



แบบ 56-1 One Report

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี 2566



บริษัท ชงโกะ โดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท



วิสัยทัศน์

บริษัท Sanko มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม Diecasting ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งร่วมสร้างนวัตกรรมใหม่ในทุกด้าน จนสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพและบริการจากลูกค้าอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- สร้างความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน
- นำเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรมใหม่มาใช้ในเรื่องการออกแบบ การพัฒนากระบวนการผลิต
- พัฒนาความสามารถของพนักงานในองค์กร ให้ผลิตสินค้าที่ทันสมัย ในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

สารประธานคณะกรรมการบริษัท

ในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา ทัวโลกยังคงประสบกับปัญหาภาวะเงินเฟ้อที่ยังอยู่ในระดับสูง กระทบต่อราคาสินค้าและบริการให้ยังคงต้องปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจโลกเติบโตช้าและมีความเสี่ยงในอีกหลายๆด้าน โดยเฉพาะ “วิกฤตทะเลแดง” ที่เกิดขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 และส่งผลต่อเงินเฟ้อโลกที่เพิ่มสูงขึ้นไปอีก จากเดิมที่อยู่ในอัตราสูงอยู่แล้ว ซึ่งแน่นอนว่าส่งผลต่อการส่งออกสินค้าของไทยโดยตรงเนื่องจากกำลังซื้อในตลาดโลกลดลง ในขณะที่ต้นทุนค่าขนส่ง (ค่าระวางเรือ) เพิ่มขึ้นถึง 5 เท่าตัวหลังเกิดวิกฤตการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้เศรษฐกิจไทยในปีที่ผ่านมาเติบโตในอัตราที่ต่ำกว่าที่หลายฝ่ายคาดการณ์ไว้ซึ่งเป็นผลมาจากการส่งออกที่ชะลอตัวตามอุปสงค์ในตลาดโลก

อย่างไรก็ตาม เป็นที่น่ายินดีว่ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถบริหารงานจนประสบความสำเร็จ ผ่านวิกฤตเศรษฐกิจและอุปสรรคต่างๆมาได้ โดยมียอดขายและกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อนหน้า มีปัจจัยหลักมาจากยอดขายและประสิทธิภาพการผลิตที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง

สำหรับในปี 2567 มีการคาดการณ์จากหลายสำนักว่าเศรษฐกิจโลกยังมีแนวโน้มชะลอตัวอย่างต่อเนื่องโดยสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรปยังคงมีภาวะเงินเฟ้ออยู่ในอัตราสูงกว่ากรอบเป้าหมายแต่ก็เริ่มมีเสถียรภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตามข้อมูลจาก The Standard ระบุว่าแม้ว่าภาพรวมเศรษฐกิจโลกในปีนี้อาจเติบโตได้ไม่สูงมากนัก แต่ทิศทางเศรษฐกิจยังมีแนวโน้มที่จะฟื้นตัวในอัตราที่เร่งขึ้นจากปีก่อนหน้าจาก 3 ปัจจัยหลักคือ การกลับมาขยายตัวของการส่งออก การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของการท่องเที่ยว

เมื่อพิจารณาจากสถานการณ์ต่างๆแล้ว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าในปี 2567 จะสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาวและก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการผลิตในภูมิภาคนี้ โดย 1. มีการลงทุนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ายุคใหม่ 2. มีการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 3. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจทุกท่าน ตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ที่ได้ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปด้วยดีตลอดมา บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน



นายอดุลย์ โชตินิสากรณ์

ประธานคณะกรรมการบริษัท

สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทฯได้เปิดดำเนินการกิจการมาแล้ว 27 ปี ถ้าเป็นบุคคลธรรมดา ก็ถือว่าเป็นช่วงวัยที่แข็งแรง มีทั้งกำลังวังชา ความคิดความอ่าน และความมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จ บริษัทฯเองก็เช่นกัน ถึงแม้ว่าภาพรวมของเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่มีเสถียรภาพมากนัก มีสงครามเกิดขึ้นในหลายภูมิภาค มีการแข่งขันที่สูงในภาคอุตสาหกรรม แต่บริษัทฯก็ไม่ได้หยุดนิ่ง ยังคงมีนโยบายและกลยุทธ์ในการเติบโต ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร โดยนำระบบ ERP ที่เป็นแอปพลิเคชันที่ออกแบบอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร ทำให้ผู้บริหารมองเห็นภาพรวมทั้งระบบ การตัดสินใจด้วยข้อมูลแบบเรียลไทม์ทำให้สามารถป้องกันและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและช่วยลดต้นทุน ลดผลกระทบจากความเสี่ยง ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน จะเห็นได้จากผลประกอบการของบริษัทฯที่เติบโตขึ้นทั้งในส่วนของการรายได้และผลกำไร

ในส่วนการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯได้นำแนวคิด ESG ที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) มาเป็นแนวทางขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ท้ายนี้ ในนามของบริษัทฯ ขอขอบคุณ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน คู่ค้าและผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้การสนับสนุน ทำให้บริษัทเติบโตแข็งแกร่งขึ้น บริษัทฯขอให้คำมั่นว่าจะ “ดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล”

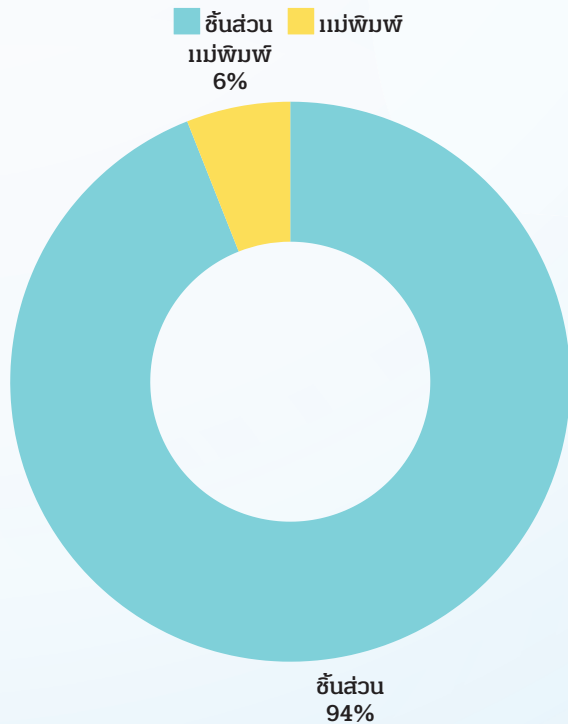


นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



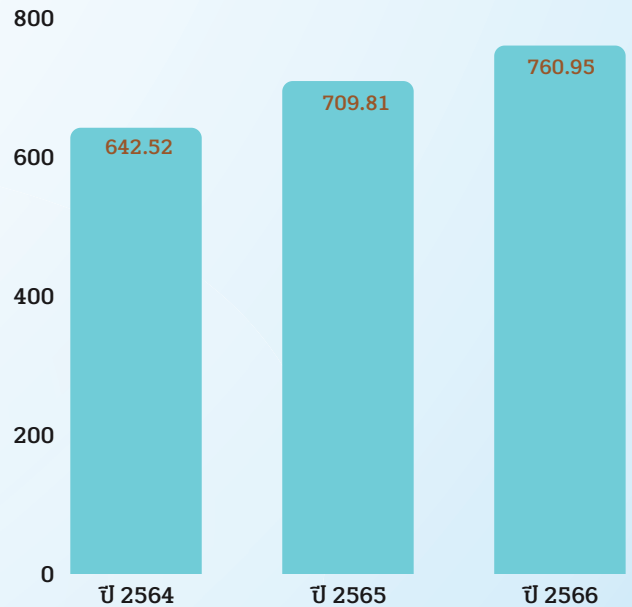
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

โครงสร้างรายได้จากการขายปี 2566



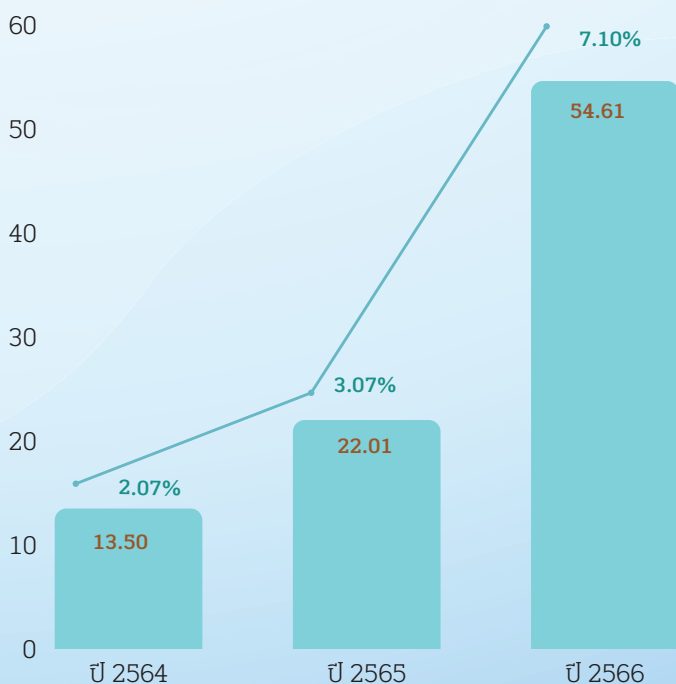
รายได้จากการขายปี 2564-2566

ล้านบาท



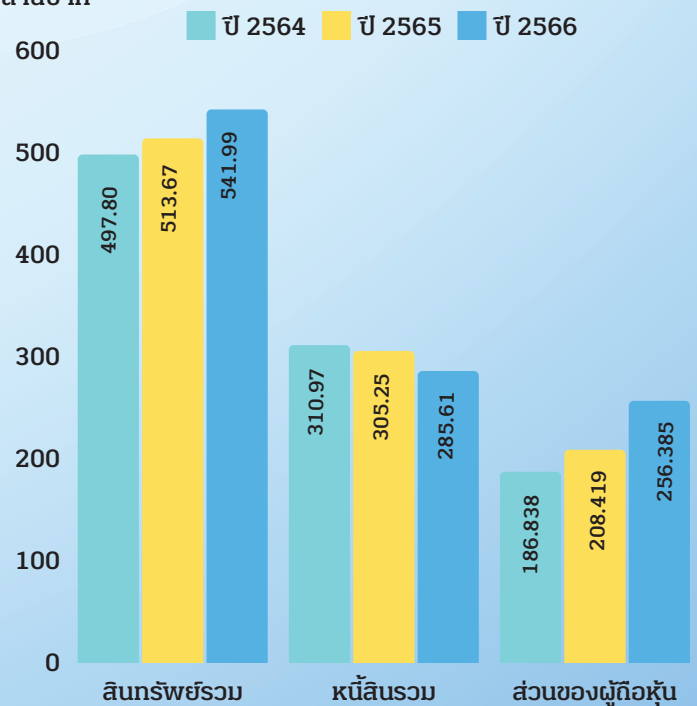
กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ

ล้านบาท



งบแสดงฐานะการเงิน

ล้านบาท



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	32
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	34
1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	34
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	35
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	37
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดกรด้านความยั่งยืน	39
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	43
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	52
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	61
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	
4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน	68
4.2 ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานในอนาคต	73
4.3 อัตราส่วนทางการเงิน	74
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	
5.1 ข้อมูลทั่วไป	75
5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย	76

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	77
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	85
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	85

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	89
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท	90
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	92
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	96
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	98
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	100
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	101
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	112
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา	115
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	117
9.2 รายการระหว่างกัน	121
9.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน	127
9.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต	127
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
งบการเงิน	129
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท	197
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	210
เอกสารแนบ 3 คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม	211
เอกสารแนบ 4 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	249

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซังโกะ ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งเมื่อ เดือน มกราคม 2539 และเริ่มดำเนินการผลิต เดือน เมษายน 2540 โดยดำเนินการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ โดยกระบวนการฉีดหล่อขึ้นรูป แรงดันสูง (HPDC) โดยใช้แม่พิมพ์ จากวัตถุดิบอลูมิเนียม และสังกะสี

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนให้กับอุตสาหกรรมยานยนต์ ประกอบด้วยอุตสาหกรรมรถยนต์และอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จะมีข้อได้เปรียบจากยอดขายการสั่งซื้อค่อนข้างแน่นอนเนื่องจากการสั่งซื้อชิ้นส่วนของยานยนต์รุ่นหนึ่ง (Model) มักจะเป็นการสั่งซื้อชิ้นส่วนจนกระทั่งยานยนต์รุ่นนั้นเลิกการผลิตซึ่งจะใช้เวลาส่วนใหญ่ประมาณ 3 ปี ขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการผลิตชิ้นส่วนประกอบกล่องโทรศัพท์มือถือ ชิ้นส่วนประกอบกล้องถ่ายภาพวิดีโอ และชิ้นส่วนประกอบระบบสื่อสารภายใน (Intercom System) สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และได้มีการผลิตชิ้นส่วนประกอบเครื่องตัดหญ้าและชิ้นส่วนประกอบรถแทรกเตอร์สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ทั้งนี้ ในการผลิตชิ้นส่วนต่างๆ บริษัทได้มีการบริการออกแบบและจัดหาแม่พิมพ์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์

บริษัท Sanko มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม Diecasting ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งร่วมสร้างนวัตกรรมใหม่ในทุกด้าน จนสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพและบริการจากลูกค้าอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- สร้างความเป็นเลิศในทุกๆด้าน
- นำเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรมใหม่มาใช้ในเรื่องการออกแบบ การพัฒนากระบวนการผลิต
- พัฒนาความสามารถของพนักงานในองค์กร ให้ผลิตสินค้าที่ทันสมัย ในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

ค่านิยมองค์กร

- การคิดเชิงนวัตกรรม
- การทำงานเชิงรุก
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
- มีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

กลยุทธ์ระดับบริษัท (Corporate Strategy)

แบบเน้นการเติบโต Growth Strategy เป็นการดำเนินธุรกิจให้ธุรกิจเติบโตด้วยวิธี ขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่กว้างขึ้น ประกอบกับการขยายฐานลูกค้าภายในประเทศสู่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์ และพยายาม

ศึกษา/วิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีโอกาสเติบโตทางธุรกิจในอนาคต มี Margin สูง และเป็น High Technology โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้วิธีการผลิตที่บริษัทมีความชำนาญในการให้บริการ
กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy) และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional Strategy)



- ด้านคุณภาพ บริษัทสามารถผลิตชิ้นส่วนได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่ผู้ผลิตชิ้นส่วนลำดับที่ 1 หรือผู้ผลิตยานยนต์ยอมรับ อีกทั้ง บริษัทยังได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO/TS 16949:2016 เพื่อสร้างการยอมรับและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว
- ด้านความรู้และเทคโนโลยี บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งเป็น Know-How ที่ได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น อีกทั้งยังมีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ายอมรับ
 - บริษัทมีแผนพัฒนาสินค้าตัวใหม่เพื่อเพิ่มยอดขายและผลตอบแทนที่ดีขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งเพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายเดิม-สินค้าแบบเดิม
 - บริษัทมีนโยบายพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์เข้ามาใช้ ในการบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ด้านต้นทุนและกำไร บริษัทเน้นความเข้มงวดในการบริหารต้นทุนและกำไรเป็นสำคัญ โดยนำระบบ Budget control เข้ามาใช้ควบคุมการดำเนินงานในทุกแผนกเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและกำไรที่ดีเทียบเท่าสากล
- ด้านการผลิต การออกแบบสายการผลิตให้สามารถปรับเปลี่ยนชิ้นงานที่ผลิตได้อย่างรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ทำให้บริษัทสามารถผลิตชิ้นงานรองรับกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้ของบริษัท
- ด้านการตลาด ขยายตลาดไปยังต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่กว้างขึ้น ประกอบกับการขยายฐานลูกค้าภายในประเทศสู่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้วิธีการผลิตที่บริษัทมีความชำนาญในการให้บริการ
- ด้านผลิตภัณฑ์ เพิ่มสายการผลิต โดยเพิ่มผลิตภัณฑ์โดยวิธีการหล่อแบบใหม่ คือการหล่อแบบ Gravity และการหล่อโลหะแบบ SAND CASTING , LOST WAX CASTING. เพื่อความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และลดข้อจำกัดในการผลิต เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายมากขึ้น การเพิ่มเครื่องจักรในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตนั้น จึงเป็นการสร้างความครบวงจรในการให้บริการแก่ลูกค้า

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2539

- มกราคม : จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ชังโกะ ไดคาซดิง (ประเทศไทย) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 11.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 115,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักคือ บริษัท ชังโกะ ไดคาซดิง อินดัสตรี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) บริษัท เอสพีซีเอส จำกัด และบริษัท วัฒนาอินเตอร์เทรค จำกัด
- ตุลาคม : เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 88 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมและกองทุนเจเอไอซี นิปปอน เอเซีย 2 และกองทุน เซาท์-อีส เอเชีย ไพรวเท อีควิตี้ (จีปีอาร์)

ปี 2547

- เมษายน : นายมาซามิ คัตซุโมโตได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัทจำนวน 244,895 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 27.83 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น จากบริษัท ชังโกะ ไดคาซดิง อินดัสตรี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)

ปี 2548

- มิถุนายน : บริษัท ชังโกะ ไดคาซดิง อินดัสตรี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)ได้ทำการจำหน่ายหุ้นของบริษัททั้งหมด 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท อะซีเทค จำกัด นอกจากนี้ กองทุนเจเอไอซี นิปปอน เอเซีย 2 และกองทุน เซาท์-อีส เอเชีย ไพรวเท อีควิตี้ (จีปีอาร์) ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 400,000 หุ้น และนายมาซามิ คัตซุโมโตได้จำหน่ายหุ้นจำนวน 54,017 หุ้น รวมกันทั้งสิ้น 454,017 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.38 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่ บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ต จำกัด และบริษัท จุฬาวรรณ จำกัด

ปี 2549

- เมษายน : ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2000 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง
- : ได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/TS 16949:2002 จากสถาบัน IATF โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง

ปี 2551

- มีนาคม : บริษัท อะซีเทค จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ต จำกัด
- เมษายน : บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ต จำกัด (“TIP”) ได้จำหน่ายหุ้นที่รับโอนมาจากบริษัท อะซีเทค จำกัดจำนวน 235,101 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.72 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้กับผู้บริหารของกลุ่มปิ่นทองและผู้ถือหุ้นรายย่อย
- กรกฎาคม : บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดจำนวน 228,996 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.02 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น ให้แก่บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเชท จำกัด

- ได้รับใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2004 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง
- ตุลาคม : บริษัท วีเน็ท แคปปิตอล จำกัดได้เข้าร่วมทุนในบริษัทโดยการซื้อหุ้นจากกลุ่มปิ่นทอง จำนวน 246,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 27.95 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ขณะนั้น
- ปี 2552
- เมษายน : ได้รับใบรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง
- : ได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/TS 16949:2009 จากสถาบัน IATF โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง
- ธันวาคม : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2552 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 ได้มีมติพิเศษให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้มีมติให้เปลี่ยนมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็น หุ้นละ 1 บาท
- : ได้รับใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน TIS 18001:1999 โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง
- : ได้รับใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การรับรอง
- ปี 2554
- มิถุนายน : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2554 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัท จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และมีมติพิเศษให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 113 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 226 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50บาท
- ปี 2555
- พฤษภาคม : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 44 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น และออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทจำนวน 6 ล้านหน่วย โดยมีหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิทั้งหมด 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- มิถุนายน : บริษัทได้ทำการซื้อที่ดินพร้อมอาคารโรงงานในเขตอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองขนาดพื้นที่ 3 ไร่ โดยมีพื้นที่ติดกับพื้นที่โรงงานของบริษัท เพื่อปรับปรุงและแปรสภาพเป็นพื้นที่คลังสินค้า หน่วยงานจะ ชัดตงแต่งขอบและผิวขึ้นงาน
- ปี 2556
- พฤษภาคม : บริษัทได้มีการนำหุ้นของบริษัทเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กันยายน : บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดินในเขตอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองขนาดพื้นที่ 5.1585 ไร่ โดยมีพื้นที่ติดกับพื้นที่โรงงานของบริษัท เพื่อรองรับการขยายโรงงานต่อไป โดยได้จ่ายมัดจำไปแล้วบางส่วน และจะจ่ายที่เหลือทั้งหมดพร้อมรับโอนภายในต้นปี 2557

ปี 2557

เมษายน : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ซื้อที่ดิน จาก บริษัทสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) โฉนดที่ดินเลขที่ 41107, 41741 เลขที่ดิน 342, 355 หน้าสำรวจ 3990, 4057 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 73.5 ตารางวา, 1 ไร่ 2 งาน 89.9 ตารางวา ตามลำดับ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน ผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป

ปี 2558

กรกฎาคม : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 37,340,812.50 บาท คิด 74,681,625 หุ้น ทำให้ทุนจดทะเบียนจาก 113,000,000 บาท เป็น 150,340,812.50 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 300,609,625 โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนแล้วดังกล่าวเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558

สิงหาคม : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการเพิ่มทุน จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 111,138,579 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,184,772 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558

พฤศจิกายน : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,184,772 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,903,972 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

ปี 2559

พฤษภาคม : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,903,972 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 148,921,662 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559

พฤศจิกายน : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 148,921,662 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 149,494,502 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

ปี 2560

พฤษภาคม : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท

(ESOP) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 149,494,502 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 149,547,481.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2560

ปี 2561

ตุลาคม : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนเนื่องจากมีการลดทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 150,340,812.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 149,547,481.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนเนื่องจากมีการเพิ่มทุน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 149,547,481.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 199,396,642 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561

ปี 2562

พฤษภาคม : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SANKO-W1) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 149,547,481.50 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 152,693,848 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

ปี 2563

พฤศจิกายน : บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเนื่องจากมีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SANKO-W1) จากทุนชำระแล้วเดิม จำนวน 152,693,848 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 154,271,935 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าว เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2563

ปี 2564 : ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2563

ปี 2565

พฤษภาคม : บริษัทได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 45,124,707 บาท จากทุนจดทะเบียน 199,396,642 บาท ลงเหลือทุนจดทะเบียน 154,271,935 บาท โดยการยกเลิกจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือจากการเพิ่มทุนเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SANKO-W1) จำนวน 90,249,414 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวด้วย โดยบริษัทได้ดำเนินการยื่น จดทะเบียนลดทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 4,059,787.50 บาท จากเดิม 154,271,935 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 158,331,722.50 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 8,119,575 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อให้รองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 8,119,575 หุ้น และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4.

เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวด้วยโดยบริษัทได้ดำเนินการยื่นจดทะเบียนเพิ่มทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

และบริษัทได้ดำเนินการยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว จาก 158,331,722.50 บาท เป็น 158,331,116.00 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

ปี 2566 : ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2565

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุน

ปี 2566 ไม่มีการใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุน

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หลักระหว่างปี 2564 ถึงปี 2566 มีสัดส่วน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายชิ้นส่วน	597.04	91.68	647.37	90.21	717.58	93.25
ชิ้นส่วนรถยนต์						
ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	374.28	57.47	415.28	57.87	445.18	57.85
ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า	150.50	23.11	178.75	24.91	229.10	29.77
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ	42.59	6.54	25.52	3.56	21.15	2.75
	29.67	4.56	27.82	3.88	22.15	2.88
2. รายได้จากการขายแม่พิมพ์	45.48	6.98	62.44	8.70	43.37	5.64
ชิ้นส่วนรถยนต์						
ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	35.42	5.43	34.53	4.81	36.26	4.71
ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า	4.41	0.68	19.3	2.69	6.36	0.83
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ	4.94	0.76	-	-	0.72	0.09
	0.71	0.11	8.61	1.20	0.00	0.00
รวมรายได้จากการขาย	642.52	98.66	709.81	98.91	760.95	93.88
รายได้อื่น*	8.73	1.34	7.84	1.09	8.61	1.12
รายได้รวม	651.25	100.00	717.65	100.00	769.56	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษวัสดุจากการผลิต กำไรจากการขายสินทรัพย์ การกลับรายการค่าเผื่อ ลูกหนี้สงสัยจะสูญ ดอกเบี้ยรับ และรายได้อื่น เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนให้กับอุตสาหกรรมยานยนต์ ประกอบด้วยอุตสาหกรรมรถยนต์และอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จะมีข้อได้เปรียบจากยอดการสั่งซื้อค่อนข้างแน่นอนเนื่องจากการสั่งซื้อชิ้นส่วนของยานยนต์รุ่นหนึ่ง (Model) มักจะเป็นการสั่งซื้อชิ้นส่วนจนกระทั่งยานยนต์รุ่นนั้นเลิกการผลิตซึ่งจะใช้เวลาส่วนใหญ่ประมาณ 3 ปีขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการผลิตชิ้นส่วนประกอบกล่องโทรศัพท์มือถือ ชิ้นส่วนประกอบกล่องถ้าวีดีโอ และชิ้นส่วนประกอบระบบสื่อสารภายใน (Intercom System) สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และได้มีการผลิตชิ้นส่วนประกอบเครื่องตัดหญ้าและชิ้นส่วนประกอบรถแทรกเตอร์สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ทั้งนี้ ในการผลิตชิ้นส่วนต่างๆ บริษัทได้มีการบริการออกแบบและจัดหาแม่พิมพ์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ



บริษัทประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีในรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยกระบวนการขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ฉีดหล่อความดันสูง 1. (High-Pressure Diecasting หรือ “HPDC”) 2. การหล่อแบบเทหล่อ (Gravity Casting) โดยบริษัทมีการให้บริการออกแบบและว่าจ้างบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์เพื่อทำการผลิตแม่พิมพ์ให้กับลูกค้า เพื่อให้สามารถผลิตชิ้นงานตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์จะเป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลงระหว่างบริษัทกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งแบ่งออกตามลักษณะของข้อตกลงได้ ดังนี้

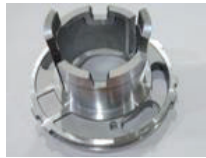






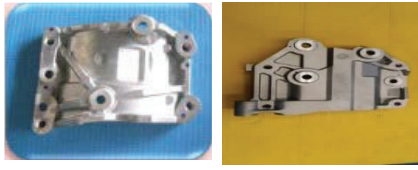
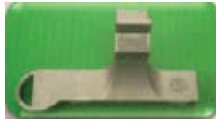

- 1) ออกแบบและจำหน่ายแม่พิมพ์ บริษัทจะจำหน่ายแม่พิมพ์ที่ผลิตแล้วให้กับลูกค้า โดยกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์จะเป็นของลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการผลิตชิ้นงานจากแม่พิมพ์ดังกล่าว
- 2) ออกแบบแม่พิมพ์และผลิตชิ้นงาน ลูกค้าจะว่าจ้างบริษัทในการออกแบบแม่พิมพ์พร้อมกับผลิตชิ้นงานจากแม่พิมพ์ดังกล่าว โดยกรรมสิทธิ์ในแม่พิมพ์ยังคงเป็นของบริษัท โดยบริษัทจะมีการคิดค่าไรส่วนเพิ่มเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำแม่พิมพ์ดังกล่าว




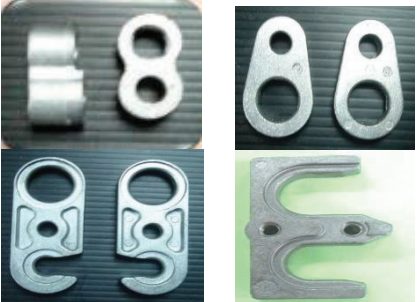

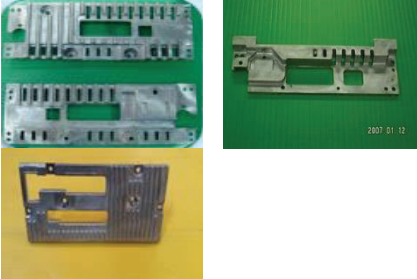



ทั้งนี้รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการขายชิ้นส่วนอลูมิเนียมและแม่พิมพ์ สำหรับรายได้จากการขายชิ้นส่วน แยกออกเป็นรายได้จากการขายชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสี โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็นประเภทตามการใช้งานของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนรถยนต์

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนรถยนต์

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ระบบเกียร์อัตโนมัติ	ตัวปรับรอบ (Wheel Stator)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติในการปรับรอบรถยนต์	
	แหวนควบคุมตัวปรับรอบ (Piston)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ	

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
	เกียร์ขับเคลื่อน (Housing Cam Pilot)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์ อัตโนมัติรถยนต์	
ระบบน้ำระบายความร้อน	ฝาครอบระบบระบาย ความร้อน	ส่วนประกอบชุดท่อระบบ ระบายความร้อน	
ชุดกำเนิดไฟฟ้า กระแสสลับในรถยนต์ (Alternator)	ฝาครอบหลัง (Rear cover)	ส่วนประกอบด้านหลัง ของอัล เตอร์เนเตอร์	
	ฝาครอบหน้า (Front cover)	ส่วนประกอบด้านหน้าของอัล เตอร์เนเตอร์	
สตาร์ทเตอร์ (Starter)	ตัวเรือน (Housing)	ส่วนประกอบตัวเรือนของ สตาร์ทเตอร์	
	ฝาครอบหลัง (Rear cover)	ส่วนประกอบด้านหลังของ สตาร์ทเตอร์	
	ตัวเรือนเกียร์ (Gear case)	ส่วนประกอบของชุดเฟืองใน สตาร์ทเตอร์	
ตัวยึดคอมเพรสเซอร์ แอร์ในรถยนต์ (Bracket Compressor)	ฐานจับยึด คอมเพรสเซอร์ (Bracket compressor)	ส่วนประกอบในการยึดจับ ระหว่างเครื่องยนต์และ คอมเพรสเซอร์	
	ตัวจับยึดด้านล่าง (Lower bracket)	ส่วนประกอบในการยึดจับ ระหว่างแผงระบายความร้อน ระบบปรับอากาศกับตัวถัง รถยนต์	
	ชิ้นส่วนปรับตั้ง สายพาน	ส่วนประกอบในการปรับตั้ง สายพานคอมเพรสเซอร์	








หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
	(Bracket tension)		
ใบพัดเครื่องยนต์ (Fan Clutch)	ฝาครอบ (Cover)	ฝาครอบของส่วนประกอบของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์	
	ฝาหลัง (Case)	ฝาหลังของส่วนประกอบของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์	
	จานรีดน้ำมันชุดระบายความร้อน (Disk)	ชิ้นส่วนสำหรับการทำงานของชุดใบพัดระบายความร้อนของเครื่องยนต์อัตโนมัติ	
ตัวยึดท่อแอร์ในรถยนต์ (Hanging Air Pipe)	อุปกรณ์ยึดจับท่อแอร์รถยนต์ (Flange flex)	ชิ้นส่วนสำหรับยึดจับท่อแอร์ในรถยนต์ เพื่อช่วยในการยึดจับ	
เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt)	ดรัมม้วนสาย (Guide drum)	ชิ้นส่วนล้อคสายพานเข็มขัดนิรภัยในรถยนต์	
วิทยุรถยนต์ (Audio)	แผงระบายความร้อน (Heat sink)	แผงระบายความร้อนของระบบเครื่องเสียงในรถยนต์	
ชุดระบายความร้อนไฟหน้า	แผงระบายความร้อนไฟหน้า (Main heatsink Bi-LED)	แผงระบายความร้อนไฟหน้า LED	
	แผงระบายความร้อนระบบแอร์รถยนต์ (Ghem Heat Sink)	แผงระบายความร้อนระบบแอร์รถยนต์ ระบบออโต้เมติก	
	แผงระบายความร้อนระบบแอร์รถยนต์ (Fblo Heat Sink)	แผงระบายความร้อนระบบแอร์รถยนต์ ระบบออโต้เมติก	

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ชุดบังคับแกนใบปัดน้ำฝน	ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนด้านซ้าย (Bracket B)	แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝนด้านซ้าย	 
	ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนด้านขวา (Bracket C)	แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝนด้านขวา	 
	ตัวยึดจับแกนปัดน้ำฝนก้านเดียว (Bracket A)	แกนหมุนชุดใบปัดน้ำฝนชนิดก้านเดียว	
ชุดระบบปรับอากาศภายในรถยนต์	ชุดเครื่องอัดแก๊สสารทำความเย็นระบบปรับอากาศ (Compressor)	ส่วนประกอบของระบบทำความเย็นในรถยนต์แบบลูกสูบ	 
ชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่	ชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ (Battery controller)	กล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ในรถไฟฟ้า	



สินค้าในกลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์สำหรับอุปกรณ์และชิ้นส่วนรถยนต์ซึ่งประกอบด้วย ชิ้นส่วนของชุดกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ (Alternator) สตาร์ทเตอร์ (Starter) ตัวยึดคอมเพรสเซอร์ (Bracket Compressor) ใบพัดเครื่องยนต์ ตัวแขวนท่อแอร์ในรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ชุดบังคับแกนใบปัดน้ำฝน ชุดระบบปรับอากาศ(Compressor) และชุดกล่องควบคุมการทำงานของแบตเตอรี่ในรถไฟฟ้า เป็นต้น โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นกลุ่มบริษัทผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ซึ่งจะนำไปประกอบเป็นชิ้นส่วนและอุปกรณ์เพื่อส่งมอบแก่บริษัทประกอบรถยนต์อีกทอดหนึ่ง ซึ่งรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้เป็นรายได้หลักของบริษัท

กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์
ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์










หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ชุดเครื่องยนต์ (Engine)	ฝาครอบบนเครื่องยนต์ (Cover Head)	ฝาครอบบนเครื่องยนต์ ระบบวาล์ว	
	ฝาครอบระบบชาร์จไฟ (Cover Generator)	ฝาครอบระบบชาร์จไฟฟ้า แบตเตอรี่	
	ฝาครอบชุดวาล์ว แคมชาร์ฟ (Cap bearings)	ฝาครอบชุดวาล์วแคมชาร์ฟ ของระบบฝาสูบ	
ระบบปั๊มน้ำระบายความร้อน	ตัวเรือนปั๊มน้ำ (Housing)	ส่วนประกอบกับฝาครอบปั๊มน้ำ	
	ฝาครอบปั๊มน้ำ (Cover water pump)	ฝาครอบชุดปั๊มน้ำระบายความร้อน	
ชิ้นส่วนภายนอก รถจักรยานยนต์	ชิ้นส่วนที่ปักเท้าคู่หน้า (Step)	ที่ปักเท้าคู่หน้า ข้างซ้ายและขวา	
ชุดผสมเชื้อเพลิงกับ อากาศ (Carburetor)	ฝาครอบระบบผสม น้ำมัน (Cover reed valve)	ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมัน กับอากาศ	
	ตัวเรือนระบบผสมน้ำมัน (Body reed valve)	ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมัน กับอากาศ	
	ฝาครอบ (Top)	ส่วนประกอบของชุดผสมน้ำมัน กับอากาศ	

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
ระบบคลัตช์ (Manual Clutch System)	ส่วนประกอบชิ้นกลางของแผ่นคลัตช์ (Center clutch)	ส่วนประกอบของแผ่นคลัตช์	
	ส่วนปิดชุดส่งกำลัง (PR plate)	ส่วนประกอบของฝาปิดแผ่นคลัตช์ด้านบน	
	ฝารอบชุดส่งกำลัง (PR outer)	ส่วนประกอบฝารอบชุดคลัตช์ด้านข้าง	
	ฝาเลื่อนส่งกำลัง (PR lifter)	ส่วนประกอบลิ้นชุดแผ่นคลัตช์	
ระบบเกียร์อัตโนมัติ	ตัวปรับรอบ (Prim sliding sheave)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ CVT ในการปรับรอบสายพาน	
	ตัวขับ (Sheave prim fixed)	ส่วนประกอบของระบบเกียร์อัตโนมัติ CVT ในการขับสายพาน	
ฝารอบชุดส่งกำลัง	ฝารอบข้อเหวี่ยง (Crank case)	ฝารอบข้อเหวี่ยง	
ระบบปั๊มน้ำระบายความร้อน	ฝารอบปั๊มน้ำ (Cover water pump)	ฝารอบชุดปั๊มน้ำระบายความร้อน	
ระบบรองรับแรงสั่นสะเทือน	ตัวรับแรงสั่นสะเทือน (Shock Absorbers)	ส่วนประกอบของระบบรองรับแรงสั่นสะเทือนของล้อหน้า	



สินค้าในกลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์สำหรับอุปกรณ์และชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ซึ่งประกอบด้วย ระบบคลัตช์ (Clutch System) ชุดผสมเชื้อเพลิงกับอากาศ (Carburetor) ชุดสตาร์ทเตอร์ (Starter) และระบบรองรับแรงสั่นสะเทือนล้อหน้า (Shock Absorbers) เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทผลิตชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ และบริษัทประกอบรถจักรยานยนต์

กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
กล้องวงจรปิด (Box CCTV Camera)	ฝาครอบหน้า (Front frame)	ส่วนประกอบของฝาครอบกล้องรับ สัญญาณกล้องวงจรปิด	
กล้องวงจรปิดมูมกว้าง (Dome CCTV Camera)	ฝาครอบ (Chassis cover)	ส่วนประกอบของกล้องวงจรปิดมูม กว้าง	
	ฝาปิดโครง (Bracket case)	ส่วนประกอบของกล้องวงจรปิดมูม กว้าง	
	ฝาครอบหลัก (Main Cover)	ส่วนประกอบของ CCTV Dome	
	ฝาครอบหลัง (Rear cover)	ส่วนประกอบของ CCTV Dome	
ระบบสื่อสารภายใน (Intercom System)	หน้าการแผงปุ่มกด (Panel)	ส่วนประกอบของระบบสื่อสาร ภายใน	
	ขอบหน้ากากแผงปุ่มกด (Panel frame)	ส่วนประกอบของระบบสื่อสาร ภายใน	
คอมเพรสเซอร์ เครื่องปรับอากาศ	แผ่นครอบยางกันซึม (Plate lower seal)	ฝาครอบลูกสูบคอมเพรสเซอร์แอร์	
ชุดกล่องควบคุมปั้มน้ำ	กล่องอลูมิเนียม (Aluminum case)	กล่องควบคุมการทำงานของปั้มน้ำ อัตโนมัติ	



สินค้าในกลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนและแม่พิมพ์สำหรับชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น กล้องวงจรปิด กล้องถ่ายภาพวิดีโอ ชุดฝาครอบคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ และระบบสื่อสารภายใน (Intercom) เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตร

หมวดสินค้า	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	ภาพตัวอย่างสินค้า
รถแทรกเตอร์	ฝาครอบแกนขับ (Propeller shaft case)	ส่วนประกอบชุดฝาครอบแกนไฮดรอลิกในรถแทรกเตอร์	
	ตัวยึดพัดลม (Flange fan)	ส่วนประกอบใบจับยึดชุดใบพัดในรถแทรกเตอร์	
	ตัวยึดกรองน้ำมัน (Bracket Filter)	ส่วนประกอบในระบบกรองน้ำมันรถแทรกเตอร์	
	ตัวยึดฝาครอบ (Support diff)	เป็นส่วนประกอบสำหรับยึดชุดคลัตช์	
	ฐานเกียร์หลัก (Base main shift)	เป็นส่วนประกอบฝาครอบคันเกียร์รถแทรกเตอร์	
	ฝาปิดล้อหลัง (Plug rear wheel)	เป็นส่วนประกอบฝาครอบแกนเพลาล้อหลัง	
หัวจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	ชุดแขวนหัวจ่ายน้ำมัน	เป็นส่วนประกอบของที่แขวนหัวจ่ายน้ำมัน	
	ข้อต่อวาล์วหัวจ่าย	เป็นส่วนประกอบของหัวจ่ายน้ำมัน	
	ข้องอหัวจ่าย	เป็นส่วนประกอบของหัวจ่ายน้ำมัน	

สินค้าในกลุ่มนี้เป็นชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรต่างๆ เช่น ชิ้นส่วนรถแทรกเตอร์ และชิ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น ที่แขวนหัวจ่ายน้ำมันสำหรับสถานีบริการน้ำมัน เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยบริษัทผลิตเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ



สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การประกอบธุรกิจของบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เจ้าของบัตรส่งเสริม	บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง จำกัด (มหาชน)
บัตรส่งเสริมเลขที่	1090(2)/2554	1010(2)/2557	63-0285-1-00-1-0
1. วันที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	26 มกราคม 2554	7 มกราคม 2557	6 มีนาคม 2563
2. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริมการลงทุน	15 พฤศจิกายน 2553	14 ตุลาคม 2556	25 พฤศจิกายน 2562
3. ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	กิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ	กิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ	กิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ
4. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ			
4.1 การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร	จะต้องนำเข้ามาก่อนวันที่ 26 กรกฎาคม 2558	จะต้องนำเข้ามาก่อนวันที่ 7 กรกฎาคม 2562	จะต้องนำเข้ามาก่อนวันที่ 6 กันยายน 2566
4.2 การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	รวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี และยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติมีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดตามวรรคแรก	รวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี และยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติมีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดตามวรรคแรก	รวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 4 ปี
4.3 การยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 4.2 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้	8 ปี	8 ปี	5 ปี
4.4 การอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปา สองเท่าของค่าใช้จ่าย นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	10 ปี	10 ปี	-

การวิจัยและพัฒนาของบริษัท

1) การพัฒนากระบวนการผลิต

- 1.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ โดยการเติมออกซิเจนเข้าไปในกระบวนการหลอมอลูมิเนียม(Pore Free Casting, PF) เพื่อช่วยลดปริมาณโพรงอากาศภายในชิ้นงาน
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยการเติมแมกนีเซียม(Mg) ในการหลอมวัตถุดิบเพื่อเพิ่มความแข็งแรงและความเหนียวให้กับผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการ
- 1.3 การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยใช้เครื่อง X-ray ตรวจสอบโพรงอากาศของผลิตภัณฑ์เพื่อการันตีคุณภาพก่อนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า

2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

การผลิตของตกแต่งบ้าน การผลิตใบพัดเรือเร็ว(Speed boat) โดยควบคุมดูแลตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การใช้ประโยชน์ และเรื่องราคาให้เป็นไปตามตลาด และอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขออนุมัติระบบบริหารคุณภาพกระบวนการผลิตเครื่องมือแพทย์ En ISO 13485:2016 เพื่อเพิ่มความสามารถหลายทางด้านการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

3) การใช้นวัตกรรมในการเพิ่มฐานลูกค้า ปัจจุบันบริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกของ Markline เพื่อศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลฐานลูกค้าในวงการอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกเพื่อขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้นทั้งในตลาดอาเซียน ยุโรป สหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น เป็นต้น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ก. นโยบายด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์

1.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูปให้แก่ลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งมีกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมชิ้นส่วนเครื่องจักรทาง การเกษตร สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมหลักมีการแข่งขันค่อนข้างสูง ดังนั้นนโยบายหรือกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทคือการผลิตสินค้าทุกชนิดให้ได้ตามคุณภาพที่ลูกค้ากำหนดตามราคาตลาดที่สมเหตุสมผล โดยการกำหนดราคาจะคิดจากต้นทุนการผลิตบวกกำไรมาตรฐานและอ้างอิงตามราคาตลาด

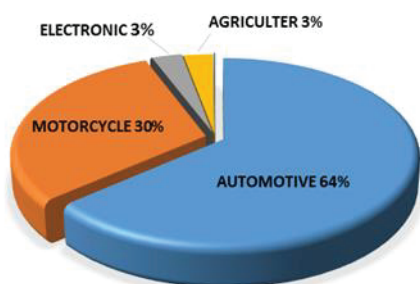
ลักษณะลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทคือ ลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ผู้ผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ผู้ผลิตชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตร

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย แบ่งออก 2 กลุ่มดังนี้

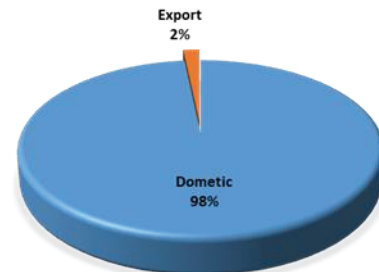
1. การจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่โดยการขายตรงให้กับผู้ผลิตชิ้นส่วนลำดับที่ 1 ซึ่งมีการดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักผ่านทีมงานการตลาดและการขายของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยทีมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 30 ปี โดยมีการแบ่งการดูแลรับผิดชอบเป็นทีมงานในการหาลูกค้าใหม่และทีมงานที่รับผิดชอบลูกค้าปัจจุบันของบริษัท ซึ่งทีมงานจะทำการติดต่อโดยตรงกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยศึกษาความต้องการของลูกค้า และอาจมีการร่วมดัดแปลงแบบของชิ้นงานตามการอนุมัติของลูกค้าหากมีความจำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นไปได้ในการผลิต โดยยังรักษาคูณสมบัติของชิ้นงานและประโยชน์การใช้งานไว้ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า
2. ช่องทางในการจำหน่ายอื่นๆ 3 ช่องทางดังนี้

- 1) บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่างๆ อาทิ หนังสือรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการ (Directory) และวารสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนที่บริษัทผลิต เช่น ทำเนียบอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ www.sankothai.net เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับลูกค้าของบริษัทและเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทอีกช่องทางหนึ่งด้วย
- 2) บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย สถาบันยานยนต์ และสมาคมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อให้มีโอกาสทำความรู้จักกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากขึ้น
- 3) Online Automotive Portal เป็นช่องทางเผยแพร่ฐานข้อมูลซัพพลายเออร์ชั้นนำด้านอุปกรณ์ยานยนต์มีไว้สำหรับการใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมที่หลากหลายรวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่ปรึกษาและนักวิจัย ฯลฯ สำหรับผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วนยานยนต์

ในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้ ชิ้นส่วนรถยนต์คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64 รถจักรยานยนต์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 รองลงมาได้แก่ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่นๆร้อยละ 6 (รูปที่ 1) และแบ่งการจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศสัดส่วนร้อยละ 98 และร้อยละ 2 ตามลำดับ(รูปที่2) บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53



รูปที่ 1 สัดส่วนการจำหน่ายแบ่งตามผลิตภัณฑ์



รูปที่ 2 สัดส่วนการจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์การแข่งขัน บริษัทกำหนดกลยุทธ์ทางการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการแก่ลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและก่อให้เกิดการค้าเงินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งสามารถสรุปกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทได้ดังนี้

1. การรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์

สินค้าของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีความละเอียดและแม่นยำในการผลิต เนื่องจากเป็นชิ้นส่วนที่นำไปใช้ในการประกอบกับชิ้นส่วนอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) ที่ได้มาตรฐานระดับสากล ISO9001:2015 และ IATF 16949:2016 ซึ่งบริษัทได้มีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และมีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกๆขั้นตอนอย่างเข้มงวด ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบที่มีความแม่นยำ รวมทั้ง มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาและพัฒนาระบบมาตรฐานยานยนต์เยอรมัน (VDA 6.3) เพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มช่องทางการตลาดส่งออก

2. การจัดส่งผลิตภัณฑ์ตรงต่อเวลา

เนื่องจากสินค้าที่บริษัทผลิตเป็นชิ้นส่วนที่นำไปใช้ประกอบกับชิ้นส่วนอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงเน้นการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องและตรงต่อเวลา (Just in Time) เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อนขั้นตอนการประกอบชิ้นส่วนอื่นๆของลูกค้า บริษัทมี

นโยบายการจัดส่งผลิตภัณฑ์ถึงลูกค้าในเวลาที่กำหนด ซึ่งบริษัทมีการควบคุมตั้งแต่การวางแผนการผลิต การจัดซื้อวัตถุดิบ การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า บริษัทจึงสามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ตรงต่อเวลา

3. ความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิต

เนื่องจากบริษัทเน้นในด้านความยืดหยุ่นในการผลิต โดยออกแบบสายการผลิตให้สามารถปรับเปลี่ยนชิ้นงานที่ผลิตได้ค่อนข้างรวดเร็ว และไม่ยุ่งยาก ทำให้บริษัทสามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลาย และสามารถรองรับได้หลากหลายอุตสาหกรรม โดยปัจจุบันบริษัทมีเครื่องฉีด (Diecasting Machine) ทั้งหมด 19 เครื่อง การเพิ่ม sub supplier เพื่อรองรับการผลิตทั้งแบบที่มี Volume น้อยไปถึงมาก และรองรับการผันผวนของยอดการสั่งซื้อในตลาดยานยนต์

4. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการจัดเจ้าหน้าที่การตลาดและการขายให้รับผิดชอบดูแลลูกค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการกับลูกค้าต่อไป

5. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมและองค์กรต่างๆ เพื่อขยายฐานลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนที่ผลิต ที่เป็นกลุ่มลูกค้าโดยตรงของบริษัท เช่น สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย สถาบันยานยนต์ เป็นต้น ทำให้บริษัทสามารถรับรู้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมนั้นๆ และสามารถขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวได้

1.2 บริษัทไม่มีการแต่งตั้งให้บุคคลใดเป็นผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว

ข. สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

บริษัทมีนโยบายด้านการแข่งขัน โดยปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

1.1 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่องานหรือข้อจำกัดการประกอบธุรกิจ

1.1.1 การขาดแคลน Semiconductor

วิกฤตการณ์การขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ เริ่มต้นจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้กำลังการผลิตเซมิคอนดักเตอร์หยุดชะงัก บริษัทเริ่มกักตุนเซมิคอนดักเตอร์ แต่ความต้องการเซมิคอนดักเตอร์ที่มีคำสั่งซื้อใหม่อย่างต่อเนื่องจากการใช้เทคโนโลยีด้านดิจิทัลและความต้องการของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานที่บ้าน ซึ่งส่งผลต่อการผลิตในหลายอุตสาหกรรม ซึ่งอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือ อุตสาหกรรมยานยนต์ ในปี 2564 ปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ทำให้อุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ทั่วโลกปรับลดกำลังการผลิต เช่น ฟอर्ड มอเตอร์ โค วางแผนยุติการผลิตที่โรงงานในหลุยส์วิลล์ รัฐเคนตักกี หนึ่งสัปดาห์ ฮอนด้า มอเตอร์ โค เพียต ไครสเลอร์ ออโตโมบิลส์ เอ็นวี และค่ายรถอื่นๆ เริ่มหาวิธีในการแก้ปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ และเริ่มลดกำลังการผลิตรถยนต์ทุกประเภททั้งรถบรรทุกปิกอัพขนาดใหญ่และรถเก๋งซีดานคอมแพค

ในช่วงปี 2562-2564 คือระยะเวลาที่อุตสาหกรรมรถยนต์ใช้เซมิคอนดักเตอร์ มากขึ้นและสามารถแข่งขันกับภาคอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลได้ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตมีการพัฒนาเทคโนโลยีในรถยนต์มากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีความนิยมในเทคโนโลยีมากขึ้น การที่อุตสาหกรรมรถยนต์มุ่งเน้นผลิตรถยนต์ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้าทั้งคันทำให้มีความต้องการในการใช้ระบบต่างๆบนพื้นฐานของซอฟต์แวร์มากขึ้น ทำให้ผู้ผลิตเซมิคอนดักเตอร์มี

แผนขยายโรงงานและเพิ่มกำลังการผลิต ซึ่งต้องใช้เวลาการขยายจากปี 2565 ถึง 2566 จึงสามารถเริ่มการผลิตได้ ทำให้ปี 2565 แนวโน้มสถานการณ์ขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์มีสถานการณ์ดีขึ้น ในเดือนส.ค. 2565 มีปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นทำให้กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ปรับประมาณการการผลิตรถยนต์ของสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ฯ จาก 1.80 ล้านคัน ลดเหลือ 1.75 ล้านคัน โดยลดลง 50,000 คัน จากปัจจัยเสี่ยงดังนี้

1.สงครามยูเครน-รัสเซีย ที่เริ่มขึ้นในเดือน ก.พ.2565 ยืดเยื้อนาน ทำให้การขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ที่เริ่มตั้งแต่ต้นปี 2020 ขาดแคลนมากขึ้น เนื่องจากทั้งสองประเทศเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ก๊าซธรรมชาติเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการผลิตเซมิคอนดักเตอร์ โดยผลจากสงครามยูเครน-รัสเซีย ทำให้การส่งออกรถยนต์ไปทั้งสองประเทศลดลงถึง 20,000 คัน

2.การล็อกดาวน์เชียงใหม่ในเดือน เม.ย.-พ.ค.2565 ทำให้ขาดแคลนชิ้นส่วนและเซมิคอนดักเตอร์เพิ่มขึ้น เนื่องจากโรงงานผลิตเซมิคอนดักเตอร์รายใหญ่มีที่ตั้งอยู่ในเชียงใหม่

3.ประเทศเมียนมาประกาศห้ามนำเข้ารถยนต์ ในปลายเดือน ก.ค.2565 ทำให้การส่งออกรถยนต์ลดลงถึง 2,000 คัน

4.ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ เช่น ไต้หวัน ตะวันออกกลาง เป็นต้น

5.อัตราเงินเฟ้อที่สูงและการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยของประเทศชั้นนำของโลก ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง (ที่มา: กรุงเทพธุรกิจ)

1.1.2 ผลกระทบจากหนี้ครัวเรือนในประเทศ

ปัญหาหนี้ครัวเรือนของไทยเป็นปัญหาที่เรื้อรังมายาวนานโดยสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDPของไทยในปัจจุบันอยู่ที่ประมาณ 90% ซึ่งถือว่าสูงที่สุดในภูมิภาคอาเซียนและสูงกว่าระดับที่บริหารการเงินระหว่างประเทศ (IMF) กำหนดไว้ที่ 60% ปัญหาหนี้ครัวเรือนของไทยมีสาเหตุหลักมาจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่

1.ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลให้รายได้ของครัวเรือนลดลง แต่ภาระหนี้ยังคงอยู่

2.อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับต่ำในช่วงที่ผ่านมา ทำให้ครัวเรือนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น และตัดสินใจก่อหนี้เพิ่มขึ้น

3.พฤติกรรมการบริโภคของครัวเรือนที่เปลี่ยนไป โดยเน้นการบริโภคสินค้าและบริการที่มีราคาสูง เช่น รถยนต์ บ้าน คอนโดมิเนียม เป็นต้น

ปัญหาหนี้ครัวเรือนของไทยมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในหลายด้าน ดังนี้

1.ลดการขยายตัวของเศรษฐกิจ เนื่องจากครัวเรือนมีรายได้ลดลง จึงมีกำลังซื้อน้อยลง

2.เพิ่มความเสี่ยงต่อเสถียรภาพระบบการเงิน หากลูกหนี้จำนวนมากไม่สามารถชำระหนี้ได้ อาจกระทบต่อฐานะการเงินของสถาบันการเงิน

3.ส่งผลต่อปัญหาสังคม เช่น ปัญหาหนี้ในระบบ ปัญหาครอบครัวแตกแยก

สำหรับภาคยานยนต์ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงยอดขายรถยนต์ในปี 66 จะอยู่ที่ 8 แสนคัน ลดลงจากปีก่อนหน้าที่ 9 แสนคัน (ที่มา:Kasikornresearch)

1.2 ภาวะการตลาดและการแข่งขันแบ่งตามกลุ่มอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ได้รับการส่งเสริมจากรัฐบาลไทยอย่างต่อเนื่องนับจากปี 2506 โดยระยะเริ่มแรกภาครัฐเน้นออกมาตรการเพื่อสนับสนุนการลงทุนผลิตและใช้ชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศ โดยเฉพาะการปรับขึ้นภาษีนำเข้ารถยนต์สำเร็จรูป (Complete Built-Up: CBU) และชิ้นส่วนครบชุดสมบูรณ์ (Complete Knock-Down: CKD) ต่อมาคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment: BOI) ได้ออกมาตรการส่งเสริมการลงทุน อาทิ การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และการยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร เพื่อดึงดูดนักลงทุนต่างชาติให้เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทย นอกจากนี้

ภาครัฐกำหนดสัดส่วนบังคับใช้ชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตในประเทศ (Local Content Requirements: LCR) ในการผลิตยานยนต์ ซึ่งปัจจุบันข้อกำหนดดังกล่าวได้ถูกยกเลิกแล้ว การผลิตรถยนต์ในไทยยังคงใช้ชิ้นส่วนที่ผลิตในประเทศคิดเป็นสัดส่วน 60-80% ของมูลค่าชิ้นส่วนยานยนต์ทั้งหมด ขณะที่รถยนต์นั่งประเภท Eco-car และรถปิกอัพใช้ชิ้นส่วนที่ผลิตในประเทศ 90% ในปัจจุบันมีการทำข้อตกลงการค้าเสรีระหว่างไทยกับประเทศต่างๆ อาทิ ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA) และความตกลงการค้าเสรีไทย-ออสเตรเลีย (TAFTA) ส่งผลให้อัตราภาษีนำเข้า CBU และ CKD ปรับลดลง

อุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่ค่อนข้างโดดเด่นเป็นอย่างมากในภูมิภาคเอเชียและอาเซียน เนื่องจากมีปริมาณการผลิตยานยนต์ที่มากกว่าครึ่งหนึ่งของปริมาณการผลิตทั่วโลก ซึ่งในส่วนนี้มีประเทศสมาชิกอาเซียนที่เป็นประเทศผู้ผลิตยานยนต์ ประกอบด้วย 5 ประเทศ ได้แก่ อินโดนีเซีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ ไทย และเวียดนาม โดยประเทศสมาชิกอาเซียน มีลักษณะการผลิตยานยนต์ และตลาดในประเทศที่แตกต่างกัน ซึ่งสามารถจัดกลุ่มได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มประเทศที่เป็นฐานการผลิต
- กลุ่มประเทศที่ไม่ได้เป็นฐานการผลิต

ประเทศสมาชิกอาเซียนมีอัตราการเติบโตของปริมาณการผลิตเฉลี่ย (Compound Annual growth Rate: CAGR) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ด้วยประเทศสมาชิกอาเซียนมีพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่ไม่ซับซ้อน จึงมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวสูง ผสมผสานกับการดำเนินนโยบายการเงินและการคลังเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ทำให้สามารถพลิกฟื้นกลับสู่ระดับปกติได้เร็ว ส่งผลให้มีการลงทุนในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับเครื่องยนต์และชิ้นส่วนอื่นๆ ในไทยอย่างต่อเนื่อง บริษัทข้ามชาติรายใหญ่ของโลกที่เข้ามาตั้งฐานผลิตเพื่อส่งออกในไทย อาทิ Robert Bosch, Denso, Magna, Continental, ZF, Aisin Seiki เป็นต้น ด้วยเหตุนี้อุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนฯ ในไทยจึงสามารถตอบสนองความต้องการชิ้นส่วนฯ ภายในประเทศได้สมบูรณ์ ทั้งในตลาดเพื่อการประกอบยานยนต์ (Original Equipment Manufacturer: OEM) และตลาดชิ้นส่วนฯ ทดแทนหรืออะไหล่ยานยนต์ (Replacement Equipment Manufacturer: REM) ทั้งนี้ ตลาดชิ้นส่วนยานยนต์ภายในประเทศมีสัดส่วนรวมประมาณ 60-70% ของรายรับรวมในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนฯ

(ที่มา : www.krungsri.com)

โดยทั่วไปผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ จะมีตลาดในการจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอยู่ 2 ตลาดหลัก ได้แก่

1. ตลาดชิ้นส่วนเพื่อนำไปใช้ประกอบยานยนต์ (Original Equipment Market: OEM) โดยผู้ผลิตต้องผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ป้อนให้กับรถยนต์และจักรยานยนต์รุ่นใหม่ๆ สำหรับค่ายยานยนต์ที่เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทยเพื่อประกอบยานยนต์ส่งออกและจำหน่ายในประเทศ ทั้งนี้ความต้องการใช้ชิ้นส่วนยานยนต์ในกลุ่มนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิตและรถจักรยานยนต์

2. ตลาดชิ้นส่วนทดแทน หรืออะไหล่ทดแทน (Replacement Equipment Market : REM) เป็นตลาดชิ้นส่วนอะไหล่เพื่อการทดแทนชิ้นส่วนเดิมที่เสีย หรือสึกหรอตามสภาพการใช้งาน ซึ่งชิ้นส่วนแต่ละชิ้นจะมีอายุการใช้งานที่แตกต่างกัน ผู้ผลิตที่ทำการผลิตเพื่อป้อนให้กับตลาดทดแทนนี้มีทั้งผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก จึงทำให้ชิ้นส่วนที่ผลิตได้นั้นมีคุณภาพที่หลากหลายทั้งอะไหล่แท้ อะไหล่ปลอม และอะไหล่เทียม ซึ่งจะทำให้การจัดจำหน่ายให้กับศูนย์บริการอะไหล่ของค่ายยานยนต์ต่างๆ โดยปกติศูนย์บริการจะมีการจัดเก็บสต็อกอะไหล่ทดแทนไม่มากนัก จะเน้นเก็บเฉพาะอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมยานยนต์บ่อยครั้งเท่านั้น

Electric Vehicle(EV) รถยนต์ไฟฟ้า สำหรับแนวโน้มในระยะยาวอุตสาหกรรมรถยนต์จะให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งภาครัฐกำหนดเป้าหมายให้ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของภูมิภาค ปริมาณการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในไทยจะเติบโตอย่างรวดเร็วภายในระยะเวลา 4-6 ปี (ที่มา : www.krungsri.com)

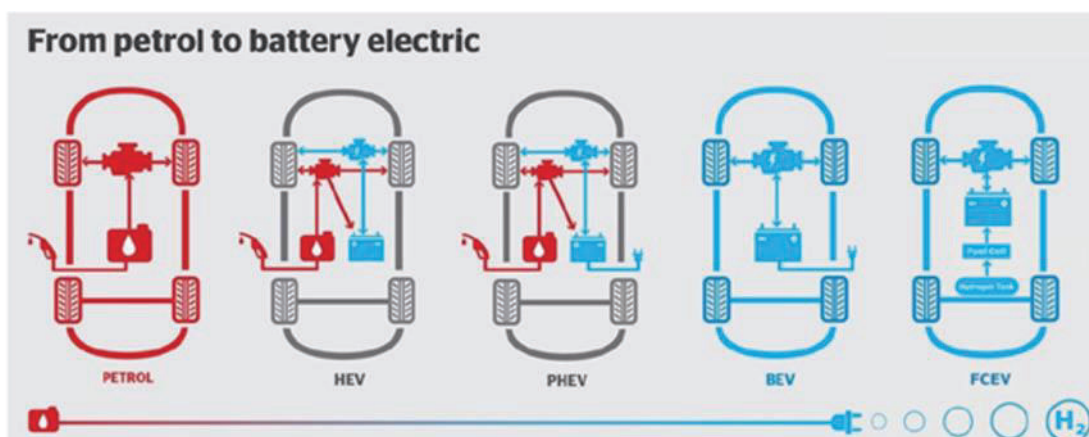
รถยนต์ไฟฟ้าเป็นยานยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ทั้งการขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าเพียงอย่างเดียว หรือทำงานร่วมกับเครื่องยนต์ แบ่งได้เป็นประเภทของรถยนต์ไฟฟ้า 4 ประเภทดังนี้

1.ยานยนต์ไฟฟ้าพลังงานผสม หรือไฮบริด -ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายในทำงานร่วมกับมอเตอร์ไฟฟ้าเพื่อขับเคลื่อน แบ่งได้ 3 ประเภท ดังนี้ Micro Hybrid (Start & Stop) Mild Hybrid (MHEV) และ Full Hybrid (FHEV)

2.ยานยนต์ไฟฟ้าพลังงานผสมแบบเสียบปลั๊ก หรือปลั๊กอินไฮบริด - ลักษณะการทำงานและชิ้นส่วนคล้ายไฮบริด แต่มีระบบประจุไฟฟ้าจากภายนอก เพื่อให้สามารถขับได้ระยะทางไกลกว่า แต่มีราคาสูงเนื่องจากใช้แบตเตอรี่ที่มีขนาดใหญ่

3.ยานยนต์ไฟฟ้าพลังงานแบตเตอรี่ -ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนเพียงอย่างเดียว โดยผู้ผลิตรถยนต์บางรายติดตั้งเครื่องยนต์เพื่อทำหน้าที่ปั่นไฟเพื่อเพิ่มระยะทางในการใช้งาน เรียกว่า Range Extender Battery Electric Vehicle (REEV)

4.ยานยนต์ไฟฟ้าพลังงานเซลล์เชื้อเพลิง -ใช้มอเตอร์เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อน แต่แหล่งที่มาของพลังงานเป็นก๊าซไฮโดรเจน ทำให้สามารถเก็บพลังงานได้มากกว่ารถ BEV ทั้งนี้ยังอยู่ระหว่างการวิจัย และยังไม่มีการผลิตในเชิงพาณิชย์



นโยบาย EV ในต่างประเทศ

จากมาตรการลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตามข้อตกลงปารีสซึ่งมีประเทศสมาชิก 195 ประเทศได้ตกลงร่วมกันที่จะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อลดอุณหภูมิโลกลง 2 องศาเซลเซียส ทำให้หลายประเทศเริ่มประกาศแนวนโยบายการยกเลิกการใช้ยานยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในและมุ่งไปสู่เป้าหมายการใช้ยานยนต์ ไร้มลพิษ และ ACES ตัวอย่างเช่น นอร์เวย์ที่ได้ประกาศหยุดจำหน่ายรถใหม่ที่ใช้เครื่องยนต์ ICE ให้ได้ภายในปี 2024 อังกฤษและอีกหลายประเทศในยุโรปที่จะหยุดจำหน่ายรถใหม่ที่ใช้เครื่องยนต์ ICE ภายในปี 2030 ขณะที่สิงคโปร์ตั้งเป้าหมายงดจำหน่ายรถใหม่ที่ใช้เครื่องยนต์ ICE ญี่ปุ่นที่ประกาศยุติการขายรถยนต์เครื่องยนต์เบนซินภายในปี 2040สำหรับประเทศไทยได้มีการผลักดันให้มีการจดทะเบียนยานยนต์ใหม่ในประเทศทั้งหมดเป็นยานยนต์ EV ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2035 เป็นต้นไป

สถานการณ์ EV ในประเทศไทย

ในฐานะที่ประเทศไทยเป็นผู้นำด้านการผลิตและการส่งออกอุตสาหกรรมยานยนต์ในภูมิภาคซึ่งแนวโน้มในอนาคตเริ่มมีความชัดเจนมากขึ้นว่าชิ้นส่วนรถยนต์แบบที่ไทยผลิตอยู่นั้นจะลดลงเรื่อยๆ ในตลาดโลก อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยียานยนต์เพื่อสิ่งแวดล้อม จากเชื้อเพลิงสู่พลังงานไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ รถยนต์ประเภทไฮบริดและรถยนต์เซลล์เชื้อเพลิง ดังนั้นรัฐบาลไทยจึงได้ให้ความสำคัญและผลักดันให้เป็นวาระแห่งชาติโดยได้รับความร่วมมือ

จากทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สมาคม และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย ขับเคลื่อน และส่งเสริมให้เกิด การพัฒนา เตรียมความพร้อม รองรับการผลิตรถยนต์พลังงานไฟฟ้าในฐานยานยนต์ยุคใหม่ (Next generation automotive) ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาประเทศไทยมีการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น รถโดยสารไฟฟ้า/รถโดยสารประจำทาง รถโดยสารขนาดเล็ก รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า เรือไฟฟ้า ชุดดัดแปลงยานยนต์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงด้านมาตรฐานและการทดสอบยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนากำลังคนอีกด้วย (ที่มา : depa.or.th)

สถานะอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยปี 2566

รถยนต์

ปริมาณการผลิตรถยนต์เติบโตเพียงรวมทั้งสิ้น 1,385,971 คัน หลังจากภาวะชะงักของห่วงโซ่อุปทานเริ่มคลี่คลายลง แม้จะยังคงมีการขาดแคลนชิปขึ้นสูงของการผลิตบางรุ่นอยู่เป็นระยะจากสงครามทางเทคโนโลยีระหว่างอเมริกาและจีนที่ยังรุนแรงโดยปริมาณการผลิตรถยนต์นั่งประเภท PHEV และ HEV ซึ่งมากกว่าการผลิตรถยนต์นั่งที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายในที่เพิ่มขึ้นและปริมาณจำหน่ายภายในประเทศลดลงรวมทั้งสิ้น 586,870 คัน ปัจจัยฉุดจากยอดสั่งซื้อรถกระบะที่ลดลงเนื่องจากสถาบันการเงินยังคงเข้มงวดสินเชื่อเพื่อควบคุม NPL จากกำลังซื้อที่ยังคงอ่อนแอในภาวะที่ค่าครองชีพและหนี้ครัวเรือนยังคงสูง โดยเฉพาะในภาคเกษตรโดยมีปัจจัยซ้ำเติมจากอัตราดอกเบี้ยสูง ทำให้ผู้บริโภคทำได้ทำให้ผู้บริโภคได้รับกลางและล่างเลื่อนการซื้อออกไป แม้ว่ายอดขายรถยนต์ขายตัวได้จากกิจกรรมและการเดินทางท่องเที่ยวที่กระตือรือร้นในส่วนปริมาณการส่งออกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องที่รวมทั้งสิ้น 821,899 คัน เมื่อเทียบกับฐานต่ำในช่วงเดียวกันของปีที่แล้วซึ่งยังเผชิญปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์รุนแรง จึงทำให้มีการเร่งขดเชยการส่งมอบรถที่ล่าช้าในปี นี้ โดยการส่งออกเพิ่มขึ้นมากในตลาดซาอุดีอาระเบีย อาเซียน ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น (ที่มา:krungsri research)

รถจักรยานยนต์

การผลิตรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้น 1,638,051 คัน ตามยอดขายในประเทศและยอดส่งออกที่เพิ่มขึ้น ยอดจำหน่ายภายในประเทศเพิ่มขึ้นที่ 1,446,338 คัน แรงหนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการขนส่งสินค้า คาดว่า จะยังเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริการส่งอาหารและสินค้าคอมเมิร์ซ เช่น ข้าว มั่นสำปะหลัง อ้อย โดยได้รับแรงสนับสนุนจากราคาพืชเกษตรบางกลุ่มที่ยังปรับตัวสูงช่วยหนุน ข้าวโพด ปาล์มน้ำมันได้ภาคเกษตรแม้ว่ายอดขายในประเทศมีทิศทางเติบโตชะลอลงในช่วงครึ่งหลังเมื่อเทียบกับช่วงครึ่งปีแรกจากการคุมเข้มของสถาบันการเงินเพื่อควบคุมหนี้เสียในภาวะที่ค่าครองชีพและหนี้ครัวเรือนยังคงสูงและการส่งออกเพิ่มขึ้นรวม 351,548 คันจากปัญหาการขาดแคลนชิปที่เริ่มคลี่คลายลง ส่งผลให้มีการผลิตเพื่อชดเชยยอดสั่งซื้อคงค้างจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะบิกไบค์ที่ใช้ชิปในการผลิตจำนวนมาก นอกจากนี้ยังได้รับอานิสงส์จากการเปิดประเทศที่ช่วยหนุนความต้องการซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของผู้บริโภคในประเทศ คู่ค้า(ที่มา:krungsri research)

ชิ้นส่วนยานยนต์

ปริมาณการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ลดลงจากปัญหาการขาดแคลนชิปที่ยังมีอยู่เป็นระยะทำให้การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ลดลงและการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่ทำให้การผลิตเครื่องยนต์สำหรับยานยนต์ลดลงขณะที่ความต้องการใช้ในประเทศยังชะงักสอดคล้องกับการผลิตรถยนต์ในประเทศที่เติบโตในอัตราต่ำตามการหดตัวของยอดขายรถยนต์ในประเทศการส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ลดลงโดยยางรถยนต์ยังคงได้รับผลกระทบจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดจากสหรัฐฯ แม้ว่าได้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 แต่ทำให้ความสามารถในการแข่งขันของไทยยังคงลดลงต่อเนื่องเทียบกับคู่แข่ง เช่น อินเดีย อินโดนีเซีย และญี่ปุ่นส่วนเครื่องยนต์สันดาปภายในได้รับผลกระทบจากแนวโน้มการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดดทั่วโลก ในช่วงที่เหลือของปีปริมาณการผลิตและความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศโดยรวมน่าจะกระตือรือร้นเล็กน้อย ตามทิศทางตลาดซึ่งคาดว่าปริมาณการผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์น่าจะขยายตัวในปี 2566

อาจขยายตัวเล็กน้อยตามการซ่อมบำรุงรถยนต์ที่มีอายุมากกว่า 5 ปี เนื่องจากผู้บริโภคบางส่วนที่มีแผนจะซื้อรถยนต์ไฟฟ้า ยังคงชะลอการซื้อรถคันใหม่ออกไปเพื่อรอให้เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้ามีการพัฒนามากขึ้นและมีจำนวนสถานีอัดประจุเพิ่มขึ้น เช่นเดียวกับด้านการส่งออกที่คาดว่าจะยังได้รับผลกระทบจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ซบเซาและอัตราดอกเบี้ยทรงตัวสูงในประเทศคู่ค้า(ที่มา:krungsri research)

สถานะอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ปี 2566

อุตสาหกรรมไฟฟ้า

ปริมาณผลผลิตลดลงตามปริมาณจำหน่ายในประเทศจากผลกระทบของภาวะเงินเฟ้อและหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ซึ่งกดดันกำลังการซื้อของผู้บริโภค รวมถึงตลาดที่อยู่อาศัยโดยรวมที่ยังซบเซาจากยอดขายที่หดตัว อย่างไรก็ตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและสภาพภูมิอากาศที่ร้อนขึ้น กระตุ้นให้ยอดขายเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่เพิ่มขึ้น 5.1% YoY สวนทางกับมูลค่าการส่งออกที่ลดลง -1.2% YoYเนื่องจากประชาชนในประเทศคู่ค้าส่วนใหญ่ออกมาทำงานนอกบ้านและใช้ชีวิตปกติมากขึ้นในช่วงที่เหลือของปี การผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มลดลงจากผลต่อเนื่องของปัจจัยข้างต้น โดยเฉพาะภาวะซบเซาต่อเนื่องของตลาดที่อยู่อาศัยโดยรวม แม้ว่าจะมีมาตรการที่สนับสนุนการท่องเที่ยวโดยเฉพาะมาตรการวีซ่าฟรีชั่วคราวให้ตลาดนักท่องเที่ยวหลักบางกลุ่มที่อาจช่วยกระตุ้นความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อรองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยวอยู่บ้างแต่ไม่มากนัก(ที่มา:krungsri research)

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ผลผลิตลดลงสอดคล้องกับการส่งออกที่มีมูลค่าลดลงของความต้องการใช้ในธุรกิจดาต้าเซ็นเตอร์และไอทีหลังจากได้มีการสั่งซื้ออุปกรณ์เก็บข้อมูลจำนวนมากไปแล้วในช่วง COVID-19 ที่เกิดวิกฤตห่วงโซ่การผลิตฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ทั่วโลก ลดลง 22.0% YoY ตามภาวะซบเซาของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญซึ่งเผชิญค่าครองชีพสูงการถูกแทนที่โดย Solid State Drive ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าในด้านความเร็วและการประหยัดพลังงานส่วนช่วงที่เหลือของปี การผลิตและส่งออก HDD ของไทยยังคงมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องจากปัจจัยข้างต้นทำให้ทั้งปี 2566 ปริมาณการผลิต HDD โดยรวมจะหดตัวในทิศทางเดียว (ที่มา:krungsri research)

สถานะอุตสาหกรรมชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตรปี 2566

โดยภาพรวมของตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรของไทยปี 2566 เพิ่มขึ้น 11% และ GDP ภาคการเกษตรมีการขยายตัว 2.5% ในขณะที่ภาพรวมตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรในกัมพูชา และ สปป.ลาว เติบโตเพิ่มขึ้น 8%เป็นผลจากรัฐบาลส่งเสริมการผลิตพืชผลการเกษตรเพื่อส่งออกมากขึ้น ในด้านเครื่องจักรกลการเกษตรมีมูลค่าการส่งออกอยู่ที่ 10,265 ล้านบาทขยายตัวร้อยละ 15.8 และหดตัวร้อยละ 10.6 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าการส่งออกสูงสุด ได้แก่ แแทรกเตอร์ และส่วนประกอบ มูลค่าการส่งออกอยู่ที่ 3,119ล้านบาท (ที่มา :ศูนย์ข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมเครื่องจักรกล)

แนวโน้มเศรษฐกิจในปี 2567

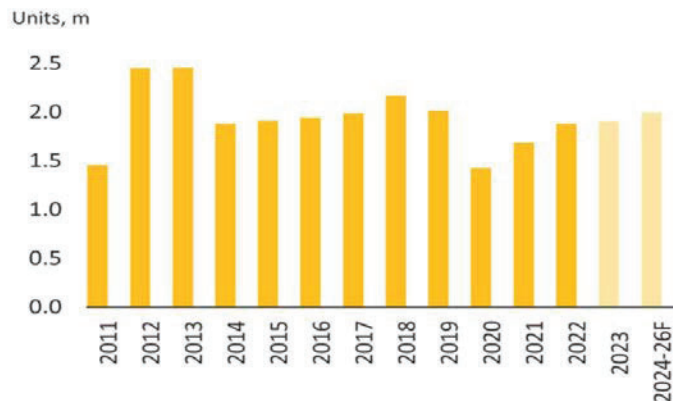
1.ปริมาณการผลิตรถยนต์จะยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยคาดว่าอุปทานชิปน่าจะทยอยออกสู่ตลาดโลกเพิ่มขึ้นจากการเร่งขยายกำลังการผลิตของรายใหญ่ในช่วงที่ผ่านมาช่วยลดทอนปัญหาการขาดแคลนชิปลง โดยสัดส่วนการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจากผลของมาตรการอุดหนุนจากรัฐที่มีต่อเนื่องในปี 2567-2568 และการผลิตขดเชยสำหรับรถที่นำเข้ามาจำหน่ายในช่วงที่ผ่านมา

2.ปริมาณการบริโภคในประเทศจะปรับเพิ่มขึ้นเป็นลำดับโดยมีปัจจัยสนับสนุนได้แก่ การฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยวที่หนุนความต้องการใช้รถเพื่อการเดินทาง ขณะที่การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่เร่งตัวจะหนุน

การใช้รถเพื่อการขนส่งมากขึ้น ภายใต้ปัจจัยเสี่ยงจากการลดลงของผลผลิตในภาคการเกษตรจากผลกระทบของ El Nino ที่อาจจำกัดยอดสั่งซื้อรถยนต์เชิงพาณิชย์ในภูมิภาค

3.ปริมาณการส่งออกจะเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเป็นผลของความต้องการซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว (Pent-up demand) หลังการทยอยฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า และภาวะคลี่คลายของปัญหาขาดแคลนชิปรองรับยอดสั่งซื้อรถยนต์คงค้างสะสมที่มีอยู่ ปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้คาดว่าอุตสาหกรรมยานยนต์จะมีปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่ายในประเทศ และปริมาณการส่งออกขยายตัวในอัตราใกล้เคียงกันที่ 3.0-4.0% ต่อปี

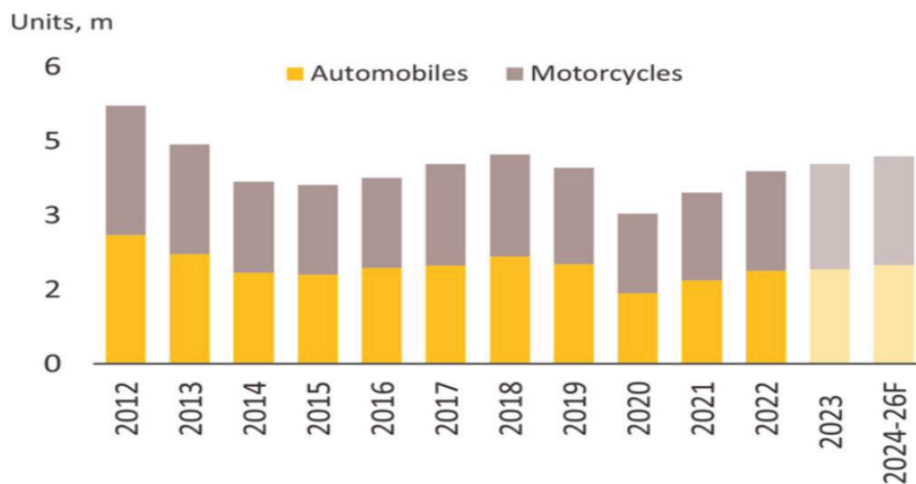
Figure 1: Automobile Production



4.รถยนต์ไฟฟ้า ยอดจดทะเบียนใหม่ของรถยนต์นั่งไฟฟ้า รถโดยสารไฟฟ้า และรถยนต์เชิงพาณิชย์ไฟฟ้าคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 270,000 คัน 2,500 คัน และ 1,000 คันมาตรการ EV3.5 (ปี 2567-2570) ที่ภาครัฐได้อนุมัติให้เงินสนับสนุนอย่างต่อเนื่องในช่วงราคา 50,000-100,000 บาทต่อคันและแนวโน้มด้านราคาที่จะปรับตัวลงจากจำนวนรุ่นและแบรนด์รถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้นส่วนปริมาณการผลิตรถยนต์นั่ง BEV ภายในประเทศที่จะเพิ่มขึ้นในช่วง 4 ปีข้างหน้า ตามเงื่อนไขผลิตขดเคียวการนำเข้าของ BOI และความต้องการซื้อล่วงหน้าในช่วงก่อนอัตราภาษีสรรพสามิตจะเริ่มปรับขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป การใช้รถโดยสารไฟฟ้าทั้งแบบสาธารณะและส่วนบุคคลที่มีแนวโน้มมากขึ้น เช่น EEC ได้ตั้งเป้าใช้รถโดยสารไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็น 6,000 คัน ภายในปี 2571

5.การผลิตชิ้นส่วนยานยนต์มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 3.0-4.0% ต่อปี หลังจากปัญหาการขาดแคลนชิปเริ่มคลี่คลายเมื่อมีปริมาณความต้องการเสนอขายใหม่จากการเร่งสร้างโรงงานผลิตชิปที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก ขณะที่ความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศจะเพิ่มขึ้น โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญและการเติบโตต่อเนื่องของธุรกิจอีคอมเมิร์ซและบริการขนส่ง ที่จะช่วยหนุนการเติบโตของตลาดชิ้นส่วน OEM และ การขยายตัวของจำนวนรถยนต์ที่มีอายุมากกว่า 5 ปี ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 2.0-3.0% ซึ่งจะช่วยหนุนความต้องการชิ้นส่วน REM การส่งออกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 2.0-3.0% ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้าโดยชิ้นส่วนที่จะได้รับอานิสงส์จากการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก ได้แก่ แบตเตอรี่และระบบการจัดการแบตเตอรี่มอเตอร์ไฟฟ้าแบบลากจูง ระบบควบคุมการขับเคลื่อน (Drive Control Unit) สายไฟ ขั้วต่อสายไฟ ชิ้นส่วนพลาสติกและยาง และชิ้นส่วนตัวถังรถยนต์ไฟฟ้า ในขณะที่ชิ้นส่วนที่ใช้ในรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายใน เช่น เครื่องยนต์ ชุดขับเคลื่อน เกียร์ หม้อน้ำ ท่อไอเสีย เป็นต้นจะได้รับผลกระทบจากแนวโน้มมูลค่าการส่งออกที่จะลดลง (ที่มา : krungsri research)

Figure 2: Vehicle Production (OEM Market)



ส่วนในด้านความเสี่ยงของยอดขายรถยนต์ในปี 67

1.ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ค่าครองชีพที่สูงและคาดว่าจะขยายตัวได้ร้อยละ 2.9 จะลดตัวลงเล็กน้อยต่อเนื่องจากปี 2566 ที่คาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 3.0โดยจะเป็น การชะลอตัวต่อเนื่องเป็นปีที่สามติดต่อกัน หลังเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญความเสี่ยงและปัจจัยกดดันอีกหลายประการโดยเฉพาะประเด็นอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงเพื่อควบคุมภาวะเงินเฟ้อ อาจส่งผลทำให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อรถยนต์ใหม่ออกไป และแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยขาขึ้นจะส่งผลทำให้ต้นทุนการขอสินเชื่อรถยนต์เพิ่มขึ้น

2.ปัจจัยด้านกำลังซื้อ ได้แก่ ระดับรายได้ของครัวเรือนไทยฟื้นตัวได้ค่อนข้างช้าสวนทางกับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นก้าวกระโดด ด้านอัตราดอกเบี้ยก็ปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้ความสามารถในการชำระหนี้ของภาคครัวเรือนอ่อนแอลงส่งผลให้การปล่อยกู้สินเชื่อภาคธนาคารมีความเข้มงวดขึ้น เห็นได้จากการขยายตัวของสินเชื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่อเช่าซื้อยานยนต์ที่ชะลอตัวลงต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2566 ขณะที่คุณภาพหนี้ภาคครัวเรือนก็แย่ลงอย่างเห็นได้ชัดโดยเฉพาะตัวเลขหนี้เสียและความเสี่ยงที่จะเป็นหนี้ของสินเชื่อเช่าซื้อรถในรอบล่าสุดที่เร่งขึ้น (ที่มา : ttb analytics)

1.3 ปัจจัยหนุนตลาดชิ้นส่วนยานยนต์ไทยปี 2567

ปัจจัยที่ 1 การขยายตัวของการผลิตรถยนต์ในประเทศแรงหนุนสำคัญตลาดชิ้นส่วน OEM

ปัจจุบันประเทศไทยยังเป็นฐานการผลิตรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปเป็นหลักโดยมีการผลิตเฉลี่ยปีละประมาณ 1.8-1.9 ล้านคัน ซึ่งการผลิตเครื่องยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในจะใช้ชิ้นส่วน OEM มากถึง 2-3 หมื่นชิ้นต่อคัน ประกอบด้วยชิ้นส่วนหลักๆ 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มระบบส่งกำลัง ระบบช่วงล่าง ระบบไฟฟ้า ตัวถัง และชิ้นส่วนอื่นๆดังนั้น ยอดการผลิตรถยนต์ที่เพิ่มขึ้น จะส่งผลดีต่อธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ประเภท OEM โดยตรงซึ่งสอดคล้องกับค่าสหสัมพันธ์ของการขยายตัวของยอดการผลิตรถยนต์ในประเทศกับการเติบโตของภาพรวมรายได้ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีค่า สูงถึง 0.83โดยประมาณการยอดการผลิตรถยนต์ของเรามีความสอดคล้องกับมุมมองของส.อ.ท.ซึ่งการขยายตัวของยอดการผลิตรถยนต์มีแรงหนุนหลักมาจาก

1) ปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ที่เริ่มคลี่คลายทำให้การผลิตเพิ่มขึ้นจากคำสั่งซื้อที่ยังค้าง

2) การฟื้นตัวของตลาดรถยนต์ในประเทศตามภาวะเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มฟื้นตัวที่ระดับ 3.4%5 เช่นเดียวกันกับตลาดส่งออกรถยนต์ที่สำคัญของไทย ได้แก่ ออสเตรเลีย ฟิลิปปินส์ เวียดนาม ซาอุดีอาระเบีย ญี่ปุ่น ซึ่งมีสัดส่วนการส่งออกกว่า 50% ของ มูลค่าการส่งออกรถยนต์ทั้งหมด

3) นโยบายสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้าทำให้หลายค่ายรถยนต์ที่เข้าร่วม โครงการเริ่มมีแผนการลงทุนที่ชัดเจนและบางค่ายเริ่มมีการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าแล้ว อย่างไรก็ตามการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าใช้ชิ้นส่วนฯ ราว 2-3 พันชิ้นต่อคันเท่านั้น จึงเป็นปัจจัยท้าทายที่สำคัญของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์อยู่พอสมควร

4) ชิ้นส่วนฯ ประเภท OEM ยังได้รับปัจจัยหนุนจากยอดการผลิตจักรยานยนต์ที่มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยปีละ 2.1% แต่ทั้งนี้สัดส่วนชิ้นส่วนฯ OEM ที่ใช้ในการผลิตจักรยานยนต์ อาจเป็นสัดส่วนที่น้อยมากเมื่อเทียบกับมูลค่า ตลาดชิ้นส่วนฯ OEM ทั้งหมด

ปัจจัยที่ 2 ปริมาณยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลบวกต่อตลาดชิ้นส่วนฯ REMเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่าการเปลี่ยนอะไหล่และชิ้นส่วนฯ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามอายุการใช้งานของรถยนต์จึงประเมินว่ารถยนต์ที่มีอายุมากกว่า 5 ปีขึ้นไป มีแนวโน้มที่ต้องเปลี่ยนอะไหล่และชิ้นส่วนฯ ทดแทนของเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชิ้นส่วนฯ ในกลุ่ม Fast Moving Parts เช่น ไส้กรอง น้ำมัน ไส้กรองอากาศ ทั้งนี้จากการประเมินค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนชิ้นส่วนฯ กลุ่ม Fast Moving Parts พบว่ารถยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี จะมีค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่และชิ้นส่วนฯ สูงกว่ารถยนต์ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 5 ปี อยู่ถึง 35%และนอกจากจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนฯ กลุ่ม Fast Moving Parts แล้ว ยังมีชิ้นส่วนในกลุ่ม Common Parts เช่น หม้อน้ำกลุ่มชิ้นส่วนไฟส่องสว่าง ยางล้อรถยนต์ แบตเตอรี่ ที่ปัดน้ำฝน ผ้าเบรก ที่รัดเข็มขัด นิรภัย ชิ้นส่วนระบบช่วงล่าง ที่ต้องเปลี่ยนเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพตามอายุและระยะเวลาการใช้งานทำให้รถยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี เป็น กลุ่มเป้าหมายสำคัญของตลาดชิ้นส่วนฯ REM โดยจำนวนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่องและคาดว่าปี 2567จำนวนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปีจะเพิ่มขึ้น10.7% อยู่ที่ระดับ 31.33 ล้านคัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อตลาดชิ้นส่วนฯประเภทREM

ปัจจัยที่ 3 การส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ของไทยยังมีRoom to Grow อีกมาก

ตลาดชิ้นส่วนยานยนต์โลกเป็นตลาดที่ใหญ่โดยในแต่ละปีทั่วโลกมีการนำเข้า ชิ้นส่วนยานยนต์รวม 5-6 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือประมาณ 20 ล้านล้านบาท โดยผู้นำเข้าชิ้นส่วนยานยนต์รายใหญ่ของโลก คือ สหรัฐ อเมริกา เยอรมนี จีน เม็กซิโก และฝรั่งเศส ซึ่งมีสัดส่วนรวมกันกว่า 44% ของมูลค่านำเข้าชิ้นส่วนยานยนต์รวมทั่วโลก สำหรับในปี 2567 การส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ของไทยมี 3.7%YoY ตามลำดับโดยมีปัจจัยสนับสนุนโดย

1) ปริมาณการผลิตรถยนต์ในตลาดโลก ในปี 2567 มีแนวโน้มเติบโตที่ระดับ 5.3% YoY ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลล่าสุดของ S&P Global Mobility ที่ได้ประมาณการยอดการผลิตรถยนต์ทั่วโลก

2) การส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ยังมีRoom to Grow อีกมากข้อมูลจาก International Trade Centre พบว่าการส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ ของไทยมี Market Share เพียง 2.2% เมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกชิ้นส่วน ยานยนต์รวมทั่วโลก ถือเป็นโอกาสที่ดีของไทยในการเพิ่มสัดส่วนการส่งออก ชิ้นส่วนยานยนต์ไปยังตลาดโลก (ที่มา : krungthai research)

1.4 การวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

เนื่องจากส่วนประกอบโครงสร้าง (Structural Components) ถูกนำไปใช้มากขึ้น โดยสามารถนำไปใช้แทนที่ชิ้นส่วนแต่ละชิ้นได้มากมาย ส่งผลให้น้ำหนักของรถยนต์ลดลงได้มาก โครงสร้างน้ำหนักเบาเป็นสิ่งสำคัญสำหรับยานยนต์แบบไฮบริดและยานยนต์ไฟฟ้ารุ่นใหม่ที่กำลังเข้าสู่ตลาด บริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นหลักถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีภาวะการแข่งขันสูงและมีผู้ผลิตมากเป็นจำนวนหนึ่ง ถ้าพิจารณาจากขนาดบริษัท ศักยภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันใกล้เคียงกันกับบริษัทปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ผลิตหลักจำนวน 8 ราย บริษัทมีข้อได้เปรียบในด้านของฐานลูกค้าที่หลากหลายทั้งในประเทศ ต่างประเทศและในปัจจุบันผู้ผลิตรถยนต์หลายรายเริ่มหันมาใช้อลูมิเนียมในการผลิตรถยนต์มากขึ้น เนื่องจากข้อดีของอลูมิเนียมในด้านน้ำหนักและความทนทานต่อสนิมสามารถขึ้นรูปได้ง่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งรถยนต์ไฟฟ้าที่ต้องการน้ำหนักที่เบามากขึ้นเพราะให้สามารถวิ่งในระยะทางที่ไกลขึ้นและสามารถเร่งความเร็วได้เร็วขึ้น ซึ่งรถยนต์ไฟฟ้าที่มีน้ำหนักมากกว่ารถยนต์ทั่วไปเนื่องจากแบตเตอรี่มีน้ำหนักมาก อลูมิเนียมจึงช่วยลดน้ำหนักไฟฟ้า ทำให้ประหยัดน้ำมันได้มากขึ้นโดยทั่วไปแล้วรถยนต์ไฟฟ้าจะใช้อลูมิเนียมเป็นส่วนประกอบประมาณ 30-50% ของน้ำหนักรถ ซึ่งมากกว่ารถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปประมาณ 10-20% การใช้อลูมิเนียมในรถยนต์EV จะช่วยลดน้ำหนักได้ถึง 100-200 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มระยะทางในการขับขี่ได้ประมาณ5-10% ด้วยเหตุผลนี้อลูมิเนียมจึงกลายเป็นวัสดุที่ได้รับความนิยมในการผลิตรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้นเรื่อยๆและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงงานและสำนักงาน กำลังการผลิต

โรงงานและสำนักงานของบริษัท ตั้งอยู่ภายในเขตอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ปี 2566 มีเนื้อที่ 14 ไร่ 149.6 ตารางวา มีอาคารทั้งหมดจำนวน 11 อาคาร เป็นอาคารสำนักงาน 2 อาคาร ประกอบด้วย อาคารสำนักงานชั้นเดียว และอาคารสำนักงาน 3 ชั้น พร้อมอาคารโรงงานและคลังสินค้า 9 อาคาร

บริษัทมีกำลังการผลิตรวมในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 ดังนี้

หน่วย: ตัน

	2564	2565	2566
กำลังการผลิต*	2,800	2,800	2,800
ปริมาณการผลิต	2,285	2,320	2,500
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	81.61	82.86	89.28

หมายเหตุ: *กำลังการผลิตของบริษัทคำนวณโดยใช้ปริมาณการใช้วัตถุดิบในการผลิตของเครื่องแต่ละขนาดคูณกับจำนวนเครื่องโดยอ้างอิงการคำนวณการผลิตแบบเต็มกำลังความสามารถของเครื่องจักรทุกเครื่อง

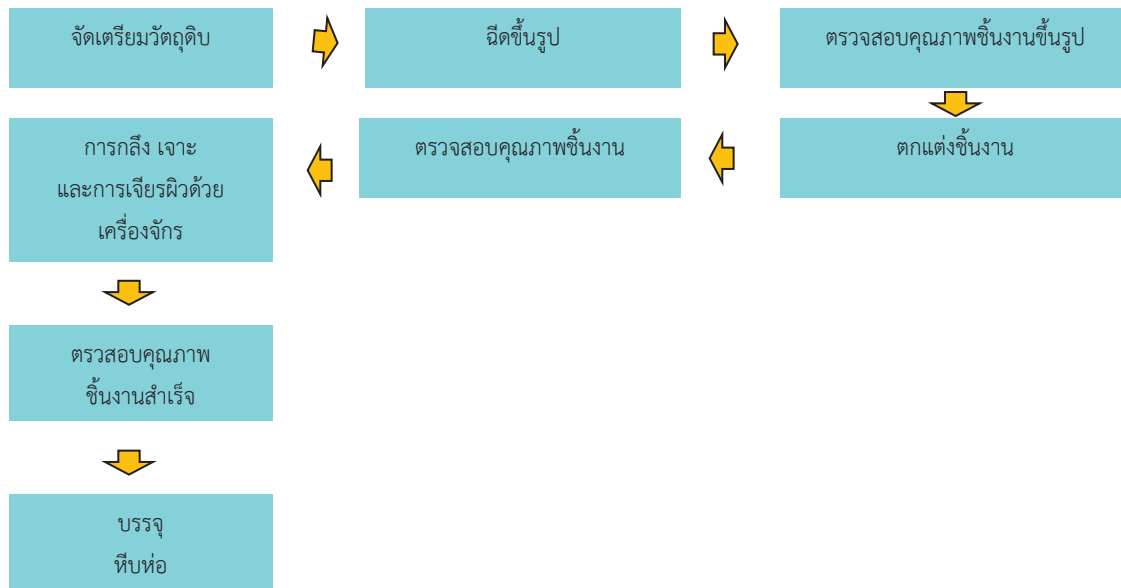
กำลังการผลิตปี 2566 เพิ่มขึ้นเนื่องจากปัจจัยสนับสนุนมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจยานยนต์ทยอยฟื้นตัว รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจขนาดใหญ่ทั่วโลกทำให้ลูกค้า มีคำสั่งซื้อ-กลับมาเป็นปกติและเพิ่มยอดคำสั่งซื้อเพื่อชดเชยในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้บริษัทมีแผนพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรอยู่เสมอ และได้ปรับเปลี่ยนกำลังการผลิตและปริมาณการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ปี เพื่อพัฒนาคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

ขั้นตอนการผลิต

บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยบริษัทจะรับแบบหรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์ และปริมาณการผลิตเพื่อตรวจสอบความสามารถในการออกแบบแม่พิมพ์และความเป็นไปได้ในการผลิตสินค้าตามแบบที่กำหนด จากนั้นบริษัทจะวิเคราะห์ต้นทุนในการออกแบบแม่พิมพ์ ต้นทุนการจัดทำแม่พิมพ์ และต้นทุนการผลิต แล้วนำเสนอใบเสนอราคาขึ้นงาน และ/หรือ แม่พิมพ์ให้ลูกค้าพิจารณา โดยขึ้นอยู่กับลักษณะการว่าจ้าง เมื่อลูกค้าอนุมัติใบเสนอราคา บริษัทจะนำแบบหรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาออกแบบแม่พิมพ์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำการคำนวณและขึ้นรูปแม่พิมพ์เป็นภาพ 3 มิติ แล้วจึงส่งให้บริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ทำการเสนอราคามาให้กับบริษัท ภายหลังจากการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์แล้วทางบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์จะใช้ระยะเวลาประมาณ 3 เดือนในการผลิตแม่พิมพ์ จากนั้นทางบริษัทจะมีการตรวจสอบแม่พิมพ์ร่วมกับลูกค้าโดยการทดลองฉีดขึ้นงานด้วยแม่พิมพ์ดังกล่าวและนำชิ้นส่วนที่ผลิตได้มาวัดขนาดด้วยเครื่องวัด 3 แกน (CMM: Co-ordinate Measuring Machine) และนำชิ้นงานที่ผ่านการตรวจสอบไปส่งให้ลูกค้าตรวจสอบคุณภาพและทดลองนำไปประกอบกับชิ้นงานส่วนอื่นๆ

เมื่อขึ้นงานดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากลูกค้าแล้วทางฝ่ายขายและการตลาดจะติดต่อลูกค้าเพื่อขอรับใบสั่งซื้อและแผนการจัดส่งสินค้า โดยปกติลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้าและกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน และลูกค้าจะวางแผนการผลิตล่วงหน้า 1 ปี เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตและสั่งซื้อวัตถุดิบ และเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

การผลิตชิ้นงานของบริษัท มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



- การคัดเลือกและจัดเตรียมวัตถุดิบ

บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบตามมาตรฐานวัตถุดิบที่ลูกค้า ซึ่งเมื่อบริษัทได้รับวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายแล้วจะทำตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบเปรียบเทียบกับใบรับประกันคุณภาพวัตถุดิบที่ได้รับจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบดังกล่าวมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการผลิตชิ้นงานดังกล่าว จากนั้นจึงนำยอดสั่งซื้อจากลูกค้าไปคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องสั่งซื้อและวางแผนการผลิตต่อไป โดยสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศสัดส่วน100%

- การฉีดขึ้นรูปผลิตภัณฑ์

พนักงานประจำเครื่องฉีดจะทำการติดตั้งแม่พิมพ์และเตรียมเครื่องจักรให้พร้อมใช้งาน จากนั้นจะนำวัตถุดิบมาเข้าเตาหลอมโดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการให้ความร้อน เพื่อหลอมให้เป็นของเหลวตามอุณหภูมิที่กำหนด แล้วเครื่องฉีดจะทำการฉีดน้ำโลหะที่หลอมเหลวแล้วเข้าไปในแม่พิมพ์ด้วยแรงดันสูง แล้วทำการลดอุณหภูมิแม่พิมพ์เพื่อให้ชิ้นงานแข็งตัว เมื่อชิ้นงานเย็นตัวลงแล้วพนักงานประจำเครื่องฉีดจะนำชิ้นงานออกจากแม่พิมพ์และตกแต่งชิ้นงานเบื้องต้น โดยตัดเศษครึ่งและทางเดินน้ำโลหะสำหรับการฉีดขึ้นรูปที่เกินออกแล้วนำเศษดังกล่าวไปหลอมในเตาหลอมเพื่อนำมาผลิตใหม่อีกครั้ง

- การตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานขึ้นรูป

พนักงานควบคุมคุณภาพสินค้าจะทำการสุ่มตรวจสอบขนาดและลักษณะภายนอกของชิ้นงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยมีการกำหนดตำแหน่งสำคัญที่ต้องตรวจเช็คสำหรับแต่ละชิ้นงานด้วยเครื่องมือต่างๆที่กำหนด โดยจะมีการสุ่มตรวจเช็คทุก 1-2 ชั่วโมง

- การตกแต่งชิ้นงาน

ชิ้นงานที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำมาตกแต่งโดยพนักงาน ซึ่งจะมีการตกแต่งผิวชิ้นงาน ขัดตกแต่งขอบ เจาะรู และตกแต่งผิวชิ้นงาน ตามวิธีการทำงานที่กำหนดสำหรับแต่ละชิ้นงาน ทั้งนี้ บริษัทอาจทำการว่าจ้างบริษัทภายนอกในการตกแต่งชิ้นงาน หากกำลังการผลิตของบริษัทไม่เพียงพอ หรือมีลักษณะของการตกแต่งที่เครื่องมือของบริษัทไม่สามารถทำได้ เป็นต้น

- การตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานตกแต่ง

ในการตรวจสอบนี้จะมีพนักงานควบคุมคุณภาพสินค้าสุ่มตรวจเช็คตามข้อกำหนดในการตรวจเช็คผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด ทั้งในด้านของรูปแบบชิ้นงานและพื้นผิวตามที่กำหนด โดยจะมีการทำคู่มือระบุตำแหน่งที่ต้องตรวจเช็คและวิธีตรวจเช็คของแต่ละชิ้นงานตามที่กำหนด ซึ่งจะมีการสุ่มตรวจเช็คทุก 1-2 ชั่วโมง และมีการตรวจสอบความเรียบร้อยจากการตกแต่งทุกชิ้นอีกครั้ง

- การกลึง เจาะ และเจียรผิวด้วยเครื่องจักร (Machining)

เนื่องจากชิ้นงานบางส่วนจำเป็นต้องมีการตกแต่งด้วยเครื่องจักรเพื่อให้มีความแม่นยำเป็นพิเศษและได้คุณภาพตามที่ลูกค้ากำหนด บริษัทจะนำชิ้นงานที่ได้รับการตกแต่งโดยพนักงานและได้มีการตรวจสอบคุณภาพแล้วมาตกแต่ง เจาะ และเจียรผิวด้วยเครื่องกลึงที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Numerical Control หรือ CNC) ทั้งในแบบ 2 แกน และ 3 แกน ในจุดที่กำหนดตามรูปแบบผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด เพื่อให้สามารถนำไปประกอบกับชิ้นงานอื่นตามแบบที่กำหนดได้ โดยจะมีฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทำการสุ่มตรวจสอบขนาดและลักษณะชิ้นงานหน้าเครื่องจักรทุกชั่วโมง และมีการตรวจสอบโดยใช้แท่นยึดกำหนดตำแหน่ง (Jig Gauge) เพื่อตรวจสอบขนาดและตำแหน่งของส่วนที่จะใช้ประกอบกับชิ้นส่วนอื่นๆว่าเป็นไปตามที่กำหนดทุกชิ้น

ทั้งนี้ บริษัทอาจทำการว่าจ้างบริษัทภายนอกในการตกแต่งชิ้นงานด้วยเครื่องจักร หากชิ้นงานบางส่วนจำเป็นต้องได้รับการตกแต่งด้วยเครื่องจักรที่มีความแม่นยำเป็นพิเศษ หรือมีลักษณะที่ต้องการการตกแต่งที่เครื่องจักรของบริษัทไม่สามารถดำเนินการได้ หรือกำลังการผลิตของบริษัทไม่เพียงพอ เป็นต้น

- การตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานสำเร็จ

ชิ้นงานที่ได้ผ่านขั้นตอนการตกแต่งด้วยเครื่องจักรจะได้รับการสุ่มตรวจสอบคุณภาพโดยละเอียด โดยใช้เครื่องมือวัด 3 แกน และเครื่องมือต่างๆ ก่อนที่จะส่งไปยังคลังสินค้าเพื่อบรรจุหีบห่อต่อไป

- การบรรจุหีบห่อ

พนักงานแผนกคลังสินค้าจะทำการตรวจนับจำนวนสินค้าให้ตรงกับป้ายสินค้า แล้วบรรจุหีบห่อตามที่กำหนด เพื่อเตรียมการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าต่อไป

โดยบริษัทมีมาตรการตรวจสอบต้นทุนโดยกำหนดนโยบายสำหรับการพิจารณาสำหรับรายการสินค้าที่ขายขาดทุน ซึ่งจะช่วยให้ฝ่ายบัญชีต้นทุนทำการวิเคราะห์ทุกสิ้นงวดไตรมาส และมีการติดตามผลของรายการสินค้าที่ขายขาดทุนพร้อมรายงานให้แก่ผู้บริหารทุกสิ้นเดือน

(4) การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต

บริษัทเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยอลูมิเนียมและสังกะสีซึ่งเป็นวัตถุดิบของบริษัทจะเป็นอลูมิเนียมอัลลอยและสังกะสีอัลลอย ซึ่งอลูมิเนียมและสังกะสีซึ่งมีส่วนผสมของธาตุอื่นๆ ทำให้มีลักษณะและคุณสมบัติที่แตกต่างตามความเหมาะสมของแต่ละชิ้นงาน ดังนั้น สัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบจะขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อสินค้าแต่ละประเภท โดยที่ผ่านมามีชิ้นงานส่วนใหญ่ที่บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเป็นชิ้นงานอลูมิเนียม โดยบริษัทมีการสั่งซื้ออลูมิเนียมจากผู้จัดจำหน่ายทั้งหมด 13 ราย ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการกระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งจึงได้กระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายครั้งละหลายราย โดยปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายจะแตกต่างกันตามราคาขายวัตถุดิบที่ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายเสนอมาซึ่งบริษัทจะได้รับใบเสนอราคาวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายทุกเดือน

ในการจัดหาวัตถุดิบนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับคุณภาพวัตถุดิบเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ วัตถุดิบที่สั่งซื้อจะต้องอยู่ในระดับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบเบื้องต้นจากใบรับรองคุณภาพวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่มาพร้อมกับการนำส่งวัตถุดิบในแต่ละครั้ง จากนั้นบริษัทจะตัดชิ้นส่วนวัตถุดิบไปตรวจสอบว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานที่ผู้จัดจำหน่ายแจ้งไว้ตามใบรับรองหรือไม่ โดยมีระยะเวลาการสั่งซื้อสินค้าประมาณ 1 - 2 วัน

ในการคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบนั้น บริษัทจะทำการประเมินผู้ขายวัตถุดิบว่าผ่านเกณฑ์การประเมินของบริษัทหรือไม่ แล้วจึงรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านประเมินไว้ในรายชื่อผู้ขายวัตถุดิบ จากนั้น เมื่อจะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าว จะทำการเทียบราคาจากผู้ขายวัตถุดิบในรายชื่อที่รวบรวมไว้อย่างน้อย 2 ราย แล้วจึงทำการคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด โดยบริษัทจะทำการประเมินผู้ขายวัตถุดิบทุกปี ปีละครั้ง

(5) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566		
1. ที่ดิน					ที่ดินทั้งหมดและสิ่ง ปลูกสร้างบนที่ดิน ถูก จำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืม กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินจำนวน 107.48 ล้านบาท
ก) โฉนดเลขที่ 41106 ที่ตั้ง 3/14 หมู่ 2 สวนอุตสาหกรรม โรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้าน ค่าย จังหวัดระยอง 21120	6 ไร่ 36.20 ตารางวา	11.26	11.26	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ข) โฉนดเลขที่ 53506 ที่ตั้ง 3/14 หมู่ 2 สวนอุตสาหกรรม โรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้าน ค่าย จังหวัดระยอง 21120	3 ไร่	6.18	6.18	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) โฉนดเลขที่ 41107,41741 ที่ตั้ง 3/14 หมู่ 2 สวนอุตสาหกรรม โรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้าน ค่าย จังหวัดระยอง 21120	5 ไร่ 15.85 ตารางวา	10.64	10.64	บริษัท เป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน		28.08	28.08		
2. อาคาร-ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค					
ก) อาคาร Learning Center		7.98	7.53	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ข) อาคารสำนักงานชั้นเดียวออฟฟิต 1		0.25	0.22	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ค) อาคารโรงงาน Diecasting 1		2.63	2.17	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ง) อาคารโรงงาน อาคารโรงงาน Mold		0.12	0.05	บริษัท เป็นเจ้าของ	
จ) อาคารโรงงาน อาคารโรงงาน SQA/JM		0.85	0.53	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ฉ) อาคารโรงงาน Diecasting 2		4.76	4.40	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ช) อาคารโรงงาน Diecasting 3		3.91	3.67	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ซ) อาคารโรงงานใหม่ อาคารโรงงาน Finishing /Warehouse		11.34	11.11	บริษัท เป็นเจ้าของ	

รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด (ไร่)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566		
ณ) อาคารโรงหล่อ Lostwax / Innovation Based		1.44	1.31	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ญ) อาคารเก็บสารเคมี		0.06	0.00	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ฎ) อาคารใหม่”ยูงทอง” อาคาร Machine		15.70	15.12	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ฏ) สิ่งปลูกสร้าง-ส่วนต่อเติมอื่น		4.48	4.45	บริษัท เป็นเจ้าของ	
ฐ) ระบบสาธารณูปโภคและโซล่าเซลล์		13.95	12.80	บริษัท เป็นเจ้าของ	
อาคาร-ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบ สาธารณูปโภค		67.47	63.36		

(6) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

แม่พิมพ์สำหรับผลิตงานเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้า โดยมีมูลค่าจ่ายล่วงหน้า คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 10,325,244.16 บาท เนื่องมาจากการทำข้อตกลงในการชำระค่าสินค้ามีการแบ่งจ่ายเป็นงวด โดยงวดสุดท้ายคืออนุมัติขึ้นงานเพื่อทำการผลิต

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ

บริษัทมีการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำการรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มาความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปันทอง ^{1/} ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 58.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ต จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทคือ นายเคอิชูเคะ ฮามาตา อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปันทอง ^{1/} ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 58.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
บริษัท ริกา เจทีดับบลิว อีททริทเม้นท์ จำกัด	อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปันทอง ^{1/} ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 58.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

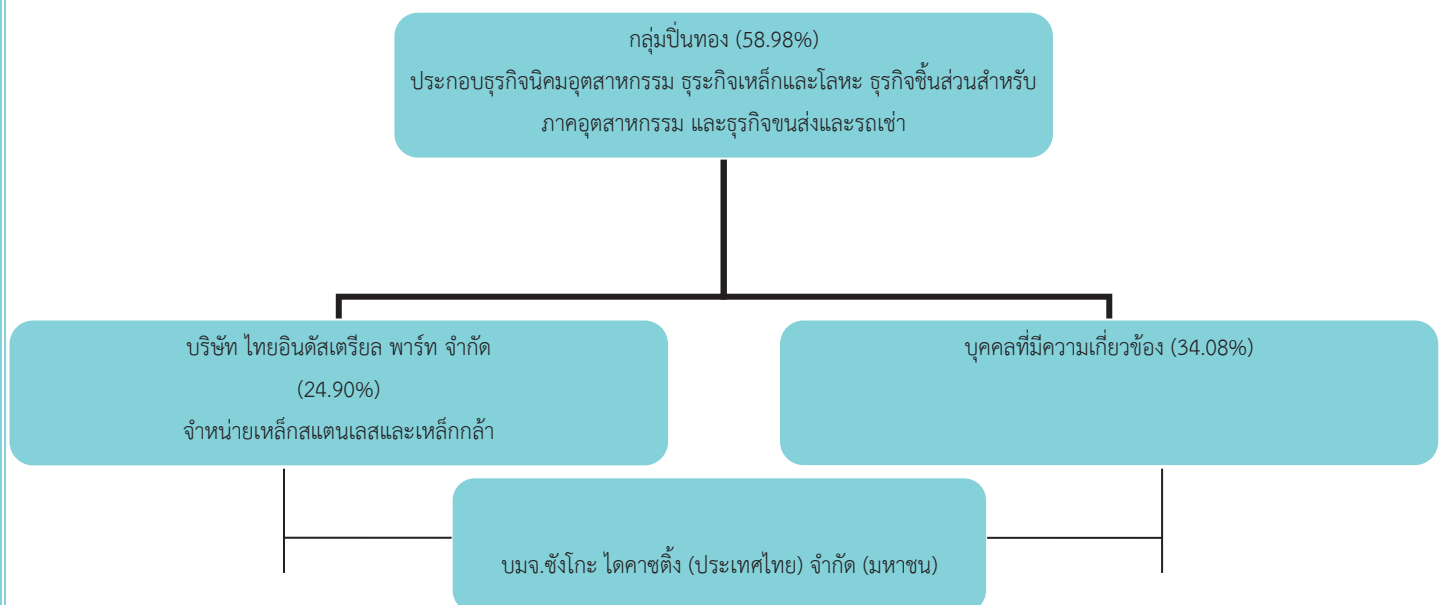
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
บริษัท อำพน จำกัด	อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง ^{1/} ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 58.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
บริษัท เจทีดับบลิว แอ็กเซท จำกัด	อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง ^{1/} ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 58.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริษัท ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
บริษัท แอล.เอช.โลจิสติกส์ จำกัด	อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง ^{1/} ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 58.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด
บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด	อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มปิ่นทอง ^{1/} ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทร้อยละ 58.98 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

หมายเหตุ :

^{1/}กลุ่มปิ่นทองประกอบธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม ธุรกิจเหล็กและโลหะ ธุรกิจชิ้นส่วนสำหรับภาคอุตสาหกรรม และธุรกิจขนส่งและรถเช่า

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจโดยรวมของธุรกิจในเครือของผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566



กลุ่มปิ่นทองมีการประกอบธุรกิจที่มีผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงกันกับของบริษัท คือ ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนโดยการขึ้นรูปด้วยวิธีอัดด้วยความร้อน (Hot Forging) และการอัดแบบเย็น (Stamping) สำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น และยังประกอบธุรกิจชิ้นส่วนและส่วนประกอบสำหรับแม่พิมพ์โลหะอีก

ด้วย ซึ่งในอนาคต กลุ่มบริษัทดังกล่าวมีโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยทำการแข่งขันทางอ้อมกับบริษัทได้ แต่ทั้งนี้บริษัทในกลุ่มปิ่นทองดังกล่าว ไม่มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมและสังกะสีฉีดขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ฉีดหล่อความดันสูง ซึ่งเป็นการแข่งขันโดยตรงกับธุรกิจของบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 ลำดับแรก ที่มีชื่อปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มปิ่นทอง ^{1/}	186765355	58.98
2	พีเอสซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	18723694	5.91
3	นาย เอกพล แต่ปิติกุล	9420000	2.97
4	นายมาซามิ คัตซุโมโตะ	8980263	2.84
5	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	3778172	1.19
6	นาย จักรณัฏเทพ กรินชัย	3366142	1.06
7	นาย รัฐวัฒน์ สุขสายชล	2921927	0.92
8	นาย อธิธร คูหารุ่งโรจน์	2422105	0.76
9	นาย ระวีวัฒน์ มาศฉมาดล	2257893	0.71
10	อื่นๆ	78026681	24.64
รวม		316,662,232	100.00

หมายเหตุ: ^{1/}กลุ่มปิ่นทอง อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลปัทมวรกุลชัย ประกอบธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม ธุรกิจเหล็กและโลหะ ธุรกิจชิ้นส่วนสำหรับภาคอุตสาหกรรม และธุรกิจขนส่งและรถเช่า

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 158,331,722.50 บาท เรียกชำระแล้ว 158,331,116.00 แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 316,662,232 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทซึ่งพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ยกเว้น กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่าย โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ชิงโกะ ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบ หรือ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการในการรองรับความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

1. มีการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท

2. ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ

3. มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหาร, รองรับความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบต่อความเสี่ยง รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

4. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

5. มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัยให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

6. มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7. การบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ชิงโกะ ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

(ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

(ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

(ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

(ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

8. กรณีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุม โดยมีวาระที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงขององค์กร ความเสี่ยงของโครงการ หรือความเสี่ยงด้านอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือรับทราบความเสี่ยงต่อไป

9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการประเมินตนเองทุกปีและนำไปแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001:2015 /ATF16949:2016 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2566

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีคณะทำงาน จำนวน 20 ท่าน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท ฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงได้ประเมินปัจจัยเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทำหน้าที่ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยง มีการประเมินและวัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญ 7 ด้านดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี (Financial and Accountant Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)
6. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Safety and Health Risk)
7. ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

โดยในปี 2566 ได้มีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง พิจารณาเรื่องที่สำคัญและสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปี 2566 มีการทบทวนตารางผลกระทบความเสี่ยงที่เป็นตัวเงิน
2. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และ ทะเบียนความเสี่ยงระดับองค์กรในปี 2566 ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง และพิจารณาผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้แผนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
3. จัดทำแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และจัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยง KRI เพื่อแก้ไข ลดระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มั่นใจว่า บริษัท ฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ เติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคงตามเป้าหมายของบริษัท ฯ ต่อไป

นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทประกอบธุรกิจในลักษณะผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยในปี 2566 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งมีสัดส่วน ยอดขายต่อรายได้จากการขายรวมมากกว่าร้อยละ 10 จำนวน 3 ราย คิดเป็นสัดส่วนรายได้เท่ากับร้อยละ 53 ของรายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมด โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด 10 อันดับแรก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.35 ร้อยละ 83.17 และร้อยละ 89.21 ของรายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมด ทำให้รายได้ของบริษัทอาจได้รับผลกระทบหากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อ้างการเปลี่ยนแปลงนโยบายในซื้อสินค้าของบริษัท

อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้ารายใหญ่อ้างการได้มีการซื้อสินค้าบริษัทอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน โดยบริษัทมีการประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะทราบแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะมีการประมาณการณียอดผลิตล่วงหน้าให้แก่บริษัทเป็นเวลาประมาณ 1-3 เดือน จึงทำให้บริษัทสามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของยอดสั่งซื้อจากลูกค้าแต่ละรายได้ในระดับหนึ่ง อีกทั้ง บริษัทมีการกำหนดนโยบายด้านสัดส่วนของยอดขายต่อลูกค้าแต่ละรายต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดขายรวม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อยอดหากมีการเปลี่ยนแปลงยอดผลิตของลูกค้ารายใหญ่

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาระวัตถุดิบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบเป็นวัตถุดิบหลักซึ่งโดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายในปี 2566 ประมาณร้อยละ 32.75 ของต้นทุนขายทั้งหมด ทั้งนี้ราคาซื้อขายวัตถุดิบจะมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก (LME : London Metal Exchange) กอปรกับวัตถุดิบเป็นวัตถุดิบที่บริษัทผู้ขายภายในประเทศ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศมาผลิต วัตถุดิบแพง ดังนั้น ความผันผวนของราคาระวัตถุดิบแพงอาจส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาในอนาคต โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อติดตามราคาระวัตถุดิบ ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มราคาระวัตถุดิบในตลาดร่วมกันกับผู้ขายวัตถุดิบภายในประเทศ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์แนวโน้มราคาระวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนในการสั่งซื้อและสำรองวัตถุดิบไว้ให้เพียงพอที่จะทำให้การผลิตสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการผลิตของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้คัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณสมบัติและคุณภาพตามความต้องการในการผลิตไว้ทั้งสิ้น 13 ราย เพื่อกระจายการสั่งซื้อในแต่ละงวด เป็นการลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต

3. ความเสี่ยงจากการที่แม่พิมพ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเสื่อมสภาพ

เนื่องจากแม่พิมพ์ที่บริษัทใช้ผลิตชิ้นงานมีทั้งส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าซึ่งแม่พิมพ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้าก่อนที่จะสามารถทำการซ่อมแซมหรือจัดทำใหม่ได้หากแม่พิมพ์ดังกล่าวเสื่อมสภาพและบริษัทดำเนินการผลิตชิ้นงานดังกล่าวต่อไปเพื่อรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าบริษัทจะมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการตกแต่งชิ้นงานเพิ่มเติมหรือชิ้นงานที่ไม่ได้คุณภาพ ซึ่งหากบริษัทใช้เวลาในการซ่อมแซมหรือจัดทำแม่พิมพ์ใหม่ล่าช้าเนื่องจากลูกค้าใช้เวลาในการอนุมัติหรือผู้รับจ้างทำแม่พิมพ์จัดทำได้ช้าก็ตาม จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดอายุการใช้งานของแม่พิมพ์และทำการติดต่อเจรจากับลูกค้าก่อนที่แม่พิมพ์จะหมดสภาพ เพื่อให้ลูกค้าทราบเงื่อนไขดังกล่าวและประมาณการณียุทธะเวลาในการจัดทำแม่พิมพ์ใหม่ในส่วนที่ลูกค้าอาจมีความล่าช้าในการอนุมัติการจัดทำแม่พิมพ์ใหม่

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ

ธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งจะมีผลกระทบโดยตรงต่อความเป็นไปได้ในการผลิต คุณภาพของชิ้นงาน และของเสียที่จะเกิดขึ้นจากการผลิต ซึ่งต้องอาศัยความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรเป็นหลัก โดยเฉพาะวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในด้านการออกแบบแม่พิมพ์ที่มีประสบการณ์ การสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะใน การออกแบบแม่พิมพ์จำนวน 10 คน โดยมีระยะเวลาในการทำงานกับบริษัทเฉลี่ยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้าน แม่พิมพ์เฉลี่ย 18 ปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น และพนักงานแต่ละฝ่ายงานอย่างชัดเจน มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและฐานข้อมูลที่ดี ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างผู้บริหารและพนักงานบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจด้านคุณภาพและ มาตรฐานการตรวจสอบต่างๆ และส่งพนักงานเข้ารับการอบรมภายนอก เป็นการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มี ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี โดยเฉพาะความรู้และทักษะในการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งบริษัทได้ จัดการให้มีการถ่ายทอดความรู้ทั้งในหน่วยงานและจัดให้มีการฝึกอบรมภายนอกบริษัท ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิง ผู้บริหารและบุคลากรหลักของบริษัทได้

5. ความเสี่ยงจากการควบคุมคุณภาพ

คุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในอุตสาหกรรมการยานยนต์และผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้ ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีผลโดยตรงทั้งด้านชื่อเสียงและยอดขายของผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ดังกล่าว โดยตรง ซึ่งความผิดพลาดในด้านคุณภาพนั้น อาจทำให้บริษัทสูญเสียลูกค้า และอาจถูกยกเลิกสัญญาหากไม่สามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามมาตรฐาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและความน่าเชื่อถือของบริษัทในอุตสาหกรรม ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ตั้งเป้าหมายที่จะลดข้อผิดพลาดในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยกำหนด KPI ด้านของเสียอย่างชัดเจน อีกทั้ง บริษัทได้เน้นถึงความสำคัญด้านคุณภาพโดยได้ลงทุนในอุปกรณ์สำหรับตรวจสอบและควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตามที่ลูกค้ากำหนดไว้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมทั้งสามารถสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจภายใต้ มาตรฐานสากลอีกด้วย

6. ปัญหาด้านการขาดแคลนแรงงาน

ปัจจุบันสถานการณ์การประกอบกิจการต่างๆมีการแข่งขันในการจ้างแรงงานที่มีทักษะ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลน แรงงานในการดำเนินงานหรือต้องว่าจ้างพนักงานในอัตราค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรืออาจจะสูญเสียแรงงานที่มีทักษะ ซึ่งจะส่งผล กระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทได้คำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงาน โดยมีสวัสดิการ ต่างๆ เช่น โรงอาหาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าเดินทาง และรถรับส่งพนักงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานที่ใช้ทักษะซึ่งเป็นกำลังสำคัญของบริษัท ทั้งนี้บริษัทยังสามารถว่าจ้างสถานประกอบการอื่นในการดำเนินงาน ที่ต้องใช้แรงงานเป็นหลัก เช่น งานตักแต่งชิ้นงาน ฉีดพ่นทำสี เป็นต้น เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตและลดผลกระทบจาก การแข่งขันด้านแรงงาน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลทั้งหมดในเอกสารฉบับนี้ และ ควรใช้ วิจารณ์อย่างรอบคอบในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ข้างต้น รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่ปรากฏใน เอกสารฉบับนี้ ก่อน การตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ความเสี่ยงที่ระบุข้างต้นเป็นความเสี่ยงบางประการ

ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจ ตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ

นอกจากนี้�ายังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจคาดการณ์ได้ในปัจจุบัน หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้มีการเปิดเผยนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility (CSR) Policy) ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ “ข้อมูลบริษัทฯ” เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยการคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ความมีจริยธรรม ความยุติธรรมและความเสมอภาค วัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกิดประสิทธิผลสูงสุดทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะประกอบกิจการและปฏิบัติต่อกิจการอื่นตามภารกิจหลักขององค์กร
- ปกป้องและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม
- สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของกิจการ
- ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
- เปิดเผยข้อมูลและการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อสาธารณชนและนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมอ

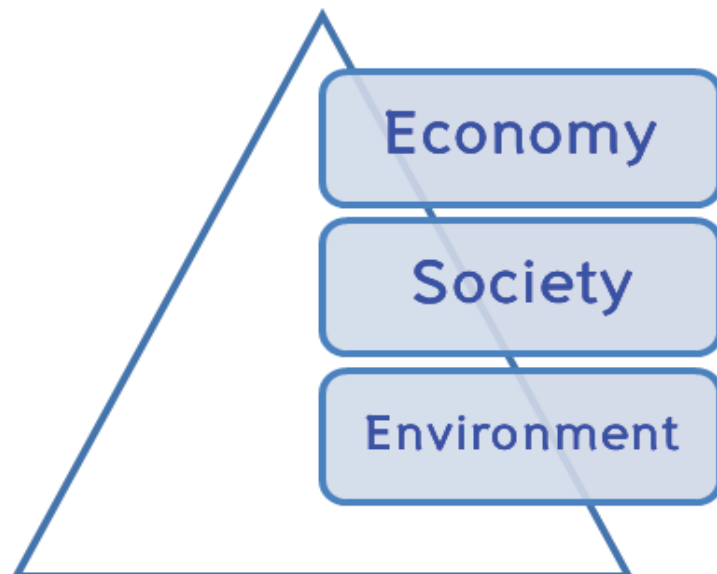
ซึ่งเกะกับความยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ส่งมอบตามเวลาและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้ความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน บริษัทฯ จึงตระหนักดีถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทุ่มเททรัพยากรในด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมใน กระบวนการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพัฒนา ศักยภาพของพนักงาน การปฏิบัติต่อคู่ค้าธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บนพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ ภายใต้กรอบการบริหารที่ครอบคลุมในทุกมิติและทุกกระบวนการตาม โดยค่านิยมองค์กรสู่ความ ยั่งยืน ดังนี้ “Sustainable SANKO”



ค่านิยมขององค์กรสู่ความยั่งยืน

Sustainable SANKO



<p>S</p> <p>Surrounding</p>	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งเน้นการบริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนกระบวนการผลิตที่ลดการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
<p>A</p> <p>Adroitness</p>	<ul style="list-style-type: none"> ทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่สามารถควบคุมคุณภาพการผลิตและให้บริการอย่างมืออาชีพ
<p>N</p> <p>Neatness</p>	<ul style="list-style-type: none"> ใส่ใจในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามเวลา และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
<p>K</p> <p>Keenness</p>	<ul style="list-style-type: none"> เป็นองค์กรที่ไม่หยุดนิ่ง สร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความก้าวหน้าที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน
<p>O</p> <p>Orientation</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริหารองค์กรอย่างมีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน มุ่งมั่นสู่เป้าหมายระดับ World Class และเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในฐานะผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์คุณภาพสูง ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

กลยุทธ์หลักในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ขององค์กรและค่านิยมองค์กร ร่วมกับนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและค่านิยมองค์กรสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์หลักในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของธุรกิจโดยผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และส่งต่อเป้าหมายสู่การปฏิบัติไปยังผู้บริหารและพนักงานอย่างทั่วถึง ไว้ดังนี้

1. พัฒนา “คน” เพื่อสร้างให้เป็นคนเก่งและดี

บริษัทฯ กำหนดความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency) ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและวิสัยทัศน์องค์กร เพื่อใช้เป็นตัวกำหนดคุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมีเป็นพื้นฐาน พร้อมกำหนดความสามารถตาม

ตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะของพนักงานในการทำงาน นอกจากนี้ยังจัดหลักสูตรในการพัฒนาทางด้านจิตใจ พฤติกรรม ตลอดจนการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างให้พวกเขาเป็นคนที่เก่งในงาน และเป็นคนดีของสังคม ร่วมสร้างสรรค์งานที่มีคุณค่าและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

2. การสร้างสมดุลภาพระหว่างชีวิตกับงาน (Work Life Balance)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าถ้าพนักงานของเรามีความสุขในการทำงาน และมีความสุขในการใช้ชีวิตส่วนตัว จะช่วยทำให้เกิดการกินดีอยู่ดี มีสุขภาพะในชีวิต ซึ่งจะส่งผลและมีส่วนช่วยผลักดันให้เกิดความสำเร็จ ความมั่นคง และความก้าวหน้าของพนักงานองค์กร และสังคมร่วมกัน บริษัทฯ จึงสร้างกลไกของการทำงานเพื่อสร้างสมดุลภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน (WorkLife Balance) ให้บุคลากรในองค์กร โดยมีเป้าหมายการสร้างความสุขที่ยั่งยืน และพร้อมแบ่งปันความสุขสู่สังคมภายนอก

3. การสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากกระบวนการ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านเวทีการประชุมฯ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะกรรมการสวัสดิการ เวทีเสวนาชุมชนฯ กล่องรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะฯ ฯลฯ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติ การดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน เวทีเสวนาฯ เว็บไซต์ฯ ฯลฯ

ประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกและการจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการคัดเลือก การประเมินและจัดลำดับความสำคัญในปีนี้ บริษัทฯ ได้มีการประชุมหารือกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้นพันธมิตร และคู่ค้า ผ่านช่องทางในการประชุม การพบปะ เยี่ยมเยียน การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าการตอบแบบแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนได้มีการนำประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเก็บข้อมูลและนำมาคัดเลือก ประเมินความสำคัญ และจัดลำดับประเด็นความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการศึกษาและนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืน (Global Reporting Initiative-GRI G4) มาประเมินร่วมกันด้วย

กำหนดประเด็นสำคัญในการพัฒนาที่ยั่งยืน 2566

สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สำคัญมาก	<ul style="list-style-type: none">-การแข่งขันที่เป็นธรรม-การเปิดเผยข้อมูลและรายงาน-ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย-การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม-ผลตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย-ความเท่าเทียมกันและเคารพสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none">-การกำกับดูแลกิจการที่ดี-การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน-ด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน-บริหารจัดการพลังงาน-กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม-การเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ-การบริหารจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้-การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน-การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร-การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
	สำคัญ	<ul style="list-style-type: none">-การร่วมพัฒนาคู่ค้า-อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม-ผลกระทบทางอ้อมของการดำเนินธุรกิจ-การให้ความช่วยเหลือและการบริจาคเพื่อสังคมและชุมชน-ผลกระทบทางอ้อมของการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none">-การบริหารจัดการความเสี่ยง-การดูแลพนักงาน-การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม-การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ-การสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น-การตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า-การพัฒนา Supplier Chain
	สำคัญ		สำคัญมาก
สำคัญต่อซังโกะ			

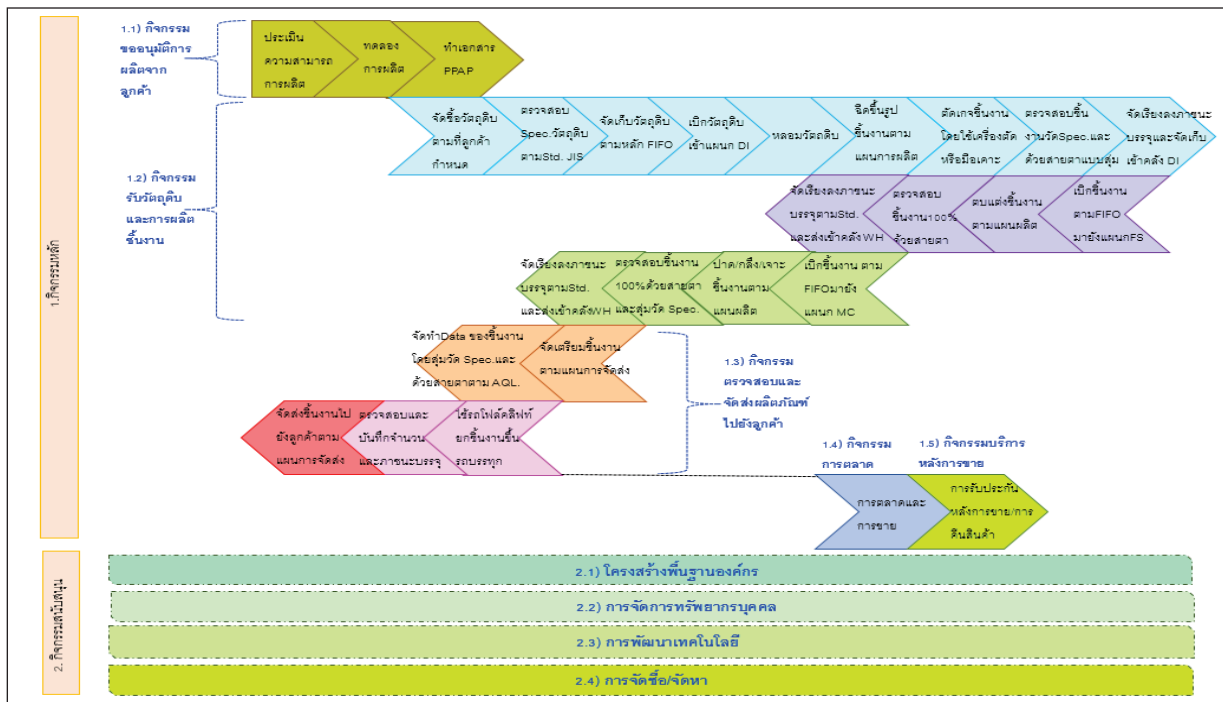
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าของกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ ที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งอื่นได้ และความสามารถในการแข่งขันของกิจกรรมเกิดขึ้นจากกิจกรรมหลัก และกิจกรรมสนับสนุน โดยคุณค่าที่บริษัทส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม

การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม และกิจกรรมสนับสนุน 4 กิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบจำลองห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท



(1) กิจกรรมหลัก (Primary activities)

คือ กิจกรรมพื้นฐานในการผลิตสินค้าหรือบริการ ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้

(1.1) การบริหารปัจจัยการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)

กิจกรรมนี้เกี่ยวข้องกับการประเมินความสามารถในการผลิต การทดลองการผลิต และการจัดทำเอกสาร PPAP เพื่อขอการอนุมัติการผลิตครั้งแรกให้แก่ลูกค้า ดังนี้

ฝ่ายขายนัดหมายและดำเนินการประชุมร่วมกับลูกค้า โดยสอบถามข้อมูลและรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่จะดำเนินการผลิตจากลูกค้า จากนั้นบริษัทจะนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ความสามารถในการผลิตเบื้องต้น พร้อมประเมินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโมลด์และอุปกรณ์ต่างๆ และราคาของผลิตภัณฑ์ แล้วนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณา เพื่อยืนยันการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า เมื่อผ่านการอนุมัติจากลูกค้า เพื่อให้มีการผลิตได้ ลูกค้าจะออกไป PO สั่งทำแม่พิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมแนบข้อมูลรายละเอียดตามแบบ Drawing หรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาให้ฝ่ายวิศวกร จากนั้นทำการทบทวนความสามารถในการผลิตกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผน APQP ตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด โดยเริ่มตั้งแต่การทดสอบแม่พิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ ต่อด้วยกระบวนการ Trial ตามกระบวนการผลิตจริง จากนั้นตรวจสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกิดขึ้น เทียบกับ Customer Technical Specification และสรุปผลการทดสอบแม่พิมพ์, ขั้นตอนการผลิตและจัดทำเอกสาร PPAP พร้อมผลิตภัณฑ์ตัวอย่างให้กับลูกค้า เพื่อยืนยันให้บริษัททำการเริ่มผลิตจริงหรือ Mass Production ได้ตามคำสั่งซื้อทันที

เมื่อการติดต่อผู้รับจ้างผลิตแม่พิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการผลิต ให้ทำการจัดซื้อ/จัดจ้างแม่พิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ส่วนของการเริ่มทำการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็น First Lot ให้ดำเนินการบ่งชี้ที่ภาชนะบรรจุก่อนส่งมอบให้ลูกค้า โดยใช้ Tag ใบอะไหล่เปลี่ยนแปลงติดไปพร้อมกับใบ Delivery Tag

กรณีที่ต้องจ้าง Suppliers ข้างนอก เพื่อรองรับการผลิตของบริษัท จะต้องทำการประเมินคุณสมบัติต่างๆและทำการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานก่อน จึงจะสามารถระบุไว้ใน Supplier Process List ของบริษัทได้ จากนั้นแผนก SQA จะจัดส่งรายละเอียดและข้อมูล ด้านการผลิตและคุณภาพที่เกี่ยวข้องให้ Supplier ทำการเสนอราคาและรายละเอียดการรับจ้างลงในใบ PO และเมื่อบริษัทได้อนุมัติจัดจ้างแล้ว ให้ Supplier Process ทำการทดลองผลิตตามรายละเอียดการผลิตและคุณภาพ พร้อมส่งตัวอย่างที่ทำการทดลองผลิตให้บริษัทตรวจสอบก่อนทำการผลิต Mass Production ต่อไป

(1.2) การปฏิบัติการ (Operations)

กิจกรรมนี้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบ การวางแผนการผลิต กระบวนการผลิต การตรวจสอบและกาจัดเก็บผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ดังนี้

เมื่อบริษัทได้รับคำสั่งซื้อและแผนการจัดส่ง (Delivery Plan) จากลูกค้าแล้ว จะดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบตาม Spec. ที่ลูกค้ากำหนด และตรวจสอบ Spec. ก่อนนำเข้ากระบวนการผลิตต่อไป จากนั้นแผนก Production Planning & Delivery จะทำการวางแผนการผลิตและแผนการจัดส่งให้ฝ่ายผลิตทุกแผนก ได้แก่ แผนกฉีดขึ้นรูป (Diecasting Section) แผนกตกแต่งชิ้นงาน (Finishing Section) และแผนกปาด/กลึง (Machining Section) เพื่อทำการผลิตให้ได้ตามแผนการจัดส่งของลูกค้าแต่ละรายได้ทันตามความต้องการ รวมทั้งทำแผนการจัดส่งสินค้าให้กับแผนคลังสินค้าด้วย (Warehouse Section) กรณีที่ต้องทำการผลิตภายนอก ก็ให้ทำแผนการจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่จะกลับมายังบริษัทหรือเข้าขั้นตอนการผลิตอื่นๆต่อไปได้ทันตามแผนการจัดส่งของลูกค้าเช่นเดียวกัน

เมื่อผลิตภัณฑ์เสร็จสิ้นในแต่ละกระบวนการแล้ว จะทำการตรวจสอบชิ้นงานด้วยสายตา 100% และวัด Spec. ชิ้นงานตามแบบ Drawing ที่กำหนดแบบสุ่มวัด ตาม AQL. ก่อนการบรรจุชิ้นงานลงในภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ พร้อมติดใบ Delivery Tag (สามารถเพิ่มเติมข้อความว่า SoC-Free Part ได้ตามที่ลูกค้ากำหนด) และส่งเข้าแผนกคลังสินค้า (Warehouse)

(1.3) การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)

กิจกรรมนี้เกี่ยวข้องกับการเสนอข้อตกลงกับลูกค้า การจัดเก็บ การตรวจสอบขั้นตอนสุดท้าย และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ดังนี้

ฝ่ายวิศวกรรมทำการประเมินความสามารถในการผลิตเบื้องต้นและประเมินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโมลด์และอุปกรณ์ต่างๆและราคาของผลิตภัณฑ์ ให้ลูกค้าพิจารณา เพื่อขออนุมัติคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยนำเสนอตามแบบ Drawing ของลูกค้าที่กำหนดไว้แล้ว ฝ่ายวิศวกรรมจึงจะเริ่มดำเนินการขั้นตอนต่างๆเพื่อผลิตชิ้นงานให้ได้ตามแบบ drawing และ Spec. ตามที่ลูกค้ากำหนดไว้อย่างถูกต้องและได้รับการอนุมัติก่อนการเริ่มผลิตในรูปแบบ Mass Production ต่อไป

และเมื่อผลิตในขั้นตอนสุดท้ายของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ออกมาสมบูรณ์แล้วก็จะมีแผนก Warehouse เป็นผู้รับและจัดเก็บสินค้าไว้ใน Stock โดยใช้ระบบเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO System) เพื่อบริการตรวจสอบขั้นตอนสุดท้าย ก่อนการจัดส่งไปยังลูกค้า

ก่อนการจัดส่งชิ้นงานตามแผนการจัดส่งของลูกค้า แผนก QC จะทำการสุ่มตรวจสอบขนาด (Specification) และลักษณะภายนอกของชิ้นงาน (Visual Checking) ตาม AQL. ที่กำหนดไว้ และจัดทำเอกสารผลการตรวจสอบชิ้นงานของ Lot นั้นๆ ส่งไปพร้อมกับผลิตภัณฑ์ด้วยทุกครั้ง

แผนก Warehouse ใช้รถโฟล์คลิฟท์ยกภาชนะบรรจุที่บรรจุชิ้นงานซึ่งผ่านการตรวจสอบสภาพชิ้นงานและสภาพภาชนะบรรจุ และติดใบ Delivery Tag ตามที่ลูกค้ากำหนด พร้อมทั้งทำการบ่งชี้ด้วยคำว่า PASS อย่างครบถ้วนทุกตะกร้า ขึ้นรถบรรทุกตามจำนวนที่เอกสารใบส่งสินค้าได้ระบุไว้ให้ถูกต้องทั้งจำนวนชิ้นงานและจำนวนภาชนะบรรจุ เพื่อขนส่งไปให้ลูกค้าตามแผนการจัดส่งที่ลูกค้ากำหนดไว้

การขนส่งชิ้นงานไปยังลูกค้า จะขนส่งทางถนนด้วยรถบรรทุกหกล้อและรถกระบะสี่ล้อ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณที่ขนส่ง เส้นทางและระยะทางในการขนส่ง ในการขนส่งระยะไกล จะนิยมขนส่งด้วยรถบรรทุกหกล้อเพื่อความคุ้มค่าในด้านของเวลาและค่าใช้จ่ายที่สูญเสียไป

การบรรจุชิ้นงานจะมีปริมาณเต็มพื้นที่บรรจุ ประมาณ 10-11 ตัน/เที่ยวของรถบรรทุกหกล้อ ในกรณีรถบรรทุกสี่ล้อก็เช่นเดียวกันจึงจะคุ้มค่ากับการขนส่ง 1 ครั้ง

การขนส่งเที่ยวกลับ นับเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้การขนส่งมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในการเดินทางเที่ยวกลับรถบรรทุกสินค้าจะไปรับงานที่จะต้องส่งไปจัดจ้างที่ Supplier Process ภาชนะบรรจุชิ้นงานที่อยู่กับลูกค้า หรือชิ้นงานที่มีปัญหาต้องรับกลับมายังบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบและคัดแยกอีกครั้งหนึ่ง เพื่อลดต้นทุนในการขนส่งสินค้าหรือค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

(1.4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

แนวทางในการสร้างคุณค่าเพิ่มจากการกิจกรรมการตลาด และการขายได้แก่ การสืบค้นลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์หรือติดต่อเข้าไปยังบริษัทลูกค้าที่มีความสนใจในการค้าขายกับบริษัท และให้ลูกค้าสามารถเสนอความต้องการหรือข้อกำหนดต่างๆ จากแบบ Drawing และจากการออกแบบของลูกค้าได้เอง โดยบริษัทจะต้องสร้างศักยภาพและขีดความสามารถในการจัดทำแม่พิมพ์ Toolingต่างๆ และขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามการใช้งานและมีคุณภาพ จัดส่งตามช่วงเวลาของลูกค้าต้องการได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังทำการสำรวจตลาดกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาแบ่งกลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมและการสร้างความแข็งแกร่งให้กับตราสินค้าอีกด้วย รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับบริษัททั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ เพื่อให้ต่อยอดหรือสายการผลิตได้ยาวนานขึ้น

(1.5) การบริการหลังการขาย (Customer services)

จัดระบบการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงานผ่านทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางโซเชียลต่างๆ เช่น E-mail , Line และ Facebook เพื่อการเข้าถึงลูกค้า สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นและตอบสนองความต้องการแก่ลูกค้าได้โดยสะดวกและรวดเร็ว ทั้งยังมีการฝึกอบรมการให้บริการแก่พนักงานให้มีคุณภาพเป็นที่ประทับใจอีกด้วย

บริการ (Service) เป็นกิจกรรมที่เพิ่มจุดเด่น และรักษาคุณค่าให้กับสินค้าได้แก่ การรับประกันสินค้า การจัดการกับสินค้าที่ไม่เป็นไปตามที่ลูกค้ากำหนด และการตอบสนองต่อคำร้องเรียนของลูกค้า ดังนี้

เมื่อลูกค้าพบผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หลังการส่งมอบผลิตภัณฑ์ไปแล้ว ลูกค้าจะสามารถร้องเรียนปัญหาคุณภาพ โดยออกเอกสาร NCR (Non-Conforming Products Report) เพื่อให้บริษัททำการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้เทคนิคต่างๆ ได้แก่ ไบวี่เคราะห์หลักการทั้ง 5 , ผังกังปลา และ 5Why เป็นต้น หาวิธีในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำ จากนั้นทำการตอบใบ NCR และส่งมอบผลิตภัณฑ์กลับคืนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

การจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้น โดยการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ย้อนหลัง Lot ที่จัดส่งไปแล้วจนไม่พบของเสีย จึงหยุดทำการตรวจสอบ ทำการติดป้ายบ่งชี้ QC Hold Card ที่ระบุลักษณะที่ผิดปกติของชิ้นงานที่ไม่ได้คุณภาพ แล้วจัดเก็บไว้ในพื้นที่จัดเก็บของเสียเท่านั้น จากนั้นทำการคัดแยกผลิตภัณฑ์ 100% หากพบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพให้แยกไว้ เพื่อรวบรวมส่งหลอมขึ้นรูปอีกครั้งหนึ่งได้

ทางบริษัทได้ทำการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยเรื่องที่สอบถามจะครอบคลุม 4 หัวข้อ ได้แก่ ด้านคุณภาพ ด้านวางแผนจัดส่ง ด้านการขายและด้านผลิต จากนั้นนำข้อมูลต่างๆ มาทำการวิเคราะห์เชิงสถิติ และเข้าในการประชุมทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้ลูกค้ายอมรับและได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี

(2) กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

กิจกรรมสนับสนุนประกอบไปด้วยกิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรในที่นี้จะมุ่งเน้นที่ โครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี อันได้แก่ การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นเรื่องการอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโซ่คุณค่า กิจกรรมสนับสนุนเหล่านี้มีหน้าที่ส่งเสริมการทำงานของกิจกรรมหลักให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และแม้กิจกรรมเหล่านี้จะไม่ได้มีส่วนในการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าหรือบริการโดยตรง แต่ก็เป็นส่วนที่มีความสำคัญและไม่สามารถมองข้ามไปได้ ได้แก่

2.1 การจัดซื้อจัดหา (Procurement)

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาปัจจัยการผลิต เช่น วัตถุดิบ เครื่องจักรและอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อมาใช้ในการกระบวนการผลิต สินค้าและบริการ ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ส่งมอบหรือซัพพลายเออร์

การจัดซื้อจัดหาทางวัตถุดิบเป็นส่วนที่สำคัญมากในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท บริษัทได้มีการวางแผนในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่ราคาเหมาะสม จัดส่งสินค้าได้ตรงเวลาตามความต้องการของฝ่ายผลิต ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจกรรมจัดซื้อจัดหา ได้แก่ การนำระบบสินค้าคงคลัง FIFO เข้ามาใช้ในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำ Stock ไว้ที่ผู้ขาย เพื่อรอการเรียกเข้าเป็นระยะๆ โดยไม่สูญเสียพื้นที่การจัดเก็บของบริษัท การนำระบบสัญญาจ้างแบบครบวงจรของเครื่องปั๊มลม และรถโฟล์คลิฟท์ ซึ่งจะทำการซ่อมแซมเครื่องจักร ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และการอบรมให้ความรู้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับเครื่องจักรนี้เป็นประจำทุกปี ตรกรอีกด้วย

ในกรณีการจัดจ้างผลิตภายนอก (Supplier Process) โดยบริษัทได้นำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการช่วยวางแผนการจัดจ้างผลิตชิ้นงานต่างๆ แล้วยังสามารถจัดการรายงานและตรวจสอบคลังสินค้าที่อยู่ในพื้นที่ต่างๆ ให้เหมาะสมรวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับจ้างผลิตภายนอกอีกด้วย

การลดต้นทุนในกิจกรรมการจัดหา/จัดซื้อด้วยการกำหนดการสั่งซื้อในราคาต่ำ แต่คุณภาพอยู่ในระดับที่พอใจ ส่งมอบสินค้าตรงตามเวลา และสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

2.2 การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology development)

การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology development) เป็นกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า และกระบวนการ อีกทั้งยังมีความสำคัญต่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืนอย่างมาก ประกอบไปด้วย กิจกรรมการวิจัย และการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ

การสร้างคุณค่าให้กับกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี บริษัทได้จัดทำโครงการนำร่องการใช้โปรแกรมจำลอง (Simulation Software) เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้จำลองการทำงานของระบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบกระบวนการหล่อขึ้นรูป โดยใช้แรงดันสูง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหางานฉีดขึ้นรูป ได้แก่ ปัญหารอยร้าว รอยร้าว โพรงอากาศและตามดที่เกิดขึ้นกับชิ้นงานที่ผลิตจากกระบวนการ ซึ่งเป็นการคาดการณ์กระบวนการและผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ จากระบบจำลองนี้ ทำให้ลดเวลา ลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในขณะนี้ยังอยู่ในช่วงการทดลองเท่านั้น

และยังมีการนำกระบวนการ GISS Technology (Gas Induced Semi-Solid หรือ GISS) ซึ่งเป็นเทคนิคใหม่ในการผลิตโลหะกึ่ง ของแข็ง โดยการปล่อยฟองแก๊สที่ละเอียดมาก ผ่านแท่งกราฟไฟต์พูนในน้ำโลหะ ขณะที่มีการแข็งตัวบางส่วน ทำให้ลดการเกิดฟองอากาศและของเสีย ทำให้งานหล่อโลหะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นประมาณ 20% ยืดอายุการใช้งานของแม่พิมพ์ได้ถึง 2 เท่า และลดต้นทุนการผลิตลงได้มาก แต่ในขณะนี้ยังอยู่ในช่วงการทดลองเช่นกัน

2.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human resource management)

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคล ได้แก่ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การยกระดับความรู้และทักษะ การเลื่อนตำแหน่ง กำหนดค่าตอบแทนทุกระดับของพนักงาน และการกำหนดระบบการ

ให้รางวัลที่เหมาะสม เพื่อจูงใจในการทำงาน การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานแก่พนักงาน เป็นต้น

ปัจจุบันภาครัฐมีบทบาทในการจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับงานที่จัดหา โดยทางภาครัฐจะมีโครงการในการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่บุคคลที่จะมาทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยบริษัทจะได้ทรัพยากรและองค์ความรู้ต่างๆที่มีศักยภาพจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน และอีกหนึ่งส่วนที่สำคัญคือการที่บริษัทให้อาชีพและน้ำหนักในท้องถิ่นมาเป็นพนักงานเพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน ซึ่งความรู้ที่ได้รับจะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนการผลิตได้ เช่น การจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับจะช่วยให้ประหยัดเวลาในการผลิต

นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาและเพิ่มศักยภาพ องค์ความรู้ต่างๆให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทำงานได้หลากหลายหน้าที่ เพื่อลดปัญหาการจ้างงานเพิ่มเมื่อพนักงานคนใดคนหนึ่งขอลาหยุด ทั้งนี้ การสร้างความซื่อสัตย์และรักองค์กรให้แก่พนักงานจะช่วยให้บริษัทได้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของบริษัท มีการอบรมบุคลากรซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่มีความสำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะการจัดการฝึกอบรมพัฒนาทักษะให้พนักงาน การจัดอบรมด้านความรู้ในระบบคุณภาพ เช่น ISO และ IATF16949 เนื่องจากมีความเชื่อมโยงกับการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในด้านคุณภาพและการจัดส่งสินค้าได้ดี นอกจากนี้การเพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน การลดอัตราการลาออก และการช่วยลดต้นทุนขององค์กรด้วยการใช้นโยบายการทำงานที่มั่นคง การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การให้รางวัล และการรับพนักงานที่มีคุณภาพ ยังเป็นอีกส่วนที่สนับสนุนการเพิ่มโอกาสดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันพบว่ากิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้นมีความยืดหยุ่นมีความหลากหลายและสามารถพัฒนาได้มากที่สุด จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญอย่างมาก

2.4 โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปในองค์กร โครงสร้างขององค์กร การวางแผน การจัดทำระบบงานต่าง ๆ เช่น การควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการขององค์กร ระบบบัญชีและการเงิน เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทมีการนำระบบโครงสร้างพื้นฐานเข้ามาใช้ในองค์กร ซึ่งได้แก่ ระบบอีอาร์พี (Enterprise Resource Planning,ERP) ซึ่งเครื่องมือหรือระบบที่ช่วยวางแผนและจัดการฐานข้อมูลองค์กร เพื่อให้มีการบริหารและใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในองค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มกำไรขององค์กร โดยที่ ระบบ ERP นั้นสามารถบูรณาการ (Integration) การทำงานของแต่ละหน่วยงานเข้าเอาไว้อยู่ในระบบเดียว ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของ การผลิต Manufacturing ระบบสินค้าคงคลัง (Inventory) การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า CRM งานขาย (Sales) งานซื้อ (Purchasing) งานบัญชีและการเงิน Accounting and Finance หรืองานบริหารทรัพยากรมนุษย์ HRM เป็นต้น

ดังนั้นระบบ ERP จึงเป็นศูนย์กลางของการทำงานและฐานข้อมูล ระบบ ERP จึงเป็นตัวช่วยที่ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ป้องกันและลดการทำงานซ้ำระหว่างหน่วยงานด้วยกระบวนการที่เป็นอัตโนมัติมากขึ้น (Streamline Workflow) มีความปลอดภัยของข้อมูลสูงขึ้น รวมไปถึง มีการอัปเดตข้อมูลแบบ Real-time พร้อมเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์ (Analytic Tools) ที่หลากหลายมุมมอง ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นภาพรวมขององค์กรได้ชัดเจนและตัดสินใจได้อย่างแม่นยำมากขึ้น ได้แก่

- การควบคุมปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบ และสินค้า ได้อย่างเหมาะสม
- การจัดการกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน (Process Control)
- การคำนวณและควบคุมต้นทุนการผลิตแต่ละรอบ (Cost Control)
- จัดสูตรและคำนวณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (B.O.M.) แต่ละรอบการผลิต
- บันทึกข้อมูลการสั่งผลิต (Manufacturing Feedback)
- คำนวณต้นทุนการผลิตในแต่ละ Lot รวมไปถึงการควบคุมปริมาณสินค้าคงคลัง เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดพันธกิจที่ชัดเจนในการดำเนินงานตอบสนองกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียใน 3 พันธกิจหลัก คือ การดำเนินธุรกิจที่สร้างผลตอบแทนเติบโตต่อเนื่องและเป็นธรรม มีวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ โดยมีการกำหนดช่องทางที่ชัดเจนในการเผยแพร่และสื่อสารระหว่างกันอย่างมีส่วนร่วม หลากหลายและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและสามารถสนองตอบได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
1.) ผู้ถือหุ้น - รายใหญ่ - รายย่อย	-การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ -ผลการดำเนินงานของธุรกิจเติบโตต่อเนื่อง -ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี -ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส -มีระบบการบริหารความเสี่ยง -มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ - การปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
2.) พนักงาน - พนักงานประจำ	- การปรับขึ้นค่าจ้างเงินเดือนที่เหมาะสม - การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีความปลอดภัยในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานน่าอยู่ - มีความเท่าเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า - มีการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ - มีความเป็นอยู่ที่ดี	- บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน ISO 45001 - บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001 - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิฯ และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด - ปรับปรุงระบบจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน - ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career path) - มีการทบทวนสวัสดิการเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรม ปีละ 1 ครั้ง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
1.) ลูกค้า - ลูกค้าในประเทศ - ลูกค้าต่างประเทศ	- ได้รับข้อมูลทางเทคนิคของสินค้าและบริการ อย่างถูกต้อง - ราคาของสินค้า/บริการมีความเหมาะสม - เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม - มีสินค้าที่ช่วยประหยัดพลังงานเป็นทางเลือก	- กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ - บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบมาตรฐาน ISO9001/IATF16949 - บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> - การรับประกันสินค้าและบริการ - การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<p>ISO14001</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการด้านพลังงานด้วยระบบมาตรฐาน ISO50001 - บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน ISO 45001 - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับลูกค้า - เยี่ยมชมกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความเชื่อมั่น
<p>2.) คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ผลิตสินค้า/วัตถุดิบ (Supplier) - ผู้รับเหมาทั่วไป (Contractor) - ผู้รับเหมาSupplier process - ผู้ส่งมอบ (Supplier) - ผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ผู้ร่วมลงทุนในธุรกิจใหม่ - ผู้ส่งมอบผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส - ให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ชัดเจนและเท่าเทียมกันทุกรายเพื่อการเสนอราคาสินค้าได้ถูกต้องและแข่งขันได้ - แจ้งความต้องการขอบเขตงานที่ชัดเจน เพื่อการเสนอราคาที่สมเหตุสมผล - การประสานงานและปฏิบัติงานตรงตามสัญญา - ตรวจสอบและจ่ายเงินตรงเวลา - ให้เวลาและปริมาณงานที่สอดคล้องกับความสามารถในการทำงาน - การดูแลผู้รับเหมาด้วยความเคารพในสิทธิมนุษยชนและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงการจัดสรรพื้นที่ให้ทำงานให้เหมาะสม เช่น พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ พื้นที่ทำงาน ที่พักและที่จอดรถ - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงิน อย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมโปร่งใส - การให้ความรู้และการพัฒนากระบวนการผลิตวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายการจัดซื้อ จัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ - ทบทวนกระบวนการดูแลผู้รับเหมา - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ในการทำงานให้เหมาะสมและเพียงพอกับงาน - ประเมินผลความพึงพอใจในการทำงานร่วมกัน - ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการในการเสนอราคา และกำหนดขอบเขตงานและให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้อง - การพัฒนาคู่ค้า ด้วยการแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาวัตถุดิบให้ได้สูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ
<p>3.) ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนระยะใกล้-ไกล 	<ul style="list-style-type: none"> - สิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ - มีส่วนช่วยสร้างความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม - เป็นมิตรที่ดีต่อกัน - ช่วยสนับสนุนกิจกรรมในธุรกิจเพื่อสังคม - ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชนและสังคม ทั้งด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม - มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนารูปแบบการสื่อสารไปยังชุมชน - เปิดเผยข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อม - เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ - ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมทางอ้อมตามความเหมาะสม - บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001 - บริหารจัดการด้านพลังงานด้วยระบบมาตรฐาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
		ISO50001 - บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยมาตรฐาน ISO45001 - มีนโยบายสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมการปฏิบัติ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ
4.) คู่แข่งการค้า	- การแข่งขันอย่างเสรีและดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม - แข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส - การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารของผลิตภัณฑ์ แหล่งข้อมูลวัตถุดิบ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต	- ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมโปร่งใส
5.) เจ้าหนี้ - สถาบันการเงิน - ผู้ส่งมอบสินค้า , วัตถุดิบ และบริการอื่น ๆ	- สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	- สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ได้อย่างเคร่งครัด เช่น การจ่ายดอกเบี้ย/ชำระคืนเงินกู้ตามกำหนดอย่างเคร่งครัด - พาเยี่ยมชมกิจการ
6.) หน่วยงานภาครัฐ - ตลท. - สรรพากร - สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด - แรงงานจังหวัด - สภาอุตสาหกรรมฯ - กระทรวงพลังงาน - กระทรวงแรงงาน - ก.อุตสาหกรรม - BOI	- การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลชุมชน - การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีของโรงงาน ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและสนับสนุนโครงการของรัฐ	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส - การควบคุมสภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กำหนด - การเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว - การส่งผู้แทนเป็นคณะทำงานในกิจกรรม/โครงการของภาครัฐ - ร่วมกิจกรรมของรัฐเช่น Green Industry L.3 , CSR-DIW เพื่อเป็นต้นแบบในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด ในทุกๆ ด้าน - การจ่ายภาษีต่างๆ ทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตรงเวลา - พัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด - รายงานประจำปี One Report

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
		- จัดส่งรายงานการจัดการพลังงานประจำปี ก่อนวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
7.) สื่อมวลชน - โทรศัพท์ - วิทู - หนังสือพิมพ์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ - ข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าของกิจการ ถูกต้อง รวดเร็ว	- ประสานงาน แจ้งสื่อมวลชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน - เข้าพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นับเป็นเวลาต่อเนื่องถึง 14 ปี ที่บริษัทฯ ยังรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามระบบมาตรฐาน ISO14001 ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยความมุ่งมั่นของผู้บริหารสูงสุดที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานและด้านพลังงาน ตามระบบ ISO14001:2015 ISO 45001:2018 เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารสูงสุดยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ จึงมีนโยบายส่งเสริมภายในองค์กรให้มีการพัฒนากระบวนการผลิตและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้ลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า

บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย โดยคำนึงถึงการสร้างสมดุลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสิ่งแวดล้อมโลก ดังนั้นในการบริหารงานขององค์กรจึงมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีความสอดคล้องผ่านทางการปฏิบัติหน้าที่งานของพนักงานทุกคนตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากล ISO14001:2015 ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามปรัชญาว่า

“รักษ์คน รักสิ่งแวดล้อม ให้อยั่งยืนมั่นคง”

โดยให้มีการส่งเสริม เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีและป้องกันการสร้างมลพิษ โดยการดำเนินกิจกรรม “การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” อย่างจริงจัง ดังนี้

1. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการจัดหาวัตถุดิบและปัจจัยพื้นฐานในการผลิต กระบวนการผลิตในโรงงาน การทำงานในสำนักงานจนถึงการขนส่งไปถึงมือลูกค้า
2. มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะจัดทำมาตรฐานของเราให้สูงขึ้น
3. มุ่งมั่นในการควบคุม ปกป้องและป้องกันปัญหามลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดอัตราของเสียและปัจจัยพื้นฐานในการผลิตเช่น ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันและสารเคมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งทำโดย

3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิตจนถึงการขนส่ง ดังนี้

ก. คุณภาพน้ำทิ้ง ที่ระบายออกจากโรงงาน

- ข. การปนเปื้อนน้ำมันจากการผลิต
- ค. การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ออกมาจากการหล่อขึ้นรูป
- ง. การใช้สารเคมีต้องห้ามในกระบวนการผลิต (SoC) ได้แก่ ตะกั่ว, พรอท, โครเมียม+6, โพลีโบรมิเนทไบฟีนิล (PBB), โพลีโบรมิเนทไดฟีนิลอีเทอร์(PBDE) และ แคดเมียม ให้มากที่สุด
- จ. วิธีการเก็บรักษาและปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการผลิตงานหล่อขึ้นรูป

3.3 ส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกของเสียและลดของเสีย เพื่อที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ หรือดำเนินการส่งกำจัด

3.4 ป้องกันมูลเหตุที่จะนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ น้ำท่วมและก๊าซระเบิดภายในสถานประกอบการ

4. มีความพยายามที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี เรื่องสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานทุกคน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติและการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมบรรลุผลที่สุด

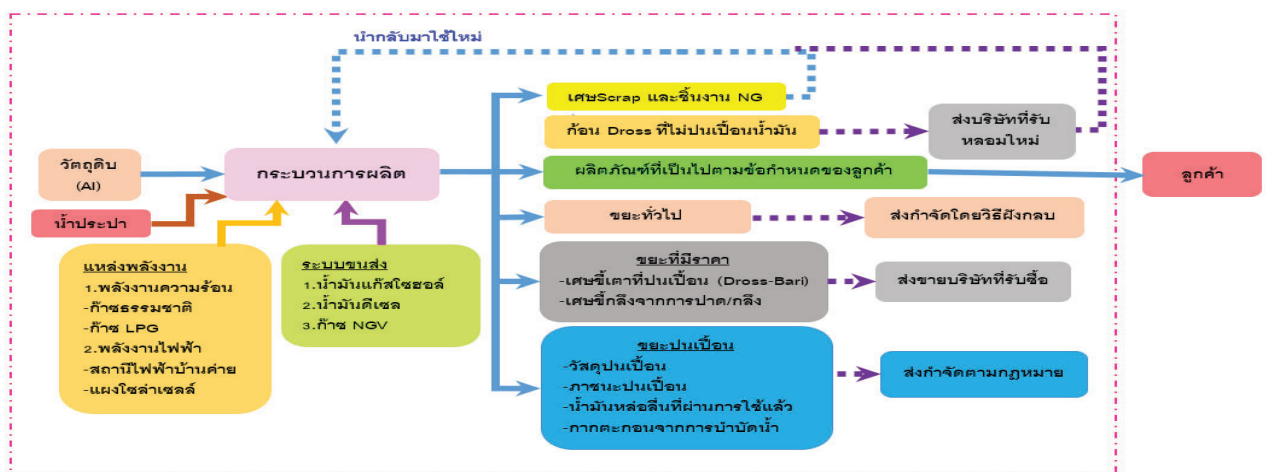
5. มุ่งมั่นปรับปรุงและพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

6. เปิดแผนนโยบายสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับในองค์กร และสาธารณชนทั่วไป รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร โดยจัดทำขึ้นเป็นเอกสารและถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนใกล้เคียงและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นที่สำคัญกับกระบวนการดำเนินงาน เช่น การจัดการพลังงาน น้ำ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย กากของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และมลพิษต่างๆ

แผนงานที่สะท้อนถึงความสามารถของธุรกิจในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมหลายๆ ด้านดังต่อไปนี้

(3.3.2.1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ใช้พลังงานในกระบวนการผลิต 2 ประเภท คือ พลังงานความร้อนได้แก่ ก๊าซธรรมชาติ (NG) , ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) , น้ำมันดีเซล , น้ำมันแก๊สโซฮอล์ และพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานไฟฟ้าที่รับมาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.บ้านค่ายและการผลิตขึ้นเองจากแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งให้กำลังไฟฟ้าผลิตเฉลี่ย 300 kWpต่อเดือน

(1.1) ปริมาณการใช้พลังงานความร้อนต่อปีและผลต่างของการใช้พลังงานที่เกิดขึ้น

ลำดับ ที่	รายการละเอียด	ปริมาณการทรัพยากรต่างๆ			เปรียบเทียบปี 66/ปี 65
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
1	ก๊าซธรรมชาติ NG (MMBTU)	77,862.00	63,680.00	61,875.00	14,182
	ปริมาณพลังงานรวม (MJ)	82,144,410.00	67,182,400.00	65,278,125.00	14,962,010.00
	ค่าใช้จ่าย (บาท)	27,816,232.54	24,588,097.16	17,903,130.14	3,228,135.38
	*ค่าก๊าซเฉลี่ย(บาท/MMBTU)	768.90	377.44	283.13	391.46
2	น้ำมันดีเซล (ลิตร)	96,040.30	83,772.77	38,842.53	12,267.53
	ค่าใช้จ่าย (บาท)	3,127,846.80	3,033,691.95	1,091,418.20	94,154.84
3	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	5,483.43	3,900.30	7,661.33	1,583.13
	ค่าใช้จ่าย (บาท)	228,814.27	153,667.34	285,199.90	41,558.43
4	ก๊าซ LPG (กิโลกรัม)	8,259.00	13,380.00	9,453.00	(5,121.0)
	ค่าใช้จ่าย (บาท)	255,717.20	366,896.00	227,303.30	(111,178.8)
5	ก๊าซ NGV (กิโลกรัม)	0	3,234.26	41,207.10	(3,234.26)
	ค่าใช้จ่าย (บาท)	0	50,422.00	588,700.75	(50,422.00)

จากผลการใช้พลังงานความร้อน ในปี 2566 มีการใช้พลังงานความร้อนเพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดการผลิตเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาสถานะปกติระบบเศรษฐกิจ การผลิตหล่อขึ้นรูปจึงมีการใช้ปริมาณที่เพิ่มขึ้น เป็น 14,182 MMBTU หรือ 14,962,010 เมกะจูล และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 3,228,135.38 บาท รวมถึงราคาก๊าซเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2565

นอกจากนี้ การใช้พลังงานความร้อนอื่นๆขององค์กร ได้แก่ การใช้น้ำมันดีเซล สำหรับงานขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า และการใช้ก๊าซ LPG ใช้ในการ ผลิตและขนส่งวัตถุดิบในกระบวนการผลิตเท่านั้น ซึ่ง เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยที่ยอดการผลิตมากกว่าปี 2565 ทั้งนี้เนื่องจากว่า มีการขนส่งสินค้าไปยัง Vendor ที่รับจ้างผลิตภายในในปริมาณสูงกว่าปีที่ผ่านมา และการยกเลิกรถยนต์ขนส่งสินค้าที่ใช้เชื้อเพลิง ชนิด NGV ด้วยนั่นเอง

(1.2) การจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานด้านความร้อน ประจำปี 2566

บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในส่วนของระบบการใช้พลังงานความร้อน โดยในปี 2566 จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานความร้อน จำนวน 1 มาตรการ ได้แก่

1. การติดตั้งแท่งวัดอุณหภูมิ เตาหลอม เครื่องฉีด DI#26 เพื่อควบคุมการทำงานหัวเผา (ลดได้ 66.52 MMBTU)

โดยมีวิธีการปรับปรุงในแบบเดียวกัน คือ ทำการปรับจูน Burner ของส่วนที่เป็น Melt Burner และ Hold Burner และติดตั้ง แท่งวัดอุณหภูมิ ที่เตาหลอม Crucible แล้วตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้และวิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง โดยการใช้ Flow Meter เพื่อวัดปริมาณการใช้ก๊าซ เมื่อมีการปรับจูน วาล์วลมและแก๊ส

ซึ่งมาตรการด้านความร้อนที่เกิดผลประหยัดเกิดขึ้นจริงตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 พบว่าสามารถประหยัดพลังงานได้ 66.52 MMBTU หรือ 70,178 เมกะจูล โดยมีเงินลงทุน 18,000 บาท คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 51,147 บาทต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละของผลประหยัดความร้อน 0.18

หมายเหตุ : ราคาก๊าซธรรมชาติ(NG) เฉลี่ยของปี 2566 = 768 บาท/MMBTU

(1.3) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อปีและผลต่างของการใช้พลังงานที่เกิดขึ้น

ลำดับ ที่	รายการละเอียด	ปริมาณการทรัพยากรต่างๆ			เปรียบเทียบปี 66/ปี 65
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
1	พลังงานไฟฟ้า (kWh)	6,064,000.00	5,220,500.00	4,883,960	843,500
	ค่าใช้จ่าย (บาท)	27,304,055.21	20,951,482.54	16,802,602.80	6,352,572.67
	*ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย(บาท/kWh)	4.50	4.01	3.44	0.49
2	ปริมาณไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ (kWh)	318,511.88	307,335.32	300,311.14	11,176.65
	ประหยัดค่าใช้จ่าย (บาท)	1,433,303.46	1,232,414.63	1,033,070.32	200,888.83

จากผลการใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2566 มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากการผลิตเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ทำให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ปี 2565) เป็น 843,500 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 16.15 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ทางบริษัทที่มีระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ปี 2566 ที่ผลิตไฟฟ้าเพิ่มได้ 318,511.88 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และในปี 2565 มีการผลิตไฟฟ้าได้ คิดเป็นพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ 307,335.32 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งสามารถประหยัดเงินได้ 1,433,303.46 บาทต่อปี

(1.4) การจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ประจำปี 2566

บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในส่วนระบบไฟฟ้าของในส่วนกระบวนการผลิต ระบบอัดอากาศ ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ โดยจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า จำนวน 1 มาตรการ ได้แก่

1. มาตรการลดชั่วโมงทำงาน มอเตอร์พัดลม Cooling Tower #5

สถานที่ปรับปรุง : บริเวณ Cooling Tower #5 ของแผนก DI

วิธีการปรับปรุง : แก้ไข วงจรการทำงานของ มอเตอร์พัดลม ใหม่

วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง:จากการคำนวณชั่วโมงที่ มอเตอร์พัดลมทำงานในแต่ละเดือน หลังทำการแก้ไข

โดยติดตั้งและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดผลประหยัดเกิดขึ้นจริง ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 พบว่าสามารถประหยัดพลังงานได้ 2,662.92 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี หรือ 9,586.512MJ โดยมีเงินลงทุน 430 บาท คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 11,983 บาทต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละของผลประหยัดไฟฟ้า = 0.043 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในปีที่ผ่านมา

(หมายเหตุ : ราคาไฟฟ้า เฉลี่ยของปี 2566 = 4.50 บาท/kWh)

(1.5) ผลการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานขององค์กร ประจำปี 2566

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานความร้อน รวมทั้งพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนจากก๊าซธรรมชาติ ลดลง 415,034.96 เมกะจูล (MJ) แต่จากการผลการปฏิบัติของแผนอนุรักษ์พลังงานทั้ง 2 แผน พบว่า สามารถประหยัดได้จริง 79,765.112 เมกะจูล (MJ) ซึ่งน้อยกว่าเป้าหมายที่วางไว้

(3.3.2.2) การจัดการน้ำ

การใช้น้ำประปาของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิต ซึ่งบริษัทมีการดูแลและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพ ซึ่งน้ำที่นำมาใช้ในกิจกรรมของบริษัทจะเป็นน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ที่ผ่านจากสวน

อุตสาหกรรมโรจนะฯ บ้านค่าย แล้วส่งต่อไปให้บริษัท โดยข้อมูลการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและอาคารสำนักงานต่อปี มีดังต่อไปนี้

(1.) ปริมาณการใช้น้ำประจำปีและผลต่างของการใช้พลังงานที่เกิดขึ้น

ลำดับ ที่	รายการละเอียด	ปริมาณการทรัพยากรต่างๆ			เปรียบเทียบปี 66/ปี 65
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
1	น้ำประปา (m ³)	24,042	26,687	33,963	(2,645)
	*ค่าใช้จ่าย (บาท)	408,714	453,681	576,759	(44,967)

โดยในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 24,042 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งใช้ในปริมาณลดลง จำนวน 2,645 ลูกบาศก์เมตร หรือ ร้อยละ 9.9 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

(2.) ปริมาณน้ำทิ้งที่ส่งเข้าระบบการบำบัดของสวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ บ้านค่ายต่อปี

ลำดับ ที่	รายการละเอียด	ปริมาณการทรัพยากรต่างๆ			เปรียบเทียบปี 66/ปี 65
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
1	น้ำทิ้ง (m ³)	19,233	21,348	30,710	(2,115)
	*ค่าใช้จ่ายสำหรับการบำบัด (บาท)	161,925	181,849	25,2773	(19,923)

บริษัทมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคารสำนักงานมีการปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีน้ำทิ้งที่ผ่านถึง Bio Septic จากนั้นจะถูกพักไว้ในบ่อพัก จำนวน 12 บ่อ ก่อนการปล่อยออกเข้าสู่ระบบบำบัดของสวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ บ้านค่าย ส่วนน้ำที่ออกจากกระบวนการผลิตขึ้นรูปต่อไป ส่วนกากตะกอนที่เกิดจากการบำบัดทางเคมี จะถูกส่งกำจัดกับบริษัทที่รับกำจัดกากตะกอนที่ถูกกฎหมายต่อไป

(3.) ผลการดำเนินการด้านการจัดการน้ำขององค์กร ประจำปี 2566

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นไม่เกิน 21,297 ลูกบาศก์เมตร จากการควบคุมการก่อเกิดน้ำเสียของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ ทำให้น้ำเสียที่เกิดขึ้นลดลงเหลือ 19,233 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งน้อยกว่าเป้าหมายซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นนี้จะส่งไปกำจัดในนิคมสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและชุมชนที่อยู่โดยรอบ

(3.3.2.3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในกระบวนการผลิต โดยใช้หลักการ 3 R ส่งของเสียกำจัดโดยใช้ผู้ขนส่งและผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และแจ้งการขนส่งของเสียต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกครั้งที่มีการขนออกนอกโรงงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสุ่มตรวจสอบติดตามระบบรถขนส่งกากอุตสาหกรรม (GPS) เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งกากของเสียอีกด้วย

ในปี 2566 บริษัทฯ ส่งออกของเสียออกนอกโรงงานทั้งหมด 172.27 ตัน แบ่งออกเป็นของเสียอันตราย 164.35 ตัน คิดเป็นร้อยละ 95.40 และของเสียไม่อันตราย 7.924 ตัน คิดเป็นร้อยละ 6.40 ซึ่งเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มีของเสียอันตรายเพิ่มขึ้น 105.84 ตัน เนื่องจากขยะอันตรายส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากเครื่องจักรที่มีการซ่อมบำรุงและเศษวัสดุจากการก่อสร้างภายในปีที่ผ่านมาส่วนของเสียไม่อันตรายมีปริมาณลดลง 0.754 ตัน คิดเป็นร้อยละ 10.52 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

(1.) ปริมาณของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายและผลการเปรียบเทียบที่เกิดขึ้น

ลำดับ ที่	รายการละเอียด	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น			เปรียบเทียบปี 66/ปี 65
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
ของเสียอันตราย					
1	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน (ตัน)	88.95	21.67	31.1	67.28
	ค่าใช้จ่ายที่ใช้กำจัด (บาท)	222,375	54,175	74,950	168,200
2	กากตะกอนจากระบบบำบัด (ตัน)	19.62	20.48	24	(0.86)
	ค่าใช้จ่ายที่ใช้กำจัด (บาท)	49,050	51,200	60,175	(2,150)
3	ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน (ตัน)	21.33	2.16	2.91	19.17
	ค่าใช้จ่ายที่ใช้กำจัด (บาท)	50,625	5,400	7,050	45,225
4	น้ำมันหล่อลื่นที่ผ่านการใช้แล้ว (ตัน)	34.45	14.17	16.47	20.28
	ค่าใช้จ่ายที่ใช้กำจัด (บาท)	103,350	39,300	49,410	64,050
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งสิ้น(ตัน)		164.35	85.98	58.48	78.37
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น(บาท)		425,400	191,585.00	247,470	233,815
ของเสียไม่อันตราย					
1	ขยะทั่วไป (ตัน)	7.924	7.170	9.772	0.754
	ค่าใช้จ่ายที่ใช้กำจัด (บาท)	235,440	212,100	293,160	23,340
รวมปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งสิ้น (ตัน)		7.924	9.772	7.170	(1.848)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (บาท)		235,440	293,160	212,100	(57,720)

- (3.) ปริมาณของเสียอันตรายที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ได้แก่ น้ำมันหล่อลื่นที่ผ่านการใช้แล้ว ซึ่งในปัจจุบันได้นำการหาผู้รับซื้อน้ำมันหล่อลื่นที่ผ่านการใช้แล้ว ได้แก่ บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด เพื่อทำเป็นน้ำมันหล่อลื่นที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ จึงทำให้บริษัทไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการส่งน้ำมันหล่อลื่นที่ผ่านการใช้แล้ว

ลำดับที่	รายการละเอียด	ปริมาณ used oil ที่ส่ง recycle	
		ปี 2566	ปี 2565
1	น้ำมันหล่อลื่นที่ผ่านการใช้งานแล้ว(ลิตร)	24,000	24,000
	รายรับจากการขาย (บาท)	24,000	24,000

ซึ่งจากการขาย Used Oil ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 เป็นเวลา 1 ปี โดยขายได้ จำนวน 24 ตัน จะได้เงินกลับมาจำนวน 24,000 บาท

(3.) ปริมาณวัตถุดิบที่ถูกขายไป ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เนื่องจากมีปริมาณการปนเปื้อนของโลหะอื่น จึงไม่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ ซึ่งได้แก่ แท่งอลูมิเนียมที่มีองค์ประกอบของโลหะต่างๆ

ลำดับ ที่	รายการละเอียด	ปริมาณของวัตถุดิบที่เกิดขึ้น			เปรียบเทียบปี 66/ปี 65
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
วัตถุดิบปนเปื้อน (To Sale)					
1	เศษชีเตาที่ปนเปื้อนนํ้ามัน (ตัน)	89.52	86.52	98.34	3
	รายรับจากการขาย (บาท)	2,051,093	2,321,898	1,984,976	(270,805)
2	เศษซีกกิ่งจากการปาด/กลึง(ตัน)	56.26	41.82	35.37	14.44
	รายรับจากการขาย (บาท)	1,226,679	1,121,869	713,136	104,810
รวมวัตถุดิบปนเปื้อนทั้งสิ้น (ตัน)		145.78	128.34	133.71	17.44
รายรับจากการขายทั้งสิ้น (บาท)		3,277,772	3,443,767	2,698,112	(165,995)
หมายเหตุ ราคาซื้อวัตถุดิบปนเปื้อนปี 2565 เฉลี่ย 27 บาทต่อกิโลกรัม ราคาซื้อวัตถุดิบปนเปื้อนปี 2566 เฉลี่ย 23 บาทต่อกิโลกรัม					

นั่นคือ ในปี 2566 มีปริมาณ วัตถุดิบที่ถูกขายไป มีปริมาณเพิ่มขึ้นกว่าปี 2565 ประมาณ 12.07 ตัน ซึ่งมีรายรับเพิ่มขึ้น 579,660 บาท เนื่องจากราคาซื้อวัตถุดิบที่ปนเปื้อนมีราคาลดลงกว่า ปี 2565

(4.) ปริมาณวัตถุดิบที่นำกลับมาใช้ใหม่ เนื่องจากมีปริมาณการปนเปื้อนของโลหะอื่น จึงไม่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ ซึ่งได้แก่ แท่งอลูมิเนียมที่มีองค์ประกอบของโลหะต่างๆ(DOSS)

ยอดน้ำหนัก DOSS ที่ทำการขายในปี 2566 มีจำนวน ทั้งสิ้น 30.155 ตัน ดำเนินการส่งขายได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,495,588 บาท

(5.) การตรวจวัดมลพิษภายในโรงงานและผลที่เกิดขึ้น

บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ทำงานและรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2566 พบว่า

ที่	หัวข้อการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดที่เกิดขึ้น
1	ด้านแสงสว่าง	ทุกบริเวณที่ตรวจวัดมีค่าความเข้มแสงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามกฎหมายกระทรวงฯ
2	ด้านระดับเสียงดัง	
2.1	ระดับเสียงดังทั่วไป (Leq 24 hrs) จำนวน 2 พื้นที่	ทุกบริเวณที่ตรวจวัดมีระดับเสียงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามกฎหมายกระทรวงฯ
2.2	ระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq/hrs) จำนวน 17 พื้นที่	ทุกบริเวณที่ตรวจวัดมีระดับเสียงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามกฎหมายกระทรวงฯ
3	ด้านสภาพความร้อนในบริเวณการทำงาน จำนวน 13 พื้นที่	ทุกบริเวณที่ตรวจวัดมีค่าของระดับความร้อนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามกฎหมายกระทรวงฯ
4	ด้านปริมาณความเข้มข้นสารเจือปนในบรรยากาศการทำงาน	

ที่	หัวข้อการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดที่เกิดขึ้น
4.1	การตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่อง 1 จุด ได้แก่ บริเวณปลายปล่องเตาหลอม DI โรง#1และบริเวณปลายปล่องเตาหลอม DIโรง#2	ค่าที่ตรวจวัดค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นคือ ค่า Particulate (TSP) , Sulfur dioxide (SO ₂) , Oxide of Nitrogen (NO _x) และ Carbon monoxide (CO) ซึ่งทุกค่าที่ตรวจวัดมีค่าความเข้มข้นอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด
4.2	การตรวจวัดปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน จำนวน 14 จุด	ทุกบริเวณที่ตรวจวัดมีค่าความเข้มข้นของสารอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นคือ ค่า Total dust , Respirable dust, Zine Oxide , Lead (Pb), Aluminium Oxide , CO , Fe Fume , Phosphorus , Silica as Total Dust , IPA , และ Oil Mist ซึ่งทุกค่าที่ตรวจวัดได้อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างมาก จึงทำการเฝ้าระวังและตรวจติดตามตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันมลพิษทุกๆด้าน โดยทำการตรวจวัดอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความปลอดภัย และทำงานด้วยความสุขกายสบายใจอีกด้วย

(6.) ผลการดำเนินการด้านการจัดการขยะ ของเสีย หรือการลดมลพิษขององค์กร ประจำปี 2566

ผลการดำเนินการทางบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้น ทั้งที่เป็นอันตราย และไม่เป็นอันตรายโดยมีเป้าหมายในการดำเนินการส่งกำจัดให้ลดลงปีละ 10 % จากปี 2565 และยังรณรงค์ให้ทุกคนในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(3.3.2.4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

สำหรับแนวทางการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกนั้น ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายสนับสนุนแนวนโยบายด้านความยั่งยืน โดยได้จัดตั้งทีมงานดำเนินการ ตลอดจนให้ความรู้กับบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก โดยในปี 2566 มีกิจกรรมการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ดังนี้

- 1.การรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กร ช่วยกันลดการใช้ทรัพยากร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของบริษัท มีรายงานการลดการใช้ทรัพยากรของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้ช่วยกันลดการใช้ทรัพยากร
- 2.จัดกิจกรรม Energy Day เพื่อรณรงค์ด้านการใช้ทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน เพื่อสนับสนุนให้ลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก
3. การนำระบบ IT มาใช้ในการลดปริมาณการใช้กระดาษในองค์กร โดยริเริ่มปรับปรุงรูปแบบการใช้การบันทึกข้อมูลแบบออนไลน์
- 4.จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- 5.การนำโซล่าเซลล์มาใช้ทดแทนพลังงานไฟฟ้าในระบบแสงสว่าง เช่น บริเวณที่จอดรถ ไฟส่องสว่างแนวรั้วบริเวณถนน
- 6.จัดตั้งทีมงานดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- 7.การลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- 8.การนำน้ำในกระบวนการผลิตหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

9. การลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น น้ำมัน , insert cutting tool
ผู้บริหาร และทุกภาคส่วนในองค์กร ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเบื้องต้นได้มีการ
กำหนดนโยบายในปี 2567

- 1.เพิ่มการติดตั้งโซล่าเซลล์ เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน
- 2.การอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักของพนักงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 3.ส่งเสริมกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- 4.นำเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของ Sustainable management ของบริษัท

(3.3.2.5) การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

ด้านการบริหารเชิงธุรกิจที่สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อทำให้เกิดการ
ปรับปรุงการบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างยั่งยืน องค์กรธุรกิจที่มีมาตรฐาน แนวนโยบาย และ/หรือระบบ
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนจะช่วยให้สามารถตีกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการปรับปรุงประสิทธิภาพของ
บริษัทได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับกระบวนการจัดซื้อทั่วไปนั้น ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า และคุณภาพของสินค้า บริการ ในกระบวนการจัดซื้อ
สีเขียวก็ใช้แนวคิดเดียวกัน คือมองการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณา
ด้านราคาเพียงอย่างเดียว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) การเพื่อเป็นการ
กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงานและผู้ส่งมอบ มี
การปรับเปลี่ยนการเลือกใช้นักค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (Green Sourcing)

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังเพิ่มการส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน โดยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงาน
อุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน : รางวัล Green
Industry Level 3 และ รางวัล CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทเข้าร่วมโครงการ
จัดซื้อจัดจ้างสีเขียวร่วมกับลูกค้าหลายบริษัท ได้แก่

1. Thai Stanley Electric Public Company Limited
2. Panasonic Automotive Systems Asia Pacific Co.,Ltd.
3. DENSO TEN (THAILAND) Limited
4. KAWASAKI MOTERS ENTERPRISE(THAILAND) CO.,LTD

ซึ่งจะเห็นได้ว่า การจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นเรื่องที่ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดหุ้นส่วนทาง
ธุรกิจ (Business Partner) ที่ดี อันจะนำไปสู่ความสมดุล 3 ด้าน ได้แก่ ธุรกิจที่ยั่งยืน / สิ่งแวดล้อมที่ดี / และสังคมที่น่าอยู่
ตามวัฒนธรรมองค์กรที่ว่า “พัฒนาธุรกิจไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม”

ปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดซื้อ/หาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลายด้าน ได้แก่

1. เปลี่ยนใช้ซองใส่เอกสารสีน้ำตาลที่ผลิตจากเยื่อกระดาษที่มีการหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle Paper) 70% แทน
2. กระดาษสีขาที่ผลิตจากเยื่อกระดาษใหม่
3. ติดตั้งแผ่นแลกเปลี่ยนความร้อน (Cooling Pad) ที่คอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศเพื่อลดการสึกหรอ
ของคอมเพรสเซอร์ เพิ่มความสามารถในการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ อีกทั้งยังเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและ
ช่วยลดค่าไฟฟ้าได้อีกทางหนึ่ง
4. ใช้ถุงผ้าดิบซึ่งผลิตจากวัสดุธรรมชาติในการบรรจุของที่ระลึก แทนการใช้ถุงพลาสติก
5. เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่กำหนดฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกนโยบายเพื่อสนับสนุนนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างว่า “ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ในอันที่จะ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม
- การคัดเลือกคู่ค้าและคัดเลือกสินค้าที่จะส่งมอบ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ โดยคำนึงถึงการลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ
- ให้โอกาสในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า
- ดำเนินกิจกรรมการส่งมอบต่างๆ ตามความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกันกับบริษัทคู่ค้า

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงานและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.sankothai.net) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนั้น เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(3.4.2.1) พนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาท ที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญจ้างงาน ดังนี้

- จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานรวม	431	405	397
จำนวนพนักงานชาย	169	166	163
จำนวนพนักงานหญิง	262	239	234

- จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	40	53	48
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	115	96	93
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	14	17	22

- จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	89	85	79
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	158	139	140
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	15	15	15

- จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	145	141	128
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร	19	19	29
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	5	6	6

- จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	243	223	201
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร	18	16	33
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	1	0	0

- การจ้างงานผู้พิการ

	2564	2565	2566
จำนวนการจ้างงานผู้พิการรวม	5	5	4
จำนวนพนักงานผู้พิการ	5	5	4
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน	0	0	0

(3.4.2.2) การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 538 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 58.99 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

(3.4.2.3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2566 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) การเฝ้าระวังติดตาม และการวัดผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ตามกฎหมายที่กำหนด

ที่	หัวข้อการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดที่เกิดขึ้น	วันที่ดำเนินการ	ผู้ตรวจสอบ
1	การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดในประกาศ กรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการกำหนดบริเวณอันตราย อุปกรณ์ไฟฟ้า มาตรฐานขั้นต่ำระบบไฟฟ้าทุกรายการที่ทำการตรวจสอบครบถ้วน	วันที่ 24 ส.ค. 2566	นายพศิน พวงร้อย ภพก. 1004
2	การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ปี 2566	ใช้งานได้ ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้า ต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมศาสตร์	วันที่ 8 พ.ย. 2566	นาย กษิตศ วิจิตทาตา (พพก.1141)
3	การตรวจสอบ ส่วนประกอบและ อุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ ประจำปี 2566	ปั้นจั่นส่วนใหญ่มีแนวโน้มของสภาพความปลอดภัยในการใช้งานที่ดี สามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัย ไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งานและ ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง แต่ต้องหมั่น ตรวจสอบสภาพของส่วนประกอบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	วันที่ 2 ก.พ.2566 และ 31 ส.ค. 2566	นายวิบูลย์ ประเสริฐศรี (ส.ก. 4612)
4	การอบรมการขับรถไฟล์ คลิฟท์อย่างปลอดภัยตามกฎหมาย ประจำปี 2566	พนักงานจะผ่านการอบรมได้ 100% จำนวน 16 คน	วันที่ 25 ก.พ. 2566	นายกฤษฎา เทพวาทิ วิทยากร
5	<p>การเฝ้าระวังสุขภาพลูกจ้างที่มีปัจจัยเสี่ยงประจำปี</p> <p>จากผลตรวจที่ดำเนินการตรวจไปนั้นพบว่า มีพนักงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงในกระบวนการผลิตยังมีค่าการตรวจเกินกว่ากฎหมายกำหนด ในบางพื้นที่ ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการเข้าไปตรวจสอบและให้แพทย์อาชีวอนามัยเข้ามาให้คำวินิจฉัยและให้คำปรึกษา เพื่อที่จะให้ทราบถึงสาเหตุที่แท้จริงและป้องกันไม่ให้พนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน</p>			
	1) ตรวจคัดกรอง สมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)	จำนวนพนักงานที่ตรวจ 170 คน สภาพปกติ 162 คน คิดเป็น 92.59 และผิดปกติ 8 คน คิดเป็น 7.41% ซึ่งจำนวนคนที่ผิดปกติ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาตามสัดส่วนของ พนักงานคิดเป็น 0.33%	วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566	โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล
	2) ตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)	จำนวนพนักงานที่ตรวจ 152 คน สภาพปกติ 150 คน คิดเป็น 98.68%และผิดปกติ 2 คน คิดเป็น 1.32%		
	3.) ตรวจหาสาร อลูมิเนียมในเลือด	สภาพปกติ 174 คน คิดเป็น 100%		

จากข้อมูลข้างต้น พบว่า ผลตรวจวัดจากการเฝ้าระวังทั้ง 5 หัวข้อ มีแนวโน้มของสภาพความปลอดภัยที่ยังดีอยู่ และยังมีการตรวจติดตามเฝ้าระวังทุกๆด้านเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

(2) การซ้อมแผนฉุกเฉิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการวางแผนทางและวิธีปฏิบัติในการระงับเหตุ การลดผลกระทบ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามแผนฉุกเฉินและแผนจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤต และจัดให้ส่วนงานที่ปฏิบัติการทำการฝึกซ้อมเป็นประจำ อันได้แก่

- แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล
- แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล
- แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย
- แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินเตาระเบิดและน้ำอลูมิเนียมรั่วไหล
- แผนประกอบกิจการ เพื่อเตรียมความพร้อม กรณีการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่



(3) การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

นอกจากการอบรมด้านความปลอดภัย ให้แก่พนักงาน แล้วบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยที่ครบวงจร ได้แก่ การใช้บันไดอย่างถูกต้อง การใช้รถยกอย่างถูกต้อง การดับเพลิงขั้นต้น การดับเพลิงขั้นสูง การสัง การระงับเหตุฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลกู้ชีพ และการอพยพหนีไฟให้แก่พนักงาน และบุคคลภายนอก ได้แก่ ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน อย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยต่างๆ รวม 23 ครั้ง และมีผู้เข้ารับการอบรมและร่วมฝึกซ้อม รวมทั้งสิ้น 412 คน



(4) รายงานอุบัติเหตุประจำปี

สะท้อนให้เห็นถึงจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน และจำนวนวันทำงานที่สูญเสียไปเมื่อเทียบกับจำนวนชั่วโมงการทำงาน of พนักงานทุกคนและผู้รับเหมาในแต่ละปี และกระตุ้นให้พนักงานทุกคนและผู้รับเหมาตระหนักและช่วยกันดูแลเพื่อนพนักงานและผู้รับเหมา เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจนได้รับบาดเจ็บในการทำงานได้อีกทางหนึ่ง

ที่	รายละเอียด	จำนวนครั้งที่ได้รับอุบัติเหตุ (ครั้ง)			เปรียบเทียบปี66/65
		ปี2566	ปี2565	ปี2564	
1	เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นร้ายแรง หยุดงานเกิน 3 วัน	3	1	2	+2
2	เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	1	1	1	0

ที่	รายละเอียด	จำนวนการครั้งที่ได้รับอุบัติเหตุ (ครั้ง)			เปรียบเทียบ ปี66/65
		ปี2566	ปี2565	ปี2564	
3	เกิดอุบัติเหตุ แต่ไม่หยุดงาน	0	0	2	-1
	รวมจำนวนอุบัติเหตุ	4	5	5	+(1)
4	ค่า I.F.R.	1.220	1.40	1.68	+(0.35)
5	ค่า I.S.R.	68.2	70.2	2.57	+(1.57)

ในปี 2566 เมื่อพิจารณาค่า I.F.R. และ ค่า I.S.R. พบว่า บริษัทมีผู้ได้รับบาดเจ็บประมาณ 1.22 รายต่อชั่วโมงการทำงาน 1 ล้านชั่วโมง และมีวันหยุดงานหรือวันที่สูญเสียไป 68.2 วันต่อชั่วโมงการทำงาน 1 ล้านชั่วโมง ซึ่งมีค่า I.F.R. และ ค่า I.S.R. ของปี 2565 อยู่ 1.22 และ 68.2 ตามลำดับ

* หมายเหตุ

1. อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate = I.F.R.) คำนวณจาก จำนวนรายของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ เนื่องจากการทำงาน ในช่วงระยะเวลาหนึ่งต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชม .

2. อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate = I.S.R.) คำนวณจากจำนวนวันทั้งหมดที่คนงานต้อง หยุดงานเพื่อรักษาพยาบาลจนกว่าจะกลับไปทำงานใหม่ได้ ต่อชั่วโมงการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง

3. I.F.R. และ I.S.R. คำนวณเทียบบนจำนวนชั่วโมงทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง

ในปี 2566 พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน หรืออุบัติเหตุขั้นร้ายแรงจำนวน 3 ครั้ง พบกรณีเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย หยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 1 ครั้ง และ เกิดอุบัติเหตุ แต่ไม่หยุดงาน จำนวน 0 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว คือ

- 1.อบรมพนักงานเรื่องการใช้บันไดขั้นบันไดและการใช้รถยกอย่างถูกต้อง
- 2.หัวหน้างานให้ควบคุมการทำงานของพนักงานตลอดเวลาการทำงาน
- 3.อบรมพนักงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องอย่างเข้มงวด
- 4.จัดทำฝาปิดเตาหลอม เนื่องจากปัจจุบันไม่มีฝาปิดเตา ทำให้สิ่งของอาจตกลงในเตาหลอมขณะปฏิบัติงานแล้วเกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมเหลวได้

(3.4.2.4) ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆของบริษัท โดยในปี 2566 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 5.4 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 จากปีก่อน สัดส่วนพนักงานที่พึงสภาพตามช่วงอายุ

รายละเอียด	ปี2564		ปี2565		ปี2566	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)
อายุน้อยกว่า 30 ปี	171	65.27	268	171	65.27	268
อายุระหว่าง 30-50 ปี	90	34.35	123	90	34.35	123
อายุมากกว่า 50ปีขึ้นไป	1	0.38	3	1	0.38	3
รวม	262		394	262		394

(3.4.2.5) ลูกค้า

บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การได้รับข้อมูลทางเทคนิคของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง เพื่อเสนอราคาของสินค้า/บริการให้มีความเหมาะสม นำไปสู่การแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม ตั้งแต่การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า การให้ลูกค้าสามารถเยี่ยมชมกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเชื่อมั่น การรับประกันสินค้าและบริการตามข้อกำหนดด้วยการบริหาร

จัดการด้านคุณภาพระบบมาตรฐาน ISO9001/IATF16949 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน ISO 45001 การทำสัญญากับลูกค้า เรื่อง Green procurement เพื่อยกระดับการจัดการสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่กำหนด การกำกับดูแลกิจการที่ดีโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2566 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับที่มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ทั้งหมด และจะรักษามาตรฐานระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อไป

(3.4.2.5) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ

ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมจากชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมทั้งการมีส่วนร่วมกับชุมชนในด้านสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังเช่น การร่วมกิจกรรมปลูกป่าในโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ พันธุ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 ณ บริเวณชายเขา น้ำตกพนมสาร์ท ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ร่วมกิจกรรมปลูกหญ้าแฝกตามโครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ ดิน ณ สนามกีฬาากลางตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

กิจกรรมมอบของใช้ที่จำเป็นและเลี้ยงอาหารกลางวัน ณ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กประจำปี 2566 มอบขนมและไอศกรีมให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว และโรงเรียนวัดปทุมมาวาส, โรงเรียนบ้านคลองขนุน, โรงเรียนบ้านหินโค้งประชานุเคราะห์, โรงเรียนวัดหนองกรับ, โรงเรียนวัดท่าเสา (รายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติม www.sankothai.net)



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนอูมิเนียมและสังกะสีขึ้นรูปตามความต้องการของลูกค้าโดยใช้แม่พิมพ์ในการผลิตเป็นหลักในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมชิ้นส่วนเครื่องจักรทางการเกษตร

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต และ ควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2566 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน จากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น 7.23% เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดปัจจุบันและอนาคตของบริษัท เป็นดังนี้

4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ตารางแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้	651.25	100.00	717.65	100.00	769.56	100.00
ต้นทุนขาย	(555.82)	(85.35)	(614.17)	(85.58)	(620.91)	(80.68)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(76.28)	(11.71)	(74.92)	(10.44)	(78.57)	(10.21)
ต้นทุนทางการเงิน	(7.60)	(1.17)	(7.02)	(0.98)	(8.42)	(1.09)
ภาษีเงินได้	1.95	0.30	0.47	0.07	(7.05)	(0.92)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	13.50	2.07	22.01	3.07	54.61	7.10
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	16.92	2.60	27.99	3.90	69.58	9.04
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	19.15	2.94	28.56	3.98	70.08	9.11
อัตรากำไรขั้นต้น		14.65		14.42		19.32

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 54.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.10 ของรายได้รวม ซึ่งในปีนี้บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 769.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 51.91 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 7.23 เนื่องจากมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ซึ่งมั่นใจในคุณภาพและราคา และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.32 กำไรจากการดำเนินงานจำนวน 69.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.04 ของรายได้รวม

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 22.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.07 ของรายได้รวม ซึ่งในปีนี้บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 717.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 66.40 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 10.19 เนื่องจากมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ซึ่งมั่นใจในคุณภาพและราคา และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.42 กำไรจากการดำเนินงานจำนวน 16.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.60 ของรายได้รวม

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 13.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.07 ของรายได้รวม ซึ่งในปีนี้บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 651.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 201.46 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 44.79 เนื่องจากมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ซึ่งมั่นใจในคุณภาพและราคา และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.65 กำไรจากการดำเนินงานจำนวน 16.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.90 ของรายได้รวม

ทั้งนี้มาจากการบริหารจัดการต้นทุน การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง และปรับกำลังการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงราคาวัตถุดิบที่มีราคาต่ำลง และทรัพย์สินที่ใช้ในการผลิตยังคงมีประสิทธิภาพอยู่ในขณะที่มูลค่าได้ลดลงแล้ว

รายได้

รายได้ของบริษัทแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หลักระหว่างปี 2564 ถึงปี 2566 มีสัดส่วน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายชิ้นส่วน	597.04	91.68	647.37	90.21	717.58	93.25
ชิ้นส่วนรถยนต์						
ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	374.28	57.47	415.28	57.87	445.18	57.87
ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า	150.50	23.11	178.75	24.91	229.10	29.77
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ	42.59	6.54	25.52	3.56	21.15	2.75
	29.67	4.56	27.82	3.88	22.15	2.88
2. รายได้จากการขายแม่พิมพ์	45.48	6.98	62.44	8.70	43.37	5.64
ชิ้นส่วนรถยนต์						
ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	35.42	5.43	34.53	4.81	36.26	4.71
ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า	4.41	0.68	19.30	2.69	6.39	0.83
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตรและอื่นๆ	4.94	0.76	-	-	-	-
	0.71	0.11	8.61	1.20	0.72	0.09
รวมรายได้จากการขาย	642.52	98.66	709.81	98.91	760.95	98.88
รายได้อื่น*	8.73	1.34	7.84	1.09	8.61	1.12
รายได้รวม	651.25	100.00	717.65	100.00	769.56	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษวัตถุดิบจากการผลิต กำไรจากการขายสินทรัพย์ การกลับรายการค่าเผื่อลูกหนี้สงสัยจะสูญ ดอกเบี้ยรับ และรายได้อื่น เป็นต้น

ตารางแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึงปี 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	497.80	100.00	513.67	100.00	541.99	100.00
สินทรัพย์หมุนเวียน	238.06	47.82	231.03	44.98	279.33	51.54
รวมหนี้สิน	310.97	62.47	305.25	59.43	285.61	52.70
หนี้สินหมุนเวียน	234.91	47.19	223.65	43.54	223.86	41.30
ส่วนของผู้ถือหุ้น	186.84	37.53	208.42	40.57	256.39	47.30

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี หลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้ สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้รับการปรับปรุงหรือ จัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันสิ้นปี 2566 ปี 2565 และปี 2564 จำนวน 541.99 ล้านบาท 513.67 ล้านบาท และ 497.80 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 541.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565จำนวน 28.32 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 5.51 ของปีก่อน จาก ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 35.35 ล้านบาท เนื่องจากการสั่งซื้อเครื่องจักรเพิ่มขึ้น ตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

สินทรัพย์รวม แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 279.33 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 51.54 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 262.66 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 48.46 ของสินทรัพย์รวม

ปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 513.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 15.87 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 3.19 ของปีก่อน จาก ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งนี้มาจากรายได้และคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นรวมถึงลงทุนเพิ่มเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

สินทรัพย์รวมแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 231.03 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 44.98 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 282.64 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 55.02 ของสินทรัพย์รวม

ปี 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 497.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 62.98 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 14.48 ของปีก่อน จากบัญชีลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งนี้มาจากรายได้และคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นรวมถึงลงทุนเพิ่มเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

สินทรัพย์รวมแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 238.06 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 47.82 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 259.74 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 52.18 ของสินทรัพย์รวม

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นโยบายการบัญชีใหม่ บริษัทปันส่วนราคาขายแม่พิมพ์และชิ้นส่วนอลูมิเนียม บริษัทรับรู้รายได้และต้นทุนขายแม่พิมพ์เมื่อลูกค้าอนุมัติความถูกต้องของแม่พิมพ์ พร้อมทั้งรับรู้มูลค่าปัจจุบันของมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของรายได้ค้างรับและรายได้ทางการเงินรอรับรู้ ซึ่งได้รวมอยู่ในส่วนของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ

บริษัทฯกำหนดนโยบายการให้เครดิตหรือระยะเวลาในการรับชำระเงินจากลูกค้าระหว่าง 30 – 90 วัน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาการให้ระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าจากยอดคำสั่งซื้อ และฐานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย

ณ สิ้นปี 2566 ปี 2565 และปี 2564 บริษัทฯมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิจำนวน 121.40 ล้านบาท จำนวน 122.72 ล้านบาท และจำนวน 114.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้น จากปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น ตามตารางวิเคราะห์อายุหนี้

ตารางวิเคราะห์อายุหนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ระยะเวลาดังชำระ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79.83	69.87	83.18	67.78	87.26	71.88
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 90 วัน	21.00	18.38	23.72	19.33	23.40	19.27
มากกว่า 90 วัน	13.43	11.75	15.82	12.89	10.74	8.85
รวมลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับก่อนหักค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	114.26	100.00	122.72	100.00	121.40	100.00
หักค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับสุทธิ	114.26	100.00	122.72	100.00	121.40	100.00

สินค้าคงเหลือและค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า

ณ วันสิ้นปี 2566 ปี 2565 ปี 2564 บริษัทฯมีสินค้าคงเหลือจำนวน 92.91 ล้านบาท 72.14 ล้านบาท และ 87.05 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือในปี 2566 เท่ากับ 7.52 เท่า ปี 2565 เท่ากับ 7.72 เท่า ปี 2564 เท่ากับ 7.69 เท่า โดยมีอัตราขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2566 อยู่ที่ 48 วัน ปี 2565 อยู่ที่ 47 วัน ปี 2564 อยู่ที่ 47 วัน

ตารางสินค้าคงเหลือและค่าเผื่อการลดมูลค่า

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	23.47	26.96	21.76	30.16	22.25	23.95
งานระหว่างทำ	41.38	47.53	41.65	57.73	57.33	61.70
วัตถุดิบ	16.60	19.07	4.60	6.36	5.85	6.30
อะไหล่	9.00	10.34	8.82	12.23	10.62	11.43
สินค้าระหว่างทาง	-	-	-	-	-	-
รวม	90.45	103.90	76.84	106.52	96.05	103.38
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(3.40)	(3.90)	(4.70)	(6.52)	(3.14)	(3.38)
สินค้าคงเหลือสุทธิ	87.05	100.00	72.14	100.00	92.91	100.00

หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันสิ้น ปี 2566 ปี 2565 และ ปี 2564 ตามลำดับ จำนวน 281.61 ล้านบาท 305.25 ล้านบาท และ 310.97 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 223.86 ล้านบาท 223.65 ล้านบาท และ 234.91 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินไม่หมุนเวียนในปี 2566 บริษัทฯ จำนวน 61.75 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 เท่ากับ 19.85 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 15.72 ล้านบาท และ หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวลดลง 10.39 ล้านบาท จากการชำระคืนตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องจักร

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 คิดเป็น 1.11 เท่า ในปี 2565 คิดเป็น 1.46 เท่า ปี 2564 คิดเป็น 1.66 เท่า ซึ่งในปี 2566 ลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินระยะยาวเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทมีผลประกอบการที่เพิ่มขึ้น จากปี 2565 เท่ากับ 32.60 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงดำรงสัดส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงิน กำหนด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันสิ้นปี บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2566 ปี 2565 และ ปี 2564 ตามลำดับ จำนวน 256.39 ล้านบาท จำนวน 208.42 ล้านบาท และ จำนวน 186.84 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 256.39 ล้านบาท ประกอบด้วยทุนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 316,662,232 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 158.33 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน จำนวน 20.83 ล้านบาท รวมสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 7.20 ล้านบาท รวมถึงกำไรสะสม ณ วันสิ้นปี 2566 อีกจำนวน 70.02 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 47.97 ล้านบาท จากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในปี 2566 เท่ากับ 54.62 ล้านบาท เป็นสำคัญ

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2566 เท่ากับ ร้อยละ 21.30 ปี 2565 เท่ากับ ร้อยละ 10.56 และ ปี 2564 ร้อยละ 7.23 ตามลำดับ

กระแสเงินสด

ตารางแสดงกระแสเงินสดของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึงปี 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2564	2565	2566
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(2.13)	80.12	90.44
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(6.46)	(39.90)	(12.48)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหา	3.52	(44.09)	(54.52)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	(5.07)	(3.87)	23.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	22.22	17.15	13.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	17.15	13.28	36.72

จากการดำเนินงานของบริษัท ณ วันสิ้นปี 2566 ปี 2565 และปี 2564 มีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 36.72 ล้านบาท 13.28 ล้านบาท และ 17.15 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 90.44 ล้านบาท จากผลกำไรสุทธิประจำปี และจากการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ ดีขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2565

ปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน (12.48) ล้านบาท จากการลงทุนซื้อเครื่องจักร เพื่อรองรับการผลิตและคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ

ปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหา จำนวน (54.52) ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาว สถาบันการเงิน (17.55) ล้านบาท และ ชำระคืนเงินหนี้สินตามสัญญาเช่า ตามสัญญาฯ (20.04) ล้านบาท

ปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 80.12 ล้านบาท จากผลกำไรสุทธิประจำปี และจากการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ ดีขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ (2.13) ล้านบาท เพิ่มขึ้น 82.25 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 55.41 ล้านบาท

ปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน (39.90) ล้านบาท จากการลงทุนซื้อเครื่องจักร เพื่อรองรับการผลิตและคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ

ปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหา จำนวน (44.41) ล้านบาท จากการชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี (12.76) ล้านบาท และ ชำระคืนเงินยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องจำนวน (17) ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิจำนวน (5.07) ล้านบาท จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน (2.13) ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน (6.46) ล้านบาท จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ สุทธิจำนวน 6.43 ล้านบาท ซื้อสินทรัพย์ซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์จำนวน 0.17 ล้านบาท และจำหน่ายอุปกรณ์ จำนวน 0.15 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหา จำนวน 3.52 ล้านบาทจาก เป็นผลมาจากการเงินรับจากการกู้ยืมสุทธิจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินจำนวน 27.59 ล้านบาท รับและจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องจำนวน 5.74 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 22.24 ล้านบาท รวมถึงจ่ายชำระดอกเบี้ยจากการกู้ยืมจำนวน 7.57 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2566 ต่อเนื่องปี 2565 บริษัทได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องและมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับราคาวัตถุดิบหลัก (อะลูมิเนียม) ที่ผันผวนน้อยลง รวมถึงการควบคุมต้นทุนการผลิต และแผนรณรงค์การจ้างงานลดต้นทุน พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน โดยระบบอบรมพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงปรับกลยุทธ์ด้านการตลาด และสร้างมาตรฐานด้านความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าทั้ง ด้านคุณภาพและบริการจัดส่งที่ตรงต่อเวลาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าและเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างยอดขายให้เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทยังคงเน้นย้ำนโยบายความยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด

1. ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต (Zero waste)

2. ใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้ผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4.3 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

รายการ		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.01	1.03	1.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.56	0.61	0.71
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.01)	0.36	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.52	6.06	6.30
รายการ		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	55	59	57
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	7.69	7.72	7.52
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย*	วัน	47	47	48
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.70	5.61	5.08
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	63	64	71
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	39	42	34

อัตราส่วนสภาพคล่องจากส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนซึ่งปรากฏในแต่ละปีดังนี้ ปี 2566 คิดเป็น 1.25 เท่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องจากผลดำเนินงานและบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นจากอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2565 และ 2564 ที่มีอัตราเท่ากับ 1.03 เท่า และ 1.01 เท่า ตามลำดับ ส่วนอัตราส่วนสภาพคล่องอื่นๆในปี 2565 เป็นไปตามการดำเนินงานปกติ

วงจรเงินสด (Cash cycle) ในปี 2566 เท่ากับ 34 วัน อยู่ในระดับที่ดีขึ้น (ลดลงถือว่าดี) หมายความว่าบริษัทมีสภาพคล่องทางกระแสเงินสด ดีขึ้นจากปี 2565 และปี 2564

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินกิจการต่อไป ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้คงคุณภาพและบริการที่ดีจนเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าตลอดมา

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)

อัตราส่วนและความสามารถในการทำกำไรตามตารางด้านล่าง ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีผลกำไร โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.32 และ อัตรากำไรสุทธร้อยละ 7.10 รวมถึงอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นร้อยละ 21.30 ซึ่งเกิดจากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ยอดรายได้เพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการผลิตดีขึ้น ทั้งนี้ได้อธิบายไว้ในส่วนของผลการดำเนินงานในข้างต้น

รายการ		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	14.65	14.42	19.32
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	2.60	3.90	9.04
อัตรากำไรก่อนภาษีเงินได้	(%)	1.80	3000	8.01
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	(12.59)	286.25	129.98
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	2.07	3.07	7.10
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	7.23	10.56	21.30
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	2.71	4.28	10.08
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	5.75	8.52	22.26
อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์	เท่า	1.40	1.42	1.46

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)

		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.66	1.46	1.11
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	2.52	4.07	8.32
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน - Cash basis	เท่า	(0.72)	0.95	1.35
อัตรากำไรสุทธิ	(%)		30.43	24.41

ในส่วนของอัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio) ซึ่งบริษัทยังคงรักษาเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงินจากสถาบันการเงินได้ และทำได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น และบริษัทเชื่อมั่นว่ามีความสามารถเพียงพอสำหรับการจ่ายชำระภาระผูกพันได้ตลอดจนครบสัญญา

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ชังโกะ ไดคาสต์ติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Sanko Diecasting (Thailand) Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัทที่	:	0107552000235
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป และชิ้นส่วนสังกะสีฉีดขึ้นรูป
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	3/14 หมู่ 2 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120
โทรศัพท์	:	033-010-701-05
โทรสาร	:	033-010-706
Homepage	:	www.sankothai.net
ทุนจดทะเบียน	:	158,331,722.50 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	158,331,116.00 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	0.50 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้สอบบัญชี

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02- 009-9000 โทรสาร. 02-009-9991
บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่ 338 อาคาร A ชั้น 8 โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์
ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 02-275-9599, 094-559-3894
audit@siamtruth.com
<https://www.siamtruth.com>
นางสาวชนิดาภา ประดิษฐ์สิน

ที่ปรึกษากฎหมาย

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่มีความสำคัญ

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้อตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ บริษัทมีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าและมีโอกาสเสนอวาระการประชุมก่อนวันประชุม รวมถึงมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ด้วยเชื่อว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี โดยได้กำหนดเป็นแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนใน “ข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน แนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมีดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

(1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้

(2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และเสนอข้อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sankothai.net โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ล่วงหน้า ภายใน 31 ธันวาคม

(3) บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

(4) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(5) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์

(6) การให้ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา รวมถึงบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของ ตลท.

(7) คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อน ทำการซื้อขายหุ้นโดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัทฯ ให้ทราบ และเลขานุการบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบ และเมื่อซื้อขายเรียบร้อยแล้ว ให้มีการเพื่อจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์นำส่งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบเพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

การปฏิบัติต่อลูกค้า

(1) ให้การเอาใจใส่และรับผิดชอบลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม โดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปเพื่อใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาตยินยอมจากลูกค้า รวมทั้งให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความเชี่ยวชาญในอาชีพ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน

(2) นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

(3) ให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยคุณภาพ และประสิทธิภาพที่สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

(4) ให้การดูแลและรักษาสภาพประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสมและยุติธรรม

(5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(6) ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า

(7) ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามเวลาที่กำหนด

(8) สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

(1) ไม่เรียกร้อง ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่และปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(2) การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับบริษัทและ/บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น จะต้องอยู่ภายใต้หลักการความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสามารถตรวจสอบได้

(3) หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่จะขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท

(4) ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

(5) หากพบเหตุที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที และต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/ หรือเจ้าหน้าที่ที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(6) มุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของคุณภาพสินค้า และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

(7) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม

(2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

(3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

(4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

- (5) ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกฎหมายและกติกาต่างๆบนมาตรฐานที่ยอมรับของสากล
- (6) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่แข่ง ซึ่งอาจจะพัฒนามาเป็นพันธมิตรทางการค้า

การปฏิบัติต่อพนักงาน

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ผลงานและความรับผิดชอบ
- (3) จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน
- (4) จัดให้มีการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ของพนักงาน

- (5) จัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
- (6) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานสามารถเลี้ยงดูตนเองได้ เมื่อเกษียณอายุแล้ว
- (7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (8) ให้ความเป็นธรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า
- (9) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- (10) แต่งตั้ง โยเกีย ยให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

- (1) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนลูกค้าที่ทำธุรกิจไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และประเทศชาติ
- (2) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (3) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/ลดมลพิษ โดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฝุ่นละออง อากาศ รวมทั้งของเสียต่างๆ
- (5) ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- (6) ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป
- (7) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตหรือเครื่องจักร มีหน้าที่ดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษากระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (8) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ
- (9) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (10) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

ด้วยบริษัทเชื่อว่าคุณภาพของรายงานทางการเงินเป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัท จึงดูแลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี (56-1 one report)

นอกจากบริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญต่างๆผ่านทาง www.sankothai.net ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแล้ว ในปีที่ผ่านมาทางผู้บริหารของบริษัทได้มีการพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน และผู้ถือหุ้น ตามวาระและโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น opp day, งาน mai Forum ของตลาดหลักทรัพย์ mai และมีการนัดหมายขอเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์จากสื่อ และนักวิเคราะห์นักลงทุน ในหลายๆครั้งและก็เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆด้วย

5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัท มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

กระบวนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือฝ่ายจัดการ และสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอก

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท จึงจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการบริษัท ทุกคนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กรรมการบริษัท มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้น้ำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งทำประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม(good corporate citizenship) และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience) โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการมีการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการนั้นสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่ชัดเจน เหมาะสม รวมทั้งแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าทิศทางกลยุทธ์และแผนงานดังกล่าวนี้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำเป็นวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการได้มีการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยได้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ตลอดจนคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินได้ถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้

กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการได้มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม พร้อมทั้งได้ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่องค์กรควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัท

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึง การบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ได้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง website ของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา) และรายงานต่อคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการได้ดูแลให้กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งได้พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม และคณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่ปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งได้สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน พร้อมทั้งคณะกรรมการได้ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้มีการพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดให้มีหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น มีการจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ

บริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ซึ่งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะอธิบายชี้แจงและสามารถตรวจสอบได้ โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 4

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้วและนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2561 วันศุกร์ ที่ 10 สิงหาคม 2561 และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนขออนุมัตินโยบายเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ คือ 1.นโยบายเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ 2. นโยบายเรื่องวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ 3. นโยบายเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหาร 4. นโยบายเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 5. นโยบายเรื่องการพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ 6. นโยบายเรื่องการบริหารงานบุคคล รวมถึงบริษัทได้มีการแก้ไขปรับปรุงแบบประเมินกรรมการ และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดนโยบายที่ได้ดำเนินการแล้วตามนี้

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ

บริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ และเพศ รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix) โดยคณะกรรมการต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวม ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ ซึ่งอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ในการสรรหากรรมการ

นโยบายเรื่อง วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

สำหรับ กรรมการอิสระซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก (นับตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นโยบายเรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไร ของบริษัทฯ ซึ่งเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปีนั้นๆ หลังจากคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างได้พิจารณาและเห็นชอบแล้วก็จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับรอง แล้วเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาเป็นประจำปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ค่าตอบแทน ที่คณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างกำหนด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ประจำปี และผลตอบแทนคงใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทเป็นสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำปีโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ จะเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างกำหนด

นโยบายเรื่อง การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคน จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัท ยกเว้นในกรณีได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ไปดำรงตำแหน่ง และในการไปดำรงตำแหน่งอื่นนั้น ให้คณะกรรมการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการให้รับทราบด้วย

การดำรงตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

นโยบายเรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกชุด รวมถึงกรรมการเข้าใหม่ มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจ บทบาทหน้าที่ รวมถึงข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ที่ได้รับตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการชุดย่อย ต่างๆ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่างๆ ในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายเรื่อง การบริหารงานบุคคล

การบรรจุพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะบรรจุพนักงานตามความจำเป็นอันเหมาะสมของงาน ส่วนการบรรจุพนักงานใน ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นไปนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาเลื่อนพนักงานภายในของบริษัทฯ โดยเลือกจากพนักงานที่มีความสามารถก่อน ส่วนการพิจารณาบรรจุบุคคลภายนอกจะกระทำต่อเมื่อพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบันมีไม่พอ หรือเป็นตำแหน่งงานที่ต้องการผู้มีความชำนาญเฉพาะอย่าง ซึ่งไม่สามารถจะหาได้จากพนักงานภายในของบริษัทฯ

นโยบายการบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะบริหารค่าจ้างและสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรมและเพียงพอแก่สภาพของพนักงาน เพื่อที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ด้วยความความสุข และได้รับอัตราค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของงาน และการควบคุมบังคับบัญชา การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาโดยนำปัจจัย ต่าง ๆ มาประกอบ ดังนี้

1. สภาพทางเศรษฐกิจทั่ว ๆ ไปของประเทศ
2. สภาพของอัตราค่าแรงในตลาดแรงงานในประเทศ
3. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการของบริษัทอื่น ๆ ที่มีสถานะใกล้เคียงกับบริษัทฯ
4. ระดับตำแหน่งการบังคับบัญชาของตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ
5. สถานการณ์และความจำเป็นของบริษัทฯ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาพนักงานภายในองค์กรทุกระดับ ทั้งระดับปฏิบัติการ ระดับบริหาร และระดับ จัดการ ตามความเหมาะสมในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามสภาวะการ โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ของ พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ไปจนถึงการสืบทอดแทนตำแหน่งงาน โดยยึดหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

บริษัทฯ มีแนวทางการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้กับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเน้นให้พนักงานเป็นศูนย์กลาง แห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานเกิดความต้องการเรียนรู้ ความสนใจต่อความรู้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้

2. การจัดการฝึกอบรมตามความจำเป็น

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและ สภาวะการ ตลอดจนการทดสอบความรู้ ทักษะความสามารถของพนักงาน เพื่อค้นหาความจำเป็นต่อการฝึกอบรมพนักงานให้ มีทักษะความรู้ ความสามารถให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อผู้อบรม ต่อองค์กร

และสนองตอบต่อความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้รับสินค้าและบริการจากบริษัทฯ ไม่เพียงแต่มีการจัดการอบรมพนักงานทั้งภายในภายนอกและสำหรับผู้บริหาร บริษัทฯ ยังมีระบบการอบรมด้วยการ Coaching และ การฝึกอบรมผ่านการปฏิบัติ On the Job Training โดยดำเนินการตามแผนซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนนโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ

3. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่างๆ โดยเฉพาะผู้บริหารและตำแหน่งในสายงานหลัก โดยได้พิจารณากำหนดตัวบุคคลเพื่อรองรับแผนสืบทอดงานโดยกำหนดให้ผู้บริหารในระดับสองลงไป เป็นผู้ทำหน้าที่แทนชั่วคราว แต่สำหรับกรณีถาวร มุ่งเน้นการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับขั้นของพนักงานทั้งผู้บริหารระดับกลางและพนักงาน จะพิจารณาผ่านคณะกรรมการประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับกลางเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

สำหรับในเรื่องอื่นๆ ที่เหลือบริษัทจะพยายามทบทวนและดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE)

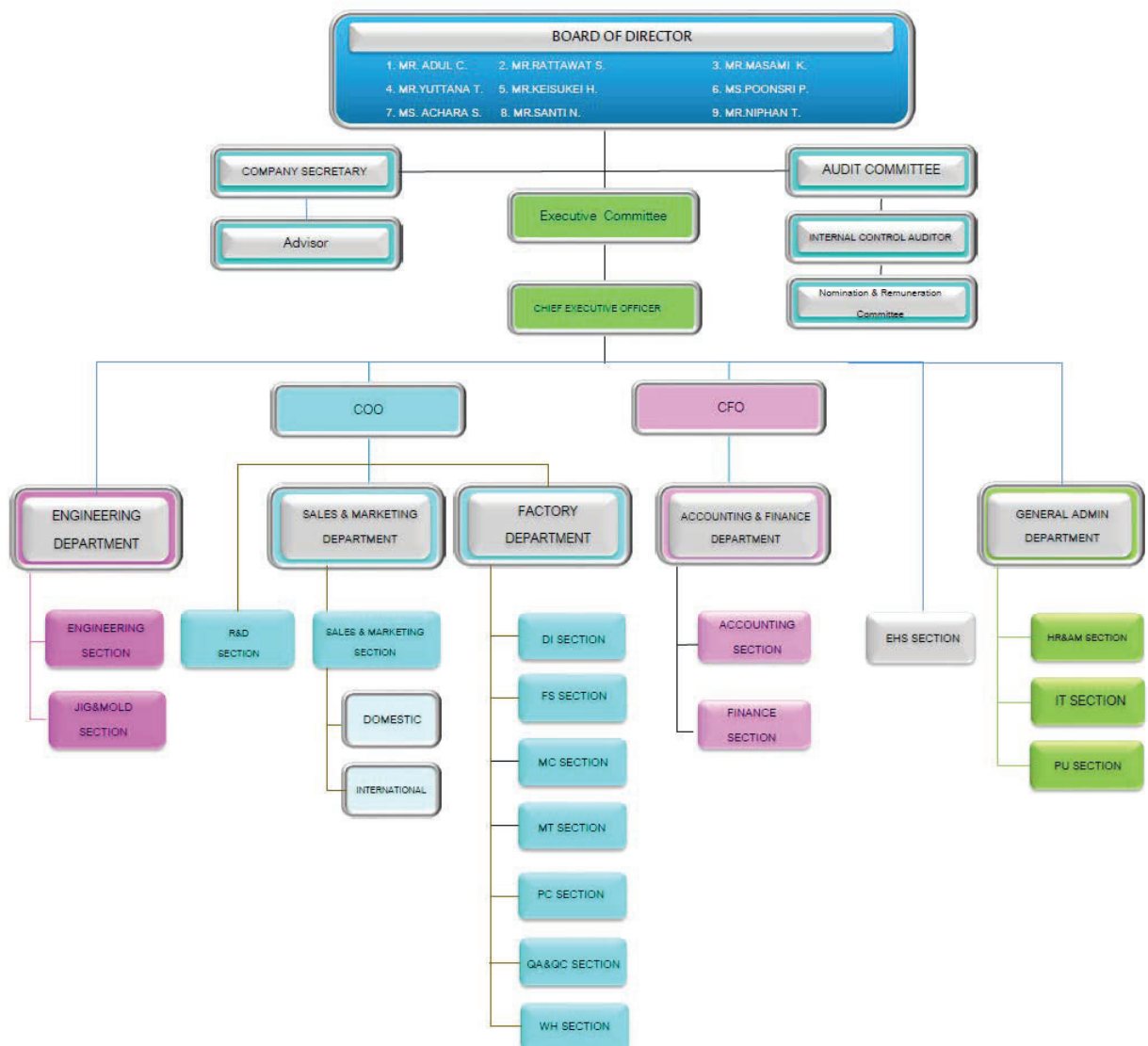
ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการประเมินคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020 : CGR) ภายใต้การดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในระดับดีมาก (Very Good) หรือระดับ 4 ดาว คะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 73



ผลการประเมินคุณภาพการจัดการประเมินผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทอยู่ที่ระดับดีเยี่ยม (4 เหรียญ) 95 คะแนน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มาจากตัวแทนผู้ถือหุ้นและกรรมการอิสระ โดยมีประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท มีกรรมการทั้งหมด 9 คน สัดส่วนกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 55.55 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 77.77

จำนวนคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอดุลย์ โชตินิสากรณ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายมาซามิ คัตซุโมโต	กรรมการ
3. นายเคอิชิเคะ ¹ ฮา마다	กรรมการ
4. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นางพูนศรี ¹ ปัทมวรกุลชัย	กรรมการ
6. นายยุทธนา แต่งปางทอง	กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูชัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นายนิพนธ์ ตั้งไพฑูริธรรม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
9. นายสันติ เนียมนิล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

¹นางพูนศรี ปัทมวรกุลชัย และนายเคอิชิเคะ ฮา마다 เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มป็นทอง โดยมีนางสาวสกุลทิพย์ ห่อมนิทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มี 3 คน คือ นายมาซามิ คัตซุโมโต หรือนายเคอิชิเคะ ฮา마다 หรือนายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญโดยสรุปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552

- 1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้ง มีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นๆตามความเหมาะสม
- 3) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
- 4) พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

- 6) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้
เรื่องที่มีการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย
หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของ
กรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น
ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การ
มอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะ
แบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

(ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้
ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

การปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการ

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแล การบริหารงานและการปฏิบัติ
หน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน นโยบาย และเป้าหมายขององค์กร ที่กำหนด
ไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร
- 2) ดูแลให้คณะกรรมการทุกคนมีส่วนร่วม รวมถึงการแสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการมี
จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- 3) กำหนดวาระการประชุมร่วมกับ CEO และกรรมการอิสระโดยดูแลให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็น
วาระ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาได้อย่างครบถ้วน
- 4) เรียกประชุมคณะกรรมการ และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้
คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาข้อมูล
- 5) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมการประชุมให้
เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบวาระที่กำหนดไว้
- 6) จัดสรรเวลาในการประชุมไว้อย่างเพียงพอที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายละเอียดอย่าง
ครบถ้วน รวมถึงให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการอภิปรายและใช้ดุลยพินิจพิจารณาเรื่องต่างๆ อย่าง
รอบคอบ รวมถึงเปิดโอกาสและสนับสนุนให้คณะกรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

- 7) ในกรณีที่ที่ประชุมฯ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการทุกคณะและระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ
- 9) ดูแล ติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบ ข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ทั้งในรูปแบบ 56-1 One Reportและเว็บไซต์ www.sankothai.net ของบริษัทฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
นางสาวอัจฉรา	สุวรรณภูชัย*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายนิพนธ์	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการตรวจสอบ
นายสันติ	เนียมนิล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : *นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูชัยเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี และเคยดูแลการจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัท โดยมีการแต่งตั้งนายอัญญณิธิ ธนกิจจิราวัชร มาทำหน้าที่เป็นเลขาคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมกันอย่างน้อย 3 คน
2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
2. กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 1. ลาออก
 2. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

- 3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การกำหนดค่าตอบแทน

- 1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - 3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
 - 5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบล่วงหน้า
3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มาประชุมเลือก กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
4. การลงมติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
5. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบได้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่คือร้อยละ 66.66

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
นายนิพนธ์ ตั้งไพฑูริ์ธรรม	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการ
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการ

โดยมีการแต่งตั้งนางสาวสกุลทิพย์ ห่อมนี มาทำหน้าที่เป็นเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3. คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 4 คน ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหาร คัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการบริหารด้วยกัน เป็นประธานกรรมการบริหารและอีกบุคคลหนึ่งเป็นรองประธาน กรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อที่ ประชุมทุกครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน
4. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัท
2. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของ บริษัท
3. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือ เป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนด นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ ประจำปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทและในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้อง เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการ พิจารณา ถิ่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความ เห็นชอบ
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดย ครอบคลุมทั้งเรื่องการค้าเลือก การฝึกอบรม สวัสดิการ การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
นายเกียรติภูมิ ภูมินันท์	กรรมการ
นายธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร	กรรมการ
นาย อนันต์ ตั้งสุนทรธรรม	กรรมการ

โดยมีการแต่งตั้งนางสาวกัญญา ชากิจดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายเกียรติภูมิ ภูมินันท์	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
นายธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
นายอนันต์ ตั้งสุนทรธรรม	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายการกู้ยืมเงินระยะสั้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อปี
5. มีอำนาจอนุมัติ แก่การดำเนินการใดๆในการบริหารกิจการของบริษัท**ตามปกติและอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัทเป็นการทั่วไป** เช่น การขายและการให้บริการ, การจัดซื้อวัตถุดิบ, การจ้างผลิต และว่าจ้างทำของ, การใช้จ่ายเงินในการบริหารงานทุกประเภทที่เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ, การอนุมัติการซ่อมแซมเครื่องจักร/สาธารณูปโภค ต่าง ๆ และการเช่า/เช่าซื้อ เครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิต,รถขนส่งพนักงาน,รถขนส่งสินค้า,วัสดุอุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ รวมถึงการเช่าสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น
6. มีอำนาจอนุมัติ การดำเนินการใด ๆ **ในลักษณะเป็นการลงทุนในโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการผลิตหรือซื้อเครื่องจักร** ที่มีมูลค่าไม่เกิน 7 ล้านบาทต่อปี
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

การอนุมัติเพื่อดำเนินการ ตลอดจนการมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการที่ตนเองหรือบุคคลอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

การประเมินตนเองประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินตนเอง โดยใช้แบบประเมินผลงาน CEO ตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี ซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่

1. ความคืบหน้าของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนา CEO

จากนั้นเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2566 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทน ที่คณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างกำหนด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนคงใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทเป็นสำคัญฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างกำหนด

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมทั้งสิ้น 13.4 ล้านบาท แยกเป็น เงินเดือน 12.24 ล้านบาท โบนัส 1.2 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 11.2 ของการจ่ายค่าจ้างพนักงานทั้งหมด

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร - เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบตามอายุการทำงาน ในอัตราส่วนร้อยละ 3-6.5 ของเงินเดือน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย รวมทั้งสิ้น 0.62 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

ในปี 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 397 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 120.31 ล้านบาท ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่ากะ เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง เงินโบนัส เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน เป็นต้น

จำนวนพนักงานจำแนกตามสายงานออกได้ดังนี้

ประเภทพนักงาน	จำนวนคน
พนักงานสายงานผลิต	340
พนักงานสายงานบริหารและสนับสนุน	57
รวม	397

การเปลี่ยนแปลงด้านแรงงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนบุคลากร ปี 2564 จำนวน 431 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

จำนวนพนักงาน ปี 2565 จำนวน 405 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

จำนวนบุคลากร ปี 2566 จำนวน 397 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ข้อพิพาทด้านแรงงานในปี 2566

- ไม่มี -

ด้านการพิจารณาปรับผลตอบแทน

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาปรับผลตอบแทนพนักงานตามความสามารถ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำ และนำผลดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาปรับผลตอบแทนพิเศษหรือการปรับผลตอบแทนประจำปี เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และ ตอบแทนการทำงานของพนักงาน

ด้านสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม เช่น ค่ากะ ค่าความร้อน (เงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานควบคุมเตาหลอมและเครื่องจักรที่มีความร้อน) เบี้ยขยัน การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบ เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ เช่น กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน สวัสดิการรักษาพยาบาล (ประกันกลุ่ม) และค่าของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน และ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งโกะไทย เพื่อส่งเสริมการออม และการช่วยเหลือกันของพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็น

ผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท ในระยะยาว

ชื่อกองทุน	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคง	มี	325	81.86

7.5.2 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนา ทั้งในสายงานและอาชีพที่ทำอยู่ พัฒนาคุณธรรม ยกระดับจิตใจ และสร้างความสุขในการทำงาน ผ่านกิจกรรมและการอบรม สัมมนา อาทิเช่น

1. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร สิทธิสวัสดิการต่างๆ ในการเป็นพนักงานของบริษัทฯ มาตรฐานการทำงาน และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงวัฒนธรรมต่างๆ ภายในองค์กร และยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างทดลองงาน เพื่อ เป็นการติดตามความลงตัว และการปรับตัวให้เข้ากับองค์กร และหน้าที่ของพนักงานใหม่

2. การพัฒนาทักษะ และความรู้ในงาน ผ่านกระบวนการอบรม และ กระบวนการสอนงาน ตามหน้าที่ (On the job training) โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง (Coaching)

3. พัฒนาความสามารถตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Functional Expertise) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และมีความสามารถในงานที่รับผิดชอบ สามารถสอนงานต่อให้ผู้อื่นได้ และสามารถเติบโตในสายงานของตนได้ (Career Path)

4. พัฒนาบุคลากร ตามวัฒนธรรมองค์กร (Core Values) บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมพึงประสงค์ตามกรอบของวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

- การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation)
- การทำงานเชิงรุก (Proactive Working)
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Achievement Orientation)
- มีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร (Sense of Belonging)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้การทำบัญชีของบริษัทคือ นายธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร ดำรงตำแหน่ง CFO

7.6.2 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวสกุลทิพย์ ห่อมนิ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2552 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.3 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่ง “ผู้ตรวจสอบภายใน” ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2566 โดยได้มอบหมายให้ นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลิ้ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

-ไม่มี-

7.6.5 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ทำหน้าที่หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ 123 อาคาร ชันทาวเวอร์ส อาคาร บี ห้องเลขที่ 2807 ชั้น 28 ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 E-mail: sct@sankothai.net, ir@sankothai.net หรือ โทรสาร: 02-005-3310

7.6.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปี 2564 จำนวนเงินรวม 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,650,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ค่าบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา

1. คณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือ้น้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

กรรมการอิสระ

คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวัน ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนิน งานของบริษัท
10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มิชอบในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันทีหากเห็นว่าเหตุการณ์ใดๆที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นแล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เพื่อรับรอง และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมกันอย่างน้อย 3 คน
2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัท
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ลาออก
 - 2) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

4. คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 4 คน ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหาร คัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการบริหารด้วยกัน เป็นประธานกรรมการบริหารและอีกบุคคลหนึ่งเป็นรองประธาน กรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อที่ ประชุมทุกครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน
4. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท
2. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็น ผู้บริหารของบริษัท
3. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท หรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติ

การพัฒนาความรู้กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัทเข้าร่วม

หลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้ได้ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ นวัตกรรม การบริหาร จัดการแนวใหม่ของธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลาสามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสม

ปัจจุบัน มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการในหลักสูตรกรรมการครบทุก คน

นอกจากนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบัน ตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการ CG Code ฉบับใหม่ โดยเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน กำกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในวาระแจ้งเพื่อทราบแก่คณะกรรมการในการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการ ทุกคนได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดประวัติการอบรมกรรมการและเลขานุการบริษัทแสดงในเอกสารแนบ 1)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผล การประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบ ประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะ ตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก 4 หัวข้อ ดังนี้ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมี ประสิทธิภาพ 2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ 4. เรื่องอื่นๆ รวมทั้งหมด 29 ข้อย่อย โดยสรุปผลประเมินคณะกรรมการ ได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิดเป็นร้อยละ 85.54

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก โดยมีหัวข้อหลัก 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของ คณะกรรมการมีประสิทธิภาพ จำนวน 7 ข้อย่อย 2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 6 ข้อย่อย 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ อย่างเพียงพอ 7 ข้อย่อยรวม 20 ข้อย่อย คิดเป็น ร้อยละ 100 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับคะแนนเฉลี่ย (ระดับดี) คิด เป็นร้อยละ 79.60

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในการเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ กรรมการแต่ละท่านจะได้รับคู่มือกรรมการและ รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท ทั้งข้อบังคับบริษัทที่ระบุถึงขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และเงื่อนไขต่างๆในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย รวมถึงได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

1. การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2566

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การประชุม		
		การประชุม คณะกรรมการ (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	ประชุมสามัญผู้ ถือหุ้นประจำปี (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	ประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น (การ เข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)
1.นายอดุลย์ โชตินิสากรณ์	ประธานคณะกรรมการ	4/4	1/1	-
2. นายมาซามิ คัตซุโมโตะ	กรรมการ	4/4	1/1	-
3. นายเคอิชูเคะ ฮามาตา	กรรมการ	4/4	1/1	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุม		
		การประชุม คณะกรรมการ (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	ประชุมสามัญผู้ ถือหุ้นประจำปี (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	ประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น (การ เข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)
4. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการ	4/4	1/1	-
5. นางพูนศรี ปัทมวรกุลชัย	กรรมการ	4/4	1/1	-
6. นายยุทธนา แต่งปางทอง	กรรมการ	4/4	1/1	-
7. นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูชัย	กรรมการอิสระ	4/4	1/1	-
8. นายนิพันธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการอิสระ	4/4	1/1	-
9. นายสันติ เนียมนิล	กรรมการอิสระ	4/4	1/1	-

การจ่ายค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม(ครั้งละ) บาท		โบนัส/บำเหน็จและสิทธิประโยชน์อื่นๆ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
1.คณะกรรมการบริษัท*				
ประธานคณะกรรมการ	32,000	30,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	12,000	10,000	ไม่มี	ไม่มี
2.คณะกรรมการตรวจสอบ	19,500	17,500	ไม่มี	ไม่มี
3.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา พิจารณาค่าตอบแทน	7,000	5,000	ไม่มี	ไม่มี

* ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM, EGM)

ในปี 2566 จ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	AGM/ EGM	รวม
1.นายอดุลย์ โชตินิสากรณ์	ประธานคณะกรรมการ บริษัท	126,000	-	-	30,000	156,000
2.นายมาซามิ คัตซึโมโตะ	กรรมการ	46,000	-	-	10,000	56,000
3.นายเคอิซูเกะ ฮามาดะ	กรรมการ	46,000	-	-	10,000	56,000
4.นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการ/กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	46,000	-	12,000	10,000	68,000
5.นางพูนศรี ปัทมวรกุลชัย	กรรมการ	46,000	-	-	10,000	56,000
6.นายยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการ/กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	46,000	-	12,000	10,000	68,000
7.นางสาวอังฉรา สุวรรณภูชัย	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	46,000	76,000	-	10,000	132,000
8.นายนิพนธ์ ตั้งไพฑูริธรรม	กรรมการอิสระ /กรรมการ ตรวจสอบ/ประธาน คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	46,000	76,000	12,000	10,000	144,000
9.นายสันติ เนียมนิล	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	46,000	76,000	-	10,000	132,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		494,000	228,000	36,000	110,000	868,000

2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน/สิทธิประโยชน์อื่นๆ
ไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆเพิ่มเติม

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว

(2) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ

(3) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

(4) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

(5) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญาณพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง

(6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการ ให้กับบริษัทฯ หากมีการกระทำนั้นๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบทุกกรณี

ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลหากมีการเปิดเผยออกไปแล้วทำให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และมีความสำคัญ ดังนั้นการจัดทำเก็บรักษาหรือเปิดเผยข้อมูลต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคา ของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน กระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4. ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ หรือของลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนด ให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มนำระบบ electronic เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรายงาน กับทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอีกด้วย

3. การต่อต้านทุจริต

บริษัท ซิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจ รวมถึงการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุม ภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

(3) ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

(4) คณะทำงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามี ระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(2) พนักงานบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ ปรีกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

(3) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistle blower Policy)

(4) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(5) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับคู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯหรืออาจ เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้

(6) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ผิดและยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

(1) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ นโยบายและ แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯจะกำหนดขึ้นต่อไป

(2) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

(2.1) ของก้านัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายในการให้ มอบ หรือรับ ของก้านัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัทฯ และนโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ

(2.2) เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

(2.3) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ลูกค้า คู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เหล่านั้น เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือขัดต่อนโยบายที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้

4. การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียนการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ ขัดต่อคุณธรรม จริยธรรมอันดี ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบบริษัทฯ ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย)จำกัด (มหาชน) 3/14 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 หรือ ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.sankothai.net/investor

ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบ จะรับข้อมูลเหล่านั้นโดยตรง โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับ เฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับ และการพิสูจน์ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

(1) รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

(2) ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

- รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ
- รายงานข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

(3) กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ (2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

หากผู้ร้องเรียนไม่พอใจมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียนให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียน

(4) รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ (3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตน

ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

(2) ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับการประกันจากบริษัทฯว่าจะไม่เป็นเหตุ หรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

(3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การประชุม		
		การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (การเข้า ประชุม/สิทธิ ในการ ประชุม)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี (การเข้า ประชุม/สิทธิ ในการ ประชุม)	ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น (การเข้า ประชุม/สิทธิ ในการ ประชุม)
1. นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูษัย	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1	-
2. นายนิพนธ์ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1	-
3. นายสันติเนียมนิล	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1	-

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2566 ได้จัดให้มี

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2567 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสมซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1.สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 โดย ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ประกอบงบการเงิน นโยบายการบัญชี รวมทั้งข้อสังเกตจาก การตรวจสอบและ สอบทาน งบการเงินของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้สอบบัญชีและ ผู้ตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีและ ผู้ตรวจสอบภายใน

3.สอบทานการตรวจสอบภายในโดยพิจารณา กระบวนการเริ่มตั้งแต่การวางแผน การรายงาน และการติดตามผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของ บริษัท ที.กรุ๊ป.แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ที่จัดขึ้นตามความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานสากล

4.สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก

5.สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยได้พิจารณาสอบทานนโยบาย ปัจจัยความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้ บริษัทมีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้ 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ 2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง 3) การประเมินความเสี่ยง 4) การประเมินมาตรการควบคุม 5) การบริหาร/การจัดการความเสี่ยง 6) การรายงาน 7) การติดตาม ประเมินผล และทบทวน โดยได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง ดร. ศิรดา จารุตากานนท์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 6995 /หรือ นาย บรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 /หรือ นางสาวกรปรียา สุนพิพัฒนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10001 /หรือ นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 แห่งบริษัท สยาม ทรุษ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 1,650,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวดังนี้

•ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

•ค่าตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม

•ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆกับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควร มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

รายงานฉบับเต็มพิจารณาได้ในเอกสารแนบ 4

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา

8.3.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปี 2566

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุม		
		การประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน (การเข้า ประชุม/สิทธิ ในการประชุม)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี (การ เข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น (การเข้า ประชุม/สิทธิ ในการ ประชุม)
1. นายนิพนธ์ ตั้งไพฑูริ์ธรรม	ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	2/2	1/1	-
2. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	2/2	1/1	-
3. นายยุทธนา แต่งปางทอง	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	2/2	1/1	-

8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง และในปี 2567 จนถึงวันที่รายงานจำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- การสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

- การสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งในรอบปีนี้ มีคณะกรรมการที่ออกตามวาระทั้งหมด 3 ท่านดังนี้ 1.นายยุทธนา แต่งปางทอง 2.นางพูนศรี ปัทมวรกุลชัย 3.นายสันติ เนียมนิล

และจากการที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยได้เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ www.sankothai.net ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ามา

ทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ก็ยังคงมีความเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้อีกวาระหนึ่ง โดยทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเมื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ

ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย รวมถึงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งทั้ง 3 ท่านเป็นคณะกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

- **การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

- คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม เปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

- คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จะพิจารณาโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ 1. ความคืบหน้าของแผนงาน 2. การวัดผลการปฏิบัติงาน และ 3. การพัฒนา CEO ทั้งนี้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2566 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม จากนั้นเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ

- **การทบทวนเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวนเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2567 เพื่อให้เป็นไปตามภาวะการณ์ปัจจุบัน

- **การพิจารณาทบทวนแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร**

- แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะเพื่อใช้สำหรับการประเมินคณะกรรมการประจำปี 2566 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งเป็นหัวข้อหลักดังนี้ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4. เรื่องอื่นๆ

- แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการทบทวนแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อใช้สำหรับการประเมินประจำปี 2566 โดยหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ 1. ความคืบหน้าของแผนงาน 2. การวัดผลการปฏิบัติงาน และ 3. การพัฒนา CEO

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.2 การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการพิจารณาจากเอกสารที่ทางผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการประเมิน โดยการสอบถามตามแบบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. มาตรการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยในแต่ละส่วนจะแบ่งเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ ในการสอบถามจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย/แผนก และใช้วิธีการสำรวจโดยวิธี Walk Through ระบบงานต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างสภาวะหรือปัจจัยต่างๆ ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง เป็น การสร้างบรรยากาศ การควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน เช่น การที่ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรไว้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เอื้อต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งได้แก่

- มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน (Business Plan) และงบประมาณ สำหรับปี 2566 ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และสามารถประเมินผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- มีการทบทวนการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และปัจจัยสภาพแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์และปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา
- มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก การที่จะนำพาให้บริษัทรอดพ้นจากอันตรายที่เกิดจากความเสี่ยงได้นั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องมีการระบุความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ วิเคราะห์ผลกระทบ และกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยง

จากการประเมินพบว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่าย/แผนก และหัวหน้าแผนกต่างๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน บริษัทมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงไว้ 12 เรื่อง ดังนี้ 1) หลักการและแนวนโยบายความเสี่ยงของบริษัท 2) กระบวนการบริหารความเสี่ยง 3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง 4) การประเมินเหตุการณ์ 5) การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง 6) การประเมินความเสี่ยง 7) การจัดการความเสี่ยง 8) แผนการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงประจำปี 9) การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง 10) การรายงานความเสี่ยง 11) การสื่อสารให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำ 12) การตรวจวัด ติดตาม การนำไปปฏิบัติและ ทบทวนความเสี่ยง

บริษัทได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้น (Risk Identification) เพื่อให้ทราบว่าเป็นปัจจัยที่ควบคุมได้หรือไม่ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดยได้จำแนกความเสี่ยงของบริษัทออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

- 1) โครงสร้างและการจัดการความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ บริหารกิจการ/โครงสร้างและการจัดการ (Strategy risk)
- 2) ความเสี่ยงทางการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting risk)
- 3) ความเสี่ยงทางการดำเนินงาน (Operation risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบให้ถูกต้อง (Compliance risk)
- 5) ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านชีวนามัยและความปลอดภัย (Occupational Safety and Health risk)
- 7) ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดใหม่ (Emergency risk)

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้หามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่มีต่อบริษัท มีการกำหนดหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เป็นเครื่องมือวัดระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อนำไปสู่การค้นหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม มีประเด็นที่ควรพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น ดังนี้ นอกเหนือจากการนำแผนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการบริหารความเสี่ยงประจำปีของบริษัทนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบก่อน ที่บริษัทจะประกาศเป็นทางการให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้แล้วนั้น การติดตามและประเมินผลหน่วยงานต่างๆ ตลอดจน การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาควรมีการประชุมสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 3 มาตรการควบคุม (Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกิจกรรมที่สำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า แนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท ซึ่งได้แก่ มีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการมีการ แบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน การกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับคู่ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยทั่วไป (General Control) ที่มีประสิทธิภาพและมีความรัดกุมตามสมควร เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างหน่วยงานได้

กรณีที่มีบริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการติดตามให้การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นจะต้องมีความสมเหตุสมผลและมีราคาเป็นไปตามราคายุติธรรม โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดจะไม่มีสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท (Compliance Audit) เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

การตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนั้น การสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ข้อมูลที่มีคุณภาพควรจะต้องมีเนื้อหาที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจมีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย และมีการจัดเก็บที่ดีเป็นหมวดหมู่

บริษัทใช้นโยบายการบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs) ที่อ้างอิงมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) โดยบริษัทได้เลือกใช้วิธีการทางบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

จากการประเมินพบว่า ระบบสารสนเทศด้านบัญชีและการเงินของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี นโยบายการบัญชีของบริษัทเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดเก็บสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนตามกฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่เอื้อต่อการควบคุมภายในที่ดี และมีการจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การที่บริษัทจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทควรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอว่า มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันที่

จากการประเมินพบว่า บริษัทมีระบบการติดตามที่ช่วยในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่

- มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและแผนงานสำหรับปี 2566 ที่ชัดเจนและวัดผลได้ ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

- จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอกมาทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจะเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งสำเนารายงานให้ผู้บริหารและผู้รับการตรวจทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่พบจากการตรวจ
- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลการตรวจสอบ และการปฏิบัติของผู้รับการตรวจตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่รับการตรวจได้นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรายงานผลการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

จากผลการประเมินข้างต้นทางคณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 1/2567 ได้แต่งตั้ง บริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่ง “ผู้ตรวจสอบภายใน” ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2567 โดยได้มอบหมายให้ นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลี แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสำเนารายงานเรียนกรรมการผู้จัดการเพื่อช่วยกำกับดูแลและสั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะด้วยความเรียบร้อย โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 2

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2564 ถึงปี 2566

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่าระหว่างกัน(บาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของ รายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
บริษัท จุฬารรรณ จำกัด : จำหน่ายเหล็กสแตนเลสและ เหล็กกล้า	- บริษัทฯ ซื้อเหล็กแผ่น ยอดยกมา ซื้อระหว่างงวด ชำระระหว่างงวด ยอดคงเหลือปลายงวด	38,937.30 326,660.30 364,313.60 1,284.00	1,284.00 239,305.50 208,874.70 31,714.80	31,714.80 701,912.51 561,178.62 172,448.69	บริษัทฯได้ซื้อเหล็กสำหรับทำแม่พิมพ์เพื่อ ใช้สำหรับซ่อมแซมและปรับปรุงอาคาร ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตาม ลักษณะการค้าทั่วไปและมีระยะเวลา เครดิตทางการค้า 30 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและ พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็น ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยมีการคิดกำไรขั้นต้นเท่ากับลูกค้าทั่วไป
บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเชท จำกัด : การให้เช่า การขาย การซื้อ และ การดำเนินงานด้าน อสังหาริมทรัพย์	- บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาว ชำระระหว่างงวด ยอดคงเหลือปลายงวด ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างงวด ดอกเบี้ยค้างจ่าย	3,430,000.00 1,260,000.00 2,170,000.0 109,790.69 7,372.06	2,170,000.00 1,260,000.00 910,000 59,390.69 3,091.50	910,000.00 910,000.00 0.00 11,575.89 0.00	บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัท เจที ดับบลิว แอ็ชเชท มูลค่า 3,745,000.00 (บาท) อัตราดอกเบี้ย 4.00 % ต่อปี เพื่อ ซื้อเครื่องจักร โดยผ่อนชำระเป็นรายงวด ทั้งหมด 36 งวดๆ ละ 105,000.00 บาท (35 งวด) ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯชำระคืน เงินต้นครบถ้วนแล้ว ในปี 2566 มี ดอกเบี้ยจ่ายให้แก่ บริษัท เจทีดับบลิว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่าระหว่างกัน(บาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
					แอ็ทแซท จำนวน 11,575.89 (บาท) ตามสัญญาแล้ว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางธุรกรรมการค้าปกติ
บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด : ผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยวิธีอัดขึ้นรูป และทำสีขึ้นส่วน	- บริษัทฯ ได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับบริษัท ไทยอินดัสเตรียล จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้ ยอดยกมาต้นงวดระหว่างงวด รับเงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างงวด ชำระคืนระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างงวด	10,000,000.00 17,000,000.00 10,000,000.00 17,000,000.0 563,602.71	17,000,000.00 0.00 17,000,000.00 0.00 536,917.81	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ในวันที่ 10 มกราคม 2561 บริษัทฯได้กู้ยืมระยะสั้นโดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินเลขที่ SDT2561/002 จำนวนเงิน 10,000,000 (บาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ได้ต่อตั๋วสัญญาฉบับเดิม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามลำดับและได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงเป็นร้อยละ 5 ต่อปี ในปี 2564 บริษัทได้ทำการต่อตั๋วฉบับดังกล่าวจนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 และคืนตั๋วฉบับดังกล่าวพร้อมกับได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินเลขที่ SDT2565/002 จำนวนเงิน 17,000,000 (บาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี ลงวันที่ 30

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่าระหว่างกัน(บาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
					<p>ธันวาคม 2564 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในปี 2565 บริษัทได้ทำการต่อตัวฉบับดังกล่าวจนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 และได้ชำระคืนเงินต้นทั้งหมดในปี 2565 17,000,000.00 (บาท) มีการจ่ายชำระดอกเบี้ยให้กับ บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด เป็นจำนวน 536,917.81 (บาท)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียโดยออกตัวสัญญาใช้เงินให้แก่ บริษัท ไทยอินดัสเทรียล จำกัด ดังกล่าวก่อให้เกิดผลดีกับบริษัท และมีอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมเท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป</p>
	บริษัทขายสินค้าให้				บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด ได้
	ยอดยกมาต้นงวด	0.00	0.00	0.00	ว่าจ้างให้บริษัทผลิตสินค้าและแม่พิมพ์
	ขายสินค้าระหว่างงวด	177,777.60	0.00	0.00	ตามการดำเนินงานธุรกิจปกติ โดยมีการ
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	12,444.43	0.00	0.00	กำหนดราคาขาย และมีเงื่อนไข

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่าระหว่างกัน(บาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
	ชำระเงินระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	190,222.03 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยมีการคิดกำไรขั้นต้นเท่ากับลูกค้าทั่วไป
บริษัท ริگا เจทีดับบลิว อีททริทเม้นท์ จำกัด : ธุรกิจขุดเชิงโลหะ	ว่าจ้างในการทดลองอบเพิ่มความแข็งของตัวอย่างชิ้นงาน ยอดยกมาต้นงวด ว่าจ้างระหว่างงวด ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระเงินระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	 40,582.96 249,512.00 17,465.84 307,560.80 0.00	 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	บริษัทว่าจ้างบริษัท ริกา เจทีดับบลิว อีททริทเม้นท์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท จูทาวรรณ เมทัลแลบ จำกัด”) ในการทดลองอบเพิ่มความแข็งของตัวอย่างชิ้นงาน เพื่อส่งเป็นตัวอย่างชิ้นงานให้แก่ลูกค้า โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้รับจ้างรายอื่น

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่าระหว่างกัน(บาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
บริษัท อำพน จำกัด : ธุรกิจให้เช่ารถยนต์	บริษัทเช่ารถยนต์จากบริษัท อำพน จำกัด ค่าเช่าระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	814,097.26 0.00	629,160.00 0.00	629,160.00 0.00	บริษัททำการเช่ารถยนต์จากบริษัท อำพน จำกัด เพื่อใช้เป็นรถรับส่งพนักงานจำนวน 2 คัน และรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร 1 คัน รวมจำนวนทั้งสิ้น 3 คัน และในปี 2564 รถประจำตำแหน่งผู้บริหารหมดสัญญา จึงเหลือเช่ารถรับส่งพนักงานเพียง 2 คัน อัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นอัตราที่ถูกที่สุดเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการอื่น ภายใต้เงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการเช่าสินทรัพย์ปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้เช่ารายอื่น
บริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด : ธุรกิจให้เช่ารถยนต์	บริษัทเช่ารถยนต์จากบริษัท แอล.เอช. โลจิสติกส์ จำกัด ค่าเช่าระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	761,626.00 0.00	1,245,480.00 0.00	1,158,810.00 0.00	บริษัททำการเช่ารถบรรทุก 6 ล้อ จากบริษัท แอล.เอช.ทรานสปอร์ต จำกัด เพื่อใช้เป็นรถจัดส่งสินค้าตามการค้าเงินธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นอัตราที่ถูกที่สุดเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการอื่น

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่าระหว่างกัน(บาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
					ภายใต้เงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและ พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็น ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการเข้าสินทรัพย์ปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้ขายราย อื่น
บริษัทบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) : ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ	บริษัทว่าจ้างบริษัทบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) เพื่อทำ การส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ ยอดยกมาต้นงวด ว่าจ้างระหว่างงวด ชำระเงินระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	0.00 0.00 0.00 0.00	304,432.05 2,227,939.59 1,973,991.12 558,380.52	558,380.52 0.00 558,380.52 0.00	บริษัททำการว่าจ้างบริษัทบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) เพื่อทำการ ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ เป็นอัตราที่ ถูกที่สุดเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการอื่น ภายใต้เงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและ พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็น ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้รับจ้าง รายอื่น

9.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 ได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า

เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนี้มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงานประจำปี หรือ สารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก จะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส เพื่อทำการสอบทานรายการระหว่างกันโดยเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้ากับบุคคลภายนอกเพื่อดูความเหมาะสมของราคาและเงื่อนไขการค้า พิจารณามูลค่าการซื้อขายเปรียบเทียบกับมูลค่าการซื้อขาย

ทั้งหมดของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และสอบถามผู้บริหารถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น นอกจากนี้ บริษัทจะดูแลการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มา หรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท (ถ้ามี) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ และบริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทแบบรายงานประจำปี หรือ สารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงินของบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รายได้จากการขาย</p> <p>บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอลูมิเนียมแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบแม่พิมพ์หรือบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบแม่พิมพ์และเป็นการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ และกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าและการรับรู้รายได้หลายรูปแบบทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับระยะเวลาในการรับรู้รายได้ให้ตรงกับเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้จากการขาย มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 761 ล้านบาท</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและลักษณะการส่งมอบสินค้ามีหลายรูปแบบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้จากการขาย นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ - ทดสอบการปันส่วนราคาขายระหว่างแม่พิมพ์และชิ้นส่วนรวมทั้งการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของรายได้ค้างรับซึ่งเกิดจากการรับรู้รายได้จากการขายแม่พิมพ์ - ทดสอบความเหมาะสมของประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปร ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการ - ตรวจสอบเอกสารรายการขายเกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อพิจารณาเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าและความเหมาะสมของระยะเวลาในการรับรู้รายได้ให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า ปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป
ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายบรรจง พิษณุประสารณ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7147

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	36,720,410	13,282,253
เงินลงทุนระยะสั้น		378,316	370,158
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	121,402,396	122,720,009
สินค้าคงเหลือ	7	92,904,957	72,135,767
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	27,927,631	22,522,067
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		279,333,710	231,030,254
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	9	3,750,000	5,295,700
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	245,359,909	258,380,021
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	9,790,153	12,418,495
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	551,239	1,068,516
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	-	2,148,832
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	3,205,971	3,323,869
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		262,657,272	282,635,433
รวมสินทรัพย์		541,990,982	513,665,687

บริษัท ช้างโกลด์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	60,000,000	60,846,221
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	126,193,255	118,498,627
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	11,129,845	13,830,455
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	15,653,668	19,523,849
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	10,879,283	10,948,564
รวมหนี้สินหมุนเวียน		223,856,051	223,647,716
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	25,931,943	41,648,149
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	11	18,407,353	28,801,779
ประมาณการหนี้สิน		182,392	14,000
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	12,329,789	11,134,791
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	4,898,526	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		61,750,003	81,598,719
รวมหนี้สิน		285,606,054	305,246,435
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
หุ้นสามัญ	22	158,331,116	158,331,116
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23	20,828,527	20,828,527
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	25	7,207,258	4,476,258
ยังไม่ได้จัดสรร		70,018,027	24,783,351
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		256,384,928	208,419,252
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		541,990,982	513,665,687

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	หมายเหตุ	2566	2565
รายได้จากการขาย	20	760,952,114	709,812,822
ต้นทุนขาย	26, 27	(620,912,127)	(614,174,809)
กำไรขั้นต้น		140,039,987	95,638,013
รายได้อื่น	20	7,686,834	6,870,010
ค่าใช้จ่ายในการขาย	26, 27	(7,964,139)	(10,994,628)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26, 27	(70,175,522)	(63,519,222)
กำไรจากการดำเนินงาน		69,587,160	27,994,173
รายได้ทางการเงิน		928,834	975,691
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย		(433,101)	(409,302)
ต้นทุนทางการเงิน		(8,419,951)	(7,015,551)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		61,662,942	21,545,011
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	29	(7,047,358)	257,427
กำไรสำหรับปี		54,615,584	21,802,438
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	19	-	265,554
ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุน	29	-	(53,111)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	212,443
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		54,615,584	22,014,881
กำไรต่อหุ้น	30		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.172	0.069
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		316,662,232	316,662,232

บริษัท ชิงโกะ ไดคาซดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว		
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	154,271,935	20,828,527	3,266,258	8,471,031	186,837,751
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	22 4,059,181	-	-	-	4,059,181
จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผล	24 -	-	-	(4,492,561)	(4,492,561)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	22,014,881	22,014,881
สำรองตามกฎหมาย	25 -	-	1,210,000	(1,210,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	158,331,116	20,828,527	4,476,258	24,783,351	208,419,252
เงินปันผลจ่าย	24 -	-	-	(6,649,908)	(6,649,908)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	54,615,584	54,615,584
สำรองตามกฎหมาย	25 -	-	2,731,000	(2,731,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	158,331,116	20,828,527	7,207,258	70,018,027	256,384,928

บริษัท ช่างโกละ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	54,615,584	21,802,438
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จาก		
กิจกรรมการดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,521,417	32,823,352
ประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	168,392	(386,000)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศยังไม่เกิดขึ้น	252,388	253,528
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	433,101	409,302
รายได้ทางการเงิน	(928,834)	(975,691)
ต้นทุนทางการเงิน	8,419,951	7,015,551
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	7,047,358	(257,427)
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	103,529,357	60,685,053
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,065,225	(8,711,386)
สินค้าคงเหลือ	(19,838,894)	15,570,628
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,283,093)	(2,671,007)
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	1,545,700	(213,700)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(171,001)	(11,971)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,252,960	18,949,898
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,354,099	1,367,667
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(69,282)	(4,500,424)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	89,385,071	80,464,758
รับดอกเบี้ย	920,676	967,550
รับคืนภาษีเงินได้	897,331	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(159,101)	(123,283)
จ่ายภาษีเงินได้	(608,432)	(1,184,646)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	90,435,545	80,124,379

บริษัท ชิงโกะ ใดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(13,537,192)	(39,920,373)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(75,000)	-
จำหน่ายอุปกรณ์	1,132,981	23,222
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(12,479,211)	(39,897,151)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง	(846,221)	(12,756,301)
รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	25,395,465
จ่ายชำระหนี้ค้ำเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(17,547,800)	(6,835,342)
จ่ายชำระหนี้ค้ำเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(17,000,000)
จ่ายชำระหนี้ค้ำเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(910,000)	(1,260,000)
จ่ายชำระหนี้ค้ำหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,035,239)	(23,174,221)
จ่ายเงินปันผล	(6,649,908)	(433,380)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(8,529,009)	(8,031,003)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(54,518,177)	(44,094,782)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	23,438,157	(3,867,554)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	13,282,253	17,149,807
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	36,720,410	13,282,253

ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการไม่ใช่เงินสด

หมายเหตุ

บริษัททำสัญญาเช่าเครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงานและยานพาหนะ

- สัญญาเช่าเงินทุน	10	2,936,385	11,289,000
- สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว	11	2,742,021	5,455,399

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย สำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 3/14 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (mai)” บริษัทดำเนินธุรกิจหลักผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ประเทศ / สัญชาติ	ร้อยละ	
		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2566	2565
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ต จำกัด	ไทย	24.90	26.79
กลุ่มบริษัทวรกุลชัย	ไทย	17.64	33.47
บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเชท จำกัด	ไทย	16.38	-

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้นและบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เรื่อนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

บริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับกับบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์เหมาะสม

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ อาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

บริษัทไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้ว หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า

ขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อลูกค้าได้รับ โอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้รับรู้หลังจากปรับปรุงประมาณการรับคืนสินค้า

สัญญารวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน บริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการแตกต่างกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ หรือการให้บริการหลายประเภทในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและบริการ

เงินรับล่วงหน้า

บริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน บริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง บริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับลูกค้าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินถูกพิจารณาการด้อยค่าด้านเครดิต รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของสินทรัพย์ทาง

การเงิน ต่อมาหากสินทรัพย์ทางการเงินไม่ค่อยค่าด้านเครดิตแล้ว รายได้ดอกเบี้ยคำนวณบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นดั้งเดิม

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

บริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์จะอยู่ในสภาพพร้อมจะใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่าย โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืม โดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันที่ทำสัญญาวางเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

จัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตาม โมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำการรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย”

หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ตัดจำหน่าย

บริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย หรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมและสินทรัพย์อื่นบางรายการ

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อมีการด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ บริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึบบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

อื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนดัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและเป็นส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการและส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดจนอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนดัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน อาจเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- การช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงหรือกลยุทธ์การลงทุนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะ โอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

ตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทมีการปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ทำนองเดียวกันบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายสุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับและคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่เหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้ได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่บริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น ปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลงบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้จะยกเลิกบริษัทจัดทำรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติ หรือเมื่อบริษัทเสนอการออกจากงานโดยสมัครใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการตอบรับข้อเสนอ และสามารถประมาณจำนวนของการยอมรับข้อเสนอได้อย่างสมเหตุสมผล คิดลดกระแสเงินสดหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจปรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

สินค้างเหลือ

สินค้างเหลือประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ นิยม แสดงราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้างเหลือคำนวณด้วยวิธีดังต่อไปนี้

งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป - วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

วัตถุดิบและอะไหล่ - วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตซึ่งผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนการผลิตสินค้าให้เสร็จและประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

บริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

สิทธิการได้รับคืนสินค้านี้รับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือซึ่งขายในระหว่างงวดหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นต้นทุน

ดอกเบี้ยจ่ายเฉพาะเกิดจากการกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งที่ดินและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ถือเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และหักต้นทุนที่ดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนเมื่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สำหรับงานก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์หรือหยุดชะงักลง ดอกเบี้ยถูกบันทึกเป็นต้นทุนอีกเมื่อเริ่มกิจกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อีกครั้งหนึ่ง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ที่ดินแสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์เมื่อเข้าเงื่อนไข

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทตัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

บริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนนี้จะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้ให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนเกิดขึ้นจริงภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่น ใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
อาคาร	5 – 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 – 20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะ เป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

บริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายการภายหลังการรับรู้รายการ

รายการภายหลังการรับรู้รายการบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายการอื่นรวมถึงตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่น ใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

โปรแกรมสำเร็จรูป

2 - 10

บริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

บริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

บริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในงบกำไรขาดทุน

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการซื้อขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและซื้อขายสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ โดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งบริษัทสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลับรายการซื้อขาย

ผลขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการซื้อขายซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการซื้อขายหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับการใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการซื้อขายจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการซื้อขาย

สัญญาเช่า

ผู้เช่า

บริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา ถ้าสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สิทธิประโยชน์การใช้

บริษัทรับรู้สิทธิประโยชน์การใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สิทธิประโยชน์การใช้ วัสดุค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สิทธิประโยชน์การใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

บริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการต้นทุนถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้มูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสิทธิประโยชน์การใช้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ บริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิประโยชน์การใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

	ปี
พื้นที่อาคารสำนักงาน	3
อุปกรณ์โรงงาน	2 - 4
ยานพาหนะ	2 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาทุนของสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สิทธิประโยชน์การใช้จะถูกคิดค่าตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิประโยชน์การใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า บริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขึ้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วน

เพิ่มของบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าข้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนคัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลง ค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวแทนและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวแทนซึ่งเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพัน โดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

เงินกู้ยืมอื่น

เงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับ วัตถุประสงค์ภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงระยะเวลาการกู้ยืม

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัทที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประเมินการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ค) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

ง) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

จ) สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ฉ) สัญญาเช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

กำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ช) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ข) ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ฅ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ฉ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

สัญญาการขายสินค้าซึ่งบริษัททำกับลูกค้าระบุให้บริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา บริษัทพิจารณาว่าเงินได้รับไม่ถือว่ามียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินมีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อบริษัท แต่เพื่อป้องกันบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ฎ) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า

บริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมของสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุด และสามารถเข้าถึงได้ บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดยุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดมีสภาพคล่อง บริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่องและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งบริษัทประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดด้วยยุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
รายได้จากการขาย		
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด	-	97,734
ซื้อสินค้าและบริการ		
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	655,993	223,650
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	-	2,084,153

	บาท	
	2566	2565
ค่าเช่าและบริการ		
บริษัท อำพน จำกัด	629,160	629,160
บริษัท แอล.เอช.ทราฟฟิค จำกัด	1,158,810	1,245,480
ดอกเบี้ยจ่าย		
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด	-	536,918
บริษัท เจทีดับบลิว เอ็ชเซท จำกัด	11,576	59,391

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,728,136	13,093,129
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	138,566	207,020
รวม	13,866,702	13,300,149
ค่าตอบแทนกรรมการ	868,000	762,500

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัท ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	172,449	31,715
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	-	558,381
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
บริษัท เจทีดับบลิว เอ็ชเซท จำกัด	-	3,092

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

	บาท
เงินกู้ยืม	910,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(910,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว	-

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดยกมา	910,000	2,170,000
เพิ่มขึ้น	-	-
ลดลง	(910,000)	(1,260,000)
ยอดคงเหลือ	-	910,000

บริษัททำสัญญาวงเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 3.75 ล้านบาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี จ่ายชำระหนี้คืนงวด 1-35 เดือนละ จำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท งวด 36 จำนวนเงิน 0.07 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ต จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน
บริษัท จุฬาวรรณ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเชท จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อำพน จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แอล.เอช.ทราวิสสปอร์ต จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการร่วมกัน

หลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ - ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาดเทียบเคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลภายนอก และราคากลางร่วมกัน
ค่าเช่าและบริการ	ราคาคงกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เงินสด	232,925	124,672
เงินฝากธนาคาร	36,487,485	13,157,581
รวม	36,720,410	13,282,253

	ร้อยละ	
อัตราดอกเบี้ย	0.15 - 1.00	0.15 - 0.45

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
บาท	36,381,200	12,931,683
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	158,156	175,058
ยูโร	181,054	175,512
รวม	36,720,410	13,282,253

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า	105,406,205	106,330,038
รายได้ค้างรับ	14,813,153	16,023,214
ลูกหนี้อื่น	1,183,038	366,757
รวม	121,402,396	122,720,009

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้าแยกตามจำนวนเดือนค้างชำระ และรายได้ค้างรับแยกตามวันที่รับรู้รายได้ค้างรับ ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	87,264,889	83,180,151
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	16,274,440	23,091,288
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	1,866,876	58,599
รวม	105,406,205	106,330,038

รายได้ค้างรับ

เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	7,127,132	630,826
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	700,000	4,201,038
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	3,855,963	3,470,568
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 3 ปี	2,041,667	7,720,782
มากกว่า 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี	1,088,391	-
รวม	14,813,153	16,023,214

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงตามประเภทสกุลเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
บาท	114,514,692	113,972,843
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	6,887,704	8,747,166
รวม	121,402,396	122,720,009

7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
วัตถุดิบ	5,848,443	4,605,292
งานระหว่างทำ	57,325,917	41,652,594
สินค้าสำเร็จรูป	22,248,718	21,763,052
อะไหล่	10,621,551	8,821,555
รวม	96,044,629	76,842,493
หัก ค่าเสื่อมมูลค่าสินค้ำลดลง	(3,139,672)	(4,706,726)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	92,904,957	72,135,767

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ต้นทุนสินค้ำคงเหลือบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย

	บาท	
	2566	2565
ต้นทุนขาย	622,310,789	613,254,169
การปรับปรุงค่าเสื่อมมูลค่าสินค้ำลดลง	(1,567,054)	1,306,640
ประมาณการหนี้สิน (กลับประมาณการ)	168,392	(386,000)
รายการเปลี่ยนแปลงในงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป	17,726,043	(2,739,173)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	280,984,728	261,758,195

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดยกมา	4,706,726	3,400,086
บวก ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	-	1,306,640
หัก โอนกลับจากการขาย	(1,567,054)	-
สุทธิ	3,139,672	4,706,726

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เงินยืมล่วงหน้าสินค้า	12,459,600	9,730,275
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษีและรอเครดิต	14,511,399	11,911,679
ค่าใช้จ่ายยืมล่วงหน้า	956,632	880,113
รวม	27,927,631	22,522,067

9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
เงินฝากธนาคาร	2566	2565	หมายเหตุ	หลักประกัน
ประจำ	-	1,545,700	31	วงเงินหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า
ประจำ	3,750,000	3,750,000	14	วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
รวม	3,750,000	5,295,700		

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องคอกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระยะยาว ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	28,077,269	132,216,699	332,410,111	14,936,227	3,141,893	265,876	511,048,075
ซื้อ/โอนเข้า	-	3,878,561	33,689,848	310,798	589,000	32,072,030	70,540,237
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(2,299,699)	(238,768)	-	(19,330,882)	(21,869,349)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,077,269	136,095,260	363,800,260	15,008,257	3,730,893	13,007,024	559,718,963
ซื้อ/โอนเข้า	-	2,252,589	23,434,164	521,768	4,300,549	4,838,351	35,347,421
จำหน่าย/โอนออก	-	(165,204)	(11,650,438)	(1,048,227)	(2,458,302)	(16,444,410)	(31,766,581)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,077,269	138,182,645	375,583,986	14,481,798	5,573,140	1,400,965	563,299,803
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	62,655,427	198,420,471	13,457,525	1,876,469	-	276,409,892
ค่าเสื่อมราคา	-	5,972,439	19,280,764	617,470	480,428	-	26,351,101
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(1,187,594)	(234,457)	-	-	(1,422,051)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	68,627,866	216,513,641	13,840,538	2,356,897	-	301,338,942
ค่าเสื่อมราคา	-	6,323,117	20,084,777	567,451	613,674	-	27,589,019
จำหน่าย/โอนออก	-	(133,108)	(7,889,583)	(1,042,436)	(1,922,940)	-	(10,988,067)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	74,817,875	228,708,835	13,365,553	1,047,631	-	317,939,894

	บาท						
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,077,269	67,467,394	86,608,651	1,167,719	68,360	13,007,024	196,396,417
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	60,677,968	-	1,305,636	-	61,983,604
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	28,077,269	67,467,394	147,286,619	1,167,719	1,373,996	13,007,024	258,380,021
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	28,077,269	63,364,770	105,723,278	1,116,245	68,359	1,400,965	199,750,886
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	41,151,873	-	4,457,150	-	45,609,023
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,077,269	63,364,770	146,875,151	1,116,245	4,525,509	1,400,965	245,359,909

	บาท	
	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม		
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งาน	96,810,690	92,542,773
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น		
ต้นทุนขาย	26,107,321	24,936,291
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,481,698	1,414,810

บริษัททำสัญญาเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ โรงงานและยานพาหนะกับกิจการอื่นหลายแห่งบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท		
	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	65,991,253	1,265,424	67,256,677
เพิ่มขึ้น	10,700,000	589,000	11,289,000
ลดลง	(9,489,155)	(68,359)	(9,557,514)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(6,524,130)	(480,429)	(7,004,559)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	60,677,968	1,305,636	61,983,604
เพิ่มขึ้น	-	4,300,549	4,300,549
ลดลง	(15,242,336)	(595,554)	(15,837,890)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(4,283,759)	(553,481)	(4,837,240)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,151,873	4,457,150	45,609,023

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรเพื่อเป็นหลักประกัน
วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 14 และ 18) ซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คิดภาระหลักประกันแสดงมูลค่า
สุทธิทางบัญชี ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ที่ดิน	28,077,269	28,077,269
อาคาร	51,662,173	67,467,394
เครื่องจักร	27,740,831	29,750,745
รวม	107,480,273	125,295,408

11. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

						บาท
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	305,503	296,397	1,407,633	190,699	11,763,228	13,963,460
เพิ่มขึ้น	-	2,738,353	2,130,836	-	586,210	5,455,399
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	83,679	-	-	-	-	83,679
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(287,817)	(904,921)	(1,193,954)	-	(3,165,968)	(5,552,660)
หัก ยกเลิกสัญญา	-	-	-	(190,699)	(1,340,684)	(1,531,383)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	101,365	2,129,829	2,344,515	-	7,842,786	12,418,495
เพิ่มขึ้น	496,979	-	517,169	-	1,727,874	2,742,022
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(30,244)	-	-	-	-	(30,244)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(227,845)	(912,785)	(1,335,830)	-	(2,863,660)	(5,340,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	340,255	1,217,044	1,525,854	-	6,707,000	9,790,153

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หลายแห่ง กำหนดระยะเวลา 2 - 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดจ่ายชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	36,524,503	52,586,505
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,463,482)	(4,260,877)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,061,021	48,325,628
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,653,668)	(19,523,849)
หนี้สินระยะยาว	18,407,353	28,801,779

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน พื้นที่อาคารสำนักงาน อุปกรณ์โรงงานและสำนักงาน และยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดยกมา	48,325,628	55,616,170
ทำสัญญาเช่า	5,800,877	17,507,650
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(30,244)	83,679
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	2,295,212	3,018,739
จ่ายชำระหนี้	(22,330,452)	(26,340,386)
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1,560,224)
ยอดคงเหลือ	34,061,021	48,325,628

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

	บาท		
		ดอกเบี้ยรอ	
กำหนดการจ่ายชำระหนี้	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ปี 2566			
ภายใน 1 ปี	15,653,668	1,436,557	17,090,225
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	18,407,353	1,026,925	19,434,278
รวม	34,061,021	2,463,482	36,524,503

บาท			
กำหนดการจ่ายชำระหนี้	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอ ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ปี 2565			
ภายใน 1 ปี	19,523,849	2,179,718	21,703,567
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	28,801,779	2,081,159	30,882,938
รวม	48,325,628	4,260,877	52,586,505

ผู้เช่า

บาท		
	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จำนวนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,340,120	5,552,660
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,295,212	3,018,739
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	1,723,900	1,490,330
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นสำหรับสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้		

บาท		
กำหนดจ่ายชำระ	2566	2565
ภายใน 1 ปี	310,350	149,600
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	133,300	189,350
รวม	443,650	338,950

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	8,990,059	324,000	9,314,059
ซื้อ/โอนเข้า	-	-	-
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,990,059	324,000	9,314,059
ซื้อ/โอนเข้า	324,000	75,000	399,000
จำหน่าย/โอนออก	-	(324,000)	(324,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,314,059	75,000	9,389,059
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,325,953	-	7,325,953
ค่าตัดจำหน่าย	919,590	-	919,590
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,245,543	-	8,245,543
ค่าตัดจำหน่าย	592,277	-	592,277
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,837,820	-	8,837,820
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	744,516	324,000	1,068,516
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	476,239	75,000	551,239
	บาท		
	2566	2565	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็น			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		592,277	919,590

13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	10,344,518	10,633,416
อื่น ๆ	428,550	257,550
รวม	10,773,068	10,890,966
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(7,567,097)	(7,567,097)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	<u>3,205,971</u>	<u>3,323,869</u>

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้น	60,000,000	46,000,000
ทรัสต์รีซีท	-	14,846,221
รวม	<u>60,000,000</u>	<u>60,846,221</u>

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแสดงรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	บาท		รายละเอียด	
	วงเงิน		อ้างอิง	
	2566	2565	อัตราดอกเบี้ย	กำหนดจ่ายชำระหนี้
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5,000,000	17,000,000	MOR	ไม่มีกำหนด
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	150,000,000	46,000,000	MLR	อายุ 4 เดือน
เลตเตอร์ ออฟ เครดิต/ทรัสต์รีซีท	15,000,000	15,000,000	MLR, SIBOR	อายุ 3 เดือน
เลตเตอร์ ออฟ เครดิต/ทรัสต์รีซีท	40,000,000	40,000,000	PRIME	110 วัน
หนังสือค้ำประกัน	17,000,000	-		

หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 10) และผลประโยชน์จากการทำประกันอสังหาริมทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง
บริษัทจำหน่ายสิทธิในการรับเงินตามบัญชีเงินฝากและ/หรือ ตัวแลกเงินในสัดส่วนร้อยละ 25 สำหรับวงเงินตั๋วสัญญาใช้
เงิน (ดูหมายเหตุ 9)

เงื่อนไขสำคัญ

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรง
สัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	ต้องไม่ต่ำกว่า 0
ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)	ไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	96,175,104	105,714,822
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	29,426,441	12,783,805
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	591,710	-
รวม	126,193,255	118,498,627

16. หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

		บาท	
	หมายเหตุ	2566	2565
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	18	11,129,845	12,920,455
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	910,000
รวม		11,129,845	13,830,455

17. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เงินรับล่วงหน้า	10,325,244	10,336,068
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	554,039	612,496
รวม	10,879,283	10,948,564

18. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

สถาบันการเงิน	วงเงิน		บาท		ร้อยละ		ระยะเวลา	การจ่ายชำระหนี้
	2566	2565	มูลค่า	มูลค่า	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	จ่ายชำระดอกเบี้ย		
ธนาคารพาณิชย์	14,000,000	14,000,000	2,040,000	5,160,000	MLR	ทุกสิ้นเดือน	มี.ค. 2563 - ส.ค. 2567	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือน 0.26 ล้านบาท
	2,000,000	2,000,000	518,000	974,000	MLR	ทุกสิ้นเดือน	ค.ค. 2563 - ก.พ. 2568	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือน 0.04 ล้านบาท
	7,000,000	7,000,000	-	7,000,000	2.00	ทุกสิ้นเดือน	ก.พ. 2564 - ก.พ. 2569	เดือน 1-24 ปลอดชำระเงินต้น เดือน 25-59 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยงวดละ 0.20 ล้านบาท เดือน 60 เงินต้นและดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ
	17,000,000	17,000,000	15,296,000	17,000,000	2.00	ทุกสิ้นเดือน	ก.ค. 2564 - พ.ค. 2571	เดือน 1-24 ปลอดชำระเงินต้น เดือน 25-83 เงินต้นงวดละ 0.28 ล้านบาท เดือน 84 เงินต้นและดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ
ธนาคารพาณิชย์	31,270,000	31,270,000	19,315,267	24,583,067	ปี 1-2 ร้อยละ 2 ปี 3-5 Prime Rate	ทุกสิ้นเดือน	ค.ค. 2565 - ส.ค. 2570	เดือน 1 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย 0.04 ล้านบาท เดือน 2 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย 0.34 ล้านบาท เดือน 3-60 เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย 0.44 ล้านบาท
รวม			37,169,267	54,717,067				
หัก ค่าธรรมเนียมรอตัดจ่าย			(107,479)	(148,463)				
สุทธิ			37,061,788	54,568,604				
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(11,129,845)	(12,920,455)				
เงินกู้ยืมระยะยาว			25,931,943	41,648,149				

รายการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดยกมา	54,717,067	36,156,944
บวก กู้ยืมเงินเพิ่ม	-	25,395,465
หัก จ่ายชำระหนี้คืน	(17,547,800)	(6,835,342)
ยอดคงเหลือ	37,169,267	54,717,067

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร (ดูหมายเหตุ 10) ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันอสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้		
ภายใน 1 ปี	11,171,800	12,976,800
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	25,997,467	41,740,267
รวม	37,169,267	54,717,067

วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 71.27 ล้านบาท ระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เกินกว่า 2 - 3 ต่อ 1 เท่า แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0

ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

หนังสือค้ำประกันของบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม ค้ำประกันวงเงิน 17 ล้านบาท

สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินกำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด ดังนี้

- 1) การลดทุน การจ่ายเงินปันผล
- 2) การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินมิใช่การค้าปกติของกิจการ

19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	12,329,789	11,134,791
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	12,329,789	11,134,791
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	12,329,789	11,134,791

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,134,791	10,155,961
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,071,715	1,114,472
ต้นทุนดอกเบี้ย	282,384	253,195
หนี้สินลดลงจากการเกษียณอายุ	(159,101)	(123,283)
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไร(ขาดทุน)จากประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดจากการเปลี่ยนแปลง		
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	(1,442,197)
- สมมติฐานทางการเงิน	-	825,884
- ประสบการณ์ในอดีต	-	350,759
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,329,789	11,134,791

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ร้อยละ

อัตราคิดลด	2.56
อัตราขึ้นเงินเดือน	4
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 40.11
อัตราทุพพลภาพ	ร้อยละ 5 ของตารางมรณะ

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(656,540)	706,711	(634,955)	685,772
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,704,457	(1,480,807)	1,513,123	(1,315,205)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,861,241)	2,341,430	(1,650,036)	2,067,937

บริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

บาท

	2566	2565
ต้นทุนขาย	602,733	644,335
ค่าใช้จ่ายในการขาย	61,272	72,603
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	286,484	213,281
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	121,226	184,253
ต้นทุนทางการเงิน	282,384	253,195
รวม	1,354,099	1,367,667

20. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

จำแนกรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ประเภทของสินค้า		
รายได้จากการขายชิ้นส่วนอุปกรณ์	717,584,542	647,370,540
รายได้จากการขายแม่พิมพ์	43,367,572	62,442,282
รวม	760,952,114	709,812,822
 รายได้จากการขายเศษซากและวัสดุสิ้นเปลือง	7,476,224	5,160,079
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้า	-	632,195
รายได้อื่น	210,610	1,077,736
รวม	7,686,834	6,870,010
 รวมทั้งหมด	768,638,948	716,682,832
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	768,638,948	716,682,832

21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์และชิ้นส่วนอุปกรณ์

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท					
	ส่วนส่วนอุมิเนียม		แม่พิมพ์		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้						
จังหวะเวลากรรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	717,584,542	647,370,540	43,367,572	62,442,282	760,952,114	709,812,822
ต้นทุนขาย	(591,182,151)	(572,845,401)	(29,729,976)	(41,329,408)	(620,912,127)	(614,174,809)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	126,402,391	74,525,139	13,637,596	21,112,874	140,039,987	95,638,013

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

ลูกค้านรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

บริษัทแสดงรายได้จากลูกค้านรายใหญ่จากแต่ละส่วนงาน ดังนี้

	ราย		บาท	
	ลูกค้านรายใหญ่		รายได้	
	2566	2565	2566	2565
	3	3		
ชิ้นส่วนอูมิเนียม			389,663,205	322,460,560
แม่พิมพ์			20,361,667	32,921,090

บริษัทแสดงรายได้ตามสถานที่ตั้งของลูกค้าน ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ราชอาณาจักรไทย	748,341,575	698,892,683
สาธารณรัฐอิตาลี	1,269,616	7,961,709
สาธารณรัฐประชาชนจีน	11,340,923	2,950,144
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	-	8,286

22. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

		2566		2565	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	316,663,445	158,331,723	398,793,284	199,396,642
เพิ่มทุน	0.50	-	-	8,119,575	4,059,788
ลดทุน	0.50	-	-	(90,249,414)	(45,124,707)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	316,663,445	158,331,723	316,663,445	158,331,723
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	316,662,232	158,331,116	308,543,870	154,271,935
เพิ่มทุน	0.50	-	-	8,118,362	4,059,181
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	316,662,232	158,331,116	316,662,232	158,331,116

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 มีมติพิเศษอนุมัติให้

22.1 จ่ายหุ้นปันผลอัตราการจ่ายหุ้นปันผล คือ หุ้นสามัญ 38 หุ้นเดิม ต่อ หุ้นปันผล 1 หุ้น จำนวน 8.12 ล้านหุ้น หรือ จำนวนเงิน 4.06 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.0015 บาท จำนวนเงิน 0.43 ล้านบาท

22.2 ลดทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 199.40 ล้านบาท (จำนวน 398.79 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น จำนวนเงิน 154.27 ล้านบาท (จำนวน 308.54 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยลดหุ้นสามัญ จำนวน 90.25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 45.13 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 บริษัทดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

22.3 เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม จำนวนเงิน 154.27 ล้านบาท (จำนวน 308.54 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น จำนวนเงิน 158.33 ล้านบาท (316.66 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 4.06 ล้านบาท (8.12 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

23. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

24. เงินปันผล

							บาท
เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่จ่าย	หุ้นปันผล		เงินปันผล	เงินปันผล	รวม
		เงินปันผล	อัตราปันผล	จำนวนเงิน	ต่อหุ้น	จ่าย	
ปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 66	19 พ.ค. 66	-	-	0.0210	6,649,908	<u>6,649,908</u>
ปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 65	9 พ.ค. 65	38 : 1	4,059,171	0.0146	433,390	<u>4,492,561</u>

25. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

		บาท	
		2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		2,731,000	1,210,000

26. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรง	137,547,294	127,239,429
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,354,099	1,367,667
โครงการสมทบเงินกำหนดไว้	3,367,763	3,253,568
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	158,098	316,716
รวม	142,427,254	132,177,380

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหาร โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด

	บาท	
	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,367,763	3,253,568

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ต้นทุนขาย		
จ้างผลิตชิ้นงาน	194,551,770	208,180,964
ผลประโยชน์พนักงาน	93,321,745	86,010,087
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27,443,151	26,130,245
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุง	11,783,853	8,525,271
ค่าสาธารณูปโภค	25,681,897	20,118,735
ค่าเช่า	1,254,000	1,190,499
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ผลประโยชน์พนักงาน	2,909,122	3,831,773
ค่าตัดจำหน่าย	1,700,358	1,942,187
ค่าขนส่ง	635,847	2,544,947
ค่าเดินทาง	2,370,070	2,248,272
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
ผลประโยชน์พนักงาน	46,196,387	42,335,520
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	5,041,008	4,853,227
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,377,907	4,750,919
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุง	859,729	202,261
ค่าเดินทาง	1,714,006	1,531,714
ค่าสาธารณูปโภค	3,340,676	2,927,919

28. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับการผลิตชิ้นส่วนโลหะฉีดขึ้นรูปโดยได้รับสิทธิประโยชน์หลัก ดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	1090(2)/2554	1010(2)/2557	E620983/2562
2. วันที่อนุมัติโดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	26 มกราคม 2554	7 มกราคม 2557	25 พฤศจิกายน 2562
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษี	1 เมษายน 2554	13 พฤษภาคม 2562	3 ธันวาคม 2562
4. เพื่อส่งเสริมลงทุนในกิจการ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ	ผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ
สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้น			
4.1 ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามคณะกรรมการอนุมติ นำเข้ามาภายในวันที่	26 กรกฎาคม 2556	7 กรกฎาคม 2562	25 พฤษภาคม 2565
4.2 ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลกำไรสุทธิได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ประกอบกิจการ	8 ปี	8 ปี	4 ปี
4.3 ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล กำไรสุทธิได้จากการประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมร้อยละ 50 นับแต่วันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	5 ปี	5 ปี	-
4.4 ยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	8 ปี	8 ปี	4 ปี
4.5 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าว นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ประกอบกิจการ	10 ปี	10 ปี	-
4.6 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกนอกเหนือจากการหักค่าเสื่อมราคา	ร้อยละ 25 ของเงินลงทุน	ร้อยละ 25 ของเงินลงทุน	-

ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศ และรายได้อื่นแยกตามส่วนงานธุรกิจได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

บาท

	2566			2565		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม	526,433,994	9,399,896	535,833,890	537,248,144	7,961,709	545,209,853
ธุรกิจไม่ได้รับการส่งเสริม	221,907,581	3,210,643	225,118,224	161,644,539	2,958,430	164,602,969
รวม	748,341,575	12,610,539	760,952,114	698,892,683	10,920,139	709,812,822

29. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

บาท

	2566	2565
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงผลต่างชั่วคราว	(7,047,358)	257,427
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(7,047,358)	257,427

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงดังนี้

บาท

	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้			
รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	265,554	(53,111)	212,443
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	265,554	(53,111)	212,443

กระทบบยอคเพื่อหาอัตราภาณนเงินได้แท้จริง

	2566		2565	
	อัตราภาณน		อัตราภาณน	
	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท
กำไรก่อนภาณนเงินได้		61,662,942		21,545,011
จำนวนภาณนตามอัตราภาณนเงินได้	20	(12,332,588)	20	(4,309,002)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาณน		(636,941)		(1,503,158)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		4,188,191		3,784,884
ขาดทุนสะสมยกมา		8,781,338		2,027,276
ภาณนเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(7,047,358)		257,427
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาณนเงินได้	11	(7,047,358)	1	257,427

ภาณนเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาณนเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาณนเงินได้รอการตัดบัญชี	5,643,192	12,592,827
หนี้สินภาณนเงินได้รอการตัดบัญชี	(10,541,718)	(10,443,995)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาณนเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(4,898,526)	2,148,832

รายการการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

หมายเหตุ	ณ วันที่		กำไร		ขาดทุน		กำไร	
	1 มกราคม 2565	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565	(ขาดทุน)	31 ธันวาคม 2566		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี								
สินค้าคงเหลือ	7	298,276	220,452	-	518,728	(93,899)	424,829	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	16,018	38,197	-	54,215	29,960	84,175	
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	884,955	366,055	(53,111)	1,197,899	470,445	1,668,344	
ขาดทุนสะสมทางภาษี		10,767,008	54,977	-	10,821,985	(7,356,141)	3,465,844	
รวม		11,966,257	679,681	(53,111)	12,592,827	(6,949,635)	5,643,192	
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	(9,146,157)	(340,556)	-	(9,486,713)	(172,619)	(9,659,332)	
ผลกำไรจากการขายแม่พิมพ์รอรับรู้		(875,584)	(81,698)	-	(957,282)	74,896	(882,386)	
รวม		(10,021,741)	(422,254)	-	(10,443,995)	(97,723)	(10,541,718)	

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนสะสมซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงรายละเอียดดังนี้

บาท

ขาดทุนสะสมทางภาษี	6,253,291
-------------------	-----------

บริษัทไม่ได้รับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับรายการขาดทุนสะสมรวมภายในปี 2567 – 2570 และรายการผลแตกต่างชั่วคราวยังไม่หมดอายุภายใต้กฎหมายปีปัจจุบันเป็นสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ชัดว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอจะใช้ประโยชน์ทางภาษีสำหรับรายการดังกล่าว

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญตามบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถ่วงน้ำหนัก

จ่ายหุ้นปันผล

ระหว่างปี 2565 บริษัทจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ (ดูหมายเหตุ 24) บริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญก่อนจ่ายหุ้นปันผลตามสัดส่วนซึ่งเปลี่ยนแปลงไปของจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญ เสมือนว่าการจ่ายหุ้นปันผลเกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่น่าเสนอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงการคำนวณดังนี้

บาท

	2566	2565
กำไรสำหรับปี	54,615,584	21,802,438
หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	316,662,232	308,543,870
ผลกระทบจากการออกหุ้นปันผล	-	8,118,362
หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก	316,662,232	316,662,232
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.172	0.069

31. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

		บาท	
	หมายเหตุ	2566	2565
ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน ในนามบริษัทเกี่ยวกับการระผูกพันตามสัญญา ดังนี้			
การใช้ไฟฟ้า	9	2,406,800	1,547,000
ข) ภาระผูกพันจ้างผลิตแม่พิมพ์ แสดงดังนี้			
สัญญาจ้างผลิตแม่พิมพ์		9,233,100	6,899,575
สัญญาซื้อสินทรัพย์		-	75,000
ค) ภาระผูกพันตามสัญญา แสดงดังนี้			
อัตราค่าบริการต่อเดือน			
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่า		55,300	146,300
ค่าบริการ		95,264	64,500

32. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของบริษัทแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากการที่คู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	2566		2565	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ผันแปร	คงที่	ผันแปร	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	36,487,485	-	13,157,581	-
เงินลงทุนระยะสั้น	-	378,316	-	370,158
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	14,813,153	-	-	16,023,214
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	3,750,000	-	5,295,700	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	60,000,000	-	60,846,221	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	21,873,267	15,296,000	30,717,067	24,000,000
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	910,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,061,021	-	48,325,628

ข) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินอันสืบเนื่องมาจากคู่สัญญาของบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนัก

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	-	378,316	-	-	-	378,316
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	121,402,396	-	-	-	121,402,396
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	3,750,000	3,750,000
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	60,000,000	-	-	-	60,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	126,193,255	-	-	-	126,193,255
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	11,171,800	25,997,467	-	-	37,169,267
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,653,668	18,407,353	-	-	34,061,021

บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนระยะสั้น	-	370,158	-	-	-	370,158
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	122,720,009	-	-	-	122,720,009
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	1,545,700	-	-	3,750,000	5,295,700
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	60,846,221	-	-	-	60,846,221
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	118,498,627	-	-	-	118,498,627
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	12,976,800	41,740,267	-	-	54,717,067
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	910,000	-	-	-	910,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,523,849	28,801,779	-	-	48,325,628

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.04 บาท จำนวนเงิน 12.67 ล้านบาท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

1.1 รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ตามตารางดังนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
1. นายอดุลย์ โชตินิสากรณ์ • ประธานคณะกรรมการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2566	64	การศึกษา • พัฒนบริหารศาสตร์ มหบัณฑิตทางบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ • พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การอบรม - หลักสูตร “Thai-Chinese Leadership Program” Huachiew Chalermprakiet University	0.00%	-	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจ. President Interfood
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิสถาบันพัฒนา มันสำปะหลังแห่ง ประเทศไทย
					2563 – ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ บริษัท	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ บริหารกองทุนน้ำมัน เชื้อเพลิง	กระทรวงพลังงาน

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		-หลักสูตร “Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 9)” the University of Thai Chamber of Commerce -หลักสูตร “Columbia Senior Executive Program (CSEP 128),” Columbia Business School, Columbia University, -หลักสูตร “Senior Executive Program” Royal Thai Government -หลักสูตร “Executive Program for Senior Management:Management in Globalization Era,” Kellog School of Management,			2565 – 2566	ผู้อำนวยการประจำ ประธาน คณะกรรมการ การพาณิชย์และการ อุตสาหกรรม	วุฒิสภา
					2560 – 2562	กรรมการ กรรมการ	ธนาคารเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าแห่ง ประเทศไทย (EXIM Bank)
					2560 – 2562	ประธาน คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม (CG&CSR)	ธนาคารเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าแห่ง ประเทศไทย (EXIM Bank)
					2560 – 2562	ประธาน คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์	ธนาคารเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าแห่ง ประเทศไทย (EXIM

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		Northwestern University -หลักสูตร “Effective Management Program,” Marshall Business School University of Southern California -หลักสูตร “Management Leadership Program,” Marshall Business School, University of Southern California			2560 – 2562 <u>ตำแหน่งราชการ</u> 2561 – 2562 2558 – 2561	คณะกรรมการสรร หาและกำหนด ค่าตอบแทน อธิบดีกรมการค้า ต่างประเทศ รองอธิบดีกรมการ ค้าต่างประเทศ	Bank) ธนาคารเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าแห่ง ประเทศไทย (EXIM Bank) กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์
2. นายมาซามิ คัตซุโมโต • กรรมการบริษัท <u>วันที่ได้รับแต่งตั้ง</u> 28 เมษายน 2565 • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	75	<u>การศึกษา</u> • 2510 High School attached to the Faculty of Education, The University of Tokyo	2.84% (8,980,263)	-	2539 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.ซังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
บริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2565		<ul style="list-style-type: none"> ●2514 Mechanical Engineering, College of Science and Technology Nihon University การอบรม IOD หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 83/2553					
3. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล <ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2566 <ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2566 <ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน 	66	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ● 2522 นิติศาสตรบัณฑิต กฎหมาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การอบรม IOD -หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)77/2552 -หลักสูตร Financial Statement	0.92% (2,921,927)	-	2562 – ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2544-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน กรรมการบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่	บมจ. โซนิค อินเตอร์ เฟรท / โลจิสติกส์ บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
<p>วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 เมษายน 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร <p>วันที่ได้รับแต่งตั้ง 24 กุมภาพันธ์ 2559</p>		<p>for Directors (FSD) 6/2552</p> <p>-หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 128/2553</p> <p>-หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 13/2554</p> <p>-หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) 15/2555</p> <p>-หลักสูตร Role of the Nomination and Governance committee (RNG) 3/2555</p> <p><u>การอบรม อื่นๆ</u></p> <p>- Strategy CFO in Capital Markets Program 2558</p> <p>-หลักสูตรวิทยาการจัดการจัดการ</p>				บริหาร	

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		สำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1					
4. นางพูนศรี ปัทมวรกุลชัย • กรรมการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2564	71	การศึกษา • 2520 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรม IOD หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)121/2558	0.00%	-	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
5. นายยุทธนา แต่ปางทอง • กรรมการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2564 • กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	50	การศึกษา • 2542 ปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	0.00%	-	2565 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2557- ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารฝ่ายบัญชี และการเงิน กรรมการ/กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ	บมจ. โนวา ออร์แกนิก บมจ. วี.แอล. เอ็น เตอร์ไพรส์ บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2564		การอบรม IOD หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)120/2558 หลักสูตร Director Citification Program (DCP)233/2560 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 9/2560			2566-ปัจจุบัน 2566-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ/กรรมการ ตรวจสอบ	(ประเทศไทย) บมจ.ปฐวิน บจก.มิราเคิล แกรนด์ อินเตอร์เทรค
6. นายเคชู่เคะ ฮามาต้า ● กรรมการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2565 ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2565	46	การศึกษา ●2540 Doshisha University, Department of Commercial Science การอบรม IOD หลักสูตร Director	0.00%	-	2564 – ปัจจุบัน 2564- ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2564 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บมจ.ซังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) บริษัท ทีไอพี เมททัล อินดัสทรีส์ จำกัด บริษัท ทีไอพี พลาสติก พาร์ท จำกัด บจ. ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		Accreditation Program (DAP)203/2566			2563 -2564 2561- ปัจจุบัน 2561- ปัจจุบัน 2559 -ปัจจุบัน	รองกรรมการ ผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ. ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท บจ. ทีไอพี เมททัล อินดัสทรีส์ จำกัด บจ. ทีไอพี พลาสติก พาร์ท บจ. ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท
7. นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูษิต ● กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 10 พฤศจิกายน 2565	63	การศึกษา ● 2520 บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การอบรม IOD หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 201/2566	0.00%	-	2565 – ปัจจุบัน 2556 – 2563	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้อำนวยการ(EVP) สายงานบริหาร ความเสี่ยง	บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
8. นายนิพนธ์ ตั้งไพฑูริธรรม • กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ <u>วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2565</u> • ประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน <u>วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2565</u>	63	<u>การศึกษา</u> • 2522 นิติศาสตรบัณฑิต กฎหมาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรม IOD</u> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 80/2552	0.00%	-	2560 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2543 - ปัจจุบัน 2536 - ปัจจุบัน 2543 - ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการสรร หาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) บจก. มาสเตอร์โกลฟ อินดัสตรี บจก. โรส แอนด์กรีน บจก. ซูเปอร์โกลฟ อินดัสตรี
9. นายสันติ เนียมนิล • กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ <u>วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2564</u>	55	<u>การศึกษา</u> • 2536 นิติศาสตรบัณฑิต กฎหมาย มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรม IOD</u> หลักสูตร Director	0.00%	-	2552 - ปัจจุบัน 2559 - 2566	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ	บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) บมจ.ผลิธัญญะ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		Accreditation Program (DAP) 80/2552					
10. นายธัญญ์นิธิ ธนกิจจิราวัชร <ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 21 กุมภาพันธ์ 2567 <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กันยายน 2565	52	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม	0.00%	-	2565 - ปัจจุบัน 2564-2565 2549 –2561	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน ผู้จัดการฝ่าย สำนักงาน (ฝ่าย บัญชีการเงิน/ ทรัพยากรบุคคล/ จัดซื้อ) ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน และสำนักงาน	บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) บริษัท ที.เอส.ที. อินเตอร์โปรดักส์ จำกัด บริษัท ณรงค์ซีฟู้ด จำกัด
11. นายเกียรติภูมิ ภูมินันท์ <ul style="list-style-type: none"> รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 11 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด 	38	การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> Bachelor's degree in Automotive Design & Manufacturing 	0.06% (201,000)	-	2566-ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน	รักษาการประธาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่ายขาย และการตลาด	บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 21 มกราคม 2557		Engineering (ADME) International program, Chulalongkorn University • Master of Business Administration (M.B.A.), University of Lincoln, United Kingdom					
12. นายอนันต์ ตั้งสุนทรธรรม • ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มกราคม 2563	49	การศึกษา • วิศวกรรมศาสต์บัณฑิต ออกแบบเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	0.00%	-	2563-ปัจจุบัน 2547-2563	ผู้จัดการฝ่าย วิศวกรรม ผู้จัดการแผนก ควบคุมและประกัน คุณภาพ	บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) บมจ.ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
13. นางสาว สกฤทัย ห่อมนี • เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 18 กันยายน 2552	42	การศึกษา • รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ การอบรม IOD หลักสูตร CSP33/2552 หลักสูตร BRP17/2553 หลักสูตร EMT5/2554 หลักสูตร CRP1/2554	0.02% (56431)	-	2552 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ.ซังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย)

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และ
รายงานประจำปีของบริษัท

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมาย ดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

(1) รายชื่อนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อนิติบุคคล บริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ชื่อของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายใน คือ นางสาวรุ่งวรรณ แซ่ลิ้ ตำแหน่งในบริษัท ที.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด คือ กรรมการบริษัท

(2) การศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (MSCG)

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

(3) ประสบการณ์การทำงาน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

วุฒิบัตร/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย Certified Professional

Internal Audit of Thailand (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)

: การตรวจสอบภายใน Internal Audit Certificate (IACP) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

: ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant)

: ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)

ประสบการณ์การทำงาน

: ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ที.กรุ๊ป.แอดไวซอรี จำกัด

: พ.ศ. 2557 ถึง ปัจจุบัน ออกแบบระบบบัญชีและการควบคุมภายใน ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทเอกชน และบริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบการทุจริตทางบัญชีและการเงิน

: พ.ศ. 2557 ถึง ปัจจุบัน ที่ปรึกษาทางบัญชี ภาษีและการควบคุมภายในของกิจการ

: พ.ศ. 2552 ถึง 2556 ผู้สอบบัญชีอาวุโส บริษัท สอบบัญชีไทย จำกัด

: พ.ศ. 2548 ถึง 2551 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีไทย จำกัด



คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ชังโกะ ไดคาสติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(แก้ไขครั้งที่ 1)



www.sankothai.net

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

วิสัยทัศน์

บริษัท Sanko มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม Diecasting ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งร่วมสร้างนวัตกรรมใหม่ในทุกด้าน จนสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพและบริการจากลูกค้าอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. สร้างความเป็นเลิศในทุกๆด้าน
2. นำเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรมใหม่มาใช้ในเรื่องการออกแบบ การพัฒนากระบวนการผลิต
3. พัฒนาความสามารถของพนักงานในองค์กร ให้ผลิตสินค้าที่ทันสมัย ในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง



ค่านิยมองค์กร

- การคิดเชิงนวัตกรรม
- การทำงานเชิงรุก
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
- มีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

กลยุทธ์องค์กร

แบบเน้นการเติบโต Growth Strategy เป็นการดำเนินธุรกิจให้ธุรกิจเติบโตด้วยวิธี ขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่กว้างขึ้น ประกอบกับการขยายฐานลูกค้าภายในประเทศสู่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์ และพยายามศึกษา/วิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีโอกาสเติบโตทางธุรกิจในอนาคต มี Margin สูง และเป็น High Technology โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้วิธีการผลิตที่บริษัทมีความชำนาญในการให้บริการ

กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy) และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional Strategy)



- ด้านคุณภาพ บริษัทสามารถผลิตชิ้นส่วนได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่ผู้ผลิตชิ้นส่วนลำดับที่ 1 หรือผู้ผลิตยานยนต์ยอมรับ อีกทั้ง บริษัทยังได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO/TS 16949:2016 เพื่อสร้างการยอมรับและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว
- ด้านความรู้และเทคโนโลยี บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบแม่พิมพ์ ซึ่งเป็น Know-How ที่ได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น อีกทั้งยังมีการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ายอมรับ
 - บริษัทมีแผนพัฒนาสินค้าตัวใหม่เพื่อเพิ่มยอดขายและผลตอบแทนที่ดีขึ้นกว่าเดิม รวมทั้ง เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายเดิม-สินค้าแบบเดิม
 - บริษัทมีนโยบายพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์เข้ามาใช้ ในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ด้านต้นทุนและกำไร บริษัทเน้นความเข้มงวดในการบริหารต้นทุนและกำไรเป็นสำคัญ โดยนาระบบ Budget control เข้ามาใช้ควบคุมการดำเนินงานในทุกแผนกเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและกำไรที่ดีเทียบเท่าสากล
- ด้านการผลิต การออกแบบสายการผลิตให้สามารถปรับเปลี่ยนชิ้นงานที่ผลิตได้อย่างรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ทำให้บริษัทสามารถผลิตชิ้นงานรองรับกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้ของบริษัท
- ด้านการตลาด ขยายตลาดไปยังต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่กว้างขึ้น ประกอบกับการขยายฐานลูกค้าภายในประเทศสู่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่น นอกเหนือจากอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้วิธีการผลิตที่บริษัทมีความชำนาญในการให้บริการ
- ด้านผลิตภัณฑ์ เพิ่มสายการผลิต โดยเพิ่มผลิตภัณฑ์โดยวิธีการหล่อแบบใหม่ คือการหล่อแบบ Gravity และการหล่อโลหะแบบ SAND CASTING , LOST WAX CASTING. เพื่อความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และลดข้อจำกัดในการผลิต เพื่อสามารถตอบโจทยความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายมากขึ้น การเพิ่มเครื่องจักรในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตนั้น จึงเป็นการสร้างความครบวงจรในการให้บริการแก่ลูกค้า

หลักการและเหตุผล

บริษัทฯ ชิงโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นการช่วย

สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ขึ้นเพื่อเป็นรูปแบบการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้รับทราบและนำไปปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส มีมาตรฐานที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้องค์กร มีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และมีส่วนในการเพิ่มมูลค่าหุ้นให้กับบริษัท ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานและตรวจสอบการทำงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



หลักปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ SANKO

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งบุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่นและปฏิบัติให้ถูกต้อง ซึ่งหากพบว่าการละเมิดต่อหลักการต่างๆนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมซึ่งปรากฏว่าเป็นความจริง บริษัทจะมีการพิจารณาลงโทษทางวินัยและ หรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ควรได้รับการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นตามความเหมาะสม บริษัทคาดหวังให้บุคลากรรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆต่อผู้บังคับบัญชา โดยบริษัทจะถือเป็นข้อมูลความลับ ทั้งนี้ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติตามหลักการและจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 2 นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของ ผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

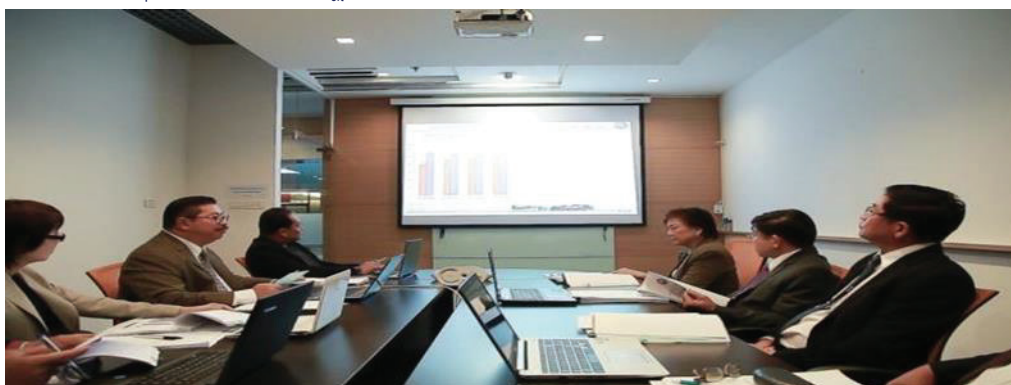
บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก บริษัท มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ บริษัท มีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าและมีโอกาสเสนอวาระการประชุมก่อนวันประชุม รวมถึงมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ด้วยเชื่อว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และ
แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ



3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี โดยได้กำหนดเป็นแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนใน “ข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ด้วยบริษัท เชื่อว่าคุณภาพของรายงานทางการเงินเป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัท จึงดูแลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี (56-1 One report)

นอกจากนี้บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญๆ ต่างๆ ผ่านทาง www.sankothai.net ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแล้ว ในปี ที่ผ่านมาทางผู้บริหารของบริษัทได้มีการพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน และผู้ถือหุ้น ตามวาระ และโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น opp day, งาน mai Forum ของตลาดหลักทรัพย์ mai และมีการนัดหมายขอเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์จากสื่อและนักวิเคราะห์นักลงทุน ในหลายๆ ครั้งและก็เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ด้วย

5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัท มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มี คณะกรรมการที่เข้มแข็ง

กระบวนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือฝ่ายจัดการ และสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอกเพื่อให้การปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท จึงจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิด การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการบริษัท ทุกคนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กรรมการบริษัท มี การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการ บริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้การติดตาม ประเมินผล และดูแลการ รายงานผลการดำเนินงาน ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะ ยาว (competitiveness and performance with long-term perspective) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งทำประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อ สิ่งแวดล้อม(good corporate citizenship) และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการมีการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการนั้นสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่ชัดเจน เหมาะสม รวมทั้งแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าทิศทางกลยุทธ์และแผนงานดังกล่าวนี้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำเป็นวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการได้มีการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และกำกับดูแลให้กรรมการสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยได้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ตลอดจนคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินได้ถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการได้มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม พร้อมทั้งได้ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่องค์กรควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัท

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึง การบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ได้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง website ของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา) และรายงานต่อคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลให้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการได้ดูแลให้กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งได้พิจารณาจัดทำ

รายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม และคณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งได้สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน พร้อมทั้งคณะกรรมการได้ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้มีการพิจารณาบรรจุเรื่อง πουผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่อง ที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

และกำหนดให้มีหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น มีการจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ SANKO

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมกำหนดนโยบายและปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวัง โดยมอบหมายให้ผู้บริหารเป็นตัวแทนปฏิบัติงานตามนโยบายด้วยทักษะความสุจริตและระมัดระวังด้วยเช่นกัน

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา การสรรหากรรมการเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้อื้อหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อื้อหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวัน ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้อื้อหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้อื้อหุ้นรายใหญ่ หรือผู้อื้อหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้อื้อหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนิน งานของบริษัท

10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย

11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันทีหากเห็นว่ามีความผิดใดๆที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นแล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เพื่อรับรอง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมกันอย่างน้อย 3 คน
2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ลาออก
 - 2) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 4 คน ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการบริหารด้วยกัน เป็นประธานกรรมการบริหารและอีกบุคคลหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมทุกครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน
4. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
2. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท
3. กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติ

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญโดยสรุปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552

- 1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นๆตามความเหมาะสม
- 3) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
- 4) พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 6) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

(ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การกำหนดคำตอบแทน

- 1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 2) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - 3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
 - 5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทราบล่วงหน้า

3. ประชามติกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประชามติกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มาประชุมเลือก กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
4. การลงมติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
5. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบได้

คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนด นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทและในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม สวัสดิการ การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้อำนาจนั้นๆได้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายการกู้ยืมเงินระยะสั้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อปี
5. มีอำนาจอนุมัติ แก่การดำเนินการใดๆในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติและอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัทเป็นการทั่วไป เช่น การขายและการให้บริการ, การจัดซื้อวัตถุดิบ, การจ้างผลิต และว่าจ้างทำของ, การใช้จ่ายเงินในการบริหารงานทุกประเภทที่เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ, การอนุมัติการซ่อมแซมเครื่องจักร/สาธารณูปโภค ต่าง ๆ และการเช่า/เช่าซื้อ เครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิต,รถขนส่งพนักงาน,รถขนส่งสินค้า,วัสดุอุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ รวมถึงการเช่าสหกรณ์ทรัพย์ เป็นต้น
6. มีอำนาจอนุมัติ การดำเนินการใด ๆ ในลักษณะเป็นการลงทุนในโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการผลิตหรือซื้อเครื่องจักร ที่มีมูลค่าไม่เกิน 7 ล้านบาทต่อปี

7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นคราวๆ ไป

การอนุมัติเพื่อดำเนินการ ตลอดจนการมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการที่ตนเองหรือบุคคลอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

การประเมินตนเองประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินตนเอง โดยใช้แบบประเมินผลงาน CEO ตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี ซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่

1. ความคืบหน้าของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนา CEO

จากนั้นเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2565 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

4. การประชุมคณะกรรมการ และการได้รับเอกสารข้อมูลต่างๆ

มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และจัดเวลาให้เพียงพอสำหรับการอภิปรายในวาระการประชุมที่สำคัญต่างๆ โดยฝ่ายบริหารต้องจัดเตรียมข้อมูลที่เหมาะสม ทันเวลา และตรงประเด็นให้แก่คณะกรรมการก่อนการประชุม โดยให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการ

5. จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

จัดให้มีแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ทราบถึงมาตรฐาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งฝ่ายบริหารควรให้การสนับสนุนและแจ้งให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึงโดยมีหลักจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

- คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายของบริษัทฯ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และต้องบริหารงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

- ผู้บริหาร ควรปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลสมความคาดหวังของคณะกรรมการซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ย่อมส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ประชาชน คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม
- พนักงานควรปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารอย่างเต็มความสามารถ

6. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ
- 2) สารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอทั้งด้านบวกและด้านลบ
- 3) มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไป และมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น สถาบันทางการเงินและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
- 4) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเสนอรายงานการประเมินฐานะและแนวโน้มของบริษัทฯ โดยสรุปในลักษณะที่เข้าใจได้ง่ายไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 5) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการทำงานบุคคล บัญชีกำไรขาดทุนและรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6) คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดทำรายงานอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

7. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1) คณะกรรมการบริษัท ควรให้ความสำคัญในการรักษาสমดุลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และกำกับดูแลให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม
- 2) คณะกรรมการบริษัท ควรรายงานข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เป็นอย่างดีในการตัดสินใจดำเนินงานของบริษัทฯ

8. การพัฒนาความรู้กรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้ได้ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ นวัตกรรม การบริหารจัดการแนวใหม่ ของธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลาสามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสม
- 2) ปัจจุบัน มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการในหลักสูตรกรรมการครบทุกคน(ประธานคณะกรรมการที่เพิ่งเข้ามารับตำแหน่งใหม่อยู่ระหว่างการเข้าร่วมการอบรมกับทาง IOD แต่ท่านได้รับการอบรมจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว)
- 3) นอกจากนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบัน ตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการ CG Code ฉบับใหม่ โดยเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน กำกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในวาระแจ้งเพื่อทราบแก่คณะกรรมการในการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการทุกคนได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร

ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันที่เกี่ยวข้อง

9. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการกำกับดูแลของปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2565 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะ ตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก 4 หัวข้อ ดังนี้ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ 2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ 4. เรื่องอื่นๆ รวมทั้งหมด 29 ข้อย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นแบบประเมินตนเองคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อหลัก โดยมีหัวข้อหลัก 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ จำนวน 7 ข้อย่อย 2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 6 ข้อย่อย 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ อย่างเพียงพอ 7 ข้อย่อยรวม 20 ข้อย่อย

10. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในการเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ กรรมการแต่ละท่านจะได้รับคู่มือกรรมการและรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท ทั้งข้อบังคับบริษัทที่ระบุถึงขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และเงื่อนไขต่างๆในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณ

หมายเหตุ : ข้อมูลจรรยาบรรณพิจารณาได้จาก คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ



ส่วนที่ 4 กฎบัตรของการตรวจสอบภายใน

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบอำนาจการตรวจสอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการและปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯมีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ดังนี้

ภารกิจ (MISSION)

การตรวจสอบภายใน มีภารกิจในการให้คำปรึกษา (Consulting) และการให้คำเชื่อมั่น (Assurance) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ การตรวจสอบภายในมีส่วนช่วยให้บริษัทฯบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทฯโดยใช้วิธีการอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน

โครงสร้างการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในของบริษัทฯจะใช้วิธีจ้างผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor) จากภายนอกมาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้บริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นอิสระ อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบภายในมีขอบเขตการปฏิบัติงาน (Scope of Work) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเหมาะสม
- ข้อมูลทางการเงิน การบริหารและการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างประหยัด และการเก็บรักษามีการควบคุมดูแลอย่างเพียงพอ
- การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- แผนงานและโครงการต่างๆ ได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ได้มีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการและกิจกรรมการควบคุม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ตรวจสอบภายในรับผิดชอบงานด้านตรวจสอบภายในบริษัทฯ ตามข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทฯรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปผลการตรวจสอบให้แก่ผู้บริหารทราบ โดยทำหน้าที่รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงระบบงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ โดยมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยง (Risk-based Methodology) เพื่อเสนอให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินการตรวจสอบให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งโครงการพิเศษที่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ
3. รายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งความคืบหน้าของการปฏิบัติงานเทียบกับแผนงานที่วางไว้
4. ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจสอบ ว่าได้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามที่ได้เสนอแนะ
5. สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
6. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้การตรวจสอบงบการเงินบรรลุตามวัตถุประสงค์
7. ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารในการวางแผนบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงระบบควบคุมภายใน
8. ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจในการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติและมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล ระบบงาน และบุคลากรของบริษัทฯในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสม และผู้บริหารทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ในการช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในบรรลุตามหน้าที่ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

เอกสารและข้อมูลใดๆซึ่งผู้ตรวจสอบได้มาหรือรับรู้จากการตรวจสอบจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมายที่บังคับ

มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

ผู้ตรวจสอบภายในจะดำรงตน ประพฤติปฏิบัติ ยึดมั่นในระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ และยึดปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ (Standard of Practices) และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานตรวจสอบ

1. ตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯตามแผนงานการตรวจสอบ เพื่อประเมินว่าได้มีการปฏิบัติงานตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้น ผู้ตรวจสอบจะจัดให้มีการประชุมสรุปผลการตรวจสอบ (Exit Conference)ร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ เพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และมาตราแก้ไขปรับปรุงก่อนที่จะนำเสนอในรายงานการตรวจสอบ
3. รายงานผลการตรวจสอบจะกลายเป็นลายลักษณ์อักษร อธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งความเห็นของผู้รับการตรวจ
4. ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้ให้ข้อเสนอแนะไป และติดต่อประสานงานกับผู้รับการตรวจ และให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง
5. ผู้ตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระเป็นกลาง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม

การรายงานผลการตรวจสอบ

เนื้อหาของรายงานการตรวจสอบ จะครอบคลุมถึงเรื่องวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรมที่ตรวจสอบ ผลการตรวจสอบ แนวทางปรับปรุงแก้ไขของผู้รับการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และความเห็นของผู้รับการตรวจสอบ

รายงานการตรวจสอบภายในถือเป็นสมบัติของบริษัทและผู้ตรวจสอบภายใน หากมีการขอดูหรือต้องใช้รายงานการตรวจสอบเพื่ออ้างอิงกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงที่มีอำนาจของบริษัทฯ

หลังเสร็จการประชุมสรุปผลการตรวจสอบ จะเสนอรายงานการตรวจสอบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับรายงานการตรวจสอบ จำนวน 4 ฉบับ
- รองกรรมการผู้จัดการ ได้รับรายงานการตรวจสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- หน่วยงานที่รับการตรวจ ได้รับสำเนารายงานการตรวจสอบ จำนวน 1 ฉบับ

ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามผลการตรวจสอบและการปฏิบัติของผู้รับการตรวจตามข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขนั้น ฝ่ายจัดการได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ หรือผู้บริหารระดับสูงได้ยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ชังโกะ ไดคาซติง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯภายใต้การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจและมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายบริษัทฯตระหนักดีว่าการร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณทั้งของกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จนั้นได้ดังนั้นบริษัทฯจึงจัดให้มี “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” แสดงข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้ทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมีความเข้าใจตามแนวปฏิบัติที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่ากรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะทำความเข้าใจและยึดถือคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน



นายอตุลย์ โชตินิสากรณ์

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ช้างโกลด์ ไคคาชดิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กุมภาพันธ์ 2564

(ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 2)

1. คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจ

หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม และความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรมและกรอบทางกฎหมาย และขนบธรรมเนียม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

บริษัท

หมายถึง บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กรรมการบริษัท

หมายถึง กรรมการของบริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

พนักงาน

หมายถึง ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง พิเศษ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไปนี้

- 1) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทและในกรณีที่เป็นิติบุคคลให้หมายความรวมถึง กรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2) คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1)
- 3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ

ผู้มีส่วนได้เสีย

หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในด้านต่างๆ เช่น กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง รัฐบาล ภาคเอกชน สังคม ชุมชนรอบโรงงาน เป็นต้น

คู่ค้า

หมายถึง ผู้ที่ย่อมเข้าผูกพันตนและมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ปรากฏ ในสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ขายสินค้า ผู้รับเหมา และ ผู้รับจ้างช่วง

ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่บริษัทฯ มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน องค์กรเพื่อการกุศล เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูล

หมายถึง การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2551 กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคล ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด

การให้สินบน

หมายถึง การเสนอให้หรือรับของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองหรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ซึ่งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะอธิบายชี้แจงและสามารถตรวจสอบได้

วิสัยทัศน์ : บริษัท Sanko มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม Diecasting ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งร่วมสร้างนวัตกรรมใหม่ในทุกด้าน จนสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพและบริการจากลูกค้าอย่างยั่งยืน

พันธกิจ :

- สร้างความเป็นเลิศในทุกๆด้าน
- นำเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรมใหม่มาใช้ในเรื่องการออกแบบ การพัฒนากระบวนการผลิต
- พัฒนาความสามารถของพนักงานในองค์กร ให้ผลิตสินค้าที่ทันสมัย ในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

ค่านิยมองค์กร :

- การคิดเชิงนวัตกรรม
- การทำงานเชิงรุก
- ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
- มีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การเคารพกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตาม นโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ

(4) บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือ ในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทฯเป็นไปอย่างถูกต้อง และสมบูรณ์

2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ โดยผู้ที่ส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว
- (2) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- (3) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- (4) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (5) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
- (6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการ ให้กับบริษัทฯ หากมีการกระทำนั้นๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบทุกกรณี

2.3 การรักษาและใช้ทรัพย์สินและความลับของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่รักษาและใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลและความลับของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) พนักงานต้องดูแล บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพดี และใช้ทรัพย์สินหรือพลังงานในการทำงานโดยประหยัด หรือสิ้นเปลืองน้อยที่สุด
- (2) พนักงานต้องช่วยกันระมัดระวัง และปกป้องทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ มิให้เสียหาย หรือสูญหายจากบุคคลใด หรือภัยพิบัติ และไม่นำทรัพย์สินใดๆของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และห้ามมิให้ปลอมแปลง หนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ
- (4) พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่งของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสียหาย
- (5) พนักงานต้องทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์คอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (6) ห้ามนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมิได้รับอนุญาต
- (7) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

2.4. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่หากมีการเปิดเผยออกไปแล้วทำให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และมีความสำคัญ ดังนั้นการจัดทำเก็บรักษาหรือเปิดเผยข้อมูล ต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

(2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคา ของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน กระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

(3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(4) ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ หรือของลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว

2.5 ระบบการควบคุม การตรวจสอบและรายงานทางการเงิน

1) ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

(2) จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

2.6 การต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ

และความตระหนักให้เกิดขึ้น และหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้จะต้องได้รับโทษทางวินัย ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ในกรณีพบเหตุการณ์การกระทำที่สื่อถึงทุจริต หรือประพฤติดมิชอบของบุคคล รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

2.7 การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

การให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญหรือการบันเทิง เพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณี ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับของขวัญ/ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินกว่าปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่เรียก ให้ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- (2) หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- (3) ดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ชอบธรรม และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า เพราะจะทำให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่
- (4) ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการมอบให้ตามเทศกาลประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการมอบให้แก่ลูกค้าของบริษัท

2.8 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ โดย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.8.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sankothai.net โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ล่วงหน้า ภายใน 31 ธันวาคม
- (3) บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (5) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์
- (6) การให้ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง

หลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 275 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของ ตลท.

(7) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อน ทำการซื้อขายหุ้นโดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัทให้ทราบ และเลขานุการบริษัทต้องแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบ และเมื่อซื้อขายเรียบร้อยแล้ว ให้มีการเพื่อจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์นำส่งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบเพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

2.8.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

(1) ให้การเอาใจใส่และรับผิดชอบลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม โดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปเพื่อใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาตยินยอมจากลูกค้า รวมทั้งให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความเชี่ยวชาญในอาชีพ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน

(2) นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

(3) ให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยคุณภาพ และประสิทธิภาพที่สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

(4) ให้การดูแลและรักษาสภาพประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสมและยุติธรรม

(5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(6) ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า

(7) ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามเวลาที่กำหนด

(8) สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า

2.8.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

(1) ไม่เรียกร้อง ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่และปฏิบัติ

ตามเงื่อนไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(2) การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับบริษัทและ/บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น จะต้องอยู่ภายใต้หลักการความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสามารถตรวจสอบได้

(3) หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่จะขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท

(4) ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า

และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

(5) หากพบเหตุที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที และต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/ หรือเจ้าหน้าที่ที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(6) มุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของ

คุณภาพสินค้า และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

(7) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้การค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

2.8.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม
- (2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- (3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์
- (4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (5) ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกฎหมายและกติกาต่างๆบนมาตรฐานที่ยอมรับของสากล
- (6) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่แข่ง ซึ่งอาจจะพัฒนาเป็นพันธมิตรทางการค้า

2.8.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ผลงานและความรับผิดชอบ
- (3) จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน
- (4) จัดให้มีการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- (5) จัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
- (6) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานสามารถเลี้ยงดูตนเองได้ เมื่อเกษียณอายุแล้ว
- (7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (8) ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า
- (9) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- (10) แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

2.8.6 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

- (1) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนลูกค้าที่ทำธุรกิจไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และประเทศชาติ
- (2) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (3) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- (4) ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/ลดมลพิษ โดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฝุ่นละออง อากาศ รวมทั้งของเสียต่างๆ
- (5) ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- (6) ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป
- (7) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตหรือเครื่องจักร มีหน้าที่ดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษากระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (8) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ
- (9) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (10) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

3. จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดข้อพึงประพฤติปฏิบัติไว้ให้พนักงานนำไปใช้ในการทำงานดังนี้

3.1 การปฏิบัติตนเอง

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน เสียสละ มีความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่างๆ ทั้งในหน้าที่การงานและความรู้ในเชิงธุรกิจ
- (2) ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำ หรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท
- (3) พนักงานไม่พึงประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขันหรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- (4) รักษาวินัยด้วยการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประเพณีอันดีงามของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

3.2 การปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

- (1) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานและช่วยเหลือเกื้อกูล มีน้ำใจไมตรีเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม
- (2) ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความสุภาพและให้เกียรติ
- (3) ไม่ทำลายบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) แนะนำ ให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ให้กันและกันโดยไม่ปิดบัง
- (5) ไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ
- (6) ไม่นำเรื่องส่วนตัวของเพื่อนร่วมงานไปเปิดเผย วิจารณ์ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อผู้อื่นและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- (7) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร
- (8) ไม่ชักจูงหรือขึ้นนำการตัดสินใจของเพื่อนร่วมงานในสิทธิเรื่องการเมือง

3.3 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา

- (1) มีวินัย ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงกริยาก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง ไม่ปฏิบัติงานซ้ำผู้บังคับบัญชา เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนและเป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า
- (2) เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
- (3) เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ด้วย
- (4) ความสุจริตใจ และพร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อติชมต่างๆ
- (5) ละเว้นการให้ของขวัญ หรือของกำนัลแก่ผู้บังคับบัญชา

3.4 การปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

- (1) ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (2) เป็นผู้นำ และแบบอย่างที่ดีในการประพฤติ ปฏิบัติตน มีวินัย มีความยุติธรรม
- (3) ใช้ภาวะผู้นำ/วิจารณ์ในการพิจารณาแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเรื่องต่างๆ อย่างรอบคอบ
- (4) สอนงาน แนะนำงาน ให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และติดตามควบคุมการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ
- (5) มีคุณธรรมในการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา รับฟังปัญหาและข้อคิดเห็น ให้คำปรึกษาด้วยความจริงใจ และมีเหตุผล

3.5 การดำเนินการด้านการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ดี ทางบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนให้พนักงาน ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ให้เสรีภาพแก่พนักงาน ในการแสดงความคิดเห็น และแสดงออกทางการเมือง โดยอิสระ แต่จะต้องไม่กระทำการโดยอ้างชื่อของบริษัทฯ และไม่กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- (3) หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ และไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง อันอาจนำไปสู่ความไม่สามัคคีปรองดองภายในบริษัทฯ และประเทศชาติ
- (4) ไม่ใช้ทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์อันมิชอบ

4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ และขอพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมควรใจ และไม่สามารถอ้างอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องกำกับดูแล และถือเป็น

เรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้การรับรองในการปฏิบัติตามทุกประการ

5. การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียนการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ ขัดต่อคุณธรรม จริยธรรมอันดี ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัท โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึง

ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบบริษัท ชังโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 3/14 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120
หรือ ผ่านเว็บไซต์ www.sankothai.net/investor

ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการตรวจสอบ จะรับข้อมูลเหล่านั้นโดยตรง โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับ และการพิสูจน์ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

5.1 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

(1) รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

(4) ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

- รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ
- รายงานข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

(3) กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ (2) กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หากผู้ร้องเรียนไม่พอใจมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียนให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบมาตรการดำเนินการเพื่อระงับข้อร้องเรียน

(4) รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ (3) ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัท ทราบ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

5.2 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

(2) ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับการประกันจากบริษัทฯ ว่าจะไม่เป็นเหตุ หรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

(3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้

ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

6. วินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทจะต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

7. การทบทวนการ แก้ไขและยกเลิกจรรยาบรรณธุรกิจ

การพิจารณาทบทวน เพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติของทางการ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง อย่างไรก็ตามอาจมีการสอบทานตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกที่มีสาระสำคัญ

การแก้ไขหรือยกเลิกจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

แบบฟอร์มตกลงการถือปฏิบัติตาม
“คู่มือจริยธรรมธุรกิจ”

บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

1. ข้าพเจ้าได้รับและอ่าน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” แล้ว
2. ข้าพเจ้าเข้าใจและตกลงยึดถือ “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

รหัสพนักงาน.....

วันที่

หมายเหตุ : หากท่านต้องการคำชี้แจงและคำขยายความเพิ่มเติมใดๆในเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในเล่มนี้

-สำหรับกรรมการและผู้บริหารโปรดติดต่อเลขานุการบริษัทฯ โทร. 02-0053310

-สำหรับพนักงานโปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 033-010701-5 ต่อ 131

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชิงโกะ ไคคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็น คณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1.นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูษิต | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2.นายสันติ เนียมนิล | กรรมการตรวจสอบ |
| 3.นายนิพนธ์ ตั้งไพฑูรย์ธรรม | กรรมการตรวจสอบ |
- โดยปัจจุบันมี นายธัญญ์ณิ ธนกิจจิราวัชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2567 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสมซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1.สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 โดย ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของ บริษัทฯ เพื่อพิจารณา ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ประกอบงบการเงิน นโยบายการบัญชี รวมทั้งข้อสังเกตจาก การตรวจสอบและ สอบทาน งบการเงินของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และ ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจาก การสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบจุดอ่อนหรือ ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ เชื่อถือได้ นอกจากนี้ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้สอบบัญชีและ ผู้ตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีการ พัฒนอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีและ ผู้ตรวจสอบภายใน

3.สอบทานการตรวจสอบภายในโดยพิจารณา กระบวนการเริ่มตั้งแต่การวางแผน การรายงาน และการติดตามผล การปฏิบัติตามคำแนะนำของ บริษัท ที.กรู๊ป.แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อปรับปรุงให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ที่จัดขึ้นตามความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการ ตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล เป็นไปตาม มาตรฐานสากล

4.สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก

5.สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงทั้งบริษัทฯ โดยได้พิจารณาสอบทานนโยบาย ปัจจัยความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้ บริษัทมีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้ 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ 2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง 3) การประเมินความเสี่ยง 4) การประเมินมาตรการควบคุม 5) การบริหาร/การจัดการความเสี่ยง 6) การรายงาน 7) การติดตาม ประเมินผล และทบทวน โดยได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

6.สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง ดร. ศิรดา จารุตกานนท์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 6995 /หรือ นาย บรรจง พิษณุประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 /หรือ นางสาวกรปรียา สุนพิพัฒนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10001 /หรือ นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 แห่งบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 1,650,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวดังนี้

•ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

•ค่าตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม

•ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆกับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควร มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง

เพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาวะ
แวดล้อม ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวอัจฉรา สุวรรณภูษิต
(ประธานกรรมการตรวจสอบ)
21 กุมภาพันธ์ 2567

**WE DELIVER THE BEST
FOR YOUR SATISFACTION**



www.sankothai.net