

MC GROUP

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
(แบบ 56-1)
รายงานประจำปี 2567

ONE REPORT



2024

WWW.MCGROUPNET.COM

สารบัญ

TABLE OF CONTENT

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	5
สารจากประธานกรรมการและสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7
จุดเด่นทางการเงิน	10
คณะกรรมการบริษัท	12
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	15
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	46
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	52
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	96
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	101
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	103
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	120
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	139
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	147
ส่วนที่ 3 จบการเงิน	
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	152
งบการเงิน	156
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	163
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	218
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	234
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	236
เอกสารแนบ 4 กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	238
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ	240
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	242

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับ การนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดทิศทางธุรกิจในอนาคตและเพื่อให้มั่นใจว่า จะสามารถผลักดันการเติบโตของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยคณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรผู้นำด้านเครื่องแต่งกายและสินค้าที่ตอบสนองรูปแบบการดำรงชีวิต (Lifestyle) ของประเทศไทย และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

พันธกิจ

- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- เป็นสถานที่ทำงานแห่งความสุขที่พนักงานมีความภูมิใจในองค์กร
- ได้รับความไว้วางใจด้านผลตอบแทนระยะยาวจากนักลงทุน และผู้ถือหุ้นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร

M : Motivation (แรงจูงใจ)

มีแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า

C : Commitment (ความยึดมั่น)

ยึดมั่นในคำสัญญาต่อลูกค้าและคู่ค้าตามหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต

W : Willingness (ความตั้งใจ)

ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจในทุกส่วนของงานเพื่อส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุดทั้งสินค้าและบริการ

A : Appreciation (การชื่นชมยินดี)

ชื่นชมและเคารพในการทำงานของเพื่อนพนักงาน ให้เกียรติ และมีน้ำใจต่อกัน ทั้งภายในหน่วยงาน และทั่วทั้งองค์กร

Y : Yes-minded (ความคิดบวก)

คิดบวกต่อทุกเรื่องที่พบเจอ พร้อมแก้ไขปัญหในทุกสถานการณ์ และเชื่อว่าทุกปัญหามีทางออก



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2567 นับเป็นก้าวอย่างอันสำคัญของบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ได้ดำเนินธุรกิจมาครบ 49 ปี และครบรอบ 11 ปี ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แม้ต้องเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอกที่ไม่แน่นอน ทั้งสภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขันที่เข้มข้น รวมทั้งผลกระทบจากสงครามรัสเซีย-ยูเครนและสงครามในตะวันออกกลางที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและพลังงาน แต่ด้วยประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถของทีมงาน ประกอบกับการวางแผนธุรกิจที่รัดกุม ฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความเป็นผู้นำในตลาดและครองใจผู้บริโภคชาวไทยมาอย่างยาวนาน

ในปีบัญชี 2567 แม้เศรษฐกิจไทยจะฟื้นตัวช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้ แต่ด้วยมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ประกอบกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคู่ไปกับการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และกิจกรรมทางการตลาดที่มีความต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลประกอบการที่น่าประทับใจ โดยมีรายได้รวม 4,107 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิถึง 713 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นสถิติสูงสุดของบริษัทฯ ในรอบ 7 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถคงอัตราการจ่ายเงินปันผลในระดับสูงกว่านโยบายที่กำหนดไว้เช่นเคย สะท้อนถึงความมั่นคงทางการเงินและความมุ่งมั่นในการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ความมุ่งมั่นนี้ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากหลายสถาบัน อาทิ

1. การได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ในระดับ “AA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. การได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2
3. การได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รางวัลและการยอมรับเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดิฉันขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวหน้าตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ขอให้ทุกท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป



ใบศรี เนืองสิขยาเพียร

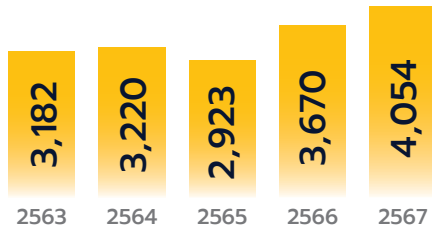
ประธานกรรมการ



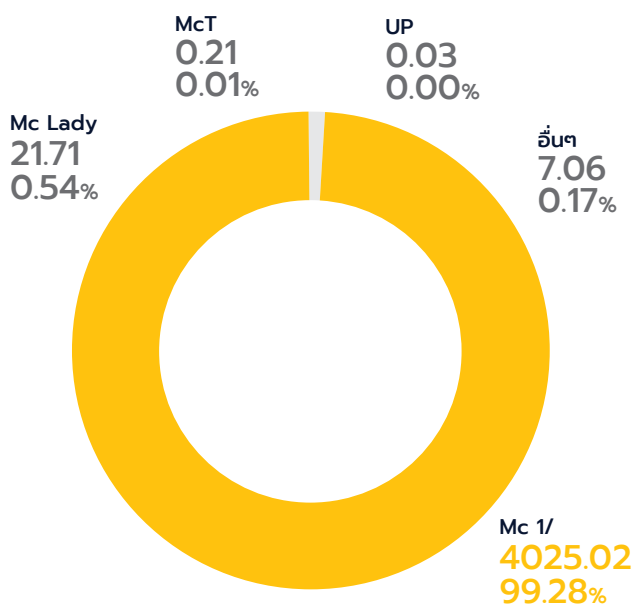
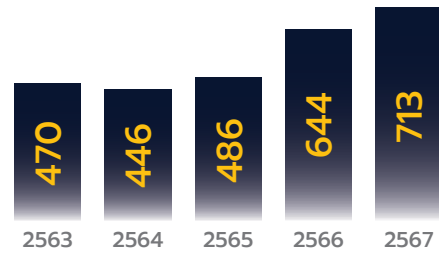
จุดเด่นทางการเงิน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2565 (ก.ค.64-มิ.ย.65)	2566 (ก.ค.65-มิ.ย.66)	2567 (ก.ค.66-มิ.ย.67)
งบกำไรขาดทุน			
รายได้จากการขายสินค้า	2,923	3,670	4,054
รวมรายได้	2,947	3,692	4,107
กำไรก่อนดอกเบี้ยสุทธิ ภาษี และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	991	1,203	1,344
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	486	644	713
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	5,062	5,371	5,569
หนี้สินรวม	1,387	1,650	1,828
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	3,675	3,721	3,741
ความสามารถในการทำกำไร (ร้อยละ)			
อัตรากำไรขั้นต้น	64.7	64.8	64.1
กำไรก่อนดอกเบี้ยสุทธิ ภาษี และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	33.6	32.5	32.7
อัตรากำไรสุทธิ	16.5	17.4	17.3
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	11.9	15.7	17.1
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	13.4	17.4	19.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.4	0.4	0.5
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	4.6	4.7	4.7
กำไรต่อหุ้น	0.61	0.81	0.90
เงินปันผลต่อหุ้น	0.60	0.81	0.90

รายได้จากการขายสินค้า
(หน่วย : ล้านบาท)

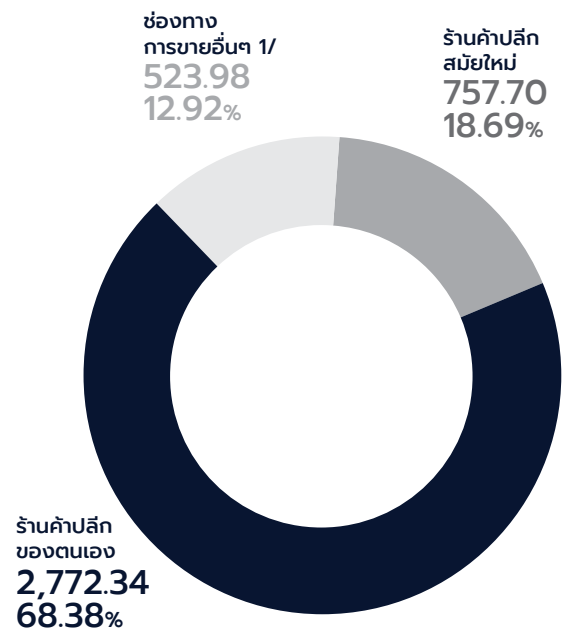


กำไร (ขาดทุน) สุทธิ
(หน่วย : ล้านบาท)



โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2567
(งวดเดือน ก.ค. ปี 2566 - มิ.ย. ปี 2567)
(หน่วย: ล้านบาท)

หมายเหตุ : 1/รายได้ MC รวมรายได้จากการขายวัตถุดิบประเภท Accessories ให้แก่ผู้รับจ้างผลิต



โครงสร้างรายได้แยกตามช่องทางการขายปี 2567
(งวดเดือน ก.ค. ปี 2566 - มิ.ย. ปี 2567)
(หน่วย: ล้านบาท)

หมายเหตุ : 1/ รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ได้แก่ การขายผ่านตัวแทนการจัดจำหน่าย, การออกบูธแสดงสินค้า ร้านค้าปลีก ค้าส่ง และขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

BOARD OF DIRECTORS



นางไชศรี
เนื่องสีกาเพียร



นางสาวสุณี
เสรีภาณุ



นายกฤษณ์
จันทโนทก



นายลักษณะน้อย
พั่งรัตมี



นางอุสรา
ยงปิยะกุล



นายวิรัช
เสรีภาณุ



นายคิวัตร
ชาวรีย์วงษ์



นายนิรันดร์
ประวิทย์รนา

ส่วนที่ 1

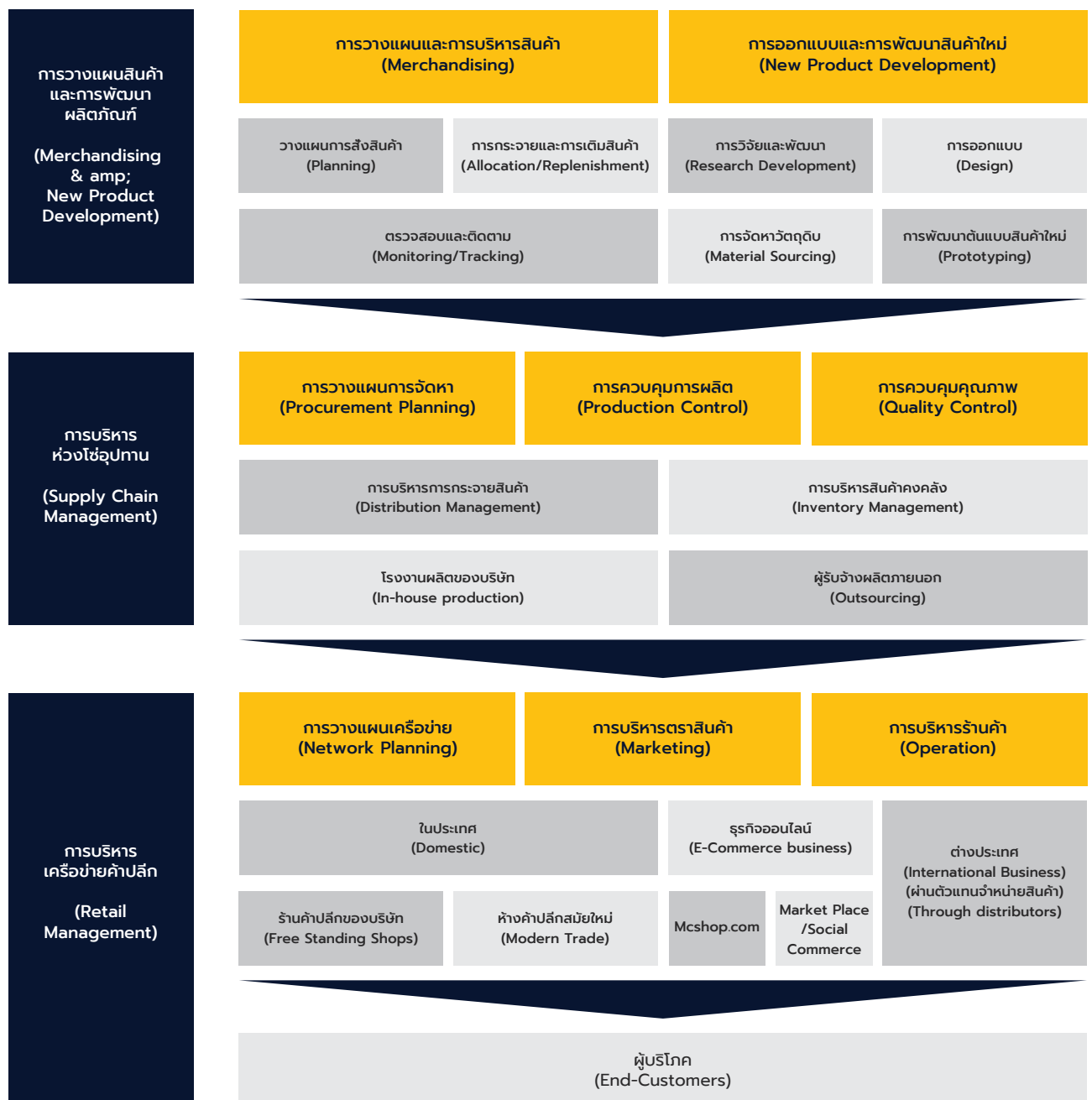
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ โดยเป็นผู้ผลิต จัดหา และจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพสูง และมีความทันสมัยในราคาที่เหมาะสม ปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมสินค้าทั้งเครื่องแต่งกายและการใช้ชีวิตประจำวันตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้า เครื่องประดับ หมวก กระเป๋า และรองเท้า เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และทุกโอกาส ภายใต้เครื่องหมายการค้าหลักของบริษัท คือ “Mc” หรือ “แม็ค” โดยบริษัทมีช่องทางการจำหน่ายหลัก 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ช่องทางออฟไลน์ผ่านสาขาหน้าร้านและจุดจำหน่ายสินค้า ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ และ (2) ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ mcshop.com ของกลุ่มบริษัท และแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ต่างๆ โดยรูปแบบการประกอบธุรกิจ (Business Model) ของบริษัทจะมุ่งเน้นการเป็นผู้บริหารตราสินค้า บริหารการขายและการตลาด ออกแบบจัดหาผลิตภัณฑ์ บริหารคลังสินค้า และกระจายสินค้า ดังนี้



1) การวางแผนสินค้าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Merchandising Plan and New Product Development)

การวางแผนสินค้าและการพัฒนาสินค้าใหม่เป็นปัจจัยหลักในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นการวิเคราะห์และศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคจากฐานข้อมูลภายในบริษัท จากฐานข้อมูลการออกแบบสินค้าแฟชั่นและสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับโลก และจากข้อมูลการสำรวจตลาดสินค้าที่กำลังอยู่ในกระแสนิยม ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายในอดีต รวมถึงพิจารณาปัจจัยที่สำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำประมาณการยอดขาย (Sales Target) และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดงบประมาณการซื้อสินค้า รวมถึงการพัฒนาออกแบบ การจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่และการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดหาวัตถุดิบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความร่วมมือกับคู่ค้า ในการพัฒนาวัตถุดิบร่วมกัน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

2) การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างถูกต้องและทันต่อเวลา บริษัทจึงมีการวางแผนและกำหนดมาตรฐานการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน เริ่มต้นตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดส่งสินค้าทั้งจากโรงงานผลิตของบริษัทและจากผู้รับจ้างผลิตภายนอกไปยังคลังสินค้า ตลอดจนการบริหารสินค้าคงคลังและการกระจายสินค้าไปถึงมือผู้บริโภค เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกขั้นตอนการดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา รวมไปถึงสามารถบริหารต้นทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

3) การบริหารเครือข่ายค้าปลีก (Retail Network Management)

3.1) การบริหารธุรกิจออฟไลน์ (Offline Business)

บริษัทมีการบริหารจัดการช่องทางการค้าปลีกเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง ผ่านสาขาหน้าร้านและจุดจำหน่ายสินค้าในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ รวมทั้งรถโมบายเคลื่อนที่ซึ่งสามารถเจาะกลุ่มผู้บริโภคโดยตรงและ Mc Outlet ที่ตั้งอยู่ริมถนนบริการน้ำมัน ทั้งนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นการเปิดร้านค้าปลีกของตนเองเป็นหลัก โดยบริษัทมีทีมงานที่รับผิดชอบในการวางแผนขยายเครือข่ายอย่างมีระบบและมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สามารถวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครือข่ายค้าปลีกในต่างประเทศ ผ่านคู่ค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีความเชี่ยวชาญในการทำตลาดในแต่ละประเทศอีกด้วย

3.2) การบริหารธุรกิจออนไลน์ (Online Business & E-commerce)

นอกเหนือจากช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออฟไลน์ข้างต้น บริษัทยังมีการบริหารจัดการธุรกิจออนไลน์หรืออีคอมเมิร์ซ โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์การตลาดออนไลน์เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่ โดยอาศัยเครื่องมือหลักคือเว็บไซต์ mcshop.com ของบริษัท รวมถึงช่องทางอีมาร์เก็ตเพลสต่างๆ และช่องทางโซเชียล ได้แก่ Lazada, Shopee และ Tiktok

1.1.1 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจเพื่อผลักดันให้บริษัทเติบโตตามเป้าหมายที่ระบุไว้ด้วยการเติบโตของรายได้และความสามารถในการรักษาลำไรรายได้แบบคงและยั่งยืนผ่านกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1) ภาพพจน์ที่ดีของตราสินค้าและความเป็นผู้นำตลาดในธุรกิจสินค้าทางเกงยีนส์

บริษัทมีประสบการณ์ในการจัดจำหน่ายทางเกงยีนส์มากกว่า 49 ปี โดยเป็นผู้นำในธุรกิจทางเกงยีนส์ของประเทศไทยและเป็นบริษัทสัญชาติไทยเพียงรายเดียวที่สามารถแข่งขันกับทางเกงยีนส์ที่เป็นแบรนด์จากต่างประเทศได้อย่างทัดเทียม เนื่องจากความเข้าใจในสรีระของลูกค้านคนไทย ความเข้าใจในความแตกต่างของรูปร่าง บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุด มีคุณภาพสินค้าที่สูงและราคาจำหน่ายที่เหมาะสม และมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุดเสมอมา ด้วยชื่อเสียงของบริษัทที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน จึงทำให้สินค้าของบริษัทได้รับความนิยมไว้วางใจด้วยดีจากลูกค้ามาโดยตลอด

2) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการออกแบบและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสม โดยพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มทุกวัยและทุกไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ บริษัทยังคงลงทุนต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตราสินค้าของบริษัทให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายที่ครอบคลุมตั้งแต่เครื่องประดับ เสื้อผ้าก่อนนอน เสื้อผ้าก่อนออกกำลังกาย รองเท้า และกระเป๋า เป็นต้น

นอกจากนี้ จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน บริษัทมีการเก็บข้อมูลการซื้อสินค้าและศึกษาข้อมูลทางการตลาดในเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรม การซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงมีทีมออกแบบ (Designer) และทีมจัดหาสินค้า (Merchandiser) ที่เข้าใจไลฟ์สไตล์ รสนิยม และกระแสนิยม ทำให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

3) กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

3.1) บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายออฟไลน์ที่หลากหลายและครอบคลุม

บริษัทมีช่องทางการขายสินค้าออฟไลน์ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) ผ่านจุดขายในห้างค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ Modern Trade (จุดขายตามห้างสรรพสินค้าที่มีสาขาทั่วประเทศ และห้างสรรพสินค้าท้องถิ่น รวมถึงจุดขายเคลื่อนที่ (Mobile Units) และผ่าน Mc Outlet ในสถานีบริการน้ำมัน รวมจุดขายมากกว่า 500 จุดในปัจจุบัน ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มต่างๆ ให้ทั่วถึงมากขึ้น โดยในรอบปี 2567 นี้ บริษัทมีการเปิดแฟล็กชิปสโตร์จำนวน 4 สาขา ได้แก่ เซ็นทรัล เวสต์เกต พิวเจอร์พาร์ค รังสิต เมกาบางนา และแฟชั่น ไอส์แลนด์ เป็นการออกแบบร้านค้าให้แตกต่างจากสาขาปกติ ด้วยสินค้าที่หลากหลายและมีปริมาณเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีแผนขยายพื้นที่สาขาช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของรอบคอบ คำนึงถึงทำเลศักยภาพของศูนย์การค้า จำนวนประชากร กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกำลังซื้อ ณ จุดขายใหม่แต่ละแห่ง

3.2) การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์เพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่

นอกเหนือจากเครือข่ายสาขาหน้าร้านและจุดจำหน่ายสินค้าตาม 3.1 แล้ว บริษัทยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การซื้อสินค้าของลูกค้าบางกลุ่มที่หันมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นและเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ได้แก่ (1) ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ mcshop.com ที่พัฒนาโดย บจ. ลุกบาลานซ์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การจับจ่ายออนไลน์อย่างง่ายและสะดวกสบาย โดยจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ของกลุ่มบริษัท และมีสินค้าเฉพาะรุ่นที่จำหน่ายเฉพาะช่องทางออนไลน์ เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้รับรู้และได้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของกลุ่มบริษัทมากขึ้น และ (2) แพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ต่างๆ (Marketplace) ไม่ว่าจะเป็น Shopee, Lazada และ Tiktok

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำการตลาดในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Instagram ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า รวมถึงสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับและได้รับการรีวิวสินค้าโดย Youtuber Influencer และ Key Opinion Leader (KOL) ที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าได้ทุกเพศและทุกวัย

3.3) พัฒนาการเชื่อมต่อช่องทางการจัดจำหน่ายออฟไลน์และออนไลน์เข้าด้วยกัน

บริษัทได้พัฒนาระบบ mcshop.com อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีในการช้อปปิ้งออนไลน์กับบริษัท โดยมุ่งเน้นการเชื่อมต่อช่องทางการจัดจำหน่าย ออฟไลน์ ออนไลน์ เข้าด้วยกัน ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ แล้วจัดส่งสินค้าไปที่สาขาออฟไลน์ที่ต้องการได้ รวมทั้งสามารถเปลี่ยนหรือคืนสินค้าที่ร้านออฟไลน์ตามที่ลูกค้าสะดวก และเป็นการช่วยเพิ่มกราฟฟิค (Traffic) ให้กลับมาที่ร้านออฟไลน์ได้ด้วย อีกทั้งยังพัฒนาระบบช่องทางขายแบบ Online-to-Offline (O2O) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าที่ไม่มีวางจำหน่ายบนหน้าร้าน แต่จัดส่งแบบออนไลน์ถึงที่บ้านได้ เป็นการขยายโอกาสในการขาย เพิ่มยอดขายให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลการขายสินค้าในอดีตและแนวโน้มการซื้อขายทางออนไลน์ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการคัดเลือกสินค้าและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับช่องทางดังกล่าว ร่วมกับการให้ความสำคัญกับการทำการตลาดแบบ Omni-Channel ผ่านช่อง Social Media ช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer Experience) และเพิ่มการมีส่วนร่วม (Engagement) ของลูกค้าอีกด้วย

3.4) ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพในการต่อยอดธุรกิจ โดยจะพิจารณาถึงรูปแบบการเข้าถึงกลุ่มในจังหวัดและลูกค้าที่เหมาะสม ทั้งการเข้าไปดำเนินการโดยตรงโดยบริษัทเอง หรือในรูปแบบของการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ หรือการแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงในการลงทุนในประเทศนั้นๆ อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่มีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทหันมาให้ความสำคัญกับช่องทางการจำหน่ายภายในประเทศเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะกลับมาให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศในรอบปีบัญชี 2567 เป็นต้นไป

4) การบริหารต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร

บริษัทมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจมายาวนาน ประกอบกับการที่บริษัทมีการดำเนินการที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการขายและกระจายสินค้า ทำให้บริษัทมีความรู้และความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ขายสินค้า (Supplier) ทำให้บริษัทสามารถคัดเลือกจัดหาและเจรจาต่อรองกับ Supplier ให้สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าในราคาต้นทุนที่แข่งขันได้ดี

นอกจากความสามารถในการบริหารต้นทุนของสินค้าแล้ว การที่แบรนด์ “Mc” เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยม และเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถตั้งราคาสินค้าในระดับที่เหมาะสม และรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่ตั้งเป้าหมาย

5) สร้างความประทับใจและการมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานขายในแต่ละสาขานำร้านและจุดจำหน่ายสินค้าเป็นประจำ รวมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานผ่านการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training) เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการขาย ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดสินค้า ทักษะการขายและการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานขายสามารถนำเสนอสินค้ากับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า พร้อมสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งใหม่ๆ ผ่านความหลากหลายของสินค้าที่มีคุณภาพดีเยี่ยม รวมไปถึงบรรยากาศการจัดวางโซนนิ่งหมวดหมู่สินค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกซื้อ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการตัดขาทางเกงยีนส์ ที่สามารถรอรับได้ทันที จากช่างฝีมือที่ผ่านการอบรม หรือในกรณีการคืนสินค้าที่ซื้อผ่านออนไลน์ ลูกค้าก็สามารถมาคืนหรือเปลี่ยนไซส์ที่หน้าร้านแม็คยีนส์ หรือสั่งออนไลน์ก็สามารถเลือกรับสินค้าที่หน้าร้านได้ เป็นต้น

6) มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในทุกภาคส่วนของการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการบริหารสายการผลิต การวางแผนการบริหารสินค้าสำเร็จรูป การจัดส่งสินค้าสู่ร้านค้าทั่วประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการร้านค้าและจุดขาย โดยการปรับปรุงระบบการทำงานภายใน (Process Improvement) พร้อมกับการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งระบบตั้งแต่การเลือกซื้อวัตถุดิบ การพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตของโรงงานของบริษัท การควบคุมการผลิตของผู้ผลิตที่บริษัทเลือกใช้ในการผลิตสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมและรวดเร็ว ตลอดจนการจัดเก็บและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7) กลยุทธ์ทางการตลาด

นอกเหนือจากสื่อประชาสัมพันธ์และการทำโปรโมชั่นสินค้าที่จุดขาย บริษัทมีแผนการตลาดเชิงรุกอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านกิจกรรมทางการตลาด และเข้าถึงลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมบนโซเชียลมีเดีย ทั้งเฟซบุ๊ก อินสตาแกรม Tiktok รวมทั้งผ่านแบรนด์แอมบาสเดอร์ของบริษัท โดยล่าสุด บริษัทได้เปิดตัวแม็คยีนส์ แรบบิทแอมบาสเดอร์ “อนันดา เอเวอริงแฮม” เพื่อเป็นตัวแทนถ่ายทอดแบรนด์คอนเซ็ปต์ “My Mc My Way ชีวิต...เต็มแม็ค” เพื่อสื่อสารกับลูกค้าและเปิดตัวคอลเล็กชั่นใหม่ๆ โดยบริษัทเชื่อว่า “อนันดา” เป็นบุคคลที่มีดีเอ็นเอของแม็คยีนส์ ไม่ว่าจะเป็นบุคลิกภาพ ไลฟ์สไตล์ รวมไปถึงแนวคิดในการดำเนินชีวิต ที่สามารถเสริมภาพลักษณ์ของแม็คยีนส์ได้อย่างชัดเจน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2518

- ทางเกนยีนส์แบรนด์ “Mc” ตัวแรกถือกำเนิดขึ้น

2523

- ก่อตั้ง “บจ. พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)” เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปประเภทยีนส์ ภายใต้แบรนด์ “Mc”

2543

- เปิดตัวแบรนด์ “Mc Lady” และ “Bison” เพิ่มความหลากหลายของสินค้า และตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคได้มากขึ้น

2551

- ดำเนินแผนการขยายสาขาเชิงรุก โดยเปิดให้บริการร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) สาขาแรก ที่เอสโก โลตัส ศาลายา

2555

- ปรับโครงสร้างการประกอบธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยก่อตั้งบริษัทจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกาย และสินค้าไลฟ์สไตล์
- จัดตั้ง “บจ. วินเนอร์แมน” เพื่อบริหารจัดการด้านพนักงานขาย
- จัดตั้ง “บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์” เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทในประเทศเมียนมาร์ และประเทศลาว

2556

- จัดตั้งบริษัท “MC INTER LIMITED” จดทะเบียนในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ และการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต
- จัดตั้ง “บจ. ว้าว มี” เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- จัดตั้ง “บจ. ลุค บาลานซ์” เพื่อรองรับการลงทุนในธุรกิจใหม่ในกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์
- จดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนในชื่อ “บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 400 ล้านบาท
- เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “MC”
- เปิดตัวแบรนด์ “Mc Pink” ขยายธุรกิจเข้าสู่เสื้อผ้าแฟชั่นวัยรุ่นสตรี

- เปิดตัวแบรนด์ “Mc mini” ขยายฐานกลุ่มลูกค้าสู่กลุ่มเด็กอายุ 6-12 ปี
- เปิดตัวแบรนด์ “The Blue Brothers” ขยายฐานธุรกิจเข้าสู่ตลาดพรีเมียม
- เปิดตัวแบรนด์ “mc mc” ขยายฐานธุรกิจเข้าสู่กลุ่มสินค้า Value-for-money สำหรับทุกเพศทุกวัย
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc Me” ภายใต้แบรนด์ “Mc” เพื่อขยายเข้าสู่กลุ่มลูกค้าผู้หญิงที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป
- เข้าลงทุนถือหุ้น 51% ใน “บจก.โทมัส เดคโค คอร์ปอเรชั่น” หนึ่งในผู้นำธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายนาฬิกาแบรนด์ดังชั้นนำจากทั่วโลก อาทิเช่น Diesel, DKNY, Emporio Armani เป็นต้น

2557

- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทในประเทศเวียดนาม
- เปิดตัวร้านค้าปลีก “The Blue Brothers Denim Store” อย่างเป็นทางการ
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc mini girls” ภายใต้แบรนด์ “Mc mini” เพื่อขยายฐานลูกค้าจากเดิมที่เจาะจงเฉพาะกลุ่มเด็กผู้ชายอายุ 6-12 ปี ครอบคลุมสู่กลุ่มเด็กผู้หญิงอายุ 6-12 ปี
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc Plus” ภายใต้แบรนด์ “Mc” เพื่อขยายฐานลูกค้าเข้าสู่กลุ่มลูกค้าไซส์พิเศษ

2558

- ย้ายคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าจากโรงงาน 1 ไปที่คลังสินค้าเช่าของ บมจ. ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น ที่ถนนร่มเกล้า
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “กระเป๋าดูทาง Mc” น้ำหนักเบา ภายใต้แบรนด์ “Mc” สินค้าประเภทไลฟ์สไตล์ สำหรับนักเดินทาง
- เปิดช่องทางจำหน่ายใหม่ในสถานบริการน้ำมัน ปตท. โดยใช้แบรนด์ “mc outlet” ขยายฐานลูกค้าใหม่ที่เป็นคนท้องถิ่นและนักเดินทาง
- จัดตั้ง “บจก. แม็คจีเนียส” และลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ บริษัท เพชรเกษมโฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตสิ่งทอ โดยมีสัดส่วนการลงทุน 51:49 ในบริษัท ที่ปี 2015 จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าก่อนบนภายใต้แบรนด์ “Mc T”
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทในประเทศกัมพูชา
- เปลี่ยนชื่อและปรับโดเมนเว็บไซต์จาก www.WoWme.co.th เป็น www.mcshop.com

2559

- เปิดตัว Mc Jeans Official Line เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารและอัพเดทข่าวสารกับลูกค้า
- ติดอันดับ ESG100 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ภายใต้อุตสาหกรรมบริการ ซึ่งจัดอันดับโดยสถาบันไทยพัฒน์
- เปิดตัว www.mcshop.com Official Line เพื่อโปรโมตสิทธิพิเศษและสินค้าใหม่ของช่องทางออนไลน์
- ได้รับรางวัล “ผลิตภัณฑ์ยอดเยี่ยมของประเทศไทย” หรือ Premium Products of Thailand - The Pride of Thais สาขาเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ในงาน Thailand Industry Expo 2016 จัดขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อยกย่องผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพยอดเยี่ยมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศจนเป็นที่ยอมรับในระดับโลก ตลอดจนเชิดชูเกียรติบุคคล ผู้คิดค้นนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมการสร้างตราสินค้า ยกย่องผลิตภัณฑ์ที่น่าเชื่อถือในคุณภาพสินค้าไทย
- ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและปรับแผนธุรกิจของ บจ.โทมี้ เดคโค คอร์ปอเรชั่น
- เปิดตัวแบรนด์ “U-P” ขยายธุรกิจเข้าสู่เสื้อผ้าชุดออกกำลังกาย (Activewear) ที่เน้น function การใช้งานเป็นหลัก (Sport functional) ตามสโลแกน “Unlimited Performance”
- เริ่มวางจำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์ใหม่ “ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว” ภายใต้แบรนด์ “M&C”

2560

- บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ นายวิริยะ พิงสุนทร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงผิว โดยมีสัดส่วนการลงทุน 55:45 ใน บริษัท อโรมาติก แอ็กทีฟ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องหอมอื่นๆ ภายใต้แบรนด์ “M&C” รวมถึงเป็นตัวแทนจำหน่ายแบรนด์ “Nature Touch” เพื่อรองรับธุรกิจการจำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์
- บริษัท โทมี้ เดคโค คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ทำการย้ายสำนักงานมาอยู่เคียงข้างกับบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทในประเทศอิหร่าน
- ปรับปรุงเว็บไซต์ www.mcshop.com ในรูปแบบใหม่ให้มีจุดเด่นและ feature ที่น่าสนใจรวมถึงหน้า Blog ที่สวยงามเป็นสัดส่วน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ช้อปปิ้งออนไลน์ได้อย่างง่ายและสะดวกสบาย

- เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในงานประชุมระดับชาติว่าด้วยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริตครั้งที่ 5 ซึ่งเป็นความสำเร็จและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในด้านการบริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Awards) จากงานประกาศผลรางวัล “SET Awards 2017”
- ได้รับการประกาศรายชื่อหลักทรัพย์ใช้สำหรับคำนวณดัชนี SET100 และดัชนี SETHD ในช่วงครึ่งปีแรก พ.ศ. 2561
- เริ่มทดลองใช้ระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิกภายใต้โปรแกรม “MC Club” เพื่อรับสิทธิพิเศษเหนือระดับตลอดทั้งปี

2561

- มีความร่วมมือกับ Warrix ที่ได้ลิขสิทธิ์ผลิตและจัดจำหน่ายเสื้อฟุตบอลทีมชาติไทย
- เพิ่มช่องทางจำหน่ายใหม่สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวแบรนด์ “M&C” และ “Nature Touch” ผ่านเคาน์เตอร์ในโซน Hello Beauty ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ภายใต้ชื่อ “Aromatique Active”
- มีความร่วมมือกับ The Walt Disney Thailand ในการออกผลิตภัณฑ์ Sport Fashion ในคอลเลกชัน Marvel ของ 11 Super Hero ลิขสิทธิ์แท้
- ติดตั้งระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิก “MC Club” สะสม คะแนนเพื่อรับสิทธิพิเศษ ทุกร้านค้าปลีกของตนเองครบทั่วประเทศ
- ปรับโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย โดยบริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท อโรมาติก แอ็กทีฟ จำกัด ให้กับบริษัท ลุค บาเลนซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นบริษัทแกนในการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่มธุรกิจใหม่ มีความชัดเจน เหมาะสมและคล่องตัวต่อการขยายธุรกิจในอนาคต
- เว็บไซต์ mcshop.com เพิ่มบริการ Ship to Shop เชื่อมต่อช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ และสามารถให้บริการหลังการขายแบบไร้รอยต่อได้ที่ร้านค้าแม็คคีนส์

2562

- บริษัทได้รับอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน และได้จบโครงการซื้อหุ้นคืนในเดือนกุมภาพันธ์ 2562
- บริษัท ลุค บาเลนซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แมคมิลเลียน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แมคมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด จากนาย Thomas Foo Choong How โดยมีสัดส่วนการลงทุนคิดเป็นร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัท แมคมิลเลียน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจให้บริการการจัดการและบริหารคลังสินค้าแบบครบวงจรสำหรับธุรกิจออนไลน์และอื่นๆ

- เปิดตัวโฉมใหม่แบรนด์ "U-P" ธุรกิจเสื้อผ้าแนว Activewear ที่เน้น function การใช้งาน (Sport functional) และแฟชั่น ด้วยดีไซน์แบบ "Fun, Cool, Energy and Minimal"

กรกฎาคม

- บริษัทได้แต่งตั้งนางชัญญารักษ์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สิงหาคม

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชันพิเศษ Mc X Moo โดยได้จับมือกับหนู พลพัฒน์ อัศวะประภา จากแบรนด์ MOO (หนู) ที่นำเอากลิ่นอายของความเป็นอเมริกันวินเทจ และเสื้อผ้าสไตล์เวิร์คแวร์มาดัดแปลงให้เกิดความร่วมมือที่ผสมผสานประโยชน์การใช้สอยและความคลาสสิกวินเทจ เข้าไว้ด้วยกันสามารถสวมใส่ได้ทั้งในวันทำงาน และในวันสบายๆ ได้อย่างลงตัว นอกจากนี้บริษัทยังได้ดึงตัว โตโน่ ภาคิน คำวิลัยศักดิ์ เป็นพรีเซนเตอร์คนใหม่ พร้อมเปิดตัวคอลเลกชันพิเศษ แม็ค ไบค์เกอร์ คอลเลกชัน ตอกย้ำความเท่ ปราดเปรี้ยว และความคล่องตัวไว้อย่างลงตัวตอบโต้อย่างทันใจและฟังก์ชัน ที่ไม่เพียงสำหรับขี่มอเตอร์ไซด์เท่านั้น แต่ยังสามารถสวมใส่ได้ในชีวิตประจำวันด้วย

กันยายน

- บริษัท ลูก บาลานซ์ จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 99.98 ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือทั้งหมด 51% ในบริษัท โทม์ เดคโค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TDC) ซึ่งดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายนาฬิกาแบรนด์ชั้นนำจากทั่วโลก ให้กับนายวราฤทธิ์ เปล่งวานิช และนายภาณุ ณรงค์ชัยกุล ผู้ถือหุ้นใน TDC รวม 1,041,002 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 28.8184 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 30 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้นำเงินจากการขายหุ้น TDC ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนสำรองสำหรับโอกาสในการเข้าลงทุนในกิจการอื่นๆ ตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งสามารถสนับสนุนธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้อง และเป็นธุรกิจที่จะสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

2563

มีนาคม

- บริษัทได้เปิดสายการผลิตหน้ากากผ้าและหมวกป้องกันเชื้อโรค เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาขาดแคลน หน้ากากอนามัย ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส covid-19 ซึ่งได้วางจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ขณะเดียวกันบริษัทได้จัดทำกิจกรรมมีปะกันภัย covid-19 ให้กับพนักงานทุกคนกว่า 2,500 คน รวมทั้งประกาศใช้นโยบายการทำงานจากที่บ้าน (work from home)

2564

มกราคม

- บริษัทจับมือกับอินเตอร์เนชั่นแนลพาร์ทเนอร์ (International Partner) ร่วมกันสร้างสรรค์แคมเปญการตลาดในชื่อ Legend on Legend กับคอนเซปต์ "Mc Jeans, Everyday is a match day" เพราะทุกวันนี้คือการแข่งขัน อีกทั้งได้นำโลโก้แบรนด์แม็คยัดใส่ไปปรากฏในเกมสกีการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีกของทีมชาติอังกฤษ รวมทั้งการได้ตำนานนักฟุตบอลระดับโลกอย่าง ไมเคิล โอเวน และดีมิทรี เบอร์บาตอฟ มาร่วมในแคมเปญด้วย

มีนาคม

- บริษัทได้ลงนามสัญญาคู่ค้ากับพันธมิตรจากประเทศมาเลเซีย คือ บริษัท Heedspace Sdn Bhd ซึ่งเป็นพันธมิตรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการสร้างแบรนด์ในประเทศมาเลเซียและการร่วมมือเป็นพันธมิตรในครั้งนี้ นับเป็นก้าวสำคัญตามนโยบายการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ
- บริษัทประสานความร่วมมือทางธุรกิจกับไปรษณีย์ไทย (ปณท.) เพื่อขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น และได้กลุ่มลูกค้าใหม่ในเขตเมืองรองและชุมชนท้องถิ่น อีกทั้งต่อยอดธุรกิจในการให้บริการอื่นๆ อาทิ บริการจัดส่งสินค้าด้วยบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ บริการคลังสินค้าครบวงจร ที่ ปณท. และจัดส่งสินค้าไปยังผู้รับปลายทางทั่วประเทศ รวมทั้งเข้ามาจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ของ ปณท. ด้วย

มิถุนายน

- บริษัทได้แต่งตั้งนายเจมส์ ริชาร์ด อมตวิวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564
- บริษัทได้เปิดตัวแคมเปญ Earth Friendly นำเสนอคอลเลกชันใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ชวนวัดกรรม ทั้งคอลเลกชัน Mc Save the World ที่ใช้วัตถุดิบ Dry Dye ย้อมผ้าไม่ใช้น้ำ ระบายในไทย และคอลเลกชัน Mc X Toni ที่ได้ "โทนี่ รากแก่น" มาร่วมสร้างสรรค์แฟชั่นสุดฮิปปี้ ดีไซน์ด้วยผ้าที่ทำจากพลาสติกรีไซเคิล และผ้าใยทิพย์ (Hemp) ที่ทั้งสวมใส่สบาย ดีไซน์สวย พร้อมใส่ใจสิ่งแวดล้อม





สิงหาคม

- บริษัทได้รับรางวัล Consumer Choice ในงาน Shopee Brand Conference 2021 ในหมวดแบรนด์แฟชั่นเครื่องแต่งกาย โดยการมอบรางวัลงาน Shopee Brand Conference นั้นจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อยกย่องความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจของแบรนด์ในแขนงต่างๆ จนเป็นที่ยอมรับจากนักช้อปบนแพลตฟอร์มช้อปปิ้ง

ธันวาคม

- ได้รับประกาศนียบัตรรับรองอย่างต่อเนื่อง สำหรับการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC)
- ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์

2565

มีนาคม

- บริษัทได้เปิดตัวแคมเปญ มีความสุขทุกไลฟ์สไตล์ แบบอันลิมิตกับแม็คยีนส์ ไม่ว่าจะเป็นรูปร่างแบบไหน ชอบใช้ชีวิตยังไง ก็สามารถตอบโจทย์ได้ทุกรูปแบบ ตอกย้ำแม็คยีนส์ แบรนด์ยีนส์อันดับ 1 ของเมืองไทย



พฤษภาคม

- บริษัทเริ่มก่อสร้างอาคาร Mc Fulfillment Center ที่ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 11 เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มิถุนายน

- บริษัทลงนาม MOU ร่วมกับ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ผ้ายืนสี ด้าย ป้ายหนัง กระดุม ริ้วก ซิป เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้านการออกแบบและสร้างสรรค์เครื่องแต่งกาย สร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติการด้านการออกแบบประดิษฐ์ สร้างสรรค์และกระบวนการเทคนิคเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายให้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของ ม.ศิลปากร

กรกฎาคม

- เปิดตัวแคมเปญ FIND MY FIT ยีนส์ที่ใช่..ใช้ชีวิตที่ชอบ ต่อยอดจากแคมเปญ "MY MC MY WAY ชีวิต...เต็มแม็ค" สานต่อแนวคิด "Body Positivity" เข้าใจความแตกต่างของรูปร่าง พร้อมสร้างสรรค์ลุคที่ดีที่สุดได้ในแบบฉบับของตัวเอง ชูไฮไลต์ทางเกยยืนสีรุ่นต่างๆ หลากหลายทรง ให้ทุกคนเลือก ได้แก่ รุ่น Mc SELVEDGE, Mc ME, Mc PLUS, Mc MOVE, Mc COOL และทางเกยยืนสีทรง WIDE LEG และ TAPELINE
- บริษัทได้รับรางวัล Best Operational Performance ในงาน Shopee Brand Conference 2022 แปรณดยีนส์สัญชาติไทย ซึ่งสะท้อนการเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ ที่ครองใจผู้บริโภคชาวไทยในการสร้างประสบการณ์ช้อปปิ้งออนไลน์ที่ดีที่สุดให้กับผู้บริโภค



สิงหาคม

- บริษัทได้มอบหน้ากากผ้าแก่แพทย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสิรินธร โดยมี พญ.อัมพร เทียรติปานอกกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร เป็นตัวแทนรับมอบ

พฤศจิกายน

- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น “องค์กรต้นแบบความยั่งยืน ในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการดีเด่น” ประจำปี 2565 จากสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับกระทรวงแรงงาน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการแห่งประเทศไทย

ธันวาคม

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชันใหม่ล่าสุด “แม็ค แรบบิท” (Mc Rabbit Collection) ต้อนรับปีเถาะ ในปี 2566 ผ่านคาแรคเตอร์ “กระต่าย” เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับลูกค้าช่วงเทศกาลเฉลิมฉลอง และต้อนรับปีใหม่
- บริษัทได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์

2566

มกราคม

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน “แม็ค กราฟฟิตี้ เพลย์” (Mc Graffiti Play Collection) ชุดคอนเซ็ปต์ “เป็นตัวเองให้สุดและออกไปโลดเล่นซะ” นำเสนออิสระในการแต่งตัวผ่านลวดลาย MY MC MY WAY ชีวิต...เต็มแม็ค กับศิลปะแนวกราฟฟิตี้

กุมภาพันธ์

- บริษัท ลงนาม MOU ทางวิชาการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



มีนาคม

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน “แม็ค รีสอร์ท 2023” (Mc Resort 2023 Collection) ภายใต้ธีม “โซ ซัมเมอร์” (So Summer) แมกซ์ลุค สดุดใจกับสีสันและลายพิมพ์ประจำฤดูร้อน ผสมผสานแรงบันดาลใจธรรมชาติ
- บริษัท ลงนาม MOU ทางวิชาการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

มิถุนายน

- บริษัทได้เปิดตัวแม็คยืนส์ แบรินต์แอมบาสเดอร์ “อนันดา เอเวอริงแฮม” ตัวแทนถ่ายทอดแบรนด์คอนเซ็ปต์หลักของแม็คยืนส์ My Mc My Way ชีวิต...เต็มแม็ค” พร้อมเปิดตัว Mc3109 (แม็ค3109) The Original Straight ยืนส์รุ่นยอดนิยม รุ่นขายดีที่สุดของแม็คยืนส์กับ 5 สีใหม่



- บริษัทได้เริ่มทดสอบการบริหารจัดการคลังสินค้า Mc Fulfillment Center ที่ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 11 และได้เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566





สิงหาคม

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชันพิเศษ “Mc Sustainability 2023 Collection” ที่ผลิตจากเส้นใยรีไซเคิล ภายใต้คอนเซ็ปต์ FROM NATURE TO FUTURE โดยเม็คยืนส์ได้ร่วมมือเป็นส่วนหนึ่งในการลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม ผ่านเทคโนโลยีการแปรรูปเส้นด้ายจากผ้าใยสัปปะรด ใช้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้กลับมาใช้ใหม่ได้อย่างคุ้มค่า โดยยังคงรักษาคุณภาพเทียบเท่ากับเส้นด้ายปกติ
- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน “Mc โอเวอร์” โดยร่วมมือกับ “ขายหัวเราะ” ดำเนินกลยุทธ์คอลลาบอเรชัน (Collaboration) “Mc x ขายหัวเราะ” เพื่อส่งมอบประสบการณ์ความสนุกผ่านซอฟต์แวร์ด้านแฟชั่นไลฟ์สไตล์และการ์ตูนไทย



กันยายน

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน “Mc Biker 2023” ในคอนเซ็ปต์ “The Original Retro” สนับสนุนการเดินทางในแบบฉบับวิถีหนุ่มสาวไบค์เกอร์ ที่ถูกออกแบบให้เหมาะกับยุคสมัย แต่ยังคงสไตล์อันเป็นเอกลักษณ์ ภายใต้แคมเปญ My Mc My Journey ทริปไหน...ก็ลุยได้เต็มเม็ด
- บริษัทได้จัดงานสัมมนาพันธมิตรทางธุรกิจ “MC GROUP BUSINESS PARTNERS CONNECT” เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพฯ ราชประสงค์ ห้องรอยัล มณียา บอลรูม โดยมีพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมงานมากกว่า 50 บริษัท ตอกย้ำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง เพิ่มศักยภาพ ขยายโอกาสใหม่ๆ และสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน





พฤษภาคม

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชันเอ็กซ์คลูซีฟ "Mc Selvedge Dragon" ไอคอนนิคมังกรจักรพรรดิ "KINGDOM OF DRAGON" สัญลักษณ์ความเป็นสิริมงคล ความยิ่งใหญ่ ความสำเร็จ และความมั่งคั่ง เฉลิมฉลอง การก้าวสู่ปีที่ 49 ของบริษัท และส่งต่อความโชคดี ต้อนรับปีมังกร 2567
- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน "แม็ค เจอร์นีย์" (Mc Journey Collection) ที่ได้รับแรงบันดาลใจจากการเดินทาง ปลดปล่อยจินตนาการไปกับโรดทริป แส่นสนุกในแบบฉบับแคมเปอร์สไตล์ ด้วยโทนสีธรรมชาติ มิกซ์แอนด์แมทช์ง่าย เหมาะกับทุกไลฟ์สไตล์การเดินทาง ภายใต้คอนเซ็ปต์ "My Mc My Journey" ที่มาพร้อมกับ แนวคิด "ทริปไหน...ก็ลุยได้เต็มแม็ค"



ธันวาคม

- บริษัทเปิดตัวคอลเลกชัน Mc PLAY, Year of Dragon ส่งความสุขต้อนรับปีมังกร ด้วยลวดลายมังกรคาแรคเตอร์ โทนสีสดใส แรงบันดาลใจจากประเพณีการเซดมังกร ในช่วงเทศกาลปีใหม่ของจีน (ตรุษจีน) เป็นสัญลักษณ์ แห่งความโชคดี ความสุข และสนุกสนาน



2567

กุมภาพันธ์

- บริษัทได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ "Mc UNDERWEAR" ทางเก็งขั้ในสุภาพบุรุษเป็นครั้งแรก ซึ่งผลิตจาก ผ้าคอตตอนผสมโมดาลัวร์ เส้นใยธรรมชาติ ที่ให้สัมผัสนุ่ม เบาสบาย ระบายอากาศได้ดี ดูดซับความอับชื้น และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



มีนาคม

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน " Mc Resort 2024" เสื้อรีซอร์ตเซ็ดต่อลาย สไตล์อันเป็นเอกลักษณ์ของ แบรนด์แม็คยีนส์ ที่ผลิตจากผ้าเรยอน 100% คอนเซ็ปต์ Vacation Moment เพลิดเพลินไปกับ ทุกช่วงเวลาของซัมเมอร์ สีสันหลากหลายเฉดสี และลายปริ้นท์ที่ได้รับแรงบันดาลใจจากธรรมชาติ

เมษายน

- บริษัทร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เปิดตัวแคมเปญ “เที่ยวฟิน In ภาคกลาง” ร่วมส่งเสริมการท่องเที่ยวภาคกลาง ด้วยการถ่ายทอดอัตลักษณ์ของแต่ละจังหวัด ดีไซน์เป็นลายเสื้อยืดคอลเลกชัน “นักท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” โดยบริษัทให้การสนับสนุนเสื้อยืดให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 17,000 ตัว เพื่อส่งเสริมนักท่องเที่ยวและกระตุ้นให้เกิดการเดินทางในภูมิภาคภาคกลางเพิ่มขึ้น



พฤษภาคม

- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชัน “แม็ค บลู แอนด์ ไวท์” (Mc Blue and White Collection) พบกับความคลาสสิกกับสไตลิ่งเป็นเอกลักษณ์ของแบรนด์แม็คยืนส์ ในโทนสีฟ้า สีอินดีโกบลู สีขาว และสีดัสต์บลู กับงานพิมพ์แบบรีเบอร์ดช่วยเพิ่มมิติให้งานกราฟิกดูโดดเด่น ผสานงานดีไซน์สไตล์วินเทจในแบบฉบับแม็คยืนส์



- บริษัทได้เริ่มโครงการ Mc Academy ซึ่งเป็นระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System - LMS) แบบออนไลน์ภายในองค์กร โครงการนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างและบริหารจัดการความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพพนักงาน

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ประจำปี 2567



- บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ที่ระดับเรตติ้ง “AA” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับดีเยี่ยม 5 ปีติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



- บริษัทได้รับการรับรองการต่อต้านอาชญากรรมร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “AGM Checklist 2566” ที่ระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2022 รายแรกในกลุ่มธุรกิจรีเทลสินค้าแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ในประเทศไทย ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระดับสูงสุด



- บริษัทได้รับรางวัล Master Entrepreneur Award ด้านธุรกิจรีเทลจากเวทีนานาชาติ Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2023 ในฐานะผู้นำองค์กรที่มีความสามารถโดดเด่นในการบริหารจัดการ โดยเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรธุรกิจ และผู้บริหารองค์กรธุรกิจที่ประสบความสำเร็จทั่วทั้งภูมิภาค



- บริษัทได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2566 รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์

1.1.3 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไป เป็นครั้งแรก (“IPO”) ในระหว่างวันที่ 26-28 มิถุนายน 2556 จำนวน 200 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้น 15 บาท รวมเป็นเงินสุทธิทั้งสิ้น 2,923 ล้านบาท นั้น

บริษัทขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	จำนวนเงินคงเหลือที่ ยังไม่ได้ใช้ ณ 31/12/2566	จำนวนเงินที่ใช้ระหว่าง 01/01/2567- 30/06/2567	จำนวนเงินคงเหลือ ที่ยังไม่ได้ใช้ ณ 30/6/2567
1. ลงทุนขยายช่องทางการจัดจำหน่าย ของบริษัทฯ	500	0	0	0
2. ลงทุนการวิจัยและพัฒนา ศูนย์ออกแบบ และการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	200	0	0	0
3. ลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	385	0	0	0
4. ลงทุนในศูนย์การกระจายสินค้าใหม่	100	0	0	0
5. ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	750	0	0	0
6. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ ในอนาคต	988	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	2,923	0	0	0

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นในแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 24 มิถุนายน 2556 ซึ่งในการยื่นแบบดังกล่าว บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามงบการเงินรวมปี 2565 - 2567 (1 กรกฎาคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2567) มีรายละเอียดดังนี้

1. โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ปี 2565 (1 ก.ค. 2564 - 30 มิ.ย. 2565)		ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2566)		ปี 2567 (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้อง และสินค้าไลฟ์สไตล์อื่น						
1. เครื่องหมายการค้า Mc ^{1/}	2,861,711.74	97.9	3,598,710.41	98.1	4,025,016.74	99.3
2. เครื่องหมายการค้า Mc Lady	30,136.28	1.0	50,578.12	1.4	21,709.42	0.5
3. เครื่องหมายการค้า McT	4,754.85	0.2	2,339.83	0.1	213.06	0.0
4. เครื่องหมายการค้า UP	8,764.67	0.3	7,298.02	0.2	28.86	0.0
5. เครื่องหมายการค้าอื่น	17,467.73	0.6	10,726.53	0.3	7,057.34	0.2
รวมรายได้จากการขาย	2,922,835.27	100.0	3,669,652.92	100.0	4,054,025.41	100.0

หมายเหตุ : 1/รวมรายได้จากการขายวัตถุดิบประเภท accessories ให้แก่ผู้รับจ้างผลิต

2. โครงสร้างรายได้แยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ปี 2565 (1 ก.ค. 2564 - 30 มิ.ย. 2565)		ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2566)		ปี 2567 (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายผ่านห้างค้าปลีกสมัยใหม่	682,319.57	23.3	798,355.59	21.8	757,701.30	18.7
2. รายได้จากการขายผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง	1,791,529.11	61.3	2,415,098.19	65.8	2,772,341.97	68.4
3. รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ^{1/}	448,986.58	15.4	456,199.14	12.4	523,982.15	12.9
รวมรายได้จากการขาย	2,922,835.27	100.0	3,669,652.92	100.0	4,054,025.41	100.0

หมายเหตุ : 1/ รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ได้แก่ การขายผ่านตัวแทนการจัดจำหน่าย, การออกบูธแสดงสินค้า ร้านค้าปลีก ค้าส่ง และขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

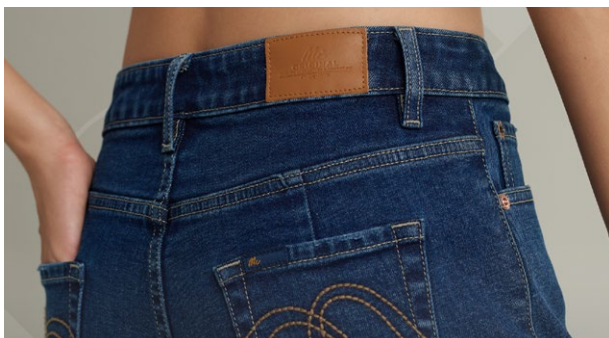
บริษัทเป็นผู้ผลิต จัดหา และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้เครื่องหมายการค้าหลักของบริษัท คือ “Mc” หรือ “แม็ค” ซึ่งเป็นแบรนด์ที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับต้นๆ ในธุรกิจแฟชั่นรีเทลของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าในกลุ่มกางเกงยีนส์ โดยมีจุดเด่นในเรื่องของการคัดสรรวัตถุดิบ คุณภาพการตัดเย็บ ความใส่ใจในทุกขั้นตอนของการผลิต ความเข้าใจในสรีระของคนไทยและราคาสินค้าที่สมเหตุสมผล

ด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของรูปร่าง (Body Positivity) และต้องการเปลี่ยนความคิดที่ว่า คนรูปร่างดีเท่านั้นถึงจะใส่ยีนส์สวย บริษัทจึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ปรัชญา “MY Mc MY WAY ชีวิต...เต็มแม็ค” เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกไลฟ์สไตล์ ให้สามารถใช้ชีวิตแบบไร้ขีดจำกัด โดยลูกค้าแต่ละคนสามารถสร้างสรรคภาพลักษณ์ที่ดีที่สุดได้ในแบบของตัวเอง ด้วยผลิตภัณฑ์จากแม็คยีนส์

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมสินค้าเครื่องแต่งกายและการใช้ชีวิตประจำวันตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มและทุกโอกาส โดยสามารถแบ่งสินค้าของบริษัทได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มผ้ายีนส์ (Denim)

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากลุ่มที่ใช้ผ้ายีนส์ (Denim) เป็นกลุ่มสินค้าที่สร้างชื่อเสียงของแบรนด์ให้กับบริษัท โดยมีรายได้จากการขายคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.4 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2567 สินค้าหลักของกลุ่มนี้ คือ กางเกงยีนส์ แจ็คเก็ต เสื้อเชิ้ต และกางเกงขาสั้นที่ทำจากผ้ายีนส์ เป็นต้น



ทั้งนี้ สินค้าหลักของผลิตภัณฑ์กลุ่มผ้าเดนิม คือ กางเกงยีนส์ ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทยทุกสรีระ ทุกไลฟ์สไตล์โดยมีให้เลือกหลากหลายรุ่นและหลายสไตส์ เข้าได้กับทุกไซส์และสรีระ ลูกค้าสามารถจะนำมาмикซ์แอนด์แมทช์ (Mix & Match) ในสไตส์ที่เหมาะสมกับตัวเอง โดยกางเกงยีนส์ผู้ชายจะมี 5 ทรงหลัก เรียงตามความกว้างของปลายขาจากเล็กไปหาใหญ่ คือ 1) ทรง TAPELINE 2) ทรง SLIM 3) ทรง STRAIGHT 4) ทรง REGULAR และ 5) ทรง LOOSE ในขณะที่กางเกงยีนส์ผู้หญิงจะมี 4 ทรงหลัก เรียงตามความกว้างของปลายขาจากเล็กไปหาใหญ่ คือ 1) ทรง SKINNY 2) ทรง SLIM 3) ทรง STRAIGHT และ 4) ทรง WIDE LEG ทั้งนี้ กางเกงยีนส์รุ่นยอดนิยมของเม็คยีนส์ มีดังนี้

1) Mc 3109 The Original Straight (เม็ค 3109) เป็นกางเกงยีนส์รุ่นยอดนิยมที่ขายดีที่สุดของเม็คยีนส์ เป็นยีนส์ทรงขากระบอกเล็ก มี 5 เจดส์ ความคลาสสิก ที่ผ่านกรรมวิธีการออกแบบและการผลิตพิถีพิถัน เพื่อให้ได้ยีนส์ที่มีคุณภาพดีเยี่ยม และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่พร้อมตอบโจทยทุกไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ เม็ค 3109 ยังเป็นยีนส์รุ่นแรกที่ทำด้วยวัสดุที่ยั่งยืน (Sustainable Material) มาใช้ในการผลิตกระดุมและรีเวก ผ่านเทคโนโลยีและกระบวนการทำสีโลหะด้วยเทคนิคของ YKK ซึ่งเป็นแบรนด์ชิปชื่อดังจากประเทศญี่ปุ่น ที่เรียกว่า อะโครเพลตติ้ง (Acro plating) เพื่อกำจัดมลภาวะและสารพิษที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยของเสียออกสู่ธรรมชาติ ลดการใช้สารเคมี ลดการใช้น้ำ ลดการใช้พลังงานและการใช้ไฟฟ้า และเนทูลอน ซิปเปอร์ (Natulon Zipper) ผ้าเทปชิปที่ผลิตจากวัสดุเหลือใช้ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก หรือเศษผ้าที่ใช้แล้วนำมาบดและทอเป็นผ้าเทปชิป โดยที่ยังคงรักษาคุณภาพเทียบเท่าคุณภาพเดิม

2) Mc SELVEDGE (เม็ค เซลเวจ) เป็นกางเกงยีนส์ที่ใช้ผ้าริมมาผลิต ซึ่งผ้าริม หรือ Selvedge มาจากคำว่า self-edge หรือ ริมของตัวผืนผ้าเอง โดยกางเกงยีนส์ริมแดงจะใช้ผ้าริมแดงที่ทอโดยเครื่องทอหน้าแคบ ที่ต้องควบคุมการผลิตสูงกว่าผ้าทั่วไป และการผลิตแต่ละครั้งจะได้ปริมาณผ้าริมแดงที่ไม่มาก จึงทำให้กางเกงยีนส์ริมแดงมีราคาที่สูงกว่ากางเกงยีนส์ทั่วไป และด้วยกระบวนการผลิตที่พิถีพิถันกว่าปกติทำให้กางเกงยีนส์ริมแดง (Selvedge) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงถึงการเป็นกางเกงยีนส์ที่มีคุณภาพสูง เป็นเอกลักษณ์ของพรีเมียมยีนส์ ความทนทาน และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ซึ่งจะทำให้ได้ยีนส์เพ็ดสวาย ในแบบฉบับของผู้ใช้งานแต่ละคน



3) Mc ME (เม็ค มี) เป็นกางเกงยีนส์สำหรับสุภาพสตรี ที่สามารถเน้นสรีระ และสัดส่วนให้ดูเพรียว กระชับ มีความยืดหยุ่น สามารถคืนตัวได้ดีมาก และด้วยเนื้อผ้าที่มีความพิเศษต่างจากเนื้อผ้าที่ใช้ในการผลิตกางเกงยีนส์ทั่วไป จึงทำให้กางเกงยีนส์ Mc ME สวมใส่สบาย สามารถเก็บทรงได้ดี และมีความลงตัวในทุกๆ โอกาส

4) Mc PLUS (แม็ค พลัส) เป็นกางเกงยีนส์ที่ออกแบบเพื่อรองรับสรีระของคนที่รูปร่างใหญ่ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถสวมใส่ได้อย่างสบาย และช่วยเพิ่มความคล่องตัวในชีวิตประจำวัน กางเกงยีนส์แม็ค พลัสมีทั้งทรงขาตรง (Straight) ที่สวมใส่สบาย และทรงสลิม (Slim) ที่ทำให้สัดส่วนดูกระชับ โดยมีสินค้าทุกไซส์พร้อมให้ผู้เลือกใช้ได้ในทุกโอกาส



2. ผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มไม่ใช่ผ้ายีนส์ (Non Denim)

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากลุ่มไม่ใช่ผ้ายีนส์เป็นสินค้าหลักอีกกลุ่มของบริษัท โดยมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 49.7 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2567 โดยสินค้าที่ได้รับความนิยมในกลุ่มนี้ คือ เสื้อยืด เสื้อเชิ้ต เสื้อรอสอร์ท เสื้อโปโล เสื้อฮู้ดดี และเสื้อบอมเบอร์ เป็นต้น



3. ผลิตภัณฑ์สินค้าเครื่องแต่งกายอื่นๆ (Accessories)

ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.9 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2567 โดยมีสินค้าหลัก คือ รองเท้า Mc Sneakers & Slip On ซึ่งเป็นรองเท้าผ้าใบที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ ยังมีสินค้าประเภทอื่นๆ เช่น หมวก กระเป๋าเป้ กระเป๋าคาดอก กระเป๋าเดินทาง เป็นต้น





ระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

(Customer Relationship Management หรือ CRM)

บริษัทเชื่อว่า ความสำเร็จของบริษัทมีส่วนสำคัญจากลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจ มีความชื่นชอบในแบรนด์และสินค้า ดังนั้นบริษัทจึงมีการจัดทำโปรแกรมพิเศษสำหรับสมาชิก ภายใต้ชื่อ "Mc CLUB" โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างประสบการณ์และความสนุกสนานแบบใหม่ในการซื้อสินค้าให้แก่ลูกค้า
2. เพื่อให้บริษัทได้ทราบพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้ามากขึ้นและบริษัทสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาสินค้าหรือทำกิจกรรม Direct Marketing ต่างๆ
3. มอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ลูกค้า เช่น ระบบสะสมคะแนน Mc Point ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ

นอกจากนี้ ข้อมูลในระบบ CRM ยังเป็นประโยชน์แก่ลูกค้าในอนาคต เนื่องจากบริษัทสามารถนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์พฤติกรรมในการซื้อสินค้าของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการขาย การตลาด และการคัดเลือกสินค้ามาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดย ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทมีฐานลูกค้าสมาชิกมากกว่า 1.7 ล้านบัญชี

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท เป็นห้างค้าปลีกสมัยใหม่รายใหญ่ (Modern Trade) โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 23.3 ร้อยละ 21.8 และร้อยละ 18.7 ของยอดขายรวมในปี 2565 (กรกฎาคม ปี 2564 ถึง มิถุนายน ปี 2565) ปี 2566 (กรกฎาคม ปี 2565 ถึง มิถุนายน ปี 2566) และปี 2567 (กรกฎาคม ปี 2566 ถึง มิถุนายน ปี 2567) ตามลำดับ

หากแบ่งกลุ่มลูกค้าปลายทางของบริษัท พบว่าบริษัทมียอดขายจากกลุ่มลูกค้าในต่างจังหวัดคิดเป็น ร้อยละ 68, ร้อยละ 71 และร้อยละ 70 ของยอดขายรวมใน ปี 2565 (กรกฎาคม ปี 2564 ถึง มิถุนายน ปี 2565), ปี 2566 (กรกฎาคม ปี 2565 ถึง มิถุนายน ปี 2566) และปี 2567 (กรกฎาคม ปี 2566 ถึง มิถุนายน ปี 2567) ตามลำดับ

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งออกเป็นประเภทร้านค้า Free-standing Shop, Department Store, Modern Trade, Mc Outlet และรถ Mobile car รวมทุกช่องทางการจัดจำหน่าย 582 จุดขาย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยมีรายละเอียดแต่ละช่องทางดังนี้

1. ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) : เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัท โดยร้านค้าปลีกของบริษัทส่วนใหญ่มุ่งตั้งอยู่ในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ซึ่งบริษัทเชื่อว่ากลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และนำไปสู่การเติบโตของรายได้และผลกำไรของบริษัทในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลที่ตั้งของสาขาเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุม รวมถึงเพิ่มโอกาสและความสะดวกในการเข้าถึงร้านค้าและสินค้าของบริษัทให้มากขึ้น



2. ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) : เป็นจุดขาย หรือ เคาท์เตอร์ในห้างสรรพสินค้าทั้งที่เป็นเครือข่าย รวมทั้งห้างสรรพสินค้าท้องถิ่นในต่างจังหวัด และซูเปอร์มาร์เก็ตที่มีสาขากระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล, ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน, ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์, บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์, 7-สะดวก นครสวรรค์ และ ไดอาน่า หาดใหญ่ เป็นต้น

3. Mc OUTLET : เป็นร้านค้าปลีกของบริษัทในสถานบริการน้ำมัน ปตท. ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาเป็นไลฟ์สไตล์ คอมมูนิตีตี้มอลล์ ทำให้สามารถตอบโจทย์ถึงกลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ และนักเดินทางได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ Mc OUTLET ได้รับการตอบรับดีจากลูกค้าเนื่องจากความหลากหลายของสินค้าที่ครบครัน การจัดร้านที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่การช้อปปิ้ง เหมาะสมกับการเลือกซื้อสินค้าที่ใช้เวลาจำกัด รวมไปถึงสินค้าและโปรโมชั่นที่ทำให้สามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของลูกค้าได้ดี โดยบริษัทยังคงมีแผนงานที่จะเปิด Mc OUTLET เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



4. ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านอินเทอร์เน็ต : บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์ม mcshop.com ขึ้นเพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ โดยเน้นสินค้าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลายมากขึ้นบน Marketplace ต่างๆ เช่น Lazada และ Shopee เพื่อความสะดวกของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าของบริษัท ในรอบปีบัญชี 2567 ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน Tiktok ได้รับความสำเร็จอย่างสูงและยังมีศักยภาพในการเติบโตได้อีกมากในอนาคต

5. Mobile Car : เป็นรถขายสินค้าแบบเคลื่อนที่ ในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในท้องถิ่นและจังหวัดต่างๆ ได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นช่องทางในการทดสอบตลาด ก่อนเปิดสาขาใหม่อีกด้วย



6. ช่องทางการขายอื่นๆ ในประเทศ : เช่น นำสินค้าจัดรายการราคาพิเศษนอกพื้นที่การขาย และเปิดบูธขายในงานแสดงสินค้างานประจำจังหวัด หรือเทศกาลต่างๆ

7. ช่องทางการขายตรง (Direct Channel) : เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า โดยผ่านสื่อโฆษณา สื่อโทรทัศน์ แค็ตตาล็อก เพื่อเป็นการเข้าถึงผู้บริโภคให้ได้มากยิ่งขึ้น เช่น Home Shopping, Wholesale, Corporate sales เป็นต้น

ตารางแสดงจำนวนช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งตามประเภทของกลุ่มบริษัท ในปี 2565, 2566 และ 2567
(1 กรกฎาคม 2564-30 มิถุนายน 2567)

ประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายภายใต้กลุ่ม “แม็ค”

แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2565 (1 ก.ค. 2564 - 30 มิ.ย. 2565)		ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2566)		ปี 2567 (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)	
	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ
ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop)	350	69.6	403	72.6	434	74.5
ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	138	27.4	137	24.7	133	22.9
รถ Mobile Unit	6	1.2	6	1.1	6	1.0
รวมร้านค้าในประเทศ	494	98.2	546	98.4	573	98.5
ร้านค้าต่างประเทศ	9	1.8	9	1.6	9	1.5
รวม	503	100.0	555	100.0	582	100.0

ตารางแสดงจำนวนช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งตามประเภทของกลุ่มบริษัท ในปี 2565, 2566 และ 2567
(1 กรกฎาคม 2564-30 มิถุนายน 2567)

ประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายภายใต้กลุ่ม “แม็ค”

แบ่งตามภูมิภาค	ปี 2565 (1 ก.ค. 2564 - 30 มิ.ย. 2565)		ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2566)		ปี 2567 (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)	
	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ
ต่างจังหวัด	386	76.7	427	76.9	454	78.0
● ร้านค้าปลีกของตนเอง	283	56.3	325	58.6	355	61.0
● ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	103	20.5	102	18.4	99	17.0
กรุงเทพและปริมณฑล	102	20.3	113	20.4	113	19.4
● ร้านค้าปลีกของตนเอง	67	13.3	78	14.1	79	13.6
● ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	35	7.0	35	6.3	34	5.8
รถ Mobile Unit และคอนเทนเนอร์	6	1.2	6	1.1	6	1.0
รวมร้านค้าในประเทศ	494	98.2	546	98.4	573	98.5
ร้านค้าต่างประเทศ	9	1.8	9	1.6	9	1.5
รวมทั้งสิ้น	503	100.0	555	100.0	582	100.0

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดระดับราคาให้เหมาะสมกับผู้บริโภค และมีเกณฑ์ในการพิจารณา เช่น ต้นทุนสินค้า ประเภทสินค้า และอัตรากำไรขั้นต้นที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาถึงอุปสงค์ในตลาด การแข่งขัน และกำลังซื้อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีการทำรายการส่งเสริมการขายและจัดกิจกรรมด้านการตลาดอย่างสม่ำเสมอ โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปีเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการจัดจ่ายใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลาให้สอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์และเพื่อกระตุ้นยอดขาย โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ซึ่งรวมถึง (1) สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น บิลบอร์ด ป้ายโฆษณา หรือการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ (2) สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, Tik Tok, Line และเว็บไซต์ของบริษัท โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขานำร้านและอุดหนุนสินค้าเพื่อเลือกซื้อสินค้าน่าขึ้น (3) การทำการตลาดในพื้นที่สาขานำร้านและอุดหนุนสินค้า (4) แบนด์แอมบาสเดอร์ (Brand Ambassador)

ธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ในประเทศไทย

ภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมค้าปลีก ตลอดจนการอุปโภคบริโภคในประเทศยังคงมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องในปี 2567 แต่อัตราการเติบโตไม่เป็นไปตามคาดหมาย โดยดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในเดือนมิถุนายน 2567 ปรับตัวลดลงต่อเนื่องจากปลายปี 2566 มาอยู่ที่ระดับ 52.3 อย่างไรก็ตาม ปัจจัยบวกจากการที่รัฐบาลออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น โครงการปรับลดค่าไฟ ลดราคาน้ำมันดีเซล การเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยว รวมไปถึงมาตรการ Easy e-Receipt มาตรการลดหย่อนภาษีสำหรับปี 2567 เป็นปัจจัยบวกและช่วยสนับสนุนให้การบริโภคภายในประเทศสามารถขยายตัวได้

สำหรับแนวโน้มค้าปลีกในปี 2567 ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ได้วิเคราะห์ว่า ภาพรวมมูลค่าธุรกิจค้าปลีกในปี 2567 ยังมีแนวโน้มเติบโตแต่ชะลอตัวลง อยู่ที่ประมาณ 3.0% เมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงแม้ว่า ตลาดค้าปลีกในภาพรวมจะยังเติบโต แต่ยังมีปัจจัยที่ยังต้องระมัดระวัง เช่น การแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นจากสินค้านำเข้าโดยเฉพาะสินค้าจากจีนที่เข้ามาตีตลาดในไทย ราคาสินค้าและหนี้ภาคครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคมีความเปราะบาง รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นทำให้ต้นทุนด้านการเงินเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มที่มีระดับการกู้ยืมสูง

ในส่วนของ E-commerce ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2567 และยังมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรง เพื่อเร่งพัฒนาต่อยอดให้บริการเข้าถึงความต้องการของลูกค้า อย่างไรก็ตาม พฤติกรรมของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงมาเป็นการซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้นเนื่องจากมีความสะดวกสบาย โดยเฉพาะกลุ่ม Marketplace Retailers ที่มีสินค้าที่หลากหลายจากผู้ขายหลายราย ทำให้ผู้บริโภคสามารถเปรียบเทียบราคาและบริการของแต่ละร้านค้า

สำหรับในกลุ่มของเสื้อผ้า แฟชั่นและเครื่องแต่งกาย การฟื้นตัวมีแนวโน้มจะเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไปอันเป็นผลจากการระมัดระวังการใช้จ่ายสินค้าของผู้บริโภค แม้สถานการณ์ที่กลับสู่ภาวะปกติจะช่วยให้อุดหนุนฟื้นตัวดีขึ้น แต่เนื่องจากสินค้ากลุ่มนี้เป็นสินค้าที่ไม่จำเป็นเท่ากับกลุ่มอื่นๆ จึงอาจฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่เท่ากับกลุ่มสินค้าจำเป็นอื่นๆ โดยเปรียบเทียบในส่วนของเทรนด์ค้าปลีกสำคัญที่จะมีบทบาทและส่งผลกระทบต่อการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีก คือ Seamless Shopping Experience ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับช่องทางการจำหน่ายและเข้าใจกลุ่มเป้าหมายของตนเองมากขึ้น โดยสินค้าควรอยู่ในทุกช่องทางที่ผู้บริโภคต้องการเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างยอดขาย การสร้าง Engagement กับผู้บริโภคผ่านช่องทางออนไลน์และโซเชียลมีเดียซึ่งเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมในการสื่อสารกับผู้บริโภค โดยผู้ประกอบการจะต้องเลือกใช้แพลตฟอร์มที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารกับลูกค้า และสร้างยอดขายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การให้ความสำคัญกับกระแสความยั่งยืน (Sustainability) เป็นประเด็นที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา ครอบคลุมทั้งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ ผู้ประกอบการค้าปลีกไทยหลายรายตั้งเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG โดยเฉพาะในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผู้บริโภคก็มีการตื่นตัวในเรื่องนี้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริโภคยังเผชิญกับปัจจัยที่เป็นอุปสรรคในการซื้อสินค้าที่ยั่งยืน เช่น ปัจจัยด้านราคาที่ผู้บริโภคมองว่าสินค้ายั่งยืนอาจมีราคาที่สูงเกินไป หรือผู้บริโภคอาจรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ Sustainability น้อยเกินไปรวมถึงไม่มีความเชื่อมั่นในสิ่งที่ผู้ค้าปลีกให้ข้อมูล ทำให้ยังมีอุปสรรคในการสนับสนุนความยั่งยืนในการค้าปลีก

ในด้านสถานการณ์ภาวะการแข่งขันในตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูป ในปี 2567 ยังคงมีแนวโน้มการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง ผู้ประกอบการมีการทำโปรโมชั่น ลดแลกแจกแถมอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันในระดับที่สูง โดยเป็นผู้นำตลาดในสินค้าทางเทกซ์ไทล์และมีส่วนแบ่งทางการตลาดในระดับที่สูง โดยมีปัจจัยหลักจากสินค้าที่มีคุณภาพดีในราคาสมเหตุสมผล รวมทั้งชื่อเสียงของแบรนด์ “Mc” และของบริษัทที่สั่งสมมายาวนาน จึงทำให้สินค้าของบริษัทได้รับความนิยมไว้วางใจด้วยดีจากลูกค้ามาโดยตลอด

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิต และการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทมีแนวทางการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย เพื่อจัดจำหน่ายแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) สินค้าที่บริษัทเป็นผู้ผลิต (Inhouse) บริษัทมีโรงงานตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปของตนเองตั้งอยู่ที่ถนนอ่อนนุช โดยสินค้าหลักที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเอง คือ กางเกงยีนส์ทั้งประเภทมาตรฐาน (เบสิก) และประเภทแฟชั่นที่มีการออกแบบและต้องใช้เทคนิคที่ซับซ้อน รวมถึงผ้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทำให้สินค้าดูดีมีคุณภาพมากขึ้น นอกจากนี้ โรงงานของบริษัทยังสามารถผลิตสินค้าเครื่องแต่งกายประเภทอื่นๆ เช่น กางเกงขาสั้นและเสื้อยืดได้อีกด้วย

2) การจัดหาผลิตภัณฑ์โดยจ้างจากผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก (Outsource) บริษัทมีนโยบายในการจัดจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอกสำหรับการจัดหาสินค้าประเภทอื่น เช่น เสื้อยืด เสื้อเชิ้ต เสื้อโปโล เสื้อแจ็กเก็ต และกลุ่มเครื่องประดับตกแต่ง เช่น กระเป๋าเดินทาง กระเป๋าสะพาย รองเท้า หมวก เป็นต้น รวมทั้งการจัดจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอกสำหรับการผลิตกางเกงยีนส์และเสื้อยืด ในกรณีที่กำลังการผลิตของโรงงานบริษัทมีกำลังการผลิตไม่เพียงพอ

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อลดการพึ่งพาแหล่งผลิตในประเทศ โดยในปีบัญชี 2567 บริษัทมีส่วนการจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศประมาณร้อยละ 24 ของมูลค่าสินค้าทั้งหมด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท) ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2567	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน ถนนอ่อนนุช เขตประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 7 ไร่ 51 ตารางวา	บริษัท	19,089	-ไม่มี-
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่ตั้ง Mc Fulfilment Center ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 11 แขวง 2-3 เขตประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 9 ไร่ 1 งาน 170 ตารางวา	บริษัท	138,185	-ไม่มี-
ที่ดิน ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 15 เขตประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 5 ไร่ 2 งาน 67 ตารางวา	บริษัท	110,000	-ไม่มี-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัท	294,002	-ไม่มี-
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	บริษัท	2,934	-ไม่มี-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัท	2,284	-ไม่มี-
ยานพาหนะ	บริษัท	94,517	-ไม่มี-
สินทรัพย์ระหว่างสร้างและติดตั้ง	บริษัท	23,182	-ไม่มี-
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		688,156	

2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท	บริษัทที่ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (พันบาท) ณ วันที่ 30 มิ.ย. 67
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	บริษัท	96,633
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		96,633

1. เครื่องหมายการค้าที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น เครื่องหมายการค้า “Mc” “Mc Lady” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะต่ออายุเครื่องหมายการค้าเมื่อถึงกำหนด นอกจากนี้ หากกลุ่มบริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ หรือมีการคิดค้นตราสินค้าใหม่ๆ กลุ่มบริษัทจะยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวตามความเหมาะสม

2. สัญญาเช่า

1) สัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า

บมจ. แม็คกรุ๊ป มีสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้ากับศูนย์การค้า ห้างค้าปลีก อาคารพาณิชย์ และสถานบริการน้ำมัน ปตท. หลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในประเทศไทย เพื่อใช้เป็นร้านค้าในการจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยสัญญาส่วนใหญ่ มีอายุสัญญาประมาณ 1 - 3 ปี

2) สัญญาเช่าที่ดินสำหรับพื้นที่จอดรถและร้านอาหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถ และ/หรือเป็นที่ตั้งร้านอาหาร กำหนดค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 50,176 บาท โดยค่าเช่าจะมีการปรับขึ้นทุกๆ สามปีปฏิทิน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 12 ของค่าเช่าตามสัญญาคราวก่อน และมีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าที่ดิน คู่สัญญา นายณรงค์ ติยะวณิช ("ผู้ให้เช่า") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้เช่า")	<ol style="list-style-type: none">ที่ดินตั้งอยู่ที่ 27 ถนนสุขุมวิท 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 441 ตารางวาระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าที่ดินต่อไปอีก 1 ครั้ง คราวละ 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าในแต่ละคราวหากคู่สัญญาประสงค์จะยกเลิกสัญญาเช่า คู่สัญญาต้องตกลงยกเลิกสัญญาเช่าร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

3) สัญญาเช่าที่ดินสำหรับป้ายโฆษณา

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อสร้างป้ายโฆษณา หลายแห่งในต่างจังหวัด กับบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 2 - 3 ปี

4) สัญญาเช่าพื้นที่

● สัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) และสัญญาบริการ กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 397,679.88 บาท โดยค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกปีปฏิทิน โดยปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อของแต่ละปีที่ประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนซ์ ("ผู้ให้เช่า") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้เช่า")	<ol style="list-style-type: none">อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) ตั้งอยู่ที่ 2 ซอยสุขุมวิท 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ และเลขที่ 9 ซอยสุขุมวิท 2 ซอย 7 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 3,000 ตารางเมตรระยะเวลาเช่า 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) คือ วันที่ 1 ตุลาคม 2557 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) ต่อออกไปเป็นเวลา 10 ปี (สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567) โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญาเช่าล่วงหน้า
สัญญาบริการอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนซ์ ("ผู้ให้บริการ") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้รับบริการ")	<ol style="list-style-type: none">อายุสัญญา 10 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาบริการอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) นี้จะเท่ากับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาเช่าอาคารศูนย์การออกแบบ (design center)สัญญาบริการอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) สิ้นสุดลง

● สัญญาเช่าพื้นที่จวดรตาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่จวดรตาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) กำหนดค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 50,000 บาท มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่จวดรตาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ ("ผู้ให้เช่า") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้เช่า")	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่จวดรตาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) ตั้งอยู่ที่ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 412 ตารางวา ระยะเวลาเช่า 9 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม 2558 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าพื้นที่จวดรตาคารต่อออกไปเป็นเวลา 10 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญาเช่าล่วงหน้า

● สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop และสัญญาบริการ กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 91,277.04 บาท โดยค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกปีปฏิทิน โดยปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อของแต่ละปีที่มีประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ ("ผู้ให้เช่า") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้เช่า")	<ol style="list-style-type: none"> อาคาร Workshop ตั้งอยู่ที่ 1/1 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 539 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 10 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม 2558 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าอาคาร Workshop ต่อออกไปเป็นเวลา 10 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญาเช่าล่วงหน้า
สัญญาบริการอาคาร Workshop คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ ("ผู้ให้บริการ") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้รับบริการ")	<ol style="list-style-type: none"> อายุสัญญา 10 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาบริการอาคาร Workshop นี้จะเท่ากับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาเช่าอาคาร Workshop สัญญาบริการ Workshop จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคาร Workshop สิ้นสุดลง

● สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Mc Studio

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Mc Studio และสัญญาบริการอาคาร Mc Studio กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 443,048.55 บาท โดยค่าเช่าและค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกๆ สามปีปฏิทินในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาคราวก่อน และมีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Mc Studio คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนซ์ (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร Mc Studio ตั้งอยู่ที่ 4 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 7 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 2,976.72 ตารางเมตร 2. ระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าอาคาร Mc Studio ต่อออกไปเป็นเวลา 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า 3. ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระเบี้ยปรับในการบอกเลิกสัญญาเช่า ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า
สัญญาบริการอาคาร Mc Studio คู่สัญญา บจก. เอสเอส ซาลเลนซ์ (“ผู้ให้บริการ”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้รับบริการ”)	<ol style="list-style-type: none"> 1. อายุสัญญา 3 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาบริการอาคาร Mc Studio นี้จะเท่ากับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาเช่าอาคาร Mc Studio 2. สัญญาบริการ Mc Studio จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคาร Mc Studio สิ้นสุดลง

3. สัญญาการค้าที่สำคัญ

บริษัทมีข้อตกลงการค้ากับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Modern Trade) หลายแห่ง เพื่อขายสินค้าของบริษัททั้งในลักษณะของการขายเครดิต และการขายฝาก (consignment) โดยมีข้อตกลงทั้งประเภทปีต่อปีและประเภทไม่มีการกำหนดอายุ และบางสัญญา มีเงื่อนไขให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด สามารถบอกเลิกข้อตกลงได้ แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการต่ออายุของข้อตกลงได้อย่างต่อเนื่องสำหรับข้อตกลงประเภทปีต่อปี และยังมีเคยถูกคู่สัญญابอกเลิกแต่อย่างใด

4. การประกันภัยทรัพย์สิน

บริษัทได้ทำประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินและธุรกิจหยุดชะงัก สำหรับโรงงาน 1 อาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) อาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) อาคารเวิร์คช็อป (Workshop) อาคารสตูดิโอ (Studio) ร้านค้าปลีก บุร บุรจำหน่ายสินค้าเคลื่อนที่ในรูปแบบของรถบัส (Mobile Unit) และสถานที่จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัททั่วประเทศ โดยทรัพย์สินภายใต้การประกันความเสียหายดังกล่าว ได้แก่ ตัวอาคารโรงงาน ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เครื่องจักร สต็อกสินค้าทุกชนิด และทรัพย์สินอื่น ๆ ทั้งหมดทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก ครอบคลุมถึงการหยุดชะงักหรือการกระทบกระเทือนต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีผลต่อเนื่องจากความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ได้เอาประกันภัยไว้ อันส่งผลให้เกิดการสูญเสียกำไรขั้นต้น เนื่องจากการลดลงของยอดขายและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และการประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก ซึ่งคุ้มครองความรับผิดต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เอาประกันภัย โดยมีจำนวนทุนประกันภัยรวมทั้งสิ้นประมาณ 5,120 ล้านบาท

5. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า

● บริษัทย่อย

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งแสดงตามวิธีราคาทุน โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 มีมูลค่าเงินลงทุนสุทธิเท่ากับ 48.96 ล้านบาท (ประกอบด้วยมูลค่าเงินลงทุนเท่ากับ 249.96 ล้านบาท ค่าเพื่อเงินลงทุน 201.00 ล้านบาท และไม่มีการตั้งสำรองเพิ่มในปีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็น ร้อยละ 0.88 ของสินทรัพย์รวมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายลงทุนผ่านบริษัทย่อย โดยจะพิจารณาลงทุน ในธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการที่หลากหลายมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนสุทธิ (ล้านบาท)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางตรง			
● บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์ริง	1.00	99.97	1.00
● บจ. วันเนอร์แมน	1.00	99.97	1.00
● บจ. ว้าว มี	19.00	99.99	19.00
● บจ. ลุค บาลานซ์	213.00	99.98	212.957
● บจ. แม็คจีเนียส	16.00	99.99	16.00
รวมเงินลงทุนทางตรง			249.957
หัก ค่าเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย			200.999
รวมเงินลงทุนทางตรงสุทธิ			48.958

● บริษัทร่วมค้า

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บจ. แม็คจีเนียส ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีเงินลงทุนใน บจ. ท็อป ที 2015 ซึ่งเป็น บริษัทร่วมค้า และ บจ. ลุค บาลานซ์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัทมีเงินลงทุนในบจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทร่วมค้า	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนสุทธิ (ล้านบาท)
● บจ. ท็อป ที 2015	1.88	51.00	0.96
● บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์)	5.00	45.00	11.25
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า			12.21

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัดได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมในหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน ข้อ 11

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการลงทุนในระยะยาว และ พิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานและศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ ที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการลงทุน ในสัดส่วนที่มากเพียงพอที่จะสามารถเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้ โดยอาจพิจารณาลงทุนในรูปแบบ ต่างๆ ที่มีความเหมาะสม เช่น การลงทุนเองทั้งหมด หรือบางส่วน หรือ การร่วมทุน เป็นต้น

การเปิดเผยราคาประเมินทรัพย์สิน

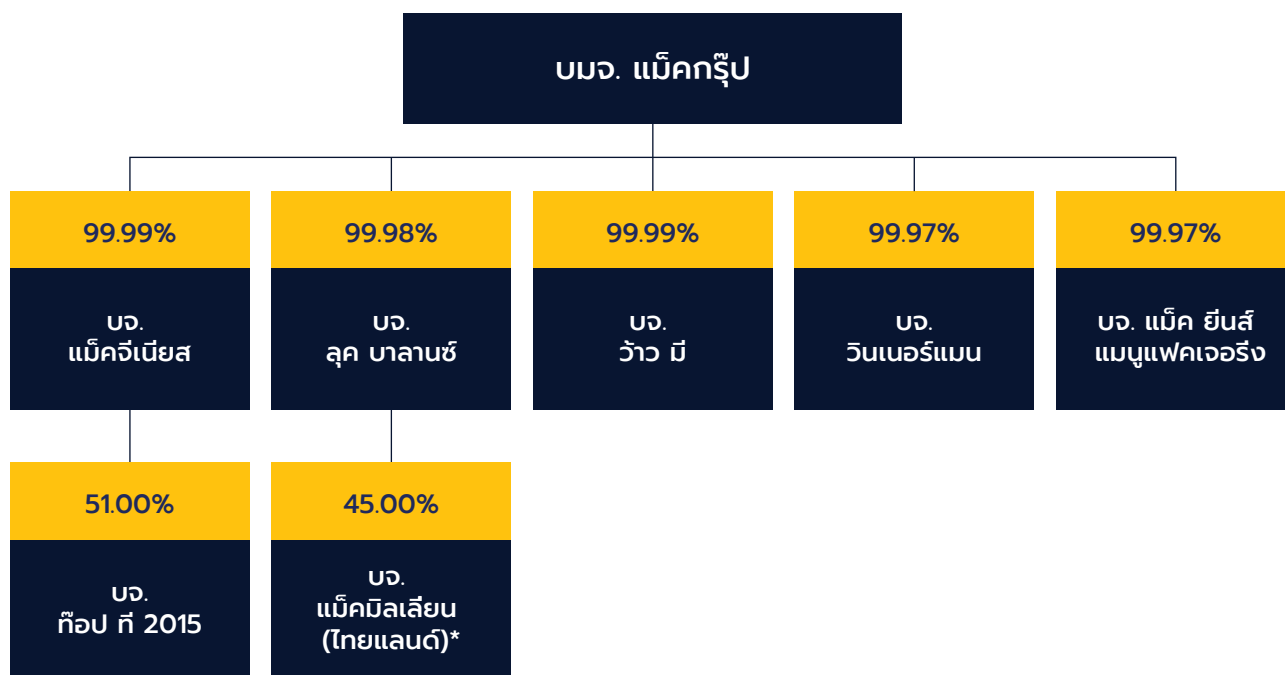
-ไม่มี-

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : *บจ. แม็คมิลเลี่ยน (ไทยแลนด์) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และได้ดำเนินการจดทะเบียนแจ้งเลิกประกอบกิจการต่อกรมสรรพากรแล้ว เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชีให้เสร็จสิ้น

รายละเอียดของบริษัท และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (บาท)	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น	สถานที่ตั้งสำนักงาน
บมว. แม็คกรุ๊ป	396,000,000	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารการจัดจำหน่ายเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์	-	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. วินเนอร์แมน	1,000,000	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการและบริหารจัดการพนักงานขายและพนักงานคลังสินค้า	99.97%	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. แม็ค ยินส์ แมนูแฟคเจอร์ริง	1,000,000	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	99.97%	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. ว้าว มี	19,000,000	ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์	99.99%	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. ลุก บาลานซ์	213,000,000	ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น	99.98%	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. แม็คจิเนียส	16,000,000	ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น	99.99%	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. ท็อป ที 2015	1,875,000	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า	51.00%	2 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. แม็คมิลเลี่ยน (ไทยแลนด์)	5,000,000	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการการจัดการและบริหารคลังสินค้าแบบครบวงจรสำหรับธุรกิจออนไลน์และอื่นๆ	45.00%	12/5 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 11 แขวง 2-3 แขวงประเวศ

13.2 บุคคลที่มีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

-ไม่มี-

13.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

13.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	น.ส. สุนิ เสรีภาณู	364,566,520	46.03%
2.	นาย พิรนาท โชควัฒนา	23,499,900	2.97%
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	21,292,496	2.69%
4.	กองทุนเปิด บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล	17,346,400	2.19%
5.	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	17,029,100	2.15%
6.	บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)	16,375,000	2.07%
7.	นายวิรัช เสรีภาณู	15,000,000	1.89%
8.	นาง เพาพิลาส เหมวชิรวาร	10,000,000	1.26%
9.	นาง ปารัตนา มงคลกุล	9,910,700	1.25%
10.	กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	9,386,500	1.19%

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ นางสาวสุนิ เสรีภาณู และนายวิรัช เสรีภาณู โดยร่วมกันถือหุ้นในบริษัทจำนวนรวมร้อยละ 47.92

ข้อจำกัดการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลต่างด้าว

บริษัทมีข้อจำกัดการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 มีบุคคลต่างด้าวถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ร้อยละ 4.13 ของทุนชำระแล้ว

ประเภท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	759,294,344	95.87
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	32,705,656	4.13
รวม	792,000,000	100.00

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลดังนี้

ประเภทเงินปันผล	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายปันผล	อัตรา การจ่ายเงินปันผล	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ปี 2565					
เงินปันผลระหว่างกาล	10 กุมภาพันธ์ 2565	10 มีนาคม 2565	0.32 บาท/หุ้น	792,000,000	253,440,000
เงินปันผลประจำปี 2565	27 ตุลาคม 2565	25 พฤศจิกายน 2565	0.28 บาท/หุ้น	792,000,000	221,760,000
ปี 2566					
เงินปันผลระหว่างกาล	9 กุมภาพันธ์ 2566	9 มีนาคม 2566	0.45 บาท/หุ้น	792,000,000	356,400,000
เงินปันผลประจำปี 2566	26 ตุลาคม 2566	24 พฤศจิกายน 2566	0.36 บาท/หุ้น	792,000,000	285,120,000
ปี 2567 (ปีที่น่าเสนอ)					
เงินปันผลระหว่างกาล	13 กุมภาพันธ์ 2567	12 มีนาคม 2567	0.50 บาท/หุ้น	792,000,000	396,000,000
เงินปันผลประจำปี 2567	25 ตุลาคม 2567	22 พฤศจิกายน 2567	0.40 บาท/หุ้น	792,000,000	316,800,000

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและความเหมาะสมอื่นๆ และอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และมั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถูกกำหนดให้เชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 5 ด้านหลัก คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชื่อเสียงองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบรุนแรงต่อธุรกิจหรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ทั้งนี้ บริษัทจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ นโยบายบริหารความเสี่ยงยังกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุก 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ทำการเปิดเผยนโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางของบริษัทในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1.1. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการแข่งขันในธุรกิจการจัดจำหน่ายเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ประกอบด้วย การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ทั้งในประเทศและจากต่างประเทศด้วยสินค้าและแบรนด์สินค้าใหม่ การแข่งขันด้านราคา การทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การแข่งขันในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้น และการใช้สื่อและช่องทางออนไลน์ในการเข้าถึงผู้บริโภค

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาจุดแข็งในการเข้าถึงผู้บริโภคผ่านการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องด้วยร้านค้าปลีกของตนเอง ขยายในห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) การใช้รถโมบายเคลื่อนที่ (Mobile Unit) และช่องทางออนไลน์ผ่าน www.mcshop.com เพื่อมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ในตราสินค้าของบริษัทให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง การเชื่อมต่อระหว่างร้านค้าออฟไลน์และออนไลน์ได้อย่างไร้รอยต่อ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ด้วยประสิทธิภาพการผลิตและการจัดหาสินค้าที่ยาวนานทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการควบคุมคุณภาพและต้นทุนการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการผลิตด้วยโรงงานของตนเองหรือการควบคุมการจ้างผลิตโดยผู้ผลิตรายอื่น ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากสินค้าได้รับการยอมรับในเรื่องคุณภาพและราคาเป็นอย่างดี

1.2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

สินค้าของบริษัทเป็นกลุ่มสินค้าแฟชั่นไลฟ์สไตล์จึงอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงรสนิยมและรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทมีการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายออกแบบ เพื่อสำรวจความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนศึกษาติดตามแนวโน้มแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ให้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภคในทุกช่วงเวลา

บริษัทได้ใช้ระบบ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ของสมาชิก ซึ่งทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภคในเรื่องพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

1.3. ความเสี่ยงจากกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท

แผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มความหลากหลายและความแข็งแกร่งของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและแบรนด์สินค้าใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มทุกวัยและทุกไลฟ์สไตล์ การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ การลดต้นทุน การผลิต และการขยายฐานการจัดหาผลิตภัณฑ์ไปยังแหล่งอื่นที่มีต้นทุนต่ำกว่า

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ข้างต้นอย่างมีระบบแบบแผน โดยการสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถเข้ามารับผิดชอบเพื่อการติดตามและวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคู่กับการใช้ระบบจัดการทรัพยากรในองค์กรที่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานทุกส่วน (ERP-Enterprise Resource Planning) เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางแผนไว้

1.4. ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทมีความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งอาจนำไปสู่การลดลงของการใช้จ่ายของผู้บริโภค โดยเฉพาะสินค้าที่ไม่จำเป็น เช่น แฟชั่น สิ่งพลีไฮยอนด์ขายลดลง ทั้งนี้ ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ รวมทั้งทำให้เกิดการผลิตสินค้าที่ไม่สอดคล้องกับการขาย เพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน และส่งผลให้มีสินค้าคงคลังสูงเกินความต้องการ

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีการติดตามแนวโน้มภาวะเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ อาทิ อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายเป็นประจำ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการขายในแต่ละช่วงเวลา และเพื่อให้บริษัทยังคงมีความมั่นคงทางการเงิน แม้จะมีรายได้ลดลง

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังโดยการปรับงบประมาณการซื้อสินค้าและวัตถุดิบตามการคาดการณ์ยอดขายและสถานะเศรษฐกิจ เพื่อให้ระดับสินค้าคงคลังสอดคล้องกับความต้องการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการเจรจาต่อรองกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ยืดหยุ่นมากขึ้น ช่วยให้ผู้สามารถปรับปริมาณการสั่งซื้อได้ตามความจำเป็น

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

2.1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย

บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรก เป็นห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์อันยาวนานกับบริษัท และมีการสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และอำนาจต่อรองที่จำกัด จึงมีนโยบายลดความเสี่ยง โดยการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มดังกล่าว และมีนโยบายในการขายผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง (Free standing Shop) ให้มากขึ้น โดยมุ่งเน้นการเปิดร้านค้าปลีกที่ขายสินค้าแบรนด์ของบริษัทเอง ทำให้สามารถลดระดับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ได้ในอนาคต

2.2. ความเสี่ยงด้านการจัดการสินค้าคงคลัง

เนื่องจากบริษัทต้องมีการผลิตสินค้าที่หลากหลายและมีปริมาณมาก ประกอบกับความต้องการสินค้าที่ไม่คงที่แน่นอนทำให้บริษัทอาจมีสินค้าคงคลังมากหรือน้อยไปเมื่อเทียบกับความต้องการของตลาด และอาจไม่สามารถพัฒนาและกระจายสินค้าได้อย่างทั่วถึง

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนควบคุมระดับของสินค้าคงคลังให้มีความเหมาะสม เริ่มตั้งแต่การออกแบบสินค้า การสั่งซื้อวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ ไปจนถึงการส่งสินค้าไปยังทุกจุดขายอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำมาตรฐานของเวลาการผลิตและการพัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อตั้งเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และมีการพัฒนาให้ใช้เวลาลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามบริษัทได้เพิ่มช่องทางการกระจายเพื่อขายสินค้าให้มากขึ้น เช่น การจัดงาน Event ต่างๆ ในพื้นที่ที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น และเพื่อลดสินค้าคงคลังให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2.3. ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าร้านค้า

เนื่องจากบริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่เป็นร้านค้าของตนเองโดยร้านค้าดังกล่าวเป็นสัญญาเช่า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 3 ปี ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่า หรือมีความเสี่ยงจากการที่อัตราค่าเช่าและค่าบริการอาจปรับตัวสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม สัญญาเช่าบางสัญญาได้ให้สิทธิกับบริษัทในการต่ออายุสัญญาเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา และมีการปรับอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน โดยระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาจากผู้ให้เช่า รวมทั้งร้านค้าของบริษัทยังช่วยดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการศูนย์การค้าซึ่งเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการศูนย์การค้ากับบริษัท จึงทำให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะได้รับสนับสนุนเป็นอย่างดีในการต่ออายุสัญญาจากผู้ให้เช่าต่อไปในอนาคต

2.4. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฝ้าย (Cotton) จัดว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของวัตถุดิบหลัก โดยที่ฝ้ายอาจมีความผันผวนตามสถานการณ์ตลาดโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาราคาวัตถุดิบฝ้ายและต้นทุนในการจัดหาสินค้าของบริษัท เพื่อรับมือกับความเสี่ยงนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบ เช่น การติดตามความเคลื่อนไหวของราคาราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด รวมถึงการสื่อสารกับซัพพลายเออร์เพื่อเปิดตลาดสถานการณ์ และสั่งจองวัตถุดิบล่วงหน้าให้เพียงพอต่อความต้องการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการลดต้นทุนการผลิตและปรับแผนส่งเสริมการขายให้เหมาะสมกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบดังกล่าว

2.5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากเกินไป

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์รายใหญ่ในการจัดหาวัตถุดิบหลัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การหยุดชะงักในการผลิตของซัพพลายเออร์ การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการปรับขึ้นราคาย่างกะทันหัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดหาวัตถุดิบตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการได้ตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดการขาดแคลนสินค้าและกระทบต่อยอดขายของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์อย่างใกล้ชิด และมีแผนสำรองในการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นๆ เพื่อกระจายความเสี่ยง โดยบริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ร่วมกับซัพพลายเออร์รายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบและลดการพึ่งพาซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่งมากเกินไป

2.6. ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและการส่งมอบที่ตรงเวลา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากกรณีการควบคุมคุณภาพที่อาจมีความบกพร่องและความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า ซึ่งอาจเกิดจากการตรวจสอบซัพพลายเออร์ที่ไม่รัดกุมเพียงพอและกระบวนการควบคุมคุณภาพที่ไม่ครอบคลุม ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐานและการส่งมอบล่าช้า ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียยอดขายและความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทได้

สำหรับมาตรการตอบสนองความเสี่ยง บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศทุกรายต้องผ่านการตรวจสอบซัพพลายเออร์ (Supplier Audit) จึงจะอนุญาตให้สั่งซื้อสินค้าได้ โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบซัพพลายเออร์อย่างเข้มงวด ซึ่งรวมถึงการประเมินความสามารถในการผลิต ประวัติการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทำการปรับปรุงคู่มือควบคุมคุณภาพ: ให้มีเนื้อหาที่ละเอียดและสอดคล้องกับประเภทของผลิตภัณฑ์และข้อกำหนดของบริษัทอยู่เสมอ

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

3.1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย (PDPA) หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้อย่างถูกต้องครบถ้วน บริษัทอาจถูกเรียกปรับหรือต้องชดเชยแก่ผู้เสียหายเป็นตัวแทนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทได้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงนี้จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานและตัวแทนจากแต่ละฝ่าย เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และกำหนดนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด โดยตัวแทนจากแต่ละฝ่ายมีหน้าที่กำกับดูแลให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับรวมถึงพนักงานที่เข้างานใหม่เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำไปปฏิบัติ

3.2. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

บริษัทพบว่า มีสินค้าปลอมหรือเลียนแบบเครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยได้ประกาศขายบนเพจ facebook หรือ E-Marketplace ต่างๆ เช่น Shopee, Lazada เป็นต้น โดยปัจจุบัน ลักษณะการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบไปจากเดิมซึ่งใช้วิธีการ “ปลอม (เหมือน 100%)” เปลี่ยนเป็น “เลียนแบบ (คล้ายแต่ไม่ 100%)” ซึ่งการดำเนินคดีเกี่ยวกับการเลียนแบบต้องมีการพิสูจน์ความผิดมากขึ้น เช่น พิสูจน์ว่าสาธารณชนหลงเข้าใจผิดว่าสินค้าเลียนแบบเป็นของบริษัท และต้องมี

พยานผู้เชี่ยวชาญของกรมทรัพย์สินทางปัญญายืนยันว่าคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มีมาตรการแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อ DSI เพื่อมุ่งเน้นการปราบปรามผู้ผลิตและผู้ค้ารายใหญ่ รวมทั้งแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อปราบปรามผู้ค้ารายย่อย นอกจากนี้ บริษัทได้ร้องเรียน Facebook และ E-Marketplace เพื่อให้ปิดเพจที่ขายสินค้าปลอมและร่วมลงนาม MOU ความร่วมมือการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญากับพันธมิตรอินเทอร์เน็ตกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม Lazada Shopee และกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน

4.1 ความเสี่ยงจากลูกค้านี้ชำระเงินล่าช้า

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจพบปัญหาในด้านการเงินจากความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดจากผลการดำเนินงานของลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาต่อสภาพคล่อง เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยบริษัทกำหนดมาตรการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า เพื่อทราบความเป็นไปและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกค้าที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลหาทางออกร่วมกัน สำหรับลูกค้าที่ค้างชำระ ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละรายแล้ว บริษัท เห็นว่าค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

5. ความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Related Risk)

5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นประเด็นที่เริ่มมีผลกระทบกับทุกคนและมีการตื่นตัวอย่างมากทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงหลายประการในหลากหลายมิติ โดยมีทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วในปัจจุบันและความเสี่ยงที่อุบัติใหม่ (Emerging Risks) บริษัทได้ทำการประเมินผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในด้านต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในอนาคตอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

อุตสาหกรรมเสื้อผ้าจำเป็นต้องพึ่งพาเส้นใยจากฝ้าย ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของห่วงโซ่การผลิต อย่างไรก็ตาม ฝ้ายเป็นพืชที่ไวต่อสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง อุณหภูมิที่เพิ่มสูงขึ้นทำให้ต้องการน้ำในการเพาะปลูกมากขึ้น ผลกระทบของภาวะโลกร้อนอาจมีผลให้เกิดความเสี่ยงของการขาดแคลนเส้นใยจากฝ้ายในอนาคต ตามรายงานของกลุ่มไม่แสวงหาผลกำไร “Forum for the Future” คาดการณ์ว่า ภายในปี 2583 ครึ่งหนึ่งของภูมิภาคทั่วโลกที่ปลูกฝ้ายจะเผชิญกับ “ความเสี่ยงด้านสภาพอากาศสูงหรือสูงมาก” จากภัยแล้ง น้ำท่วม และไฟป่า ซึ่งอาจจะทำให้ผลผลิตฝ้ายขาดแคลนและมีผลกระทบไม่สามารถดำเนินธุรกิจในรูปแบบเดิมได้ โดยจำเป็นต้องหาวัตถุดิบอื่นทดแทน และบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องหาวัสดุทดแทนเพื่อลดการพึ่งพาฝ้ายในอนาคต

5.1.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความเสี่ยงที่ธุรกิจอาจได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยพิบัติต่าง ๆ และการเสื่อมถอยสภาพแวดล้อม เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลก หรือ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล ซึ่งอาจจะมียกระดับความรุนแรงมากขึ้น โดยทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม และส่งผลกระทบต่อการขายสินค้าของอุตสาหกรรม ส่งผลให้โรงงานไม่สามารถผลิตสินค้าได้ หรือคลังสินค้าไม่สามารถรับ-ส่งสินค้าได้ และอาจกระทบต่อรายได้ของลูกค้าในพื้นที่นั้นๆ รวมถึงผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารถเปิดร้านจำหน่ายสินค้าในทำเลที่เกิดน้ำท่วมซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท โดยบริษัทได้นำความเสี่ยงเรื่องน้ำท่วมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการเลือกทำเลการเปิดสาขาใหม่และมีการจัดเตรียมแผนการบริหารในภาวะวิกฤติเตรียมพร้อมสำหรับทั้งโรงงาน คลังสินค้าและจุดขายในกรณีดังกล่าว

5.1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดกับธุรกิจจากการปรับตัวไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น กฎหมาย Carbon Tax ซึ่งเริ่มมีการบังคับใช้แล้วในต่างประเทศ สำหรับบริษัทในปัจจุบัน ยังไม่ได้รับผลกระทบจากประเด็นดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ในอนาคต ประเทศไทยก็อาจจะมีการประกาศใช้กฎหมายเก็บภาษีคาร์บอนดังกล่าวได้เช่นกัน ซึ่งบริษัทจะมีต้นทุนการดำเนินงานที่อาจจะเพิ่มขึ้นตามการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ การที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งนับวันจะให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มากขึ้น บริษัทจึงมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล และมีต้นทุนต่าง ๆ ตามมา เช่น ต้นทุนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจากบุคคลที่ 3 และต้นทุนในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว

5.1.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความเสี่ยงในด้านพฤติกรรมของลูกค้าจากความตื่นตัวในเรื่องของก๊าซเรือนกระจก โดยอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไป บริษัทเกิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบรับกับความต้องการของผู้บริโภคที่มีความสนใจสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกิดเงินลงทุนเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- 1) ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการออกสินค้าที่ใช้เส้นใยทดแทนฝ้าย เช่น เส้นใยถักชง เส้นใยผ้าที่ทำจากผ้าชีซเซล รวมถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ เช่น ซีป กระดุม รีเวกที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลและผ่านกระบวนการที่ใช้พลังงานต่ำ มีการใช้สารเคมีและน้ำน้อยลงซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น
- 2) นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการ Reduce Reuse และ Recycle
- 3) ปรับปรุงและปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น
- 4) นำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคตเพื่อให้การบริหารภาพรวมของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทได้ริเริ่มการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้าใหม่ รวมทั้งมีโครงการเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ช่วยลดการใช้พลังงานที่โรงงานและสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่อง

5.2 ความเสี่ยงจากการจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ชุมชน ฯลฯ ซึ่งประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่อ่อนไหวและสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจได้ ในบางกรณีอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและอาจกลายเป็นคดีฟ้องร้องทางกฎหมาย ทำให้บริษัทต้องเสียค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยและเยียวยา และอาจมีผลต่อยอดขายของบริษัทได้ เช่น กรณีพนักงานไม่พอใจการดำเนินงานของบริษัท อาจมีการนัดหยุดงาน หรือลูกค้าไม่พึงพอใจบริษัท ที่อาจทำให้ตัดสินใจไม่ใช้บริการส่งผลให้ยอดขายลดลง เป็นต้น

บริษัทได้มีการพิจารณากระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบหรือมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัท ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนในรอบปีบัญชี 2567 ที่ผ่านมา

5.3 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

ปัจจุบัน เทคโนโลยี เข้ามามีบทบาทสำคัญในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การเงินหรือชื่อเสียงของบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีมาตรการจัดการในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านความปลอดภัยของระบบ บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software รวมถึงระบบเครือข่ายให้ทันสมัย เพื่อป้องกันภัยจากการโจมตีรูปแบบใหม่ การย้ายระบบโปรแกรม SAP ขึ้นไปเก็บไว้ที่ Cloud การเพิ่มเติมและติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การป้องกันภัยจากเว็บไซต์ (Web Application Firewall) รวมถึงการป้องกันไวรัส มัลแวร์ และการจัดการการอัปเดตแพตช์ต่างๆ รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลสำรองและแยกสำรองข้อมูลไว้ในที่ต่างๆ (Offsite Data Backup) และยังได้มีการทำการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) เป็นประจำ
- ด้านบุคลากร บริษัทให้ความรู้ ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์กับบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารต่างๆ เช่น การให้ความรู้ ผ่านอีเมล และ Newsletter เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
- นอกจากนี้ ในปีบัญชี 2567 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO27001 ซึ่งจะช่วยให้บริษัทจัดการความปลอดภัยของทรัพย์สินทางข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงการทุจริต การเรียกรับหรือการเสนอให้สัญญาว่าจะให้สินบน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การยกยอกรฟยศ การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ การแสวงหาหรือเรียกรับหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการป้องกันที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ตั้งแต่การจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบการให้หรือรับเงินสินบน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและการบริจาคเพื่อการกุศล นโยบายการงดรับของขวัญ รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและได้รับการรับรองจากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) และยังได้ส่งเสริมให้ลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ด้วยเช่นกัน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตข้างหน้า บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่ธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้มีการกล่าวถึงและอธิบายลักษณะความเสี่ยงรวมถึงมาตรการรองรับไว้ในหัวข้อก่อนหน้านี้แล้ว ดังนี้

- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในอนาคตอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ผลผลิตและราคาขายในอนาคตจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ดูรายละเอียดในหัวข้อข้อความเสี่ยงที่ 5.1.1 ข้างต้น)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงผลกระทบจากการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต (ดูรายละเอียดในหัวข้อข้อความเสี่ยงที่ 5.1.3 ข้างต้น)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่พฤติกรรม การซื้อสินค้าของผู้บริโภคจะเปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากการตื่นตัวในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ดูรายละเอียดในหัวข้อข้อความเสี่ยงที่ 5.1.4 ข้างต้น)

การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง (RISK CULTURE)

บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึก และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จึงส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงมีการวางรากฐานในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ผ่านการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานความเสี่ยง เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสทางธุรกิจได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือการประเมินและบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และทุกหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการกำหนด Risk Appetite ความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและกำหนดแผนงาน

- กำหนดให้มีการพิจารณาความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควบคู่ไปกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ รวมถึงมีกระบวนการพ่วงท้าย Risk Appetite ไปยังระดับสายงาน หรือ หน่วยงานที่ดูแลโครงการสำคัญขององค์กร

- ส่งเสริมให้มีการบูรณาการและประสานงานระหว่างสายงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบด้านความเสี่ยง (Risk Champion) ของแต่ละสายงาน เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง

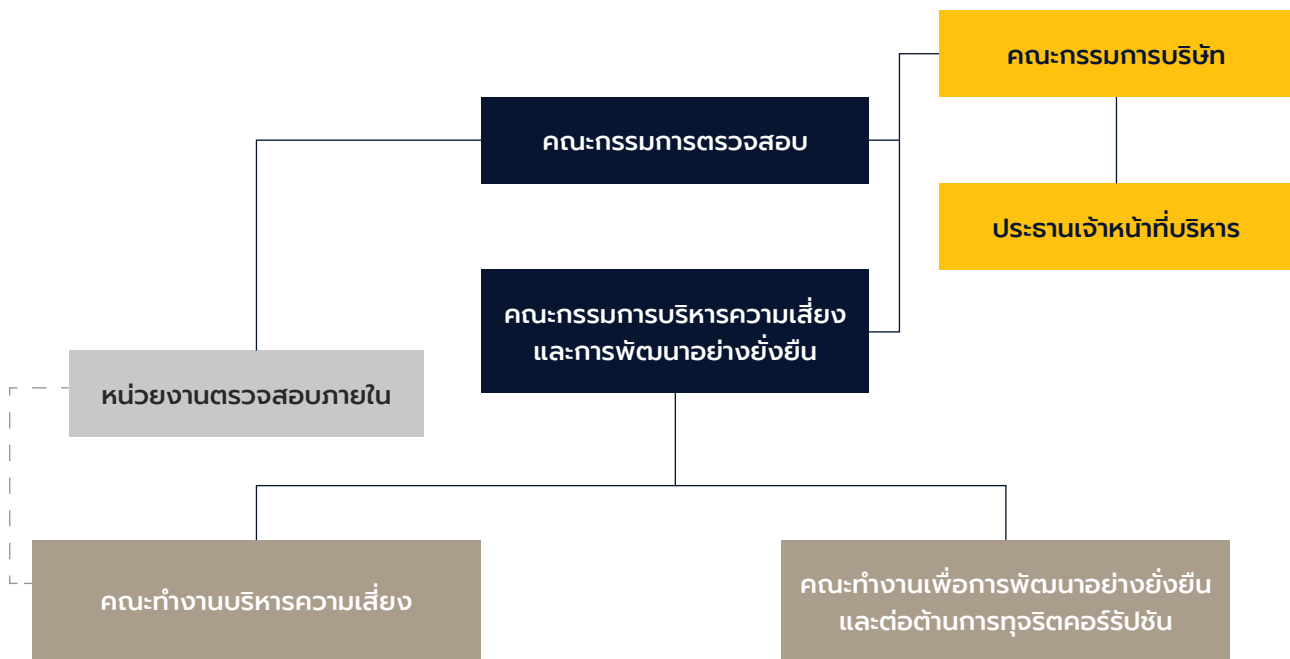
- จัดให้มีการอบรมและบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยในเดือนมกราคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้ความรู้กับกรรมการและผู้บริหารเรื่องของการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน กระแสของ ESG และภาวะโลกร้อน โดยแสดงให้เห็นถึงตัวอย่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและการปรับตัวของบริษัทต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น หรือที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และ มิติสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเชื่อมโยงผลการดำเนินงานของบริษัทตามกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมประเด็นที่มีความสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการด้านความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังตามนโยบายต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และให้คำนึงถึงประเด็นความยั่งยืนเป็นสำคัญ นอกจากนี้ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายที่กำหนด และคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำหน้าที่กำกับดูแล ผลักดัน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงาน และติดตามผล รวมถึงให้คำแนะนำต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะทำงานนี้ประกอบไปด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และกลยุทธ์ของบริษัทให้ทั่วถึงทั้งองค์กร



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและ ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่ สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและทุกคน ได้นำไปปฏิบัติในการทำงานจนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

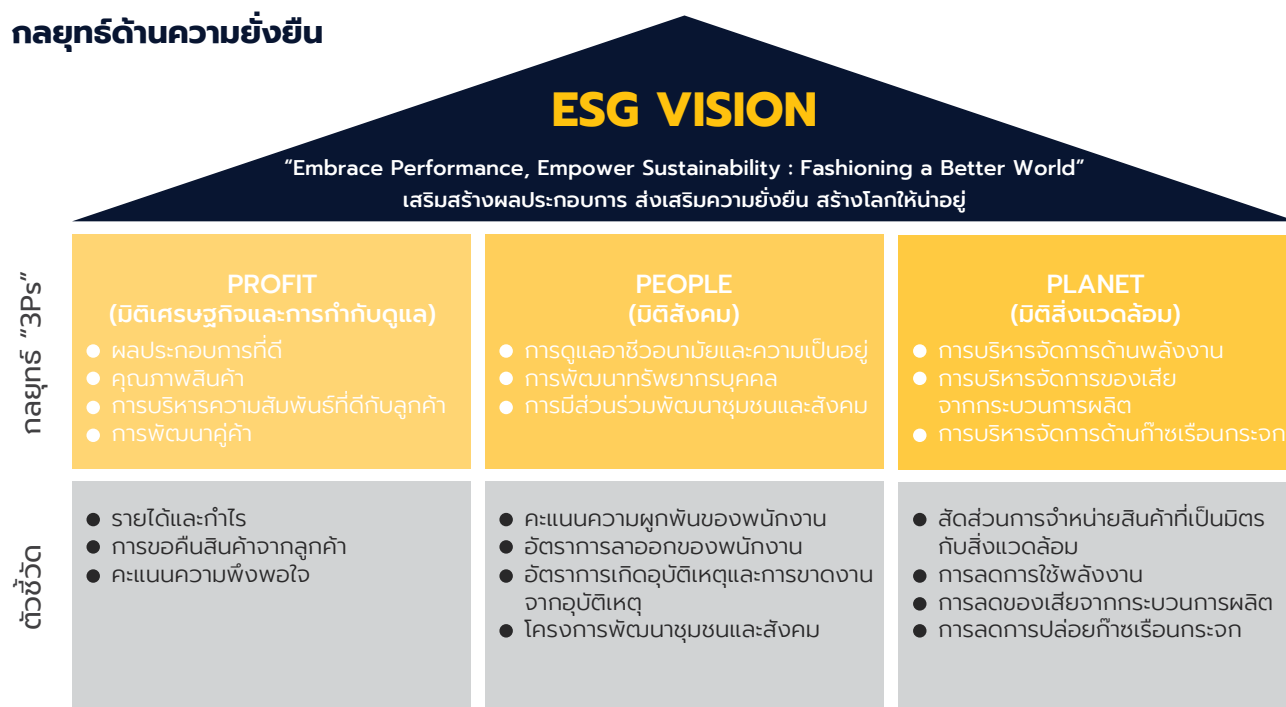
1. การกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัท
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ปราศจากการทุจริตและติดสินบนใดๆ
4. การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน การกำหนดค่าจ้าง สวัสดิการ การพัฒนา ศักยภาพความรู้และทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการไม่จ้างแรงงานที่เป็นเด็กและแรงงาน พิดกฏหมาย
6. การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้บริโภค
7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดหาวัตถุดิบและพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการดำเนินงานของบริษัท และร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในการพัฒนาและส่งเสริมชุมชนและสังคม
9. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตของบริษัทในระยะยาว

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3P (“Profit” “People” และ “Planet”) ที่มุ่งสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งจากภายใน แล้วส่งต่อไปสู่สังคม สิ่งแวดล้อมภายนอก เพื่อให้มีความสอดคล้องและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกับกลยุทธ์หลักองค์กร และใช้เป็นกรอบดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้มีการสอดคล้องกัน คำนึงถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment: E) สังคมและสิทธิมนุษยชน (Social: S) การดำเนินธุรกิจแบบบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Economic/Governance: G) อย่างรอบด้าน

ทั้งนี้ กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน 3P อยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้คำมั่นสัญญา “Embrace Performance, Empower Sustainability : Fashioning a Better World” หรือ “เสริมสร้างผลประกอบการ ส่งเสริมความยั่งยืน สร้างโลกให้น่าอยู่” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ผู้บริโภครและสังคม ควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลของผลตอบแทนที่เหมาะสมทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละมิติเพื่อเป็นการวัดผลและเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการทำงานในด้าน ESG อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals (SDGs))

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน



























การขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนและการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย











































บริษัทมีนโยบายในการประกอบกิจการโดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันสากล ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนการผูกขาดทางการค้าหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบของผู้มีอำนาจเหนือตลาด การให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น และการบิดเบือนกลไกการแข่งขัน ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล และไม่ทำลายคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่สุจริต เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ที่ผ่านมา บริษัทได้มีดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมุ่งมั่นในการสร้างกิจการให้มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัท มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ลูกค้า มีการจัดซื้อ/จัดหาที่เป็นธรรม ไม่มีการกีดกันทางการค้าหรือจำกัดการแข่งขัน และปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณบริษัท และคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และมีนโยบายในการส่งมอบสินค้าตามคุณภาพและตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงการต่อต้านการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิ่งอื่นใดที่มีกฎหมายคุ้มครอง โดยมีการตรวจสอบการใช้งานของสินค้าที่มีลิขสิทธิ์อยู่เสมอ เช่น การตรวจสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือการใช้เครื่องหมายการค้าของผู้อื่น

เป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่มีความยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) โดยประเมินความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ 3Ps และกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เข้ากับเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน ดังนี้

3Ps	เป้าหมาย		ความสอดคล้องต่อ SDGs
PROFIT (มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล)	ผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคง	สร้างความอยู่รอดของกิจการ มีความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร	  
		ขยายตลาดเพิ่มความแข็งแกร่งให้องค์กร มีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ	 
		บริหารความเสี่ยง วางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	
	คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ	มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ เป็นแบรนด์ที่ได้รับ ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย	  
			  
	การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	การสร้างความพึงพอใจให้กับ ลูกค้า โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	 
		สร้างความเชื่อมั่นและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักธรรมาภิบาล และไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส	  
	การพัฒนาคู่ค้า	ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขัน และสร้างโอกาสทางธุรกิจ	  
		บริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ พัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี	 
			 

3Ps	เป้าหมาย		ความสอดคล้องต่อ SDGs
PEOPLE (มิติสังคม)	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย ในกระบวนการทำงาน เป็นองค์กรที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	   
	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเปาะบาง ผ่านหลักสูตรการอบรมที่บริษัทจัดหา	     
		จ้างงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย สร้างความผูกพันที่ดี รักษาความพึงพอใจของพนักงาน มีอัตราการลาออกต่ำ	  
		เคารพสิทธิมนุษยชนทุกระดับ ปฏิบัติและสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน	  
	การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน สังคม ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานต่างๆ	        
PLANET (มิติสิ่งแวดล้อม)	การบริหารจัดการด้านพลังงาน	ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	    
	การบริหารจัดการของเสีย	พัฒนากระบวนการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การบริหารจัดการขยะ เป็นต้น	     
	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	พัฒนากระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อระบบสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อบู๊ตสู่เป้าหมาย Zero Carbon ในอนาคต	     

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าสิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจ คือ การเข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าหากการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นั้น สามารถสะท้อนประเด็นที่เจาะจงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม จะทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง และจะเป็นการพัฒนาธุรกิจที่นำไปสู่เส้นทางแห่งความยั่งยืนอย่างแท้จริง

3.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)



บริษัทมีกระบวนการดำเนินการธุรกิจที่เริ่มตั้งแต่การออกแบบสินค้า การจัดหาไปจนถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขายให้แก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการ ทำให้สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและสินค้าได้อย่างไม่มีปัญหา และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยบริษัทมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานหลักที่เชื่อมโยงกัน ดังนี้

	1 การออกแบบ	2 การจัดหาและจัดซื้อ	3 กระบวนการผลิต	4 ระบบโลจิสติกส์และการกระจายสินค้า	5 การขายและการตลาด	6 การบริหารหลังการขาย
ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า/ผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ ลูกค้า/ผู้บริโภค เจ้าหน้าที่ ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า/ผู้บริโภค หน่วยงานราชการ ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า/ขนส่ง ลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชนและสังคม คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชนและสังคม คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
กิจกรรมหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้บริโภคและตลาด ออกแบบสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและเทรนด์สินค้า วางแผนด้านงบประมาณ วางแผนด้านวัตถุดิบที่ใช้ในการออกแบบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาทรัพยากรหรือวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าเดิม การเคารพสิทธิมนุษยชน ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญในทุกกระบวนการตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบที่เหมาะสม การตัดเย็บ การควบคุมคุณภาพ การแพ็คเกจสินค้า ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย การจดลิขสิทธิ์สินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารคลังสินค้าและจัดส่งให้สามารถส่งสินค้าได้รวดเร็วและทันตามกำหนด กำหนดขนาดบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม ลดการใช้ทรัพยากร ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย คัดเลือกบริษัทขนส่งที่ได้มาตรฐาน มีต้นทุนที่เหมาะสม และสามารถส่งมอบงานได้รวดเร็วไม่เสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จัดทำโปรโมชั่นเพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า ร่วมมือกับแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อช่องทางการตลาด และการขาย พัฒนาระบบการขายสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียโอกาส และช่วยกระตุ้นยอดขาย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า อำนวยความสะดวกลูกค้าในการเปลี่ยนหรือคืนสินค้า ติดตาม Feedback ของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
กิจกรรมสนับสนุน	ทุกกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การค้นคว้าและวิจัย การสรรหาบุคคลที่มีความสามารถ ข้อมูลและเทคโนโลยี การบัญชีและการเงิน และงานบริหารจัดการทั่วไป					

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ด้วยหลักการเคารพหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทได้ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อรับทราบความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเหล่านั้นไปวิเคราะห์ เพื่อให้เข้าใจถึงความคาดหวังและความต้องการ เพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองอย่างเหมาะสม

การจัดลำดับและการประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

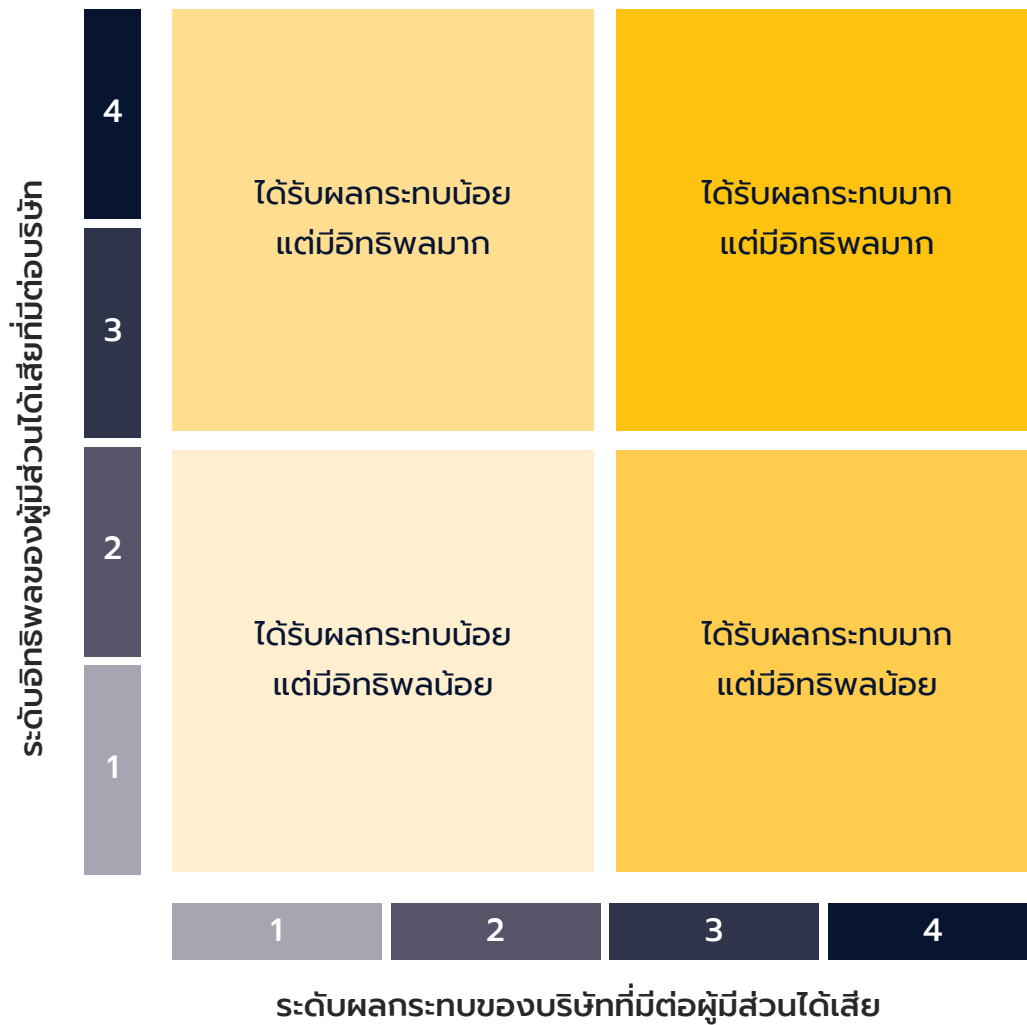
เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการ การติดต่อสื่อสาร การให้ความร่วมมือ การประสานงาน และการให้การสนับสนุนกิจกรรมและการปฏิบัติงานของกันและกันอย่างยั่งยืน บริษัทได้แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่มหลัก ซึ่งประกอบด้วย 1) ลูกค้า 2) คู่ค้า 3) พนักงาน 4) ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน 5) เจ้าหนี้ 6) ภาครัฐและหน่วยงานราชการ 7) ชุมชนและสังคม และ 8) คู่แข่ง

ทั้งนี้การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระยะเวลาดังกล่าวที่เหมาะสม โดยพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้

1. อิทธิพล (Influence) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีอำนาจเปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งของบริษัท

2. ความสนใจ (Interest) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสนใจในการดำเนินงานของบริษัท

การจัดลำดับความมีอิทธิพลและความสนใจต่อบริษัทของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มนั้น ให้ดำเนินการ โดยจัดระดับคะแนนเป็น 4 ระดับ ตามหลักการพิจารณาระดับอิทธิพลและความสนใจ แล้วระบุตำแหน่งในแผนผังของการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder matrix)



การวิเคราะห์และการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เรียงตามลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์	ความคาดหวังและความต้องการ	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ระบบ CRM ช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็นผ่าน Line OA และพนักงานหน้าร้าน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท การเข้าพบในวาระต่างๆ การแจ้งขอความยินยอมในการใช้ข้อมูล กระบวนการคุ้มครองข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน ราคาสมเหตุสมผล มีสินค้าให้เลือกหลากหลาย ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความตรงต่อเวลาในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ ความพร้อมของสินค้าและการบริการ ปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพและความใส่ใจ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้ารายใดรายหนึ่ง รักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริง ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามมาตรฐานของบริษัท ควบคุมคุณภาพของสินค้าให้มีความปลอดภัย ตรวจสอบ และรับประกันคุณภาพสินค้า ปรับปรุงหน้าร้านให้มีความทันสมัย จัดวางสินค้าให้เป็นสัดส่วน เพื่อความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้า พัฒนาสินค้า บริการ และช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดี สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า และตอบคำถามผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ พัฒนาระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ ลูกค้าสามารถสั่งสินค้าที่ไม่มีวางจำหน่ายบนหน้าร้าน แต่จัดส่งแบบออนไลน์ถึงที่บ้านได้ หรือเลือกรับสินค้าที่หน้าร้านก็ได้
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล กับพนักงาน การสื่อสารแบบ Real Time ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบออนไลน์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ให้ข้อมูลพนักงานอย่างครบถ้วน กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร สำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร การประชุมในสายงาน ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร/หน่วยงานทรัพยากรบุคคล ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน พัฒนาองค์ความรู้ให้ต่อยอดได้ และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน ให้ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน จัดการอบรมและทบทวนจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี เสริมสร้างพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมความหลากหลาย เท่าเทียม ของพนักงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม จัดให้มีโครงการแนะนำบริษัท สำหรับพนักงานใหม่ ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงาน และประเมินผลงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น วางระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน จัดช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

กลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์	ความคาดหวังและความต้องการ	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● การเยี่ยมเยียน พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตรวจสอบประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกค้า ● รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ● การฝึกอบรมลูกค้า ● การประชุมธุรกิจระหว่างบริษัทกับลูกค้า ● กระบวนการคุ้มครองข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ● สร้างความเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน ● การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม ● มีความสัมพันธ์ที่ดี และมีโอกาสร่วมงานกับบริษัทในอนาคต ● ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำกรอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ● ไม่เรียกรับ/จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า ● กรณีมีข้อมูลที่ไม่สุจริต ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว ● ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ● ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที ● ดำเนินงานตามหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของลูกค้า ● ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้ารายใดรายหนึ่ง ● เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้า ● แลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน ● ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียน พบปะ รับฟังความคิดเห็น และตรวจสอบประเมินลูกค้าประจำปี ● แสวงหาโอกาสในการคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น ● ประชุมธุรกิจกับลูกค้าเพื่อนำเสนอภาพธุรกิจ เข้าใจปัญหาและวางแผนดำเนินธุรกิจร่วมกัน
ชุมชน และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● การลงพื้นที่พบชุมชน ● การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ● การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัท ● ผ่านกิจกรรมหรือโครงการเพื่อชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การมีช่องทางติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพ ● การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน ● การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมรายได้แก่ชุมชน ● ความปลอดภัยในชีวิตและที่อยู่อาศัย ● ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ● แผนงานพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท ● ลงพื้นที่เพื่อสำรวจผลกระทบ และความต้องการของชุมชน พร้อมรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยปีละครั้ง ● จัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน ● พัฒนาโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมรายได้แก่ชุมชน ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชนและสังคม ● ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และข้อบังคับข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ● ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ● การประชุมนักวิเคราะห์ ● กิจกรรมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ● ผ่านนักลงทุนสัมพันธ์หรือเลขานุการบริษัท ● การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ● เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่นรวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ● มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ● เปิดเผยข้อมูลรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ● การติดต่อการตัดสินใจในการลงทุน ● มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ● ผลการดำเนินงานและมีความเติบโตในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ● มีการวิจัยและพัฒนา ● เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ● สามารถบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเป็นข้อมูล ● สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น / นักลงทุน ● สร้างผลประโยชน์จากการที่ดีและจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ ● เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส และทันเหตุการณ์ ● มุ่งมั่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิทธิมนุษยชน ● จัดทำและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ● ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ● รับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Whistleblower ● การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ ● เงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์	ความคาดหวังและความต้องการ	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไข มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ผิดนัดชำระ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขกำกับ การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้
ภาครัฐและหน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันรายกรณี การเข้าพบในโอกาสต่างๆ การรายงานผลให้แก่หน่วยงานราชการ การเข้าร่วมเครือข่ายกับภาครัฐ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนทำงานและกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมการทำงานของบริษัทและเพื่อสังคม การดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์ข้อกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ หารือและสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานราชการ
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> พบปะในโอกาสต่างๆ รับเรื่องร้องเรียนการกระทำดังกล่าวผ่านระบบ Whistleblower 	<ul style="list-style-type: none"> แข่งขันอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม ไม่สนับสนุนการดำเนินการใดที่ผิดต่อจริยธรรมธุรกิจ

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนเนื่องจากความกังวลที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ เกี่ยวกับมุมมองด้านความยั่งยืน จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทฯ ที่ต้องทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถสะท้อนผลกระทบขององค์กรในมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และสามารถจำกัดขอบเขตของประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจได้อย่างแท้จริง

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านการประเมิน 4 ขั้นตอน ที่แสดงในตารางด้านล่าง ขั้นตอนเหล่านี้ถูกปรับมาจากมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiatives standards หรือ GRI

ขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านกระบวนการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท

พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน โดยสอดคล้องกับบริบทของบริษัท และครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

2. การประเมินประเด็นสำคัญจากผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทให้ความสำคัญ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

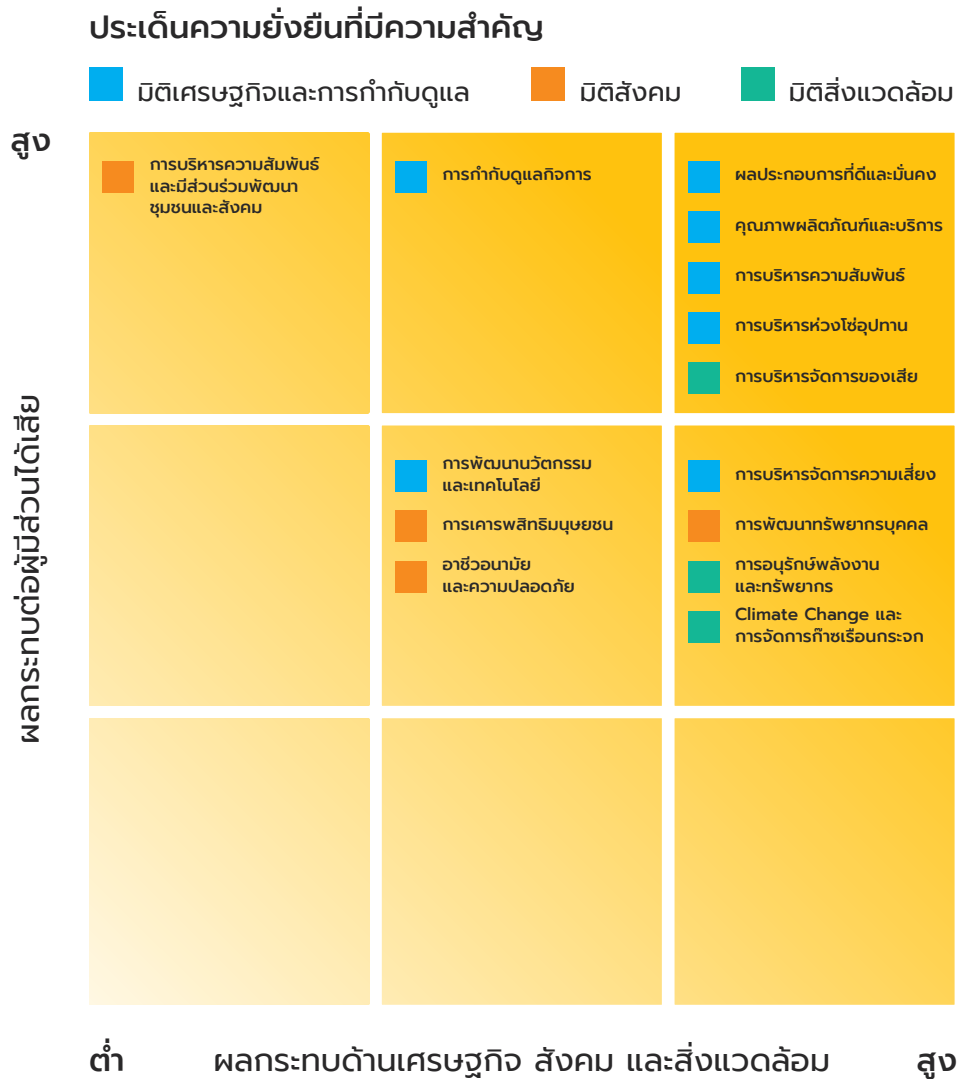
3. การประเมินระดับความสำคัญ

จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงสองปัจจัย คือ โอกาสและผลกระทบต่อองค์กร และระดับความสนใจและผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การทบทวนและพัฒนาต่อเนื่อง

บริษัท รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไป

ผลการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality)



สำหรับผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 บริษัทมีการทบทวนประเด็นให้ครอบคลุมกับกับบริบทของบริษัทให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น พบว่าบริษัทมีประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และกระทบต่อนักมีส่วนได้เสียของบริษัท ในระดับที่สูงมาก ดังนี้

- คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง
- การบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- การบริหารจัดการของเสีย

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับประเทศ และระดับสากล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)

บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือ หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงบรรจุเป็นหลักสูตรอบรมกรรมการและพนักงานใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนจะสามารถปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร

3.3.2 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

● ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง

ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลโดยตรงกับความอยู่รอด ความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร สามารถดูรายละเอียดได้จากการเปิดเผยหัวข้อ “การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)” ในรายงานประจำปี หรือจากรายงานที่บริษัทรายงานแจ้งตลาดหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกไตรมาส

เป้าหมาย

1. บริษัทสามารถสร้างรายได้มากกว่า 4,500 ล้านบาท ในปี 2568 และรักษาอัตราการเติบโตของรายได้ในระดับร้อยละ 10 ใน 3 ปีข้างหน้า

กลยุทธ์และแนวทางในการปฏิบัติ

1. ขยายตลาดด้วยการเพิ่มจุดขายและช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
2. ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
3. นำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนากระบวนการทำงาน สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
4. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
5. ปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความตื่นตัวในเรื่องของ ESG ที่เป็นปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดความยั่งยืนที่แท้จริง
6. ส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อโฆษณา และการประชาสัมพันธ์
7. จัดโปรโมชั่น เพื่อสร้างความสนใจ

● คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ กับการพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญและส่งผลโดยตรงต่อยอดขาย ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สุขอนามัยและความปลอดภัย

จากสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ไร้ขีดจำกัด ปัญหาฝุ่นควันจากเผาทำลายในอุตสาหกรรมทางการเกษตร ส่งผลให้เกิดการตระหนักถึงถึงกระแสการดูแลสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการผลักดันจากประชาชนไปยังภาครัฐให้ในการส่งเสริมให้ภาคธุรกิจ เศรษฐกิจ คาร์บอนต่ำ (low-carbon economy) หรือแม้กระทั่งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่มีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดความต้องการสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่ไม่ใช่เพียงแค่ความสะดวกสบาย แต่ยังต้องตอบโจทย์ในเรื่องของการรักโลก สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กับการตอบสนองวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของลูกค้า โดยสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านกลุ่มสินค้า ECO Product รวมถึงพัฒนารูปแบบการบริการและช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออฟไลน์และออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่

เป้าหมาย

1. เพิ่มสัดส่วนจำนวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็น 10% ของจำนวนสินค้าที่จัดจำหน่าย ภายในปี 2569 และเพิ่มเป็น 30% ภายในปี 2573

กลยุทธ์

1. พัฒนาสินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ
3. สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ยกระดับคุณภาพวัตถุดิบของสินค้าและมาตรฐานของการบริการให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการด้านสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้ร่วมมือกับบริษัทฯ คู่ค้าในการคัดสรรวัตถุดิบนำมาผลิตเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความสำคัญพลอดภัย และมีมาตรฐานจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้จัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) ดังนี้

1. **สินค้ากลุ่มกางเกงยีนส์ที่ใช้วัสดุรีไซเคิล** บริษัทได้มีความร่วมมือกับบริษัท YKK ซึ่งเป็นหนึ่งในคู่ค้าสำคัญในการพัฒนาและใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกางเกงยีนส์ไม่ว่าจะเป็น ซิป กระดุม รีเวก สำหรับใช้ในกางเกงยีนส์รุ่นใหม่ของบริษัท โดยบริษัทได้เริ่มนำมาใช้กับกางเกงยีนส์ในตระกูล “3109 Series” ซึ่งเป็นกางเกงยีนส์กลุ่มที่มียอดขายสูงที่สุดของบริษัทในเดือนเมษายน 2566 โดยได้ทยอยใช้เพิ่มเติมสำหรับการผลิตซ้ำและกางเกงยีนส์รุ่นใหม่ในปีบัญชี 2567 และได้กำหนดเป้าหมายที่จะใช้วัสดุรีไซเคิลกับกางเกงยีนส์ทุกตัวในอนาคต

คุณสมบัติพิเศษของซิป กระดุมและรีเวกที่ใช้ในสินค้ากางเกงยีนส์รุ่นใหม่ จะผ่านกระบวนการทำสี “AcroPlating” ซึ่งเป็นเทคโนโลยีของ YKK ที่สามารถลดการปล่อยของเสียออกสู่ธรรมชาติ โดยภายใต้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนี้ จะสามารถลดการใช้สารเคมีลงได้ถึง 59% ลดการใช้น้ำ 66% ลดการใช้ไฟฟ้า 69% ลดการปล่อยสารอันตรายออกสู่ธรรมชาติ 92% และสามารถลดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ถึง 96% เมื่อเทียบกับกระบวนการผลิตแบบเดิม

นอกจากนี้ ในส่วนของผ้าแถบด้านข้างซิป ยังมีการนำ “Natulon Zipper” ซึ่งนำหลักการ “Recycle” มาใช้ โดยผ้าแถบซิป Natulon จะทำมาจากวัสดุเหลือใช้ 100% เช่น ขวดพลาสติกหรือผ้าจากเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว นำมาผ่านกระบวนการบดและทอขึ้นเป็นผ้าซิปใหม่ ซึ่งจะแตกต่างจากการผลิตเดิมที่ใช้ Virtual Material ซึ่งเป็น Polyester ใหม่ในการผลิตเป็นผ้าแถบซิป



2. Mc Earth Friendly Collection คอลเลกชันเสื้อผ้าที่ใช้นวัตกรรมรีไซเคิล (Recycle Innovation) โดยการนำเศษผ้ายืนสีที่เป็นของเหลือ (Waste) จากการผลิตทางทอเยินสี กลับมาปั่นเป็นเส้นด้ายและนำมาทอเป็นผืนผ้า ออกแบบมาในคอนเซ็ปต์ “Nature to Future” อย่างพิถีพิถัน พร้อมดีเทลกราฟฟิค และโทนสีที่สื่อถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นเสื้อยืด เสื้อเชิ้ต เสื้อสเวตเตอร์ และเสื้อสูดดี



3. เสื้อยืดฟิลาเจน คอลเลกชันเสื้อยืดผลิตซึ่งมีส่วนผสมจากเกล็ดปลาซึ่งเป็นของเสีย(Waste) จากธรรมชาติมาเป็นเส้นด้ายและทอเป็นผืนผ้า เป็นนวัตกรรมที่ช่วยรักษาความชุ่มชื้นให้ผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเกล็ดปลาที่อุดมไปด้วยเปปไทด์คอลลาเจน เสื้อยืดฟิลาเจนมอบสัมผัสที่นุ่มนวลและสบายตัว เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพผิว ช่วยกักเก็บความชุ่มชื้น ลดการระคายเคือง และระบายอากาศได้ดีเยี่ยม จึงช่วยลดกลิ่นอับได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติป้องกันรังสี UVA และ UVB รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ



สัดส่วนจำนวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อมูล	ปีบัญชี 2565 (ก.ค.64-มิ.ย.65)	ปีบัญชี 2566 (ก.ค.65-มิ.ย.66)	ปีบัญชี 2567 (ก.ค.66-มิ.ย.67)
จำนวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ชิ้น)	40,358	63,090	171,132
จำนวนสินค้าที่จัดจำหน่าย (ล้านชิ้น)	4.9	5.5	6.3
สัดส่วนจำนวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ)	0.82	1.14	2.72

● การบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า เป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทต้องการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว หรือผูกพันความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความจงรักภักดีและสนับสนุนในตราสินค้าของบริษัท ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นความสำคัญอันดับแรก รวมทั้งความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานของบริษัท

เป้าหมาย

1. ประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า Customer Satisfaction ไม่ต่ำกว่า 90%

กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

1. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเริ่มจากการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาพนักงานขายให้สามารถให้คำแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับสรีระและความต้องการใช้สอยของแต่ละบุคคลในแต่ละโอกาส โดยทางบริษัทได้กำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานขาย ทำให้พนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสามารถให้คำแนะนำได้ดีขึ้น
2. จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระยะยาว รวมทั้งรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของสินค้า/บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และแสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ
3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นและส่งคำแนะนำต่อบริษัท ผ่านทีมลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาที่ลูกค้าได้รับทั้งเรื่อง ของสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. ผลิต ออกแบบ และส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลง กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร
2. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า การบริการ เช่น ติดป้ายการดูแลรักษาที่ถูกต้องที่ตัวสินค้า หรือ การจัดทำโฆษณาที่ตรงตามคุณสมบัติของสินค้า เป็นต้น
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
4. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
5. มีระบบการจัดการเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. รับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
7. ให้มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
8. ริเริ่มสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
9. มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อผลิตสินค้า การใช้บรรจุภัณฑ์ และการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดโครงการที่บริษัทได้ดำเนินการเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า มีดังนี้

1. ระบบ Customer Relationship Management (CRM)

บริษัทได้ติดตั้งระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิกสำหรับลูกค้า ภายใต้ชื่อ “MC CLUB” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างประสบการณ์และความสนุกสนานแบบใหม่ในการซื้อสินค้าให้แก่ลูกค้า และเพื่อรู้จักลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาสินค้าหรือทำกิจกรรม Direct Marketing ต่างๆ นอกจากนี้ ระบบ CRM ของบริษัท ยังมอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ลูกค้า เช่น ระบบสะสมคะแนน MC Point การซื้อสินค้าในราคาพิเศษ

ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถสมัครเป็นสมาชิก MC CLUB ได้ฟรี โดยสามารถสมัครผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ ร้านแม็คยีนส์ทุกสาขา และเว็บไซต์ <http://mcclub.mcshop.com>

การสะสมคะแนนสำหรับลูกค้า Mc Club ลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านหน้าร้าน Mc Jeans ที่เครื่อง POS และ mcshop.com คะแนนสะสมจะคำนวณรวมกันโดยที่หน้าร้าน Mc Jeans ลูกค้าต้องซื้อในนามสมาชิก และ mcshop.com ต้องเข้าสู่ระบบที่หน้าเว็บด้วยบัญชีเดียวกับตอนซื้อหน้าร้าน

2. บริการ Ship to Shop รับสินค้าได้ที่ร้านแมคคีนส์สาขาใกล้บ้าน

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสานช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเชื่อมต่อการซื้อขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีบริการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าแบบ “Ship to Shop” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ mcshop.com สามารถเลือกรับสินค้าได้ที่ร้านแมคคีนส์สาขาใกล้บ้าน โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบสินค้าได้ทันทีที่รับสินค้า และสามารถเลือกรับบริการหลังการขาย เช่น เปลี่ยนไซส์สินค้าหรือตัดความยาวของขาทางเกงได้ทันทีที่ร้านค้าแมคคีนส์

3. บริการ Customer Service

บริษัทพัฒนาบริการ Customer Service เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชัน โดยลูกค้าแอดไลน์ เพิ่มเพื่อน ทักข้อความส่งรูปภาพ สอบถามรายละเอียดสินค้าและสั่งซื้อสินค้าจากพนักงานได้โดยตรง หรือส่งทาง Facebook Mc Jeans และ Call Center จากนั้นเลือกชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินที่สะดวกและหลากหลายช่องทางทั้งชำระออนไลน์ด้วยบัตรเครดิต หรือการชำระผ่านการโอนเงิน

4. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า เก็บข้อมูล และนำผลการประเมิน ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ในปีบัญชี 2567 ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และบริษัทได้คะแนนจากการสำรวจของลูกค้าเฉลี่ยที่ระดับร้อยละ 93

● การพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยี

บริษัทมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาวัฒนธรรมที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้เป็นองค์กรที่มีคุณค่าต่อสังคมภายใต้ความสมดุลทั้งด้านผลประโยชน์ และการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทั้งสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแล และปกป้องด้วยความเป็นธรรม และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมความมั่นคง ความมั่นคง และความยั่งยืนของกิจการในระยะยาว

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปหรือมีการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ องค์กรมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาและสร้างความแตกต่างอย่างใดก็ได้ การส่งเสริมความยั่งยืนโดยนวัตกรรมไม่ใช่แค่เพียงขับเคลื่อนธุรกิจให้เดินไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง นวัตกรรมนั้นควรเอื้อต่อการสร้างคุณค่าต่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมด้วย

1. นวัตกรรมด้านสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Product Innovation) โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ “การดำเนินการด้านสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ก่อนหน้านี้

2. นวัตกรรมด้านการปรับปรุงกระบวนการ (Process Innovation)

นวัตกรรมด้านการปรับปรุงกระบวนการ (Process Innovation) การพัฒนากระบวนการหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตหรือบริการที่มีอยู่เดิมให้มีวิธีการดำเนินงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งช่วยลดระยะเวลา ลดการสูญเสีย โดยนอกจากจะช่วยลดต้นทุน ซึ่งช่วยในแง่เศรษฐกิจหรือผลกำไรของบริษัทแล้ว ยังสามารถจะช่วยในแง่สังคม คือ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานให้ดีขึ้น และอาจจะสามารถช่วยประหยัดการใช้ทรัพยากรลงได้อีกด้วย

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของนวัตกรรมดังกล่าว จึงมีการจัดตั้งหน่วยงาน Business Process Improvement ขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ โดยการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้ทำงานได้รวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น ซึ่งจะสามารถอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ลดการทำงานซ้ำซ้อนของพนักงานรวมถึงลดการใช้พลังงานและทรัพยากรอีกด้วย

โครงการนวัตกรรมด้านการปรับปรุงกระบวนการ

ชื่อโครงการ

โครงการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และการอนุมัติผ่านระบบ (Automated E-Workflow)

ที่มาของโครงการ

โครงการนี้เริ่มต้นจากปัญหาของหน่วยงาน Construction เรื่องการรับแจ้งอุปกรณ์หน้าร้านที่เสียหายหรือใช้งานไม่ได้และการขอรับบริการซ่อมแซม/เปลี่ยนของสาขาที่เป็นระบบ Manual ต้องแจ้งปัญหาผ่าน E-Mail และต้องมีการพิมพ์กระดาษออกมาจากส่วนกลางเพื่อขออนุมัติตามลำดับชั้น โดยมีความต้องการให้ขั้นตอนเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงาน Business Process Improvement จึงได้ริเริ่มความคิดในการพัฒนาระบบ Automated E-Workflow โดยร่วมกับโปรแกรมเมอร์ของหน่วยงานไอทีของบริษัทในการพัฒนาโปรแกรมขึ้นเพื่อใช้งานภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ อันจะทำให้ขั้นตอนการรับแจ้งและการอนุมัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงช่วยประหยัดเวลาของพนักงานเดินเอกสารและการอนุมัติสามารถทำผ่านระบบจากที่ไหนก็ได้ และยังเป็นการประหยัดกระดาษและลดค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

วันที่เริ่มใช้งาน

เนื่องจากความต้องการของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน โครงการนี้จึงแบ่งการพัฒนาเป็นหลายเฟส โดยมีกำหนดวันที่เริ่มใช้งานตามลำดับในการพัฒนา ดังนี้

เฟสที่ 1 : 4 พฤษภาคม 2565 (การรับแจ้งอุปกรณ์เสียหายของหน่วยงาน Construction)

เฟสที่ 2 : 31 สิงหาคม 2566 (การบริหารพนักงานพาร์กไทม์สำหรับจุดขาย)

เฟสที่ 3 : 2 ตุลาคม 2566 (การเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์สำหรับจุดขาย)

เฟสที่ 4 : 1 มกราคม 2567 (การออก Easy E-Receipt สำหรับลูกค้า)

เฟสที่ 5 : 4 พฤษภาคม 2567 (ระบบบริหารและควบคุมสินค้าทรัพย์สินถาวรของจุดขาย)

ผลการดำเนินงาน

รอบปีบัญชี 2567 (1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2567) มีการทำคำร้องขอผ่านระบบ Automated E-Workflow ทั้งหมด 21,114 รายการ

ประโยชน์ต่อบริษัท

- ช่วยให้ระยะเวลาการดำเนินการลดลงจากเดิมประมาณร้อยละ 40-60
- ขั้นตอนการดำเนินการภายในที่มีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น ทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การซื้อสินค้าที่ดีจากจุดขาย อันจะนำมาซึ่งความพึงพอใจและยอดขายที่ดีของบริษัท
- ข้อมูลถูกเก็บในฐานข้อมูลและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของทั้งหน้าร้านและหน่วยงานต่างๆ ในอนาคต

ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ลดขั้นตอนการเดินเอกสาร ลดงาน ลดเวลาและช่วยคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- ประหยัดกระดาษที่ต้องพิมพ์ออกมาสำหรับรายการต่างๆ โดยประมาณการกระดาษที่ประหยัดได้ในปีบัญชี 2567 จำนวน 36,601 แผ่น นอกจากนี้ ยังสามารถช่วยประหยัดหมึกที่ใช้ในการพิมพ์ ซึ่งเป็นการช่วยลดสารเคมีและการใช้ทรัพยากรอีกทางหนึ่ง

E-Form Construction Project Evaluation

Project Assessment



Quick & Easy 3-Step Process

Effortless Repair Work Notifications in Minutes

New Request Submission:

- Enter Repair Details: Input all necessary repair information into the designated fields.
- Attach Photos: Upload a clear picture of the repair site or issue for better understanding.

Request Progress Monitoring:

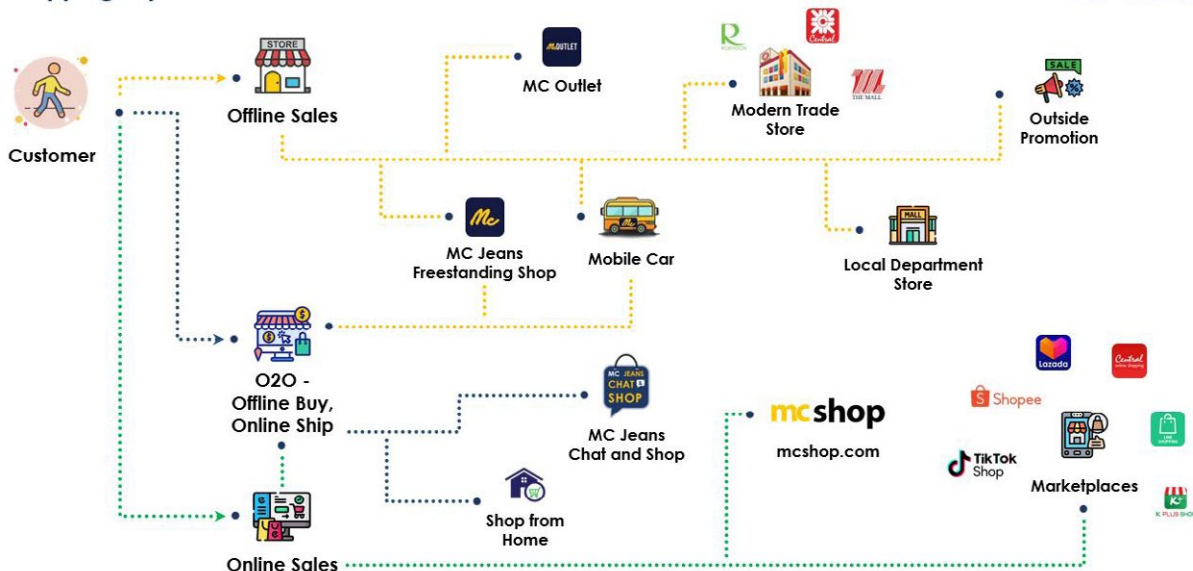
- Monitor & Follow-Up: Keep track of your repair notifications and stay updated on their progress.

ชื่อโครงการ	โครงการการพัฒนาระบบช่องทางขายแบบ Online-to-Offline (O2O)
ที่มาของโครงการ	เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งที่ราบรื่นให้กับลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าใช้บริการที่หน้าร้านค้า แต่สินค้าที่ต้องการไม่มีวางจำหน่าย เนื่องจากสินค้าหน้าร้านหมด หรือไม่มีขนาดสินค้าที่ต้องการ ส่งผลให้เสียโอกาสในการขายสินค้า ดังนั้น บริษัทจึงพัฒนาระบบช่องทาง การขายแบบ O2O ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งสินค้าที่ไม่มีวางจำหน่าย ที่หน้าร้าน แต่บริษัทจะจัดส่งแบบออนไลน์ให้ถึงที่บ้าน หรือลูกค้าเลือกรับสินค้าที่หน้าร้านก็ได้ตามที่ลูกค้า สะดวกและพึงพอใจ
วันที่เริ่มใช้งาน	8 มกราคม 2567
ผลการดำเนินงาน	ในรอบปีบัญชี 2567 ตั้งแต่เริ่มใช้งานในวันที่ 8 มกราคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2567 มีการสั่งซื้อผ่านช่องทาง O2O แล้วจำนวน 1,108 รายการ คิดเป็นรายได้จำนวน 956,050 บาท
ประโยชน์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● การให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ทุกที่ทุกเวลา และได้รับสินค้าตามความต้องการอย่างรวดเร็ว จะช่วย เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว ● กระตุ้นยอดขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท ● เพิ่มการมีส่วนร่วมของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ● สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจ
ประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● การให้ลูกค้าสามารถเลือกรับสินค้าได้ทั้งที่หน้าร้านหรือที่บ้าน จะช่วยลดการขนส่งสินค้าไปยังสาขาที่ไม่มี ความจำเป็น ทำให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษจากการขนส่ง ● ระบบนี้ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำมากขึ้น ช่วยลดปริมาณสินค้า คงเหลือ ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตได้อย่างเหมาะสม ลดการผลิตสินค้าเกินความจำเป็น ซึ่งจะ ช่วยลดของเสียและทรัพยากรที่ใช้ในการผลิต

MC Jeans - Customer Journey

Shopping Experience

MC GROUP



● การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และมุ่งมั่นในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านความยั่งยืน และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินการของคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ดังนั้น เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความเป็นธรรมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทได้กำหนดนโยบายจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Code of Conduct for Supplier) เป็นกลยุทธ์และแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง รักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตาม และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี

การจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการผูกขาด การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับเรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช่แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้นำแบบการตรวจประเมิน Vender ที่ครอบคลุมทั้งด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม เข้ามาประยุกต์ใช้กับการตรวจประเมินของ Vender รายสำคัญของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณและแนวปฏิบัตินี้ยังเป็นโอกาสให้บริษัทและคู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน โดยที่จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ฉบับเต็มเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส โดย พิจารณาการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาล ครอบคลุมทั้งคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายเดิม
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ มีการควบคุมอย่างรัดกุม ติดตามและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดกระบวนการ
3. สนับสนุนคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ” ที่บริษัทกำหนด
4. สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกับคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสม
5. สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้ธุรกิจเติบโตด้วยกันได้อย่างยั่งยืน

การจัดกลุ่มคู่ค้า

บริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้า เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม รวมถึงการประเมินความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำหรับกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) คือ คู่ค้ารายสำคัญที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแก่บริษัท มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. เป็นคู่ค้าที่มียอดขายการซื้อขายสูง
2. เป็นคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับสินค้าทดแทนยากและอยู่ในกลุ่มสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญ คือ กลุ่มวัตถุดิบสำหรับการผลิตที่มีผู้ผลิตน้อยรายหรือสินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีความสำคัญกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คู่ค้า Critical Tier 1 ของบริษัทมีจำนวน 23 ราย คิดเป็นมูลค่าร้อยละ 81 ของคู่ค้าทั้งหมดในรอบปีบัญชี 2567

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

● คู่ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง (Current Approved Vender List)

บริษัทมีการกำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าที่มีการซื้อ-ขายในปัจจุบันทุกปี โดยมีการประเมินผลในด้านคุณภาพ ระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงเวลา ทั้งนี้ สำหรับคู่ค้าในกลุ่มวัตถุดิบสำหรับการผลิตและสินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้าทำการประเมินตนเองทุกปีโดยใช้แบบสอบถามที่ครอบคลุมข้อมูลกำลังการผลิต มาตรฐาน และการควบคุมคุณภาพ รวมทั้งประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยประกอบในการพิจารณาประเมินคู่ค้าอีกด้วย

- **การประเมินคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Vender)**

ในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ บริษัทดำเนินการคัดกรองคู่ค้าด้วยวิธีการประเมินคุณสมบัติ เพื่อให้ได้คู่ค้าที่พึงประสงค์ โดยใช้หลักเกณฑ์ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ อาทิ คุณภาพสินค้า และการบริการ การส่งมอบที่ตรงเวลา ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการรับประกันสินค้า นอกจากนี้ บริษัทยังประเมินครอบคลุมถึงมิติสิ่งแวดล้อม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน การใช้แรงงาน ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยในการพิจารณา และทำการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับคู่ค้าทุกรายได้รับทราบเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

การตรวจประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า

บริษัทมีการประเมินผลงานและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าเป็นประจำทุกปีครอบคลุมประเด็นทั้งในด้านคุณภาพ และการจัดส่งที่ตรงเวลา ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้หน่วยงานจัดซื้อลงพื้นที่ตรวจประเมินคู่ค้า (On Site ESG Audit) โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบร่วมกับฝ่ายควบคุมคุณภาพสำหรับคู่ค้าวัตถุดิบสำหรับการผลิตและสินค้าสำเร็จรูปรายใหม่ทุกรายและคู่ค้าปัจจุบันรายที่มีข้อบ่งชี้หรือความเสี่ยงในการปฏิบัติตามแผนงาน เพื่อให้มั่นใจว่า คู่ค้าของบริษัทผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งในด้านกำลังการผลิต คุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงเกณฑ์ในด้านกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG)

ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้าที่ต้องถูกตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวนรวม 10 ราย ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ 6 ราย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้าวัตถุดิบสำหรับการผลิตและสินค้าสำเร็จรูปต้องทำการประเมินตนเอง (Self Assessment) อย่างน้อย 1 ครั้งในทุก ๆ 2 ปี โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย กระบวนการผลิต รวมไปถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทได้ประเมินคู่ค้าทั้งจากการลงพื้นที่ตรวจประเมินคู่ค้า (On Site ESG Audit) และจากการประเมินตนเอง (Self Assessment) แล้วพบว่า ไม่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล ที่เกิดจากคู่ค้า

นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม) แก่คู่ค้า

การกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าขึ้นอยู่กับประเภทคู่ค้าของบริษัทซึ่งต้องพิจารณาปัจจัยต่างๆ ประกอบด้วย อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันมา ชนิดสินค้า คุณภาพสินค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า โดยมีรายละเอียดการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม) ดังนี้

- คู่ค้าหรือซัพพลายเออร์สำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 30 - 120 วัน
- คู่ค้าหรือซัพพลายเออร์สำหรับสินค้าสำเร็จรูป กำหนดระยะเวลาเครดิตเทอมตั้งแต่ 30 - 90 วัน

ทั้งนี้ในรอบปีบัญชี ปี 2567 (1 กรกฎาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567) บริษัทให้สินเชื่อการค้าสำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่เกิดขึ้นจริงเฉลี่ย 82.6 วัน และสินเชื่อการค้าสำหรับสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย 47.7 วัน

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการของคู่ค้าให้ได้มาตรฐาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม ชี้นำและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการสื่อสารและประชุมร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อให้คำแนะนำ ร่วมแก้ไขปัญหา พัฒนาคุณภาพและการส่งมอบให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ข้อมูลและพัฒนาสินค้าร่วมกัน โดยบริษัทได้ส่งทีมงานฝ่ายเทคนิคเข้าไปตรวจโรงงานของคู่ค้ารวมทั้งเข้าไปให้ความรู้และให้คำแนะนำในด้านการผลิตรวมถึงการปรับปรุงคุณภาพสายการผลิตของลูกค้าในระหว่างขั้นตอนการผลิต เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคู่ค้าให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการส่งเสริมโดยการสื่อสารให้คู่ค้าได้รับทราบในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอีกด้วย

สำหรับการร่วมพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัทมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทได้ปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคุณภาพสินค้าจากเดิมที่มีการตรวจสอบคุณภาพขั้นสุดท้าย (Final Inspection) และจะมีการตรวจสอบคุณภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิต (In-line Inspection) เฉพาะในกรณีของคู่ค้าใหม่หรือสินค้ารูปแบบใหม่เท่านั้น โดยในปัจจุบัน บริษัทได้เปลี่ยนแนวทางให้มีการตรวจสอบคุณภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิตสำหรับทุกล็อตการผลิต โดยทีมงาน QA ของบริษัทจะเข้าไปตรวจสอบ ให้คำแนะนำ รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพสายการผลิตให้กับคู่ค้า ส่งผลให้บริษัทได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและส่งมอบได้ตรงเวลาตามที่กำหนดมากขึ้น ขณะเดียวกัน คู่ค้าเองก็ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบริษัทในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและช่วยลดปริมาณสินค้าสูญเสียได้ด้วย



2. บริษัทมีความร่วมมือกับบริษัท YKK ซึ่งเป็นหนึ่งในคู่ค้าสำคัญในการพัฒนาและใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกางเกงยีนส์ ไม่ว่าจะเป็น ซิป กระดุม รีเวก สำหรับใช้ในกางเกงยีนส์รุ่นใหม่ของบริษัท โดยบริษัทได้เริ่มนำมาใช้กับกางเกงยีนส์ในตระกูล “3109 Series” ซึ่งเป็นกางเกงยีนส์กลุ่มที่มียอดขายสูงที่สุดของบริษัท โดยเริ่มต้นผลิตในเดือนเมษายน 2566 และได้ทยอยใช้เพิ่มเติมสำหรับการผลิตซ้ำและกางเกงยีนส์รุ่นอื่นๆ ที่มีการผลิตเพิ่มเติมในปัจจุบันและในอนาคต ทั้งนี้ คุณสมบัติพิเศษของซิป กระดุม และรีเวกที่ใช้ในสินค้ากางเกงยีนส์รุ่นใหม่ จะผ่านกระบวนการทำสี “AcroPlating” ซึ่งเป็นเทคโนโลยีของ YKK ที่สามารถลดการปล่อยของเสียออกสู่ธรรมชาติ โดยภายใต้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนี้จะสามารถลดการใช้สารเคมี ลดการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสามารถลดการปล่อยสารอันตรายออกสู่ธรรมชาติและสามารถลดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง เมื่อเทียบกับกระบวนการผลิตแบบเดิม

3. บริษัทได้ร่วมจัดทำแผนความต้องการสินค้าและวัตถุดิบร่วมกับคู่ค้า โดยคู่ค้าจะได้รับประโยชน์เนื่องจากสามารถวางแผนการสั่งซื้อและวางแผนการผลิตล่วงหน้า ในขณะที่บริษัทเองก็สามารถต่อรองราคาวัตถุดิบและทำให้การส่งมอบวัตถุดิบตรงเวลา

4. นอกเหนือจากการสื่อสารและประชุมร่วมกับคู่ค้าในการทำงานตามปกติแล้ว บริษัทได้จัดงานสัมมนาพันธมิตรทางธุรกิจ “MC GROUP BUSINESS PARTNERS CONNECT” เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 โดยมีคู่ค้ารายสำคัญเข้าร่วมงานมากกว่า 50 บริษัท เพื่อสื่อสารทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้กับคู่ค้า เป็นเวทีให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้คำแนะนำ ร่วมแก้ไขปัญหา พัฒนาคุณภาพและการส่งมอบ รวมถึงเป็นการขยายโอกาสใหม่ๆ และสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าอีกด้วย



● การบริหารความเสี่ยง

สำหรับความเสี่ยงเฉพาะของการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 5 ด้านหลัก คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Risk) รวมทั้ง พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ในการนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับรายละเอียดของนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง และปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้เปิดเผยไว้ภายใต้ หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

● การกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรม และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และบริษัทในเครือ

ในการนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป สำหรับรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้เปิดเผยไว้ที่ ส่วนที่ 2 “การกำกับดูแลกิจการ”

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนารัฐกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนให้มีคุณภาพดีขึ้นไปพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคง และเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจรรยาบรรณ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.4.2 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

ผลการดำเนินงานมิติสังคมที่สำคัญ

การดำเนินงาน	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	บัญชี 2567
อัตราการเกิดอุบัติเหตุรวม (คน)	7	5	5
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	2	4	4
โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน	307,000 บาท	255,000 บาท	308,000 บาท
อัตราการลาออกของพนักงาน	28.8%	28.8%	25.1%
การบริจาคเพื่อสังคม	3,578,716 บาท	7,948,380 บาท	2,877,702 บาท
โครงการสนับสนุนงานวิจัย/การศึกษา	10,227,612 บาท	9,511,673 บาท	14,518,121 บาท
การจ้างงานคนพิการ	22 คน	22 คน	22 คน

● การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

○ การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยใช้การพัฒนาการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน

บริษัทมีแนวทางจัดการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามความจำเป็นของตำแหน่ง โดยแยกการดำเนินงานออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากร โดยมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะ ดังนี้

1) กลุ่มผู้บริหาร (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)

บริษัทบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในรูปแบบผู้นำในอนาคตของบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร ผู้บริหารจะต้องได้รับการประเมินจุดแข็ง (Strength Finder) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม โดยจะต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ระบุประเด็นที่ต้องการพัฒนา และหลักสูตรที่ต้องการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กรต่อไป

2) กลุ่มบุคลากร (ระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมา)

บริษัทส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตการขยายธุรกิจในอนาคต โดยรูปแบบการฝึกอบรมมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความชำนาญจากประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ เป็นต้น

กลุ่มพนักงานขายเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญอย่างมากเนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับลูกค้า เป็นภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างยอดขายให้กับองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการสร้างทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานกลุ่มนี้ โดยบริษัทได้มีการสร้างหลักสูตร “Mc Learning” และ “5 Selling Steps” เพื่อใช้ในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการที่จะทำให้บริษัทบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานให้ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ และสอดคล้องกับการเจริญเติบโตและความต้องการของธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น บริษัทได้กำหนดให้ผู้จัดการเขตที่ดูแลสาขาและจุดขายต่างๆ เป็นผู้ฝึกสอนพนักงานขาย ในการเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคต่างๆ ให้กับพนักงานขาย และรวมถึงการฝึกอบรมให้กับพนักงานขายใหม่ อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานขาย ในเรื่องของการขายสินค้าออนไลน์ เพื่อรองรับการขยายตลาดของการขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งถือเป็นธุรกิจที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้บริษัทมีความเจริญเติบโตยิ่งขึ้น และยังทำให้ช่องทางการจำหน่ายสินค้ามีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

บริษัทยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มทักษะการจัดทำสื่อสังคม (Social Media) ให้กับพนักงานขาย ในหัวข้อ “Facebook Fan Page” และ “Tiktok” เพื่อให้พนักงานขายมีความสามารถในการจัดทำสื่อของตนเอง และใช้เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับลูกค้า รวมทั้งเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าโดยตรงอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดต่อประสานงานกับบริษัทที่มีการจัดฝึกอบรมภายในและภายนอกหลายบริษัท ในการขอหลักสูตรและหัวข้อฝึกอบรมเพื่อเป็นข้อมูลให้กับพนักงานที่สนใจ และต้องการจะหาหลักสูตรที่จะไปอบรม ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการที่จะทำให้บริษัทบรรลุตามเป้าหมายต่อไป

ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2567 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ จำนวน 17 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงรวม 9,062 ชั่วโมง ซึ่งเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนอยู่ที่ 4.2 ชั่วโมง (เทียบกับเป้าหมายจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ยที่ 4.0 ชั่วโมงต่อคนต่อปี)

การฝึกอบรมที่สำคัญ ในปี 2567

โครงการฝึกอบรมพนักงานขาย

โครงการฝึกอบรม	"MC Learning"	"5 Selling Steps"
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อการขาย ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสินค้า สามารถอธิบายลูกค้าได้ เพิ่มทักษะด้านการบริการและการขาย สามารถใช้โปรแกรม POS เพื่อบริการลูกค้า และทำตามขั้นตอนการขายของบริษัทได้ 	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อยกระดับพนักงานไปเป็นที่ปรึกษาด้านการขาย เปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการขาย เป็นเน้นการสร้างแบรนด์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจกระบวนการสร้างยอดขายตั้งแต่ต้นจนจบ
เนื้อหาการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ความรู้ผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการให้บริการและเทคนิคการขายสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานในสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> 5 ขั้นตอนสู่การเป็นนักขายยุคใหม่ นำเสนอโดนใจ ชวนซื้อเพิ่มยอดขาย การปิดการขาย
ระยะเวลาอบรม	1 วัน	1 วัน
ประโยชน์ต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มความรู้และทักษะ ให้กับพนักงานในตัวสินค้า เทคนิคการขาย รวมทั้งการให้บริการกับลูกค้า ทำให้พนักงานปิดการขายได้ง่ายขึ้น สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายและมีรายได้จากค่าคอมมิชชั่นสูงขึ้น อันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงาน เพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน 	
ประโยชน์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท ทำให้พนักงานขายสามารถให้บริการกับลูกค้าได้อย่างประทับใจ เสริมสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับร้าน แบรนด์สินค้าและตัวบริษัทเอง 	



โครงการ Mc Academy

ในเดือนพฤษภาคม ปี 2567 บริษัทได้ริเริ่มโครงการ Mc Academy ซึ่งเป็นระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System - LMS) แบบออนไลน์ภายในองค์กร โครงการนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างและบริหารจัดการความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวบรวมคู่มือการทำงาน ไฟล์ข้อมูล สื่อวิดีโอ และคลิปสั้นที่เป็นประโยชน์ รวมถึงมีแบบประเมินที่สามารถวัดผลระดับความรู้ทั้งก่อนและหลังการเรียนรู้ ระบบ Mc Academy นี้

ถูกออกแบบมาให้พนักงานทุกหน่วยงานและทุกระดับสามารถใช้งานได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพ เพิ่มศักยภาพและยกระดับความสามารถพนักงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงระบบการเรียนรู้นี้ได้ตลอดเวลา ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ลดเวลาในการเข้าร่วมอบรมในห้องเรียน และลดการเดินทางมารับการอบรมสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดต่างๆ นอกจากนี้พนักงานยังสามารถทบทวนความรู้ได้ไม่จำกัดตามต้องการ ทำให้การพัฒนาทักษะและความรู้เป็นเรื่องที่ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น



๐ การพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัทเชื่อว่า พนักงานเป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและใส่ใจกับสุขภาพความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยตระหนักว่าการที่พนักงานมีทักษะการทำงานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จขององค์กรตามที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ การที่พนักงานมีสุขภาพดีและได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงได้รับ นอกจากจะส่งผลดีต่อตัวพนักงานเอง ยังส่งผลมาป้องกันและประเทศชาติในภาพรวมอีกด้วย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อแรงงานหรือพนักงาน ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงของบริษัทและถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรและมีความสำคัญต่อการเติบโต ดังนั้นจึงควรได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ ด้านการพัฒนาศักยภาพ และด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้าน EHS (Environment, Health, Safety) เพื่อเป็นหน่วยงานกลาง ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบทางด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ของทุกสถานประกอบการของกลุ่มบริษัทรวมถึงให้คำแนะนำในการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องการจัดการสารเคมีในกระบวนการผลิตรวมทั้งการจัดของเสียอย่างบูรณาการ

การสรรหาและด้านการจ้างงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้งสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง บริษัทจะดำเนินการสรรหาพนักงานภายในบริษัทเป็นลำดับแรกโดยพิจารณาคุณสมบัติ ศักยภาพ และความชำนาญในการทำงาน เพื่อให้โอกาสการเติบโตของพนักงานและพัฒนาศักยภาพและความรู้ แล้วจึงจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจากภายนอกที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และสอดคล้องตามค่านิยมองค์กร

ที่ผ่านมา บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานและการประกอบอาชีพของผู้พิการทางอ้อม ได้แก่ การสนับสนุนผู้พิการที่เป็นนักกีฬาพาราโอลิมปิก แอธเลตของสมาคมวีลแชร์บาเกตบอล รวมทั้งผู้พิการที่เป็นนักกีฬาประเภทอื่นๆ เช่น กรีฑา แบดมินตัน เทนนิส ยิงธนู วูตวู เป็นต้น ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จ้างผู้พิการครบถ้วนตามจำนวนอัตราที่ต้องจ้างตามกฎหมายโดยจ้างตรง 2 อัตราและสนับสนุนการจ้างผู้พิการผ่านการให้โควตาผู้พิการจำนวน 20 อัตรา ให้กับบริษัท วิลแคน โคเคิลชั่น จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สร้างอาชีพให้ผู้พิการเพื่อเป็นการสนับสนุนและเป็นการสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้พิการ

การส่งเสริมความหลากหลายของพนักงานในองค์กร

บริษัทส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างผู้หญิงและผู้ชายในพนักงานทุกระดับขององค์กร มีการประเมินศักยภาพ ความรู้ ความสามารถในการทำงานที่โปร่งใสและไม่แบ่งแยกเพศสภาพของพนักงาน โดยที่มองเห็นคุณค่าของความแตกต่างและนำข้อดีจากความแตกต่างมาเป็นจุดแข็งขององค์กร โดยบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลของจำนวนพนักงานในบริษัทโดยแบ่งตามเพศ ประเภทของการทำงาน เพื่อวิเคราะห์และประเมินความสมดุลของพนักงานชายและหญิงในองค์กร

โดยในปี 2567 บริษัทมีการจ้างพนักงานหญิงในสัดส่วนที่สูงกว่าพนักงานชาย โดยมีพนักงานหญิงที่เป็นผู้บริหารระดับสูงหลายท่านด้วยเช่นเดียวกัน ซึ่งถือเป็นโอกาสความก้าวหน้าให้แก่พนักงานหญิงได้เทียบเท่าพนักงานชายด้วย โดยอัตราส่วนพนักงานหญิงและพนักงานชายของบริษัทเป็นดังนี้

	จำนวนพนักงานหญิง	จำนวนพนักงานชาย	รวม	% ค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานรวม
ปี 2567	1,800	370	2,170	83%
ปี 2566	1,817	393	2,210	82%
ปี 2565	1,739	380	2,119	82%

ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทให้การดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 มีสัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 92 นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5 ส. การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เป็นต้น รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาสวัสดิการของพนักงาน โดยการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คกส.) ซึ่งเป็นผู้แทนของพนักงานที่มาจากการเลือกตั้งอันเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนในการหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและเสนอข้อคิดเห็นรวมถึงแนวทางในการจัดสวัสดิการ ผลประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

สำหรับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จัดให้กับพนักงาน บริษัทมุ่งเน้นให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงมีนโยบายจ่ายโบนัสแก่พนักงานเมื่อบริษัทสามารถทำกำไรได้ถึงเป้าหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Key Performance Indicator) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับฝ่ายงาน (Functional Department Key Performance Indicator) และความสามารถเชิงการบริหาร (Management Competencies) สำหรับผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังดูแลไปถึงบุตรของพนักงาน ผ่านโครงการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในระดับชั้นต่างๆ ตั้งแต่อนุบาล ถึง อุดมศึกษา เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงาน พัฒนาโอกาสทางการศึกษา และสร้างขวัญและกำลังใจในการตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเพื่อเติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไป

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการหล่อหลอมให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวคิดและวิธีการทำงานที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ ซึ่งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานของพนักงานและผู้บริหาร ที่มุ่งสนับสนุนให้พนักงานมีแรงบันดาลใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของในความสำเร็จร่วมกัน เกิดเป็นวัฒนธรรมของการสร้างและส่งต่อโอกาส (Ownership) และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร นำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อันจะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้และสะท้อนวัฒนธรรมที่เข้มแข็งของบริษัทพร้อมทั้งสามารถสะท้อนความเป็นบริษัทผ่านศักยภาพของพนักงาน โดยการปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือในค่านิยมขององค์กร (Core Values) “MCWAY” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งดังนี้

M : Motivation (แรงจูงใจ)

มีแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า

C : Commitment (ความยึดมั่น)

ยึดมั่นในคำสัญญาต่อลูกค้าและผู้ค้าตามหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต

W : Willingness (ความตั้งใจ)

ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจในทุกส่วนของงานเพื่อส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุดทั้งสินค้าและบริการ

A : Appreciation (การชื่นชมยินดี)

ชื่นชมและเคารพในการทำงานของเพื่อนพนักงาน ให้เกียรติ และมีน้ำใจต่อกัน ทั้งภายในหน่วยงาน และทั่วทั้งองค์กร

Y : Yes-minded (ความคิดบวก)

คิดบวกต่อทุกเรื่องที่พบเจอ พร้อมแก้ไขปัญหาในทุกสถานการณ์ และเชื่อว่าทุกปัญหามีทางออก

การสร้างความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร หากพนักงานมีความสุขในการทำงาน นอกจากจะทำให้สามารถดำเนินงานได้สำเร็จราบรื่นแล้วนั้น พนักงานก็จะมี ความผูกพันต่อองค์กร ทำให้พนักงานทุ่มเทและอุทิศตนในการทำงานเพื่อความสำเร็จ ทั้งของตนเองและขององค์กรในภาพรวม ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้นในทุกๆ ด้าน

เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมกับองค์กร บริษัทได้เปิดช่องทางการสื่อสาร อาทิ อีเมล (E-mail) กลุ่มไลน์ (Line Group) อินทราเน็ต (Intranet) เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารและประกาศภายในเกี่ยวกับบริษัทรวมถึงจัดงาน CEO พบปะพนักงาน (Townhall) เพื่อให้พนักงานสามารถพบปะสื่อสารกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ มีการสนับสนุนต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร พนักงานเกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจ มุ่งมั่นทุ่มเททำงาน เต็มใจไปพร้อมกับองค์กร ได้แก่ การสนับสนุนทุนบุตรพนักงานเรียนดีเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุตรพนักงานที่มีความขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเรียน และการจัดกิจกรรมในโอกาสหรือเทศกาลที่สำคัญเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทจัดให้พนักงานได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ จากการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี (Employee Opinion Survey (EOS)) เพื่อนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของพนักงานที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม และนำมาใช้พัฒนาแนวทางการยกระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้บริษัทเป็นสถานที่ทำงานที่มีความสุข (Happy Workplace) ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรทุกๆ 2 ปี และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำประเมิน

สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานล่าสุด ในปีบัญชี 2566 มีพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจคิดเป็นร้อยละ 99.88 ของพนักงานทั้งหมด (เทียบกับเป้าหมายที่ร้อยละ 100) และพบว่าคะแนนการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเท่ากับร้อยละ 85.00 (เทียบกับเป้าหมายที่ร้อยละ 80) โดยบริษัทได้นำผลลัพธ์มาเปรียบเทียบกับและนำมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และทบทวนแนวทางมาตรการยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่ผ่านมา บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร จึงได้ริเริ่มโครงการในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนุกสนาน อบอุ่น กระตุ้นให้พนักงานรู้สึกผูกพันกับองค์กร ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ของบริษัท ดังนี้

1. กิจกรรมอาหารเช้าและอาหารกลางวัน

บริษัทเล็งเห็นว่า มื้ออาหารเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดให้จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารเช้าหรืออาหารกลางวันฟรี ให้กับพนักงานเป็นประจำทุกเดือน โดยมีเมนูอาหารที่หลากหลายหมุนเวียนกันไปให้พนักงานสามารถเลือกทานได้ตามความชอบ รวมถึงกิจกรรมแจกขนมในช่วงเทศกาลต่าง ๆ อาทิเช่น เทศกาลคริสต์มาส เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับผลตอบรับที่ดี สามารถสร้างความพึงพอใจ กระชับความสัมพันธ์ และเพิ่มพลังกายพลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน



2. งานเลี้ยงปีใหม่สำหรับพนักงานขาย

พนักงานขายของบริษัทเป็นกลุ่มที่ทุ่มเททำงานหนักและเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนยอดขาย แต่เนื่องด้วยพนักงานขายที่มีจำนวนมากและกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้ไม่สะดวกที่จะจัดงานใหญ่ในลักษณะให้พนักงานขายทั้งหมดเข้าร่วมงานเลี้ยงปีใหม่ของสำนักงานใหญ่ ดังนั้น ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทจึงได้จัดสรรงบประมาณให้กับพนักงานขายในแต่ละเขตเพื่อจัดงานเลี้ยงปีใหม่ของกลุ่มตนเอง โดยพนักงานสามารถกำหนดรูปแบบงาน สถานที่ และเวลาได้ตามต้องการ สร้างความอบอุ่น กระชับความสัมพันธ์ และเป็นรางวัลตอบแทนความทุ่มเทของพนักงานขาย



3. กิจกรรมกีฬา “MC Jeans Cup 2023”

กิจกรรมกีฬา หรือ MC Jeans Cup 2023 เป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมและกระตุ้น ให้พนักงานได้ออกกำลังกาย ช่วยลดความตึงเครียดจากการทำงาน และช่วยลดระยะห่างระหว่างเพื่อนร่วมงานซึ่งรวมถึงพนักงานกลุ่มบริษัทย่อยและผู้บริหาร เป็นการสร้างความสามัคคี รู้จัก รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยในหมู่คณะ ซึ่งกิจกรรมนี้ถือว่าช่วยเสริมสร้างทัศนคติ และวัฒนธรรมองค์กรอย่างแท้จริง



โครงการและกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพนักงาน

1. โครงการฝึกอบรมมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน

บริษัทดำเนินการจัดตั้งโครงการฝึกอบรมมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญถึงสถาบันครอบครัวของพนักงานและความเป็นอยู่ของพนักงานให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดตั้งโครงการขึ้นมา เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานได้ในระดับหนึ่ง ที่ผ่านมามีถึงแม้จะเจอวิกฤตโรคโควิด-19 บริษัทยังเห็นความสำคัญของการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือบุตรของพนักงาน



2. โครงการแบ็คกรุปตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่สุขภาพของพนักงานเป็นหลัก เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงปลอดภัยจากโรคภัยต่างๆ ซึ่งแม้จะเจอกับปัญหาวิกฤตโรคโควิด-19 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทั้งองค์การอยู่เสมอและสร้างบรรยากาศการทำงานให้เป็นองค์กรเปี่ยมสุข (Happy Workplace) และเน้นให้พนักงานมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงอยู่เสมอ บริษัทฯ หวังให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจในการทำงาน ดังนั้นทุกปี บริษัทฯ จะคัดเลือกโรงพยาบาลที่มีคุณภาพเข้ามาตรวจสอบสุขภาพให้แก่พนักงาน



3. โครงการป้องกันวิกฤตโรคโควิด-19

ในช่วงที่เกิดโรคโควิด-19 ขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและหาแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อของโรคโควิด-19 ให้แก่พนักงานทั้งองค์กร เน้นวิธีการป้องกันมีการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าทำงาน จัดหาสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้มีระยะห่าง รวมถึงมีการตรวจ ATK ก่อนเข้าทำงานทุกสัปดาห์ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการโควิด-19 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และทำความเข้าใจในการป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อในองค์กรที่เพิ่มขึ้น หากพบพนักงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจะมีการส่งตรวจไปตรวจเช็คและให้กักตัวตามนโยบายรัฐที่ออกประกาศมา อีกทั้งยังจัดหาวัคซีนหรือช่องทางให้แก่พนักงานได้รับวัคซีนให้ได้ทุกคน รวมทั้งจัดหาเข็มกระตุ้นให้พนักงานอีกด้วย บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อป้องกันและลดการติดเชื้อโดยมีแผนให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) ลดความเสี่ยงให้น้อยลง



● การบริหารจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้กำหนดนโยบาย รวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมรณรงค์และส่งเสริมการพัฒนาทีมงาน เพื่อสร้างมาตรฐานระดับสูง มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติการ โดยมีการทำการค้นหา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงความเป็นอันตรายของทุกกระบวนการในการทำงาน พร้อมดำเนินการวางแผนแก้ไข ป้องกัน รณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นมาตรฐานในด้านความปลอดภัยให้แต่ละโรงงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทั้ง ระดับบริหาร (จป.บริหาร) และระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้า) และอบรมพนักงานให้มีความรู้ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐาน

นอกจากนี้ยังคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน มีการติดตั้งสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร พร้อมทั้งตั้งทีมดับเพลิง (Fireman) ประจำแต่ละโรงงาน มีการจัดซื้อชุดผจญเพลิงภายใน และอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมรับสถานการณ์และมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทำการซ้อมการอพยพหนีไฟ โดยมีรูปแบบและแผน พร้อมใช้รหัสในการอพยพหนีไฟ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นรูปธรรมตรงตามระบบมาตรฐานความปลอดภัยของข้อบังคับกฎหมายฉบับใหม่ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดการอบรมด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งโครงการอบรมภายในสถานประกอบการ เช่น โครงการอบรม หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับลูกจ้าง การดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟ และยังส่งเสริมบุคลากรภายในองค์กร อบรมหน่วยกับหน่วยงานภายนอก เช่น หลักสูตรกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สัมมนา Safety Thailand สู่ Safety Work การป้องกันอัคคีภัยสถานประกอบการ การประเมิน ความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ต่อการบาดเจ็บในการทำงาน และปัญหาคุณภาพอากาศภายในอาคารที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของคนทำงาน เป็นต้น

บริษัทยังมีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอื่นๆ เช่น ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานเรื่อง แสงสว่าง ความร้อน เสียง ฝุ่น และคุณภาพน้ำทั้งออกนอกโรงงานให้เป็นไปตามข้อบังคับกฎหมาย มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม จัดทำแผน เพื่อปรับเปลี่ยนระบบไฟฟ้าฉุกเฉินทั้งอาคารโรงงาน รวมถึงมีแบบฟอร์ม Work Permit คือ การตรวจสอบผู้รับเหมาออกก่อนเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่มีมาตรฐาน

สถิติความปลอดภัย	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	เป้าหมาย
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (คน)				
● พนักงาน	7	5	5	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บรวม (LTIFR)				
● พนักงาน	304	2.11	2.32	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
(หน่วย : กรณี ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)				
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)				
● พนักงาน	2	4	4	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)				
● พนักงาน	0.87	1.68	1.86	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
(หน่วย : กรณี ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)				
อัตราการเสียชีวิต (คน)				
● พนักงาน	0	0	0	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ได้แก่ การจัดให้มีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงาน ประจำสถานที่ทำการตลอดเวลาทำการของบริษัทซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานประจำทุกคน เพื่อให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ไม่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเกิดโรคร้ายจากการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตนอกเวลาทำการที่ดี บริษัทจึงได้จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานให้กับพนักงาน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายที่ตนพึงมีพึงได้ และได้เข้าใจถึงการใช้สิทธิที่มีให้เป็นประโยชน์สูงสุดบริษัทยังคำนึงถึงสุขภาพทางการเงิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่อาจส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงจัดให้มีโครงการความร่วมมือกับธนาคารบริหารหนี้สินส่วนบุคคล โดยความร่วมมือกับธนาคารออมสินในการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำพิเศษให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานได้บริหารหนี้สิน และปรับโครงสร้างหนี้ของตนเองที่มีนอกระบบ ดอกเบี้ยสูง ให้เข้าสู่ระบบที่ถูกต้องและมีดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า ส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพทางการเงินดีขึ้น สภาพจิตใจดีขึ้น คุณภาพชีวิตก็จะดีขึ้นตามไปด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบและอันตรายจากกระบวนการทำงาน ที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงานที่ทำเป็นประจำ และงานที่ไม่เป็นประจำหรือทำเป็นครั้งคราว รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมาหรือหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงานกับบริษัท ในบริเวณความรับผิดชอบของบริษัท และจัดทำมาตรการลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

● การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณรอบที่ตั้งบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่พนักงานเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากสังคมและชุมชนที่อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

โครงการและกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

1. โครงการบริจาคโลหิต ร่วมกับ โรงพยาบาลสิรินธร

บริษัทได้จัดตั้งโครงการ “ปันน้ำใจ...ให้รัก” ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างบริษัทกับโรงพยาบาลสิรินธร แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโรงพยาบาลภาครัฐและอยู่ในบริเวณริมรอบบริษัท โดยมุ่งหวังให้พนักงานและผู้บริหาร ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักของโครงการคือ ต้องการให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้และแบ่งปัน การเป็นผู้ที่เสียสละ ซึ่งโรงพยาบาลสิรินธร จะออกหน่วยรับบริจาคที่บริษัททุกๆ 4 เดือน และในทุกครั้ง พนักงานและผู้บริหารได้ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก



2. โครงการฝึกอบรมเย็บผ้าพัฒนาอาชีพ

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยาวนานกว่า 49 ปี บริษัทมีนโยบายที่จะใช้จุดแข็งของบริษัทที่มีทักษะและความชำนาญสูงในด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ทางด้านการเย็บผ้าให้แก่ชุมชนและสังคม บริษัทได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมฝึกสอนเย็บผ้าพัฒนาอาชีพขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่สนใจและอาศัยอยู่ในชุมชนรอบสถานประกอบการกิจการของบริษัทรวมทั้งประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ รวมทั้งยังสร้างโอกาสในการทำงานให้แก่ประชาชนที่ผ่านการฝึกอบรมของโครงการในการเข้าที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัทตามความเหมาะสมด้วย

โครงการฝึกอบรมฝึกสอนเย็บผ้าพัฒนาอาชีพเปิดรับสมัครประชาชนที่สนใจที่อาศัยอยู่รอบสถานประกอบการกิจการของบริษัท รวมทั้งประชาชนโดยทั่วไปที่สนใจ เข้ารับการฝึกอบรมเย็บผ้าในทุกวันเสาร์เวลา 09.00 - 16.00 น. เป็นระยะเวลาต่อเนื่องประมาณ 3 เดือน โดยกำหนดหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผ้าและหลักการเย็บผ้า ความรู้เบื้องต้นและการซ่อมแซมดูแลรักษาจักรเย็บผ้าเบื้องต้น ตลอดจนความรู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และภาคปฏิบัติในการตัดเย็บผ้าจริง ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือและมีผลตอบรับเป็นที่น่าพอใจทั้งจากหน่วยงานราชการและชุมชนรอบสถานประกอบการกิจการของบริษัทมาโดยตลอด จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมฝึกสอนเย็บผ้าพัฒนาอาชีพต่อเนื่องเป็นประจำ โดยปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินโครงการมาถึงรุ่นที่ 7 แล้ว ซึ่งได้รับความร่วมมือจากชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทเป็นอย่างดี

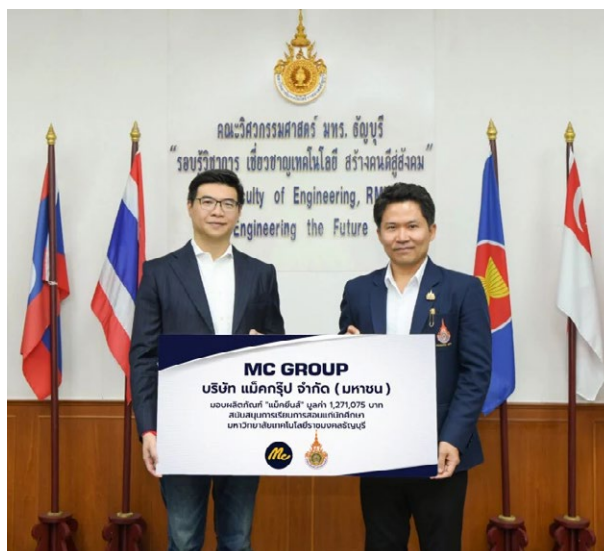
จากการประเมินผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมฝึกสอนเย็บผ้าพัฒนาอาชีพที่ผ่านมาถึง 7 รุ่น ปรากฏผลออกมาเป็นที่น่าพอใจ กล่าวคือ ประชาชนที่ผ่านการฝึกอบรมต่างได้รับความรู้และประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้ในการเย็บผ้า ซ่อมแซมเสื้อผ้า และสร้างรายได้เสริมช่วยเหลือครอบครัว ถือเป็นการช่วยสนับสนุนภาครัฐในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมได้เป็นอย่างดี โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้อบรมและให้ความรู้กับประชาชนผ่านโครงการนี้ไปแล้วมากกว่า 150 ราย ในขณะเดียวกัน โครงการดังกล่าวก็มีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จักบริษัทและช่วยในด้านการจัดหาพนักงานของบริษัทโดยมีแรงงานที่รู้จักบริษัทผ่านโครงการนี้มาสมัครงานกับบริษัทเพิ่มขึ้น โดยสามารถลดความเสี่ยงของบริษัทในการขาดแคลนแรงงานฝีมือได้อีกทางหนึ่ง



3. โครงการส่งเสริมการศึกษาพัฒนาเยาวชน

บริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญกับระบบการศึกษาและมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และทักษะฝีมือในการคิดค้นประดิษฐ์สิ่งของต่างๆ โดยบริษัทมีกิจกรรมมอบวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการสร้างสรรค์ผลงานด้านการออกแบบ การวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างนวัตกรรม หรืออื่นๆ ของนักศึกษา ให้กับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ด้านการออกแบบ สร้างสรรค์ธุรกิจสิ่งทอ และเครื่องแต่งกาย

โดยในปี 2567 นี้ บริษัทได้มอบผลิตภัณฑ์ “แม็คยีนส์” ให้แต่ละโรงเรียนที่อยู่ในและนอกเขตชุมชนเดียวกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและสถานศึกษา



4. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยาวนานกว่า 49 ปี บริษัทมีนโยบายที่จะใช้จุดแข็งของบริษัทที่มีทักษะและความชำนาญในธุรกิจเสื้อผ้าและแฟชั่น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ทางด้านการเย็บผ้าให้แก่สังคม โดยในปีบัญชี 2566 - 2567 บริษัทได้ริเริ่มโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับ 4 มหาวิทยาลัยด้านแฟชั่นชั้นนำของเมืองไทย คือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



โครงการความร่วมมือดังกล่าว เป็นการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์แก่นักศึกษา รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีมาตรฐานทางด้านธุรกิจ ทำให้นักศึกษาได้เห็นภาพการทำงานที่ชัดเจนและสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมากับการปฏิบัติงานจริง โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

1. บริษัทให้การสนับสนุนจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ผ้า ด้าย ป้าย กระดุม รีเวท เป็นต้น เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนเกี่ยวกับการออกแบบ ประดิษฐ์ หรือการสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
2. การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนา การเยี่ยมชมโรงงาน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรืออื่นๆ อันเป็นความร่วมมือเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ร่วมกัน



นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้แก่สถาบันการศึกษาและนิสิตนักศึกษาที่สนใจเข้ารับการฝึกงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอนคณะวิชาทางด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม สิ่งทอ การออกแบบแฟชั่น (Fashion Design) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และประสบการณ์จริงแก่นิสิตนักศึกษาที่สนใจ

สำหรับกิจกรรมในรอบปีบัญชี 2567 ได้มีนักศึกษาเข้ามาฝึกงานกับทางบริษัทจำนวน 2 คน นอกจากนี้ บริษัทได้ให้การสนับสนุนผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยตามความร่วมมือข้างต้นเป็นมูลค่า 14.5 ล้านบาท โดยโครงการนี้ถือเป็นตัวอย่างที่ดีของการใช้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์ทั้งต่อบริษัทและสังคม ทำให้ทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้

ประโยชน์ต่อสังคม

1. นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ เห็นภาพการทำงานที่ชัดเจน และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมากับสถานการณ์จริง ทำให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต
2. การสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ช่วยให้นักศึกษามีทรัพยากรเพียงพอในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อีกทั้งยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
3. การนำเศษผ้าและวัสดุที่ไม่ใช้งานแล้วมาใช้ประโยชน์ ยังช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทำให้เกิดผลงานและความคิดสร้างสรรค์ในการต่อยอดและนำวัสดุเหลือใช้ไปสร้างประโยชน์ นอกจากนี้ การปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้วัสดุอย่างรู้คุณค่าและการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรมยังช่วยสร้างเยาวชนที่มีคุณภาพและพร้อมที่จะเป็นผู้นำในอนาคตอีกด้วย

ประโยชน์ต่อบริษัท

1. การดำเนินโครงการเพื่อสังคมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านแฟชั่นเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. การให้การสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ที่บริษัทไม่ใช้งานแล้ว เป็นการช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมโครงการ Zero Waste และ Circular Economy ของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการหักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า คิดเป็นเงิน 5.8 ล้านบาท ช่วยเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจอีกด้วย

ตัวอย่างผลงานความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ

- ผลงานการออกแบบจากผ้ายีนส์เหลือใช้ของนิสิตวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในโครงการแสดงผลงานการออกแบบสินค้าแฟชั่น หลักสูตรแฟชั่น สิ่งทอ และเครื่องตกแต่ง ประจำปีการศึกษา 2566



- ผลงานละครเวทีผีเสื้อสมุทรของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งได้ออกแบบและนำวัสดุเหลือใช้ที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทมาทำเป็นเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ อุปกรณ์ประกอบฉากและการแสดง เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567



● โครงการทำวัสดุตกแต่ง Composite Wall Arts โดยใช้ผ้ายีนสีเหลือใช้ของบริษัท ซึ่งเป็นผลงานจากนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลในการประกวดโครงการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



5. โครงการร่วมด้วยช่วยกัน สร้างสรรค์สังคม

บริษัทให้ความสำคัญแก่ชุมชนที่อยู่บริเวณรายรอบและหน่วยงานภาครัฐ และให้ความสำคัญแก่ชุมชนต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปีที่มีโรงเรียนที่อยู่เขตประเวศ และเขตใกล้เคียงได้ขอความอนุเคราะห์ให้บริษัทสนับสนุนของรางวัลเพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่นักเรียน ซึ่งบริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกปี



นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2567 บริษัทได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล โดยบริษัทได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์แม็คยีนส์ให้แก่เด็กนักเรียนและผู้ใหญ่ ชุมชนชาวไทยภูเขาและพื้นที่ห่างไกล 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านทึะเป่อ โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการร่วมด้วยช่วยกัน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม



● การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Rights) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคคลในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งเสริมความเท่าเทียมทางสังคม บริษัทจึงมีนโยบายให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม ให้เกียรติกันและกัน และเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม สิทธิทางการเมืองในทุกๆ ขั้นตอนตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของ พนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก

บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และหมั่นตรวจสอบไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนเสมอมา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนคุณค่าในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับผู้ที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และมีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสมโดยช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวดที่ 3 เรื่องบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการกระทำที่เป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น

บริษัทดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรม พนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบ

โดยในปี 2567 ได้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ พบว่า ไม่มีกรณีหรือคดีที่จะเกิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ เกิดขึ้น

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน เพื่อให้สามารถรายงานการละเมิดด้าน สิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัท ได้ตามช่องทางที่ระบุด้านล่างนี้

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

448, 450 ถนนอ่อนนุช เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : +66(0) 2 117 9999

โทรสาร : +66(0) 2 117 9998

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท มุ่งเน้นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติจากพนักงานทุกคน คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติ และเมื่อมีโครงการใหม่ๆ บริษัทจะให้คณะทำงานด้าน EHS เข้าร่วมในการให้คำปรึกษาตั้งแต่การออกแบบโดยคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยที่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมธุรกิจ ฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

3.5.2 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

การดำเนินงาน	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567
จำนวนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ชิ้น)	44,000	40,358	63,090	171,182
จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	2,452,983	2,360,398	2,193,361	2,348,349
จำนวนหน่วยการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	39,890	38,041	43,407	32,158
ปริมาณเศษผ้าจากการผลิตทางกอง (กรัม/ตัว)	135.53	134.13	133.02	109.89
ปริมาณเศษผ้าจากการผลิตเสื้อ (กรัม/ตัว)	39.94	39.47	37.94	33.76

● การจัดการพลังงาน

ปัจจุบัน ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ก่อความรุนแรงมากขึ้น และทำให้เกิดภาวะโลกร้อน อันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นอันตรายเช่น ภัยแล้ง พายุฝน และน้ำท่วม ซึ่งการใช้พลังงานไฟฟ้าทำให้เกิดความร้อน และส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการปรับเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานโดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า ทำให้ต้นทุนพลังงานปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องการจัดการด้านพลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้า และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้เป็นไปตามกรอบทศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อที่ 7 Affordable and clean energy

ผลการดำเนินงานด้านพลังงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้สำหรับการผลิตที่โรงงาน ที่คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้และสามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการตามตารางด้านล่าง

การดำเนินงาน	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567
จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า	2,452,983	2,360,398	2,193,361	2,348,349
เป้าหมาย	ปีฐาน	2,379,394	2,308,012	2,207,685
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงเทียบเป้าหมาย	-	-0.8%	-5.0%	+6.4%

เป้าหมายการประหยัดพลังงาน

ในปี 2567 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงจากปี 2564 ซึ่งเป็นปีฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.0 โดยถึงแม้บริษัทจะสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 4.3 แต่ก็ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 6.4

สำหรับปี 2568-2570 บริษัทยังคงตระหนักและพยายามควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กรต่อไป โดยตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 ต่อปี

มาตรการประหยัดพลังงาน

บริษัท ให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินมาตรการที่จะลดการใช้พลังงานทั้งสำหรับ โรงงาน คลังสินค้า และภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างที่ใช้อยู่เดิมของโรงงานจากหลอด Fluorescent 36 W เป็น หลอด LED 14-18 W ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าและมีอายุการใช้งานนานกว่า บริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวภายในโรงงาน ตั้งแต่ปี 2558 ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับการใช้หลอดไฟแบบเดิม โดยในปี 2565 ได้เปลี่ยนหลอดประหยัดไฟไปทั้งสิ้น 200 ดวง นอกจากนี้ ในปี 2566-2567 บริษัทได้ทยอยปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในโรงงานเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 อีกด้วย

2. ปรับปรุงระบบการใช้ลมจากเครื่องอัดอากาศ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นและลดการรั่วไหลของลม ทำให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว โดยในปี 2567 บริษัทได้ทำการเปลี่ยนปั๊มลม เป็นปั๊มลมชนิด Inverter ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้ความดันลมคงที่ และสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 30-35 เมื่อเทียบกับระบบเดิม

3. ในปี 2567 บริษัทได้เปลี่ยนมอเตอร์จักรอุตสาหกรรม จาก Clutch Motor เป็น Servo Motor ซึ่งสามารถควบคุมความเร็ว และแรงบิด โดยไม่ต้องทำงานตลอดเวลาที่เปิดสวิตช์ ต่างจาก Clutch Motor ซึ่งทำงานตลอดเวลาเมื่อเปิดสวิตช์ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน

4. เปลี่ยนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desk Top) มาใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) ซึ่งกินไฟน้อยกว่า จากคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ประมาณ 200-250 W เป็นประมาณ 60-70 W เท่านั้น โดยในปี 2565-2567 บริษัทมีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเป็นคอมพิวเตอร์แบบพกพาอย่างต่อเนื่องเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 62 เครื่อง

5. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกด้วยการใช้ Solar Rooftop ซึ่งบริษัทได้นำร่องโดยนำมาใช้ที่อาคารสำนักงานใหญ่ เป็นที่แรก โดยเริ่มใช้งานในเดือนมิถุนายน 2565 พื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งบริเวณดาดฟ้าของอาคาร A อาคาร B อาคาร C ของอาคาร Mc Design Center และดาดฟ้าของอาคาร Mc Studio นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมที่คลังสินค้า Mc Fulfillment Center ซึ่งได้เริ่มใช้งานแล้วในปีบัญชี 2567 นี้



6. บริษัทได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดพลังงานและน้ำใช้ในโรงงานและสำนักงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และปฏิบัติตามด้วยวิธีการต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line ผ่านเสียงตาม สายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสติ๊กเกอร์ตามจุดใช้งาน เพื่อรณรงค์การปิดไฟหลังใช้งาน การถอดปลั๊ก และปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน



● การบริหารจัดการน้ำ

“น้ำ” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของโลก รวมถึงเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม จาก ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากสภาวะ โลกร้อน ส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวกับน้ำเพิ่มขึ้นและมีความรุนแรงที่มากขึ้น นอกจากนี้ การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจและเขตอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดภาวะการขาดแคลนน้ำ ภาวะน้ำท่วม และมลพิษทางน้ำ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรด้วยการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมถึงสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะต่อไป การประชาสัมพันธ์ย้ำเตือนให้พนักงานภายในองค์กรช่วยกันปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดการใช้น้ำได้มากขึ้น เช่น สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ รวมถึงการวางแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญ และมีการติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิต เช่น คุณภาพน้ำที่ออกนอกโรงงาน และฝุ่นละอองจากการผลิต โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณการใช้น้ำที่ใช้ภายในโรงงาน คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้น้ำและสามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการตามตารางด้านล่าง

	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567
จำนวนหน่วยการใช้น้ำ	39,890	38,041	43,407	32,158
เป้าหมาย	ปีฐาน	38,693	37,533	35,901
ปริมาณการใช้น้ำจริงเทียบเป้าหมาย	-	-1.7%	+15.7%	-10.4%

หมายเหตุ : ในปี 2566 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุจากการรั่วไหลของท่อน้ำใต้ดิน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เป้าหมายการประหยัดน้ำ

ในปี 2567 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2564 ซึ่งเป็นปีฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.0 โดยจากมาตรการต่างๆ บริษัทสามารถทำได้ดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ถึงร้อยละ 10.4

สำหรับปี 2568-2570 บริษัทยังคงตระหนักและพยายามควบคุมปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กรต่อไป โดยตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้น้ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปี

มาตรการในการบริหารจัดการน้ำ

บริษัท ให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการมาตรการที่จะลดการใช้น้ำทั้งสำหรับโรงงาน คลังสินค้าและภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ในปีบัญชี 2567 บริษัทได้ดำเนินการควบคุมปริมาณการใช้น้ำ และสำรวจจุดรั่วไหลของท่อน้ำทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและลดโอกาสการรั่วซึมอันเนื่องมาจากความเสื่อมสภาพของระบบท่อน้ำ พร้อมทั้งซ่อมแซมและปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ โดยจัดซื้ออุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดน้ำ อาทิ ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อน้ำ เป็นต้น
2. รณรงค์ด้านการประหยัดน้ำ โดยบริษัทได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดพลังงานและน้ำใช้ในโรงงาน และสำนักงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และปฏิบัติตามด้วยวิธีการต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสติ๊กเกอร์ตามจุดใช้งาน เพื่อรณรงค์ให้ปิดก๊อกให้สนิท กดรน้ำสำหรับดื่มแต่พอดี และใช้น้ำเหลือทิ้งให้เป็นประโยชน์

ในส่วนของการบริหารจัดการน้ำทั้ง บริษัทได้มีการติดตั้งระบบการบำบัดน้ำที่มีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งน้ำเสียจากอาคารเป็นน้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำในการอุปโภค บริโภคของพนักงานภายในอาคาร เช่น การขับถ่าย การประกอบอาหาร และการซักล้าง เป็นต้น ซึ่งมีสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีการบำบัดน้ำทิ้งทางกายภาพโดยใช้ตะแกรงสำหรับจับเศษขยะที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษไม้ เศษพลาสติก เป็นต้น และยังมีบ่อตกไขมัน ที่ช่วยในการแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้ง ช่วยรักษาสภาพน้ำในขั้นต้นก่อนปล่อยไประบบบำบัดน้ำทิ้งซึ่งจะมีบ่อพักน้ำก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งลงแหล่งน้ำสาธารณะ จากการตรวจวัดค่าน้ำทิ้ง พบว่า ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

● การบริหารจัดการของเสีย

ของเสียและขยะมูลฝอยทำให้เกิดปัญหาต่อสภาพแวดล้อม โดยอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและชุมชนรอบข้าง รวมทั้งการกำจัดขยะฝังกลบทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหานี้ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการของเสีย ซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสีย โดยเฉพาะของเสียที่เกิดจากการผลิตในโรงงานของบริษัท โดยบริษัทมีการทบทวนการใช้ประโยชน์สูงสุดจากวัตถุดิบที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณเศษวัสดุที่เหลือจากการผลิตและเป็นการลดต้นทุนอีกทางหนึ่ง

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณของเสียจากการผลิตภายในโรงงาน (เศษผ้า) และเนื่องจากปริมาณของเสียของโรงงานจะแปรผันกับปริมาณการผลิต ดังนั้น บริษัทจึงวัดผลการจัดการของเสียโดยการเทียบเป็นน้ำหนักของเสียต่อหนึ่งหน่วยการผลิต เพื่อใช้ในการวัดผลและกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการแยกสำหรับการผลิตเสื้อยืดและกางเกงยีนส์ ตามตารางด้านล่าง

ของเสียจากการผลิต (เศษผ้า)	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ร้อยละเพิ่ม (ลด)
ปริมาณเศษผ้าต่อ 1 ชิ้นการผลิตกางเกง (กรัม)	135.53	134.12	133.02	109.89	-17.39%
ปริมาณเศษผ้าต่อ 1 ชิ้นการผลิตเสื้อยืด (กรัม)	39.94	39.47	37.94	33.76	-11.02%
ปริมาณเศษผ้ารวม (ตัน)	158.60	120.92	139.42	99.92	-28.33%

เป้าหมายการจัดการของเสียจากการผลิต

ในปี 2567 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะลดปริมาณของเสียต่อหน่วยการผลิตจากปี 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.0 และได้ตั้งเป้าหมายยาวในการลดปริมาณของเสียลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.5 จากปี 2564 (ปีฐาน) ภายในระยะเวลา 3 ปี (ภายในปี 2567) ซึ่งในปีบัญชี 2567 สามารถทำได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

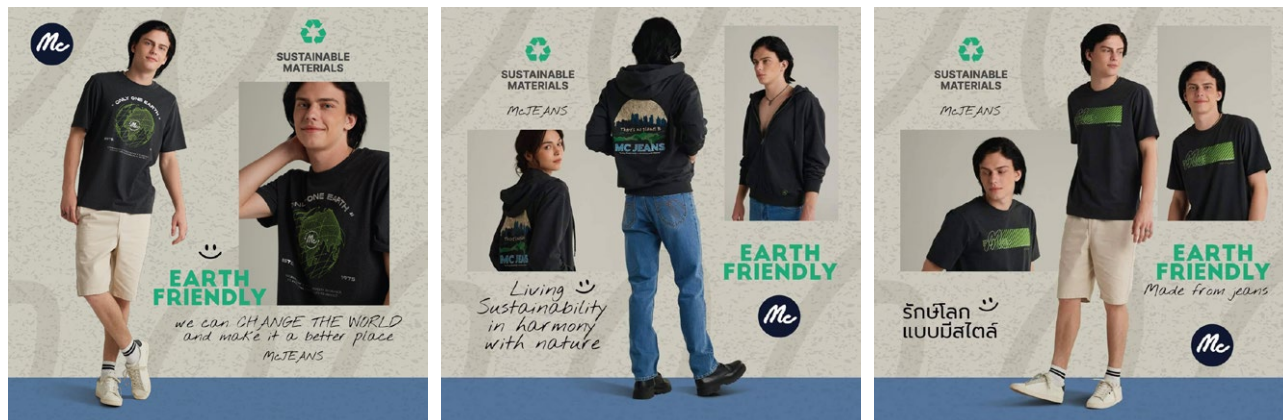
มาตรการในการบริหารจัดการของเสียจากการผลิต

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาแนวคิดในการจัดการของเสียจากการผลิตอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนเสื้อยืด Mc Basic โดยใช้ผ้าถุงในการตัดเย็บ ซึ่งนอกจากจะทำให้เสื้อไม่มีตะเข็บ ยังสามารถประหยัดและลดอัตราการสูญเสียผ้าจากการตัดได้อีกด้วย
2. เปลี่ยนวิธีการในการวางมาร์คแพทเทิร์น (แบบพิมพ์งานตัด) ทำให้สามารถปรับลดขนาดช่องว่างระหว่างชิ้นงานของแพทเทิร์นจาก 2 มม. เหลือ 0.5 มม. มีผลทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ผ้าได้ประมาณ 1.5%
3. ปรับปรุงวิธีการปูผ้าโดยการตัดปลายผ้าในการปูผ้าแต่ละชิ้นแทนการปูม้วนปลายผ้าเป็นสันทบไปมา ซึ่งทำให้ประหยัดผ้าตรงช่วงสันทบที่ปลายทั้งสองด้าน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ผ้าได้ประมาณ 0.28%
4. คัดเลือกความกว้างของหน้าผ้าแต่ละม้วนที่มีขนาดใกล้เคียงกันและเฉดสีเดียวกันเพื่อกำหนดขนาดของมาร์คเกอร์ที่เหมาะสมกับหน้าผ้าแต่ละชุด
5. ปรับแพทเทิร์นที่เป็นมุมแหลมให้เป็นมุมตัดเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการวางมาร์ค
6. รวบรวมชิ้นงานตัดที่คัดออกเนื่องจากตำหนิผ้ามาประกอบเป็นตัวกางเกงเพื่อขายเป็นสินค้าเกรดบีแทนการขายเป็นเศษผ้าในส่วนของโรงงานของบริษัท
7. นำเศษผ้าที่เหลือจากการผลิต ไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ถุงผ้า จานรองแก้ว หน้ากากผ้า กระเป๋าใส่คอมพิวเตอร์ ใส่ IPAD ฯลฯ ซึ่งสินค้าเหล่านี้ บริษัทสามารถนำไปจำหน่ายหรือใช้เป็นของพรีเมียมให้กับลูกค้าได้อีกด้วย



8. นำนวัตกรรมการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ โดยบริษัทมีแผนจะใช้นวัตกรรมรีไซเคิล (Recycle Innovation) โดยการนำเศษผ้ายืนสีที่เป็นของเหลือ (Waste) จากการผลิตทางเกงยีนส์ กลับมาปั่นเป็นเส้นด้ายและนำมาทอเป็น ผืนผ้ายืนสีเพื่อผลิตเสื้อยืด ซึ่งนอกจากจะทำให้บริษัทสามารถลดจำนวนเศษผ้า ยืนสีที่เป็นของเหลือ (Waste) ได้แล้ว บริษัทยังสามารถ ลดภาวะโลกร้อนจากการนำของเหลือเหล่านี้ไป recycle เป็นผ้าได้อีกด้วย โดยในไตรมาส 1 ของปีบัญชี 2567 บริษัทได้นำเศษผ้า จากการตัดทางเกงยีนส์ส่งไปให้กับโรงผ้าเพื่อรีไซเคิลเป็นเส้นใยและนำมาผลิตเป็นเสื้อยืดในคอลเลกชั่น Earth Friendly



9. นับตั้งแต่ไตรมาส 4 ของปีบัญชี 2567 บริษัทได้ให้การสนับสนุนเศษผ้ากับ SC GRAND ซึ่งเป็นผู้นำด้านการผลิตเส้นใย และผ้ารีไซเคิลในประเทศไทย เพื่อเป้าหมายของบริษัทในการลดขยะจากกระบวนการผลิตเป็นศูนย์ (Zero waste) และเพื่อช่วยลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างความร่วมมือกับ SC GRAND และ Kaihara ซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัท ในการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาเส้นใย Recycle จากเศษผ้ายืนสีที่ไม่ใช้แล้วของโรงงานบริษัทอีกด้วย

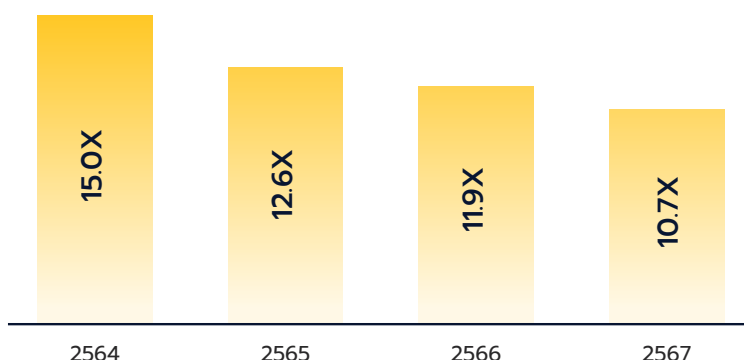
การบริหารจัดการสินค้าที่เหลือจากการจัดจำหน่าย

ประเด็นเรื่องขยะจากเสื้อผ้าที่เหลือจากการขายและสินค้าล้าสมัยเป็นอีกหนึ่งความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของ อุตสาหกรรมแฟชั่นและเสื้อผ้าสำเร็จรูป ปัญหานี้ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการจัดการ ห่วงโซ่อุปทานและการคาดการณ์ความต้องการของตลาดของบริษัทอีกด้วย

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว บริษัทได้นำเทคนิค Data Analytics มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนการซื้อ การจัดสรรและกระจายสินค้า รวมไปถึงการจำหน่ายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและพฤติกรรม การซื้อ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาทำการ พยากรณ์ยอดขาย ซึ่งช่วยให้บริษัท สามารถคาดการณ์ความต้องการของตลาดได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและการผลิตสินค้าได้อย่างเหมาะสม ลดการผลิตสินค้าเกินความจำเป็น และป้องกันปัญหา สินค้าคงคลังเกินความต้องการ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการวางแผนที่แม่นยำ คือ การลดปริมาณสินค้าคงคลังส่วนเกินและสินค้าล้าสมัยลงอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งส่งผลดี ต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและผลประกอบการของบริษัท การวางแผนที่แม่นยำช่วยให้บริษัทสามารถ ลดปริมาณสินค้าคงคลังส่วนเกิน และสินค้าล้าสมัยลงอย่างเห็นได้ชัด โดยจะเห็นว่า ตัวเลขค่า Inventory Month Turn ซึ่งเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการหมุนเวียนสินค้า ของบริษัท ลดลงอย่างมีนัยสำคัญในปีบัญชี 2567 เหลือ 10.7 เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่ 11.9 เท่า

อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)



● การรณรงค์คัดแยกขยะ

นอกเหนือจากของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัท ได้จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะ และลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การแยกเศษอาหาร การลดการใช้แก้วน้ำพลาสติก ถุงพลาสติก การแยกขยะ รวมถึงการนำกล่องบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในคลังสินค้ามาใช้ซ้ำสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังสาขารวมถึงใช้สำหรับการใส่สินค้าคืนกลับมาจากหน้าร้าน

สำหรับรณรงค์ให้มีการแยกขยะ โดยมีเป้าหมายให้พนักงานคัดแยกขยะออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป โดยมีการสื่อสารให้ความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการแยกขยะ ผ่านทาง Line ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์



● การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบัน ผลกระทบจากภาวะก๊าซเรือนกระจก หรือวิกฤตการณ์ภาวะโลกร้อน ได้แผ่ขยายและสร้างผลกระทบและความเสียหายไปทั่วโลก โดยจะเห็นว่า เริ่มมีผลกระทบใกล้ตัวเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ไม่ว่าจะเป็น ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ ฝุ่น PM 2.5 ทำให้ประเด็นภาวะก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนทั้งในประเทศไทยและในระดับนานาชาติ

ในเวทีการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 27 (COP 27) ซึ่งจัดขึ้นที่ประเทศอียิปต์ เมื่อวันที่ 11-17 พฤศจิกายน 2565 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงจุดยืนในเวทีดังกล่าวอย่างชัดเจนที่จะสนับสนุนในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยได้จัดส่งยุทธศาสตร์ระยะยาว ฉบับปรับปรุง ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero Emission) ในปี 2065 รวมทั้งยกระดับเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด หรือ NDC (Nationally Determined Contribution) เป็น 40% บนพื้นฐานของการสนับสนุนจากต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มการผลิต Zero-emission vehicles เป็น 30% ของการผลิตรถยนต์ทั้งหมด ภายในปี 2030 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนในการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างน้อย 50% ภายในปี 2050 และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการดูดกลับก๊าซ CO2 ในเชิงพาณิชย์ก่อนปี 2040 รวมทั้งเพิ่มพื้นที่สีเขียว ทุกประเภทเป็น 55% ของพื้นที่ประเทศ เพื่อเพิ่มแหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2037

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน - 12 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา ได้มีการจัดการประชุมภาคีสมาชิก สมัยที่ 28 ครั้งล่าสุด หรือ COP28 ที่ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับโลก โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การขอความร่วมมือให้ประเทศสมาชิกมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศอย่างมีส่วนร่วม และจริงจัง เพื่อรักษาระดับอุณหภูมิเฉลี่ยไม่ให้พุ่งสูงเกินกว่า 1.5 องศาเซลเซียส

โครงสร้างการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การกำกับดูแลประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในระดับจัดการจะอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ โดยคณะทำงานนี้จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้ดูแลกรอบการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมทั้งองค์กร

สำหรับบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทที่ครอบคลุมการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุน ผลักดันการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน และจัดทำแผนงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท อีกทั้งยังมีหน้าที่ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม

ผลการดำเนินงานและเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย คือ การบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ค.ศ.2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero Emission) ในปี ค.ศ.2065 ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทได้เริ่มการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กรเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กรเป็นปีที่สอง และได้รับการรับรองการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจกมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยปรากฏผลดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยจำแนกตาม ขอบเขต	หน่วย	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางตรง Scope 1	Ton CO ₂ e	575	343
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อม Scope 2	Ton CO ₂ e	1,076	3,973
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อม Scope 3	Ton CO ₂ e	ไม่มีการประเมิน	46,264
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม Scope 1+2	Ton CO ₂ e	1,651	4,316
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม Scope 1+2+3	Ton CO ₂ e	ไม่มีการประเมิน	50,580

หมายเหตุ :

(1) ฐานการคำนวณปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง Scope 1 ของ 2 ปีบัญชีมีความแตกต่างกัน โดยในปีบัญชี 2566 ซึ่งเป็นปีแรกของการประเมิน Scope 1 ยังไม่สามารถจำแนกปริมาณน้ำมันของรถยนต์บริษัทและรถยนต์ของพนักงานได้ เนื่องจากข้อจำกัดในการเก็บข้อมูล ส่วนในปีบัญชี 2567 มีการแยกปริมาณน้ำมันที่ใช้ในรถยนต์ของบริษัทเป็น Scope 1 และปริมาณน้ำมันที่ใช้ในรถยนต์ของพนักงานเป็น Scope 3 จึงทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง Scope 1 ในปี 2567 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

(2) ขอบเขตการประเมินของการคำนวณปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง Scope 2 ของ 2 ปีบัญชีมีความแตกต่างกัน โดยในปีบัญชี 2566 คำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะโรงงาน คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ ส่วนในปีบัญชี 2567 จะเพิ่มขอบเขตปริมาณการใช้ไฟฟ้าของจุดขายที่มีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จึงทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง Scope 2 ในปี 2567 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการในการบริหารก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกด้วย Solar Rooftop ซึ่งบริษัทได้นำร่องโดยนำมาใช้ที่อาคารสำนักงานใหญ่เป็นที่แรก โดยเริ่มใช้งานในเดือนมิถุนายน 2565 พื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งบริเวณดาดฟ้าของอาคาร A อาคาร B อาคาร C และอาคาร Mc Studio ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานในรอบปีบัญชี 2566 ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2565 นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมที่คลังสินค้า Mc Fulfilment Center ซึ่งได้เริ่มใช้งานแล้วในปีบัญชี 2567 ที่ผ่านมา

2. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในโรงงานและสำนักงาน เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่างจากหลอดตะเกียบเป็นหลอด LED การเปลี่ยนจากเครื่องคอมพิวเตอร์ PC มาเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop เพื่อการใช้พลังงานที่ลดลง รวมทั้งการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลมเพื่อลดการรั่วไหล โดยในปีบัญชี 2567 โรงงานมีมาตรการลดการใช้พลังงานเพิ่มเติมโดยการเปลี่ยนเครื่องปั๊มลมเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ และการเปลี่ยนมอเตอร์จักรเย็บผ้าจาก Clutch Motor เป็น Servo Motor เป็นต้น

3. การใช้น้ำประปาอย่างประหยัด บริษัทตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำ จึงรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยการติดป้ายประกาศในบริเวณที่มีการใช้น้ำ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง และตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียจากอุปกรณ์ที่ชำรุด

4. ลดปริมาณการใช้กระดาษ เนื่องจากการใช้กระดาษเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดก๊าซเรือนกระจกในทางอ้อม (Scope 3) เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระดาษ บริษัทจึงได้คิดค้นนวัตกรรมต่างๆ ที่นำมทดแทนการใช้กระดาษ อาทิ โปรแกรม E Form และระบบ Online Approval ที่ช่วยลดการใช้กระดาษจากขั้นตอนและกระบวนการภายใน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนเอกสารในระบบ ISO ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจากเดิมที่เป็นรูปแบบกระดาษ

5. ในปีบัญชี 2567 บริษัทได้ริเริ่มโครงการ “No Bag Campaign” เพื่อส่งเสริมการลดใช้ถุงพลาสติก โดยมอบแต้มสะสม CRM เป็นรางวัลให้กับลูกค้าที่เลือกไม่รับถุงใส่สินค้า นอกจากนี้จะช่วยลดการใช้ถุงพลาสติก ยังเป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายให้กับบริษัท และที่สำคัญ โครงการนี้มีบทบาทในการช่วยสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร



6. ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการออกสินค้าที่ใช้เส้นใยทดแทนฝ้าย เสื้อยืดที่มีส่วนผสมจากขวดพลาสติกรีไซเคิล นวัตกรรม DRY DYE ย้อมผ้าไม่ใช้น้ำ รวมถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ เช่น ชิป กระดุม ริ้วเกทที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลและผ่านกระบวนการที่ใช้พลังงานต่ำ มีการใช้สารเคมีและน้ำน้อยลง ซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น

7. นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการ Reduce Reuse และ Recycle โดยในปี 2565 บริษัทได้มีความร่วมมือกับ Supplier ในการนำเศษผ้าจากทางเกงยีนส์รีไซเคิลเพื่อเป็นเส้นใยในการผลิตเสื้อยืด

8. ปรับปรุงและปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงานปีบัญชี 2567 (1 กรกฎาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567)

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ขอสรุปผลการดำเนินงานปีบัญชี 2567 (1 กรกฎาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาพรวมเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ในไตรมาส 4 ของปีบัญชี 2567 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2567) ดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค อยู่ที่ระดับ 52.3 ในเดือนมิถุนายน ปรับตัวลดลงเล็กน้อยจากระดับ 54.1 ในเดือนมีนาคมเป็นผลมาจาก เศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัวไม่เป็นไปตามคาด ความกังวลเกี่ยวกับเสถียรภาพทางการเมือง รวมไปถึงความกังวลต่อสถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน การสู้รบระหว่างอิสราเอลและ ขบวนการฮามาส ตลอดจนความขัดแย้งในวันออกกลาง ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย อย่างไรก็ตาม มาตรการของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น มาตรการภาษีเพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวในเมืองรอง 55 จังหวัด มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจภาคผ่านอสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวภายหลังการเปิดประเทศ ตลอดจนการเปิดพรีวีซ่าแก่นักท่องเที่ยว จะช่วยให้เศรษฐกิจขยายตัวได้ดีขึ้น

ภาพรวมผลดำเนินงานปีบัญชี 2567

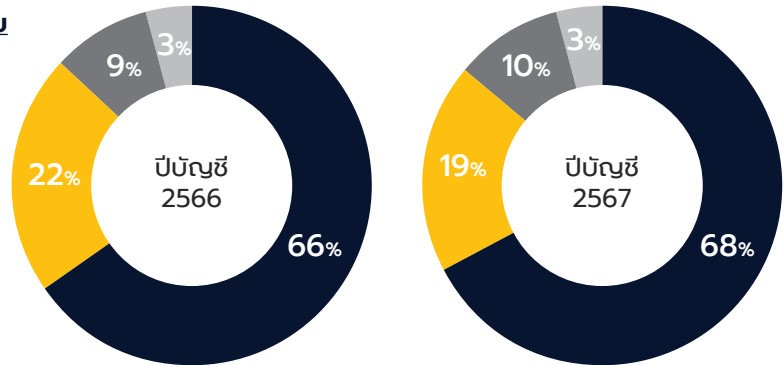
หน่วย : ล้านบาท	ปีบัญชี 67 (ก.ค. 66 - มิ.ย. 67)	ปีบัญชี 66 (ก.ค. 65 - มิ.ย. 66)	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขาย	4,054	3,670	10.5%
กำไรขั้นต้น	2,603	2,379	9.4%
อัตรากำไรขั้นต้น	64.2%	64.8%	-0.6%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,731	1,587	9.1%
%ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	42.7%	43.2%	-0.6%
รายได้อื่นๆ	62	27	129.9%
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา	1,344	1,203	11.7%
%กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา	32.7%	32.5%	0.1%
กำไรสุทธิ	713	644	10.8%
%กำไรสุทธิ	17.3%	17.4%	-0.1%

รายได้

สำหรับปีบัญชี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ารวม 4,054 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 384 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.5 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลจากการกำลังซื้อที่กลับมาในช่องทางออฟไลน์และการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการเติบโตต่อเนื่องในช่องทางออนไลน์

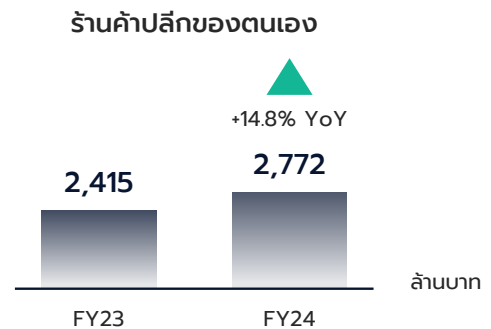
สัดส่วนรายได้ตามช่องทางการจัดจำหน่าย

- ร้านค้าปลีกของตนเอง
- ห้างสรรพสินค้า
- ร้านค้าออนไลน์
- ช่องทางอื่นๆ

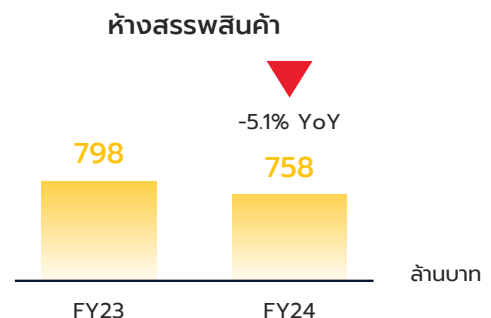


สำหรับปีบัญชี 2567 สัดส่วนรายได้ช่องทางร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68, ห้างสรรพสินค้า (Department Store) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19, ร้านค้าออนไลน์ (E-Commerce) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 และช่องทางอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3

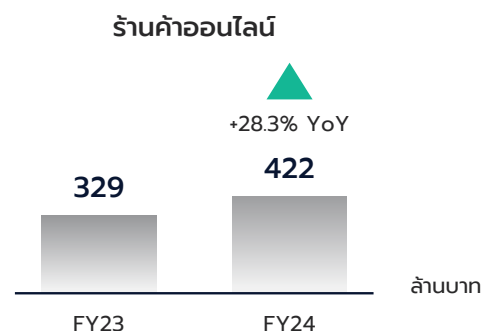
- **ร้านค้าปลีกของตนเอง**
รายได้จากการขายสินค้าผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง สำหรับปีบัญชี 2567 มีรายได้ 2,772 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 357 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.8 ทั้งจากช่องทางการขายเดิม และการขยายช่องทางการขายใหม่



- **ห้างสรรพสินค้า**
รายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทางห้างสรรพสินค้า สำหรับปีบัญชี 2567 มีรายได้ 758 ล้านบาท ลดลง 41 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.1



- **ร้านค้าออนไลน์ (E-Commerce)**
รายได้จากการขายสินค้าผ่านร้านค้าออนไลน์ สำหรับปีบัญชี 2567 มีรายได้ 422 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93 ล้านบาทหรือร้อยละ 28.3



ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 30 มิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัท มีจุดจำหน่ายรวม 582 จุด และ 555 จุด ตามลำดับตามการบริหารพื้นที่การขายดังนี้

แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	30 มิถุนายน 2567	30 มิถุนายน 2566	เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-) จากไตรมาส 4 ปีบัญชี 66
ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop)	434	403	+31
ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	133	137	-4
รถ Mobile Unit	6	6	-
รวมร้านค้าในประเทศ	573	546	+27
ร้านค้าต่างประเทศ	9	9	-
รวม	582	555	+27

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีบัญชี 2567 มีกำไรขั้นต้นเป็นจำนวน 2,603 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 224 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.4 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นที่อยู่ร้อยละ 64.2 ลดลงเมื่อเทียบกับร้อยละ 64.8 ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนจากการส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นยอดขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปีบัญชี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 1,731 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 144 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.1 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นและการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงผลกระทบจากรายการขาดทุนจากการด้อยค่าที่รายงานไว้ในงบกำไรขาดทุน ในไตรมาสที่ 1 ทั้งนี้หากเทียบอัตราร้อยละ ต่อยอดขายอยู่ที่ร้อยละ 42.7 ลดลงจากร้อยละ 43.2 ในช่วงเดียวกันปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารที่ลดลงในปีบัญชี 2567 ส่วนหนึ่งมาจากโครงการติดตั้ง Solar Roof ที่คลังสินค้าใหม่ (Mc Fulfilment Center) เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและประหยัดค่าไฟฟ้าเพิ่มเติมจากโครงการ Solar Roof ของสำนักงานใหญ่ที่ได้ดำเนินการไปก่อนหน้านี้

กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA)

สำหรับปีบัญชี 2567 บริษัทมีกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA) เท่ากับ 1,344 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 141 ล้านบาทหรือร้อยละ 11.7 โดยมีอัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA margin) ร้อยละ 32.7 ของรายได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับร้อยละ 32.5 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

กำไรสุทธิ

สำหรับปีบัญชี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ 713 ล้านบาท หากเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จะมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 70 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.8 โดยมีอัตรากำไรสุทธির้อยละ 17.3 ไกล่เคียงกับร้อยละ 17.4 ในปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

(ล้านบาท)	30 มิถุนายน 2567	30 มิถุนายน 2566	เปลี่ยนแปลง
เงินสดและเงินลงทุณระยะสั้น	1,734	1,727	0%
ลูกหนี้การค้า	200	203	-1%
สินค้าคงคลัง	1,257	1,294	-3%
สินทรัพย์สิทธิการใช	1,213	974	24%
สินทรัพย์อื่น	1,165	1,173	-1%
รวมสินทรัพย์	5,569	5,371	4%
เจ้าหนี้การค้า	174	233	-25%
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	0	0	0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,238	984	26%
หนี้สินอื่น	415	434	-4%
รวมหนี้สิน	1,828	1,650	11%
ส่วนของบริษัทใหญ่	3,740	3,719	1%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1	2	-69%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,741	3,721	1%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 5,569 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 5,371 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 หรือ 198 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

- สินทรัพย์สิทธิการใชเพิ่มขึ้น 239 ล้านบาท จากเดิม 974 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เป็น 1,213 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 จากการขยายร้านเพิ่มและขยายสัญญาร้านเดิม

- สินค้าคงคลังลดลง 37 ล้านบาท จากเดิม 1,294 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เป็น 1,257 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

หนี้สิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,828 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่มีหนี้สินรวม 1,650 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 178 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 255 ล้านบาท จากการขยายร้านค้าและการขยายสัญญาร้านเดิม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,741 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,721 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19 ล้านบาท จากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้น 713 ล้านบาท หักลบกับกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นที่ลดลง 11 ล้านบาทและ เงินปันผลจ่าย 681 ล้านบาท

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวรวม 1,734 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท จากวันที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยมีสาเหตุมาจาก

- เงินสดได้มาจากการกิจกรรมดำเนินงานหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล 994 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ 897 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน 105 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากเงินสดจ่ายซื้ออาคารที่ดินและอุปกรณ์ 90 ล้านบาทและเงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน 11 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 882 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากเงินสดจ่ายเงินปันผล 682 ล้านบาท เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน 163 ล้านบาทและเงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน 36 ล้านบาท

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		สำหรับงวดสิ้นสุด	
		30 มิถุนายน 2567	30 มิถุนายน 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง*	เท่า	3.9	3.8
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	18	20
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	321	353
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	51	57
Cash cycle	วัน	288	316
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Annualized)	%	17.1	15.7
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Annualized)	%	19.1	17.4
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.5	0.4

* หากไม่รวมส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี อัตราส่วนสภาพคล่องจะเป็น 6.3 และ 5.6 เท่า สำหรับ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 30 มิถุนายน 2566 ตามลำดับ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช เสรีภาณุ)
กรรมการ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	:	<u>สำนักงานใหญ่</u> 448, 450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-329-10501-6 โทรสาร : 02-727-72897 <u>อาคารแม็ค ดีไซน์เซ็นเตอร์</u> 2 ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-117-9999 โทรสาร : 02-117-9998 <u>อาคารแม็ค สตูดิโอ</u> 4 ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 7 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-117-9999 โทรสาร : 02-117-9998
เว็บไซต์	:	www.mcgroupnet.com
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107556000230
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและไลฟ์สไตล์ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ และเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น
ทุนจดทะเบียน	:	396,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	396,000,000 บาท
หุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	หุ้นสามัญ : จำนวน 792,000,000 หุ้น
ทั้งหมดของบริษัท	:	หุ้นบุริมสิทธิ : - ไม่มี -
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	0.50 บาท
นายทะเบียน	:	<u>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</u>
หลักทรัพย์	:	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02-009-9000 โทรสาร : 02-009-9001
ผู้สอบบัญชี	:	<u>บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรบัทส์ ซอยยศ สอบบัญชี จำกัด</u> อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์, ชั้น 23 - 27 11/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา สาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 02-034-0000 โทรสาร : 02-034-0100 โดย นายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 และ/หรือ นางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7098 และ/หรือ นางสาวลลิตา มากิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9039 และ/หรือ นายบัณฑิต ลากรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10985

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยมิได้เป็นคู่ความ หรือคู่กรณีของคดีความหรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 นอกจากนี้ บริษัทหรือบริษัทย่อยได้มีคดีความที่มีผลกระทบต่อกระบวนธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมทั้งไม่มีคดีความที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท และไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง หรือ การดำเนินการทางปกครอง

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้ ยังแสดงถึงความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมุ่งเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป คณะกรรมการจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมาย

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.mcgroupnet.com) เพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และผู้ที่สนใจอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบถึงจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจดังกล่าว โดยจะมีการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทอีกด้วย

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบของหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณบริษัท เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัทได้ถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทดำเนินงานอย่างถูกต้องตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการทบทวน และปรับปรุงแนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับประเทศและระดับสากล สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยเนื้อหาส่วนใหญ่มาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพียงแต่ปรับลำดับวิธีการนำเสนอให้เป็นไปตามบริบทการดำเนินงานที่ของคณะกรรมการในแต่ละกระบวนการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้เพิ่มประเด็นเพื่อให้ครอบคลุมถึงแนวคิดหรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณ ประจำปี 2567 ของบริษัท เพื่อนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน รวมถึงทบทวนนโยบายการดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
5. จริยธรรมธุรกิจ
6. นโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
7. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน
8. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. นโยบายบริหารความเสี่ยง

11. นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
12. จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
13. นโยบายด้านภาษี
14. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
15. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
16. นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
17. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

โดยคู่มือดังกล่าวได้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเผยแพร่และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.mcgroupnet.com) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจอย่างทั่วถึง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าสามารถรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และได้กำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้ด้วยความคุ้มค่า และได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค รับฟังความคิดเห็น บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท โดยอ้างอิงมาจากแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีความมุ่งมั่นที่ต้องการจะสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ และพร้อมที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความสำเร็จที่เกิดขึ้นให้กับทุกภาคส่วนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทขององค์กรธุรกิจ และสถาบันต่างๆ สถาบันทางสังคม และชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท

2.1 ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

บริษัทมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีผลประโยชน์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในฐานะเจ้าของบริษัท รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทมายังกรรมการ กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท ซึ่งจะรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2.2 พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็น การไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงาน การกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม หรือ การแต่งตั้ง โยกย้ายบนพื้นฐานของคุณธรรม อีกทั้งได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมีนโยบายและมีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มุ่งเน้นให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีนโยบายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และเปิดเผยให้เป็นที่ทราบแก่พนักงานทุกคนโดยทั่วกัน นอกจากนี้บริษัทยังมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกการทำงาน ให้ความสำคัญต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีหลักการพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับ บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนและ

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล และครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกันอีกด้วย

2.3 ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมธุรกิจ เช่น การผลิตและส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ มีระบบการจัดการเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ มีระบบ/กระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ เป็นต้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยจัดให้มีการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงาน สำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจมากที่สุดในการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

2.4 คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้หรือลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง รวมทั้งยึดมั่นในข้อสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดเงื่อนไขในเรื่องคำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้เป็นที่ทราบ

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม โดยคู่ค้าของบริษัทต้องเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย ทั้งนี้บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าและบริษัทให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

2.5 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีฉ้อฉล ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

2.6 ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณรอบที่ตั้งบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่พนักงาน เพื่อให้บริษัทได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชนและสังคมที่อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

2.7 ภาครัฐและหน่วยงานราชการ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการไว้ในนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมการเป็นสมาชิก CAC ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC)

2.8 สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ในการรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพยายามยกระดับการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายกำหนด ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้มีการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมด้านการศึกษา การประหยัพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญให้เป็นประโยชน์กับสังคม และให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและมีการตรวจสอบการใช้โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำงานของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการละเมิด หรือถูกละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากผู้อื่นด้วยเช่นกัน

อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าและให้บริการใด ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถดูรายละเอียดการดำเนินงานได้ในหัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การถูกละเมิดสิทธิระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัทผ่านกระบวนการตรวจสอบของบริษัทได้ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณารับเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น และหากพบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสมและรายงานเรื่องทุจริต และข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: แผนกตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบก่อนนำส่งเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมหารือเพื่อนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญห โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งหามาตรการในการป้องกันเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต

3. การรายงานผล: แผนกตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน และการปรับปรุงเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ พร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ หรือดำเนินการอื่นใดต่อไป รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีดังนี้

ร้องเรียนโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร

- ทางไปรษณีย์ : จ่าหน้าซองถึง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 448, 450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :
 - 1) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@mcgroupnet.com
 - 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : james.a@mcgroupnet.com
 - 3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกตรวจสอบภายใน : somporn.u@mcgroupnet.com
 - 4) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

- 1) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : contactcenter@mcgroupnet.com, DL-Complain@mcgroupnet.com, www.mcshop.com
- 2) ทางโทรศัพท์: ผ่าน Call Center 02-066-6999

หากร้องเรียนผ่านช่องทางผู้รับเรื่องร้องเรียนอื่นที่มีใช้ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ขอให้คัดลอกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cc) ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอหากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกรรมการบริษัทที่มีบทบาทรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ จึงได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

3) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย (Diversity) มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือทักษะทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีมุมมองที่กว้างขึ้น ซึ่งจะช่วยให้กระบวนการตัดสินใจดีขึ้นและสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยจะนำส่งคู่มือและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่สามารถทำหน้าที่กำกับดูแลกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนได้ โดยอาจพิจารณามอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะมาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. บริษัทมหาชน") พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ") รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการหรือผู้บริหาร ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงความยินยอมบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

2) กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งมีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสามารถมองภาพรวมของธุรกิจได้ดี

3) กรรมการบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการ หรือเป็นกรรมการบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำการรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ

10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11) สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

12) สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1)-12) ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4) หรือ ข้อ 6) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

นโยบายความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานและดำเนินการด้านต่างๆ ตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ได้มีการแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ออกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนियามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีเกณฑ์เท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับบริษัท ดังนี้

- กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้
- ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ ทัศนคติกว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

1 คุณสมบัติที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

2 ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็น ต้องมีในคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งที่เห็นว่าจำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบ ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ บริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ และ สัญชาติ ฯลฯ

คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยขึ้นด้วย ตระหนักว่าการสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาท สำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาสถิติ ผลประโยชน์ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อยตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และควรมีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ ประกอบด้วยขั้นตอนรวม 4 ขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน

เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดแนวทางและวางแผนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ข้าราชการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่อย่างละเอียดรอบคอบ และในเวลาที่เหมาะสม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้และเสนอให้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา

- ทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการใน Board Skills Matrix

- ทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท

- รวบรวมแนวทางการพิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการบริษัท ข้อกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เกี่ยวข้อง แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการ สรรหากรรมการของหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น

- เสนอกำหนดเวลาในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

2. การสรรหารายชื่อ

การสรรหารายชื่อนักบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ควรพิจารณาจากแหล่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทขอให้กรรมการเสนอรายชื่อนักบุคคลที่เห็นว่ามีความคุณสมบัติเหมาะสมตาม Board Skills Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจภายในเวลาที่กำหนด

2.2 การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น

เพื่อให้มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และมั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ บริษัทจะเปิดโอกาสเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอรายชื่อนักบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติช่วงเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณาคัดเลือกและเสนอเลือกตั้งในขั้นตอนต่อไป ซึ่งเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงช่วงเวลาและรายละเอียดต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2.3 การรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อนักบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และรายชื่อนักกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skills Matrix ของบริษัท เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณา

3. การคัดเลือก

เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skills Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อนักบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่ โดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ที่จะให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระ

4. การเลือกตั้ง

4.1 การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อเสนอชื่อนักบุคคลที่เหมาะสมให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ

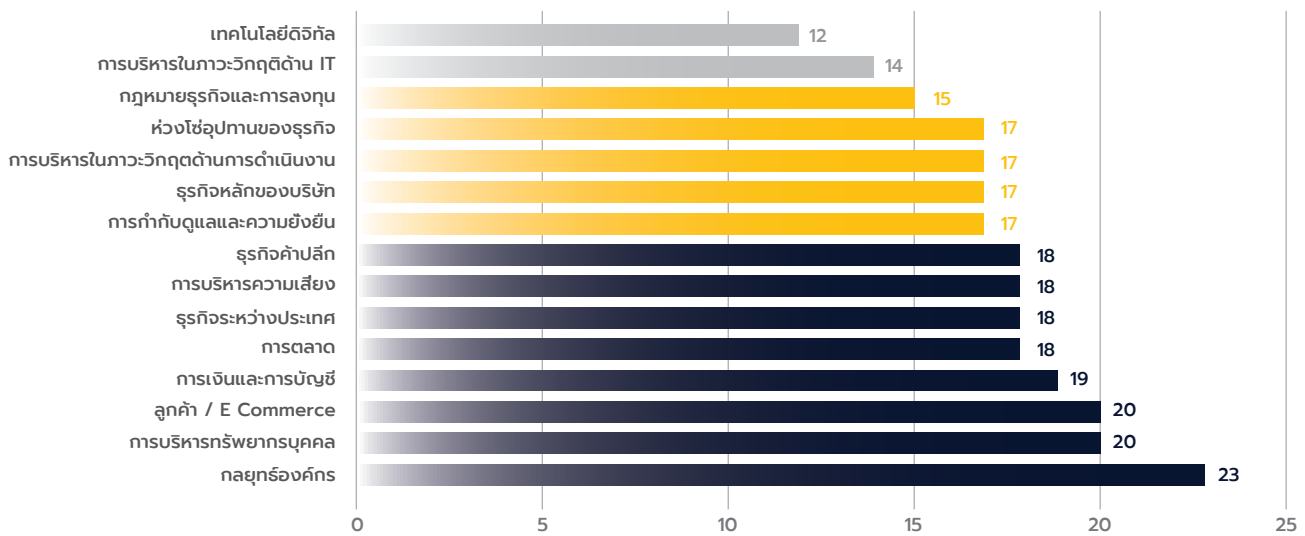
4.2 การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาล

ดำเนินการตามกระบวนการเช่นเดียวกับการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยไม่ต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่กรรมการที่ลาออกระหว่างกาลคงเหลือวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการน้อยกว่า 2 เดือน กฎหมายกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกนั้น

ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับทราบผลการประเมิน เพื่อกำหนดการกำหนดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการ โดยสรุปผลการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัทได้ดังนี้

คะแนน Board Skill Matrix Score ปีบัญชี 2567



หมายเหตุ : เกณฑ์คะแนน คือ Awareness = 1, Practical =2, High competency =3 คะแนนเต็มแต่ละหัวข้อ คือ 24 คะแนน

จากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตลอดจนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร แต่ยังคงพัฒนาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารในภาวะวิกฤตด้าน IT ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมด้านเทคโนโลยี โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ หัวข้อ “Automation & Ai in Fashion and Retail Industry” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจากภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มเติมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้บริษัทมีกรรมการ 1 ท่าน คือ คุณอุสร่า ยงปิยะกุล ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยท่านดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจค้าปลีก สยามพวอร์

การอบรมของกรรมการ

บริษัทยังให้การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณ โดยเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรณีมีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เลขาธิการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศ และจัดหาเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบแผนธุรกิจของบริษัท ผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร และประเด็นกฎหมายสำคัญที่ควรทราบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยในเบื้องต้นได้นำส่งเอกสารที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 2) จรรยาบรรณธุรกิจ
- 3) โครงสร้างองค์กร และรายชื่อผู้บริหาร
- 4) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ
- 5) ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น หนังสือรับรอง และข้อบังคับ
- 6) แผนธุรกิจของบริษัท
- 7) ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง
- 8) การประกันภัย D&O (Directors & Officers Liability Insurance)

ผู้บริหารระดับสูงจะบรรยายข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท รวมทั้งมอบคู่มือกรรมการและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ และพนักงานบริษัท บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในบทบาทและภารกิจภายใต้แผนงาน การรณรงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญและ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาบุคลากรดังกล่าวให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ประสบการณ์รวมถึงกำกับดูแลให้การบริหารและการพัฒนาบุคลากรสอดคล้อง กับกลยุทธ์ของบริษัท ในด้านการบริหารบุคลากร ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตาม ข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) เพื่อพัฒนาความรู้ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัทให้ได้รับทราบกฎระเบียบและข้อปฏิบัติ สำหรับการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ซื่อสัตย์สุจริต ระวังระวัง และเป็นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสม ซึ่งสามารถ สรรหาได้จากบุคคลภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

2. ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ใน การบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น

2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- การคิดเชิงวิสัยทัศน์และการวางแผนกลยุทธ์ (Visioning and Strategic Planning)
- ความสามารถในการวางแผนและการจัดการ (Planning and Organizing)
- ความสามารถในการบริหารทีมงาน (People Management)
- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)
- ความสามารถในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

4. มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลปฏิบัติงานและคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับ สภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณา อนุมัติคำตอบแทนที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบกับข้อมูล ย้อนหลัง ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจ ซึ่งจะพิจารณาจากยอดขายและกำไรสุทธิเป็นหลัก โดยจะมีการตั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม งบประมาณประจำปีเป็นเกณฑ์ในการประเมินและเปรียบเทียบ

2. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงผลการดำเนินงานด้าน ESG ตามที่กำหนด ทั้งในมิติเศรษฐกิจ เช่น ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า (NPS Score) ในมิติสังคม เช่น ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร เป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย และในมิติสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้สำหรับ บุคคลผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหาทำหนดค่าตอบแทนของบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง โดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยมีระบบบริหารจัดการที่ดีโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดยการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างนวัตกรรมที่บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าริเริ่มภายใต้บรรยากาศการทำงานที่เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมการอบรมเพิ่มเติมทักษะพัฒนาศักยภาพทำให้สามารถเติบโตในหน้าที่สายงาน และมีความสุขต่อการทำงาน เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ด้านการพัฒนานวัตกรรม (Innovation) มีการสนับสนุนการศึกษาวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่มากขึ้นในอนาคต เป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือรองรับกับกระบวนการทำงานให้ได้ประสิทธิภาพ เช่น การลดเวลา การลดต้นทุน เป็นต้น

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด ได้แก่ การรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน การดูแลทรัพย์สินของบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญ และมีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทมีหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

1. แนวทางในการดำเนินธุรกิจ
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
4. การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. การไม่เลือกปฏิบัติ แรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล
6. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
8. การให้หรือรับเงินสนับสนุน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคเพื่อการกุศล หรือสาธารณะประโยชน์
9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
11. การรักษาความลับ และการเปิดเผยข้อมูล
12. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
13. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
14. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
15. การปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดหา
16. ให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
17. การใช้สิทธิทางการเมือง
18. การปฏิบัติต่อพนักงาน
19. การปฏิบัติต่อลูกค้า
20. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

21. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
22. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมและการทบทวนจริยธรรมขององค์กร

โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจฉบับเต็มทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>

การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยนโยบายฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจริยธรรมธุรกิจตามที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันบริษัทได้ทำการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม **(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับ ดูแลและระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และได้มีการกำหนดนโยบายและเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และต้องให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2. กำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจของบริษัทต้องมีกระบวนการบริหารและการจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลและการติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

3. กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของทุกฝ่าย โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงและสร้างสัญญาณเตือนภัยที่เหมาะสม

4. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ติดตามการบริหารความเสี่ยง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน และพัฒนา ระบบดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นการป้องกันการนำข้อมูลภายใน หรือข้อมูลลับที่สำคัญของบริษัทที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และเพื่อให้อสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และมาตรา 246 โดยกำหนดให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทผู้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขายทุกครั้ง และจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่นำส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3. กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น ต้องงดการซื้อ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนทั้งงบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทไปแล้ว หรือนำไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเท่านั้น บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามกับผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ไว้ดังนี้

1. การมีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน
2. การเก็บรักษารายชื่อบุคคลลงในที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์และยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ (“ธุรกรรมลับ”)
3. การดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการปฏิบัติต่อข้อมูลภายใน
4. การมีข้อตกลงในการรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) กับที่ปรึกษาและผู้ให้บริการอื่น (รวมเรียกว่า “ที่ปรึกษา”) และให้บุคคลดังกล่าวยืนยันว่ามิใช่และระบบที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นก่อนที่จะให้เข้าถึงข้อมูลลับ
5. ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมลับจำเป็นต้องทดสอบความต้องการของตลาด (Market Sounding) เช่น การเพิ่มทุน การเสนอซื้อหลักทรัพย์ บริษัทควรเข้าใจกระบวนการและวางแผน และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และป้องกันการใช้ข้อมูลความลับ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนำส่งไว้ให้เลขานุการบริษัท โดยในการพิจารณาเรื่องต่างๆ จะต้องพิจารณานบนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และกระบวนการให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณะ โดยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ในปี 2567 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” สำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งรวมถึงรายการระหว่างกัน บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (www.sec.or.th) และเว็บไซต์ของบริษัท (www.mcgroupnet.com) โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึง หากมีข้อสงสัยเพื่อซักถามสามารถติดต่อได้ที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (เบอร์โทรศัพท์ 0-2117-9999 ต่อ 1215 อีเมล ir@mcgroupnet.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศ อย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป และนักวิเคราะห์บริษัท จึงกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทแก่นักลงทุน ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่จะซื้อหุ้นในอนาคต

ทั้งนี้ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่มีการถูกสั่งให้แก้ไขการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต.

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mcgroupnet.com

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัท ตลอดจนสารสนเทศที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) คุณภาพของรายงานทางการเงินรวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัท ให้มีการจัดทำงบตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้และมีความเป็นอิสระ ดูแลให้บริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีอย่างเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จัดการดูแลให้รายงานทางการเงินรวมของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใสและทันเวลาตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพิจารณาปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบก็ยังมีการสอบทานพิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถึงความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ก่อนที่จะนำเสนอให้กับทางคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ณ สิ้นเดือนมิถุนายน ปี 2567 บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้นนอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) อีกด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เชื้อไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม หลักเสี่ยงการให้ข้อมูลที่ไม่ว่าเทียมกันซึ่งอาจจะนำไปสู่การใช้ข้อมูลภายในหรือการสร้างราคาหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลางดให้ข้อมูล (Quiet Period) เป็นเวลา 15 วัน ก่อนวันประกาศผลการดำเนินงานจนถึงวันที่ประกาศผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยประกาศระยะเวลางดให้ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อปฏิทินนักลงทุน (IR Calendar)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิ ในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ถูกต้อง กะเวลาและสม่าเสมอ สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี การได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการเสนอชื่อกรรมการ การให้โอกาสซักถามในที่ประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบ หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ตลอดจนการใช้สิทธิและไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ

- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

- 1) ในวาระแต่งตั้งกรรมการ ได้ระบุชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

- 2) วาระการพิจารณาคำตอบแทน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งและภาระหน้าที่ของกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน โดยให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

- 3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น

- 4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อนหน้า

- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ได้เปิดเผยรายชื่อพร้อมประวัติของกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ด้วย

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นโดยจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึงจากสถานที่ใดก็ได้ และนำระบบการลงคะแนนคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลทันทีที่จบวาระการประชุม ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและสามารถตรวจสอบผลคะแนนได้อย่างแม่นยำและสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง อีกทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามข้อสงสัยต่อกรรมการระหว่างการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้รับความสะดวกและมีส่วนร่วมกับการประชุมอย่างแท้จริง

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้มีระยะเวลาการลงคะแนนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง โดยได้นำระบบคอมพิวเตอร์และ e-Meeting มาใช้ในการลงคะแนนและตรวจนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ของข้อมูลโดยผู้ถือหุ้นสถาบันสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะมาลงคะแนนได้ก่อนล่วงหน้า เพื่อป้องกันมิให้เริ่มประชุมผู้ถือหุ้นล่าช้าอันเกิดมาจากการลงคะแนนเข้าประชุมล่าช้า

- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบ

- บริษัทใช้วิธีการลงคะแนนในการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร โดยเฉพาะในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้กำหนดให้มีการเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนทุกประเภทสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ (ทั้งกรณีเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง)

- ในการสรุปผลการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะมีการแสดงผลคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบทุกวาระตามลำดับ

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและโปร่งใส ตามข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัท และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- บริษัทได้ระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้น และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ นอกจากนี้ในการประชุม ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตลอดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

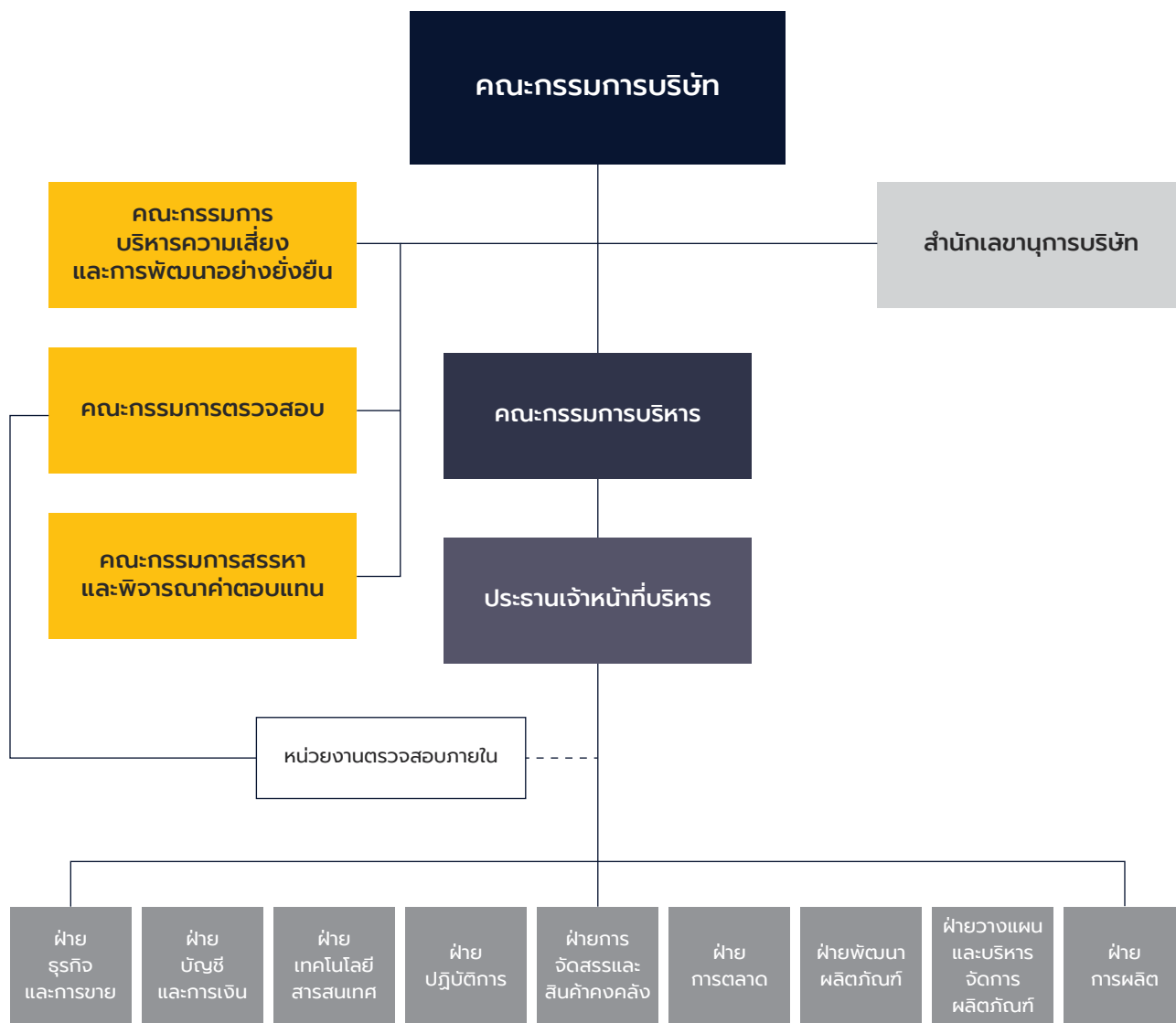
- นำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที

- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมตามกำหนด และได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกันด้วย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นดังนี้



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งจัดให้มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำกับดูแลคณะกรรมการชุดย่อยดูแลเฉพาะเรื่องจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางไขศรี เนื่องสีกขาเพียร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุณี เสรีภานุ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายวิรัช เสรีภานุ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
4. นายลักษณะน้อย พังศรีมี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายกฤษณ์ จันทโนทก	กรรมการอิสระ
6. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. นายศิวิตร เชาวริยวงษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นดังนี้ “กรรมการกลุ่ม ก. ได้แก่ นางสาวสุณี เสรีภานุ นายวิรัช เสรีภานุ กรรมการกลุ่ม ก. สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารของบริษัท อาทิ นโยบาย วัสดุภัณฑ์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

โดยกรรมการอิสระทุกท่านเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์กับบริษัทอย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย (Diversity) มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือทักษะทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีมุมมองที่กว้างขึ้นซึ่งจะช่วยให้กระบวนการตัดสินใจดีขึ้นและสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายกำหนดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ของกรรมการบริษัท ไม่เกินกว่า 5 บริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างทั่วถึงในทุกมิติ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ตลอดจนแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อช่วยให้บริษัทและคณะกรรมการของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นตัวกลางที่คอยประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1) บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2) กำกับดูแลการบริหารงานและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และระบอบอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้บริษัทและบริษัทย่อย

3) จัดให้มีกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบข้อเสนองานของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฏบัตรให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

4) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจของบริษัท เคารพสิทธิ ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและมีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด สภาพการแข่งขัน และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

5) พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยให้แข่งขันได้ในระดับสากล

เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

6) กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ให้เป็นไปตามกฏบัตร พร้อมทั้งประเมินผลเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7) กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ อาทิ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน เป็นต้น อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

8) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัทถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

9) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท โดยนำผลที่ได้มาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

10) พัฒนาความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องผ่านรูปแบบต่างๆ เข้าร่วมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

12) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

13) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

14) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ และแผนงานดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร

15) กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

16) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงองค์กร และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

17) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่างๆ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

18) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

19) กำกับ ควบคุม ป้องกัน ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทและบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการบริหารรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริหารรายดังกล่าวแจ้งบริษัทโดยไม่ชักช้า

20) พิจารณา อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

21) จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัท ให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

22) กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับกรรมการได้โดยตรง

23) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

24) กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรวมทั้งติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

25) พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

26) กำกับดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

27) ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทควรเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดเรื่องบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทการประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์ประชุม อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และคำตอบแทน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 2) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3) สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 2.4) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
- 3) เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- 4) สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
- 6) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- 8) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิกฤตการณ์และการกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ เป็นต้น โดยมีการจัดประชุม อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี แต่ครั้งหนึ่งจะมีการกำหนดวาระหลักการประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน และการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทพร้อมส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติการประชุม จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ติดต่อกันของเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมประชุมแต่ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ เมื่อสิ้นสุดการประชุม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียด ถูกต้องมากที่สุด รายงานการประชุมที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสาร ชั้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าทุกปี โดยมีการกำหนดตารางการประชุมให้คณะกรรมการรับทราบเป็นรายปีล่วงหน้า และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม เพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและการจัดการที่มีผลกระทบต่อการณ์ดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การดูแลรายจ่ายลงทุน รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุนหรือยกเลิกการเข้าร่วมทุน

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 คน แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่คณะกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยมีการกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และเปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทโดยในปี 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีหรือการเงินที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายระเบียบ ปฏิบัติ ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม ก้นสมัยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีผู้ดูแลงานตรวจสอบเป็นผู้ปฏิบัติและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางอุสรา ยงปิยะกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายศิวีตร เขาวรีย์วงษ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน

1) สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

2) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3) กำกับดูแลให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานให้มีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว

4) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุม ปฏิบัติตาม และติดตามการปฏิบัติตาม (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสอบทานให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

5) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไปและสอดคล้องกับ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

6) สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริต การลงโทษ และกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

7) สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

8) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี

9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการบริษัท

10) สอบถามและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำปี ไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

11) พิจารณานโยบายแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

12) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบถามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

ด้านอื่นๆ

13) จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม รวมถึงสอบทานกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

14) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

15) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยสารสนเทศ และการจัดส่งเอกสารของบริษัทจดทะเบียนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต.และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

2) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

2.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยมีมติให้รวมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน โดยกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Growth) ท่ามกลางเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและไม่แน่นอน ซึ่งอาจเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงภายใต้สภาวะการแข่งขันสูง และการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันผลักดันและนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตในมิติต่างๆ ที่สำคัญ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมทั้งเพื่อบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนขององค์กรโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตำแหน่ง
1. นายศิวัตร์ เชาวริยวงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นางสาวสุณี เสรีภานุ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งสอบทานให้มีการทบทวนความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแล ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น โดยสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
- ติดตามการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงตั้งแต่เริ่มกระบวนการที่จะบ่งชี้ให้ทราบถึงความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
- ให้การสนับสนุนให้มีการแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานภายในต่างๆ ตลอดจนติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
- รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเห็นชอบด้วย

ด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- พิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท เพื่อแสดงเจตนาบรรณณและเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และบุคลากร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนในมิติต่างๆ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ
- กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่าทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางสากล

- 11) กำกับดูแลว่าบริษัทมีการกำหนดกระบวนการ เพื่อนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจไปใช้อย่างครบถ้วน
- 12) กำกับดูแลให้มีการบูรณาการนำปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนทั้งที่เป็นโอกาสและความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับบริบทธุรกิจของบริษัทเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเพื่อจัดการกับปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างรอบด้าน
- 13) กำกับดูแล ติดตาม กำหนดกลยุทธ์ และบริหารความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น
- 14) กำหนดเป้าหมายของกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว และกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงทรัพยากร บุคลากร เทคโนโลยีและปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์
- 15) จัดให้มีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 16) กำกับดูแลให้องค์กรมีกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งควรกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ
- 17) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการติดตามอย่างเหมาะสม
- 18) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ชักถามข้อมูล ให้ทิศทางและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน
- 19) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 20) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่หมดวาระหรือในกรณีอื่นๆ รวมทั้งศึกษาพิจารณา ติดตามความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอเป็นนโยบายคำตอบแทนรวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อกำหนดคำตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่นๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อจูงใจให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าตลอดจนสามารถดูแลและรักษานुकูลการในองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุณี เสรีภาณู	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

- 1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติกรรมการแต่ละคณะ แต่ละคน ในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ รวมตลอดถึงความเชี่ยวชาญ ชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อความยั่งยืน
- 2) พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท รวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3) พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 5) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และประธานกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) และนโยบายต่างๆ ของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
- 7) กำหนดกระบวนการและแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่นๆ รวมถึง กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท และ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงและที่ปรึกษาของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 8) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของกรรมการ และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิด แรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้ง พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือในสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้กรรมการ (ถ้ามี) และนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9) พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อยชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 10) พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียน ชั้นนำอื่นๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้นๆ และเพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า
- 11) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี โดยประเมินการปฏิบัติงาน โดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)
- 12) ดูแลให้บริษัทจัดให้มีการประชุมพิเศษ แจกเอกสาร และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 13) กำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กร (Talent Management)
- 14) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากฎหมายผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการ จัดให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 15) พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อย และกำกับดูแลให้มีการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทผ่านรูปแบบต่างๆ โดยมุ่งเน้น ไปที่ประเด็นด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจถึงความยั่งยืนของธุรกิจองค์กร
- 16) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวน เป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

17) จัดให้มีการประเมินความเข้าใจและประสิทธิภาพในการกำกับดูแลยุทธศาสตร์ทางธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนขององค์กรในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งในส่วนการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการ

18) กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่าทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางสากล

19) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนมีความเหมาะสม โดยต้องทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

20) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและที่ปรึกษาของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้ง และการว่าจ้าง รวมทั้งพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

21) เสนอนโยบายการพิจารณาคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและที่ปรึกษาของบริษัท ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เหมาะสมควรให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

22) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

23) เปิดเผยนโยบายและกระบวนการสรรหา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) ของบริษัทด้วย

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิก 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท หรือจะมีผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารด้วยก็ได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้ว จำนวนสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุณี เสรีภานุ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวิรัช เสรีภานุ	กรรมการบริหาร
3. นายพินาต โชควัฒนา	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขัน เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัทเห็นชอบและดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง รวมไปถึงมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

3) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4) พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนแล้วเสร็จการตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5) พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การดำเนินกิจการงานที่สำคัญอันเป็นปกติธุระทางการค้าและการบริหารงานของบริษัท โดยทั่วไป ตามกรอบของอำนาจที่สามารถทำได้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้า

- 6) บริหารความเสี่ยงในภาพรวมของทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 7) กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 9) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเจมส์ริชาร์ด อมตวิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวิรัช เสรีภานุ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
3. นายประพัฒน์ เสี่ยงจันทร์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านธุรกิจและการขาย
4. นายปิยะ โอฟาริกสุภัก	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
5. นายพนพล ตั้งเด่นชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นายเศกสรรค์ เกิกศิริ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการจัดสรรและบริหารสินค้าคงคลัง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งโครงสร้างและอำนาจการบริหารงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. สื่อสารกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณในการดำเนินธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้ต้นนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. สื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
7. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร
8. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. พัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานและผลประโยชน์ที่ได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท
10. ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

11. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้าง พนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

12. กำหนดเกณฑ์การสรรหา เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินงาน (Delegation of Authority) และภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

13. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

14. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์เรื่ององค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

15. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดถึงอนุมัติรายการและธุรกรรมตามระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินงาน (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16. ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของบริษัทซึ่งมีต่ออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

17. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท

18. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท และ/หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใดๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความขัดแย้ง ต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติไว้

การเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐบาล หรือการให้ความร่วมมือแก่ทางราชการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม แต่ต้องไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง

2) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมจัดการธุรกิจ เป็นต้น

3) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรเอกชนที่ไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เฉพาะแต่กรณีที่ต้องกรณีเอกชนนั้นประกอบธุรกิจที่ไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลาในการทำงานของบริษัทอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายคำตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึงให้ความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัท โดยมีการนำผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประกอบการพิจารณา

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทบทวนคำตอบแทนกรรมการ โดยมีโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย คำตอบแทน 3 ประเภท ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส โดยไม่มีคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 ดังนี้

คำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย	สำหรับงวดสิ้นสุด	
	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท		
● ประธานกรรมการ	20,000	80,000
● กรรมการ	10,000	50,000
● โบนัสกรรมการ	วงเงินสูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปีโดยกรรมการจะจัดสรรให้สอดคล้องกับความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	
2. คณะกรรมการตรวจสอบ		
● ประธานกรรมการ	-	40,000
● กรรมการ	-	30,000
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเดิม)		
● ประธานกรรมการ	-	30,000
● กรรมการ	-	25,000
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
● ประธานกรรมการ	-	30,000
● กรรมการ	-	25,000
5. คณะกรรมการบริหาร (จ่ายให้เฉพาะกรรมการบริหารที่ไม่ได้รับคำตอบแทนอื่นใดจากบริษัทเท่านั้น)		
● ประธานกรรมการ	-	30,000
● กรรมการ	-	25,000

คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

บริษัทพิจารณาจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัท

นอกจากนี้ ยังพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับผิดชอบ โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อเป็นแรงผลักดันให้ผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส

ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนให้กับผู้บริหารของบริษัท โดยมีรายละเอียดคำตอบแทน ดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหาร	คำตอบแทนรวม (พันบาท)	
	2566 (ก.ค. 65 - มิ.ย. 66)	2567 (ก.ค. 66 - มิ.ย. 67)
จำนวนผู้บริหาร	6	6
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
● เงินเดือน โบนัส และคำตอบแทนอื่น	35,987	44,750
● เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	977	1,745

นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้น บริษัทได้จัดคำตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ให้ผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความสามารถในการจ่ายของบริษัทและการเปรียบเทียบกับองค์กร อื่นๆ อาทิ รถยนต์ประจำตำแหน่ง การตรวจร่างกายประจำปี ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร
จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565, 30 มิถุนายน 2566 และ 30 มิถุนายน 2567 กลุ่มบริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 2,119 คน และ 2,210 คน และ 2,170 คน ตามลำดับ โดยแบ่งตามสายงานดังนี้

หน่วยงาน	2565	2566	2567
ผู้บริหาร	68	6	6
กลุ่มงานปฏิบัติการ	588	582	560
กลุ่มงานการขาย	1,122	1,249	1,281
กลุ่มงานการตลาด	13	14	14
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และพัฒนาธุรกิจ	67	59	62
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	31	27	29
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	13	12	11
กลุ่มธุรกิจอื่น	108	131	138
กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลังและการจัดส่ง	137	106	42
อื่นๆ	34	24	27
รวมทั้งสิ้น	2,119	2,210	2,170

ผลตอบแทนรวมของบุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายและมีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มุ่งเน้นให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน โดยจะต้องแข่งขันได้ เป็นธรรม มีความยืดหยุ่นเพียงพอ และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ้นเดือนมิถุนายน 2565, สิ้นเดือนมิถุนายน 2566 และสิ้นเดือนมิถุนายนปี 2567 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น รวมแล้วเป็นจำนวน 618.5 ล้านบาท และ 700.1 ล้านบาท และ 743.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเป็นดังนี้

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน	2565	2566	2567
เพศหญิง	ร้อยละ 82	ร้อยละ 82	ร้อยละ 83
เพศชาย	ร้อยละ 18	ร้อยละ 18	ร้อยละ 17

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทให้ผลประโยชน์แก่พนักงาน อาทิ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม นอกจากนี้ บริษัทยังมีสวัสดิการอื่นๆ ให้กับพนักงานทุกคน เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5 ส. การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย การให้ทุนการศึกษาแก่นุตรของพนักงาน เป็นต้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะสมทบเงิน ร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 / 5 / 10 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็น จำนวนเงิน 5.16 ล้านบาท และมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นจำนวน 257 คน/ สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 92

การจ่ายเงินชดเชย

บริษัทมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสุขและเห็นคุณค่าในตนเอง บุคลากรเหล่านั้นย่อมพร้อมที่จะสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน ความท้าทาย ด้านบุคลากรที่เป็นประเด็นหลัก คือ นอกจากการพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีทักษะ ความสามารถ และมีจิตสำนึกที่ดี รักและผูกพันกับองค์กร โดยยึดถือในค่านิยมขององค์กร (Core Values) “MCWAY” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและต่อเนื่องแล้ว สถานการณ์การติดเชื้อโควิด 19 ยังเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้เป็นแบบออนไลน์ และครอบคลุมในแต่ละหน่วยงานมากขึ้น

หลักการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรนั้น จะมีความเชื่อมโยงและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท โดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท ด้วยการพัฒนากิจกรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการวัดผลอย่างเหมาะสม ทำให้แผนการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท และทำให้พนักงานมีความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพและตรงกับความต้องการส่วนบุคคล

ด้วยปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ต้องการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผล ทำให้การพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานด้านการผลิตสินค้าและบริการ โดยบริษัทได้มีการพัฒนาพนักงานโดยเฉพาะกลุ่มพนักงานขาย ด้วยวิธีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การฝึกทักษะด้านการตัดเย็บเบื้องต้น ทักษะการให้คำแนะนำแก่ลูกค้า การสร้างช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การใช้อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้พนักงานขายมีความรู้ที่ลึกซึ้งในตัวผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการจัดทีมพัฒนาที่สอนการปฏิบัติงานหน้างานจริงควบคู่ไปกับการขาย เป็นต้น จะเห็นได้ว่าแนวทางและโครงการต่างๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการมาโดยตลอดนั้น สะท้อนให้เห็นนโยบายและปณิธานที่ชัดเจนที่ต้องการสร้างความพร้อมให้แก่พนักงานทั้งด้านความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีศักยภาพที่จะเติบโตและปรับเปลี่ยนไปพร้อมองค์กร และสามารถนำพาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวเกษร ศรีชู

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ นายพงษ์ศักดิ์ ต้นธนาพิพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป เพื่อกำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ (compliance unit) โดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พ.บ.บริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายให้การตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในเป็นสากล คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางสาวสมพร อุอินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้จะทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท ให้ข้อสังเกตและข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำ คณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	:	นายปิยะ โอฬาริกสุภัก (ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี และหัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์)
ที่ตั้ง	:	บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์	:	02 117-9999 ต่อ 3226, 3819
โทรสาร	:	02 117-9998
E-mail	:	ir@mcgroupnet.com

สำหรับในรอบปีบัญชี 2567 สรุปการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ดังนี้

1. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้ง
2. การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทั้งก่อนและหลังเผยแพร่ผลประกอบการ ทุกไตรมาส รวมจำนวน 8 ครั้ง
3. การตอบรับนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศ รวมไปถึงนักวิเคราะห์ที่ขอพบ ผ่านการประชุมแบบ One-on-One ผ่านการให้สัมภาษณ์หรือผ่านทางโทรศัพท์ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Internal Report) ในรอบปีบัญชี 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมาส โซียยก สอบบัญชี จำกัด (Deloitte) โดยนายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 และ/หรือ นางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7098 และ/หรือ นางสาวลลิตา มากิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9039 และ/หรือนายบัณฑิต ลารังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10985 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปีบัญชี 2567 โดยค่าสอบบัญชีในส่วนของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 2,205,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงิน 945,000 บาท รวมเป็นค่าสอบบัญชีทั้งสิ้น 3,150,000 บาท (ลดลงจากปีที่ผ่านมา 130,000 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2567 (1 ก.ค. 66 - 30 มิ.ย. 67)	ปี 2566 (1 ก.ค. 65 - 30 มิ.ย. 66)	ปี 2565 (1 ก.ค. 64 - 30 มิ.ย. 65)
ค่าสอบบัญชีของบริษัท ¹	2,205,000	2,105,000	2,005,000
ค่าบริการอื่น	-	-	-
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย ²	945,000	1,175,000	1,175,000
รวมทั้งสิ้น	3,150,000	3,280,000	3,180,000

¹ค่าสอบบัญชีที่เสนอข้างต้นเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Service) เท่านั้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-audit Service) เช่นเดียวกับปี 2566

²ในปี 2567 มีค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยเพิ่มเติม เนื่องจากการเลิกกิจการของ บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) เป็นเงิน 20,000 บาท โดยค่าสอบบัญชี ณ วันเลิกกิจการดังกล่าว ได้รับการอนุมัติในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบจ.แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567

ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบบัญชีที่ผ่านมา

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงทบทวนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงประกาศนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การอบรมของกรรมการ

เพื่อประโยชน์ในการรับรู้ข่าวสารและเพิ่มเติมความรู้ ทุกครั้งที่บริษัทได้รับเอกสารแจ้งการอบรมหรือเอกสารประกอบการอบรมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะนำส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเข้าร่วมต่อไป ในปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ได้แก่ หลักสูตร Director และได้รับการอบรมอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ	Director Certification Program (DCP)	Director Accreditation Program (DAP)	Advanced Audit Committee Program (AAP)	Financial Statements for Directors (FSD)	The role of The Chairman Program (RCP)	Role of The Compensation Committee (RCC)
นางไขศรี เนื่องสีกาเพชร	DCP 0/2543		AACP 36/2563		RCP 30/2556	RCC 16/2556
นางสาวสุณี เสรีภาณุ	DCP 172/2556	DAP 98/2555				
นายวิรัช เสรีภาณุ	DCP 155/2555					
นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	DCP 122/2552	DAP SCC/2547	AACP 51/2567			
นายฤทธิชัย จันทโนทก	DCP 143/2554			FSD 11/2554		
นางอุสร่า ยงปิยะกุล		DAP 189/2565	AACP 44/2565			
นายศิริวัตร เขาวรรณวงศ์	DCP 314/2565	DAP 19/2547				
นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา		DAP 207/2566				

ชื่อ	Director Leadership Certification Program (DLCP)	Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)	Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)	Board Nomination and Compensation Program (BNCP)	Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)	ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board (ESG)
นางไขศรี เนื่องสีกาเพชร	DLCP 0/2563					
นางสาวสุณี เสรีภาณุ						
นายวิรัช เสรีภาณุ						
นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์						
นายฤทธิชัย จันทโนทก		CGI 4/2558	ACEP 7/2556			
นางอุสร่า ยงปิยะกุล				BNCP 14/2565	RCL 34/2567	
นายศิริวัตร เขาวรรณวงศ์	DLCP 8/2565			BNCP 13/2565		ESG 3/2567
นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา						

ในปีบัญชี 2567 กรรมการบริษัทได้เข้าอบรม ดังนี้

- นายนิรันดร์ ประวิทย์สนา ได้อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 207/2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- นางอุสร่า ยงปิยะกุล ได้อบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 34/2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- นายศิวัตร์ เชาวริยวงษ์ ได้อบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 3/2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี ได้อบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 51/2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพ ผลงานและปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด
- 2) เลขานุการคณะกรรมการบริษัท สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) เลขานุการคณะกรรมการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ และดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยวัตถุประสงค์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท จะมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะนำผลการประเมินมาพิจารณาทบทวนและแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีหัวข้อประเมิน 3 หัวข้อ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ (As a Whole) มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ในปี 2567 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (Self-Assessment) อยู่ที่ร้อยละ 95.6 และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ (As a Whole) อยู่ที่ร้อยละ 95.2 ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่เห็นว่า กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ และมีกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานกำกับกำหนด รวมทั้งยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยศึกษาและรองงานเฉพาะเรื่อง ซึ่งมากเพียงพอที่จะดูแลในเรื่องสำคัญให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างรอบคอบ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ตามหลักการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้กำหนดให้มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เป็นการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินรายคณะ (As a Whole) เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

1) คณะกรรมการชุดย่อยทบทวนแบบประเมินผล ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด และแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อย

2) เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย สรุปและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) เลขานุการคณะกรรมการบริษัท รายงานผลการประเมินของของคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 มีผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนการประเมินตนเอง (ร้อยละ)	คะแนนการประเมินรายคณะ (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	95.2	99.7
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	98.8	99.7
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	95.2	98.2

บริษัทได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการทุกท่าน รับทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ และนำผลประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดไว้ในเอกสารแนบของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหาร 5 ครั้ง รายละเอียดการเข้าประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในปี 2567 ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล
ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2567 มีรายละเอียดการร่วมประชุม และค่าตอบแทนที่เป็นตัวจริงของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมในปี 2567					(บาท) รณกรบรรณภักดิ์					(บาท) ฤทธิพรบรรณภักดิ์					(บาท) ฤทธิพรบรรณภักดิ์				
	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	(บาท) รณกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	(บาท) ฤทธิพรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	(บาท) ฤทธิพรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์	นฤกรบรรณภักดิ์
1 นายไชยศรี เนื่องสีกาเพียร	5/5	x	x	x	x	240,000	x	x	x	x	640,000	x	x	x	x	480,000	x	x	x	1,120,000
2 นางสาวสุณี เสรีภานุ	5/5	x	3/3	x	x	120,000	x	4/4	5/5	90,000	560,000	100,000	x	x	x	300,000	x	x	x	860,000
3 นายวิรัช เสรีภานุ	5/5	x	x	x	x	120,000	x	x	5/5	x	370,000	x	x	x	x	300,000	x	x	x	670,000
4 นายลักษณะน้อย พังศรีคัม	6/6	4/4	3/3	x	x	120,000	x	x	x	75,000	655,000	x	x	x	x	300,000	x	x	x	955,000
5 นายกฤษณ์ จันทโก	5/6	x	x	x	x	120,000	x	x	x	x	370,000	x	x	x	x	300,000	x	x	x	670,000
6 นางอุสร่า ยงปิยะกุล	6/6	4/4	x	x	x	120,000	x	4/4	x	x	640,000	100,000	x	x	x	300,000	x	x	x	940,000
7 นายศิริวัตร เขาวังยวง	6/6	4/4	x	x	x	120,000	x	4/4	x	x	660,000	120,000	x	x	x	300,000	x	x	x	960,000
8 นายณรินทร์ ประวิทย์ธนา	6/6	x	3/3	x	x	120,000	x	x	x	75,000	495,000	x	x	x	x	300,000	x	x	x	795,000
9 นายพัชรกาน โขควัฒนา	x	x	x	x	x	x	x	x	5/5	x	125,000	x	x	x	x	x	x	x	x	125,000
รวม						1,080,000				2,350,000	4,515,000	320,000				2,580,000				7,095,000

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับการเสนอชื่อและอนุมัติแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้นๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบาย ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อีกทั้งผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง

ผู้แทนดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งนำเสนอผลการประกอบการ รวมทั้ง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมธุรกิจ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ ครอบคลุมเรื่องการปฏิบัติตามข้อบังคับงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อชุมชนและ สังคม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็น ได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตาม การกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการ ทบทวนเนื้อหานโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์กรให้มีความเป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กร รับรู้ รับทราบโดยทั่วกันผ่านทางอีเมล ระบบ Intranet รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงมีการส่งเมลเพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) ในช่วงระยะเวลาที่มี การเปิดเผยงบการเงินและข้อมูลซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2567 ดังนี้

- บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ตามที่ ปรากฏในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 และประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับอนุมัติวันที่ 11 พฤษภาคม 2566) โดยได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านทางอีเมล และระบบ Intranet ภายในของบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงบุคคลภายนอกองค์กรรับทราบโดยทั่วกัน

- ฝ่ายสำนักเลขานุการบริษัท ได้แจ้งอีเมล ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบระยะเวลาการห้าม ซื้อ-ขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัทล่วงหน้า โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

- บริษัทไม่มีการดำเนินการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

- บริษัทไม่มีการดำเนินการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์ และบริษัท ไม่มีการผิดถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ด. หรือ ตลท. เกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และการซื้อขายสินทรัพย์

- ไม่มีการผิดที่กรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท และไม่มีกรณีผิดที่คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ

- ไม่มีการผิดที่กรรมการทำผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ที่มีความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณา จากหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพยของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท ณ 30 มิถุนายน 2567		
	ของตนเอง (หุ้น)	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) 1 ก.ค. 66 – 30 มิ.ย. 67
กรรมการ			
1. นางไขศรี เนื่องสิขษาเพียร	2,534,500	-	-
2. นางสาวสุณี เสรีภาณุ	364,566,520	-	-
3. นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	-	-	-
4. นายวิรัช เสรีภาณุ	15,000,000	-	-
5. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	-	-	-
6. นายกฤษณ์ จันทโนทก	-	-	-
7. นายศิริวัตร เขาวรีย์วงษ์	-	-	-
8. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	-	-	-
ผู้บริหาร			
1. นายเจมส์ชาร์ด อดมววัฒน์	-	-	-
2. นายปิยะ โอฬาริกสุภัก	-	-	-
3. นายประพัฒน์ เสี่ยงจันทร์	122,200	-	-
4. นายเศกสรรค์ เคิกศิริ	-	-	-
5. นายบพล ตั้งเด่นชัย	-	-	-
ฝ่ายบัญชี			
1. นางสาวเกษร ศรีชู	-	-	-

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยังจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัททราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่นเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้รับทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ

บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์แก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน จึงได้ออกจดหมายเปิดผนึกเพื่อเชิญชวนคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัททั่วไป เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC) และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

จากการดำเนินการอย่างมุ่งมั่นตามที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้บริษัทได้รับมอบใบรับรองการต่ออายุสมาชิกจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเจตนาจริงและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(4) การแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

ในปี 2567 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับทั้งหมดจำนวน 8 เรื่อง และได้พิจารณาตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทแล้ว ซึ่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนนั้น ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

(5) จริยธรรมธุรกิจ

นอกเหนือจากการเผยแพร่จริยธรรมธุรกิจฉบับเต็มทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกแล้ว (URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร "MC GROUP BUSINESS ETHICS COURSE" เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบดังกล่าว รวมทั้งต้องเข้าอบรมเพื่อทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ผ่านระบบ Intranet และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในปีบัญชี 2567 บริษัทมีกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจจำนวน 50 กรณี โดยเกือบทั้งหมดเป็นการทุจริตของพนักงานขาย ที่จุดขาย โดยมูลค่าความเสียหายของสินค้าและสินทรัพย์ที่สูญหายอยู่ที่ 7.05 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของกำไรสุทธิ ปีบัญชี 2567 ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนแล้วโดยการดำเนินคดีกับพนักงานที่ทุจริตทุกรายตามนโยบายที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่พบว่ามีกรณีกระทำความผิดด้านการคอร์รัปชัน การเรียกรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ และไม่มีกรณีคณะกรรมการบริษัทกระทำความผิดด้านการทุจริต การถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(6) ข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

ไม่มี

(7) การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สำหรับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อให้ข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ถูกต้อง ทันเวลา ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังนี้

- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2567 และส่งคำถามต่างๆ เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2567

- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ

- ทั้งนี้ บริษัทได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ที่ 96 คะแนน ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ AGM ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

(8) การทบทวนกฎบัตร และนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตร แบบประเมิน และนโยบายของบริษัท ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
2. ทบทวนแบบประเมินกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ทบทวนจริยธรรมธุรกิจ
4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
5. ทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน
6. ทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
7. ทบทวนนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง
9. ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
10. ทบทวนนโยบายด้านภาษี
11. ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
12. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
13. ทบทวนนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
14. ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
15. ทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566

จากการที่บริษัทยึดมั่นในการนำหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทมาโดยตลอด ในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับการประเมินผลจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2566 บริษัทได้คะแนน 102 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม (Excellent) (90-100 คะแนน) ซึ่งมากกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของ SET 100 Index
2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 96 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยได้มีการกำกับดูแลและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี ซึ่งใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สอดคล้องกับแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ประกอบไปด้วยองค์ประกอบหลัก 5 ด้าน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายใน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีสภาพแวดล้อมในการควบคุมภายในที่เอื้อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามที่บริษัทมุ่งหวัง โดยบริษัทมีการปรับปรุงนโยบายการทำงาน คู่มือการปฏิบัติงาน จัดโครงสร้างองค์กร และคณะทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึง ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายฯ พร้อมโทษทางวินัยต่างๆ ให้นักงานทราบ และมีข้อห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ (Conflicts of Interest) นอกจากนี้ บริษัทยังคงเน้นย้ำเกี่ยวกับนโยบายการงดรับของขวัญ เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม เสมอภาค และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรม หรือ พฤติกรรม ที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรจากทั้งภายในและภายนอก รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมทั้งติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยได้มีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) ซึ่งระบุถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรง และโอกาสเกิดเหตุการณ์นั้นๆให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจากทุกกลุ่มงาน ทำหน้าที่ในการ บ่งชี้ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงทุกระดับขององค์กรตามสายงาน กระบวนการทำงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงภายใต้นโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการทำงานด้านต่างๆอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติการดำเนินการ (DOA) ในเรื่องต่างๆขององค์กร ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมของอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศโดยอ้างอิงกรอบการดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลด้าน Information Security Management System (ISMS) ISO/IEC 27001:2022 รวมถึงมีการกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้องค์กรมีแนวทางและกรอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมไปถึงการกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อควบคุมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับทรัพย์สินของบริษัท หรืออาจถูกคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการจัดอบรมความรู้ให้พนักงานทั่วทั้งบริษัทให้มีความเข้าใจ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการป้องกันข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับ เพื่อควบคุมไม่ให้มีการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ก่อนจะถึงเวลาอันควรเปิดเผย รวมถึงการควบคุมในการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศและข้อมูลระบบให้พร้อมใช้งาน มีมาตรฐาน และมีความปลอดภัยตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทใช้ระบบบัญชี SAP Enterprise Resource Planning (ERP) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการบันทึก จัดเก็บ และใช้ข้อมูลต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการควบคุมงบประมาณ การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ รวมทั้งการพัฒนาต่อยอดข้อมูลในระบบบัญชี ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบ IT Infrastructure และงานโครงการต่างๆในการทำงานอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนระบบการทำงานของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ของปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งมีส่วนงานนักलगทุนสัมพันธ์ เป็นศูนย์รวมข้อมูลสำคัญของบริษัท เพื่อสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อนักलगทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล โดยมีการกำหนดมาตรฐานและปรับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล (Data Governance) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติให้สอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าไม่มีปัจจัยแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน จะได้มีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับผลการประเมินเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ หากพบประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบจะแจ้งให้ผู้บริหารของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข หลังจากนั้นหน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการติดตามการปรับปรุงการแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ

แผนการตรวจสอบประจำปีครอบคลุมถึงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งในด้านการเงิน การดำเนินงาน รวมทั้งเรื่องที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ ซึ่งแผนการตรวจสอบได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบด้านบัญชีการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และนำเสนอผลการสอบทาน การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา อย่างน้อยปีละครั้ง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยให้ความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสมพร อุอินทร์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการแผนตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายให้การตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในเป็นสากล คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้งนางสาวสมพร อุอินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้จะทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทให้ข้อสังเกตและข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของ บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 มาตรา 89/12 (1) คณะกรรมการได้อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ให้ฝ่ายจัดการ มีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลง ทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจาก อิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 25676 บริษัทได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่าย ตามประกาศตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน โดยสรุป รายละเอียด ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ ปี 2567 (ล้านบาท)	เหตุผลความจำเป็น
1. บจก. เอสเอส ซาลเลนซ์ ความสัมพันธ์: คุณสุณี เสรีภาณุ เป็นผู้ถือหุ้น	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้เช่าพื้นที่และบริการ อาคาร Design Center, อาคาร Mc Studio และอาคาร Workshop โดยกำหนดอัตราค่าเช่า ที่ใกล้เคียงกับราคาตลาดมีระยะเวลาที่ชัดเจน	12.04	สัญญาเช่าเป็นรายการค้าปกติทางการค้าของบริษัทอัตราค่าเช่า เป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
	บริษัทย่อย คือ บจก. ลุค บาลานซ์ ได้เช่าที่ดินและอาคารร้าน Blurista และชื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์โดยกำหนดอัตราค่าเช่า ที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด มีระยะเวลาที่ชัดเจน	0.16	สัญญาเช่าเป็นรายการค้าปกติทางการค้าของบริษัทอัตราค่าเช่า เป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
	บริษัทร่วมค้า คือ บจก. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) ได้เช่าพื้นที่และบริการคลังสินค้า โดยกำหนดอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียง กับราคาตลาด มีระยะเวลาที่ชัดเจน	(0.21)*	สัญญาเช่าเป็นรายการค้าปกติทางการค้าของบริษัทอัตราค่าเช่า เป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท *เนื่องจากการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่จึงไม่ต้องเสีย ภาษีโรงเรือน ทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง
2. บจก. เทคฟอรัจ โกลบอล จำกัด (เดิมชื่อ บจก. ไทบีส์ จำกัด) ความสัมพันธ์: กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกับการ ร่วมกัน	บริษัทร่วมค้า คือ บจก. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) ได้ใช้บริการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์ โดยคิดอัตราค่าบริการใกล้เคียง กับราคาตลาด	0.72	เป็นการให้บริการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์เป็นรายการปกติทางการค้าสามารถเทียบเคียง ได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากผู้ค้าทั่วไปเงื่อนไข เป็นไปตามสัญญาจ้างบริการซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
3. บจก. วัลแคน เอกซ์ ความสัมพันธ์: คุณนิรันดร์ ประวิทย์ธนา กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้จ้างทำ Virtual Characters (AI) สำหรับแคมเปญการตลาดของบริษัท โดยคิดค่าจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง	0.29	สัญญาจ้างเป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจ ปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดีย วกันกับการได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาจ้าง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2567 (ล้านบาท)	เหตุผลความจำเป็น
4. บจก. วัลแคน โคอะลิชั่น จำกัด ความสัมพันธ์: คุณนิรันดร์ ประวิทย์ธนา กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้ใช้บริการดูแลและฝึกอบรมผู้พิการ สำหรับงาน Customer Services ในช่วงหลังเลิกงานวันธรรมดาและในช่วงวันหยุดของบริษัท โดยคิดอัตราค่าบริการใกล้เคียงกับราคาตลาด	0.04	เป็นการให้บริการดูแลและฝึกอบรมผู้พิการเป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เชื้อไขเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
	บริษัทย่อย คือ บจก. วันเนอร์แมน ได้ใช้บริการดูแลและฝึกอบรมผู้พิการ สำหรับงาน Customer Services ในช่วงหลังเลิกงานวันธรรมดาและในช่วงวันหยุดของบริษัท โดยคิดอัตราค่าบริการใกล้เคียงกับราคาตลาด	0.20	เป็นการให้บริการดูแลและฝึกอบรมผู้พิการเป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เชื้อไขเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. บจก. บางกอก เอฟซี แมนเนจเม้นท์ ความสัมพันธ์: ญาติสนิทของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น	บมจ. แม็คกรุ๊ป ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอล Bangkok FC เพื่อเป็นการโฆษณาสำหรับการตลาดของบริษัท โดยมีอัตราใกล้เคียงกับราคาตลาด	0.04	เป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เชื้อไขเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ

นโยบายและแนวโ้บายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติเช่นเดิม ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ส่วนนโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัท กับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ก็จะกำหนดราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้แก่บริษัท หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ราคาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันก็จะไปตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา หรือเป็นราคาที่อิงกับราคาตลาดสำหรับวัตถุดิบชนิดนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะทำการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการทำรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญพิเศษในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>รายได้หลักจากการประกอบธุรกิจ</p> <p>กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางให้กับลูกค้าหลากหลายประเภท รายได้จากการจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความมีอยู่จริงของรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายที่บันทึกรายการในสมุดบัญชีรายวันหรือรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลว่ามีการรับรู้รายการรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับรายได้ และรายละเอียดของรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.13 และข้อ 24 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในของการรับรู้รายได้ รวมทั้งใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ • ตรวจสอบเนื้อหารายการ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุรายการรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายซึ่งแสดงลักษณะของรายการที่บันทึกรายการในสมุดบัญชีรายวันหรือรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการ - วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินและทดสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท และบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระจากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บดินทร์ ลาภรังสิริรัตน์

บดินทร์ ลาภรังสิริรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10985

บริษัท ดีลอยท์ ทูเช่ โรมัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 สิงหาคม 2567

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	431,777,320	482,184,689	419,929,192	170,292,800
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	200,259,430	202,906,096	179,921,720	173,964,033
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	1,100,000	1,749,490	10,553,458
สินค้าคงเหลือ	7	1,257,486,393	1,294,388,915	1,312,173,964	1,405,583,342
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	1,302,010,894	1,244,490,886	1,302,010,894	1,244,490,886
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,573,728	5,743,260	8,344,010	5,737,777
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>3,200,107,765</u>	<u>3,230,813,846</u>	<u>3,224,129,270</u>	<u>3,010,622,296</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	106,050,477	100,739,238	106,050,477	100,739,238
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	48,956,601	298,953,601
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11.1	10,269,245	18,481,078	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	688,156,545	696,695,168	670,644,782	678,924,966
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	1,212,857,413	974,198,297	1,212,857,413	974,198,297
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	96,632,991	104,255,224	92,201,296	102,413,999
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22.1	142,961,816	137,998,083	122,240,269	109,959,735
เงินมัดจำค่าเช่า		107,530,070	103,917,147	107,516,945	103,904,022
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,439,513	4,293,221	4,309,713	4,153,421
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>2,368,898,070</u>	<u>2,140,577,456</u>	<u>2,364,777,496</u>	<u>2,373,247,279</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>5,569,005,835</u></u>	<u><u>5,371,391,302</u></u>	<u><u>5,588,906,766</u></u>	<u><u>5,383,869,575</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	306,288,908	416,718,486	328,954,421	443,547,505
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	16	82,746,718	73,039,517	82,746,718	73,039,517
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน	17	305,530,315	277,618,790	305,530,315	277,618,790
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	125,035,648	104,872,584
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		76,379,353	53,534,007	76,242,694	53,347,560
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	4,853,913	6,924,267	3,480,133	4,556,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		35,076,629	26,934,815	30,302,504	22,082,756
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>810,875,836</u>	<u>854,769,882</u>	<u>952,292,433</u>	<u>979,064,712</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	932,710,664	705,908,312	932,710,664	705,908,312
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	37,797,459	40,588,509	15,183,528	16,466,627
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		46,741,467	48,676,974	46,438,468	48,214,897
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>1,017,249,590</u>	<u>795,173,795</u>	<u>994,332,660</u>	<u>770,589,836</u>
รวมหนี้สิน		<u>1,828,125,426</u>	<u>1,649,943,677</u>	<u>1,946,625,093</u>	<u>1,749,654,548</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 792,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		<u>396,000,000</u>	<u>396,000,000</u>	<u>396,000,000</u>	<u>396,000,000</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 792,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว		396,000,000	396,000,000	396,000,000	396,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	2,824,925,638	2,824,925,638	2,824,925,638	2,824,925,638
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		-2,626,281	-2,626,281	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		478,305,236	444,666,880	380,521,577	359,932,345
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		3,514,840	16,037,426	834,458	13,357,044
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		<u>3,740,119,433</u>	<u>3,719,003,663</u>	<u>3,642,281,673</u>	<u>3,634,215,027</u>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		760,976	2,443,962	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>3,740,880,409</u>	<u>3,721,447,625</u>	<u>3,642,281,673</u>	<u>3,634,215,027</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u><u>5,569,005,835</u></u>	<u><u>5,371,391,302</u></u>	<u><u>5,588,906,766</u></u>	<u><u>5,383,869,575</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขาย	24	4,054,025,406	3,669,652,920	4,042,451,052	3,649,970,600
รายได้ค่าบริการ	24	120,000	120,000	1,365,000	1,365,000
เงินปันผลรับ		2,668,074	1,569,474	2,668,074	124,572,700
รายได้อื่น		50,329,092	20,501,366	89,580,229	20,680,291
รวมรายได้		4,107,142,572	3,691,843,760	4,136,064,355	3,796,588,591
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		1,450,882,284	1,290,515,457	1,500,552,787	1,349,357,088
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		1,256,963,855	1,148,937,715	1,273,180,192	1,158,441,228
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		466,906,101	438,164,657	459,351,326	445,522,570
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	11	7,098,040	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		3,181,850,280	2,877,617,829	3,233,084,305	2,953,320,886
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		925,292,292	814,225,931	902,980,050	843,267,705
รายได้ทางการเงิน		8,665,988	4,684,493	9,391,759	4,867,915
ต้นทุนทางการเงิน		-35,974,246	-19,999,335	-40,588,628	-24,219,942
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11	-1,113,793	-2,355,406	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		896,870,241	796,555,683	871,783,181	823,915,678
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	-183,725,535	-152,937,103	-171,668,571	-137,942,506
กำไรสำหรับปี		713,144,706	643,618,580	700,114,610	685,973,172
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:					
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า					
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	9	-13,878,412	-17,437,092	-13,878,412	-17,437,092
ผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า					
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		174,766	-	174,766	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	18	-	3,211,959	-	5,702,865
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	2,775,682	2,845,026	2,775,682	2,346,845
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สรุปรายการภาษี		-10,927,964	-11,380,107	-10,927,964	-9,387,382
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-10,927,964	-11,380,107	-10,927,964	-9,387,382
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		702,216,742	632,238,473	689,186,646	676,585,790
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		713,163,734	643,634,339	700,114,610	685,973,172
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-19,028	-15,759	-	-
		713,144,706	643,618,580	700,114,610	685,973,172
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		702,235,770	632,254,232	689,186,646	676,585,790
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-19,028	-15,759	-	-
		702,216,742	632,238,473	689,186,646	676,585,790
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23				
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาทต่อหุ้น)		0.90	0.81	0.88	0.87
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		792,000,000	792,000,000	792,000,000	792,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ขงแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม												หน่วย: บาท																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ส่วนต่ำกว่าทุน			ส่วนแบ่งกำไรจากทุน			ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์			รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน	ส่วนแบ่งกำไรจากทุน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ก่อนและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,000	2,824,925,638	-2,626,281	396,000,00

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น 3,535,786,437 685,973,172
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ผลขาดทุนจากเงินลงทุน ในตราสารทุนที่กำหนด ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลกำไรจากการวัด มูลค่าใหม่ของผู้ถือหุ้น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 กำไรสำหรับปี	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	252,116,373 685,973,172	23,218,525	3,535,786,437
	396,000,000	2,824,925,638	40,000,000	-	-	685,973,172
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
26 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	-	-	-	685,973,172 (578,157,200)	4,562,292	-13,949,674
	396,000,000	2,824,925,638	40,000,000	359,932,345	4,562,292	4,562,292
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 กำไรสำหรับปี	396,000,000	2,824,925,638	40,000,000	359,932,345 700,114,610	27,780,817	676,585,790
	-	-	-	-	-	-578,157,200
	-	-	-	-	-	3,634,215,027
	-	-	-	-	-	3,634,215,027
26 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	396,000,000	2,824,925,638	40,000,000	359,932,345 700,114,610	27,780,817	700,114,610
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		896,870,241	796,555,683	871,783,181	823,915,678
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์สิทธิการใช้					
และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12, 13,	411,357,533	386,627,670	409,524,694	383,749,922
รายได้ทางการเงิน		-8,665,988	-4,684,493	-9,391,759	-4,867,915
ต้นทุนทางการเงิน		35,974,246	19,999,335	40,588,628	24,219,942
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		5,383,286	5,680,509	2,894,907	2,497,909
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11	1,113,793	2,355,406	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม					
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-16,943,414	-8,246,651	-16,943,414	-8,246,651
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	9	-1,888,650	-449,250	-1,888,650	-449,250
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	-4,054,439	-2,884,329	-4,054,439	-2,884,329
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	405,000	-	-	-
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	7	6,443,362	-7,778,149	19,844,882	15,358,964
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		3,889,571	343,116	3,889,571	343,815
ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินมัดจำ (กลับรายการ)		-8,386,339	8,386,339	-8,386,339	8,386,339
เงินปันผลรับ		-2,668,074	-1,569,474	-2,668,074	-124,572,700
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	11	7,098,040	-	-	-
กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	10	-	-	-50,066,810	-
ส่วนต่างจากการยกเลิกสัญญาเช่า		-6,425,335	-1,644,125	-6,425,335	-1,644,125
ผลต่างส่วนลดค่าเช่า	5.3	-130,688	-10,840,040	-130,688	-10,840,040
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		1,319,372,145	1,181,851,547	1,248,570,355	1,104,967,559
และหนี้สินดำเนินงาน					
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		4,444,764	-711,489	306,689	12,266,578
สินค้าคงเหลือ		30,459,160	-86,243,773	73,564,496	-44,637,784
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-2,830,468	58,949	-2,606,233	21,881
เงินมัดจำค่าเช่า		4,773,416	-4,252,593	4,773,416	-4,252,593
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-146,292	-529,162	-156,292	-529,162
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		-226,005,015	-25,639,781	-230,165,405	-19,091,280
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		9,707,201	-1,463,033	9,707,201	-1,463,033
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,141,814	60,329	8,219,748	-1,923,957
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-1,935,507	12,901,861	-1,776,429	12,866,784
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		1,145,981,218	1,076,032,855	1,110,437,546	1,058,224,993
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-1,537,156,083	-1,832,853,363	-1,537,156,083	-1,832,853,363
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	1,496,579,489	1,636,114,579	1,496,579,489	1,636,114,579
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	-10,244,690	-7,186,327	-5,253,873	-6,618,267
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		-158,392,409	-132,184,080	-158,068,737	-131,784,626
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		936,767,525	739,923,664	906,538,342	723,083,316

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากรายได้ทางการเงิน		6,421,266	3,804,812	7,147,036	3,988,235
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5.2	-90,278,513	-400,050,566	-90,261,393	-400,048,757
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		3,306,282	202,133	3,306,282	202,133
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.2	-10,692,364	-3,995,237	-6,547,729	-3,995,237
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-100,000	-198,286,144	-155,438,392
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	695,000	-	207,090,112	146,542,167
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	-31,461,237	-65,624,404	-31,461,237	-65,624,404
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	14,160,236	-	14,160,236	-
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย		-	-	300,063,810	-
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ		2,668,074	1,569,474	2,668,074	124,572,700
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		-105,181,256	-464,193,788	207,879,047	-349,801,555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		-35,974,246	-19,999,335	-40,588,628	-24,219,942
เงินสดจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลดทุนบริษัท	1	-903,025	-2,700,075	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล		-681,859,144	-582,488,302	-681,098,211	-577,971,403
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	5.3	-163,257,223	-144,283,298	-163,257,223	-144,283,298
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	232,939,410	426,580,215
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-212,776,345	-504,042,587
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		-881,993,638	-749,471,010	-864,780,997	-823,937,015
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ		-50,407,369	-473,741,134	249,636,392	-450,655,254
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 กรกฎาคม		482,184,689	955,925,823	170,292,800	620,948,054
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 มิถุนายน		431,777,320	482,184,689	419,929,192	170,292,800

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567****1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย**

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่เลขที่ 448, 450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่คุณสุณี เสรีภานู ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 46.03 ของหุ้นทั้งหมด

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียก “กลุ่มบริษัท” คือ การผลิตและบริหารการจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกาย

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้ง บริษัท	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2567	2566
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด*	ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ประเทศไทย	-	99.99
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ประเทศไทย	99.97	99.97
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	ให้บริการบุคลากรในกลุ่มบริษัท	ประเทศไทย	99.97	99.97
บริษัท ว้าว มี จำกัด	จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท ลุก บาลานซ์ จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่น	ประเทศไทย	99.98	99.98
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่น	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัทย่อยทางอ้อม				
(ถือผ่านบริษัท ลุก บาลานซ์ จำกัด)				
บริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด**	จำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องหอมอื่น ๆ	ประเทศไทย	-	54.99

* ดูหมายเหตุข้อ 10

** เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2565 ของบริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด (“บริษัท AA”) มีมติอนุมัติในการลดทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 8,000,000 บาท เป็นจำนวน 2,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นจาก มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการประกอบกิจการและคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น แบ่งออกเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่จำนวน 3.30 ล้านบาท และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 2.70 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าหุ้นดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนเงินลงทุนของบริษัท

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2566 ของ บริษัท AA มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดย บริษัท AA ได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ดังนั้นบริษัท AA จึงได้เปลี่ยนข้อสมมติฐานในการจัดทำงบการเงินสำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จากหลักการดำเนินงานต่อเนื่องมาเป็น เกณฑ์มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ต่อมาวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 บริษัท AA ได้จ่ายเงินคืนกำไรส่วนเกินให้แก่บริษัท ลูก บาลานซ์ จำกัด ตาม สัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด จำนวน 0.45 ล้านบาท ซึ่งบริษัท ลูก บาลานซ์ จำกัดได้บันทึกรายการเป็นรายได้ อื่น และในวันที่ 10 มิถุนายน 2567 บริษัท AA ได้จ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นแบ่ง ออกเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่จำนวน 1.10 ล้านบาท และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมจำนวน 0.90 ล้านบาท ซึ่งบริษัท AA ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่ แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจาก ความสัมพันธ์กันดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำ และส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน สำหรับ งวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพ บัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือ ปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชีจาก “นโยบายการบัญชีที่สำคัญ” เป็น “ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” โดยข้อมูลนโยบายการบัญชีจะมีสาระสำคัญหากพิจารณาพร้อมกับข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในงบการเงินของกิจการแล้ว ข้อมูลนั้นสามารถคาดได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจบนข้อมูลของงบการเงินของผู้ใช้หลักของงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีว่าเป็น “จำนวนที่เป็นตัวเงินในงบการเงินที่เปลี่ยนไปตามความไม่แน่นอนของการวัดค่า” เพื่อช่วยให้กิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” ได้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

การปรับปรุงนี้เป็นการเพิ่มข้อกำหนดในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ซึ่งก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี เช่น สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรีดถอน การปรับปรุงดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับรายการที่เกิดขึ้นที่เริ่มในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ โดย ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ กิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ และรับรู้หนี้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น

นอกจากนี้ การปรับปรุงดังกล่าวยังเพิ่มเติมข้อยกเว้นสำหรับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two Model) โดยกำหนดให้กิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two income tax)

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเปิดรับ หรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อกำไรเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีเงื่อนไขหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ แต่หากมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัท และผู้ถูกซื้อ ให้ใช้ราคาต่ำกว่าระหว่าง มูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญา และมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีการผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อหรือวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจซึ่งเกิดจากการโอนส่วนได้เสียในกิจการภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นซึ่งควบคุมกลุ่มบริษัท ถือเป็น การเข้าครอบครองเสมือนว่าได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของปีเปรียบเทียบก่อนหน้าสุดหรือ ณ วันที่มีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เพื่อปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ สินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่าตามบัญชีก่อนการจัดทำงบการเงินรวมภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นที่กลุ่มบริษัทมีส่วนควบคุม ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่าง ต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิ ณ วันที่รวมธุรกิจให้บันทึกไว้เป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนออกไป

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค่าสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่ความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศของกิจการ ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศของกิจการที่เสนองบการเงิน จะต้องรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการของกิจการที่เสนองบการเงิน หรือรับรู้ไว้ในงบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศแล้วแต่กรณี ส่วนในงบการเงินที่รวมหน่วยงานในต่างประเทศและกิจการที่เสนองบการเงิน (เช่น งบการเงินรวม เมื่อหน่วยงานในต่างประเทศเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของกิจการ) กิจการจะต้องรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนแยกไว้ต่างหากในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเริ่มต้นและต้องจัดประเภทจากส่วนของเจ้าของไปกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.7

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิต่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิต่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิต่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึบบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึบบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

การร่วมค้า คือ การร่วมการทำงานซึ่งผู้ที่มีการควบคุมร่วมในการทำงานนั้นมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการทำงานนั้น โดยการควบคุมร่วม คือ การร่วมกันควบคุมการทำงานซึ่งได้ตกลงกันไว้ในสัญญา ซึ่งการควบคุมร่วมจะมีได้ก็ต่อเมื่อการตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่ร่วมกันควบคุมการทำงานแล้วเท่านั้น

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบแสดงฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้ามีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่ง

ในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในการร่วมค่านั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุমানหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค่าไปแล้ว

เงินลงทุนในการร่วมค่าถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นการร่วมค่า ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในการร่วมค่าจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในการร่วมค่าหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค่า หรือเงินลงทุนในการร่วมค่าเปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่ใหม่

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในการร่วมค่าลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับการร่วมค่า กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ กิจการรับรู้และตัดรายการในวันซื้อขาย (trade date) การซื้อหรือการขายตามวิธีปกติ คือ การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดซื้อขายที่พิจารณา

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (2) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน”

(2) ตราสารทุนที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารทุนเป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการรายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่ เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัท บริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศกำหนดให้สกุลเงินตราต่างประเทศนั้นและแปลงค่าในอัตราแลกเปลี่ยนกันที่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนี้:

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนที่ไม่มีการกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน
- สำหรับตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิสดารที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิสดารของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

นโยบายการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาทางการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระเกินกว่า 2 ปี แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน ความเสี่ยงรวมถึงจำนวนเงินที่ถูกเบิกใช้ ณ วันที่รายงาน และจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นใด ๆ ที่คาดว่าจะถูกเบิกใช้ในอนาคตโดยวันที่ผิดสัญญาถูกประเมินโดยขึ้นอยู่กับแนวโน้มในอดีต กลุ่มบริษัททำความเข้าใจความจำเป็นด้านการเงินในอนาคตโดยเฉพาะเจาะจงของลูกหนี้และข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืมสำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ถึง 20	ปี
อาคาร	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	3 ถึง 20	ปี
เครื่องจักร	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	5 ถึง 10	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 ถึง 15	ปี
ยานพาหนะ	5 ถึง 10	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อและมียาอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 ถึง 15 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.11 ประเมินการหนีสิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนีสินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนีสินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ค่าใช้จ่ายหรือรายได้ทั้งจำนวนในงบกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนีสินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.13 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการแลกเปลี่ยนสินค้า บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นประมาณการหนีสินจากการรับคืนสินค้า ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “หนีสินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “สินค้าคงเหลือ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่น

รายได้อื่นเป็นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.14 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.15 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

3.16 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ เช่น แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล รายการที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น เครื่องตกแต่งสำนักงาน และโทรศัพท์ สัญญาเช่าเหล่านี้ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่องประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทไม่ใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว สำหรับสัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นเช่าและมีการเช่าเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งหรือมากกว่าหรือมีส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทปันส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบตามความสัมพันธ์ราคาขายแบบเอกเทศของส่วนประกอบที่เป็นเช่าและผลรวมราคาขายแบบเอกเทศของส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า

3.17 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกัน และบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.18 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.20 ประเมินการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

(1) การใช้ดุลพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชีมีดังต่อไปนี้

การจัดประเภทเงินลงทุนในการร่วมค้า

ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาว่าบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุนหรือไม่ โดยพิจารณาสัดส่วนการลงทุนและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder agreement) โดยจะจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้าเมื่อบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทที่ได้ลงทุนร่วมกัน โดยผู้ถือหุ้นฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทที่ได้ลงทุนได้โดยปราศจากความเห็นสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของการผูกพันดังกล่าว

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระการผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

หนี้สินตามสัญญา

หนี้สินตามสัญญาส่วนใหญ่ คือ หนี้สินที่เกิดจากการรับแลกเปลี่ยนสินค้าภายหลังจากการขายให้กับลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์การรับแลกเปลี่ยนสินค้าในอดีต ซึ่งจำนวนดังกล่าวแปรผันตามปริมาณการขายในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ หนี้สินตามสัญญายังประกอบด้วยค่าสนับสนุนการตลาดที่บริษัทคาดว่าจะมีการตามสัญญาที่จะให้คู่ค้าขายส่ง ซึ่งฝ่ายบริหารประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในอดีต และข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง

(2) แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เมื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้ความสมเหตุสมผลและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ขึ้นอยู่กับสมมติฐานสำหรับการเคลื่อนไหวในอนาคตของตัวผลิตภัณฑ์ทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกันและผลกระทบจากตัวผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ

ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา เป็นการประมาณการของผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา โดยขึ้นอยู่กับผลแตกต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาที่ครบกำหนดและสิ่งที่ผู้ให้กู้คาดหวังจะได้รับ โดยพิจารณาถึงกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจากหลักประกันและการรับประกันด้านเครดิตของสินทรัพย์โดยรวม

ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ประกอบด้วย ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา คือ ประมาณการของโอกาสที่จะปฏิบัติผิดสัญญาตลอดช่วงเวลา การคำนวณรวมถึงข้อมูลในอดีต สมมติฐาน และความคาดหวังของสถานะในอนาคต

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มาตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

การประมาณรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการขายสินค้า โดยคำนึงถึงมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้า อายุของสินค้าคงเหลือที่คงค้าง สภาพการจัดเก็บสินค้า และสถานการณ์ทางธุรกิจ เป็นต้น

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยจะตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 มีดังนี้

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศ	
	ที่จดทะเบียน	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567
บริษัท แม็ค ยูนิตี้ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ว้าว มี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย) จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567
บริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด	ไทย	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท มิลเลเนียม (1975) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เอสเอส ซาลเลนซ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ดาต้า อินเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เนเจอร์กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทย่อย
บริษัท เจซีพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย
บริษัท เอส.ซี.ลอฟท์ ออฟฟิศ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท วิลแคน เอกซ์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท วิลแคน โคอะลิชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ศตพร จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกับกรรมการบริษัท
บริษัท เทคพอร์จ โกลบอล จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ไทชีส์ จำกัด)	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับกิจการร่วมค้า
บริษัท เฮด วัน อินเตอร์ จำกัด	ไทย	ญาติสนิทของผู้บริหารเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น
บริษัท บางกอก เอฟซี แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ญาติสนิทของผู้บริหารเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น
กรรมการและผู้บริหารที่สำคัญของกิจการ	-	ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าให้บริการ	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า / วัตถุดิบ / บริการ	ราคาตามสัญญา
ขาย / ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ/จ่าย	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)</u>				
รายได้ค่าให้บริการ	-	-	1,245	1,245
เงินปันผลรับ	-	-	-	123,003
รายได้อื่น	-	-	509	477
รายได้ทางการเงิน	-	-	772	218
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2,310	2,483
ค่าคอมมิชชั่น	-	-	111,571	108,269
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	4,614	4,221
ค่าบริการบุคลากร	-	-	353,427	355,882
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>				
รายได้จากการขาย	-	27	-	27
รายได้ค่าให้บริการ	120	120	120	120
ค่าใช้จ่ายอื่น	4,408	16,319	4,408	16,319

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ซื้อสินค้า	-	5	-	5
ค่าใช้จ่ายอื่น	13,283	25,326	12,412	20,855
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหาร</u>				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	48,240	38,608	48,240	38,608
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,138	1,682	1,138	1,682
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	49,378	40,290	49,378	40,290

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุข้อ 6)				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	7	616
การร่วมค้า	-	36	-	33
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	36	7	649
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	1,750	10,553
การร่วมค้า	-	1,100	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,100	1,750	10,553

		หน่วย: พันบาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
		2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		13	1,649
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		954	954
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
(ดูหมายเหตุข้อ 15)			
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)		-	-
การร่วมค้า		-	2,489
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		1,092	1,005
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		1,092	3,494
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)		-	-
		125,035	104,873

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

		หน่วย: พันบาท			
		งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	(ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
กิจการร่วมค้า					
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด		4.02-4.27	1,100	(695)	(405)
			1,100	(695)	(405)

		หน่วย: พันบาท			
		งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	(ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
กิจการร่วมค้า					
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด		2.47-4.02	1,000	100	-
			1,000	100	-

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
		2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	2567
บริษัทย่อย					
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	4.02-4.27	1,706	44	-	1,750
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	4.02-4.27	8,847	198,243	(207,090)	-
		<u>10,553</u>	<u>198,287</u>	<u>(207,090)</u>	<u>1,750</u>

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
		2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	2566
บริษัทย่อย					
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	2.47-4.02	1,657	49	-	1,706
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	2.47-4.02	-	155,389	(146,542)	8,847
		<u>1,657</u>	<u>155,438</u>	<u>(146,542)</u>	<u>10,553</u>

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ผู้ให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
		2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	2567
บริษัทย่อย					
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	4.02-4.27	-	222,939	(210,590)	12,349
บริษัท ราว มี จำกัด	4.02-4.27	19,739	-	-	19,739
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	4.02-4.27	65,134	10,000	(2,186)	72,948
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	4.02-4.27	20,000	-	-	20,000
		<u>104,873</u>	<u>232,939</u>	<u>(212,776)</u>	<u>125,036</u>

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย: พันบาท
ผู้ให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
		2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	2566
บริษัทย่อย					
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	2.47-4.02	28,938	379,760	(408,698)	-
บริษัท ว้าว มี จำกัด	2.47-4.02	31,770	-	(12,031)	19,739
บริษัท ลุก บาลานซ์ จำกัด	2.47-4.02	44,627	46,820	(26,313)	65,134
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	2.47-4.02	77,000	-	(57,000)	20,000
		182,335	426,580	(504,042)	104,873

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าและสัญญาบริการคลังสินค้า

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการอาคารสำนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าและค่าบริการรวม 0.3 ล้านบาทต่อปี โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และสามารถต่อสัญญาเช่าและบริการออกไปได้อีก 3 ปี หากคู่สัญญาตกลงต่อสัญญากันโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกการเช่าอาคารก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่าอาคารได้แต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่สัญญาเช่าพื้นที่อาคารดังกล่าวข้างต้นสิ้นสุดลงให้ถือว่าสัญญาบริการนี้สิ้นสุดพร้อมกัน

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการอาคารสำนักงาน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและบริการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในอัตราค่าเช่าและบริการที่ตกลงกันตามระยะเวลาของสัญญา

สัญญาให้บริการพนักงาน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเกี่ยวกับการให้บริการของพนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงในการจัดส่งพนักงานให้แก่บริษัทเพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขายและพนักงานคลังสินค้าในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

สัญญาจ้างบริหารจัดการ

1. บริษัทได้ทำสัญญาจ้างบริหารจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดย บริษัทตกลงที่จะให้บริการทางด้านบัญชีและภาษีอากร ด้านการเงิน ด้านจัดซื้อ และอื่น ๆ ในอัตราค่าบริการที่ตกลงกันตามระยะเวลาของสัญญา

ต่อมาบริษัทได้มีการทำสัญญาจ้างบริหารจัดการเพิ่มเติมกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยตกลงที่จะให้บริการบริหารจัดการระบบแพลตฟอร์ม การขายสินค้าบนระบบแพลตฟอร์ม ด้านการตลาดและด้านลูกค้าสัมพันธ์ ในการนี้บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราต่อยอดขายสุทธิตามที่ตกลงกัน ตามระยะเวลาของสัญญา

2. เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทได้ทำสัญญาบริหารงานผู้แทนจำหน่ายสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทตกลงที่จะให้บริการการบริหารงานผู้แทนจำหน่าย บริษัทย่อยดังกล่าวตกลงที่จะจ่ายค่าบริการงานให้บริษัทในอัตราที่ตกลงต่อยอดขายสุทธิ สัญญาจะยกเลิกโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงเลิกสัญญาต่อกันเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายล่วงหน้า 30 วัน

3. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาบริการจัดการคลังสินค้าและจัดส่งสินค้ากับการร่วมค้าแห่งหนึ่ง โดยการร่วมค้าตกลงที่จะให้บริการทางด้านจัดการคลังสินค้า แพ็คสินค้า จัดส่งสินค้า จัดหาแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนจัดหาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารและจัดการสินค้าและคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ในการนี้บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือน โดยคำนวณจากจำนวนการจัดส่งสินค้า ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน โดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปีและสามารถต่อสัญญาไปอีกตามเงื่อนไขเดิมโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 มีการขยายระยะเวลาของสัญญาไปอีกโดยสามารถต่อสัญญาไปทุกคราวละ 1 ปี โดยใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขเดิมทุกประการ เว้นแต่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเป็นอย่างอื่นโดยความตกลงร่วมของผู้สัญญาทั้งสองเป็นลายลักษณ์อักษร สัญญาจะยกเลิกโดยผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงเลิกสัญญาต่อกันเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายล่วงหน้า 30 วัน โดยการร่วมค้าดังกล่าวได้จดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 จึงมีผลให้สัญญายุติในวันดังกล่าว

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	4,900	5,165	4,728	4,993
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	426,877	477,020	415,201	165,300
รวม	431,777	482,185	419,929	170,293

5.2 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกมา	76	3	81	8
<u>บวก</u> ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	90,266	400,124	90,245	400,122
<u>บวก</u> ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,692	3,995	6,547	3,995
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(90,278)	(400,051)	(90,261)	(400,049)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(10,692)	(3,995)	(6,547)	(3,995)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกไป	64	76	65	81

- 5.3 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	983,527	860,276	983,527	860,276
รายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสด				
เพิ่มขึ้น	564,690	742,271	564,690	742,271
ต้นทุนทางการเงิน	35,974	19,999	35,974	19,999
ส่วนลดค่าเช่า	(131)	(10,840)	(131)	(10,840)
หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่ชำระ	(182,562)	(483,896)	(182,562)	(483,896)
รวมรายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสด	417,971	267,534	417,971	267,534
รายการกระแสเงินสด				
จ่ายชำระ	(163,257)	(144,283)	(163,257)	(144,283)
รวมรายการกระแสเงินสด	(163,257)	(144,283)	(163,257)	(144,283)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 30 มิถุนายน	1,238,241	983,527	1,238,241	983,527

บริษัทไม่มีรายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสดสำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566

6. **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	33	-	33
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	33	-	33
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	138,533	133,117	137,004	133,028
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	17,895	17,132	17,810	17,132
3 - 6 เดือน	426	80	426	80
6 - 12 เดือน	448	89	448	89
เกิน 12 เดือนขึ้นไป	4,322	8,262	4,322	8,262
รวม	161,624	158,680	160,010	158,591
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,150)	(9,205)	(5,150)	(9,205)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น - สุทธิ	156,474	149,475	154,860	149,386
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	156,474	149,508	154,860	149,419

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	-	3	7	616
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	17,606	27,650	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,416	1,172	3,416	1,172
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	19,906	21,575	19,545	20,988
รายได้ค้างรับ	1,625	40	862	40
เงินทดรองจ่าย	1,232	2,958	1,232	1,729
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	43,785	53,398	25,062	24,545
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	200,259	202,906	179,922	173,964

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	(9,205)	(9,205)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	4,055	4,055
ยอดคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2567	(5,150)	(5,150)

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	(12,089)	(12,089)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	2,884	2,884
ยอดคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2566	(9,205)	(9,205)

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้					
	เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	1,179,000	1,237,834	(39,128)	(32,673)	1,139,872	1,205,161
งานระหว่างทำ	56,038	40,697	-	-	56,038	40,697
วัตถุดิบ	65,576	51,086	(4,000)	(4,012)	61,576	47,074
สินค้าระหว่างทาง	-	1,457	-	-	-	1,457
รวม	1,300,614	1,331,074	(43,128)	(36,685)	1,257,486	1,294,389

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้					
	เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	1,272,444	1,374,415	(75,513)	(55,656)	1,196,931	1,318,759
งานระหว่างทำ	56,038	40,697	-	-	56,038	40,697
วัตถุดิบ	63,205	48,682	(4,000)	(4,012)	59,205	44,670
สินค้าระหว่างทาง	-	1,457	-	-	-	1,457
รวม	1,391,687	1,465,251	(79,513)	(59,668)	1,312,174	1,405,583

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ตั้งเพิ่ม (โอนกลับ) รายการค่าเพื่อการลดลงของ				
มูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	6,443	(7,778)	19,845	15,359
	6,443	(7,778)	19,845	15,359

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 สินค้าสำเร็จรูปในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้น ประกอบด้วยสิทธิในการรับคืนสินค้าจำนวน 19.57 ล้านบาท และ 18.77 ล้านบาท ตามลำดับ

สิทธิในการรับคืนสินค้าแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทในการรับคืนสินค้าจากลูกค้าเมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิส่งคืนสินค้าภายใต้นโยบายคืนสินค้าของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทประมาณการปริมาณที่คาดว่าจะมีการ รับคืนสินค้าจากประสบการณ์ในอดีตด้วยวิธีมูลค่าที่คาดหวัง

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	404,651	200,792	404,651	200,792
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุน				
- หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า	888,046	1,039,779	888,046	1,039,779
- เงินลงทุนในตราสารทุน	9,314	3,920	9,314	3,920
รวม	1,302,011	1,244,491	1,302,011	1,244,491

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

หน่วย: พันบาท					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	ชื่อ	ขาย	รายการปรับปรุงจากการตีราคา	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	200,792	404,868	(201,009)	-	404,651
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า	1,039,779	1,119,678	(1,288,985)	17,574	888,046
เงินลงทุนในตราสารทุน	3,920	12,610	(6,586)	(630)	9,314
รวม	1,244,491	1,537,156	(1,496,580)	16,944	1,302,011

หน่วย: พันบาท					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	ชื่อ	ขาย	รายการปรับปรุงจากการตีราคา	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	100,000	651,422	(550,630)	-	200,792
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค่า	939,505	1,159,671	(1,067,671)	8,274	1,039,779
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	21,761	(17,814)	(27)	3,920
รวม	1,039,505	1,832,854	(1,636,115)	8,247	1,244,491

9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	53,411	49,109
- เงินลงทุนในตราสารทุน	52,639	51,630
รวม	106,050	100,739

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นมีดังนี้

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ			ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัด มูลค่า สินทรัพย์		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่					ณ วันที่
	1 กรกฎาคม			สินทรัพย์		30 มิถุนายน
	2566	ชื่อ	ขาย	ทางการเงิน	รายการ ปรับปรุง อัตรา แลกเปลี่ยน	2567
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนด						
อายุ	49,109	-	(1,775)	4,188	1,889	53,411
เงินลงทุนในตราสารทุน	51,630	31,461	(12,385)	(18,067)	-	52,639
รวม	100,739	31,461	(14,160)	(13,879)	1,889	106,050

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	ผลขาดทุนจาก			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	การวัดมูลค่า			ณ วันที่
	1 กรกฎาคม	สินทรัพย์			30 มิถุนายน
	2565	ชื่อ	ทางการเงิน	รายการ ปรับปรุง อัตรา แลกเปลี่ยน	2566
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	52,103	-	(3,443)	449	49,109
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	65,624	(13,994)	-	51,630
รวม	52,103	65,624	(17,437)	449	100,739

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย: ล้านบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				เงินเป็นผลรับ	
					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุนตามราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด*	-	150,000	(ร้อยละ) 99.99	(ร้อยละ) 249,996	-	-
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	1,000	1,000	99.97	1,000	-	-
บริษัท วันเนอรี่แมน จำกัด	1,000	1,000	99.97	1,000	-	52,834
บริษัท ว้าว มี จำกัด	19,000	19,000	99.99	19,000	-	12,730
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	213,000	213,000	99.98	212,957	-	-
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	16,000	16,000	99.99	16,000	-	57,439
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย				249,957	499,953	123,003
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า				(200,999)	(200,999)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ				48,958	298,954	123,003

* เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด มีมติอนุมัติการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ให้กับบริษัท พี.เค.การ์เมนต์ โดยบริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ทำการโอนสินทรัพย์และภาระหนี้สินทั้งหมดที่มีอยู่ของบริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ในราคาตามมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่โอนกิจการ โดยการโอนกิจการทั้งหมดเกิดขึ้นในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ในวันดังกล่าว

ต่อมาวันที่ 10 เมษายน 2567 บริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ได้จ่ายเงินคืนกำไรให้ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 50.07 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกการเป็นรายได้อื่น และในวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ได้จ่ายคืนเงินลงทุนในบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 250.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัท พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต) จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2567

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

11.1 รายละเอียดของการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทย่อยและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีรายละเอียดดังนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ใน ประเทศ	หน่วย: พันบาท							
			ทุนที่ออก และชำระแล้ว		งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
					(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้า	ไทย	1,875	1,875	51.00	51.00	956	956	10,269	10,011
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	การบริหารและจัดการคลังสินค้า	ไทย	5,000	5,000	45.00	45.00	11,250	11,250	7,098	8,470
							12,206	12,206	17,367	18,481
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า									(7,098)	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ									10,269	18,481

เงินลงทุนในบริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด และบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด ถือเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า เนื่องจากบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวร่วมกัน

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัดได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้าจำนวน 7.10 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุน

11.2 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน		เงินปันผลรับ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด	258	(970)	-	-
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	(1,372)	(1,385)	-	-
	(1,114)	(2,355)	-	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 ไม่มีส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม		ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
			จำนวน/	โอนเข้า/ ตัดจำหน่าย (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	253,470	-	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,828	-	-	7,760	19,588
อาคาร	211,746	-	-	196,449	408,195
ส่วนปรับปรุงอาคารและ					
อาคารเช่า	502,367	-	(62,336)	30,652	470,683
เครื่องจักร	175,296	136	(3)	-	175,429
เครื่องมือและอุปกรณ์			(22,594)		
โรงงาน	60,153	72		-	37,631
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์					
สำนักงาน	320,051	14,459	(8,129)	52,318	378,699
ยานพาหนะ	97,956	8,384	(4,370)	-	101,970
รวมราคาทุน	<u>1,632,867</u>	<u>23,051</u>	<u>(97,432)</u>	<u>287,179</u>	<u>1,845,665</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,720)	(1,064)	-	-	(5,784)
อาคาร	(174,266)	(12,822)	-	-	(187,088)
ส่วนปรับปรุงอาคารและ		(39,406)	57,847	-	
อาคารเช่า	(416,229)				(397,788)
เครื่องจักร	(172,435)	(64)	4	-	(172,495)
เครื่องมือและอุปกรณ์		(2,891)	19,930	-	
โรงงาน	(52,386)				(35,347)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์		(28,849)	8,100	-	
สำนักงาน	(263,433)				(284,182)
ยานพาหนะ	(76,631)	(6,514)	4,357	-	(78,788)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(1,160,100)</u>	<u>(91,610)</u>	<u>90,238</u>	<u>-</u>	<u>(1,161,472)</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -					
สุทธิ	472,767				684,193
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ				(287,179)	
ติดตั้ง	223,928	67,215	-		3,964
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>696,695</u>				<u>688,157</u>

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

	งบการเงินรวม				ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	143,470	110,000	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,569	-	-	259	11,828
อาคาร	211,746	-	-	-	211,746
ส่วนปรับปรุงอาคารและ					
อาคารเช่า	468,013	192	(18,676)	52,838	502,367
เครื่องจักร	174,996	300	-	-	175,296
เครื่องมือและอุปกรณ์			-		
โรงงาน	59,846	75		232	60,153
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์					
สำนักงาน	291,210	11,273	(4,595)	22,163	320,051
ยานพาหนะ	88,316	179	(352)	9,813	97,956
รวมราคาทุน	<u>1,449,166</u>	<u>122,019</u>	<u>(23,623)</u>	<u>85,305</u>	<u>1,632,867</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,283)	(437)	-	-	(4,720)
อาคาร	(171,188)	(3,078)	-	-	(174,266)
ส่วนปรับปรุงอาคารและ		(29,825)	18,149	-	
อาคารเช่า	(404,553)				(416,229)
เครื่องจักร	(172,283)	(152)	-	-	(172,435)
เครื่องมือและอุปกรณ์		(4,230)	-	-	
โรงงาน	(48,156)				(52,386)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์		(17,633)	4,577	-	
สำนักงาน	(250,377)				(263,433)
ยานพาหนะ	(70,393)	(6,590)	352	-	(76,631)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(1,121,233)</u>	<u>(61,945)</u>	<u>23,078</u>	<u>-</u>	<u>(1,160,100)</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -					
สุทธิ	327,933				472,767
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ				(85,305)	
ติดตั้ง	31,128	278,105	-		223,928
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>359,061</u>				<u>696,695</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30					
มิถุนายน					
2567				พันบาท	<u>91,610</u>
2566				พันบาท	<u>61,945</u>

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	253,470	-	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,828	-	-	7,760	19,588
อาคาร	204,518	-	-	196,449	400,967
ส่วนปรับปรุงอาคารและ					
อาคารเช่า	487,711	-	(62,336)	30,652	456,027
เครื่องจักร	97,696	136	(3)	-	97,829
เครื่องมือและอุปกรณ์			(22,594)		
โรงงาน	56,156	72		-	33,634
เครื่องตกแต่งและ					
อุปกรณ์สำนักงาน	289,419	14,439	(8,097)	52,318	348,079
ยานพาหนะ	80,733	8,384	(4,370)	-	84,747
รวมราคาทุน	<u>1,481,531</u>	<u>23,031</u>	<u>(97,400)</u>	<u>287,179</u>	<u>1,694,341</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,720)	(1,064)	-	-	(5,784)
อาคาร	(172,413)	(12,460)	-	-	(184,873)
ส่วนปรับปรุงอาคารและ		(39,274)	57,847	-	
อาคารเช่า	(403,526)				(384,953)
เครื่องจักร	(97,248)	(203)	4	-	(97,447)
เครื่องมือและอุปกรณ์		(2,885)	19,930	-	
โรงงาน	(48,566)				(31,521)
เครื่องตกแต่งและ		(28,835)	8,068	-	
อุปกรณ์สำนักงาน	(232,984)				(253,751)
ยานพาหนะ	(67,077)	(6,610)	4,357	-	(69,330)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(1,026,534)</u>	<u>(91,331)</u>	<u>90,206</u>	<u>-</u>	<u>(1,027,659)</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -	454,997				666,682
สุทธิ					
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ				(287,179)	
ติดตั้ง	223,928	67,214	-		3,963
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>678,925</u>				<u>670,645</u>

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 875.02 ล้านบาท และ 808.60 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอด
	คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566			คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
ราคาทุน				
อาคาร	141,115	10,506	-	151,621
คลังสินค้า	79,949	-	(79,949)	-
สิทธิการเช่า	1,591,616	548,445	(53,867)	2,086,194
สิทธิการเช่าอื่น	38,712	3,376	(5,996)	36,092
ยานพาหนะ	12,111	2,363	(3,473)	11,001
รวมราคาทุน	<u>1,863,503</u>	<u>564,690</u>	<u>(143,285)</u>	<u>2,284,908</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(29,639)	(10,021)	-	(39,660)
คลังสินค้า	(77,788)	(2,161)	79,949	-
สิทธิการเช่า	(749,960)	(283,120)	29,698	(1,003,382)
สิทธิการเช่าอื่น	(24,984)	(2,970)	5,598	(22,356)
ยานพาหนะ	(6,934)	(3,162)	3,443	(6,653)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(889,305)</u>	<u>(301,434)</u>	<u>118,688</u>	<u>(1,072,051)</u>
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	<u><u>974,198</u></u>			<u><u>1,212,857</u></u>

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	143,470	110,000	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,569	-	-	259	11,828
อาคาร	204,518	-	-	-	204,518
ส่วนปรับปรุงอาคารและ					
อาคารเช่า	453,357	192	(18,676)	52,838	487,711
เครื่องจักร	97,396	300	-	-	97,696
เครื่องมือและอุปกรณ์			-		
โรงงาน	55,851	73		232	56,156
เครื่องตกแต่งและ					
อุปกรณ์สำนักงาน	260,576	11,273	(4,593)	22,163	289,419
ยานพาหนะ	71,093	179	(352)	9,813	80,733
รวมราคาทุน	<u>1,297,830</u>	<u>122,017</u>	<u>(23,621)</u>	<u>85,305</u>	<u>1,481,531</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,283)	(437)	-	-	(4,720)
อาคาร	(169,696)	(2,717)	-	-	(172,413)
ส่วนปรับปรุงอาคารและ		(29,458)	18,149	-	
อาคารเช่า	(392,217)				(403,526)
เครื่องจักร	(96,957)	(291)	-	-	(97,248)
เครื่องมือและอุปกรณ์		(4,204)	-	-	
โรงงาน	(44,362)				(48,566)
เครื่องตกแต่งและ		(17,490)	4,575	-	
อุปกรณ์สำนักงาน	(220,069)				(232,984)
ยานพาหนะ	(60,744)	(6,685)	352	-	(67,077)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(988,328)</u>	<u>(61,282)</u>	<u>23,076</u>	<u>-</u>	<u>(1,026,534)</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -	309,502				454,997
สุทธิ					
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ				(85,305)	
ติดตั้ง	31,128	278,105	-		223,928
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>340,630</u>				<u>678,925</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
2567				พันบาท	91,331
2566				พันบาท	61,282

หน่วย: พันบาท				
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอด
	คงเหลือ			คงเหลือ
	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565			ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
ราคาทุน				
อาคาร	125,107	16,008	-	141,115
คลังสินค้า	122,489	-	(42,540)	79,949
สิทธิการเช่า	1,180,209	712,979	(301,572)	1,591,616
สิทธิการเช่าอื่น	34,567	9,300	(5,155)	38,712
ยานพาหนะ	11,437	3,984	(3,310)	12,111
รวมราคาทุน	1,473,809	742,271	(352,577)	1,863,503
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(19,684)	(9,955)	-	(29,639)
คลังสินค้า	(52,495)	(25,293)	-	(77,788)
สิทธิการเช่า	(517,534)	(260,370)	27,944	(749,960)
สิทธิการเช่าอื่น	(20,764)	(5,136)	916	(24,984)
ยานพาหนะ	(6,938)	(3,311)	3,315	(6,934)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(617,415)	(304,065)	32,175	(889,305)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	856,394			974,198
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน				
2567			พันบาท	301,434
2566			พันบาท	304,065

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย อาคาร คลังสินค้า ร้านค้า ยานพาหนะ สิทธิการเช่า และ สิทธิอื่น
อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 1 - 20 ปี

กลุ่มบริษัทมีทางเลือกในการซื้อยานพาหนะในมูลค่าที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ภาระผูกพันของ
กลุ่มบริษัทมีการคำนวณโดยกรมสรรพากรผู้ให้เช่าที่มีต่อสินทรัพย์ที่เช่าสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าว

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 17

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	301,434	304,065
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	35,974	19,999
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	2,583	3,129
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่าผันแปรซึ่งไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า	241,183	207,811

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าทรัพย์สินบางรายการที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า มีเงื่อนไขการชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าที่เช่า เงื่อนไขการชำระเงินแบบผันแปรที่ใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับของร้านค้าและลดต้นทุนคงที่ รายละเอียดการจ่ายค่าเช่าสำหรับร้านค้าเหล่านี้มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
การจ่ายชำระค่าเช่าคงที่	163,257	144,283
การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	241,183	207,811
รวมการจ่ายชำระ	404,440	352,094

โดยรวมแล้วการจ่ายชำระแบบผันแปรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 คิดเป็นร้อยละ 60 และร้อยละ 59 ของค่าเช่าทั้งหมดของกลุ่มบริษัทตามลำดับ กลุ่มบริษัทคาดว่าอัตราส่วนนี้จะคงที่ในปีต่อ ๆ ไป การจ่ายชำระแบบผันแปรขึ้นอยู่กับยอดขายและผลจากพัฒนาการของเศรษฐกิจโดยรวมในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า เมื่อพิจารณาถึงพัฒนาการของยอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 1 - 6 ปีข้างหน้าค่าใช้จ่ายในการเช่าผันแปรคาดว่าจะยังคงมีส่วนยอดขายที่ใกล้เคียงกันในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 404.44 ล้านบาท และ 352.09 ล้านบาท ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทไม่มีทางเลือกการยกเลิกสัญญาเช่า

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัด จำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	295,579	-	-	3,945	299,524
สิทธิการเช่า	688	-	-	-	688
รวมราคาทุน	<u>296,267</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,945</u>	<u>300,212</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(191,324)	(18,314)	-	-	(209,638)
สิทธิการเช่า	(688)	-	-	-	(688)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(192,012)</u>	<u>(18,314)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(210,326)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	-	10,692	-	(3,945)	6,747
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>104,255</u>				<u>96,633</u>

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัด จำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	288,613	-	-	6,966	295,579
สิทธิการเช่า	688	-	-	-	688
รวมราคาทุน	<u>289,301</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6,966</u>	<u>296,267</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(170,706)	(20,618)	-	-	(191,324)
สิทธิการเช่า	(688)	-	-	-	(688)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(171,394)</u>	<u>(20,618)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(192,012)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	2,971	3,995	-	(6,966)	-
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>120,878</u>				<u>104,255</u>

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน
2567

พันบาท 18,314

2566

พันบาท 20,618

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

หน่วย: พันบาท

	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
		เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	280,763	-	-	3,945	284,708
สิทธิการเช่า	385	-	-	-	385
รวมราคาทุน	<u>281,148</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,945</u>	<u>285,093</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(178,349)	(16,760)	-	-	(195,109)
สิทธิการเช่า	(385)	-	-	-	(385)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(178,734)</u>	<u>(16,760)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(195,494)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่าง ติดตั้ง	-	6,547	-	(3,945)	2,602
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>102,414</u>				<u>92,201</u>

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
		เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	273,797	-	-	6,966	280,763
สิทธิการเช่า	385	-	-	-	385
รวมราคาทุน	<u>274,182</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6,966</u>	<u>281,148</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(159,945)	(18,404)	-	-	(178,349)
สิทธิการเช่า	(385)	-	-	-	(385)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(160,330)</u>	<u>(18,404)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(178,734)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่าง ติดตั้ง	2,971	3,995	-	(6,966)	-
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>116,823</u>				<u>102,414</u>

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30

มิถุนายน

2567

2566

พันบาท 16,760

พันบาท 18,404

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		หน่วย: พันบาท	
	2567	2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	-	2,489	-	2,489
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น	117,183	202,801	117,183	202,801
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	1,050	1,005	48,393	49,419
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมอื่น	56,202	26,275	52,188	25,477
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	42	-	42	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมอื่น	131,812	184,148	111,148	163,362
	<u>306,289</u>	<u>416,718</u>	<u>328,954</u>	<u>443,548</u>

16. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		หน่วย: พันบาท	
	2567	2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2566
หนี้สินจากการรับคืนสินค้า	39,364	37,533	39,364	37,533
หนี้สินจากการส่งเสริมการขาย				
ให้ลูกค้าตามสัญญา	43,383	35,506	43,383	35,506
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	<u>82,747</u>	<u>73,039</u>	<u>82,747</u>	<u>73,039</u>

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด:		
ปีที่ 1	339,074	296,911
ปีที่ 2 - 5	887,009	630,613
มากกว่า 5 ปี	116,026	115,281
รวม	1,342,109	1,042,805
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(103,868)	(59,278)
สุทธิ	1,238,241	983,527
การจัดประเภท:		
ไม่หมุนเวียน	932,711	705,908
หมุนเวียน	305,530	277,619
รวม	1,238,241	983,527

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการติดตามโดยแผนกบริหารเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทยังได้รับประโยชน์จากมาตรการยินยอมลดค่าเช่า ซึ่งรับรู้เป็นยอดลดการจ่ายค่าเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 0.13 ล้านบาท และ 10.84 ล้านบาท ตามลำดับ

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน โดยแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	47,513	52,230	21,023	30,846
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,272	4,637	2,392	2,027
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,111	1,044	503	471
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(3,212)	-	(5,703)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(10,245)	(7,186)	(5,254)	(6,618)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน	42,651	47,513	18,664	21,023
การจัดประเภท:				
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,854	6,924	3,480	4,556
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	37,797	40,589	15,184	16,467
รวม	42,651	47,513	18,664	21,023

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	1,601	3,119	28	100
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	3,782	2,562	2,867	2,398

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 30 มิถุนายน ดังนี้

	หน่วย: ร้อยละต่อปี			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.63 - 3.96	2.29 - 3.96	2.92	2.39
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5	3.5	3.5	3.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 63	0 - 63	0 - 63	0 - 63
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต องประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต องประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต องประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต องประเทศไทย ปี 2560

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท			
	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1)	1	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2	(2)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3)	3	(1)	2

	หน่วย: ล้านบาท			
	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1)	1	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2	(1)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3)	3	(1)	1

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit

Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

19. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบ ของทุนจดทะเบียนแล้ว

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			หน่วย: พันบาท	
	2567	2566	2567	2566
ซื้อสินค้า วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,274,455	1,140,339	1,309,418	1,174,738
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าและสินค้าสูญหาย	4,807	(3,364)	18,499	17,881
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	793,568	732,787	447,809	397,781
ค่าบริการบุคลากร	-	-	358,514	357,337
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	411,358	386,627	409,525	383,750
ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์	82,824	94,471	82,814	94,540
ค่าเช่าและบริการ	88,073	78,542	87,303	76,504
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	25,894	40,634	24,367	39,367

22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

22.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	142,962	137,998	122,240	109,960

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	บันทึกใน กำไรหรือขาดทุน	บันทึกใน กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,841	(811)	-	1,030
สินค้าคงเหลือ	32,663	(3,005)	-	29,658
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,874	2,440	-	15,314
เงินมัดจำค่าเช่า	1,677	(1,677)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน	6,901	(978)	-	5,923
การขายสินค้าฝากขาย	63,876	4,261	-	68,137
อื่น ๆ	18,166	1,958	2,776	22,900
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สรุปรวม	137,998	2,188	2,776	142,962

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	บันทึกใน กำไรหรือขาดทุน	บันทึกใน กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,418	(577)	-	1,841
สินค้าคงเหลือ	40,018	(7,355)	-	32,663
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11,202	1,672	-	12,874
เงินมัดจำค่าเช่า	-	1,677	-	1,677
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน	7,844	(301)	(642)	6,901
การขายสินค้าฝากขาย	60,545	3,331	-	63,876
อื่น ๆ	12,996	1,683	3,487	18,166
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สรุปรวม	135,023	130	2,845	137,998

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	บันทึกใน กำไรหรือขาดทุน	บันทึกใน กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,841	(811)	-	1,030
สินค้าคงเหลือ	7,462	3,810	-	11,272
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,874	2,440	-	15,314
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,677	(1,677)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน	4,059	(472)	-	3,587
การขายสินค้าฝากขาย	63,876	4,261	-	68,137
อื่น ๆ	18,171	1,953	2,776	22,900
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	109,960	9,504	2,776	122,240

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	บันทึกใน กำไรหรือขาดทุน	บันทึกใน กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,418	(577)	-	1,841
สินค้าคงเหลือ	4,391	3,071	-	7,462
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11,202	1,672	-	12,874
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	1,677	-	1,677
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน	6,023	(824)	(1,140)	4,059
การขายสินค้าฝากขาย	60,545	3,331	-	63,876
อื่น ๆ	12,996	1,688	3,487	18,171
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	97,575	10,038	2,347	109,960

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 58.21 ล้านบาท และ 66.37 ล้านบาท ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
30 มิถุนายน 2567	3	3	-	-
30 มิถุนายน 2568	8	8	-	-
30 มิถุนายน 2569	-	-	-	-
30 มิถุนายน 2570	-	1	-	-
30 มิถุนายน 2571	1	1	-	-
30 มิถุนายน 2572	-	-	-	-
	12	13	-	-

22.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(185,914)	(153,067)	(181,173)	(147,981)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	2,188	130	9,504	10,038
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร ขาดทุนและ กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(183,726)	(152,937)	(171,669)	(137,943)

22.3 ภาษีเงินได้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	2,776	3,488	2,776	3,488
ผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าผลประโยชน์ พนักงาน	-	(643)	-	(1,141)
รวมภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	2,776	2,845	2,776	2,347

22.4 รายการกระทบยอดระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้ - ธุรกิจที่				
ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(896,870)	(796,556)	(871,783)	(823,916)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(179,374)	(159,311)	(174,357)	(164,783)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(120)	(533)	(118)	(533)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	2,338	3,629	2,338	3,629
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	523	-	523	24,600
อื่น ๆ	(7,093)	3,278	(55)	(856)
รวม	(4,352)	6,374	2,688	26,840
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(183,726)	(152,937)	(171,669)	(137,943)

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	713,164	643,634	700,115	685,973
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	792,000	792,000	792,000	792,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.90	0.81	0.88	0.87

24. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทมีหนึ่งส่วนงานที่รายงานคือธุรกิจเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาสคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขาย	1,054,025	3,669,653	4,042,451	3,649,971
รายได้ค่าบริการ	120	120	1,365	1,365
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,054,025	3,669,653	4,042,451	3,649,971
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	120	120	1,365	1,365

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าย่อยใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าย่อยใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแห่งหนึ่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 จำนวน 5.70 ล้านบาท และจำนวน 4.84 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และจำนวน 5.64 ล้านบาท และจำนวน 4.78 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566	285,120	0.36
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567	396,000	0.50
		<u>681,120</u>	<u>0.86</u>
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565	221,760	0.28
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	356,400	0.45
		<u>578,160</u>	<u>0.73</u>

27. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินบางรายการของกลุ่มบริษัทมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางต่อไปนี้แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินดังกล่าว

ณ วันที่ 30 มิถุนายน กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านทำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า	-	888	-	888
เงินลงทุนในตราสารทุน	9	-	-	9
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านทำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	-	-	53	53
เงินลงทุนในตราสารทุน	53	-	-	53

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า	-	1,040	-	1,040
เงินลงทุนในตราสารทุน	4	-	-	4
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	-	-	49	49
เงินลงทุนในตราสารทุน	52	-	-	52

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ตารางข้างต้นวิเคราะห์การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่าง ๆ มีดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า คำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทจัดการกองทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด

ในระหว่างงวดไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายแก่กลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นไม่มีสาระสำคัญต่อดอกเบี้ยจ่าย เนื่องจากเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนไม่มีสาระสำคัญ

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนคำนวณจากราคาซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28.3 ตารางความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและดอกเบีย

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอายุสัญญาที่เหลือยู่ของกลุ่มบริษัท สำหรับหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ รวมถึงระยะเวลาชำระคืนที่ตกลงกันไว้ ตารางได้จัดทำขึ้นตามกระแสเงินสดที่ไม่ได้คิดลดของหนี้สินทางการเงินตามวันที่เร็วที่สุดที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายชำระ ตารางประกอบด้วยกระแสเงินสดของดอกเบียและเงินต้น ในกรณีที่กระแสเงินสดของดอกเบียเป็นอัตราลอยตัว จำนวนเงินกระแสเงินสดที่ไม่ได้คิดลดจะได้มาจากข้อมูลเส้นอัตราผลตอบแทนอัตราดอกเบีย ณ วันที่รายงาน

หน่วย: พันบาท

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567					
	อัตรา ดอกเบีย ที่แท้จริง ตัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	5 ปีขึ้นไป	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-		210	-	306,289
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	306,079			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	82,747	-	-	82,747
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.24-4.24	305,530	825,875	106,836	1,238,241

หน่วย: พันบาท

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566					
	อัตรา ดอกเบีย ที่แท้จริง ตัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	5 ปีขึ้นไป	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-		210	-	416,718
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	416,508			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	73,040	-	-	73,040
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.14	26,935	-	-	26,935
		277,619	596,025	109,883	983,527

หน่วย: พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567					
	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	5 ปีขึ้นไป	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-		210	-	328,954
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	328,744	-	-	82,747
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	4.02-4.27	125,036	-	-	125,036
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	30,303	-	-	30,303
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.24-4.24	305,530	825,875	106,836	1,238,241

หน่วย: พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566					
	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	5 ปีขึ้นไป	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-		210	-	443,548
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	443,338	-	-	73,040
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	2.47-4.02	104,873	-	-	104,873
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	22,083	-	-	22,083
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.14	277,619	596,025	109,883	983,527

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.49:1 และ 0.44:1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.53:1 และ 0.48:1 ตามลำดับ

30. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นจำนวนเงิน 2.31 ล้านบาท และ 0.45 ล้านบาท ตามลำดับ

30.2 หนี้สื้อค้าประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สื้อค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 9.96 ล้านบาท และ 10.16 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับหลักประกันสัญญาบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

30.3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น หนี้สื้อค้าประกันวงเงินทรัสต์รีซิก และเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 1,171 ล้านบาท และจำนวน 1,021 ล้านบาท ตามลำดับ

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท คิดเป็นเงิน 316.80 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นางไขศรี เนื่องสีกาเพียร

อายุ 62 ปี

ประธานกรรมการบริษัท

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
21 เมษายน 2559
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง : 2,534,500 หุ้น (0.32%)
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปริญญาตรีด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 0/2543 (Dry Run)
 - Role of The Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 16/2556
 - The role of The Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 30/2556
 - Advanced Audit Committee Program (AAPC) รุ่นที่ 36/2563
 - Director Leadership Certification Program - DLCP รุ่นที่ 0/2563 (Dry Run)
- การอบรมอื่น
 - ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
 - ผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
 - Board Risk Governance Training โดย Control Risks 2565
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (3 แห่ง)
 - ตั้งแต่ 2565 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกลั่นกรองสินเชื่อ และการลงทุน / กรรมการกำกับความเสี่ยง บมจ. ธนาคารกสิกรไทย
 - ตั้งแต่ 2563 กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินโดรามา เวนเจอร์ส
 - ตั้งแต่ 2562 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
 - ตั้งแต่ 2564 ประธานกรรมการอัครธรณ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ตั้งแต่ 2561 ประธานกรรมการ บมจ. บูโอบี (ประเทศไทย)
 - ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
- ประสบการณ์
 - 2561-2567 กรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2559-2565 กรรมการธรรมาภิบาล ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - 2559-2565 กรรมการ / เภรณญิก มูลนิธิธรรมาภิบาล
 - 2561-2563 กรรมการ บจ. พี.เค. การ์เมนต์ (อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต)
 - 2561-2562 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี เซรามิกส์
 - 2559-2560 ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
 - 2553-2557 กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2546-2558 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจ. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย

รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
23 พฤษภาคม 2555
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง 364,566,520 หุ้น (46.03%)
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 172/2556
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2555
- การอบรมอื่น
 - ผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15/2555 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2566	กรรมการ บจ. บลู โซลูชั่น
ตั้งแต่ 2558	ประธานกรรมการ บจ. แม็คจีเนียส
ตั้งแต่ 2558	ประธานกรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
ตั้งแต่ 2556	ประธานกรรมการ บจ. ว้าว มี
ตั้งแต่ 2555	ประธานกรรมการ บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง
ตั้งแต่ 2555	ประธานกรรมการ บจ. วินเนอร์แมน
- ประสบการณ์

2561-2567	กรรมการ บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์)
2560-2566	ประธานกรรมการ บจ. อโรมาติก แอคทีฟ
2565-2566	กรรมการ บจ. บลู โซลูชั่น
2556-2563	ประธานกรรมการ บจ. ลุค บาลานซ์
2556-2563	ประธานกรรมการ บจ. ไทมี เดคโค คอร์ปอเรชั่น
2554-2561	ประธานกรรมการ มูลนิธิแม็คกรุ๊ปเพื่อสังคมไทย
2555-2555	กรรมการ บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์
2546-2556	กรรมการ บจ. อมตะ แอพพารเอล
2542-2563	กรรมการ บจ. มิลเลเนียม (1975)
2542-2563	ประธานกรรมการ บจ. พี.เค. การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)
2542-2556	กรรมการ บจ. นายายอาม เรียวเอสเตท

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
23 พฤษภาคม 2555
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง : 15,000,000 หุ้น (1.89%)
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - ปริญญาตรี สาขาเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 155/2555
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2562	กรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
ตั้งแต่ 2558	กรรมการ บจ. แม็คจีเนียส
ตั้งแต่ 2556	กรรมการ บจ. ว้าว มี
ตั้งแต่ 2555	กรรมการ บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์
ตั้งแต่ 2555	กรรมการ บจ. วินเนอร์แมน
- ประสบการณ์

2561-2567	กรรมการ บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์)
2560-2566	กรรมการ บจ. อโรมาติก แอคทีฟ
2562-2563	กรรมการ บจ. ไทมี เดคโค คอร์ปอเรชั่น
2556-2563	กรรมการ บจ. ลุค บาลานซ์
2555-2555	กรรมการ บจ. พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)
2553-2555	กรรมการ บจ. พี.เค.แอสเซท พลัส
2546-2556	กรรมการ บจ. อมตะ แอพพาวเรล

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

● วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1 มกราคม 2559

● สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

● ของตนเอง : ไม่มี

● ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

● คุณวุฒิการศึกษา

● บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

● ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

● การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

● Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่น 51/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

● Director Certification Program (DCP) รุ่น 122/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

● Director Accredited Program รุ่น SCC/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

● การอบรมอื่น

● Certificate in Management Development Program, The Wharton School of the University of Pennsylvania

● Certificate in Inno - Leadership program, INSEAD University (France)

● Certificate "Executive development Program" Graduate School of business, Columbia University

● ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

● บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (2 แห่ง)

ตั้งแต่ 2566 ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บมจ. เอสซีจี เดคคอร์

ตั้งแต่ 2564 กรรมการบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ. ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้

ตั้งแต่ 2557 ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้

● กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน

และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2565 ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการบัญชีบริหาร

สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

ตั้งแต่ 2562 ที่ปรึกษาและกรรมการ ด้านบัญชีภาษีอากรและบัญชีบริหาร

สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

ตั้งแต่ 2561 ที่ปรึกษา ก.ล.ด. (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

ตั้งแต่ 2557 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. บูโอบี

● ประสบการณ์

2563-2566 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี เซรามิกส์

2558-2559 กรรมการอิสระ บจ. นกสัถย์แอร์ไลน์

2556-2563 กรรมการ บจ. เอสจีแคปปิตอล (ประเทศไทย)

2556-2563 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย

2556-2561 ที่ปรึกษา สำนักผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่การเงินและการลงทุน บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย

2556-2558 ที่ปรึกษา บริษัทเซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป จำกัด บริษัทกลุ่มเซ็นทรัล จำกัด

2548-2555 กรรมการผู้จัดการ บจ. เอสซีจี แอเคเค้าน์ดิง เซอร์วิสเชส

2547-2548 ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีกลาง บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย

กรรมการอิสระ

- **วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท**
29 ตุลาคม 2563
- **สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567**
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจและการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**
 - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 4/2558
 - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 7/2556
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 143/2554
 - Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 11/2554
- **การอบรมอื่น**
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 15 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
 - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่น 6 (วปส.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TepCot 7) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Six Sigma Black Belt จาก General Electric Company
 - หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
- **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
 - ตั้งแต่ 2566 กรรมการ บล. ไทยพาณิชย์ จูเลียส แบร์
 - ตั้งแต่ 2565 กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์
 - ตั้งแต่ 2558 กรรมการอิสระ บลจ. ทาลิส
- **ประสบการณ์**
 - 2564-2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. เอไอเอ ประเทศไทย
 - 2562-2565 กรรมการอิสระ บมจ. กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง
 - 2560-2564 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายตัวแทนประกันชีวิต บมจ. เอไอเอ ประเทศไทย
 - 2559-2560 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ไทยประกันชีวิต
 - 2558-2558 กรรมการผู้จัดการ บมจ. ไทยคาร์ดิฟ ประกันชีวิต
 - 2555-2558 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. หลักทรัพย์ กรุงศรี
 - 2553-2555 กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
28 ตุลาคม 2564
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท Business Communication, Bentley College, บอสตัน
 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 34/2567
 - Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 14/2565
 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2565
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189/2565
- การอบรมอื่น
 - Director's Briefing 12/2022: ESG as a vehicle for Business Transformation
 - Director's Briefing 6/2022: Reimagining Boardroom in the Web 3.0 Era
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน
และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2560 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจค้าปลีก สยามพิวรรธน์,
บจ. สยามพิวรรธน์ รีเทล โฮลดิ้ง
- ประสบการณ์

2552-2560	SVP Beauty & Import Division, บจ. เซ็นทรัล มาร์เก็ตติ้ง กรุ๊ป
2547-2551	VP Marketing, บมจ. โรบินสัน
2543-2546	Consumer Insurance Marketing Head, บจ. อัยยาแคปปิตอล เซอร์วิสเชส
2542-2543	Account Director, Client Service Department, Wounderman Cato Johnson

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
13 พฤษภาคม 2565
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 314/2565
 - Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 13/2565
 - Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 8/2565
 - ESG in the Boardroom รุ่นที่ 3/2024
 - Advance Audit Committee Program รุ่น 53/2024
 - Ethical Leadership Program รุ่น 34/2024
- การอบรมอื่น
 - Certified Chief Master Coach (CCMC) ITD World 2566
 - Professional Coach Certification (PCCP) สถาบันโค้ชไทย รุ่นที่ 50/2565
 - โค้ชจุดแข็งขั้นสูงที่ได้รับการรับรอง สถาบันเทสลัฟ 2562
 - Tap the power of Mindfulness for your organization, Search Inside Yourself, 2562
 - โค้ชองค์กร สถาบันโค้ชยู (ออสเตอร์เลีย) 2561
 - หลักสูตรผู้นำองค์กรระดับสูง กรู๊ปเอ็ม และ ฮาร์วาร์ด 2558
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (1 แห่ง)
ตั้งแต่ 2565 กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มากูโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน
และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2566 ผู้ก่อตั้ง และ กรรมการ บริษัท ริเวอร์ เมอร์ชี่ จำกัด
ตั้งแต่ 2566 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด
ตั้งแต่ 2565 โค้ชผู้บริหาร วิทยากร ที่ปรึกษา พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ
ตั้งแต่ 2560 กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จิตตะ เวย์ จำกัด
ตั้งแต่ 2557 ผู้ร่วมก่อตั้งและ อาจารย์ หลักสูตร Digital marketing Communication มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ประสบการณ์

2565-2567	กรรมการอิสระ บริษัท ออลออฟลัก จำกัด
2562-2564	กรรมการ บจ. คินเนติก เวลด์ไวต์ (ประเทศไทย)
2561-2567	ที่ปรึกษา SIX Network บล็อกเชน เทคโนโลยี
2560-2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. กรู๊ปเอ็ม (ประเทศไทย)
2560-2564	กรรมการ บจ. กรู๊ปเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้เควอเทอรี่ มีเดีย
2560-2564	กรรมการ บจ. กรู๊ปเอ็ม (ประเทศไทย)
2560-2564	กรรมการ บจ. ดับบลิวพีพี (ประเทศไทย)
2560-2564	กรรมการ บจ. มีเดียคอม (ประเทศไทย)
2556-2564	อาจารย์พิเศษ ภาควิชาโฆษณา คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2555-2564	กรรมการ และ นายกสมาคมโฆษณาดีจิทัล (ประเทศไทย)

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
13 พฤษภาคม 2565
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 207/2566
- การอบรมอื่น
 - -ไม่มี-
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท วัลแคน โคอะลิชั่น จำกัด
ตั้งแต่ 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอวานกิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งแต่ 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอวาเรียม (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งแต่ 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Avareum Limited ประเทศฮ่องกง
ตั้งแต่ 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เอวา แอดไวเซอร์ กรุ๊ป
ตั้งแต่ 2559	ที่ปรึกษา ฮีวา แอลฟา แลบบอราทอรี
ตั้งแต่ 2559	กรรมการ Just for Paws Foundation
ตั้งแต่ 2558	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มาร์เก็ตเอนิแวล จำกัด
- ประสบการณ์

2549-2565	Methodologist แอพพริคอต ไอออน แลบบอราทอรี
2549-2564	ประธาน บริษัท แมกซีนคิวบ์ ฟันลิชซิ่ง จำกัด
2552-2558	กรรมการ MAXions
2544-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท แอพพริคอต ไอออน จำกัด
2543-2544	Senior System Engineer บริษัท บลูเฟ ไอ-เทรด จำกัด

● วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 มิถุนายน 2564

● สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

● ของตนเอง : ไม่มี

● ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

● คุณวุฒิการศึกษา

● ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์, Maxwell School, Syracuse University, Syracuse, New York, United States

● ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, Maxwell School, Syracuse University, Syracuse, New York, United States

● การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

● -ไม่มี-

● การอบรมอื่น

● -ไม่มี-

● ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

● บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-

● กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

2561-ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สโกมาติ (ประเทศไทย)

2561-ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สโกมาติ เอเชีย-แปซิฟิก

2561-ปัจจุบัน กรรมการ บจก. มาริน เอ็นจิเนียริง

● ประสบการณ์

2561- ม.ย. 2567 กรรมการอิสระ/กรรมการทรัพยากรบุคคล บจก. อีสท์ เวสท์ ซีด อินเตอร์เนชั่นแนล

2558-2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. โมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล

2547-2558 กรรมการบริหาร/Asia Pacific Leadership Team/ กรรมการผู้จัดการพื้นที่ภูมิภาคเอเชียเหนือ/ กลุ่มกรรมการผู้จัดการ ประเทศไทย และอินโดจีน บจ. จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย)

2538-2548 Deputy Division President/General Manager/Vice President, Coca-Cola Philippines Division The Coca-Cola Company

2531-2537 Associate Marketing Director บจ. พรอคเตอร์ แอนด์ แกมเบิล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย)

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี

- วันที่ดำรงตำแหน่ง
1 พฤศจิกายน 2563
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - -ไม่มี-
- การอบรมอื่น
 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567
 - Insight in SET : ฐอรบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 2
 - Chartered Financial Analyst (CFA) 2552 – 2564
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : -ไม่มี-
- ประสบการณ์

2560-2562	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (GMR) บริษัท เคอร์ โลจิสติกส์ เน็ทเวิร์ค จำกัด
2552-2560	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยอ้อยยางพารา จำกัด (มหาชน)
2550-2552	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การลงทุน บมจ. หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ ทิมเอ็ง (ประเทศไทย)
2547-2550	ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ธนาคารเกียรตินาคินภัทร

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **วันที่ดำรงตำแหน่ง**
15 เมษายน 2560
- **สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567**
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ปริญญาโท Master Science in Information Technology (MSIT), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**
 - -ไม่มี-
- **การอบรมอื่น**
 - Microsoft Certified Systems Engineer +Security +Messaging (MCSE+S+M)
 - Certified Information Security Manager (CISM) Candidate
 - Cisco Certified Network Associate (CCNA)
 - Information Security Management Systems Auditor/ Lead Auditor (Based on ISO/IEC 27001:2013 standard)
 - Digital Marketing Specialist (DMS by Steps Training)
- **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บจ. ว้าว มี
- **ประสบการณ์**

2562-2566	กรรมการ บจ. อโรมาติก แอคทีฟ
2561-2562	กรรมการ บจ. ไทมี เดคโค คอร์ปอเรชั่น
2560-2562	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและส่วนงานธุรกิจออนไลน์ บมจ. แม็คกรุ๊ป
2554-2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บจ. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย โฮลดิ้ง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการจัดสรรและบริหารสินค้าคงคลัง

● **วันที่ดำรงตำแหน่ง**

1 พฤษภาคม 2561

● **สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567**

- ของตนเอง : ไม่มี
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

● **คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยศรีปทุม

● **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

- -ไม่มี-

● **การอบรมอื่น**

- The 7 Habits of Highly Effective People® | Pacrim Group.
- Business Analytics | Future Skill
- SCOR Model: Supply Chain Operation Reference (Kohler USA)
- (DFT) Demand Flow Technology (American Standard USA)
- The 4 ROLES of Leadership (FranklinCovey)
- LEADERSHIP (KOHLER University)
- Cross-Cultural Management (Keys to Assertiveness & Accountability)
- Manager School Program CC Knowledge Base
- Champion & Yellow Belt Certification (Six sigma American Standard Thailand)
- SAP Certified Training all Module (PP, MM, FI, CO, EWM) SAP Thailand.

● **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**

- บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
- กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2563 กรรมการ บจ. ลุค บาลานซ์ (ประเทศไทย)

● **ประสบการณ์**

- 2562-2567 กรรมการ บจ. แมคมิลเลียน (ประเทศไทย)
- 2558-2561 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง บมจ. แม็คกรุ๊ป
- 2557-2558 ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน บมจ. ลิกซิล ประเทศไทย
- 2548-2557 ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต/บริหารคลังสินค้าและจัดส่งสินค้า บมจ. โคห์เลอร์ ประเทศไทย

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านธุรกิจและการขาย

- **วันที่ดำรงตำแหน่ง**
3 เมษายน 2566
- **สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567**
 - ของตนเอง : 122,200 หุ้น (0.02%)
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ปริญญาโท สาขาการตลาด City University of Seattle, Washington สหรัฐอเมริกา
 - ปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาสถิติ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**
 - Director Certificate Program (DCP) Class 291-292/2020
- **การอบรมอื่น**
 - Leading in Disruptive World at Stanford University, USA (2023)
 - Certified MLDP (Minor Leadership Development Program) (2020)
 - Design Thinking (2019)
 - Talent Management (2018)
 - General Manager Development Program (2015-2017)
 - Digital Marketing (September – November 2017)
 - Translating Strategy into Results (November 2017)
- **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : -ไม่มี-
- **ประสบการณ์**

2565-2566	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561-2565	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ The Minor Food Group PCL
2555-2561	ผู้จัดการทั่วไป (ประเทศไทย, มัลดีฟส์, พม่า) บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด “เบอร์เกอร์คิง”
2551-2555	คณะกรรมการบริษัทและผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ, บริษัท ภูเก็ต (ประเทศไทย) จำกัด (BRT)
2540-2546	ผู้จัดการเขต, บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิล)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวเกบร ศรีชู

อายุ 54 ปี

ผู้อำนวยการอาวุโส

- วันที่ดำรงตำแหน่ง
10 กุมภาพันธ์ 2557
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - -ไม่มี-
- การอบรมอื่น
 - -ไม่มี-
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2563 กรรมการ บจ. ลุก บาลานซ์ (ประเทศไทย)
- ประสบการณ์
2557-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเลขานุการบริษัท

- **วันที่ดำรงตำแหน่ง**
1 กุมภาพันธ์ 2553
- **สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567**
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**
 - -ไม่มี-
- **การอบรมอื่น**
 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทปี 2566 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ปี 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2565	กรรมการ บจ. กิ๊ปป ที 2015
ตั้งแต่ 2562	กรรมการ บจ. แม็คจีเนียส
ตั้งแต่ 2562	กรรมการ บจ. ว้าว มี
ตั้งแต่ 2562	กรรมการ บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง
ตั้งแต่ 2562	กรรมการ บจ. วินเนอร์แมน
- **ประสบการณ์**

2553-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเลขานุการบริษัท บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2551-2553	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอสแอนด์พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
2538-2551	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัทหลักทรัพย์ กิสโก้ จำกัด
2535-2536	วิศวกรไฟฟ้า บริษัท ทีพีไอโพลีน จำกัด (มหาชน)



เอกสารแบบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	บริษัท แปซิฟิกเอเชีย จำกัด	บริษัท ว้าว มี จำกัด	บริษัท สุค มาลาบซ์ จำกัด	บริษัท แปซิฟิกเอเชีย จำกัด	บริษัท ก๊อป ก 2015 จำกัด	บริษัท แปซิฟิกเอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด*
1. นางไพศรี เนื่องสีกาเพียร						●	
2. น.ส.สุณี เสรีภาณุ	●	●	●		●	●	●
3. นายวิรัช เสรีภาณุ	●	●	●		●	●	●
4. น.ส.เชษฐสุดา บัวเลิศ				●			
5. นายพนพล ตั้งเด่นชัย			●				
6. น.ส.อรพรรณ อัสสมงคล						●	
7. นายวิบูลย์ ดวงสิทธิ์สมบัติ						●	
8. น.ส.เพชรรัตน์ กองบุญมา						●	
9. นายพันธุเทพ ฉัตรประรังต์							●
10. นายเอกชัย ยิ้มไฟ							●
11. น.ส.ศิริวรรณ สุทนต์ศิริ							●
12. นายเศกสรรค์ เกศศิริ				●			●
13. นายพงษ์ศักดิ์ ตันธมพิพัฒน์	●	●	●		●	●	
14. น.ส.เกษร ศรีงู				●			
15. นายวิริยะ พังสุภกร							
16. นายศุภศักดิ์ จรัสวีประพันธ์				●			

หมายเหตุ : ประธานกรรมการ = ● กรรมการ = ●

● บริษัท แปซิฟิกเอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด* เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แปซิฟิกเอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด มีมติอนุมัติในการเลือกกิจการ โดยบริษัท แปซิฟิกเอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัดได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลือกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จ



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
27 สิงหาคม 2561
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - -ไม่มี-
- การอบรมอื่น
 - ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ISO/IEC 27001:2022 Requirement) - BSI Training Academy
 - Business Impact Analysis (BIA)(Online) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT 67) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - Risk Base Audit - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - ความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
 - ธรรมชาติข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน)
 - การตรวจสอบความพร้อมของกิจการเพื่อรับมือกับ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
 - Audit Manager Tools and Techniques - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - การตรวจสอบการทุจริต (Fraud Audit) – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - Creative Problem-Solving Techniques for Auditors – สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - COSO 2013 กรอบแนวทางการตรวจสอบใหม่ล่าสุด – สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - มาตรฐานการควบคุมภายใน (Standard of Internal Control) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ประสบการณ์

2563-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561-2563	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2559-2561	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2558-2559	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)



เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏอยู่ในหน้า 38 หัวข้อที่ (4)

2. รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับการทำกับดูละกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมได้โดยผ่าน

URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>

สำหรับกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมได้โดยผ่าน

URL : <https://mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/charter>



เอกสารแนบ 6

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รายงานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
- รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ คุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันประกอบด้วย นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางอุสร่า ยงปิยะกุล และนายศิวัตร เชาวริยวงษ์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายงาน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งประชุม
1. นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายศิวัตร เชาวริยวงษ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน โดยเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังข้อมูล และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่ควรจะเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงาน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีผลการปฏิบัติงานในรอบปี ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2567 และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ร่วมกับผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยพิจารณาความครบถ้วนเชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ประเด็น ความเสี่ยงต่างๆ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบาย การบัญชี มีความสมเหตุสมผล เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ของไทยและมาตรฐานสากล โดยใช้วิธีการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยง (Risk Based Audit) และหลักการควบคุมภายในตาม มาตรฐานของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และใช้โปรแกรม การตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาแผนงานตรวจสอบประจำปี ที่จัดทำโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk - based Audit Plan) พิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะ รวมถึง การติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าวตามที่ผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอเป็นประจำ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี ส่วนการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และเป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานวิชาชีพ

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้น

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ อย่างสมเหตุสมผล สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการเปิดเผยรายงานในงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันได้พิจารณานั้น มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG SCORECARD นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ กูช โรมัทส์ ซายะส สอบบัญชี จำกัด โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี รวมถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ความน่าเชื่อถือ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมีความเชี่ยวชาญ เข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ โดยไม่มีความสัมพันธ์หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีมีความครบถ้วน เหมาะสม ตามมาตรฐานการสอบบัญชี มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี 2567 ได้แก่ การสอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ การสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในและความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ 99 โดยมีการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเหมาะสม และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ โดยมีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในอีกด้วย



(นายลักษณะน้อย พันธ์ศรี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

26 สิงหาคม 2567

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อบริษัท ด้วยการกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้จากปัจจัยต่างๆ และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นให้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกับกำกับดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และด้านบรรษัทภิบาล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมในประชุมคณะกรรมการดังกล่าวครบทุกครั้ง คิดเป็น 100% ดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม
1. นายศิวัตร์ เชาวริยวงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	4/4
2. นางสาวสุณี เสรีภานุ	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	4/4
3. นางอุสรา ยงปิยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	4/4

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในรอบปีบัญชี 2567 สรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานและสภาพแวดล้อม รวมถึงติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้นำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำกับดูแลให้ฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎระเบียบ และด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ โดยประเมินแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะมีต่อองค์กรเพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ โดยในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการฯ ได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงด้านการพึ่งพาผู้ค้ารายสำคัญ (Over Dependency on Few Suppliers) โดยการจัดหาผู้ค้าทั้งในและต่างประเทศเพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งความเสี่ยงด้านการควบคุมคุณภาพและการส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ให้การสนับสนุน ให้การแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานภายในต่าง ๆ ตลอดจนติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้สนับสนุนในการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร “BMD1010 : Value and Resilience Through Risk Management” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และพนักงาน
- ให้ความเห็นชอบ ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กำหนดแนวทาง ให้การสนับสนุน และติดตามความคืบหน้ากิจกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้การสนับสนุนบริษัทในการเข้ารับประเมินความยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2567 กับตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส

2. ให้การสนับสนุน ให้การแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และหน่วยงานภายในต่างๆ ตลอดจนติดตามให้สามารถดำเนินงานตามแผนงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตามที่กำหนดไว้

3. พิจารณากุลยุทธ์และประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพบริษัทไปสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งนับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

4. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการโดยสร้างการมีส่วนร่วม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับผลการดำเนินงานในด้านความยั่งยืน บริษัทได้รับการประเมิน SET ESG Rating ประจำปี 2566 ในระดับ “AA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึงได้รับการต่ออายุประกาศนียบัตรสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งถือเป็นความสำเร็จที่สำคัญในความมุ่งมั่นของบริษัทต่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านบรรษัทภิบาล

1. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายด้านภาษี จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนติดตามให้บริษัทสื่อสารนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร “MC GROUP BUSINESS ETHICS COURSE” เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานใหม่ต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ผ่านระบบ Intranet และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent)

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่า ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งได้ดำเนินการตามแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานของงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ได้มีการเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report นี้



(นายศิวต เชาวริยวงษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

26 สิงหาคม 2567

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการพิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วน 100% รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม
1. นางสาวสุณี เสรีภานู	ประธานกรรมการสรรหาฯ	3/3
2. นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี	กรรมการสรรหาฯ	3/3
3. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการสรรหาฯ	3/3

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในรอบปีบัญชี 2567 สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับค่าปลีก เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงิน การตลาด หรือสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงพิจารณาผลการดำเนินงานและบทบาทในอดีตจนถึงปัจจุบันที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม - 13 สิงหาคม 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา

- พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปีที่ผ่านมา โดยสรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้

5. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทน ตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก เพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)

6. ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม

7. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ

8. พิจารณากฎกติกากฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในรอบปีบัญชี 2567 ซึ่งไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจาก กฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นางสาวสุณี เสรีภาณุ)

ประธานคณะกรรมการสรรหา

และพิจารณาค่าตอบแทน

26 สิงหาคม 2567

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2567 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2567 เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวสุณี เสรีภานุ)
กรรมการ



(นายวิรัช เสรีภานุ)
กรรมการ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งใน One Report โดยมีได้จัดทำรายงานความยั่งยืนแยกต่างหาก ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อมูลสำหรับรายงานความยั่งยืนที่เป็นส่วนหนึ่งของ One Report ดังกล่าว บริษัทจัดทำโดยอ้างอิงตามคู่มือการรายงานความยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

MC GROUP
บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)