

ANNUAL

REGISTRATION STATEMENT

ANNUAL REPORT

Form 56-1 One Report

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



MC GROUP

MC GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาพรวมบริษัท

05	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร
07	สารจากประธานกรรมการและสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10	จุดเด่นทางการเงิน
12	คณะกรรมการบริษัท
	ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
15	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
46	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
53	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
86	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
91	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
	ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ
93	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
110	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
130	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
138	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
142	ส่วนที่ 3 จบการเงิน
	เอกสารแนบ
204	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี เลขานุการบริษัท
219	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
220	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
221	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน
222	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
223	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงาน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายงาน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

TABLE OF CONTENT

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัทได้มีการพิจารณาบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ทุกปี เพื่อกำหนดทิศทางธุรกิจในอนาคตและเพื่อให้มั่นใจว่า จะสามารถผลักดันการเติบโตของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยคณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรธุรกิจชั้นนำของประเทศด้านเครื่องแต่งกายและสินค้าที่ตอบสนองรูปแบบการดำรงชีวิต (Lifestyle) ของผู้บริโภค เพื่อสร้างประสบการณ์ในการจับจ่ายสินค้าอันน่าจดจำให้แก่ลูกค้าไม่ว่าจะเป็นบริการที่ดี การคัดสรรสินค้าคุณภาพ และความคุ้มค่า เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

พันธกิจ

- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- เป็นสถานที่ทำงานแห่งความสุขที่พนักงานมีความภูมิใจในองค์กร
- ได้รับความไว้วางใจด้านผลตอบแทนระยะยาวจากนักลงทุน และผู้ถือหุ้นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร

M : Motivation (แรงจูงใจ)

มีแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า

C : Commitment (ความยึดมั่น)

ยึดมั่นในคำสัญญาต่อลูกค้าและคู่ค้าตามหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต

W : Willingness (ความตั้งใจ)

ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจในทุกส่วนของงานเพื่อส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุดทั้งสินค้าและบริการ

A : Appreciation (การชื่นชมยินดี)

ชื่นชมและเคารพในการทำงานของเพื่อนพนักงาน ให้เกียรติ และมีความใจต่อกัน ทั้งภายในหน่วยงาน และทั่วทั้งองค์กร

Y : Yes-minded (ความคิดบวก)

คิดบวกต่อทุกเรื่องที่พบเจอ พร้อมแก้ไขปัญหามิในทุกสถานการณ์ และเชื่อว่าทุกปัญหามีทางออก



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 เศรษฐกิจของประเทศไทยฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายลง รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ ของทางรัฐบาลเพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยในประเทศ ส่งผลให้ภาคธุรกิจในประเทศเริ่มกลับมาฟื้นตัว ผู้ประกอบการมีรายได้มากขึ้น เกิดการจ้างงานและขยายกิจการ อีกทั้งยังส่งผลดีต่อธุรกิจค้าปลีกที่สามารถกลับมาเติบโตได้อีกครั้ง อย่างไรก็ตาม ยังมีแรงกดดันจากสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าและพลังงานปรับตัวสูงขึ้น โดยกระทบต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการบริษัทฯ จึงต้องมีการวางแผนธุรกิจที่รัดกุมเพื่อรองรับทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะสร้างสรรค์และผลิตสินค้าเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผลให้กับลูกค้าและผู้บริโภค บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ก้าวเข้าสู่ปีที่ 49 ของการดำเนินธุรกิจ ด้วยคุณภาพสินค้าและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้บริโภค จึงทำให้สินค้าของบริษัทฯ สามารถครองใจผู้บริโภคในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลายาวนาน

ในด้านผลการดำเนินงานของรอบปีบัญชี 2566 ถือเป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทฯ มีพัฒนาการที่เด่นชัดทั้งในด้านการขยายและผลกำไร จากแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนของฝ่ายจัดการ การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย รวมไปถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถปิดยอดขายของปี 2566 ที่ 3,692 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 644 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นระดับสูงสุดในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทยังมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่งและสามารถคงอัตราการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในระดับสูงกว่านโยบายที่กำหนดไว้ ดังเช่นที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติเสมอมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องความยั่งยืน ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการผลักดันให้บริษัทฯ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) โดยในปีบัญชี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืน ผ่านการผลิตและจัดหาสินค้าในกลุ่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงโครงการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมโดยการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีตลอดมา ทั้งการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) ความเท่าเทียมและความหลากหลาย (Diversity) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ซึ่งสะท้อนจากผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่บริษัทฯ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) อีกทั้งบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่สังคมและชุมชน โดยการให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนรอบรอบและหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในด้านการฝึกอาชีพ และการให้การสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องเช่นปีที่ผ่านมา

ในนามของคณะกรรมการบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัทฯ เสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ร่วมมือร่วมใจผลักดันบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้าตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่น ทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

16/3 พิชญ์พงษ์

ไชศรี เนื่องสีกาเพียร
ประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ปีบัญชี 2566 เป็นปีที่บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีพัฒนาการ การเติบโตและประสบความสำเร็จอย่างมาก โดยสามารถทำสถิติสูงสุดในรอบ 5 ปีทั้งตัวเลขยอดขายและกำไร ด้วยอัตราการเติบโตของรายได้และกำไรสุทธิสูงถึงร้อยละ 26 และร้อยละ 33 ตามลำดับ รวมทั้งบริษัทยังสามารถจ่ายผลตอบแทนเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราที่สูงต่อเนื่องนับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในปี 2556 เป็นต้นมา

ตลอด 49 ปีแห่งความสำเร็จ บริษัทยึดมั่นในคุณภาพและความคุ้มค่าของสินค้า รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าในทุกช่องทางทางการจำหน่าย และการสร้างสรรค์ให้บริษัทเป็นสถานที่ทำงานแห่งความสุขที่พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์อันดีทั้งในแบรนด์ของสินค้า และตัวบริษัทเพื่อเป็นองค์กรที่มีความพร้อมที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่มวลคนไทย

ในรอบปีบัญชี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทมีการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างพอร์ตสินค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น การจัดหน้าร้านและหมวดหมู่สินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของลูกค้า การต่อยอดแคมเปญ “MY Mc MY WAY ชีวิต...เต็มเม็ด” ภายใต้แนวคิด “Body Positivity” เพื่อให้สินค้าของบริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่ม และทุกรูปร่าง พร้อมทั้งได้นำทางเกงยีนส์ Mc3109 ซึ่งเป็นรุ่นที่ขายดีที่สุดของ Mc มาทำในคอลเล็กชันใหม่ โดยได้เลือก “อนันดา เอเวอร์ริ่งแฮม” ให้เป็นแบรนด์แอมบาสเดอร์หลัก เพราะมีไลฟ์สไตล์ที่ตรงกับความเป็นเบบิกีนส์

ในด้านช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทได้เปิด 52 จุดขายใหม่ ส่งผลให้บริษัทมีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศกว่า 690 จุดขาย โดย Mc Outlet ที่เปิดให้บริการในสถานบริการน้ำมันถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่ทำให้แบรนด์แมคโดนัลด์สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น สำหรับช่องทางการขายออนไลน์ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ขยายการขายผ่านแอปพลิเคชัน Tiktok เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าและประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง

ในด้านของความยั่งยืน บริษัทได้เข้าร่วมประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2566 กับทางตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อปรับปรุงความยั่งยืนในทุกมิติทั้งด้านธรรมาภิบาล เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยนอกเหนือจากกิจกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทดำเนินการเป็นประจำ ในปีนี้ บริษัทได้ริเริ่มนำวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษและรีวเต็ดที่ใช้กรรมวิธีกำจัดมลพิษ และลดการใช้สารเคมี และผ้าเทปซีพที่ใช้วัสดุจากขวดพลาสติกและเศษผ้าที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลมาทอขึ้นใหม่มาใช้กับกางเกงยีนส์รุ่น Mc3109 โดยมีแผนงานที่จะนำวัสดุดังกล่าวมาใช้กับยีนส์รุ่นอื่นๆ ในอนาคตด้วย

สำหรับแผนงานในปีบัญชี 2567 บริษัทยังคงมุ่งเน้นกลยุทธ์ขับเคลื่อนการเติบโตจากภายในประเทศ โดยยึดมั่นในคุณภาพของสินค้าและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์อย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน บริษัทมีแผนที่จะขยายไปยังตลาดต่างประเทศมากขึ้น โดยเริ่มต้นจากประเทศเพื่อนบ้าน CLMV รวมทั้งเร่งพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานภายใน โดยบริษัทได้เปิดใช้งานศูนย์กระจายสินค้า Mc Fulfilment Center ในเดือนกรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งจะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้า ลดต้นทุน และค่าใช้จ่าย รวมถึงการจัดการสินค้าคงคลังให้ดีขึ้น

ในนามของผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และลูกค้าทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทเป็นอย่างดีเสมอมา นำมาซึ่งกำลังใจเพื่อให้องค์กรได้เติบโตเป็นบริษัทชั้นนำอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

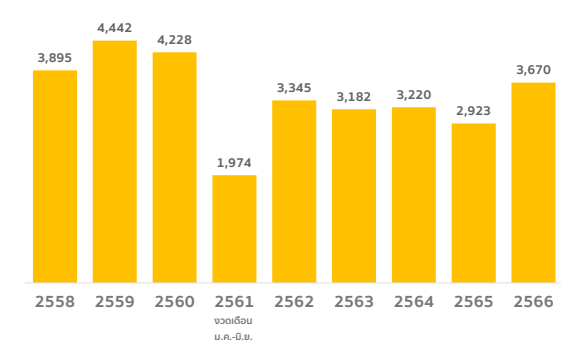
J. L. DeLancey

เจมส์ริชาร์ด อมตวิวัฒน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

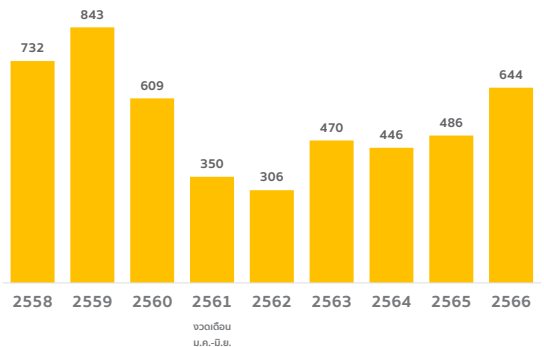
จุดเด่นทางการเงิน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2564 (ก.ค.63-มิ.ย.64)	2565 (ก.ค.64-มิ.ย.65)	2566 (ก.ค.65-มิ.ย.66)
งบกำไรขาดทุน			
รายได้จากการขายสินค้า	3,220	2,923	3,670
รวมรายได้	3,249	2,949	3,697
กำไรก่อนดอกเบี้ยสุทธิ ภาษี และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	952	991	1,203
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	466	486	644
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	5,214	5,062	5,371
หนี้สินรวม	1,612	1,387	1,650
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	3,603	3,675	3,721
	2564 (ก.ค.63-มิ.ย.64)	2565 (ก.ค.64-มิ.ย.65)	2566 (ก.ค.65-มิ.ย.66)
ความสามารถในการทำกำไร (ร้อยละ)			
อัตรากำไรขั้นต้น	59.6	64.7	64.8
กำไรก่อนดอกเบี้ยสุทธิ ภาษี และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	29.3	33.6	32.5
อัตรากำไรสุทธิ	13.7	16.5	17.4
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	11.9	11.9	15.7
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	12.4	13.4	17.4
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.4	0.4	0.4
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	4.6	4.6	4.7
กำไรต่อหุ้น	0.56	0.61	0.81
เงินปันผลต่อหุ้น	0.55	0.60	0.81

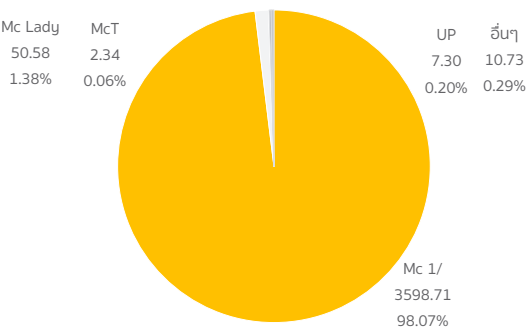
รายได้จากการขายสินค้า
(หน่วย: ล้านบาท)



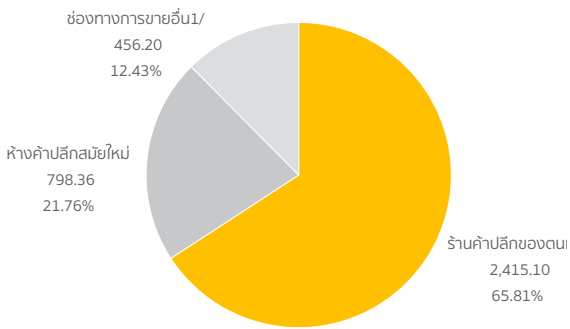
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ
(หน่วย: ล้านบาท)



โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2566
(งวดเดือน ก.ค. ปี 2565-มิ.ย. ปี 2566)
(หน่วย: ล้านบาท)



โครงสร้างรายได้แยกตามช่องทางการขายปี 2566
(งวดเดือน ก.ค. ปี 2565-มิ.ย. ปี 2566)
(หน่วย: ล้านบาท)



หมายเหตุ: ^{1/}รายได้ MC รวมรายได้จากการขายวัตถุดิบประเภท accessories ให้แก่ผู้รับจ้างผลิต
^{2/} รายได้อื่น ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ MC MC , MC MINI, BISON, นาฬิกา

หมายเหตุ: ^{1/}รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ได้แก่ การขายผ่านตัวแทนการจัดจำหน่าย, การออกบูธแสดงสินค้า ร้านค้าปลีก คำสั่ง และขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

BOARD OF DIRECTORS

นางไขศรี
เนื่องสีกาเพียร



นางสาวสุณี
เสรีภาณุ



นายกฤษณ์
จันทโนทก



นายลักษณะน้อย
พึ้งรัมย์



นางอุสุรา
ยงปิยะกุล



นายวิรัช
เสรีภาณุ



นายศิวัต
เซาวรีย์วงษ์



นายนิรันดร์
ประวิทย์รนา



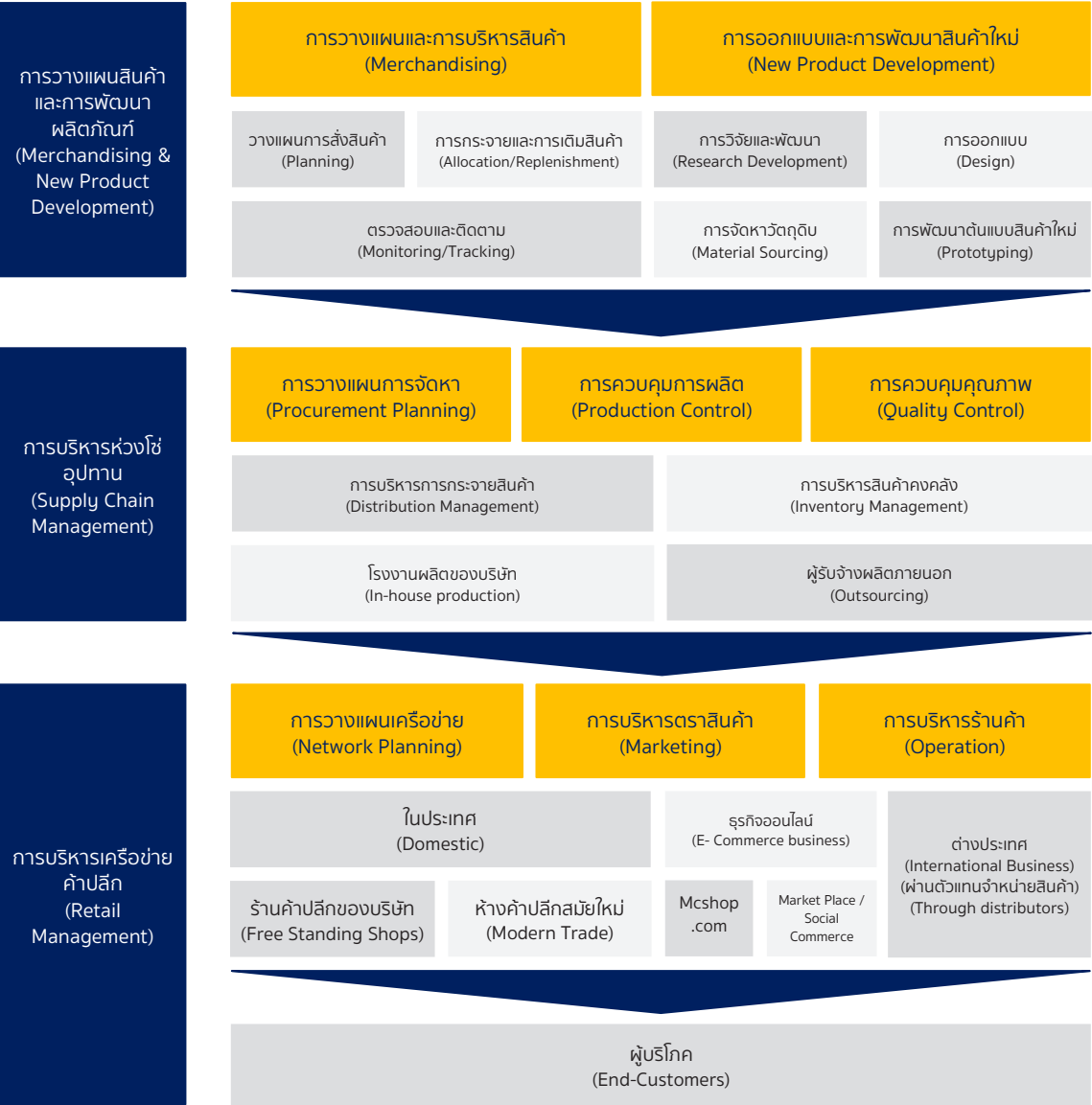
ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ โดยเป็นผู้ผลิต จัดหา และจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพสูง และมีความทันสมัยในราคาที่เหมาะสม ปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมสินค้าทั้งเครื่องแต่งกายและการใช้ชีวิตประจำวันตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้า เครื่องประดับ หมวก กระเป๋า และรองเท้า เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มและทุกโอกาส ภายใต้เครื่องหมายการค้าหลักของบริษัท คือ “Mc” หรือ “แม็ค” โดยบริษัทมีช่องทางการจำหน่ายหลัก 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ช่องทางออฟไลน์ผ่านสาขาหน้าร้านและจัดจำหน่ายสินค้า ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ และ (2) ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ mcshop.com ของกลุ่มบริษัท และแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ต่างๆ โดยรูปแบบการประกอบธุรกิจ (Business Model) ของบริษัทจะมุ่งเน้นการเป็นผู้บริหารตราสินค้า บริหารการขายและการตลาด ออกแบบจัดหาผลิตภัณฑ์ บริหารคลังสินค้า และกระจายสินค้า ดังนี้



1) การวางแผนสินค้าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Merchandising Plan and New Product Development)

การวางแผนสินค้าและการพัฒนาสินค้าใหม่เป็นปัจจัยหลักในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นการวิเคราะห์และศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคจากฐานข้อมูลภายในบริษัท จากฐานข้อมูลการออกแบบสินค้าแฟชั่นและสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับโลก และจากข้อมูลการสำรวจตลาดสินค้าที่กำลังอยู่ในกระแสนิยม ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายในอดีต รวมถึงพิจารณาปัจจัยที่สำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำประมาณการยอดขาย (Sales Target) และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดงบประมาณการซื้อสินค้า รวมถึงการพัฒนาออกแบบ การจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่และการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดหาวัตถุดิบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความร่วมมือกับคู่ค้า ในการพัฒนาวัตถุดิบร่วมกัน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

2) การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างถูกต้องและทันต่อเวลา บริษัทจึงมีการวางแผนและกำหนดมาตรฐานการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน เริ่มต้นตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดส่งสินค้าทั้งจากโรงงานผลิตของบริษัทและจากผู้รับจ้างผลิตภายนอกไปยังคลังสินค้า ตลอดจนการบริหารสินค้าคงคลังและการกระจายสินค้าไปยังมือผู้บริโภค เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนการดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา รวมไปถึงสามารถบริหารต้นทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

3) การบริหารเครือข่ายค้าปลีก (Retail Network Management)

3.1) การบริหารธุรกิจออฟไลน์ (Offline Business)

บริษัทมีการบริหารจัดการช่องทางการค้าปลีกเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง ผ่านสาขานำร้านและจุดจำหน่ายสินค้าในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ รวมทั้งรถโมบายเคสเคลื่อนที่ซึ่งสามารถจะกลุ่มผู้บริโภคโดยตรง และ Mc Outlet ที่ตั้งอยู่ในสถานบริการน้ำมัน ทั้งนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นการเปิดร้านค้าปลีกของตนเองเป็นหลัก โดยบริษัทมีทีมงานที่รับผิดชอบในการวางแผนขยายเครือข่ายอย่างมีระบบและมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สามารถวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครือข่ายค้าปลีกในต่างประเทศ ผ่านคู่ค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีความเชี่ยวชาญในการทำตลาดในแต่ละประเทศอีกด้วย

3.2) การบริหารธุรกิจออนไลน์ (Online Business & E-commerce)

นอกเหนือจากช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออฟไลน์ข้างต้น บริษัทยังมีการบริหารจัดการธุรกิจออนไลน์หรืออีคอมเมิร์ซ โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์การตลาดออนไลน์เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่ โดยอาศัยเครื่องมือหลักคือเว็บไซต์ mcshop.com ของบริษัท รวมถึงช่องทางอีมาร์เก็ตเพลสต่าง ๆ และช่องทางโซเชียล ได้แก่ Lazada, Shopee และ Tiktok ทั้งนี้ ธุรกิจออนไลน์ยังคงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องและบริษัทยังคงมีแผนในการขยายช่องทางการขายและดำเนินกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและตลาดใหม่ ๆ รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

1.1.1 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจเพื่อผลักดันให้บริษัทเติบโตตามเป้าหมายที่ระบุไว้ด้วยการเติบโตของรายได้และความสามารถในการรักษาผลกำไรอย่างมั่นคงและยั่งยืนผ่านกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1) ภาพพจน์ที่ดีของตราสินค้าและความเป็นผู้นำตลาดในธุรกิจสินค้าทางเกงยีนส์

บริษัทมีประสบการณ์ในการจัดจำหน่ายทางเกงยีนส์มากกว่า 48 ปี โดยเป็นผู้นำในธุรกิจทางเกงยีนส์ของประเทศไทย และเป็นบริษัทสัญชาติไทยเพียงรายเดียวที่สามารถแข่งขันกับทางเกงยีนส์ที่เป็นแบรนด์จากต่างประเทศได้อย่างทัดเทียม เนื่องจากความเข้าใจในสรีระของลูกค้ายชาวไทย คุณภาพสินค้าที่สูงและราคาจำหน่ายที่เหมาะสม ทั้งนี้ จากข้อมูลบทวิจัยหลักทรัพย์ของบริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด ในเดือนพฤษภาคม 2566 ได้ประมาณการว่า บริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดของทางเกงยีนส์ในประเทศไทยที่ร้อยละ 38 ทั้งนี้ ด้วยชื่อเสียงของบริษัทที่สั่งสมมายาวนาน จึงทำให้สินค้าของบริษัทได้รับความไว้วางใจด้วยดีจากลูกค้ามาโดยตลอด

2) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการออกแบบและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสม โดยพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายทันสมัย และมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มทุกวัยและทุกไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ บริษัทยังคงลงทุนต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตราสินค้าของบริษัทให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายที่ครอบคลุมตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้าก่อนบน เสื้อผ้าก่อนล่าง หมวก รองเท้า และกระเป๋า เป็นต้น

นอกจากนี้ จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน บริษัทมีการเก็บข้อมูลการซื้อสินค้าและศึกษาข้อมูลทางการตลาดในเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมของการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงมีทีมออกแบบ (Designer) และทีมจัดหาสินค้า (Merchandiser) ที่เข้าใจไลฟ์สไตล์ รสนิยม และกระแสนิยม ทำให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

3) กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

3.1) บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายออฟไลน์ที่หลากหลายและครอบคลุม

บริษัทมีช่องทางการขายสินค้าออฟไลน์ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) ผ่านจุดขายในห้างค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ Modern Trade (จุดขายตามห้างสรรพสินค้าที่มีสาขาทั่วประเทศ และห้างสรรพสินค้าท้องถิ่น รวมทั้งจุดขายเคลื่อนที่ (Mobile Units) และผ่าน Mc Outlet ในสถานบริการน้ำมัน รวมจุดขายมากกว่า 600 จุดในปัจจุบัน ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มต่างๆ ทั่วถึงมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาความเป็นไปได้รอบคอบโดยพิจารณาถึงทำเล ศักยภาพของศูนย์การค้า จำนวนประชากร กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกำลังซื้อ ณ จุดขายใหม่แต่ละแห่ง

3.2) การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์เพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่

นอกเหนือจากเครือข่ายสาขาหน้าร้านและจุดจำหน่ายสินค้าตาม 3.1 แล้ว บริษัทยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้านางกลุ่มที่หันมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น และเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ได้แก่ (1) ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ mcshop.com ที่พัฒนาโดย บจ. ลูกหลานบข ซึ่ง เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การจับจ่ายออนไลน์อย่างง่ายและสะดวกสบาย โดยจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ของกลุ่มบริษัท และมีสินค้าเฉพาะรุ่นที่จำหน่ายเฉพาะช่องทางออนไลน์ เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้รับรู้และได้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของกลุ่มบริษัทมากขึ้น และ (2) แพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ต่างๆ (Marketplace) ไม่ว่าจะเป็น Shopee, Lazada และ Tiktok

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำการตลาดในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Instagram ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า รวมทั้งสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับและได้รับการรีวิวสินค้าโดย Youtuber Influencer และ Key Opinion Leader (KOL) ที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าได้ทุกเพศและทุกวัย

3.3) พัฒนาการเชื่อมต่อช่องทางการจัดจำหน่ายออฟไลน์และออนไลน์เข้าด้วยกัน

บริษัทได้พัฒนาระบบ mcshop.com อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีในการช้อปปิ้งออนไลน์กับบริษัท โดยมุ่งเน้นการเชื่อมต่อช่องทางการจัดจำหน่าย ออฟไลน์ ออนไลน์ เข้าด้วยกัน ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ แล้วจัดส่งสินค้าไปที่สาขาออฟไลน์ที่ต้องการได้ รวมทั้งสามารถเปลี่ยนหรือคืนสินค้าที่ร้านออฟไลน์ตามที่คุณค่าสะดวก และเป็นการช่วยเพิ่มทราฟฟิก (Traffic) ให้กลับมาร้านออฟไลน์ได้ด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลการขายสินค้าในอดีต และแนวโน้มการขายทางออนไลน์ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการคัดเลือกสินค้าและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับช่องทางดังกล่าว ร่วมกับการให้ความสำคัญกับการทำการตลาดแบบ Omni-Channel ผ่าน Social Media ช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer Experience) และเพิ่มการมีส่วนร่วม (Engagement) ของลูกค้าอีกด้วย

3.4) ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพในการต่อยอดธุรกิจ โดยจะพิจารณาถึงรูปแบบการเข้าลงทุนในจังหวัดและคู่ค้าที่เหมาะสม ทั้งการเข้าไปดำเนินการโดยตรงโดยบริษัทเอง หรือในรูปแบบของการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ หรือการแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงในการลงทุนในประเทศนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่มีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทหันมาให้ความสำคัญกับช่องทางการจำหน่ายภายในประเทศเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะกลับมาให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศในรอบปีบัญชี 2567 เป็นต้นไป

4) การบริหารต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร

บริษัทมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจมายาวนาน ประกอบกับการที่บริษัทมีการดำเนินการที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการขายและกระจายสินค้า ทำให้บริษัทมีความรู้และความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ขายสินค้า (Supplier) ทำให้บริษัทสามารถคัดเลือก จัดหาและเจรจาต่อรองกับ Supplier ให้สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าในราคาต้นทุนที่แข่งขันได้ดี

นอกจากความสามารถในการบริหารต้นทุนของสินค้าแล้ว การที่แบรนด์ “Mc” เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยม และเป็นที่ยอมรับจากลูกค้ามาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถตั้งราคาสินค้าในระดับที่เหมาะสม และรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่ดีเป้าหมาย

5) สร้างความประทับใจและการมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานขายในแต่ละสาขานำร้านและจุดจำหน่ายสินค้าเป็นประจำ รวมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานผ่านการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training)

เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการขาย ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดสินค้า ทักษะการขายและการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานขายสามารถนำเสนอสินค้ากับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า พร้อมสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งใหม่ๆ ผ่านความหลากหลายของสินค้าที่มีคุณภาพดีเยี่ยม รวมไปถึงบรรยากาศการจัดวางโซนนิ่งหมวดหมู่สินค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกซื้อ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการตัดขาทางเกงยีนส์ ที่สามารถกรูรับได้ทันที จากช่างฝีมือที่ผ่านการอบรมหรือในกรณีการคืนสินค้าที่ซื้อผ่านออนไลน์ ลูกค้าก็สามารถมาคืนหรือเปลี่ยนไซส์ที่หน้าร้านแมคคีนส์ หรือส่งออนไลน์ก็สามารถเลือกรับสินค้าที่หน้าร้านได้ เป็นต้น

6) มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

6) มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในทุกภาคส่วนของการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การบริหารสายการผลิต การวางแผนการบริหารสินค้าสำเร็จรูป การจัดส่งสินค้าสู่ร้านค้าทั่วประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการร้านค้าและจุดขาย โดยการปรับปรุงระบบการทำงานภายใน (Process Improvement) พร้อมกับการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งระบบตั้งแต่การเลือกซื้อวัตถุดิบ การพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตของโรงงานของบริษัท การควบคุมการผลิตของผู้ผลิตที่บริษัทเลือกใช้ในการผลิตสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมและรวดเร็ว ตลอดจนการจัดเก็บและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7) กลยุทธ์ทางการตลาด

นอกเหนือจากสื่อประชาสัมพันธ์และการทำโปรโมชั่นสินค้าที่จุดขาย บริษัทมีแผนการตลาดเชิงรุกอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านกิจกรรมทางการตลาด และเข้าถึงลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมบนโซเชียลมีเดีย ทั้งเฟซบุ๊ก อินสตาแกรม Tiktok รวมถึงผ่านแอมบาสเดอร์ของบริษัท โดยล่าสุด บริษัทได้เปิดตัวแม็คยีนส์ แอมบาสเดอร์ “อนันดา เอเวอร์ริ่งแฮม” เพื่อเป็นตัวแทนถ่ายทอดแบรนด์คอนเซ็ปต์ “My Mc My Way ชีวิต...เต็มแม็ค” เพื่อสื่อสารกับลูกค้าและเปิดตัวคอลเลกชันใหม่ๆ โดยบริษัทเชื่อว่า “อนันดา” เป็นบุคคลที่มีดีเอ็นเอของแม็คยีนส์ ไม่ว่าจะเป็นบุคลิกภาพ ไลฟ์สไตล์ รวมไปถึงแนวคิดในการดำเนินชีวิต ที่สามารถเสริมภาพลักษณ์ของแม็คยีนส์ได้อย่างชัดเจน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2518

- ทางเกนยีนส์แบรนด์ “Mc” ตัวแรกถือกำเนิดขึ้น

2523

- ก่อตั้ง “บจ. พี.เค.การ์เมนต์ (ฮัมพอร์ต – เอ็กซ์พอร์ต)” เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปประเภทยีนส์ ภายใต้แบรนด์ “Mc”

2543

- เปิดตัวแบรนด์ “Mc Lady” และ “Bison” เพิ่มความหลากหลายของสินค้าและตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคได้มากขึ้น

2551

- ดำเนินแผนการขยายสาขาเชิงรุก โดยเปิดให้บริการร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) สาขาแรกที่เทสโก้ โลตัส ศาลายา

2555

- ปรับโครงสร้างการประกอบธุรกิจ เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยก่อตั้งบริษัทจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์
- จัดตั้ง “บจ. วินเนอร์แมน” เพื่อบริหารจัดการด้านพนักงานขาย
- จัดตั้ง “บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์” เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท ในประเทศเมียนมาร์ และประเทศลาว

2556

- จัดตั้งบริษัท “MC INTER LIMITED” จดทะเบียนในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ และการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต
- จัดตั้ง “บจ. ว้าว มี” เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- จัดตั้ง “บจ. ลุค บาลานซ์” เพื่อรองรับการลงทุนในธุรกิจใหม่ในกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์
- จัดทะเบียนตราสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในชื่อ “บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” และเพิ่มทุน จดทะเบียนเป็น 400 ล้านบาท
- เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “MC”
- เปิดตัวแบรนด์ “Mc Pink” ขยายธุรกิจเข้าสู่เสื้อผ้าแฟชั่นวัยรุ่นสตรี

- เปิดตัวแบรนด์ “Mc mini” ขยายฐานกลุ่มลูกค้าสู่กลุ่มเด็กอายุ 6-12 ปี
- เปิดตัวแบรนด์ “The Blue Brothers” ขยายฐานธุรกิจเข้าสู่ตลาดพรีเมียม
- เปิดตัวแบรนด์ “mc mc” ขยายฐานธุรกิจเข้าสู่กลุ่มสินค้า Value-for-money สำหรับทุกเพศทุกวัย
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc Me” ภายใต้แบรนด์ “Mc” เพื่อขยายเข้าสู่กลุ่มลูกค้าผู้หญิงที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป
- เข้าลงทุนถือหุ้น 51% ใน “บจก.โทม เดคโค คอร์ปอเรชั่น” หนึ่งในผู้นำธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายนาฬิกาแบรนด์ดังชั้นนำจากทั่วโลก อาทิเช่น Diesel, DKNY, Emporio Armani เป็นต้น

2557

- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท ในประเทศเวียดนาม
- เปิดตัวร้านค้าปลีก “The Blue Brothers Denim Store” อย่างเป็นทางการ
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc mini girls” ภายใต้แบรนด์ “Mc mini” เพื่อขยายฐานลูกค้าจากเดิมที่เจาะจงเฉพาะกลุ่มเด็กผู้หญิงอายุ 6-12 ปี ครอบคลุมสู่กลุ่มเด็กผู้หญิงอายุ 6-12 ปี
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc Plus” ภายใต้แบรนด์ “Mc” เพื่อขยายฐานลูกค้าเข้าสู่กลุ่มลูกค้าใช้สัฟเฟีย

2558

- ย้ายคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าจากโรงงาน 1 ไปที่คลังสินค้าเช่าของ บมจ. ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น ที่ถนนร่มเกล้า
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “กระเป๋าดูทาง Mc” น้ำหนักเบา ภายใต้แบรนด์ “Mc” สินค้าประเภทไลฟ์สไตล์สำหรับนักเดินทาง
- เปิดช่องทางจำหน่ายใหม่ในสถานีบริการน้ำมัน ปตท. โดยใช้แบรนด์ “mc outlet” ขยายฐานลูกค้าใหม่ ที่เป็นคนท้องถนนและนักเดินทาง
- จัดตั้ง “บจก. แม็คจีเนียส” และลงนามในสัญญาร่วมกับบริษัท เพชรเกษมโฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตสิ่งทอ โดยมีสัดส่วนการลงทุน 51:49 ในบริษัท ท็อป ที่ 2015 จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าก่อนบนภายใต้แบรนด์ “Mc T”
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท ในประเทศกัมพูชา
- เปลี่ยนชื่อและปรับโดเมนเว็บไซต์จาก www.WoWme.co.th เป็น www.mcshop.com

2559

- เปิดตัว Mc Jeans Official Line เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารและอัปเดตข่าวสารกับลูกค้า
- ติดอันดับ ESG100 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ภายใต้อุตสาหกรรมบริการซึ่งจัดอันดับโดยสถาบันไทยพัฒน์

- เปิดตัว www.mcshop.com Official Line เพื่อโปรโมตสิทธิพิเศษและสินค้าใหม่ของช่องทางออนไลน์
- ได้รับรางวัล “ผลิตภัณฑ์ยอดเยี่ยมของประเทศไทย” หรือ Premium Products of Thailand - The Pride of Thais สาขาเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ในงาน Thailand Industry Expo 2016 จัดขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อยกย่องผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพยอดเยี่ยมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศจนเป็นที่ยอมรับในระดับโลก ตลอดจนเชิดชูเกียรติบุคคล ผู้คิดค้นนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมการสร้างตราสินค้า ยกย่องผลิตภัณฑ์ที่ให้น้ำเชื่อถือในคุณภาพสินค้าไทย
- ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและปรับแผนธุรกิจของ บจก.โทม เดคโค คอร์ปอเรชั่น
- เปิดตัวแบรนด์ “U-P” ขยายธุรกิจเข้าสู่เสื้อผ้าชุดออกกำลังกาย (Activewear) ที่เน้น function การใช้งานเป็นหลัก (Sport functional) ตามสโลแกน “Unlimited Performance”
- เริ่มวางจำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์ใหม่ “ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว” ภายใต้แบรนด์ “M&C”

2560

- บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ นายวิริยะ พึ่งสุนทร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงผิว โดยมีสัดส่วนการลงทุน 55:45 ในบริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องหอมอื่นๆ ภายใต้แบรนด์ “M&C” รวมถึงเป็นตัวแทนจำหน่ายแบรนด์ “Nature Touch” เพื่อรองรับธุรกิจการจำหน่ายสินค้า ไลฟ์สไตล์
- บจก.โทม เดคโค คอร์ปอเรชั่น ได้ทำการย้ายสำนักงานมาอยู่ที่เดียวกับบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท ในประเทศอิหร่าน
- ปรับปรุงเว็บไซต์ www.mcshop.com ในรูปแบบใหม่ให้ดึงดูดเด่นและ feature ที่น่าสนใจรวมถึงหน้า Blog ที่สวยงาม เป็นสัดส่วน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ช้อปปิ้งออนไลน์ได้อย่างง่ายและสะดวกสบาย
- เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติการของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในงานประชุมระดับชาติว่าด้วยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติการภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตครั้งที่ 5 ซึ่งเป็นความสำเร็จและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในด้านการบริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Awards) จากงานประกาศผลรางวัล “SET Awards 2017” ได้รับการประกาศรายชื่อหลักทรัพย์ใช้สำหรับคำนวณดัชนี SET100 และดัชนี SETHD ในช่วงครึ่งปีแรก พ.ศ. 2561

- เริ่มทดลองใช้ระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิกภายใต้โปรแกรม “MC Club” เพื่อรับสิทธิพิเศษเหนือระดับตลอดทั้งปี

2561

- มีความร่วมมือกับ Warrrix ที่ได้ลิขสิทธิ์ผลิตและจัดจำหน่ายเสื้อฟุตบอลทีมชาติไทย
- เพิ่มช่องทางจำหน่ายใหม่สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวแบรนด์ “M&C” และ “Nature Touch” ผ่านแคตตาล็อกในโซน Hello Beauty ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ภายใต้ชื่อ “Aromatique Active”
- มีความร่วมมือกับ The Walt Disney Thailand ในการออกผลิตภัณฑ์ Sport Fashion ในคอลเลกชัน Marvel ของ 11 Super Hero ลิขสิทธิ์แท้
- ติดตั้งระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิก “MC Club” สะสม คะแนนเพื่อรับสิทธิพิเศษ ทุกร้านค้าปลีกของตนเองครบทั่วประเทศ
- ปรับโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย โดยบริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด ให้กับบริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นบริษัทแกนในการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่มธุรกิจใหม่ มีความชัดเจน เหมาะสมและคล่องตัวต่อการขยายธุรกิจในอนาคต
- เว็บไซต์ mcshop.com เพิ่มบริการ Ship to Shop เชื่อมต่อช่องทางออนไลน์และออฟไลน์และสามารถให้บริการหลังการขายแบบไร้รอยต่อได้ที่ร้านค้าแม็คยีนส์

2562

- บริษัทได้รับอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน และได้จบโครงการซื้อหุ้นคืนในเดือนกุมภาพันธ์ 2562
- บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แมคมิลเลียน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด จากนาย Thomas Foo Choong How โดยมีสัดส่วนการลงทุนคิดเป็นร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัท แมคมิลเลียน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจให้บริการการจัดการและบริหารคลังสินค้าแบบครบวงจรสำหรับธุรกิจออนไลน์และอื่นๆ
- เปิดตัวโฉมใหม่แบรนด์ “U-P” ธุรกิจเสื้อผ้าแนว Active-wear ที่เน้น function การใช้งาน (Sport functional) และแฟชั่น ด้วยดีไซน์แบบ “ Fun, Cool, Energy and Minimal”
- **กรกฎาคม**
 - บริษัทได้แต่งตั้งนางชัญญารักษ์เพ็ชรรัตน์ กรรมการของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

■ สิงหาคม

-บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชันพิเศษ Mc X Moo โดยได้จับมือกับหมู พงพัฒน์ อัศวประภา จากแบรนด์ MOO (หมู) ที่นำเอกลักษณ์ของความเป็นอเมริกันวินเทจ และเสื้อผ้าสโตร์แวร์มาดัดแปลงให้เกิดความร่วมมือ ที่ผสมผสานประโยชน์การใช้สอยและความคลาสสิกวินเทจเข้าไว้ด้วยกันสามารถสวมใส่ได้ทั้งในวันทำงานและในวันสบายๆ ได้อย่างลงตัว นอกจากนี้บริษัทยังได้ดึงตัว โดนัล ภาคิน คำวิสัยศักดิ์ เป็นพรีเซนเตอร์คนใหม่ พร้อมเปิดตัวคอลเลกชันพิเศษ แม็ค ไบค์เกอร์ คอลเลกชัน ดอกหญ้าความเท่ ปราดเปรี้ยว และความคล่องตัวไว้อย่างลงตัวตอบโจทย์ทั้งแฟชั่นและฟังก์ชัน ที่ไม่เพียงสำหรับขี่มอเตอร์ไซด์เท่านั้น แต่ยังสามารถสวมใส่ในชีวิตประจำวันด้วย

■ กันยายน

-บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.98 ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือทั้งหมด 51% ในบริษัท ไทน์ เดคโค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TDC) ซึ่งดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายนาฬิกาแบรนด์ชั้นนำจากทั่วโลก ให้กับนาย วราฤทธิ์ เปล่งวาณิช และนายภาณุ ณรงค์ชัยกุล ผู้ถือหุ้นใน TDC รวม 1,041,002 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 28.8184 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 30 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้นำเงินจากการขายหุ้น TDC ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนสำรองสำหรับโอกาสในการเข้าลงทุนในกิจการอื่นๆ ตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งสามารถสนับสนุนธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นธุรกิจที่จะสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

2563

■ มีนาคม

-บริษัทได้เปิดสายการผลิตหน้ากากผ้าและหมวกป้องกันเชื้อโรค เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาขาดแคลนหน้ากากอนามัยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส covid-19 ซึ่งได้วางจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ขณะเดียวกันบริษัทได้จัดทำกรรมธรรม์ประกันภัย covid-19 ให้กับพนักงานทุกคนกว่า 2,500 คน รวมทั้งประกาศใช้นโยบายการทำงานจากที่บ้าน (work from home)

2564

■ มกราคม

-บริษัทจับมือกับอินเตอร์เนชั่นแนลพาร์ทเนอร์ (International Partner) ร่วมกันสร้างสรรค์แคมเปญ การตลาดในชื่อ Legend on Legend กับคอนเซปต์ “Mc Jeans, Everyday is a match day เพราะทุกวันคือการแข่งขัน อีกทั้งได้นำโลโก้แบรนด์แม็คยีนส์ไปปรากฏในเกมส์การแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีกของทีมชาติอังกฤษ รวมทั้งการได้ตำนานนักฟุตบอลระดับโลกอย่างไมเคิล โอเวน และ ดีมิทาร์ เบอร์บาตอฟ มาร่วมในแคมเปญด้วย

■ มีนาคม

-บริษัทได้ลงนามสัญญาคู่ค้ากับพันธมิตรจากประเทศมาเลเซีย คือ บริษัท Heedspace Sdn Bhd ซึ่งเป็นพันธมิตรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการสร้างแบรนด์ในประเทศมาเลเซียและการร่วมมือเป็นพันธมิตรในครั้งนี้นับเป็นก้าวสำคัญตามนโยบายการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ

-บริษัทประสานความร่วมมือทางธุรกิจกับไปรษณีย์ไทย เพื่อขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น และได้กลุ่มลูกค้าใหม่ในเขตเมืองรองและชุมชนท้องถิ่น อีกทั้งต่อยอดธุรกิจในการให้บริการอื่นๆ อาทิ บริการจัดส่งสินค้าด้วยบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ บริการคลังสินค้าครบวงจรที่ปทุมฯ และจัดส่งสินค้าไปยังผู้รับปลายทางทั่วประเทศ รวมทั้งเข้ามาจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ของ ปณท ด้วย

■ มิถุนายน

-บริษัทได้แต่งตั้งนายเจมส์ ริชาร์ด อมตวิวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

-บริษัทได้เปิดตัวแคมเปญ Earth Friendly นำเสนอคอลเลกชันใหม่ที่น่าสนใจสิ่งแวดล้อม ชวนวัดกรรม ทั้งคอลเลกชัน Mc Save the World ที่ใช้วัตถุดิบ Dry Dye ย้อมผ้าไม่ใช้น้ำ รายแรกในไทย และคอลเลกชัน Mc X Toni ที่ได้ “โทนี่ รากแก่น” มาร่วมสร้างสรรค์แฟชั่นสุดฮิป ดีไซน์ด้วยผ้าที่ทำจากพลาสติกรีไซเคิล และผ้าใยกันง (Hemp) ที่ทั้งสวมใส่สบาย ดีไซน์สวย พร้อมใส่ใจสิ่งแวดล้อม



■ สิงหาคม

-บริษัทได้รับรางวัล Consumer Choice ในงาน Shopee Brand Conference 2021 ในหมวดแฟชั่นแฟชั่นเครื่องแต่งกาย โดยการมอบรางวัลงาน Shopee Brand Conference นั้นจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อยกย่องความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจของแบรนด์ในแขนงต่างๆ จนเป็นที่ยอมรับจากนักช้อปบนแพลตฟอร์มช้อปปิ้ง



■ พฤศจิกายน

-บริษัทได้แต่งตั้งนายเจมส์ ริชาร์ด อมตวิวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

■ ธันวาคม

-ได้รับประกาศนียบัตรรับรองอย่างต่อเนื่องสำหรับการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC)

-ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์

2565

■ มีนาคม

-บริษัทได้เปิดตัวแคมเปญ MY MC MY WAY ชีวิต...เต็มเม็ค มีความสุขทุกไลฟ์สไตล์แบบอันลิมิตติดกับเม็คยีนส์ ไม่ว่าจะมูรูปร่างแบบไหน ชอบใช้ชีวิตยังไง ก็สามารถตอบโจทย์ได้ทุกรูปแบบ ตอกย้ำเม็คยีนส์ แบรินด์ยีนส์อันดับ 1 ของเมืองไทย



■ พฤษภาคม

-บริษัทเริ่มก่อสร้างอาคาร Mc Fulfillment Center ที่ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 11 เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

■ มิถุนายน

-บริษัท ลงนาม MOU ร่วมกับ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ฝ้ายยีนส์ ด้าย ป้ายหนัง กระดุม ริ้วก ซิป เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้านการออกแบบ และสร้างสรรค์เครื่องแต่งกาย สร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติการด้านการออกแบบประดิษฐ์ สร้างสรรค์ และกระบวนการเทคนิคเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายให้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของ ม.ศิลปากร



■ กรกฎาคม

-เปิดตัวแคมเปญ FIND MY FIT ยีนส์ที่ใช้..ใช้ชีวิตที่ชอบ ต่อยอดจากแคมเปญ “MY MC MY WAY ชีวิต..เต็มแม็ค” บิกมูฟครั้งสำคัญสานต่อแนวคิด “Body Positivity” เข้าใจความแตกต่างของรูปร่าง พร้อมสร้างสรรค์ลุคที่ดีที่สุดได้ในแบบฉบับของตัวเองชูไฮไลต์กางเกงยีนส์รุ่นต่างๆ หลากหลายทรงให้ทุกคนเลือกสิ่งที่เหมาะสมกับตัวเองด้วยกางเกงยีนส์รุ่นยอดนิยมของแม็คยีนส์ ได้แก่ รุ่น Mc SELVEDGE, Mc ME , Mc PLUS, Mc MOVE, Mc COOL และกางเกงยีนส์ทรง WIDE LEG และ TAPELINE



- บริษัทได้รับรางวัล Best Operational Performance ในงาน Shopee Brand Conference 2022 แบรินด์ยีนส์สัญชาติไทย ซึ่งสะท้อนการเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ ที่ครองใจผู้บริโภคชาวไทย ในการสร้างประสบการณ์ช้อปปิ้งออนไลน์ที่ดีที่สุดให้กับผู้บริโภค



■ สิงหาคม

-บริษัทได้มอบหน้ากากผ้าแก่แพทย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสิรินธร โดยมี พญ.อัมพร เกียรติพานอภิกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร เป็นตัวแทนรับมอบ

■ พฤศจิกายน

-บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการดีเด่น” ประจำปี 2565 จากสำนักงาน ก.ล.ด. ร่วมกับกระทรวงแรงงาน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการแห่งประเทศไทย

■ ธันวาคม

-บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชันใหม่ล่าสุด “แม็ค แรมบิท” (Mc Rabbit Collection) ต้อนรับปีเถาะ ในปี 2566 ผ่านคาแรคเตอร์ “กระต่าย” เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับลูกค้าช่วงเทศกาลเฉลิมฉลอง และต้อนรับปีใหม่

-บริษัทได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์



2566

■ มกราคม

-บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน “แม็ค กราฟฟิตี้ เพลย์” (Mc Graffiti Play Collection) ชูคอนเซ็ปต์ “เป็นตัวเองให้สุดและออกไปโลดเล่นซะ” นำเสนออิสระในการแต่งตัวผ่านลวดลาย MY MC MY WAY ชีวิต...เต็มแม็ค กับศิลปะแนวกราฟฟิตี้



เป็นตัวเองให้สุดและ
ออกไปโลดเล่นซะ

MY Mc
MY WAY
ชีวิต...เต็มแม็ค

■ มีนาคม

-บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน “แม็ค รีสอร์ท 2023” (Mc Resort 2023 Collection) ภายใต้ธีม “โซ ซัมเมอร์” (So Summer) แมกซ์ลุค สดุดไปกับสีสันและลายพิมพ์ประจำฤดูร้อน ผสมผสานแรงบันดาลใจธรรมชาติ



-บริษัท ลงนาม MOU ทางวิชาการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมสนับสนุน วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

■ กุมภาพันธ์

-บริษัท ลงนาม MOU ทางวิชาการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



■ มิถุนายน

-บริษัทได้เปิดตัวเม็คยีนส์ แบรินด์แอมบาซาเดอร์ “อนันดา เอเวอร์ริ่งแฮม” ตัวแทนถ่ายทอดแบรนด์คอนเซ็ปต์หลักของเม็คยีนส์ “My Mc My Way ชีวิต...เต็มเม็ค” พร้อมกับเปิดตัว Mc3109 (เม็ค3109) The Original Straight ยีนส์รุ่นยอดนิยม รุ่นขายดีที่สุดของเม็คยีนส์ กับ 5 สีใหม่



-บริษัทได้เริ่มทดสอบการบริหารจัดการคลังสินค้า Mc Fulfillment Center ที่ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 11 และได้เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566



1.1.3 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไป เป็นครั้งแรก (“IPO”) ในระหว่างวันที่ 26-28 มิถุนายน 2556 จำนวน 200 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้น 15 บาท รวมเป็นเงินสุทธิทั้งสิ้น 2,923 ล้านบาท นั้น

บริษัทขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้ ณ 31/12/2565	จำนวนเงินที่ใช้ระหว่าง 01/01/2566-30/06/2566	จำนวนเงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้ ณ 30/6/2566
1. ลงทุนขยายช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ	500	0	0	0
2. ลงทุนการวิจัยและพัฒนา ศูนย์ออกแบบ และการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	200	78	78	0
3. ลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	385	0	0	0
4. ลงทุนในศูนย์การกระจายสินค้าใหม่	100	0	0	0
5. ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	750	0	0	0
6. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และขยายธุรกิจในอนาคต	988	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	2,923	78	78	0

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นในแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 24 มิถุนายน 2556 ซึ่งในการยื่นแบบดังกล่าว บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามงบการเงินรวมปี 2564 – 2566 (1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2566) มีรายละเอียดดังนี้

1. โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

งบการเงินรวม	ปี 2564 (1 ก.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2564)		ปี 2565 (1 ก.ค. 2564 – 30 มิ.ย. 2565)		ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 – 30 มิ.ย. 2566)	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้อง และสินค้าไลฟ์สไตล์อื่น						
1. เครื่องหมายการค้า Mc ^{1/}	3,117,402.25	96.8%	2,861,711.74	97.9	3,598,710.41	98.1
2. เครื่องหมายการค้า Mc Lady	51,562.35	1.6%	30,136.28	1.0	50,578.12	1.4
3. เครื่องหมายการค้า McT	8,237.05	0.3%	4,754.85	0.2	2,339.83	0.1
4. เครื่องหมายการค้า UP	31,812.41	1.0%	8,764.67	0.3	7,298.02	0.2
5. เครื่องหมายการค้าอื่น	10,534.14	0.3%	17,467.73	0.6	10,726.53	0.3
รวมรายได้จากการขาย	3,219,548.20	100.0	2,922,835.27	100.0	3,669,652.92	100.0

หมายเหตุ : ^{1/}รวมรายได้จากการขายวัตถุดิบประเภท accessories ให้แก่ผู้รับจ้างผลิต

2. โครงสร้างรายได้แยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย

งบการเงินรวม	ปี 2564 (1 ก.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2564)		ปี 2565 (1 ก.ค. 2564 – 30 มิ.ย. 2565)		ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 – 30 มิ.ย. 2566)	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายผ่านห้างค้าปลีกสมัยใหม่	805,160.85	25.0	682,319.57	23.3	798,355.59	21.8
2. รายได้จากการขายผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง	1,874,162.61	58.2	1,791,529.11	61.3	2,415,098.19	65.8
3. รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ^{1/}	540,224.74	16.8	448,986.58	15.4	456,199.14	12.4
รวมรายได้จากการขาย	3,219,548.20	100.0	2,922,835.27	100.0	3,669,652.92	100.0

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ได้แก่ การขายผ่านตัวแทนการจัดจำหน่าย, การออกบูธแสดงสินค้า ร้านค้าปลีก ค้าส่ง และขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิต จัดหา และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้เครื่องหมายการค้าหลักของบริษัท คือ “Mc” หรือ “แม็ค” ซึ่งเป็นแบรนด์ที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับต้นๆ ในธุรกิจแฟชั่นรีเทลของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าในกลุ่มกางเกงยีนส์ โดยมีจุดเด่นในเรื่องของการคัดสรรวัตถุดิบ คุณภาพการตัดเย็บ ความใส่ใจในทุกขั้นตอนของการผลิต ความเข้าใจในสรีระของคนไทยและราคาสินค้าที่สมเหตุผล

ด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของรูปร่าง (Body Positivity) และต้องการเปลี่ยนความคิดที่ว่า คนรูปร่างดีเท่านั้นถึงจะใส่ยีนส์สวย สินค้าของบริษัทจึงถูกพัฒนาขึ้นภายใต้ปรัชญา “MY Mc MY WAY ชีวิต...เดิมแม็ค” เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกไลฟ์สไตล์ ให้สามารถใช้ชีวิตแบบไร้ขีดจำกัด โดยลูกค้าแต่ละคนสามารถสร้างสรรค์ภาพลักษณ์ที่ดีที่สุดในแบบของตัวเอง ด้วยผลิตภัณฑ์จากแม็คยีนส์

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมสินค้าเครื่องแต่งกายและการใช้ชีวิตประจำวันตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มและทุกโอกาส โดยสามารถแบ่งสินค้าของบริษัทได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

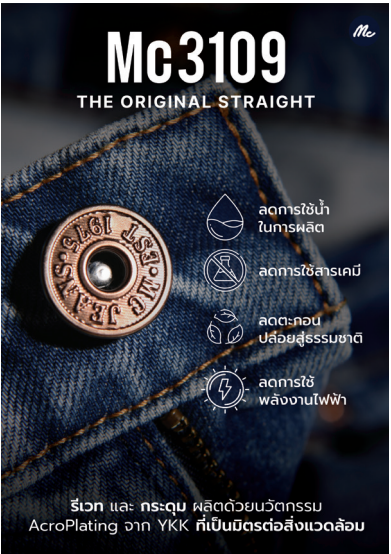
1. ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าก่อนล้าง

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าก่อนล้างเป็นกลุ่มสินค้าที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัท โดยมีรายได้จากการขายคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2566 สินค้าหลักของกลุ่มนี้ คือ กางเกงยีนส์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีสินค้าเสื้อผ้าก่อนล้างอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นกางเกงขาสั้น กระโปรง โดยมีทั้งสินค้าที่เป็นผ้ายีนส์ (Denim) และผ้าอื่นๆ (Non-Denim) เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

กางเกงยีนส์ของแม็ค ถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ทุกสรีระ ทุกไลฟ์สไตล์โดยมีให้เลือกหลากหลายรุ่นและหลายสไตล์ เข้าได้กับทุกไซส์และสรีระ ลูกค้าสามารถจะนำมาMix&Match ในสไตล์ที่เหมาะสมกับตัวเอง โดยกางเกงยีนส์ผู้ชายจะมี 5 ทรงหลัก เรียงตามความกว้างของปลายขาจากเล็กไปหาใหญ่ คือ 1) ทรง TAPELINE 2) ทรง SLIM 3) ทรง STRAIGHT 4) ทรง REGULAR และ 5) ทรง LOOSE ในขณะที่กางเกงยีนส์ผู้หญิงจะมี 4 ทรงหลัก เรียงตามความกว้างของปลายขาจากเล็กไปหาใหญ่ คือ 1) ทรง SKINNY 2) ทรง SLIM 3) ทรง STRAIGHT และ 4) ทรง WIDE LEG ทั้งนี้ กางเกงยีนส์รุ่นยอดนิยมของแม็คยีนส์ สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) Mc 3109 The Original Straight (แม็ค 3109)

เป็นกางเกงยีนส์รุ่นยอดนิยมที่ขายดีที่สุดของแม็คยีนส์ เป็นยีนส์ทรงขากระบอกเล็ก มี 5 เจดสี ความคลาสสิกที่ผ่านกรรมวิธีการออกแบบและการผลิตพิถีพิถัน เพื่อให้ได้ยีนส์ที่มีคุณภาพดีเยี่ยม และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่พร้อมตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ แม็ค 3109 ยังเป็นยีนส์รุ่นแรกที่ทำวัสดุที่ยั่งยืน (Sustainable Material) มาใช้ในการผลิตกระดุมและรีเวท ผ่านเทคโนโลยีและกระบวนการทำสีโลกะด้วยเทคนิคของ YKK ซึ่งเป็นแบรนด์ชื่อบู๊ตดังจากประเทศญี่ปุ่น ที่เรียกว่า อะโครเพลตติ้ง (Acro plating) เพื่อกำจัดมลภาวะและสารพิษที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยของเสียออกสู่ธรรมชาติ ลดการใช้สารเคมี ลดการใช้น้ำ ลดการใช้พลังงานและการใช้ไฟฟ้า และเนทูลอนซิปเปอร์ (Natulon Zipper) ผ้าเกปกบซิปที่ผลิตจากวัสดุเหลือใช้ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก หรือเศษผ้าที่ใช้แล้วนำมาบดและทอเป็นผ้าเกปกบซิป โดยที่ยังคงรักษาคุณภาพเทียบเท่าคุณภาพเดิม



(2) Mc SELVEDGE (แม็ค เซลเวจ)

เป็นกางเกงยีนส์ที่ใช้ผ้าริมมาผลิต ซึ่งผ้าริม หรือ Selvedge มาจากคำว่า self-edge หรือ ริมของตัวพื้นผ้าเอง โดยกางเกงยีนส์ริมแดงจะใช้ผ้าริมแดงที่ทอโดยเครื่องทอหน้าแคบ ที่ต้องควบคุมการผลิตสูงกว่าผ้าทั่วไป และการผลิตแต่ละครั้งจะได้ปริมาณผ้าริมแดงที่ไม่มาก จึงทำให้กางเกงยีนส์ริมแดงมีราคาที่สูงกว่ากางเกงยีนส์ทั่วไป และด้วยกระบวนการผลิตที่พิถีพิถันกว่าปกติทำให้กางเกงยีนส์ริมแดง (Selvedge) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงถึงการเป็นกางเกงยีนส์ที่มีคุณภาพสูง เป็นเอกลักษณ์ของพรีเมียมยีนส์ ความทนทาน และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ซึ่งจะทำให้ได้ยีนส์เฟดสวยๆ ในแบบฉบับของผู้ใช้งานแต่ละคน



(3) Mc ME (แม็ค มี)

เป็นกางเกงยีนส์สำหรับสุภาพสตรี ที่สามารถเน้นสรีระ และสัดส่วนให้ดูเพรียว กระชับ มีความยืดหยุ่นสามารถคืนตัวได้ดีมาก และด้วยเนื้อผ้าที่มีความพิเศษต่างจากเนื้อผ้าที่ใช้ในการผลิตกางเกงยีนส์ทั่วไป จึงทำให้กางเกงยีนส์ Mc ME สวมใส่สบาย สามารถเก็บทรงได้ดี และมีความลงตัวในทุกๆ โอกาส

McME

ยกระชับ รับสัดส่วน



1

DOUBLE LOCK
ล็อกทุกขั้วขั้ว: เก็บส่วนเกินทั้ง
ด้านหน้าและด้านหลัง

2

DUAL CORE YARN
นวัตกรรมพิเศษโครงสร้าง
ของเส้นใยLYCRA ที่ทำให้อัตรายืด
หยุ่นของเนื้อผ้ามีการเคลื่อนไหว
ตามเส้นใย T400 ที่แข็งแรง
ไม่มีปัญหาทางกายหรือผิวหนัง

3

PUSH UP
กระชับสัดส่วนให้สวยลงตัว
ได้ทุกรูปร่าง

4

**FIT FOR ALL
SHAPES**
3 ทรงสวย เลือกได้ตามสไตล์ที่
สันทัด สบาย และเก๋แบบอิตาลี

5 SHADES OF BLUE
5 ตัวเลือกรับ ตามโอกาสความชอบ
ที่หลากหลาย



(4) Mc PLUS (แม็ค พลัส)

เป็นกางเกงยีนส์ที่ออกแบบเพื่อรองรับสรีระของคนที่มีรูปร่างใหญ่ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถสวมใส่ได้อย่างสบาย และช่วยเพิ่มความคล่องตัวในชีวิตประจำวัน กางเกงยีนส์แม็ค พลัสมีทั้งทรงขาตรง (Straight) ที่สวมใส่สบาย และทรง สลิม (Slim) ที่ทำให้สัดส่วนดูกระชับ โดยมีสินค้าทุกไซส์พร้อมให้ผู้ใช้เลือกใส่ได้ในทุกโอกาส

(5) Mc MOVE (แม็ค มูฟ)

เป็นกางเกงยีนส์ที่มาพร้อมกับความยืดหยุ่นของเนื้อผ้าที่สูงมาก จึงมีความคล่องตัวในทุกกิจกรรม ทุกการ เคลื่อนไหว และมีผิวสัมผัสที่นุ่มสบาย จึงมีความเหมาะสมสำหรับผู้ชื่นชอบการทำกิจกรรมทั้งในและนอกบ้าน ไม่ว่าจะ เป็นปั่นจักรยาน วิ่ง หรือเล่นโยคะ

(6) Mc COOL (แม็ค คูล)

เป็นกางเกงยีนส์ที่มาพร้อมกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีของเนื้อผ้า ที่ช่วยคงความอบอุ่นตามอุณหภูมิในร่างกาย และในขณะเดียวกัน ผู้ใช้ยังสามารถสัมผัสความเย็นสบายขณะสวมใส่ตามสภาพอากาศ ด้วยคุณสมบัติพิเศษของผ้า ยีนส์ที่แห้งเร็ว สามารถควบคุมความชื้น และระบายอากาศได้ดีเยี่ยม



2. ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าก่อนบน

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าก่อนบนเป็นสินค้าหลักอีกกลุ่มของบริษัท โดยมีรายได้จากการขายคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2566 สินค้าที่ทำรายได้สูงสุดของกลุ่มนี้ คือ กลุ่มเสื้อยืด ซึ่งบริษัทมีการออกสินค้าคอลเลคชั่นใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีสินค้าอื่นๆ อีกหลากหลายประเภท เช่น เสื้ออู๊ดดี้ เสื้อบอมเบอร์ เสื้อเชิ้ต เสื้อรอสอร์ท เสื้อแจ็กเก็ต และเสื้อโปโล เป็นต้น



3. ผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายอื่นๆ (Accessories)

ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2566 โดยมีสินค้าหลัก คือ รองเท้า Mc Sneakers & Slip On ซึ่งเป็นรองเท้าผ้าใบที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ ยังมีสินค้าประเภทอื่นๆ เช่น หมวก กระเป๋าเป้ กระเป๋าคาดอก กระเป๋าเดินทาง เป็นต้น



ระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management หรือ CRM)

บริษัทเชื่อว่า ความสำเร็จของบริษัทมีส่วนสำคัญจากลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจ มีความชื่นชอบในแบรนด์และสินค้า ดังนั้น บริษัทจึงมีการจัดทำโปรแกรมพิเศษสำหรับสมาชิก ภายใต้ชื่อ “Mc CLUB” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1. เพื่อสร้างประสบการณ์และความสนุกสนานแบบใหม่ในการซื้อสินค้าให้แก่ลูกค้า
- 2. เพื่อให้บริษัทได้ทราบพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้ามากขึ้นและบริษัทสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาสินค้าหรือทำกิจกรรม Direct Marketing ต่างๆ
- 3. มอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ลูกค้า เช่น ระบบสะสมคะแนน Mc Point ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ

นอกจากนี้ ข้อมูลในระบบ CRM ยังเป็นประโยชน์แก่ลูกค้าในอนาคต เนื่องจากบริษัทสามารถนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์พฤติกรรมในการซื้อสินค้าของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการขาย การตลาด และการคัดเลือกสินค้ามาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดย ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทมีฐานลูกค้าสมาชิกมากกว่า 1.4 ล้านบัญชี และกว่าร้อยละ 53 เป็นลูกค้ากลุ่ม Millennials



(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท เป็นห้างค้าปลีกสมัยใหม่รายใหญ่ (Modern Trade) โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขาย คิดเป็น ร้อยละ 23.4, ร้อยละ 22.7 และ ร้อยละ 21.8 ของยอดขายรวมในปี 2564 (กรกฎาคม ปี 2563 ถึง มิถุนายน ปี 2564), ปี 2565 (กรกฎาคม ปี 2564 ถึง มิถุนายน ปี 2565) และปี 2566 (กรกฎาคม ปี 2565 ถึง มิถุนายน ปี 2566) ตามลำดับ

หากแบ่งกลุ่มลูกค้าปลายทางของบริษัท พบว่าบริษัทมียอดขายจากกลุ่มลูกค้าในต่างจังหวัดคิดเป็น ร้อยละ 66, ร้อยละ 68 และร้อยละ 71 ของยอดขายรวมในปี 2564 (กรกฎาคม ปี 2563 ถึง มิถุนายน ปี 2564), ปี 2565 (กรกฎาคม ปี 2564 ถึง มิถุนายน ปี 2565) และปี 2566 (กรกฎาคม ปี 2565 ถึง มิถุนายน ปี 2566) ตามลำดับ

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยแบ่งออกเป็นประเภทร้านค้า Free-Standing Shop, Department Store, Modern Trade, Mc Outlet และ Mc Mobile car รวมทุกช่องทางการจัดจำหน่าย 699 จุดขาย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยมีรายละเอียดแต่ละช่องทางดังนี้

1. ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) : เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัท โดยร้านค้าปลีกของบริษัทส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ซึ่งบริษัท เชื่อว่ากลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และนำไปสู่การเติบโตของรายได้และผลกำไรของบริษัทในระยะยาว ดังนั้น บริษัท จึงให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลที่ตั้งของสาขาเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุม รวมถึงเพิ่มโอกาสและความสะดวกในการเข้าถึงร้านค้าและสินค้าของบริษัทให้มากขึ้น



2. ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) : เป็นจุดขาย หรือ เคาท์เตอร์ในห้างสรรพสินค้าทั้งที่เป็นเครือข่าย รวมทั้งห้างสรรพสินค้าท้องถิ่นในต่างจังหวัด และซูเปอร์สโตร์ที่มีสาขากระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล, ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ,ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์, บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ , วี-สแควร์ นครสวรรค์ และไอคอนา หาดใหญ่ เป็นต้น

3. Mc OUTLET : เป็นร้านค้าปลีกของบริษัทในสถานบริการน้ำมัน ปตท. ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาเป็นไลฟ์สไตล์คอมมูนิตีมอลล์ ทำให้สามารถตอบโจทย์ทั้งกลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ และนักเดินทางได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ Mc OUTLET ได้รับการตอบรับดีจากลูกค้า เนื่องจากความหลากหลายของสินค้าที่ครบครัน การจัดร้านที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่การช้อปปิ้ง เหมาะสมกับการเลือกซื้อสินค้าที่ใช้เวลาจำกัด รวมไปถึงสินค้าและโปรโมชั่นที่ทำให้สามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของลูกค้าได้ดี โดยบริษัทยังคงมีแผนงานที่จะเปิด Mc OUTLET เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



4. ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านอินเทอร์เน็ต : บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์ม mcshop.com ขึ้นเพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ โดยเน้นสินค้าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมทั้งมีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลายมากขึ้นบน Marketplace ต่างๆ เช่น Lazada และ Shopee เพื่อความสะดวกของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าของบริษัท โดยในรอบปีบัญชี 2566 บริษัทได้เริ่มบุกเบิกช่องทางใหม่ คือ Tiktok ซึ่งประสบความสำเร็จอย่างสูงและยังมีศักยภาพที่จะเติบโตได้อีกมากในอนาคต

5. Mobile Car : เป็นรถขายสินค้าแบบเคลื่อนที่ ในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในท้องถิ่น และจังหวัดต่างๆได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นช่องทางในการทดสอบตลาด ก่อนเปิดสาขาใหม่อีกด้วย



6. ช่องทางการขายอื่นๆ ในประเทศ : เช่น นำสินค้าจัดรายการราคาพิเศษ นอกพื้นที่การขาย และ เปิดบูธขายในงานแสดงสินค้า งานประจำจังหวัด หรือเทศกาลต่างๆ

7. ช่องทางการขายตรง (Direct Channel) : เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า โดยผ่านสื่อโฆษณา สื่อโทรทัศน์ แคริตาเลียก เพื่อเป็นการเข้าถึงผู้บริโภคให้ได้มากยิ่งขึ้น เช่น Home Shopping, Wholesale, Corporate sales เป็นต้น

8. ช่องทางขายผ่านตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ : บริษัทเริ่มขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปสู่ต่างประเทศด้วยการแต่งตั้ง ตัวแทนการจัดจำหน่ายทั้ง Offline และ Online ซึ่งจะเป็นผู้ทำการตลาด กระจาย และจัดจำหน่ายสินค้า

ตารางแสดงจำนวนช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งตามประเภทของกลุ่มบริษัท ในปี 2564, 2565 และ 2566 (1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2566)

ประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายภายใต้กลุ่ม“แม็ค”

แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2564 (1 ก.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)		ปี 2565 (1 ก.ค. 64 – 30 มิ.ย. 65)		ปี 2566 (1 ก.ค. 65 – 30 มิ.ย. 66)	
	แฟ่ง	ร้อยละ	แฟ่ง	ร้อยละ	แฟ่ง	ร้อยละ
ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop)	334	52.4	350	54.1	403	57.7
ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	287	45.1	282	43.6	281	40.2
รถ Mobile Unit	6	0.9	6	0.9	6	0.9
รวมร้านค้าในประเทศ	627	98.6	638	98.6	690	98.7
ร้านค้าต่างประเทศ	10	1.4	9	1.4	9	1.3
รวม	636	100.0	647	100.0	699	100.0

ตารางแสดงจำนวนช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งตามภูมิศาสตร์ของกลุ่มบริษัท ในปี 2564, 2565 และ 2566 (1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2566)

ประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายภายใต้กลุ่ม “แม็ค”

แบ่งตามภูมิศาสตร์	ปี 2564 (1 ก.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)		ปี 2565 (1 ก.ค. 64 – 30 มิ.ย. 65)		ปี 2566 (1 ก.ค. 65 – 30 มิ.ย. 66)	
	แฟ่ง	ร้อยละ	แฟ่ง	ร้อยละ	แฟ่ง	ร้อยละ
ต่างจังหวัด	457	71.9	474	73.3	517	74.0
- ร้านค้าปลีกของตนเอง	264	41.5	283	43.7	325	46.5
- ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	193	30.3	191	29.5	192	27.5
กรุงเทพและปริมณฑล	164	25.8	158	24.4	167	23.9
- ร้านค้าปลีกของตนเอง	70	11.0	67	10.4	78	11.2
- ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	94	14.8	91	14.1	89	12.7
รถ Mobile Unit และคอนเทนเนอร์	6	1.4	6	0.9	6	0.9
รวมร้านค้าในประเทศ	627	98.6	638	98.6	690	98.7
ร้านค้าต่างประเทศ	9	1.4	9	1.4	9	1.3
รวมทั้งสิ้น	636	100.0	647	100.0	699	100.0

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดระดับราคาให้เหมาะสมกับผู้บริโภค และมีเกณฑ์ในการพิจารณา เช่น ต้นทุนสินค้า ประเภทสินค้า และ อัตรากำไรขั้นต้นที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาถึงอุปสงค์ในตลาด การแข่งขัน และกำลังซื้อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีการทำรายการส่งเสริมการขายและจัดกิจกรรมด้านการตลาดอย่างสม่ำเสมอ โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปีเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้จ่ายใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลาให้สอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์และเพื่อกระตุ้นยอดขาย โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ซึ่งรวมถึง (1) สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น บิลบอร์ด ป้ายโฆษณา หรือการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ (2) สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, Tik Tok, Line และเว็บไซต์ของบริษัท โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขานำร้านและจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น (3) การทำการตลาดในพื้นที่สาขานำร้านและจัดจำหน่ายสินค้า (4) แอมบาสเดอร์ (Brand Ambassador)

ธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ในประเทศไทย

ภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมค้าปลีก ตลอดจนการอุปโภคบริโภคในประเทศไทยมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องในปี 2566 โดยดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในเดือนมิถุนายน 2566 อยู่ที่ 56.7 ปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่องเป็นเดือนที่ 13 และ สูงสุดในรอบ 40 เดือน หลังจากเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยวที่มีสัญญาณฟื้นตัวขึ้นอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดเม็ดเงินหมุนเวียนในประเทศมากขึ้นและกิจกรรมทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ปรับดีขึ้น ประกอบกับราคาน้ำมันปรับตัวลดลง ทำให้ประชาชนรู้สึกผ่อนคลายเรื่องค่าครองชีพลง

สำหรับแนวโน้มการค้าปลีกของครึ่งหลังปี 2566 ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ EIC ได้วิเคราะห์ว่า ภาพรวมมูลค่าธุรกิจค้าปลีกในปี 2566 มีแนวโน้มเติบโตดีขึ้นต่อเนื่องโดยคาดว่าจะเติบโตราว 10% จากกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นและการฟื้นตัวของการบริโภค อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยที่ยังต้องระมัดระวัง เช่น ราคาสินค้าและหนี้ภาคครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคยังมีความเปราะบาง อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ทำให้ต้นทุนด้านการเงินเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มที่มีระดับการกู้ยืมสูง การอ่อนค่าของเงินบาท ที่กระทบกลุ่มสินค้านำเข้า

ในส่วนของ E-commerce การเติบโตยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยังมีแนวโน้มแข่งขันรุนแรงแม้จะมีการชะลอตัวลงหลังจากผู้บริโภคกลับมาใช้ชีวิตใกล้เคียงกับก่อนช่วงโรคระบาด อย่างไรก็ตาม พฤติกรรมของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงมาเป็นการซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้นเนื่องจากมีความสะดวกสบาย โดยเฉพาะกลุ่ม Marketplace Retailers ที่มีสินค้าที่หลากหลายจากผู้ขายหลายราย ทำให้ผู้บริโภคสามารถเปรียบเทียบราคาและบริการของแต่ละร้านค้า

สำหรับในกลุ่มของเสื้อผ้า แฟชั่นและเครื่องแต่งกาย การฟื้นตัวมีแนวโน้มจะเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไปอันเป็นผลจากการระมัดระวังการใช้จ่ายสินค้าของผู้บริโภค แม้สถานการณ์ที่กลับสู่ภาวะปกติจะช่วยให้ยอดขายฟื้นตัวดีขึ้น แต่เนื่องจากสินค้ากลุ่มนี้เป็นสินค้าที่ไม่จำเป็นเท่ากับกลุ่มอื่นๆ จึงอาจฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่เท่ากับกลุ่มสินค้าจำเป็นอื่นๆ โดยเปรียบเทียบ

ในส่วนของผู้บริโภคสำคัญที่จะมีบทบาทและส่งผลการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีก คือ Seamless Shopping Experience ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับช่องทางการจำหน่ายและเข้าใจกลุ่มเป้าหมายของตนเองมากขึ้น โดยสินค้าควรอยู่ในทุกช่องทางที่ผู้บริโภคต้องการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างยอดขาย การสร้าง Engagement กับผู้บริโภคผ่านช่องทางออนไลน์และโซเชียลมีเดียซึ่งเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมในการสื่อสารกับผู้บริโภค โดยผู้ประกอบการจะต้องเลือกใช้แพลตฟอร์มที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารกับลูกค้า และสร้างยอดขายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การให้ความสำคัญกับกระแสความยั่งยืน (Sustainability) เป็นประเด็นที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา ครอบคลุมทั้งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ ผู้ประกอบการค้าปลีกไทยหลายรายตั้งเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG โดยเฉพาะในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผู้บริโภคก็มีการตื่นตัวในเรื่องนี้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริโภคยังเผชิญกับปัจจัยที่เป็นอุปสรรคในการซื้อสินค้าที่ยั่งยืน เช่น ปัจจัยด้านราคาที่ผู้บริโภคมองว่าสินค้ายั่งยืนอาจมีราคาที่สูงเกินไป หรือผู้บริโภคอาจรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ Sustainability น้อยเกินไปถึงไม่มีความเชื่อมั่นในสิ่งที่ผู้ค้าปลีกให้ข้อมูล ทำให้ยังมีอุปสรรคในการสนับสนุนความยั่งยืนในการค้าปลีก

ในด้านสถานการณ์ภาวะการแข่งขันในตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูป ในปี 2566 ยังคงมีแนวโน้มการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง ผู้ประกอบการมีการทำโปรโมชั่น ลดแลกแจกแถมอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันในระดับที่สูง โดยเป็นผู้นำตลาดในสินค้าทางแฟชั่นและมีส่วนแบ่งทางการตลาดในระดับที่สูง ทั้งนี้ จากข้อมูลบทวิจัยหลักทรัพย์ของบริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด ในเดือนพฤษภาคม 2566 ได้ประมาณการว่า บริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดของทางแฟชั่นในประเทศไทยที่ร้อยละ 38 โดยมีปัจจัยหลักจากสินค้าที่มีคุณภาพดีในราคาสมเหตุสมผล รวมทั้งชื่อเสียงของแบรนด์ “Mc” และของบริษัทที่สั่งสมมายาวนาน จึงทำให้สินค้าของบริษัทได้รับความนิยมไว้วางใจด้วยดีจากลูกค้ามาโดยตลอด

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิต และการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทมีแนวทางการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย เพื่อจัดจำหน่าย แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) สินค้าที่บริษัทเป็นผู้ผลิต (Inhouse) บริษัทมีโรงงานตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปของตนเองตั้งอยู่ที่ถนนอ่อนนุช โดยสินค้าหลักที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเอง คือ กางเกงยีนส์ทั้งประเภทร่นมาตรฐาน (เบสิก) และประเภทแฟชั่นที่มีการออกแบบ และต้องใช้เทคนิคที่ซับซ้อน รวมถึงผ้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทำให้สินค้าดูดีมีคุณภาพมากขึ้น นอกจากนี้ โรงงานของบริษัทยังสามารถผลิตสินค้าเครื่องแต่งกายประเภทอื่นๆ เช่น กางเกงขาสั้นและเสื้อยืดได้อีกด้วย

2) การจัดหาผลิตภัณฑ์โดยจ้างจากผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก (Outsource) บริษัทมีนโยบายในการจัดจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอกสำหรับการจัดหาสินค้าประเภทอื่น เช่น เสื้อยืด เสื้อเชิ้ต เสื้อโปโล เสื้อแจ็คเก็ต และกลุ่มเครื่องประดับตกแต่ง เช่น กระเป๋าเดินทาง กระเป๋าสะพาย รองเท้า หมวก เป็นต้น รวมทั้งการจัดจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอกสำหรับการผลิตกางเกงยีนส์และเสื้อยืด ในกรณีที่กำลังการผลิตของโรงงานบริษัทมีกำลังการผลิตไม่เพียงพอ

ปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายในการจัดหาสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อลดการพึ่งพาแหล่งผลิตในประเทศ โดยในปีบัญชี 2566 บริษัทมีสัดส่วนการจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศประมาณร้อยละ 15 ของมูลค่าสินค้าทั้งหมด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท) ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2566	การผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน ถนนอ่อนนุช เขตประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 7 ไร่ 51 ตารางวา	บริษัท	19,544	ไม่มี
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่ตั้ง Mc Fulfilment Center ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 11 แขวง 2-3 เขตประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 9 ไร่ 1 งาน 170 ตารางวา	บริษัท	131,034	ไม่มี
ที่ดิน ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 15 เขต ประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 5 ไร่ 2 งาน 67 ตารางวา	บริษัท	110,000	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัท	123,618	ไม่มี
เครื่องจักร	บริษัท	2,861	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	บริษัท	7,767	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัท	56,618	ไม่มี
ยานพาหนะ	บริษัท	21,325	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างสร้างและติดตั้ง	บริษัท	223,928	ไม่มี
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		696,695	

2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภท	บริษัทที่ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (พันบาท) ณ วันที่ 30 มิ.ย. 66
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	บริษัท	104,255
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		104,255

1. เครื่องหมายการค้าที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น เครื่องหมายการค้า “Mc” “Mc Lady” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะต่ออายุเครื่องหมายการค้าเมื่อถึงกำหนด นอกจากนี้ หากกลุ่มบริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ หรือมีการคิดค้นตราสินค้าใหม่ ๆ กลุ่มบริษัทจะยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวตามความเหมาะสม

2. สัญญาเช่า

1) สัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า

บมจ. แม็คกรุ๊ป มีสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้ากับศูนย์การค้า ห้างค้าปลีก อาคารพาณิชย์ และสถานบริการน้ำมัน ปตท. หลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯและต่างจังหวัดในประเทศไทย เพื่อใช้เป็นร้านค้าในการจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยสัญญาส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 1 - 3 ปี

2) สัญญาเช่าที่ดินสำหรับพื้นที่จอดรถและร้านอาหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถ และ/หรือเป็นที่ตั้งร้านอาหาร กำหนดค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 50,176 บาท โดยค่าเช่าจะมีการปรับขึ้นทุกๆ สามปีปฏิทิน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 12 ของค่าเช่าตามสัญญาคราวก่อน และมีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าที่ดิน คู่สัญญา นายณรงค์ ตียะวนิช (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	1. ที่ดินตั้งอยู่ที่ 27 ถนนสุขาภิบาล 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 441 ตารางวา 2. ระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าที่ดินต่อไปอีก 1 ครั้ง คราวละ 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าในแต่ละคราว 3. หากคู่สัญญาประสงค์จะยกเลิกสัญญาเช่า คู่สัญญาต้องตกลงยกเลิกสัญญาเช่าร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

3) สัญญาเช่าที่ดินสำหรับป้ายโฆษณา

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อสร้างป้ายโฆษณา หลายแห่งในต่างจังหวัด กับบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 2 - 3 ปี

4) สัญญาเช่าพื้นที่

- สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าและสัญญาบริการพื้นที่อาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกลสิทธ์ไทยจำกัด ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าดับบลิวเอชเอ พรีเมียมโกรท กระทำการโดย บมจ. ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น เพื่อใช้เป็นที่พักและกระจายสินค้า กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 2,286,355.50 บาท โดยค่าเช่าและค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุก ๆ สามปีปฏิทินในอัตราคงที่ตามที่กำหนดในสัญญา

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (distribution center) <u>คู่สัญญา</u> บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทยจำกัด ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าฉบับลิวเอเชอ พรีเมียมโกรท กระทำ การโดย บมจ. ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	1. อาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (distribution center) บางส่วน ตั้งอยู่ที่ 1/9 ถนนไอซีดี ตำบลคลองสามประเวศ อำเภอลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 12,597 ตารางเมตร 2. ระยะเวลาการเช่า 10 ปี เริ่มต้นวันที่ 15 มีนาคม 2558 และสิ้นสุดในวันที่ 14 มีนาคม 2568 3. หากผู้เช่าต้องการเลิกสัญญานี้ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน และเงินประกันจะถูกริบทั้งหมด 4. ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการมอบ โอน ให้มีส่วนร่วม หรือแปลงหนี้ ซึ่งสิทธิและหน้าที่ใด ๆ ของผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการให้แก่ (1) กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้ให้เช่าถือหน่วยลงทุนอยู่และได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ หรือ (2) กองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ที่บริหารจัดการโดยผู้ให้เช่าหรือบริษัทในเครือของผู้ให้เช่า โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้เช่า และผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนี้
สัญญาบริการอาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (distribution center) <u>คู่สัญญา</u> บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทยจำกัด ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าฉบับลิวเอเชอ พรีเมียมโกรท กระทำ การโดย บมจ. ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น (“ผู้ให้บริการ”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้รับบริการ”)	1. อายุสัญญา 10 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาบริการอาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (distribution center) นี้จะเท่ากับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (distribution center) 2. สัญญาบริการอาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (distribution center) จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (distribution center) สิ้นสุดลง ผู้ให้บริการมีสิทธิในการมอบ โอน ให้มีส่วนร่วม หรือแปลงหนี้ ซึ่งสิทธิและหน้าที่ใด ๆ ของผู้ให้บริการตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการให้แก่ (1) กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้ให้บริการถือหน่วยลงทุนอยู่และได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ หรือ (2) กองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ที่บริหารจัดการโดยผู้ให้บริการหรือบริษัทในเครือของผู้ให้บริการ โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ และผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนี้

• สัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) และสัญญาบริการ กำหนดค่าเช่า และค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 394,294 บาท โดยค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกปีปฏิทิน โดยปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อของ แต่ละปีที่ประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) <u>คู่สัญญา</u> บจ. เอสเอส ซาลเลนซ์ (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	1. อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) ตั้งอยู่ที่ 2 ซอย สุขุมวิท 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ และ เลขที่ 9 ซอยสุขุมวิท 2 ซอย 7 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 3,000 ตารางเมตร 2. ระยะเวลาการเช่า 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) คือ วันที่ 1 ตุลาคม 2557 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) ต่อออกไปเป็นเวลา 10 ปี (สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567) โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า 3. ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญาเช่าล่วงหน้า
สัญญาบริการอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) <u>คู่สัญญา</u> บจ. เอสเอส ซาลเลนซ์ (“ผู้ให้บริการ”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้รับบริการ”)	1. อายุสัญญา 10 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา บริการอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) นี้จะเท่ากับ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาเช่าอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) 2. สัญญาบริการอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) จะ สิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) สิ้นสุดลง

• สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถอาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่จอดรถอาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) กำหนดค่าเช่าเป็นราย เดือน เดือนละ 50,000 บาท มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถอาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) <u>คู่สัญญา</u> บจ. เอสเอส ซาลเลนซ์ (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	1. พื้นที่จอดรถอาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) ตั้งอยู่ที่ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่า ประมาณ 412 ตารางวา 2. ระยะเวลาการเช่า 9 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม 2558 และ สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าพื้นที่ จอดรถ ต่อออกไปเป็นเวลา 10 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยัง ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า 3. ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญาเช่าล่วงหน้า

• สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop และสัญญาบริการ กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 90,340.24 บาท โดยค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกปีปฏิทิน โดยปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อของแต่ละปีที่มีประมาณการ โดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop <u>คู่สัญญา</u> บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	1. อาคาร Workshop ตั้งอยู่ที่ 1/1 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 5 แขวง ประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 539 ตาราง เมตร 2. ระยะเวลาการเช่า 10 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม 2558 และสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าอาคาร Workshop ต่อออกไปเป็นเวลา 10 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลาย ลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบ กำหนดระยะเวลาการเช่า 3. ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญาเช่าล่วงหน้า
สัญญาบริการอาคาร Workshop <u>คู่สัญญา</u> บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้บริการ”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้รับบริการ”)	1. อายุสัญญา 10 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา บริการอาคาร Workshop นี้จะเท่ากับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ของสัญญาเช่าอาคาร Workshop 2. สัญญาบริการ Workshop จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคาร Workshop สิ้นสุดลง

• สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Mc Studio

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop และสัญญาบริการ กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 443,048.55 บาท โดยค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกปีปฏิทิน โดยปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อของแต่ละปีที่มีประมาณการ โดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Mc Studio <u>คู่สัญญา</u> บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	1. อาคาร Mc Studio ตั้งอยู่ที่ 4 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 7 แขวง ประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 2,976.72 ตารางเมตร 2. ระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม 2566 และสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าอาคาร Mc Studio ต่อออกไปเป็นเวลา 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลาย ลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบ กำหนดระยะเวลาการเช่า 3. ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้อง ชำระเบี้ยปรับในการบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลา เช่า
สัญญาบริการอาคาร Mc Studio <u>คู่สัญญา</u> บจก. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ ให้บริการ”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้รับบริการ”)	1. อายุสัญญา 3 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา บริการอาคาร Mc Studio นี้จะเท่ากับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ของสัญญาเช่าอาคาร Mc Studio 2. สัญญาบริการ Mc Studio จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคาร Mc Studio สิ้นสุดลง

3. สัญญาการค้าที่สำคัญ

บริษัทมีข้อตกลงการค้ากับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Modern Trade) หลายแห่ง เพื่อขายสินค้าของบริษัททั้งในลักษณะของการขายเครดิต และการขายฝาก (consignment) โดยมีข้อตกลงทั้งประเภทปีต่อปีและประเภทไม่มีการกำหนดอายุ และบางสัญญามีเงื่อนไขให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด สามารถบอกเลิกข้อตกลงได้ แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการต่ออายุของข้อตกลงได้อย่างต่อเนื่องสำหรับข้อตกลงประเภทปีต่อปี และยังมีเคยถูกคู่สัญญาบอกเลิกแต่อย่างใด

4. การประกันภัยทรัพย์สิน

บริษัทได้ทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินและธุรกิจหยุดชะงัก สำหรับโรงงาน 1 อาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) อาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) อาคารเวิร์คช็อป (Workshop) อาคารสตูดิโอ (Studio) ร้านค้าปลีก บูธ บูธจำหน่ายสินค้าเคลื่อนที่ในรูปแบบของรถบัส (Mobile Unit) และสถานที่จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัททั่วประเทศ โดยทรัพย์สินภายใต้การประกันความเสี่ยงภัยดังกล่าว ได้แก่ ตัวอาคารโรงงาน ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เครื่องจักร สต็อกสินค้าทุกชนิด และทรัพย์สินอื่น ๆ ทั้งหมดทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก ครอบคลุมถึงการหยุดชะงัก หรือการกระทบกระเทือนต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีผลต่อเนื่องจากความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ได้เอาประกันไว้ อันส่งผลให้เกิดการสูญเสียกำไรขั้นต้น เนื่องจากการลดลงของยอดขายและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และการประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก ซึ่งคุ้มครองความรับผิดต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เอาประกันภัย โดยมีจำนวนทุนประกันภัยรวมทั้งสิ้นประมาณ 5,256 ล้านบาท

5. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า

• บริษัทย่อย

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งแสดงตามวิธีราคาทุน โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีมูลค่าเงินลงทุนสุทธิเท่ากับ 298.95 ล้านบาท (ประกอบด้วยมูลค่าเงินลงทุนเท่ากับ 298.95 ล้านบาทและไม่มีการตั้งสำรองเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 5.55 ของสินทรัพย์รวมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายลงทุนผ่านบริษัทย่อย โดยจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการที่หลากหลายมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนสุทธิ (ล้านบาท)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางตรง			
- บจ. พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)	1.00	99.99	249,996
- บจ. แอมิค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์	1.00	99.97	1.00
- บจ. วินเนอร์แมน	1.00	99.97	1.00
- บจ. ว้าว มี	19.00	99.99	19.00
- บจ. ลุค บาซานซ์	213.00	99.98	212,957
- บจ. แอมิคจีเนียส	16.00	99.99	16.00
รวมเงินลงทุนทางตรง			499,953
หัก ค่าเผื่อการลงทุนในบริษัทย่อย			200,999
รวมเงินลงทุนทางตรงสุทธิ			298,954
เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม			
- บจ. อโรมาติก แอ็กทีฟ	2.00	54.99	1.10

• บริษัทร่วมค้า

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บจ. แม็คจีเนียส ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีเงินลงทุนใน บจ. ท็อป ที 2015 ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้า และ บจ. ลุค บาลานซ์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัทมีเงินลงทุนใน บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทร่วมค้า	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนสุทธิ (ล้านบาท)
- บจ. ท็อป ที 2015	1.88	51.00	0.96
- บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์)	5.00	45.00	11.25
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า			12.21

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการลงทุนในระยะยาว และพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานและศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ ที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในสัดส่วนที่มากเพียงพอที่จะสามารถเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้ โดยอาจพิจารณาลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม เช่น การลงทุนเองทั้งหมด หรือบางส่วน หรือ การร่วมทุน เป็นต้น

4.3 การเปิดเผยราคาประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นางสาวสุณี เสรีภาณุ	364,566,520	46.03%
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	30,597,130	3.86%
3.	MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	26,515,900	3.35%
4.	นายพิรนาท โชควัฒนา	21,719,900	2.74%
5.	กองทุนเปิด บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล	17,346,400	2.19%
6.	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	17,029,100	2.15%
7.	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)	15,050,000	1.90%
8.	นายวิรัช เสรีภาณุ	15,000,000	1.89%
9.	นางปรารถนา มงคลกุล	12,510,000	1.58%
10.	กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบสรสภักภิบาล	10,073,900	1.27%

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ นางสาวสุณี เสรีภาณุ และนายวิรัช เสรีภาณุ โดยร่วมกันถือหุ้นในบริษัทจำนวนรวมร้อยละ 47.93

ข้อจำกัดการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลต่างด้าว

บริษัทมีข้อจำกัดการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีบุคคลต่างด้าวถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ร้อยละ 6.17 ของทุนชำระแล้ว

ประเภท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	743,133,044	93.83
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	48,866,956	6.17
รวม	792,000,000	100.00

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภท ที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและความเหมาะสมอื่นๆ และอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้

ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลดังนี้

ประเภทเงินปันผล	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายปันผล	อัตราการจ่ายเงินปันผล	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ปี 2564					
เงินปันผลระหว่างกาล	11 กุมภาพันธ์ 2564	11 มีนาคม 2564	0.35 บาท/หุ้น	792,000,000	277,200,000
เงินปันผลประจำปี 2564	25 สิงหาคม 2564	25 พฤศจิกายน 2564	0.20 บาท/หุ้น	792,000,000	158,400,000
ปี 2565					
เงินปันผลระหว่างกาล	10 กุมภาพันธ์ 2565	10 มีนาคม 2565	0.32 บาท/หุ้น	792,000,000	253,440,000
เงินปันผลประจำปี 2565	25 สิงหาคม 2565	25 พฤศจิกายน 2565	0.28 บาท/หุ้น	792,000,000	221,760,000
ปี 2566					
เงินปันผลระหว่างกาล	9 กุมภาพันธ์ 2566	9 มีนาคม 2566	0.45 บาท/หุ้น	792,000,000	356,400,000
เงินปันผลประจำปี 2566	24 สิงหาคม 2566	24 พฤศจิกายน 2566	0.36 บาท/หุ้น	792,000,000	285,120,000

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และมั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถูกกำหนดให้เชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 5 ด้านหลัก คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ ลูกค้า คู่ค้า ชื่อเสียงองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบรุนแรงต่อธุรกิจหรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ทั้งนี้ บริษัทจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ นโยบายบริหารความเสี่ยงยังกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุก 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ทำการเปิดเผยนโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางของบริษัทในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1.1. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการแข่งขันในธุรกิจการจัดจำหน่ายเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ประกอบด้วย การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ทั้งในประเทศและจากต่างประเทศด้วยสินค้าและแบรนด์สินค้าใหม่ การแข่งขันด้านราคา การทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การแข่งขันในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้น และการใช้สื่อและช่องทางออนไลน์ในการเข้าถึงผู้บริโภค

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาจุดแข็งในการเข้าถึงผู้บริโภคผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องด้วยร้านค้าปลีกของตนเอง จุดขายในห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) การใช้รถโมบายเคลื่อนที่ (Mobile Unit) และช่องทางออนไลน์ผ่าน www.mcshop.com เพื่อมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ในตราสินค้าของบริษัทให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง การเชื่อมต่อระหว่างร้านค้าออฟไลน์และออนไลน์ได้อย่างไร้รอยต่อ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ด้วยประสบการณ์การผลิตและการจัดหาสินค้าที่ยาวนานทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการควบคุมคุณภาพ และต้นทุนการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการผลิตด้วยโรงงานของตนเองหรือการควบคุมการจ้างผลิตโดยผู้ผลิตรายอื่น ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากสินค้าได้รับการยอมรับในเรื่องคุณภาพและราคาเป็นอย่างดี

1.2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

สินค้าของบริษัทเป็นกลุ่มสินค้าแฟชั่นไลฟ์สไตล์จึงอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงรสนิยมและรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทมีการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายออกแบบ เพื่อสำรวจความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนศึกษาติดตามแนวโน้มแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ให้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภคในทุกช่วงเวลา

บริษัทได้ใช้ระบบ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ของสมาชิก ซึ่งทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภคในเรื่องพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

1.3. ความเสี่ยงจากกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท

แผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มความหลากหลายและความแข็งแกร่งของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และแบรนด์สินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มทุกวัยและทุกไลฟ์สไตล์ การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ การลดต้นทุน การผลิต และการขยายฐานการจัดหาผลิตภัณฑ์ไปยังแหล่งอื่นที่มีต้นทุนต่ำกว่า

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ข้างต้นอย่างมีระบบแบบแผน โดยการสรรหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถเข้ามารับผิดชอบเพื่อการติดตามและวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคู่กับการใช้ระบบจัดการทรัพยากรในองค์กรที่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานทุกส่วน (ERP-Enterprise Resource Planning) เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางแผนไว้

1.4. ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2563-2565 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างมีนัยสำคัญ สำหรับภาคการบริโภคภายในประเทศก็หดตัวลงจากผลกระทบทางเศรษฐกิจเช่นกัน อย่างไรก็ตาม รัฐบาลได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น สำหรับบริษัทฯ เองก็ได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง โดยการปรับวิธีการเข้าถึงผู้บริโภคในรูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ซึ่งมีพฤติกรรมจับจ่ายซื้อสินค้าเปลี่ยนไปเป็นการซื้อผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้สร้างระบบการขายที่เชื่อมต่อการขายแบบออนไลน์และออฟไลน์ หรือหน้าร้านเข้าด้วยกัน การจำหน่ายสินค้าในช่องทางมาร์เก็ตเพลส รวมถึงการบริการลูกค้าให้สามารถซื้อสินค้าได้สะดวกง่ายดายผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย เช่น โปรแกรมช้อปปิ้งพร้อมโอน แอปแอนด์ช็อป การซื้อสินค้าผ่านพนักงานขายทีมโซเชียลคอมมิวนิตีที่พร้อมเป็นผู้ช่วยช้อปปิ้งส่วนตัว การพัฒนาสินค้าที่ซื้อง่ายขายคล่องและเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคในภาวะปัจจุบัน รวมถึงการจัดทำรายการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจ เพื่อดึงดูดและกระตุ้นความต้องการซื้อสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าคุณภาพในราคาที่เข้าถึงได้ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระบบ การใช้ฐานข้อมูลที่มีมาวิเคราะห์การจัดการสินค้าและซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตต่อเนื่องและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการทำกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

2.1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย

บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรก เป็นห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์อันยาวนานกับบริษัท และมีการสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และอำนาจต่อรองที่จำกัด จึงมีนโยบายลดความเสี่ยง โดยการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มดังกล่าว และมีนโยบายในการขายผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง (Free standing Shop) ให้มากขึ้น โดยมุ่งเน้นการเปิดร้านค้าปลีกที่ขายสินค้าแบรนด์ของบริษัทเอง ทำให้สามารถลดระดับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ได้ในอนาคต

2.2. ความเสี่ยงด้านการจัดการสินค้าคงคลัง

เนื่องจากบริษัทต้องมีการผลิตสินค้าที่หลากหลายและมีปริมาณมาก ประกอบกับความต้องการสินค้าที่ไม่คงที่แน่นอนทำให้บริษัทอาจมีสินค้าคงคลังมากหรือน้อยไปเมื่อเทียบกับความต้องการของตลาด และอาจไม่สามารถพัฒนาและกระจายสินค้าได้อย่างทันทั่วถึง

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนควบคุมระดับของสินค้าคงคลังให้มีความเหมาะสม เริ่มตั้งแต่การออกแบบสินค้า การสั่งซื้อวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ ไปจนถึงการส่งสินค้าไปยังทุกจุดขายอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำมาตรฐานของเวลาการผลิตและการพัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อตั้งเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และมีการพัฒนาให้ใช้เวลาลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามบริษัทได้เพิ่มช่องทางการกระจายเพื่อขายสินค้าให้มากขึ้น เช่น การจัดงาน Event ต่างๆ ในพื้นที่ที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น และเพื่อลดสินค้าคงคลังให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2.3. ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าร้านค้า

เนื่องจากบริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่เป็นร้านค้าของตนเองโดยร้านค้าดังกล่าวเป็นสัญญาเช่า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 3 ปี ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่า หรือมีความเสี่ยงจากการที่อัตราค่าเช่าและค่าบริการอาจปรับตัวสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม สัญญาเช่าบางสัญญาได้ให้สิทธิกับบริษัทในการต่ออายุสัญญาเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา และมีการปรับอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน โดยระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาจากผู้ให้เช่า รวมทั้งร้านค้าของบริษัทยังช่วยดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการศูนย์การค้าซึ่งเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการศูนย์การค้ากับบริษัท จึงทำให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะได้รับสนับสนุนเป็นอย่างดีในการต่ออายุสัญญาจากผู้ให้เช่าต่อไปในอนาคต

2.4. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

ฝ้ายสันมีฝ้าย (Cotton) เป็นส่วนประกอบหลักที่สำคัญ ถึงแม้ว่า ในอดีตที่ผ่านมา ราคาตลาดของฝ้ายจะค่อนข้างคงที่ และราคาฝ้ายในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงอยู่น้อยก็ตาม แต่จากสถานการณ์ที่ Commodity ต่างๆ ซึ่งรวมถึงราคา Cotton ในตลาดโลกมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วนับตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 เป็นต้นมา ส่งผลให้แนวโน้มสินค้าที่ผลิตจากฝ้ายมีราคาสูงขึ้น และมีผลกระทบต่อราคาฝ้ายสันซึ่งซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงด้านดังกล่าวโดยการติดตามราคา Cotton และราคาวัตถุดิบอื่นๆ ในตลาดโลก และติดต่อกับ Supplier เพื่ออำนวยการสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างทันเวลา โดยนับตั้งแต่ช่วงที่เริ่มมีแนวโน้มการขึ้นราคา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสั่งจองฝ้ายและวัตถุดิบล่วงหน้าให้เพียงพอสำหรับการผลิต รวมทั้งดำเนินการมาตรการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของการผลิตในโรงงานของบริษัท และปรับโปรโมชั่นให้สอดคล้องกับต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้น เพื่อลดผลกระทบจากเรื่องดังกล่าว

2.5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากเกินไป

บริษัทมีการใช้ฝ้ายสันจากโรงไฟฟ้าในประเทศรายหนึ่งในสัดส่วนที่สูงเกินกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากฝ้ายของผู้ผลิตรายนี้มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสมและลูกค้าชื่นชอบ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตวัตถุดิบรายดังกล่าวที่อาจจะไม่สามารถส่งมอบผ้าให้กับบริษัทได้ตามกำหนด และส่งผลให้โรงงานผลิตสินค้าส่งได้ล่าช้า และสินค้าขาดในบางรุ่นหรือบางไซส์ที่ขายดีได้ โดยบริษัทมีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินความเสี่ยง และอยู่ระหว่างการพัฒนาผ้าใหม่ๆ กับผู้ผลิตรายอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

3.1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย (PDPA) หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้อย่างถูกต้องครบถ้วน บริษัทอาจถูกเรียกปรับหรือต้องชดเชยแก่ผู้เสียหายเป็นตัวเงินซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทได้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงนี้จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานและตัวแทนจากแต่ละฝ่าย เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และกำหนดนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด โดยตัวแทนจากแต่ละฝ่ายมีหน้าที่กำกับดูแลให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการ

ฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับรวมถึงพนักงานที่เข้างานใหม่เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำไปปฏิบัติ

บริษัทพบว่า มีสินค้าปลอมหรือเลียนแบบเครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยได้ประกาศขายบนเพจ facebook หรือ E-Marketplace ต่าง ๆ เช่น Shopee, Lazada เป็นต้น โดยปัจจุบัน ลักษณะการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบไปจากเดิมซึ่งใช้วิธีการ “ปลอม(เหมือน100%)” เปลี่ยนเป็น “เลียนแบบ(คล้ายแต่ไม่100%)” ซึ่งการดำเนินคดีเกี่ยวกับการเลียนแบบต้องมีการพิสูจน์ความผิดมากขึ้น เช่น พิสูจน์ว่าสาธารณชนหลงเข้าใจผิดว่าสินค้าเลียนแบบเป็นของบริษัท และต้องมีพยานผู้เชี่ยวชาญของกรมทรัพย์สินทางปัญญายืนยันว่าคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มีมาตรการแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อ DSI เพื่อมุ่งเน้นการปราบปรามผู้ผลิตและผู้ค้ารายใหญ่ รวมทั้งแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อปราบปรามผู้ค้ารายย่อย นอกจากนี้ บริษัทได้ร้องเรียน Facebook และ E-Marketplace เพื่อให้ปิดเพจที่ขายสินค้าปลอมและร่วมลงนาม MOU ความร่วมมือการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญากับพันธมิตรกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม Lazada Shopee และกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน

4.1 ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจพบปัญหาในการเงินจากความเสี่ยงที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดจากผลการดำเนินงานของลูกหนี้ ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาต่อสภาพคล่อง เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยบริษัทกำหนดมาตรการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลลูกหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ เพื่อทราบความเป็นไปและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลหาทางออกร่วมกัน สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระ ทั้งนี้ผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้แต่ละรายแล้ว บริษัท เห็นว่า ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

5. ความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Related Risk)

5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นประเด็นที่เริ่มมีผลกระทบกับทุกคนและมีการตื่นตัวอย่างมากทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงหลายประการในหลากหลายมิติ โดยมีทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วในปัจจุบันและความเสี่ยงที่อุบัติใหม่ (Emerging Risks) บริษัทได้ทำการประเมินผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในด้านต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในอนาคตอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

อุตสาหกรรมเสื้อผ้าจำเป็นต้องพึ่งพาเส้นใยจากฝ้าย ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของห่วงโซ่การผลิต อย่างไรก็ตาม ฝ้ายเป็นพืชที่ไวต่อสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง อุณหภูมิที่เพิ่มสูงขึ้นทำให้ต้องการน้ำในการเพาะปลูกมากขึ้น ผลกระทบของภาวะโลกร้อนอาจมีผลให้เกิดความเสี่ยงของการขาดแคลนเส้นใยจากฝ้ายในอนาคต ตามรายงานของกลุ่มไม่แสวงหาผลกำไร “Forum for the Future” คาดการณ์ว่า ภายในปี 2583 ครึ่งหนึ่งของภูมิภาคทั่วโลกที่ปลูกฝ้ายจะเผชิญกับ “ความเสี่ยงด้านสภาพอากาศสูงหรือสูงมาก” จากภัยแล้ง น้ำท่วม และไฟป่า ซึ่งอาจจะทำให้ผลผลิตฝ้ายขาดแคลนและมีผลกระทบไม่สามารถดำเนินธุรกิจในรูปแบบเดิมได้ โดยจำเป็นต้องหาวัตถุดิบอื่นทดแทน และบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องหาวัตถุดิบเพื่อลดการพึ่งพาฝ้ายในอนาคต

5.1.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความเสี่ยงที่ธุรกิจอาจได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยพิบัติต่าง ๆ และการเสื่อมถอยสภาพแวดล้อม เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลก หรือ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล ซึ่งอาจจะมีระดับความรุนแรงมากขึ้น โดยทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม และส่งผลกระทบต่อการขายสินค้าของจุดขาย ส่งผลให้โรงงานไม่สามารถผลิตสินค้าได้ หรือคลังสินค้าไม่สามารถรับ-ส่งสินค้าได้ และอาจกระทบต่อรายได้ของลูกค้าในพื้นที่นั้น ๆ รวมทั้งผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารถเปิดร้านจำหน่ายสินค้าในทำเลที่เกิดน้ำท่วมซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท โดยบริษัทได้นำความเสี่ยงเรื่องน้ำท่วมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการเลือกทำเลการเปิดสาขาใหม่และมีการจัดเตรียมแผนการบริหารในภาวะ

วิกฤติเตรียมพร้อมสำหรับทั้งโรงงาน คลังสินค้าและจุดขายในกรณีดังกล่าว

5.1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดกับธุรกิจจากการปรับตัวไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น กฎหมาย Carbon Tax ซึ่งเริ่มมีการบังคับใช้แล้วในต่างประเทศ สำหรับบริษัทในปัจจุบัน ยังไม่ได้รับผลกระทบจากประเด็นดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ในอนาคต ประเทศไทยก็อาจจะมีการประกาศใช้กฎหมายเก็บภาษีคาร์บอนดังกล่าวได้เช่นกัน ซึ่งบริษัทจะมีต้นทุนการดำเนินงานที่อาจจะเพิ่มขึ้นตามการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ การที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งนับวันจะให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มากขึ้น บริษัทจึงมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล และมีต้นทุนต่าง ๆ ตามมา เช่น ต้นทุนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจากบุคคลที่ 3 และต้นทุนในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว

5.1.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความเสี่ยงในด้านพฤติกรรมของลูกค้าจากความตื่นตัวในเรื่องของก๊าซเรือนกระจก โดยอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไป บริษัทเกิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบรับกับความต้องการของผู้บริโภคที่มีความสนใจสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกิดเงินลงทุนเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและเหตุการณ์อุบัติใหม่นั้น บริษัทได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- 1) ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการออกสินค้าที่ใช้เส้นใยทดแทนฝ้าย เช่น เส้นใยถักยุง เส้นใยผ้าที่ทำจากผ้าชีเซล รวมถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ เช่น ซีพ กระดุม รีวอกที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลและผ่านกระบวนการที่ใช้พลังงานต่ำ มีการใช้สารเคมีและน้ำน้อยลงซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น
- 2) นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการ Reduce Reuse และ Recycle
- 3) ปรับปรุงและปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น
- 4) นำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคตเพื่อให้การบริหารภาพรวมของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทได้ริเริ่มการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้าใหม่ รวมทั้งมีโครงการเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ช่วยลดการใช้พลังงานที่โรงงานและสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่อง

5.2 ความเสี่ยงจากการการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ชุมชน ฯลฯ ซึ่งประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่อ่อนไหวและสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจได้ ในบางกรณี อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและอาจกลายเป็นคดีฟ้องร้องทางกฎหมาย ทำให้บริษัทต้องเสียค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยและเยียวยา และอาจมีผลต่อยอดขายของบริษัทได้ เช่น กรณีพนักงานไม่พอใจการดำเนินงานของบริษัท อาจมีการนัดหยุดงาน หรือลูกค้าไม่พึงพอใจบริษัทก็อาจทำให้ตัดสินใจไม่ใช้บริการส่งผลให้ยอดขายลดลง เป็นต้น

บริษัทได้มีการพิจารณากระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบหรือมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัท ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ที่ปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนในรอบปีบัญชี 2565 ที่ผ่านมา

5.3 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

ปัจจุบัน เทคโนโลยี เข้ามามีบทบาทสำคัญในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การเงินหรือชื่อเสียงของบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีมาตรการจัดการในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านความปลอดภัยของระบบ บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software รวมถึงระบบเครือข่ายให้ทันสมัย เพื่อป้องกันภัยจากการโจมตีรูปแบบใหม่ การย้ายระบบโปรแกรม SAP ขึ้นไปเก็บไว้ที่ Cloud การเพิ่มเติมและติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ (Web Application Firewall) รวมถึงการป้องกันไวรัส มัลแวร์ และการจัดการการอัปเดตแพตช์ต่างๆ รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลสำรองและแยกสำรองข้อมูลไว้ในที่ต่างๆ (Offsite Data Backup) และยังได้มีการทำการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) เป็นประจำ
- ด้านบุคลากร บริษัทให้ความรู้ ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์กับบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารต่างๆ เช่น การให้ความรู้ ผ่านอีเมล และ Newsletter เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงการทุจริต การเรียกรับหรือการเสนอให้สัญญาว่าจะให้สินบน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ การแสวงหาหรือเรียกรับหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการป้องกันที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ตั้งแต่การจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบการให้หรือรับเงินสนับสนุน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและการบริจาคเพื่อการกุศล นโยบายการงดรับของขวัญ รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและได้รับการรับรองจากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) และยังได้ส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ด้วยเช่นกัน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตข้างหน้า บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่ธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้มีการกล่าวถึงและอธิบายลักษณะความเสี่ยงรวมทั้งมาตรการรองรับไว้ในหัวข้อก่อนหน้านี้แล้ว ดังนี้

- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในอนาคตอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ผลผลิตและราคาฟ้ายในอนาคตจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ดูรายละเอียดในหัวข้อความเสี่ยงที่ 5.1.1 ข้างต้น)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงผลกระทบจากการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต (ดูรายละเอียดในหัวข้อความเสี่ยงที่ 5.1.3 ข้างต้น)

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่พฤติกรรม การซื้อสินค้าของผู้บริโภคจะเปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากการตื่นตัวในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ดูรายละเอียดในหัวข้อความเสี่ยงที่ 5.1.4 ข้างต้น)

การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง (RISK CULTURE)

บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึก และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จึงส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และ เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึง มีการวางรากฐานในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ผ่านการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานความเสี่ยง เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสทางธุรกิจได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือการประเมินและ บริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และทุกหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึง การกำหนด Risk Appetite ความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อ ความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยใช้เป็นแนวทาง ในการตัดสินใจและกำหนดแผนงาน
- กำหนดให้มีการพิจารณาความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควบคู่ไปกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ รวม ถึงมีกระบวนการฟ่องถ่าย Risk Appetite ไปยังระดับสายงาน หรือ หน่วยงานที่ดูแลโครงการสำคัญขององค์กร
- ส่งเสริมให้มีการบูรณาการและประสานงานระหว่างสายงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบด้านความเสี่ยง (Risk Champion) ของแต่ละสายงาน เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนจัดการความเสี่ยง
- จัดให้มีการอบรมและบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจถึงกระบวนการ วิเคราะห์ความเสี่ยง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยในเดือนมกราคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้เชิญผู้ เชี่ยวชาญเข้ามาให้ความรู้กับกรรมการและผู้บริหารเรื่องของการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน กระแสของ ESG และภาวะ โลกร้อน โดยแสดงให้เห็นถึงตัวอย่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและการปรับตัวของบริษัทต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อ ให้เกิดความเข้าใจความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น หรือที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและ ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่ สมดุลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและทุกคน ได้นำไปปฏิบัติในการทำงานจนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

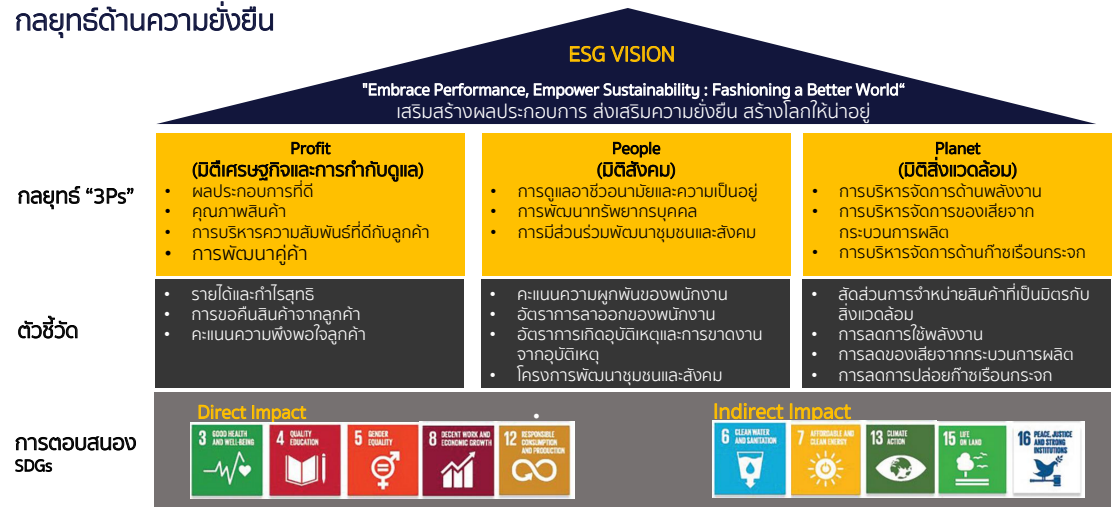
1. การกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัท
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ปราศจากการทุจริตและติดสินบนใด ๆ
4. การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน การกำหนดค่าจ้าง สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพความรู้และทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการไม่จ้างแรงงานที่เป็นเด็กและแรงงานผิดกฎหมาย
6. การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค
7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดหาวัตถุดิบและพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการทำงานของบริษัท และร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในการพัฒนาและส่งเสริมชุมชนและสังคม
9. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตของบริษัทในระยะยาว

กลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ของ องค์การสหประชาชาติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3P (“Profit” “People” และ “Planet”) ที่มุ่งสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งจากภายใน แล้วส่งต่อไปสู่สังคม สิ่งแวดล้อมภายนอก เพื่อให้มีความสอดคล้องและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกับกลยุทธ์หลักองค์กร และใช้เป็นกรอบดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้มีการสอดประสาน คำนึงถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment: E) สังคมและสิทธิมนุษยชน (Social: S) การดำเนินธุรกิจแบบบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Economic/Governance: G) อย่างรอบด้าน ทั้งนี้ กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน 3P อยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้คำมั่นสัญญา “Embrace Performance, Empower Sustainability : Fashioning a Better World” หรือ “เสริมสร้างผลประโยชน์ ส่งเสริมความยั่งยืน สร้างโลกให้น่าอยู่” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ผู้บริโภคและสังคม ควบคู่ไปกับการรักษาสমดุลของผลตอบแทนที่เหมาะสมทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละมิติ เพื่อเป็นการวัดผลและเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการทำงานในด้าน ESG อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals (SDGs))

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน



การขับเคลื่อนการพัฒนาด้านความยั่งยืนและการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย

บริษัทมีนโยบายในการประกอบกิจการโดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรมโปร่งใสมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันสากล ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าต่อต้านการผูกขาดทางการค้าหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบของผู้มีอำนาจเหนือตลาด การให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น และการบิดเบือนกลไกการแข่งขัน ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล และไม่ทำลายคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่สุจริต เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ที่ผ่านมา บริษัทได้มีดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมุ่งมั่นในการสร้างกิจการให้มีความมั่นคงอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและสามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่าง

สม่ำเสมอ โดยบริษัท มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่คู่ค้า มีการจัดซื้อ/จัดหาที่เป็นธรรม ไม่มีการกีดกันทางการค้าหรือจำกัดการแข่งขัน และปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณบริษัทและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และมีนโยบายในการส่งมอบสินค้าตามคุณภาพและตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงการต่อต้านการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิ่งอื่นใดที่มีกฎหมายคุ้มครอง โดยมีการตรวจสอบการใช้งานของสินค้าที่มีลิขสิทธิ์อยู่เสมอ เช่น การตรวจสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือการใช้เครื่องหมายการค้าของผู้อื่น

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของบริษัท



บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ในระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำหรับปี 2565



บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification) อย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

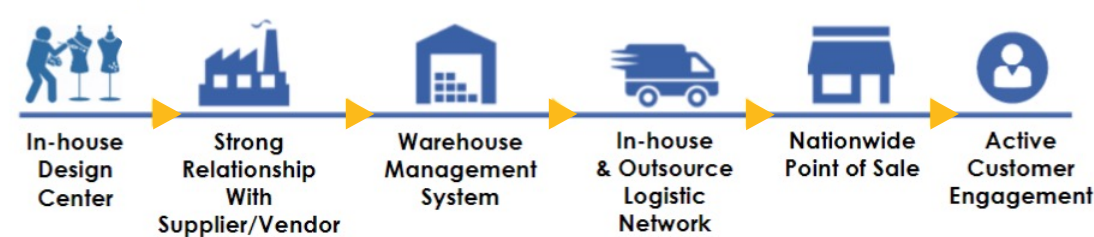


บริษัทได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award จากสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการดีเด่น” ประจำปี 2565 โดยสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับกระทรวงแรงงาน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการแห่งประเทศไทย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)



กิจกรรมหลัก

- การจัดหาและการจัดซื้อ: การคัดเลือกคู่ค้า การเก็บรักษาวัตถุดิบ
- กระบวนการผลิต: การผลิตสินค้า
- ระบบโลจิสติกส์และการกระจายสินค้า: การส่งสินค้า
- การตลาดและการขาย: การตลาดออนไลน์ การโฆษณา การจัดโปรโมชั่นสินค้า
- งานบริหารหลังการขาย

กิจกรรมสนับสนุน

ทุกกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การค้นคว้าและวิจัย การสรรหาบุคคลที่มีความสามารถ ข้อมูลและเทคโนโลยี การบัญชีและการเงิน และงานบริหารจัดการทั่วไป

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า

สิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจ คือ การเข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าหากการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นั้น สามารถสะท้อนประเด็นที่เจาะจงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม จะทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง และจะเป็นการพัฒนาธุรกิจที่นำไปสู่เส้นทางแห่งความยั่งยืนที่แท้จริง โดยบริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และบริการที่ได้มาตรฐาน - ราคาสมเหตุสมผล - ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	- ให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพและความใส่ใจ - รักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า - ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริง - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามมาตรฐานของบริษัท - ควบคุมคุณภาพของสินค้าให้มีความปลอดภัย - ตรวจสอบ และรับประกันคุณภาพสินค้า - พัฒนาสินค้า บริการหรือช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดี - สืบสวนหาข้อเท็จจริงของลูกค้า และตอบคำถามผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ	- สืบสวนหาข้อเท็จจริงของลูกค้า - ระบบ CRM - ช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็นผ่าน Line OA และพนักงานหน้าร้าน
พนักงาน	- จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน - พัฒนางานให้มีความรู้ให้ต่อยอดได้ และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	- กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ - นโยบายสิทธิมนุษยชนและตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน - จัดการอบรมและทบทวนจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี - เสริมสร้างพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมความหลากหลายเท่าเทียม ของพนักงาน - ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม - จัดให้มีโครงการแนะนำบริษัท สำหรับพนักงานใหม่ - ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานและประเมินผลงาน - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น - กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน - จัดช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน	- ให้ข้อมูลพนักงานอย่างครบถ้วน - แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร - การประชุมในสายงาน - ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร/หน่วยงานทรัพยากรบุคคล
ชุมชน	- การมีช่องทางติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพ - แผนงานพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน	- ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางการต่าง ๆ - พัฒนาโครงการเพื่อสังคมตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชนและสังคม - ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน	- การลงพื้นที่พบชุมชน - การรับฟังความคิดเห็น - โครงการเพื่อชุมชนและสังคม
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า / วัตถุดิบ	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - สร้างความเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน	- จัดทำกรอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน - ไม่เรียก/รับ/จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า - กรณีมีข้อมูลที่ไม่สุจริต ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันทั่วถึง - จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า - แลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนา - แสวงหาโอกาสในการคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น - ประชุมธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อนำเสนอภาพธุรกิจ เข้าใจปัญหาและวางแผนดำเนินธุรกิจร่วมกัน	- จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ - การฝึกอบรมคู่ค้า - การประชุมธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเป็นข้อมูล - สร้างผลประโยชน์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและกันเหตุการณ์ - มุ่งมั่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิทธิมนุษยชน - จัดทำและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก เพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาคเอกชน (CAC) - รับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Whistleblower	- การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี - การระดมนักวิเคราะห์ - กิจกรรมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ - เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท
เจ้าหน้าที่	- ปฏิบัติตามเงื่อนไข - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขคำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้	- เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท
ภาครัฐและหน่วยงานราชการ	- การวางแผนทำงานและกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมการทำงานของบริษัทและเพื่อสังคม	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หารือและสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ - ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานราชการ	- การประชุมรายกรณี - การรายงานผลให้แก่หน่วยงานราชการ - การเข้าร่วมเครือข่ายกับภาครัฐ
คู่แข่ง	- แข่งขันอย่างเป็นธรรม,	- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม - ไม่สนับสนุนการดำเนินการใดที่ผิดต่อจริยธรรมธุรกิจ	- รับเรื่องร้องเรียนการกระทำดังกล่าวผ่านระบบ Whistleblower

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนเนื่องจากความกังวลที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทเกี่ยวกับมุมมอง ด้านความยั่งยืน จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทฯ ที่ต้องทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถสะท้อนผลกระทบขององค์กรในมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และสามารถจำกัดขอบเขตของประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจได้อย่างแท้จริง

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านการประเมิน 4 ขั้นตอน ที่แสดงในตารางด้านล่าง ขั้นตอนเหล่านี้ ถูกปรับมาจากมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiatives standards หรือ GRI

ขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านกระบวนการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท

พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยสอดคล้องกับบริบทของบริษัท และครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. การประเมินประเด็นสำคัญจากผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทให้ความสำคัญ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ขอร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

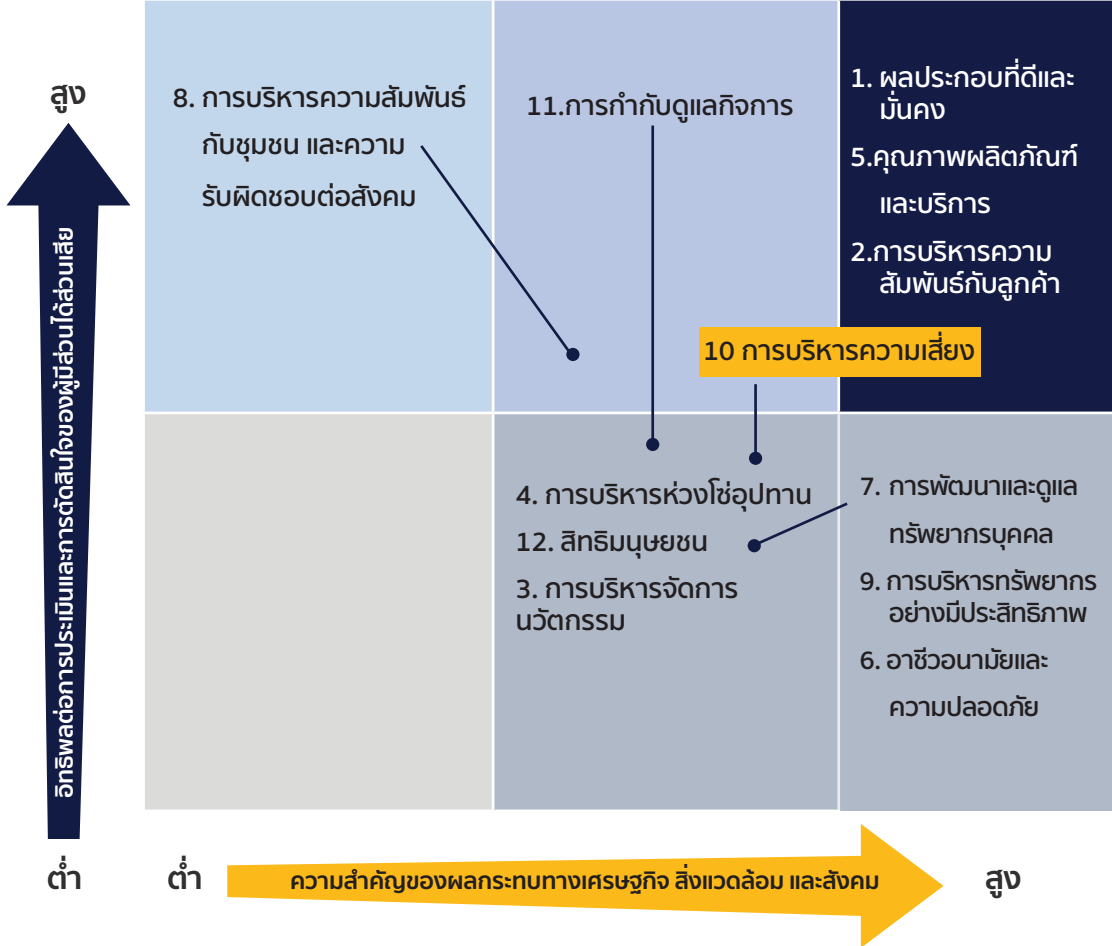
3. การประเมินระดับความสำคัญ

จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงสองปัจจัย คือ โอกาสและผลกระทบต่อองค์กร และระดับความสนใจและผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การทบทวนและพัฒนาต่อเนื่อง

บริษัท รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไป

ผลการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality)



ประเด็นสำคัญ	ความสำคัญของประเด็น	ผู้มีส่วนได้เสีย						ความสอดคล้อง SDGs
		ลูกค้า	พนักงาน	ชุมชน	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	ภาครัฐ	
มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ								
ผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคง	ความอยู่รอดของกิจการ ความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	  
คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ	ส่งผลโดยตรงกับความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญและยอดขาย	✓	✓	✓	✓			  
การบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า	การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	✓	✓	✓				 
การบริหารจัดการนวัตกรรม	เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้รวดเร็ว	✓	✓	✓	✓			
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓			
การบริหารความเสี่ยง	สามารถวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
การกำกับดูแลกิจการ	การบริหารธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อการสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	 
มิติสังคม								
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	เพื่อสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน		✓	✓	✓			 
การพัฒนาบุคคลและการดูแลพนักงาน	พัฒนาและรักษากลุ่มพนักงาน Talent และเตรียมความพร้อม Successor		✓					  
การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน	สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน		✓	✓				 
สิทธิมนุษยชน	บริหารความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	 
มิติสิ่งแวดล้อม								
การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดความเสี่ยงการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติในอนาคต	✓		✓			✓	 

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง

ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลโดยตรงกับความอยู่รอด ความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร สามารถดูรายละเอียดได้จากการเปิดเผยหัวข้อ “การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)” ในรายงานประจำปี หรือจากรายงานที่บริษัทรายงานแก่ตลาดหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกไตรมาส

คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อยอดขาย ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัย

จากสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี โรคระบาด ปัญหาฝุ่นควันจากเผาทำลายในอุตสาหกรรมทางการเกษตร ส่งผลให้เกิดการตระหนักถึงกระแสการดูแลสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการผลักดันจากประชาชนไปยังภาครัฐให้ในการส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเศรษฐกิจ คาร์บอนต่ำ (low-carbon economy) หรือแม้กระทั่งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดความต้องการสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่ไม่ใช่เพียงแค่ความสะดวกสบาย แต่ยังต้องตอบโจทย์ในเรื่องของการรักษ์โลก สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กับการตอบสนองวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของลูกค้า โดยสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านกลุ่มสินค้า ECO Product รวมถึงพัฒนารูปแบบการบริการและช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออฟไลน์และออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่

เป้าหมาย

- 1. เพิ่มสัดส่วนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็น 10% ของรายได้จากการขายภายในปี 2570

กลยุทธ์

- 1. พัฒนาสินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
- 2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ
- 3. สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 4. ยกระดับคุณภาพวัตถุดิบของสินค้าและมาตรฐานของการบริการให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการด้านสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้ร่วมมือกับบริษัทฯ คู่ค้าในการคัดสรรวัตถุดิบนำมาผลิตเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความสำคัญพลอดภัย และมีมาตรฐานจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้จัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) ดังนี้

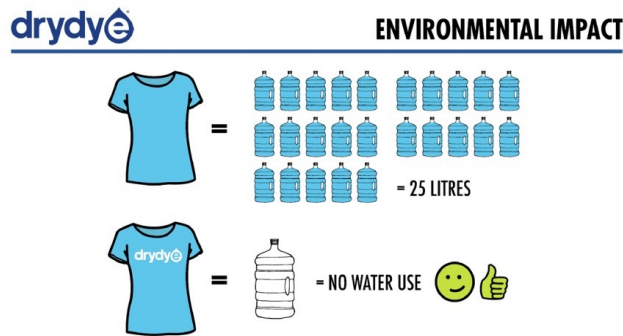
- 1. สินค้ากลุ่มเสื้อยืดรักโลก Mc Save the world
- 2. สินค้ากลุ่มเสื้อยืดนวัตกรรม Dry Dye Mc Earth Friendly
- 3. สินค้ากลุ่ม Hemp Yarn หรือ เส้นใยกัญชง
- 4. สินค้ากลุ่มกางเกงยีนส์ที่ใช้วัสดุรักษ์โลก

1. MC SAVE THE WORLD คอลเลคชั่นเสื้อผาที่จะช่วยให้ทุกคนได้ตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอยู่ในปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบต่อธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านฝุ่นควัน พลาสติกในท้องทะเล ขยะบนชายหาด ป่าไม้ที่ถูกตัดหายไป โดยถ่ายทอดเรื่องราวเหล่านี้ผ่านเสื้อยืดคอลเลคชั่น MC SAVE THE WORLD นอกจากนี้ เสื้อยืดคอลเลคชั่นนี้ผลิตจากวัสดุเหลือทิ้งที่ถูกนำมารีไซเคิลกลับมาเป็นเส้นใยโพลีเอสเตอร์และถูกกลับมาทำเป็นเสื้อผาใหม่อีกครั้ง เสื้อผาทันหมดในคอลเลคชั่นนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อรณรงค์ให้ทุกคนเห็นความสำคัญและช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

เสื้อยืดจากคอลเลคชั่น MC SAVE THE WORLD ผลิตจากขวดพลาสติกรีไซเคิล (PET) กว่า 308,000 ใบ เป็นเสื้อยืดโพลีเอสเตอร์ 44,000 ตัว เสื้อ MC SAVE THE WORLD 1 ตัว สามารถช่วยลดจำนวนขยะขวดพลาสติกได้ถึง 7 ใบ

2. Mc Earth Friendly เสื้อยืดคอลเลคชั่น Mc Earth Friendly ถูกผลิตจากนวัตกรรม Dry Dye คือ การลดการใช้พลังงาน และลดการใช้สี โดยนวัตกรรม Dry Dye ไม่ใช้น้ำในการผลิต โดยเสื้อยืด 1 ตัวสามารถลดการใช้น้ำได้ถึง 25 ลิตร พร้อมทั้งช่วยประหยัดพลังงานในการผลิต 50% ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 50-70% และปราศจากการเติมสารเคมี ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดสารพิษปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม

แคมเปญ Earth Friendly ชวนวัดกรรม DRY DYE ย้อมผ้าไม่ใช้น้ำรายแรกในไทย !



3. สินค้ากลุ่ม Hemp Yarn หรือ เส้นใยกัญชง เทรนด์รักโลก ‘Sustainable Fashion’ แพลตฟอร์มที่ยั่งยืนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นอีกทางเลือกสำหรับผู้คนที่นอกจากจะยังคงความเป็นแฟชั่นด้วยดีไซน์แล้ว ยังเป็นเสื้อผ้ารักโลกที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยคำนึงกระบวนการผลิต และให้ความสำคัญกับอายุการใช้งานซึ่งจะต้องเป็นเสื้อผ้าที่มีคุณภาพสูง คงทน สามารถใช้งานได้นาน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะจากสิ่งทอ รวมไปถึงวัสดุที่เน้นเป็นเส้นใยธรรมชาติ ช่วยลดการสร้างมลพิษในกระบวนการผลิต ให้แฟชั่นสามารถอยู่คู่กับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

Hemp Yarn หรือ เส้นใยกัญชง นับเป็นอีกทางเลือกจากธรรมชาติที่ถูกนำมาผลิตเป็นแฟชั่นยั่งยืน ดันกัญชง (Hemp) ยังเป็นพืชที่มีความยั่งยืนในการปลูกได้ดีกว่าฝ้าย เพราะเป็นพืชระยะสั้น สามารถปลูกซ้ำในพื้นที่เดิมได้โดยไม่ส่งผลเสียต่อหน้าดิน อีกทั้งยังไม่ต้องใช้ยากำจัดศัตรูพืช และใช้น้ำในการปลูกน้อยกว่าฝ้ายถึง 30% นอกจากนี้จะเป็นเส้นใยที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ผ้าที่ได้จากเส้นใยกัญชงจะมีลักษณะ น๊อปเปิ้ล (Nappy Fabric) ที่มีคุณสมบัติดูดซับความชื้นได้ดี ระบายอากาศร้อนได้ดี ช่วยลดอุณหภูมิให้กับผู้สวมใส่ได้ประมาณ 5 องศาเซลเซียส สวมใส่สบาย อีกทั้งยังคงมีความเหนียวและทนทานเมื่อเทียบกับเส้นใยธรรมชาติชนิดอื่น ๆ ที่ช่วยยืดอายุการใช้งาน รวมไปถึงโครงสร้างของเส้นใยที่มีออกซิเจนแทรกทำให้แบคทีเรียประเภทไม่อาศัยออกซิเจน (Anaerobic Bacteria) ไม่สามารถเจริญเติบโตได้ ดูแลรักษาได้ง่าย เป็นผลิตภัณฑ์สิ่งทออินทรีย์ที่ลดการก่อมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง



4. สินค้ากลุ่มกางเกงยีนส์ที่ใช้วัสดุรีไซเคิล บริษัทได้มีความร่วมมือกับบริษัท YKK ซึ่งเป็นหนึ่งในคู่ค้าสำคัญในการพัฒนา และใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกางเกงยีนส์ไม่ว่าจะเป็น ชิป กระดุม รีเวก สำหรับใช้ในกางเกงยีนส์รุ่นใหม่ของ บริษัท โดยบริษัทได้เริ่มนำมาใช้กับกางเกงยีนส์ในตระกูล “3109 Series” ซึ่งเป็นกางเกงยีนส์กลุ่มที่มียอดขายสูงที่สุดของ บริษัท โดยเริ่มต้นผลิตในเดือนเมษายน 2566 ที่ผ่านมาเป็นจำนวน 63,090 ตัว และจะทยอยใช้เพิ่มเติมสำหรับการผลิตซ้ำ และกางเกงยีนส์รุ่นอื่นๆ ที่มีการผลิตเพิ่มเติมในอนาคต

คุณสมบัติพิเศษของชิป กระดุมและรีเวกที่ใช้ในสินค้ากางเกงยีนส์รุ่นใหม่ จะผ่านกระบวนการทำสี “AcroPlating” ซึ่งเป็น เทคโนโลยีของ YKK ที่สามารถลดการปล่อยของเสียออกสู่ธรรมชาติ โดยภายใต้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นี้จะสามารถลดการใช้สารเคมีลงได้ถึง 59% ลดการใช้น้ำ 66% ลดการใช้ไฟฟ้า 69% ลดการปล่อยสารอันตรายออกสู่ ธรรมชาติ 92% และสามารถลดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ถึง 96% เมื่อเทียบกับกระบวนการผลิตแบบเดิม

นอกจากนี้ ในส่วนของผ้าเทปด้านข้างชิป ยังมีการนำ “Natulon Zipper” ซึ่งนำหลักการ “Recycle” มาใช้ โดยผ้าเทป ชิป Natulon จะทำมาจากวัสดุเหลือใช้ 100% เช่น ขวดพลาสติกหรือผ้าจากเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว นำมาผ่านกระบวนการบดและ ทอขึ้นเป็นผ้าชิปใหม่ ซึ่งจะแตกต่างจากการผลิตเดิมที่ใช้ Virtual Material ซึ่งเป็น Polyester ใหม่ในการผลิตเป็นผ้าเทปชิป

Mc3109

THE ORIGINAL STRAIGHT

ลดการใช้น้ำ
ในการผลิต

ลดการใช้สารเคมี

ลดตะกอน
ปล่อยสู่ธรรมชาติ

ลดการใช้
พลังงานไฟฟ้า

รีเวก และ กระดุม ผลิตด้วยนวัตกรรม
AcroPlating จาก YKK ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Mc3109

THE ORIGINAL STRAIGHT

NATULON®
Ethical For The Earth
NATULON ZIPPER

ชิป ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรีไซเคิลจาก
ขวด PET และวัสดุโพลีเอสเตอร์อื่นๆที่ใช้
เทคโนโลยีขั้นสูง

ขวดใช้แล้ว เป็นผ้าชิป แปะลงบนเสื้อ



บริษัทยังคงพัฒนาการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และอยู่ระหว่างการร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาสินค้าโดยใช้นวัตกรรมรีไซเคิล (Recycle Innovation) โดยการนำเศษผ้ายีนส์ที่เป็นของเหลือ (Waste) จากการผลิตทางทอเยนส์ กลับมาปั่นเป็นเส้นด้ายและนำมาทอเป็นผืนผ้ายีนส์เพื่อผลิตเสื้อยืด และนวัตกรรมการนำเกล็ดปลาซึ่งเป็นของเสีย(Waste) จากธรรมชาติมาปั่นเป็นเส้นด้ายและนำมาทอเป็นผืนผ้ายีนส์ ซึ่งจะทำให้เกิดคุณสมบัติเพิ่มความชุ่มชื้น และป้องกันรังสี UV ซึ่งนอกจากจะทำให้บริษัทสามารถลดจำนวนเศษผ้ายีนส์ที่เป็นของเหลือ (Waste) ได้แล้ว บริษัทยังสามารถลดภาวะโลกร้อนจากการนำของเหลือเหล่านี้ไป recycle เป็นผ้าได้อีกด้วย โดยสินค้าเหล่านี้ คาดว่า จะสามารถวางจำหน่ายได้ในรอบปีบัญชี 2567 เป็นต้นไป

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 1. ผลิต ออกแบบ และส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลง กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค่ากำไรเกินควร
- 2. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า การบริการ เช่น ติดตามการดูแลรักษาที่ถูกต้องที่ตัวสินค้า หรือ การจัดทำโฆษณาที่ตรงตามคุณสมบัติของสินค้า เป็นต้น
- 3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 4. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า
- 5. มีระบบการจัดการเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 6. รับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- 7. ให้มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 8. ริเริ่มสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
- 9. มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อผลิตสินค้า การใช้บรรจุภัณฑ์ และการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 10. สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว หรือผูกพันความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความจงรักภักดีและสนับสนุนในตราสินค้าของบริษัท ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นความสำคัญอันดับแรก รวมทั้งความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานของบริษัท

เป้าหมาย

- 1. เพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้า Customer Satisfaction เป็นไม่ต่ำกว่า 90% ภายในปี 2568

กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 1. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเริ่มจากการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาพนักงานขายให้สามารถให้คำแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับสรีระและความต้องการใช้สอยของแต่ละบุคคลในแต่ละโอกาส โดยทางบริษัทได้กำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานขาย ทำให้พนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสามารถให้คำแนะนำได้ดีขึ้น
- 2. จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระยะยาว รวมทั้งรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของสินค้า/บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และแสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ
- 3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นและส่งคำแนะนำต่อบริษัท ผ่านทีมลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาที่ลูกค้าได้รับทั้งเรื่องของสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

สำหรับรายละเอียดโครงการที่บริษัทได้ดำเนินการเพื่อบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า มีดังนี้

1. ระบบ Customer Relationship Management (CRM)

บริษัทได้ติดตั้งระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิกสำหรับลูกค้า ภายใต้ชื่อ “MC CLUB” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างประสบการณ์และความสนุกสนานแบบใหม่ในการซื้อสินค้าให้แก่ลูกค้า และเพื่อรู้จักลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาสินค้าหรือทำกิจกรรม Direct Marketing ต่าง ๆ นอกจากนี้ระบบ CRM ของบริษัทยังมอบสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า เช่น ระบบสะสมคะแนน MC Point การซื้อสินค้าในราคาพิเศษ

2. บริการ Ship to Shop รับสินค้าได้ที่ร้านแม็คคีนส์สาขาใกล้บ้าน

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบส่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสานช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือส่งซื้อสินค้าทางออนไลน์แล้วไปรับสินค้าที่สาขา นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเชื่อมต่อการซื้อขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีบริการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าแบบ “Ship to Shop” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ mcshop.com สามารถเลือกรับสินค้าได้ที่ร้านแม็คคีนส์สาขาใกล้บ้าน โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบสินค้าได้ทันทีที่รับสินค้า และสามารถเลือกรับบริการหลังการขาย เช่น เปลี่ยนไซส์สินค้าหรือตัดความยาวของขาทางเกงได้ทันทีที่ร้านค้าแม็คคีนส์

3. บริการ Customer Service

บริษัทพัฒนาบริการ Customer Service เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยลูกค้าแอดไลน์ เพิ่มเพื่อน ทักข้อความส่งรูปภาพ สอบถามรายละเอียดสินค้าและสั่งซื้อสินค้าจากพนักงานได้โดยตรง หรือส่งทาง Facebook Mc Jeans และ Call Center จากนั้นเลือกชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินที่สะดวกและหลากหลายช่องทางทั้งชำระออนไลน์ด้วยบัตรเครดิต หรือการชำระผ่านการโอนเงิน

4. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า เก็บข้อมูล และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ในปีบัญชี 2566 ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และบริษัทได้คะแนนจากการสำรวจของลูกค้าเฉลี่ยที่ร้อยละ 94

การบริหารจัดการนวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนานวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้เป็นองค์กรที่มีคุณค่าต่อสังคมภายใต้ความสมดุลทั้งด้านผลประโยชน์ และการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทั้งสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแล และปกป้องด้วยความเป็นธรรม และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมความมั่นคง ความมั่นคง และความยั่งยืนของกิจการในระยะยาว

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปหรือมีการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ องค์กรมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อช่วยใหเกิดการพัฒนาและสร้างความแตกต่าง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี การส่งเสริมความยั่งยืนโดยนวัตกรรมไม่ใช่แค่เพียงขับเคลื่อนธุรกิจให้เดินไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง นวัตกรรมนั้นควรเชื่อต่อการสร้างคุณค่าต่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมด้วย

1. นวัตกรรมด้านสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Product Innovation) โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ “การดำเนินการด้านสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ก่อนหน้านี้

2. นวัตกรรมด้านการปรับปรุงกระบวนการ (Process Innovation)

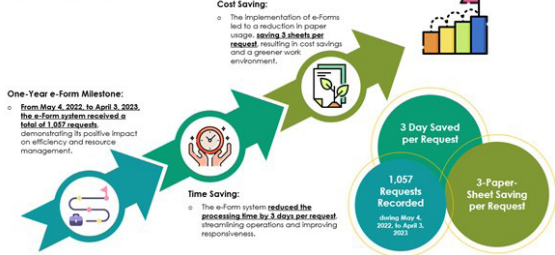
นวัตกรรมด้านการปรับปรุงกระบวนการ (Process Innovation) การพัฒนากระบวนการหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตหรือบริการที่มีอยู่เดิมให้มีวิธีการดำเนินงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งช่วยลดระยะเวลา ลดการสูญเสีย โดยนอกจากจะช่วยลดต้นทุน ซึ่งช่วยในแง่เศรษฐกิจหรือผลกำไรของบริษัทแล้ว ยังสามารถจะช่วยในแง่สังคม คือ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานให้ดีขึ้น และอาจจะสามารถช่วยประหยัดการใช้ทรัพยากรลงได้อีกด้วย

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของนวัตกรรมดังกล่าว จึงมีการจัดตั้งหน่วยงาน Business Transformation and Sustainability ขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ โดยการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้ทำงานได้รวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น ซึ่งจะสามารถอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ลดการทำงานซ้ำซ้อนของพนักงานรวมถึงลดการใช้พลังงานและทรัพยากรอีกด้วย

โครงการ	โครงการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และการอนุมัติผ่านระบบ (Automated E-Workflow)
ที่มาของโครงการ	เพื่อให้การแจ้งเรื่องอุปกรณ์หน้าร้านที่เสียหายหรือใช้งานไม่ได้และการขอรับบริการซ่อมแซม/เปลี่ยนของสาขาที่เดิมเป็นระบบ Manual แจ้งปัญหาผ่าน E-Mail และต้องมีการพิมพ์กระดาษออกมาจากส่วนกลางเพื่อขออนุมัติตามลำดับขั้นเป็นไปอย่างรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงาน Business Transformation จึงได้ริเริ่มความคิดในการพัฒนาระบบ Automated E-Workflow โดยร่วมกับโปรแกรมเมอร์ของหน่วยงานไอทีบริษัทพัฒนาโปรแกรมขึ้นเพื่อใช้งานภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ อันจะทำให้งานซ่อมแซมเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงช่วยประหยัดเวลาของพนักงานเดินเอกสารและการอนุมัติสามารถทำผ่านระบบจากที่ไหนก็ได้ และยังเป็นการประหยัดกระดาษและลดค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย
วันที่เริ่มใช้งาน	4 พฤษภาคม 2565
ผลการดำเนินงาน	นับตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีการทำคำร้องขอผ่านระบบ Automated E-Workflow ทั้งหมด 1,510 คำร้อง
ประโยชน์ต่อบริษัท	• ช่วยให้ระยะเวลาการดำเนินการลดลงจากเดิมที่ใช้เวลาประมาณ 7 วัน เหลือ 4 วัน หรือลดลงร้อยละ 42 • เมื่อการซ่อมแซมอุปกรณ์ของสาขาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การซื้อสินค้าที่ดีจากหน้าร้าน อันจะนำมาซึ่งความพึงพอใจและยอดขายที่ดีของบริษัท • ข้อมูลถูกเก็บในฐานข้อมูลและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของทั้งหน้าร้านและหน่วยงาน Construction ในอนาคต
ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• ลดขั้นตอนการเดินเอกสาร ลดงานและช่วยคุณภาพชีวิตของพนักงาน • ประหยัดกระดาษที่ต้องพิมพ์ออกมาโดยเฉลี่ย 3 แผ่นต่อ 1 คำขอ หรือคิดเป็นประมาณการกระดาษที่ประหยัดได้ 4,530 แผ่นในช่วง 13 เดือน นับตั้งแต่เริ่มโครงการ นอกจากนี้ ยังสามารถช่วยประหยัดหมึกที่ใช้ในการพิมพ์ ซึ่งเป็นการช่วยลดสารเคมีและการใช้ทรัพยากรอีกทางหนึ่ง

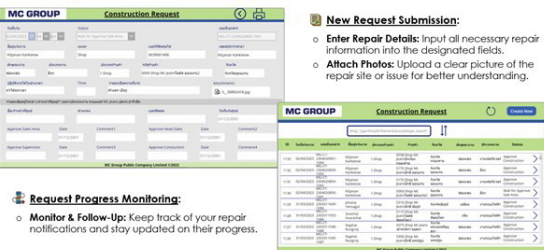
E-Form Construction Project Evaluation

Project Assessment



Quick & Easy 3-Step Process

Effortless Repair Work Notifications in Minutes



การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

การจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการผูกขาด การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับเรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้นำแบบการตรวจประเมิน Vender ที่ครอบคลุมทั้งด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม เข้ามาประยุกต์ใช้กับการตรวจประเมินของ Vender รายสำคัญของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณและแนวปฏิบัตินี้ยังเป็นโอกาสให้บริษัทและคู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน โดยที่จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ฉบับเต็มเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส โดยพิจารณาการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาล ครอบคลุมทั้งคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายเดิม
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ มีการควบคุมอย่างรัดกุม ติดตามและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดกระบวนการ
3. สนับสนุนคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ” ที่บริษัทกำหนด
4. สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกับคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสม
5. สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้ธุรกิจเติบโตด้วยกันได้อย่างยั่งยืน

การจัดกลุ่มคู่ค้า

บริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้า โดยแบ่งกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Venders) จากเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นคู่ค้าที่มียอดการซื้อขายสูง
2. เป็นคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับสินค้าทดแทนยากและอยู่ในกลุ่มสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญ คือ กลุ่มวัตถุดิบสำหรับการผลิตที่มีผู้ผลิตน้อยรายหรือสินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีความสำคัญกับกระบวนการดำเนินงานของบริษัท

จากเกณฑ์ดังกล่าว คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Venders) ของบริษัทจะอยู่ในกลุ่มวัตถุดิบสำหรับการผลิตและกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป โดยในส่วนของผู้ค้ารายสำคัญของบริษัท หน่วยงานจัดซื้อจะมีการลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินคู่ค้า (On Site Audit) ร่วมกับฝ่ายควบคุมคุณภาพ ครอบคลุมประเด็นทั้งในด้านคุณภาพ การจัดส่งและด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญทำการประเมินตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งในทุกๆ 2 ปี

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง (Current Approved Vender List)

บริษัทมีการกำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าที่มีการซื้อ-ขายในปัจจุบันทุกปี โดยมีการประเมินในด้านคุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงเวลาเป็นประเด็นสำคัญ และสำหรับคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่มคู่ค้าสำคัญ จะมีการประเมินในมาตรฐานด้านความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยในการพิจารณาประกอบด้วย

การประเมินคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Vender)

ในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ บริษัทดำเนินการคัดกรองคู่ค้าด้วยวิธีการประเมินคุณสมบัติ เพื่อให้ได้คู่ค้าที่พึงประสงค์ โดยใช้หลักเกณฑ์ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ อาทิ คุณภาพสินค้าและการบริการ การส่งมอบที่ตรงเวลา ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการรับประกันสินค้า นอกจากนี้ บริษัทยังครอบคลุมถึงมิติสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพิจารณามาตรฐานด้านความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยในการพิจารณา และทำการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับคู่ค้าได้ทราบด้วย

นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม) แก่คู่ค้า

การกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าขึ้นอยู่กับประเภทคู่ค้าของบริษัทซึ่งต้องพิจารณาปัจจัยต่างๆ ประกอบด้วย อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันมา ชนิดสินค้า คุณภาพสินค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า โดยมีรายละเอียดการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม) ดังนี้

- คู่ค้าหรือซัพพลายเออร์สำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 30-120 วัน
- คู่ค้าหรือซัพพลายเออร์สำหรับสินค้าสำเร็จรูป กำหนดระยะเวลาเครดิตเทอมตั้งแต่ 30-90 วัน

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการของคู่ค้าให้ได้มาตรฐาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม ชี้นำและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการสื่อสารและประชุมร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อให้คำแนะนำ ร่วมแก้ไขปัญหา พัฒนาคุณภาพและการส่งมอบให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ข้อมูลและพัฒนาสินค้าร่วมกัน โดยบริษัทได้ส่งทีมงานฝ่ายเทคนิคเข้าไปตรวจโรงงานของคู่ค้ารวมทั้งเข้าไปให้ความรู้และให้คำแนะนำในด้านการผลิตรวมถึงการปรับปรุงคุณภาพสายการผลิตของลูกค้าในระหว่างขั้นตอนการผลิต เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคู่ค้าให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการส่งเสริมโดยการสื่อสารให้คู่ค้าได้รับทราบในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอีกด้วย

การบริหารความเสี่ยง

สำหรับความเสี่ยงเฉพาะของการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 5 ด้านหลัก คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Risk) รวมทั้ง พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ในการนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับรายละเอียดของนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง และปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้เปิดเผยไว้ภายใต้ หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

การกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรม และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และบริษัทในเครือ

ในการนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป สำหรับรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้เปิดเผยไว้ที่ ส่วนที่ 2 “การกำกับดูแลกิจการ”

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

ผลการดำเนินงานมิติสังคมที่สำคัญ

การดำเนินงาน	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (คน)	2	5	1
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	4	2	4
โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน	307,000 บาท	307,000 บาท	255,000 บาท
อัตราการลาออกของพนักงาน	16.8%	19.4%	20.7%
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน	1	0	0
การบริจาคเพื่อสังคม	733,045 บาท	3,578,716 บาท	7,948,380 บาท
โครงการสนับสนุนงานวิจัย/การศึกษา	29,827 บาท	10,227,612 บาท	9,511,673 บาท
โครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ	-	30,000 บาท	33,000 บาท
การจ้างงานคนพิการ	22 คน	22 คน	22 คน

การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยใช้การพัฒนาการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน

บริษัทมีแนวทางจัดการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามความจำเป็นของตำแหน่ง โดยแยกการดำเนินงานออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากร โดยมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะ ดังนี้

1) กลุ่มผู้บริหาร (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)

บริษัทบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในรูปแบบผู้นำในอนาคตของบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร ผู้บริหารจะต้องได้รับการประเมินจุดแข็ง (Strength Finder) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม โดยจะต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ระบุประเด็นที่ต้องการพัฒนา และหลักสูตรที่ต้องการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กรต่อไป

2) กลุ่มบุคลากร (ระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมา)

บริษัทส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตการขยายธุรกิจในอนาคต โดยรูปแบบการฝึกอบรมมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อให้พนักงานพัฒนากทักษะ ความชำนาญจากประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ เป็นต้น สำหรับพนักงานขาย บริษัทได้มีการสร้างหลักสูตร “Mc Learning” และ “5 Selling Steps” เพื่อใช้เป็น Platform ในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการที่จะทำให้บริษัทบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานให้ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ และสอดคล้องกับการเจริญเติบโตและความต้องการของธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น บริษัทได้กำหนดให้ผู้จัดการเขตดีและสาขาและจุดขายต่างๆ เป็นผู้ฝึกสอนพนักงานขาย ในการเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคต่างๆ ให้กับพนักงานขาย และรวมถึงการฝึกอบรมให้กับพนักงานขายใหม่ อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานขาย ในเรื่องของการขายสินค้าออนไลน์ เพื่อรองรับการขยายตลาดของการขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งถือเป็นธุรกิจที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้บริษัทมีความเจริญเติบโตยิ่งขึ้น และยังทำให้ช่องทางการจำหน่ายสินค้ามีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มทักษะการจัดทำสื่อสังคม (Social Media) ให้กับพนักงานขาย ในหัวข้อ “Facebook Fan Page” และ “Tiktok” เพื่อให้พนักงานขายมีความสามารถในการจัดทำสื่อของตนเอง และใช้เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับลูกค้า รวมทั้งเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าโดยตรงอีกด้วย

นอกจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทยังมีการติดต่อประสานงานกับบริษัทที่มีการจัดฝึกอบรมภายในและภายนอกหลายบริษัท ในการขอหลักสูตร และหัวข้อฝึกอบรม เพื่อเป็นข้อมูลให้กับพนักงานที่สนใจ และต้องการจะหาหลักสูตรที่จะไปอบรม ซึ่งจะทำให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการที่จะทำให้บริษัทบรรลุตามเป้าหมายต่อไป

ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ จำนวน 5 หลักสูตรคิดเป็นจำนวนชั่วโมงรวม 6,157 ชั่วโมง ซึ่งเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนอยู่ที่ 2.8 ชั่วโมง (เทียบกับเป้าหมายจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ยที่ 4.0 ชั่วโมงต่อคนต่อปี)

โครงการฝึกอบรมพนักงานขายที่สำคัญ ในปี 2566

โครงการฝึกอบรม	“MC Learning”	“5 Selling Steps”
วัตถุประสงค์	- เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อการขาย - ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสินค้า สามารถอธิบายลูกค้าได้ - เพิ่มทักษะด้านการบริการและการขาย - สามารถใช้โปรแกรม POS เพื่อบริการลูกค้า และทำตามขั้นตอนการขายของบริษัทได้	- เพื่อยกระดับพนักงานไปเป็นที่ปรึกษาด้านการขาย - เปลี่ยนพฤติกรรมการขาย เป็นเน้นการสร้างแบรนด์ - เพื่อให้เกิดความเข้าใจกระบวนการการสร้างยอดขายตั้งแต่ต้นจนจบ
เนื้อหาการอบรม	- ความรู้ผลิตภัณฑ์ - มาตรฐานการให้บริการและเทคนิคการขายสินค้า - ขั้นตอนการปฏิบัติงานในสาขา	5 ขั้นตอนสู่การเป็นนักขายยุคใหม่ - นำเสนอโดนใจ ชวนซื้อเพิ่มยอดขาย - การปิดการขาย
ระยะเวลาอบรม	1 วัน	1 วัน
ประโยชน์ต่อพนักงาน	- เพิ่มความรู้และทักษะ ให้กับพนักงานในตัวสินค้า เทคนิคการขาย รวมทั้งการให้บริการกับลูกค้า - ทำให้พนักงานปิดการขายได้ง่ายขึ้น สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายและมีรายได้จากค่าคอมมิชชั่นสูงขึ้น อันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงาน - เพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน	
ประโยชน์ต่อบริษัท	- เสริมสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท - ทำให้พนักงานขายสามารถให้บริการกับลูกค้าได้อย่างประทับใจ เสริมสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับร้านแบรนด์สินค้าและตัวบริษัทเอง	



การพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัทเชื่อว่า พนักงานเป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและใส่ใจกับสุขภาพความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยตระหนักว่าการที่พนักงานมีทักษะการทำงานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จขององค์กรตามที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ การที่พนักงานมีสุขภาพดีและได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงได้รับ นอกจากจะส่งผลดีต่อตัวพนักงานเอง ก็ยังส่งผลไปยังองค์กรและประเทศชาติในภาพรวมอีกด้วย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อแรงงานหรือพนักงาน ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงของบริษัทและถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรและมีความสำคัญต่อการเติบโต ดังนั้นจึงควรได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ ด้านการพัฒนาศักยภาพ และด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้าน EHS (Environment, Health, Safety) เพื่อเป็นหน่วยงานกลาง ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบทางด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ของทุกสถานประกอบการของกลุ่มบริษัทรวมถึงให้คำแนะนำในการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องการจัดการสารเคมีในกระบวนการผลิต รวมทั้งการกำจัดของเสียอย่างบูรณาการ

การสรรหาและด้านการจ้างงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้งสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง บริษัทจะดำเนินการสรรหาพนักงานภายในบริษัทเป็นลำดับแรกโดยพิจารณาคุณสมบัติ ศักยภาพ และความชำนาญในการทำงาน เพื่อให้โอกาสการเติบโตของพนักงานและพัฒนาศักยภาพและความรู้ แล้วจึงจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจากภายนอกที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และสอดคล้องตามค่านิยมองค์กร

ที่ผ่านมา บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานและการประกอบอาชีพของผู้พิการทางอ้อม ได้แก่ การสนับสนุนผู้พิการที่เป็นนักกีฬาวีลแชร์ บาสเกตบอลของสมาคมวีลแชร์บาสเกตบอล รวมทั้งผู้พิการที่เป็นนักกีฬาประเภทอื่นๆ เช่น กรีฑา แบดมินตัน เทนนิส ยิงธนู ว่ายน้ำ เป็นต้น ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้จ้างผู้พิการครบถ้วนตามจำนวนอัตราที่ต้องว่าจ้างตามกฎหมายโดยว่าจ้างตรง 2 อัตราและสนับสนุนการว่าจ้างผู้พิการผ่านการให้โควตาผู้พิการจำนวน 20 อัตราให้กับบริษัท วิลแคน โคเคอส์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สร้างอาชีพให้ผู้พิการ เพื่อเป็นการสนับสนุนและเป็นการสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้พิการ

การส่งเสริมความหลากหลายของพนักงานในองค์กร

บริษัทส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างผู้หญิงและผู้ชายในพนักงานทุกระดับขององค์กร มีการประเมินศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการทำงานที่โปร่งใสและไม่แบ่งแยกเพศสภาพของพนักงาน โดยที่มองเห็นคุณค่าของความแตกต่างและนำข้อดีจากความต่างมาเป็นจุดแข็งขององค์กร โดยบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลของจำนวนพนักงานในบริษัทโดยแบ่งตามเพศ ประเภทของการทำงาน เพื่อวิเคราะห์และประเมินความสมดุลของพนักงานชายและหญิงในองค์กร

โดยในปี 2566 บริษัทมีการจ้างพนักงานหญิงในสัดส่วนที่สูงกว่าพนักงานชาย โดยมีพนักงานหญิงที่เป็นผู้บริหารระดับสูงหลายท่านด้วยเช่นเดียวกัน ซึ่งถือเป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าให้แก่พนักงานหญิงได้เทียบเท่าพนักงานชายด้วย โดยอัตราส่วนพนักงานหญิงและพนักงานชายของบริษัทเป็นดังนี้

	จำนวน พนักงานหญิง	จำนวน พนักงานชาย	รวม	% ค่าตอบแทนพนักงาน หญิงต่อพนักงานรวม
ปี 2566	1,817	393	2,210	82%
ปี 2565	1,739	380	2,119	82%
ปี 2564	1,809	390	2,199	82%

ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทให้การดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีสัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 92 นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5 ส. การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เป็นต้น รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาสวัสดิการของพนักงาน โดยการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ (คกส.) ซึ่งเป็นผู้แทนของพนักงานที่มาจากการเลือกตั้งอันเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนในการหาหรือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและเสนอข้อคิดเห็นรวมทั้งแนวทางในการจัดสวัสดิการ ผลประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

สำหรับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จัดให้กับพนักงาน บริษัทมุ่งเน้นให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงมีนโยบายจ่ายเงินโบนัสแก่พนักงานเมื่อบริษัทสามารถทำกำไรได้ถึงเป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังดูแลไปถึงบุตรของพนักงาน ผ่านโครงการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในระดับชั้นต่างๆ ตั้งแต่อนุบาล ถึง อุดมศึกษา เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงาน พัฒนาโอกาสทางการศึกษา และสร้างขวัญและกำลังใจในการตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเพื่อเติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไป

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการหล่อหลอมให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวคิดและวิธีการทำงานที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ ซึ่งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานของพนักงานและผู้บริหาร ที่มุ่งสนับสนุนให้พนักงานมีแรงบันดาลใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของในความสำเร็จร่วมกัน เกิดเป็นวัฒนธรรมของการสร้างและส่งต่อโอกาส (Ownership) และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร นำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อันจะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้และสะท้อนวัฒนธรรมที่เข้มแข็งของบริษัทพร้อมทั้งสามารถสะท้อนความเป็นบริษัท ผ่านศักยภาพของพนักงาน โดยการปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือในค่านิยมขององค์กร (Core Values) “MCWAY” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

การสร้างความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร หากพนักงานมีความสุขในการทำงาน นอกจากจะทำให้สามารถดำเนินงานได้สำเร็จราบรื่นแล้วนั้น พนักงานก็มีความสุขผูกพันต่อองค์กร ทำให้พนักงานทุ่มเทและอุทิศตนในการทำงานเพื่อความสำเร็จทั้งของตนเองและขององค์กรในภาพรวม ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้ดีในทุก ๆ ด้าน

เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมกับองค์กร บริษัทได้เปิดช่องทางการสื่อสาร อาทิ อีเมล (E-mail) กลุ่มไลน์ (Line Group) อินทราเน็ต (Intranet) เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารและประกาศภายในเกี่ยวกับบริษัทรวมถึงจัดงาน CEO พบปะพนักงาน (Townhall) เพื่อให้พนักงานสามารถพบปะสื่อสารกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ มีการสนับสนุนต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร พนักงานเกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจ มุ่งมั่นทุ่มเททำงาน เติบโตไปพร้อมกับองค์กร ได้แก่ การสนับสนุนทุนบุตรพนักงานเรียนดีเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุตรพนักงานที่มีความขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเรียน และการจัดกิจกรรมในโอกาสหรือเทศกาลที่สำคัญเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทจัดให้พนักงานได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ จากการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี (Employee Opinion Survey (EOS)) เพื่อนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขข้อถึงความต้องการและความคาดหวังของพนักงานที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม และนำมาใช้พัฒนาแนวทางการยกระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้บริษัทเป็นสถานที่ทำงานที่มีความสุข (Happy Workplace) ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรทุกๆ 2 ปี และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำประเมิน

สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ประจำปีบัญชี 2566 มีพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจคิดเป็นร้อยละ 99.88 ของพนักงานทั้งหมด (เทียบกับเป้าหมายที่ร้อยละ 100.00) และพบว่าคะแนนการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเท่ากับร้อยละ 85 (เทียบกับเป้าหมายที่ร้อยละ 80) โดยบริษัทได้นำผลสำรวจมาเปรียบเทียบกับและนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์และกฏเกณฑ์แนวทางมาตรการยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้กำหนดนโยบาย รวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมรณรงค์และส่งเสริมการพัฒนาทีมงาน เพื่อสร้างมาตรฐานระดับสูง มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติการ โดยมีการทำการค้นหาวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงความเป็นอันตรายของทุกกระบวนการในการทำงาน พร้อมดำเนินการวางแผนแก้ไข ป้องกัน รณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นมาตรฐานในด้านความปลอดภัยให้แต่ละโรงงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทั้ง ระดับบริหาร (จป.บริหาร) และระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้า) และอบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐาน

นอกจากนี้ยังคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน มีการติดตั้งสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร พร้อมทั้งตั้งทีมดับเพลิง (Fireman) ประจำแต่ละโรงงาน มีการจัดซื้อชุดผจญเพลิงภายใน และอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมรับสถานการณ์และมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทำการซ้อมการอพยพหนีไฟ โดยมีรูปแบบและแผนพร้อมใช้รหัสในการอพยพหนีไฟ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นรูปธรรมตรงตามระบบมาตรฐานความปลอดภัยของข้อบังคับกฎหมายฉบับใหม่ ทั้งนี้บริษัทได้จัดการอบรมด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งโครงการอบรมภายในสถานประกอบการ เช่น โครงการอบรม หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับลูกจ้าง การดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟ และยังส่งเสริมบุคลากรภายในองค์กรอบรมหน่วยกับหน่วยงานภายนอก เช่น หลักสูตรกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สัมมนา Safety Thailand สู่ Safety Work การป้องกันอัคคีภัยสถานประกอบการ การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ต่อการบาดเจ็บในการทำงาน และปัญหาคุณภาพอากาศภายในอาคารที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของคนทำงาน เป็นต้น

บริษัทยังมีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอื่นๆ เช่น ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานเรื่อง แสงสว่าง ความร้อน เสียง ฝุ่น และคุณภาพน้ำทั้งออกนอกโรงงานให้เป็นไปตามข้อบังคับกฎหมาย มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม จัดทำแผนเพื่อปรับเปลี่ยนระบบไฟฉุกเฉินทั้งอาคารโรงงาน รวมถึงมีแบบฟอร์ม Work Permit คือ การตรวจสอบผู้รับเหมานอกก่อนเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่มีมาตรฐาน

สถิติความปลอดภัย	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	เป้าหมาย
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (คน)				
- พนักงาน	6	7	5	0
- ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)				
- พนักงาน	4	2	4	0
- ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
อัตราการเสียชีวิต (คน)				
- พนักงาน	0	0	0	0
- ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ได้แก่ การจัดให้มีพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานประจำสถานที่ทำการตลอดเวลาทำการของบริษัทซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานประจำทุกคน เพื่อให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ไม่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเกิดโรคภัยจากการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตนอกเวลาทำการที่ดี บริษัทจึงได้จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลอันพื้นฐานให้กับพนักงาน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายที่ตนพึงมีพึงได้ และได้เข้าใจถึงการใช้สิทธิที่มีให้เป็นประโยชน์สูงสุดบริษัทยังคำนึงถึงสุขภาพทางการเงินซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงจัดให้มีโครงการความร่วมมือกับธนาคารบริหารหนี้ส่วนบุคคล โดยความร่วมมือกับธนาคารออมสินในการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำพิเศษให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานได้บริหารหนี้สิน และปรับโครงสร้างหนี้ของตนเองที่มีนอกระบบ ดอกเบี้ยสูง ให้เข้าสู่ระบบที่ถูกต้องและมีดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า ส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพทางการเงินดีขึ้น สภาพจิตใจดีขึ้น คุณภาพชีวิตก็จะดีขึ้นตามไปด้วย

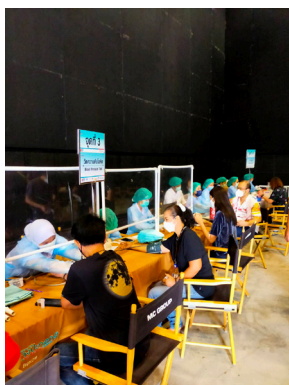
โครงการฝึกอบรมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งโครงการฝึกอบรมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสถาบันครอบครัวของพนักงานและความเป็นอยู่ของพนักงานให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดตั้งโครงการขึ้นมา เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานได้ในระดับหนึ่ง ถึงแม้จะเจอวิกฤตโรคโควิด – 19 บริษัทฯ ยังเดินหน้านอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือบุตรของพนักงาน



โครงการฝึกอบรมตรวจสอบคุณภาพพนักงานประจำปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่สุขภาพของพนักงานเป็นหลัก เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงปลอดภัยจากโรคภัยต่างๆ ซึ่งแม้จะเจอกับปัญหาวิกฤตโรคโควิด – 19 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพพนักงานทั้งองค์กร อยู่เสมอและสร้างบรรยากาศการทำงานให้เป็นองค์กรเปี่ยมสุข (Happy Workplace) และเน้นให้พนักงานมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงอยู่เสมอ บริษัทฯ หวังให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจในการทำงาน ดังนั้นทุกปี บริษัทฯ จะคัดเลือกรงพยาบาลที่มีคุณภาพเข้ามาตรวจสอบคุณภาพให้แก่พนักงาน



โครงการป้องกันวิกฤตโรคโควิด-19

ในช่วงที่เกิดโรคโควิด-19 ขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและหาแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อของโรคโควิด-19 ให้แก่พนักงานทั้งองค์กร แนะนำวิธีการป้องกันมีการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าทำงาน จัดหาสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้มีระยะห่าง รวมถึงมีการตรวจ ATK ก่อนเข้าทำงานทุกสัปดาห์ และมีการจัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการโควิด - 19 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และทำความเข้าใจในการป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อในองค์กรที่เพิ่มขึ้น หากพบพนักงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจะมีการส่งตรวจไปตรวจเช็คและให้กักตัวตามนโยบายรัฐที่ออกประกาศมา อีกทั้งยังจัดหาวัคซีนหรือช่องทางให้พนักงานได้รับวัคซีนให้ได้ทุกคน รวมทั้งจัดหาเข็มกระตุ้นให้พนักงานอีกด้วย บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อป้องกันและลดการติดเชื้อโดยมีแผนให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) ลดความเสี่ยงให้น้อยลง



การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณรอบที่ตั้งบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่พนักงานเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากสังคมและชุมชนที่อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

โครงการฝึกอบรมเย็บผ้าพัฒนาอาชีพ

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยาวนานกว่า 48 ปี บริษัทมีนโยบายที่จะใช้จุดแข็งของบริษัทที่มีทักษะและความชำนาญสูงในด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ทางด้านการเย็บผ้าให้แก่ชุมชนและสังคม บริษัทได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมฝึกสอนเย็บผ้าพัฒนาอาชีพขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่สนใจและอาศัยอยู่ในชุมชนรอบสถานประกอบการของบริษัทร่วมทั้งประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ รวมทั้งยังสร้างโอกาสในการทำงานให้แก่ประชาชนที่ผ่านการฝึกอบรมของโครงการในการเข้าที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัทตามความเหมาะสมด้วย

โครงการฝึกอบรมฝึกสอนเย็บผ้าพัฒนาอาชีพเปิดรับสมัครประชาชนที่สนใจที่อาศัยอยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทร่วมทั้งประชาชนโดยทั่วไปที่สนใจ เข้ารับการฝึกอบรมเย็บผ้าในทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 16.00 น. เป็นระยะเวลาต่อเนื่องประมาณ 3 เดือน โดยกำหนดหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผ้าและหลักการเย็บผ้า ความรู้เบื้องต้นและการซ่อมแซมดูแลรักษาจักรเย็บผ้าเบื้องต้น ตลอดจนความรู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และภาคปฏิบัติในการตัดเย็บผ้าจริง ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือและมีผลตอบรับเป็นที่น่าพอใจทั้งจากหน่วยงานราชการและชุมชนรอบสถานประกอบการของบริษัتماโดยตลอด จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมฝึกสอนเย็บผ้าพัฒนาอาชีพต่อเนื่องเป็นประจำ โดยในปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้ดำเนินโครงการมาถึงรุ่นที่ 7 กับโรงเรียนและชุมชนวัดใต้ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

จากการประเมินผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมฝึกสอนเย็บผ้าพัฒนาอาชีพที่ผ่านมาทั้ง 7 รุ่น ปรากฏผลออกมาเป็นที่น่าสนใจ กล่าวคือ ประชาชนที่ผ่านการฝึกอบรมต่างได้รับความรู้และประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้ในการเย็บผ้าซ่อมแซมเสื้อผ้า และสร้างรายได้เสริมช่วยเหลือครอบครัว ถือเป็นการช่วยสนับสนุนภาครัฐในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมได้เป็นอย่างดี โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้อบรมและให้ความรู้กับประชาชนผ่านโครงการนี้ไปแล้วมากกว่า 150 ราย ในขณะเดียวกัน โครงการดังกล่าวก็มีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จักบริษัทและช่วยในด้านการจัดหาพนักงานของบริษัทโดยมีแรงงานที่รู้จักบริษัทผ่านโครงการนี้มาสมัครงานกับบริษัทเพิ่มขึ้น โดยสามารถลดความเสี่ยงของบริษัทในการขาดแคลนแรงงานฝีมือได้อีกทางหนึ่ง



โครงการส่งเสริมการศึกษาพัฒนาเยาวชน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้แก่สถาบันการศึกษาและนิสิตนักศึกษาที่สนใจเข้ารับการฝึกงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสถาบันศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอนคณะวิชาทางด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม สิ่งทอ การออกแบบแฟชั่น (Fashion Design) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และประสบการณ์จริงให้แก่ นิสิต นักศึกษา ได้แก่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้ให้ความสนใจและส่งคณาจารย์และนักศึกษาเข้ามาเยี่ยมชมธุรกิจและฝึกงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทยังให้การสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาที่จัดโดยนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นเดียวกัน ได้แก่ โครงการปริญญานิพนธ์ของนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้รับเกียรติให้เป็นผู้สนับสนุนงานหลักอย่างเป็นทางการมาในหลายปีที่ผ่านมา

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับระบบการศึกษาและมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และทักษะฝีมือในการคิดค้นประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ จากวัสดุเหลือใช้ ซึ่งบริษัทฯ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมจากค่ายอุตสาหกรรม

รมเพื่อการศึกษา มอบให้แต่ละโรงเรียนที่อยู่ในและนอกเขตชุมชนเดียวกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและโรงเรียน

นอกจากนี้ ในรอบปี 2565-2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการสถาบันการศึกษา 4 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนเสื้อผ้าและวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ผ้า ด้าย ป้ายหนัง กระดุม ริ้วท ชิป เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ หรือการเรียนการสอนเกี่ยวกับการออกแบบ ประติมากรรม การสร้างสรรค์ผลงานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนดำเนินกิจกรรมร่วมกันแบบบูรณาการ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



โครงการร่วมด้วยช่วยกัน สร้างสรรค์สังคม

บริษัทให้ความสำคัญแก่ชุมชนที่อยู่บริเวณรายรอบและหน่วยงานภาครัฐ และให้ความสำคัญแก่ชุมชนต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปีที่มีโรงเรียนที่อยู่เขตประเวศ และเขตใกล้เคียงได้ขอความอนุเคราะห์ให้บริษัทสนับสนุนของรางวัล เพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่นักเรียน ซึ่งบริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกปี



การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Rights) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคคลในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งเสริมความเท่าเทียมทางสังคม บริษัทจึงมีนโยบายให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม ใหเกียรติกันและกัน และเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม สิทธิทางการเมืองในทุก ๆ ขั้นตอนตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนกิจการที่จะเกิดหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของ พนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก

บริษัทได้ปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และหมั่นตรวจสอบไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเสมอมา รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับผู้ที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และมีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสมโดยช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวดที่ 3 เรื่องบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการกระทำที่เป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบ โดยในปี 2566 ได้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ พบว่า ไม่มีกรณีหรือคดีที่จะเกิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน เพื่อให้สามารถรายงานการละเมิดด้าน สิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัทได้ ตามช่องทางที่ระบุด้านล่างนี้

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
448, 450 ถนนอ่อนนุช เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : +66(0)2 117 9999
โทรสาร : +66(0)2 117 9998

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มโนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท มุ่งเน้นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติจากพนักงานทุกคน คำนึงถึงการรักษาชื่อเสียงต่อสังคมโดยรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติ และเมื่อมีโครงการใหม่ๆ บริษัทจะให้คณะทำงานด้าน EHS เข้าร่วมในการให้คำปรึกษาตั้งแต่การออกแบบโดยคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยที่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมธุรกิจ ฉบับเดิมได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญ และมีการติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิต เช่น คุณภาพน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน และฝุ่นละอองจากการผลิต โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานสำคัญด้านมิติสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566
จำนวนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ชิ้น)	44,000 ชิ้น	40,358 ชิ้น	63,090 ชิ้น
จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง)	2,452,983	2,360,398	2,193,361
จำนวนหน่วยการใช้ น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	39,890	38,041	43,407
ปริมาณเศษผ้าจากการผลิตทางเทก (กรัม/ตัว)	135.53	134.13	133.02
ปริมาณเศษผ้าจากการผลิตเสื้อ (กรัม/ตัว)	39.94	39.47	37.94

การจัดการพลังงาน

ปัจจุบัน ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ทวีความรุนแรงมากขึ้น และทำให้เกิดภาวะโลกร้อน อันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นอันตรายเช่น ภัยแล้ง พายุฝน และน้ำท่วม ซึ่งการใช้พลังงานไฟฟ้าทำให้เกิดความร้อนและส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการปรับเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานโดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า ทำให้ต้นทุนพลังงานปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องการจัดการด้านพลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้า และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อที่ 7 Affordable and clean energy

ผลการดำเนินงานด้านพลังงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้สำหรับการผลิตที่โรงงาน ที่คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้และสามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการตามตารางด้านล่าง

	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ร้อยละเพิ่ม(ลด)
จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า	2,452,983	2,360,398	2,193,361	-7.1%

เป้าหมายการประหยัดพลังงาน

ในปี 2566 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงจากปี 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.0 ซึ่งสามารถทำได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และได้ตั้งเป้าระยะยาวในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงจากปี 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากปี 2564 ภายในระยะเวลา 3 ปี (ภายในปี 2567)

มาตรการประหยัดพลังงาน

บริษัท ให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการมาตรการที่จะลดการใช้พลังงานทั้งสำหรับโรงงาน คลังสินค้าและภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างที่ใช้อยู่เดิมของโรงงานจากหลอด Fluorescent 36 W เป็น หลอด LED 14-18 W ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าและมีอายุการใช้งานนานกว่า บริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวภายในโรงงาน ตั้งแต่ปี 2558 ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับการใช้หลอดไฟแบบเดิม โดยในปี 2565 ได้เปลี่ยนหลอดประหยัดไฟไปทั้งสิ้น 200 ดวง นอกจากนี้ บริษัทได้ทยอยปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในโรงงานเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 อีกด้วย
- ปรับปรุงระบบการใช้ลมจากเครื่องอัดอากาศ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นและลดการรั่วไหลของลม ทำให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว โดยในปีนี้ บริษัทกำลังอยู่ระหว่างพิจารณาปรับเปลี่ยนปั๊มลม เป็นปั๊มลมชนิด Inverter ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้ความดันลมคงที่ และสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 30-35 เมื่อเทียบกับระบบเดิม
- เปลี่ยนมอเตอร์จักรอุตสาหกรรม จาก Clutch Motor เป็น Servo Motor ซึ่งสามารถควบคุมความเร็ว และแรงบิด โดยไม่ต้องทำงานตลอดเวลาที่เปิดสวิตช์ ต่างจาก Clutch Motor ซึ่งทำงานตลอดเวลาเมื่อเปิดสวิตช์ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน
- เปลี่ยนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desk Top) มาใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) ซึ่งกินไฟน้อยกว่า จากคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะประมาณ 200-250 W เป็นประมาณ 60-70 W เท่านั้น โดยในปี 2565 บริษัทมีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเป็นคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 14 เครื่องและมีแผนที่จะเปลี่ยนในปี 2566 อีก 40 เครื่อง
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกด้วยการใช้ Solar Rooftop ซึ่งบริษัทได้นำร่องโดยนำมาใช้ที่อาคารสำนักงานใหญ่เป็นครั้งแรก โดยเริ่มใช้งานในเดือนมิถุนายน 2565 พื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งบริเวณดาดฟ้าของอาคาร A อาคาร B อาคาร C ของอาคาร Mc Design Center และดาดฟ้าของอาคาร Mc Studio นอกจากนี้ กำลังอยู่ระหว่างการขออนุญาตเพื่อติดตั้ง Solar Rooftop ที่คลังสินค้า Mc Fulfilment Center โดยมีกำหนดใช้งานในช่วงปลายปี 2566 อีกด้วย
- บริษัทได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดพลังงานและน้ำใช้ในโรงงานและสำนักงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และปฏิบัติตามด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสติ๊กเกอร์ตามจุดใช้งาน เพื่อรณรงค์การปิดไฟหลังใช้งาน การถอดปลั๊ก และปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน



การบริหารจัดการน้ำ

“น้ำ” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของโลก รวมถึงเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม จากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อน ส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวกับน้ำเพิ่มขึ้นและมีความรุนแรงที่มากขึ้น นอกจากนี้ การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจและเขตอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดภาวะการขาดแคลนน้ำ ภาวะน้ำท่วม และมลพิษทางน้ำ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรด้วยการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมถึงสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะต่อไป การประชาสัมพันธ์ย้ำเตือนให้พนักงานภายในองค์กรช่วยกันปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดการใช้น้ำได้มากขึ้น เช่น สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ รวมถึงการวางแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณการใช้น้ำที่ใช้ภายในโรงงาน และสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้และสามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการตามตารางด้านล่าง

	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ร้อยละเพิ่ม(ลด)
จำนวนหน่วยการใช้น้ำ	39,890	38,041	43,407	+14.1%

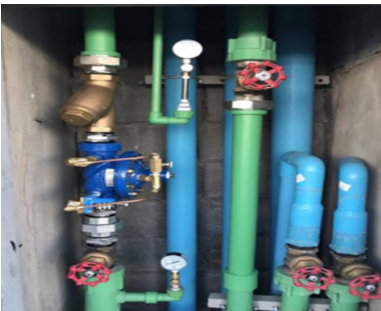
เป้าหมายการประหยัดน้ำ

ในปี 2566 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.0 และได้ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากปี 2564 ภายในระยะเวลา 3 ปี (ภายในปี 2567) ซึ่งในปี 2566 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นโดยมีสาเหตุจากการรั่วไหลของท่อน้ำใต้ดิน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มาตรการในการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการมาตรการที่จะลดการใช้น้ำทั้งสำหรับโรงงาน คลังสินค้าและภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ในปีบัญชี 2566 บริษัทได้ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงห้องน้ำของโรงงานทั้งหมด โดยจัดซื้ออุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดน้ำ อาทิ ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อน้ำ เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการซ่อมแซมระบบท่อน้ำหลักของโรงงานซึ่งให้อยู่ในสภาพที่ดีและลดโอกาสการรั่วซึมอันเนื่องมาจากความเสื่อมสภาพของระบบท่อน้ำเดิม



2. รณรงค์ด้านการประหยัดน้ำ โดยบริษัทได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดพลังงานและน้ำใช้ในโรงงาน และสำนักงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และปฏิบัติตามด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสติ๊กเกอร์ตามจุดใช้งาน เพื่อรณรงค์ให้ปิดก๊อกให้สนิท กดน้ำสำหรับดื่มแต่พอดี และใช้น้ำเหลือทิ้งให้เป็นประโยชน์

ในส่วนของการบริหารจัดการน้ำทิ้ง บริษัทได้มีการติดตั้งระบบการบำบัดน้ำที่มีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษา และตรวจสอบสภาพของระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งน้ำเสียจากอาคารเป็นน้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำในการอุปโภค บริโภคของพนักงานภายในอาคาร เช่น การขับถ่าย การประกอบอาหาร และการซักล้าง เป็นต้น ซึ่งมีสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีการบำบัดน้ำทิ้งทางกายภาพโดยใช้ตะแกรงสำหรับจับเศษขยะที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษไม้ เศษพลาสติก เป็นต้น และยังมีบ่อดักไขมัน ที่ช่วยในการแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้ง ช่วยรักษาสภาพน้ำในขั้นตอนก่อนปล่อยไประบบบำบัดน้ำทิ้ง ซึ่งจะมีบ่อดักไขมันก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งลงแหล่งน้ำสาธารณะ จากการตรวจวัดค่าน้ำทิ้ง พบว่า ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการของเสีย

ของเสียและขยะมูลฝอยทำให้เกิดปัญหาต่อสภาพแวดล้อม โดยอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและชุมชนรอบข้าง รวมทั้งการกำจัดขยะฝังกลบทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหานี้ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการของเสีย ซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสีย โดยเฉพาะของเสียที่เกิดจากการผลิตในโรงงานของบริษัท โดยบริษัทมีการทบทวนการใช้ประโยชน์สูงสุดจากวัตถุดิบที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณเศษวัสดุที่เหลือจากการผลิตและเป็นการลดต้นทุนอีกทางหนึ่ง

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณของเสียจากการผลิตภายในโรงงาน (เศษผ้า) และเนื่องจากปริมาณของเสียของโรงงานจะแปรผันกับปริมาณการผลิต ดังนั้น บริษัทจึงวัดผลการจัดการของเสียโดยการเทียบเป็นน้ำหนักของเสียต่อหนึ่งหน่วยการผลิต เพื่อใช้ในการวัดผลและกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการแยกสำหรับการผลิตเสื้อยืดและกางเกงยีนส์ ตามตารางด้านล่าง

ของเสียจากการผลิต (เศษผ้า)	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ร้อยละเพิ่ม(ลด)
ปริมาณเศษผ้าต่อ 1 ชิ้นการผลิตกางเกง (กรัม)	135.53	134.12	133.02	-0.82%
ปริมาณเศษผ้าต่อ 1 ชิ้นการผลิตเสื้อยืด (กรัม)	39.94	39.47	37.94	-3.87%
ปริมาณเศษผ้ารวม (ตัน)	158.60	120.92	139.42	15.30%

เป้าหมายการจัดการของเสีย

ในปี 2566 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะลดปริมาณของเสียจากการผลิตลงจากปี 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.0 ซึ่งสามารถทำได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้สำหรับการผลิตเสื้อยืดและใกล้เคียงเป้าหมายสำหรับกางเกง และได้ตั้งเป้าระยะยาวในการลดปริมาณของเสียลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.5 จากปี 2564 (ปีฐาน) ภายในระยะเวลา 3 ปี (ภายในปี 2567)

มาตรการในการบริหารจัดการของเสียจากการผลิต

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาแนวคิดในการจัดการของเสียจากการผลิตดังต่อไปนี้

- ปรับเปลี่ยนเสื้อยืด Mc Basic โดยใช้ผ้าถุงในการตัดเย็บ ซึ่งนอกจากจะทำให้เสื้อไม่มีตะเข็บ ยังสามารถประหยัดและลดอัตราการสูญเสียผ้าจากการตัดได้อีกด้วย
- เปลี่ยนวิธีการในการวางมาร์คแพทเทิร์น(แบบพิมพ์งานตัด)ทำให้สามารถปรับลดขนาดช่องว่างระหว่างชิ้นงานของแพทเทิร์นจาก 2 มม. เหลือ 0.5 มม.มีผลทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ผ้าได้ประมาณ 1.5%

3. ปรับปรุงวิธีการปูผ้าโดยการตัดปลายผ้าในการปูผ้าแต่ละชั้นแทนการปู้วนปลายผ้าเป็นสันทับไปมา ซึ่งทำให้ประหยัดผ้าตรงช่วงสันทับที่ปลายทั้งสองด้าน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ผ้าได้ประมาณ 0.28%
4. คัดเลือกความกว้างของหน้าผ้าแต่ละม้วนที่มีขนาดใกล้เคียงกันและเฉดสีเดียวกันเพื่อกำหนดขนาดของมาร์คเกอร์ที่เหมาะสมกับหน้าผ้าแต่ละชุด
5. ปรับแพทเทิร์นที่เป็นมุมแหลมให้เป็นมุมตัดเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการวางมาร์ค
6. รวบรวมชิ้นงานตัดที่คัดออกเนื่องจากตำหนิผ้ามาประกอบเป็นตัวกางเกงเพื่อขายเป็นสินค้าเกรดบีแทนการขายเป็นเศษผ้าในส่วนของบริษัท
7. นำเศษผ้าที่เหลือจากการผลิต ไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ถุงผ้า จานรองแก้ว หน้ากากผ้า กระเป๋าใส่คอมพิวเตอร์ ใส่ IPAD ฯลฯ ซึ่งสินค้าเหล่านี้ บริษัทสามารถนำไปจำหน่ายหรือใช้เป็นของพรีเมียมให้กับลูกค้าได้อีกด้วย



8. นำนวัตกรรมการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ โดยบริษัทมีแผนจะใช้นวัตกรรมรีไซเคิล (Recycle Innovation) โดยการนำเศษผ้าชิ้นที่เป็นของเหลือ (Waste) จากการผลิตกางเกงยีนส์ กลับมาปั่นเป็นเส้นด้ายและนำมาทอเป็นผืนผ้ายีนส์เพื่อผลิตเสื้อยืด ซึ่งนอกจากจะทำให้บริษัทสามารถลดจำนวนเศษผ้ายีนส์ที่เป็นของเหลือ (Waste) ได้แล้ว บริษัทยังสามารถลดภาวะโลกร้อนจากการนำของเหลือเหล่านี้ไป recycle เป็นผ้าได้อีกด้วย โดยในไตรมาส 1 ของปีบัญชี 2567 บริษัทได้นำเศษผ้าจากการตัดกางเกงยีนส์ส่งไปให้กับโรงผ้าเพื่อรีไซเคิลเป็นเส้นใยและนำมาผลิตเป็นเสื้อยืดในคอลเลกชัน Earth Friendly



การรณรงค์คัดแยกขยะ

นอกเหนือจากของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะ และลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การแยกเศษอาหาร การลดการใช้แก้วน้ำพลาสติก ถุงพลาสติก การแยกขยะ รวมถึงการนำกล่องบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในคลังสินค้ามาใช้ซ้ำสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังสาขา รวมถึงใช้สำหรับการใส่สินค้าคืนกลับมาจากหน้าร้าน

สำหรับรณรงค์ให้มีการแยกขยะ โดยมีเป้าหมายให้พนักงานคัดแยกขยะออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป โดยมีการสื่อสารให้ความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการแยกขยะ ผ่านทาง Line ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์



การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบัน ผลกระทบจากภาวะก๊าซเรือนกระจก หรือวิกฤตการณ์ภาวะโลกร้อน ได้แผ่ขยายและสร้างผลกระทบและความเสียหายไปทั่วโลก โดยจะเห็นว่า เริ่มมีผลกระทบใกล้ตัวเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ไม่ว่าจะเป็น ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ ฝุ่น PM 2.5 ทำให้ประเด็นภาวะก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนทั้งในประเทศไทยและในระดับนานาชาติ

ในเวทีการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 27 (COP 27) ซึ่งจัดขึ้นที่ประเทศอียิปต์ เมื่อวันที่ 11-17 พฤศจิกายน 2565 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงจุดยืนในเวทีดังกล่าวอย่างชัดเจนที่จะสนับสนุนในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยได้จัดส่งยุทธศาสตร์ระยะยาว ฉบับปรับปรุง ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero Emission) ในปี 2065 รวมทั้งยกระดับเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด หรือ NDC (Nationally Determined Contribution) เป็น 40% บนพื้นฐานของการสนับสนุนจากต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มการผลิต Zero-emission vehicles เป็น 30% ของการผลิตรถยนต์ทั้งหมด ภายในปี 2030 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนในการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างน้อย 50% ภายในปี 2050 และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการดูดกลับก๊าซ CO2 ในเชิงพาณิชย์ก่อนปี 2040 รวมทั้งเพิ่มพื้นที่สีเขียว ทุกประเภทเป็น 55% ของพื้นที่ประเทศ เพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2037

การกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับองค์กร ซึ่งเป็นหนึ่งในหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งรับผิดชอบในกระบวนการต่าง ๆ ของการบริหารความเสี่ยงองค์กร มีบทบาทหน้าที่เพิ่มเติมในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ โดยผนวกรวมเข้ากับการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

ผลการดำเนินงานและเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย คือ การบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon

Neutrality) ในปี ค.ศ.2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero Emission) ในปี ค.ศ.2065 ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2566 บริษัทได้เริ่มการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กรเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กรเป็นปีแรกและได้รับการรับรองการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยปรากฏผลดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยจำแนกตาม ขอบเขต	Scope	หน่วย	ปีบัญชี 2566
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางตรง รวม	Scope 1	t CO2e	575.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อม รวม	Scope 2	t CO2e	1,076.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม	Scope 1+2	t CO2e	1,651.00

มาตรการในการบริหารก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกด้วย Solar Rooftop ซึ่งบริษัทได้นำร่องโดยนำมาใช้ที่อาคารสำนักงานใหญ่ เป็นที่แรก เริ่มใช้งานในเดือนมิถุนายน 2565 พื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งบริเวณดาดฟ้าของอาคาร A อาคาร B อาคาร C และอาคาร Mc Studio ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานในรอบปีบัญชี 2566 ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2565 นอกจากนี้ กำลังอยู่ระหว่างการขออนุญาตเพื่อติดตั้ง Solar Rooftop ที่คลังสินค้า Mc Fulfilment Center โดยมีกำหนดใช้งานในช่วงปลายปี 2566
2. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในโรงงานและสำนักงาน เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่างจากหลอดตะเกียบเป็นหลอด LED เปลี่ยนจากเครื่องคอมพิวเตอร์ PC มาเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop เพื่อการใช้พลังงานที่ลดลง รวมทั้งการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลมเพื่อลดการรั่วไหล เป็นต้น
3. การใช้น้ำอย่างประหยัด บริษัทตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำ จึงรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยการติดป้ายประกาศในบริเวณที่มีการใช้น้ำ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง และตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียจากอุปกรณ์ที่ชำรุด
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษ เนื่องจากการใช้กระดาษเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดก๊าซเรือนกระจกในทางอ้อม (Scope 3) เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระดาษ บริษัทจึงได้คัดค้านนวัตกรรมต่างๆ ที่นำมาทดแทนการใช้กระดาษ อาทิ โปรแกรม E Form และระบบ Online Approval ที่ช่วยลดการใช้กระดาษจากขั้นตอนและกระบวนการภายใน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนเอกสารในระบบ ISO ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจากเดิมที่เป็นรูปแบบกระดาษ
5. ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการออกสินค้าที่ใช้เส้นใยทดแทนฝ้าย เสื้อยืดที่มีส่วนผสมจากขวดพลาสติกรีไซเคิล นวัตกรรม DRY DYE ย้อมผ้าไม่ใช้น้ำ รวมทั้งการใช้วัสดุอุปกรณ์ เช่น ซีพ กระดุม ริวอกที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลและผ่านกระบวนการที่ใช้พลังงานต่ำ มีการใช้สารเคมีและน้ำน้อยลงซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น
6. นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการ Reduce Reuse และ Recycle โดยในปี 2565 บริษัทได้มีความร่วมมือกับ Supplier ในการนำเศษผ้าจากกางเกงยีนส์รีไซเคิลเพื่อเป็นเส้นใยในการผลิตเสื้อยืด
7. ปรับปรุงและปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น

4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สำหรับผลการดำเนินงานปีบัญชี 2566 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ขอสรุปผลการดำเนินงานสำหรับปีบัญชี 2566 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาพรวมเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ในไตรมาส 4 ของปีบัญชี 2566 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2566) ดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค อยู่ที่ระดับ 56.1 ในเดือน มิถุนายน ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากระดับ 52.3 ในเดือนมีนาคม เป็นผลมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศ รวมไปถึงมาตรการลดค่าครองชีพ เช่น การปรับลดค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) และการปรับลดภาษีน้ำมันดีเซล นอกจากนั้นแล้ว การอยู่ในช่วงหาเสียงเพื่อเลือกตั้งในเดือนพ.ค. ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ความกังวลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนในการจัดตั้งรัฐบาลภายหลังการเลือกตั้ง ประกอบกับการค่าครองชีพที่ยังอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะค่าไฟฟ้าครัวเรือนที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น รวมไปถึงความกังวลต่อสถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า เป็นปัจจัยลบที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

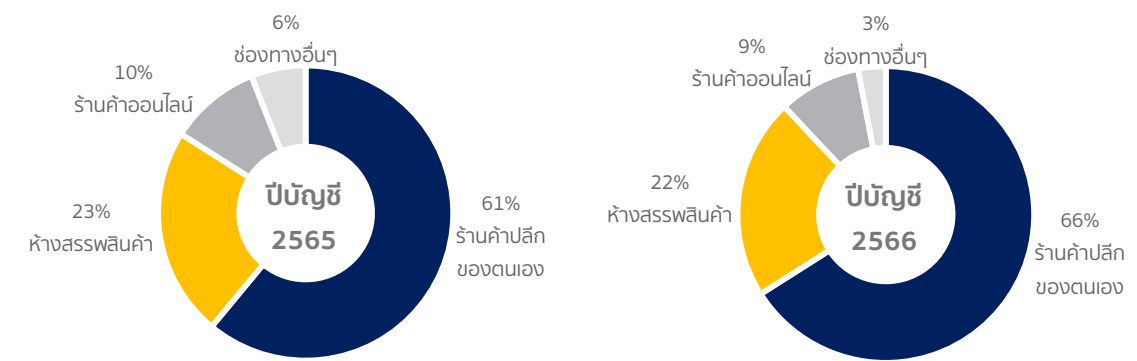
ภาพรวมผลดำเนินงานปีบัญชี 2566

หน่วย : ล้านบาท	ปีบัญชี 66 (ก.ค. 65 - มิ.ย. 66)	ปีบัญชี 65 (ก.ค. 64 - มิ.ย. 65)	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขาย	3,670	2,923	25.6%
กำไรขั้นต้น	2,379	1,892	25.8%
อัตรากำไรขั้นต้น	64.8%	64.7%	0.1%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,587	1,306	21.5%
% ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	43.2%	44.7%	-1.4%
รายได้อื่นๆ	27	26	2.4%
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา	1,203	991	21.4%
% กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา	32.5%	33.6%	-1.1%
กำไรสุทธิ	644	486	32.5%
% กำไรสุทธิ	17.4%	16.5%	0.9%

รายได้

สำหรับ ปีบัญชี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ารวม 3,670 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 747 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.6 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลจากกำลังซื้อที่กลับมา อันได้แก่ ร้านค้าปลีกของตนเองและห้างสรรพสินค้า ที่เป็นช่องทางหลักของบริษัทฯ สืบเนื่องจากการผ่อนคลายกิจกรรมป้องกันโรค COVID 19 และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ รวมไปถึงการเปิดช่องทางการขายเพิ่มอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับกำลังซื้อที่กลับสู่ภาวะปกติหลังเหตุการณ์ผลกระทบจากโรค COVID 19 ในปีก่อน

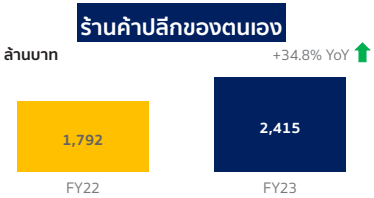
สัดส่วนรายได้ตามช่องทางการจัดจำหน่าย



สำหรับ ปีบัญชี 2566 สัดส่วนรายได้ช่องทางร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66, ห้างสรรพสินค้า (Department Store) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22, ร้านค้าออนไลน์ (E-Commerce) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9 และช่องทางอื่น ๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3

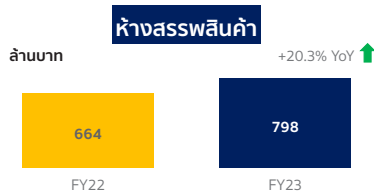
• ร้านค้าปลีกของตนเอง

รายได้จากการขายสินค้าผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง สำหรับปีบัญชี 2566 มีรายได้ 2,415 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 624 ล้านบาทหรือร้อยละ 34.8 จากกำลังซื้อที่กลับมาและการขยายช่องทางการขาย



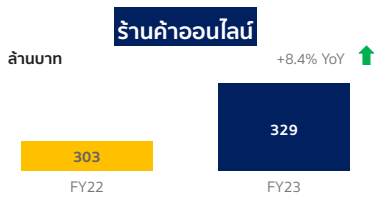
• ห้างสรรพสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทางห้างสรรพสินค้า สำหรับปีบัญชี 2566 มีรายได้ 798 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 135 ล้านบาทหรือร้อยละ 20.3



• ร้านค้าออนไลน์ (E-Commerce)

รายได้จากการขายสินค้าผ่านร้านค้าออนไลน์ สำหรับปีบัญชี 2565 มีรายได้ 303 ล้านบาท ลดลง 86 ล้านบาทหรือร้อยละ 22.1



ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 30 มิถุนายน 2565 กลุ่มบริษัท มีจุดจำหน่ายตามการบริหารพื้นที่การขายดังนี้

แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	30 มิถุนายน 2566	30 มิถุนายน 2565	เพิ่มขึ้น (+) /ลดลง (-) จากไตรมาส 4 ปี 2565
ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop)	403	350	+53
ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	281	282	-1
รถ Mobile Unit	6	6	-
รวมร้านค้าในประเทศ	690	638	+52
ร้านค้าต่างประเทศ	9	9	-
รวม	699	647	+52

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีบัญชี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเป็นจำนวน 2,379 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 487 ล้านบาทหรือร้อยละ 25.8 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 64.8 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบกับร้อยละ 64.7 ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยกลุ่มบริษัทยังคงเน้นกลยุทธ์การวางแผนส่งเสริมการขายในช่องทางที่แตกต่างกันเช่นเดียวกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปีบัญชี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 1,587 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 281 ล้านบาทหรือร้อยละ 21.5 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากรายจ่ายเพื่อกระตุ้นยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น โดยหากเทียบอัตราร้อยละต่อยอดขาย ที่ร้อยละ 43.2 จะลดลงจากร้อยละ 44.7 ในช่วงเดียวกันปีก่อน เป็นผลมาจากการใช้จ่ายที่สัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับผลลัพธ์ยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นกว่า โดยบริษัทได้จัดทำโครงการ Solar roof ใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้าในส่วนของสำนักงานใหญ่

กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA)

สำหรับ ปีบัญชี 2566 บริษัทมีกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา เท่ากับ 1,203 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 212 ล้านบาทหรือร้อยละ 21.4 โดยมีอัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA margin) ร้อยละ 32.5 ของรายได้ ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 33.6 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

กำไรสุทธิ

สำหรับ ปีบัญชี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 644 ล้านบาท หากเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จะมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 158 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.5 โดยมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 17.4 สูงกว่าร้อยละ 16.5 ในปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน
งบแสดงฐานะการเงิน

(ล้านบาท)	30-มิ.ย.-66	30-มิ.ย.-65	เปลี่ยนแปลง
เงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น	1,727	1,995	-13%
ลูกหนี้การค้า	203	203	0%
สินค้าคงคลัง	1,294	1,200	8%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	974	856	14%
สินทรัพย์อื่น	1,173	807	45%
รวมสินทรัพย์	5,371	5,062	6%
เจ้าหนี้การค้า	233	168	39%
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ย	0	0	0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	984	860	14%
หนี้สินอื่น	434	359	21%
รวมหนี้สิน	1,650	1,387	19%
ส่วนของบริษัทใหญ่	3,719	3,665	1%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2	10	-75%
ส่วนของถือหุ้น	3,721	3,675	1%

- สินทรัพย์**
- ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 5,371 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 5,062 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6 หรือ 309 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก
- สินทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้น 367 ล้านบาท จากเดิม 807 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็น 1,173 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นใน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับการขยายร้านค้าและงานระหว่างก่อสร้าง Fulfillment Center แห่งใหม่โดยเพิ่มขึ้นสุทธิ 338 ล้านบาท
 - สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 118 ล้านบาท จากเดิม 856 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็น 974 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 จากการขยายช่องทางจำหน่าย
 - สินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น 94 ล้านบาท จากเดิม 1,200 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็น 1,294 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
 - เงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นลดลง 269 ล้านบาท จากเดิม 1,995 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็น 1,727 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- หนี้สิน**
- ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,650 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่มีหนี้สินรวม 1,387 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 263 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 123 ล้านบาท จากการขยายจุดจำหน่าย หนี้สินอื่นเพิ่มขึ้น 75 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 65 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,721 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,675 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 47 ล้านบาท โดยหลักจากผลประโยชน์การที่เพิ่มขึ้น 644 ล้านบาท หักลบกับเงินปันผลจ่าย 582 ล้านบาท

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวรวม 1,727 ล้านบาท ลดลง 269 ล้านบาท จากวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยมีสาเหตุมาจาก

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน 740 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากกระแสเงินสดรับจากกำไรก่อนภาษีเงิน ได้ 797 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน 464 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากเงินสดจ่ายซื้อ อาคารและอุปกรณ์ 400 ล้านบาทและ เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 66 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 749 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากเงินสดจ่ายปันผล 582 ล้านบาทและเงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า 144 ล้านบาท

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		สำหรับงวดสิ้นสุด	
		30-มิ.ย.-66	30-มิ.ย.-65
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง*	เท่า	3.8	4.6
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	20	25
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	353	434
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	57	60
Cash cycle	วัน	316	399
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Annualized)	%	15.7	11.9
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Annualized)	%	17.4	13.4
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.4	0.4

* หากไม่รวมส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี อัตราส่วนสภาพคล่องจะเป็น 5.6 และ 7.6 เท่า สำหรับ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 30 มิถุนายน 2565 ตามลำดับ

ขอแสดงความนับถือ



นายวิรัช เสรีภานุ
กรรมการ

5.ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ 448, 450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-329-1051-6 โทรสาร : 02-727-7287 อาคารแม็ค ดีไซน์เซ็นเตอร์ 2 ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-117-9999 อาคารแม็ค สตูดิโอ 4 ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 7 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-117-9999
เว็บไซต์	: www.mcgroupnet.com
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107556000230
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและไลฟ์สไตล์ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ และเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น
ทุนจดทะเบียน	: 396,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 396,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 792,000,000 หุ้น)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: 0.50 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 : โทรศัพท์ 02-009-9000 : โทรสาร 02-009-9001
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ โซียยศ สอบบัญชี จำกัด อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์, ชั้น 23 - 27 11/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา สาทร กรุงเทพฯ 10120 : โทรศัพท์ : 02-034-0000 : โทรสาร : 02-034-0100 โดยนายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 และ/หรือนางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7098 และ/หรือนางสาวลลิตา มากัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9039 และ/หรือนายบดินทร์ ลากรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10985

ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยมิได้เป็นคู่ความ หรือคู่กรณีของคดีความหรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 นอกจากนี้ บริษัทหรือบริษัทย่อยมิได้มีคดีความที่มีผลกระทบต่อกระทำการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมทั้งไม่มีคดีความที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล อีกทั้งแสดงถึงความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินงานมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเสริมสร้างองค์การให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป โดยคณะกรรมการจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์หรือกฎหมาย

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.mcgroupnet.com) เพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และผู้สนใจอื่น ๆ และเพื่อเป็นการกำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตาม จริยธรรมธุรกิจ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบถึงจริยธรรมธุรกิจในการปฐมฤกษ์ก่อนการเริ่มทำงาน ทั้งนี้ จะมีการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทอีกด้วย

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบของหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ บริษัทได้ถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทดำเนินงานอย่างถูกต้องตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการตามหลักบรรษัทภิบาลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับประเทศและระดับสากล สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยเนื้อหาส่วนใหญ่มาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพียงแต่ปรับลำดับวิธีการนำเสนอให้เป็นไปตาม บทบาทการทำหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละกระบวนการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้เพิ่มประเด็นเพื่อให้ครอบคลุมถึงแนวคิดหรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวน การนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และได้ร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณ ประจำปี 2566 ของบริษัท เพื่อนำมากรอบในการดำเนินงาน รวมถึงทบทวนนโยบายการดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
5. จริยธรรมธุรกิจ
6. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน
7. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. นโยบายบริหารความเสี่ยง
10. นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
11. จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
12. นโยบายด้านภาษี
13. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
14. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
15. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยคู่มือดังกล่าวได้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเผยแพร่และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ บริษัท (www.mcgroupnet.com) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจอย่างทั่วถึง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าสามารถรับรู้สิทธิ ของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและที่ได้กำหนด แนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้ให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความ เป็นธรรม เสมอภาค รับฟังความคิดเห็น บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ บริษัท โดยอ้างอิงมาจากแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีความมุ่งมั่นที่ต้องการจะสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสังคมอย่างต่อเนื่องผ่าน การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์และพร้อมที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์และความสำเร็จที่ เกิดขึ้นให้กับทุกภาคส่วนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทองค์กรธุรกิจและสถาบันต่างๆ สถาบันทางสังคมและชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีผลประโยชน์ประกอบกิจการที่ดีและมีประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและ มั่นคง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผล ตอบแทนที่ดีและยั่งยืน รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เชื่อถือได้ ต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิที่ กำหนดไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้า ประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการมีส่วนร่วมใน การตัดสินใจเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัท รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทน อย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของ บริษัทมายังกรรมการ กรรมการอิสระและเลขานุการบริษัท ซึ่งจะรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกระดับอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทอย่าง ครองครัด ไม่ว่าจะเป็นการไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงาน การกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม หรือ การแต่งตั้งโยกย้ายบนพื้นฐานของคุณธรรม อีกทั้งได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และการใช้ทรัพยากร บุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมีนโยบายและมีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มุ่งเน้นให้มีความ เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีนโยบาย ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับแก่พนักงานทุกคนโดยทั่วกัน นอกจากนี้บริษัทยังมีความรับผิดชอบต่อ การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีหลักการพัฒนานุเคราะห์ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของพนักงานทุกระดับ บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน

ประวัติการรักษายาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกันอีกด้วย

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมธุรกิจ เช่น การผลิตและส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ มีระบบการจัดการเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ เป็นต้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรมตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยจัดให้มีการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการ แก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้หรือลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง รวมทั้งยึดมั่นในข้อสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดเงื่อนไขในเรื่อง ค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่น่าเชื่อถือ

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม โดยคู่ค้าของบริษัทต้องเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย ทั้งนี้บริษัท ถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าและบริษัทให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีฉ้อฉล ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทไทย ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินงานของบริษัท บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพยายามยกระดับการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายกำหนด ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมด้านการศึกษา การประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญให้เป็นประโยชน์กับสังคม

บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและมีการตรวจสอบการใช้โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำงานของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรม หรือ ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการละเมิด หรือ ถูกละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากผู้อื่นด้วยเช่นกัน

อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าและให้บริการใดๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถดูรายละเอียดการดำเนินงานได้ในหัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การถูกละเมิดสิทธิ ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส และข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

- 1. การพิจารณารับเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น
- 2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: แผนกตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบก่อนนำส่งเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมหารือเพื่อนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหา โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งหามาตรการในการป้องกันเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต
- 3. การรายงานผล: แผนกตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ: แก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการอื่นใดต่อไป รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีดังนี้

ร้องเรียนโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร

- ทางไปรษณีย์ : จำหน้าของถึง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :
 - 1) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@mcgroupnet.com
 - 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : james.a@mcgroupnet.com
 - 3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกตรวจสอบภายใน : somporn.u@mcgroupnet.com
 - 4) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

- 1) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : contactcenter@mcgroupnet.com, DL-Complain@mcgroupnet.com, www.mcshop.com
- 2) ทางโทรศัพท์ โทรศัพท 02-117-9999 โทรสาร 02-117-9998

หากร้องเรียนผ่านช่องผู้รับเรื่องร้องเรียนอื่นที่มีใช้ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ขอให้คัดลอกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cc) ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ถูกร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมหรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอหากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกรรมการบริษัทที่มีบทบาทรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ จึงได้กำหนดโครงสร้าง คณะกรรมการที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย (Diversity) มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือทักษะทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีมุมมองที่กว้างขึ้นซึ่งจะช่วยให้กระบวนการตัดสินใจดีขึ้นและสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยจะนำส่งคู่มือและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่สามารถทำหน้าที่กำกับดูแลกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนได้ โดยอาจพิจารณามอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะมาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชน”) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการหรือผู้บริหาร ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
- 2) กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งมีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสามารถมองภาพรวมของธุรกิจได้ดี
- 3) กรรมการบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการ หรือเป็นกรรมการบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีการหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณการหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาการหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมการหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้โดยอิสระ

10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11) สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

12) สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1)-12) ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4) หรือ ข้อ 6) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้ความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

นโยบายความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานและดำเนินการด้านต่างๆ ตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ได้มีการแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ออกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (1) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - (2) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - (3) สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - (4) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีเกณฑ์เท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับบริษัท ดังนี้

- กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้
- ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดย

กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ ทัศนคติกว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

1 คุณสมบัติที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

2 ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเห็นว่าจำเป็นต้องมีในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ ฯลฯ

คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยขึ้นด้วยตระหนักว่าการสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาสิทธิ ผลประโยชน์ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อยตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และควรมีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ ประกอบด้วยขั้นตอนรวม 4 ขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน

เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดแนวทางและวางแผนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่อย่างละเอียดรอบคอบ และในเวลาที่เหมาะสม เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้และเสนอให้ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา

1.1 ทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการใน Board Skills Matrix

1.2 ทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท

1.3 รวบรวมแนวทางการพิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการบริษัท ชื่อกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เกี่ยวข้อง แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการสรรหากรรมการของหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น

1.4 เสนอกำหนดเวลาในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

2. การสรรหารายชื่อ

การสรรหารายชื่อนักบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ควรพิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทขอให้กรรมการเสนอรายชื่อนักบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตาม Board Skills Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจภายในเวลาที่กำหนด

2.2 การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น

เพื่อให้มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และมั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ บริษัทจะเปิดโอกาสเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอรายชื่อนักบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติช่วงเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณาคัดเลือกและเสนอเลือกตั้งในขั้นตอนต่อไป ซึ่งเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงช่วงเวลาและรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2.3 การรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อนักบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skills Matrix ของบริษัท เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อประกอบการพิจารณา

3. การคัดเลือก

เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skills Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อนักบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่ โดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ที่จะให้ข้อแนะนำอันจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระ

4. การเลือกตั้ง

4.1 การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อเสนอชื่อนักบุคคลที่เหมาะสมให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ

4.2 การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาล

ดำเนินการตามกระบวนการเช่นเดียวกับการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยไม่ต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่กรรมการที่ลาออกระหว่างกาลคงเหลือวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการน้อยกว่า 2 เดือน กฎหมายกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกนั้น

การอบรมของกรรมการ

บริษัทยังให้การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณ โดยเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรณีมีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศ และจัดหาเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบแผนธุรกิจของบริษัท ผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร และประเด็นกฎหมายสำคัญที่ควรทราบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยในเบื้องต้นได้นำส่งเอกสารที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 2) จรรยาบรรณธุรกิจ
- 3) โครงสร้างองค์กร และรายชื่อผู้บริหาร
- 4) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ
- 5) ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น หนังสือรับรอง และข้อบังคับ
- 6) แผนธุรกิจของบริษัท
- 7) ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง
- 8) การประกันภัย D&O (Directors & Officers Liability Insurance)

ผู้บริหารระดับสูงจะบรรยายข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท รวมทั้งมอบคู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการและพนักงานบริษัท บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในบทบาทและภารกิจภายใต้แผนงานการรณรงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งใน การขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ กำกับดูแลให้การสรรหาบุคลากร ดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ประสบการณ์รวมถึงกำกับดูแลให้การบริหาร และ พัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ในด้านการบริหารบุคลากร ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อพัฒนาความรู้ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และ เลขานุการบริษัทให้ได้รับทราบกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติสำหรับการ เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จาก บุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- 2. ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1. คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ใน การบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- 2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3. มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลปฏิบัติงานและคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับ สภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณามติคำตอบแทนที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจ ซึ่งจะพิจารณาจากยอดขายและกำไรสุทธิเป็นหลัก โดยจะมีการตั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามงบประมาณประจำปีเป็นเกณฑ์ในการประเมินและเปรียบเทียบ
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงผลการดำเนินงานด้าน ESG ตามที่กำหนด ทั้งในมิติเศรษฐกิจ เช่น ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า (NPS Score) ในมิติสังคม เช่น ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร เป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย และในมิติสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้สำหรับ บุคคลผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ เป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่องโดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยมีระบบบริหารจัดการที่ดีโปร่งใส และ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจใน การลงทุนกับธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานุเคราะห์ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดยการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างนวัตกรรมที่ให้นุเคราะห์ กล้าคิด กล้าทำ กล้าริเริ่มภายใต้ บรรยากาศการทำงานที่เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมการอบรมเพิ่มเติมทักษะ พัฒนาศักยภาพทำให้สามารถเติบโตในหน้าที่สายงาน และให้มี ความสุขต่อการทำงาน เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้ พนักงานทุกคนมีความภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ด้านการพัฒนานวัตกรรม (Innovation) มีการสนับสนุนการศึกษา วิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่มากขึ้น ในอนาคต เป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือรองรับกับกระบวนการทำงานให้ได้ประสิทธิภาพ เช่น การลดเวลา การลดต้นทุน เป็นต้น

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด ได้แก่ การรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน การดูแลทรัพย์สินของบริษัท และ สิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญและมีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยบริษัท มีหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

1. แนวทางในการดำเนินธุรกิจ
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
4. การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. การไม่เลือกปฏิบัติ แรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล

6. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
8. การให้หรือรับเงินสนับสนุน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์
9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
11. การรักษาความลับ และการเปิดเผยข้อมูล
12. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
13. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
14. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
15. การปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดหา
16. ให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
17. การใช้สิทธิทางการเมือง
18. การปฏิบัติต่อพนักงาน
19. การปฏิบัติต่อลูกค้า
20. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
21. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
22. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมและการทบทวนจริยธรรมขององค์กร

โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจฉบับเต็มทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>

การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนโดยนโยบายฉบับนี้ ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจริยธรรมธุรกิจตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ สำหรับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทได้ทำการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับ ดูแลและระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และได้มีการกำหนดนโยบายและเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนัก ถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กรและต้อง ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอ และเหมาะสม

2. กำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจของบริษัทต้องมีกระบวนการบริหารและ การจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลและการติดตามอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมทั้ง จัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอน การบริหารความเสี่ยง

3. กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปี ของทุกฝ่าย โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมด

ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดย คำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มี การจัดการความเสี่ยงและสร้างสัญญาณเตือนภัยที่เหมาะสม

4. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ติดตามการบริหารความเสี่ยงและ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนัก ถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ฝ่ายบริหารและผูมีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติงานจริงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน และพัฒนา ระบบดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการดูแลการใช้อข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นการป้องกันการนำข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลลับที่สำคัญของบริษัท ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และมาตรา 246 โดยกำหนดให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทผู้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขายทุกครั้ง และจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่นำส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

3. กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนทั้งงบการเงิน หรือ ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น ใช้ข้อมูลภายในของ บริษัท ที่มี หรือ อาจมีผลกระทบต่อราคาเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท หรือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือ ขาย หรือ เสนอซื้อ หรือ เสนอขาย หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือ ขาย หรือ เสนอซื้อ หรือ เสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งขึ้น แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทไปแล้ว หรือ นำไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง

กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเท่านั้น บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามกับผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น

เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ไว้ดังนี้

1. การมีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน
2. การเก็บรักษารายชื่อบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ และยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ (“ธุรกรรมลับ”)
3. การดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ ตระหนักถึงหน้าที่ของตน ในการปฏิบัติต่อข้อมูลภายใน
4. การมีข้อตกลงในการรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) กับที่ปรึกษาและผู้ให้บริการอื่น (รวมเรียกว่า “ที่ปรึกษา”) และให้บุคคลดังกล่าวยืนยันว่ามิใช่และระบบที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นก่อนที่จะให้เข้าถึงข้อมูลลับ
5. ในกรณีที่การทำธุรกรรมลับจำเป็นต้องทดสอบความต้องการของตลาด (Market Sounding) เช่น การเพิ่มทุน การเสนอซื้อหลักทรัพย์ บริษัทควรเข้าใจกระบวนการและวางแผน และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และป้องกันการใช้ข้อมูลความลับ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนำเสนอไว้ให้เลขาธิการบริษัท โดยในการพิจารณาเรื่องต่างๆ จะต้องพิจารณาบนหลักการที่ว่าความขัดแย้งใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และกระบวนการให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณะ โดยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ทางการเงิน ในปี 2566 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจาก ผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” สำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) กำหนด ซึ่งรวมถึงรายการระหว่างกัน บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ผ่านทางเว็บไซต์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) เว็บไซต์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) (www.sec.or.th) และเว็บไซต์ของบริษัท (www.mcgroupnet.com) โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสาร ได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึง หากมีข้อสงสัยเพื่อซักถาม สามารถติดต่อได้ที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศ อย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป และนักวิเคราะห์บริษัทจึงกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทแก่นักลงทุน ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นในอนาคต

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ

ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mcgroupnet.com

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัท ตลอดจนสารสนเทศที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) คุณลักษณะของรายงานทางการเงินรวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัท ให้มีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และมีความเป็นอิสระ ดูแลให้บริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีอย่างเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จัดการดูแลให้รายงานทางการเงินรวมของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใสและทันเวลาตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพิจารณาปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบก็ยังมีสอบทานพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถึงความเหมาะสมและสมเหตุผล ผล ก่อนที่จะนำเสนอให้กับทางคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

สิ้นเดือนมิถุนายน ปี 2566 บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้นนอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

นอกจากนี้ บริษัทยังให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) อีกด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่บิดเบือนซึ่งอาจจะนำไปสู่การใช้ข้อมูลภายในหรือการสร้างราคาหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลางดให้ข้อมูล (Quiet Period) เป็นเวลา 15 วัน ก่อนวันประกาศผลการดำเนินงานจนถึงวันที่ประกาศผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยประกาศระยะเวลางดให้ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อปฏิทินนักลงทุน (IR Calendar)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบาย ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิ ในการซื้อ ขาย หรือ โอนหุ้น สิทธิในการรับข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ถูกต้อง ทันเวลาและสม่ำเสมอ สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีการได้รับทราบกฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการเสนอชื่อกรรมการ การให้ออกเสียง ชักถามในที่ประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาภาวะพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ตลอดจนการใช้สิทธิและไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิ

ของผู้ถือหุ้น ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ

- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

- 1) ในวาระแต่งตั้งกรรมการ ได้รับซื้อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

- 2) วาระการพิจารณาคำตอบแทน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งและภาระหน้าที่ของกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน โดยให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

- 3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น

- 4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อนหน้า

- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ได้เปิดเผยรายชื่อพร้อมประวัติของกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นโดยจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึงจากที่ใดก็ได้ และนำระบบการลงคะแนนคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลทันทีที่จบวาระการประชุม ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและสามารถตรวจสอบผลคะแนนได้อย่างแม่นยำและสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง อีกทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามข้อสงสัยต่อกรรมการระหว่างการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้รับความสะดวกและมีส่วนร่วมกับการประชุมอย่างแท้จริง

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้มีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง โดยได้นำระบบคอมพิวเตอร์และ e-Meeting มาใช้ในการลงทะเบียนและตรวจนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ของข้อมูลโดยผู้ถือหุ้นสถาบันสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะมาลงทะเบียนได้ก่อนล่วงหน้า เพื่อป้องกันมิให้เริ่มประชุมผู้ถือหุ้นล่าช้าอันเกิดมาจากการลงทะเบียนเข้าประชุมล่าช้า

- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบ

- บริษัทใช้วิธีการลงคะแนนในการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร โดยเฉพาะในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้กำหนดให้มีการเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

- ในการสรุปผลการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะมีการแสดงผลคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบทุกวาระตามลำดับ

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและโปร่งใส ตามข้อกำหนดและข้อบังคับของบริษัท และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดย

ไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- บริษัทได้ระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้น และในการประชุมผู้ถือหุ้นหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ นอกจากนี้ในการประชุมประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

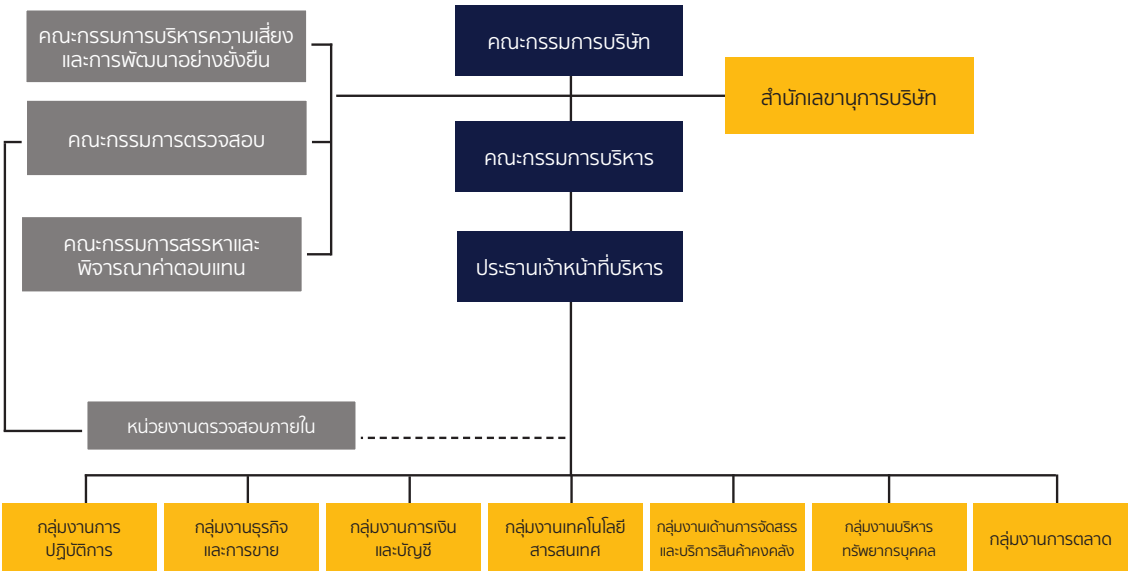
หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- นำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมตามกำหนด และได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัทพร้อมกันด้วย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นดังนี้



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งจัดให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำกับดูแลคณะกรรมการชุดย่อยดูแลเฉพาะเรื่องอีก 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางไขศรี เนื่องสีกาเพียร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุณี เสรีภาณุ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายวิรัช เสรีภาณุ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
4. นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายกฤษณ์ จันทโกวิท	กรรมการอิสระ
6. นางอุสรา ยงปิยะกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. นายศิวตโร เขาวรียวงษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นดังนี้ “กรรมการกลุ่ม ก. ได้แก่ นางสาวสุณี เสรีภาณุ นายวิรัช เสรีภาณุ กรรมการกลุ่ม ก. สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารของบริษัท อาทิ นโยบาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

โดยกรรมการอิสระทุกท่านเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์กับบริษัทอย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย (Diversity) มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือทักษะทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีมุมมองที่กว้างขึ้นซึ่งจะช่วยให้กระบวนการตัดสินใจดีขึ้นและสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายกำหนดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ของกรรมการบริษัท ไม่เกินกว่า 5 บริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างทั่วถึงในทุกมิติ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ตลอดจนแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อช่วยให้บริษัทและคณะกรรมการของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นตัวกลางที่คอยประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1)บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ

ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2) กำกับดูแลการบริหารงานและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และระเบียบอำนาจอนุมัติ ที่กำหนดไว้ให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้บริษัทและบริษัทย่อย

3) จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระบบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

4) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจของบริษัท เคารพสิทธิ ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและมีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด สภาพการแข่งขัน และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

5) พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยให้แข่งขันได้ในระดับสากล

เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

6) กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตร พร้อมทั้งประเมินผลเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7) กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ การหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน เป็นต้น อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

8) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัท ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

9) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท โดยนำผลที่ได้มาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

10) พัฒนาความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องผ่านรูปแบบต่าง ๆ เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

11)แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

12)พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

13)ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

14)ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ และแผนงานดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร

15)กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

16)กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

17)ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่าง ๆ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

18)จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ

19)กำกับ ควบคุม ป้องกัน ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันไม่ควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทและบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการบริหารรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริหารรายดังกล่าวแจ้งบริษัทโดยไม่ชักช้า

20)พิจารณา อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

21)จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัท ให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

22)กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

23) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

24) กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรวมทั้งติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

25) พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

26) กำกับดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

27) ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดเรื่องบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์ประชุม อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และคำตอบแทน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3) สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.4) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ

3) เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

4) สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

6) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

8) กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์และการถือครองหลักทรัพย์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ เป็นต้น โดยมีการจัดประชุม อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักการประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนและการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทพร้อมส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอก่อนการประชุม ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมากของกรรมการ ที่เข้าประชุม โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมประชุมแต่ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุม จะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใสและรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ จัดทำรายงานการประชุม และเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียด ถูกต้องมากที่สุด รายงานการประชุมที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของ เอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าทุกปีโดยมีการกำหนดตารางการประชุมให้คณะกรรมการรับทราบเป็นรายปีล่วงหน้า และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม เพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ของกรรมการและการจัดการที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นที่ต้อง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของ บริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การดูแลรายจ่ายลงทุน รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุนหรือยกเลิกการเข้าร่วมทุน

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกรรมการบริษัทต้องออกจาก ตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วน ไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 คน แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัท ที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือ รับทราบ โดยมีการกำหนดกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และเปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทโดยในปี 2566 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

1.คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ การทำงานด้านบัญชีหรือการเงินที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลส่งเสริม ให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม กันสมัยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีผู้ดูแลงานตรวจสอบเป็นผู้ปฏิบัติและรายงานตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายและบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายลักษณะน้อย พันธ์ศรีมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางอุสรา ยงปิยะกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายศิวัตร์ เชาวริยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายลักษณะน้อย พันธ์ศรีมี เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน

- 1) สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
- 2) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3) กำกับดูแลให้มั่นนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานให้มีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนัก (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว
- 4) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุม ปฏิบัติตาม และติดตามการปฏิบัติตาม (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสอบทานให้บริษัทและบริษัทร่วมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทที่ประกอบด้วยธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก
- 5) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไปและสอดคล้องกับ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 6) สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริต การลงโทษ และกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

7) สอบทานให้มึระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

8) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี

9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10) สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

11) พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

12) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

ด้านอื่น ๆ

13) จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม รวมทั้งสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

14) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

15) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และ

นำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยสารสนเทศและการจัดส่งเอกสารของบริษัทจดทะเบียนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1)หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีของผู้สอบบัญชีพบ พฤติการณ์อันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบใน การดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 บรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ด.และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

2)ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมี ข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 2.1)รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2.2)การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบ ควบคุมภายใน
- 2.3)การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

2.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยมีมติให้รวมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน โดยกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Growth) ท่ามกลางเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและไม่แน่นอน ซึ่งอาจเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงภายใต้สภาวะการแข่งขันสูง และการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันผลักดันและนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตในมิติต่าง ๆ ที่สำคัญ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมทั้งเพื่อบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนขององค์กรโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตำแหน่ง
1. นายศิวิตร เชาวริยวงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นางสาวสุณี เสรีภานุ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งสอบทานให้มีการทบทวนความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแล ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 2) พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง
- 3) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น โดยสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
- 4) ติดตามการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงตั้งแต่เริ่มกระบวนการที่จะบ่งชี้ให้ทราบถึงความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
- 5) ให้การสนับสนุนให้มีการแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานภายในต่างๆ ตลอดจนติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
- 7) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเห็นชอบด้วย

ด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 9) พิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท เพื่อแสดงเจตนาธรรมและเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และบุคลากร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 10) กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อบั่นใจว่าทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางสากล
- 11) กำกับดูแลว่าบริษัทมีการกำหนดกระบวนการเพื่อนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจไปใช้อย่างครบถ้วน
- 12) กำกับดูแลให้มีการบูรณาการนำปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนทั้งที่เป็นโอกาสและความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับบริบทธุรกิจของบริษัทเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเพื่อจัดการกับปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างรอบด้าน
- 13) กำหนดเป้าหมายของกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว และกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงทรัพยากร นวัตกรรม เทคโนโลยีและปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์
- 14) กำกับดูแลให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 15) กำกับดูแลให้องค์กรมีกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งควรกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไดจากการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ
- 16) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการติดตามอย่างเหมาะสม
- 17) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ชักถามข้อมูล ให้ทิศทางและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน
- 18) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

19) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีอำนาจเรียก สิ่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาสรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่หมดวาระหรือในกรณีอื่นๆ รวมทั้งศึกษาพิจารณา ติดตามความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอเป็นนโยบายคำตอบแทน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อกำหนดคำตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่นๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อจูงใจให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าตลอดจนสามารถดูแลและรักษานुकูลากรในองค์กรโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุณี เสรีภานุ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

- 1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติกรรมการแต่ละคน แต่ละคน ในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ รวมถึงตลอดถึงความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อความยั่งยืน
- 2) พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท รวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3) พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 5) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และประธานกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) และนโยบายต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
- 7) กำหนดกระบวนการและแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และพิจารณาสรรหาบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท และพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงและที่ปรึกษาของบริษัท โดยคำนึงถึง

ความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

8) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของกรรมการ และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรม เดียวกัน รวมทั้งพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้กรรมการ (ถ้ามี) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา อนุมัติ

9) พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

10) พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

11) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี โดยประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)

12) ดูแลให้บริษัทจัดให้มีการประชุมพิเศษ แจกเอกสาร และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

13) กำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กร (Talent Management)

14) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากฎการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่อง การจัดทำผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

15) พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากฎการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ของ บริษัทเพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และกำกับดูแลให้มีการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ บริษัทผ่านรูปแบบต่างๆ โดยมุ่งเน้นไปที่ประเด็นด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจถึงความยั่งยืนของธุรกิจองค์กร

16) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

17) จัดให้มีการประเมินความเข้าใจและประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนขององค์กรในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งในส่วนการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลที่ได้มา พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการ

18) กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่าทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางสากล

19) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนมีความเหมาะสม โดยต้องทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาข้อมูลการ จ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งาน ของบริษัทประสบผลสำเร็จ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

20) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของ กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และที่ปรึกษาของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติ ของผู้ได้รับแต่งตั้งและการว่าจ้าง รวมทั้งพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นให้กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบใน การอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

21) เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูง และที่ปรึกษาของบริษัท ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควร ให้อำนาจบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

22) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

23) เปิดเผยนโยบาย และกระบวนการสรรหา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) ของบริษัทด้วย

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิก 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัทหรือจะมีผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารด้วยก็ได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้ว จำนวนสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุณี เสรีภาณุ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวิรัช เสรีภาณุ	กรรมการบริหาร
3. นายพีรนาถ โชควัฒนา	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารรวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง รวมไปถึงมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จการตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การดำเนินกิจการงานที่สำคัญอันเป็นปกติธุระทางการค้าและการบริหารงานของบริษัทโดยทั่วไป ตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้า
- 6) บริหารความเสี่ยงในภาพรวมของทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 7) กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 9) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด. มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเจมส์ริชาร์ด อมตวิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวิรัช เสรีภาณุ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
3. นายประพัฒน์ เสียงจันทร์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านธุรกิจและการขาย
4. นายปิยะ โอฬาริกสุภัก	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
5. นายนพดล ตั้งเด่นชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นายเศกสรรค์ เต็กศิริ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการจัดสรรและบริหารสินค้าคงคลัง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งโครงสร้างและอำนาจการบริหารงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- สื่อสารกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณในการดำเนินธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ
- กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- สื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท
- ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

12.กำหนดเกณฑ์การสรรหา เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินงาน (Delegation of Authority) และภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

13. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

14. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

15. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดถึงอนุมัติรายการและธุรกรรมตามระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินงาน (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16. ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของบริษัทซึ่งมีติดอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

17. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท

18. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท และ/หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ กับบริษัท หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความขัดแย้ง ต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

- 1) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐบาล หรือการให้ความร่วมมือแก่ทางราชการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม แต่ต้องไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง
- 2) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมจัดการธุรกิจ เป็นต้น
- 3) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรเอกชนที่ไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เฉพาะแต่กรณีที่ต้องขอกรรมการคนนั้นประกอบธุรกิจที่ไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช่เวลาในการทำงานของบริษัทอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท การที่หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัท โดยมีการนำผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประกอบการพิจารณา

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทบทวนคำตอบแทนกรรมการโดยมีโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย คำตอบแทน 3 ประเภท ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส โดยไม่มีคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2566 ดังนี้

คำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย	ปี 2566	
	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการ	20,000	80,000
• กรรมการ	10,000	50,000
• โบนัสกรรมการ	วงเงินสูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปีโดยกรรมการจะจัดสรรให้สอดคล้องกับ ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	
2. คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการ	-	40,000
• กรรมการ	-	30,000
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเดิม)		
• ประธานกรรมการ	-	30,000
• กรรมการ	-	25,000
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
• ประธานกรรมการ	-	30,000
• กรรมการ	-	25,000
5. คณะกรรมการบริหาร (จ่ายให้เฉพาะกรรมการบริหารที่ไม่ได้รับคำตอบแทนอื่นใดจากบริษัทเท่านั้น)		
• ประธานกรรมการ	-	30,000
• กรรมการ	-	25,000

คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

บริษัทพิจารณาจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท

นอกจากนี้ ยังพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อเป็นแรงผลักดันให้ผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส

ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนให้กับผู้บริหารของบริษัท โดยมีรายละเอียดคำตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ค่าตอบแทนรวม (พันบาท)	
	2565 (ก.ค. 64 - มี.ย. 65)	2566 (ก.ค. 65 - มี.ย. 66)
จำนวนผู้บริหาร	6	6
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
- เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	34,852	35,987
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	466	977

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้น บริษัทได้จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ให้ผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความสามารถในการจ่ายของบริษัทและการเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ๆ อาทิ รกยนต์ประจำตำแหน่ง การตรวจร่างกายประจำปี ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564, 30 มิถุนายน 2565 และ 30 มิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 2,199 คน 2,119 คน และ 2,210 คน ตามลำดับ โดยแบ่งตามสายงานดังนี้

หน่วยงาน	2564	2565	2566
ผู้บริหาร	8	6	6
กลุ่มงานปฏิบัติการ	606	588	582
กลุ่มงานการขาย	1,133	1,122	1,249
กลุ่มงานการตลาด	17	13	14
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และพัฒนาธุรกิจ	65	67	59
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	35	31	27
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	19	13	12
กลุ่มธุรกิจอื่น	122	108	131
กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลังและการจัดส่ง	161	137	106
อื่นๆ	33	34	24
รวมทั้งสิ้น	2,199	2,119	2,210

ผลตอบแทนรวมของบุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายและมีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มุ่งเน้นให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน โดยจะต้องแข่งขันได้ เป็นธรรม มีความยืดหยุ่นเพียงพอ และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ้นเดือนมิถุนายนปี 2564 สิ้นเดือนมิถุนายน 2565 และสิ้นเดือนมิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น รวมแล้วเป็นจำนวน 683.7 ล้านบาท 618.5 ล้านบาท และ 700.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเป็นดังนี้

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน	2564	2565	2566
เพศหญิง	ร้อยละ 82	ร้อยละ 82	ร้อยละ 82
เพศชาย	ร้อยละ 18	ร้อยละ 18	ร้อยละ 18

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทให้ผลประโยชน์แก่พนักงาน อาทิ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม นอกจากนี้ บริษัทยังมีสวัสดิการอื่นๆ ให้กับพนักงานทุกคน เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5 ส. การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย การให้ทุนการศึกษาแก่นุตรของพนักงาน เป็นต้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะสมทบเงิน ร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 / 5 / 10 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็น จำนวนเงิน 4.4 ล้านบาท และมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นจำนวน 245 คน/สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 91.8

การจ่ายเงินชดเชย

บริษัทมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสุขและเห็นคุณค่าในตนเอง บุคลากรเหล่านั้น ย่อมพร้อมที่จะสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน ความท้าทาย ด้านบุคลากรที่เป็นประเด็นหลัก คือ นอกจากการพัฒนาบุคลากรเหล่านั้น ให้มีทักษะ ความสามารถ และมีจิตสำนึกที่ดี รักและผูกพันกับองค์กร โดยยึดถือในค่านิยมขององค์กร (Core Values) “MCWAY” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและต่อเนื่องแล้ว สถานการณ์การติดเชื้อโควิด 19 ยังเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้เป็นแบบออนไลน์ และครอบคลุมในแต่ละหน่วยงานมากขึ้น

หลักการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรนั้น จะมีความเชื่อมโยงและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท โดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท ด้วยการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการวัดผลอย่างเหมาะสม ทำให้แผนการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท และทำให้พนักงานมีความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพ และตรงกับความต้องการส่วนบุคคล

ด้วยปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ต้องการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผล ทำให้การพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานด้านการผลิตสินค้าและบริการ โดยบริษัทได้มีการพัฒนาพนักงานโดยเฉพาะกลุ่มพนักงานขายด้วยวิธีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การฝึกทักษะด้านการตัดเย็บเบื้องต้น ทักษะการให้คำแนะนำแก่ลูกค้า การสร้างช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การใช้อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้พนักงานขายมีความรู้ที่ลึกซึ้งในตัวผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการจัดทีมพัฒนาที่สอนการปฏิบัติงานหน้างานจริงควบคู่ไปกับการขาย เป็นต้น จะเห็นได้ว่าแนวทางและโครงการต่างๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการมาโดยตลอดนั้น สะท้อนให้เห็นนโยบายและปณิธานที่ชัดเจนที่ต้องการสร้างความพร้อมให้แก่พนักงานทั้งด้านความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีศักยภาพที่จะเติบโตและปรับเปลี่ยนไปพร้อมองค์กร และสามารถนำพาบริษัท ไปสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวเกษร ศรีชู

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ นายพงษ์ศักดิ์ ตันธนพิพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป เพื่อกำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ (compliance unit) โดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ.บริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการต้องการทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายให้การตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในเป็นสากล คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางสาวสมพร อูอินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้จะทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

- ผู้ติดต่อ : นายปิยะ โอฟารริกสุภัก (ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี และหัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์)
- ที่อยู่ : บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
- โทรศัพท์ : 02 117-9999 ต่อ 3226, 3819
- โทรสาร : 02 117-9998
- E-mail : ir@mcgroupnet.com

สำหรับในรอบปีบัญชี 2566 สรุปการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ดังนี้

- 1. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้ง
- 2. การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทั้งก่อนและหลังเผยแพร่ผลประกอบการ ทุกไตรมาส รวมจำนวน 8 ครั้ง
- 3. การตอบรับนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศ รวมไปถึงนักวิเคราะห์ที่ขอพบ ผ่านการประชุมแบบ One-on-One ผ่านการสัมภาษณ์หรือผ่านทางโทรศัพท์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Internal Report) ในรอบปีบัญชี 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ โซีย ยศ สอบบัญชี จำกัด โดยนายวิมลกร วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 และ/หรือ นางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7098 และ/หรือ นางสาวลลิตา มากัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9039 และ/หรือ นายบัณฑิต ลากรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10985 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปีบัญชี 2566 โดยบริษัทได้จ่ายค่าสอบบัญชีในส่วนของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 2,105,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงิน 1,175,000 บาท รวมเป็นค่าสอบบัญชีทั้งสิ้น 3,280,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 100,000 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2566 (1 ก.ค. 65 – 30 มิ.ย. 66)	ปี 2565 (1 ก.ค. 64 – 30 มิ.ย. 65)	ปี 2564 (1 ก.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
ค่าสอบบัญชีของบริษัท ¹	2,105,000	2,005,000	2,105,000
ค่าบริการอื่น	-	-	-
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย	1,175,000	1,175,000	1,175,000
รวม	3,280,000	3,180,000	3,280,000

¹ ค่าสอบบัญชีที่เสนอข้างต้นเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Service) เท่านั้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-audit Service) เช่นเดียวกับปี 2565

ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบบัญชีที่ผ่านมา

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงทบทวนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงประกาศนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การอบรมของกรรมการ

เพื่อประโยชน์ในการรับรู้ข่าวสารและเพิ่มเติมความรู้ ทุกครั้งที่บริษัทได้รับเอกสารแจ้งการอบรมหรือเอกสารประกอบการอบรมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะนำส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเข้าร่วมต่อไป ในปัจจุบันมีกรรมการบริษัท ที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 6 ท่าน และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 4 ท่าน และได้รับการอบรมอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ	Director Certification Program (DCP)	Director Accreditation Program (DAP)	Advanced Audit Committee Program (AAP)	Financial Statements for Directors (FSD)	The role of The Chairman Program (RCP)
นางไขศรี เนื่องสีกาเพียร	DCP 0/2543		AACP 36/2563		RCP 30/2556
นางสาวสุณี เสรีภาณุ	DCP 172/2556	DAP 98/2555			
นายวิรัช เสรีภาณุ	DCP 155/2555				
นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี	DCP 122/2552	DAP SCC/2547			
นายภุชงค์ จันทโนทก	DCP 143/2554			FSD 11/2554	
นางอุสรา ยงปิยะกุล		DAP 189/2565	AACP 44/2565		
นายศิวตร เชาวริยวงษ์	DCP 314/2565	DAP 19/2547			
นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา					

ชื่อ	Role of The Compensation Committee (RCC)	Director Leadership Certification Program (DLCP)	Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)	Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)	Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
นางไขศรี เนื่องสีกาเพียร	RCC 16/2556	DLCP 0/2563			
นางสาวสุณี เสรีภาณุ					
นายวิรัช เสรีภาณุ					
นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี					
นายภุชงค์ จันทโนทก			CGI 4/2558	ACEP 7/2556	
นางอุสรา ยงปิยะกุล					BNCP 14/2565
นายศิวตร เชาวริยวงษ์		DLCP 8/2565			BNCP 13/2565
นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา					

ในปีบัญชี 2566 กรรมการบริษัทได้เข้าอบรม ดังนี้

- นางอุสร่า ยงปิยะกุล ได้อบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 14/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- นายศิวัตร์ เขาวรียวงษ์ ได้อบรมหลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 8/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพ ผลงานและปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด
- 2) เลขาญการคณะกรรมการบริษัท สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) เลขาญการคณะกรรมการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ และดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยวัตถุประสงค์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท จะมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง) และการประเมินรายคณะ (As a Whole) มีหัวข้อการประเมินรวม 5 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน ได้คะแนนการประเมินตนเองที่ร้อยละ 96 และการประเมินรายคณะที่ร้อยละ 99 ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่เห็นว่า กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ และมีกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานกำกับกำหนด รวมทั้งยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยศึกษาและกรองงานเฉพาะเรื่อง ซึ่งมากเพียงพอที่จะดูแลในเรื่องสำคัญให้สามารถดำเนินธุรกิจ ได้อย่างรอบคอบ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ตามหลักการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้กำหนดให้มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เป็นการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินรายคณะ (As a Whole) เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

- 1) คณะกรรมการชุดย่อยทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด และแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) เลขาญการคณะกรรมการชุดย่อย สรุปและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) เลขาญการคณะกรรมการบริษัท รายงานผลการประเมินของของคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 มีผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนการประเมินตนเอง (ร้อยละ)	คะแนนการประเมินรายคณะ (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	94	99
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	94	98
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	97	98

บริษัทได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ และนำผลประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดไว้ในเอกสารแนบของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

ในรอบปีบัญชี 2566 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 7 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4 ครั้ง และประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมและคำตอบแทนกรรมการในปี 2566 ดังนี้

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับการเสนอชื่อและอนุมัติแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อีกทั้งผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง

ผู้แทนดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งนำเสนอผลประกอบการ รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมธุรกิจ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ครอบคลุมเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อชุมชนและ สังคม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็น ได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการทบทวนเนื้อหานโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์กรให้มีความเป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรรับรู้ รับทราบโดยทั่วกันผ่านทางอีเมล ระบบ Intranet รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งมีการส่งเมลเพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) ในช่วงระยะเวลาที่มีการเปิดเผยงบการเงินและข้อมูลซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2566 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ในปี 2566 มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

	รายชื่อ		จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท ณ 30 มิถุนายน 2566		
			ของตนเอง (หุ้น)	คู่สมรส/บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม(ลด) 1 ก.ค. 65 – 30 มิ.ย. 66
กรรมการ					
1.	นางไขศรี	เนื่องสิริขมาเพียร	2,534,500	-	-
2.	นางสาวสุณี	เสรีภานุ	364,566,520	-	2,047,600
3.	นายลักษณะน้อย	พงษ์รัตน์	-	-	-
4.	นายวิรัช	เสรีภานุ	15,000,000	-	-
5.	นางอุสร่า	ยงปิยะกุล	-	-	-
6.	นายภุชงค์	จันทโกวิท	-	-	-
7.	นายศิวิตร	เชาวริยวงศ์	-	-	-
8.	นายนิรันดร์	ประวิทย์ธนา	-	-	-
ผู้บริหาร					
1.	นายเจมส์ชาร์ด	อมตวิวัฒน์	-	-	-
2.	นายปิยะ	โอฬาริกสุภัก	-	-	-
3.	นายประพัฒน์	เสียงจันทร์	93,700	-	93,700
4.	นายเศกสรรค์	เศิกศิริ	-	-	-
5.	นายพนพล	ตั้งเด่นชัย	-	-	-
ฝ่ายบัญชี					
1.	นางสาวเกษร	ศรีชู	-	-	-

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยังจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการและพนักงานใหม่ การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัททราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้รับทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ

บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์แก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ซึ่งได้ออกจดหมายเปิดผนึกเพื่อเชิญชวนคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัททั่วไป เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC) และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

จากการดำเนินการอย่างมุ่งมั่นตามที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้บริษัทได้รับมอบใบรับรองการต่ออายุสมาชิกจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเจตนาแน่วแน่และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(4) การแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

ในปี 2566 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวน 2 เรื่อง และได้พิจารณาตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทแล้ว ซึ่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนนั้น ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

(5) จริยธรรมธุรกิจ

นอกเหนือจากการเผยแพร่จริยธรรมธุรกิจฉบับเต็มทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy> เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าดูได้อย่างสะดวกแล้ว เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร “MC GROUP BUSINESS ETHICS COURSE” เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบดังกล่าว รวมทั้งต้องเข้าอบรมเพื่อทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ผ่านระบบ Intranet และสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในปีบัญชี 2566 บริษัทมีกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจจำนวน 33 กรณี โดยเกือบทั้งหมดเป็นการทุจริตของพนักงานขายที่จูดขาย โดยมูลค่าความเสียหายของสินค้าและสินทรัพย์ที่สูงหายอยู่ที่ 1.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.18 ของกำไรสุทธิปีบัญชี 2566 ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนแล้วโดยการดำเนินคดีกับพนักงานที่ทุจริตทุกรายตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6) ข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

ไม่มี

(7) การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สำหรับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อให้ข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ถูกต้อง ทันเวลาต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังนี้

- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2566 และส่งคำถามต่างๆ เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2566
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2566 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- ทั้งนี้ บริษัทได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่ 99 คะแนน ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ AGM ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

(8) การทบทวนกฎบัตร และนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตร แบบประเมิน และนโยบายของบริษัท ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
2. ทบทวนแบบประเมินกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ทบทวนจริยธรรมธุรกิจ
4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
5. ทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
6. ทบทวนนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง
8. อนุมัตินโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน
9. อนุมัติจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
10. อนุมัตินโยบายด้านภาษี
11. อนุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
12. อนุมัตินโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
13. อนุมัตินโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565

จากการที่บริษัทยึดมั่นในการนำหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทมาโดยตลอด ในปี 2565 บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับการประเมินผลจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2565 บริษัท

ได้คะแนน 93 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม (Excellent) (90-100 คะแนน) ซึ่งมากกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของ SET 100 Index

2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 99 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยได้มีการกำกับดูแล และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ซึ่งใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สอดคล้องกับแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ประกอบไปด้วยองค์ประกอบหลัก 5 ด้าน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายใน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีสภาพแวดล้อมในการควบคุมภายในที่เอื้อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามที่บริษัทมุ่งหวัง โดยบริษัทมีการปรับปรุงนโยบายการทำงาน คู่มือการปฏิบัติงาน จัดโครงสร้างองค์กร และคณะทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึง ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายฯพร้อมโทษทางวินัยต่างๆ ให้พนักงานทราบ และมีข้อห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ (Conflicts of Interest) นอกจากนี้ บริษัทยังคงเน้นย้ำเกี่ยวกับนโยบายการงดรับของขวัญ เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม เสมอภาค และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรม หรือ พฤติกรรม ที่อาจสื่อถึงการทุจริต หรือประพฤตินิষอบของบุคคลในองค์กรจากทั้งภายในและภายนอก รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมทั้งติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยได้มีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) ซึ่งระบุถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรง และโอกาสเกิดเหตุการณ์นั้นๆให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจากทุกกลุ่มงาน ทำหน้าที่ในการ บ่งชี้ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงทุกระดับขององค์กรตามสายงาน กระบวนการทำงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงภายใต้นโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการทำงานด้านต่างๆอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติการดำเนินการ (DOA) ในเรื่องต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมของอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงมีการกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้องค์กรมีแนวทางและกรอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมไปถึงการกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อควบคุมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับทรัพย์สินของบริษัท หรืออาจถูกคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการป้องกันข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับ เพื่อควบคุมไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ก่อนจะถึงเวลาอันควรเปิดเผย

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศและข้อมูลระบบให้พร้อมใช้งาน มีมาตรฐาน และมีความปลอดภัยตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทใช้ระบบบัญชี SAP Enterprise Resource Planning (ERP) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการบันทึก จัดเก็บ และใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการควบคุมงบประมาณ การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ รวมทั้งการพัฒนาต่อยอดข้อมูลในระบบบัญชี ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบ IT Infrastructure และงานโครงการต่างๆในการทำงานอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนระบบการทำงานของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ของปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งมีส่วนงานนักลงทุ

สัมพันธ์ เป็นศูนย์รวมข้อมูลสำคัญของบริษัท เพื่อสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล โดยมีการกำหนดมาตรฐานและกระบวนการการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการข้อมูล(Data Governance) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติให้สอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าไม่มีปัจจัยแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน จะได้มีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับผลการประเมินเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทและให้ความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสมพร อูอินทร์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายให้การตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในเป็นสากล คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้งนางสาวสมพร อูอินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท ให้ข้อสังเกตและข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2. รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 มาตรา 89/12 (1) คณะกรรมการได้อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่าย ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2566 (ล้านบาท)	เหตุผลความจำเป็น
1. บจก. เอสเอส ซาลเซ็นจ์ ความสัมพันธ์: คุณสุณี เสรีภาณุ เป็นผู้ถือหุ้น	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้เข้าที่ดิน, อาคาร Design Center, อาคาร Mc Studio และอาคาร Workshop โดยกำหนดอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคากลางระยะเวลาที่ชัดเจน	11.90	สัญญาเช่าเป็นรายการค่าปกติทางการค้าของบริษัทอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
	บริษัทย่อย คือ บจก. ลุค บาลานซ์ ได้เข้าที่ดินและอาคารร้าน Blurista และชื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์โดยกำหนดอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคากลาง ระยะเวลาที่ชัดเจน	0.16	สัญญาเช่าเป็นรายการค่าปกติทางการค้าของบริษัทอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
	บริษัทร่วมค้า คือ บจก. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) ได้เข้าพื้นที่และบริการคลังสินค้าโดยกำหนดอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคากลาง มีระยะเวลาที่ชัดเจน	2.23	สัญญาเช่าเป็นรายการค่าปกติทางการค้าของบริษัทอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. บจก. ดาต้า อันเดอร์ ความสัมพันธ์: คุณวิวัฒน์ เสรีภาณุ เป็นผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัท (ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นน้องชายของผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัท)	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคิดค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างบริการ	0.74	เนื่องจาก บจก. ดาต้า อันเดอร์มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสมเหตุสมผลสามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากลูกค้าทั่วไป และราคาการให้บริการ เป็นไปตามราคากลาง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
3. บจก. เนเจอร์ อินเทอร์เน็ตเอ็นแอล ความสัมพันธ์: คุณวิริยะ พึ่งสุนทร เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้ซื้อวัสดุอื่น โดยคิดตามราคากลาง	0.005	เป็นการซื้อวัสดุอื่นตามราคากลางและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. บจก. ไทมีส์ ความสัมพันธ์: กรรมการและผู้ถือหุ้น ร่วมกับการร่วมค้า	บริษัทร่วมค้า คือ บจก. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) ได้ให้บริการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยคิดอัตราค่าบริการใกล้เคียงกับราคากลาง	2.08	เป็นการให้บริการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นรายการปกติทางการค้าสามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากลูกค้าทั่วไปเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. บจก. เอด วัน อินเตอร์ด ความสัมพันธ์: น้องสาวของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการและ ผู้ถือหุ้นของ บจก. เอด วัน อินเตอร์ด	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้ใช้บริการด้านที่ปรึกษาในการ ทำแผนและสื่อการตลาด โดยคิดตามราคากลาง	8.22	เป็นการใช้บริการด้านที่ปรึกษาในการทำแผนและสื่อการตลาด ซึ่งบริษัทมีการคัดเลือกโดยพิจารณาปัจจัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของบริษัทและทีมงาน รวมถึงแผนงานที่น่าเสนอ รวมถึงได้พิจารณาราคาการให้บริการว่าเป็นไปตามราคากลางและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ

นโยบายและแนวโน้มนำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติเช่นเดิม ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ส่วนนโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัท กับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ก็จะกำหนดราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้แก่บริษัท หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ราคาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันก็จะปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา หรือเป็นราคาที่อิงกับราคาตลาดสำหรับวัตถุดิบชนิดนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะทำการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการทำรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญพิเศษในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการ
ของ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
2566 และงบกำไรขาดทุนและ กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเงิน
เฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและ หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงิน
รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ
ของ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้
สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท
ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวล
จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้
ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการ
สอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจยังผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ
ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท
ของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้
ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
รายได้หลักจากการประกอบธุรกิจ กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่ง กายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางให้กับลูกค้า หลากหลายประเภท รายได้จากการจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและ เครื่องแต่งกายมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่ม บริษัท ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบมีอยู่จริงของ รายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายที่บันทึก รายการในสมุดบัญชีรายวันหรือรายการปรับปรุงที่จัดทำโดย บุคคลว่ามีการรับรู้รายการรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่า เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ นโยบายการ บัญชีสำหรับรายได้ และรายละเอียดของรายได้จากการขายเสื้อผ้า สำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบ การเงินข้อ 3.13 และข้อ 25 ตามลำดับ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในของการรับรู้รายได้ รวมทั้งการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย - ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุรายการรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายซึ่งแสดงลักษณะของรายการที่บันทึกรายการในสมุดบัญชีรายวันหรือรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการ - วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินและทดสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลง

เอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความเสี่ยงที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในช่วงปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บดินทร์ ลากังสิรัตน์

บดินทร์ ลากังสิรัตน์

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 24 สิงหาคม 2566

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10985
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	482,184,689	955,925,823	170,292,800	620,948,054
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	202,906,096	203,286,909	173,964,033	182,597,683
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,100,000	1,000,000	10,553,458	1,657,233
สินค้าคงเหลือ	7	1,294,388,915	1,200,366,992	1,405,583,342	1,376,304,521
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	1,244,490,886	1,039,505,452	1,244,490,886	1,039,505,452
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,743,260	5,802,209	5,737,777	5,759,658
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,230,813,846	3,405,887,385	3,010,622,296	3,226,772,601
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	100,739,238	52,102,676	100,739,238	52,102,676
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	298,953,601	298,953,601
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11.1	18,481,078	20,836,484	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	696,695,168	359,061,130	678,924,966	340,629,587
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	974,198,297	856,394,504	974,198,297	856,394,504
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	104,255,224	120,877,912	102,413,999	116,822,790
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23.1	137,998,083	135,022,709	109,959,735	97,574,522
เงินมัดจำค่าเช่า		103,917,147	108,050,893	103,904,022	108,037,768
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,293,221	3,764,059	4,153,421	3,624,259
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,140,577,456	1,656,110,367	2,373,247,279	1,874,139,707
รวมสินทรัพย์		5,371,391,302	5,061,997,752	5,383,869,575	5,100,912,308

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

					หน่วย : บาท
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	416,718,486	300,249,185	443,547,505	320,529,705
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	16	73,039,517	74,502,550	73,039,517	74,502,550
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	277,618,790	288,426,855	277,618,790	288,426,855
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	104,872,584	182,334,955
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		53,534,007	37,506,949	53,347,560	37,282,395
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	6,924,267	6,907,167	4,556,000	5,765,333
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		26,934,815	26,874,486	22,082,756	24,006,713
รวมหนี้สินหมุนเวียน		854,769,882	734,467,192	979,064,712	932,848,506
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	705,908,312	571,848,735	705,908,312	571,848,735
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	40,588,509	45,323,386	16,466,627	25,080,517
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		48,676,974	35,775,113	48,214,897	35,348,113
รวมหนี้ไม่หมุนเวียน		795,173,795	652,947,234	770,589,836	632,277,365
รวมหนี้สิน		1,649,943,677	1,387,414,426	1,749,654,548	1,565,125,871

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	21				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 792,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		396,000,000	396,000,000	396,000,000	396,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 792,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว		396,000,000	396,000,000	396,000,000	396,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	2,824,925,638	2,824,925,638	2,824,925,638	2,824,925,638
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
การถือหุ้นในบริษัทย่อย		-2,626,281	-2,626,281	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		444,666,880	379,189,741	359,932,345	252,116,373
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		16,037,426	27,417,533	13,357,044	22,744,426
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		3,719,003,663	3,664,906,631	3,634,215,027	3,535,786,437
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,443,962	9,676,695	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,721,447,625	3,674,583,326	3,634,215,027	3,535,786,437
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,371,391,302	5,061,997,752	5,383,869,575	5,100,912,308

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการขาย	25	3,669,652,920	2,922,835,266	3,649,970,600	2,900,919,365
รายได้ค่าบริการ	25	120,000	120,000	1,365,000	1,365,000
เงินปันผลรับ		1,569,474	-	124,572,700	-
รายได้อื่น		20,501,366	24,437,890	20,680,291	23,259,574
รวมรายได้		3,691,843,760	2,947,393,156	3,796,588,591	2,925,543,939
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		1,290,515,457	1,030,937,360	1,349,357,088	1,066,513,379
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		1,148,937,715	887,867,675	1,158,441,228	898,974,128
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		438,164,657	418,306,927	445,522,570	417,898,850
รวมค่าใช้จ่าย		2,877,617,829	2,337,111,962	2,953,320,886	2,383,386,357
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		814,225,931	610,281,194	843,267,705	542,157,582
รายได้จากการเงิน		4,684,493	1,678,053	4,867,915	1,696,570
ต้นทุนทางการเงิน		-19,999,335	-20,452,774	-24,219,942	-24,490,773
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11.2	-2,355,406	-558,613	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		796,555,683	590,947,860	823,915,678	519,363,379
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23.2	-152,937,103	-106,609,012	-137,942,506	-99,223,755
กำไรสำหรับปี		643,618,580	484,338,848	685,973,172	420,139,624
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:					
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	9	-17,437,092	-592,624	-17,437,092	-592,624
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	18	3,211,959	-	5,702,865	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	23.3	2,845,026	118,525	2,346,845	118,525
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี		(11,380,107)	(474,099)	(9,387,382)	(474,099)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(11,380,107)	(474,099)	(9,387,382)	(474,099)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		632,238,473	483,864,749	676,585,790	419,665,525
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		643,634,339	485,755,776	685,973,172	420,139,624
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-15,759	-1,416,928	-	-
		643,618,580	484,338,848	685,973,172	420,139,624
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		632,254,232	485,281,677	676,585,790	419,665,525
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-15,759	-1,416,928	-	-
		632,238,473	483,864,749	676,585,790	419,665,525
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24				
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาทต่อหุ้น)		0.81	0.61	0.87	0.53
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		792,000,000	792,000,000	792,000,000	792,000,000

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
	ส่วนที่กว่าทุน	ส่วนที่ต่ำกว่าทุน	ส่วนที่ต่ำกว่าทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ผลขาดทุนจากเงินลงทุน	ผลกำไรจากการวัด	ส่วน	รวม	รวม	รวม
ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า
ที่ออกและชำระ:	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า
เป็นมูลค่าแล้ว	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	400,000,000	2,824,925,638	2,824,925,638	40,000,000	87,278,166	301,268,745	-87,278,166	40,180	27,891,632	3,591,459,734
วัดหุ้นสามัญอื่น - หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-87,278,166	4,000,000	87,278,166	-	-	-
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	485,755,776	-	-	-	485,755,776
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้										
วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทำรายการเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	485,755,776	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	(411,834,780)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	396,000,000	2,824,925,638	2,824,925,638	40,000,000	-	379,189,741	-	40,180	27,851,452	3,664,906,631
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	396,000,000	2,824,925,638	2,824,925,638	40,000,000	-	379,189,741	-	40,180	27,851,452	3,664,906,631
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	643,634,339	-	-	-	643,634,339
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้										
วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลประโยชน์ทางการเงินที่กำหนดไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทำรายการเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	643,634,339	-	-	2,569,567	2,569,567
ลดทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	(578,157,200)	-	-	-	-
เงินปันผลของบริษัทย่อยที่ให้แก่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	396,000,000	2,824,925,638	2,824,925,638	40,000,000	-	444,666,880	-	40,180	30,421,019	3,719,003,663

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

[illegible]

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		796,555,683	590,947,860	823,915,678	519,363,379
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์สิทธิการใช้					
และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		386,627,670	378,315,086	383,749,922	376,335,575
รายได้ทางการเงิน		-4,684,493	-1,678,053	-4,867,915	-1,696,570
ต้นทุนทางการเงิน		19,999,335	20,452,774	24,219,942	24,490,773
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		5,680,509	6,544,016	2,497,909	4,746,347
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11.2	2,355,406	558,613	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรม					
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-8,246,651	-3,381,574	-8,246,651	-3,381,574
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	9	-449,250	(3,960,300)	-449,250	(3,960,300)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	-2,884,329	-2,050,738	-2,884,329	(2,050,738)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	7	-7,778,149	-9,334,992	15,358,964	-10,688,118
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		343,116	150,771	343,815	160,059
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินมัดจำ		8,386,339	-	8,386,339	-
เงินปันผลรับ		(1,569,474)	-	-124,572,700	-
ส่วนต่างจากการยกเลิกสัญญาเช่า		(1,644,125)	-726,693	-1,644,125	-726,693
ผลต่างส่วนลดค่าเช่า	5.3	(10,840,040)	-57,984,180	-10,840,040	-57,984,180
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		1,181,851,547	917,852,590	1,104,967,559	844,607,960
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
		-711,489	-1,318,053	12,266,578	2,675,650
สินค้าคงเหลือ		-86,243,773	54,160,478	-44,637,784	99,160,534
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		58,949	688,366	21,881	702,595
เงินมัดจำค่าเช่า		-4,252,593	-2,123,663	-4,252,593	-2,123,663
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-529,162	609,493	-529,162	608,893
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
		-25,639,781	-84,155,507	-19,091,280	-83,343,308
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		-1,463,033	-31,637,007	-1,463,033	-31,637,007
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		60,329	4,744,516	-1,923,957	4,903,407
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		12,901,861	2,380,388	12,866,784	2,116,388
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,076,032,855	861,201,601	1,058,224,993	837,671,449
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	(1,832,853,363)	-499,012,110	-1,832,853,363	-499,012,110
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	1,636,114,579	599,012,110	1,636,114,579	599,012,110
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		(7,186,327)	-6,936,180	-6,618,267	(6,214,860)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(132,184,080)	-52,940,555	-131,784,626	-52,513,500
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		739,923,664	901,324,866	723,083,316	878,943,089

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากรายได้ทางการเงิน		3,804,812	1,014,525	3,988,235	1,685,336
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5.2	-400,050,566	-69,578,801	-400,048,757	-69,502,284
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		202,133	199,824	202,133	190,476
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.2	-3,995,237	-6,285,057	-3,995,237	-2,973,057
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-100,000	-	-155,438,392	-609,231
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	146,542,167	1,014,539
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	(65,624,404)	(48,735,000)	-65,624,404	(48,735,000)
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ		1,569,474	9,179,940	124,572,700	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		-464,193,788	-114,204,569	-349,801,555	-118,929,221
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		-19,999,335	(20,452,774)	-24,219,942	-24,490,773
เงินสดจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลดทุน					
จากบริษัทย่อย	1	-2,700,075	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล		-582,488,302	-411,757,443	-577,971,403	-411,757,443
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	5.3	-144,283,298	-126,519,332	-144,283,298	-126,519,332
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	426,580,215	420,717,472
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-504,042,587	-387,930,723
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		-749,471,010	-558,729,549	-823,937,015	-529,980,799
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ		-473,741,134	228,390,748	-450,655,254	230,033,069
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 กรกฎาคม		955,925,823	727,535,075	620,948,054	390,914,985
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 มิถุนายน		482,184,689	955,925,823	170,292,800	620,948,054

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่เลขที่ 448, 450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่คุณสุณิ เสรีภานู ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 46.03 และร้อยละ 45.76 ตามลำดับ

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียก “กลุ่มบริษัท” คือ การผลิตและบริหารการจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกาย

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่ตั้งบริษัท	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2566	2565
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด*	ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนยูแฟคเจอร์ จำกัด	ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ประเทศไทย	99.97	99.97
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	ให้บริการบุคลากรในกลุ่มบริษัท	ประเทศไทย	99.97	99.97
บริษัท ราวี มี จำกัด	จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่น	ประเทศไทย	99.98	99.98
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่น	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัทย่อยทางอ้อม				
(ถือผ่านบริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด)				
บริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด**	จำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องหอมอื่น ๆ	ประเทศไทย	54.99	54.99

* เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด มีมติอนุมัติการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ให้กับบริษัท โดยบริษัท พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ทำการโอนสินทรัพย์และการหนี้สินทั้งหมดที่มีอยู่ของบริษัท พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ในราคาตามมูลค่าตามบัญชีสุทธ ณ วันที่โอนกิจการ โดยการโอนกิจการทั้งหมดเกิดขึ้นในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ในวันดังกล่าว ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัท พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

** เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2565 ของบริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด มีมติอนุมัติในการลดทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 8,000,000 บาท เป็นจำนวน 2,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นจาก มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการประกอบกิจการและคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น แบ่งเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่จำนวน 3,299,925 บาทและส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 2,700,075 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนเงินลงทุนของบริษัท

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบ

การเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้กิจการรับรู้สิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายสินค้าที่ผลิตได้ก่อนที่สินทรัพย์จะใช้ได้ตามประสงค์ในกำไรหรือขาดทุน แทนการนำไปหักออกจากต้นทุนของสินทรัพย์นั้น การปรับปรุงดังกล่าวต้องถือปฏิบัติแบบย้อนหลัง เฉพาะกับรายการของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีการทำให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้ได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารที่เริ่มในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาแรกสุดที่นำเสนอในงบการเงินที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก กิจการต้องรับรู้ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา (หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม) ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาแรกสุดที่นำเสนอ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่า “ต้นทุนการปฏิบัติครบตามสัญญา” ประกอบด้วย “ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา” ซึ่งต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น ค่าแรงงาน หรือค่าวัตถุดิบตรง) และการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น การปันส่วนค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานั้น) การปรับปรุงดังกล่าวต้องถือปฏิบัติกับสัญญาซึ่งยังปฏิบัติไม่ครบตามการผูกพันทั้งหมด ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลารายงานประจำปี ซึ่งกิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก โดยไม่ต้องปรับปรุงย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ต้องรับรู้ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

การปรับปรุง TFRS 3 เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวคิดฯ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ ณ ปัจจุบันนอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับการระบุพันภายในขอบเขตของ TAS 37 โดยกำหนดให้ผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TAS 37 ในการกำหนดว่า ณ วันซื้อ มีการระบุพันปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตหรือไม่ และเพิ่มข้อกำหนดสำหรับเงินที่นำส่งรัฐที่อยู่ในขอบเขตของ TFRIC 21 เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐโดยผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TFRIC 21 ในการกำหนดว่ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการระบุพันที่ทำให้เกิดหนี้สินที่จะจ่ายเงินที่นำส่งรัฐเกิดขึ้นไม่เกินวันที่ซื้อหรือไม่ และมีการเพิ่มคำอธิบายให้ชัดเจนว่าผู้ซื้อต้องไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยให้กิจการรวมเฉพาะค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับระหว่างกิจการ (ผู้กู้ยืม) และผู้ให้กู้ยืม โดยรวมค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่กิจการหรือผู้ให้กู้ยืมกระทำในนามของผู้อื่นด้วย การปรับปรุงดังกล่าวให้ถือปฏิบัติแบบเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและการแลกเปลี่ยนที่เริ่มในหรือหลังวันที่ที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวครั้งแรก

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีเงื่อนไขหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้

ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ แต่หากมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถือหุ้นเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้น ให้ใช้ราคาต่ำกว่าระหว่าง มูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญา และมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อหรือวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษา กฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจซึ่งเกิดจากการโอนส่วนได้เสียในกิจการภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นซึ่งควบคุมกลุ่มบริษัท ถือเป็นการเข้าครอบครองเสมือนว่าได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของปีเปรียบเทียบก่อนหน้าสุดหรือ ณ วันที่มีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เพื่อปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ สินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่าตามบัญชีก่อนการจัดทำงบการเงินรวมภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นที่กลุ่มบริษัทมีส่วนควบคุม ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิ ณ วันที่รวมธุรกิจให้บันทึกไว้เป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนออกไป

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค่าสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกไว้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศของกิจการ ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศของกิจการที่เสนองบการเงิน จะต้องรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงบการเงิน

เฉพาะกิจการของกิจการที่เสนอเงิน หรือรับรู้ไว้ในงบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศแล้วแต่กรณี ส่วนในงบการเงินที่รวมหน่วยงานในต่างประเทศและกิจการที่เสนอเงิน (เช่น งบการเงินรวม เมื่อหน่วยงานในต่างประเทศเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของกิจการ) กิจการจะต้องรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนแยกไว้ต่างหากในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเริ่มต้นและต้องจัดประเภทจากส่วนของเจ้าของไปกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีการผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.7

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

การร่วมค้า คือ การร่วมการทำงานซึ่งผู้ที่มีการควบคุมร่วมในการทำงานนั้นมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการทำงานนั้น โดยการควบคุมร่วม คือ การร่วมกันควบคุมการทำงานซึ่งได้ตกลงกันไว้ในสัญญา ซึ่งการควบคุมร่วมจะมีได้ก็ต่อเมื่อการตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่ร่วมกันควบคุมการทำงานแล้วเท่านั้น

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบแสดงฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้ามีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุน สุทธิของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในการร่วม คำนั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือมีการ ผูกพันจากการอนุमानหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้าไปแล้ว

เงินลงทุนในการร่วมค้าถูกบันทึกบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นการร่วม ค้า ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับ การลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของ เงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงิน ลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่ซื้อเงินลงทุน นั้น

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้าหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า หรือเงินลงทุนในการร่วมค้าเปลี่ยนเป็นเงินลงทุน ในบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่นี้ใหม่

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในการร่วมค้าลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้ เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถ้ากำไรหรือ ขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีการกับการร่วมค้า กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบ การเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทเท่านั้น

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัท เป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำ รายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจาก สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่า ยุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ กิจการรับรู้และตัดรายการในวันซื้อขาย (trade date) การซื้อหรือการขายตามวิธีปกติ คือ การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการส่งมอบ สินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดซื้อขายที่พิจารณา

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับ การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (2) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน”

(2) ตราสารทุนที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารทุนเป็นการถือไว้เพื่อค่าหรือหากเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการรายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค่าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติครั้งแรก

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัท บริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้อย่างการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้าประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้อย่างการเมื่อเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศกำหนดให้สกุลเงินตราต่างประเทศนั้นและแปลงค่าในอัตราแลกเปลี่ยนทันที ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนี้:

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนที่ไม่มีการกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน
- สำหรับตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่ยังมีรายการเพื่อให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

นโยบายการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรง และไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การคามีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระเกินกว่า 2 ปี แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน ความเสี่ยงรวมถึงจำนวนเงินที่ถูกเบิกใช้ ณ วันที่รายงานและจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นใด ๆ ที่คาดว่าจะถูกเบิกใช้ในอนาคตโดยวันที่ผิดสัญญาถูกประเมินโดยขึ้นอยู่กับแนวโน้มในอดีต กลุ่มบริษัททำความเข้าใจความจำเป็นด้านการเงินในอนาคต โดยเฉพาะเจาะจงของลูกหนี้และข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อการผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้วได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ถึง 20 ปี
อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	3 ถึง 20 ปี
เครื่องจักร	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	5 ถึง 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 ถึง 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ถึง 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ
ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 ถึง 15 ปี
----------------------	-------------

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้วยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.11 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อการผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยการผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าการผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันโดยอนุมาณที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้กันที่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมาณที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.13 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า
รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการแลกเปลี่ยนสินค้า บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “สินค้าคงเหลือ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าบริการ
รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

เงินปันผลรับ
เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ทางการเงิน
รายได้ทางการเงินรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่น
รายได้อื่นเป็นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.14 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.15 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

3.16 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ เช่น แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล รายการที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น เครื่องตกแต่งสำนักงาน และโทรศัพท์ สัญญาเช่าเหล่านี้ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิหรือสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแยะแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาสั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ละก่อนว่า กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแยะแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าพื้นแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทไม่ใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามดังกล่าว สำหรับสัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นการเช่าและมีการเช่าเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งหรือมากกว่าหรือมีส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทปันส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบตามความสัมพันธ์ราคาขายแบบเบ็ดเสร็จของส่วนประกอบที่เป็นการเช่าและผลรวมราคาขายแบบเบ็ดเสร็จของส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า

3.17 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรูปร่างนี้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.18 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.20 ประเมินการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

(1) การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชีมีดังต่อไปนี้

การจัดประเภทเงินลงทุนในการร่วมค่า

ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาว่าบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุนหรือไม่ โดยพิจารณาสัดส่วนการลงทุนและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder agreement) โดยจะจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในการร่วมค่าเมื่อบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทที่ได้ลงทุนร่วมกัน โดยผู้ถือหุ้นฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทที่ได้ลงทุนได้โดยปราศจากความเห็นสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของการผูกพันดังกล่าว

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมกลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระการผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

หนี้สินตามสัญญา

หนี้สินตามสัญญาส่วนใหญ่คือหนี้สินที่เกิดจากการรับแลกเปลี่ยนสินค้าหลังจากการขายให้กับลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์การรับแลกเปลี่ยนสินค้าในอดีต ซึ่งจำนวนดังกล่าวแปรผันตามปริมาณการขายในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้หนี้สินตามสัญญายังประกอบด้วยค่าสนับสนุนการตลาดที่บริษัทคาดว่าจะมีการตามสัญญาที่จะให้ลูกค้าขายส่ง ซึ่งฝ่ายบริหารประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในอดีต และข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง

(2) แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เมื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้ความสมเหตุสมผลและประกอบด้วยข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ขึ้นอยู่กับสมมติฐานสำหรับการเคลื่อนไหวในอนาคตของตัวผลักดันทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกันและผลกระทบจากตัวผลักดันกับแต่ละรายการ

ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา เป็นการประมาณการของผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา โดยขึ้นอยู่กับผลแตกต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาที่ครบกำหนดและสิ่งที่ผู้ให้กู้คาดว่าจะได้รับ โดยพิจารณาถึงกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจากหลักประกัน และการรับประกันด้านเครดิตของสินทรัพย์โดยรวม

ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ประกอบด้วย ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา คือประมาณการของโอกาสที่จะปฏิบัติผิดสัญญาตลอดช่วงเวลา การคำนวณรวมถึงข้อมูลในอดีต สมมติฐาน และความคาดหวังของสภาวะในอนาคต

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มาตลอดจนการทดสอบการด้วยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

การประมาณ รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการขายสินค้า โดยคำนึงถึงมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้า อายุของสินค้าคงเหลือที่คงค้าง สภาพการจัดเก็บสินค้า และสถานการณ์ทางธุรกิจ เป็นต้น

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยจะตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหา
 ของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้
 ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ
 ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ
 2565 มีดังนี้

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศ	
	ที่ตั้งทะเบียน	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟเจอริง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ว้าว มี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด	ไทย	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท มิลเลนเนียม (1975) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกิจกรรมร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เอสเอส ซาลินส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ดาต้า อินเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เมเจอร์ทซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทย่อย
บริษัท เจซีพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย
บริษัท เอส.ซี.ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศตพร จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว เกี่ยวกับกรรมการบริษัท
บริษัท โทชีส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับกิจการร่วมค้า
บริษัท เฮด วัน อินเตอร์ จำกัด	ไทย	ญาติสนิทของผู้บริหารเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น
กรรมการและผู้บริหารที่สำคัญของกิจการ	-	ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าให้บริการ	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า / วัตถุดิบ / บริการ	ราคาตามสัญญา
ขาย / ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ/จ่าย	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง
 กัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือ
 กิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)</u>				
ซื้อสินค้าหรือบริการ	-	-	-	152
รายได้ค่าให้บริการ	-	-	1,245	1,245
เงินปันผลรับ	-	-	123,003	-
รายได้อื่น	-	-	477	477
รายได้ทางการเงิน	-	-	218	43
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2,483	3,421
ค่าคอมมิชชั่น	-	-	108,269	73,289
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	4,221	4,038
ค่าบริการบุคลากร	-	-	355,882	313,774
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>				
รายได้จากการขาย	27	-	27	-
รายได้ค่าให้บริการ	120	120	120	120
ค่าใช้จ่ายอื่น	16,319	20,640	16,319	20,640
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
รายได้จากการขาย	-	99	-	-
ซื้อสินค้า	5	262	5	3
ค่าใช้จ่ายอื่น	25,326	15,594	20,855	11,218
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหาร</u>				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,608	35,318	38,608	35,318
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	1,682	3,086	1,682	3,086
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	40,290	38,404	40,290	38,404

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุข้อ 6)				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	616	525
การร่วมค้า	36	192	33	190
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	36	192	649	715
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	10,553	1,657
การร่วมค้า	1,100	1,000	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,100	1,000	10,553	1,657
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,649	1,631	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	954	932	954	932
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุข้อ 15)				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	48,414	43,542
การร่วมค้า	2,489	2,080	2,489	2,080
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,005	977	1,005	977
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,494	3,057	51,908	46,599
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	104,873	182,335

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่			ณ วันที่
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	30 มิถุนายน 2566
การร่วมค้า					
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	2.47-4.02	1,000	100	-	1,100
		1,000	100	-	1,100
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่			ณ วันที่
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	1 กรกฎาคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	30 มิถุนายน 2565
การร่วมค้า					
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	2.47	1,000	-	-	1,000
		1,000	-	-	1,000
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่			ณ วันที่
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	30 มิถุนายน 2566
บริษัทย่อย					
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	2.47-4.02	1,657	49	-	1,706
บริษัท วันเนอร์แมน จำกัด	2.47-4.02	-	155,389	(146,542)	8,847
		1,657	155,438	(146,542)	10,553
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่			ณ วันที่
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	1 กรกฎาคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	30 มิถุนายน 2565
บริษัทย่อย					
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	2.47	2,062	609	(1,014)	1,657
		2,062	609	(1,014)	1,657

เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย: พันบาท
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่			ณ วันที่	
ผู้ให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	30 มิถุนายน 2566	
บริษัทย่อย						
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	2.47-4.02	28,938	379,760	(408,698)	-	
บริษัท ว้าว มี จำกัด	2.47-4.02	31,770	-	(12,031)	19,739	
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	2.47-4.02	44,627	46,820	(26,313)	65,134	
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	2.47-4.02	77,000	-	(57,000)	20,000	
		182,335	426,580	(504,042)	104,873	

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565		งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย: พันบาท
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่			ณ วันที่	
ผู้ให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	1 กรกฎาคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	30 มิถุนายน 2565	
บริษัทย่อย						
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	2.47	17,938	388,166	(377,166)	28,938	
บริษัท ว้าว มี จำกัด	2.47	30,595	2,039	(864)	31,770	
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	2.47	34,015	20,513	(9,901)	44,627	
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	2.47	67,000	10,000	-	77,000	
		149,548	420,718	(387,931)	182,335	

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าและสัญญาบริการคลังสินค้า

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการอาคารสำนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าและค่าบริการรวม 0.3 ล้านบาทต่อปี โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และสามารถต่อสัญญาเช่าและบริการออกไปได้อีก 3 ปี หากคู่สัญญาตกลงต่อสัญญากันโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกการเช่าอาคารก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่าอาคารได้แต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่สัญญาเช่าพื้นที่อาคารดังกล่าวข้างต้นสิ้นสุดลงให้ถือว่าสัญญาบริการนี้สิ้นสุดพร้อมกัน

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการอาคารสำนักงาน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและบริการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในอัตราค่าเช่าและบริการที่ตกลงกันตามระยะเวลาของสัญญา

สัญญาให้บริการพนักงาน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเกี่ยวกับการให้บริการของพนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงในการจัดส่งพนักงานให้แก่บริษัทเพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขายและพนักงานคลังสินค้าในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

สัญญาจ้างบริหารจัดการ

1. บริษัทได้ทำสัญญาจ้างบริหารจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดย บริษัทตกลงที่จะให้บริการทางด้านบัญชีและภาษีอากร ด้านการเงิน ด้านจัดซื้อ และอื่น ๆ ในอัตราค่าบริการที่ตกลงกันตามระยะเวลาของสัญญา ต่อมาบริษัทเพิ่มเติมสัญญาจ้างบริหารจัดการกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยตกลงที่จะให้บริการบริหารจัดการระบบแพลตฟอร์ม การขายสินค้าบนระบบแพลตฟอร์ม ด้านการตลาดและด้านลูกค้าสัมพันธ์ ในการนี้บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราต่อยอดขายสุทธิตามที่ตกลงกัน ตามระยะเวลาของสัญญา
2. เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทได้ทำสัญญาบริหารงานผู้แทนจำหน่ายสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทตกลงที่จะให้บริการการบริหารงานผู้แทนจำหน่าย บริษัทย่อยดังกล่าวตกลงที่จะจ่ายค่าบริการให้กับบริษัทในอัตราที่ตกลงต่อยอดขายสุทธิ สัญญาจะยกเลิกโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงเลิกสัญญาต่อกันเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายล่วงหน้า 30 วัน
3. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาบริการจัดการคลังสินค้าและจัดส่งสินค้ากับการร่วมค้าแห่งหนึ่ง โดยการร่วมค้าตกลงที่จะให้บริการทางด้านจัดการคลังสินค้า แพ็คสินค้า จัดส่งสินค้า จัดหาแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนจัดหาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารและจัดการสินค้าและคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ในการนี้บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือน โดยคำนวณจากจำนวนการจัดส่งสินค้า ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน โดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปีและสามารถต่อสัญญาไปอีกตามเงื่อนไขเดิม โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 มีการขยายระยะเวลาของสัญญาไปอีกโดยสามารถต่อสัญญาไปทุกคราวละ 1 ปี โดยใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขเดิมทุกประการ เว้นแต่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเป็นอย่างอื่นโดยความตกลงร่วมของคู่สัญญาทั้งสองเป็นลายลักษณ์อักษร สัญญาจะยกเลิกโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงเลิกสัญญาต่อกันเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายล่วงหน้า 30 วัน

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

- 5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	5,165	7,055	4,993	6,883
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	477,020	948,871	165,300	614,065
รวม	482,185	955,926	170,293	620,948

- 5.2 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกมา	3	1,438	8	1,442
บวก ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	400,124	68,144	400,122	68,068
บวก ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,995	6,285	3,995	2,973
หัก เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(400,051)	(69,579)	(400,049)	(69,502)
หัก เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,995)	(6,285)	(3,995)	(2,973)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกไป	76	3	81	8

5.3 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินที่มีการระดมเงินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	860,276	1,112,873	860,276	1,112,873
รายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสด				
เพิ่มขึ้น	742,271	545,078	742,271	545,078
ต้นทุนทางการเงิน	19,999	20,453	19,999	20,453
ส่วนลดค่าเช่า	(10,840)	(57,984)	(10,840)	(57,984)
หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่ชำระ	(483,896)	(633,625)	(483,896)	(633,625)
รวมรายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสด	267,534	(126,078)	267,534	(126,078)
รายการกระแสเงินสด				
จ่ายชำระ	(144,283)	(126,519)	(144,283)	(126,519)
รวมรายการกระแสเงินสด	(144,283)	(126,519)	(144,283)	(126,519)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 30 มิถุนายน	983,527	860,276	983,527	860,276
บริษัทไม่มีรายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสดสำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565				

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33	190	33	244
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33	190	33	244
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	133,117	142,618	133,028	142,588
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	17,132	9,785	17,132	9,657
3 - 6 เดือน	80	900	80	881
6 - 12 เดือน	89	27	89	27
เกิน 12 เดือนขึ้นไป	8,262	8,656	8,262	8,499
รวม	158,680	161,986	158,591	161,652
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,205)	(12,089)	(9,205)	(12,089)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น - สุทธิ	149,475	149,897	149,386	149,563
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	149,508	150,087	149,419	149,807
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	3	2	616	471
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	27,650	18,171	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,172	292	1,172	292
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	21,575	21,155	20,988	19,677
รายได้ค้างรับ	40	130	40	130
เงินทดรองจ่าย	2,958	13,450	1,729	12,221
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	53,398	53,200	24,545	32,791
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	202,906	203,287	173,964	182,598

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับ
 ลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	(12,089)	(12,089)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	2,884	2,884
ยอดคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2566	(9,205)	(9,205)

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	(14,140)	(14,140)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	2,051	2,051
ยอดคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2565	(12,089)	(12,089)

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	1,237,834	1,123,160	(32,673)	(35,788)	1,205,161	1,087,372
งานระหว่างทำ	40,697	66,313	-	-	40,697	66,313
วัตถุดิบ	51,086	55,357	(4,012)	(8,675)	47,074	46,682
สินค้าระหว่างทาง	1,457	-	-	-	1,457	-
รวม	1,331,074	1,244,830	(36,685)	(44,463)	1,294,389	1,200,367

	หน่วย: พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	1,374,415	1,302,013	(55,656)	(36,350)	1,318,759	1,265,663
งานระหว่างทำ	40,697	66,313	-	-	40,697	66,313
วัตถุดิบ	48,682	52,288	(4,012)	(7,959)	44,670	44,329
สินค้าระหว่างทาง	1,457	-	-	-	1,457	-
รวม	1,465,251	1,420,614	(59,668)	(44,309)	1,405,583	1,376,305

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ตั้งเพิ่ม (โอนกลับ) รายการค่าเพื่อการลดลงของ				
มูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	(7,778)	(9,335)	15,359	(10,688)
	(7,778)	(9,335)	15,359	(10,688)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 สินค้าสำเร็จรูปในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้น ประกอบด้วยสิทธิในการรับคืนสินค้าจำนวน 18.77 ล้านบาท

สิทธิในการรับคืนสินค้าแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทในการรับคืนสินค้าจากลูกค้าเมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิส่งคืนสินค้าภายใต้นโยบายคืนสินค้าของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทประมาณการปริมาณที่คาดว่าจะมีการ รับคืนสินค้าจากประสบการณ์ในอดีตด้วยวิธีมูลค่าที่คาดหวัง

8. สิทธิพัยทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สิทธิพัยทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	200,792	100,000	200,792	100,000
สิทธิพัยทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
- หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า	1,039,779	939,505	1,039,779	939,505
- เงินลงทุนในตราสารทุน	3,920	-	3,920	-
รวม	1,244,491	1,039,505	1,244,491	1,039,505

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ของสิทธิพัยทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย: พันบาท
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 กรกฎาคม	รายการปรับปรุง			30 มิถุนายน
	2565	ชื่อ	ขาย	จากการตีราคา	2566
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	100,000	651,422	(550,630)	-	200,792
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า	939,505	1,159,671	(1,067,671)	8,274	1,039,779
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	21,761	(17,814)	(27)	3,920
รวม	1,039,505	1,832,854	(1,636,115)	8,247	1,244,491

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 กรกฎาคม		รายการปรับปรุง		30 มิถุนายน
	2564	ชื่อ	ขาย	จากการตีราคา	2565
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	-	100,000	-	-	100,000
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า	1,136,124	399,012	(599,012)	3,381	939,505
รวม	1,136,124	499,012	(599,012)	3,381	1,039,505

9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	49,109	52,103
- เงินลงทุนในตราสารทุน	51,630	-
รวม	100,739	52,103

รายการเคลื่อนไหวในช่วงปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นมีดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 กรกฎาคม		ผลขาดทุนจาก	รายการปรับปรุง	30 มิถุนายน
	2565	ชื่อ	การวัดมูลค่า	อัตราแลกเปลี่ยน	2566
			สินทรัพย์		
			ทางการเงิน		
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	52,103	-	(3,443)	449	49,109
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	65,624	(13,994)	-	51,630
รวม	52,103	65,624	(17,437)	449	100,739

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่				ณ วันที่
	1 กรกฎาคม		ผลขาดทุนจาก	รายการปรับปรุง	30 มิถุนายน
	2564	ชื่อ	การวัดมูลค่า	อัตราแลกเปลี่ยน	2565
			สินทรัพย์		
			ทางการเงิน		
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	-	48,735	(592)	3,960	52,103
รวม	-	48,735	(592)	3,960	52,103

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย: พันบาท	
		งบเรียกชำระแล้ว		เงินลงทุนตามราคาทุน		เงินปันผลรับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)		(ร้อยละ)			
	บริษัท พี.เค.การภัณฑ์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด*	250,000	250,000	99.99	99.99	249,996	-
	บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟเจอริง จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	1,000	-
	บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	1,000	52,834
	บริษัท ว้าว มี จำกัด	19,000	19,000	99.99	99.99	19,000	12,730
	บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	213,000	213,000	99.98	99.98	212,957	-
	บริษัท แม็คจีเมียส จำกัด	16,000	16,000	99.99	99.99	16,000	57,439
	รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					499,953	123,003
	หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(200,999)	-
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					298,954	123,003

* เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พี.เค.การภัณฑ์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด มีมติอนุมัติการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท พี.เค.การภัณฑ์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ให้กับบริษัท โดยบริษัท พี.เค.การภัณฑ์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ทำการโอนสินทรัพย์และการหนี้สินทั้งหมดที่มีอยู่ของบริษัท พี.เค.การภัณฑ์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ในราคาตามมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่โอนกิจการ โดยการโอนกิจการทั้งหมดเกิดขึ้นในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ในวันดังกล่าว ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัท พี.เค.การภัณฑ์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

11.1 รายละเอียดของการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทย่อยและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีรายละเอียดดังนี้

				หน่วย: พันบาท						
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว		งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
					สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน			
			2566	2565	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้า	ไทย	1,875	1,875	51.00	51.00	956	956	10,011	10,981
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	การบริหารและ	ไทย	5,000	5,000	45.00	45.00	11,250	11,250	8,470	9,855
	จัดการคลังสินค้า						12,206	12,206	18,481	20,836

เงินลงทุนในบริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด และบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด ถือเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า เนื่องจากบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวร่วมกัน

11.2 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

				หน่วย: พันบาท	
		งบการเงินรวม			
		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน		เงินปันผลรับ	
		2566	2565	2566	2565
บริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด		(970)	771	-	9,180
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด		(1,385)	(1,330)	-	-
		(2,355)	(559)	-	9,180

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 ไม่มีส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
		เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	143,470	110,000	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,569	-	-	259	11,828
อาคาร	211,746	-	-	-	211,746
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	468,013	192	(18,676)	52,838	502,367
เครื่องจักร	174,996	300	-	-	175,296
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	59,846	75	-	232	60,153
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์					
สำนักงาน	291,210	11,273	(4,595)	22,163	320,051
ยานพาหนะ	88,316	179	(352)	9,813	97,956
รวมราคาทุน	1,449,166	122,019	(23,623)	85,305	1,632,867
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,283)	(437)	-	-	(4,720)
อาคาร	(171,188)	(3,078)	-	-	(174,266)
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	(404,553)	(29,825)	18,149	-	(416,229)
เครื่องจักร	(172,283)	(152)	-	-	(172,435)
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	(48,156)	(4,230)	-	-	(52,386)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์		(17,633)	4,577	-	
สำนักงาน	(250,377)				(263,433)
ยานพาหนะ	(70,393)	(6,590)	352	-	(76,631)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,121,233)	(61,945)	23,078	-	(1,160,100)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	327,933				472,767
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	31,128	278,105	-	(85,305)	223,928
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	359,061				696,695

หน่วย: พันบาท					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565
ราคาทุน					
ที่ดิน	143,470	-	-	-	143,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,479	-	-	90	11,569
อาคาร	211,746	-	-	-	211,746
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	456,092	-	(4,747)	16,668	468,013
เครื่องจักร	174,978	18	-	-	174,996
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	59,791	46	-	9	59,846
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	275,385	4,656	(5,218)	16,387	291,210
ยานพาหนะ	88,316	-	-	-	88,316
รวมราคาทุน	1,421,257	4,720	(9,965)	33,154	1,449,166
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(3,830)	(453)	-	-	(4,283)
อาคาร	(168,109)	(3,079)	-	-	(171,188)
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	(387,501)	(21,799)	4,747	-	(404,553)
เครื่องจักร	(172,104)	(179)	-	-	(172,283)
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	(43,852)	(4,304)	-	-	(48,156)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	(239,953)	(15,291)	4,867	-	(250,377)
ยานพาหนะ	(63,792)	(6,601)	-	-	(70,393)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,079,141)	(51,706)	9,614	-	(1,121,233)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	342,116				327,933
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	858	63,424	-	(33,154)	31,128
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	342,974				359,061
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
2566				พันบาท	61,945
2565				พันบาท	51,706

หน่วย: พันบาท					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
				โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	143,470	110,000	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,569	-	-	259	11,828
อาคาร	204,518	-	-	-	204,518
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	453,357	192	(18,676)	52,838	487,711
เครื่องจักร	97,396	300	-	-	97,696
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	55,851	73	-	232	56,156
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์					
สำนักงาน	260,576	11,273	(4,593)	22,163	289,419
ยานพาหนะ	71,093	179	(352)	9,813	80,733
รวมราคาทุน	1,297,830	122,017	(23,621)	85,305	1,481,531
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,283)	(437)	-	-	(4,720)
อาคาร	(169,696)	(2,717)	-	-	(172,413)
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	(392,217)	(29,458)	18,149	-	(403,526)
เครื่องจักร	(96,957)	(291)	-	-	(97,248)
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	(44,362)	(4,204)	-	-	(48,566)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์		(17,490)	4,575	-	
สำนักงาน	(220,069)				(232,984)
ยานพาหนะ	(60,744)	(6,685)	352	-	(67,077)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(988,328)	(61,282)	23,076	-	(1,026,534)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	309,502				454,997
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	31,128	278,105	-	(85,305)	223,928
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	340,630				678,925

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หน่วย: พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ จ่าย/รับ/ ตัดจ่าย/รับ	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565
ราคาทุน					
ที่ดิน	143,470	-	-	-	143,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,479	-	-	90	11,569
อาคาร	204,518	-	-	-	204,518
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	441,436	-	(4,747)	16,668	453,357
เครื่องจักร	97,378	18	-	-	97,396
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	55,803	39	-	9	55,851
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์					
สำนักงาน	244,519	4,587	(4,917)	16,387	260,576
ยานพาหนะ	71,093	-	-	-	71,093
รวมราคาทุน	1,269,696	4,644	(9,664)	33,154	1,297,830
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(3,830)	(453)	-	-	(4,283)
อาคาร	(166,978)	(2,718)	-	-	(169,696)
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	(375,566)	(21,398)	4,747	-	(392,217)
เครื่องจักร	(95,663)	(1,294)	-	-	(96,957)
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	(40,047)	(4,315)	-	-	(44,362)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์		(15,227)	4,566	-	
สำนักงาน	(209,408)				(220,069)
ยานพาหนะ	(53,765)	(6,979)	-	-	(60,744)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(945,257)	(52,384)	9,313	-	(988,328)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	324,439				309,502
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	858	63,424	-	(33,154)	31,128
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	325,297				340,630
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
2566				พันบาท	61,282
2565				พันบาท	52,384

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 808.60 ล้านบาท และ 769.75 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท				
งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
ราคาทุน				
อาคาร	125,107	16,008	-	141,115
คลังสินค้า	122,489	-	(42,540)	79,949
สิทธิการเช่า	1,180,209	712,979	(301,572)	1,591,616
สิทธิการเช่าอื่น	34,567	9,300	(5,155)	38,712
ยานพาหนะ	11,437	3,984	(3,310)	12,111
รวมราคาทุน	1,473,809	742,271	(352,577)	1,863,503
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(19,684)	(9,955)	-	(29,639)
คลังสินค้า	(52,495)	(25,293)	-	(77,788)
สิทธิการเช่า	(517,534)	(260,370)	27,944	(749,960)
สิทธิการเช่าอื่น	(20,764)	(5,136)	916	(24,984)
ยานพาหนะ	(6,938)	(3,311)	3,315	(6,934)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(617,415)	(304,065)	32,175	(889,305)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	856,394			974,198
หน่วย: พันบาท				
งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565
ราคาทุน				
อาคาร	125,107	-	-	125,107
คลังสินค้า	122,489	-	-	122,489
สิทธิการเช่า	1,163,034	530,368	(513,193)	1,180,209
สิทธิการเช่าอื่น	33,113	9,527	(8,073)	34,567
ยานพาหนะ	8,496	5,183	(2,242)	11,437
รวมราคาทุน	1,452,239	545,078	(523,508)	1,473,809
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(9,842)	(9,842)	-	(19,684)
คลังสินค้า	(26,248)	(26,247)	-	(52,495)
สิทธิการเช่า	(270,616)	(260,262)	13,344	(517,534)
สิทธิการเช่าอื่น	(15,507)	(5,613)	356	(20,764)
ยานพาหนะ	(3,699)	(3,851)	612	(6,938)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(325,912)	(305,815)	14,312	(617,415)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,126,327			856,394
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน				
2566			พันบาท	304,065
2565			พันบาท	305,815

กลุ่มบริษัทเข้าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย อาคาร คลังสินค้า ร้านค้า ยานพาหนะ สิทธิการเช่า และ สิทธิอื่น อายุ สัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 1 - 20 ปี

กลุ่มบริษัทมีทางเลือกในการซื้อยานพาหนะในมูลค่าที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า การผูกพันของกลุ่ม บริษัทมีการกำกับกันโดยกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าที่มีต่อสินทรัพย์ที่เช่าสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าว

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 17

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	304,065	305,815
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	19,999	20,453
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	3,129	1,176
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่าพื้นแปรรซึ่งไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า	207,811	159,296

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าทรัพย์สินบางรายการที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่ามีเงื่อนไขการชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าที่เช่า เงื่อนไขการชำระแบบผันแปรที่ใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับของร้านค้าและลดต้นทุนคงที่ รายละเอียดการจ่ายค่าเช่าสำหรับร้านค้าเหล่านี้มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
การจ่ายชำระค่าเช่าคงที่	144,283	126,519
การจ่ายชำระค่าเช่าพื้นแปรร	207,811	159,296
รวมการจ่ายชำระ	352,094	285,815

โดยรวมแล้วการจ่ายชำระแบบผันแปรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 คิดเป็นร้อยละ 59 และ ร้อยละ 56 ของค่าเช่าทั้งหมดของกลุ่มบริษัทตามลำดับ กลุ่มบริษัทคาดว่าอัตราส่วนนี้จะคงที่ในปีต่อ ๆ ไป การจ่ายชำระแบบผันแปรขึ้นอยู่กับยอดขายและผลจากพัฒนาการของเศรษฐกิจโดยรวมในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า เมื่อพิจารณาถึงพัฒนาการของยอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 1 - 6 ปี ข้างหน้าค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นแปรรคาดว่าจะยังคงมีสัดส่วนยอดขายที่ใกล้เคียงกันในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 352.09 ล้านบาท และ 285.82 ล้านบาท ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทไม่มีทางเลือกการยกเลิกสัญญาเช่า

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

					หน่วย: พันบาท
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	288,613	-	-	6,966	295,579
สิทธิการเช่า	688	-	-	-	688
รวมราคาทุน	289,301	-	-	6,966	296,267
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(170,706)	(20,618)	-	-	(191,324)
สิทธิการเช่า	(688)	-	-	-	(688)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(171,394)	(20,618)	-	-	(192,012)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	2,971	3,995	-	(6,966)	-
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	120,878				104,255
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565					หน่วย: พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	285,299	3,314	-	-	288,613
สิทธิการเช่า	688	-	-	-	688
รวมราคาทุน	285,987	3,314	-	-	289,301
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(149,913)	(20,793)	-	-	(170,706)
สิทธิการเช่า	(688)	-	-	-	(688)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(150,601)	(20,793)	-	-	(171,394)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	-	2,971	-	-	2,971
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	135,386				120,878
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับบิลินสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
2566				พันบาท	20,618
2565				พันบาท	20,793

หน่วย: พันบาท					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	273,797	-	-	6,966	280,763
สิทธิการเช่า	385	-	-	-	385
รวมราคาทุน	<u>274,182</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6,966</u>	<u>281,148</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(159,945)	(18,404)	-	-	(178,349)
สิทธิการเช่า	(385)	-	-	-	(385)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(160,330)</u>	<u>(18,404)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(178,734)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	2,971	3,995	-	(6,966)	-
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>116,823</u>				<u>102,414</u>

หน่วย: พันบาท					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	273,795	2	-	-	273,797
สิทธิการเช่า	385	-	-	-	385
รวมราคาทุน	<u>274,180</u>	<u>2</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>274,182</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(141,809)	(18,136)	-	-	(159,945)
สิทธิการเช่า	(385)	-	-	-	(385)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(142,194)</u>	<u>(18,136)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(160,330)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	-	2,971	-	-	2,971
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>131,986</u>				<u>116,823</u>

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน			
2566	พันบาท	<u>18,404</u>	
2565	พันบาท	<u>18,136</u>	

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	2,489	2,080	2,489	2,243
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	202,801	133,799	202,801	133,799
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	1,005	977	49,419	44,356
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	26,275	31,049	25,477	29,483
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	184,148	132,344	163,362	110,649
	416,718	300,249	443,548	320,530

16. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินจากการรับคืนสินค้า	37,533	37,533	37,533	37,533
หนี้สินจากการส่งเสริมการขาย				
ให้ลูกค้าตามสัญญา	35,506	36,970	35,506	36,970
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	73,039	74,503	73,039	74,503

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด:		
ปีที่ 1	296,911	304,754
ปีที่ 2 - 5	630,613	512,508
มากกว่า 5 ปี	115,281	88,319
รวม	1,042,805	905,581
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(59,278)	(45,305)
สุทธิ	983,527	860,276
การจัดประเภท:		
ไม่หมุนเวียน	705,908	571,849
หมุนเวียน	277,619	288,427
รวม	983,527	860,276

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการติดตามโดยแผนกบริหารเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้รับประโยชน์จากมาตรการยินยอมลดค่าเช่า ซึ่งรับรู้เป็นยอดลดการจ่ายค่าเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 10.84 ล้านบาท และ 57.98 ล้านบาท ตามลำดับ

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน โดยแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันของโครงการผลประโยชน์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		หน่วย: พันบาท	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	52,230	52,623	30,846	32,314
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,637	6,036	2,027	4,462
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,044	507	471	285
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,212)	-	(5,703)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,186)	(6,936)	(6,618)	(6,215)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน	47,513	52,230	21,023	30,846
การจัดประเภท:				
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,924	6,907	4,556	5,765
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,589	45,323	16,467	25,081
รวม	47,513	52,230	21,023	30,846

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ดังนี้

	งบการเงินรวม		หน่วย: พันบาท	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขาย	3,119	998	100	342
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	2,562	5,545	2,398	4,405

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 30 มิถุนายน ดังนี้

	งบการเงินรวม		หน่วย: ร้อยละต่อปี	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.29 - 3.96	1.0	2.39	1.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5	2.5 - 4.0	3.5	2.5 - 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 63	0 - 62	0 - 63	0 - 62
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของประเทศไทย ปี 2560

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท			
	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1)	1	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2	(1)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3)	3	(1)	1

	หน่วย: ล้านบาท			
	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1)	2	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2	(2)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3)	4	(2)	2

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

19. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบ ของทุนจดทะเบียนแล้ว

21. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ลดหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 8,000,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 4,000,000 บาท จากการตัดหุ้นซื้อคืนที่ยังมีได้จำหน่าย ดังนั้นทุนเรือนหุ้นคงเหลือของบริษัทเป็นหุ้นสามัญจำนวน 792,000,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 396,000,000 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ซื้อสินค้า วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	1,140,339	903,610	1,174,738	939,233
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าและสินค้าสูญหาย	(3,364)	(4,389)	17,881	(5,742)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	732,787	637,566	397,781	365,230
ค่าบริการบุคลากร	-	-	357,337	286,518
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	386,627	378,315	383,750	376,336
ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์	94,471	48,806	94,540	49,086
ค่าเช่าและบริการ	78,542	6,309	76,504	4,061
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	40,634	43,623	39,367	44,131

23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

23.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	137,998	135,023	109,960	97,575

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		งบการเงินรวม			ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	
	1 กรกฎาคม 2565	บันทึกในกำไรหรือขาดทุน	บันทึกในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,418	(577)	-			1,841
สินค้าคงเหลือ	40,018	(7,355)	-			32,663
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11,202	1,672	-			12,874
เงินมัดจำค่าเช่า	-	1,677	-			1,677
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,844	(301)	(642)			6,901
การขายสินค้าฝากขาย	60,545	3,331	-			63,876
อื่น ๆ	12,996	1,683	3,487			18,166
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	135,023	130	2,845			137,998

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565		งบการเงินรวม			ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	
	1 กรกฎาคม 2564	บันทึกในกำไรหรือขาดทุน	บันทึกในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,828	(410)	-			2,418
สินค้าคงเหลือ	46,432	(6,414)	-			40,018
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,690	3,512	-			11,202
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,924	(80)	-			7,844
การขายสินค้าฝากขาย	66,375	(5,830)	-			60,545
อื่น ๆ	18,771	(5,893)	118			12,996
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	150,020	(15,115)	118			135,023

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย: พันบาท
	ณ วันที่	บันทึกใน	บันทึกใน	ณ วันที่
	1 กรกฎาคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	30 มิถุนายน
	2565			2566
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,418	(577)	-	1,841
สินค้าคงเหลือ	4,391	3,071	-	7,462
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11,202	1,672	-	12,874
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	1,677	-	1,677
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,023	(824)	(1,140)	4,059
การขายสินค้าฝากขาย	60,545	3,331	-	63,876
อื่น ๆ	12,996	1,688	3,487	18,171
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	97,575	10,038	2,347	109,960

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย: พันบาท
	ณ วันที่	บันทึกใน	บันทึกใน	ณ วันที่
	1 กรกฎาคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	30 มิถุนายน
	2564			2565
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,828	(410)	-	2,418
สินค้าคงเหลือ	6,528	(2,137)	-	4,391
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,690	3,512	-	11,202
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,317	(294)	-	6,023
การขายสินค้าฝากขาย	66,375	(5,830)	-	60,545
อื่น ๆ	18,771	(5,893)	118	12,996
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	108,509	(11,052)	118	97,575

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 66.37 ล้านบาท และ 75.52 ล้านบาท ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย: ล้านบาท
	2566	2565	2566	2565	
30 มิถุนายน 2566	-	1	-	-	
30 มิถุนายน 2567	3	3	-	-	
30 มิถุนายน 2568	8	10	-	-	
30 มิถุนายน 2569	-	-	-	-	
30 มิถุนายน 2570	1	1	-	-	
30 มิถุนายน 2571	1	-	-	-	
	13	15	-	-	

23.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(153,067)	(91,494)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	130	(15,115)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(152,937)	(106,609)

23.3 ภาษีเงินได้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
 จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน		
ในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	3,488	118
ผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าผลประโยชน์พนักงาน	(643)	-
รวมภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่		
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	2,845	118

3.4 รายการกระทบยอดระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้ - ธุรกิจที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(796,556)	(590,948)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(159,311)	(118,190)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(533)	(1,413)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	3,629	4,716
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	-	2,316
อื่น ๆ	3,278	5,962
รวม	6,374	11,581
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(152,937)	(106,609)

24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีกึ่งเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	643,634	485,756	685,973	420,140
จำนวนหุ้นสามัญกึ่งเฉลี่ยที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	792,000	792,000	792,000	792,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.81	0.61	0.87	0.53

25. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทมีหนึ่งส่วนงานที่รายงานคือธุรกิจเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาสคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	งบการเงินรวม		หน่วย: พันบาท	
	2566	2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขาย	3,669,653	2,922,835	3,649,971	2,900,919
รายได้ค่าบริการ	120	120	1,365	1,365
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,669,653	2,922,835	3,649,971	2,900,919
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	120	120	1,365	1,365

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแห่งหนึ่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 จำนวน 4.84 ล้านบาท และจำนวน 1.96 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินรวม และจำนวน 4.78 ล้านบาท และจำนวน 1.93 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

27. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565	221,760	0.28
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	356,400	0.45
		578,160	0.73
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564 วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564	158,400	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565	253,435	0.32
		411,835	0.52

28. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินบางรายการของกลุ่มบริษัทมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางต่อไปนี้แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินดังกล่าว

ณ วันที่ 30 มิถุนายน กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า	-	1,040	-	1,040
เงินลงทุนในตราสารทุน	4	-	-	4
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	-	-	49	49
เงินลงทุนในตราสารทุน	52	-	-	52

		หน่วย: ล้านบาท			
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุน					
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า		-	939	-	939
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ		-	-	52	52

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ตารางข้างต้นวิเคราะห์การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่าง ๆ มีดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า คำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทจัดการกองทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีการตลาด

ในระหว่างงวดไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหากกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นไม่มีสาระสำคัญต่อดอกเบี้ยจ่าย เนื่องจากเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนไม่มีสาระสำคัญ

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน
เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนคำนวณจากราคาซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

29.3 ตารางความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและดอกเบี้ย
ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอายุสัญญาที่เหลืออยู่ของกลุ่มบริษัท สำหรับหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ รวมถึงระยะเวลาชำระคืนที่ตกลงกันไว้ ตารางได้จัดทำขึ้นตามกระแสเงินสดที่ไม่ได้คิดลดของหนี้สินทางการเงินตามวันที่เร็วที่สุดที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายชำระ ตารางประกอบด้วยกระแสเงินสดของดอกเบี้ยและเงินต้น ในกรณีที่กระแสเงินสดของดอกเบี้ยเป็นอัตราลอยตัว จำนวนเงินกระแสเงินสดที่ไม่ได้คิดลดจะได้มาจากข้อมูลเส้นอัตราผลตอบแทนอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่รายงาน

หน่วย: พันบาท					
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ถ่วงเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	ภายใน 1 ปี	งบการเงินรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		รวม
			หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	5 ปีขึ้นไป	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	416,508	210	-	416,718
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	73,040	-	-	73,040
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	26,935	-	-	26,935
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.14	277,619	596,025	109,883	983,527

หน่วย: พันบาท					
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	ภายใน 1 ปี	งบการเงินรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565		รวม
			หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	5 ปีขึ้นไป	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	300,244	5	-	300,249
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	74,503	-	-	74,503
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	26,874	-	-	26,874
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.24 - 2.33	288,427	488,368	83,481	860,276

หน่วย: พันบาท					
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	ภายใน 1 ปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		รวม
			หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	5 ปีขึ้นไป	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-		210	-	443,548
		443,338			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	73,040	-	-	73,040
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	2.47-4.02	104,873	-	-	104,873
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	22,083	-	-	22,083
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.14	277,619	596,025	109,883	983,527

วย: พันบาท					
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	ภายใน 1 ปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565		รวม
			หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	5 ปีขึ้นไป	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-		215	-	320,530
		320,315			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	74,503	-	-	74,503
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	2.47	182,335	-	-	182,335
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	24,007	-	-	24,007
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.24 – 2.33	288,427	488,368	83,481	860,276

- 30. การบริหารจัดการทุน**
วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.44:1 และ 0.38:1 ตามลำดับ และเฉพาะของงบบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.48:1 และ 0.44:1 ตามลำดับ
- 31. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**
31.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นจำนวนเงิน 0.45 ล้านบาท และ 0.87 ล้านบาท ตามลำดับ
31.2 หนังสือค้ำประกัน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 10.16 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับหลักประกันสัญญาบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท
31.3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น หนังสือค้ำประกัน วงเงินทรัสต์รีซัค และเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 1,021 ล้านบาท และจำนวน 1,121 ล้านบาท ตามลำดับ
- 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**
เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 5/2566 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.36 บาท คิดเป็นเงิน 285.12 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566
- 33. การอนุมัติงบการเงิน**
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการ บริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นางไขศรี เนื่องสิขหาเพียร

ประธานกรรมการบริษัท

• อายุ 61 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

21 เมษายน 2559

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : 2,534,500 หุ้น (0.32%)
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 0/2543 (Dry Run)
- Role of The Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 16/2556
- The role of The Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 30/2556
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 36/2563
- Director Leadership Certification Program - DLCP รุ่นที่ 0/2563 (Dry Run)

การอบรมอื่น

- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- Board Risk Governance Training โดย Control Risks 2565

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (3 แห่ง)

ตั้งแต่ 2565	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกลั่นกรองสินเชื่อ และการลงทุน / กรรมการกำกับความเสี่ยง บมจ. ธนาคารกสิกรไทย
ตั้งแต่ 2563	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินโดรามา เวนเจอร์ส
ตั้งแต่ 2562	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
• กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)	
ตั้งแต่ 2564	ประธานกรรมการอุทธรณ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ตั้งแต่ 2561	ประธานกรรมการ บมจ. บูโอบิ (ประเทศไทย)
ตั้งแต่ 2561	กรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ตั้งแต่ 2559	กรรมการ บจ. ท็อป ที 2015

ประสบการณ์

- 2559-2565 กรรมการธรรมาภิบาล ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2559-2565 กรรมการ / เภรณญิก มูลนิธิธรรมาภิบาล
- 2561-2563 กรรมการ บจ. พี.เค. การ์เมนต์ (อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต)
- 2561-2562 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี เซรามิกส์
- 2559-2560 ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.)
- 2553-2557 กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2546-2558 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจ. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค โอเลตัง

นางสาวสุณี เสรีภาณุ

รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

• อายุ 59 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

23 พฤษภาคม 2555

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง 364,566,520 หุ้น (46.03%)
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 172/2556
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2555

การอบรมอื่น

- ผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15/2555 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -
- กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2566	กรรมการ บมจ. บลู โซลูชั่น
ตั้งแต่ 2561	กรรมการ บจ. แม็คมิสเลียน (ไทยแลนด์)
ตั้งแต่ 2560	ประธานกรรมการ บจ. อโรมาติก แอคทีฟ
ตั้งแต่ 2558	ประธานกรรมการ บจ. แม็คจีเนียส
ตั้งแต่ 2558	ประธานกรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
ตั้งแต่ 2556	ประธานกรรมการ บจ. ว้าว มี
ตั้งแต่ 2555	ประธานกรรมการ บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟเจอริง
ตั้งแต่ 2555	ประธานกรรมการ บจ. วินเนอร์แมน
ตั้งแต่ 2554	ประธานกรรมการ มูลนิธิแม็คกรุ๊ปเพื่อสังคมไทย

ประสบการณ์

2565-2566	กรรมการ บจ. บลู โซลูชั่น
2556-2563	ประธานกรรมการ บจ. ลุค บาลานซ์
2556-2563	ประธานกรรมการ บจ. ไทม์ เดคโค คอร์ปอเรชั่น
2555-2555	กรรมการ บจ. เอสเอส ซาลเลนซ์
2546-2556	กรรมการ บจ. อมตะ แอพพาริลา
2542-2563	กรรมการ บจ. มิลเลเนียม (1975)
2542-2563	ประธานกรรมการ บจ. พี.เค. การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)
2542-2556	กรรมการ บจ. นายายอาม เรียวเอสเตท

นายวิรัช เสรีภาณุ

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ

• อายุ 61 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

23 พฤษภาคม 2555

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : 15,000,000 หุ้น (1.89%)
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 155/2555

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -
- กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2562	กรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
ตั้งแต่ 2561	กรรมการ บจ. แม็คมิสเลียน (ไทยแลนด์)
ตั้งแต่ 2560	กรรมการ บจ. อโรมาติก แอคทีฟ
ตั้งแต่ 2558	กรรมการ บจ. แม็คจีเนียส
ตั้งแต่ 2556	กรรมการ บจ. ว้าว มี
ตั้งแต่ 2555	กรรมการ บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์
ตั้งแต่ 2555	กรรมการ บจ. วินเนอร์แมน

ประสบการณ์

2562-2563	กรรมการ บจ. ไทม์ เดคโค คอร์ปอเรชั่น
2556-2563	กรรมการ บจ. ลุค บาลานซ์
2555-2555	กรรมการ บจ. พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)
2553-2555	กรรมการ บจ. พี.เค.แอสเซท พลัส
2546-2556	กรรมการ บจ. อมตะ แอพพาริลา

นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

• อายุ 71 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1 มกราคม 2559

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

• ของตนเอง : ไม่มี

• ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

• บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

• ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

• Director Certification Program (DCP) รุ่น 122/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

• Director Accredited Program รุ่น SCC/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

• การอบรมอื่น

• Certificate in Management Development Program, The Wharton School of the University of Pennsylvania

• Certificate in Inno - Leadership program, INSEAD University (France)

• Certificate “Executive development Program” Graduate School of business, Columbia University

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

• บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (2 แห่ง)

ตั้งแต่ 2566 ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บมจ. เอสซีจี เดคคอร์

ตั้งแต่ 2564 กรรมการบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ. ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้

ตั้งแต่ 2557 ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้

• กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2562 ที่ปรึกษาและกรรมการ ด้านบัญชีภาษีอากรและบัญชีบริหาร สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

ตั้งแต่ 2561 ที่ปรึกษา ก.ล.ด. (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

ตั้งแต่ 2557 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ยูโอบี

ประสบการณ์

2563-2566 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี เซรามิกส์

2558-2559 กรรมการอิสระ บจ. นกสกุฑาแอร์ไลน์

2556-2563 กรรมการ บจ. เอสจีแคปปิตอล (ประเทศไทย)

2556-2563 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย

2556-2561 ที่ปรึกษา สำนักผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่การเงินและการลงทุน บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย

2556-2558 ที่ปรึกษา บริษัทชินทรา มาร์เก็ตติ้ง กรุ๊ป จำกัด บริษัทกลุ่มเซ็นทรัล จำกัด

2548-2555 กรรมการผู้จัดการ บจ. เอสซีจี แอเคค่านตั้ง เซอร์วิสเฮส

2547-2548 ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีกลาง บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย

นายกฤษณ์ จันทโนทก

กรรมการอิสระ

- อายุ 48 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

29 ตุลาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา/ การอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 4/2558
- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 7/2556
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 143/2554
- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 11/2554

การอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 15 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่น 6 (วปส.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TepCot 7) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Six Sigma Black Belt จาก General Electric Company
- หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -
- กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2566 กรรมการ บล. ไทยพาณิชย์ จูเลียส แบร์

ตั้งแต่ 2565 กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์

ตั้งแต่ 2558 กรรมการอิสระ บลจ. ทาลิส

ประสบการณ์

2564-2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. เอไอเอ ประเทศไทย

2562-2565 กรรมการอิสระ บมจ. กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง

2560-2564 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายตัวแทนประกันชีวิต บมจ. เอไอเอ ประเทศไทย

2559-2560 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ไทยประกันชีวิต

2558-2558 กรรมการผู้จัดการ บมจ. ไทยคาร์ดิฟ ประกันชีวิต

2555-2558 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. หลักทรัพย์ กรุงศรี

2553-2555 กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

นางอุสร่า ยงปิยะกุล

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

• อายุ 58 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

28 ตุลาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Business Communication, Bentley College, บอสตัน
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 14/2565
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2565
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189/2565

การอบรมอื่น

- Director's Briefing 12/2022: ESG as a vehicle for Business Transformation
- Director's Briefing 6/2022: Reimagining Boardroom in the Web 3.0 Era

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -
- กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2560 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ.สยามพิวรรธน์

ประสบการณ์

- 2552-2560 SVP Beauty & Import Division, บจ. เซ็นทรัล มาร์เก็ตติ้ง กรุ๊ป
- 2547-2551 VP Marketing, บมจ. โรบินสัน
- 2543-2546 Consumer Insurance Marketing Head, บจ. อัยุรยาแคปปิตอล เซอร์วิสเซส
- 2542-2543 Account Director, Client Service Department, Wounderman Cato Johnson

นายสิวัตร เขาวีรวงษ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

• อายุ 47 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

13 พฤษภาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

• ของตนเอง : ไม่มี

• ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

• ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547

• Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 314/2565

• Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 13/2565

• Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 8/2565

การอบรมอื่น

• Certified Chief Master Coach (CCMC) ITD World 2566

• Professional Coach Certification (PCCP) สถาบันโค้ชไทย รุ่นที่ 50/2565

• โค้ชจุดแข็งขั้นสูงที่ได้รับการรับรอง สถาบันเทสส์ 2562

• Tap the power of Mindfulness for your organization, Search Inside Yourself, 2562

• โค้ชองค์กร สถาบันโค้ชยู (ออสเตรเลีย) 2561

• หลักสูตรผู้นำองค์กรระดับสูง กรู๊ปเอ็ม และ ฮาร์วาร์ด 2558

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

• บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -

• กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2566 ผู้ก่อตั้ง และ กรรมการ บริษัท รีเวอร์ เมอร์ชี จำกัด

ตั้งแต่ 2565 กรรมการอิสระ บริษัท ออลออฟลัค จำกัด

ตั้งแต่ 2565 กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มากูโร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่ 2561 ที่ปรึกษา SIX Network บล็อกเชน เทคโนโลยี

ตั้งแต่ 2560 กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จิตตะ เวิร์ จำกัด

ตั้งแต่ 2565 โค้ชผู้บริหาร วิทยากร ที่ปรึกษา พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ

ตั้งแต่ 2557 ผู้ร่วมก่อตั้งและ อาจารย์ หลักสูตร Digital marketing Communication มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ตั้งแต่ 2556 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาโฆษณา คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์

2562-2564 กรรมการ บจ. คินเบติก เวลด์ไวด์ (ประเทศไทย)

2560-2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. กรู๊ปเอ็ม (ประเทศไทย)

2560-2564 กรรมการ บจ. กรู๊ปเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้เควอร์รี่ มีเดีย

2560-2564 กรรมการ บจ. กรู๊ปเอ็ม (ประเทศไทย)

2560-2564 กรรมการ บจ. ดับบลิวพีพี (ประเทศไทย)

2560-2564 กรรมการ บจ. มีเดียคอม (ประเทศไทย)

2555-2564 กรรมการ และ นายกสมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย)

2550-2560 กรรมการ บจ. เอ็มอินเตอร์แอคชั่น

2550-2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. เอ็มอินเตอร์แอคชั่น

2545-2552 กรรมการ และ นายกสมาคมผู้ดูแลเว็บไทย

2544-2550 รองประธานฝ่ายพัฒนาองค์กร และ กรรมการบริษัท บมจ. สยามทูลู

2543-2544 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เอทีเวนเจอร์ จำกัด ในเครือ บมจ. ชิน คอร์ปอเรชั่น

2539-2543 วิศวกรคอมพิวเตอร์ บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย

นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา

กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

• อายุ 45 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

13 พฤษภาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ไม่มี -

การอบรมอื่น - ไม่มี -

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -
- กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอวานทิส แลบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งแต่ 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอวาเรียม (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งแต่ 2564	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจ บริษัท วัลแคน โคอะลิชั่น จำกัด
ตั้งแต่ 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Avareum Limited ประเทศไทย
ตั้งแต่ 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เอวา แอดไวเซอร์ กรุ๊ป
ตั้งแต่ 2559	ที่ปรึกษา อีวา แอลฟา แลปอราทอรี
ตั้งแต่ 2559	กรรมการ Just for Paws Foundation
ตั้งแต่ 2558	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มาร์เก็ตเอนิแวนซ์ จำกัด

ประสบการณ์

2549-2565	Methodologist แอพพลิคอต ไอออน แล็บอราทอรี
2549-2564	ประธาน บริษัท แมกซีนคิวบ์ ฟันลิซซิ่ง จำกัด
2552-2558	กรรมการ MAXions
2544-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท แอพพลิคอต ไอออน จำกัด
2543-2544	Senior System Engineer บริษัท บลูเวิล อี-เอนด์ จำกัด

ผู้บริหารของบริษัท

นายเจมส์ริชาร์ด อมตวิวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- อายุ 60 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 1 มิถุนายน 2564

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์, Maxwell School, Syracuse University, Syracuse, New York, United States
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, Maxwell School, Syracuse University, Syracuse, New York, United States

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ไม่มี -

การอบรมอื่น

- ไม่มี -

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -
- กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

2561-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการทรัพยากรบุคคล บจ. East West

2561-ปัจจุบัน ประธานกรรมการและผู้ถือหุ้น Scomadi Scooter

2561-ปัจจุบัน กรรมการ บจ. มารีนเอ็นจิเนียริ่ง

ประสบการณ์

2558-2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล

2547-2558 กรรมการบริหาร/Asia Pacific Leadership Team/ กรรมการผู้จัดการพื้นที่ภูมิภาคเอเชียเหนือ/ กลุ่มกรรมการผู้จัดการ ประเทศไทย และอินโดจีน บจ. จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย)

2538-2548 Deputy Division President/General Manage/Vice President,Coca-Cola Philippines Division The Coca-Cola Company

2531-2537 Associate Marketing Director บจ. พรอคเตอร์ แอนด์ แกมเบิล อินโดจีน (ประเทศไทย)

นายประพัฒน์ เลียงจันทร

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านธุรกิจและการขาย

- อายุ 52 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 3 เมษายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : 93,700 หุ้น (0.01%)
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการตลาด City University of Seattle, Washington สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาสถิติ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Certificate Program (DCP) Class 291-292/2020

การอบรมอื่น

- Leading in Disruptive World at Stanford University, USA (2023)
- Certified MLDP (Minor Leadership Development Program) (2020)
- Design Thinking (2019)
- Talent Management (2018)
- General Manager Development Program (2015-2017)
- Digital Marketing (September – November 2017)
- Translating Strategy into Results (November 2017)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -
- กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) - ไม่มี -

ประสบการณ์

- 2565-2566 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2561-2565 ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ The Minor Food Group PCL
- 2555-2561 ผู้จัดการทั่วไป (ประเทศไทย, มัลดีฟส์, พม่า) บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด “เบอร์เกอร์คิง”
- 2551-2555 คณะกรรมการบริษัทและผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ, บริษัท บีทีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (BRT)
- 2540-2546 ผู้จัดการเขต, บริษัท เอสไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิล)

นายปิยะ โอฟาริกสุภัก

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี

• อายุ 43 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมทบทบหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ไม่มี-

การอบรมอื่น

- Chartered Financial Analyst (CFA) 2552 - 2564

ประสบการณ์

- | | |
|-----------|--|
| 2560-2562 | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (GMR) บริษัท เคอรี โลจิสติกส์ เน็ทเวิร์ค จำกัด |
| 2552-2560 | ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยอ้อย่างพารา จำกัด (มหาชน) |
| 2550-2552 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การลงทุน บมจ. หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) |
| 2547-2550 | ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ธนาคารเกียรตินาคินภัทร |

นายพนพล ตั้งเด่นชัย

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

• อายุ 45 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 15 เมษายน 2560

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master Science in Information Technology (MSIT), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สโมสรเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -ไม่มี-

การอบรมอื่น

- Microsoft Certified Systems Engineer +Security +Messaging (MCSE+S+M)
- Certified Information Security Manager (CISM) Candidate
- Cisco Certified Network Associate (CCNA)
- Information Security Management Systems Auditor/ Lead Auditor (Based on ISO/IEC 27001:2013 standard)
- Digital Marketing Specialist (DMS by Steps Training)

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย -ไม่มี-
- กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บจ. อโรมาติก แอคทีฟ

ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บจ. ว้าว มี

ประสบการณ์

2561-2562 กรรมการ บจ. โทมัส เดคโค คอร์ปอเรชั่น

2560-2562 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและส่วนงานธุรกิจออนไลน์ บมจ. แม็คกรุ๊ป

2554-2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บจ. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค อีสต์

นายเศกสรรค์ เสิกศิริ

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการจัดสรรและบริหารสินค้าคงคลัง

- อายุ 54 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 1 พฤษภาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยศรีปทุม

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ไม่มี - การอบรมอื่น

- The 7 Habits of Highly Effective People® | Pacrim Group.
- Business Analytics | Future Skill
- SCOR Model: Supply Chain Operation Reference (Kohler USA)
- (DFT) Demand Flow Technology (American Standard USA)
- The 4 ROLES of Leadership (FranklinCovey)
- LEADERSHIP (KOHLER University)
- Cross-Cultural Management (Keys to Assertiveness & Accountability)
- Manager School Program CC Knowledge Base
- Champion & Yellow Belt Certification (Six sigma American Standard Thailand)
- SAP Certified Training all Module (PP, MM, FI, CO, EWM) SAP Thailand.

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย - ไม่มี -
- กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2563 กรรมการ บจ. ลุค บาลานซ์

ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บจ. แมคมิลเลียน (ประเทศไทย)

ประสบการณ์

2558-2561 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง บมจ. แม็คกรุ๊ป

2557-2558 ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน บมจ. ลิกซิล ประเทศไทย

2548-2557 ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต/บริหารคลังสินค้าและจัดส่งสินค้า บมจ. โคห์เลอร์ ประเทศไทย

นางสาวเกษร ศรีชู

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้อำนวยการอาวุโส

• อายุ 53 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

• ของตนเอง : ไม่มี

• ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

• การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -ไม่มี-

การอบรมอื่น -ไม่มี-

ประสบการณ์

2557-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แอ็คกู๊ป จำกัด (มหาชน)

นายพงษ์ศักดิ์ ตันธนพิพัฒน์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเลขานุการบริษัท

• อายุ 53 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

• ของตนเอง : ไม่มี

• ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

• ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -ไม่มี-

การอบรมอื่น

• โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทปี 2566 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

• หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ปี 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์

2553-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเลขานุการบริษัท บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2551-2553	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอสแอนด์พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
2538-2551	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวางแผนธุรกิจ บริษัทหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด
2535-2536	วิศวกรไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอโฟลีน จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	บริษัท ว้าว มี จำกัด	บริษัท ลุค นาลานซ์ จำกัด
1. นางไขศรี เนื่องสีกขาเพียร				
2. น.ส.สุณี เสรีภาณุ	X	X	X	
3. นายวิรัช เสรีภาณุ	/	/	/	
4. น.ส.เจษฎา บัวเลิศ				/
5. นายณพดล ตั้งเด่นชัย			/	
6. น.ส.อรพรรณ อัสสมงคล				
7. นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ				
8. น.ส.เพชรรัตน์ กองบุญมา				
9. นายพันธุ์เทพ จัตรนะรัชต์				
10. นายเอกชัย ยิ้มไฟ				
11. น.ส.ศิริวรรณ สุทัศนจอนศิริ				
12. นายศกสรรค์ เทิกศิริ				/
13. นายพงษ์ศักดิ์ ดันธะพัฒน์	/	/	/	
14. น.ส.เกษร ศรีชู				X
15. นายวิริยะ พึ่งสุนทร				
16. นายศุภศักดิ์ จิรสวินประพันธ์				/

หมายเหตุ: ประธานกรรมการ = X กรรมการ = /

รายชื่อกรรมการ	บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	บริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด	บริษัท ก๊อปปี้ 2015 จำกัด	บริษัท แม็คบิลเลี่ยน (ไทยแลนด์) จำกัด
1. นางไขศรี เนื่องสีกขาเพียร			/	
2. น.ส.สุณี เสรีภาณุ	X	X	X	/
3. นายวิรัช เสรีภาณุ	/	/	/	/
4. น.ส.เจษฎา บัวเลิศ				
5. นายณพดล ตั้งเด่นชัย		/		
6. น.ส.อรพรรณ อัสสมงคล			/	
7. นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ			/	
8. นางเพชรรัตน์ กองบุญมา			/	
9. นายพันธุ์เทพ จัตรนะรัชต์				X
10. นายเอกชัย ยิ้มไฟ				/
11. น.ส.ศิริวรรณ สุทัศนจอนศิริ				/
12. นายศกสรรค์ เทิกศิริ				/
13. นายพงษ์ศักดิ์ ดันธะพัฒน์	/		/	
14. น.ส.เกษร ศรีชู				
15. นายวิริยะ พึ่งสุนทร		/		
16. นายศุภศักดิ์ จิรสวินประพันธ์				

หมายเหตุ: ประธานกรรมการ = X กรรมการ = /

นางสาวสมพร อูอินทร์

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานตรวจสอบภายใน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

• อายุ 40 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง

27 สิงหาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -ไม่มี-
การอบรมอื่น

- Business Impact Analysis (BIA)(Online) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT 67) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Risk Base Audit - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- ธรรมภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน)
- การตรวจสอบความพร้อมของกิจการเพื่อรับมือกับ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- Audit Manager Tools and Techniques - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การตรวจสอบการทุจริต (Fraud Audit) – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Creative Problem-Solving Techniques for Auditors – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- COSO 2013 กรอบแนวทางการตรวจสอบใหม่ล่าสุด – สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- มาตรฐานการควบคุมภายใน (Standard of Internal Control) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์

- | | |
|---------------|---|
| 2563-ปัจจุบัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2561-2563 | ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2559-2561 | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2558-2559 | หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) |

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏอยู่ในหน้า 36 หัวข้อที่ (4)

2. รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับการทำกับดูละกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมได้โดยผ่าน URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>

สำหรับกฎบัตรของคณะกรรมการ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมได้โดยผ่าน URL : <https://mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/charter>

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางอุสร่า ยงปิยะกุล และนายศิวัตร เชาวริยวงษ์ เป็น กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงิน การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกคนเข้าร่วม การประชุมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งประชุม
1.นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.นายศิวัตร เชาวริยวงษ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

การประชุมแต่ละครั้งได้มีการหารือร่วมกับ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายในตามวาระ อันควร โดยได้แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุม กับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม และได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทสุประสงค์สำคัญของผลการปฏิบัติงานและการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ เป็นประจำทุกไตรมาส ดังนี้

ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2566 และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยพิจารณาความครบถ้วนเชื่อถือได้ของการเปิดเผย ข้อมูลในงบการเงิน ประเด็นความเสี่ยงต่างๆ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของ บริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้ นโยบาย การบัญชีมีความสมเหตุสมผล

ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการ ตรวจสอบภายในของไทยและมาตรฐานสากล โดยใช้วิธีการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยง (Risk Based Audit) และหลักการควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และใช้โปรแกรมการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาแผนงานตรวจสอบประจำปีที่จัดทำโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk - based Audit Plan) พิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะ รวมถึงการติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของ ผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าวตามที่ผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอเป็นประจำ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม ส่วนการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ของบริษัท และข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจนั้น

รายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

เนื่องจากบริษัทมีบริษัทที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อรายการที่

อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท โดยพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งคณะกรรมการได้สอบถามผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในถึงความถูกต้อง ความโปร่งใสในการทำรายการ ความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยรายงานในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG SCORECARD นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565

การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2566 คือ บริษัท ดีลอยท์ กูช โรเบิร์ต ซอยยศ สอบบัญชี จำกัด แล้วมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพึงพอใจ

ส่วนการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากความเหมาะสมของค่าตอบแทนงานบริการสอบบัญชี รวมทั้งความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี และการเสนอรายงานการสอบบัญชี

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี 2566 ใน 6 ด้าน ได้แก่ การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ การสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในและความสัมพันธ์กับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ 99 ทั้งนี้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน



(นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
24 สิงหาคม 2566

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยมีมติให้ร่วมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน

ในรอบปีบัญชี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมในประชุมคณะกรรมการดังกล่าวครบทุกครั้ง ดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม
1. นายคิวัตร เขาวรีวงษ์*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	3/3
2. นางสาวสุณี เสรีภานุ*	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	3/3
3. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	4/4

หมายเหตุ: นายคิวัตร เขาวรีวงษ์ และ นางสาวสุณี เสรีภานุ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแทน นายกฤษณ์ จันทโนทก และ นางชนัญญารักษ์ เพ็ชรรัตน์ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้ นายกฤษณ์ จันทโนทก และ นางชนัญญารักษ์ เพ็ชรรัตน์ ได้เข้าประชุมในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวในรอบปีบัญชี 2566 จำนวน 1/1 ครั้ง และ 1/1 ครั้ง ตามลำดับ

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในรอบปีบัญชี 2566 สรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานและสภาพแวดล้อม รวมทั้งติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้นำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำกับดูแลให้ฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎระเบียบ และด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล รวมทั้งประเมินแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะมีต่อองค์กรเพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ โดยในรอบปีบัญชี 2566 คณะกรรมการฯ ได้มุ่งให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์รวมทั้งการกระจายความเสี่ยงโดยการจัดหาคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศเพื่อลดการพึ่งพาคู่ค้ารายสำคัญ
- แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ตามที่กำหนดไว้
- ให้ความเห็นชอบ ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำหนดแนวทาง ให้การสนับสนุน และติดตามความคืบหน้ากิจกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้การสนับสนุนบริษัทในการเข้ารับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน THSI ประจำปี 2566 กับตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส
- แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่าง

ยั่งยืน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ และติดตามให้สามารถดำเนินงานตามแผนงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กำหนดไว้

3. พิจารณากลยุทธ์และประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพบริษัทไปสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน ซึ่งนับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

4. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการโดยสร้างการมีส่วนร่วม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2566 บริษัทได้รับรางวัลด้านความยั่งยืน โดยได้รับรางวัลประเภทดีเด่น องค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 จากสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 2565 และได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2565 ที่ผ่านมา

ด้านบรรษัทภิบาล

1. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่างๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายด้านภาษี และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

2. ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนติดตามให้บริษัท สื่อสารนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักและยึดถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร “MC GROUP BUSINESS ETHICS COURSE” เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ผ่านระบบ Intranet และสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลในรอบปีบัญชี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแล กิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) ร้อยละ 93 สูงกว่าผลคะแนน เฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 85

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่า ในรอบปีบัญชี 2566 บริษัท ได้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้สามารถ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งได้ดำเนินการตามแผนงานการพัฒนาอย่างความยั่งยืน โดยข้อมูล ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานของงานด้านการพัฒนาอย่างความยั่งยืนของ กลุ่มบริษัท ได้มีการเปิดเผยในรูปแบบ 56-1 One Report นี้

(นายวิวัตร ชาวริยวงษ์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
24 สิงหาคม 2566

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการพิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม
1. นางสาวสุณี เสรีภานู	ประธานกรรมการสรรหา	4/4
2. นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี	กรรมการสรรหา	4/4
3. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการสรรหา	3/3

หมายเหตุ: นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม นายลักษณะน้อย จันทโนทก กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาได้เข้าประชุมของกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว จำนวน 1/1 ครั้ง

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในรอบปีบัญชี 2566 สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับค่าปสิก เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงิน การตลาด หรือสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม - 15 สิงหาคม 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
- พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมา โดยสรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้
- พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทน ตามอัตราตลาดในธุรกิจค่าปสิก เพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
- ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยในรอบปีบัญชี 2566 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจาก กฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นางสาวสุณี เสรีภานู)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน
24 สิงหาคม 2566

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2566 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2566 เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวสุณี เสรีทาน)
กรรมการ



(นายวิรัช เสรีทาน)
กรรมการ

MC GROUP
www.mcgroupnet.com

รายงานประจำปี 2566 (1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)
บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)