลูกค้า โดยใช้แม่พิมพ์ในการผลิตเป็นหลักในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์, อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมชิ้นส่วนเครื่องจักรทางการเกษตร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานโดยรวมลดลงจากปี 2567 เล็กน้อย เนื่องจากมูลค่าการขายในประเทศที่ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ซบเซา อย่างไรก็ตามในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายการส่งออกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 ของยอดขายรวม บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการใช้เครื่องจักร มีผลทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ซึ่งโดยภาพรวมถึงแม้มูลค่าการขายรวมจะลดลง แต่บริษัทฯ ยังคงรักษาอัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรได้ดีกว่าปี 2567

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

2568

- บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 62.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.55 ของรายได้รวม ลดลง 5.91 หรือ คิดเป็นร้อยละ 8.58 ในขณะที่รายได้รวม เท่ากับ 735.62 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เท่ากับ 93.73 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 11.3 โดยมีปัจจัยหลักจากยอดขายที่ลดลง ตามภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ซบเซา อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถเพิ่มการขายส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 7 ของยอดขายรวม ในขณะที่ต้นทุนการผลิตลดลงจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เครื่องจักรและ และการลดต้นทุนภายในบริษัท
- บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 22.52 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 20.76 ของรายได้รวม
- บริษัทมีอัตรากำไรจากการดำเนิน เท่ากับร้อยละ 10.25 ของรายได้รวม

2567

- บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 68.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.29 ของรายได้รวม ซึ่งในปีนี้มีบริษัทมีรายได้รวม เท่ากับ 829.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 59.78 ล้านบาทหรือ คิดเป็นร้อยละ 7.78 จากปริมาณคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ซึ่งมั่นใจในคุณภาพและราคาสินค้า
- บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 20.76 ของรายได้รวม (หรือร้อยละ 19.49 ของรายได้จากการขาย) เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 19.32 ของรายได้รวม
- บริษัทมีอัตรากำไรจากการดำเนิน เท่ากับร้อยละ 11.32 ของรายได้รวม

2566

- บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 54.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.10 ของรายได้รวม และมีรายได้รวมเท่ากับ 769.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 51.91 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 7.23
- บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 19.32 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 14.42 ของรายได้รวม
- บริษัทมีอัตรากำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ 7.99 ของรายได้รวม

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย: ล้านบาท

ผลดำเนินงาน	ปี2566		ปี2567		ปี2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้รวม	769.56	100.00%	829.35	100.00%	735.62	100.00%
ต้นทุนขาย	(620.91)	-80.68%	(657.15)	-79.24%	(569.93)	-77.48%
กำไรขั้นต้น	148.65	19.32%	172.20	20.76%	165.69	22.52%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(78.57)	-10.21%	(78.29)	-9.44%	(93.41)	-12.70%
ต้นทุนทางการเงิน	(8.42)	-1.09%	(4.76)	-0.57%	(5.40)	-0.73%
ภาษีเงินได้	(7.05)	-0.92%	(20.36)	-2.45%	(4.00)	-0.54%
กำไรสุทธิ	54.61	7.10%	68.79	8.29%	62.88	8.55%
กำไรจากการดำเนินงาน	70.08	9.11%	93.91	11.32%	72.28	9.83%
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีและค่าเสื่อมราคา	103.60	13.46%	126.30	15.23%	109.25	14.85%

ผลดำเนินงานรวมและการทำกำไร

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัท มีสินทรัพย์รวม ณ วันสิ้นปี 2568, ปี 2567 และ ปี 2566 เท่ากับ 650.25 ล้านบาท , 547.14 ล้านบาท และ 541.99 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัท มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 650.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับ 103.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.84 จากการซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2568 เพิ่มขึ้น เท่ากับ 35 ล้านบาท , ซื้อเครื่องจักรเพิ่มขึ้น เท่ากับ 61 ล้านบาท เป็นสำคัญ สินทรัพย์รวม ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 313.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.23 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 336.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.77 ของสินทรัพย์รวม

ในปี 2567 บริษัท มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 547.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 5.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.95 , สินทรัพย์รวม ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 283.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.80 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 263.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.20 ของสินทรัพย์รวม

ในปี 2566 บริษัท มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 541.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 28.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.51 จาก ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 35.35 ล้านบาท เนื่องจากการสั่งซื้อเครื่องจักร ตามคำสั่งซื้อลูกค้าที่เพิ่มขึ้น, สินทรัพย์รวม ประกอบ

ด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 279.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.54 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 262.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.46 ของสินทรัพย์รวม

- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 10.50 ลดลงจากปี 2567 เนื่องจากมีการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น ส่วนปี 2567 และ ปี 2566 เท่ากับ ร้อยละ 12.63 และ ร้อยละ 10.35 ตามลำดับ
- อัตราการหมุนของสินทรัพย์ ในปี 2568 เท่ากับ 1.23 เท่า ลดลงจากปี 2567 เนื่องจากรายได้การขายสินค้าลดลง โดยปี 2567 และปี 2566 เท่ากับ 1.52 เท่า และ 1.46 เท่า ตามลำดับ
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับสุทธิ ในปี 2568 คงเหลือ เท่ากับ 115.89 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2567 เนื่องจากรายได้การขายสินค้าลดลง โดยปี 2567 ยอดคงเหลือ เท่ากับ 131.18 ล้านบาท และ ปี 2566 เท่ากับ 121.40 ล้านบาท
- อัตราการหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ในปี 2568 เท่ากับ 5.85 เท่า เมื่อเทียบกับปี 2567 ลดลงจากรายได้การขายสินค้าลดลง และปี 2567 เท่ากับ 6.46 เท่า ดีขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี 2566 โดยปี 2566 เท่ากับ 6.23 เท่า
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2568 เท่ากับ 62 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 โดยปี 2567 เท่ากับ 56 วัน ดีขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี 2566 โดยปี 2566 เท่ากับ เท่ากับ 59 วัน
- สินค้าคงเหลือ ในปี 2568 เท่ากับ 94.40 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เท่ากับ 11.40 ล้านบาท จากรายได้การขายสินค้าลดลง และควบคุมการจัดเก็บสินค้าและอายุสินค้าเข้มงวดเพิ่มขึ้น ในปี 2567 เท่ากับ 105.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 92.91 ล้านบาท
- อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ในปี 2568 เท่ากับ 5.69 เท่า ในปี 2567 เท่ากับ 6.61 เท่า และในปี 2566 เท่ากับ 7.57 เท่า
- ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ในปี 2568 เท่ากับ 64 วัน ในปี 2567 เท่ากับ 55 วัน และปี 2566 เท่ากับ 48 วัน จากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นและคำสั่งซื้อต้นปี 2569 เพิ่มขึ้น จึงต้องทำสต็อกสินค้าเพื่อรองรับ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รายงานแสดงฐานะการเงิน	ปี2566		ปี2567		ปี2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	541.99	100.00%	547.14	100.00%	650.25	100.00%
สินทรัพย์หมุนเวียน	279.33	51.54%	283.39	51.80%	313.64	48.23%
รวมหนี้สิน	285.61	52.70%	234.63	42.88%	290.70	44.71%
หนี้สินหมุนเวียน	223.86	41.30%	172.47	31.52%	164.62	25.32%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	256.38	47.30%	312.50	57.12%	359.55	55.29%

ตารางวิเคราะห์อายุหนี้ ระยะเวลาค้างชำระ	ปี2566		ปี2567		ปี2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ (ไม่ถึงกำหนด)	87.26	71.88%	96.38	73.47%	90.97	78.50%
เกินกำหนด น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 90 วัน	23.40	19.27%	16.41	12.51%	17.49	15.09%
มากกว่า 90 วัน	10.74	8.85%	18.39	14.02%	9.92	8.56%
รวมลูกหนี้การค้า	121.40	100.00%	131.18	100.00%	118.38	102.15%
หัก ค่าเผื่อขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		0.00%		0.00%	(2.49)	-2.15%
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ สุทธิ	121.40	100.00%	131.18	100.00%	115.89	100.00%

ตารางสินค้าคงเหลือและ ค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้า	ปี2566		ปี2567		ปี2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	22.25	23.95%	34.34	32.46%	38.64	40.93%
งานระหว่างทำ	57.33	61.70%	56.47	53.37%	38.23	40.50%
วัตถุดิบ	5.85	6.30%	4.71	4.45%	5.08	5.38%
อะไหล่	10.62	11.43%	11.99	11.33%	14.70	15.57%
แม่พิมพ์	0.00	0.00%	1.22	1.15%	0.68	0.72%
รวม	96.05	103.38%	108.73	102.77%	97.33	103.10%
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(3.14)	-3.38%	(2.93)	-2.77%	(2.93)	-3.10%
สินค้าคงเหลือสุทธิ	92.91	100.00%	105.80	100.00%	94.40	100.00%

ความสามารถบริหารสินทรัพย์

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เท่ากับ 131.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2567 เท่ากับ 42.67 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 40.79 ล้านบาท จากผลกำไรสุทธิ ,การบริหารสินค้าคงเหลือ และรายได้ค้างรับ , กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 52.73 ล้านบาท จากการซื้อเครื่องจักร เพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น, กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ (22.72) ล้านบาท จากการชำระคืน เงินกู้ระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และจ่ายปันผลผู้ถือหุ้น (15.83) ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2568 มีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 50 ล้านบาท เป็น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และลงทุนเครื่องจักรและแผงโซลาร์ประหยัดพลังงาน เป็นสำคัญ

- อัตราส่วนหนี้สิน ต่อผู้ถือหุ้น ในปี 2568 เท่ากับ 0.81 เท่ากับ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากมีกู้ยืมเงินระยะยาวเพื่อการลงทุน เพิ่มขึ้น ในขณะที่ปี 2567 เท่ากับ 0.75 เท่า และ ปี 2566 เท่ากับ 1.11 เท่า
- อัตราส่วนสภาพคล่อง ในปี 2568 เท่ากับ 1.91 เท่า เพิ่มขึ้น จากปี 2567 จากภาระหนี้เงินกู้ระยะสั้นลดลง 21 ล้านบาท โดยปี 2567 เท่ากับ 1.64 เท่า และปี 2566 เท่ากับ 1.26 เท่า

- อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ในปี 2568 เท่ากับ 3.14 เท่า ลดลงจากปี 2567 เนื่องจากกำไรก่อนดอกเบี้ยและค่าเสื่อมราคา ลดลง ประกอบกับภาระหนี้ที่ถึงกำหนดภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้น โดยปี 2567 เท่ากับ 6.18 เท่า และ ปี 2566 เท่ากับ 3.87 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ในปี 2568 เท่ากับ 20.81 เท่า ปี 2567 เท่ากับ 26.53 เท่า และ ปี 2566 เท่ากับ 12.30 เท่า

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด	หน่วย: ล้านบาท		
	ปี2566	ปี2567	ปี2568
	มูลค่า	มูลค่า	มูลค่า
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	90.44	88.60	131.23
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(12.48)	(24.50)	(52.73)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(54.52)	(78.92)	(22.72)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	23.44	(14.82)	55.78
ต้นงวด	13.28	36.72	21.90
ปลายงวด	36.72	21.90	77.68

สภาพคล่องและความเพียงพอเงินทุน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ธนาคารฯ ออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าให้กับบริษัท เท่ากับ 2.607 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่รายการซื้อขายสินค้า และค่าเช่าระหว่างกัน โดยมีนโยบายการกำหนดราคาเป็นราคาตลาดเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอก ส่วนค่าเช่าเป็นราคาคงกันตามสัญญา

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะข้างหน้าอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมยานยนต์โลกที่มีแนวโน้มปรับเปลี่ยนจากการใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน (Internal Combustion Engine: ICE) ไปสู่การใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามทิศทางนโยบายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของหลายประเทศ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์ในตลาด รวมถึงรูปแบบเทคโนโลยีการผลิตที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต้องมีการปรับตัวทั้งด้านการพัฒนาเทคโนโลยี การลงทุนในเครื่องจักรและกระบวนการผลิตใหม่ ตลอดจนการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดยานยนต์ในอนาคต

นอกจากนี้ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่มีแนวโน้มชะลอตัว ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในด้านกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง ซึ่งอาจทำให้ความต้องการซื้อรถยนต์ใหม่ในตลาดลดลงตามไปด้วย ส่งผลต่อปริมาณการผลิตของอุตสาหกรรมยานยนต์โดยรวม และอาจกระทบต่อคำสั่งซื้อจากลูกค้าของบริษัทในห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ การปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินยังส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของภาคธุรกิจและผู้บริโภคเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจลงทุนและการใช้จ่ายในสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีมูลค่าสูง เช่น รถยนต์

ในด้านปัจจัยทางการเงินระหว่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีการนำเข้าเครื่องจักร หรือมีธุรกรรมทางการค้าระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและต้นทุนการนำเข้าเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามสถานการณ์ นอกจากนี้ มาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ เช่น การกำหนดกำแพงภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา หรือมาตรการกีดกันทางการค้าอื่น ๆ อาจส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าและห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมยานยนต์ในระดับโลก

ขณะเดียวกันสถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และความขัดแย้งระหว่างประเทศ รวมถึงภาวะสงครามในบางภูมิภาคของโลก อาจส่งผลให้ราคาลงงานในตลาดโลกมีความผันผวนและมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและต้นทุนการผลิตของภาคอุตสาหกรรมโดยรวมในอนาคต ปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทจำเป็นต้องติดตามและประเมินผลกระทบอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืนในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	36,720.41	21,902.18	77,673.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	121,402.40	131,182.47	115,887.45
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	92,904.96	105,801.47	94,401.22
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	27,927.63	24,508.26	25,673.91
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	279,333.71	283,394.38	313,636.41
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	245,359.91	255,441.15	329,942.44
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	9,790.15	5,907.39	4,681.27
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	551.24	701.48	1,465.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,205.97	1,691.97	522.50
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	262,657.27	263,741.99	336,611.22
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	541,990.98	547,136.37	650,247.64
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	60,000.00	26,000.00	5,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	126,193.26	111,341.50	116,448.95
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	11,129.85	8,710.37	12,740.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	15,653.67	11,736.61	23,075.95
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	7,241.63	3,506.99
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,879.28	7,435.73	3,850.31
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	223,856.05	172,465.84	164,622.28
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	25,931.94	17,217.92	40,145.39
สถาบันการเงิน (พันบาท)	25,931.94	17,217.92	40,145.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	18,407.35	14,303.03	57,453.23
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	182.39	3.30	3.30
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	12,329.79	13,886.82	15,320.43
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	4,898.53	16,757.65	13,152.31
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	61,750.00	62,168.70	126,074.66

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (พันบาท)	285,606.05	234,634.54	290,696.94
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	158,331.12	158,331.12	158,331.12
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	158,331.12	158,331.12	158,331.12
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	20,828.53	20,828.53	20,828.53
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	77,225.29	133,342.19	180,391.06
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	7,207.26	15,833.11	15,900.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	7,207.26	15,833.11	15,900.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	70,018.03	117,509.08	164,491.06
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	256,384.93	312,501.83	359,550.70
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	541,990.98	547,136.37	650,247.64

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	760,952.11	816,266.54	722,976.73
รายได้จากการขาย (พันบาท)	760,952.11	816,266.54	722,976.73
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	928.83	873.47	680.69
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	928.83	873.47	680.69
รายได้อื่น (พันบาท)	7,686.83	12,212.54	11,963.64
รวมรายได้ (พันบาท)	769,567.78	829,352.55	735,621.05
ต้นทุน (พันบาท)	620,912.13	657,154.44	569,930.56
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	78,572.76	78,294.25	90,299.87
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	7,964.14	8,249.91	18,591.78
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	70,608.62	70,044.34	71,708.09
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	0.00	0.00	2,489.50
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	0.00	0.00	616.02
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	699,484.89	735,448.69	663,335.95
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	70,082.89	93,903.86	72,285.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,419.95	4,759.16	5,398.37
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	7,047.36	20,102.40	4,004.75
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	54,615.58	69,042.30	62,881.98
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	54,615.58	69,042.30	62,881.98
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	54,615.58	69,042.30	62,881.98
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	54,615.58	68,783.39	62,881.98
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	54,615.58	68,783.39	62,881.98
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	54,615.58	68,783.39	62,881.98
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.17247	0.21803	0.19858
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	103,604.31	126,296.12	109,253.56
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	69,587.16	93,030.39	74,709.93

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	54,615.58	69,042.30	62,881.98
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	33,521.42	32,392.26	36,968.46
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	0.00	0.00	2,489.50
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	252.39	187.55	64.41
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	616.02
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(928.83)	(873.47)	(680.69)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(928.83)	(873.47)	(680.69)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,419.95	4,759.16	5,398.37
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	7,047.36	20,102.40	4,004.75
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	1,233.39	1,433.61
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	103,529.36	126,843.59	113,176.41
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,065.23	(3,962.87)	3,380.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(19,838.89)	(12,040.14)	11,998.19
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,908.39)	(2,576.66)	11,857.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	7,252.96	(17,927.98)	4,400.31
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(69.28)	(3,622.65)	(3,585.43)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	89,225.97	86,713.29	141,227.56
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	920.68	659.89	738.86
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	288.90	1,232.06	(10,736.29)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	90,435.55	88,605.24	131,230.13
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	4,128.32	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,132.98	16.34	69.36
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(13,612.19)	(28,644.26)	(52,804.22)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(13,537.19)	(28,271.50)	(51,796.72)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(75.00)	(372.75)	(1,007.50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(12,479.21)	(24,499.59)	(52,734.86)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(846.22)	(34,000.00)	(21,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	50,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	0.00	0.00	50,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	50,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(18,457.80)	(11,171.80)	(8,737.80)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(18,457.80)	(11,171.80)	(8,737.80)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(17,547.80)	(11,171.80)	(8,737.80)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(910.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(22,330.45)	(17,924.01)	(24,958.57)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(6,649.91)	(12,666.48)	(15,833.11)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(6,233.80)	(3,161.59)	(2,194.14)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(54,518.18)	(78,923.88)	(22,723.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	23,438.16	(14,818.23)	55,771.65
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	13,282.25	36,720.41	21,902.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	36,720.41	21,902.18	77,673.83

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.26	1.64	1.91
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.72	0.89	1.18
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.40	0.51	0.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.23	6.46	5.85
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	59.00	56.00	62.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	28.40	23.22	16.00

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	13.00	16.00	23.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.57	6.61	5.69
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	48.00	55.00	64.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.42	4.06	4.40
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	107.00	90.00	83.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	0.00	22.00	44.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.86	19.49	21.17
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.08	11.32	9.83
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.12	1.58	1.72
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	147.14	94.35	181.56
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.10	8.29	8.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	23.50	24.18	18.71
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.11	0.75	0.81
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	12.30	26.53	20.81

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.27	0.62	1.23
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	3.87	6.18	3.05
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	24.41	26.32	20.16
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.35	12.63	10.50
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	34.99	40.40	34.11
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.46	1.52	1.23

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สยาม ทริส สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 338 อาคารโครงการปริชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8
ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงสามเสนนอก
เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : +66 2275 9599,+669 4559 3894
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บรรจง พิชญประสารณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 7147

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : ชนิดาภา ประดิษฐ์สิน
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 111/42 ซอยนวมินทร์ 111
แขวง/ตำบล : นวมินทร์
เขต/อำเภอ : บึงกุ่ม
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10230

โทรศัพท์ : 0817537786

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ บริษัทมีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าและมีโอกาสเสนอวาระการประชุมก่อนวันประชุม รวมถึงมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ด้วยเชื่อว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี โดยได้กำหนดเป็นแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนใน “ข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการ บริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

ด้วยบริษัทเชื่อว่าคุณภาพของรายงานทางการเงินเป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัท จึงดูแลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี (56-1 one report)

นอกจากบริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญๆผ่านทาง www.sankothai.net ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแล้ว ในปีที่ผ่านมาทางผู้บริหารของบริษัทได้มีการพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน และผู้ถือหุ้น ตามวาระและโอกาสต่างๆอย่างเหมาะสม เช่น opp day, งาน mai Forum ของตลาดหลักทรัพย์ mai และมีการนัดหมายขอเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์จากสื่อ และนักวิเคราะห์นักลงทุน ในหลายๆครั้งและก็เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆด้วย

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัท มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

กระบวนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือฝ่ายจัดการ และสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอก

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท จึงจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการบริษัท ทุกคนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กรรมการบริษัท มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้น้ำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งทำประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม(good corporate citizenship) และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience) โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการมีการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการนั้นสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่ชัดเจน เหมาะสม รวมทั้งแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าทิศทางกลยุทธ์และแผนงานดังกล่าวนี้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำเป็นวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการได้มีการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยได้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ตลอดจนคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินได้ถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการได้มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม พร้อมทั้งได้ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่องค์กรควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้เห็นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัท

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึง การบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

คณะกรรมการได้กำกับการดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ได้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง website ของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา) และรายงานต่อคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการได้ดูแลให้กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งได้พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม และคณะกรรมการได้มีการกำกับการดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งได้สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน พร้อมทั้งคณะกรรมการได้ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้มีการพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและกำหนดให้มีหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น มีการจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://sanko-th.listedcompany.com/cg_principle.html

เลขหน้าของลิงก์ : 4-10

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหา

1. คณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้าน ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิลงคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

กรรมการอิสระ

คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ ทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย

11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันทีหากเห็นว่าเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจจะทำให้เกิดต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เพื่อรับรอง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมกันอย่างน้อย 3 คน

2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัท

เห็นว่าเหมาะสม

3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก

2. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการ

แต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

3. คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 4 คน ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการบริหารด้วยกัน เป็นประธานกรรมการบริหารและอีกบุคคลหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมทุกครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน
4. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
2. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท
3. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://sanko-th.listedcompany.com/cg.html>

เลขหน้าของลิงก์ : 9-14

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายเรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไร ของบริษัทฯ ซึ่งเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปีนั้นๆ หลังจากคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างได้พิจารณาและเห็นชอบแล้วก็จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับรอง แล้วเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://sanko-th.listedcompany.com/misc/cg/>

กรรมการ 20181113-sanko-compensation-policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ (Board Independence from Management) มีความสำคัญในการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสในบริษัท ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ว่าการตัดสินใจที่สำคัญในบริษัทจะไม่ถูกชี้นำหรือบิดเบือนโดยฝ่ายจัดการเพียงฝ่ายเดียว ประกอบไปด้วยประเด็นหลักดังนี้:

1. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ:

- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ (Independent Directors) เพื่อให้การตัดสินใจไม่ถูกชี้นำจากฝ่ายจัดการ
- กรรมการอิสระ (Independent Directors) มีความสามารถในการตัดสินใจที่เป็นกลางและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับฝ่ายจัดการ

จัดการ

2. การจัดโครงสร้างคณะกรรมการ:

- คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการย่อย (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาฯ) ที่เป็นอิสระ ซึ่งช่วยในการตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างโปร่งใส
- ประธานคณะกรรมการ (Chairman) เป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ:

- คณะกรรมการมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการสามารถตั้งคำถามหรือท้าทายฝ่ายจัดการในประเด็นสำคัญได้โดยไม่มีอิทธิพลจากฝ่ายจัดการ

4. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการตัดสินใจ:

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งหรือการปลดผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดผลประโยชน์และ

สวัสดิการ

- คณะกรรมการได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานทางการเงินและการจัดการความเสี่ยงของบริษัท

5. การรายงานและการตรวจสอบ:

- คณะกรรมการมีการรายงานผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถ

ตรวจสอบได้

- คณะกรรมการสามารถรับข้อมูลที่เพียงพอจากฝ่ายจัดการและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

โดยรวมแล้ว นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการมีเป้าหมายเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัท จะได้รับการกำกับดูแลที่ดีและเป็นธรรม ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ผิดพลาดจากอิทธิพลของฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

นโยบายเรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกชุด รวมถึงกรรมการเข้าใหม่ มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจบทบาทหน้าที่ รวมถึงข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ที่ได้รับตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการชุดย่อยต่างๆ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่างๆ ในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://sanko-th.listedcompany.com/misc/cg/20181113-sanko-knowledge-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงาน

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sankothai.net โดยให้เสนอมาอย่างบริษัทฯ ล่วงหน้า ภายใน 31 ธันวาคม
3. บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
4. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
5. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์
6. การให้ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 275 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาด.
7. คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อน ทำการซื้อขายหุ้นโดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัทฯ ให้ทราบ และเลขานุการบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบ และเมื่อซื้อขายเรียบร้อยแล้ว ให้มีการเพื่อจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์นำส่งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบเพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

หุ้น code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

พนักงาน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ผลงานและความรับผิดชอบ
3. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน
4. จัดให้มีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของพนักงาน
5. จัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
6. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานสามารถเลี้ยงดูตนเองได้ เมื่อเกษียณอายุแล้ว
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความ สุภาพ ให้ความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
8. ให้ความเป็นธรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า
9. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
10. แต่งตั้ง โยเกีย ยให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

พนักงาน code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 14

ลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ให้การเอาใจใส่และรับผิดชอบลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม โดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปเพื่อใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาตยินยอมจากลูกค้า รวมทั้งให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความเชี่ยวชาญในอาชีพ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน

2. นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

3. ให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยคุณภาพ และประสิทธิภาพที่สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

4. ให้การดูแลและรักษาลบประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสมและยุติธรรม

5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกัน

พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

6. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า

7. ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามเวลาที่กำหนด

8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

คู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

5. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกฎหมายและกติกาต่างๆบนมาตรฐานที่ยอมรับของสากล

6. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่แข่ง ซึ่งอาจจะพัฒนามาเป็นพันธมิตรทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

ทางการค้า code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

คู่ค้า

การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

1. ไม่เรียกร้อง ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า หรือเจ้าหนี้และปฏิบัติ ตามเงื่อนไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

2. การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับบริษัทและ/บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น จะต้องอยู่ภายใต้หลักการความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสามารถตรวจสอบได้

3. หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่จะขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท

4. ผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อความยุติธรรม

5. หากพบเหตุที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที และต้องรับแจ้งให้คู่ค้า และ/ หรือเจ้าหน้าที่ที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข

6. มุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของ คุณภาพสินค้า และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

7. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้ผลตอบแทน ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับคู่ค้า : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 13

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียม ประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานราชการ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

3. สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ

5. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง

6. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ

7. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับหน่วย : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

งานราชการหรือภาครัฐ code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 14

ชุมชนและสังคม

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนลูกค้าที่ทำธุรกิจไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และประเทศชาติ

2. เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/ลดมลพิษ โดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฝุ่นละออง อากาศ รวมทั้งของเสียต่างๆ

5. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

6. ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป

7. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตหรือเครื่องจักร มีหน้าที่ดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษากระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

8. ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ

9. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

10. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

และสังคม code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 15

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ซึ่งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะอธิบายชี้แจงและสามารถตรวจสอบได้ โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sanko-th.listedcompany.com/cg.html>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อำนาจจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า รายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว
2. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
3. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
4. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
5. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคล ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการ ให้กับบริษัทฯ หากมีการกระทำนั้นๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบทุกกรณี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักให้เกิดขึ้น และหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้จะต้องได้รับโทษทางวินัย ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ในกรณีพบเหตุการณ์การกระทำที่สื่อถึงทุจริต หรือประพฤติดีมิชอบของบุคคล รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียนการแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ ขัดต่อคุณธรรม จริยธรรมอันดี ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท บริษัท ซังโกะ โคคาชดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 อาคารเล่าเป้งจวน 1 ชั้นที่ 17 ปี 3 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือ ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.sankothai.net/investor

ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท จะรับข้อมูลเหล่านั้นโดยตรง โดยให้ความสำคัญว่า เป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับ และการพิสูจน์ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
2. ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ
 - รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ
 - รายงานข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
3. กำหนดมาตรการดำเนินการ ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ (2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หากผู้ร้องเรียนไม่พอใจมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียนให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียน
4. รายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ (3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตน

ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
2. ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับการประกันจากบริษัทฯ ว่าจะไม่เป็นเหตุ หรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 19-21

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้อข้อมูลภายใน

ข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ทำให้มีการเปิดเผยออกไปแล้วทำให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และมีความสำคัญ ดังนั้นการจัดทำเก็บบริษัทหรือเปิดเผยข้อมูล ต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ให้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคา ของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน กระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ หรือของลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

การให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญหรือการบันเทิง เพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณี ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับของขวัญ/ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินกว่าปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่เรียก ให้ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
2. หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

3. ดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ชอบธรรม และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า เพราะจะทำให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่

4. ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการมอบให้ตามเทศกาลประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการมอบให้แก่ลูกค้าของบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://sanko-th.listedcompany.com/
code_of_conduct.html](https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html)

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การเคารพกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตาม นโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ
4. บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไป อย่างถูกต้อง และสมบูรณ์

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://sanko-th.listedcompany.com/
code_of_conduct.html](https://sanko-th.listedcompany.com/code_of_conduct.html)

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาและใช้ทรัพย์สินและความลับของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่รักษาและใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลและความลับของบริษัท ให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานต้องดูแล บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพดีและใช้ทรัพยากร หรือพลังงานในการทำงานโดยประหยัด หรือสิ้นเปลืองน้อยที่สุด
2. พนักงานต้องช่วยกันระมัดระวัง และปกป้องทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ มิให้เสียหาย หรือสูญหายจากบุคคลใดหรือภัยพิบัติ และไม่นำทรัพย์สินใดๆของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ
4. พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่งของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯเสียหาย
5. พนักงานต้องทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์คอย่างถูกต้องและเหมาะสม
6. ห้ามนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมิได้รับอนุญาต
7. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สิน ของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

ให้มีการกำหนดแนวทางบริหาร และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อลดปัญหาในเรื่องความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและ การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและป้องกันความเสียหายอันเกิดจากการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และให้เป็นแนวปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

1. ควบคุมการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ

- อนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบสารสนเทศตามสิทธิที่ต้องการใช้งาน ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เท่านั้น
- ควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มขอมิบัติขีรายชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ที่มีการอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา

- ผู้ดูแลระบบ ต้องจัดให้มีการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ ได้แก่ กำหนดสิทธิในการใช้งาน กำหนดกลุ่มของผู้ใช้งาน และจัดให้มีการทบทวนสิทธิปีละ 1 ครั้ง

- การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศให้เข้าผ่านเครือข่ายภายในบริษัท หรือผ่านระบบ VPN เท่านั้น
- เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทที่เข้าใช้งานผ่านเครือข่ายภายในบริษัท ต้องได้รับการลงทะเบียน MAC Address จากผู้ดูแลระบบ
- การเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องมีรหัสผ่าน
- ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ คอม

2. การบริหารจัดการการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ

2.1 การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

- จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยต้องระบุข้อมูลพื้นฐานเป็นอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง แผนก ระยะเวลาในการใช้งาน

- ผู้ดูแลระบบต้องตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานว่าไม่มีการลงทะเบียนผู้ใช้งานมาก่อน
- ผู้ดูแลระบบต้องตรวจสอบและให้สิทธิในการเข้าถึงที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2 การยกเลิกผู้ใช้งานออกจากทะเบียนโดยปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติของการยกเลิกผู้ใช้งาน เมื่อมี การเพิกถอนสิทธิ์ ตามกรณีต่อไปนี้

- สิ้นสุดหน้าที่ตามงานที่รับผิดชอบ เช่น การโอนย้ายงาน การลาออก
- แผนกบุคคลแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบ จะยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ทันที

ตามวันที่มีผลการลาออก

3. บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้(User name)และรหัสผ่าน(Password)

3.1 ผู้ใช้งานต้องทำการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้ของตนเอง และห้ามทำการเผยแพร่แจกจ่ายหรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน

3.2 มีการระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานแยกกันเป็นรายบุคคล ไม่ซ้ำซ้อนกัน

3.3 กำหนด Standard Naming ให้กับชื่อผู้ใช้งานระบบของบริษัท โดยชื่อบัญชีผู้ใช้งานกำหนดรูปแบบ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษ หากกรณีชื่อซ้ำ จะใช้ “_” แล้วตามด้วยนามสกุล

3.4 จำกัดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานแบบกลุ่มภายใต้บัญชีรายชื่อเดียวกัน และอนุญาตให้ใช้เท่าที่จำเป็น

3.5 หากจำเป็นต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานแบบกลุ่มภายใต้บัญชีรายชื่อเดียวกัน ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำบันทึกเพื่อระบุว่าบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าวใช้โดยใคร และเริ่มใช้และสิ้นสุดการใช้เมื่อใด

3.6 ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับโดยทันที

3.7 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีเมื่อสงสัยว่ารหัสผ่านอาจถูกเปิดเผยหรือล่วงรู้

3.8 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 90 วัน

3.9 รหัสผ่าน ต้องประกอบด้วย ตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัว โดยต้องผสมกันระหว่างตัวอักษร, ตัวเลข หรือตัวอักขระ พิเศษเข้าด้วยกัน

กัน

3.10 เก็บบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเองไว้เป็นความลับ

4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

4.1 ผู้ใช้ทุกคนมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของบริษัท

4.2 ห้ามผู้เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของบริษัทให้แก่บุคคลภายนอก ในกรณีที่จำเป็นให้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ ผู้บังคับบัญชาลงลายมือ ชื่อพร้อมวันที่กำกับในบันทึกนั้น

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 11-13

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 โดยได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 ออกให้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จากสถาบัน รับรองมาตรฐาน ISO ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากการตรวจติดตามระบบดังกล่าว จะมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งต้องผ่านการอบรมข้อกำหนดระบบมาตรฐาน ผ่านการอบรม Internal Audit เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ มีการประชุมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนแผนการทำงานและแก้ไขปัญหาในกรณีพบข้อบกพร่อง อีกทั้งบริษัทยังดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เสียง แสง ความร้อนในบริเวณทำงาน และมลภาวะทางอากาศ รวมถึงเรื่องการจัดการของเสียอันตรายต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและลดปริมาณการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

1.การจัดการของเสียอันตรายต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดการภายในโรงงานอย่างมีระบบ เช่น การคัดแยกขยะทุกประเภทในโรงงานทั้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและเกิดจากกิจกรรมอื่น ๆ ภายในโรงงานเป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1. ขยะมูลฝอยทั่วไป (ถังสีเขียว) หมายถึง ขยะที่มาจากธรรมชาติหรือขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทั่วไปไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ ซากพืช ซากสัตว์ ไม้ ไม้พลาสติกบรรจุถุงฟอง พลาสติกห่อลูกอม ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร เป็นต้น

ประเภทที่ 2. ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) หมายถึง ขยะของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลได้เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม ยางรถยนต์ เป็นต้น

ประเภทที่ 3 ขยะอันตราย (ถังสีแดง)หมายถึง ขยะที่มีการปนเปื้อนของสารพิษต้องเก็บรวบรวมอาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคลหรือสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ เศษอลูมิเนียม ภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมี กระป๋องสเปรย์บรรจุสี เป็นต้น

2. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568 โดย บริษัท สไมล์ แล็บบอราทอรี จำกัด เลขทะเบียนเลขที่ ว-286 ซึ่งผลจากการตรวจวัดไม่พบผลตรวจกิจกรรมการทำงานภายในบริษัทมีค่าที่ผิดปกติและเกินมาตรฐาน สืบเนื่องจาก บริษัทได้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและเครื่องจักรทุกประเภทให้มีสภาพสมบูรณ์และมีความปลอดภัยเป็นประจำ จึงทำให้ไม่เป็นปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือการรั่วไหลของสารพิษต่าง ๆ



สิทธิมนุษยชน

หลักการพื้นฐาน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตแบบยั่งยืน สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights :UDHR) บริษัทฯ มั่นใจว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการปฏิบัติและส่งเสริมการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานตลอดจนการส่งเสริมให้การเคารพสิทธิของผู้อื่นซึ่งจะช่วยส่งเสริมสันติสุขภายในสังคม และความสุขในการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการด้านการบริหารบุคลากรของบริษัท

แนวนโยบายของบริษัท

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ระมัดระวัง ไม่กระทำการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
3. ระบุ และประเมินความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้านและเป็นระบบ อย่างสม่ำเสมอ ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) พร้อมกำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และจัดการอย่างเหมาะสม เมื่อมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นต้องพิจารณาความรับผิดชอบโดยเร็ว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการเยียวยาบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค
4. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วม เคารพ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สื่อสาร เผยแพร่ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายการรายงานเบาะแส การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blowing Policy and Procedure)

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://sanko.listedcompany.com/misc/PRESN/sanko-policy-01-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การเฝ้าระวังติดตาม และการวัดผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ตามกฎหมายที่กำหนด โดยมีหัวข้อดังนี้

1.1 การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของ บันจันประจำปี 2568 จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2568 และวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ดำเนินการโดยบริษัท ดี.เอส.วี. อินสเปกชั่น จำกัด เลขทะเบียนวิศวกรควบคุมเลขที่ 2189/65 โดยผลการทดสอบสภาพบันจันทั้งหมดยังมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน รวมถึง อุปกรณ์ช่วยยกชนิดต่าง ๆ ยังมีการตรวจสอบความปลอดภัยตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2 การทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ เพื่อต่ออายุประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจรับรองสถานที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยบริษัท ไฮบริด อินทีเกรชั่น จำกัด เลขทะเบียนเลขที่ ร.ช.ช.1-003/2565 โดยผลการทดสอบสถานีก๊าซ ระบบท่อส่งและอุปกรณ์ส่วนควบยังมีสภาพ สมบูรณ์ และมีความปลอดภัย

การตรวจรับรองสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติประจำปี 2568



1.3 การตรวจรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจรับรองความปลอดภัยของระบบ ไฟฟ้าประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ดำเนินการโดยนาย กศิธิษ วิจิตทาตา ใบอนุญาตวิศวกรควบคุม เลขที่ พฟก.1141 โดยผลการทดสอบระบบไฟฟ้าหม้อแปลง สายส่งกำลังไฟฟ้า ตู้MDB และอุปกรณ์ส่วนควบ ยังมีสภาพสมบูรณ์และมีความปลอดภัย

การตรวจรับรองไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้าประจำปี 2568



1.4 การตรวจประเมินความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรมประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรมประจำปี 2568 ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ดำเนินการโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผลการทดสอบระบบเครื่องฉายรังสี(X-Ray) และอุปกรณ์ส่วนควายังมีสภาพสมบูรณ์และมีความปลอดภัย

การตรวจรับรองเครื่องกำเนิดรังสีประจำปี 2568



2.การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

ทางองค์กรเล็งเห็นความสำคัญในการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน ทำให้พนักงานมีความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและยังเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัดด้วย อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในการดำเนินการส่งพนักงานออกไปอบรมที่หน่วยงานภายนอกโดยให้พนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรนั้น ๆ ได้เป็นผู้อบรมภายในให้กับพนักงานภายในองค์กรด้วย

2.1 อบรมการขับรถยก (Forklift) ตามประเภทที่กฎหมายกำหนด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยประจำปี 2568

อบรมรถยกประเภทต่าง ๆ ประจำปี 2568



2.2 อบรมการฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ชนิดปั้นจั่นเหนือศีรษะ บันจั่นขาสูง และปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น และทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ตามกฎหมาย ประจำปี 2568

อบรมการปฏิบัติงานกับปั้นจั่นประจำปี 2568



2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร , ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

2.4 หลักสูตร ความปลอดภัย สำหรับลูกจ้างทั่วไป และ ลูกจ้างเข้างานใหม่ ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

2.5 การปฐมพยาบาลและปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid And Basic Life Support Workshop)

3.การฝึกซ้อมแผนเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอบรมพนักงานให้ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่จำเพาะด้านให้เกิดขึ้น เพื่อจะเกิดการทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและไม่มีอันตรายจากการทำงาน ได้แก่ การฝึกอพยพซ้อมหนีไฟ, สารเคมีรั่วไหล , ก๊าซรั่วไหล เป็นต้น เพื่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพนักงานสามารถที่จะปฏิบัติตนในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องเพื่อลด ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น

- 3.1 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568
- 3.2 ฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีก๊าซ NG รั่วไหลประจำปี 2568
- 3.3 ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเตาระเบิดประจำปี 2568

4. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพพนักงานและผู้รับเหมาช่วงเป็นประจำทุกปีอีกทั้งยังมีโปรแกรมตรวจตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละพื้นที่การทำงาน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการทำงานที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานและยังเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอีกด้วย การดำเนินการจัดการตรวจจัดขึ้นในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568 มีผู้เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น 282 คน ผลจากการตรวจในปีนี้มีพบพนักงานที่มีความเสี่ยงเกิดโรคจากการทำงานหรือโรคจากสภาวะแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน แต่จะพบพนักงานที่มีความเสี่ยงโรค NCD คิดเป็นจำนวน 5 % ของจำนวนพนักงาน

การจัดการตรวจสุขภาพประจำปี 2568



การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องกำกับดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้การรับรองในการปฏิบัติตามทุกประการ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://sanko-th.listedcompany.com/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ code_of_conduct.html

เลขหน้าของลิงก์ : 17

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและคู่มือแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกกระบวนการดำเนินงานขององค์กร โดยได้มีการปรับปรุงเนื้อหา นโยบายให้มีความชัดเจน และเหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงกำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารในการกำกับดูแล สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ มาตรการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการยึดมั่นในความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิเสธการคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นให้กฎบัตรสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปรับปรุงดังกล่าวครอบคลุมถึงการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจในการกำกับดูแล การกำหนดนโยบาย และการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบ เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย.

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัท ซังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้นำหลัก CG Code มาปรับใช้ในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดหลัก CG Code เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสังคมโดยรวม

1. การคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างครบถ้วน เช่น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน และการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และชุมชน โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลสิทธิและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

3. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงินและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

4. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์องค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

6. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล รวมถึงต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

7. ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

สำหรับในเรื่องอื่นๆที่เหลือบริษัทจะพยายามทบทวนและดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการประเมินคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020 : CGR) ภายใต้การดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในระดับดี (Good) หรือระดับ 3 ดาว และผลการประเมินคุณภาพการจัดการประเมินผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทอยู่ที่ระดับดีเยี่ยม (4 เหรียญ)

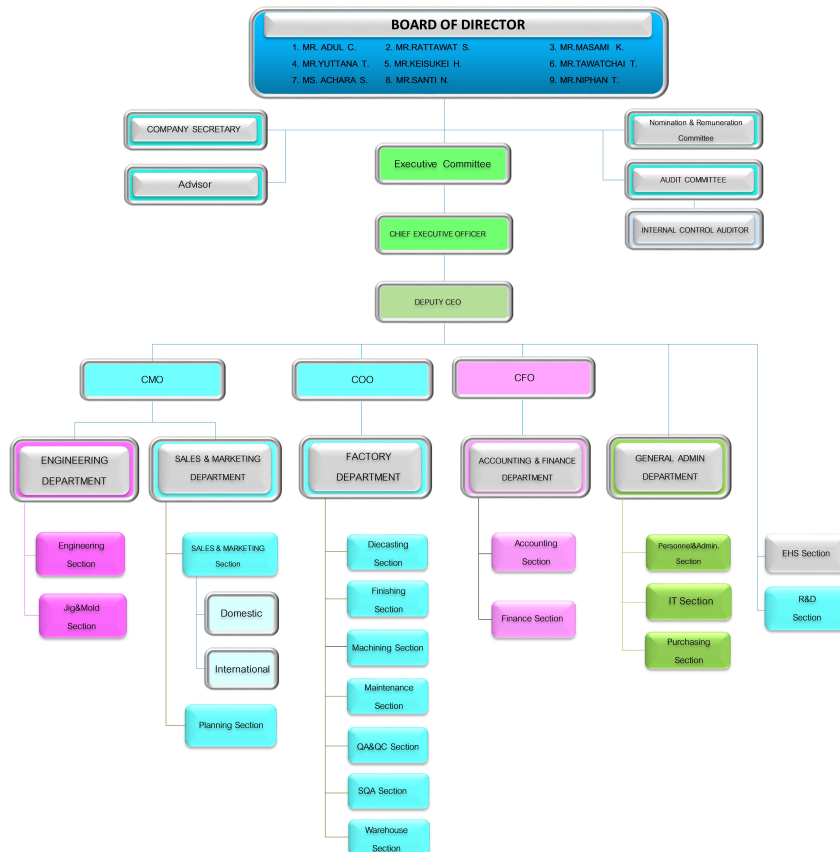
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89
กรรมการอิสระ	6	66.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 9 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อุดลย์ โชตินิสากรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, พาณิชย, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2554	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, กฎหมาย, ยานยนต์</p>
<p>3. นาย มาซามิ คัตซุโมโต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2554	<p>ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, วิศวกรรม, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การออกแบบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เคอิชูเคะ ฮามาต้า</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : พาณิชยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	13 ส.ค. 2564	<p>วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ, พาณิชย์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บริหารธุรกิจ</p>
<p>5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ส.ค. 2557	<p>บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย รัชชัย เทียนทองทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : Chinese Language and Foreign Economy</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	14 ส.ค. 2568	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการองค์กร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร</p>
<p>7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ย. 2565	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเจรจาต่อรอง, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย นิพันธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างขึ้นและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2553	<p>ตรวจสอบภายใน, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, กฎหมาย, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สันติ เนียมนิล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2553	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปิดกั้นข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>14 มิ.ย. 2568</p>	<p>นาย ธวัชชัย เทียนทองทิพย์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 14 ส.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อุดลย์ โชตินิสา กรณ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสาย ชล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย มาซามิ คัตซุโม โต	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย เคะอิซูเคะ ฮา มาด้า	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ยุทธนา แต่ปาง ทอง	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ธวัชชัย เทียน ทองทิพย์	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูชัย	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุ ฬหธรรม	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สันติ เนียมนิล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	8	6	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. ยานยนต์	2	22.22
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	3	33.33
4. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	2	22.22
5. พาณิชย	2	22.22
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
7. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	11.11
8. กฎหมาย	3	33.33
9. การตลาด	1	11.11
10. บัญชี	2	22.22
11. การเงิน	1	11.11
12. การเจรจาต่อรอง	3	33.33
13. การจัดการองค์กร	1	11.11
14. วิศวกรรม	1	11.11
15. การออกแบบ	1	11.11
16. ผู้นำ	3	33.33
17. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
18. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
19. การตรวจสอบ	2	22.22
20. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
21. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
22. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
23. บริหารธุรกิจ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 คน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร อีกทั้งยังมีกรรมการจำนวน 3 คน ที่เป็นทั้งกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งสิ้น 6 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด ทำให้เกิดการถ่วงดุล สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ

2. การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีประธานคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมกำหนดวาระการประชุม และตรวจสอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

3. ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถสอบทานการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลและการสอบทานการดำเนินงานในมิติที่สำคัญซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนาจที่มอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) จะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งถือว่ามีความสำคัญในการสร้างมูลค่าให้แก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงเป็นการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายด้านการกำกับดูแล

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบห้า (15) คน โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและมีคุณสมบัติหรือลักษณะดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นบุคคลธรรมดา
2. ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. เป็นบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

5. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
6. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญโดยสรุปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำไม่ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

(ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัท มีระบบงาน ที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

กระบวนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือฝ่ายจัดการ และสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอก

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท จึงจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการบริษัท ทุกคนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

5. การปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแล การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน นโยบาย และเป้าหมายขององค์กร ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร
2. ดูแลให้คณะกรรมการทุกคนมีส่วนร่วม รวมถึงการแสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมร่วมกับ CEO และกรรมการอิสระโดยดูแลให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาได้อย่างครบถ้วน
4. เรียกประชุมคณะกรรมการ และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาข้อมูล
5. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบวาระที่กำหนดไว้
6. จัดสรรเวลาในการประชุมไว้อย่างเพียงพอที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายละเอียดอย่างครบถ้วน รวมถึงให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการอภิปรายและใช้ดุลยพินิจพิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างรอบคอบ รวมถึงเปิดโอกาสและสนับสนุนให้คณะกรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
7. ในกรณีที่ที่ประชุมฯ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการทุกคณะและระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ
9. ดูแล ติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบ ข้อกำหนดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ทั้งในแบบ 561 One Report และเว็บไซต์ www.sankothai.net ของบริษัทฯ

6. การสรรหากรรมการคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯต้องผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิลงคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีความต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

7. กรรมการอิสระ

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วาระการดำรงตำแหน่งของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทย่อย

11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันทีหากเห็นว่ามีเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นแล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
2. กรรมการทุกคนจะได้รับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

3. องค์ประชุมของการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท

4. การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของกรรมการทั้งหมด

5. ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6. เลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้มีสาระสำคัญครบถ้วน และจัดเก็บรายงานและเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติของตนเองเป็นประจำทุกปีแบบรายคณะ

10. การทบทวน

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรนี้เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

https://sanko-th.listedcompany.com/internal_audit_charter.html

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนด นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทและในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
 2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม สวัสดิการ การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้อำนาจนั้นๆ ได้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การกำหนดค่าตอบแทน

- 1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุม

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 2) กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบล่วงหน้า
- 3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มาประชุมเลือก กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 4) การลงมติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
- 5) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
- 6) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบได้

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูชัย เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเจรจาต่อรอง, บัญชี
2. นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2553	ตรวจสอบภายใน, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, กฎหมาย, ขนส่งและโลจิสติกส์
3. นาย สันติ เนียมนิล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2553	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565
2. นาย เกียรติภูมิ ภูมิพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565
3. นาย ธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2566
4. นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565
5. นางสาว ภิญกร ชากิจดี เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	24 ก.พ. 2559	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, กฎหมาย, ยานยนต์
2. นาย เกียรติภูมิ ภูมินันท์ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	1 พ.ย. 2557	การออกแบบ, วิศวกรรม, การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ยานยนต์
3. นาย ธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 ก.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	1 มิ.ย. 2563	วิศวกรรม, การออกแบบ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด
5. นางสาว ภิญญกร ชากิจดี เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	21 เม.ย. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 มี.ค. 2569

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาเป็นประจำปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทน ที่คณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างกำหนด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนคงใจในระยะยาว ซึ่งจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทเป็นสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำปีโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ จะเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างกำหนด

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นว่า การกำหนดและจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนได้คำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ลักษณะและความรับผิดชอบของงาน ระดับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารแต่ละราย รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวมและผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับผลสำเร็จขององค์กรและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปแบบตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนประจำ และโบนัส ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทและผลการปฏิบัติงาน โดยอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมเดียวกัน

ดังนั้น คณะกรรมการฯ เห็นว่าการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสามารถสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาวได้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,453,320.00	14,181,069.00	14,912,940.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	13,453,320.00	14,181,069.00	14,912,940.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการบริหาร

ไม่มีค่าตอบแทน

ผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้น 14.9 ล้านบาท แยกเป็น เงินเดือน 12.66 ล้านบาท โบนัส 2.05 ล้านบาท และ ผลประโยชน์อื่น 0.19 โดยคิดเป็นร้อยละ 12.26 ของการจ่ายค่าจ้างพนักงานทั้งหมด

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	624,699.00	662,375.00	726,269.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นๆ

กรรมการบริหาร

ไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ

ผู้บริหาร

ประกอบด้วยเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบตามอายุการทำงาน ใน อัตราส่วน ร้อยละ 3-6.5 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ราย รวมทั้งสิ้น 0.73 ล้านบาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	397	398	372
พนักงานชาย (คน)	163	163	154
พนักงานหญิง (คน)	234	235	218

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	138	138	129
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	19	20	20
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	219	220	203
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	15	14	14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	120,333,353.00	124,552,556.00	121,174,021.27
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	61,035,907.00	63,452,574.00	62,163,730.34
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	59,297,446.00	61,099,982.00	59,010,290.93

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท ในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	325	324	306
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	325	324	302
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	81.86	81.41	81.18
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	98.69

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	2,684,602.00	3,784,545.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	4,411,276.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ชิงโกะ ไคคาซ ตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	372	306	302	81.18%	98.69%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานใหม่โดยให้ความรู้หลักเกณฑ์เงื่อนไขและผลประโยชน์ต่างๆ และให้พนักงานสามารถกรอกแบบฟอร์มและเอกสารการสมัครในวันแรกที่เริ่มงาน เมื่อพนักงานอายุงานครบตามเงื่อนไขการสมัครแล้วหน่วยงานที่ดูแลการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะส่งเอกสารการสมัครกับผู้จัดการกองทุนและหน่วยงานจัดทำเงินเดือนเพื่อดำเนินการหักเงินสะสมและสมทบโดยอัตโนมัติ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธิญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร	ac@sankothai.net	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณภัค พัทธธนาตุล	sct@sankothai.net	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งวรรณ แซ่ลี	rungwanlee@hotmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย รัษฎวัฒน์ สุขสายชล	rattawat@sankothai.net	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวง สามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599,+669 4559 3894	1,710,000.00	-	1. นาย บรรจง พิษณุประสารณ์ อีเมล: bunjong@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 7147

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหา

คณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้าน ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิลงคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เพื่อรับรอง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการ

กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมกันอย่างน้อย 3 คน

2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า

เหมาะสม

3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

1) ลาออก

2) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 4 คน ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการบริหารด้วยกัน เป็นประธานกรรมการบริหารและอีกบุคคลหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร

2. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมทุกครั้ง

3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน

4. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

2. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท

3. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 ส.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
2. นาย สันติ เนียมนิล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2553	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธวัชชัย เทียนทองทิพย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ส.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการองค์กร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวัน ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ชื้ออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ชื้ออนุญาตหรือบริษัทย่อย

11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันทีหากเห็นว่าเหตุการณ์ใดๆที่อาจทำให้ต้นตอขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นแล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รวมถึงข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกราย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอชื่อกรรมการได้ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอรายชื่อบุคคล สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยมีรายละเอียดและหลักเกณฑ์การเสนอชื่อกรรมการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทที่ www.sankothai.net ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์> ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น> การประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีการกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่า2/3ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและ

มีสิทธิออกเสียง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนาความรู้กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัทเข้าร่วม หลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้ได้ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ นวัตกรรม การบริหารจัดการแนวโน้มของธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลาสามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสม

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการในหลักสูตรกรรมการครบทุกคน

นอกจากนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบัน ตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการ CG Code ฉบับใหม่ โดยเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานกำกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในวาระแจ้งเพื่อทราบแก่คณะกรรมการในการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการทุกคนได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อุดลย์ โชตินิสากรณ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย รัฐวัฒน์ ศุขสายชล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย มาซามิ คัตซุโมโตะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย เคะอิซุเคะ ฮามาด้า (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ธวัชชัย เทียนทองทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูษัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สันติ เนียมนิล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก 4 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้
น้อยอย่างเพียงพอ
4. เรื่องอื่นๆ

รวมทั้ง 29 ข้อ โดยสรุปผลประโยชน์คณะกรรมการบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 90.90

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก โดยมีหัวข้อหลัก 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ อย่างเพียงพอ

รวมทั้ง 20 ข้อ โดยสรุปผลประโยชน์คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 82.67

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก โดยมีหัวข้อหลัก 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ อย่างเพียงพอ

รวมทั้ง 19 ข้อ โดยสรุปผลประโยชน์คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 84.21

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 90.90

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 82.67

ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 84.21

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อดุลย์ โชตินิสากรณ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย มาซามิ คัตซุโมโต (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เคะอิซูเคะ ฮามาด้า (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ธวัชชัย เทียนทองทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย นิพันธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สันติ เนียมนิล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อุดลย์ โชตินิสากรณ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย มาซามิ คัตซุโมโตะ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เคะอิซูเคะ ฮามาด้า (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ธวัชชัย เทียนทองทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูษิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สันติ เนียมนิล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง พูนศรี ปัทมวรกุลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การจ่ายคำตอบแทน

- คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน - รายละเอียดตามตาราง
- คำตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน/สิทธิประโยชน์อื่นๆ-ไม่มีคำตอบแทนอื่นๆเพิ่มเติม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อุดลย์ โชตินิสากรณ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			163,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	163,000.00	0.00	163,000.00	ไม่มี	
2. นาย รัฐวัฒน์ ศุขสายชล (กรรมการ)			86,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	23,000.00	0.00	23,000.00	ไม่มี	
3. นาย มาขามิ คัตซูโมโต (กรรมการ)			63,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
4. นาย เคะอิซุเคะ ฮามาด้า (กรรมการ)			63,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
5. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			86,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	23,000.00	0.00	23,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย ธวัชชัย เทียนทองทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			13,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	13,000.00	0.00	13,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูษัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			142,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	79,500.00	0.00	79,500.00	ไม่มี	
8. นาย นิพันธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			165,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	79,500.00	0.00	79,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	23,000.00	0.00	23,000.00	ไม่มี	
9. นาย สันติ เนียมนิล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			142,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	79,500.00	0.00	79,500.00	ไม่มี	
10. นาย เกียรติภูมิ ภูมินันท์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย ธีรณัฐ ธีรกิจจิราวัชร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว ภิญญา ชากิจดี (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาง พูนศรี บัณฑิตกุลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			37,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	37,000.00	0.00	37,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	654,000.00	0.00	654,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	238,500.00	0.00	238,500.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	69,000.00	0.00	69,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ โดยผู้ที่ส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว
2. ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรหรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
3. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
4. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
5. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ หากมีการกระทำนั้นๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบทุกกรณี

ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ทำให้การเปิดเผยออกไปแล้วทำให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และมีความสำคัญ ดังนั้นการจัดทำเก็บรักษาหรือเปิดเผยข้อมูล ต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. บริษัทฯได้กำหนดมิให้กรรมการผู้บริหารพนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
2. ห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อทำการซื้อขายเสนอซื้อเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ
3. ห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯหรือของลูกค้านำความลับของบริษัทฯไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯไปแล้ว

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกระทำและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้บริษัทได้เริ่มนำระบบ electronic เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรายงาน กับทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอีกด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริต

บริษัท ช่างโละ โคคาชดิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

สม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจ รวมถึงการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติ อย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้ปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมถึงทุก ธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทาง การปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจ สอบภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยัง พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
4. คณะทำงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติ งานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจ ว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไป เกี่ยวข้องเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ ปรีक्षाกับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistle blower Policy)
4. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับคู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจ เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ผิดและยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ นโยบายและ แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
2. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 2.1 ของก่านัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายในการให้ มอบ หรือรับ ของก่านัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน จรรยาบรรณบริษัทฯ และนโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ
 - 2.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

2.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ลูกค้า คู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เหล่านั้น เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือขัดต่อ นโยบาย ที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ :

มี

การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ ขัดต่อคุณธรรม จริยธรรมอันดี ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท บริษัท ชิงโกะ ไคซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 อาคารเล่าเป้ง ชั้นที่ 17 ปี 3 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือผ่านหน้าเว็บไซต์ www.sankothai.net/investor

ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัทจะรับข้อมูลเหล่านั้นโดยตรง โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อป้องกันคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมโดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับ และการพิสูจน์ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

2. ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

- รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ
- รายงานข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

3. กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ (2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

หากผู้ร้องเรียนไม่พอใจมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียนให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียน

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ (3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตน

ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รายงานผลต่อประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัททราบ เช่น เป็นเรื่อง ที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับ ผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
2. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของ ผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับการ ประกันจากบริษัทฯว่าจะไม่เป็นเหตุ หรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มี แนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อประธานกรรมการตรวจสอบ และ เลขาธิการบริษัทแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแล กิจการของ บริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบ ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการ ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือก ปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว อัจฉรา สุวรรณภูชัย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย นิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สันติ เนียมนิล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย

- 1.นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูชัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2.นายนิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม กรรมการตรวจสอบ
- 3.นายสันติ เนียมนิล กรรมการตรวจสอบ

โดยปัจจุบันมี นายธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2569 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสมซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1.สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 โดย ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ประกอบงบการเงิน นโยบายการบัญชี รวมทั้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบและ สอบทาน งบการเงินของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้สอบบัญชีและ ผู้ตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีและ ผู้ตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการตรวจสอบภายในโดยพิจารณา กระบวนการเริ่มตั้งแต่การวางแผน การรายงาน และการติดตามผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของ บริษัท ที.กรุ๊ป.แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี ที่จัดขึ้นตามความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานสากล

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก

5. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยได้พิจารณาสอบทานนโยบาย ปัจจัยความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้ บริษัทมีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้ 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ 2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง 3) การประเมินความเสี่ยง 4) การประเมินมาตรการควบคุม 5) การบริหาร/การจัดการความเสี่ยง 6) การรายงาน 7) การติดตาม ประเมินผล และทบทวน โดยได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวเขมณันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 /หรือ นาย บรรจง พิชญประสารณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 /หรือ นางสาวกรปรียา สุนทิพัฒน์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10001 /หรือ นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 แห่งบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 1,710,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนที่เสนอมามีอัตราที่เหมาะสม
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆกับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควร มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย เกียรติภูมิ ภูมินันท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย ธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นางสาว ภิญญา ชากิจดี (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และผู้บริหารลำดับสูงสุด 3 ลำดับแรกของบริษัท ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามทบทวนการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามกรอบอำนาจดำเนินการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการบริหาร
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริหาร
นายเกียรติภูมิ ภูมินันท์ ประธานเจ้าหน้าที่ขายและการตลาด
นายธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
นายอนันต์ ตั้งสุนทรธรรม ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
- เลขานุการกรรมการ
นางสาวภิญญา ชากิจดี ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

โดยคณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทและในการบริหารกิจการของบริษัท สอดคล้องกับนโยบาย ข้อบังคับ หรือแนวทางการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม สวัสดิการ การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นิพนธ์ ตั้งไพฑูริธรรม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ครั้ง และในปี 2569 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

• การสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

การสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งระหว่างวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งระหว่างวาระ ซึ่งกรรมการที่ลาออกระหว่างวาระคือ นางพูนศรี บัณฑุรกุลชัย ทำให้ตำแหน่งกรรมการว่างลง 1 ตำแหน่ง และเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

ในการนี้ทางบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด นอกจากนี้ยังได้พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีความเห็นว่า นายธวัชชัย เทียนทองทิพย์ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก จึงเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งเพื่อเป็นกรรมการและเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งในรอบปีนี้มีคณะกรรมการที่ออกตามวาระทั้งหมด 3 ท่านดังนี้ 1. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล 2. นายอดุลย์ โชตินิสากรณ์ 3. นางสาวอจจรา สุวรรณภูษิต

และจากการที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยได้เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ www.sankothai.net ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ามา

ทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ก็ยังคงมีความเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้อีกวาระหนึ่ง โดยทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเมื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย รวมถึงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัท จึงเห็น

ชอบในการเสนอแต่งตั้งทั้ง 3 ท่านเป็นคณะกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

• การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม เปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จะพิจารณาโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ 1. ความคืบหน้าของแผนงาน 2. การวัดผลการปฏิบัติงาน และ 3. การพัฒนา CEO ทั้งนี้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม จากนั้นเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ

• การทบทวนเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวนเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2568 เพื่อให้เป็นไปตามภาวะการณ์ปัจจุบัน

• การพิจารณาทบทวนแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท(รายคณะ)เพื่อใช้สำหรับการประเมินคณะกรรมการประจำปี 2568 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งเป็นหัวข้อหลักดังนี้ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4. เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะเพื่อใช้สำหรับการประเมินคณะกรรมการประจำปี 2568 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งเป็นหัวข้อหลักดังนี้ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายคณะเพื่อใช้สำหรับการประเมินคณะกรรมการประจำปี 2568 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งเป็นหัวข้อหลักดังนี้ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อใช้สำหรับการประเมินประจำปี 2568 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ 1. ความคืบหน้าของแผนงาน 2. การวัดผลการปฏิบัติงาน และ 3. การพัฒนา CEO

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการพิจารณาจากเอกสารที่ทางผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการประเมิน โดยการสอบทานตามแบบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะประกอบด้วย 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มาตรการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยในแต่ละส่วนจะแบ่งเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ ในการสอบทานจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย/แผนก และใช้วิธีการสำรวจโดยวิธี Walk Through ระบบงานต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างสภาวะหรือปัจจัยต่างๆ ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง เป็นการสร้างบรรยากาศ การควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน เช่น การที่ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น จากการประเมินพบว่า บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรไว้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เอื้อต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งได้แก่ • มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน (Business Plan) และงบประมาณ สำหรับปี 2568 ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และสามารถประเมินผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ • มีการทบทวนการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และปัจจัยสภาพแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์และปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา • มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก การที่จะนำพาให้บริษัทรอดพ้นจากอันตรายที่เกิดจากความเสี่ยงได้นั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องมีการระบุความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ วิเคราะห์ผลกระทบ และกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยง จากการประเมินพบว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่าย/แผนก และหัวหน้าแผนกต่างๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน บริษัทมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงไว้ 12 เรื่อง ดังนี้ 1) หลักการและแนวทางนโยบายความเสี่ยงของบริษัท 2) กระบวนการบริหารความเสี่ยง 3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง 4) การประเมินเหตุการณ์ 5) การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง 6) การประเมินความเสี่ยง 7) การจัดการความเสี่ยง 8) แผนการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงประจำปี 9) การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง 10) การรายงานความเสี่ยง 11) การสื่อสารให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำ 12) การตรวจวัด ติดตาม การนำไปปฏิบัติและทบทวนความเสี่ยง

บริษัทได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้น (Risk Identification) เพื่อให้ทราบว่าเป็นปัจจัยที่ควบคุมได้หรือไม่ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดยได้จำแนกความเสี่ยงของบริษัทออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจ (Strategy risk)
- 2) ความเสี่ยงทางการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting risk)
- 3) ความเสี่ยงทางการดำเนินงาน (Operation risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Safety and Health risk)
- 7) ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดใหม่ (Emergency risk)

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้หามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่มีต่อบริษัท มีการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เป็นเครื่องมือวัดระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อนำไปสู่การค้นหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 3 มาตรการควบคุม (Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกิจกรรมที่สำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า แนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนอง และปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท ซึ่งได้แก่ มีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการมีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน การกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยทั่วไป (General Control) ที่มีประสิทธิภาพและมีความรัดกุมตามสมควรเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างหน่วยงานได้ กรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการติดตามให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นจะต้องมีความสมเหตุสมผล และมีราคาเป็นไปตามราคายุติธรรม โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดจะไม่มีสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท (Compliance Audit) เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

การตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนั้น การสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ข้อมูลที่มีคุณภาพควรจะตมมีเนื้อหาที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจมีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย และมีการจัดเก็บที่ดีเป็นหมวดหมู่ บริษัทใช้นโยบายการบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการบัญชีของบริษัทได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ จากการประเมินพบว่า ระบบสารสนเทศด้านบัญชีและการเงินของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี นโยบายการบัญชีของบริษัทเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดเก็บสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนตามกฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่เอื้อต่อการควบคุมภายในที่ดี และมีการจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การที่บริษัทจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทควรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอว่า มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที จากการประเมินพบว่า บริษัทมีระบบการติดตามที่ช่วยในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่

- มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและแผนงานสำหรับปี 2568 ที่ชัดเจนและวัดผลได้ ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอกมาทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจะเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งสำเนารายงานให้ผู้บริหารและผู้บริหารตรวจสอบ เพื่อนำข้อเสนอนี้ไปปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่พบจากการตรวจ
- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลการตรวจสอบ และการปฏิบัติของผู้รับการตรวจสอบตามข้อเสนอนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่รับการตรวจได้นำข้อเสนอนี้ของผู้ตรวจสอบภายในไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรายงานผลการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 จัดทำขึ้นตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้แต่งตั้ง แต่งตั้ง บริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่ง “ผู้ตรวจสอบภายใน” ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2569 โดยได้มอบหมายให้ นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลิ้ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลิ้ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสำเนารายงานเรียนกรรมการผู้จัดการเพื่อช่วยกำกับดูแลและสั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะด้วยความเรียบร้อย โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด จำหน่ายเหล็กแอสตัน เลส และเหล็กกล้า	ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยอินดัสเตรี ยล พาร์ท จำกัด ผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และชิ้น ส่วนยานยนต์	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อำพล จำกัด บริการรถเช่า	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แอล.เอส.ทราวิสपोर्ट จำกัด บริการรถเช่า	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โซนิค อินเต อร์เฟรท จำกัด (มหาชน) นำเข้าและส่งออก	กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อเหล็กแผ่น <u>รายละเอียด</u> เหล็กสแตนเลส <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ซื้อเหล็กแผ่นสำหรับทำแม่พิมพ์, สำหรับซ่อมแซม และปรับปรุงอาคาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยคิดราคาเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอก	655,993.00	467,585.00	468,620.00
บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ ขายชิ้นส่วนอลูมิเนียม <u>รายละเอียด</u> ชิ้นส่วนอลูมิเนียม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อประกอบกับชิ้นงานหลัก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยคิดราคาเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอก	0.00	64,428.00	0.00
บริษัท อำพล จำกัด			
รายการที่ 1	629,160.00	629,160.00	571,380.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> บริการรถยนต์เช่า <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่ารถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ เช่ารถยนต์เพื่อใช้เป็นรถรับ-ส่ง พนักงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการเช่าสินทรัพย์ปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้เช่ารายอื่น			
บริษัท แอล.เอส.ทรานสปอร์ต จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริการเช่ารถยนต์ <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่ารถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท เช่ารถบรรทุก เพื่อใช้จัดส่งสินค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการเช่าสินทรัพย์ปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้เช่ารายอื่น	1,083,000.00	1,008,000.00	1,008,000.00
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ส่งสินค้าออกไปประเทศอเมริกา <u>รายละเอียด</u> ค่าขนส่งสินค้า	0.00	0.00	8,690,994.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อส่งสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยคิดราคาเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอก</p>			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



นายบรรจง พิชญประสาธน์
บริษัท สยาม ทูธ สอนบับญี จำกัด
338 อาคารปริชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8
ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก หัวขขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย

25 กุมภาพันธ์ 2569

หนังสือรับรองของผู้บริหาร

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชังโกะ ไดคาสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (ไทย ("บริษัท") สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ("งบการเงิน") เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์และข้อกำหนดหรือประกาศที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินประจำปี และกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติงบการเงินเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้สอบถามและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมจากกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำและนำเสนองบการเงินและในสิ่งที่ผู้บริหารได้ให้การรับรองไว้ รวมถึงบุคคลผู้มีความรู้เฉพาะเรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอในหนังสือรับรองฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอยืนยันคำรับรองดังต่อไปนี้ตามความรู้และความเชื่อที่ดีที่สุดของข้าพเจ้า

1. การจัดทำงบการเงิน

- 1.1 ตามหนังสือตอบรับงานสอบบัญชีลงวันที่ 25 มีนาคม 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท และการจัดทำงบการเงินประจำปีให้อุปกรณ์ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ("มาตรฐานการรายงานทางการเงิน") แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ และข้อกำหนดหรือประกาศที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ความรับผิดชอบรวมถึงการออกแบบ การจัดทำให้มีและการนำการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอ

งบการเงินไปปฏิบัติเพื่อป้องกันและค้นพบการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

- 1.2 วิธีการวัดมูลค่าและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่บริษัท ใช้ในการประมาณการทางบัญชีรับรู้ในงบการเงิน นั้นมีความสมเหตุสมผล ข้อสมมติฐานและการประมาณการดังกล่าวได้มีการประเมินอย่างสม่ำเสมอและมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ตลอดจนความคาดหวังกเหตุการณ์ในอนาคตที่ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้น ข้าพเจ้าได้เปิดเผยข้อสมมติฐานและการประมาณที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินอย่างเหมาะสมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 1.3 การประยุกต์ใช้นโยบายการบัญชีของบริษัท ที่กำหนดมาจากการใช้ดุลยพินิจมีความเหมาะสม และข้าพเจ้าได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมากหรือซับซ้อนมากขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินของรายการที่รับรู้ในงบการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - 1.4 งบการเงินประจำปีที่ยังถึงขั้นดำเนินการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามข้อสมมติฐานเรื่อง “การดำเนินงานต่อเนื่อง” “เกณฑ์คงค้าง” และ “หลักความสม่ำเสมอ” ซึ่งงบการเงินประจำปีได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับปีก่อน
 - 1.5 ไม่มีสถานการณ์ใดๆ ซึ่งทำให้การใช้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องและนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่เหมาะสม
 - 1.6 ข้าพเจ้าได้เปิดเผยผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ประกาศใช้แล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว
 - 1.7 งบการเงินของบริษัทได้ทำขึ้นตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปที่ใช้ในประเทศไทย
 - 1.8 ข้าพเจ้าเชื่อว่าไม่มีผลกระทบของการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่ได้รับการแก้ไขซึ่งเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดหรือทั้งที่เป็นแต่ละรายการและผลโดยรวม
 - 1.9 ไม่มีรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่ได้บันทึกอย่างเหมาะสมในการบันทึกบัญชีของบริษัท
 - 1.10 ไม่มีรายการที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้นที่ทำให้ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบใหม่
2. การให้ข้อมูล
- 2.1 ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานต่อไปนี้ทั้งหมดของบริษัท ให้ท่านแล้ว

- บันทึกทางการบัญชีและเอกสารหลักฐานประกอบการบัญชีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตลอดจนบันทึกการประชุมส่วนที่ยังไม่ได้จัดพิมพ์เป็นรายงานการประชุมซึ่งบันทึกตามข้อเท็จจริงจากการประชุม ที่มีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ในหนังสือฉบับนี้
- เอกสารหลักฐานทางกฎหมาย และ
- อนุญาตให้ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ได้อย่างไม่จำกัดเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่จะใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบบัญชี

2.2 บริษัทได้บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี และงบการเงินได้สะท้อนรายการเหล่านั้นแล้ว

2.3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ทั้งหมดให้ท่านแล้ว

2.3.1 รายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และ

2.3.2 การติดต่อจากหน่วยงานราชการแจ้งถึงการที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับรายงานทางการเงินซึ่งมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ หรือเกณฑ์ในการบันทึกขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2.3.3 ผลกระทบของทุกคดีความและการฟ้องร้องเท่าที่ทราบทั้งหมด ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งควรนำมาพิจารณาในขณะจัดทำงบการเงินได้ถูกเปิดเผยต่อผู้สอบบัญชี และได้มีการบันทึกบัญชีและเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามแนวทางการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข้าพเจ้าไม่มีแผนหรือเจตนาใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าตามบัญชีหรือการจัดประเภทของสินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงไว้ในงบการเงิน

2.4 นอกเหนือจากเรื่องที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในงบการเงินประจำปี หรือในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีบริษัท ไม่มีรายการที่มีสาระสำคัญที่ไม่ได้บันทึกบัญชีและแสดงไว้ในงบการเงินประจำปี

2.5 ข้อมูลอื่นที่จะส่งให้ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลเอกสารหรือชุดเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย รายงานประจำปีชุดสุดท้าย ข้าพเจ้าจะนำส่งให้แก่ผู้สอบบัญชีเมื่อบริษัท จัดทำแล้วและก่อนที่บริษัทจะออกเอกสารนั้น เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นตามวิธีที่กำหนดโดยมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง



3. การทุจริต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 3.1 ข้าพเจ้าได้ประเมินความเสี่ยงซึ่งงบการเงินประจำปีอาจแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอันมีผลเนื่องมาจากการทุจริต และข้าพเจ้าขอรับรองว่าความเสี่ยงดังกล่าวได้นำมาอภิปรายขณะจัดทำงบการเงินประจำปี โดยถูกต้องตามที่ควรแล้วซึ่งไม่มีการทุจริตหรือข้อสงสัยในการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- 3.2 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ทั้งหมดให้ท่านแล้ว
 - 3.2.1 ข้อมูลที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริต ที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินประจำปีที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
 - 3.2.2 การทุจริตหรือข้อสงสัยการทุจริตที่บริษัทและบริษัททราบและที่มีผลกระทบกับบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงานผู้มีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และบุคคลอื่น ๆ ที่ทำทุจริตแล้วส่งผลกระทบมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
 - 3.2.3 ข้อกล่าวหาต่าง ๆ หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตที่กระทบต่องบการเงินประจำปีของบริษัทที่ได้รับทราบจากการสื่อสารโดยพนักงาน อดีตพนักงาน นักวิเคราะห์ หน่วยงานกำกับดูแลหรือบุคคลอื่น

4. กฎหมายและระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 4.1 ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบและมีมาตรการอย่างระมัดระวังให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายเหล่านี้
 - 4.1.1 ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบหรือข้อบังคับที่ทราบโดยทั่วไปว่ามีผลกระทบโดยตรงต่อการกำหนดจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน
 - 4.1.2 กฎหมายและข้อบังคับอื่นที่ไม่ใช่ผลกระทบโดยตรงต่อการกำหนดจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินประจำปี แต่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้อาจเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่มีสาระสำคัญ
- 4.2 บริษัทไม่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดหรือที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินประจำปี



5. สิทธิทรัพย์สิน

- 5.1 ลักษณะการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ สิทธิทรัพย์สินหมุนเวียนทั้งหมดมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ปรากฏในงบฐานะการเงิน ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้มีการบันทึกอย่างเพียงพอโดยไม่ได้สูงเกินไป และสินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหว สลัมบี้ หรือชำรุดเสียหาย ได้มีการบันทึกลดมูลค่าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- 5.2 งบฐานะการเงินได้รวมถึงบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารและสิทธิทรัพย์สินอื่น ๆ ทั้งหมด ซึ่งแสดงไว้ในบัญชีของบริษัท โดย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สิทธิทรัพย์สินเหล่านั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และไม่มีข้อผูกมัดใด ๆ ในสิทธิทรัพย์สินต่อบุคคลที่สาม ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน บริษัทไม่มีแผนหรือเจตนาใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าตามบัญชีหรือการจัดประเภทของสิทธิทรัพย์สิน
- 5.3 สิทธิทรัพย์สินทั้งหมดและการเสี่ยงภัยต่าง ๆ ที่พึงประกันได้ของบริษัทได้มีการทำประกันภัยครอบคลุมอย่างเพียงพอแล้ว
- 5.4 กรรมการได้พิจารณามูลค่าของสิทธิทรัพย์สินไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน และสรุปว่าไม่จำเป็นต้องตั้งค่าเผื่อการค้อยค่าเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการค้อยค่าหรือสาเหตุอื่น
- 5.5 ไม่มีความตั้งใจที่จะขายสิทธิทรัพย์สินในอนาคตอันใกล้ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดผลขาดทุนที่ไม่ได้บันทึกไว้หรืออย่างเป็นสาระสำคัญ
- 5.6 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวกับข้อจำกัดในเงินสดคงเหลือและวงเงินสินเชื่อ หรือข้อตกลงในลักษณะคล้ายคลึงกัน ได้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีอย่างเหมาะสมแล้ว
- 5.7 บริษัทได้มีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาว่าอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิทรัพย์สินนั้นต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้หรืออย่างเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากคาดว่าอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิทรัพย์สินนั้นต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้หรืออย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทได้ทำการปรับปรุงอายุการให้ประโยชน์และอัตราค่าเสื่อมราคาใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินแล้ว

6. หนี้สิน

- 6.1 บริษัทได้ประมาณการรายการต่อไปนี้อย่างเพียงพอในงบการเงิน
 - 6.1.1 หนี้สินที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดซึ่งเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนรายการซื้อทั้งหมดซึ่งได้รับโอนกรรมสิทธิ์ก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้รวมไว้ในงบการเงินครบถ้วนแล้ว
 - 6.1.2 ผลขาดทุนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ



- 6.1.3 หนี้สินที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ไม่สามารถประมาณมูลค่าได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน เช่น ข้อตกลงสัญญาเงินกู้
- 6.3 ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่มีรายการดังต่อไปนี้
 - 6.3.1 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นสาระสำคัญ
 - 6.3.2 ข้อผูกพันการซื้อสินค้าในปริมาณที่เกินกว่าความต้องการในการใช้ตามปกติ หรือในราคาที่สูงกว่าราคาตลาดปัจจุบัน หรือข้อตกลงในการซื้อสินค้าทรัพย์สินที่ขายไปแล้ว และ
 - 6.3.3 ภาระผูกพันหรือข้อผูกพันอื่นที่อาจเกิดผลเสียหายต่อบริษัท
 - 6.3.4 ข้อตกลงเกี่ยวกับการหักกลบลบหนี้ในบัญชีเงินสดและเงินลงทุน
7. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 7.1 ในระหว่างปีกรรมการได้ระงับ อนุมัติ เปิดเผย และบันทึกการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้จากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงิน รวมถึงรายการขาย ซื้อ เงินกู้ยืม การโอน ข้อตกลง และสิทธิในการซื้อคืนสินทรัพย์ที่ขายไปแล้ว สัญญาเช่าและการรับประกัน ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา
กรรมการได้เปิดเผยรายการระหว่างกันอื่นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 7.2 ข้าพเจ้าขอรับรองในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ให้ท่านเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายชื่อของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกิดขึ้นระหว่างปี มีดังนี้



รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
รายได้จากการขาย		
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ต จำกัด	-	64,428
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	7,500	-
ซื้อสินค้าและบริการ		
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	468,620	467,585
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	8,690,994	-
ค่าเช่าและบริการ		
บริษัท อ้าพน จำกัด	571,380	629,160
บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด	1,008,000	1,008,000

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,719,061	14,131,332
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	193,879	49,737
รวม	14,912,940	14,181,069
ค่าตอบแทนกรรมการ	961,500	880,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัท



Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited. บริษัท สังกะ โลหะหล่อ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
Factory: Rojana Industrial Park Rayong, 3/14 Moo 2, T. Nongbua A. Bankhai Rayong 21120 Tel : 033-010701-05 Fax : 033-010707

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

		บาท	
		2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น			
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด		61,857	138,372
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)		1,297,838	-
ลักษณะความสัมพันธ์			
บริษัท	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นบริษัทและกรรมการร่วมกัน
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อำพน จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แอล.เอช.ทราฟฟิค จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน
หลักเกณฑ์เรียกเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน			
นโยบายกำหนดราคา			
มูลค่าซื้อ-ขายสินค้า	ราคากลาง		
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตามสัญญา		

8. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ยกเว้นที่ได้แสดงไว้ในงบการเงิน ผลการดำเนินงานสำหรับปีไม่ได้แสดงผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญจากรายการต่อไปนี้

- 8.1 รายการที่ไม่ปกติจากการดำเนินงานของบริษัท
- 8.2 สถานการณ์ซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นประจำหรือผิดปกติ
- 8.3 รายการค่าใช้จ่ายหรือการลดหนี้ที่เกี่ยวกับงวดก่อน และ



- 8.4 รายการหรือข้อตกลงกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นหลัก กรรมการ หรือผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นไปตามปกติธุรกิจ
9. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เป็นสาระสำคัญได้มีการปรับปรุงและเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสมแล้ว
10. เงินให้กู้ยืมและรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัทไม่ได้ทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเกี่ยวข้องกับการเข้าถือครองหุ้นหรือสินทรัพย์ในบริษัทยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
11. อื่น ๆ
- 11.1 บริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาที่ยังไม่ได้บันทึกหนี้สินไว้ในงบการเงิน ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 11.2 ไม่มีบุคคลซึ่งได้รับสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 11.3 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาผู้ยืม รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและไม่มีข้อตกลงเกี่ยวกับการหักกลบลบหนี้ระหว่างสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 11.4 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือการเริ่มใช้ระบบสารสนเทศใหม่หรือเหตุการณ์อื่นใดซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อความครบถ้วนและความถูกต้องของระบบสารสนเทศและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ได้จากระบบดังกล่าว
- 11.5 บริษัทมีนโยบายที่จะทำสัญญาตราสารอนุพันธ์เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อผูกพันต่าง ๆ โดยบริษัทไม่มีนโยบายที่จะทำการค้าตราสารอนุพันธ์ และข้าพเจ้าได้แจ้งรายการและสัญญาเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ที่บริษัททำไว้ทั้งหมดแก่ท่านแล้ว
- 11.6 บริษัทได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายรวมทั้งภาษีอื่น อย่างเพียงพอแล้ว
- 11.7 ข้าพเจ้าขอยืนยันความถูกต้องของข้อความเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองบัญชี ดังต่อไปนี้
- 11.7.1 บริษัทไม่มีการขายสินค้า บริการ หรือทรัพย์สิน ให้กู้ยืมเงินหรือให้เช่าทรัพย์สินโดยไม่มีค่าตอบแทน หรือมีแต่ต่ำกว่าราคาตลาด อันถือได้ว่าเป็นสาระสำคัญโดยชัดแจ้ง




- 11.7.2 บริษัทไม่มีรายการซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินดังกล่าวและค่าบริการในราคาที่เกินปกติ อันถือได้ว่าเป็นสาระสำคัญโดยชัดแจ้ง
- 11.7.3 บริษัทไม่มีรายการเข้าหนี้หรือลูกหนี้ที่ไม่มีตัวตน หรือมีตัวตนแต่จำนวนเกินความเป็นจริง อันถือได้ว่าเป็นสาระสำคัญโดยชัดแจ้ง
- 11.7.4 บริษัทไม่มีขาดทุนสุทธิติดต่อกันเกินกว่า 3 รอบระยะเวลาบัญชี
- 11.7.5 บริษัทได้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และนำส่ง และจัดทำบัญชีพิเศษตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรไว้เรียบร้อยแล้ว
- 11.8 งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ข้าพเจ้ารับทราบว่าเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

()
กรรมการผู้มีอำนาจ



()
ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี

()
ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ช้างโทะ ไดคาซดิง (ประเทศไทย) จํากัด (มหาชน)
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
และรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงินของบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้ากล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้านำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รายได้จากการขาย</p> <p>บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอลูมิเนียม แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบแม่พิมพ์หรือบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบแม่พิมพ์และเป็นการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ และกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าและการรับรู้รายได้หลายรูปแบบทำให้มีความซับซ้อนเกี่ยวกับจังหวะระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายให้ตรงกับเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้จากการขาย มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 723 ล้านบาท</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและลักษณะการส่งมอบสินค้ามีหลายรูปแบบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้จากการขาย นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับวงจรรายได้แต่ละประเภท - ทดสอบการปันส่วนราคาขายระหว่างแม่พิมพ์และชิ้นส่วนรวมทั้งการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของรายได้ค้างรับซึ่งเกิดจากการรับรู้รายได้จากการขายแม่พิมพ์ - ทดสอบความเหมาะสมของประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปร ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาขายชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์ - ตรวจสอบเอกสารรายการขายเกิดขึ้นในระหว่างปีเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์และความเหมาะสมของจังหวะระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าอ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่าแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อ

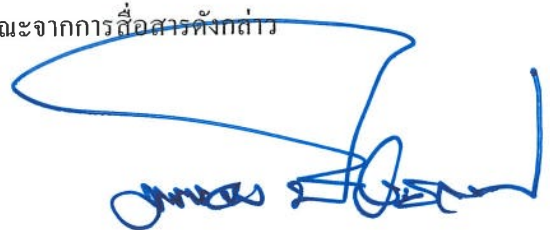
สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญพบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายบรรจง พิษณุประสาธน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7147

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ช่างโกละ ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	77,673,832	21,902,175
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	104,585,309	110,578,148
รายได้ค้างรับ	7	11,302,141	20,604,327
สินค้าคงเหลือ	8	94,401,219	105,801,469
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	25,673,913	24,508,262
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		313,636,414	283,394,381
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	329,942,439	255,441,150
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	4,681,265	5,907,386
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,465,019	701,480
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		522,500	1,691,973
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		336,611,223	263,741,989
รวมสินทรัพย์		650,247,637	547,136,370

บริษัท ชงโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	5,000,000	26,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	116,448,945	111,341,498
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	12,740,087	8,710,367
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	23,075,950	11,736,614
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	25	3,506,993	7,241,627
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,850,305	7,435,730
รวมหนี้สินหมุนเวียน		164,622,280	172,465,836
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14	40,145,389	17,217,915
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11	57,453,234	14,303,026
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	13,152,307	16,757,648
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	15	15,320,429	13,886,815
ประมาณการหนี้สิน		3,299	3,299
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		126,074,658	62,168,703
รวมหนี้สิน		290,696,938	234,634,539
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น			
หุ้นสามัญ	18	158,331,116	158,331,116
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	19	20,828,527	20,828,527
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	20	15,900,000	15,833,112
ยังไม่ได้จัดสรร		164,491,056	117,509,076
รวมส่วนของเจ้าของ		359,550,699	312,501,831
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		650,247,637	547,136,370

บริษัท ช่างโกละ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	หมายเหตุ	2568	2567
รายได้จากการขาย	16	722,976,729	816,266,539
ต้นทุนขาย	21, 22	(569,930,562)	(657,154,443)
กำไรขั้นต้น		153,046,167	159,112,096
รายได้อื่น	16	11,963,635	12,212,538
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21, 22	(18,591,784)	(8,249,910)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21, 22	(71,708,089)	(70,044,336)
กำไรจากการดำเนินงาน		74,709,929	93,030,388
รายได้ทางการเงิน		680,685	873,472
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	9	(616,018)	-
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	(2,489,495)	-
ต้นทุนทางการเงิน		(5,398,371)	(4,759,158)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		66,886,730	89,144,702
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(4,004,750)	(20,102,400)
กำไรสำหรับปี		62,881,980	69,042,302
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	15	-	(323,637)
ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน	24	-	64,727
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(258,910)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		62,881,980	68,783,392
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.199	0.218
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		316,662,232	316,662,232

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

7

บริษัท ژیโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	158,331,116	20,828,527	7,207,258	70,018,027		256,384,928
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	68,783,392		68,783,392
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(12,666,489)		(12,666,489)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	8,625,854	(8,625,854)		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	158,331,116	20,828,527	15,833,112	117,509,076		312,501,831
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	62,881,980		62,881,980
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(15,833,112)		(15,833,112)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	66,888	(66,888)		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	158,331,116	20,828,527	15,900,000	164,491,056		359,550,699

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ช่างโกะ ใดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	62,881,980	69,042,302
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,968,458	32,392,259
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	616,018	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,489,495	-
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศยังไม่เกิดขึ้น	64,412	187,551
ผลประโยชน์พนักงาน	1,433,614	1,496,089
รายได้ทางการเงิน	(680,685)	(873,472)
ต้นทุนทางการเงิน	5,398,371	4,759,158
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,004,750	20,102,400
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	113,176,413	127,106,287
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,380,756	(3,962,869)
รายได้ค้างรับ	9,302,186	(5,791,175)
สินค้าคงเหลือ	11,998,189	(12,040,138)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,473,880	3,869,509
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	81,250	(654,990)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4,400,313	(17,927,979)
ประมาณการหนี้สิน	-	(179,093)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,585,425)	(3,443,553)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	141,227,562	86,975,999
รับดอกเบี้ย	738,860	659,886
รับคืนภาษีเงินได้	608,433	2,168,988
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(262,700)
จ่ายภาษีเงินได้	(11,344,724)	(936,924)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	131,230,131	88,605,249

บริษัท ช่างโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนระยะสั้น ลดลง	-	4,128,316
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(51,796,720)	(28,271,507)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,007,500)	(372,750)
จำหน่ายอุปกรณ์	69,361	16,344
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(52,734,859)	(24,499,597)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง	(21,000,000)	(34,000,000)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	36,000,000	-
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(8,737,800)	(11,171,800)
รับเงินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	14,000,000	-
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(24,958,569)	(17,924,008)
จ่ายเงินปันผล	(15,833,112)	(12,666,489)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(2,194,134)	(3,161,590)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(22,723,615)	(78,923,887)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	55,771,657	(14,818,235)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	21,902,175	36,720,410
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	77,673,832	21,902,175

ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการไม่ใช่เงินสด

หมายเหตุ

บริษัททำสัญญาเช่าเครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะ

- สัญญาเช่าเงินทุน

10

54,521,300

6,683,272

- สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว

11

3,145,182

1,209,941

เจ้าหน้าที่ซื้อทรัพย์สิน

707,133

3,076,222

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ชงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย สำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 3/14 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอ ไอ (mai)” บริษัทดำเนินธุรกิจหลักผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ประเทศ / สัญชาติ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2568	2567
บริษัท ไทยอินดัสเตเรียล พาร์ท จำกัด	ไทย	24.90	24.90
กลุ่มปัทมวรกุลชัย	ไทย	18.76	18.76
บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเซท จำกัด	ไทย	16.38	16.38

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ กำหนดมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ กำหนดมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

สัญญาทำกับลูกค้า

บริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อบริษัทเข้าสู่ผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ บริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา

หลักการรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา แสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

สำหรับสินค้าส่งมอบโดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและ ส่วนลดตามปริมาณ

สัญญาที่มีหลายองค์ประกอบ

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบ คือ ชื่นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์ ถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วย มูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญาที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญาและ ทายอมรับรู้ตลอดระยะเวลาสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการ ชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิก สัญญา

บริษัทไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังควบคุมหรือบริหารสินค้าขายไปแล้วหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการ ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า และไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนเกิดขึ้นได้อย่าง น่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่จะต้องรับคืนสินค้า

ขายสินค้า

รายได้จากการขายชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์รับรู้เมื่อลูกค้ารับโอนอำนาจควบคุมชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์ โดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อบริษัทส่งมอบชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์ให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้า สามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่กลับรายการอย่างมี นัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม

สัญญารวมการขายชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์เข้าด้วยกัน บริษัทบันทึกชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์แยกจากกัน หากชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์แตกต่างกัน หากสามารถแยกชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์ออกจากกันและลูกค้า ได้รับประโยชน์จากชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์ ในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนได้รับถูกปัน ส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของชิ้นส่วนอุมิเนียมและแม่พิมพ์

เงินรับล่วงหน้า

บริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน บริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุม สินค้าและบริการให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่าย บันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง บริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุง สิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหาระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือ เท่ากับ 12 เดือน

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินเกิดจากสัญญา

สินทรัพย์เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสิ่งตอบแทนคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์เกิดจากสัญญาถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน โดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินเกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันจะต้องโอนสินทรัพย์ให้กับลูกค้า หนี้สินเกิดจากสัญญารับรู้เมื่อได้รับชำระหรือมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนเรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา ก่อสร้าง หรือผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาชำระเงินทุนบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันที่ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสาร สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนการทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) เพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะกระแสเงินสดและตามสัญญาสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับรายการ “รายได้ดอกเบี้ยรับ”

หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในฐานะทางการเงินเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และผลรวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์อื่นบางรายการ

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยกว่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยกว่าด้านเครดิต

จำนวนเงินค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของกลุ่มสัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ บริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของกลุ่มสัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่ากลุ่มสัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงิน

ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานปฏิบัติงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่บริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น ประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับ บริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริงข้อสมมติใช้ในประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง บันทึกรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการรายการบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกเป็นรายการไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราว

การกำหนดมูลค่าภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบสถานการณ์ทางภาษีไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต เกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสามารถหักกลับเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกัน บริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในมูลค่าตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน มูลค่าสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการ โดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประเภทชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีดังต่อไปนี้

งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป - วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

วัตถุดิบและอะไหล่ - วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำเข้าผลิตจากการผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาคาดว่าจะขายจากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนการผลิต สินค้าให้เสร็จและประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

บริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์บริษัท

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงเกี่ยวข้องกับการได้มาสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์จากการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนรื้อถอน ขนย้าย บูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีบันทึกบัญชีสุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

บริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นต้นทุนทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกบัญชีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ขึ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ และบันทึกบัญชีในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
อาคาร	5 – 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 – 20
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง สินทรัพย์ยังไม่อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ชิ้นส่วนอะไหล่

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เข้าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เข้าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์บริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเกิด ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

บริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้อธิบายว่าการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10

บริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

บริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

บริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่น ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้บริษัทจะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ขายและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ขาย

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดคาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ โดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนในการจำหน่าย โดยผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินในรอบระยะเวลา รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สัญญาเช่า

ผู้เช่า

บริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

บริษัทประมาณการต้นทุนรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องจะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามกำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขสัญญาเช่า

บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาเช่าให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ บริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

	ปี
ที่ดินและพื้นที่อาคารสำนักงาน	3
อุปกรณ์โรงงาน	2 - 5
ยานพาหนะ	4 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า และสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้จะใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้ำรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลงค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล

เงินกู้ยืมอื่น

เงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นจากการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ก) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนเกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์

ง) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ทดสอบการด้อยค่าภายหลังของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันกระแสเงินสด

จ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีคาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ฉ) สัญญาเช่า

บริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาเพื่อพิจารณาว่าโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

กำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทำให้เกิดสิ่งงุนงงในทางเศรษฐกิจในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ข) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ข) ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินยังคงเหลือตามบัญชีทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์

ณ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ญ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่บริษัทได้รับพิจารณาว่าเงินได้รับไม่ถึงว่ามียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุน แต่เพื่อป้องกันลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ฎ) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง

บริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลง ฝ่ายบริหารปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุด และสามารถเข้าถึงได้ บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลสามารถสังเกตได้เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่าบัญชีสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่าบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่าบัญชี ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่องและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตจากการประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่าบัญชีด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย วัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่าบัญชีเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือมูลค่าการทำรายการ เช่น มูลค่าบัญชีผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

สินทรัพย์และหนี้สินถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่าบัญชี

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบุคคลที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมมีอิทธิพลต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการซึ่งบุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
รายได้จากการขาย		
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ต จำกัด	-	64,428
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	7,500	-
ซื้อสินค้าและบริการ		
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	468,620	467,585
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	8,690,994	-

	บาท	
	2568	2567
ค่าเช่าและบริการ		
บริษัท อำพน จำกัด	571,380	629,160
บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด	1,008,000	1,008,000

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,719,061	14,131,332
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	193,879	49,737
รวม	14,912,940	14,181,069
ค่าตอบแทนกรรมการ	961,500	880,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	61,857	138,372
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	1,297,838	-

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นบริษัทและกรรมการร่วมกัน
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อำพน จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน

หลักเกณฑ์เรียกเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ-ขายสินค้า	ราคาตลาด
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตามสัญญา

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
เงินสด	278,299	233,674
เงินฝากธนาคาร	77,395,533	21,668,501
รวม	77,673,832	21,902,175
	ร้อยละ	
อัตราดอกเบี้ย	0.15 - 0.25	0.15 - 0.90

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
บาท	77,664,106	21,892,450
ยูโร	9,726	9,725
รวม	77,673,832	21,902,175

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	105,127,692	110,225,076
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,489,495)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	102,638,197	110,225,076
ลูกหนี้อื่น	1,947,112	353,072
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	104,585,309	110,578,148

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท
ยอดยกมา	-
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,489,495
ยอดคงเหลือ	2,489,495

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้าแยกตามจำนวนเดือนค้างชำระ ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	89,021,006	96,380,878
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	13,617,191	11,540,679
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	-	1,372,535
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 9 เดือน	2,489,495	930,984
รวม	105,127,692	110,225,076

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
บาท	97,276,878	108,184,305
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	9,797,926	2,393,843
รวม	107,074,804	110,578,148

7. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
รายได้ค้างรับ	11,302,141	20,604,327

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทแสดงยอดรายได้ค้างรับแยกตามวันที่รับรู้รายได้ค้างรับ ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	3,872,754	4,876,200
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	2,970,151	8,081,279
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	-	4,120,634
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 3 ปี	3,900,676	3,355,996
มากกว่า 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี	558,560	170,218
รวม	11,302,141	20,604,327

บริษัทมีภาระยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า บริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

8. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
วัตถุดิบ	5,073,375	4,709,263
งานระหว่างทำ	38,231,061	56,472,216
สินค้าสำเร็จรูป	38,642,376	34,336,899
แม่พิมพ์	680,000	1,218,157
อะไหล่	14,702,891	11,993,418
รวม	97,329,703	108,729,953
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,928,484)	(2,928,484)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	94,401,219	105,801,469

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ต้นทุนสินค้าบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ต้นทุนขาย	569,930,562	657,544,724
กลับรายการผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	-	(211,188)
กลับรายการประมาณการผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน	-	(179,093)

	บาท	
	2568	2567
รายการเปลี่ยนแปลงงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป	14,473,835	(12,452,637)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	230,276,367	264,999,867

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ยอดยกมา	2,928,484	3,139,672
บวก ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	-	1,062,514
หัก จำหน่ายสินค้า	-	(1,273,702)
ยอดคงเหลือ	2,928,484	2,928,484

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
เงินย่ำล่วงหน้าสินค้า	7,159,856	9,757,000
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษีและรอเครดิต	16,472,699	13,544,750
ค่าใช้จ่ายย่ำล่วงหน้า	2,674,214	1,206,512
รวม	26,306,769	24,508,262
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(632,856)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	25,673,913	24,508,262

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์แสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท
ยอดยกมา	-
บวก ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	632,856
ยอดคงเหลือ	632,856

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

34

	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
กรรมสิทธิ์บริษัท	28,077,269	62,100,811	119,584,653	2,232,246	68,360	11,857,160	223,920,498
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	27,004,828	-	4,515,824	-	31,520,652
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,077,269	62,100,811	146,589,481	2,232,246	4,584,184	11,857,160	255,441,150
กรรมสิทธิ์บริษัท	59,769,921	71,692,919	114,146,855	3,822,553	68,360	4,301,021	253,801,629
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	71,641,722	-	4,499,088	-	76,140,810
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	59,769,921	71,692,919	185,788,578	3,822,553	4,567,448	4,301,021	329,942,439

	บาท	
	2568	2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม		
ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งาน	108,336,519	100,322,303
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็น		
ต้นทุนขาย	30,243,829	25,115,113
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,109,363	1,962,049
รวม	32,353,192	27,077,162

บริษัททำสัญญาเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะกับกิจการอื่นหลายแห่ง

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้เป็นอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท		
	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	41,151,873	4,457,150	45,609,023
เพิ่มขึ้น	7,062,193	1,094,000	8,156,193
ลดลง	(18,017,005)	-	(18,017,005)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(3,192,233)	(1,035,326)	(4,227,559)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,004,828	4,515,824	31,520,652
เพิ่มขึ้น	54,091,338	1,155,000	55,246,338
ลดลง	(5,776,767)	-	(5,776,767)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(3,677,677)	(1,171,736)	(4,849,413)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	71,641,722	4,499,088	76,140,810

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 12 และ 14) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ดัดการะหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ที่ดิน	59,769,921	28,077,269
อาคาร	50,178,547	52,043,746
เครื่องจักร	23,405,090	25,569,995
ระบบสาธารณูปโภค	21,514,369	-
รวม	154,867,927	105,691,010

11. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท				
	พื้นที่อาคาร				
	ที่ดิน	สำนักงาน	อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	340,255	1,217,044	1,525,854	6,707,000	9,790,153
เพิ่มขึ้น	-	-	1,209,941	-	1,209,941
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(163,537)	(912,785)	(1,328,611)	(2,687,775)	(5,092,708)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	176,718	304,259	1,407,184	4,019,225	5,907,386
เพิ่มขึ้น	-	2,793,102	-	352,081	3,145,183
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(163,538)	(924,951)	(992,480)	(2,290,335)	(4,371,304)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,180	2,172,410	414,704	2,080,971	4,681,265

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน พื้นที่อาคารสำนักงาน อุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะกับกิจการอื่นหลายแห่ง กำหนดระยะเวลา 2 - 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดจ่ายชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	88,503,564	28,082,240
หัก ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี	(7,974,380)	(2,042,600)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	80,529,184	26,039,640
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(23,075,950)	(11,736,614)
หนี้สินระยะยาว	57,453,234	14,303,026

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน พื้นที่อาคารสำนักงาน อุปกรณ์โรงงาน และยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ยอดยกมา	26,039,640	34,061,021
ทำสัญญาเช่า	75,938,869	8,343,354
ดอกเบี้ยจ่าย	3,509,244	1,559,273
จ่ายชำระหนี้คืน	(24,958,569)	(17,924,008)
ยอดคงเหลือ	80,529,184	26,039,640

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดจ่ายชำระหนี้คืน ดังนี้

	บาท		
กำหนดจ่ายชำระหนี้คืน	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ปี 2568			
ภายใน 1 ปี	23,075,950	3,423,729	26,499,679
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	57,453,234	4,550,651	62,003,885
รวม	80,529,184	7,974,380	88,503,564
ปี 2567			
ภายใน 1 ปี	11,736,614	1,131,670	12,868,284
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	14,303,026	910,930	15,213,956
รวม	26,039,640	2,042,600	28,082,240

ผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จำนวนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,371,304	5,092,708
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,509,244	1,559,273
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	3,924,598	1,352,215

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสำหรับสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

	บาท	
กำหนดจ่ายชำระ	2568	2567
ภายใน 1 ปี	583,600	1,329,880
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	147,500	225,900
รวม	731,100	1,555,780

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
ตัวสัญญาใช้เงิน	5,000,000	26,000,000

บริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	บาท		ร้อยละ	
	วงเงิน	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	กำหนดจ่ายชำระหนี้	
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5,000,000	MOR	ไม่มีกำหนด	
ตัวสัญญาใช้เงิน	150,000,000	MLR	อายุ 4 เดือน	
เลตเตอร์ ออฟ เครดิต/ทรัสต์รีซีพ	40,000,000	PRIME	110 วัน	
หนังสือค้ำประกัน	5,000,000			

หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 10) และผลประโยชน์จากการทำประกันอสังหาริมทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง
เงื่อนไขสำคัญ

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรง
สัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2 - 3 เท่า แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0

ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.25 - 1.26 เท่า

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	92,726,392	86,895,425
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,015,420	21,369,851
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	707,133	3,076,222
รวม	116,448,945	111,341,498

14. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

สถาบันการเงิน	วงเงิน		มูลค่าหนี้	บาท	ร้อยละ		จ่ายชำระดอกเบี้ย	ระยะเวลาจ่ายชำระหนี้	จ่ายชำระหนี้คืน
	2568	2567	2568	2567	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย			
ธนาคารพาณิชย์	2,000,000	2,000,000	-	62,000	MLR		รายเดือน	ต.ค. 2563 - ก.พ. 2568	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละ 0.04 ล้านบาท
	17,000,000	17,000,000	8,480,000	11,888,000	2.00		รายเดือน	ก.ค. 2564 - มิ.ย. 2571	งวด 1 - 24 ปลดชำระเงินต้น งวด 25 - 83 เงินต้น งวดละ 0.28 ล้านบาท งวด 84 เงินต้นส่วนที่เหลือ
	40,000,000	-	36,000,000	-	MLR		รายเดือน	ธ.ค. 2568 - มิ.ย. 2574	งวด 1 - 6 ปลดชำระเงินต้น งวด 7 - 65 เงินต้น งวดละ 0.60 ล้านบาท งวด 66 เงินต้นส่วนที่เหลือ
ธนาคารพาณิชย์	31,270,000	31,270,000	8,779,667	14,047,467	ปี 1-2 ร้อยละ 2		รายเดือน	ต.ค. 2565 - ส.ค. 2570	งวด 1 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 0.04 ล้านบาท งวด 2 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 0.34 ล้านบาท งวด 3 - 60 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 0.44 ล้านบาท
					ปี 3-5 Prime Rate				
รวม			53,259,667	25,997,467					
หัก ค่าธรรมเนียมรูดจ่าย			(374,191)	(69,185)					
สุทธิ			52,885,476	25,928,282					
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(12,740,087)	(8,710,367)					
เงินกู้ยืมระยะยาว			40,145,389	17,217,915					

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ยอดยกมา	25,997,467	37,169,267
บวก กู้ยืมเงินเพิ่ม	36,000,000	-
หัก จ่ายชำระหนี้คืน	(8,737,800)	(11,171,800)
ยอดคงเหลือ	53,259,667	25,997,467

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร (ดูหมายเหตุ 10) ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกัน อคิภัยสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้คืน		
ภายใน 1 ปี	12,875,800	8,737,800
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	40,383,867	17,259,667
รวม	53,259,667	25,997,467

วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 48.27 ล้านบาท ระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	ไม่เกินกว่า 2 เท่า แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0
ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)	ไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมออกหนังสือค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 17 ล้านบาท

สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินกำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด ดังนี้

- 1) ลดทุน จ่ายเงินปันผล
- 2) เข้าทำธุรกรรมทางการเงินมิใช่การค้าปกติของกิจการ

15. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	15,320,429	13,886,815
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	15,320,429	13,886,815
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	15,320,429	13,886,815

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,886,815	12,329,789
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,100,405	1,171,502
ต้นทุนดอกเบี้ย	333,209	324,587
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปีปัจจุบัน	-	(262,700)
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดจากการเปลี่ยนแปลง		
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	471,957
- สมมติฐานทางการเงิน	-	(355,796)
- ประสบการณ์ในอดีต	-	207,476
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,320,429	13,886,815

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

ร้อยละ

	2568	2567
อัตราคิดลด	2.40	2.40
อัตราขึ้นเงินเดือน	4	4
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	4 - 45	4 - 45
อัตราพหุผลภาพ	ร้อยละ 5 ของตารางมรณะ	ร้อยละ 5 ของตารางมรณะ
อัตรามรณะ	100	100

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(747,134)	801,172	(1,477,780)	1,589,784
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	850,846	(798,889)	1,536,848	(1,443,544)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(941,655)	1,032,918	(1,694,832)	1,855,822

บริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

บาท

	2568	2567
ต้นทุนขาย	647,566	677,747
ค่าใช้จ่ายในการขาย	68,136	76,367
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	220,513	381,481
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	164,190	35,907
ต้นทุนทางการเงิน	333,209	324,587
รวม	1,433,614	1,496,089

16. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

จำนวนรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ประเภทสินค้า		
ชิ้นส่วนอะไหล่	691,149,377	763,038,615
แม่พิมพ์	31,827,352	53,227,924
รวม	722,976,729	816,266,539
จำหน่ายเศษอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	10,859,213	11,770,536
รับคืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	384,688	272,977
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	122,250
รายได้ให้เช่าพื้นที่ขายสินค้า	120,000	-
รายได้ห้เช่าสินค้าเสียหาย	325,198	-
รายได้จากการทดสอบแม่พิมพ์และชิ้นงาน	218,000	-
รายได้อื่น	56,536	46,775
รวม	11,963,635	12,212,538
รวมทั้งหมด	734,940,364	828,479,077
ระยะเวลาการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	734,820,364	828,356,827
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	120,000	122,250
รวม	734,940,364	828,479,077

17. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่และแม่พิมพ์

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท					
	หุ้นส่วนอุมิเนียม		แม่พิมพ์		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้						
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	691,149,377	763,038,615	31,827,352	53,227,924	722,976,729	816,266,539

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

ลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

บริษัทแสดงรายได้จากลูกค้านายใหญ่จากแต่ละส่วนงาน ดังนี้

	ราย		บาท	
	ลูกค้านายใหญ่		รายได้	
	2568	2567	2568	2567
หุ้นส่วนอุมิเนียม	3	2	375,563,428	359,372,139
แม่พิมพ์			11,943,992	24,230,000

บริษัทแสดงรายได้ตามสถานที่ตั้งลูกค้า ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ราชอาณาจักรไทย	696,267,069	813,031,234
สาธารณรัฐประชาชนจีน	2,683,024	3,143,406
สหรัฐอเมริกา	23,791,512	91,899
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	235,124	-

18. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

		2568		2567	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	316,663,445	158,331,723	316,663,445	158,331,723
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	316,663,445	158,331,723	316,663,445	158,331,723
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	316,662,232	158,331,116	316,662,232	158,331,116
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	316,662,232	158,331,116	316,662,232	158,331,116

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายมูลค่าหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ บริษัทบันทึกมูลค่าหุ้นส่วนเกินเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. เงินปันผล

บาท

เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ	วันที่จ่ายเงินปันผล	เงินปันผลต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย
ปี 2568	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	29 เม.ย. 68	19 พ.ค. 68	0.05	15,833,112
ปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	29 เม.ย. 67	20 พ.ค. 67	0.04	12,666,489

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

	บาท	
	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
กำไรสำหรับปี	66,888	8,625,854

21. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรง	137,112,290	144,862,142
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,433,614	1,496,089
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	3,784,545	3,581,020
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุงาน	-	622,380
รวม	142,330,449	150,561,631

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสโก้ จำกัด

	บาท	
	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,784,545	3,581,020

22. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ต้นทุนขาย		
จ้างผลิตชิ้นงาน	147,746,810	213,094,929
ผลประโยชน์พนักงาน	91,559,707	100,800,999
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	31,236,310	26,443,723
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุง	10,478,323	14,075,460
ค่าเชื้อเพลิง	18,281,476	24,669,130
ค่าสาธารณูปโภค	18,226,573	22,726,134
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ผลประโยชน์พนักงาน	3,402,877	3,801,145
ค่าตัดจำหน่าย	1,866,364	1,813,553
ค่าขนส่ง	7,356,027	220,731
ค่ายานพาหนะ	2,204,341	2,271,808
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
ผลประโยชน์พนักงาน	47,367,865	45,959,487
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	4,952,832	4,986,871
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,865,783	4,134,982
ค่ายานพาหนะ	1,675,011	1,673,165
ค่าสาธารณูปโภค	4,483,866	4,221,147

23. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับการผลิตชิ้นส่วนโลหะฉีดขึ้นรูปโดยได้รับสิทธิประโยชน์หลัก ดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	68-0053-2-04-1-0	1010(2)/2557	68-0223-2-00-1-0
2. วันที่อนุมัติโดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	2 ตุลาคม 2567	7 มกราคม 2557	18 พฤศจิกายน 2567
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษี	9 มกราคม 2568	13 พฤษภาคม 2562	1 มกราคม 2568
4. เพื่อส่งเสริมลงทุนในกิจการ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะ รวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะ รวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะ รวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ
สิทธิประโยชน์ได้รับยกเว้น			
4.1 ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตาม คณะกรรมการอนุมติ นำเข้ามาภายในวันที่	9 มกราคม 2571	7 กรกฎาคม 2562	30 กรกฎาคม 2570
4.2 ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุ จำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อ ใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก	5 ปี นับแต่วันที่นำเข้า ครั้งแรก	5 ปี นับแต่วันที่นำเข้า ครั้งแรก	1 ปี นับแต่วันที่นำเข้า ครั้งแรก
4.3 ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลกำไรสุทธิได้ จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ประกอบกิจการ	-	8 ปี	ไม่เกินร้อยละ 100 ของ เงินลงทุน กำหนด ระยะเวลา 4 ปี
4.4 ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล กำไรสุทธิได้ จากการประกอบกิจการได้รับการส่งเสริม ร้อยละ 50 นับแต่วันที่พ้นกำหนดได้รับ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ไม่เกินร้อยละ 50 ของ เงินลงทุน ในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ กำหนดระยะเวลา 3 ปี	5 ปี	-
4.5 ยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการได้รับ การส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติ บุคคล	3 ปี	8 ปี	4 ปี
4.6 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและ ค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าว นับ แต่วันที่เริ่มมีรายได้ประกอบกิจการ	-	10 ปี	-
4.7 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวกนอกเหนือจากการ หักค่าเสื่อมราคา	-	ร้อยละ 25 ของเงินลงทุน	-

ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศ และรายได้อื่นแยกตามส่วนงานธุรกิจได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	2568			2567		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ธุรกิจได้รับการส่งเสริม	614,662,298	26,710,791	641,373,089	680,541,063	3,235,305	683,776,368
ธุรกิจไม่ได้รับการส่งเสริม	81,603,640	-	81,603,640	132,490,171	-	132,490,171
รวม	696,265,938	26,710,791	722,976,729	813,031,234	3,235,305	816,266,539

24. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	2568	2567
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	(8,510,718)	(8,178,551)
ภาษีเงินได้ปีก่อน	900,627	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	3,605,341	(11,923,849)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4,004,750)	(20,102,400)

บาท

	2567		
	ก่อน	รายได้	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(323,637)	64,727	(258,910)

กระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้แท้จริง

	2568		2567	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		66,886,730		89,144,702
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(13,377,346)	20	(17,828,940)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(1,118,196)		816,137
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,564,336		1,350,009
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		4,420,488		-
ขาดทุนสะสมยกมา		-		7,484,243
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	13	(8,510,718)	9	(8,178,551)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		3,605,341		(11,923,849)
ภาษีเงินได้ปีก่อน		900,627		-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6	(4,004,750)	23	(20,102,400)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,962,248	4,289,558
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(22,114,555)	(21,047,206)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(13,152,307)	(16,757,648)

รายการการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภายในปีที่ได้รับอนุมัติบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

หมายเลข	บัญชี	บาท			
		ณ วันที่	กำไร	กำไร	ณ วันที่
		1 มกราคม 2567	(ขาดทุน)	เปิดเสรีเงิน	31 ธันวาคม 2568
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับการดัดบัญชี				
6	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	497,899
8	สินค้าคงเหลือ	424,829	80,979	505,808	373,967
9	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	126,571
11	หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,042,205	(786,440)	1,255,765	6,004,022
15	ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,668,344	794,914	2,527,985	1,959,789
	ขาดทุนสะสมทางภาษี	3,465,844	(3,465,844)	-	-
	รวม	7,601,222	(3,376,391)	64,727	8,962,248
	หนี้สินทางการเงินที่ได้รับการดัดบัญชี				
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(9,659,332)	(8,177,719)	(17,837,051)	(20,351,136)
11	สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,958,030)	776,553	(1,181,477)	(936,253)
	สิ่งตอบแทนจากการขายเพิ่มพร้อมรับรู้	(882,386)	(1,146,292)	(2,028,678)	(827,166)
	รวม	(12,499,748)	(8,547,458)	(21,047,206)	(22,114,555)

25. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

		บาท	
	หมายเหตุ	2568	2567
ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัท			
การใช้ไฟฟ้า	12	2,607,900	2,406,800
ข) ภาระผูกพันจ้างผลิตแม่พิมพ์และซื้อสินทรัพย์			
สัญญาจ้างผลิตแม่พิมพ์		9,299,000	6,260,000
สัญญาซื้อสินทรัพย์		2,085,151	7,278,185
ค) ภาระผูกพันตามสัญญา			
อัตราค่าบริการต่อเดือน			
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่า		243,520	160,220
ค่าบริการ		95,264	95,264

26. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	2568		2567	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	77,395,533	-	21,668,501	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	49,779,667	8,480,000	40,109,467	11,888,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	80,529,184	-	26,039,640

ข) ความเสี่ยงด้านด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ลูกหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ อย่างไรก็ตาม บริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาดังนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	104,585,309	-	-	104,585,309
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	116,448,945	-	-	116,448,945
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	17,875,800	40,383,867	-	58,259,667
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23,075,950	57,453,234	-	80,529,184

บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	110,578,148	-	-	110,578,148
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	111,341,498	-	-	111,341,498
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	34,737,800	17,259,667	-	51,997,467
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,736,614	14,303,026	-	26,039,640

ง) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงมูลค่าเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากรายการขาย รายการจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่น ๆ เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.04 บาท จำนวนเงิน 12.67 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2025/1773188459692.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2025/1764033479937.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2025/1764033479941.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2025/1773188460481.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2025/1773188459709.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1129/2025/1773101858336.pdf>

