

MC GROUP
MC GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

ONE REPORT 2025

ANNUAL REGISTRATION STATEMENT (FORM 56-1)
/ ANNUAL REPORT 2025

WWW.MCGROUPNET.COM

สารบัญ

TABLE OF CONTENT

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	5
สารจากประธานกรรมการและสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7
จุดเด่นทางการเงิน	10
คณะกรรมการบริษัท	12
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	15
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	47
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	55
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	105
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	111
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	113
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	131
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	150
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	158
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	164
งบการเงิน	168
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	176
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	232
เอกสารแนบ 2	250
เอกสารแนบ 3	252
เอกสารแนบ 4	254
เอกสารแนบ 5	256
เอกสารแนบ 6	258
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน ESG Metrics	267

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดทิศทางธุรกิจ ในอนาคตและเพื่อให้มั่นใจว่า จะสามารถผลักดันการเติบโตของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยคณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายบริหาร รายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

วิสัยทัศน์

“จากความสำเร็จเรื่องยีนส์ มุ่งสู่การเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ของไทย พร้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย”

พันธกิจ

- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- เป็นสถานที่ทำงานแห่งความสุขที่พนักงานมีความภูมิใจในองค์กร
- ได้รับความไว้วางใจด้านผลตอบแทนระยะยาวจากนักลงทุน และผู้ถือหุ้นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร

M : Motivation (แรงจูงใจ)

มีแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างผลงานที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า

C : Commitment (ความยึดมั่น)

ยึดมั่นในคำสัญญาต่อลูกค้าและคู่ค้าตามหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต

W : Willingness (ความตั้งใจ)

ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจในทุกส่วนของงานเพื่อส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุดทั้งสินค้าและบริการ

A : Appreciation (การชื่นชมยินดี)

ชื่นชมและเคารพในการทำงานของเพื่อนพนักงาน ให้เกียรติ และมีน้ำใจต่อกัน ทั้งภายในหน่วยงาน และทั่วทั้งองค์กร

Y : Yes-minded (ความคิดบวก)

คิดบวกต่อทุกเรื่องที่พบเจอ พร้อมแก้ไขปัญหในทุกสถานการณ์ และเชื่อว่าทุกปัญหามีทางออก



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

รอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมา ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่ภาคธุรกิจไทยต้องเผชิญกับความผันผวนรอบด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในประเทศ ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว กำลังซื้อของผู้บริโภคที่หดตัว และอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูง ตลอดจนปัจจัยภายนอก อาทิ ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะสงครามในหลายภูมิภาค และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของพฤติกรรมผู้บริโภค โดยเฉพาะในภาคธุรกิจค้าปลีกและแฟชั่นที่ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่เข้มข้นและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการจึงต้องปรับตัวให้ทันสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

แม้บริบทโดยรอบจะเต็มไปด้วยความท้าทาย บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการที่เป็นระบบและการวางกลยุทธ์เชิงรุกได้อย่างมั่นคง ส่งผลให้ผลประกอบการในปีนี้ยังคงเติบโตต่อเนื่อง พร้อมกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงศักยภาพขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเสริมประสิทธิภาพของช่องทางจัดจำหน่าย การสร้างแบรนด์ผ่าน Brand Ambassador และแพลตฟอร์มดิจิทัล ตลอดจนการนำข้อมูลเชิงลึกมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โดยเฉพาะความสำเร็จในช่องทางออนไลน์ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มียอดขายผ่านช่องทางออนไลน์รวมกว่า 712 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโต 69% จากปีก่อนหน้า ซึ่งถือเป็นการตอบสนองต่อแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาเลือกซื้อสินค้าออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

ในด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความยินดีอย่างยิ่งที่บริษัทฯ ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ระดับ AAA ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการประเมิน Corporate Governance Report (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ความสำเร็จเหล่านี้สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการบริษัทยังคงให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการดำเนินงานตามแนวทาง ESG เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กร

ในด้านผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ยังคงรักษานโยบายการจ่ายเงินปันผลในระดับที่สูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนด โดยตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลในอัตรา 100% ของกำไรสุทธิ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง ความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และความตั้งใจที่จะสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ดิฉันขอแสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจ ทุ่มเทแรงกายแรงใจ และมีความยืดหยุ่นในการนำพาองค์กรฝ่าฟันความท้าทายได้อย่างสง่างาม รวมถึงขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้าทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทฯ ขอยืนยันว่าจะยังคงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร และขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



ไชศรี เนืองสิขหาเพียร
ประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในปีบัญชี 2568 บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถรักษาการเติบโตของรายได้และกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางความท้าทายจากปัจจัยภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระดับหนี้ครัวเรือนที่สูง กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง รวมถึงภาวะสงครามที่ย้ายตัวรุนแรงมากขึ้นและความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัว ปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันการณ์ และสร้างผลประโยชน์ที่น่าพึงพอใจ สะท้อนถึงศักยภาพขององค์กรที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างแข็งแกร่ง

บริษัทฯ ยังคงมุ่งหน้าสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจแฟชั่นอย่างแท้จริง โดยเฉพาะการปรับตัวเข้าสู่โลกดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยในปีนี้สัดส่วนรายได้จากช่องทางออนไลน์เติบโตขึ้นจากร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 17 ของยอดขายรวม ด้วยอัตราการเติบโตที่รวดเร็วเกินกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม ด้วยกลยุทธ์ด้าน Product Mix การส่งเสริมการขายที่ยืดหยุ่น และการบริหารจัดการช่องทางจำหน่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

แม็คยีนส์ยังคงครองตำแหน่งแบรนด์แฟชั่นยอดนิยมในแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยคว้ารางวัล “Marketing Excellence Award” จาก Shopee และเป็นแบรนด์ที่มียอดขายสูงสุดในหมวดเครื่องแต่งกายบน TikTok พร้อมทั้งเปิดตัว LIVE Based Studio แห่งแรกกับ TikTok Shop ที่ Mc Outlet เมืองทองธานี นับเป็นอีกก้าวสำคัญในการสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งแนวใหม่ให้กับผู้บริโภค

ในด้านภาพลักษณ์แบรนด์ ปีนี้บริษัทฯ ได้เปิดตัวแบรนด์แอมบาสเดอร์หญิง “อแมนด้า ซาลิสา ออบดัม” ซึ่งจะร่วมกับแบรนด์แอมบาสเดอร์ชาย “อนันดา เอเวอริงแฮม” ในการถ่ายทอดแก่นแท้ของแบรนด์ “My Mc My Way ชีวิต...เต็มแม็ค” ผ่านตัวตนที่แตกต่างหลากหลาย และมั่นใจในตัวเอง สอดคล้องกับแนวคิด Body Positivity ที่แม็คยีนส์ให้ความสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง

บนพื้นฐานของการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ บริษัทฯ เดินหน้าตามแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยยังคงเน้นย้ำการควบคุมต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารค่าใช้จ่าย และเสริมแกร่งด้านข้อมูลลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีฐานสมาชิก CRM กว่า 1.5 ล้านราย ซึ่งเป็นทรัพย์สินสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์การตลาดเฉพาะบุคคล (Personalized Marketing) และเสริมศักยภาพในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าเชิงลึก

ด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG อย่างต่อเนื่อง โดยปีนี้ได้รับผลการประเมิน CGR 2024 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน และยังได้รับ SET ESG Ratings ระดับ “AAA” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Solar Roof ที่ Mc Outlet ในสถานบริการน้ำมันของ ปตท. จำนวน 2 แห่ง ซึ่งประสบผลสำเร็จอย่างดีทั้งในด้านการลดค่าใช้จ่ายและการลดก๊าซเรือนกระจก และยังคงเดินหน้าโครงการ No Plastic Bag อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการตอบรับจากลูกค้าในการเข้าร่วมถึงกว่าร้อยละ 60 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในหมู่พนักงาน เช่น กิจกรรมการบริจาคหลอดพลาสติกเพื่อทำหมอนลดพลาสติกให้กับผู้ป่วยติดเตียง และบริจาคฝาขวดพลาสติกเพื่อนำไปผลิตโต๊ะเก้าอี้ให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล

ในโอกาสนี้ ผมขอต้อนรับคุณแมทริว กิจโอธาน ซึ่งได้เข้ามารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ผมเชื่อมั่นว่าภายใต้การนำของเขา บริษัทจะสามารถต่อยอดความสำเร็จและก้าวสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

สุดท้ายนี้ ความสำเร็จของบริษัทฯ ในปีนี้ จะไม่เกิดขึ้นได้หากปราศจากความร่วมมือและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร และพนักงานทุกคน ในนามของฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณทุกท่านที่อยู่เคียงข้างและร่วมกันสร้างองค์กรที่แข็งแกร่ง มีวิสัยทัศน์ และพร้อมเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต



เจนส์ริชาร์ด อมตวิวัฒน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จุดเด่นทางการเงิน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2566 (ก.ค. 65 - มี.ย. 66)	2567 (ก.ค. 66 - มี.ย. 67)	2568 (ก.ค. 67 - มี.ย. 68)
งบกำไรขาดทุน			
รายได้จากการขายสินค้า	3,670	4,054	4,152
รวมรายได้	3,697	4,116	4,222
กำไรก่อนดอกเบี้ยสุทธิ ภาษี และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	1,203	1,344	1,376
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	644	713	760
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	5,371	5,569	5,500
หนี้สินรวม	1,650	1,828	1,782
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	3,721	3,741	3,718
ความสามารถในการทำกำไร (ร้อยละ)			
อัตรากำไรขั้นต้น	64.8	64.2	63.9
กำไรก่อนดอกเบี้ยสุทธิ ภาษี และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	32.5	32.7	32.6
อัตรากำไรสุทธิ	17.4	17.3	18.0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	15.7	17.1	17.4
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	17.4	19.1	20.4
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.4	0.5	0.5
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	4.7	4.7	4.7
กำไรต่อหุ้น	0.81	0.90	0.96
เงินปันผลต่อหุ้น	0.81	0.90	0.96

รายได้จากการขายสินค้า
(หน่วย : ล้านบาท)

2568	4,152
2567	4,054
2566	3,670
2565	2,923
2564	3,220

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ
(หน่วย : ล้านบาท)

2568	760
2567	713
2566	644
2565	486
2564	446

โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2568
(งวดเดือน ก.ค. ปี 2567 - มิ.ย. ปี 2568)

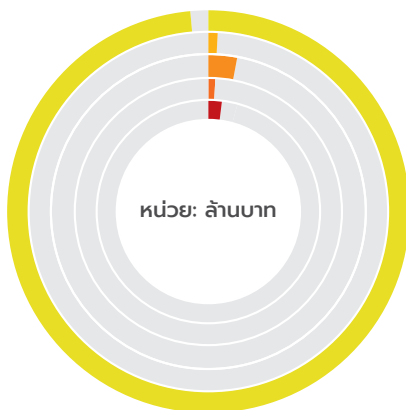
Mc 1/
4142.72
99.78%

UP
0.01
0.00%

Mc Lady
2.40
0.06%

McT
0.01
0.00%

อื่นๆ
6.82
0.16%



หมายเหตุ : 1/ รายได้ MC รวมรายได้จากการขายวัตถุดิบประเภท Accessories ให้แก่ผู้รับจ้างผลิต

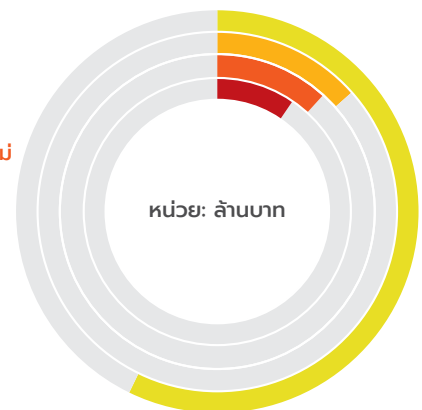
โครงสร้างรายได้แยกตามช่องทางการขายปี 2568
(งวดเดือน ก.ค. ปี 2567 - มิ.ย. ปี 2568)

ร้านค้าปลีกของตนเอง
2,666.28
64.22%

ช่องทางออนไลน์
712.00
17.15%

ห้างค้าปลีกสมัยใหม่
704.53
16.97%

ช่องทางการขายอื่น1/
69.15
16.7%



หมายเหตุ : 1/ รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ได้แก่ การขายผ่านตัวแทนการจัดจำหน่าย, การออกบูธแสดงสินค้า ร้านค้าปลีก คำส่ง เป็นต้น

BOARD OF DIRECTORS



นางไขศรี
เนื่องสีกขาเพียร



นางสาวสุณี
เสรีภาณุ



นายวิรัช
เสรีภาณุ



นายศิวตร
ชาวรีย์วงษ์



นายลักษณะน้อย
พื้งรัมย์



นายกฤษณ์
จันทโนทก



นางอุสร่า
ยงปิยะกุล



นายนิรันดร์
ประวิทย์รนา

ส่วนที่ 1

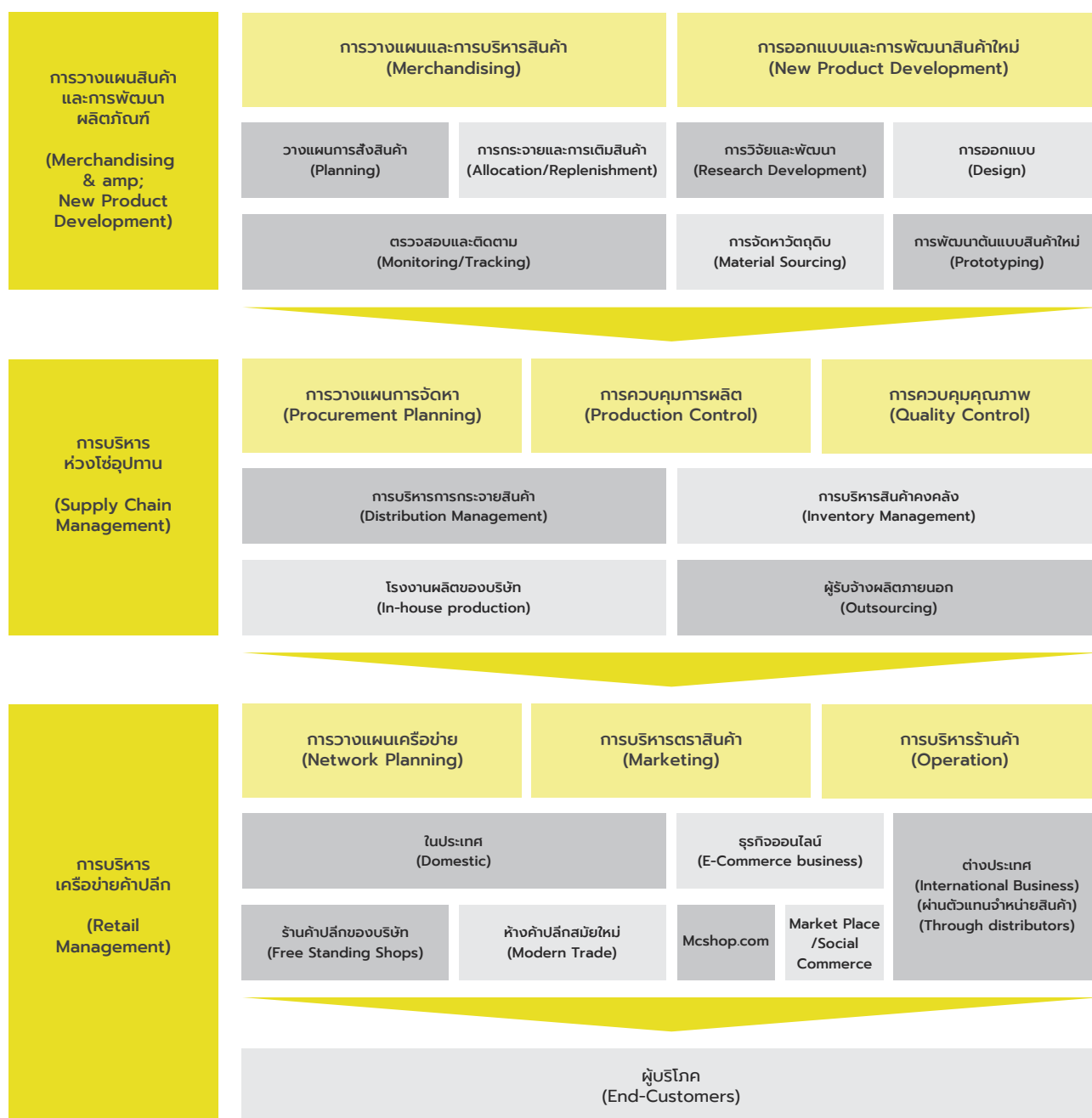
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ โดยเป็นผู้ผลิต จัดหา และจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพสูง และมีความทันสมัยในราคาที่เหมาะสม ปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมสินค้าทั้งเครื่องแต่งกายและการใช้ชีวิตประจำวันตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้า เครื่องประดับ หมวก กระเป๋า และรองเท้า เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และทุกโอกาส ภายใต้เครื่องหมายการค้าหลักของบริษัท คือ “Mc” หรือ “แม็ค” โดยบริษัทมีช่องทางการจำหน่ายหลัก 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ช่องทางออฟไลน์ผ่านสาขาหน้าร้านและจุดจำหน่ายสินค้า ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ และ (2) ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ mcshop.com ของกลุ่มบริษัท และแพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ (Marketplace) ต่างๆ โดยรูปแบบการประกอบธุรกิจ (Business Model) ของบริษัทจะมุ่งเน้นการเป็นผู้บริหารตราสินค้า บริหารการขายและการตลาด ออกแบบจัดหาผลิตภัณฑ์ บริหารคลังสินค้า และกระจายสินค้า ดังนี้



1) การวางแผนสินค้าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Merchandising Plan and New Product Development)

การวางแผนสินค้าและการพัฒนาสินค้าใหม่เป็นปัจจัยหลักในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นการวิเคราะห์และศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคจากฐานข้อมูลภายในบริษัท จากฐานข้อมูลการออกแบบสินค้าแฟชั่นและสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับโลก และจากข้อมูลการสำรวจตลาดสินค้าที่กำลังอยู่ในกระแสนิยม ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายในอดีต รวมถึงพิจารณาปัจจัยที่สำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำประมาณการยอดขาย (Sales Target) และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดงบประมาณการซื้อสินค้า รวมถึงการพัฒนาออกแบบ การจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่และการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดหาวัตถุดิบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความร่วมมือกับคู่ค้า ในการพัฒนาวัตถุดิบร่วมกัน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

2) การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างถูกต้องและทันต่อเวลา บริษัทจึงมีการวางแผนและกำหนดมาตรฐานการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน เริ่มต้นตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดส่งสินค้าทั้งจากโรงงานผลิตของบริษัทและจากผู้รับจ้างผลิตภายนอกไปยังคลังสินค้า ตลอดจนการบริหารสินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้าไปถึงมือผู้บริโภค เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกขั้นตอนการดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา รวมไปถึงสามารถบริหารต้นทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

3) การบริหารเครือข่ายค้าปลีก (Retail Network Management)

3.1) การบริหารธุรกิจออฟไลน์ (Offline Business)

บริษัทมีการบริหารจัดการช่องทางการค้าปลีกเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง ผ่านสาขาหน้าร้านและจุดจำหน่ายสินค้าในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ รวมทั้งรถโมบายเคลื่อนที่ซึ่งสามารถเจาะกลุ่มผู้บริโภคโดยตรงและ Mc Outlet ที่ตั้งอยู่มีสถานีบริการน้ำมัน ทั้งนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นการเปิดร้านค้าปลีกของตนเองเป็นหลัก โดยบริษัทมีทีมงานที่รับผิดชอบในการวางแผนขยายเครือข่ายอย่างมีระบบและมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สามารถวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครือข่ายค้าปลีกในต่างประเทศ ผ่านคู่ค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีความเชี่ยวชาญในการทำตลาดในแต่ละประเทศอีกด้วย

3.2) การบริหารธุรกิจออนไลน์ (Online Business & E-commerce)

นอกเหนือจากช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออฟไลน์ข้างต้น บริษัทยังมีการบริหารจัดการธุรกิจออนไลน์หรืออีคอมเมิร์ซ โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์การตลาดออนไลน์เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่ โดยอาศัยเครื่องมือหลักคือเว็บไซต์ mcshop.com ของบริษัท รวมถึงช่องทางอีมาร์เก็ตเพลสต่างๆ และช่องทางโซเชียล ได้แก่ Lazada, Shopee และ TikTok

1.1.1 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจเพื่อผลักดันให้บริษัทเติบโตตามเป้าหมายที่ระบุไว้ด้วยการเติบโตของรายได้และความสามารถในการรักษาผลกำไรอย่างมั่นคงและยั่งยืนผ่านกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1) ภาพพจน์ที่ดีของตราสินค้าและความเป็นผู้นำตลาดในธุรกิจสินค้าทางเกงยีนส์

บริษัทมีประสบการณ์ในการจัดจำหน่ายทางเกงยีนส์มากกว่า 50 ปี โดยเป็นผู้นำในธุรกิจทางเกงยีนส์ของประเทศไทยและเป็นบริษัทสัญชาติไทยเพียงรายเดียวที่สามารถแข่งขันกับทางเกงยีนส์ที่เป็นแบรนด์จากต่างประเทศได้อย่างทัดเทียม เนื่องจากความเข้าใจในสรีระของลูกค้านคนไทย ความเข้าใจในความแตกต่างของรูปร่าง บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุด มีคุณภาพสินค้าที่สูงและราคาจำหน่ายที่เหมาะสม และมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุดเสมอมา ด้วยชื่อเสียงของบริษัทที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน จึงทำให้สินค้าของบริษัทได้รับความนิยมไว้วางใจด้วยดีจากลูกค้ามาโดยตลอด

2) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการออกแบบและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสม โดยพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และมีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มทุกวัยและทุกไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ บริษัทยังคงลงทุนต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตราสินค้าของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายที่ครอบคลุมตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้าก่อนบน เสื้อผ้าก่อนล่าง หมวก รองเท้า และกระเป๋า เป็นต้น

นอกจากนี้ จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน บริษัทมีการเก็บข้อมูลการซื้อขายและศึกษาข้อมูลทางการตลาดในเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมการซื้อขายของลูกค้า รวมถึงมีทีมออกแบบ (Designer) และทีมจัดหาสินค้า (Merchandiser) ที่เข้าใจไลฟ์สไตล์ รสนิยม และกระแสนิยม ทำให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

3) กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

3.1) บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายออฟไลน์ที่หลากหลายและครอบคลุม

บริษัทมีช่องทางการขายสินค้าออฟไลน์ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) ผ่านจุดขายในห้างค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ Modern Trade (จุดขายตามห้างสรรพสินค้าที่มีสาขาทั่วประเทศ และห้างสรรพสินค้าท้องถิ่น รวมทั้งจุดขายเคลื่อนที่ (Mobile Units) และผ่าน Mc Outlet ในสถานบริการน้ำมัน รวมจุดขายมากกว่า 500 จุดในปัจจุบัน ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มต่างๆ ทั่วทั้งประเทศ โดยในรอบปี 2567 นี้ บริษัทมีการเปิดแฟล็กชิปสโตร์จำนวน 4 สาขา ได้แก่ เซ็นทรัล เวสต์เกต พิวเจอร์พาร์ค รังสิต เมกาบางนา และแพชั่น โฮสแลนด์ เป็นการออกแบบร้านค้าให้แตกต่างจากสาขาปกติ ด้วยสินค้าที่หลากหลายและมีปริมาณเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีแผนขยายพื้นที่สาขาช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ โดยพิจารณาความเป็นไปได้โดยรวมรอบคอบ คำนึงถึงทำเล ศักยภาพของศูนย์การค้า จำนวนประชากร กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกำลังซื้อ ณ จุดขายใหม่แต่ละแห่ง

3.2) การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์เพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่

นอกเหนือจากเครือข่ายสาขาหน้าร้านและจุดจำหน่ายสินค้าตาม 3.1 แล้ว บริษัทยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซื้อขายของลูกค้าบางกลุ่มที่หันมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นและเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ได้แก่ (1) ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ mcshop.com ที่พัฒนาโดย บจ. ลูกหลานซ์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การจับจ่ายออนไลน์อย่างง่ายและสะดวกสบาย โดยจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ของกลุ่มบริษัท และมีสินค้าเฉพาะรุ่นที่จำหน่ายเฉพาะช่องทางออนไลน์ เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้รับรู้และได้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของกลุ่มบริษัทมากขึ้น และ (2) แพลตฟอร์มการซื้อขายออนไลน์ต่างๆ (Marketplace) ไม่ว่าจะเป็น Shopee, Lazada และ TikTok

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำการตลาดในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Instagram ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า รวมทั้งสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับและได้รับการรีวิวสินค้าโดย Youtuber Influencer และ Key Opinion Leader (KOL) ที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าได้ทุกเพศและทุกวัย

3.3) พัฒนาการเชื่อมต่อช่องทางการจัดจำหน่ายออฟไลน์และออนไลน์เข้าด้วยกัน

บริษัทได้พัฒนาระบบ mcshop.com อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีในการช้อปปิ้งออนไลน์กับบริษัท โดยมุ่งเน้นการเชื่อมต่อช่องทางการจัดจำหน่าย ออฟไลน์ ออนไลน์ เข้าด้วยกัน ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าออนไลน์แล้วจัดส่งสินค้าไปที่สาขาออฟไลน์ที่ต้องการได้ รวมทั้งสามารถเปลี่ยนหรือคืนสินค้าที่ร้านออฟไลน์ตามที่ถูกค้าสะดวก และเป็น การช่วยเพิ่มกราฟฟิค (Traffic) ให้กลับมาที่ร้านออฟไลน์ได้ด้วย อีกทั้งยังพัฒนาระบบช่องทางขายแบบ Online-to-Offline (O2O) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าที่ไม่มีวางจำหน่ายบนหน้าร้าน แต่จัดส่งแบบออนไลน์ถึงที่บ้านได้ เป็นการขยายโอกาสในการขาย เพิ่มยอดขายให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลการขายสินค้าในอดีตและแนวโน้มการซื้อขายทางออนไลน์ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการคัดเลือกสินค้าและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับช่องทางดังกล่าว ร่วมกับการให้ความสำคัญกับการทำการตลาดแบบ Omni-Channel ผ่านช่อง Social Media ช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer Experience) และเพิ่มการมีส่วนร่วม (Engagement) ของลูกค้าอีกด้วย

3.4) ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพในการต่อยอดธุรกิจ โดยจะพิจารณาถึงรูปแบบการเข้าถึงในจังหวัดและภูมิภาคที่เหมาะสม ทั้งการเข้าไปดำเนินการโดยตรงโดยบริษัทเอง หรือในรูปแบบของการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ หรือการแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงในการลงทุนในประเทศนั้นๆ อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่มีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทหันมาให้ความสำคัญกับช่องทางการจำหน่ายภายในประเทศเป็นหลัก และจะพิจารณาย้ายขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศอีกครั้งเมื่อเห็นว่า สถานการณ์มีความเหมาะสม

4) การบริหารต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร

บริษัทมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจมายาวนาน ประกอบกับการที่บริษัทมีการดำเนินการที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการขายและกระจายสินค้า ทำให้บริษัทมีความรู้และความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ขายสินค้า (Supplier) ทำให้บริษัทสามารถคัดเลือกจัดหาและเจรจาต่อรองกับ Supplier ให้สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าในราคาต้นทุนที่แข่งขันได้ดี

นอกจากความสามารถในการบริหารต้นทุนของสินค้าแล้ว การที่แบรนด์ “Mc” เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยม และเป็นที่ยอมรับจากลูกค้ามาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถตั้งราคาสินค้าในระดับที่เหมาะสม และรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่ตั้งเป้าหมาย

5) สร้างความประทับใจและการมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานขายในแต่ละสาขานำร้าน และจัดจำหน่ายสินค้าเป็นประจำ รวมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานผ่านการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training) เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการขาย ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดสินค้า ทักษะการขายและการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานขายสามารถนำเสนอสินค้ากับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า พร้อมสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งใหม่ๆ ผ่านความหลากหลายของสินค้าที่มีคุณภาพดีเยี่ยม รวมไปถึงบรรยากาศการจัดวางโซนนิ่งหมวดหมู่สินค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกซื้อ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการตัดขาทางเกงยีนส์ ที่สามารถรับได้ทันที จากช่างฝีมือที่ผ่านการอบรม หรือในกรณีการคืนสินค้าที่ซื้อผ่านออนไลน์ ลูกค้าก็สามารถมาคืนหรือเปลี่ยนไซส์ที่หน้าร้านแม็คยีนส์ หรือสั่งออนไลน์ก็สามารถเลือกรับสินค้าที่หน้าร้านได้ เป็นต้น

6) มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในทุกภาคส่วนของการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การบริหารสายการผลิต การวางแผนการบริหารสินค้าสำเร็จรูป การจัดส่งสินค้าสู่ร้านค้าทั่วประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการร้านค้าและจุดขาย โดยการปรับปรุงระบบการทำงานภายใน (Process Improvement) พร้อมกับการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งระบบตั้งแต่การเลือกซื้อวัตถุดิบ การพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตของโรงงานของบริษัท การควบคุมการผลิตของผู้ผลิตที่บริษัทเลือกใช้ในการผลิตสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมและรวดเร็ว ตลอดจนการจัดเก็บและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7) กลยุทธ์ทางการตลาด

นอกเหนือจากสื่อประชาสัมพันธ์และการทำโปรโมชั่นสินค้าที่จุดขาย บริษัทมีแผนการตลาดเชิงรุกอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านกิจกรรมทางการตลาด และเข้าถึงลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมบนโซเชียลมีเดีย ทั้งเฟซบุ๊ก อินสตาแกรม Tiktok รวมทั้งผ่านอินฟลูเอนเซอร์และแบรนด์แอมบาสเดอร์ของบริษัท โดยล่าสุด แบนด์แอมบาสเดอร์หญิง “อแมนด้า ชาลีสา ออบดัม” ซึ่งจะร่วมกับแบรนด์แอมบาสเดอร์ชาย “อนันดา เอเวอริงแฮม” เพื่อเป็นตัวแทนถ่ายทอดแบรนด์คอนเซ็ปต์ “My Mc My Way ชีวิต...เต็มแม็ค” เพื่อสื่อสารกับลูกค้าและเปิดตัวคอลเลกชันใหม่ๆ โดยบริษัทเชื่อว่าทั้ง “อนันดา” และ “อแมนด้า” เป็นบุคคลที่มีดีเอ็นเอของแม็คยีนส์ ไม่ว่าจะเป็นบุคลิกภาพ ไลฟ์สไตล์ รวมไปถึงแนวคิดในการดำเนินชีวิต ที่สามารถเสริมภาพลักษณ์ของแม็คยีนส์ได้อย่างชัดเจน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2518

- ทางเกนยีนส์แบรนด์ “Mc” ตัวแรกถือกำเนิดขึ้น

2523

- ก่อตั้ง “บจ. พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)” เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปประเภทยีนส์ ภายใต้แบรนด์ “Mc”

2543

- เปิดตัวแบรนด์ “Mc Lady” และ “Bison” เพิ่มความหลากหลายของสินค้า และตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคได้มากขึ้น

2551

- ดำเนินแผนการขยายสาขาเชิงรุก โดยเปิดให้บริการร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) สาขาแรกที่ เทสโก้ โลตัส ศาลายา

2555

- ปรับโครงสร้างการประกอบธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยก่อตั้งบริษัทจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกาย และสินค้าไลฟ์สไตล์
- จัดตั้ง “บจ. วินเนอร์แมน” เพื่อบริหารจัดการด้านพนักงานขาย
- จัดตั้ง “บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์” เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทในประเทศเมียนมาร์ และประเทศลาว

2556

- จัดตั้งบริษัท “MC INTER LIMITED” จดทะเบียนในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ และการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต
- จัดตั้ง “บจ. ว้าว มี” เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- จัดตั้ง “บจ. ลุค บาลานซ์” เพื่อรองรับการลงทุนในธุรกิจใหม่ในกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์
- จดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนในชื่อ “บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 400 ล้านบาท
- เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “MC”
- เปิดตัวแบรนด์ “Mc Pink” ขยายธุรกิจเข้าสู่เสื้อผ้าแฟชั่นวัยรุ่นสตรี

- เปิดตัวแบรนด์ “Mc mini” ขยายฐานกลุ่มลูกค้าสู่กลุ่มเด็กอายุ 6-12 ปี
- เปิดตัวแบรนด์ “The Blue Brothers” ขยายฐานธุรกิจเข้าสู่ตลาดพรีเมียม
- เปิดตัวแบรนด์ “mc mc” ขยายฐานธุรกิจเข้าสู่กลุ่มสินค้า Value-for-money สำหรับทุกเพศทุกวัย
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc Me” ภายใต้แบรนด์ “Mc” เพื่อขยายเข้าสู่กลุ่มลูกค้าผู้หญิงที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป
- เข้าลงทุนถือหุ้น 51% ใน “บจก.โทมัส เดคโค คอร์ปอเรชั่น” หนึ่งในผู้นำธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายนาฬิกาแบรนด์ดังชั้นนำจากทั่วโลก อาทิเช่น Diesel, DKNY, Emporio Armani เป็นต้น

2557

- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทในประเทศเวียดนาม
- เปิดตัวร้านค้าปลีก “The Blue Brothers Denim Store” อย่างเป็นทางการ
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc mini girls” ภายใต้แบรนด์ “Mc mini” เพื่อขยายฐานลูกค้าจากเดิมที่เจาะจงเฉพาะกลุ่มเด็กผู้ชายอายุ 6-12 ปี ครอบคลุมสู่กลุ่มเด็กผู้หญิงอายุ 6-12 ปี
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “Mc Plus” ภายใต้แบรนด์ “Mc” เพื่อขยายฐานลูกค้าเข้าสู่กลุ่มลูกค้าไซส์พิเศษ

2558

- ย้ายคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าจากโรงงาน 1 ไปที่คลังสินค้าเช่าของ บมจ. ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น ที่ถนนร่มเกล้า
- เปิดตัวสินค้าใหม่ “กระเป๋าดูทาง Mc” น้ำหนักเบา ภายใต้แบรนด์ “Mc” สินค้าประเภทไลฟ์สไตล์ สำหรับนักเดินทาง
- เปิดช่องทางจำหน่ายใหม่ในสถานบริการน้ำมัน ปตท. โดยใช้แบรนด์ “mc outlet” ขยายฐานลูกค้าใหม่ที่เป็นคนท้องถิ่นและนักเดินทาง
- จัดตั้ง “บจก. แม็คจีเนียส” และลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ บริษัท เพชรเกษมโฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตสิ่งทอ โดยมีสัดส่วนการลงทุน 51:49 ในบริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าก่อนบนภายใต้แบรนด์ “Mc T”
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทในประเทศกัมพูชา
- เปลี่ยนชื่อและปรับโดเมนเว็บไซต์จาก www.WoWme.co.th เป็น www.mcshop.com

2559

- เปิดตัว Mc Jeans Official Line เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารและอัพเดทข่าวสารกับลูกค้า
- ติดอันดับ ESG100 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ภายใต้อุตสาหกรรมบริการ ซึ่งจัดอันดับโดยสถาบันไทยพัฒน์
- เปิดตัว www.mcshop.com Official Line เพื่อโปรโมทสิทธิพิเศษและสินค้าใหม่ของช่องทางออนไลน์
- ได้รับรางวัล “ผลิตภัณฑ์ยอดเยี่ยมของประเทศไทย” หรือ Premium Products of Thailand - The Pride of Thais สาขาเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ในงาน Thailand Industry Expo 2016 จัดขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อยกย่องผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพยอดเยี่ยมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศจนเป็นที่ยอมรับในระดับโลก ตลอดจนเชิดชูเกียรติบุคคล ผู้คิดค้นนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมการสร้างตราสินค้า ยกย่องผลิตภัณฑ์ให้นำเชื่อถือในคุณภาพสินค้าไทย
- ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและปรับแผนธุรกิจของ บจ.โทมี้ เดคโค คอร์ปอเรชั่น
- เปิดตัวแบรนด์ “U-P” ขยายธุรกิจเข้าสู่เสื้อผ้าชุดออกกำลังกาย (Activewear) ที่เน้น function การใช้งานเป็นหลัก (Sport functional) ตามสโลแกน “Unlimited Performance”
- เริ่มวางจำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์ใหม่ “ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว” ภายใต้แบรนด์ “M&C”

2560

- บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือกับ นายวิริยะ พึ่งสุนทร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงผิว โดยมีสัดส่วนการลงทุน 55:45 ใน บริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวและเครื่องหอมอื่นๆ ภายใต้แบรนด์ “M&C” รวมถึงเป็นตัวแทนจำหน่ายแบรนด์ “Nature Touch” เพื่อรองรับธุรกิจการจำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์
- บริษัท โทมี้ เดคโค คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ทำการย้ายสำนักงานมาอยู่ที่ยี่สิบเดียวกับบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทในประเทศอิหร่าน
- ปรับปรุงเว็บไซต์ www.mcshop.com ในรูปแบบใหม่ให้มีจุดเด่นและ feature ที่น่าสนใจรวมถึงหน้า Blog ที่สวยงามเป็นสัดส่วน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ช้อปปิ้งออนไลน์ได้อย่างง่ายและสะดวกสบาย

- เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในงานประชุมระดับชาติว่าด้วยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริตครั้งที่ 5 ซึ่งเป็นความสำเร็จและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในด้านการบริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Awards) จากงานประกาศผลรางวัล “SET Awards 2017”
- ได้รับการประกาศรายชื่อหลักทรัพย์ใช้สำหรับคำนวณดัชนี SET100 และดัชนี SETHD ในช่วงครึ่งปีแรก พ.ศ. 2561
- เริ่มทดลองใช้ระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิกภายใต้โปรแกรม “MC Club” เพื่อรับสิทธิพิเศษเหนือระดับตลอดทั้งปี

2561

- มีความร่วมมือกับ Warrix ที่ได้ลิขสิทธิ์ผลิตและจัดจำหน่ายเสื้อฟุตบอลทีมชาติไทย
- เพิ่มช่องทางจำหน่ายใหม่สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวแบรนด์ “M&C” และ “Nature Touch” ผ่านเคาน์เตอร์ในโซน Hello Beauty ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ภายใต้ชื่อ “Aromatique Active”
- มีความร่วมมือกับ The Walt Disney Thailand ในการออกผลิตภัณฑ์ Sport Fashion ในคอลเลกชัน Marvel ของ 11 Super Hero ลิขสิทธิ์แท้
- ติดตั้งระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิก “MC Club” สะสม คะแนนเพื่อรับสิทธิพิเศษ ทุกร้านค้าปลีกของตนเองครบทั่วประเทศ
- ปรับโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย โดยบริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท อโรมาติก แอ็คทีฟ จำกัด ให้กับบริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นบริษัทแกนในการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่มธุรกิจใหม่ มีความชัดเจน เหมาะสมและคล่องตัวต่อการขยายธุรกิจในอนาคต
- เว็บไซต์ mcshop.com เพิ่มบริการ Ship to Shop เชื่อมต่อช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ และสามารถให้บริการหลังการขายแบบไร้รอยต่อได้ที่ร้านค้าแม็คคีนส์

2562

- บริษัทได้รับอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน และได้จบโครงการซื้อหุ้นคืนในเดือนกุมภาพันธ์ 2562
- บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แมคมิลเลียน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แมคมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด จากนาย Thomas Foo Choong How โดยมีสัดส่วนการลงทุนคิดเป็นร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัท แมคมิลเลียน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจให้บริการการจัดการและบริหารคลังสินค้าแบบครบวงจรสำหรับธุรกิจออนไลน์และอื่นๆ
- เปิดตัวโฉมใหม่แบรนด์ “U-P” ธุรกิจเสื้อผ้าแนว Activewear ที่เน้น function การใช้งาน (Sport functional) และแฟชั่นด้วยดีไซน์แบบ “Fun, Cool, Energy and Minimal”
- บริษัทได้แต่งตั้งนางชัชวราภรณ์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562
- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชันพิเศษ Mc X Moo โดยได้จับมือกับหนู พลพัฒน์ อัศวประภา จากแบรนด์ MOO (หนู) ที่นำเอากลิ่นอายของความเป็นอเมริกันวินเทจ และเสื้อผ้าสไตล์เวิร์คแวร์มาดัดแปลงให้เกิดความร่วมสมัยที่ผสมผสานประโยชน์การใช้สอยและความคลาสสิกวินเทจเข้าไว้ด้วยกันสามารถสวมใส่ได้ทั้งในวันทำงานและในวันสบายๆ ได้อย่างลงตัว นอกจากนี้บริษัทยังได้ดึงตัว โตโน่ ภาคนิ คำวิสัยศักดิ์ เป็นพรีเซนเตอร์คนใหม่พร้อมเปิดตัวคอลเลกชันพิเศษ แม็ค ไบค์เกอร์ คอลเลกชันตอกย้ำความเท่ ปราดเปรี้ยว และความคล่องตัวไว้อย่างลงตัวตอบโจทย์ทั้งแฟชั่นและฟังก์ชัน ที่ไม่เพียงสำหรับขี่มอเตอร์ไซด์เท่านั้น แต่ยังสามารถสวมใส่ได้ในชีวิตประจำวันด้วย
- บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.98 ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือทั้งหมด 51% ในบริษัท ไทมี เดคโค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TDC) ซึ่งดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายนาฬิกาแบรนด์ชั้นนำจากทั่วโลก ให้กับนายวราฤทธิ์ เปล่งวานิช และนายภาณุ ณรงค์ชัยกุล ผู้ถือหุ้นใน TDC รวม 1,041,002 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 28.8184 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 30 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้นำเงินจากการขายหุ้น TDC ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนสำรองสำหรับโอกาสในการเข้าลงทุนในกิจการอื่นๆ ตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งสามารถสนับสนุนธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นธุรกิจที่จะสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

2563

- บริษัทได้เปิดสายการผลิตหน้ากากผ้าและหมวกป้องกันเชื้อโรค เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาขาดแคลน หน้ากากอนามัยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส covid-19 ซึ่งได้วางจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ขณะเดียวกันบริษัทได้จัดทำกรรมธรรมีประกันภัย covid-19 ให้กับพนักงานทุกคนกว่า 2,500 คน รวมทั้งประกาศใช้นโยบายการทำงานจากที่บ้าน (work from home)

2564

- บริษัทจับมือกับอินเตอร์เนชั่นแนลพาร์ทเนอร์ (International Partner) ร่วมกันสร้างสรรค์แคมเปญการตลาดในชื่อ Legend on Legend กับคอนเซปต์ “Mc Jeans, Everyday is a match day” เพราะทุกวันนี้คือการแข่งขัน อีกทั้งได้นำโลโก้แบรนด์แม็คคียนต์ไปปรากฏในเกมลีกการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีกของทีมชาติอังกฤษ รวมทั้งการได้ดำเนินนักฟุตบอลระดับโลกอย่าง ไมเคิล โอเวน และดีมิทาร์ เบอร์บาตอฟ มาร่วมในแคมเปญด้วย
- บริษัทได้ลงนามสัญญาคู่ค้ากับพันธมิตรจากประเทศมาเลเซีย คือ บริษัท Heedspace Sdn Bhd ซึ่งเป็นพันธมิตรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการสร้างแบรนด์ในประเทศมาเลเซียและการร่วมมือเป็นพันธมิตรในครั้งนี้ นับเป็นก้าวสำคัญตามนโยบายการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ
- บริษัทประสานความร่วมมือทางธุรกิจกับไปรษณีย์ไทย (ปณท.) เพื่อขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น และได้กลุ่มลูกค้าใหม่ในเขตเมืองรองและชุมชนท้องถิ่น อีกทั้งต่อยอดธุรกิจในการให้บริการอื่นๆ อาทิ บริการจัดส่งสินค้าด้วยบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ บริการคลังสินค้าครบวงจร ที่ ปณท. และจัดส่งสินค้าไปยังผู้รับปลายทางทั่วประเทศ รวมทั้งเข้ามาจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ของ ปณท. ด้วย
- บริษัทได้แต่งตั้งนายเจมส์ ริชาร์ด อมตวิวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

- บริษัทได้เปิดตัวแคมเปญ Earth Friendly นำเสนอคอลเลกชันใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ชูนวัตกรรม ทั้งคอลเลกชัน Mc Save the World ที่ใช้นวัตกรรม Dry Dye ย้อมผ้าไม่ใช้น้ำรายแรกในไทย และคอลเลกชัน Mc X Toni ที่ได้ “โทนี่ รากแก่น” มาร่วมสร้างสรรค์แฟชั่นสุดฮิป ดีไซน์ด้วยผ้าที่ทำจากพลาสติกรีไซเคิล และผ้าใยกันชง (Hemp) ที่ทั้งสวมใส่สบาย ดีไซน์สวย พร้อมใส่ใจสิ่งแวดล้อม



- บริษัทได้รับรางวัล Consumer Choice ในงาน Shopee Brand Conference 2021 ในหมวดแบรนด์แฟชั่นเครื่องแต่งกาย โดยการมอบรางวัลงาน Shopee Brand Conference นั้นจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อยกย่องความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจของแบรนด์ในแขนงต่างๆ จนเป็นที่ยอมรับจากนักช้อปปิ้งบนแพลตฟอร์มช้อปปิ้ง
- ได้รับประกาศนียบัตรรับรองอย่างต่อเนื่อง สำหรับการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC)
- ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์

2565

- บริษัทได้เปิดตัวแคมเปญ มีความสุขทุกไลฟ์สไตล์ แบบอันลิมิตต์กับแม็คยีนส์ ไม่ว่าจะมียูปร่างแบบไหน ชอบใช้ชีวิตยังไง ก็สามารถตอบโจทย์ได้ทุกรูปแบบ ตอกย้ำแม็คยีนส์ แบนด์ยีนส์อันดับ 1 ของเมืองไทย



- บริษัทเริ่มก่อสร้างอาคาร Mc Fulfillment Center ที่ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 11 เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- บริษัทลงนาม MOU ร่วมกับ คณะบัณฑิตศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ผ้ายีนส์ ด้าย ป้ายหนัง กระดุม ริวเวท ซิป เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้านการออกแบบและสร้างสรรค์เครื่องแต่งกาย สร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติการด้านการออกแบบประดิษฐ์ สร้างสรรค์และกระบวนการเทคนิคเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายให้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของ ม.ศิลปากร
- บริษัทได้รับรางวัล Best Operational Performance ในงาน Shopee Brand Conference 2022 แบนด์ยีนส์สัญชาติไทย ซึ่งสะท้อนการเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ ที่ครองใจผู้บริโภคชาวไทยในการสร้างประสบการณ์ช้อปปิ้งออนไลน์ที่ดีที่สุดให้กับผู้บริโภค
- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น “องค์กรต้นแบบความยั่งยืน ในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการดีเด่น” ประจำปี 2565 จากสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับกระทรวงแรงงาน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการแห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์

2566

กุมภาพันธ์

- บริษัท ลงนาม MOU ทางวิชาการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



มีนาคม

- บริษัท ลงนาม MOU ทางวิชาการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา



มิถุนายน

- บริษัท ได้เปิดตัวเม็คยืนส์ แปรนด์แอมบาเดอร์ “อนันดา เอเวอริงแฮม” ตัวแทนถ่ายทอดแบรนด์คอนเซ็ปต์หลักของเม็คยืนส์ My Mc My Way ชีวิต...เต็มเม็ค” พร้อมกับเปิดตัว Mc3109 (เม็ค3109) The Original Straight ยืนส์รุ่นยอดนิยม รุ่นขายดีที่สุดของเม็คยืนส์กับ 5 สีใหม่



- บริษัท ได้เริ่มทดสอบการบริหารจัดการคลังสินค้า Mc Fulfillment Center ที่ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 11 และได้เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566



กันยายน

- บริษัท ได้จัดงานสัมมนาพันธมิตรทางธุรกิจ “MC GROUP BUSINESS PARTNERS CONNECT” เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพฯ ราชประสงค์ ห้องรอยัล มณียา บอลรูม โดยมีพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมงานมากกว่า 50 บริษัท ตอกย้ำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง เพิ่มศักยภาพ ขยายโอกาส ใหม่ๆ และสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



2567

กุมภาพันธ์

- บริษัทได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ “Mc UNDERWEAR” ทางเกอจันในสุภาพบุรุษเป็นครั้งแรก ซึ่งผลิตจากผ้าคอตตอนผสมโมดาลีว เส้นใยธรรมชาติ ที่ให้สัมผัสนุ่มเบาสบาย ระบายอากาศได้ดี ดูดซับความอับชื้น และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2022 รายแรกในกลุ่มธุรกิจเทเลคอมฯแพคเกจและไลฟ์สไตล์ในประเทศไทย ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระดับสูงสุด



มีนาคม

- บริษัทได้รับการรับรองการต่อต้านยาเสพติดแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2



เมษายน

- บริษัทร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เปิดตัวแคมเปญ “เที่ยวฟิน In ภาคกลาง” ร่วมส่งเสริมการท่องเที่ยวภาคกลาง ด้วยการถ่ายทอดอัตลักษณ์ของแต่ละจังหวัด ดีไซน์เป็นลายเสื้อยืดคอเลกชั่น “นักท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” โดยบริษัทให้การสนับสนุนเสื้อยืดให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 17,000 ตัว เพื่อส่งเสริมนักท่องเที่ยวและกระตุ้นให้เกิดการเดินทางในภูมิภาคภาคกลางเพิ่มขึ้น



พฤษภาคม

- บริษัทได้เริ่มโครงการ Mc Academy ซึ่งเป็นระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System - LMS) แบบออนไลน์ภายในองค์กร โครงการนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างและบริหารจัดการความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพพนักงาน



ตุลาคม

- บริษัทเปิดตัวเม็คยีนส์แบรนด์แอมบาสเดอร์ผู้หญิง “คุณอแมนดา ชาลีสา ออบดัม” ตัวแทนถ่ายทอดแบรนด์คอนเซ็ปต์หลักของเม็คยีนส์ My Mc My Way ชีวิต...เต็มเม็ค

พฤศจิกายน

- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “AGM Checklist 2567” ที่ระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



2568

มกราคม

- บริษัทเปิดตัวคอลเลกชันพิเศษ “Mc x The Little Prince” กับไอเทมลิ้มเต็ดเอ็ดชั่น ร่วมถ่ายทอดเรื่องราวของเจ้าชายน้อย ผ่านไอเทมยอดนิยมจากแบรนด์เม็คยีนส์กับไอเทมที่หลากหลาย
- บริษัทได้เปิดตัวคอลเลกชันต้อนรับปีมะเล็ง “Year of the snake” ชูสัญลักษณ์มงคล ส่งต่อความรุ่งเรือง และความสุขตลอดปี 2568 ด้วยแรงบันดาลใจจากลวดลายงู และสัญลักษณ์ความเป็นสิริมงคลของเชือกถักจีนหรือ Chinese Knot ประหนึ่งความแข็งแกร่งที่นำไปสู่ความสุขความเจริญรุ่งเรือง และความร่ำรวยภายใต้แคมเปญ my Mc my way



กุมภาพันธ์

- บริษัทร่วมกับ TikTok Shop จัดทำโปรเจกต์พิเศษ Mc JEANS X TikTok Shop Live Base เปิดตัว LIVE Based studio ที่ Mc Outlet เมืองทองธานี เพื่อสนับสนุนแบรนด์และ Creator ในการทำ Live Commerce ผ่านทาง TikTok โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มยอดขายและขยายโอกาสให้ธุรกิจเติบโตผ่านการไลฟ์สด นอกจากนี้ ยังสร้างโอกาสให้กับ Affiliate และ Creator สร้างรายได้จาก TikTok อย่างมืออาชีพ ซึ่งถือเป็นแบรนด์แฟชั่น แบรนด์แรกที่ทำโปรเจกต์นี้

มิถุนายน

- บริษัทได้แต่งตั้งนายแมทธิว กิจโอธาน ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ประจำปีบัญชี 2568



- บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ที่ระดับเรตติ้ง “AAA” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับ ดีเยี่ยม 6 ปีติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย



- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “AGM Checklist 2567” ด้วยคะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ที่ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



- บริษัทได้รับรางวัล Master Entrepreneur Award ด้านธุรกิจริเทล ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากเวทีนานาชาติ Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2024 ในฐานะผู้นำองค์กรที่มีความสามารถโดดเด่นในการบริหารจัดการ โดยเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรธุรกิจและผู้บริหารองค์กรธุรกิจที่ประสบความสำเร็จทั่วทั้งภูมิภาค



- บริษัทได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2567 รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์

1.13 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้

1.14 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นในแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 24 มิถุนายน 2556 ซึ่งในการยื่นแบบดังกล่าว บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามงบการเงินรวมปี 2566 - 2568 (1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2568) มีรายละเอียดดังนี้

1. โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2566)		ปี 2567 (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)		ปี 2568 (1 ก.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2568)	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้อง และสินค้าไลฟ์สไตล์อื่น						
1. เครื่องหมายการค้า Mc ^v	3,598,710.41	98.1	4,025,016.74	99.3	4,142,720.93	99.8
2. เครื่องหมายการค้า Mc Lady	50,578.12	1.4	21,709.42	0.5	2,401.79	0.1
3. เครื่องหมายการค้า McT	2,339.83	0.1	213.06	0.0	8.44	0.0
4. เครื่องหมายการค้า UP	7,298.02	0.2	28.86	0.0	6.01	0.0
5. เครื่องหมายการค้าอื่น	10,726.53	0.3	7,057.34	0.2	6,820.02	0.2
รวมรายได้จากการขาย	3,669,652.92	100.0	4,054,025.41	100.0	4,151,957.20	100.0

หมายเหตุ : 1/รวมรายได้จากการขายวัตถุดิบประเภท accessories ให้แก่ผู้รับจ้างผลิต

2. โครงสร้างรายได้แยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย

งบการเงินรวม	ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2566)		ปี 2567 (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)		ปี 2568 (1 ก.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2568)	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ช่องทางออฟไลน์						
● รายได้จากการขายผ่านห้างค้าปลีกสมัยใหม่	798,355.59	21.8	757,701.30	18.7	704,530.79	17.0
● รายได้จากการขายผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง	2,415,098.19	65.8	2,772,341.97	68.4	2,666,277.65	64.2
● รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ^v	127,453.71	3.5	102,313.72	2.5	69,149.26	1.7
รวมรายได้จากการขายช่องทางออฟไลน์	3,340,907.30	91.0	3,632,357.28	89.6	3,439,957.70	82.9
ช่องทางออนไลน์						
● รายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์	328,745.62	9.0	421,668.13	10.4	711,999.50	17.1
รวมรายได้จากการขายช่องทางออนไลน์	328,745.62	9.0	421,668.13	10.4	711,999.50	17.1
รวมรายได้จากการขาย	3,669,652.92	100.0	4,054,025.41	100.0	4,151,957.20	100.0

หมายเหตุ : 1/ รายได้จากการขายผ่านช่องทางการขายอื่น ได้แก่ การขายผ่านตัวแทนการจัดจำหน่าย, การออกบูธแสดงสินค้า ร้านค้าปลีก ค้าส่ง เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิต จัดหา และจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้เครื่องหมายการค้าหลักของบริษัท คือ “Mc” หรือ “แม็ค” ซึ่งเป็นแบรนด์ที่ได้รับคามนิยมเป็นอันดับต้นๆ ในธุรกิจแฟชั่นรีเทลของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าในกลุ่มกางเกงยีนส์ โดยมีจุดเด่นในเรื่องของการคัดสรรวัตถุดิบ คุณภาพการตัดเย็บ ความใส่ใจในทุกขั้นตอนของการผลิต ความเข้าใจในสรีระของคนไทยและราคาสินค้าที่สมเหตุสมผล

ด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของรูปร่าง (Body Positivity) และต้องการเปลี่ยนความคิดที่ว่า คนรูปร่างดีเท่านั้นถึงจะใส่ยีนส์สวย บริษัทจึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ปรัชญา “MY Mc MY WAY ชีวิต...เต็มแม็ค” เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกไลฟ์สไตล์ ให้สามารถใช้ชีวิตแบบไร้ขีดจำกัด โดยลูกค้าแต่ละคนสามารถสร้างสรรค์ภาพลักษณ์ที่ดีที่สุดได้ในแบบของตัวเอง ด้วยผลิตภัณฑ์จากแม็คยีนส์

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมสินค้าเครื่องแต่งกายและการใช้ชีวิตประจำวันตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มและทุกโอกาส โดยสามารถแบ่งสินค้าของบริษัทได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

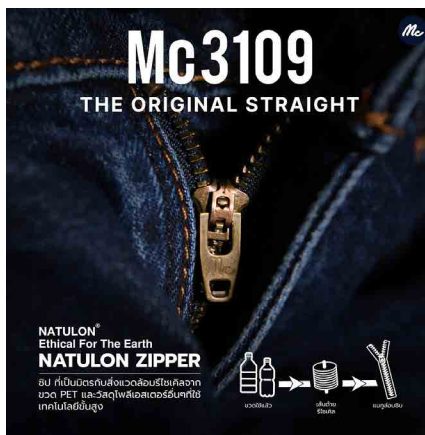
1. ผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มผ้ายีนส์ (Denim)

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากลุ่มที่ใช้ผ้ายีนส์ (Denim) เป็นกลุ่มสินค้าที่สร้างชื่อเสียงของแบรนด์ให้กับบริษัท โดยมีรายได้จากการขายคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2568 สินค้าหลักของกลุ่มนี้ คือ กางเกงยีนส์ แจ็กเก็ต เสื้อเชิ้ต และกางเกงขาสั้นที่ทำจากผ้ายีนส์ เป็นต้น



ทั้งนี้ สินค้าหลักของผลิตภัณฑ์กลุ่มผ้าเดนิม คือ กางเกงยีนส์ ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทยทุกสรีระ ทุกไลฟ์สไตล์โดยมีให้เลือกหลากหลายรุ่นและหลายสไตล์ เข้าได้กับทุกไซส์และสรีระ ลูกค้าสามารถจะนำมา Mix & Match ในสไตล์ที่เหมาะสมกับตัวเอง โดยกางเกงยีนส์ผู้ชายจะมี 5 ทรงหลัก เรียงตามความกว้างของปลายขาจากเล็กไปหาใหญ่ คือ 1) ทรง SKINNY 2) ทรง SLIM 3) ทรง STRAIGHT 4) ทรง REGULAR และ 5) ทรง RELAXED ในขณะที่กางเกงยีนส์ผู้หญิงจะมี 5 ทรงหลัก เรียงตามความกว้างของปลายขาจากเล็กไปหาใหญ่ คือ 1) ทรง SKINNY 2) ทรง SLIM 3) ทรง STRAIGHT 4) ทรง STRAIGHT WIDE และ 5) ทรง WIDE LEG ทั้งนี้ กางเกงยีนส์รุ่นยอดนิยมของแม็คยีนส์ มีดังนี้

1) Mc 3109 The Original Straight (แม็ค 3109) เป็นกางเกงยีนส์รุ่นยอดนิยมที่ขายดีที่สุดของแม็คยีนส์ เป็นยีนส์ทรงขากระบอกเล็ก มี 5 เจดส์ ความคลาสสิก ที่ผ่านกรรมวิธีการออกแบบและการผลิตพิถีพิถัน เพื่อให้ได้ยีนส์ที่มีคุณภาพดีเยี่ยม และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่พร้อมตอบโจทยทุกไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ แม็ค 3109 ยังเป็นยีนส์รุ่นแรกที่น่าวัสดุที่ยั่งยืน (Sustainable Material) มาใช้ในการผลิตกระดุมและริ้วก ผ่านเทคโนโลยีและกระบวนการทำสีโลหะด้วยเทคนิคของ YKK ซึ่งเป็นแบรนด์ชั้นนำชื่อดังจากประเทศญี่ปุ่น ที่เรียกว่า อะโครเพลตติ้ง (Acro plating) เพื่อกำจัดมลภาวะและสารพิษที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยของเสียออกสู่ธรรมชาติ ลดการใช้สารเคมี ลดการใช้น้ำ ลดการใช้พลังงานและการใช้ไฟฟ้า และเนทูลอน ซิปเปอร์ (Natulon Zipper) ผ้าเทปซิปที่ผลิตจากวัสดุเหลือใช้ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก หรือเศษผ้าที่ใช้แล้วนำมาบดและทอเป็นผ้าเทปซิป โดยที่ยังคงรักษาคุณภาพเทียบเท่าคุณภาพเดิม



2) Mc SELVEDGE (แม็ค เซลเวจ) เป็นกางเกงยีนส์ที่ใช้ผ้าริมมาผลิต ซึ่งผ้าริม หรือ Selvedge มาจากคำว่า self-edge หรือ ริมของตัวผืนผ้าเอง โดยกางเกงยีนส์ริมแดงจะใช้ผ้าริมแดงที่ทอโดยเครื่องทอหน้าแคบ ที่ต้องควบคุมการผลิตสูงกว่าผ้าทั่วไป และการผลิตแต่ละครั้งจะได้ปริมาณผ้าริมแดงที่ไม่มาก จึงทำให้กางเกงยีนส์ริมแดงมีราคาที่สูงกว่ากางเกงยีนส์ทั่วไป และด้วยกระบวนการผลิตที่พิถีพิถันกว่าปกติทำให้กางเกงยีนส์ริมแดง (Selvedge) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงถึงการเป็นกางเกงยีนส์ที่มีคุณภาพสูง เป็นเอกลักษณ์ของพรีเมียมยีนส์ ความทนทาน และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ซึ่งจะทำให้ได้ยีนส์เฟดสวยๆ ในแบบฉบับของผู้ใช้งานแต่ละคน





3) Mc MOVE (แม็ค มูฟ) นวัตกรรมใหม่กับผ้ายีนส์ที่มีส่วนผสม Lycra และ T400 ให้ความยืดหยุ่นและคืนตัวดีเยี่ยม ไม่ย้วย มาพร้อมกับสลิฟที่นุ่มสบาย เหมาะสำหรับทุกกิจกรรม เคลื่อนไหว พร้อมฟังก์ชันการใช้งานที่คำนึงถึงไลฟ์สไตล์ที่หลากหลาย ใส่สนุก ใส่คล่องตัวได้ทั้งวัน มันใจทุกการเคลื่อนไหว พร้อมลุยได้ทุกกิจกรรม



4) Mc ME (แม็ค มี) เป็นกางเกงยีนส์สำหรับสุภาพสตรีที่สามารถเน้นสรีระ และสัดส่วนให้ดูเพรียว กระชับ มีความยืดหยุ่น สามารถคืนตัวได้ดีมาก และด้วยเนื้อผ้าที่มีความพิเศษต่างจากเนื้อผ้าที่ใช้ในการผลิตกางเกงยีนส์ทั่วไป จึงทำให้กางเกงยีนส์ Mc ME สวมใส่สบาย สามารถเก็บทรงได้ดี และมีความลงตัวในทุกๆ โอกาส



5) Mc PLUS (แม็ค พลัส) เป็นกางเกงยีนส์ที่ออกแบบเพื่อรองรับสรีระของคนที่มีรูปร่างใหญ่ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถสวมใส่ได้อย่างสบาย และช่วยเพิ่มความคล่องตัวในชีวิตประจำวัน กางเกงยีนส์แม็ค พลัสมีทั้งทรงขาตรง (Straight) ที่สวมใส่สบาย และทรงสลิม (Slim) ที่ทำให้สัดส่วนดูกระชับ โดยมีสินค้าทุกไซส์พร้อมให้ผู้เลือกใช้ใส่ได้ในทุกโอกาส

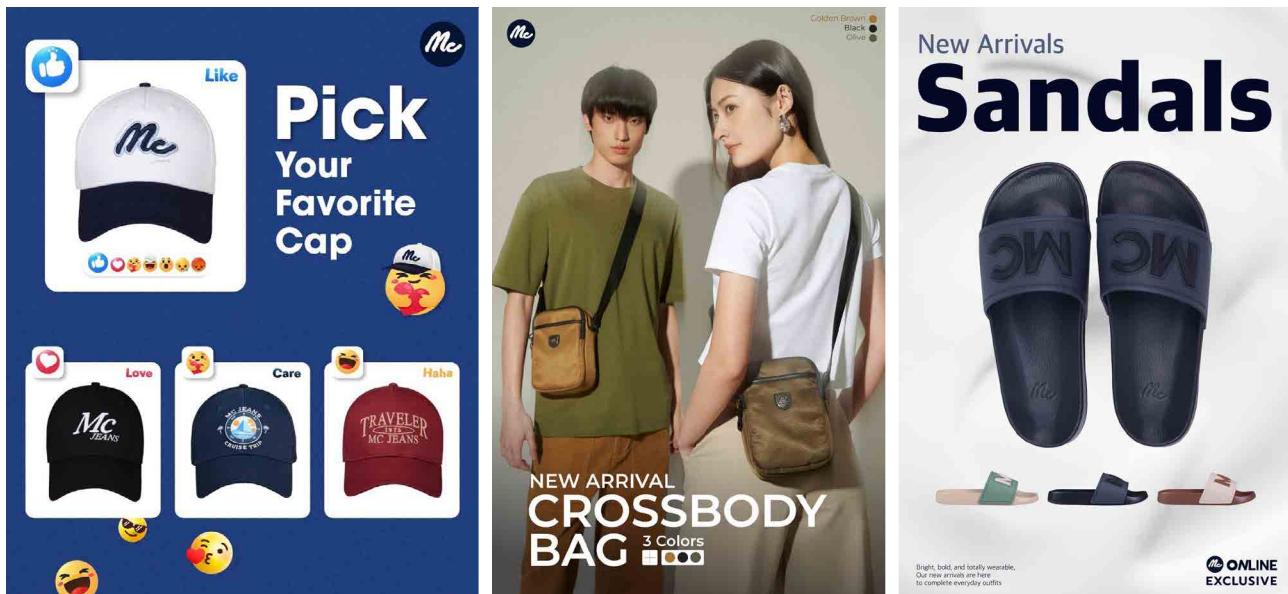
2. ผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มไม่ใช่ผ้ายีนส์ (Non Denim)

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากลุ่มไม่ใช่ผ้ายีนส์เป็นสินค้าหลักอีกกลุ่มของบริษัท โดยมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 48 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2568 โดยสินค้าที่ได้รับความนิยมในกลุ่มนี้ คือ เสื้อยืด เสื้อเชิ้ต เสื้อรีสอร์ท เสื้อโปโล เสื้ออู๊ดดี และเสื้อบอมเบอร์ เป็นต้น



3. ผลิตภัณฑ์สินค้าเครื่องแต่งกายอื่นๆ (Accessories)

ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19 ของรายได้จากการขายสินค้าในปีบัญชี 2568 โดยมีสินค้าหลัก คือ รองเท้า Mc Sneakers & Slip On ซึ่งเป็นรองเท้าผ้าใบที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ ยังมีสินค้าประเภทอื่นๆ เช่น หมวก กระเป๋าเป้ กระเป๋าคาดอก กระเป๋าเดินทาง เป็นต้น



ระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

(Customer Relationship Management หรือ CRM)

บริษัทเชื่อว่า ความสำเร็จของบริษัทมีส่วนสำคัญจากลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจ มีความชื่นชอบในแบรนด์และสินค้า ดังนั้น บริษัทจึงมีการจัดทำโปรแกรมพิเศษสำหรับสมาชิก ภายใต้ชื่อ “Mc CLUB” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างประสบการณ์และความสนุกสนานแบบใหม่ในการซื้อสินค้าให้แก่ลูกค้า
2. เพื่อให้บริษัทได้ทราบพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้ามากขึ้นและบริษัทสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาสินค้าหรือทำกิจกรรม Direct Marketing ต่างๆ
3. มอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ลูกค้า เช่น ระบบสะสมคะแนน Mc Point ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ

นอกจากนี้ ข้อมูลในระบบ CRM ยังเป็นประโยชน์แก่ลูกค้าในอนาคต เนื่องจากบริษัทสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อสินค้าของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการขาย การตลาด และการคัดเลือกสินค้ามาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดย ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2568 บริษัทมีฐานลูกค้าสมาชิกมากกว่า 1.5 ล้านบัญชี

MEMBER'S DAY สุข x2
รับคะแนน 2 เท่า ทุกวันพุธ
EXCLUSIVE BENEFITS AVAILABLE FOR MC CLUB MEMBERS
1 กันยายน 2568 - 30 กันยายน 2568
Mc | McOUTLET | mcshop

BIRTHDAY PRIVILEGE
ส่งมอบความสุข ในเดือนเกิดให้สมาชิก
เปลี่ยน Mc Point เป็นส่วนลดสูงสุด **3 เท่า**
พร้อมสิทธิพิเศษตลอดเดือนเกิด

สมัครสมาชิก
Mc CLUB
พร้อมรับสิทธิพิเศษ ที่ร้าน
McOUTLET

HOW TO GET POINT?
สะสมคะแนน ง่ายมาก แค่ 3 ขั้นตอน
1. **BUY** ซื้อสินค้าที่ร่วมรายการประเภทใดก็ได้ที่ Mc Store และ mcshop.com
2. **POINT** รับพอยท์ ทุกๆ 25 บาท รับทันที 1 Mc Point (คะแนนจากจำนวนคะแนนที่ได้รับหลังจากการสั่งซื้อสำเร็จเท่านั้น 1-2 วัน)
3. **POINT** ใช้แทนเงินสด สามารถใช้ Mc Point เป็นส่วนลดในการสั่งซื้อครั้งถัดไป ได้ทันที

WELCOME TO Mc JEANS FAMILY
รับฟรี! หมวก 1 ใบ (มูลค่าสูงสุด 995 บาท)
*เมื่อซื้อสินค้า 2,000 บาทขึ้นไป

พร้อมแล้ววันนี้! Mc CLUB บน Line OA
✓ ใช้ง่าย เช็กระบบ เช็กประวัติการซื้อ เช็กโปรโมชั่น
✓ ช้อปได้ ใช้ออปที่ mcshop.com ได้ง่ายๆ
✓ ใช้สะดวก ใช้งานได้หลากหลายในที่เดียว
✓ สิทธิประโยชน์เพียบ ของรางวัล คุปองส่วนลดและดีลพิเศษมากมาย
สแกนเลย! @mcjeans_official

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท เป็นห้างค้าปลีกสมัยใหม่รายใหญ่ (Modern Trade) โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขาย คิดเป็นร้อยละ 21.8 ร้อยละ 18.7 และร้อยละ 17.0 ของยอดขายรวมในปี 2566 (กรกฎาคม ปี 2565 ถึง มิถุนายน ปี 2566) ปี 2567 (กรกฎาคม ปี 2566 ถึง มิถุนายน ปี 2567) และปี 2568 (กรกฎาคม ปี 2567 ถึง มิถุนายน ปี 2568) ตามลำดับ

หากแบ่งกลุ่มลูกค้าปลายทางของบริษัท พบว่าบริษัทมียอดขายจากกลุ่มลูกค้าในต่างจังหวัดคิดเป็น ร้อยละ 71 ร้อยละ 70 และร้อยละ 66 ของยอดขายรวมในปี 2566 (กรกฎาคม ปี 2565 ถึง มิถุนายน ปี 2566) ปี 2567 (กรกฎาคม ปี 2566 ถึง มิถุนายน ปี 2567) และปี 2568 (กรกฎาคม ปี 2567 ถึง มิถุนายน ปี 2568) ตามลำดับ

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งออกเป็นประเภทร้านค้า Free-Standing Shop, Department Store, Modern Trade, Mc Outlet และรถ Mobile car รวมทุกช่องทางการจัดจำหน่าย 570 จุดขาย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยมีรายละเอียดแต่ละช่องทางดังนี้

1. ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) : เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัท โดยร้านค้าปลีกของบริษัท ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ซึ่งบริษัทเชื่อว่ากลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และนำไปสู่การเติบโตของรายได้และผลกำไรของบริษัทในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลที่ตั้งของสาขาเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุม รวมถึงเพิ่มโอกาสและความสะดวกในการเข้าถึงร้านค้าและสินค้าของบริษัทให้มากขึ้น



2. ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) : เป็นจุดขาย หรือ เคา์เตอร์ในห้างสรรพสินค้าทั้งที่เป็นเครือข่าย รวมทั้งห้างสรรพสินค้าท้องถิ่นในต่างจังหวัด และซูเปอร์สโตร์ที่มีสาขากระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล, ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน, ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์, บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์, วี-สแควร์ นครสวรรค์ และ ไดอาน่า หาดใหญ่ เป็นต้น

3. Mc OUTLET : เป็นร้านค้าปลีกของบริษัทในสถานบริการน้ำมัน ปตท. ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาเป็นไลฟ์สไตล์ คอมมูนิตี้มอลล์ ทำให้สามารถตอบโจทย์ถึงกลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ และนักเดินทางได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ Mc OUTLET ได้รับการตอบรับดีจากลูกค้า เนื่องจากความหลากหลายของสินค้าที่ครบครัน การจัดร้านที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่การช้อปปิ้ง เหมาะสมกับการเลือกซื้อสินค้าที่ใช้เวลาจำกัด รวมไปถึงสินค้าและโปรโมชั่นที่ทำให้สามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของลูกค้าได้ดี โดยบริษัทยังคงมีแผนงานที่จะเปิด Mc OUTLET เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง



4. ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ : บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์ม mcshop.com ขึ้นเพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ โดยเน้นสินค้าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลายมากขึ้น บน Marketplace ต่างๆ เช่น Lazada และ Shopee เพื่อความสะดวกของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าของบริษัท ในรอบปีบัญชี 2568 ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน TikTok ได้รับความสำเร็จอย่างสูงและยังมีศักยภาพในการเติบโตได้อีกมากในอนาคต



5. Mobile Car : เป็นรถขายสินค้าแบบเคลื่อนที่ ในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในท้องถิ่นและจังหวัดต่างๆ ได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นช่องทางในการทดสอบตลาดก่อนเปิดสาขาใหม่อีกด้วย

6. ช่องทางการขายอื่นๆ ในประเทศ : เช่น นำสินค้าจัดรายการราคาพิเศษ นอกพื้นที่การขาย และเปิดบูธขายในงานแสดงสินค้า งานประจำจังหวัด หรือเทศกาลต่างๆ

7. ช่องทางการขายตรง (Direct Channel) : เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อเป็นการเข้าถึงผู้บริโภคให้ได้มากยิ่งขึ้น เช่น Wholesale, Corporate sales เป็นต้น

ตารางแสดงจำนวนช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งตามประเภทของกลุ่มบริษัท
 ในปี 2566, 2567 และ 2568 (1 กรกฎาคม 2565-30 มิถุนายน 2568)

ประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายภายใต้กลุ่ม “แม็ค”

แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2566)		ปี 2567 (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)		ปี 2568 (1 ก.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2568)	
	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ
ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop)	403	72.6	434	74.5	426	74.7
ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	137	24.7	133	22.9	129	22.6
รถ Mobile Unit	6	1.1	6	1.0	6	1.1
รวมร้านค้าในประเทศ	546	98.4	573	98.5	561	98.4
ร้านค้าต่างประเทศ	9	1.6	9	1.5	9	1.6
รวมรายได้จากการขายช่องทางออนไลน์	555	100.0	582	100.0	570	100.0

ตารางแสดงจำนวนช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งตามภูมิศาสตร์ของกลุ่มบริษัท
 ในปี 2566, 2567 และ 2568 (1 กรกฎาคม 2565-30 มิถุนายน 2568)

ประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายภายใต้กลุ่ม “แม็ค”

แบ่งตามภูมิศาสตร์	ปี 2566 (1 ก.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2566)		ปี 2567 (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)		ปี 2568 (1 ก.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2568)	
	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ
รวมร้านค้าในประเทศ	427	76.9	454	78.0	449	78.8
● ร้านค้าปลีกของตนเอง	325	58.6	355	61.0	350	61.4
● ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	102	18.4	99	17.0	99	17.4
กรุงเทพและปริมณฑล	113	20.4	113	19.4	106	18.6
● ร้านค้าปลีกของตนเอง	78	14.1	79	13.6	76	13.3
● ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	35	6.3	34	5.8	30	5.3
รถ Mobile Unit และคอนเทนเนอร์	6	1.1	6	1.0	6	1.1
รวมร้านค้าในประเทศ	546	98.4	573	98.5	561	98.4
ร้านค้าต่างประเทศ	9	1.6	9	1.5	9	1.6
รวมรายได้จากการขายช่องทางออนไลน์	699	100.0	582	100.0	570	100.0

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดระดับราคาให้เหมาะสมกับผู้บริโภค และมีเกณฑ์ในการพิจารณา เช่น ต้นทุนสินค้า ประเภทสินค้า และอัตรากำไรขั้นต้นที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาถึงอุปสงค์ในตลาด การแข่งขัน และกำลังซื้อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีการทำรายการส่งเสริมการขายและจัดกิจกรรมด้านการตลาดอย่างสม่ำเสมอ โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปีเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการจัดจ่ายใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลาให้สอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์และเพื่อกระตุ้นยอดขาย โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ซึ่งรวมถึง (1) สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น บิลบอร์ด ป้ายโฆษณา หรือการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ (2) สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, Tik Tok, Line และเว็บไซต์ของบริษัท โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขานำร้านและจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อเลือกซื้อสินค้านมากขึ้น (3) การทำการตลาดในพื้นที่สาขานำร้านและจัดจำหน่ายสินค้า (4) แบนด์แอมบาสเดอร์ (Brand Ambassador)

ธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์ในประเทศไทย

สถานการณ์เศรษฐกิจไทย

ปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงอยู่ในช่วงของการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) คาดการณ์ว่า GDP ของประเทศจะเติบโตราว 2.5-3.0% ลดลงจากคาดการณ์เดิมจากผลกระทบของการบริโภคภาคเอกชนที่ยังเปราะบาง แม้จะมีแรงหนุนบางส่วนจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ อย่างโครงการ Digital Wallet และมาตรการลดภาระค่าครองชีพ เช่น ค่าไฟฟ้าและราคาน้ำมันดีเซล

ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2568 ยังอยู่ในระดับต่ำ โดยเฉพาะในเดือนมิถุนายน 2568 ที่ปรับลดลงมาอยู่ที่ระดับ 52.3 (ข้อมูลจากศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ ม.หอการค้าไทย) จากความกังวลเรื่องภาวะเศรษฐกิจ และภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ อัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ยังคงอยู่ในระดับสูงถึง 2.5% และการชะลอตัวของการบริโภค ส่งผลให้ผู้บริโภคใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน

แนวโน้มธุรกิจค้าปลีกและพฤติกรรมผู้บริโภค

จากการประเมินของศูนย์วิจัยกสิกรไทย (มิถุนายน 2568) คาดว่าธุรกิจค้าปลีกในปี 2568 จะเติบโตในอัตราที่ชะลอตัวจากปีก่อน โดยคาดว่ามูลค่าตลาดค้าปลีกจะขยายตัวราว 2.8-3.0% จากปีก่อน ซึ่งเป็นการเติบโตที่ต่ำกว่าศักยภาพ เนื่องจากกำลังซื้อของผู้บริโภคยังอ่อนไหว ราคาสินค้าและบริการปรับตัวสูงขึ้น และหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงต่อเนื่อง

ผู้ประกอบการค้าปลีกต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยเฉพาะจากสินค้านำเข้าราคาถูกจากจีนและแพลตฟอร์ม Marketplace ขนาดใหญ่ ซึ่งทำให้ผู้บริโภคมีอำนาจในการเปรียบเทียบราคามากขึ้น ผู้บริโภคยังมีแนวโน้มเลือกซื้อสินค้าอย่างระมัดระวัง โดยเน้นสินค้า “คุ้มค่า คุ้มราคา” (Value-for-money) และให้ความสำคัญกับโปรโมชั่น หรือสิทธิประโยชน์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

ปี 2568 ยังคงเป็นปีที่ตลาด E-Commerce ขยายตัวต่อเนื่อง โดยข้อมูลจาก SCB EIC คาดว่ามูลค่าตลาด E-Commerce ของไทยจะเติบโตไม่ต่ำกว่า 12-14% โดยเฉพาะในหมวดสินค้าแฟชั่นและของใช้ส่วนตัว ซึ่งเป็นหนึ่งในหมวดสินค้าที่มีการเติบโตสูงต่อเนื่อง ทั้งนี้ การแข่งขันในช่องทาง E-Commerce ยังเข้มข้น โดยเฉพาะการขยายตัวของแพลตฟอร์ม Social Commerce อย่าง TikTok Shop, Instagram Shopping และ LINE VOOM ที่มีบทบาทมากขึ้นในการดึงดูดกลุ่มลูกค้าวัยรุ่นและวัยทำงานตอนต้น และการริ้วสินค้าแบบเรียลไทม์ การทำ LIVE Based Studio และ Collaboration กับ Influencer กลายเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ผู้ประกอบการต้องนำมาใช้ในการเพิ่มยอดขายและสร้าง Engagement

ประเด็น ESG ยังคงมีความสำคัญและได้รับความสนใจเพิ่มขึ้นจากทั้งภาครัฐ ผู้บริโภค และนักลงทุน โดยเฉพาะในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดใช้พลาสติก การใช้วัสดุรีไซเคิล และการใช้พลังงานสะอาด ซึ่งผู้ประกอบการค้าปลีกหลายรายได้นำมาเป็นเป้าหมายหลักขององค์กร อย่างไรก็ตาม อุปสรรคยังคงอยู่ที่การรับรู้และความเข้าใจของผู้บริโภคต่อ “สินค้ายั่งยืน” ซึ่งมักถูกมองว่ามีราคาสูง และมีข้อมูลไม่เพียงพอในการตัดสินใจซื้อ

อุตสาหกรรมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และแฟชั่น

แม้สถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติหลังโควิด-19 แต่การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมเครื่องแต่งกายยังคงเป็นไปอย่างระมัดระวัง เนื่องจากสินค้าแฟชั่นจัดอยู่ในกลุ่ม “สินค้าฟุ่มเฟือย” ทำให้การใช้จ่ายยังถูกจำกัดโดยพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรอบคอบ อย่างไรก็ตาม เทรนด์การบริโภคในกลุ่มนี้ยังคงมีโอกาสเติบโตในกลุ่มวัยรุ่นและคนรุ่นใหม่ ที่มีความไวต่อเทรนด์ใหม่ๆ และตอบสนองต่อกลยุทธ์ Influencer Marketing และ Fashion Drop ได้ดี

ในปี 2568 กลุ่มธุรกิจแฟชั่นต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น ทั้งจากแบรนด์ต่างประเทศที่เข้ามาทำตลาดผ่านออนไลน์โดยตรง และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซที่เปิดโอกาสให้แบรนด์ใหม่ๆ สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้โดยไม่ต้องผ่านหน้าร้าน การแข่งขันจึงไม่ได้มีแค่ที่คุณภาพหรือราคา แต่รวมถึงความเร็วในการปรับตัว และการสร้างความเชื่อมโยงกับผู้บริโภคอย่างลึกซึ้ง

สำหรับตลาดยีนส์ แม้จะมีการแข่งขันที่เข้มข้น แต่ Mc Group ยังคงครองความเป็นผู้นำในตลาดกางเกงยีนส์ เนื่องจากความน่าเชื่อถือของแบรนด์ คุณภาพสินค้า และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคได้ทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการแข่งขันจากจุดแข็งด้านการจัดการต้นทุน และการบริหารซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิต และการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทมีแนวทางการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย เพื่อจัดจำหน่ายแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) สินค้าที่บริษัทเป็นผู้ผลิต (Inhouse) บริษัทมีโรงงานตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปของตนเองตั้งอยู่ที่ถนนอ่อนนุช โดยสินค้าหลักที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเอง คือ กางเกงยีนส์ทั้งประเภทรุ่นมาตรฐาน (เบสิก) และประเภทแฟชั่นที่มีการออกแบบและต้องใช้เทคนิคที่ซับซ้อน รวมถึงผ้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทำให้สินค้าดูดีมีคุณภาพมากขึ้น นอกจากนี้ โรงงานของบริษัทยังสามารถผลิตสินค้าเครื่องแต่งกายประเภทอื่นๆ เช่น กางเกงขาสั้นและเสื้อยืดได้อีกด้วย

2) การจัดหาผลิตภัณฑ์โดยจ้างจากผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก (Outsource) บริษัทมีนโยบายในการจัดจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอกสำหรับการจัดหาสินค้าประเภทอื่น เช่น เสื้อยืด เสื้อเชิ้ต เสื้อโปโล เสื้อแจ็กเก็ต และกลุ่มเครื่องประดับตกแต่ง เช่น กระเป๋าเดินทาง กระเป๋าสะพาย รองเท้า หมวก เป็นต้น รวมทั้งการจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอกสำหรับการผลิตกางเกงยีนส์และเสื้อยืด ในกรณีที่กำลังการผลิตของโรงงานบริษัทมีกำลังการผลิตไม่เพียงพอ

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อลดการพึ่งพาแหล่งผลิตในประเทศ โดยในปีบัญชี 2568 บริษัทมีสัดส่วนการจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศประมาณร้อยละ 32 ของมูลค่าสินค้าทั้งหมด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท) ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2568	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน ถนนอ่อนนุช เขตประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 7 ไร่ 51 ตารางวา	บริษัท	19,089	-ไม่มี-
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่ตั้ง Mc Fulfilment Center ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 11 แขวง 2-3 เขตประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 9 ไร่ 1 งาน 170 ตารางวา	บริษัท	138,185	-ไม่มี-
ที่ดิน ถนนสุขาภิบาล 2 ซอย 15 เขตประเวศ กรุงเทพฯ พื้นที่รวม 5 ไร่ 2 งาน 67 ตารางวา	บริษัท	110,000	-ไม่มี-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัท	258,923	-ไม่มี-
เครื่องจักร	บริษัท	3,026	-ไม่มี-
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	บริษัท	1,454	-ไม่มี-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัท	77,762	-ไม่มี-
ยานพาหนะ	บริษัท	23,693	-ไม่มี-
สินทรัพย์ระหว่างสร้างและติดตั้ง	บริษัท	646	-ไม่มี-
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		632,778	

2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท	บริษัทที่ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (พันบาท) ณ วันที่ 30 มิ.ย. 68
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	บริษัท	80,475
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		80,475

1. เครื่องหมายการค้าที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น เครื่องหมายการค้า “Mc” “Mc Lady” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะต่ออายุเครื่องหมายการค้าเมื่อถึงกำหนด นอกจากนี้ หากกลุ่มบริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ฯ หรือมีการคิดค้นตราสินค้าใหม่ฯ กลุ่มบริษัทจะยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวตามความเหมาะสม

2. สัญญาเช่า

1) สัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า

บมจ. แม็คกรุ๊ป มีสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้ากับศูนย์การค้า ห้างค้าปลีก อาคารพาณิชย์ และสถานบริการน้ำมัน ปตท. หลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในประเทศไทย เพื่อใช้เป็นร้านค้าในการจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยสัญญาส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 1 - 3 ปี

2) สัญญาเช่าที่ดินสำหรับพื้นที่จอดรถและร้านอาหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถ และ/หรือเป็นที่ตั้งร้านอาหาร กำหนดค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 50,176 บาท โดยค่าเช่าจะมีการปรับขึ้นทุกๆ สามปีปฏิทิน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 12 ของค่าเช่าตามสัญญาคราวก่อน และมีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าที่ดิน คู่สัญญา นายณรงค์ ตีระวนิช (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	1. ที่ดินตั้งอยู่ที่ 27 ถนนสุขาภิบาล 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 441 ตารางวา 2. ระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าที่ดินต่อไปอีก 1 ครั้ง คราวละ 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าในแต่ละคราว 3. หากคู่สัญญาประสงค์จะยกเลิกสัญญาเช่า คู่สัญญาต้องตกลงยกเลิกสัญญาเช่าร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

3) สัญญาเช่าที่ดินสำหรับป้ายโฆษณา

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อสร้างป้ายโฆษณา หลายแห่งในต่างจังหวัด กับบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 2 - 3 ปี

4) สัญญาเช่าพื้นที่

- สัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) และพื้นที่จอดรถ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) และสัญญาบริการ กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 455,000 บาท โดยค่าเช่าและค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกๆ สามปีปฏิทิน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาคราวก่อน มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ ("ผู้ให้เช่า") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้เช่า")	1. อาคารศูนย์การออกแบบ (design center) ตั้งอยู่ที่ 2 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ และเลขที่ 9 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 7 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 3,000 ตารางเมตร 2. พื้นที่จอดรถอาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) ตั้งอยู่ที่ 2 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 556 ตารางวา 3. ระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570) โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าที่ดินต่อไปอีก 2 คราว คราวละ 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าในแต่ละคราว 4. ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญาเช่าล่วงหน้า
สัญญาบริการอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ ("ผู้ให้บริการ") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้รับบริการ")	1. อายุสัญญา 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2570) 2. สัญญาบริการอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคารศูนย์การออกแบบ (design center) สิ้นสุดลง

- สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop และสัญญาบริการ กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 91,802.59 บาท โดยค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกปีปฏิทิน โดยปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อของแต่ละปีที่ประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Workshop คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ ("ผู้ให้เช่า") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้เช่า")	1. อาคาร Workshop ตั้งอยู่ที่ 1/1 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 539 ตารางเมตร 2. ระยะเวลาการเช่า 10 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม 2558 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าอาคาร Workshop ต่อออกไปเป็นเวลา 10 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า 3. ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญาเช่าล่วงหน้า
สัญญาบริการอาคาร Workshop คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ ("ผู้ให้บริการ") บมจ. แม็คกรุ๊ป ("ผู้รับบริการ")	1. อายุสัญญา 10 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาบริการอาคาร Workshop นี้จะเท่ากับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาเช่าอาคาร Workshop 2. สัญญาบริการ Workshop จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคาร Workshop สิ้นสุดลง

● สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Mc Studio

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Mc Studio และสัญญาบริการอาคาร Mc Studio กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 443,048.55 บาท โดยค่าเช่าและค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกๆ สามปีปฏิทินในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาคราวก่อน และมีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร Mc Studio คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	<ol style="list-style-type: none"> อาคาร Mc Studio ตั้งอยู่ที่ 4 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 7 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 2,976.72 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าอาคาร Mc Studio ต่อออกไปเป็นเวลา 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระเบี้ยปรับในการบอกเลิกสัญญาเช่า ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า
สัญญาบริการอาคาร Mc Studio คู่สัญญา บจก. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้บริการ”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้รับบริการ”)	<ol style="list-style-type: none"> อายุสัญญา 3 ปี โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาบริการอาคาร Mc Studio นี้จะเท่ากับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาเช่าอาคาร Mc Studio สัญญาบริการ Mc Studio จะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคาร Mc Studio สิ้นสุดลง

● สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า และสัญญาบริการ จำนวน 3 อาคาร กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 268,000 บาท โดยค่าเช่าและค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกๆ สามปีปฏิทินในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาคราวก่อน และมีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	<ol style="list-style-type: none"> อาคารคลังสินค้า ตั้งอยู่ที่ 12, 12/2, และ 12/3 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 11 แยก 2-3 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 2,680 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 มีนาคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2571 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าที่ดินต่อไปอีก 2 ครั้ง คราวละ 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าในแต่ละคราว ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระเบี้ยปรับในการบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า
สัญญาบริการ คู่สัญญา บจก. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้บริการ”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้รับบริการ”)	<ol style="list-style-type: none"> ระยะเวลาสัญญาบริการ 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 มีนาคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2571 สัญญาบริการจะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้าสิ้นสุดลง

● สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า และสัญญาบริการ อีกจำนวน 1 อาคาร กำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 100,800 บาท โดยค่าเช่าและค่าบริการจะมีการปรับขึ้นทุกๆ สามปีปฏิทินในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาคราวก่อน และมีสาระสำคัญดังนี้

สัญญา	สรุปสาระสำคัญของสัญญา
สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า คู่สัญญา บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้เช่า”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้เช่า”)	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารคลังสินค้า ตั้งอยู่ที่ 12/5 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 11 แยก 2-3 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 1,008 ตารางเมตร 2. ระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2571 โดยผู้เช่ามีสิทธิเช่าที่ดินต่อไปอีก 2 ครั้ง คราวละ 3 ปี โดยผู้เช่าต้องแจ้งไปยังผู้ให้เช่า เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าในแต่ละคราว 3. ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชำระเบี้ยปรับในการบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า
สัญญาบริการ คู่สัญญา บจก. เอสเอส ซาลเลนจ์ (“ผู้ให้บริการ”) บมจ. แม็คกรุ๊ป (“ผู้รับบริการ”)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะเวลาสัญญาบริการ 3 ปี เริ่มต้นวันที่ 1 มีนาคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2571 2. สัญญาบริการจะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้าสิ้นสุดลง

3. สัญญาการค้าที่สำคัญ

บริษัทมีข้อตกลงการค้ากับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Modern Trade) หลายแห่ง เพื่อขายสินค้าของบริษัททั้งในลักษณะของการขายเครดิต และการขายฝาก (consignment) โดยมีข้อตกลงทั้งประเภทปีต่อปีและประเภทไม่มีการกำหนดอายุ และบางสัญญา มีเงื่อนไขให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด สามารถบอกเลิกข้อตกลงได้ แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการต่ออายุของข้อตกลงได้อย่างต่อเนื่องสำหรับข้อตกลงประเภทปีต่อปี และยังมีเคยถูกคู่สัญญابอกเลิกแต่อย่างใด

4. การประกันภัยทรัพย์สิน

บริษัทได้ทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินและธุรกิจหยุดชะงัก สำหรับโรงงาน 1 อาคารศูนย์การออกแบบ (Design Center) อาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) อาคารเวิร์คช็อป (Workshop) อาคารสตูดิโอ (Studio) ร้านค้าปลีก บูร บูรจำหน่ายสินค้าเคลื่อนที่ในรูปแบบของรถบัส (Mobile Unit) และสถานที่จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัททั่วประเทศ โดยทรัพย์สินภายใต้การประกันความเสี่ยงภัยดังกล่าว ได้แก่ ตัวอาคารโรงงาน ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เครื่องจักร สต็อกสินค้าทุกชนิด และทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งหมดทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักครอบคลุมถึงการหยุดชะงัก หรือการกระทบกระเทือนต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีผลต่อเนื่องจากความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ได้เอาประกันภัยไว้ อันส่งผลให้เกิดการสูญเสียกำไรขั้นต้น เนื่องจากการลดลงของยอดขายและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และการประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก ซึ่งคุ้มครองความรับผิดต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เอาประกันภัย โดยมีจำนวนทุนประกันภัยรวมทั้งสิ้นประมาณ 5,480 ล้านบาท

5. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า

● บริษัทย่อย

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งแสดงตามวิธีราคาทุน โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีมูลค่าเงินลงทุนสุทธิเท่ากับ 17.96 ล้านบาท (ประกอบด้วยมูลค่าเงินลงทุนเท่ากับ 17.96 ล้านบาทและ ไม่มีการตั้งสำรองเงินลงทุนในบริษัทย่อย) โดยเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.33 ของสินทรัพย์รวมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายลงทุนผ่านบริษัทย่อย โดยจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้ได้รับสินค้าและบริการที่หลากหลายมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนสุทธิ (ล้านบาท)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางตรง			
● บจ. วินเนอร์แมน	1.00	99.97	1.00
● บจ. ลุค บาลานซ์	213.00	99.98	212.956
● บจ. แม็คจีเนียส	4.00	99.99	4.00
รวมเงินลงทุนทางตรง			217.956
หัก ค่าเผื่อการลงทุนในบริษัทย่อย			199.999
รวมเงินลงทุนทางตรงสุทธิ			17.957

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท แม็คจีเนียส จำกัด มีมติอนุมัติในการลดทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 16.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 4.00 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าหุ้นจาก มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการประกอบกิจการและคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการลดมูลค่าหุ้นดังกล่าวไม่ส่งผลต่อสัดส่วนเงินลงทุนของบริษัท

● บริษัทร่วมค้า

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บจ. แม็คจีเนียส ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีเงินลงทุนใน บจ. ก๊อป ที 2015 ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้า และ บจ. ลุค บาลานซ์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัทมีเงินลงทุนในบจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทร่วมค้า	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนสุทธิ (ล้านบาท)
● บจ. ก๊อป ที 2015	1.88	51.00	0.96
● บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์)	5.00	45.00	11.25
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า			12.21

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัดได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และได้ดำเนินการจดทะเบียนแจ้งเลิกประกอบกิจการต่อกรมสรรพากรแล้ว เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 11.

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการลงทุนในระยะยาว และพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานและศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ ที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในสัดส่วนที่มากเพียงพอที่จะสามารถเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้ โดยอาจพิจารณาลงทุนในรูปแบบต่างๆ ที่มีความเหมาะสม เช่น การลงทุนเองทั้งหมด หรือบางส่วน หรือ การร่วมทุน เป็นต้น

การเปิดเผยราคาประเมินทรัพย์สิน

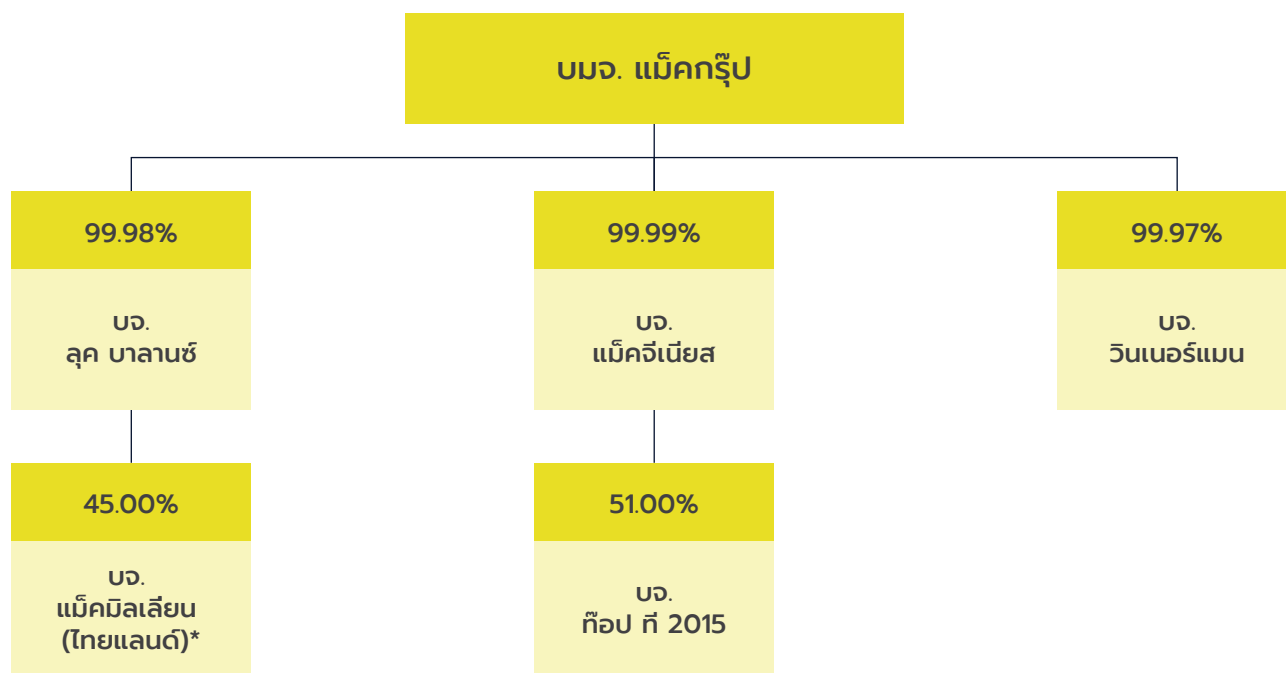
-ไม่มี-

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : *บจ. แม็ควิลเลียน (ไทยแลนด์) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และได้ดำเนินการจดทะเบียนแจ้งเลิกประกอบกิจการต่อกรมสรรพากรแล้ว เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี

รายละเอียดของบริษัท และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (บาท)	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น	สถานที่ตั้งสำนักงาน
บมจ. แม็คกรุ๊ป	396,000,000	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการจำหน่ายเครื่องแต่งกายและสินค้าไลฟ์สไตล์	-	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. วินเนอร์แมน	1,000,000	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการและบริหารจัดการพนักงานขายและพนักงานคลังสินค้า	99.97%	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. ลุค บาลานซ์	213,000,000	ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น	99.98%	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. แม็ควีเนียส	16,000,000	ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น	99.99%	448,450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. ท็อป ที 2015	1,875,000	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า	51.00%	2 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
บจ. แม็ควิลเลียน (ไทยแลนด์)	5,000,000	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการการจัดการและบริหารคลังสินค้าแบบครบวงจรสำหรับธุรกิจออนไลน์และอื่นๆ	45.00%	12/5 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 11 แขวง 2-3 แขวงประเวศ

1.3.2 บุคคลที่มีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	น.ส. สุณี เสรีภาณุ	364,766,520	46.06%
2.	นาย พิรนาท โชควัฒนา	23,242,500	2.94%
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,932,126	2.64%
4.	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)	16,965,000	2.14%
5.	นายวิรัช เสรีภาณุ	15,000,000	1.89%
6.	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	11,661,300	1.47%
7.	นาง เพาพิลาส เหมวชิรวงการ	10,000,000	1.26%
8.	นาง ปารณนา มงคลกุล	9,810,700	1.24%
9.	บริษัท หลานปู่ จำกัด	8,440,500	1.07%
10.	นาง นิรมล ณ สงขลา	8,000,000	1.01%

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ นางสาวสุณี เสรีภาณุ และนายวิรัช เสรีภาณุ โดยร่วมกันถือหุ้นในบริษัทจำนวนรวมร้อยละ 3.48

ข้อจำกัดการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลต่างด้าว

บริษัทมีข้อจำกัดการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีบุคคลต่างด้าวถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ร้อยละ 3.48 ของทุนชำระแล้ว

ประเภท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	764,420,283	95.52
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	27,579,717	3.48
รวม	792,000,000	100.00

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

14 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลดังนี้

ประเภทเงินปันผล	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายปันผล	อัตรา การจ่ายเงินปันผล	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ปี 2566					
เงินปันผลระหว่างกาล	9 กุมภาพันธ์ 2566	9 มีนาคม 2566	0.45 บาท/หุ้น	792,000,000	356,400,000
เงินปันผลประจำปี 2566	26 ตุลาคม 2566	24 พฤศจิกายน 2566	0.36 บาท/หุ้น	792,000,000	285,120,000
ปี 2567					
เงินปันผลระหว่างกาล	13 กุมภาพันธ์ 2567	12 มีนาคม 2567	0.50 บาท/หุ้น	792,000,000	396,000,000
เงินปันผลประจำปี 2567	25 ตุลาคม 2567	22 พฤศจิกายน 2567	0.40 บาท/หุ้น	792,000,000	316,800,000
ปี 2568 (ปีที่น่าเสนอ)					
เงินปันผลระหว่างกาล	13 กุมภาพันธ์ 2568	13 มีนาคม 2568	0.55 บาท/หุ้น	792,000,000	435,600,000
เงินปันผลประจำปี 2568	28 ตุลาคม 2568	25 พฤศจิกายน 2568	0.41 บาท/หุ้น	792,000,000	324,720,000

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและความเหมาะสมอื่นๆ และอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และมั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถูกกำหนดให้เชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 5 ด้านหลัก คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชื่อเสียงองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ทั้งนี้ บริษัทจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ นโยบายบริหารความเสี่ยงยังกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุก 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ทำการเปิดเผยนโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางของบริษัทในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1.1 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง

อุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสินค้าไลฟ์สไตล์ในประเทศไทยมีการแข่งขันที่เข้มข้นจากทั้งผู้เล่นในประเทศและต่างประเทศ การเข้ามาของแบรนด์ใหม่ที่มีภาพลักษณ์ร่วมสมัยและราคาที่แข่งขันได้ รวมถึงการเติบโตของอีคอมเมิร์ซ ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกที่หลากหลายมากขึ้น การแข่งขันด้านราคา โปรโมชัน และกิจกรรมการตลาดดิจิทัลยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การแข่งขันทวีความรุนแรง หากบริษัทไม่สามารถรักษาความแตกต่างของแบรนด์หรือการเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจกระทบต่อยอดขายและส่วนแบ่งตลาดโดยตรง

เพื่อเป็นการรับมือ บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบเชิงการแข่งขันผ่านการขยายช่องทาง การจัดจำหน่ายที่ครอบคลุม ทั้งร้านค้าปลีกที่บริษัทเป็นเจ้าของ จุดขายในห้างค้าปลีกสมัยใหม่ รถโมบาย และแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อสร้างประสบการณ์ O2O ที่ไร้รอยต่อ นอกจากนี้ บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการควบคุมคุณภาพและการผลิตที่ช่วยให้สินค้ามีมาตรฐานและราคาเหมาะสม เสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันระยะยาว

1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ผู้บริโภคยุคใหม่มีความต้องการที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อิทธิพลจากโซเชียลมีเดีย ความสนใจด้านแฟชั่นที่เปลี่ยนตามฤดูกาล รวมถึงความตื่นตัวในเรื่องสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ส่งผลให้สินค้าแฟชั่นบางกลุ่มอาจไม่เป็นที่ต้องการอีกต่อไป หากบริษัทปรับตัวไม่ทัน อาจทำให้เสียโอกาสในการขายและสูญเสียความภักดีของลูกค้า บริษัทจึงพัฒนากลไกการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป โดยฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายออกแบบทำงานร่วมกันเพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึก วิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ระบบ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมของลูกค้าและนำเสนอสินค้าและบริการที่ตรงใจ การดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้รวดเร็วและรักษาความเกี่ยวข้องของสินค้าในตลาด

1.3. ความเสี่ยงจากกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท

การเติบโตของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถในการขยายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาแบรนด์ใหม่ และการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย หากการดำเนินกลยุทธ์เหล่านี้ไม่เป็นไปตามแผน เช่น ผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือการลงทุนในร้านค้าใหม่ไม่สร้างผลตอบแทนตามที่คาดหวัง อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้วางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินกลยุทธ์อย่างใกล้ชิด โดยใช้ ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการทำงานทุกส่วนและเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดูแลโครงการเชิงกลยุทธ์โดยเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเสี่ยง ผลตอบแทน และความสอดคล้องกับแผนธุรกิจอย่างเข้มงวดก่อนดำเนินการ

1.4. ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยมีความผันผวนจากหลายปัจจัย เช่น ความตึงเครียดทางการค้า ราคาพลังงานสูง ภาระหนี้ครัวเรือน และความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคลดการใช้จ่าย โดยเฉพาะในสินค้าที่ไม่จำเป็น เช่น เครื่องแต่งกาย ส่งผลให้ยอดขายลดลง ขณะเดียวกัน หากมีการผลิตมากเกินไปอาจก่อให้เกิดสินค้าคงคลังสูง ต้นทุนเพิ่มขึ้น และกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีการติดตามแนวโน้มภาวะเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ อาทิ อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายเป็นประจำ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการขายในแต่ละช่วงเวลา และเพื่อให้บริษัทยังคงมีความมั่นคงทางการเงินแม้จะมีรายได้ลดลง

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังโดยการปรับงบประมาณการซื้อสินค้าและวัตถุดิบตามการคาดการณ์ยอดขายและสถานะเศรษฐกิจ เพื่อให้ระดับสินค้าคงคลังสอดคล้องกับความต้องการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการเจรจาต่อรองกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ยืดหยุ่นมากขึ้น ช่วยให้ผู้ประกอบการปรับปริมาณการสั่งซื้อได้ตามความจำเป็น

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

2.1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย

บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นห้างค้าปลีกสมัยใหม่ ซึ่งแม้จะมีความสัมพันธ์อันยาวนานและมีคำสั่งซื้อสม่ำเสมอ แต่การพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มนี้มากเกินไปทำให้มีความเสี่ยงเรื่องอำนาจการต่อรอง หากลูกค้ากลุ่มนี้ปรับเปลี่ยนนโยบายการซื้อ ลดคำสั่งซื้อ หรือปรับเงื่อนไขทางการค้า อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและรายได้ของบริษัทโดยตรง

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการลดการพึ่งพิง ด้วยการขยายร้านค้าปลีกของตนเอง (Free Standing Shops) และพัฒนาช่องทางออนไลน์ (www.mcshop.com) ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในพื้นที่ที่เข้าถึงผู้บริโภคโดยตรง เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และสร้างฐานลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้นในอนาคต

2.2. ความเสี่ยงด้านการจัดการสินค้าคงคลัง

ความไม่แน่นอนของความต้องการผู้บริโภคและความผันผวนของเทรนด์แฟชั่น อาจทำให้ระดับสินค้าคงคลังไม่สอดคล้องกับความต้องการจริง ซึ่งส่งผลต่อการมีสินค้าล้นสต็อกและต้นทุนการจัดเก็บที่สูงขึ้น หรือการมีสินค้าขาดสต็อกจนเสียโอกาสการขาย

บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบสินค้า การสั่งซื้อวัตถุดิบ การผลิต และการกระจายสินค้า โดยมีการใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลยอดขายเพื่อคาดการณ์ความต้องการได้แม่นยำขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและกิจกรรมการตลาด เพื่อช่วยระบายสินค้าล้นสต็อกให้กลับเข้าสู่ระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

2.3. ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าร้านค้า

เนื่องจากบริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่เป็นร้านค้าของตนเองโดยร้านค้าดังกล่าวเป็นสัญญาเช่า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 3 ปี ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่า หรือมีความเสี่ยงจากการที่อัตราค่าเช่าและค่าบริการอาจปรับตัวสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม สัญญาเช่าบางสัญญาได้ให้สิทธิกับบริษัทในการต่ออายุสัญญาเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา และมีการปรับอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน โดยระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาจากผู้ให้เช่า รวมทั้งร้านค้าของบริษัทยังช่วยดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการศูนย์การค้าซึ่งเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการศูนย์การค้ากับบริษัท จึงทำให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะได้รับสนับสนุนเป็นอย่างดีในการต่ออายุสัญญาจากผู้ให้เช่าต่อไปในอนาคต

2.4. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฝ้าย (Cotton) จัดว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของวัตถุดิบหลัก โดยที่ฝ้ายอาจมีความผันผวนตามสถานการณ์ตลาดโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบผ้าและต้นทุนในการจัดหาสินค้าของบริษัท เพื่อรับมือกับความเสี่ยงนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบ เช่น การติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด รวมถึงการสื่อสารกับซัพพลายเออร์เพื่ออัปเดตสถานการณ์ และสั่งจองวัตถุดิบล่วงหน้าให้เพียงพอต่อความต้องการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการลดต้นทุนการผลิตและปรับแผนส่งเสริมการขายให้เหมาะสมกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบดังกล่าว

2.5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องพึ่งพิงการจัดหาวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจากซัพพลายเออร์หลักทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งหากมีการพึ่งพิงซัพพลายเออร์เพียงไม่กี่รายมากเกินไป ย่อมก่อให้เกิดความเสี่ยง หากซัพพลายเออร์เหล่านี้ประสบปัญหาด้านการผลิต คุณภาพสินค้า การส่งมอบล่าช้า หรือการปรับขึ้นราคาโดยไม่คาดคิด อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทานและทำให้บริษัทไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้ทันเวลา ส่งผลต่อยอดขายและชื่อเสียงของบริษัทโดยตรง

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ “การกระจายความเสี่ยงซัพพลายเออร์” (Supplier Diversification) โดยเพิ่มจำนวนผู้จัดหาจากหลายแหล่ง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การนำเข้าผ้าเดนิมและเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากจีน เวียดนาม และภูมิภาคอื่นๆ ควบคู่กับการรักษาฐานซัพพลายเออร์เดิมที่มีความสัมพันธ์อันยาวนาน บริษัทมีการจัดสรรปริมาณการสั่งซื้อให้เหมาะสมเพื่อลดการพึ่งพิงซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่งมากเกินไป นอกจากนี้ยังดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของซัพพลายเออร์เป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาวัตถุดิบเป็นไปตามมาตรฐานและมีความต่อเนื่อง

การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ในเชิงกลยุทธ์ยังเป็นอีกหนึ่งแนวทางสำคัญ บริษัทได้สร้างความร่วมมือระยะยาวกับซัพพลายเออร์หลัก รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ร่วมกันคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ เสริมสร้างอำนาจการต่อรอง และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2.6. ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและการส่งมอบที่ตรงเวลา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากกรณีการควบคุมคุณภาพที่อาจมีความบกพร่องและความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า ซึ่งอาจเกิดจากการตรวจสอบซัพพลายเออร์ที่ไม่รัดกุมเพียงพอและกระบวนการควบคุมคุณภาพที่ไม่ครอบคลุม ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐานและการส่งมอบล่าช้า ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียยอดขายและความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทได้

สำหรับมาตรการตอบสนองความเสี่ยง บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบซัพพลายเออร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศทุกราย ต้องผ่านการตรวจสอบซัพพลายเออร์ (Supplier Audit) จึงจะอนุญาตให้สั่งซื้อสินค้าได้ โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบซัพพลายเออร์อย่างเข้มงวด ซึ่งรวมถึงการประเมินความสามารถในการผลิต ประวัติการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทำการปรับปรุงคู่มือควบคุมคุณภาพ: ให้มีเนื้อหาที่ละเอียดและสอดคล้องกับประเภทของผลิตภัณฑ์และข้อกำหนดของบริษัทอยู่เสมอ

2.7. ความเสี่ยงด้านการรับรู้แบรนด์และภาพลักษณ์

ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของแบรนด์เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง แต่ก็มีความเสี่ยงบางต่อปัจจัยภายนอก เช่น กระแสเชิงลบในโซเชียลมีเดีย ปัญหาคุณภาพสินค้า หรือการไม่ตอบสนองต่อแนวโน้มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน หากบริษัทไม่สามารถรักษาความเชื่อมั่นได้ อาจสูญเสียลูกค้าและยอดขาย บริษัทจึงใช้กลยุทธ์การบริหารแบรนด์เชิงรุก โดยติดตามความคิดเห็นบนสื่อออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ มีการสื่อสารที่โปร่งใส รวมถึงการทำ Brand Scan เพื่อวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งแบรนด์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2.8. ความเสี่ยงด้านการจัดการบุคลากร

การสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเป็นปัจจัยสำคัญต่อความต่อเนื่องและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ในปัจจุบัน ตลาดแรงงานมีการแข่งขันสูง ขณะที่แรงงานมีความคาดหวังที่เปลี่ยนไป ทั้งเรื่องการพัฒนาทักษะ ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับค่านิยมส่วนบุคคล ความท้าทายนี้อาจส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงในการดึงดูดและรักษานักงานที่มีศักยภาพสูง โดยเฉพาะในตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะทางและผู้นำรุ่นใหม่ (Next Generation Leadership)

บริษัทจึงดำเนินกลยุทธ์การบริหารคนแบบครบวงจร ตั้งแต่การสร้าง Talent Pipeline สำหรับตำแหน่งสำคัญ การพัฒนาผู้นำผ่านโครงการ New Generation Leadership Program (NGL) การจัดทำแผน Succession Planning เพื่อเตรียมบุคลากรสำรอง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โดยส่งเสริมค่านิยม ความรับผิดชอบ และแรงบันดาลใจให้พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความผูกพันและลดความเสี่ยงจากการสูญเสียคนเก่งในระยะยาว

2.9. ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption)

ภัยคุกคามต่อความต่อเนื่องของธุรกิจมีความซับซ้อนและยากคาดเดามากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว โรคระบาดใหม่ ปัญหาการเมืองโลกที่กระทบห่วงโซ่อุปทาน หรือเหตุขัดข้องทางเทคโนโลยี เช่น ระบบ IT ล่มหรือการโจมตีทางไซเบอร์ เหตุการณ์เหล่านี้อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้ ต้นทุนเพิ่มขึ้น และเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้จัดทำ Business Continuity Plan (BCP) ครอบคลุมทุกหน่วยงานสำคัญ ตั้งแต่สำนักงานใหญ่ โรงงาน คลังสินค้า ไปจนถึงจุดขายหน้าร้าน โดยมีการทดสอบแผนเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้จริง นอกจากนี้ยังมีการทำประกันภัยครอบคลุมความเสียหายจากภัยธรรมชาติและเหตุหยุดชะงักทางธุรกิจ รวมถึงการลงทุนในระบบ IT ที่มีความเสถียรและสามารถกู้คืนข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

3.1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย (PDPA) หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้อย่างถูกต้องครบถ้วน บริษัทอาจถูกเรียกปรับหรือต้องชดเชยแก่ผู้เสียหายเป็นต้นทุนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทได้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงนี้จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานและตัวแทนจากแต่ละฝ่าย เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และกำหนดนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด โดยตัวแทนจากแต่ละฝ่ายมีหน้าที่กำกับดูแลให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับรวมถึงพนักงานที่เข้างานใหม่เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำไปปฏิบัติ

3.2. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

บริษัทพบว่า มีสินค้าปลอมหรือเลียนแบบเครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยได้ประกาศขายบนเพจ facebook หรือ E-Marketplace ต่างๆ เช่น Shopee, Lazada เป็นต้น โดยปัจจุบัน ลักษณะการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบไปจากเดิมซึ่งใช้วิธีการ “ปลอม (เหมือน 100%)” เปลี่ยนเป็น “เลียนแบบ (คล้ายแต่ไม่ 100%)” ซึ่งการดำเนินคดีเกี่ยวกับการเลียนแบบต้องมีการพิสูจน์ความผิดมากขึ้น เช่น พิสูจน์ว่าสาธารณชนหลงเข้าใจผิดว่าสินค้าเลียนแบบเป็นของบริษัท และต้องมีพยานผู้เชี่ยวชาญของกรมทรัพย์สินทางปัญญายืนยันว่าคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มีมาตรการแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อ DSI เพื่อมุ่งเน้นการปราบปรามผู้ผลิตและผู้ค้ารายใหญ่ รวมทั้งแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อปราบปรามผู้ค้ารายย่อย นอกจากนี้ บริษัทได้ร้องเรียน Facebook และ E-Marketplace เพื่อให้ปิดเพจที่ขายสินค้าปลอมและร่วมลงนาม MOU ความร่วมมือการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญากับอินเทอร์เนตกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม Lazada Shopee และกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน

4.1 ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระหนี้ล่าช้า

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจพบปัญหาในการเงินจากความเสี่ยงที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดจากผลการดำเนินงานของลูกหนี้ ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาต่อสภาพคล่อง เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยบริษัทกำหนดมาตรการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลลูกหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ เพื่อทราบความเป็นไปและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลหาทางออกร่วมกัน สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระ ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้แต่ละรายแล้ว บริษัท เห็นว่าค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

5. ความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Related Risk)

5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ และได้ประเมินความเสี่ยงใน 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และ ความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Transition Risk)

5.1.1 ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)

5.1.1.1 ความเสี่ยงเฉียบพลัน (Acute Physical Risks)

- น้ำท่วมและภัยพิบัติทางธรรมชาติ: โรงงาน คลังสินค้า และจุดขายของบริษัทมีความเสี่ยงต่อเหตุการณ์น้ำท่วมและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งอาจกระทบต่อการผลิต การขนส่งสินค้า และยอดขายในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ บริษัทจึงนำความเสี่ยงน้ำท่วมมาพิจารณาเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกทำเลสาขาใหม่ และได้จัดทำแผนบริหารภาวะวิกฤติเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว

- คลื่นความร้อนและอุณหภูมิสูง: การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิและเหตุการณ์ความร้อนสูงสุดอาจส่งผลกระทบต่อสภาพการทำงานในโรงงานและสุขภาพของพนักงาน รวมถึงกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตและการขนส่ง

5.1.1.2 ความเสี่ยงสะสมระยะยาว (Chronic Physical Risks)

- ความเสี่ยงต่อวัตถุดิบหลัก: เส้นใยฝ้ายซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญของอุตสาหกรรมเสื้อผ้า มีความไวต่อสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง อุณหภูมิที่สูงขึ้นและความแห้งแล้งอาจลดผลผลิตฝ้าย ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานในอนาคต ตามรายงานของ “Forum for the Future” คาดว่าภายในปี 2583 ครึ่งหนึ่งของพื้นที่เพาะปลูกฝ้ายทั่วโลกอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านสภาพอากาศสูงหรือสูงมากจากภัยแล้ง น้ำท่วม และไฟป่า

- การขาดแคลนน้ำและทรัพยากรธรรมชาติ: การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระยะยาวอาจส่งผลให้แหล่งน้ำลดลงและทรัพยากรธรรมชาติมีจำกัด ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน

5.1.2 ความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Transition Risk)

5.1.2.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบาย

- กฎหมายและภาษีคาร์บอน: ในอนาคต ประเทศไทยอาจมีการบังคับใช้ภาษีคาร์บอนหรือมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องปรับกระบวนการผลิตและเพิ่มต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎหมาย

- การเปิดเผยข้อมูล ESG: ในฐานะบริษัทจดทะเบียน MC Group มีความจำเป็นต้องรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) การจัดทำและตรวจสอบข้อมูลเหล่านี้จึงมีต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

5.1.2.2 ความเสี่ยงด้านตลาดและสังคม

- พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง: ผู้บริโภคมีความตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้เส้นใยทดแทนฝ้าย เช่น เส้นใยถั่วงอก ผ้าที่ทำจากวัสดุรีไซเคิล รวมถึงการใช้ซีพี กระดุม และริเวทจากวัสดุรีไซเคิล กระบวนการผลิตประหยัดพลังงาน และลดการใช้สารเคมีและน้ำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1) ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการออกสินค้าที่ใช้เส้นใยทดแทนฝ้าย เช่น เส้นใยถักชง เส้นใยที่ทำจากผ้าชีเซล รวมถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ เช่น ซีพ กระดุม ริเวกที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลและผ่านกระบวนการที่ใช้พลังงานต่ำ มีการใช้สารเคมีและน้ำน้อยลงซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น

2) นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการ Reduce Reuse และ Recycle

3) ปรับปรุงและปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น

4) นำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคตเพื่อให้การบริหารภาพรวมของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทได้ริเริ่มการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้าใหม่ รวมทั้งมีโครงการเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ช่วยลดการใช้พลังงานที่โรงงานและสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่อง

5.2 ความเสี่ยงจากการจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ชุมชน ฯลฯ ซึ่งประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่อ่อนไหวและสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมายังการดำเนินธุรกิจได้ ในบางกรณีอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและอาจกลายเป็นคดีฟ้องร้องทางกฎหมาย ทำให้บริษัทต้องเสียค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยและเยียวยา และอาจมีผลต่อยอดขายของบริษัทได้ เช่น กรณีพนักงานไม่พอใจการดำเนินงานของบริษัท อาจมีการนัดหยุดงาน หรือลูกค้าไม่พึงพอใจบริษัท ก็อาจทำให้ตัดสินใจไม่ใช้บริการส่งผลให้ยอดขายลดลง เป็นต้น

บริษัทได้มีการพิจารณากระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ความมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบหรือมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัท ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนในรอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมา

5.3 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

ปัจจุบัน เทคโนโลยี เข้ามามีบทบาทสำคัญในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การเงินหรือชื่อเสียงของบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีมาตรการจัดการในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านความปลอดภัยของระบบ บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software รวมถึงระบบเครือข่ายให้ทันสมัย เพื่อป้องกันภัยจากการโจมตีรูปแบบใหม่ การย้ายระบบโปรแกรม SAP ขึ้นไปเก็บไว้ที่ Cloud การเพิ่มเติมและติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ (Web Application Firewall) รวมถึงการป้องกันไวรัส มัลแวร์ และการจัดการการอัปเดตแพตช์ต่างๆ รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลสำรองและแยกสำรองข้อมูลไว้ในที่ต่างๆ (Offsite Data Backup) และยังได้มีการทำการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) เป็นประจำ

- ด้านบุคลากร บริษัทให้ความรู้ ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์กับบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารต่างๆ เช่น การให้ความรู้ ผ่านอีเมล และ Newsletter เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

- นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO27001 ซึ่งจะช่วยให้บริษัทจัดการความปลอดภัยของทรัพย์สินทางข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงการทุจริต การเรียกรับหรือการเสนอให้สัญญาว่าจะให้สินบน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ การแสวงหาหรือเรียกร้องหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการป้องกันที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ตั้งแต่การจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบการให้หรือรับเงินสินบน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและการบริจาคเพื่อการกุศล นโยบายการงดรับของขวัญ รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและได้รับการรับรองจากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) และยังได้ส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ด้วยเช่นกัน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตข้างหน้า บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่ธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risks)

- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในอนาคตอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ผลผลิตและราคาขายในอนาคตจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ดูรายละเอียดในหัวข้อข้อความเสี่ยงที่ 5.1.1.2 ข้างต้น)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงผลกระทบจากการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต (ดูรายละเอียดในหัวข้อข้อความเสี่ยงที่ 5.1.2.1 ข้างต้น)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่พฤติกรรมการณ์ซื้อสินค้าของผู้บริโภคจะเปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากการตื่นตัวในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ดูรายละเอียดในหัวข้อข้อความเสี่ยงที่ 5.1.2.2 ข้างต้น)

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล

การปรับตัวสู่โลกดิจิทัลถือเป็นปัจจัยชี้วัดความสามารถในการแข่งขัน หากบริษัทไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ได้อย่างทันถ่วงที อาจทำให้สูญเสียความได้เปรียบทางธุรกิจ ไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้บริโภค และเกิดต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นจากระบบเก่า

บริษัทได้ดำเนินโครงการ Digital Transformation อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนา O2O Platform เพื่อเชื่อมโยงช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ การลงทุนใน Data Lake และ Business Intelligence Dashboard เพื่อใช้ข้อมูลเชิงลึกในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงการเสริมทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรทุกระดับ และสร้างวัฒนธรรมการยอมรับการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเป็นไปอย่างราบรื่นและลดความเสี่ยงจากความต้านทานภายในองค์กร

ในขณะเดียวกัน การมาถึงของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และระบบอัตโนมัติขั้นสูง เป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงขององค์กร หากไม่สามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการธุรกิจได้อย่างทันถ่วงที อาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ คู่แข่งที่สามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาปรับใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การพัฒนาสินค้า การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ขณะเดียวกัน หากมีการใช้ AI โดยปราศจากการกำกับดูแลที่เหมาะสม ก็อาจเกิดความเสี่ยงด้านความถูกต้องของข้อมูล จริยธรรม และการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการติดตามแนวโน้ม AI อย่างใกล้ชิด การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ AI ให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ เช่น การติดตั้ง AI Camera ในร้านค้าเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าและปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้ AI ใน CRM Personalization เพื่อสื่อสารข้อเสนอที่ตรงความต้องการของลูกค้า ซึ่งไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและยอดขาย แต่ยังเปิดโอกาสในการสร้างกลยุทธ์ Cross-selling และ Upselling เพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง (RISK CULTURE)

บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึก และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จึงส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงมีการวางรากฐานในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ผ่านการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานความเสี่ยง เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสทางธุรกิจ ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือการประเมินและบริหารความเสี่ยง ให้เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และทุกหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึง การกำหนด Risk Appetite ความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและกำหนดแผนงาน

- กำหนดให้มีการพิจารณาความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควบคู่ไปกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ รวมถึงมีกระบวนการถ่ายทอด Risk Appetite ไปยังระดับสายงาน หรือ หน่วยงานที่ดูแลโครงการสำคัญขององค์กร

- ส่งเสริมให้มีการบูรณาการและประสานงานระหว่างสายงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบด้านความเสี่ยง (Risk Champion) ของแต่ละสายงาน เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง

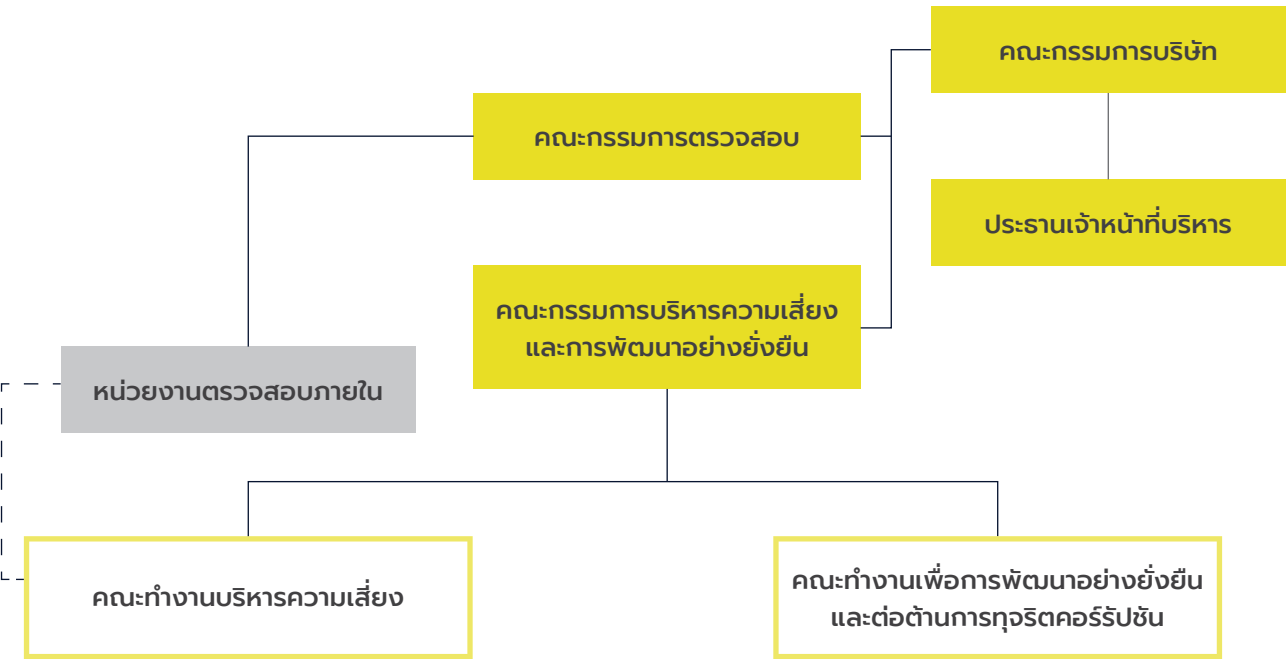
- จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง และตระหนักถึงความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น โดยในปีบัญชี 2568 บริษัทได้สนับสนุนในการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร “BMD1010 : Value and Resilience Through Risk Management” ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และ มิติสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเชื่อมโยงผลการดำเนินงานของบริษัทตามกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมประเด็นที่มีความสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการด้านความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังตามนโยบายต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และให้คำนึงถึงประเด็นความยั่งยืนเป็นสำคัญ นอกจากนี้ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายที่กำหนด และคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำหน้าที่กำกับดูแล ผลักดัน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงาน และติดตามผล รวมถึงให้คำแนะนำต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะทำงานนี้ประกอบไปด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และกลยุทธ์ของบริษัทให้ทั่วถึงทั้งองค์กร



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้อาจช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและ ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่ สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและทุกคน ได้นำไปปฏิบัติในการทำงานจนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัท
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ปราศจากการทุจริตและติดสินบนใดๆ
4. การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน การกำหนดค่าจ้าง สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพความรู้และทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการไม่จ้างแรงงานที่เป็นเด็กและแรงงานผิดกฎหมาย
6. การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค
7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดหาวัตถุดิบและพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการดำเนินงานของบริษัท และร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม พันธมิตรธุรกิจภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในการพัฒนาและส่งเสริมชุมชนและสังคม
9. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตของบริษัทในระยะยาว

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3P (“Profit” “People” และ “Planet”) ที่มุ่งสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งจากภายในแล้วส่งต่อไปสู่สังคม สิ่งแวดล้อมภายนอก เพื่อให้มีความสอดคล้องและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกับกลยุทธ์หลักองค์กร และใช้เป็นกรอบดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้มีการสอดประสาน คำนึงถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment: E) สังคมและสิทธิมนุษยชน (Social: S) การดำเนินธุรกิจแบบบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Economic/Governance: G) อย่างรอบด้าน ทั้งนี้ กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน 3P อยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้คำมั่นสัญญา “Embrace Performance, Empower Sustainability : Fashioning a Better World” หรือ “เสริมสร้างผลประกอบการ ส่งเสริมความยั่งยืน สร้างโลกให้น่าอยู่” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ผู้บริโภคและสังคม ควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลของผลตอบแทนที่เหมาะสมทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละมิติเพื่อเป็นการวัดผลและเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการทำงานในด้าน ESG อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals (SDGs))

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน



การขับเคลื่อนการพัฒนาด้านความยั่งยืนและการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย











































บริษัทมีนโยบายในการประกอบกิจการโดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันสากล ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าต่อต้านการผูกขาดทางการค้าหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบของผู้มีอำนาจเหนือตลาด การให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น และการบิดเบือนกลไกการแข่งขัน ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล และไม่ทำลายคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่สุจริต เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ที่ผ่านมา บริษัทได้มีดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมุ่งมั่นในการสร้างกิจการให้มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสามารถจ่ายปันผลให้แก่ ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัท มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่คู่ค้า มีการจัดซื้อ/จัดหาที่เป็นธรรม ไม่มีการกีดกันทางการค้าหรือจำกัดการแข่งขัน และปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณบริษัท และคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และมีนโยบายในการส่งมอบสินค้าตามคุณภาพและตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงการต่อต้านการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิ่งอื่นใดที่มีกฎหมายคุ้มครอง โดยมีการตรวจสอบการใช้งานของสินค้าที่มีลิขสิทธิ์อยู่เสมอ เช่น การตรวจสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือการใช้เครื่องหมายการค้าของผู้อื่น

เป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นขับเคลื่อนธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่มีความยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) โดยประเมินความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ 3Ps และกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน ดังนี้

3Ps	เป้าหมาย	ความสอดคล้องต่อ SDGs
PROFIT (มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล)	ผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคง	สร้างความอยู่รอดของกิจการ มีความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร
		ขยายตลาดเพิ่มความแข็งแกร่งให้องค์กร มีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ
		บริหารความเสี่ยง วางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
	คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ	มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ เป็นแบรนด์ที่ได้รับ ความไว้วางใจและความเชื่อมั่น จากลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
		การสร้างความพึงพอใจให้กับ ลูกค้า โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
	การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	สร้างความเชื่อมั่นและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และหลักธรรมาภิบาล และไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส
		ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสทางธุรกิจ
	การพัฒนาคู่ค้า	บริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ พัฒนาศักยภาพของคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3Ps	เป้าหมาย		ความสอดคล้องต่อ SDGs
PEOPLE (มิติสังคม)	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพิ่มความปลอดภัย ในกระบวนการทำงาน เป็นองค์กรที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	   
	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเป้าหมาย ผ่านหลักสูตรการอบรมที่บริษัทจัดหา	     
		จ้างงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย สร้างความผูกพันที่ดี รักษาความพึงพอใจของพนักงาน มีอัตราการลาออกต่ำ	  
		เคารพสิทธิมนุษยชนทุกระดับ ปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน	  
PLANET (มิติสิ่งแวดล้อม)	การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน สังคม ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานต่างๆ	        
	การบริหารจัดการด้านพลังงาน	ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	    
	การบริหารจัดการของเสีย	พัฒนากระบวนการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การบริหารจัดการขยะ เป็นต้น	     
	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	พัฒนากระบวนการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อระบบสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Zero Carbon ในอนาคต	     

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าสิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจ คือ การเข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าหากการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นั้น สามารถสะท้อนประเด็นที่เจาะจงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม จะทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง และจะเป็นการพัฒนาธุรกิจที่นำไปสู่เส้นทางแห่งความยั่งยืนอย่างแท้จริง

3.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)



บริษัทมีกระบวนการดำเนินการธุรกิจที่เริ่มตั้งแต่การออกแบบสินค้า การจัดหาไปจนถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขายให้แก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการ ทำให้สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและสินค้าได้อย่างไม่มีปัญหา และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานหลักที่เชื่อมโยงกัน ดังนี้

	1 การออกแบบ	2 การจัดหาและจัดซื้อ	3 กระบวนการผลิต	4 ระบบโลจิสติกส์และกระจายสินค้า	5 การขายและการตลาด	6 การบริหารหลังการขาย
ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า/ผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ ลูกค้า/ผู้บริโภค เจ้าหน้าที่ ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า/ผู้บริโภค หน่วยงานราชการ ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า/ขนส่ง ลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชนและสังคม คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชนและสังคม คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
กิจกรรมหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้บริโภคและตลาด ออกแบบสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและเทรนด์สินค้า วางแผนด้านงบประมาณ วางแผนด้านวัตถุดิบที่ใช้ในการออกแบบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาทรัพยากรหรือวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าเดิม การเคารพสิทธิมนุษยชน ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญในทุกกระบวนการตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบที่เหมาะสม การตัดเย็บ การควบคุมคุณภาพ การแพ็คเกจสินค้า ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย การจดลิขสิทธิ์สินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารคลังสินค้าและจัดส่งให้สามารถส่งสินค้าได้รวดเร็วและทันตามกำหนด กำหนดขนาดบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม ลดการใช้ทรัพยากร ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย คัดเลือกบริษัทขนส่งที่ได้มาตรฐาน มีต้นทุนที่เหมาะสม และสามารถส่งมอบงานได้รวดเร็วไม่เสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จัดทำโปรโมชั่นเพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า ร่วมมือกับแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อช่องทางการตลาดและการขาย พัฒนาระบบการขายสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียโอกาส และช่วยกระตุ้นยอดขาย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า อำนวยความสะดวกลูกค้าในการเปลี่ยนหรือคืนสินค้า ติดตาม Feedback ของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
กิจกรรมสนับสนุน	ทุกกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การค้นคว้าและวิจัย การสรรหาบุคคลที่มีความสามารถ ข้อมูลและเทคโนโลยี การบัญชีและการเงิน และงานบริหารจัดการทั่วไป					

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยหลักการเคารพหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทได้ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อรับทราบความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเหล่านั้นไปวิเคราะห์ เพื่อให้เข้าใจถึงความคาดหวังและความต้องการ เพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองอย่างเหมาะสม

การจัดลำดับและการประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการ การติดต่อสื่อสาร การให้ความร่วมมือ การประสานงาน และการให้การสนับสนุนกิจกรรมและการปฏิบัติงานของกันและกันอย่างยั่งยืน บริษัทได้แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่มหลัก ซึ่งประกอบด้วย 1) ลูกค้า 2) คู่ค้า 3) พนักงาน 4) ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน 5) เจ้าหน้าที่ 6) ภาครัฐและหน่วยงานราชการ 7) ชุมชนและสังคม และ 8) คู่แข่ง

ทั้งนี้การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้

1. อิทธิพล (Influence) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีอำนาจเปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งของบริษัท
2. ความสนใจ (Interest) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสนใจในการดำเนินงานของบริษัท

การจัดลำดับความมีอิทธิพลและความสนใจต่อบริษัทของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มนั้น ให้ดำเนินการ โดยจัดระดับคะแนนเป็น 4 ระดับตามหลักการพิจารณาระดับอิทธิพลและความสนใจ แล้วระบุตำแหน่งในแผนผังของการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder matrix)

ระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท	4	ได้รับผลกระทบน้อย แต่มีอิทธิพลมาก	ได้รับผลกระทบมาก แต่มีอิทธิพลมาก		
	3				
	2	ได้รับผลกระทบน้อย แต่มีอิทธิพลน้อย	ได้รับผลกระทบมาก แต่มีอิทธิพลน้อย		
	1				
		1	2	3	4
ระดับผลกระทบของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย					

การวิเคราะห์และการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เรียงตามลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์	ความคาดหวังและความต้องการ	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ระบบ CRM ช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็นผ่าน Line OA และพนักงานหน้าร้าน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท การเข้าพบในวาระต่างๆ การแจ้งขอความยินยอมในการใช้ข้อมูล กระบวนการคุ้มครองข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน ราคาสมเหตุสมผล มีสินค้าให้เลือกหลากหลาย ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความตรงต่อเวลาในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ ความพร้อมของสินค้าและการบริการ ปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพและความใส่ใจ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้ารายใดรายหนึ่ง รักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริง ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามมาตรฐานของบริษัท ควบคุมคุณภาพของสินค้าให้มีความปลอดภัย ตรวจสอบ และรับประกันคุณภาพสินค้า ปรับปรุงหน้าร้านให้มีความทันสมัย จัดวางสินค้าให้เป็นสัดส่วน เพื่อความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้า พัฒนาสินค้า บริการ และช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดี สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า และตอบคำถามผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ พัฒนาระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าที่ไม่ได้วางจำหน่ายบนหน้าร้าน แต่จัดส่งแบบออนไลน์ถึงที่บ้านได้ หรือเลือกรับสินค้าที่หน้าร้านก็ได้
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล กับพนักงาน การสื่อสารแบบ Real Time ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบออนไลน์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ให้ข้อมูลพนักงานอย่างครบถ้วน กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร สำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร การประชุมในสายงาน ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร/หน่วยงานทรัพยากรบุคคล ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน พัฒนาองค์ความรู้ให้ต่อยอดได้ และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน ให้ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน จัดการอบรมและทบทวนจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี เสริมสร้างพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมความหลากหลาย เท่าเทียม ของพนักงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม จัดให้มีโครงการแนะนำบริษัท สำหรับพนักงานใหม่ ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงาน และประเมินผลงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น วางระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน จัดช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

กลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์	ความคาดหวังและความต้องการ	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● การเยี่ยมเยียน พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตรวจสอบประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกค้า ● รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ● การฝึกอบรมลูกค้า ● การประชุมธุรกิจระหว่างบริษัทกับลูกค้า ● กระบวนการคุ้มครองข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ● สร้างความเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน ● การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม ● มีความสัมพันธ์ที่ดี และมีโอกาสร่วมงานกับบริษัทในอนาคต ● ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำกรอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ● ไม่เรียกรับ/จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า ● กรณีมีข้อมูลที่ไม่สุจริต ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว ● ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ● ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันก่วงที่ ● ดำเนินงานตามหลักการปฏิบัติ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของลูกค้า ● ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้ารายใดรายหนึ่ง ● เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้า ● แลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน ● ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียน พบปะ รับฟังความคิดเห็น และตรวจสอบประเมินลูกค้าประจำปี ● แสวงหาโอกาสในการคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น ● ประชุมธุรกิจกับลูกค้าเพื่อนำเสนอภาพธุรกิจ เข้าใจปัญหา และวางแผนดำเนินธุรกิจร่วมกัน
ชุมชน และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● การลงพื้นที่พบชุมชน ● การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ● การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัท ● ผ่านกิจกรรมหรือโครงการเพื่อชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การมีช่องทางติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพ ● การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน ● การพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมรายได้แก่ชุมชน ● ความปลอดภัยในชีวิตและที่อยู่อาศัย ● ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ● แผนงานพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท ● ลงพื้นที่เพื่อสำรวจผลกระทบ และความต้องการของชุมชน พร้อมรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยปีละครั้ง ● จัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน ● พัฒนาโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมรายได้แก่ชุมชน ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชนและสังคม ● ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และข้อบังคับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ● ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ● การประชุมนักวิเคราะห์ ● กิจกรรมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ● ผ่านนักลงทุนสัมพันธ์หรือเลขานุการบริษัท ● การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ● เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ● มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ● เปิดเผยข้อมูลรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ● ให้ความสำคัญในการดำเนินการธุรกิจ ● ผลการดำเนินงานและมีความเติบโตในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ● มีการวิจัยและพัฒนาเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ● สามารถบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเป็นข้อมูล ● สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น / นักลงทุน ● สร้างผลประโยชน์ที่ดีและจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ ● เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ ● มุ่งมั่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิทธิมนุษยชน ● จัดทำและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ● ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ● รับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Whistleblower ● การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เชื้อเงินกู้ที่ผิดนัดชำระหนี้

กลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์	ความคาดหวังและความต้องการ	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไข มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ผิดนัดชำระ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้
ภาครัฐและ หน่วยงาน ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันรายกรณี การเข้าพบในโอกาสต่างๆ การรายงานผลให้แก่หน่วยงานราชการ การเข้าร่วมเครือข่ายกับภาครัฐ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนทำงานและกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมการทำงานของบริษัทร่วมกันและเพื่อสังคม การดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์ข้อกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ หารือและสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานราชการ
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> พบปะในโอกาสต่างๆ รับเรื่องร้องเรียนการกระทำดังกล่าวผ่านระบบ Whistleblower 	<ul style="list-style-type: none"> แข่งขันอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม ไม่สนับสนุนการดำเนินการใดที่ผิดต่อจริยธรรมธุรกิจ

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนเนื่องจากความกังวลที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ เกี่ยวกับมุมมอง ด้านความยั่งยืน จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทฯ ที่ต้องทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถสะท้อนผลกระทบขององค์กรในมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และสามารถจำกัดขอบเขตของประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจได้อย่างแท้จริง

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านการประเมิน 4 ขั้นตอน ที่แสดงในตารางด้านล่าง ขั้นตอนเหล่านี้ ถูกปรับมาจากมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiatives standards หรือ GRI

ขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านกระบวนการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท

พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน โดยสอดคล้องกับบริบทของบริษัท และครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

2. การประเมินประเด็นสำคัญจากผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทให้ความสำคัญ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

3. การประเมินระดับความสำคัญ

จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงสองปัจจัย คือ โอกาสและผลกระทบต่อองค์กร และระดับความสนใจและผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การทบทวนและพัฒนาต่อเนื่อง

บริษัท รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไป

ผลการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality)



สำหรับผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 บริษัทมีการทบทวนประเด็นให้ครอบคลุมกับกับบริบทของบริษัทให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น พบว่าบริษัทมีประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ในระดับที่สูงมาก ดังนี้

- คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง
- การบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- การบริหารจัดการของเสีย

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับประเทศ และระดับสากล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)

บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือ หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงบรรจุเป็นหลักสูตรอบรมกรรมการและพนักงานใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนจะสามารถปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร

3.3.2 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

● ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง

ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลโดยตรงกับความอยู่รอด ความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร สามารถดูรายละเอียดได้จากการเปิดเผยหัวข้อ “การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)” ในรายงานประจำปี หรือจากรายงานที่บริษัทรายงานแจ้งตลาดหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกไตรมาส

เป้าหมาย

1. บริษัทสามารถรักษาอัตราการเติบโตของรายได้ในระดับร้อยละ 10 ใน 3 ปีข้างหน้า

กลยุทธ์และแนวทางในการปฏิบัติ

1. ขยายตลาดด้วยการเพิ่มจุดขายและช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
2. ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
3. นำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนากระบวนการทำงาน สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
4. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
5. ปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความตื่นตัวในเรื่องของ ESG ที่เป็นปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดความยั่งยืนที่แท้จริง
6. ส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อโฆษณา และการประชาสัมพันธ์
7. จัดโปรโมชั่น เพื่อสร้างความสนใจ

● คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ กับการพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญและส่งผลโดยตรงต่อยอดขาย ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สุขอนามัยและความปลอดภัย

จากสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี โรคระบาด ปัญหาฝุ่นควันจากเผาทำลายในอุตสาหกรรมทางการเกษตร ส่งผลให้เกิดการตระหนักถึงกระแสการดูแลสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการผลักดันจากประชาชนไปยังภาครัฐให้ในการส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเศรษฐกิจ คาร์บอนต่ำ (low-carbon economy) หรือแม้กระทั่งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดความต้องการสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่ไม่ใช่เพียงแค่ความสะดวกสบาย แต่ยังต้องตอบโจทก์ในเรื่องของการรักโลก สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กับการตอบสนองวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของลูกค้า โดยสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านกลุ่มสินค้า ECO Product รวมถึงพัฒนารูปแบบการบริการและช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออฟไลน์และออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่

เป้าหมาย

1. เพิ่มสัดส่วนจำนวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็น 10% ของจำนวนสินค้าที่จัดจำหน่าย ภายในปี 2569 และเพิ่มเป็น 30% ภายในปี 2573

กลยุทธ์

1. พัฒนาสินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ
3. สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ยกระดับคุณภาพวัตถุดิบของสินค้าและมาตรฐานของการบริการให้ดียิ่งขึ้น

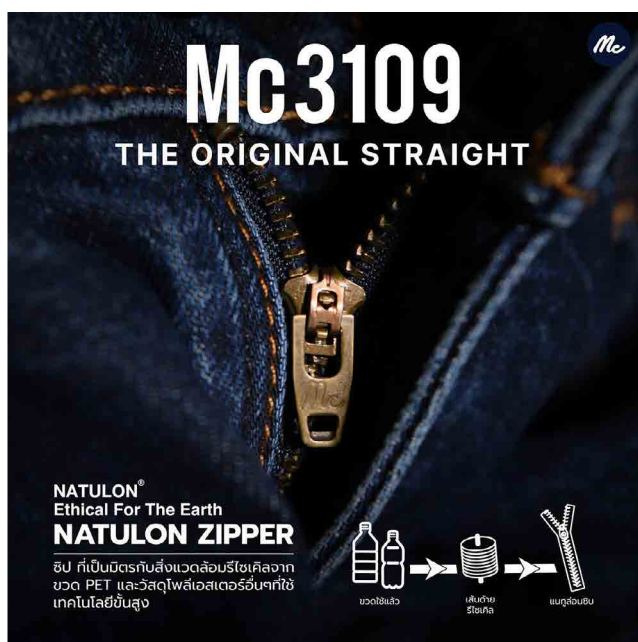
สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้ร่วมมือกับบริษัท คู่ค้าในการคัดสรรวัตถุดิบนำมาผลิตเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุน ทรัพยากรธรรมชาติ ให้มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้จัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) ดังนี้

1. สินค้ากลุ่มกางเกงยีนส์ที่ใช้วัสดุรีไซเคิลโลก บริษัทได้มีความร่วมมือกับบริษัท YKK ซึ่งเป็นหนึ่งในคู่ค้าสำคัญในการพัฒนาและใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกางเกงยีนส์ไม่ว่าจะเป็น ชิป กระดุม รีเวก สำหรับใช้ในกางเกงยีนส์รุ่นใหม่ของบริษัท โดยบริษัทได้เริ่มนำมาใช้กับกางเกงยีนส์ในตระกูล “3109 Series” ซึ่งเป็นกางเกงยีนส์กลุ่มที่มียอดขายสูงที่สุดของบริษัท ในเดือนเมษายน 2566 โดยได้ทยอยใช้เพิ่มเติมสำหรับการผลิตซ้ำและกางเกงยีนส์รุ่นใหม่ และได้กำหนดเป้าหมายที่จะใช้วัสดุรีไซเคิลโลกกับกางเกงยีนส์ทุกตัวภายในปีบัญชี 2569

คุณสมบัติพิเศษของชิป กระดุมและรีเวกที่ใช้ในสินค้ากางเกงยีนส์รุ่นใหม่ จะผ่านกระบวนการทำสี “AcroPlating” ซึ่งเป็นเทคโนโลยีของ YKK ที่สามารถลดการปล่อยของเสียออกสู่ธรรมชาติ โดยภายใต้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนี้ จะสามารถลดการใช้สารเคมีลงได้ถึง 59% ลดการใช้น้ำ 66% ลดการใช้ไฟฟ้า 69% ลดการปล่อยสารอันตรายออกสู่ธรรมชาติ 92% และสามารถลดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ถึง 96% เมื่อเทียบกับกระบวนการผลิตแบบเดิม

นอกจากนี้ ในส่วนของผ้าแถบด้านข้างชิป ยังมีการนำ “Natulon Zipper” ซึ่งนำหลักการ “Recycle” มาใช้ โดยผ้าแถบชิป Natulon จะทำมาจากวัสดุเหลือใช้ 100% เช่น ขวดพลาสติกหรือผ้าจากเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว นำมาผ่านกระบวนการบดและทอขึ้นเป็นผ้าชิปใหม่ ซึ่งจะแตกต่างจากการผลิตเดิมที่ใช้ Virtual Material ซึ่งเป็น Polyester ใหม่ในการผลิตเป็นผ้าแถบชิป



2. Mc Earth Friendly Collection คอลเลกชันเสื้อผ้าที่ใช้นวัตกรรมการรีไซเคิล (Recycle Innovation) โดยการนำเศษผ้าชิ้นที่เป็นของเหลือ (Waste) จากการผลิตทางทอ ย้อมสี กลับมาปั่นเป็นเส้นด้ายและนำมาทอเป็นผืนผ้า ออกแบบมาในคอนเซ็ปต์ "Nature to Future" อย่างพิถีพิถัน พร้อมดีเทลกราฟฟิค และโทนสีที่สื่อถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นเสื้อยืด เสื้อเชิ้ต เสื้อสเวตเตอร์ และเสื้อสูทดี



3. เสื้อยืดฟิลาเจน คอลเลกชันเสื้อยืดผลิตซึ่งมีส่วนผสมจากเกล็ดปลาซึ่งเป็นของเสีย(Waste) จากธรรมชาติมาเป็นเส้นด้ายและทอเป็นผืนผ้า เป็นนวัตกรรมที่ช่วยรักษาความชุ่มชื้นให้ผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเกล็ดปลาที่อุดมไปด้วยเปปไทด์คอลลาเจน เสื้อยืดฟิลาเจนมอบสัมผัสที่นุ่มนวลและสบายตัว เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพผิว ช่วยกักเก็บความชุ่มชื้น ลดการระคายเคืองและระคายเคืองได้ดีเยี่ยม จึงช่วยลดกลิ่นอับได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติป้องกันรังสี UVA และ UVB รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ



สัดส่วนจำนวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อมูล	ปีบัญชี 2566 (ก.ค.65-มิ.ย.66)	ปีบัญชี 2567 (ก.ค.66-มิ.ย.67)	ปีบัญชี 2568 (ก.ค.67-มิ.ย.68)
จำนวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ชิ้น)	63,090	171,132	661,700
จำนวนสินค้าที่จัดจำหน่าย (ล้านชิ้น)	5.5	6.3	6.9
สัดส่วนจำนวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ)	1.14	2.72	9.65

บรรจุภัณฑ์รักษ์โลก (Green Packaging)

นอกเหนือจากการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบจากบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ซึ่งถือเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้กำหนดโครงการ Green Packaging เพื่อปรับเปลี่ยนการใช้บรรจุภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นไปอย่างยั่งยืนมากขึ้น ทั้งในด้านการผลิตสินค้าและการบริการลูกค้า

1. การเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์สินค้าทั้งหมดจากพลาสติกแบบเดิมไปสู่พลาสติกรีไซเคิล โดยเริ่มดำเนินการที่โรงงานของบริษัท ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2568 และจะขยายผลไปยังผู้ผลิตและซัพพลายเออร์ทุกรายภายในเดือนกันยายน 2568 ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติกใหม่ (virgin plastic) แต่ยังเป็นการส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่ช่วยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสร้างขยะพลาสติกที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

2. การยกเลิกการแจกถุงพลาสติกแก่ลูกค้าในทุกสาขา ผ่านโครงการ No Bag Campaign ซึ่งบริษัทได้เริ่มณรงค์ให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ถุงพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง โดยหากลูกค้ามีความจำเป็นต้องใช้ถุงบรรจุสินค้า บริษัทได้จัดเตรียมถุงกระดาษที่สามารถรีไซเคิลได้ โดยมีค่าบริการถุงละ 2 บาท มาตรการนี้ไม่เพียงช่วยลดการใช้ถุงพลาสติกอย่างเป็นรูปธรรม แต่ยังมีบทบาทสำคัญในการสร้างการตระหนักรู้ (awareness) ให้กับผู้บริโภคเกี่ยวกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การดำเนินการทั้งสองมาตรการภายใต้โครงการ Green Packaging แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการรักษาสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังสอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัทที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้บริโภคและนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรและการลดมลพิษในห่วงโซ่อุปทาน

● การบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า เป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทต้องการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว หรือผูกพันความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความจงรักภักดีและสนับสนุนในตราสินค้าของบริษัท ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นความสำคัญอันดับแรก รวมทั้งความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานของบริษัท

เป้าหมาย

1. ประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า Customer Satisfaction ไม่ต่ำกว่า 90%

กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

1. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเริ่มจากการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาพนักงานขายให้สามารถให้คำแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับสรีระและความต้องการใช้สอยของแต่ละบุคคลในแต่ละโอกาส โดยทางบริษัทได้กำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานขาย ทำให้พนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสามารถให้คำแนะนำได้ดีขึ้น

2. จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระยะยาว รวมทั้งรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของสินค้า/บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และแสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ

3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นและส่งคำแนะนำต่อบริษัท ผ่านทีมลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาที่ลูกค้าได้รับทั้งเรื่อง ของสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. ผลิต ออกแบบ และส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม และให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อ

2. ให้ข้อมูลข่าวสาร คำแนะนำ และการสื่อสารการตลาดที่ถูกต้อง เพียงพอ กันเหตุการณ์ ไม่เกินจริงหรือบิดเบือน เคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนสิทธิของผู้บริโภค รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อการใช้งานหรือความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

3. ติดตามลูกค้าและผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย แสดงรายละเอียดที่เป็นและวิธีการใช้งานหรือการดูแลรักษา อย่างถูกต้อง

4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องแจ้งและหาทางออกอย่างเหมาะสม ร่วมกัน

5. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว
6. จัดการข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย เคารพความเป็นส่วนตัว มีมาตรการปกป้องข้อมูล และไม่นำไปใช้โดยมิชอบ
7. รับประกันสินค้าและบริการตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย ปริมาณ และความเร็วในการส่งมอบ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว
8. ไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
9. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า และมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า บรรลุภัณฑ์ และการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. จัดให้มีช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การพัฒนา และการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันกับลูกค้า

รายละเอียดโครงการที่บริษัทได้ดำเนินการเพื่อบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า มีดังนี้

1. ระบบ Customer Relationship Management (CRM)

บริษัทได้ติดตั้งระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อรับสมัครสมาชิกสำหรับลูกค้า ภายใต้ชื่อ “MC CLUB” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างประสบการณ์และความสนุกสนานแบบใหม่ในการซื้อสินค้าให้แก่ลูกค้า และเพื่อรู้จักลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาสินค้าหรือทำกิจกรรม Direct Marketing ต่างๆ นอกจากนี้ ระบบ CRM ของบริษัท ยังมอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ลูกค้า เช่น ระบบสะสมคะแนน MC Point การซื้อสินค้าในราคาพิเศษ

ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถสมัครเป็นสมาชิก MC CLUB ได้ฟรี โดยสามารถสมัครผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ ร้านแม็คยีนส์ทุกสาขา และเว็บไซต์ <http://mcclub.mcshop.com>

การสะสมคะแนนสำหรับลูกค้า Mc Club ลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านหน้าร้าน Mc Jeans ที่เครื่อง POS และ mcshop.com คะแนนสะสมจะคำนวณรวมกันโดยที่หน้าร้าน Mc Jeans ลูกค้าต้องซื้อในนามสมาชิก และ mcshop.com ต้องเข้าสู่ระบบที่หน้าเว็บ ด้วยบัญชีเดียวกับตอนซื้อหน้าร้าน

2. บริการ Ship to Shop รับสินค้าได้ที่ร้านแม็คยีนส์สาขาใกล้บ้าน

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัว และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบส่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสานช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเชื่อมต่อ การซื้อขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีบริการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าแบบ “Ship to Shop” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ mcshop.com สามารถเลือกรับสินค้าได้ที่ร้านแม็คยีนส์สาขาใกล้บ้าน โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบสินค้าได้ทันทีที่รับสินค้า และสามารถเลือกรับบริการหลังการขาย เช่น เปลี่ยนไซส์สินค้าหรือตัดความยาวของขาทางเกง ได้ทันทีที่ร้านค้าแม็คยีนส์

3. บริการ Customer Service

บริษัทพัฒนาบริการ Customer Service เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ โดยลูกค้าแอดไลน์ เพิ่มเพื่อน ทักข้อความส่งรูปภาพ สอบถามรายละเอียดสินค้าและสั่งซื้อสินค้าจากพนักงานได้โดยตรง หรือส่งทาง Facebook Mc Jeans และ Call Center จากนั้นเลือกชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินที่สะดวกและหลากหลาย ช่องทางทั้งชำระออนไลน์ด้วยบัตรเครดิต หรือการชำระผ่านการโอนเงิน

4. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า เก็บข้อมูล และนำผลการประเมิน ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปีบัญชี 2568 ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าทั้งบนช่องทางออฟไลน์ และช่องทางออนไลน์ไว้ที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ซึ่งบริษัทได้คะแนนจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าบนช่องทางออฟไลน์เฉลี่ยที่ระดับร้อยละ 95 และบนช่องทางออนไลน์เฉลี่ยที่ระดับร้อยละ 94

● การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนานวัตกรรมที่มีความ รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้เป็นองค์กรที่มีคุณค่าต่อสังคมภายใต้ความสมดุลทั้งด้าน ผลประกอบการ และการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทั้งสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนด ของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแล และปกป้องด้วยความเป็นธรรม และ สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมความมั่นคง ความมั่นคง และความยั่งยืนของกิจการในระยะยาว

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปหรือมีการควบคุมต้นทุนที่มี ประสิทธิภาพ องค์กรมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาและสร้างความแตกต่าง อย่างไรก็ดี การส่งเสริมความยั่งยืนโดยนวัตกรรมไม่ใช่แค่เพียงขับเคลื่อนธุรกิจให้เดินไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง นวัตกรรมนั้นควรเอื้อ ต่อการสร้างคุณค่าต่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมด้วย

1. นวัตกรรมด้านสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Product Innovation) โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ “การดำเนินการ ด้านสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ก่อนหน้านี้

2. นวัตกรรมด้านการปรับปรุงกระบวนการ (Process Innovation)

นวัตกรรมด้านการปรับปรุงกระบวนการ (Process Innovation) การพัฒนากระบวนการหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการ ผลิตหรือบริการที่มีอยู่เดิมให้มีวิธีการดำเนินงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งช่วยลดระยะเวลา ลดการสูญเสีย โดยนอกจาก จะช่วยลดต้นทุน ซึ่งช่วยในแง่เศรษฐกิจหรือผลกำไรของบริษัทแล้ว ยังสามารถจะช่วยในแง่สังคม คือ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการทำงานของพนักงานให้ดีขึ้น และอาจจะสามารถช่วยประหยัดการใช้ทรัพยากรลงได้อีกด้วย

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของนวัตกรรมดังกล่าว จึงมีการจัดตั้งหน่วยงาน Business Process Improvement ขึ้นมา เพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ โดยการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ให้ทำงานได้รวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น ซึ่งจะสามารถอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ลดการทำงานซ้ำซ้อนของพนักงานรวมถึงลดการใช้ พลังงานและทรัพยากรอีกด้วย

โครงการนวัตกรรมด้านการปรับปรุงกระบวนการ

ชื่อโครงการ	โครงการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และการอนุมัติผ่านระบบ (Automated E-Workflow)
ที่มาของโครงการ	โครงการนี้เริ่มต้นจากปัญหาของหน่วยงาน Construction เรื่องการรับแจ้งอุปกรณ์หน้าร้านที่เสียหายหรือใช้งานไม่ได้และการขอรับบริการซ่อมแซม/เปลี่ยนของสาขาที่เดิมเป็นระบบ Manual ต้องแจ้งปัญหาผ่าน E-Mail และต้องมีการพิมพ์กระดาษออกมาจากส่วนกลางเพื่อขออนุมัติตามลำดับชั้น โดยมีความต้องการให้ขั้นตอนเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงาน Business Process Improvement จึงได้ริเริ่มความคิดในการพัฒนาระบบ Automated E-Workflow โดยร่วมกับโปรแกรมเมอร์ของหน่วยงานไอทีของบริษัทในการพัฒนาโปรแกรมขึ้นเพื่อใช้งานภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ อันจะทำให้ขั้นตอนการรับแจ้งและการอนุมัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงช่วยประหยัดเวลาของพนักงานเดินเอกสารและการอนุมัติสามารถทำผ่านระบบจากที่ไหนก็ได้ และยังเป็นการประหยัดกระดาษและลดค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย
วันที่เริ่มใช้งาน	เนื่องจากความต้องการของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน โครงการนี้จึงแบ่งการพัฒนาเป็นหลายเฟส โดยมีกำหนดวันที่เริ่มใช้งานตามลำดับในการพัฒนา ดังนี้ เฟสที่ 1 : 4 พฤษภาคม 2565 (การรับแจ้งอุปกรณ์เสียหายของหน่วยงาน Construction) เฟสที่ 2 : 31 สิงหาคม 2566 (การบริหารพนักงานพาร์กโทรมสำหรับจุดขาย) เฟสที่ 3 : 2 ตุลาคม 2566 (การเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์สำหรับจุดขาย) เฟสที่ 4 : 1 มกราคม 2567 (การออก Easy E-Receipt สำหรับลูกค้า) เฟสที่ 5 : 4 พฤษภาคม 2567 (ระบบบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรของจุดขาย)
ผลการดำเนินงาน	รอบปีบัญชี 2568 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568) มีการทำคำร้องขอผ่านระบบ Automated E-Workflow ทั้งหมด 8,724 รายการ
ประโยชน์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none">● ช่วยให้ระยะเวลาการดำเนินการลดลงจากเดิมประมาณร้อยละ 40-60● ขั้นตอนการดำเนินการภายในที่มีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น ทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การซื้อสินค้าที่ดีจากจุดขาย อันจะนำมาซึ่งความพึงพอใจและยอดขายที่ดีของบริษัท● ข้อมูลถูกเก็บในฐานข้อมูลและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของทั้งหน้าร้านและหน่วยงานต่างๆ ในอนาคต
ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">● ลดขั้นตอนการเดินเอกสาร ลดงาน ลดเวลาและช่วยคุณภาพชีวิตของพนักงาน● ประหยัดกระดาษที่ต้องพิมพ์ออกมาสำหรับรายการต่างๆ โดยประมาณการกระดาษที่ประหยัดได้ในปีบัญชี 2568 จำนวน 24,345 แผ่น นอกจากนี้ ยังสามารถช่วยประหยัดหมึกที่ใช้ในการพิมพ์ ซึ่งเป็นการช่วยลดสารเคมีและการใช้ทรัพยากรอีกทางหนึ่ง

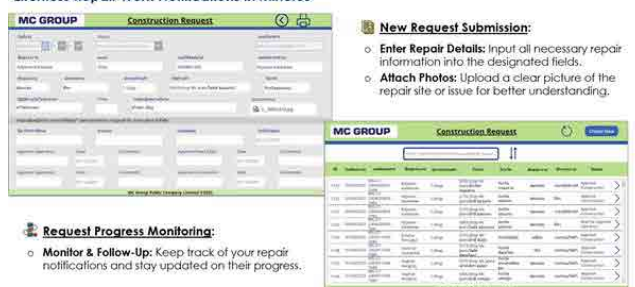
E-Form Construction Project Evaluation

Project Assessment

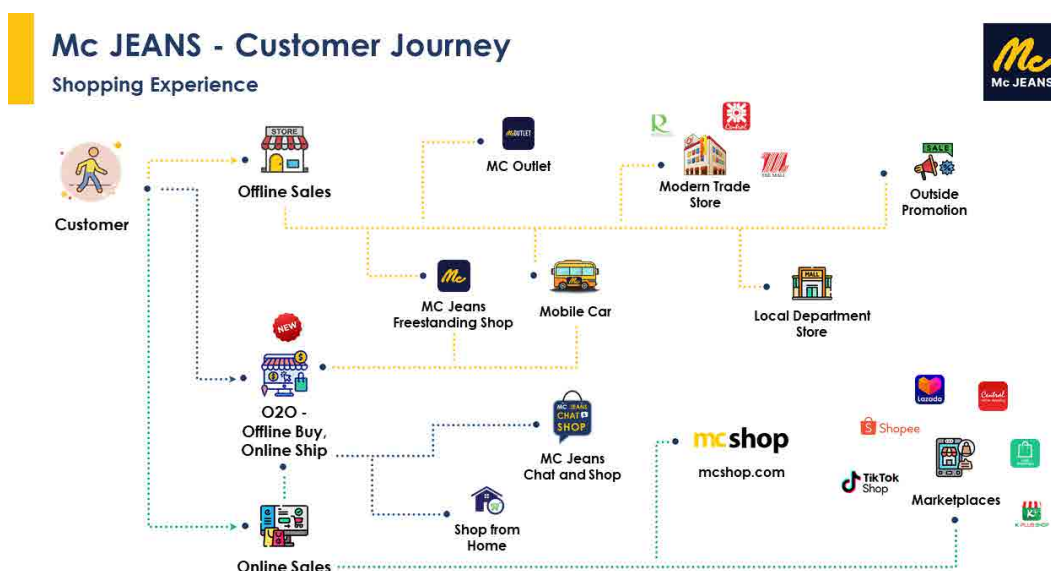


Quick & Easy 3-Step Process

Effortless Repair Work Notifications in Minutes



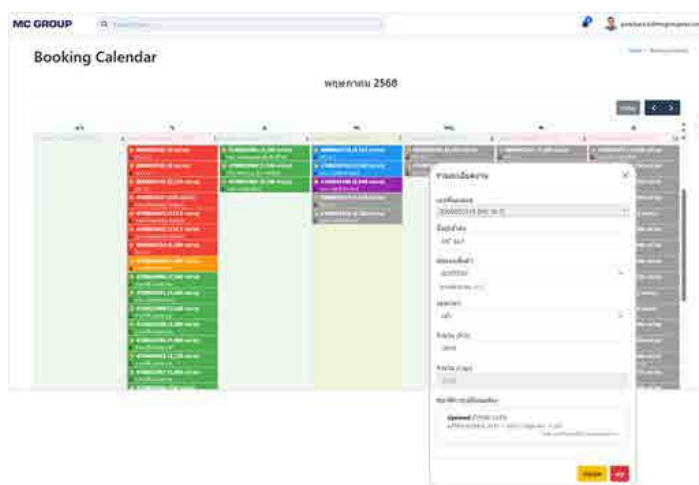
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบช่องทางขายแบบ Online-to-Offline (O2O)
ที่มาของโครงการ	เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งที่ราบรื่นให้กับลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าใช้บริการที่หน้าร้านค้า แต่สินค้าที่ต้องการไม่มีวางจำหน่าย เนื่องจากสินค้าหน้าร้านหมด หรือไม่มีขนาดสินค้าที่ต้องการ ส่งผลให้เสียโอกาสในการขายสินค้า ดังนั้น บริษัทจึงพัฒนาระบบช่องทาง การขายแบบ O2O ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งสินค้าที่ไม่มีวางจำหน่ายที่ หน้าร้าน แต่บริษัทจะจัดส่งแบบออนไลน์ให้ถึงที่บ้าน หรือลูกค้าเลือกรับสินค้าที่หน้าร้านก็ได้ ตามที่ลูกค้าสะดวก และพึงพอใจ
วันที่เริ่มใช้งาน	8 มกราคม 2567
ผลการดำเนินงาน	ในรอบปีบัญชี 2568 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568) มีการสั่งซื้อผ่านช่องทาง O2O แล้ว จำนวน 4,099 รายการ คิดเป็นรายได้จำนวน 3.89 ล้านบาท
ประโยชน์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● การให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ทุกที่ทุกเวลา และได้รับสินค้าตามความต้องการอย่างรวดเร็ว จะช่วยเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว ● กระตุ้นยอดขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท ● เพิ่มการมีส่วนร่วมของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ● สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจ
ประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● การให้ลูกค้าสามารถเลือกรับสินค้าได้ทั้งที่หน้าร้านหรือที่บ้าน จะช่วยลดการขนส่งสินค้าไปยังสาขา ที่ไม่มีความจำเป็น ทำให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษจากการขนส่ง ● ระบบนี้ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำมากขึ้น ช่วยลดปริมาณ สินค้าคงเหลือ ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตได้อย่างเหมาะสม ลดการผลิตสินค้าเกินความจำเป็น ซึ่งจะช่วยลดของเสียและทรัพยากรที่ใช้ในการผลิต



ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบ E-Commerce (mcshop.com) และระบบ CRM
ที่มาของโครงการ	โครงการนี้เริ่มขึ้นจากข้อเสนอแนะของลูกค้าผ่านระบบ Customer Service และการประเมินการใช้งานจริง พบว่าการเข้าใช้งานเว็บไซต์ mcshop.com และระบบ CRM มีขั้นตอนซับซ้อน โดยเฉพาะการ login หลายรอบ ซึ่งอาจสร้างความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้งานและกระทบต่อประสบการณ์ช้อปปิ้งของลูกค้า บริษัทจึงดำเนินโครงการปรับปรุงระบบ E-Commerce และ CRM ครั้งใหญ่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ลดความซับซ้อน และเชื่อมโยงข้อมูลการให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจร
วันที่เริ่มใช้งาน	16 ตุลาคม 2567
ผลการดำเนินงาน	ในปีบัญชี 2568 หลังการปรับปรุงระบบ บริษัทสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการไหลหน้าเว็บได้เร็วกว่าระบบเดิมเฉลี่ยถึง 4 เท่า ยอดการสั่งซื้อผ่าน mcshop.com มีการเติบโตจากเดิมเฉลี่ยเดือนละ 204,206 บาท ในช่วงก่อนการปรับปรุง (ก.ค.-ก.ย. 67) มาเป็น 389,332 บาทต่อเดือนหลังการปรับปรุง (ต.ค. 67-มิ.ย. 68) และทำให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้ามีความถูกต้องและทันสมัยมากขึ้น
ประโยชน์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มโอกาสทางการขายและการเข้าถึงลูกค้า ● ลดต้นทุนการสื่อสารและบริหารจัดการฐานข้อมูล ● เพิ่มประสิทธิภาพการทำการตลาดเชิงรุก และการนำเสนอโปรโมชั่นได้ตรงกลุ่ม ● เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการสมาชิก McClub ● สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดออนไลน์
ประโยชน์ต่อลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับประสบการณ์การใช้งานเว็บไซต์ที่สะดวกและรวดเร็ว ● สามารถ login ได้ง่ายผ่าน LINE โดยไม่ต้องใส่รหัสซ้ำหลายครั้ง ● เข้าถึงข้อมูลการสั่งซื้อ สิทธิประโยชน์ และคะแนนสะสมได้อย่างครบถ้วน
ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● การลดการใช้ทรัพยากรในงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Line Message Credit ช่วยลดการใช้พลังงานทางอ้อม ● การพัฒนาระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นช่วยลดความจำเป็นในการใช้เอกสาร และการจัดการข้อมูลแบบ manual ทำให้ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรสิ้นเปลือง ● ระบบออนไลน์ที่รวดเร็วและแม่นยำช่วยให้การซื้อขายเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ลดการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า



ชื่อโครงการ	โครงการบริหารจัดการการจองรอบเข้าส่งสินค้า (Booking Capacity Management)
ที่มาของโครงการ	ที่ผ่านมา ผู้ใช้งาน (User) ต้องจัดการการจองรอบเข้าส่งสินค้ากับซัพพลายเออร์โดยบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ Microsoft Excel ซึ่งมีข้อจำกัดหลายด้าน เช่น ความยุ่งยากในการบันทึกข้อมูล ความเสี่ยงต่อความผิดพลาด และไม่สามารถติดตามหรือประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขปัญหานี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรม Booking Capacity Management ขึ้นมา โดยมุ่งเน้นให้การจัดการรอบการจองที่คลังสินค้าของซัพพลายเออร์มีความเป็นระบบมากขึ้น รองรับการทำงานที่แม่นยำและทันเวลา พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพการบริการโลจิสติกส์ขององค์กร
วันที่เริ่มใช้งาน	26 พฤษภาคม 2568
ผลการดำเนินงาน	ในรอบปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568) ระบบ Booking Capacity Management ถูกนำมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้ารวมทั้งสิ้น 93 รายการ
ประโยชน์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดเวลาการจัดทำรายงานสรุปได้เฉลี่ย ประมาณ 4 ชั่วโมงต่อเดือน ● เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร สามารถจัดสรรพื้นที่ แรงงาน และเวลาได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ● ลดต้นทุนการดำเนินงานด้วยการลดความสูญเปล่า เช่น เวลารอคอย ความซ้ำซ้อน และกระบวนการที่ไม่เป็นระบบ ● จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางที่มีมาตรฐาน สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ วางแผน และปรับปรุงการดำเนินงานได้ทั้งในระดับหน่วยงานและภาพรวมขององค์กร
ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง รวมถึงบรรเทาปัญหาการจราจรและการขนส่งซ้ำซ้อน ด้วยการจัดการตารางจองที่เป็นระบบ ทำให้การเข้า-ออกของรถบรรทุกมีความเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ● สนับสนุนการลดมลพิษทางอากาศ ผ่านการลดการเดินทางซ้ำซ้อนของรถบรรทุก และการบริหารเส้นทางการขนส่งอย่างเหมาะสม ● ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการจัดการคลังสินค้าและรอบการส่งที่แม่นยำ ลดความสูญเสียจากการจัดเก็บและการขนส่งที่ไม่มีประสิทธิภาพ ● ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ● มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ และสะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR)



ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบช่องทางการขายแบบ Shop from Home

ที่มาของโครงการ

บริษัท เล็งเห็นพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความสะดวกและความยืดหยุ่นในการซื้อสินค้า โดยเฉพาะลูกค้าที่ไม่สะดวกเดินทางหรือสั่งซื้อเพื่อส่งต่อ จึงพัฒนาโครงการ Shop from Home เพื่อสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งที่ครบถ้วนในช่องทางเดียวโดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อผ่านโทรศัพท์หรือแชทกับสาขาเลือกรับสินค้าที่บ้าน พร้อมรองรับการชำระเงินออนไลน์ผ่าน 2C2P และการจัดส่งผ่านผู้ให้บริการขนส่งที่เชื่อมต่อด้วย API เพื่อเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัย

ด้านการบริหารหลังบ้าน บริษัทได้พัฒนาโปรแกรม Automation เพื่อดึงข้อมูลค่านส่งและสร้างรายงานสำคัญ เช่น รายงานสรุปยอดขาย รายงานติดตามสถานะของออเดอร์ และรายงานการกดยอดค่านส่ง เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มความแม่นยำในการตรวจสอบ ลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้ดียิ่งขึ้น

วันที่เริ่มใช้งาน

4 มีนาคม 2568

ผลการดำเนินงาน

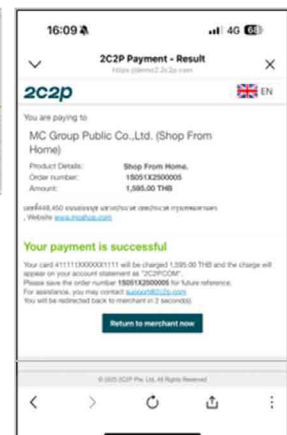
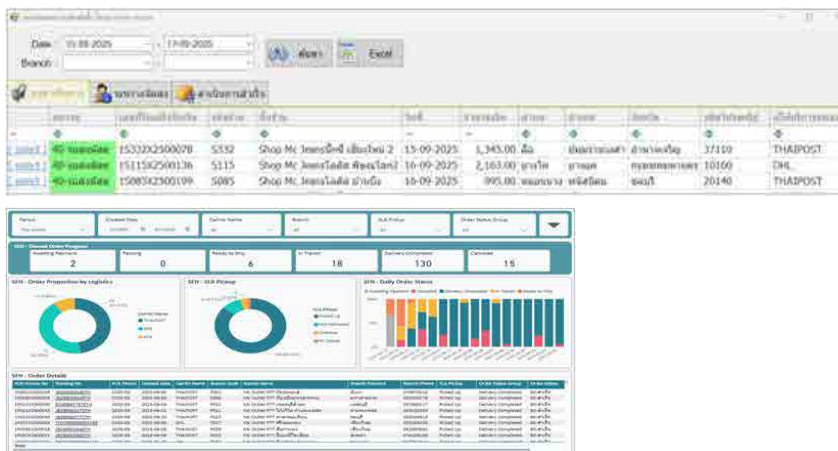
ในรอบปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568) ระบบ Shop from Home ได้ถูกนำไปใช้งานกับร้านค้าของแม็คคีนส์แล้วกว่า 437 สาขา

ประโยชน์ต่อบริษัท

- เพิ่มยอดขายและลดการสูญเสียโอกาสในการขาย ด้วยการเข้าถึงลูกค้าได้ตลอดเวลา
- ยกระดับประสบการณ์ลูกค้าให้สะดวก รวดเร็ว และหลากหลายทางเลือก
- เพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Automation ลดระยะเวลาในการทำรายงานรวมกว่า 18 ชั่วโมง/เดือน และลดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูล
- สร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน และเสริมภาพลักษณ์แบรนด์ให้ทันสมัย

ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ลดการสูญเสียสินค้าโดยเฉพาะสินค้าที่มีอายุสั้นเพราะระบบช่วยกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม
- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการจัดการสินค้าคงคลังในสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความจำเป็นในการผลิตสินค้าเกินจริง และช่วยประหยัดทรัพยากรการผลิตในระยะยาว
- ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ จากการลดการเดินทางของลูกค้ามาที่ร้านค้า และลดภาระการเดินทางของพนักงานขายไปยังผู้ให้บริการขนส่ง โดยเปลี่ยนเป็นการใช้บริการขนส่งที่มีการเชื่อมต่อนอย่างเป็นระบบ



● การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และมุ่งมั่นในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านความยั่งยืน และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินการของคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ดังนั้น เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความเป็นธรรมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทได้กำหนดนโยบายจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Code of Conduct for Supplier) เป็นกลไกและแนวปฏิบัติเพื่อทำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง รักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตาม และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี

การจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการผูกขาด การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับเรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้นำแบบการตรวจประเมิน Vender ที่ครอบคลุมทั้งด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม เข้ามาประยุกต์ใช้กับการตรวจประเมินของ Vender รายสำคัญของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณและแนวปฏิบัตินี้ยังเป็นโอกาสให้บริษัทและคู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน โดยที่จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ฉบับเต็มเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส โดย พิจารณาการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาล ครอบคลุมทั้งคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายเดิม
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ มีการควบคุมอย่างรัดกุม ติดตามและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดกระบวนการ
3. สนับสนุนคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ” ที่บริษัทกำหนด
4. สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกับคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสม
5. สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้ธุรกิจเติบโตด้วยกันได้อย่างยั่งยืน

การจัดกลุ่มคู่ค้า

บริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้า เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม รวมถึงการประเมินความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำหรับกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) คือ คู่ค้ารายสำคัญที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแก่บริษัท มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. เป็นคู่ค้าที่มียอดการซื้อขายสูง
2. เป็นคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับสินค้าทดแทนยากและอยู่ในกลุ่มสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญ คือ กลุ่มวัตถุดิบสำหรับการผลิตที่มีผู้ผลิตน้อยรายหรือสินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีความสำคัญกับกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คู่ค้า Critical Tier 1 ของบริษัทมีจำนวน 19 ราย คิดเป็นมูลค่าร้อยละ 80.81 ของคู่ค้าทั้งหมด ในรอบปีบัญชี 2568

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

● คู่ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง (Current Approved Vender List)

บริษัทมีการกำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าที่มีการซื้อ-ขายในปัจจุบันทุกปี โดยมีการประเมินผลในด้านคุณภาพ ระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงเวลา ทั้งนี้ สำหรับคู่ค้าในกลุ่มวัตถุดิบสำหรับการผลิตและสินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้าทำการประเมินตนเองทุกปีโดยใช้แบบสอบถามที่ครอบคลุมข้อมูลกำลังการผลิต มาตรฐานและการควบคุมคุณภาพ รวมทั้งประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยประกอบในการพิจารณาประเมินคู่ค้าอีกด้วย

- **การประเมินคัดเลือกรายใหม่ (New Vender)**

ในกระบวนการคัดเลือกรายใหม่ บริษัทดำเนินการคัดกรองคู่ค้าด้วยวิธีการประเมินคุณสมบัติ เพื่อให้ได้คู่ค้าที่พึงประสงค์ โดยใช้หลักเกณฑ์ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ อาทิ คุณภาพสินค้าและการบริการ การส่งมอบที่ตรงเวลา ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการรับประกันสินค้า นอกจากนี้ บริษัทยังประเมินครอบคลุมถึงมิติสิ่งแวดล้อม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน การใช้แรงงาน ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยในการพิจารณา และทำการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับคู่ค้าทุกรายได้รับทราบเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้ลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินคัดกรองคู่ค้ารายใหม่ จำนวน 3 ราย ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด

- **การตรวจประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า**

บริษัทมีการประเมินผลงานและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าเป็นประจำทุกปีครอบคลุมประเด็นทั้งในด้านคุณภาพ และการจัดส่งที่ตรงเวลา ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้หน่วยงานจัดซื้อลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินคู่ค้า (On Site ESG Audit) ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องและการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบร่วมกับฝ่ายควบคุมคุณภาพสำหรับคู่ค้าวัตถุดิบสำหรับการผลิตและสินค้าสำเร็จรูปรายใหม่ทุกรายและคู่ค้าปัจจุบันรายที่มีข้อบ่งชี้หรือความเสี่ยงในประเด็นการปฏิบัติตามแผนงาน เพื่อให้มั่นใจว่า คู่ค้าของบริษัทผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งในด้านกำลังการผลิต คุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงเกณฑ์ในด้านกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG)

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทมีคู่ค้าที่ต้องลงพื้นที่ตรวจสอบประเมิน ณ สถานประกอบการตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวนรวม 9 ราย ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการตรวจสอบประเมินได้ 9 ราย (ร้อยละ 100)

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้าวัตถุดิบสำหรับการผลิตและสินค้าสำเร็จรูปต้องทำการประเมินตนเอง (Self Assessment) อย่างน้อย 1 ครั้งในทุกๆ 2 ปี โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย กระบวนการผลิต รวมไปถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้ประเมินคู่ค้าทั้งจากการลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินคู่ค้า (On Site ESG Audit) และจากการประเมินตนเอง (Self Assessment) แล้วพบว่า ไม่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือธรรมาภิบาล ที่เกิดจากคู่ค้า

- **นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม) แก่คู่ค้า**

การกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าขึ้นอยู่กับประเภทคู่ค้าของบริษัทซึ่งต้องพิจารณาปัจจัยต่างๆ ประกอบด้วย อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันมา ชนิดสินค้า คุณภาพสินค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าโดยมีรายละเอียดการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม) ดังนี้

- คู่ค้าหรือซัพพลายเออร์สำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 30 - 120 วัน
- คู่ค้าหรือซัพพลายเออร์สำหรับสินค้าสำเร็จรูป กำหนดระยะเวลาเครดิตเทอมตั้งแต่ 30 - 90 วัน

ทั้งนี้ในรอบปีบัญชี ปี 2568 (1กรกฎาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2568) บริษัทให้สินเชื่อการค้าสำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่เกิดขึ้นจริงเฉลี่ย 83.1 วัน และสินเชื่อการค้าสำหรับสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย 51.0 วัน

- **การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า**

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการของคู่ค้า ให้ได้มาตรฐาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม ชี้นำและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการสื่อสารและประชุมร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อให้คำแนะนำ ร่วมแก้ไขปัญหา พัฒนาคุณภาพและการส่งมอบให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อุปสงค์และพัฒนาศักยภาพร่วมกัน โดยบริษัทได้ส่งทีมงานฝ่ายเทคนิคเข้าไปตรวจสอบโรงงานของคู่ค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งเข้าไปให้ความรู้และคำแนะนำในด้านการผลิตรวมถึงการปรับปรุงคุณภาพสายการผลิตของลูกค้าในระหว่างขั้นตอนการผลิต เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคู่ค้าให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการส่งเสริมโดยการสื่อสารให้คู่ค้าได้รับทราบในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอีกด้วย

สำหรับการร่วมพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัทมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทได้ปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคุณภาพสินค้าจากเดิมที่มีการตรวจสอบคุณภาพขั้นสุดท้าย (Final Inspection) และจะมีการตรวจสอบคุณภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิต (In-line Inspection) เฉพาะในกรณีของคู่ค้าใหม่หรือสินค้ารูปแบบใหม่เท่านั้น โดยในปัจจุบัน บริษัทได้เปลี่ยนแนวทางให้มีการตรวจสอบคุณภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิตสำหรับทุกล็อตการผลิต โดยทีมงาน QA ของบริษัทจะเข้าไปตรวจสอบ ให้คำแนะนำ รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพสายการผลิตให้กับคู่ค้า ส่งผลให้บริษัทได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และส่งมอบได้ตรงเวลาตามที่กำหนดมากขึ้น ขณะเดียวกัน คู่ค้าเองก็ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบริษัทในการปรับปรุงกระบวนการผลิต และช่วยลดปริมาณสินค้าสูญเสียได้ด้วย



2. บริษัทมีความร่วมมือกับบริษัท YKK ซึ่งเป็นหนึ่งในคู่ค้าสำคัญในการพัฒนาและใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบทางเกงยีนส์ ไม่ว่าจะเป็น ซิป กระดุม รีเวก สำหรับใช้ในทางเกงยีนส์รุ่นใหม่ของบริษัท โดยบริษัทได้เริ่มนำมาใช้กับทางเกงยีนส์ในตระกูล “3109 Series” ซึ่งเป็นทางเกงยีนส์กลุ่มที่มียอดขายสูงที่สุดของบริษัท โดยเริ่มต้นผลิตในเดือนเมษายน 2566 และได้ทยอยใช้เพิ่มเติมสำหรับการผลิตซ้ำและทางเกงยีนส์รุ่นอื่นๆ ที่มีการผลิตเพิ่มเติมในปัจจุบันและในอนาคต ทั้งนี้ คุณสมบัติพิเศษของซิป กระดุมและรีเวกที่ใช้ในสินค้าทางเกงยีนส์รุ่นใหม่ จะผ่านกระบวนการทำสี “AcroPlating” ซึ่งเป็นเทคโนโลยีของ YKK ที่สามารถลดการปล่อยของเสียออกสู่ธรรมชาติ โดยภายใต้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนี้จะสามารถลดการใช้สารเคมี ลดการใช้น้ำ และไฟฟ้า รวมทั้งสามารถลดการปล่อยสารอันตรายออกสู่ธรรมชาติและสามารถลดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง เมื่อเทียบกับกระบวนการผลิตแบบเดิม

3. บริษัทมีความร่วมมือกับ SC GRAND ซึ่งเป็นผู้นำด้านการผลิตผ้าและสินค้ารีไซเคิลในประเทศไทย โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนเศษผ้ากับ SC GRAND เพื่อเป้าหมายในการลดขยะเป็น Zero waste และร่วมพัฒนาเส้นใย Recycle จากเศษผ้าของบริษัท เพื่อการรีไซเคิลนำกลับมาใช้ซ้ำได้ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

4. บริษัทได้ร่วมจัดทำแผนความต้องการสินค้าและวัตถุดิบร่วมกับคู่ค้า โดยคู่ค้าจะได้รับประโยชน์เนื่องจากสามารถวางแผนการสั่งซื้อและวางแผนการผลิตล่วงหน้า ในขณะที่บริษัทเองก็สามารถต่อรองราคาวัตถุดิบและทำให้การส่งมอบวัตถุดิบตรงเวลา

● การบริหารความเสี่ยง

สำหรับความเสี่ยงเฉพาะของการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 5 ด้านหลัก คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG Risk) รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ในการนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับรายละเอียดของนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง และปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้เปิดเผยไว้ภายใต้ หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

● การกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรม และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และบริษัทในเครือ

ในการนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป สำหรับรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้เปิดเผยไว้ที่ ส่วนที่ 2 “การกำกับดูแลกิจการ”

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนให้มีคุณภาพดีขึ้นไปพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคง และเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการทำกับดูละการที่ดี

3.4.2 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

ผลการดำเนินงานมิติสังคมที่สำคัญ

การดำเนินงาน	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	บัญชี 2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุรวม (คน)	5	5	11
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	4	4	9
โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน	255,000 บาท	308,000 บาท	310,000 บาท
อัตราการลาออกของพนักงาน	28.8%	25.1%	30.06%
การบริจาคเพื่อสังคม	7,948,380 บาท	2,877,702 บาท	442,823 บาท
โครงการสนับสนุนงานวิจัย/การศึกษา	9,511,673 บาท	14,518,121 บาท	32,087,311 บาท
การจ้างงานคนพิการ	23 คน	22 คน	22 คน

● การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

○ การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยใช้การพัฒนาการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน

บริษัทมีแนวทางจัดการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามความจำเป็นของตำแหน่ง โดยแยกการดำเนินงานออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มบุคลากร โดยมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะ ดังนี้

1) กลุ่มผู้บริหาร (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)

บริษัทบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในรูปแบบผู้นำในอนาคตของบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร ผู้บริหารจะต้องได้รับการประเมินจุดแข็ง (Strength Finder) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม โดยจะต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ระบุประเด็นที่ต้องการพัฒนา และหลักสูตรที่ต้องการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กรต่อไป

2) กลุ่มบุคลากร (ระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมา)

บริษัทส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตการขยายธุรกิจในอนาคต โดยรูปแบบการฝึกอบรมมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความชำนาญจากประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ เป็นต้น

กลุ่มพนักงานขายเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญอย่างมากเนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับลูกค้า เป็นภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างยอดขายให้กับองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการสร้างทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานกลุ่มนี้ โดยบริษัทได้มีการสร้างหลักสูตร “Mc Learning” และ “5 Selling Steps” เพื่อใช้ในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการที่จะทำให้บริษัทบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงาน ให้ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ และสอดคล้องกับการเจริญเติบโตและความต้องการของธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น บริษัทได้กำหนดให้ผู้จัดการเขตที่ดูแลสาขาและจุดขายต่างๆ เป็นผู้ฝึกสอนพนักงานขาย ในการเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคต่างๆ ให้กับพนักงานขาย และรวมถึงการฝึกอบรมให้กับพนักงานขายใหม่ อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานขาย ในเรื่องของการขายสินค้าออนไลน์ เพื่อรองรับการขยายตลาดของการขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งถือเป็นธุรกิจที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้บริษัทมีความเจริญเติบโตยิ่งขึ้น และยังทำให้ช่องทางการจำหน่ายสินค้ามีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

บริษัทยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มทักษะการจัดทำสื่อสังคม (Social Media) ให้กับพนักงานขาย ในหัวข้อ “Facebook Fan Page” และ “TikTok” เพื่อให้พนักงานขายมีความสามารถในการจัดทำสื่อของตนเอง และใช้เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับลูกค้า รวมทั้งเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าโดยตรงอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดต่อประสานงานกับบริษัทที่มีการจัดฝึกอบรมภายในและภายนอกหลายบริษัท ในการขอหลักสูตรและหัวข้อฝึกอบรมเพื่อเป็นข้อมูลให้กับพนักงานที่สนใจ และต้องการจะหาหลักสูตรที่จะไปอบรม ซึ่งจะทำให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการที่จะทำให้บริษัทบรรลุตามเป้าหมายต่อไป

ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2568 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ภายในองค์กรจำนวน 18 หลักสูตร และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกจำนวน 18 หลักสูตร ซึ่งมีหลักสูตรที่หลากหลาย เหมาะสำหรับการบริหาร และพนักงานทุกหน่วยงาน เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และพัฒนาศักยภาพในการทำงาน โดยในปีบัญชี 2568 นี้ มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าอบรมเป็นจำนวนชั่วโมงรวม 11,947 ชั่วโมง ซึ่งจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่ 5.5 ชั่วโมง (เทียบกับเป้าหมายจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ยที่ 4.0 ชั่วโมงต่อคนต่อปี)

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ ในปีบัญชี 2568

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
1	หลักสูตร "Code of conduct" หลักสูตรจริยธรรมธุรกิจ การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1,551
2	หลักสูตร "IT Security Awareness" หลักสูตรให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหลักสูตรย่อย 3 หลักสูตร ● Clear Desk Clear Screen Security ● อัปเดตสต็อกก่อนโดนหลอก ● จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	282 287 286
3	หลักสูตร Data Platform: Workshop Power BI for Business User	134
4	หลักสูตร ทักษะ AI ระดับพื้นฐาน "AI 101 ปูพื้น AI ก่อนใคร ช่ายเวอร์!"	81
5	หลักสูตร การใช้เครื่องมือ DISC เพื่อพัฒนากิจกรรมการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน	134
6	หลักสูตร BMD1010 : Value and Resilience Through Risk Management	23
7	หลักสูตร "PDPA Training 2025" - ใช้อิทธิพลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย	1,719
8	หลักสูตร "ESG Awareness Series" การให้ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การดูแลสิ่งแวดล้อม และความสำคัญของ ESG (Environmental, Social, Governance)	1,968
9	หลักสูตร การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ	30
10	หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ	214
11	หลักสูตร การจัดการประสิทธิภาพของพนักงาน	27
12	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเรียงสินค้า	125
13	หลักสูตร การใช้เครื่องมือ DISC เพื่อพัฒนากิจกรรมการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน	199
14	หลักสูตร ทักษะการขายออนไลน์ (Online Selling Skills)	187
15	หลักสูตร สำหรับหน่วยงานคลังสินค้า	33
16	หลักสูตร สำหรับพนักงานตัดเย็บ	124
17	หลักสูตร สำหรับพนักงานขาย (Mc Learning)	265
18	หลักสูตร สำหรับพนักงานขาย (5 Selling Steps)	573
	หลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 18 หลักสูตร	35

โครงการฝึกอบรมพนักงานขาย

โครงการฝึกอบรม	"MC Learning"	"5 Selling Steps"
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อการขาย ● ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสินค้า สามารถอธิบายลูกค้าได้ ● เพิ่มทักษะด้านการบริการและการขาย ● สามารถใช้โปรแกรม POS เพื่อบริการลูกค้า และทำตามขั้นตอนการขายของบริษัทได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อยกระดับพนักงานไปเป็นที่ปรึกษาด้านการขาย ● เปลี่ยนพฤติกรรมการขาย เป็นเน้นการสร้างแบรนด์ ● เพื่อให้เกิดความเข้าใจกระบวนการสร้างยอดขายตั้งแต่ต้นจนจบ
เนื้อหาการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้ผลิตภัณฑ์ ● มาตรฐานการให้บริการและเทคนิคการขายสินค้า ● ขั้นตอนการปฏิบัติงานในสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> ● 5 ขั้นตอนสู่การเป็นนักขายยุคใหม่ ● นำเสนอโดนใจ ช่วยซื้อเพิ่มยอดขาย ● การปิดการขาย
ระยะเวลาอบรม	1 วัน	1 วัน
ประโยชน์ต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มความรู้และทักษะ ให้กับพนักงานในตัวสินค้า เทคนิคการขาย รวมทั้งการให้บริการกับลูกค้า ● ทำให้พนักงานปิดการขายได้ง่ายขึ้น สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายและมีรายได้จากค่าคอมมิชชั่นสูงขึ้น ● เพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน 	
ประโยชน์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● เสริมสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท ● ทำให้พนักงานขายสามารถให้บริการกับลูกค้าได้อย่างประทับใจ ● เสริมสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับร้าน แบรนด์สินค้าและตัวบริษัทเอง 	



โครงการ Mc Academy

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปี 2567 บริษัทได้ริเริ่มโครงการ Mc Academy ซึ่งเป็นระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System - LMS) แบบออนไลน์ภายในองค์กร โครงการนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างและบริหารจัดการความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวบรวมคู่มือการทำงาน ไฟล์ข้อมูล สื่อวิดีโอ และคลิปสั้นที่เป็นประโยชน์ รวมถึงมีแบบประเมินที่สามารถวัดผลระดับความรู้ทั้งก่อนและหลังการเรียนรู้ ระบบ Mc Academy นี้ ถูกออกแบบมาให้พนักงานทุกหน่วยงานและทุกระดับสามารถใช้งานได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพ เพิ่มศักยภาพและยกระดับความสามารถพนักงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงระบบการเรียนรู้นี้ได้ตลอดเวลา ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ลดเวลาในการเข้าร่วมอบรมในห้องเรียน และลดการเดินทางมารับการอบรมสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดต่างๆ นอกจากนี้ พนักงานยังสามารถทบทวนความรู้ได้ไม่จำกัดตามต้องการ ทำให้การพัฒนาทักษะและความรู้เป็นเรื่องที่ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น



การเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมด้าน ESG

บริษัทตระหนักว่าความสำเร็จด้านความยั่งยืนไม่ได้เกิดจากนโยบายหรือแผนงานเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมและความเข้าใจร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมด้าน ESG (Environment, Social, and Governance) อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานเห็นความเชื่อมโยงระหว่างการทำงานประจำวันกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนทั้งต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม



เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ บริษัทได้จัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน ESG ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น E-Learning เพื่อให้เข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย ล่าสุดได้จัดอบรมในหัวข้อ “รู้ใหม่ว่าทุกคนมีส่วนทำให้โลกร้อน” ซึ่งช่วยให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนในการมีส่วนร่วมลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำ Infographic เผยแพร่ความรู้ด้าน ESG ควบคู่ไปกับการสื่อสารถึงความสำเร็จที่บริษัทได้รับ เช่น การได้รับการประเมินในระดับ AAA rating ตลอดจนการรณรงค์ในวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความภาคภูมิใจร่วมกัน

นอกจากการเรียนรู้ผ่านสื่อแล้ว บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรม ESG ที่สามารถสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม อาทิ

- โครงการรับบริจาคหลอดพลาสติกใช้แล้ว ร่วมกับภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปผลิตเป็นหมอนป้องกันแผ่นดินไหวสำหรับผู้ป่วยติดเตียง ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดขยะพลาสติก แต่ยังส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยที่ขาดโอกาส
- โครงการรับบริจาคฝาขวดพลาสติก ร่วมกับโครงการกรีนโรด เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นโต๊ะและเก้าอี้สำหรับโรงเรียนและวัดที่ขาดแคลน กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณค่ากลับคืนสู่สังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตของเยาวชนในชุมชน



กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก แต่ยังสร้างคุณค่ากลับคืนสู่สังคม โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานในทุกหน่วยงานอย่างกว้างขวาง สะท้อนถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนความยั่งยืนไปด้วยกัน

● การพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัทเชื่อว่า พนักงานเป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและใส่ใจกับสุขภาพความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยตระหนักว่าการที่พนักงานมีทักษะการทำงานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จขององค์กรตามที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ การที่พนักงานมีสุขภาพดีและได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงได้รับ นอกจากจะส่งผลดีต่อตัวพนักงานเอง ยังส่งผลมาป้อนองค์กรและประเทศชาติในภาพรวมอีกด้วย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อแรงงานหรือพนักงาน ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงของบริษัทและถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรและมีความสำคัญต่อการเติบโต ดังนั้นจึงควรได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ ด้านการพัฒนาศักยภาพ และด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้าน EHS (Environment, Health, Safety) เพื่อเป็นหน่วยงานกลาง ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบทางด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ของทุกสถานประกอบการของกลุ่มบริษัทรวมถึงให้คำแนะนำในการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องการจัดการสารเคมีในกระบวนการผลิตรวมถึงการกำจัดของเสียอย่างบูรณาการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยยึดหลักการ พนักงานควรได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเพศ อายุ หรือปัจจัยส่วนบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทได้ทบทวนแนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

การสรรหาและด้านการจ้างงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้งสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลง บริษัทจะดำเนินการสรรหาพนักงานภายในบริษัทเป็นลำดับแรกโดยพิจารณาคุณสมบัติ ศักยภาพ และความชำนาญในการทำงาน เพื่อให้โอกาสการเติบโตของพนักงานและพัฒนาศักยภาพและความรู้ แล้วจึงจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจากภายนอกที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และสอดคล้องตามค่านิยมองค์กร

ที่ผ่านมา บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานและการประกอบอาชีพของผู้พิการทางอ้อม ได้แก่ การสนับสนุนผู้พิการที่เป็นนักกีฬาวีลแชร์บาสเกตบอลของสมาคมวีลแชร์บาสเกตบอล รวมทั้งผู้พิการที่เป็นนักกีฬาประเภทอื่นๆ เช่น กรีฑา แบดมินตัน เทนนิส ยิงธนู ว่ายน้ำ เป็นต้น ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จ้างผู้พิการครบถ้วนตามจำนวนอัตราที่ต้องว่าจ้างตามกฎหมายโดยว่าจ้างตรง 2 อัตราและสนับสนุนการว่าจ้างผู้พิการผ่านการให้โควตาผู้พิการจำนวน 20 อัตรา ให้กับบริษัท วิลแคน โคเคิลชั่น จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สร้างอาชีพให้ผู้พิการเพื่อเป็นการสนับสนุนและเป็นการสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้พิการ

การส่งเสริมความหลากหลายของพนักงานในองค์กร

บริษัทส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างผู้หญิงและผู้ชายในพนักงานทุกระดับขององค์กร มีการประเมินศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการทำงานที่โปร่งใสและไม่แบ่งแยกเพศสภาพของพนักงาน โดยที่มองเห็นคุณค่าของความแตกต่างและนำข้อดีจากความแตกต่างมาเป็นจุดแข็งขององค์กร โดยบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลของจำนวนพนักงานในบริษัทโดยแบ่งตามเพศ ประเภทของการทำงาน เพื่อวิเคราะห์และประเมินความสมดุลของพนักงานชายและหญิงในองค์กร

โดยในปี 2568 บริษัทมีการจ้างพนักงานหญิงในสัดส่วนที่สูงกว่าพนักงานชาย โดยมีพนักงานหญิงที่เป็นผู้บริหารระดับสูงหลายท่านด้วยเช่นเดียวกัน ซึ่งถือเป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าให้แก่พนักงานหญิงได้เทียบเท่าพนักงานชายด้วย โดยอัตราส่วนพนักงานหญิงและพนักงานชายของบริษัทเป็นดังนี้

	จำนวนพนักงานหญิง	จำนวนพนักงานชาย	รวม	% ค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานรวม
ปี 2568	1,768	366	2,134	83%
ปี 2567	1,800	370	2,170	83%
ปี 2566	1,817	393	2,210	82%

ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทให้การดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีสัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 88.50 นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5 ส. การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เป็นต้น รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาสวัสดิการของพนักงาน โดยการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คกส.) ซึ่งเป็นผู้แทนของพนักงานที่มาจากการเลือกตั้งอันเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนในการหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและเสนอข้อคิดเห็นรวมทั้งแนวทางในการจัดสวัสดิการ ผลประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

สำหรับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จัดให้กับพนักงาน บริษัทมุ่งเน้นให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงมีนโยบายจ่ายโบนัสแก่พนักงานเมื่อบริษัทสามารถทำกำไรได้ถึงเป้าหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Key Performance Indicator) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับฝ่ายงาน (Functional Department Key Performance Indicator) และความสามารถเชิงการบริหาร (Management Competencies) สำหรับผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังดูแลไปถึงบุตรของพนักงาน ผ่านโครงการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในระดับต่างๆ ตั้งแต่อนุบาล ถึง อุดมศึกษา เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงาน พัฒนาโอกาสทางการศึกษา และสร้างขวัญและกำลังใจในการตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเพื่อเติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศไทยต่อไป

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการหล่อหลอมให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวคิดและวิธีการทำงานที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ ซึ่งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานของพนักงานและผู้บริหาร ที่มุ่งสนับสนุนให้พนักงานมีแรงบันดาลใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของในความสำเร็จร่วมกัน เกิดเป็นวัฒนธรรมของการสร้างและส่งต่อโอกาส (Ownership) และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร นำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อันจะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้และสะท้อนวัฒนธรรมที่เข้มแข็งของบริษัทพร้อมทั้งสามารถสะท้อนความเป็นบริษัทผ่านศักยภาพของพนักงาน โดยการปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือในค่านิยมขององค์กร (Core Values) “MCWAY” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งดังนี้

M

Motivation “จูงใจ”

มีแรงจูงใจในการทำงาน
เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า

C

Commitment “ยึดมั่น”

ยึดมั่นในคำสัญญาต่อลูกค้าละคู่ค้า
ตามหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต

W

Willingness “เต็มใจ”

ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจในทุกส่วนของงาน
เพื่อมอบส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุด ทั้งสินค้าและบริการ

A

Appreciation “ให้เกียรติ”

ชื่นชมและเคารพในการทำงานของเพื่อนพนักงานให้เกียรติ
และมีน้ำใจต่อกันทั้งภายในหน่วยงานและทั่วทั้งองค์กร

Y

Yes-minded “ทำได้”

คิดบวกต่อทุกเรื่องที่พบเจอพร้อมแก้ไขปัญหามิในทุกสถานการณ์
และเชื่อว่าทุกปัญหามีทางออก

การสร้างความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร หากพนักงานมีความสุขในการทำงาน นอกจากจะทำให้สามารถดำเนินงานได้สำเร็จราบรื่นแล้วนั้น พนักงานก็จะมี ความผูกพันต่อองค์กร ทำให้พนักงานทุ่มเทและอุทิศตนในการทำงานเพื่อความสำเร็จ ทั้งของตนเองและขององค์กรในภาพรวม ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้นในทุกๆ ด้าน

เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมกับองค์กร บริษัทได้เปิดช่องทางการสื่อสาร อาทิ อีเมล (E-mail) กลุ่มไลน์ (Line Group) อินทราเน็ต (Intranet) เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารและประกาศภายในเกี่ยวกับบริษัทรวมถึงจัดงาน CEO พบปะพนักงาน (Townhall) เพื่อให้พนักงานสามารถพบปะสื่อสารกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ มีการสนับสนุนต่างๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร พนักงานเกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจ มุ่งมั่นทุ่มเททำงาน เต็มใจไปพร้อมกับองค์กร ได้แก่ การสนับสนุนทุนบุตรพนักงานเรียนดีเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุตรพนักงานที่มีความขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเรียน และการจัดกิจกรรมในโอกาสหรือเทศกาลที่สำคัญเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทจัดให้พนักงานได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ จากการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี (Employee Opinion Survey (EOS)) เพื่อนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อให้องค์กรเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของพนักงานที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม และนำมาใช้พัฒนาแนวทางการยกระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้บริษัทเป็นสถานที่ทำงานที่มีความสุข (Happy Workplace) ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรทุกๆ 2 ปี และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ การประเมิน

สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานล่าสุด ในปีบัญชี 2568 มีพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด (เทียบกับเป้าหมายที่ร้อยละ 100) และพบว่าคะแนนการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเท่ากับร้อยละ 79.46 (เทียบกับเป้าหมายที่ร้อยละ 80) โดยบริษัทได้นำผลลัพธ์มาเปรียบเทียบกับและนำมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และทบทวนแนวทางการยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่ผ่านมา บริษัทตระหนักดีว่าขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ราบรื่นและเต็มไปด้วยพลังบวก บริษัทจึงได้ริเริ่มและดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนสัมผัสได้ถึงความอบอุ่น สนุกสนาน และเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัว MC อย่างแท้จริง ซึ่งสิ่งเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความสุขในการทำงาน แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญที่นำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ความภาคภูมิใจในองค์กร ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. กิจกรรมสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน

หนึ่งในกิจกรรมที่พนักงานให้การตอบรับเป็นอย่างดี คือการจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ MC Jeans ในราคาพิเศษ โดยกิจกรรมนี้ถือเป็นสวัสดิการที่บริษัทตั้งใจมอบให้แก่พนักงาน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้เลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพของบริษัททั้งคอลเลกชันใหม่และคอลเลกชันเก่า ในราคาที่ลดสูงสุดถึง 90%

กิจกรรมนี้จัดขึ้นเป็นประจำ ไตรมาสละหนึ่งครั้ง และได้รับความนิยมจากพนักงานทุกระดับมาอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะช่วยเพิ่มความพึงพอใจในสวัสดิการแล้ว ยังช่วยเสริมสร้างความภาคภูมิใจในการใช้สินค้าแบรนด์ของบริษัทเอง ตลอดจนความเชื่อมโยงระหว่างพนักงานกับองค์กร กิจกรรมดังกล่าวยังมีส่วนสำคัญในการสร้างความสุขร่วมกันในองค์กร เพราะพนักงานไม่เพียงแต่ได้ประโยชน์ด้านการออมค่าใช้จ่าย แต่ยังสามารถพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบรรยากาศที่ผ่อนคลายและเป็นกันเอง



2. กิจกรรมสันทนาการในเทศกาลต่างๆ

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมสันทนาการ รวมถึงกิจกรรมประกวดแข่งขันต่างๆ ให้สอดคล้องกับเทศกาลในช่วงนั้นๆ อาทิเช่น วันตรุษจีน วันคริสต์มาส สงกรานต์ เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร เป็นการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เกิดความเพลิดเพลินและผ่อนคลาย สร้างความผูกพันและก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี



3. งานเลี้ยงปีใหม่สำหรับพนักงานทุกหน่วยงาน

พนักงานของบริษัทได้ทุ่มเททำงานหนักและเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนยอดขาย แต่เนื่องด้วยพนักงานมีหน้าที่ที่แตกต่างกัน และประจำอยู่ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ ทั้งหน่วยงานสำนักงานออฟฟิศ หน่วยงานโรงงาน หน่วยงานคลังสินค้า และพนักงานขายสินค้าที่มีจำนวนมากและกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้ไม่สะดวกที่จะจัดงานใหญ่ในลักษณะให้พนักงานทั้งหมดเข้าร่วมงานเลี้ยงปีใหม่ร่วมกันเป็นงานเดียว ดังนั้น ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทจึงได้จัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละหน่วยงาน รวมถึงพนักงานขายในแต่ละเขต เพื่อจัดงานเลี้ยงปีใหม่ของกลุ่มตนเอง โดยพนักงานสามารถกำหนดรูปแบบงาน สถานที่ และเวลาได้ตามต้องการ สร้างความอบอุ่น กระชับความสัมพันธ์ และเป็นรางวัลตอบแทนความทุ่มเท



โครงการและกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพนักงาน

1. โครงการเม็คกรุ๊ปมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน

บริษัทดำเนินการจัดตั้งโครงการเม็คกรุ๊ปมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญถึงสถาบันครอบครัวของพนักงานและความเป็นอยู่ของพนักงานให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดตั้งโครงการขึ้นมา เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานได้ในระดับหนึ่ง ที่ผ่านมามีถึงแม้จะเจอวิกฤตโรคโควิด-19 บริษัทยังเดินหน้านำมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือบุตรของพนักงาน



2. โครงการแม็คกรุ๊ปตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่สุขภาพของพนักงานเป็นหลัก เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงปลอดภัยจากโรคภัยต่างๆ ซึ่งแม้จะเจอกับปัญหาวิกฤตโรคโควิด – 19 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการตรวจสุขภาพพนักงานทั้งองค์กรอยู่เสมอและสร้างบรรยากาศการทำงานให้เป็นองค์กรเปี่ยมสุข (Happy Workplace) และเน้นให้พนักงานมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงอยู่เสมอ บริษัทฯ หวังให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจในการทำงาน ดังนั้นทุกปี บริษัทฯ จะคัดเลือกโรงพยาบาลที่มีคุณภาพเข้ามาตรวจสุขภาพให้แก่พนักงาน



3. โครงการแม็คกรุ๊ปตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

ในช่วงที่เกิดโรคโควิด-19 ขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและหาแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อของโรคโควิด-19 ให้แก่พนักงานทั้งองค์กร แนะนำวิธีการป้องกันมีการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าทำงาน จัดหาสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้มีระยะห่าง รวมถึงมีการตรวจ ATK ก่อนเข้าทำงานทุกสัปดาห์ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการโควิด-19 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และทำความเข้าใจในการป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อในองค์กรที่เพิ่มขึ้น หากพบพนักงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจะมีการส่งตรวจไปตรวจเช็คและให้กักตัวตามนโยบายรัฐที่ออกประกาศมา อีกทั้งยังจัดหาวัคซีนหรือช่องทางให้พนักงานได้รับวัคซีนให้ได้ทุกคน รวมทั้งจัดหาเข็มกระตุ้นให้พนักงานอีกด้วย บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อป้องกันและลดการติดเชื้อโดยมีแผนให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) ลดความเสี่ยงให้น้อยลง



● การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้กำหนดนโยบาย รวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมรณรงค์และส่งเสริมการพัฒนาทีมงาน เพื่อสร้างมาตรฐานระดับสูง มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติการ โดยมีการทำการค้นหา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงความเป็นอันตรายของทุกกระบวนการในการทำงาน พร้อมดำเนินการวางแผนแก้ไข ป้องกัน รณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นมาตรฐานในด้านความปลอดภัยให้แต่ละโรงงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทั้ง ระดับบริหาร (จป.บริหาร) และระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้า) และอบรมพนักงานให้มีความรู้ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐาน

นอกจากนี้ยังคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน มีการติดตั้งสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร พร้อมทั้งตั้งทีมดับเพลิง (Fireman) ประจำแต่ละโรงงาน มีการจัดซื้อชุดผจญเพลิงภายใน และอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ พร้อมรับสถานการณ์และมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทำการซ้อมการอพยพหนีไฟ โดยมีรูปแบบและแผน พร้อมใช้รหัสในการอพยพหนีไฟ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นรูปธรรมตรงตามระบบมาตรฐานความปลอดภัยของข้อบังคับกฎหมายฉบับใหม่ ทั้งนี้บริษัท ได้จัดการอบรมด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งโครงการอบรมภายในสถานประกอบการ เช่น โครงการอบรม หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับลูกจ้าง การดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟ และยังส่งเสริมบุคลากรภายในองค์กร อบรมหน่วยกับหน่วยงานภายนอก เช่น หลักสูตรกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สัมมนา Safety Thailand สู่ Safety Work การป้องกันอัคคีภัยสถานประกอบการ การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ต่อการบาดเจ็บในการทำงาน และปัญหาคุณภาพอากาศภายในอาคารที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของคนทำงาน เป็นต้น

บริษัทยังมีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอื่นๆ เช่น ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานเรื่อง แสงสว่าง ความร้อน เสียง ฝุ่น และคุณภาพน้ำที่ออกนอกโรงงานให้เป็นไปตามข้อบังคับกฎหมาย มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม จัดทำแผนเพื่อปรับเปลี่ยนระบบไฟฉุกเฉินทั้งอาคารโรงงาน รวมถึงมีแบบฟอร์ม Work Permit คือ การตรวจสอบผู้รับเหมาออกก่อนเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่มีมาตรฐาน

สถิติความปลอดภัย	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568	เป้าหมาย
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (คน)				
● พนักงาน	5	5	11	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บรวม (LTIFR)				
● พนักงาน	2.11	2.32	5.06	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
(หน่วย : กรณี ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)				
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)				
● พนักงาน	4	4	9	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)				
● พนักงาน	1.68	1.86	4.23	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0
(หน่วย : กรณี ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)				
อัตราการเสียชีวิต (คน)				
● พนักงาน	0	0	0	0
● ผู้รับเหมาภายนอก	0	0	0	0

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ได้แก่ การจัดให้มีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานประจำสถานที่ทำการตลอดเวลาทำการของบริษัทซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานประจำทุกคน เพื่อให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ไม่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเกิดโรคภัยจากการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตนอกเวลาทำการที่ดี บริษัทจึงได้จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานให้กับพนักงาน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายที่ตนพึงมีพึงได้ และได้เข้าใจถึงการใช้สิทธิที่มีให้เป็นประโยชน์สูงสุดบริษัทยังคำนึงถึงสุขภาพทางการเงิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่อาจส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงจัดให้มีโครงการความร่วมมือกับธนาคารบริหารหนี้สินส่วนบุคคล โดยความร่วมมือกับธนาคารออมสินในการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำพิเศษให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานได้บริหารหนี้สิน และปรับโครงสร้างหนี้ของตนเองที่มีนอกระบบ ดอกเบี้ยสูง ให้เข้าสู่ระบบที่ถูกต้องและมีดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า ส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพทางการเงินดีขึ้น สภาพจิตใจดีขึ้น คุณภาพชีวิตก็จะดีขึ้นตามไปด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบและอันตรายจากกระบวนการทำงาน ที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงานที่ทำเป็นประจำ และงานที่ไม่เป็นประจำหรือทำเป็นครั้งคราว รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมาหรือหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงานกับบริษัท ในบริเวณความรับผิดชอบของบริษัท และจัดทำมาตรการลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

● การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณรอบที่ตั้งบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่พนักงานเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากสังคมและชุมชนที่อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

โครงการและกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

1. โครงการบริจาคโลหิต ร่วมกับ โรงพยาบาลสิรินธร

บริษัทได้จัดตั้งโครงการ “ปันน้ำใจ...ให้รัก” ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างบริษัทกับโรงพยาบาลสิรินธร แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโรงพยาบาลภาครัฐและอยู่ในบริเวณรอบบริษัท โดยมุ่งหวังให้พนักงานและผู้บริหาร ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักของโครงการคือ ต้องการให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้และแบ่งปัน การเป็นผู้ที่เสียสละ ซึ่งโรงพยาบาลสิรินธร จะออกหน่วยรับบริจาคที่บริษัททุกๆ 4 เดือน และในทุกครั้ง พนักงานและผู้บริหารได้ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก



2. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย

บริษัทได้เปิดโอกาสให้แก่สถาบันการศึกษาและนิสิตนักศึกษาที่สนใจเข้ารับการฝึกงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสถาบันศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอนคณะวิชาทางด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม สิ่งทอ การออกแบบแฟชั่น (Fashion Design) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และประสบการณ์จริงให้แก่นิสิตนักศึกษาที่สนใจ

สำหรับกิจกรรมในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้รับนักศึกษาเข้ามาฝึกงานกับทางบริษัทจำนวน 2 คน

ทั้งนี้ บริษัทยังเป็นผู้นำด้านการขายสินค้าแฟชั่นผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีรางวัลการันตี “Marketing Excellence Award” กลุ่มสินค้าแฟชั่นจาก Shopee บริษัทจึงได้ริเริ่มโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม เชิญชวนนิสิต นักศึกษา จากสถาบันต่างๆ ที่มีความสนใจด้านการขายสินค้าออนไลน์ เพื่อเข้าร่วมเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์การทำงานจริง พร้อมทั้งเป็นการสร้างรายได้ระหว่างเรียน โดยบริษัทจะให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการขายสินค้าออนไลน์ ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างคอนเทนต์ เทคนิคการไลฟ์สด และกลยุทธ์การขาย
2. การสนับสนุนพื้นที่และอุปกรณ์การไลฟ์สด รวมถึงสินค้าตัวอย่าง เพื่อใช้ในการฝึกฝนและขายจริง
3. ทีมงานสนับสนุนด้านการตลาด เพื่อให้คำแนะนำและร่วมพัฒนาแนวทางการขาย

โครงการดังกล่าวนี้ อยู่ระหว่างการร่วมเจรจาหารือกับสถาบันการศึกษา ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยบริษัทเชื่อมั่นว่า โครงการนี้จะมอบความรู้และประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้แก่นิสิต นักศึกษา พร้อมทั้งช่วยเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับโลกธุรกิจดิจิทัล โครงการนี้ถือเป็นการใช้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์ทั้งต่อบริษัทและสังคม ทำให้ทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้

ประโยชน์ต่อสังคม

1. นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ เห็นภาพการทำงานที่ชัดเจน และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมากับสถานการณ์จริง ทำให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต
2. สร้างรายได้เสริมให้กับนิสิต นักศึกษา ที่กำลังมองหารายได้พิเศษแบบ Passive Income โดยไม่ต้องลงทุนสินค้าหรือสต็อกสินค้าเอง ไม่เริ่มต้นเริ่มต้น และมีความเสี่ยงน้อย

ประโยชน์ต่อบริษัท

1. การดำเนินโครงการเพื่อสังคมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการขายสินค้าออนไลน์เท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เพิ่มรายได้ยอดขายให้กับบริษัท และสร้างการรับรู้แบรนด์ได้อย่างกว้างขวาง

3. โครงการร่วมด้วยช่วยกัน สร้างสรรค์สังคม

บริษัทให้ความสำคัญแก่ชุมชนที่อยู่บริเวณรายรอบและหน่วยงานภาครัฐ และให้ความสำคัญแก่ชุมชนต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปีที่มีโรงเรียนที่อยู่เขตประเวศ และเขตใกล้เคียงได้ขอความอนุเคราะห์ให้บริษัทสนับสนุนของรางวัลเพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่นักเรียน ซึ่งบริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2568 บริษัทได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนคุณภาพชีวิต สำหรับผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือ โดยบริษัทได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์แม่ค้าสินค้ารวม 30.90 ล้านบาท ให้แก่โรงเรียนในจังหวัดเชียงรายจำนวน 39 แห่ง จังหวัดแพร่ 19 แห่ง จังหวัดสุโขทัย 6 แห่ง จังหวัดน่าน 2 แห่ง และจังหวัดพะเยา 1 แห่ง และโรงพยาบาลจำนวน 2 แห่ง เพื่อแจกจ่ายให้กับเด็กนักเรียนและผู้ใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว โดยโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการร่วมด้วยช่วยกัน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม



● การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Rights) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคคลในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งเสริมความเท่าเทียมทางสังคม บริษัทจึงมีนโยบายให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม ให้เกียรติกันและกัน และเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม สิทธิทางการเมืองในทุกๆ ขั้นตอนตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของ พนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก

บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และหมั่นตรวจสอบไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนเสมอมา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนคุณค่าในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับผู้ที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และมีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสมโดยช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวดที่ 3 เรื่องบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการกระทำที่เป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น

บริษัทดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรม พนักงาน ครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบ

โดยในปี 2568 ได้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ พบว่า ไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ เกิดขึ้น

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน เพื่อให้สามารถรายงานการละเมิดด้าน สิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัท ได้ ตามช่องทางที่ระบุด้านล่างนี้

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

448, 450 ถนนอ่อนนุช เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : +66(0) 2 117 9999

โทรสาร : +66(0) 2 117 9998

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท มุ่งเน้นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติจากพนักงานทุกคน คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติ และเมื่อมีโครงการใหม่ๆ บริษัทจะให้คณะทำงานด้าน EHS เข้าร่วมในการให้คำปรึกษาตั้งแต่การออกแบบโดยคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยที่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมธุรกิจ ฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

3.5.2 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

การดำเนินงาน	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
จำนวนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ชิ้น)	44,000 ชิ้น	40,358 ชิ้น	63,090 ชิ้น	171,132 ชิ้น	661,700 ชิ้น
จำนวนหน่วยการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,452,983	2,360,398	2,193,361	2,348,349	2,189,381
จำนวนหน่วยการผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	-	-	204,911	370,043	452,755
จำนวนหน่วยการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	39,890	38,041	43,407	32,158	33,574
จำนวนหน่วยการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	964	1,573	2,107	1,753	1,759
ปริมาณเศษผ้าจากการผลิตทางทอ (กรัม/ตัว)	135.53	134.13	133.02	109.89	140.05
ปริมาณเศษผ้าจากการผลิตเสื้อ (กรัม/ตัว)	39.94	39.47	37.94	36.18	39.19

● การจัดการพลังงาน

ปัจจุบัน ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ทวีความรุนแรงมากขึ้น และทำให้เกิดภาวะโลกร้อน อันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นอันตรายเช่น ภัยแล้ง พายุฝน และน้ำท่วม ซึ่งการใช้พลังงานไฟฟ้าทำให้เกิดความร้อน และส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการปรับเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานโดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า ทำให้ต้นทุนพลังงานปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องการจัดการด้านพลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้า และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้เป็นไปตามกรอบทศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อที่ 7 Affordable and clean energy

ผลการดำเนินงานด้านพลังงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้สำหรับการผลิตที่โรงงาน ที่คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้และสามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการตามตารางด้านล่าง

	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
จำนวนหน่วยการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2,452,983	2,360,398	2,193,361	2,348,349	2,189,381
เป้าหมาย	ปีฐาน	2,379,394	2,308,012	2,207,685	2,313,124
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงเทียบเป้าหมาย	-	-0.8%	-5.0%	+6.4%	-5.3%
จำนวนหน่วยผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน	-	-	204,911	370,043	452,755
รวมจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า	2,452,983	2,360,398	2,398,272	2,718,392	2,642,136

เป้าหมายการประหยัดพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงจากปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 โดยในปีนี้ บริษัทสามารถทำได้ดีเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ถึงร้อยละ 5.3 อันเป็นผลมาจากการใช้พลังงานทดแทนและมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ

สำหรับปี 2569-2570 บริษัทยังคงตระหนักและพยายามควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กรต่อไป โดยตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 ต่อปี

การใช้พลังงานทดแทนจากระบบ Solar Roof

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy Transition) เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) จึงได้ลงทุนติดตั้ง ระบบ Solar Roof ในพื้นที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และจุดขายของบริษัท เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ทดแทนไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้า

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก สอดคล้องกับ SDG 7 (Affordable and Clean Energy) และ SDG 13 (Climate Action) อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายการจัดการด้านพลังงานอย่างยั่งยืนของบริษัท

พื้นที่ติดตั้ง	ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง (Kw)	ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ (Kwh)			สัดส่วนพลังงานทดแทน (%)	
		ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568	% เปลี่ยนแปลง	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
สำนักงาน Mc Design Center	97.90	116,913.60	108,862.52	-6.9%	38.1%	24.4%
สำนักงาน Mc Studio	90.20	94,822.24	87,614.54	-7.6%	73.4%	46.6%
คลังสินค้า Mc Fulfilment Center	246.40	158,307.55	240,138.58	51.7%	27.8%	52.9%
จุดขาย	16.12	-	16,139.69	0%	-	0.3%
รวม	450.62	370,043.39	452,755.33	22.4%	5.5%	7.0%

จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถผลิตพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ได้รวม 452,755.33 kWh คิดเป็นสัดส่วน 7.0% ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด ขององค์กร ซึ่งไม่เพียงช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้า แต่ยังมีส่วนสำคัญต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในระยะยาว

มาตรการประหยัดพลังงาน

บริษัท ให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการมาตรการที่จะลดการใช้พลังงานทั้งสำหรับโรงงาน คลังสินค้าและภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างที่ใช้อยู่เดิมของโรงงานจากหลอด Fluorescent 36 W เป็น หลอด LED 14-18 W ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าและมีอายุการใช้งานนานกว่า บริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวภายในโรงงาน ตั้งแต่ปี 2558 ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับการใช้หลอดไฟแบบเดิม โดยในปี 2565 ได้เปลี่ยนหลอดประหยัดไฟไปทั้งสิ้น 200 ดวง นอกจากนี้ ในปี 2566-2567 บริษัทได้ทยอยปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในโรงงานเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 อีกด้วย และในปี 2568 ได้มีการตรวจเช็คหลอดไฟแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น และบำรุงรักษาให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ
2. ปรับปรุงระบบการใช้ลมจากเครื่องอัดอากาศ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นและลดการรั่วไหลของลม ทำให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว โดยในปี 2567 บริษัทได้ทำการเปลี่ยนปั๊มลม เป็นปั๊มลมชนิด Inverter ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยลดความดันลมคงที่ และสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 30-35 เมื่อเทียบกับระบบเดิม
3. ในปี 2567 บริษัทได้เปลี่ยนมอเตอร์จักรอุตสาหกรรม จาก Clutch Motor เป็น Servo Motor ซึ่งสามารถควบคุมความเร็วและแรงบิด โดยไม่ต้องทำงานตลอดเวลาที่เปิดสวิทช์ ต่างจาก Clutch Motor ซึ่งทำงานตลอดเวลาเมื่อเปิดสวิทช์ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน
4. เปลี่ยนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desk Top) มาใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) ซึ่งกินไฟน้อยกว่า จากคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะประมาณ 200-250 W เป็นประมาณ 60-70 W เท่านั้น โดยในปี 2565-2568 บริษัทมีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเป็นคอมพิวเตอร์แบบพกพาอย่างต่อเนื่องเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 180 เครื่อง

5. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกด้วยการใช้ Solar Rooftop ซึ่งบริษัทได้นำร่องโดยนำมาใช้ที่อาคารสำนักงานใหญ่ เป็นที่แรก โดยเริ่มใช้งานในเดือนมิถุนายน 2565 พื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งบริเวณดาดฟ้าของอาคาร A อาคาร B อาคาร C ของอาคาร Mc Design Center และดาดฟ้าของอาคาร Mc Studio นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมที่คลังสินค้า Mc Fulfillment Center ซึ่งได้เริ่มใช้งานแล้วในปีบัญชี 2567 และในไตรมาส 1 ปีบัญชี 2568 บริษัทได้นำร่องโครงการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมที่ร้านค้าจำนวน 2 สาขา คือ Mc Outlet ปตท. มานะชัย นครปฐม และ Mc Outlet ปตท. เทียร์ดีสมพงษ์ นครสวรรค์ โดยบริษัทมีแผนขยายการติดตั้ง Solar Rooftop ที่ Mc Outlet สาขาอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งจะดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติมภายในปีบัญชี 2569 นี้



6. บริษัทได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดพลังงานและน้ำใช้ในโรงงาน คลังสินค้า และสำนักงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และปฏิบัติตามด้วยวิธีการต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ รูป Infographic ผ่านทาง Line และสื่อสารผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสติ๊กเกอร์ ตามจุดใช้งาน เพื่อรณรงค์การปิดไฟหลังใช้งาน การถอดปลั๊ก และปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน



7. จัดอบรมหลักสูตร “ESG Awareness Series” เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับรักษาทรัพยากรธรรมชาติ รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายการเป็น Net Zero โดยจัดทำเป็นซีรีส์สั้นให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง

● การบริหารจัดการน้ำ

“น้ำ” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของโลก รวมถึงเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม จากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อน ส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวกับน้ำเพิ่มขึ้นและมีความรุนแรงที่มากขึ้น นอกจากนี้ การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจและเขตอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดภาวะการขาดแคลนน้ำ ภาว่น้ำท่วม และมลพิษทางน้ำ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรด้วยการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมถึงสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะต่อไป การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานภายในองค์กรช่วยกันปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดการใช้น้ำได้มากขึ้น เช่น สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ รวมถึงการวางแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญ และมีการติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผลิต เช่น คุณภาพน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน และฝุ่นละอองจากการผลิต โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณการใช้น้ำที่ใช้ภายในโรงงาน คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้น้ำและสามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการตามตารางด้านล่าง

	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
จำนวนหน่วยการใช้น้ำประปา	39,890	38,041	43,407	32,158	33,574
เป้าหมาย	ปีฐาน	38,693	37,533	35,901	31,836
ปริมาณการใช้น้ำจริงเทียบเป้าหมาย	-	-1.7%	+15.7%	-10.4%	+5.2%
จำนวนหน่วยการใช้น้ำบาดาล	964	1,573	2,107	1,753	1,759
รวมจำนวนหน่วยการใช้น้ำ	40,854	39,614	45,514	33,911	35,333

หมายเหตุ : ในปี 2566 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุจากการรั่วไหลของท่อน้ำใต้ดิน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เป้าหมายการประหยัดน้ำ

ในปี 2568 บริษัทได้ตั้งเป้าที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.0 โดยในปีนี้ บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 5.2 เนื่องจากการเพิ่มไลน์การผลิตเสื้อยืดส่งผลให้มีจำนวนพนักงานของโรงงานเพิ่มขึ้น และปริมาณการใช้น้ำสูงขึ้นตามจำนวนพนักงาน อย่างไรก็ตาม หากมองในภาพรวม จะเห็นว่า บริษัทสามารถควบคุมการใช้น้ำให้ลดลงจากปีฐาน (ปี 2564) ได้ถึงร้อยละ 20.2

สำหรับปี 2569-2570 บริษัทยังคงตระหนักและพยายามควบคุมปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กรต่อไป โดยตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้น้ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.0 ต่อปี

มาตรการในการบริหารจัดการน้ำ

บริษัท ให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการมาตรการที่จะลดการใช้น้ำทั้งสำหรับโรงงาน คลังสินค้า และภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. บริษัทได้ดำเนินการควบคุมปริมาณการใช้น้ำ และสำรวจจุดรั่วไหลของท่อน้ำทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดี และลดโอกาสการรั่วซึมอันเนื่องมาจากความเสื่อมสภาพของระบบท่อเดิม พร้อมทั้งซ่อมแซมและปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ โดยจัดซื้ออุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดน้ำ อาทิ ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อน้ำ เป็นต้น

2. รณรงค์ด้านการประหยัดน้ำ โดยบริษัทได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดพลังงานและน้ำใช้ในโรงงานและสำนักงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และปฏิบัติตามด้วยวิธีการต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสติ๊กเกอร์ตามจุดใช้งาน เพื่อรณรงค์ให้ปิดก๊อกให้สนิท กดน้ำสำหรับดื่มแต่พอดี และใช้น้ำเหลือทิ้งให้เป็นประโยชน์

ในส่วนของการบริหารจัดการน้ำทิ้ง บริษัทได้มีการติดตั้งระบบการบำบัดน้ำที่มีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งน้ำเสียจากอาคารเป็นน้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำในการอุปโภค บริโภคของพนักงานภายในอาคาร เช่น การขับถ่าย การประกอบอาหาร และการซักล้าง เป็นต้น ซึ่งมีสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีการบำบัดน้ำทิ้งทางกายภาพโดยใช้ตะแกรงสำหรับจับเศษขยะที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษไม้ เศษพลาสติก เป็นต้น และยังมีบ่อดักไขมัน ที่ช่วยในการแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้ง ช่วยรักษาสภาพน้ำในขั้นตอนก่อนปล่อยไประบบบำบัดน้ำทิ้ง ซึ่งจะมีบ่อฟักน้ำก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งลงแหล่งน้ำสาธารณะ จากการตรวจวัดค่าน้ำทิ้ง พบว่า ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

● การบริหารจัดการของเสีย

ของเสียและขยะมูลฝอยทำให้เกิดปัญหาต่อสภาพแวดล้อม โดยอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและชุมชนรอบข้าง รวมทั้งการกำจัดขยะฝังกลบทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหานี้ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการของเสีย ซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสีย โดยเฉพาะของเสียที่เกิดจากการผลิตในโรงงานของบริษัท โดยบริษัทมีการทบทวนการใช้ประโยชน์สูงสุดจากวัตถุดิบที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณเศษวัสดุที่เหลือจากการผลิต และเป็นการลดต้นทุนอีกทางหนึ่ง

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกปริมาณของเสียจากการผลิตภายในโรงงาน (เศษผ้า) และเนื่องจากปริมาณของเสียของโรงงานจะแปรผันกับปริมาณการผลิต ดังนั้น บริษัทจึงวัดผลการจัดการของเสียโดยการเทียบเป็นน้ำหนักของเสียต่อหนึ่งหน่วยการผลิต เพื่อใช้ในการวัดผลและกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการแยกสำหรับการผลิตเสื้อยืดและกางเกงยีนส์ ตามตารางด้านล่าง

ของเสียจากการผลิต (เศษผ้า)	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568	เป้าหมาย	ผลต่างเป้าหมาย (ร้อยละ)
ปริมาณเศษผ้าต่อ 1 ชิ้นการผลิตกางเกง (กรัม)	135.53	134.12	133.02	104.01	140.05	134.00	+4.5%
ปริมาณเศษผ้าต่อ 1 ชิ้นการผลิตเสื้อยืด (กรัม)	39.94	39.47	37.94	36.18	39.19	37.00	+5.9%
ปริมาณเศษผ้ารวม (ตัน)	158.60	120.92	139.42	103.52	160.07	-	-

เป้าหมายการจัดการของเสียจากการผลิต

บริษัทเห็นว่า การตั้งเป้าหมายปริมาณเศษผ้าต่อ 1 หน่วยการผลิตทั้งในส่วนของเสื้อและกางเกงจะเป็นตัวที่ใช้กำหนดประสิทธิภาพในการผลิตและควบคุมของเสียได้ดีกว่าการวัดปริมาณเศษผ้ารวมซึ่งจะมากหรือน้อยแปรผันไปตามปริมาณการผลิต โดยในรอบปีบัญชี 2568 ค่าเฉลี่ยปริมาณเศษผ้า อยู่ที่ 140.05 กรัมต่อการผลิตกางเกง 1 ตัวซึ่งมีเศษผ้าสูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 4.5 เนื่องจากการเปิดตัว Collection All Gen ซึ่งสินค้ากลุ่มกางเกงยีนส์ที่ผลิตส่วนมากเป็นทรง WIDE LEG และเป็นทรงที่ต้องใช้ผ้ามากขึ้นและการวางมาร์คผ้าจะมีช่องว่างของชิ้นส่วนกางเกงมากกว่ากางเกงทรงอื่นๆ ในขณะที่ค่าเฉลี่ยปริมาณเศษผ้าต่อการผลิตเสื้อยืด 1 ตัว อยู่ที่ 39.19 กรัมซึ่งเศษผ้าสูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 5.9 เนื่องจากการผลิตเสื้อยืดแขนยาวและมีเสื้อที่ต้องมีการตัดต่อหลายแบบ ทำให้ปริมาณการใช้ผ้าและเศษผ้ามีปริมาณสูงขึ้น

มาตรการในการบริหารจัดการของเสียจากการผลิต

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาแนวคิดในการจัดการของเสียจากการผลิตอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนเสื้อยืด Mc Basic โดยใช้ผ้าถุงในการตัดเย็บ ซึ่งนอกจากจะทำให้เสื้อไม่มีตะเข็บ ยังสามารถประหยัดและลดอัตราการสูญเสียผ้าจากการตัดได้อีกด้วย
2. เปลี่ยนวิธีการในการวางมาร์คแพกเทิร์น (แบบพิมพ์งานตัด) ทำให้สามารถปรับลดขนาดช่องว่างระหว่างชิ้นงานของแพกเทิร์นจาก 2 มม. เหลือ 0.5 มม.มีผลทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ผ้าได้ประมาณ 1.5%
3. ปรับปรุงวิธีการปูผ้าโดยการตัดปลายผ้าในการปูผ้าแต่ละชิ้นแทนการปูม้วนปลายผ้าเป็นสันทบไปมา ซึ่งทำให้ประหยัดผ้าตรงช่วงสันทบที่ปลายทั้งสองด้าน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ผ้าได้ประมาณ 0.28%
4. คัดเลือกความกว้างของหน้าผ้าแต่ละม้วนที่มีขนาดใกล้เคียงกันและเฉดสีเดียวกันเพื่อกำหนดขนาดของมาร์คเกอร์ที่เหมาะสมกับหน้าผ้าแต่ละชุด
5. ปรับแพกเทิร์นที่เป็นมุมแหลมให้เป็นมุมตัดเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการวางมาร์ค
6. รวบรวมชิ้นงานตัดที่คัดออกเนื่องจากตำหนิผ้ามาประกอบเป็นตัวกางเกงเพื่อขายเป็นสินค้าเกรดบีแทนการขายเป็นเศษผ้าในส่วน of โรงงานของบริษัท

7. นำเศษผ้าที่เหลือจากการผลิต ไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ถุงผ้า จานรองแก้ว หน้ากากผ้า กระเป๋าใส่คอมพิวเตอร์ ใส่ IPAD ฯลฯ ซึ่งสินค้าเหล่านี้ บริษัทสามารถนำไปจำหน่ายหรือใช้เป็นของพรีเมียมให้กับลูกค้าได้อีกด้วย



8. นำนวัตกรรมการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ โดยบริษัทมีแผนจะใช้นวัตกรรมการใช้เชื้อ (Recycle Innovation) โดยการนำเศษผ้าชิ้นที่เป็นของเหลือ (Waste) จากการผลิตทางทอเย็บสั กลับมาปั่นเป็นเส้นด้ายและนำมาทอเป็น ผืนผ้าชิ้นเพื่อผลิตเสื้อยืด ซึ่งนอกจากจะทำให้บริษัทสามารถลดจำนวนเศษผ้า ชิ้นที่เป็นของเหลือ (Waste) ได้แล้ว บริษัทยังสามารถ ลดภาวะโลกร้อนจากการนำของเหลือเหล่านี้ไป recycle เป็นผ้าได้อีกด้วย โดยในไตรมาส 1 ของปีบัญชี 2567 บริษัทได้นำเศษผ้า จากการตัดทางทอเย็บส่งไปให้กับโรงผ้าเพื่อรีไซเคิลเป็นเส้นใยและนำมาผลิตเป็นเสื้อยืดในคอลเลกชั่น Earth Friendly



9. บริษัทได้ให้การสนับสนุนเศษผ้ากับ SC GRAND ซึ่งเป็นผู้นำด้านการผลิตเส้นใยและผ้ารีไซเคิลในประเทศไทย เพื่อเป้าหมายของบริษัทในการลดขยะจากกระบวนการผลิตเป็นศูนย์ (Zero waste) และเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างความร่วมมือกับ SC GRAND ซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัท ในการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาเส้นใย Recycle จากเศษผ้าของโรงงานบริษัทอีกด้วย

10. นอกเหนือจากการสนับสนุนเศษผ้า เพื่อพัฒนาเส้นใย Recycle แล้ว สำหรับเศษผ้าที่ไม่สามารถนำไปทำประโยชน์อื่นใดต่อไปได้ บริษัทใช้วิธีการจัดการด้วยการเผาเป็นขยะพลังงาน โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัทในเครือ SCG

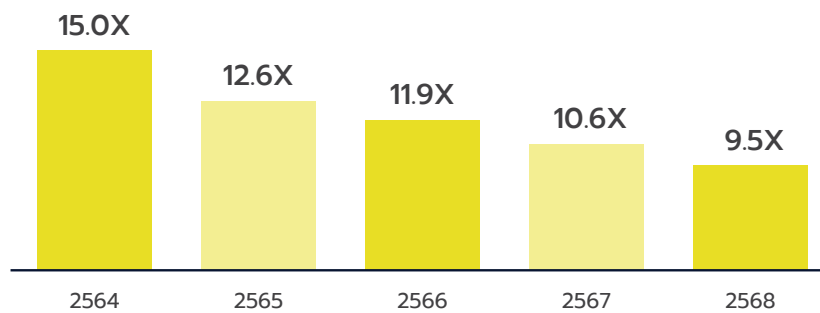
การบริหารจัดการสินค้าที่เหลือจากการจัดจำหน่าย

ประเด็นเรื่องขยะจากเสื้อผ้าที่เหลือจากการขายและสินค้าล้าสมัยเป็นอีกหนึ่งความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของอุตสาหกรรมแฟชั่นและเสื้อผ้าสำเร็จรูป ปัญหานี้ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการคาดการณ์ความต้องการของตลาดของบริษัทอีกด้วย

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว บริษัทได้นำเทคนิค Data Analytics มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนการซื้อ การจัดสรรและกระจายสินค้า รวมไปถึงการจำหน่ายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและพฤติกรรม การซื้อ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาทำการพยากรณ์ยอดขาย ซึ่งช่วยให้บริษัท สามารถคาดการณ์ความต้องการของตลาดได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและการผลิตสินค้าได้อย่างเหมาะสม ลดการผลิตสินค้าเกินความจำเป็น และป้องกันปัญหาสินค้าคงคลังเกินความต้องการ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการวางแผนที่แม่นยำ คือ การลดปริมาณสินค้าคงคลังส่วนเกินและสินค้าล้าสมัยลงอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งส่งผลดีต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและผลประกอบการของบริษัท การวางแผนที่แม่นยำช่วยให้บริษัทสามารถ ลดปริมาณสินค้าคงคลังส่วนเกินและสินค้าล้าสมัยลงอย่างเห็นได้ชัด โดยจะเห็นว่า ตัวเลขค่า Inventory Month Turn ซึ่งเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการหมุนเวียนสินค้าของบริษัท ลดลงอย่างมีนัยสำคัญในปีงบประมาณ 2568 เหลือ 9.5 เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่ 10.6 เท่า

อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)



● การรณรงค์คัดแยกขยะ

นอกเหนือจากของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะ และลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การแยกเศษอาหาร การลดการใช้แก้วน้ำพลาสติก ถุงพลาสติก การแยกขยะ รวมถึงการนำกล่องบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในคลังสินค้ามาใช้ซ้ำสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังสาขารวมถึงใช้สำหรับการใส่สินค้าคืนกลับมาจากหน้าร้าน

สำหรับรณรงค์ให้มีการแยกขยะ โดยมีเป้าหมายให้พนักงานคัดแยกขยะออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป โดยมีการสื่อสารให้ความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการแยกขยะ ผ่านทาง Line ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์

	สัดส่วนขยะรีไซเคิล				
	ปีบัญชี 2564	ปีบัญชี 2565	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
ขยะที่เกิดจากคน (กก.)	N/A	N/A	N/A	N/A	155,252
ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต (กก.)	159,599	120,924	139,424	104,340	160,070
รวมปริมาณขยะ (กก.)	159,599	120,924	139,424	104,340	315,322
ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ (กก.)					147,034
ขยะรีไซเคิล (กก.)					168,288
สัดส่วนขยะรีไซเคิล (%)					53.37

หมายเหตุ : บริษัทเก็บข้อมูลขยะที่เกิดจากคนเริ่มในปีบัญชี 2568 เป็นปีแรก โดยมีขอบเขตรวบรวมข้อมูลการชั่งน้ำหนักขยะแยกประเภทจากสำนักงานใหญ่ โรงงาน คลังสินค้า และสาขาร้านค้า

- **การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก**

ปัจจุบัน ผลกระทบจากภาวะก๊าซเรือนกระจก หรือ วิกฤตการณ์ภาวะโลกร้อน ได้แผ่ขยายและสร้างผลกระทบและความเสียหายไปทั่วโลก โดยจะเห็นว่า เริ่มมีผลกระทบใกล้ตัวเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ไม่ว่าจะเป็น ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศฝุ่น PM 2.5 ทำให้ประเด็นภาวะก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนทั้งในประเทศไทยและในระดับนานาชาติ



ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 29 (COP29)

ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11-22 พฤศจิกายน 2567 ณ กรุงบากู ประเทศอาเซอร์ไบจาน ที่ประชุมได้เน้นย้ำถึงความร่วมมือระดับโลกในการเร่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงเกินกว่า 1.5 องศาเซลเซียส พร้อมทั้งหารือประเด็นสำคัญเรื่องการตั้งกองทุนและกลไกสนับสนุนด้านการเงิน เทคโนโลยี และศักยภาพของประเทศกำลังพัฒนาในการรับมือกับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ ประเทศไทยได้ยืนยันเจตนารมณ์ในการบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2050 และ Net-zero Emission ภายในปี 2065 ควบคู่กับมาตรการเร่งรัดด้านพลังงานหมุนเวียน ยานยนต์ไฟฟ้า และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั่วประเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นนี้ และดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องผ่านการติดตามและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและซัพพลายเออร์ในห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การกำกับดูแลประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในระดับจัดการจะอยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ โดยคณะทำงานนี้จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้ดูแลรอบการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมทั้งองค์กร

สำหรับบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทที่ครอบคลุมการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุน ผลักดันการปฏิบัติงานของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน และจัดทำแผนงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท อีกทั้งยังมีหน้าที่ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม

ผลการดำเนินงานและเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย คือ การบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ค.ศ.2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero Emission) ในปี ค.ศ.2065 โดยบริษัทได้มีการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กรตั้งแต่ปีบัญชี 2566 เพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร และได้รับการรับรองการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ปรากฏผลดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยจำแนกตามขอบเขต หน่วย : Ton CO ₂ e	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางตรง Scope 1	575	343	495
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อม Scope 2	1,076	3,973	3,807
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อม Scope 3	ไม่มีการประเมิน	46,264	43,203
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม Scope 1+2	1,651	4,316	4,302
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม Scope 1+2+3	ไม่มีการประเมิน	50,580	47,505

หมายเหตุ : ขอบเขตการประเมินของการคำนวณปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง Scope 2 ของปีบัญชี 2566 คำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะโรงงาน คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ ส่วนในปีบัญชี 2567 และ 2568 จะเพิ่มขอบเขตปริมาณการใช้ไฟฟ้าของจุดขายที่มีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จึงทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง Scope 2 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับในปีบัญชี 2566

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 จำแนกตามหมวดหมู่ (Category) หน่วย : Ton CO ₂ e	ปีบัญชี 2566	ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
กิจกรรมต้นน้ำ (Upstream Activities): การปล่อยที่เกิดขึ้นก่อนที่สินค้าหรือบริการจะมาถึงองค์กร			
Category 1: สินค้าและบริการที่จัดซื้อ	ไม่มีการประเมิน	34,890.68	34,856.19
Category 2: สิ้นทรัพย์ทุน		6,878.60*	194.49*
Category 3: กิจกรรมที่เกี่ยวกับเชื้อเพลิงและพลังงาน		806.82*	825.29*
Category 4: การขนส่งและกระจายสินค้า		18.48*	28.19*
Category 5: ขอบเสียจากการดำเนินงาน		1,660.71	281.79
Category 6: การเดินทางเพื่อธุรกิจ		16.20*	381.66*
Category 7: การเดินทางของพนักงาน		2,893.98*	1,938.48*
Category 8: สิ้นทรัพย์เช่า		1.98*	1.44*
กิจกรรมปลายน้ำ (Downstream Activities): การปล่อยที่เกิดขึ้นหลังจากสินค้าหรือบริการออกจากองค์กรไปแล้ว			
Category 9: การขนส่งและกระจายสินค้า	ไม่มีการประเมิน	5,172.15	3,650.99
Category 10: การแปรรูปสินค้าที่ขาย		ไม่เกี่ยวข้อง ¹	
Category 11: การใช้งานสินค้าที่ขาย		299.72*	266.42*
Category 12: การจัดการซากผลิตภัณฑ์		4,540.41	4,413.64
Category 13: สิ้นทรัพย์ให้เช่า		ไม่เกี่ยวข้อง ²	
Category 14: แฟรนไชส์		ไม่เกี่ยวข้อง ³	
Category 15: การลงทุน		ไม่เกี่ยวข้อง ⁴	

หมายเหตุ : *ผลรวมของตัวเลขคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) ในแต่ละ Category อาจไม่เท่ากับตัวเลข Scope 3 รวมที่แสดงในตารางก่อนหน้านี้ เนื่องจากการคำนวณ Scope 3 ตามเกณฑ์จะนับเฉพาะ Category ที่ถูกประเมินว่ามี “ความมีนัยสำคัญ” จาก 5 ปัจจัย คือ Magnitude, Level of influence, Opportunity/Risk, Outsourcing และ Employee engagement โดยบาง Category แม้ว่าจะมีตัวเลขการปล่อยคาร์บอนสูง แต่เมื่อประเมินโดยรวมแล้วไม่ถือว่ามีความสำคัญ จึงไม่ถูกรวมไว้ ในทางกลับกัน บาง Category แม้ตัวเลขต่ำ แต่มีความสำคัญ จึงถูกนับรวมในตัวเลขการรายงาน Scope 3 ทั้งนี้ Category ที่นี้เครื่องหมาย * กำกับตัวเลขในตาราง คือ Category ที่ประเมินจาก 5 ปัจจัยดังกล่าวแล้ว พบว่า ไม่มีความสำคัญ และไม่ถูกนับรวมในการรายงานตัวเลข Scope 3

- Category 10: การแปรรูปสินค้าที่ขาย ไม่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก บริษัทไม่ได้จำหน่ายสินค้าที่ต้องผ่านกระบวนการแปรรูปเพิ่มเติมหลังการขาย
- Category 13: สิ้นทรัพย์ให้เช่า ไม่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก บริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่ปล่อยเช่าแก่บุคคลภายนอก
- Category 14: แฟรนไชส์ ไม่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก บริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจในรูปแบบแฟรนไชส์
- Category 15: การลงทุน ไม่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก บริษัทไม่มีการลงทุนที่เข้าเกณฑ์ตาม Scope 3 (เช่น การลงทุนในบริษัทย่อยที่ไม่รวมงบการเงิน)

เป้าหมาย

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2 รวมกัน) ลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.5 ในแต่ละปี

มาตรการในการบริหารก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ เพื่อยับยั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อยับยั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกด้วย Solar Rooftop ซึ่งบริษัทได้นำร่องโดยนำมาใช้ที่อาคารสำนักงานใหญ่เป็นครั้งแรก โดยเริ่มใช้งานในเดือนมิถุนายน 2565 พื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งบริเวณดาดฟ้าของอาคาร A อาคาร B อาคาร C และอาคาร Mc Studio ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานในรอบปีบัญชี 2566 ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2565 นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมที่คลังสินค้า Mc Fulfilment Center ซึ่งได้เริ่มใช้งานแล้วในปีบัญชี 2567 ที่ผ่านมา และในปีบัญชี 2568 บริษัทได้นำร่องโครงการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมที่ร้านค้าจำนวน 2 สาขา คือ Mc Outlet ปตท. มานะชัย นครปฐม และ Mc Outlet ปตท. เกียรติสมพงษ์ นครสวรรค์ โดยบริษัทมีแผนขยายการติดตั้ง Solar Rooftop ที่ Mc Outlet สาขาอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งจะดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติมภายในปีบัญชี 2569 นี้

2. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในโรงงานและสำนักงาน เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่างจากหลอดตะเกียบเป็นหลอด LED การเปลี่ยนจากเครื่องคอมพิวเตอร์ PC มาเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop เพื่อการใช้พลังงานที่ลดลง รวมทั้งการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลมเพื่อลดการรั่วไหล โดยในปีบัญชี 2567 โรงงานมีมาตรการลดการใช้พลังงานเพิ่มเติมโดยการเปลี่ยนเครื่องปั๊มลมเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ และการเปลี่ยนมอเตอร์จักรเย็บผ้าจาก Clutch Motor เป็น Servo Motor เป็นต้น

3. การใช้น้ำอย่างประหยัด บริษัทตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำ จึงรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยการติดป้ายประกาศในบริเวณที่มีการใช้น้ำ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง และตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียน้ำจากอุปกรณ์ที่ชำรุด

4. ลดปริมาณการใช้กระดาษ เนื่องจากการใช้กระดาษเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดก๊าซเรือนกระจกในทางอ้อม (Scope 3) เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระดาษ บริษัทจึงได้คัดค้านนวัตกรรมต่างๆ ที่นำมาทดแทนการใช้กระดาษ อาทิ โปรแกรม E Form และระบบ Online Approval ที่ช่วยลดการใช้กระดาษจากขั้นตอนและกระบวนการภายใน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนเอกสารในระบบ ISO ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจากเดิมที่เป็นรูปแบบกระดาษ

5. ในปีบัญชี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการ “No Bag Campaign” ในเฟสที่ 2 เพื่อส่งเสริมการลดใช้ถุงพลาสติก โดยยกเลิกการแจกถุงพลาสติกและใช้เป็นถุงกระดาษแทน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ถุงพลาสติก ยังเป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายให้กับบริษัท โครงการนี้ยังมีบทบาทในการช่วยสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

**รักโลก
กับแม่คีนส์**



งดให้บริการถุง

ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

Me | MeOUTLET

6. ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการออกสินค้าที่ใช้เส้นใยทดแทนฝ้าย เสื้อยืดที่มีส่วนผสมจากขวดพลาสติกรีไซเคิล นวัตกรรม DRY DYE ย้อมผ้าไม่ใช้น้ำ รวมถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ เช่น ซีพ กระดุม ริเวทที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลและผ่านกระบวนการที่ใช้พลังงานต่ำ มีการใช้สารเคมีและน้ำน้อยลงซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น

7. นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการ Reduce Reuse และ Recycle โดยบริษัท ได้ร่วมมือกับ Supplier ในการนำเศษผ้าจากการผลิตไปรีไซเคิล เพื่อเป็นเส้นใยในการผลิตต่อไป

8. ปรับปรุงและปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงานปีบัญชี 2568 (1 กรกฎาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2568)

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ขอสรุปผลการดำเนินงานปีบัญชี 2568 (1 กรกฎาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2568) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาพรวมเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ในไตรมาส 4 ของปีบัญชี 2568 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2568) ดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค อยู่ที่ระดับ 46.7 ในเดือนมิถุนายน ลดลงจากระดับ 50.8 ในเดือนมีนาคม เป็นผลมาจาก ความกังวลต่อเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาล นโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกา การลดลงของนักท่องเที่ยวต่างชาติในประเทศ รวมไปถึงความกังวลต่อสถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน การสู้รบระหว่างอิสราเอลและขบวนการฮามาส ตลอดจนความขัดแย้งในตะวันออกกลาง ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย อย่างไรก็ตาม มาตรการของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ได้แก่ มาตรการลดค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับอยู่อาศัย จะช่วยรักษาระดับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงส่งเสริมการลงทุนภายในประเทศอีกด้วย

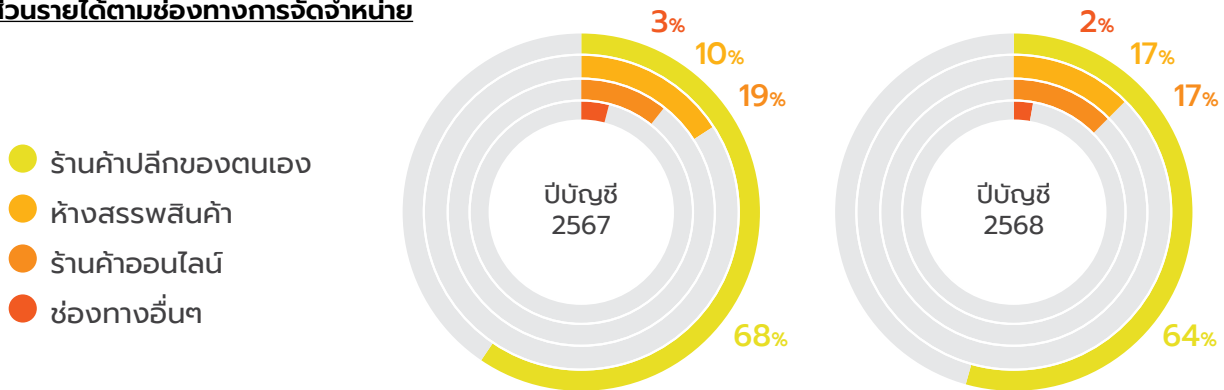
ภาพรวมผลดำเนินงานปีบัญชี 2568

หน่วย : ล้านบาท	ปีบัญชี 68 (ก.ค. 67 - มิ.ย. 68)	ปีบัญชี 67 (ก.ค. 66 - มิ.ย. 67)	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขาย	4,152	4,054	2.4%
กำไรขั้นต้น	2,655	2,603	2.0%
อัตรากำไรขั้นต้น	63.9%	64.2%	-0.3%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,760	1,731	1.7%
%ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	42.4%	42.7%	-0.3%
รายได้อื่นๆ	70	62	13.5%
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา	1,376	1,344	2.3%
%กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา	32.6%	32.7%	-0.1%
กำไรสุทธิ	760	713	6.6%
%กำไรสุทธิ	18.0%	17.3%	0.7%

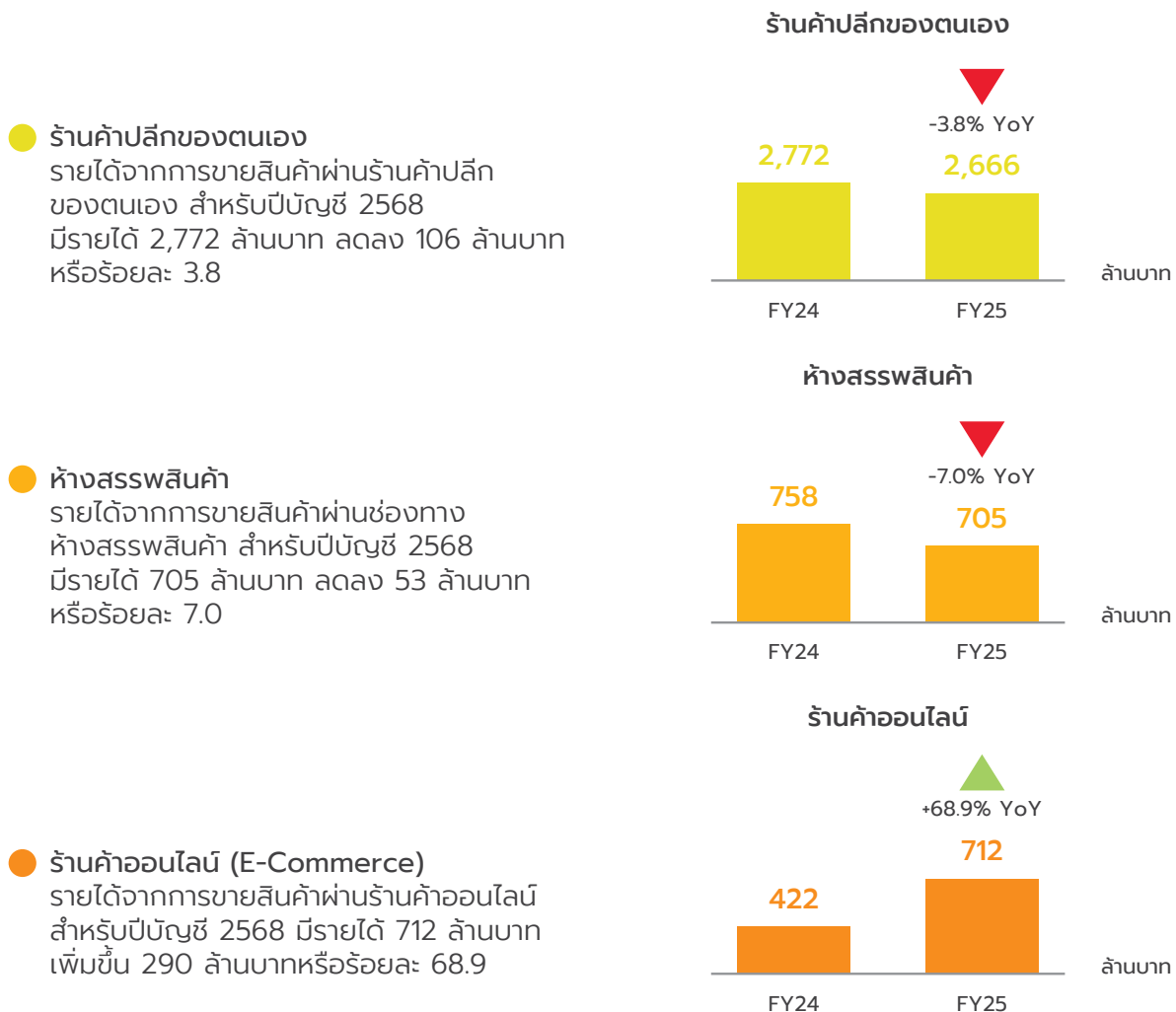
รายได้

สำหรับปีบัญชี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ารวม 4,152 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.4 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้จากช่องทางออนไลน์ ทำให้ช่องทางออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 17 ของยอดขายรวม ส่วนช่องทางออฟไลน์ มีรายได้ลดลงจากสถานะเศรษฐกิจทำให้ประชาชนใช้สอยนอกบ้านน้อยลง

สัดส่วนรายได้ตามช่องทางการจัดจำหน่าย



สำหรับปีบัญชี 2568 สัดส่วนรายได้ช่องทางร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64, ห้างสรรพสินค้า (Department Store) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17, ร้านค้าออนไลน์ (E-Commerce) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17 (จากร้อยละ 10 ในปีก่อนหน้า) และช่องทางอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2



ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 30 มิถุนายน 2567 บริษัท มีจุดจำหน่ายรวม 570 จุด และ 582 จุดตามลำดับตามการบริหารพื้นที่การขายดังนี้

แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	30 มิถุนายน 2568	30 มิถุนายน 2567	เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-) จากไตรมาส 4 ปีบัญชี 67
ร้านค้าปลีกของตนเอง (Free-standing Shop)	426	434	-8
ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	129	133	-4
sn Mobile Unit	6	6	-
รวมร้านค้าในประเทศ	561	573	-12
ร้านค้าต่างประเทศ	9	9	-
รวม	570	582	-12

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีบัญชี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเป็นจำนวน 2,655 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากยอดขายที่สูงขึ้น สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นที่อยู่ที่ร้อยละ 63.9 ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 64.2 ของปีก่อน จากการบริหารการส่งเสริมการขายต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นยอดขายจากภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวช้า

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปีบัญชี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 1,760 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.7 จากปีก่อน โดยหากเทียบอัตราร้อยละ ต่อยอดขายอยู่ที่ร้อยละ 42.4 ลดลงจากร้อยละ 42.7 ในช่วงเดียวกันปีก่อนหน้า โดยบริษัทยังคงควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีวินัยและต่อเนื่อง

กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA)

สำหรับปีบัญชี 2568 บริษัทมีกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA) เท่ากับ 1,376 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.3 โดยมีอัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA margin) ร้อยละ 32.6 ของรายได้ ลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับร้อยละ 32.7 จากปีก่อน

กำไรสุทธิ

สำหรับปีบัญชี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิ 760 ล้านบาท หากเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จะมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 47 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.6 โดยมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 18.0 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับร้อยละ 17.3 ในปีที่ผ่านมา เป็นผลจากยอดขายที่เติบโตขึ้น ประกอบกับการบริหารต้นทุนขายและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

(ล้านบาท)	30 มิถุนายน 2568	30 มิถุนายน 2567	เปลี่ยนแปลง
เงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น	1,984	1,734	14%
ลูกหนี้การค้า	207	200	3%
สินค้าคงคลัง	1,109	1,257	-12%
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	1,105	1,213	-9%
สินทรัพย์อื่น	1,095	1,165	-6%
รวมสินทรัพย์	5,500	5,569	-1%
เจ้าหนี้การค้า	209	174	20%
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	0	0	0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,142	1,238	-8%
หนี้สินอื่น	431	415	4%
รวมหนี้สิน	1,782	1,828	-3%
ส่วนของบริษัทใหญ่	3,717	3,740	-1%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1	1	-1%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,718	3,741	-1%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 5,500 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ที่มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 5,569 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1 หรือ 69 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

- สินทรัพย์สิทธิการเช่าลดลง 108 ล้านบาท จากเดิม 1,213 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 เป็น 1,105 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
- สินค้าคงคลังลดลง 148 ล้านบาท จากเดิม 1,257 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 เป็น 1,109 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
- หักกลบกับเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น 250 ล้านบาท จากเดิม 1,734 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 เป็น 1,984 ล้านบาท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

หนี้สิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,782 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ที่มีหนี้สินรวม 1,828 ล้านบาท ลดลง 46 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 96 ล้านบาทหักกลบกับเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 34 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,718 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,741 ล้านบาท ลดลง 23 ล้านบาท โดยหลักจากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้น 760 ล้านบาท หักกลบกับเงินปันผลจ่าย 752 ล้านบาท

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวรวม 1,984 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 250 ล้านบาท จากวันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยมีสาเหตุมาจาก

- เงินสดได้มาจากการกิจกรรมดำเนินงาน 1,230 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ 927 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน 33 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากเงินสดจ่ายซื้ออาคารที่ดินและอุปกรณ์ 35 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 947 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจาก เงินสดจ่ายเงินปันผล 752 ล้านบาท และเงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน 156 ล้านบาท

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		สำหรับงวดสิ้นสุด	
		30 มิถุนายน 2568	30 มิถุนายน 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง*	เท่า	3.9	3.9
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	18	18
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	289	321
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	47	51
Cash cycle	วัน	260	288
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Annualized)	%	17.4	17.1
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Annualized)	%	20.4	19.1
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.5	0.5

* หากไม่รวมส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี อัตราส่วนสภาพคล่องจะเป็น 6.2 และ 6.3 เท่า สำหรับ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 30 มิถุนายน 2567 ตามลำดับ

พัฒนาการและแนวโน้มการเติบโตในอนาคต

สำหรับปีบัญชี 2569 บริษัท มีเป้าหมายเติบโตทั้งยอดขายและกำไรในทุกช่องทางทั้ง ออนไลน์ และ ออฟไลน์ โดยใช้ประสบการณ์และทรัพยากรที่เพียบพร้อมจากรากฐานอันยาวนานกว่า 50 ปี อันประกอบด้วย จุดขายที่ครอบคลุมทั้ง ออนไลน์ และ ออฟไลน์, มีโรงงานผลิตสินค้าที่มีความชำนาญการ และ มีศูนย์กระจายสินค้าของตัวเองที่เปิดทำการในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัท มีการศึกษาพัฒนาแผนงาน สำหรับช่องทางอื่นอย่างต่อเนื่องเช่น การขยายช่องทางไปต่างประเทศ และการซื้อขาย ควบรวมกิจการ รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีความพร้อมและความคล่องตัวและสามารถทำกันก็เมื่อมีความมั่นใจ

ในส่วนแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทมีแผนเติบโตในช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงแผนการลงทุนขยายร้านค้าปลีกของตัวเอง ปรับปรุงจุดขายเดิมและปิดจุดขายที่ทำกำไรต่ำอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมพัฒนาการด้านความยั่งยืน

บริษัท มุ่งมั่นในการบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินงานหลัก ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลและการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO9001 สำหรับการจัดการคุณภาพ และ ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นรายแรกของธุรกิจรีเทลสินค้าแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ในประเทศไทย รวมถึงการได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2567 ในระดับสูงสุด “AAA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “AGM Checklist 2567” ด้วยคะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ที่ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยคาร์บอนผ่านการลงทุนในโครงการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการ Solar Rooftop ที่อาคารสำนักงานใหญ่ และที่คลังสินค้าใหม่ (Mc Fulfilment Center) ในช่วงปีบัญชี 2566-2567 และในไตรมาส 1 ปีบัญชี 2568 บริษัทได้นำร่องโครงการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมที่ร้านค้าจำนวน 2 สาขา คือ Mc Outlet ปตท. มานะชัย นครปฐม และ Mc Outlet ปตท. เกียรติสมพงษ์ นครสวรรค์ เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและเป็นการประหยัดค่าไฟฟ้า ซึ่งให้ผลลัพธ์ในการลดค่าใช้จ่ายได้เป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนขยายการติดตั้ง Solar Rooftop ที่ Mc Outlet สาขาอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งจะดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติมภายในปีบัญชี 2568-2569 นี้

นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจในการเลือกใช้วัสดุที่ยั่งยืนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปลูกฝังจิตสำนึกด้าน ESG โดยทำโครงการแยกขยะในสำนักงาน รณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟ กระดาษ รวมถึงจัดทำโครงการ “No Bag Campaign” ยกเลิกการให้บริการถุงพลาสติก และเปลี่ยนเป็นถุงกระดาษเพื่อใส่สินค้าแทน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นที่สวัสดิการของพนักงาน โครงการพัฒนาชุมชน และสร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช เสรีภาพ)

กรรมการ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	:	<u>สำนักงานใหญ่</u> 448, 450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-329-10501-6 โทรสาร : 02-727-72897 <u>อาคารแม็ค ดีไซน์เซ็นเตอร์</u> 2 ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-117-9999 โทรสาร : 02-117-9998 <u>อาคารแม็ค สตูดิโอ</u> 4 ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 7 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 02-117-9999 โทรสาร : 02-117-9998
เว็บไซต์	:	www.mcgroupnet.com
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107556000230
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องแต่งกายและไลฟ์สไตล์ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ และเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น
ทุนจดทะเบียน	:	396,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	396,000,000 บาท
หุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	หุ้นสามัญ : จำนวน 792,000,000 หุ้น
ทั้งหมดของบริษัท	:	หุ้นบุริมสิทธิ : - ไม่มี -
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	0.50 บาท
นายทะเบียน	:	<u>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</u>
หลักทรัพย์	:	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02-009-9000 โทรสาร : 02-009-9001
ผู้สอบบัญชี	:	<u>บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรบัทส์ ซอยยศ สอบบัญชี จำกัด</u> อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์, ชั้น 23 - 27 11/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา สาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 02-034-0000 โทรสาร : 02-034-0100 โดย นายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 และ/หรือ นางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7098 และ/หรือ นางสาวลลิตา มากิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9039 และ/หรือ นายบัณฑิต ลากรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10985

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยมิได้เป็นคู่ความ หรือคู่กรณีของคดีความหรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 นอกจากนี้ บริษัทหรือบริษัทย่อยมิได้มีคดีความที่มีผลกระทบต่อกระบวนกิจการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมทั้งไม่มีคดีความที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท และไม่มีภาระการฟ้องหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง หรือ การดำเนินการทางปกครอง

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้ ยังแสดงถึงความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมุ่งเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป คณะกรรมการจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมสถานการณ์ หรือกฎหมาย

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.mcgroupnet.com) เพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และผู้ที่สนใจอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบถึงจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจดังกล่าว โดยจะมีการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทอีกด้วย

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบของหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณบริษัท เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัทได้ถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทดำเนินงานอย่างถูกต้องตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการทบทวน และปรับปรุงแนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับประเทศและระดับสากล สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยเนื้อหาส่วนใหญ่มาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพียงแต่ปรับลำดับวิธีการนำเสนอให้เป็นไปตามบริบทการทำหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละกระบวนการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้เพิ่มประเด็นเพื่อให้ครอบคลุมถึงแนวคิดหรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณ ประจำปี 2568 ของบริษัท เพื่อนำมาประกอบในการดำเนินงาน รวมถึงทบทวนนโยบายการดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
5. จริยธรรมธุรกิจ
6. นโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
7. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน
8. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. นโยบายบริหารความเสี่ยง
11. นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
12. จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
13. นโยบายด้านภาษี
14. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
15. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
16. นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
17. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

โดยคู่มือดังกล่าวได้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเผยแพร่และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.mcgroupnet.com) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจอย่างทั่วถึง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าสามารถรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่ได้กำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครอง และได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค รับฟังความคิดเห็น บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท โดยอ้างอิงมาจากแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีความมุ่งมั่นที่ต้องการจะสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ และพร้อมที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความสำเร็จที่เกิดขึ้นให้กับทุกภาคส่วนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของธุรกิจ และสถาบันต่างๆ สถาบันทางสังคม และชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท

2.1 ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

บริษัทมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีผลประโยชน์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในฐานะเจ้าของบริษัท รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทมายังกรรมการ กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท ซึ่งจะรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2.2 พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงาน การกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม หรือ การแต่งตั้ง โยกย้ายบนพื้นฐานของคุณธรรม อีกทั้งได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมีนโยบายและมีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มุ่งเน้นให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีนโยบายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และเปิดเผยให้เป็นที่ทราบแก่พนักงานทุกคนโดยทั่วกัน นอกจากนี้บริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีหลักการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับ บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล และครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกันอีกด้วย

2.3 ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมธุรกิจ เช่น การผลิตและส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ มีระบบการจัดการเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ มีระบบ/กระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ เป็นต้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยจัดให้มีการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงาน สำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจมากที่สุดในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

2.4 คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้หรือลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ข้อมูลที่เป็จริง รายงานที่ถูกต้อง รวมทั้งยึดมั่นในข้อสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดเงื่อนไขในเรื่องค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ไว้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ยอมรับ

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม โดยคู่ค้าของบริษัทต้องเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย ทั้งนี้บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าและบริษัทให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

2.5 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของ คู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีฉ้อฉล ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

2.6 ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการทางธุรกิจและการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณรอบที่ตั้งบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่พนักงาน เพื่อให้บริษัทได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชนและสังคมที่อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

2.7 ภาครัฐและหน่วยงานราชการ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการไว้ในนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมการเป็นสมาชิก CAC ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC)

2.8 สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ในการรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพยายามยกระดับการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายกำหนด ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การทำงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริม ด้านการศึกษา การประหยัพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญให้เป็นประโยชน์กับสังคม และให้ความสำคัญต่อการไม่เกิดกรณีพิพาททางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและมีการตรวจสอบการใช้โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำงานของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการละเมิด หรือถูกละเมิดกรณีพิพาททางปัญญาจากผู้อื่นด้วยเช่นกัน

อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าและให้บริการใดๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถดูรายละเอียดการดำเนินงานได้ในหัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถสอบถาม รายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การถูกละเมิดสิทธิ ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัทผ่านกระบวนการตรวจสอบของบริษัทได้ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส และข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับตามมาตรฐานการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีการดำเนินการดังนี้

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณารับเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และอาจพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น และหากพบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม และรายงานเรื่องทุจริต และข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: แผนกตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบก่อนนำเสนอ เรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมหารือเพื่อนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญห โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งหามาตรการในการป้องกันเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต

3. การรายงานผล: แผนกตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และรายงาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน และการปรับปรุงเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ พร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ หรือดำเนินการอื่นใดต่อไป รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีดังนี้

ร้องเรียนโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร

- ทางไปรษณีย์ : จ่าหน้าซองถึง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 448, 450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :
 - 1) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@mcgroupnet.com
 - 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : james.a@mcgroupnet.com
 - 3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกตรวจสอบภายใน : somporn.u@mcgroupnet.com
 - 4) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

- 1) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : contactcenter@mcgroupnet.com,
DL-Complain@mcgroupnet.com, www.mcshop.com
- 2) ทางโทรศัพท์: ผ่าน Call Center 02-066-6999

หากร้องเรียนผ่านช่องทางผู้รับเรื่องร้องเรียนอื่นที่ใช้ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ขอให้คัดลอกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cc) ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอหากเห็นว่าเป็น เรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกรรมการบริษัทที่มีบทบาทรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ จึงได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

3) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย (Diversity) มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือทักษะทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีมุมมองที่กว้างขึ้นซึ่งจะช่วยให้กระบวนการตัดสินใจดีขึ้นและสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและความยั่งยืน

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยจะนำส่งคู่มือและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่สามารถทำหน้าที่กำกับดูแลกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนได้ โดยอาจพิจารณามอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะมาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชน”) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการหรือผู้บริหาร ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงความเชื่อใจบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

2) กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งมีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสามารถมองภาพรวมของธุรกิจได้ดี

3) กรรมการบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการ หรือเป็นกรรมการบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ

10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11) สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

12) สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1)-12) ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4) หรือ ข้อ 6) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

นโยบายความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะให้ความสนใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานและดำเนินการด้านต่างๆ ตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ได้มีการแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ออกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนัยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีเกณฑ์เท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับบริษัท ดังนี้

- กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้
- ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

1 คุณสมบัติที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

2 ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหาบุคคลประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งที่เห็นว่าจำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ ฯลฯ

คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการผู้ด้อยชั้นด้วยตระหนักว่าการสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาสิทธิ ผลประโยชน์ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทผู้ด้อยตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และควรมีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ ประกอบด้วยขั้นตอนรวม 4 ขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน

เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดแนวทางและวางแผนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่อย่างละเอียดรอบคอบ และในเวลาที่เหมาะสม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา

- ทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการใน Board Skills Matrix
- ทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท
- รวบรวมแนวทางการพิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการบริษัท ข้อกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เกี่ยวข้อง แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการสรรหากรรมการของหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น
- เสนอกำหนดเวลาในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

2. การสรรหารายชื่อ

การสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ควรพิจารณาจากแหล่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทขอให้กรรมการเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตาม Board Skills Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจภายในเวลาที่กำหนด

2.2 การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น

เพื่อให้มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และมั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ บริษัทจะเปิดโอกาสเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติช่วงเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณาคัดเลือก และเสนอเลือกตั้งในขั้นตอนต่อไป ซึ่งเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบถึงช่วงเวลาและรายละเอียดต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2.3 การรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skills Matrix ของบริษัท เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณา

3. การคัดเลือก

เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skills Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่ โดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ที่จะให้ข้อเสนอแนะจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระ

4. การเลือกตั้ง

4.1 การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

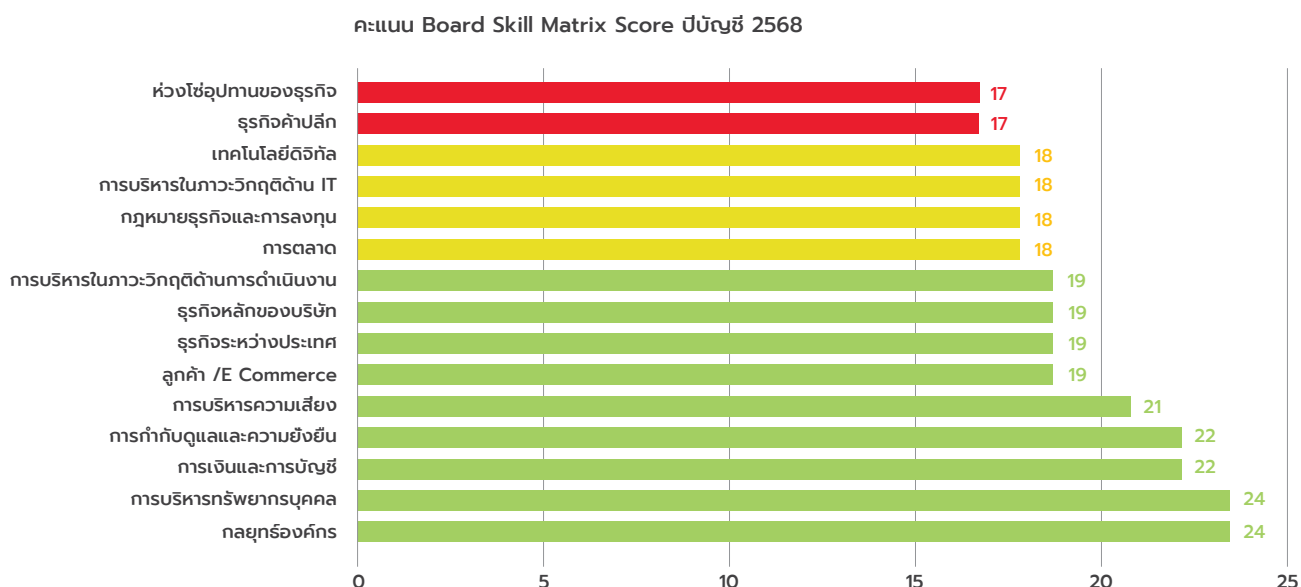
คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ

4.2 การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาล

ดำเนินการตามกระบวนการเช่นเดียวกับการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยไม่ต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่กรรมการที่ลาออกระหว่างกาลคงเหลือวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการน้อยกว่า 2 เดือน กฎหมายกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกนั้น

ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับทราบผลการประเมิน เพื่อกำหนดการกำหนดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการ โดยสรุปผลการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัทได้ดังนี้



หมายเหตุ : เกณฑ์คะแนน คือ Awareness = 1, Practical =2, High competency =3 โดยมีคณะกรรมการ 8 ท่าน ตอบคำถาม คะแนนเต็มแต่ละหัวข้อ คือ 24 คะแนน

จากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตลอดจนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร แต่ยังคงพัฒนาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมในด้านการบริหารธุรกิจหรือการทำงานที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ในด้านธุรกิจค้าปลีก ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมในประเด็น แนวทางการวางแผนกลยุทธ์องค์กรในบริบทโลกยุคใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมแนวคิดและเทคนิคในการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยคุณสุภา เจริญยิ่ง นักการเงินและผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์ยาวนานในวงการตลาดทุนไทย มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มเติมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้บริษัทมีกรรมการ 1 ท่าน คือ คุณอุสร่า ยงปิยะกุล ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยท่านดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจค้าปลีก สยามพิวรรธน์

การอบรมของกรรมการ

บริษัทยังให้การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและจรรยาบรรณ โดยเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

กรณีมีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยกำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีการปฏิรูปนิเทศ และจัดหาเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบแผนธุรกิจของบริษัท ผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร และประเด็นกฎหมายสำคัญที่ควรทราบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยในเบื้องต้นได้นำส่งเอกสารที่สำคัญดังนี้

- 1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 2) จรรยาบรรณธุรกิจ
- 3) โครงสร้างองค์กร และรายชื่อผู้บริหาร
- 4) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ
- 5) ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น หนังสือรับรอง และข้อบังคับ
- 6) แผนธุรกิจของบริษัท
- 7) ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง
- 8) การประกันภัย D&O (Directors & Officers Liability Insurance)

ผู้บริหารระดับสูงจะบรรยายข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท รวมทั้งมอบคู่มือกรรมการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการและพนักงานบริษัท บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในบทบาทและภารกิจภายใต้แผนงานการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาบุคลากรดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ประสบการณ์รวมถึงกำกับดูแลให้การบริหารและการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ในด้านการบริหารบุคลากร ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อพัฒนาความรู้ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัทให้ได้รับทราบกฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหาได้จากบุคคลภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

2. ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ใน การบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น

2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถใช้เวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- การคิดเชิงวิสัยทัศน์และการวางแผนกลยุทธ์ (Visioning and Strategic Planning)
- ความสามารถในการวางแผนและการจัดการ (Planning and Organizing)
- ความสามารถในการบริหารทีมงาน (People Management)
- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)
- ความสามารถในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

4. มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลปฏิบัติงานและคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย สภาวะการณเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาอนุมัติ คำตอบแทนที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจ ซึ่งจะพิจารณาจากยอดขายและกำไรสุทธิเป็นหลัก โดยจะมีการตั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามงบประมาณประจำปีเป็นเกณฑ์ในการประเมินและเปรียบเทียบ

2. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงผลการดำเนินงานด้าน ESG ตามที่กำหนด ทั้งในมิติเศรษฐกิจ เช่น ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า (NPS Score) ในมิติสังคม เช่น ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร เป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย และในมิติสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนากักตุนที่จำเป็นไว้สำหรับ บุคคลผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหาที่กำหนดคำตอบแทนของบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง โดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมี ความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยมีระบบบริหารจัดการที่ดีโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดยการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างนวัตกรรมที่ให้นุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าริเริ่มภายใต้บรรยากาศการทำงานที่เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมการอบรมเพิ่มเติมทักษะ พัฒนาศักยภาพทำให้สามารถเติบโตในหน้าที่สายงาน และมีความสุขต่อการทำงาน เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ด้านการพัฒนา นวัตกรรม (Innovation) มีการสนับสนุนการศึกษา วิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่มากขึ้นในอนาคต เป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือรองรับกับกระบวนการทำงานให้ได้ประสิทธิภาพ เช่น การลดเวลา การลดต้นทุน เป็นต้น

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด ได้แก่ การรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน การดูแลทรัพย์สินของบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญ และมีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทมีหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

1. แนวทางในการดำเนินธุรกิจ
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
4. การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. การไม่เลือกปฏิบัติ แรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล
6. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
8. การให้หรือรับเงินสนับสนุน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคเพื่อการกุศล หรือสาธารณะประโยชน์
9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
11. การรักษาความลับ และการเปิดเผยข้อมูล
12. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
13. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
14. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
15. การปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดหา
16. ให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
17. การใช้สิทธิทางการเมือง
18. การปฏิบัติต่อพนักงาน
19. การปฏิบัติต่อลูกค้า
20. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
21. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
22. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมและการทบทวนจริยธรรมขององค์กร

โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจฉบับเต็มทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>

การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยนโยบายฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจริยธรรมธุรกิจตามที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันบริษัทได้ทำการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับ ดูแลและระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และได้มีการกำหนดนโยบายและเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และต้องให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2. กำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจของบริษัทต้องมีกระบวนการบริหารและการจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลและการติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

3. กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของทุกฝ่าย โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงและสร้างสัญญาณเตือนภัยที่เหมาะสม

4. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ติดตามการบริหารความเสี่ยง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน และพัฒนา ระบบดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นการป้องกันการนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับที่สำคัญของบริษัทที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และมาตรา 246 โดยกำหนดให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทผู้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขายทุกครั้ง และจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่นำส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3. กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น ต้องงดการซื้อ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อราคาเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และบุคคลอื่นที่รับรู้ข้อมูลภายใน เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทไปแล้ว หรือนำไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเท่านั้น บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้นำผู้ตามสอบถามกับผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ไว้ดังนี้

1. การมีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน
2. การเก็บรักษารายชื่อบุคคลลงในที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ และยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ (“ธุรกรรมลับ”)
3. การดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการปฏิบัติตามข้อมูลภายใน
4. การมีข้อตกลงในการรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) กับที่ปรึกษาและผู้ให้บริการอื่น (รวมเรียกว่า “ที่ปรึกษา”) และให้บุคคลดังกล่าวยืนยันว่ามีนโยบายและระบบที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นก่อนที่จะให้เข้าถึงข้อมูลลับ
5. ในกรณีที่การทำธุรกรรมลับจำเป็นต้องทดสอบความต้องการของตลาด (Market Sounding) เช่น การเพิ่มทุน การเสนอซื้อหลักทรัพย์ บริษัทควรเข้าใจกระบวนการและวางแผน และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนำส่งไว้ให้เลขานุการบริษัท โดยในการพิจารณาเรื่องต่างๆ จะต้องพิจารณามโนทัศน์หลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่ใช้อำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และกระบวนการให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณะ โดยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ในปี 2568 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” สำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งรวมถึงรายการระหว่างกัน บกวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (www.sec.or.th) และเว็บไซต์ของบริษัท (www.mcgroupnet.com) โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึง หากมีข้อสงสัยเพื่อซักถามสามารถติดต่อได้ที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (เบอร์โทรศัพท์ 0-2117-9999 ต่อ 1215 อีเมล ir@mcgroupnet.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศ อย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป และนักวิเคราะห์บริษัท จึงกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทแก่นักลงทุน ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นในอนาคต

ทั้งนี้ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต.

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mcgroupnet.com

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัท ตลอดจนสารสนเทศที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) คุณภาพของรายงานทางการเงินรวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัท ให้มีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้และมีความเป็นอิสระ ดูแลให้บริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีอย่างเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จัดการดูแลให้รายงานทางการเงินรวมของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใสและทันเวลาตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพิจารณาปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบก็ยังมีบทบาทพิจารณาการเกี่ยวโยงหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถึงความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ก่อนที่จะนำเสนอให้กับทางคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ณ สิ้นเดือนมิถุนายน ปี 2568 บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้นนอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) อีกด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เชื้อไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) และบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)

ในส่วนของการงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่ไม่ว่าเทียมกันซึ่งอาจจะนำไปสู่การใช้ข้อมูลภายในหรือการสร้างราคาหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลางดให้ข้อมูล (Quiet Period) เป็นเวลา 15 วัน ก่อนวันประกาศผลการดำเนินงานจนถึงวันที่ประกาศผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยประกาศระยะเวลางดให้ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อปฏิทินนักลงทุน (IR Calendar)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิ ในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ถูกต้อง ทันเวลาและสม่ำเสมอ สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี การได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการเสนอชื่อกรรมการ การให้ออกาสซักถามในที่ประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบ หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ตลอดจนการใช้สิทธิและไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย
 - 1) ในวาระแต่งตั้งกรรมการ ได้ระบุชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
 - 2) วาระการพิจารณาคำตอบแทน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งและภาระหน้าที่ของกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน โดยให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
 - 3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น
 - 4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อนหน้า
- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ได้เปิดเผยรายชื่อพร้อมประวัติของกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นโดยจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึงจากสถานที่ใดก็ได้ และนำระบบการลงคะแนนคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลทันทีที่จบวาระการประชุม ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและสามารถตรวจสอบผลคะแนนได้อย่างแม่นยำและสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง อีกทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามข้อสงสัยต่อกรรมการระหว่างการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้รับความสะดวกและมีส่วนร่วมกับการประชุมอย่างแท้จริง

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้มีระยะเวลาการลงคะแนนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง โดยได้นำระบบคอมพิวเตอร์และ e-Meeting มาใช้ในการลงคะแนนและตรวจนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ของข้อมูลโดยผู้ถือหุ้นสถาบันสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะมาลงคะแนนได้ก่อนล่วงหน้า เพื่อป้องกันมิให้เริ่มประชุมผู้ถือหุ้นล่าช้าอันเกิดมาจากการลงคะแนนเข้าประชุมล่าช้า
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบ
- บริษัทใช้วิธีลงคะแนนในการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร โดยเฉพาะในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้กำหนดให้มีการเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนทุกประเภทสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ (ทั้งกรณีเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง)
- ในการสรุปผลการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะมีการแสดงผลคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบทุกวาระตามลำดับ
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและโปร่งใส ตามข้อกำหนดและข้อบังคับของบริษัท และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทได้ระบุนการณ์มีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้น และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาว่า กรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ นอกจากนี้ในการประชุม ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตลอดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

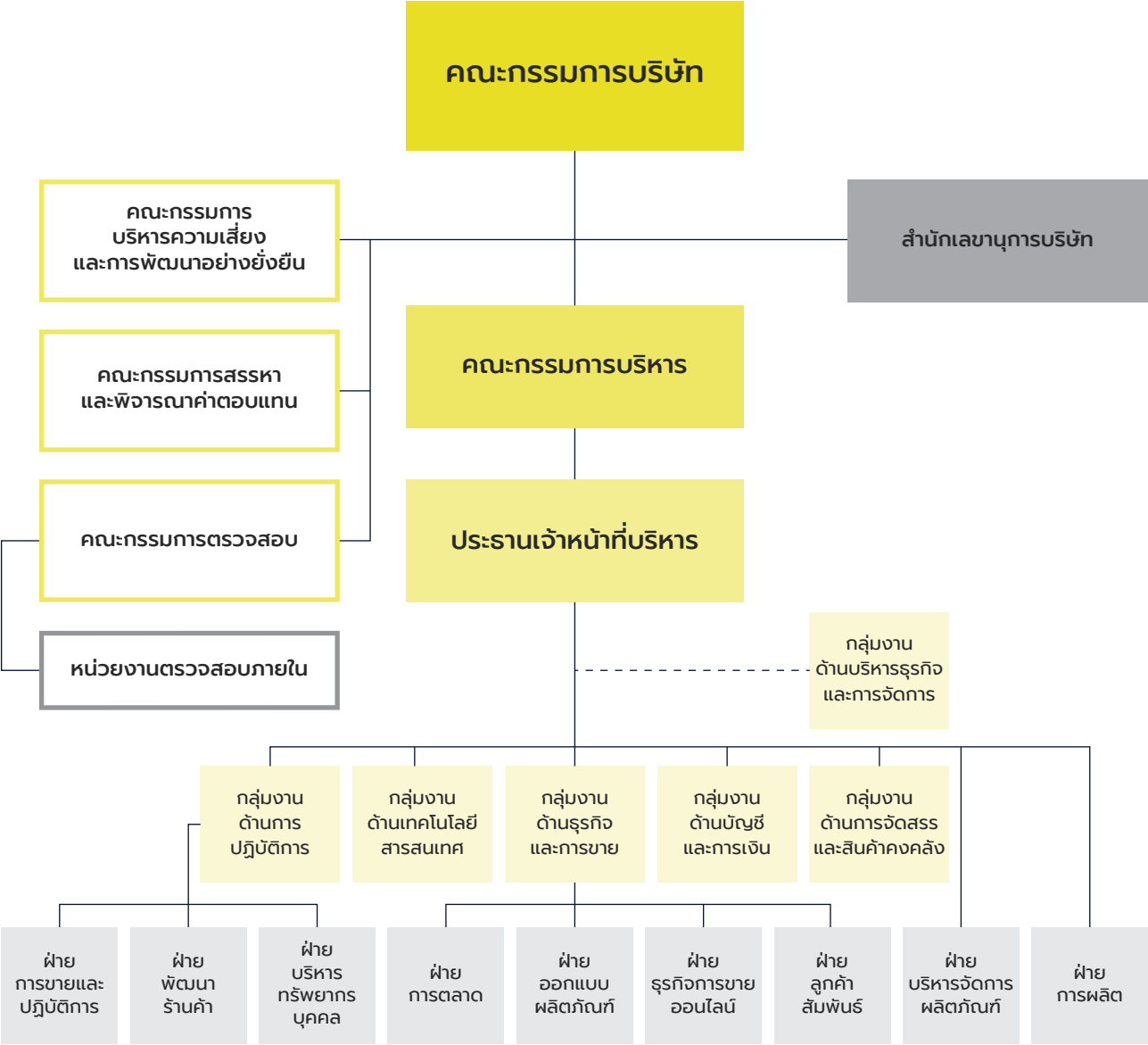
หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- นำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมตามกำหนด และได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัทพร้อมกันด้วย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นดังนี้



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งจัดให้มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำกับดูแลคณะกรรมการชด้อยดูแลเฉพาะเรื่องจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางไขศรี เนื่องสิขะเพียร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุณี เสรีภาณุ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายวิรัช เสรีภาณุ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
4. นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นายกฤษณ์ จันทโก	กรรมการอิสระ
6. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. นายศิวีตร เชาวริยวงษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นดังนี้ “กรรมการกลุ่ม ก. ได้แก่ นางสาวสุณี เสรีภาณุ นายวิรัช เสรีภาณุ กรรมการกลุ่ม ก. สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารของบริษัท อาทิ นโยบาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

โดยกรรมการอิสระทุกท่านเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์กับบริษัทอย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย (Diversity) มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือทักษะทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีมุมมองที่กว้างขึ้นซึ่งจะช่วยให้กระบวนการตัดสินใจดีขึ้นและสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายกำหนดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ของกรรมการบริษัท ไม่เกินกว่า 5 บริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างทั่วถึงในทุกมิติ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ตลอดจนแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อช่วยให้บริษัทและคณะกรรมการของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นตัวกลางที่คอยประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1) บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2) กำกับดูแลการบริหารงานและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และระเบียบอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ ตลอดจนใช้คุณค่าของธุรกิจ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้บริษัทและบริษัทย่อย

3) จัดให้มีกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฏบัตรให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

4) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจของบริษัท เคารพสิทธิ ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและมีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด สภาพการแข่งขัน และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

5) พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยให้แข่งขันได้ในระดับสากล

เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

6) กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ให้เป็นไปตามกฏบัตร พร้อมทั้งประเมินผลเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7) กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ อาทิ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน เป็นต้น อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

8) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัทถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

9) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท โดยนำผลที่ได้มาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

10) พัฒนาความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องผ่านรูปแบบต่างๆ เข้าร่วมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

12) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

13) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

14) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ และแผนงานดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร

15) กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

16) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

17) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่างๆ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

18) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

19) กำกับ ควบคุม ป้องกัน ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิชอบในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทและบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้กรณีที่มีการบริหารรายได้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่กำกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริหารรายดังกล่าวแจ้งบริษัทโดยไม่ชักช้า

20) พิจารณา อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

21) จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัท ให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

22) กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

23) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

24) กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรวมทั้งติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

25) พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

26) กำกับดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

27) ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดเรื่องบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ องค์กรประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์กรประชุม อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และคำตอบแทน สรุปรสาระสำคัญได้ดังนี้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 2) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3) สรุปรมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 2.4) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
- 3) เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- 4) สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
- 6) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- 8) กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์และการถือครองหุ้น เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ เป็นต้น โดยมีการจัดประชุม อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักการประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน และการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้ง กรรมการบริษัทพร้อมส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้ กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติการประชุม จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ติดต่อกันของเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมประชุมแต่ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะ คณะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ เมื่อสิ้นสุด การประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียด ถูกต้องมากที่สุด รายงานการประชุมที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ สำนักงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับ เอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าทุกปี โดยมีการกำหนดตาราง การประชุมให้คณะกรรมการรับทราบเป็นรายปีล่วงหน้า และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม เพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและการจัดการที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูล อุทสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการ มีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในทุกๆ ไตรมาส

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตร คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การดูแลรายจ่ายลงทุน รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุนหรือยกเลิกการเข้าร่วมทุน

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกรรมการบริษัทต้องออกจาก ตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัท ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 คน แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยมีการกำหนดกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และเปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทภายในปี 2568 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีหรือการเงินที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายระเบียบ ปฏิบัติ ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีผู้ดูแลงานตรวจสอบเป็นผู้ปฏิบัติและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายศิวิตร เชาวริยวงษ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการลำดับที่ 1 คือ นายลักษณะน้อย พึ่งรักมี เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน

- 1) สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
- 2) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3) กำกับดูแลให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานให้มีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว
- 4) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุม ปฏิบัติตาม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

5) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไปและสอดคล้องกับ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณา

6) สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริต การลงโทษ และกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

7) สอบทานให้มียุทธศาสตร์เชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

8) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี

9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10) สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำปี ไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

11) พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

12) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

ด้านอื่นๆ

13) จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม รวมทั้งสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

14) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

15) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการข้างต้นให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยสารสนเทศ และการจัดส่งเอกสารของบริษัทจดทะเบียนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต.และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 2) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมี ผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 2.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2.2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 2.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกันธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรรมการ ตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยมีมติให้รวมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงเข้าเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน โดยกรรมการทุกคน ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่ปฏิบัติตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาการดำเนินธุรกิจ ไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Growth) ท่ามกลางเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและไม่แน่นอน ซึ่งอาจเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยง ภายใต้สภาวะการแข่งขันสูง และการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันผลักดันและนำพา องค์กรไปสู่การเติบโตในมิติต่างๆ ที่สำคัญ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมทั้งเพื่อบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนขององค์กรโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา อย่างยั่งยืน จะประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตำแหน่ง
1. นายศิวัตร์ เชาวริยวงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นางสาวสุณี เสรีภานู	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งสอบทานให้มีการทบทวนความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแล ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 2) พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง
- 3) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น โดยสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
- 4) ติดตามการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงตั้งแต่เริ่มกระบวนการที่จะบ่งชี้ให้ทราบถึงความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
- 5) ให้การสนับสนุนให้มีการแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานภายในต่างๆ ตลอดจนติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
- 7) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเห็นชอบด้วย

ด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 9) พิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท เพื่อแสดงเจตนาจริงและเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และบุคลากร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนในมิติต่างๆ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 10) กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่าทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางสากล
- 11) กำกับดูแลว่าบริษัทมีการกำหนดกระบวนการ เพื่อนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจไปใช้อย่างครบถ้วน
- 12) กำกับดูแลให้มีการบูรณาการนำปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนทั้งที่เป็นโอกาสและความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับบริบทธุรกิจของบริษัทเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเพื่อจัดการกับปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างรอบด้าน
- 13) กำกับดูแล ติดตาม กำหนดกลยุทธ์ และบริหารความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้น
- 14) กำหนดเป้าหมายของกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว และกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงทรัพยากร นวัตกรรม เทคโนโลยีและปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์
- 15) จัดให้มีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 16) กำกับดูแลให้องค์กรมีกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งควรกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ
- 17) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวชี้วัดความสำคัญที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการติดตามอย่างเหมาะสม
- 18) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ชักถามข้อมูล ให้ทิศทางและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน
- 19) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 20) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่หมดวาระหรือในกรณีอื่นๆ รวมทั้งศึกษาพิจารณา ติดตามความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอเป็นนโยบายคำตอบแทนรวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อกำหนดคำตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่นๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อจูงใจให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าตลอดจนสามารถดูแลและรักษาบุคลากรในองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุณี เสรีภานู	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายลักษณะน้อย พึ่งรัชมี	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

- 1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติกรรมการแต่ละคน แต่ละคน ในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ รวมถึงตลอดถึงความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อความยั่งยืน
- 2) พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท รวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3) พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 5) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และประธานกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) และนโยบายต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความเหมาะสมและกันสมอยู่เสมอ
- 7) กำหนดกระบวนการและแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และพิจารณาสรรหาบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่นๆ รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท และพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงและที่ปรึกษาของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 8) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของกรรมการ และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้กรรมการ (ด้าม) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9) พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะ

กรรมการชด้อย่อยชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

10) พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อยชุดต่างๆ เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรม นั้นๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

11) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี โดยประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)

12) ดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ แจกเอกสาร และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

13) กำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กร (Talent Management)

14) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากิจกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

15) พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชด้อย่อยชุดต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และกำกับดูแลให้มีการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทผ่านรูปแบบต่างๆ โดยมุ่งเน้นไปที่ประเด็นความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจถึงความยั่งยืนของธุรกิจองค์กร

16) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

17) จัดให้มีการประเมินความเข้าใจและประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนขององค์กรในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งในส่วนการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการ

18) กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่าทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางสากล

19) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนมีความเหมาะสม โดยต้องทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

20) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและที่ปรึกษาของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้ง และการว่าจ้าง รวมทั้งพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

21) เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและที่ปรึกษาของบริษัท ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควรให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

22) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

23) เปิดเผยนโยบายและกระบวนการสรรหา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) ของบริษัทด้วย

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิก 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท หรือจะมีผู้บริหารของบริษัทหรือนุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารด้วยก็ได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้ว จำนวนสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุณี เสรีภานุ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวิรัช เสรีภานุ	กรรมการบริหาร
3. นายพริมาท โชควัฒนา	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขัน เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัทเห็นชอบและดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ความระมัดระวัง รวมไปถึงมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำหน่าย จำนอง หรือ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องข้อเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จการตามตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การดำเนินกิจการงานที่สำคัญอันเป็นปกติธุระทางการค้าและการบริหารงานของ บริษัทโดยทั่วไป ตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้า
- 6) บริหารความเสี่ยงในภาพรวมของทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 7) กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 9) พิจารณากบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเจมส์ริชาร์ด อมตวิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวิรัช เสรีภานุ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านธุรกิจ
3. นางสาวกุลวดี โอฟาร์พันธุ์สกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
4. นายปิยะ โอฟาร์ริกสุภัก	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
5. นายณพล ตั้งเด่นชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นายเศกสรรค์ เกิกศิริ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการจัดสรรและบริหารสินค้าคงคลัง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
- 1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งโครงสร้างและอำนาจการบริหารงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - 2. สื่อสารกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณในการดำเนินธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ
 - 3. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 4. กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
 - 5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. สื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชด้อยของบริษั เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

7. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร

8. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. พัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดีอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

10. ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

11. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

12. กำหนดเกณฑ์การสรรหา เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินงาน (Delegation of Authority) และภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

13. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

14. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

15. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดถึงอนุมัติรายการและธุรกรรมตามระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินงาน (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16. ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของบริษัทซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

17. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท

18. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท และ/หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใดๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความขัดแย้ง ต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length)

19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐบาล หรือการให้ความร่วมมือแก่ทางราชการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม แต่ต้องไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง

2) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมจัดการธุรกิจ เป็นต้น

3) สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรเอกชนที่ไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เฉพาะแต่กรณีที่ต้องสมัครเอกชนนั้นประกอบธุรกิจที่ไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลาในการทำงานของบริษัทอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายคำตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัท โดยมีการนำผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประกอบการพิจารณา

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทบทวนคำตอบแทนกรรมการ โดยมีโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย คำตอบแทน 3 ประเภท ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส โดยไม่มีคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ดังนี้

คำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย	ปี 2568	
	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท		
● ประธานกรรมการ	20,000	80,000
● กรรมการ	10,000	50,000
● โบนัสกรรมการ	วงเงินสูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปีโดยกรรมการจะจัดสรรให้สอดคล้องกับความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	
2. คณะกรรมการตรวจสอบ		
● ประธานกรรมการ	-	40,000
● กรรมการ	-	30,000
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเดิม)		
● ประธานกรรมการ	-	30,000
● กรรมการ	-	25,000
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
● ประธานกรรมการ	-	30,000
● กรรมการ	-	25,000
5. คณะกรรมการบริหาร (จ่ายให้เฉพาะกรรมการบริหารที่ไม่ได้รับคำตอบแทนอื่นใดจากบริษัทเท่านั้น)		
● ประธานกรรมการ	-	30,000
● กรรมการ	-	25,000

คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

บริษัทพิจารณาจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท

นอกจากนี้ ยังพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อเป็นแรงผลักดันให้ผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเป็นประจำปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส

ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2568 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนให้กับผู้บริหารของบริษัท โดยมีรายละเอียดคำตอบแทน ดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหาร	คำตอบแทนรวม (พันบาท)	
	2567 (ก.ค. 66- มิ.ย. 67)	2568 (ก.ค. 67 - มิ.ย. 68)
จำนวนผู้บริหาร	6	6
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
● เงินเดือน โบนัส และคำตอบแทนอื่น	44,750	43,883
● เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1,745	1,086

นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้น บริษัทได้จัดคำตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ให้ผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความสามารถในการจ่ายของบริษัทและการเปรียบเทียบกับองค์กร อื่นๆ อาทิ รถยนต์ประจำตำแหน่ง การตรวจร่างกายประจำปี ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566, 30 มิถุนายน 2567 และ 30 มิถุนายน 2568 กลุ่มบริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 2,210 คน 2,170 คน และ 2,134 คน ตามลำดับ โดยแบ่งตามสายงานดังนี้

หน่วยงาน	2566	2567	2568
ผู้บริหาร	6	6	6
กลุ่มงานปฏิบัติการ	582	560	506
กลุ่มงานการขาย	1,249	1,281	1,268
กลุ่มงานการตลาด	14	14	14
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และพัฒนารธุรกิจ	59	62	62
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	27	29	28
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	12	11	11
กลุ่มธุรกิจอื่น	131	138	74
กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลังและการจัดส่ง	106	42	143
อื่นๆ	24	27	22
รวมทั้งสิ้น	2,210	2,170	2,134

ผลตอบแทนรวมของบุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายและมีการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มุ่งเน้นให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน โดยจะต้องแข่งขันได้ เป็นธรรม มีความยืดหยุ่นเพียงพอ และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ้นเดือนมิถุนายน 2566, สิ้นเดือนมิถุนายน 2567 และสิ้นเดือนมิถุนายนปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น รวมแล้วเป็นจำนวน 700.1 ล้านบาท และ 743.5 ล้านบาท และ 754.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเป็นดังนี้

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน	2566	2567	2568
เพศหญิง	ร้อยละ 82	ร้อยละ 83	ร้อยละ 83
เพศชาย	ร้อยละ 18	ร้อยละ 17	ร้อยละ 17

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทให้ผลประโยชน์แก่พนักงาน อาทิ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม นอกจากนี้ บริษัทยังมีสวัสดิการอื่นๆ ให้กับพนักงานทุกคน เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5 ส. การดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน เป็นต้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะสมทบเงิน ร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 / 5 / 10 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็น จำนวนเงิน 5.73 ล้านบาท และมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นจำนวน 254 คน/ สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 88.50

การจ่ายเงินชดเชย

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสุขและเห็นคุณค่าในตนเอง บุคลากรเหล่านั้นย่อมพร้อมที่จะสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน ความท้าทาย ด้านบุคลากรที่เป็นประเด็นหลัก คือ นอกจากการพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีทักษะ ความสามารถ และมีจิตสำนึกที่ดี รักและผูกพันกับองค์กร โดยยึดถือในค่านิยมขององค์กร (Core Values) “MCWAY” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและต่อเนื่องแล้ว สถานการณ์การติดเชื้อโควิด 19 ยังเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้เป็นแบบออนไลน์ และครอบคลุมในแต่ละหน่วยงานมากขึ้น

หลักการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรนั้น จะมีความเชื่อมโยงและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท โดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท ด้วยการพัฒนากิจกรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการวัดผลอย่างเหมาะสม ทำให้แผนการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและส่งผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท และทำให้พนักงานมีความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพและตรงกับความต้องการส่วนบุคคล

ด้วยปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ต้องการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผล ทำให้การพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานด้านการผลิตสินค้าและบริการ โดยบริษัทได้มีการพัฒนาพนักงานโดยเฉพาะกลุ่มพนักงานขายด้วยวิธีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การฝึกทักษะด้านการตัดเย็บเบื้องต้น ทักษะการให้คำแนะนำแก่ลูกค้า การสร้างช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การใช้อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้พนักงานขายมีความรู้ที่ลึกซึ้งในตัวผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการจัดทีมพัฒนาที่สอนการปฏิบัติงานหน้างานจริงควบคู่ไปกับการขาย เป็นต้น จะเห็นได้ว่าแนวทางและโครงการต่างๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการมาโดยตลอดนั้น สะท้อนให้เห็นนโยบายและปณิธานที่ชัดเจนที่ต้องการสร้างความพร้อมให้แก่พนักงานทั้งด้านความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีศักยภาพที่จะเติบโตและปรับเปลี่ยนไปพร้อมองค์กร และสามารถนำพาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวเกษร ศรีชู

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ นายพงษ์ศักดิ์ ตันธนพิพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป เพื่อกำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ (compliance unit) โดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ.บริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายให้การตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในเป็นสากล คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางสาวสมพร อุอินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้จะทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำ คณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	: นายปิยะ โอฬาริกสุภัก (ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี และหัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์)
ที่อยู่	: บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท 2 ซอย 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์	: 02 117-9999 ต่อ 3819
โทรสาร	: 02 117-9998
E-mail	: ir@mcgroupnet.com

สำหรับในรอบปีบัญชี 2568 สรุปการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ดังนี้

1. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้ง
2. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนต่างชาติ (Digital Roadshow) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 1 ครั้ง
3. การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทั้งก่อนและหลังเผยแพร่ผลประกอบการ ทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้ง
4. การตอบรับนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศ รวมไปถึงนักวิเคราะห์ที่ขอพบ ผ่านการประชุมแบบ One-on-One ผ่านการให้สัมภาษณ์หรือผ่านทางโทรศัพท์ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Internal Report) ในรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมาลส์ ไซยัค สอบบัญชี จำกัด (Deloitte) โดยนายวิมล วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6797 และ/หรือ นางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7098 และ/หรือ นางสาวลลิตา มากิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9039 และ/หรือนายบัณฑิต ลากรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10985 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปีบัญชี 2568 โดยบริษัทได้จ่ายค่าสอบบัญชีในส่วนของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 2,305,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงิน 805,000 บาท รวมเป็นค่าสอบบัญชีทั้งสิ้น 3,110,000 บาท (ลดลงจากปีที่ผ่านมา 40,000 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2566 (1 ก.ค. 65 - 30 มิ.ย. 66)	ปี 2567 (1 ก.ค. 66 - 30 มิ.ย. 67)	ปี 2568 (1 ก.ค. 67 - 30 มิ.ย. 68)
ค่าสอบบัญชีของบริษัท ¹	2,105,000	2,205,000	2,305,000
ค่าบริการอื่น	-	-	-
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย	1,175,000	945,000	805,000
รวมทั้งสิ้น	3,280,000	3,150,000	3,110,000

¹สอบบัญชีที่เสนอข้างต้นเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Service) เท่านั้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-audit Service) เช่นเดียวกับปี 2567

คำตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบบัญชีที่ผ่านมา

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงทบทวนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงประกาศนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การอบรมของกรรมการ

เพื่อประโยชน์ในการรับรู้ข่าวสารและเพิ่มเติมความรู้ ทุกครั้งที่บริษัทได้รับเอกสารแจ้งการอบรมหรือเอกสารประกอบการอบรมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะนำส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเข้าร่วมต่อไป ในปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ได้แก่ หลักสูตร Director และได้รับการอบรมอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ	Director Certification Program (DCP)	Director Accreditation Program (DAP)	Advanced Audit Committee Program (AAP)	Financial Statements for Directors (FSD)	The role of The Chairman Program (RCP)	Role of The Compensation Committee (RCC)
นางไขศรี เนื่องสีกาเพียร	DCP 0/2543		AACP 36/2563		RCP 30/2556	RCC 16/2556
นางสาวสุณี เสรีภาณุ	DCP 172/2556	DAP 98/2555				
นายวิรัช เสรีภาณุ	DCP 155/2555					
นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	DCP 122/2552	DAP SCC/2547	AACP 51/2567			
นายกฤษณ์ จันทโนทก	DCP 143/2554			FSD 11/2554		
นางอุสร่า ยงปิยะกุล		DAP 189/2565	AACP 44/2565			
นายศิริวัตร เชาวริยวงษ์	DCP 314/2565	DAP 19/2547	AACP 53/2567			
นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา		DAP 207/2566				

ชื่อ	Director Leadership Certification Program (DLCP)	Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)	Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)	Board Nomination and Compensation Program (BNCP)	ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board (ESG)	Ethical Leadership Program (ELP)
นางไขศรี เนื่องสีกาเพียร	DLCP 0/2563					
นางสาวสุณี เสรีภาณุ						
นายวิรัช เสรีภาณุ						
นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์						
นายกฤษณ์ จันทโนทก		CGI 4/2558	ACEP 7/2556			
นางอุสร่า ยงปิยะกุล				BNCP 14/2565		
นายศิริวัตร เชาวริยวงษ์	DLCP 8/2565			BNCP 13/2565	ESG 3/2567	ELP 34/2567
นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา						

ในปีบัญชี 2568 กรรมการบริษัทได้เข้าอบรม ดังนี้

- นายศิริวัตร เขาวรีย์วงษ์ ได้อบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 53/2567 และ หลักสูตร Ethical Leadership Program รุ่น 34/2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพ ผลงานและปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผล ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด
- 2) เลขานุการคณะกรรมการบริษัท สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) เลขานุการคณะกรรมการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ และดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยวัตถุประสงค์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท จะมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะนำผลการประเมินมาพิจารณาทบทวนและแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีหัวข้อประเมิน 3 ข้อ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ (As a Whole) มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ในปี 2568 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (Self-Assessment) อยู่ที่ร้อยละ 96.1 และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ (As a Whole) อยู่ที่ร้อยละ 94.9 ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่เห็นว่า กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ และมีกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานกำกับกำหนด รวมทั้งยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยศึกษาและทรงงานเฉพาะเรื่อง ซึ่งมากเพียงพอที่จะดูแลในเรื่องสำคัญให้สามารถดำเนินธุรกิจ ได้อย่างรอบคอบ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ตามหลักการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้กำหนดให้มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เป็นการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินรายคณะ (As a Whole) เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

- 1) คณะกรรมการชุดย่อยทบทวนแบบประเมินผล ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด และแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย สรุปและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) เลขานุการคณะกรรมการบริษัท รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 มีผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนการประเมินรายบุคคล (ร้อยละ)	คะแนนการประเมินรายคณะ (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	98.8	99.3
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	98.2	97.4
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	98.8	99.7

บริษัทได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการทุกท่าน รับทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ และนำผลประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจากตาราง จะเห็นว่า คะแนนการประเมินของทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะอยู่ในระดับสูง แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียด ก็มีประเด็นที่ยังสามารถพัฒนาและปรับปรุงเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

- การให้ความสำคัญและใช้เวลาเพียงพอในการประเมินผลการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินโดยฝ่ายจัดการ
- การให้ความสำคัญและใช้เวลาเพียงพอในการพิจารณานโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง
- การให้ความสำคัญและใช้เวลาเพียงพอในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการประเมิน
- การให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการกำหนด
- การติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- การส่งเสริมให้กรรมการได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ

2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- กรรมการได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม
- ระหว่างการประชุม กรรมการได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

- การสอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี
- การให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการอิสระหรือกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับมอบหมาย
- มีการควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม

4. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการธุรกิจของบริษัท
- มีการควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม
- การพัฒนาและเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

5. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- การพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- การกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น การเปรียบเทียบค่าตอบแทนของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจของบริษัท
- การจัดทำโครงการพัฒนาและสืบทอดงานของ กรรมการและผู้บริหาร (Succession Plan)

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดไว้ในเอกสารแบบของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 6 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4 ครั้ง และประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง ทั้งนี้ การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะจัดในวันเดียวกับการประชุมคณะกรรมการ โดยภายหลังการประชุม ประธานในที่ประชุม กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะเป็นผู้รายงานผลการประชุมและแจ้งประเด็นที่หารือในที่ประชุมให้คณะกรรมการทั้งคณะรับทราบ

ในปี 2568 มีผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล
ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2568 มีรายละเอียดการร่วมประชุม และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายจริงของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมในปี 2568					(บาท) รบมกรรมการชุดเฉพาะกิจ					รวม (บาท) กู้ยืมกู้ยืมเงินจากธนาคารแห่งประเทศไทย			(บาท) กู้ยืมกู้ยืมเงินจากธนาคารแห่งประเทศไทย	
	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ	นิตยภัตกรรมการ
1 นายไชยศรี เนื่องสีกาเพียร	6/6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	480,000	x	x	x	1,225,000
2 นางสาวสุณี เสรีภานุ	6/6	x	4/4	3/4	6/6	x	x	120,000	75,000	x	300,000	x	x	x	930,000
3 นายวิรัช เสรีภานุ	6/6	x	x	x	6/6	x	x	x	x	x	300,000	x	x	x	735,000
4 นายลักษณะน้อย พงษ์รัตน์	7/7	4/4	4/4	x	x	x	160,000	100,000	x	x	350,000	x	x	x	1,045,000
5 นายถนอม จันทิมา	7/7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	350,000	x	x	x	785,000
6 นางอุษรา ยงปิยะกุล	7/7	4/4	x	4/4	x	x	120,000	x	100,000	x	350,000	x	x	x	1,005,000
7 นายศิริวัตร เขาวังวงษ์	7/7	4/4	x	4/4	x	x	120,000	x	120,000	x	350,000	x	x	x	1,025,000
8 นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	7/7	x	4/4	x	x	x	x	100,000	x	x	350,000	x	x	x	885,000
9 นายพริ้งดา โชควัฒนา	x	x	x	x	6/6	x	x	x	x	x	x	150,000	x	x	150,000
รวม						1,080,000	2,830,000	400,000	320,000	295,000	150,000	5,075,000	2,710,000	7,785,000	

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับการเสนอชื่อและอนุมัติแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อีกทั้งผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง

ผู้แทนดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งนำเสนอผลประกอบการ รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมธุรกิจ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ครอบคลุมเรื่องการปฏิบัติตามต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อชุมชนและ สังคม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็น ได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการทบทวนเนื้อหาบทนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์กรให้มีความเป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรรับรู้ รับทราบโดยทั่วกันผ่านทางอีเมล ระบบ Intranet รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงมีการส่งเมลเพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) ในช่วงระยะเวลาที่มีการเปิดเผยงบการเงินและข้อมูลซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2568 ดังนี้

- บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ตามที่ปรากฏในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 และประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับอนุมัติวันที่ 13 พฤษภาคม 2568) โดยได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านทางอีเมล และระบบ Intranet ภายในของบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงบุคคลภายนอกองค์กรรับทราบโดยทั่วกัน

- บริษัทจัดให้มีหลักสูตรอบรมระบบระบบ Mc Academy ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มสำหรับการฝึกอบรมของบริษัท โดยมีหลักสูตรให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านหลักสูตร “Code of Conduct” เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 นี้ มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมอบรมและทำแบบทดสอบวัดผลการอบรม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,551 คน

- ฝ่ายสำนักเลขานุการบริษัท ได้แจ้งอีเมล ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัทล่วงหน้า โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

- บริษัทไม่มีกรณีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

- บริษัทไม่มีกรณีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์ และบริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และการซื้อขายสินทรัพย์

- ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนการฉ้อโกง หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และไม่มีกรณีการฝ่าฝืนการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ

- ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนการฉ้อโกง อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท ณ 30 มิถุนายน 2568		
	ของตนเอง (หุ้น)	ผู้สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม(ลด) 1 ก.ค. 67 – 30 มิ.ย. 68
กรรมการ			
1. นางไขศรี เนื่องสิขยาเพียร	2,534,500	-	-
2. นางสาวสุณี เสรีภาณุ	364,766,520	-	200,000
3. นายลักษณะน้อย พังศรีคมี	-	-	-
4. นายวิรัช เสรีภาณุ	15,000,000	-	-
5. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	-	-	-
6. นายกฤษณ์ จันทโนทก	-	-	-
7. นายศิวิตร เชาวริยวงษ์	-	-	-
8. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	-	-	-
ผู้บริหาร			
1. นายเจมส์ริชาร์ด อมตวิวัฒน์	-	-	-
2. นายปิยะ โอฬาริกสุภัก	-	-	-
3. นางสาวกุลวดี โอฬาริพันธุ์สุกุล	-	-	-
4. นายเศกสรรค์ เทิกศิริ	-	-	-
5. นายบพดล ตั้งเด่นชัย	-	-	-
ฝ่ายบัญชี			
1. นางสาวเกษร ศรีชู	-	-	-

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละไตรมาส เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหาร นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทได้ทบทวนกฎเกณฑ์และระเบียบการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในที่เกี่ยวข้องกับการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งครอบคลุมถึง (1) การซื้อ/ขายและการถือครองหลักทรัพย์สิน (2) Blackout Period และ (3) Silent Period รวมถึงให้อำนาจในหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระดังกล่าวอีกด้วย

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยังจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการและพนักงานใหม่ การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัททราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีสำนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้รับทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ

บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์แก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ออกจดหมายเปิดผนึกเพื่อเชิญชวนคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัททั่วไป เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC) และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

จากการดำเนินการอย่างมุ่งมั่นตามที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้บริษัทได้รับมอบใบรับรองการต่ออายุสมาชิกจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเจตนาจริงและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(4) การแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

ในปี 2568 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับทั้งหมดจำนวน 3 เรื่อง ซึ่งเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัท จำนวน 2 เรื่อง และเรื่องเรียนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าบนช่องทางการติดต่อออนไลน์ล่าช้า จำนวน 1 เรื่อง โดยบริษัทได้พิจารณาตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทแล้ว ซึ่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนนั้นได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

(5) จริยธรรมธุรกิจ

นอกเหนือจากการเผยแพร่จริยธรรมธุรกิจฉบับเต็มทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกแล้ว (URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร “Code of Conduct” เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบดังกล่าว รวมทั้งต้องเข้าอบรมเพื่อทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับหลักการทำกับดูละเอียดการที่อื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ผ่านระบบ Intranet และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในปีบัญชี 2568 บริษัทมีกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจจำนวน 37 กรณี โดยเกือบทั้งหมดเป็นการทุจริตของพนักงานขายที่ดูดยา โดยมูลค่าความเสียหายของสินค้าและสินทรัพย์ที่สูญหายอยู่ที่ 4.5 แสนบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.059 ของกำไรสุทธิปีบัญชี 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนแล้วโดยการดำเนินคดีกับพนักงานที่ทุจริตทุกรายตามนโยบายที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่พบว่ามีกรณีการฝ่าฝืนด้านการคอร์รัปชัน การเรียกรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ และไม่มีกรณีคณะกรรมการบริษัทการฝ่าฝืนด้านการทุจริต การถูกเปรียบเทียบปรับ ก่อหาโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(6) ข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

ไม่มี

(7) กรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ไม่มี

(8) กรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า ในปีที่ผ่านมา

ไม่มี

(9) กรณีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ไม่มี

(10) กรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล

ไม่มี

(11) กรณีหรือเหตุการณ์ข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม

ไม่มี

(12) การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สำหรับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อให้ข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ถูกต้อง กั้นเวลาต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังนี้

- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และส่งคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน 2568

- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 29 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ

- ทั้งนี้ บริษัทได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ 100 คะแนนเต็ม ที่ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ AGM ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

(13) การทบทวนกฎบัตร และนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตร แบบประเมิน และนโยบายของบริษัท ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
2. ทบทวนแบบประเมินกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ทบทวนจริยธรรมธุรกิจ
4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
5. ทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน
6. ทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
7. ทบทวนนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง
9. ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
10. ทบทวนนโยบายด้านภาษี
11. ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
12. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
13. ทบทวนนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
14. ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
15. ทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567

จากการที่บริษัทยึดมั่นในการนำหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทมาโดยตลอด ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับการประเมินผลจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2567 บริษัทได้คะแนน 109 คะแนน อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) (90-100 คะแนน) ซึ่งมากกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของ SET 100 Index

2. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “AGM Checklist 2567” ด้วยคะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ที่ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งบริษัทยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อที่จะช่วยลดความเสี่ยง หรือความเสียหายต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแล และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี ซึ่งใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สอดคล้องกับแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ประกอบไปด้วยองค์ประกอบหลัก 5 ด้าน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายใน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการควบคุมภายในที่เอื้อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามที่บริษัทมุ่งหวัง โดยบริษัทมีการกำหนด และปรับปรุงนโยบายการทำงาน คู่มือการปฏิบัติงาน จัดโครงสร้างองค์กร และคณะทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายฯ พร้อมทั้งบทลงโทษทางวินัยต่างๆ ให้พนักงานทราบ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม และมีการสื่อสารเกี่ยวกับข้อห้ามของผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ (Conflicts of Interest) นอกจากนี้ บริษัทยังคงเน้นย้ำเกี่ยวกับนโยบายการงดรับของขวัญ เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อย่างยุติธรรม เสมอภาค และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญอย่างชัดเจน รวมถึงมีการกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเป็นธรรม

บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรม หรือ พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรจากทั้งภายในและภายนอก รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอก จึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยได้มีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) ซึ่งระบุถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรง และโอกาสเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจากทุกกลุ่มงาน ทำหน้าที่ในการบ่งชี้ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนและวิธีการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้เหมาะสมเพื่อลดระดับความรุนแรง และโอกาสเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงทุกระดับขององค์กรตามสายงาน ในทุกกระบวนการทำงาน รวมถึงทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงภายใต้นโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคู่มือการประเมินและบริหารความเสี่ยง (Risk Procedure) ขององค์กรไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และได้จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP) เพื่อทดสอบความพร้อมและเพื่อรองรับต่อภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น และกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการทำงานด้านต่างๆอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติการดำเนินการ (DOA) ในเรื่องต่างๆ ขององค์กร ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมของอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศโดยอ้างอิงกรอบการดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลด้าน Information Security Management System (ISMS) ISO/IEC 27001:2022 รวมถึงมีการกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้องค์กรมีแนวทางและกรอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมไปถึงการกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อควบคุมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับทรัพย์สินของบริษัท หรืออาจถูกคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Attack)

บริษัทจัดให้มีการอบรมความรู้ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร ซึ่งมีการทำแบบทดสอบวัดผลหลังจากการอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน เป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการป้องกันข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับ เพื่อควบคุมไม่ให้มีการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ก่อนจะถึงเวลาอันควรเปิดเผย รวมถึงการควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ซึ่งมีนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System Policy: ISMS Policy) และความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Policy) เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม รวมทั้งมีการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอยู่เสมอ และได้พัฒนาระบบสารสนเทศและข้อมูลระบบให้พร้อมใช้งาน มีมาตรฐาน และมีความปลอดภัยตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทใช้ระบบบัญชี SAP Enterprise Resource Planning (ERP) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการบันทึก จัดเก็บ และใช้ข้อมูลต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการควบคุมงบประมาณ การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ รวมทั้งการพัฒนาต่อยอดข้อมูลในระบบบัญชี ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบ IT Infrastructure และงานโครงการต่างๆ ในการทำงานอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนระบบการทำงานของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ของปัจจุบัน

บริษัทมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงมีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ หรือข้อร้องเรียน (Whistleblower) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกองค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับสูงสุด ตามนโยบายที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ บริษัทมีส่วนงานนักलगทุนสัมพันธ์ เป็นศูนย์รวมข้อมูลสำคัญของบริษัท เพื่อสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อนักलगทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล โดยมีการกำหนดมาตรฐานและปรับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูล (Data Governance) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติให้สอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีปัจจัยแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน จะได้มีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับผลการประเมินเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ หากพบประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบจะแจ้งให้ผู้บริหารของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข หลังจากนั้นหน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการติดตามการปรับปรุงการแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ

แผนการตรวจสอบประจำปีครอบคลุมถึงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งในด้านการเงิน การดำเนินงาน รวมทั้งเรื่องที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ ซึ่งแผนการตรวจสอบได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบด้านบัญชีการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และนำเสนอผลการสอบทานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา อย่างน้อยปีละครั้ง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยให้ความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวสมพร อุอินทร์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในแล้วพบว่า ความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายให้การตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในเป็นสากล คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้งนางสาวสมพร อุอินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้จะทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 มาตรา 89/12 (1) คณะกรรมการได้อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่าย ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2568 (ล้านบาท)	เหตุผลความจำเป็น
1. บจก. เอสเอส ซาลเลนจ์ ความสัมพันธ์: คุณสุดณี เสรีภาณุ เป็นผู้ถือหุ้น	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้เช่าพื้นที่และบริการ อาคาร Design Center, อาคาร Mc Studio และอาคาร Workshop โดยกำหนดอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาตลาดมีระยะเวลาที่ชัดเจน	13.73	สัญญาเช่าเป็นรายการค้าปกติทางการค้าของบริษัท อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
	บริษัทย่อย คือ บจก. ลุค บาลานซ์ ได้เช่าที่ดินและอาคารร้าน Blurista และชื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์โดยกำหนดอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด มีระยะเวลาที่ชัดเจน	0.17	สัญญาเช่าเป็นรายการค้าปกติทางการค้าของบริษัท อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
2. บจก. วิลแคน โคอะลิชั่น จำกัด ความสัมพันธ์: คุณนิรันดร์ ประวิทย์ธนา กรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม	บมจ. แม็คกรุ๊ป ได้ให้บริการดูแลและฝึกอบรมผู้พิการ สำหรับงาน Customer Services ในช่วงหลังเลิกงานวันธรรมดาและในวันหยุดของบริษัท โดยคิดอัตราค่าบริการใกล้เคียงกับราคาตลาด	0.07	เป็นการให้บริการดูแลและฝึกอบรมผู้พิการเป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
	บริษัทย่อย คือ บจก. วันเนอร์แมน ได้ให้บริการดูแลและฝึกอบรมผู้พิการ สำหรับงาน Customer Services ในช่วงหลังเลิกงานวันธรรมดา และในวันหยุดของบริษัท โดยคิดอัตราค่าบริการใกล้เคียงกับราคาตลาด	0.41	เป็นการให้บริการดูแลและฝึกอบรมผู้พิการเป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
3. บจก. บางกอก เอฟซี แมเนจเม้นท์ ความสัมพันธ์: ญาติสนิทของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น	บมจ. แม็คกรุ๊ป ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอล Bangkok FC เพื่อเป็นการโฆษณาสำหรับการตลาดของบริษัท โดยมีอัตราใกล้เคียงกับราคาตลาด	0.54	เป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับการได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ ปี 2568 (ล้านบาท)	เหตุผลความจำเป็น
4. บจก. แม็ค โมชั่น ความสัมพันธ์: ญาติสนิทของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้น	บมจ. แม็คกรุ๊ป ทำข้อตกลงแบ่งผลกำไรจาก การจำหน่ายสินค้า (รายได้จากการขายสินค้า) สำหรับคอลเลกชันพิเศษ (Limited) เพื่อเพิ่มยอดขายสินค้าของบริษัท	0.96	เป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไข การค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับ การได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เงื่อนไขเป็นไปตามข้อตกลง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไป เพื่อประโยชน์ของบริษัท
	บมจ. แม็คกรุ๊ป ให้การสนับสนุนการขยาย และประชาสัมพันธ์สินค้า สำหรับสินค้าคอลเลกชันพิเศษ (Limited) โดยมีอัตราใกล้เคียงกับราคาตลาด	0.21	เป็นรายการที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไข การค้าทั่วไป สามารถเทียบเคียงได้ในเงื่อนไขเดียวกันกับ การได้รับจากผู้ค้าทั่วไป เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและเป็นไป เพื่อประโยชน์ของบริษัท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ

นโยบายและแนวโ้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติเช่นเดิม ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ส่วนนโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัท กับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ก็จะกำหนดราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้แก่บริษัท หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ราคาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันก็จะเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา หรือเป็นราคาที่อิงกับราคาตลาดสำหรับวัตถุดิบชนิดนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะทำการพิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำการรายการ พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการทำการรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญพิเศษในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>รายได้หลักจากการประกอบธุรกิจ</p> <p>กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางให้กับลูกค้าหลากหลายประเภท รายได้จากการจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความมืออยู่จริงของรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายที่บันทึกการในสมุดบัญชีรายวันหรือรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลว่ามีการรับรู้รายการรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับรายได้ และรายละเอียดของรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.13 และข้อ 24 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในของการรับรู้รายได้ รวมการใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุรายการรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายซึ่งแสดงลักษณะของรายการที่บันทึกการในสมุดบัญชีรายวันหรือรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการ - วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินและทดสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท และบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี) จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บดินทร์ ลาภรังสิริตัน

บดินทร์ ลาภรังสิริตัน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10985

บริษัท ดีลอยท์ ทูเช่ โรมัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 สิงหาคม 2568

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	495,665,286	431,777,320	488,241,068	419,929,192
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	207,249,896	200,259,430	198,212,405	179,921,720
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-	1,749,490
สินค้าคงเหลือ	7	1,109,070,883	1,257,486,393	1,160,144,366	1,312,173,964
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	1,488,268,182	1,302,010,894	1,488,268,182	1,302,010,894
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,085,998	8,573,728	6,081,413	8,344,010
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,306,340,245	3,200,107,765	3,340,947,434	3,224,129,270
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	96,923,434	106,050,477	96,923,434	106,050,477
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	17,957,051	48,956,601
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11.1	10,527,798	10,269,245	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	632,778,468	688,156,545	615,699,521	670,644,782
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	1,104,660,228	1,212,857,413	1,104,660,228	1,212,857,413
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	80,474,706	96,632,991	77,821,843	92,201,296
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22.1	157,535,279	142,961,816	139,121,307	122,240,269
เงินมัดจำค่าเช่า		106,710,358	107,530,070	106,696,577	107,516,945
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,644,320	4,439,513	3,514,520	4,309,713
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,193,254,591	2,368,898,070	2,162,394,481	2,364,777,496
รวมสินทรัพย์		5,499,594,836	5,569,005,835	5,503,341,915	5,588,906,766

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

หน่วย: บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	354,461,624	322,578,041	385,796,258
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	16	111,965,954	101,405,136	111,965,954
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	302,489,473	305,530,315	302,489,473
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	76,086,535
ภาษีเงินได้มีติดบุคคลค้างจ่าย		62,000,252	76,379,353	61,590,039
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	5,924,300	4,853,913	1,112,667
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		349,081	129,078	349,081
รวมหนี้สินหมุนเวียน		837,190,684	810,875,836	939,390,007
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	839,909,160	932,710,664	839,909,160
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	57,629,848	37,797,459	30,756,938
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		47,167,025	46,741,467	46,923,025
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		944,706,033	1,017,249,590	917,589,123
รวมหนี้สิน		1,781,896,717	1,828,125,426	1,856,979,130
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 792,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		396,000,000	396,000,000	396,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 792,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
ชำระครบแล้ว		396,000,000	396,000,000	396,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	2,824,925,638	2,824,925,638	2,824,925,638
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(2,626,281)	(2,626,281)	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	40,000,000	40,000,000	40,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		491,513,506	478,305,236	413,288,662
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(32,869,512)	3,514,840	(27,851,515)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		3,716,943,351	3,740,119,433	3,646,362,785
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		754,768	760,976	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,717,698,119	3,740,880,409	3,646,362,785
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,499,594,836	5,569,005,835	5,503,341,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขาย	24	4,151,957,197	4,054,025,406	4,144,739,873	4,042,451,052
รายได้ค่าบริการ	24	-	120,000	1,336,000	1,365,000
เงินปันผลรับ		2,588,251	2,668,074	48,296,989	2,668,074
รายได้อื่น		56,367,707	50,329,092	53,890,162	89,580,229
รวมรายได้		4,210,913,155	4,107,142,572	4,248,263,024	4,136,064,355
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		1,496,827,051	1,450,882,284	1,483,869,011	1,500,552,787
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		1,323,924,274	1,256,963,855	1,338,574,181	1,273,180,192
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		436,080,156	466,906,101	458,336,160	459,351,326
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	11.1	-	7,098,040	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		3,256,831,481	3,181,850,280	3,280,779,352	3,233,084,305
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		954,081,674	925,292,292	967,483,672	902,980,050
รายได้ทางการเงิน		11,153,084	8,665,988	11,920,100	9,391,759
ต้นทุนทางการเงิน		(38,705,520)	(35,974,246)	(42,518,004)	(40,588,628)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11.2	258,553	(1,113,793)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		926,787,791	896,870,241	936,885,768	871,783,181
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22.2	(166,367,234)	(183,725,535)	(156,911,700)	(171,668,571)
กำไรสำหรับปี		760,420,557	713,144,706	779,974,068	700,114,610
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:					
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	9	(17,533,262)	(13,878,412)	(17,533,262)	(13,878,412)
ผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		72,924	174,766	72,924	174,766
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	18	(21,547,061)	-	(11,924,087)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22.3	7,816,064	2,775,682	5,891,470	2,775,682
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี		(31,191,335)	(10,927,964)	(23,492,955)	(10,927,964)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(31,191,335)	(10,927,964)	(23,492,955)	(10,927,964)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		729,229,222	702,216,742	756,481,113	689,186,646

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		760,415,253	713,163,734	779,974,068	700,114,610
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,304	(19,028)	-	-
		<u>760,420,557</u>	<u>713,144,706</u>	<u>779,974,068</u>	<u>700,114,610</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		729,223,918	702,235,770	756,481,113	689,186,646
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,304	(19,028)	-	-
		<u>729,229,222</u>	<u>702,216,742</u>	<u>756,481,113</u>	<u>689,186,646</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23				
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาทต่อหุ้น)		0.96	0.90	0.98	0.88
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		<u>792,000,000</u>	<u>792,000,000</u>	<u>792,000,000</u>	<u>792,000,000</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บท : ๓๔

บท : ๓๔

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					หน่วย: บาท		
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ผลขาดทุนจากเงินลงทุน	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผู้ถือหุ้น	รวม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 กำไรสำหรับปี ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผู้ถือหุ้น	รวม		
	396,000,000	2,824,925,638	40,000,000	(14,423,773)	27,780,817	13,357,044		
	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 กำไรสำหรับปี ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	396,000,000	2,824,925,638	40,000,000	(1,594,622)	-	689,186,646		
	-	-	-	(12,522,586)	-	(1,594,622)	(681,120,000)	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 กำไรสำหรับปี ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	396,000,000	2,824,925,638	40,000,000	(26,946,359)	27,780,817	834,458	3,642,281,673	
	-	-	-	-	-	-	779,974,068	
	-	-	-	-	(9,539,270)	(9,539,270)	(9,539,270)	(9,539,270)
	-	-	-	(13,953,686)	-	-	(13,953,686)	(13,953,686)
	-	-	-	(5,193,017)	-	-	(5,193,017)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 กำไรสำหรับปี ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	396,000,000	2,824,925,638	40,000,000	(19,146,703)	(9,539,270)	(28,685,973)	756,481,112	
	-	-	-	-	-	-	(752,400,000)	(752,400,000)
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	(46,093,062)	18,241,547	(27,851,515)	(27,851,515)	3,646,362,785
	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
ทำไรก่อนภาษีเงินได้		926,787,791	896,870,241	936,885,768	871,783,181
รายการปรับกระทบยอดทำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์สิทธิการใช้					
และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12, 13, 14	410,013,117	411,357,533	407,340,185	409,524,694
รายได้ทางการเงิน		(11,153,084)	(8,665,988)	(11,920,100)	(9,391,759)
ต้นทุนทางการเงิน		38,705,520	35,974,246	42,518,004	40,588,628
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์สำหรับระยะยาวของพนักงาน		4,742,330	5,383,286	2,372,901	2,894,907
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11.2	(258,553)	1,113,793	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรม					
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	(32,456,010)	(16,943,414)	(32,456,010)	(16,943,414)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	9	6,154,336	(1,888,650)	6,154,335	(1,888,650)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	(1,479,059)	(4,054,439)	(1,479,059)	(4,054,439)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	405,000	-	-
ขาดทุนจากการปลดหนี้ให้บริษัทย่อย	4	-	-	1,749,490	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7	16,641,089	6,443,362	9,139,319	19,844,882
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		274,093	-	274,093	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(51,363)	3,889,571	4,684	3,889,571
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินมัดจำ (กลับรายการ)		-	(8,386,339)	-	(8,386,339)
เงินปันผลรับ		(2,588,251)	(2,668,074)	(48,296,989)	(2,668,074)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	11.1	-	7,098,040	-	-
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(999,700)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย		-	-	1,006,020	(50,066,810)
ส่วนต่างจากการยกเลิกสัญญาเช่า		(2,825,784)	(6,425,335)	(2,825,784)	(6,425,335)
ผลต่างส่วนลดค่าเช่า	5.3	(2,661,638)	(130,688)	(2,661,638)	(130,688)
ทำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		1,349,844,534	1,319,372,145	1,306,805,519	1,248,570,355
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(6,475,748)	4,444,764	(17,866,129)	306,689
สินค้าคงเหลือ		131,774,421	30,459,160	142,890,279	73,564,496
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,213,637	(2,830,468)	1,988,504	(2,606,233)
เงินมัดจำค่าเช่า		819,712	4,773,416	820,368	4,773,416
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		795,193	(146,292)	795,193	(156,292)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(99,167,995)	(226,005,015)	(85,724,748)	(230,165,405)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		10,560,818	9,707,201	10,560,818	9,707,201
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		220,003	8,141,814	220,002	8,219,748
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		425,558	(1,935,507)	484,557	(1,776,429)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,391,010,133	1,145,981,218	1,360,974,363	1,110,437,546
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	(1,163,490,712)	(1,537,156,083)	(1,163,490,712)	(1,537,156,083)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	1,009,689,434	1,496,579,489	1,009,689,434	1,496,579,489
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	(5,386,616)	(10,244,690)	(1,091,044)	(5,253,873)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(187,593,894)	(158,392,409)	(182,553,923)	(158,068,737)
เงินสดสุกสัได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,044,228,345	936,767,525	1,023,528,118	906,538,342

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากรายได้ทางการเงิน		12,207,587	6,421,266	12,974,603	7,147,036
เงินสดรับจากการลงทุนจากบริษัทย่อย		-	-	26,249,625	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5.2	(34,875,976)	(90,278,513)	(34,875,177)	(90,261,393)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		2,934,603	3,306,282	2,878,528	3,306,282
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.2	(1,551,116)	(10,692,364)	(1,090,601)	(6,547,729)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	(124,820,973)	(198,286,144)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	695,000	124,820,973	207,090,112
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	(22,144,316)	(31,461,237)	(22,144,316)	(31,461,237)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	7,583,760	14,160,236	7,583,760	14,160,236
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย		-	-	4,743,605	300,063,810
เงินสดรับจากกำไรที่ขายเงินลงทุนในตราสารทุน		72,924	-	72,924	-
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ		2,588,251	2,668,074	48,296,989	2,668,074
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(33,184,283)	(105,181,256)	44,689,940	207,879,047
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		(38,705,520)	(35,974,246)	(42,518,004)	(40,588,628)
เงินสดจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนจากบริษัทย่อย		(375)	(903,025)	-	-
เงินสดจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย		(375)	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล		(752,359,181)	(681,859,144)	(752,348,419)	(681,098,211)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	5.3	(156,090,645)	(163,257,223)	(156,090,645)	(163,257,223)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	137,067,442	232,939,410
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	(186,016,556)	(212,776,345)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(947,156,096)	(881,993,638)	(999,906,182)	(864,780,997)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ		63,887,966	(50,407,369)	68,311,876	249,636,392
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 กรกฎาคม		431,777,320	482,184,689	419,929,192	170,292,800
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 มิถุนายน		495,665,286	431,777,320	488,241,068	419,929,192

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่เลขที่ 448, 450 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ คุณสุณี เสรีภาณู ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 46.06 และร้อยละ 46.03 ของหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียก “กลุ่มบริษัท” คือ การผลิตและบริหารการจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกาย

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้ง บริษัท	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2568 2567	
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด*	ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ประเทศ ไทย	-	99.97
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	ให้บริการบุคลากรในกลุ่มบริษัท	ประเทศ ไทย	99.97	99.97
บริษัท ว้าว มี จำกัด**	จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทาง อินเทอร์เน็ต หรือออนไลน์	ประเทศ ไทย	-	99.99
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่น	ประเทศ ไทย	99.98	99.98
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด***	ลงทุนในกิจการอื่น	ประเทศ ไทย	99.99	99.99

*เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ดังนั้น บริษัทจึงได้เปลี่ยนข้อสมมติฐาน ในการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 จากหลักการดำเนินงานต่อเนื่องมาเป็นเกณฑ์มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ได้จ่ายคืนเงินลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 1.00 ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

**เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท ว้าว มี จำกัด มีมติอนุมัติในการลดทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 19.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 4.75 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าหุ้นจากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการประกอบกิจการและคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการลดมูลค่าหุ้นดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อสัดส่วนเงินลงทุนของบริษัท

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ว้าว มี จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ดังนั้น บริษัทจึงได้เปลี่ยนข้อสมมติฐานในการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2567 จากหลักการดำเนินงานต่อเนื่องมาเป็นเกณฑ์มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัท ว้าว มี จำกัด ได้จ่ายคืนเงินลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 4.75 ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2568

***เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท แม็คจีเนียส จำกัด มีมติอนุมัติในการลดทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 16.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 4.00 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าหุ้นจาก มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการประกอบกิจการและคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการลดมูลค่าหุ้นดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนเงินลงทุนของบริษัท

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชี
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดเงื่อนไขในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การรับรู้เมื่อเริ่มแรก สำหรับรายการที่ก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งเพิ่มเติมข้อยกเว้นสำหรับการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two)

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ีผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ให้พิจารณาถึงสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่าการคาดการณ์ที่กิจการจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่หากกิจการได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ตราสารทุน สินทรัพย์อื่น หรือบริการ ไปให้คู่สัญญา

- หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้ระบุการดำรงสถานะซึ่งกิจการถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้กิจการใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธินั้นมีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตามการดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ถือปฏิบัติย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีเริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน - ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 โดยระบุว่ากิจการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ที่ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินประเมินผลกระทบของข้อตกลงเหล่านั้นที่มีต่อหนี้สินและกระแสเงินสดของกิจการ นอกจากนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 มีการแก้ไขโดยเพิ่มข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายเป็นตัวอย่างตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดของกิจการต่อการระงับตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

“ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย” ไม่ได้ถูกกำหนดคำนิยามของคำศัพท์ การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้อธิบายลักษณะของข้อตกลงที่กิจการถูกกำหนดให้แสดงข้อมูลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลนั้น กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลโดยรวมสำหรับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ดังนี้

- ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลง
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้องที่นำเสนอในงบฐานะการเงินของกิจการสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ขายได้รับชำระหนี้เรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- ช่วงของวันครบกำหนดชำระ สำหรับทั้งหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายและเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- ข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวมีข้อผ่อนปรนเฉพาะสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีแรกที่เกิดการถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า - หนี้สินตามสัญญาเช่าในการขายและเช่ากลับคืน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มข้อกำหนดการวัดค่าภายหลังสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืนที่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้ให้ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” เพื่อให้ผู้ขาย-ผู้เช่าไม่รับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า ภายหลังวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวไม่กระทบต่อกำไรหรือขาดทุนจากการรับรู้โดยผู้ขาย-ผู้เช่าที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกสัญญาเช่าบางส่วนหรือทั้งหมด หากไม่มีข้อกำหนดใหม่ ผู้ขาย-ผู้เช่าอาจรับรู้กำไรจากสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่เท่านั้น เพราะการวัดค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (เช่น ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า) ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ซึ่งกรณีนี้อาจเป็นกรณีเฉพาะสำหรับการเช่ากลับคืนที่รวมถึงการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีแรก ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการนำไปใช้ก่อนวันบังคับใช้ หากผู้ขาย-ผู้เช่าถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลาก่อนวันบังคับใช้ ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวด้วย

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อการเงินของกลุ่มบริษัท ในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เสนอแนะในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อยานเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีเงื่อนไขหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ แต่หากมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัท และผู้ถูกซื้อ ให้ใช้ราคาต่ำกว่าระหว่าง มูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญา และมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อหรือวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจซึ่งเกิดจากการโอนส่วนได้เสียในกิจการภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นซึ่งควบคุมกลุ่มบริษัท ถือเป็นกรณีการเข้าครอบครองเสมือนว่าได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของปีเปรียบเทียบก่อนหน้าสุดหรือ ณ วันที่มีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เพื่อปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ สินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่าตามบัญชี ก่อนการจัดทำงบการเงินรวมภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นที่กลุ่มบริษัทมีส่วนควบคุม ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิ ณ วันที่รวมธุรกิจให้บันทึกไว้เป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนออกไป

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศของกิจการ ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศของกิจการที่เสนองบการเงิน จะต้องรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการของกิจการที่เสนองบการเงิน หรือรับรู้ไว้ในงบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศแล้วแต่กรณี ส่วนในงบการเงินที่รวมหน่วยงานในต่างประเทศและกิจการที่เสนองบการเงิน (เช่น งบการเงินรวม เมื่อหน่วยงานในต่างประเทศเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของกิจการ) กิจการจะต้องรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนแยกไว้ต่างหากในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเริ่มต้นและต้องจัดประเภทจากส่วนของเจ้าของไปกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.7

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิต่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิต่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิต่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

การร่วมค้า คือ การร่วมการทำงานซึ่งผู้ที่มีการควบคุมร่วมในการทำงานนั้นมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการทำงานนั้น โดยการควบคุมร่วม คือ การร่วมกันควบคุมการทำงานซึ่งได้ตกลงกันไว้ในสัญญา ซึ่งการควบคุมร่วมจะมีได้ก็ต่อเมื่อการตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่เกี่ยวข้องควบคุมการทำงานแล้วเท่านั้น

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้ามีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในการร่วมค้านั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือมีการผูกพันจากการอนุমানหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้าไปแล้ว

เงินลงทุนในการร่วมค้าถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นการร่วมค้า ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้าหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า หรือเงินลงทุนในการร่วมค้าเปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่นี้ใหม่

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในการร่วมค้าลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับการร่วมค้า กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ กิจการรับรู้และตัดรายการในวันซื้อขาย (trade date) การซื้อหรือการขายตามวิธีปกติ คือ การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดซื้อขายที่พิจารณา

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (2) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน”

(2) ตราสารทุนที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถปฏิบัติได้หากตราสารทุนเป็นการถือไว้เพื่อค่าหรือหากเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้อย่างการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้าประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้อย่างการเมื่อเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศกำหนดให้สกุลเงินตราต่างประเทศนั้นและแปลงค่าในอัตราแลกเปลี่ยนทันที ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนี้:

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนที่ไม่มีการกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน
- สำหรับตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประเมินการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิสดารที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิสดารของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

นโยบายการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระเกินกว่า 2 ปี แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติพิสดาร ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติพิสดาร (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการพิสดาร) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติพิสดาร การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติพิสดาร และร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติพิสดารขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติพิสดารของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน ความเสี่ยงรวมถึงจำนวนเงินที่ถูกเบิกใช้ ณ วันที่รายงานและจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นใด ๆ ที่คาดว่าจะถูกเบิกใช้ในอนาคตโดยวันที่พิสดารถูกประเมินโดยขึ้นอยู่กับแนวโน้มในอดีต กลุ่มบริษัททำความเข้าใจความจำเป็นด้านการเงินในอนาคตโดยเฉพาะเจาะจงของลูกหนี้และข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมด ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สิน

ทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืมสำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ถึง 20	ปี
อาคาร	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	3 ถึง 20	ปี
เครื่องจักร	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	5 ถึง 10	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 ถึง 15	ปี
ยานพาหนะ	5 ถึง 10	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 ถึง 15 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้วยค่า

ขาดทุนจากการด้วยค่าของค่าความนิยมจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้วยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้น ในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้วยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้วยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้วยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้วยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้วยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้วยค่ามาก่อน

3.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมาณที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ค่าใช้จ่ายหรือรายได้ทั้งจำนวนในงบกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมาณที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.13 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการแลกเปลี่ยนสินค้า บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “สินค้าคงเหลือ” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.14 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.15 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

3.16 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ เช่น แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล รายการที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น เครื่องตกแต่งสำนักงาน และโทรศัพท์ สัญญาเช่าเหล่านี้ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่องประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวนานกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทไม่ใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามดังกล่าว สำหรับสัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นการเช่าและมีการเช่าเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งหรือมากกว่าหรือมีส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทปันส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบตามความสัมพันธ์ราคาขายแบบแยกเทศของส่วนประกอบที่เป็นการเช่าและผลรวมราคาขายแบบแยกเทศของส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า

3.17 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกัน และบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าทำไมเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าวสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.18 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.20 ประเมินการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

(1) การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชีมีดังต่อไปนี้

การจัดประเภทเงินลงทุนในการร่วมค้า

ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาว่าบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุนหรือไม่ โดยพิจารณาสัดส่วนการลงทุนและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder agreement) โดยจะจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้าเมื่อบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทที่ได้ลงทุนร่วมกัน โดยผู้ถือหุ้นฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทที่ได้ลงทุนได้โดยปราศจากความเห็นสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของการผูกพันดังกล่าว

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

หนี้สินตามสัญญา

หนี้สินตามสัญญาส่วนใหญ่ คือ หนี้สินที่เกิดจากการรับแลกเปลี่ยนสินค้าภายหลังจากการขายให้กับลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์การรับแลกเปลี่ยนสินค้าในอดีต ซึ่งจำนวนดังกล่าวแปรผันตามปริมาณการขายในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ หนี้สินตามสัญญายังประกอบด้วยค่าสนับสนุนการตลาดที่บริษัทคาดว่าจะมีการตามสัญญาที่จะให้ลูกค้าขายส่ง ซึ่งฝ่ายบริหารประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในอดีต และข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง

(2) แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เมื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้ความสมเหตุสมผลและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ขึ้นอยู่กับสมมติฐานสำหรับการเคลื่อนไหวในอนาคตของตัวผลักดันทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกัน

ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา เป็นการประมาณการของผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา โดยขึ้นอยู่กับผลแตกต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาที่ครบกำหนดและสิ่งที่ผู้ให้กู้คาดหวังจะได้รับ โดยพิจารณาถึงกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจากหลักประกันและการรับประกันด้านเครดิตของสินทรัพย์โดยรวม

ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ประกอบด้วย ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา คือ ประมาณการของโอกาสที่จะปฏิบัติผิดสัญญาตลอดช่วงเวลา การคำนวณรวมถึงข้อมูลในอดีต สมมติฐาน และความคาดหวังของสภาวะในอนาคต

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มาตลอดจนการทดสอบการด้วยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

การประมาณรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการขายสินค้า โดยคำนึงถึงมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้า อายุของสินค้าคงเหลือที่คงค้าง สภาพการจัดเก็บสินค้า และสถานการณ์ทางธุรกิจ เป็นต้น

ค่าเพื่อการด้วยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยจะตั้งค่าเพื่อการด้วยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้วยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 มีดังนี้

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศ	
	ที่ตั้งทะเบียน	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท วันเนอร์แมน จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ว้าว มี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ท็อป ที 2015 จำกัด	ไทย	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท มิลเลเนียม (1975) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เอสเอส ซาลเลนจ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ดาต้า อินเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เจซีพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย
บริษัท เอส.ซี.ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท วัลแคน เอกซ์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท วัลแคน โคะลิชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ศตพร จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกับกรรมการบริษัท
บริษัท เทคพอร์ว โกลบอล จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ไทบีส์ จำกัด)	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับกิจการร่วมค้า
บริษัท เฮด วัน อินเตอร์ จำกัด	ไทย	ญาติสนิทของผู้บริหารเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น
บริษัท บางกอก เอฟซี แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ญาติสนิทของผู้บริหารเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น
บริษัท แม็ค โมชั่น จำกัด	ไทย	ญาติสนิทของผู้บริหารเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น
กรรมการและผู้บริหารที่สำคัญของกิจการ	-	ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าให้บริการ	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า / วัตถุดิบ / บริการ	ราคาตามสัญญา
ขาย / ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าคอมมิชชั่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ทางการเงิน / ต้นทุนทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
ค่าเช่าและบริการ	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ / จ่าย	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>				
<u>(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)</u>				
รายได้ค่าให้บริการ	-	-	1,336	1,245
เงินปันผลรับ	-	-	45,708	-
รายได้อื่น	-	-	512	509
รายได้ทางการเงิน	-	-	767	772
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2,400	2,310
ค่าคอมมิชชั่น	-	-	98,163	111,571
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	3,812	4,614
ค่าบริการบุคลากร	-	-	389,179	353,427
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>				
รายได้ค่าให้บริการ	-	120	-	120
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	4,408	-	4,408
หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
รายได้ค่าให้บริการ	964	-	964	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	15,121	13,283	14,548	12,412
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหาร</u>				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	46,901	48,240	46,901	48,240
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,138	1,138	1,138	1,138
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	48,039	49,378	48,039	49,378

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุข้อ 6)				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	31	7
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	849	-	849	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	849	-	880	7
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	-	1,750
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	13	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,366	954	1,352	954
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุข้อ 15)				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	56,977	47,377
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,064	1,092	860	1,058
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,064	1,092	57,837	48,435
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	76,087	125,036

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

		หน่วย: พันบาท			
		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ	(ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567		ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)				
การร่วมค้า					
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	3.97-4.27	405	(405)	-	-
		405	(405)	-	-

		หน่วย: พันบาท			
		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ	(ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	(ลดลง)	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)				
การร่วมค้า					
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	4.02-4.27	1,100	(695)	(405)	-
		1,100	(695)	(405)	-

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	(ขาดทุนจากการปลดหนี้)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
		2567			ให้บริษัท ย่อย)	2568
บริษัทย่อย						
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	4.02-4.27	1,750	-	-	(1,750)	-
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	3.97-4.27	-	124,821	(124,821)	-	-
		1,750	124,821	(124,821)	(1,750)	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 1.75 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.02 - 4.27 ต่อปี ได้รับอนุมัติการปลดหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจำนวน 1.75 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผู้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่			ณ วันที่
		1 กรกฎาคม			30 มิถุนายน
		2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	2567
บริษัทย่อย					
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	4.02-4.27	1,706	44	-	1,750
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	4.02-4.27	8,847	198,243	(207,090)	-
		10,553	198,287	(207,090)	1,750

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ผู้ให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
		2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	2568
บริษัทย่อย					
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	3.97-4.27	12,349	113,000	(124,821)	528
บริษัท ว้าว มี จำกัด	3.97-4.27	19,739	-	(19,739)	-
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	3.97-4.27	72,948	24,067	(25,456)	71,559
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	3.97-4.27	20,000	-	(16,000)	4,000
		<u>125,036</u>	<u>137,067</u>	<u>(186,016)</u>	<u>76,087</u>

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ผู้ให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน
		2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	2567
บริษัทย่อย					
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	4.02-4.27	-	222,939	(210,590)	12,349
บริษัท ว้าว มี จำกัด	4.02-4.27	19,739	-	-	19,739
บริษัท ลุค บาลานซ์ จำกัด	4.02-4.27	65,134	10,000	(2,186)	72,948
บริษัท แม็คจีเนียส จำกัด	4.02-4.27	20,000	-	-	20,000
		<u>104,873</u>	<u>232,939</u>	<u>(212,776)</u>	<u>125,036</u>

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าและสัญญาบริการคลังสินค้า

- เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการอาคารสำนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าและค่าบริการรวม 0.3 ล้านบาทต่อปี โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และสามารถต่อสัญญาเช่าและบริการออกไปได้อีก 3 ปี หากคู่สัญญาตกลงต่อสัญญากันโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกการเช่าอาคารก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่าอาคารได้แต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่สัญญาเช่าพื้นที่อาคารดังกล่าวข้างต้นสิ้นสุดลงให้ถือว่าสัญญาบริการนี้สิ้นสุดพร้อมกัน
- ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าและสัญญาบริการคลังสินค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ในอัตราค่าเช่าและค่าบริการรวม 4.43 ล้านบาทต่อปี โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และสามารถต่อสัญญาเช่าและบริการออกไปได้อีก 3 ปี (2 ครั้ง) หากคู่สัญญาตกลงต่อสัญญากันโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกการเช่าก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้แต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่สัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นสิ้นสุดลงให้ถือว่าสัญญาบริการนี้สิ้นสุดพร้อมกัน

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการอาคารสำนักงาน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและบริการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในอัตราค่าเช่าและบริการที่ตกลงกันตามระยะเวลาของสัญญา

สัญญาให้บริการพนักงาน

บริษัทได้ทำสัญญาเกี่ยวกับการให้บริการของพนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงในการจัดส่งพนักงานให้แก่บริษัทเพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขายและพนักงานคลังสินค้าในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

สัญญาจ้างบริหารจัดการ

บริษัทได้ทำสัญญาจ้างบริหารจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทตกลงที่จะให้บริการทางด้านบัญชีและภาษีอากร ด้านการเงิน ด้านจัดซื้อ และอื่น ๆ ในอัตราค่าบริการที่ตกลงกันตามระยะเวลาของสัญญา

ต่อมาบริษัทได้มีการทำสัญญาจ้างบริหารจัดการเพิ่มเติมกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยตกลงที่จะให้บริการบริหารจัดการระบบแพลตฟอร์ม การขายสินค้าบนระบบแพลตฟอร์ม ด้านการตลาดและด้านลูกค้าสัมพันธ์ ในการนี้บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราต่อยอดขายสุทธิตามที่ตกลงกัน ตามระยะเวลาของสัญญา

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	3,355	4,900	3,185	4,728
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	492,310	426,877	485,056	415,201
รวม	495,665	431,777	488,241	419,929

5.2 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกมา	64	76	65	81
บวก ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	35,625	90,266	35,625	90,245
บวก ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,551	10,692	1,091	6,547
หัก เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(34,876)	(90,278)	(34,875)	(90,261)
หัก เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,551)	(10,692)	(1,091)	(6,547)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกไป	813	64	815	65

- 5.3 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	1,238,241	983,527	1,238,241	983,527
รายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสด				
เพิ่มขึ้น	240,074	564,690	240,074	564,690
ต้นทุนทางการเงิน	38,706	35,974	38,706	35,974
ส่วนลดค่าเช่า	(2,662)	(131)	(2,662)	(131)
หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่ชำระ	(215,869)	(182,562)	(215,869)	(182,562)
รวมรายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสด	60,249	417,971	60,249	417,971
รายการกระแสเงินสด				
จ่ายชำระ	(156,091)	(163,257)	(156,091)	(163,257)
รวมรายการกระแสเงินสด	(156,091)	(163,257)	(156,091)	(163,257)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 30 มิถุนายน	1,142,399	1,238,241	1,142,399	1,238,241

บริษัทไม่มีรายการที่ไม่ใช้กระแสเงินสดสำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567

6. **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	849	-	849	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	849	-	849	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	127,260	134,823	127,252	134,126
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	34,216	17,871	34,151	17,786
3 - 6 เดือน	-	426	-	426
6 - 12 เดือน	-	280	-	280
เกิน 12 เดือนขึ้นไป	642	1,611	642	1,611
รวม	162,118	155,011	162,045	154,229
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(994)	(2,121)	(994)	(2,121)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น - สุทธิ	161,124	152,890	161,051	152,108
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	161,973	152,890	161,900	152,108

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	3,040	6,613	3,040	5,781
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,677)	(3,029)	(2,677)	(3,029)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น- สุทธิ	363	3,584	363	2,752
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	-	-	31	7
ลูกหนี้กรมสรรพากร	21,559	17,606	13,345	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	2,362	3,416	2,362	3,416
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	19,602	19,906	18,820	19,545
รายได้ค้างรับ	-	1,625	-	862
เงินทดรองจ่าย	1,391	1,232	1,391	1,232
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	45,277	47,369	36,312	27,814
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	207,250	200,259	198,212	179,922

ตารางต่อไปนี้จะแสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	(5,150)	(5,150)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	1,479	1,479
ยอดคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2568	(3,671)	(3,671)

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	(9,205)	(9,205)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน	4,055	4,055
ยอดคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2567	(5,150)	(5,150)

7. สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	1,053,698	1,179,000	(50,478)	(39,128)	1,003,220	1,139,872
งานระหว่างทำ	40,703	56,038	-	-	40,703	56,038
วัตถุดิบ	58,860	65,576	(9,291)	(4,000)	49,569	61,576
สินค้านำระหว่างทาง	15,579	-	-	-	15,579	-
รวม	1,168,840	1,300,614	(59,769)	(43,128)	1,109,071	1,257,486

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้					
	เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	1,136,010	1,272,444	(79,361)	(75,513)	1,056,649	1,196,931
งานระหว่างทำ	40,703	56,038	-	-	40,703	56,038
วัตถุดิบ	56,505	63,205	(9,292)	(4,000)	47,213	59,205
สินค้าระหว่างทาง	15,579	-	-	-	15,579	-
รวม	1,248,797	1,391,687	(88,653)	(79,513)	1,160,144	1,312,174

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตั้งเพิ่ม รายการค่าเพื่อการลดลงของ				
มูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	16,641	6,443	9,140	19,845
	16,641	6,443	9,140	19,845

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 สินค้าสำเร็จรูปในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้น ประกอบด้วยสิทธิในการรับคืนสินค้าจำนวน 19.55 ล้านบาท และ 19.57 ล้านบาท ตามลำดับ

สิทธิในการรับคืนสินค้าแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทในการรับคืนสินค้าจากลูกค้าเมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิส่งคืนสินค้าภายใต้นโยบายคืนสินค้าของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทประมาณการปริมาณที่คาดว่าจะมีการ รับคืนสินค้าจากประสบการณ์ในอดีตด้วยวิธีมูลค่าที่คาดหวัง

8. สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	310,792	404,651	310,792	404,651
สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุน				
- หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า	1,172,757	888,046	1,172,757	888,046
- เงินลงทุนในตราสารทุน	4,719	9,314	4,719	9,314
รวม	1,488,268	1,302,011	1,488,268	1,302,011

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					หน่วย: พันบาท
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่				ณ วันที่	
	1 กรกฎาคม 2567	ชื่อ	ขาย	รายการปรับปรุงจากการตีราคา	30 มิถุนายน 2568	
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	404,651	314,823	(408,683)	-	310,791	
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า	888,046	845,750	(595,750)	34,712	1,172,758	
เงินลงทุนในตราสารทุน	9,314	2,918	(5,257)	(2,256)	4,719	
รวม	1,302,011	1,163,491	(1,009,690)	32,456	1,488,268	

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					หน่วย: พันบาท
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่				ณ วันที่	
	1 กรกฎาคม 2566	ชื่อ	ขาย	รายการปรับปรุงจากการตีราคา	30 มิถุนายน 2567	
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	200,792	404,868	(201,009)	-	404,651	
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า	1,039,779	1,119,678	(1,288,985)	17,574	888,046	
เงินลงทุนในตราสารทุน	3,920	12,610	(6,586)	(630)	9,314	
รวม	1,244,491	1,537,156	(1,496,580)	16,944	1,302,011	

9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย: พันบาท
	2568	2567	
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	57,771	53,411	
- เงินลงทุนในตราสารทุน	39,152	52,639	
รวม	96,923	106,050	

รายการเคลื่อนไหวในช่วงปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นมีดังนี้

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ			ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			สินทรัพย์		ณ วันที่
	1 กรกฎาคม			รายการปรับปรุง		30 มิถุนายน
	2567	ซื้อ	ขาย	ทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน	2568
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	53,411	14,932	(6,400)	1,982	(6,154)	57,771
เงินลงทุนในตราสารทุน	52,639	7,212	(1,184)	(19,515)	-	39,152
รวม	106,050	22,144	(7,584)	(17,533)	(6,154)	96,923

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ			ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			สินทรัพย์		ณ วันที่
	1 กรกฎาคม			รายการปรับปรุง		30 มิถุนายน
	2566	ซื้อ	ขาย	ทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน	2567
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	49,109	-	(1,775)	4,188	1,889	53,411
เงินลงทุนในตราสารทุน	51,630	31,461	(12,385)	(18,067)	-	52,639
รวม	100,739	31,461	(14,160)	(13,879)	1,889	106,050

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย: ล้านบาท	
	บริษัท		เงินลงทุนตามราคาทุน		เงินปันผลรับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด*	-	1,000	-	1,000	-	-
บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	1,000	35,389
บริษัท ว้าว มี จำกัด**	-	19,000	-	99.99	-	3,999
บริษัท ลุด บาลานซ์ จำกัด	213,000	213,000	99.98	99.98	212,957	-
บริษัท แม็คจีเมียส จำกัด***	4,000	16,000	99.99	99.99	4,000	6,320
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					217,957	45,708
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า				(200,000)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ				17,957	48,957	-

*เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสาব্যัญญูถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ดังนั้น บริษัทจึงได้เปลี่ยนชื่อสมมติฐานในการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 จากหลักการค้าเป็นงานต่อเนื่องมาเป็นเทคโนโลยีค่าสุกที่ จะได้รับ และเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัท แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ได้จ่ายคืนเงินลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 100 ล้านบาทซึ่งได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

**เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสาব্যัญญูถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท ว้าว มี จำกัด มีมติอนุมัติในการลดทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 19.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 4.75 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและคืบหน้าในการประกอบกิจการและคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการลดมูลค่าหุ้นดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนเงินลงทุนของบริษัท

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมวิสาব্যัญญูถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ว้าว มี จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ดังนั้น บริษัทจึงได้เปลี่ยนชื่อสมมติฐานในการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2567 จากหลักการค้าเป็นงานต่อเนื่องมาเป็นเทคโนโลยีค่าสุกที่ จะได้รับ และเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัท ว้าว มี จำกัด ได้จ่ายคืนเงินลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 4.75 ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2568

***เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสาব্যัญญูถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท แม็คจีเมียส จำกัด มีมติอนุมัติในการลดทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 16.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 4.00 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าหุ้นจาก มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและคืบหน้าในการประกอบกิจการและคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการลดมูลค่าหุ้นดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนเงินลงทุนของบริษัท

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

11.1 รายละเอียดของการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทย่อยและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท										
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ใน ประเทศ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว		งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		2568	2567
					2568	2567	2568	2567		
บริษัท ทิอปปี้ 2015 จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้า	ไทย	1,875	1,875	51.00	51.00	956	956	10,528	10,269
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด	การบริหารและจัดการคลังสินค้า	ไทย	5,000	5,000	45.00	45.00	11,250	11,250	7,098	7,098
							12,206	12,206	17,626	17,367
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า									(7,098)	(7,098)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ									10,528	10,269

เงินลงทุนในบริษัท ทิอปปี้ 2015 จำกัด และบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด ถือเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า เนื่องจากบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวร่วมกัน

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัดได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้าจำนวน 7.10 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุน

11.2 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

		หน่วย: พันบาท			
		งบการเงินรวม			
		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน		เงินปันผลรับ	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท ทิอปปี้ 2015 จำกัด		259	258	-	-
บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด		-	(1,372)	-	-
		259	(1,114)	-	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 ไม่มีส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

	งบการเงินรวม				
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	253,470	-	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	19,588	-	-	-	19,588
อาคาร	408,195	-	-	3,591	411,786
ส่วนปรับปรุงอาคารและ					
อาคารเช่า	470,683	1,150	(33,795)	12,221	450,259
เครื่องจักร	175,429	219	-	-	175,648
เครื่องมือและอุปกรณ์			(4)		
โรงงาน	37,631	801		144	38,572
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์					
สำนักงาน	378,699	10,763	(1,424)	4,165	392,203
ยานพาหนะ	101,970	5,889	(12,237)	-	95,622
รวมราคาทุน	<u>1,845,665</u>	<u>18,822</u>	<u>(47,460)</u>	<u>20,121</u>	<u>1,837,148</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(5,784)	(1,153)	-	-	(6,937)
อาคาร	(187,088)	(13,031)	-	-	(200,119)
ส่วนปรับปรุงอาคารและ		(35,011)	31,129	-	
อาคารเช่า	(397,788)				(401,670)
เครื่องจักร	(172,495)	(127)	-	-	(172,622)
เครื่องมือและอุปกรณ์		(1,955)	4	-	
โรงงาน	(35,347)				(37,298)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์		(31,605)	1,346	-	
สำนักงาน	(284,182)				(314,441)
ยานพาหนะ	(78,788)	(5,239)	12,098	-	(71,929)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(1,161,472)</u>	<u>(88,121)</u>	<u>44,577</u>	<u>-</u>	<u>(1,205,016)</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -					
สุทธิ	684,193				632,132
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ				(20,121)	
ติดตั้ง	3,964	16,803	-		646
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>688,157</u>				<u>632,778</u>

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินรวม				ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	253,470	-	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,828	-	-	7,760	19,588
อาคาร	211,746	-	-	196,449	408,195
ส่วนปรับปรุงอาคารและ					
อาคารเช่า	502,367	-	(62,336)	30,652	470,683
เครื่องจักร	175,296	136	(3)	-	175,429
เครื่องมือและอุปกรณ์			(22,594)		
โรงงาน	60,153	72		-	37,631
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์					
สำนักงาน	320,051	14,459	(8,129)	52,318	378,699
ยานพาหนะ	97,956	8,384	(4,370)	-	101,970
รวมราคาทุน	<u>1,632,867</u>	<u>23,051</u>	<u>(97,432)</u>	<u>287,179</u>	<u>1,845,665</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,720)	(1,064)	-	-	(5,784)
อาคาร	(174,266)	(12,822)	-	-	(187,088)
ส่วนปรับปรุงอาคารและ		(39,406)	57,847	-	
อาคารเช่า	(416,229)				(397,788)
เครื่องจักร	(172,435)	(64)	4	-	(172,495)
เครื่องมือและอุปกรณ์		(2,891)	19,930	-	
โรงงาน	(52,386)				(35,347)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์		(28,849)	8,100	-	
สำนักงาน	(263,433)				(284,182)
ยานพาหนะ	(76,631)	(6,514)	4,357	-	(78,788)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(1,160,100)</u>	<u>(91,610)</u>	<u>90,238</u>	<u>-</u>	<u>(1,161,472)</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -					
สุทธิ	472,767				684,193
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ				(287,179)	
ติดตั้ง	223,928	67,215	-		3,964
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>696,695</u>				<u>688,157</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30					
มิถุนายน					
2568				พันบาท	<u>88,121</u>
2567				พันบาท	<u>91,610</u>

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	253,470	-	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	19,588	-	-	-	19,588
อาคาร	400,967	-	-	3,591	404,558
ส่วนปรับปรุงอาคารและ					
อาคารเช่า	456,027	1,150	(33,795)	12,220	435,602
เครื่องจักร	97,829	219	-	-	98,048
เครื่องมือและอุปกรณ์			-		
โรงงาน	33,634	801		144	34,579
เครื่องตกแต่งและ					
อุปกรณ์สำนักงาน	348,079	10,763	(207)	4,165	362,800
ยานพาหนะ	84,747	5,889	(12,237)	-	78,399
รวมราคาทุน	<u>1,694,341</u>	<u>18,822</u>	<u>(46,239)</u>	<u>20,120</u>	<u>1,687,044</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(5,784)	(1,153)	-	-	(6,937)
อาคาร	(184,873)	(12,669)	-	-	(197,542)
ส่วนปรับปรุงอาคารและ		(34,879)	31,129	-	
อาคารเช่า	(384,953)				(388,703)
เครื่องจักร	(97,447)	(174)	-	-	(97,621)
เครื่องมือและอุปกรณ์		(1,950)	-	-	
โรงงาน	(31,521)				(33,471)
เครื่องตกแต่งและ		(31,584)	129	-	
อุปกรณ์สำนักงาน	(253,751)				(285,206)
ยานพาหนะ	(69,330)	(5,278)	12,098	-	(62,510)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(1,027,659)</u>	<u>(87,687)</u>	<u>43,356</u>	<u>-</u>	<u>(1,071,990)</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -	666,682				
สุทธิ					615,054
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ				(20,120)	
ติดตั้ง	3,963	16,803	-		646
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>670,645</u>				<u>615,700</u>

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	253,470	-	-	-	253,470
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,828	-	-	7,760	19,588
อาคาร	204,518	-	-	196,449	400,967
ส่วนปรับปรุงอาคารและ					
อาคารเช่า	487,711	-	(62,336)	30,652	456,027
เครื่องจักร	97,696	136	(3)	-	97,829
เครื่องมือและอุปกรณ์			(22,594)		
โรงงาน	56,156	72		-	33,634
เครื่องตกแต่งและ					
อุปกรณ์สำนักงาน	289,419	14,439	(8,097)	52,318	348,079
ยานพาหนะ	80,733	8,384	(4,370)	-	84,747
รวมราคาทุน	<u>1,481,531</u>	<u>23,031</u>	<u>(97,400)</u>	<u>287,179</u>	<u>1,694,341</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(4,720)	(1,064)	-	-	(5,784)
อาคาร	(172,413)	(12,460)	-	-	(184,873)
ส่วนปรับปรุงอาคารและ		(39,274)	57,847	-	
อาคารเช่า	(403,526)				(384,953)
เครื่องจักร	(97,248)	(203)	4	-	(97,447)
เครื่องมือและอุปกรณ์		(2,885)	19,930	-	
โรงงาน	(48,566)				(31,521)
เครื่องตกแต่งและ		(28,835)	8,068	-	
อุปกรณ์สำนักงาน	(232,984)				(253,751)
ยานพาหนะ	(67,077)	(6,610)	4,357	-	(69,330)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(1,026,534)</u>	<u>(91,331)</u>	<u>90,206</u>	<u>-</u>	<u>(1,027,659)</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -	454,997				666,682
สุทธิ					
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ				(287,179)	
ติดตั้ง	223,928	67,214	-		3,963
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>678,925</u>				<u>670,645</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
2568				พันบาท	87,687
2567				พันบาท	91,331

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 922.32 ล้านบาท และ 875.02 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
ราคาทุน				
อาคาร	151,621	-	(21,182)	130,439
คลังสินค้า	-	24,276	-	24,276
สิทธิการเช่า	2,086,194	208,656	(62,917)	2,231,933
สิทธิการเช่าอื่น	36,092	2,183	(1,215)	37,060
ยานพาหนะ	11,001	4,959	(3,022)	12,938
รวมราคาทุน	<u>2,284,90</u>	<u>240,074</u>	<u>(88,336)</u>	<u>2,436,64</u>
	8			6
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(39,660)	(10,702)	-	(50,362)
คลังสินค้า	-	(1,163)	-	(1,163)
สิทธิการเช่า	(1,003,38	(285,855)	40,503	(1,248,73
	2)			4)
สิทธิการเช่าอื่น	(22,356)	(3,114)	787	(24,683)
ยานพาหนะ	(6,653)	(3,349)	2,958	(7,044)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(1,072,05</u>	<u>(304,183)</u>	<u>44,248</u>	<u>(1,331,986</u>
	1))
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>1,212,857</u>			<u>1,104,660</u>

หน่วย: พันบาท			
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง
			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
ราคาทุน			
อาคาร	141,115	10,506	-
คลังสินค้า	79,949	-	(79,949)
สิทธิการเช่า	1,591,616	548,445	(53,867)
สิทธิการเช่าอื่น	38,712	3,376	(5,996)
ยานพาหนะ	12,111	2,363	(3,473)
รวมราคาทุน	1,863,503	564,690	(143,285)
			2,284,908
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
อาคาร	(29,639)	(10,021)	-
คลังสินค้า	(77,788)	(2,161)	79,949
สิทธิการเช่า	(749,960)	(283,120)	29,698
			(1,003,382)
สิทธิการเช่าอื่น	(24,984)	(2,970)	5,598
ยานพาหนะ	(6,934)	(3,162)	3,443
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(889,305)	(301,434)	118,688
			(1,072,051)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	974,198		1,212,857
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน			
2568		พันบาท	304,183
2567		พันบาท	301,434

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย อาคาร คลังสินค้า ร้านค้า ยานพาหนะ สิทธิการเช่า และ สิทธิอื่นอายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 1 - 20 ปี

กลุ่มบริษัทมีทางเลือกในการซื้อยานพาหนะในมูลค่าที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า การผูกพันของกลุ่มบริษัทมีการคำนวณโดยกรมสรรพากรให้เข้าที่มีต่อสินทรัพย์ที่เช่าสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าว

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 17

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	304,183	301,434
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	38,706	35,974
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	554	2,583
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่าผันแปรซึ่งไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า	234,165	241,183

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าทรัพย์สินบางรายการที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า มีเงื่อนไขการชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าที่เช่า เงื่อนไขการชำระเงินแบบผันแปรที่ใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับของร้านค้าและลดต้นทุนคงที่ รายละเอียดการจ่ายค่าเช่าสำหรับร้านค้าเหล่านี้มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การจ่ายชำระค่าเช่าคงที่	156,091	163,257
การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	234,165	241,183
รวมการจ่ายชำระ	390,256	404,440

โดยรวมแล้วการจ่ายชำระแบบผันแปรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 คิดเป็นร้อยละ 60 ของค่าเช่าทั้งหมดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทคาดว่าอัตราส่วนนี้จะคงที่ในปีต่อ ๆ ไป การจ่ายชำระแบบผันแปรขึ้นอยู่กับยอดขายและผลจากพัฒนาการของเศรษฐกิจโดยรวมในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า เมื่อพิจารณาถึงพัฒนาการของยอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 1 - 6 ปี ข้างหน้า ค่าใช้จ่ายในการเช่าผันแปรคาดว่าจะยังคงมีสัดส่วนยอดขายที่ใกล้เคียงกันในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 390.26 ล้านบาท และ 404.44 ล้านบาท ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทไม่มีทางเลือกการยกเลิกสัญญาเช่า

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท				
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568				
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้น	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
ราคาทุน				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	299,524	-	7,605	307,129
สิทธิการเช่า	688	-	-	688
รวมราคาทุน	<u>300,212</u>	<u>-</u>	<u>7,605</u>	<u>307,817</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(209,638)	(17,709)	-	(227,347)
สิทธิการเช่า	(688)	-	-	(688)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(210,326)</u>	<u>(17,709)</u>	<u>-</u>	<u>(228,035)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	6,747	1,551	(7,605)	693
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>96,633</u>			<u>80,475</u>

หน่วย: พันบาท				
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567				
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้น	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
ราคาทุน				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	295,579	-	3,945	299,524
สิทธิการเช่า	688	-	-	688
รวมราคาทุน	<u>296,267</u>	<u>-</u>	<u>3,945</u>	<u>300,212</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(191,324)	(18,314)	-	(209,638)
สิทธิการเช่า	(688)	-	-	(688)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(192,012)</u>	<u>(18,314)</u>	<u>-</u>	<u>(210,326)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	-	10,692	(3,945)	6,747
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>104,255</u>			<u>96,633</u>

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน			
2568		พันบาท	<u>17,709</u>
2567		พันบาท	<u>18,314</u>

หน่วย: พันบาท				
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568				
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
ราคาทุน				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	284,708	-	3,000	287,708
สิทธิการเช่า	385	-	-	385
รวมราคาทุน	<u>285,093</u>	<u>-</u>	<u>3,000</u>	<u>288,093</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(195,109)	(15,470)	-	(210,579)
สิทธิการเช่า	(385)	-	-	(385)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(195,494)</u>	<u>(15,470)</u>	<u>-</u>	<u>(210,964)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	2,602	1,091	(3,000)	693
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>92,201</u>			<u>77,822</u>

หน่วย: พันบาท				
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567				
	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
ราคาทุน				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	280,763	-	3,945	284,708
สิทธิการเช่า	385	-	-	385
รวมราคาทุน	<u>281,148</u>	<u>-</u>	<u>3,945</u>	<u>285,093</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(178,349)	(16,760)	-	(195,109)
สิทธิการเช่า	(385)	-	-	(385)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>(178,734)</u>	<u>(16,760)</u>	<u>-</u>	<u>(195,494)</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	-	6,547	(3,945)	2,602
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>102,414</u>			<u>92,201</u>

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน			
2568		พันบาท	<u>15,470</u>
2567		พันบาท	<u>16,760</u>

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	178,572	117,183	178,572	117,183
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	613	1,050	57,590	48,393
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	29,316	56,202	28,613	52,188
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	451	42	247	42
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	131,594	134,245	110,267	111,553
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจัดส่ง	10,219	9,902	6,909	7,288
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอจัดส่ง	3,697	3,954	3,598	3,822
	<u>354,462</u>	<u>322,578</u>	<u>385,796</u>	<u>340,469</u>

16. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินจากการรับคืนสินค้า	39,307	39,364	39,307	39,364
หนี้สินจากการส่งเสริมการขาย				
ให้ลูกค้าตามสัญญา	48,373	43,383	48,373	43,383
รายได้รอการตัดบัญชีจากโปรแกรมสิทธิพิเศษ				
แก่ลูกค้า	24,286	18,658	24,286	18,658
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	<u>111,966</u>	<u>101,405</u>	<u>111,966</u>	<u>101,405</u>

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด:		
ปีที่ 1	335,379	339,074
ปีที่ 2 - 5	832,644	887,009
มากกว่า 5 ปี	60,797	116,026
รวม	<u>1,228,820</u>	<u>1,342,109</u>
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	<u>(86,421)</u>	<u>(103,868)</u>
สุทธิ	<u>1,142,399</u>	<u>1,238,241</u>
การจัดประเภท:		
ไม่หมุนเวียน	839,909	932,711
หมุนเวียน	302,490	305,530
รวม	<u>1,142,399</u>	<u>1,238,241</u>

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่า ได้รับการติดตามโดยแผนกบริหารเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทยังได้รับประโยชน์จากมาตรการ ยินยอมลดค่าเช่า ซึ่งรับรู้เป็นยอดลดการจ่ายค่าเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 2.66 ล้านบาท และ 0.13 ล้านบาท ตามลำดับ

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย จำนวนเงินสำรอง ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน โดยแสดง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		หน่วย: พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	42,651	47,513	18,664	21,023
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,567	4,272	1,828	2,392
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,175	1,111	545	503
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	21,547	-	11,924	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,386)	(10,245)	(1,091)	(5,254)
ณ วันที่ 30 มิถุนายน	63,554	42,651	31,870	18,664
การจัดประเภท:				
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,924	4,854	1,113	3,480
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	57,630	37,797	30,757	15,184
รวม	63,554	42,651	31,870	18,664

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ดังนี้

	งบการเงินรวม		หน่วย: พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขาย	1,475	1,601	30	28
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	3,267	3,782	2,343	2,867
รวม	4,742	5,383	2,373	2,895

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 30 มิถุนายน ดังนี้

หน่วย: ร้อยละต่อปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.71 - 1.97	2.63 - 3.96	1.72	2.92
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.80 - 3.60	3.5	2.80 - 3.60	3.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25	0 - 63	0 - 25	0 - 63
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต องประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต องประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต องประเทศไทย ปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต องประเทศไทย ปี 2560

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(3)	3	(1)	2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3	(3)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	5	(2)	2

หน่วย: ล้านบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1)	1	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2	(2)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3)	3	(1)	2

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

19. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบ ของทุนจดทะเบียนแล้ว

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้า วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,260,990	1,274,455	1,254,228	1,309,418
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าและสินค้าสูญหาย	22,923	4,807	18,361	18,499
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	812,666	793,568	473,950	447,809
ค่าบริการบุคลากร	-	-	372,582	358,514
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	410,013	411,358	407,340	409,525
ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์	79,268	82,824	79,260	82,814
ค่าเช่าและบริการ	69,308	88,073	68,044	87,303
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	31,646	25,894	28,871	24,367

22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

22.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	157,535	142,962	139,121	122,240

หน่วย: พันบาท

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในช่วงปีมีดังนี้

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567	บันทึกใน กำไรหรือขาดทุน	บันทึกใน กำไรเบ็ดเสร็จอื่น
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,030	(296)	-
สินค้าคงเหลือ	29,658	(1,994)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15,314	2,418	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	11,940	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน	5,923	(151)	4,309
การขายสินค้าฝากขาย	68,137	(4,227)	-
อื่น ๆ	22,900	(933)	3,507
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สรุติ	142,962	6,757	7,816

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	บันทึกใน กำไรหรือขาดทุน	บันทึกใน กำไรเบ็ดเสร็จอื่น
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,841	(811)	-
สินค้าคงเหลือ	32,663	(3,005)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,874	2,440	-
เงินมัดจำค่าเช่า	1,677	(1,677)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน	6,901	(978)	-
การขายสินค้าฝากขาย	63,876	4,261	-
อื่น ๆ	18,166	1,958	2,776
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สรุติ	137,998	2,188	2,776

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	บันทึกใน	บันทึกใน
	1 กรกฎาคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,030	(296)	-
สินค้าคงเหลือ	11,272	1,831	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15,314	2,418	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	11,940	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,587	257	2,384
การขายสินค้าฝากขาย	68,137	(4,227)	-
อื่น ๆ	22,900	(933)	3,507
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	122,240	10,990	5,891

หน่วย: พันบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	บันทึกใน	บันทึกใน
	1 กรกฎาคม 2566	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,841	(811)	-
สินค้าคงเหลือ	7,462	3,810	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,874	2,440	-
เงินมัดจำค่าเช่า	1,677	(1,677)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,059	(472)	-
การขายสินค้าฝากขาย	63,876	4,261	-
อื่น ๆ	18,171	1,953	2,776
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	109,960	9,504	2,776

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 47.12 ล้านบาท และ 58.21 ล้านบาท ตามลำดับ ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
30 มิถุนายน 2567	-	3	-	-
30 มิถุนายน 2568	8	8	-	-
30 มิถุนายน 2569	1	1	-	-
	9	12	-	-

22.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(173,124)	(185,914)	(167,902)	(181,173)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง	6,757	2,188	10,990	9,504
ชั่วคราว				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(166,367)	(183,726)	(156,912)	(171,669)

22.3 ภาษีเงินได้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	3,507	2,776	3,507	2,776
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าผลประโยชน์พนักงาน	4,309	-	2,384	-
รวมภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	7,816	2,776	5,891	2,776

22.4 รายการกระทบยอดระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้ - ธุรกิจที่				
ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(926,788)	(896,870)	(936,886)	(871,783)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(185,358)	(179,374)	(187,377)	(174,357)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,053	(120)	1,053	(118)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	7,753	2,338	7,753	2,338
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	-	523	9,659	523
อื่น ๆ	10,185	(7,093)	12,000	(55)
รวม	18,991	(4,352)	30,465	2,688
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(166,367)	(183,726)	(156,912)	(171,669)

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	760,415	713,164	779,974	700,115
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	792,000	792,000	792,000	792,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.96	0.90	0.98	0.88

24. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทมีหนึ่งส่วนงานที่รายงานคือธุรกิจเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาสคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	งบการเงินรวม		หน่วย: พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขาย	4,151,957	1,054,025	4,144,740	4,042,451
รายได้ค่าบริการ	-	120	1,336	1,365
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,151,957	1,054,025	4,144,740	4,042,451
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	120	1,336	1,365

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแห่งหนึ่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 จำนวน 5.73 ล้านบาท และจำนวน 5.70 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและจำนวน 5.67 ล้านบาท และจำนวน 5.64 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน ประกอบด้วย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567	316,800	0.40
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568	435,600	0.55
		<u>752,400</u>	<u>0.95</u>
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566	285,120	0.36
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567	396,000	0.50
		<u>681,120</u>	<u>0.86</u>

27. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินบางรายการของกลุ่มบริษัทมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางต่อไปนี้แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินดังกล่าว

ณ วันที่ 30 มิถุนายน กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า	-	1,173	-	1,173
เงินลงทุนในตราสารทุน	5	-	-	5
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	-	-	58	58
เงินลงทุนในตราสารทุน	39	-	-	39
หนี้สินทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.27	-	0.27

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า	-	888	-	888
เงินลงทุนในตราสารทุน	9	-	-	9
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ	-	-	53	53
เงินลงทุนในตราสารทุน	53	-	-	53

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ตารางข้างต้นวิเคราะห์การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่าง ๆ มีดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้า คำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทจัดการกองทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนดอายุ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มียาตลาด

ในระหว่างงวดไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายแก่กลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นไม่มีสาระสำคัญต่อดอกเบี้ยจ่าย เนื่องจากเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทมีจำนวนไม่มีสาระสำคัญ

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนคำนวณจากราคาซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28.3 ตารางความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและดอกเบี้ย

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอายุสัญญาที่เหลืออยู่ของกลุ่มบริษัท สำหรับหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ รวมถึงระยะเวลาชำระคืนที่ตกลงกันไว้ ตารางได้จัดทำขึ้นตามกระแสเงินสดที่ไม่ได้คิดลดของหนี้สินทางการเงินตามวันที่เร็วที่สุดที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายชำระ ตารางประกอบด้วยกระแสเงินสดของดอกเบี้ยและเงินต้น ในกรณีที่กระแสเงินสดของดอกเบี้ยเป็นอัตราลอยตัว จำนวนเงินกระแสเงินสดที่ไม่ได้คิดลดจะได้มาจากข้อมูลเส้นอัตราผลตอบแทนอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่รายงาน

หน่วย: พันบาท

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	งบการเงินรวม			รวม
		ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568			
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	5 ปีขึ้นไป	
		แต่ภายใน 5 ปี			
		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	354,462	-	-	354,462
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	111,966	-	-	111,966
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	349	-	-	349
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.57-4.24	302,489	781,203	58,707	1,142,399

หน่วย: พันบาท

		งบการเงินรวม			
		ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567			
	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	5 ปีขึ้นไป	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี			
	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-		210	-	322,578
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	322,368	-	-	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	101,405	-	-	101,405
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.24-4.24				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	129	-	-	129
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.24-4.24	305,530	825,875	106,836	1,238,241

หน่วย: พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568					
	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	5 ปีขึ้นไป	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี			
	ถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	385,796	-	-	385,796
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	111,966	-	-	111,966
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	3.97-4.27	76,087	-	-	76,087
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	349	-	-	349
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.57-4.24	302,489	781,203	58,707	1,142,399

หน่วย: พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567					
	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	5 ปีขึ้นไป	รวม
		แต่ภายใน 5 ปี			
	ถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	340,259	210	-	340,469
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	101,405	-	-	101,405
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	4.02-4.27	125,036	-	-	125,036
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	129	-	-	129
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.24-4.24	305,530	825,875	106,836	1,238,241

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทบริหารจัดการการเงินทุนเพื่อให้แน่ใจว่ากิจการในกลุ่มบริษัทจะสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องในขณะที่สามารถเพิ่มผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสูงสุดผ่านการบริหารจัดการหนี้และส่วนผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม กลยุทธ์โดยรวมของกลุ่มบริษัทยังคงไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2567

โครงสร้างเงินทุนของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยหนี้สุทธิ และส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

หนี้สิน หมายถึง เงินกู้ยืมระยะยาวและระยะสั้นและหนี้สินตามสัญญาเช่า (ไม่รวมตราสารอนุพันธ์ สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย และสัญญาค้ำประกันทางการเงิน) ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4 และ 17 หนี้สินสุทธิ หมายถึง หนี้สินหลังจากหักเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (รวมถึงเงินสดและเงินฝากธนาคารในกลุ่มการดำเนินงานที่ยกเลิกที่ถือไว้เพื่อขาย)

ส่วนของเจ้าของประกอบด้วยทุนที่ออก ทุนสำรอง กำไรสะสม และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขด้านเงินทุนที่กำหนดจากภายนอก

โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.48:1 และ 0.49:1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.51:1 และ 0.53:1 ตามลำดับ

30. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นจำนวนเงิน 2.02 ล้านบาท และ 2.31 ล้านบาท ตามลำดับ

30.2 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 16.68 ล้านบาท และ 9.96 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับหลักประกันสัญญาบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

30.3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น หนังสือค้ำประกันวงเงินทรัสต์รีซิก และเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 1,163 ล้านบาท และจำนวน 1,171 ล้านบาท ตามลำดับ

30.4 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	จำนวนเงินตามสัญญา		วันครบกำหนด
	ดอลลาร์สหรัฐ	เทียบเท่าเงินพันบาท	
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	170,000	5,637	น้อยกว่า 3 เดือน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	200,000	6,588	3 - 6 เดือน

31. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินงวดปัจจุบัน การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์รวม หนี้สินรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

รายการ	การแสดงผลรายการ ที่แสดงไว้เดิม	การแสดงผลรายการ ในปีปัจจุบัน	หน่วย: พันบาท	
			งบการเงิน รวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น	9,902	7,288
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น	3,954	3,822
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น	2,433	405
รายได้รอการตัดบัญชี จากโปรแกรมสิทธิพิเศษ แก่ลูกค้า	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	18,658	18,658

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.41 บาท คิดเป็นเงิน 324.72 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568

MC GROUP

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นางไขศรี เนืองศึกษาเพียร

อายุ 63 ปี

ประธานกรรมการบริษัท

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
21 เมษายน 2559
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : 2,534,500 หุ้น (0.32%)
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปริญญาตรีด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 0/2543 (Dry Run)
 - Role of The Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 16/2556
 - The role of The Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 30/2556
 - Advanced Audit Committee Program (AAPC) รุ่นที่ 36/2563
 - Director Leadership Certification Program - DLCP รุ่นที่ 0/2563 (Dry Run)
- การอบรมอื่น
 - ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
 - ผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
 - Board Risk Governance Training โดย Control Risks 2565
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (3 แห่ง)
 - ตั้งแต่ 2565 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกลั่นกรองสินเชื่อ และการลงทุน / กรรมการกำกับความเสี่ยง บมจ. ธนาคารกสิกรไทย
 - ตั้งแต่ 2563 กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินโดรามา เวนเจอร์ส
 - ตั้งแต่ 2562 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
 - ตั้งแต่ 2564 ประธานกรรมการอัครณัติ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ตั้งแต่ 2561 ประธานกรรมการ บมจ. บีโอไอ (ประเทศไทย)
 - ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
- ประสบการณ์
 - 2564-2567 ประธานกรรมการอัครณัติ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2561-2567 กรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2559-2565 กรรมการธรรมาภิบาล ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - 2559-2565 กรรมการ / เจริญวิทย์ มูลนิธิธรรมาภิบาล
 - 2561-2563 กรรมการ บจ. พี.เค. การ์เมนต์ (อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต)
 - 2561-2562 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี เซรามิกส์
 - 2559-2560 ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
 - 2553-2557 กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2546-2558 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจ. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย

รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
23 พฤษภาคม 2555
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง 364,766,520 หุ้น (46.06%)
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 172/2556
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2555
- การอบรมอื่น
 - ผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15/2555 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
 - ตั้งแต่ 2558 ประธานกรรมการ บจ. แม็คจีเนียส
 - ตั้งแต่ 2558 ประธานกรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
 - ตั้งแต่ 2555 ประธานกรรมการ บจ. วินเนอร์แมน
- ประสบการณ์
 - 2566-2568 กรรมการ บมจ. บลู โซลูชั่น
 - 2556-2567 ประธานกรรมการ บจ. ว้าว มี
 - 2555-2567 ประธานกรรมการ บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอร์ริง
 - 2561-2567 กรรมการ บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์)
 - 2560-2566 ประธานกรรมการ บจ. อโรมาติก แอคทีฟ
 - 2565-2566 กรรมการ บจ. บลู โซลูชั่น
 - 2556-2563 ประธานกรรมการ บจ. ลุก บาลานซ์
 - 2556-2563 ประธานกรรมการ บจ. ไทมี เดคโค คอร์ปอเรชั่น
 - 2554-2561 ประธานกรรมการ มูลนิธิแม็คกรุ๊ปเพื่อสังคมไทย
 - 2555-2555 กรรมการ บจ. เอสเอส ซาลเลนจ์
 - 2546-2556 กรรมการ บจ. อมตะ แอพพารเอล
 - 2542-2563 กรรมการ บจ. มิลเลเนียม (1975)
 - 2542-2563 ประธานกรรมการ บจ. พี.เค. การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)
 - 2542-2556 กรรมการ บจ. นายายอาม เรียวเอสเตท

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านธุรกิจ

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
23 พฤษภาคม 2555
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : 15,000,000 หุ้น (1.89%)
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - ปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 155/2555
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2562	กรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
ตั้งแต่ 2558	กรรมการ บจ. แม็คจีเนียส
ตั้งแต่ 2555	กรรมการ บจ. วินเนอร์แมน
- ประสบการณ์

2556-2567	กรรมการ บจ. ว้าว มี
2555-2567	กรรมการ บจ. แม็ค ยีนส์ แมนูแฟกเจอร์ริง
2561-2567	กรรมการ บจ. แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์)
2560-2566	กรรมการ บจ. อโรมาติก แอคทีฟ
2562-2563	กรรมการ บจ. ไทมี เดคโค คอร์ปอเรชั่น
2556-2563	กรรมการ บจ. ลุค บาลานซ์
2555-2555	กรรมการ บจ. พี.เค.การ์เมนต์ (อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต)
2553-2555	กรรมการ บจ. พี.เค.แอสเซท พลัส
2546-2556	กรรมการ บจ. อมตะ แอพพารเอล

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
1 มกราคม 2559
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 51/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program (DCP) รุ่น 122/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Accredited Program รุ่น SCC/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- การอบรมอื่น
 - Certificate in Management Development Program, The Wharton School of the University of Pennsylvania
 - Certificate in Inno - Leadership program, INSEAD University (France)
 - Certificate "Executive development Program" Graduate School of business, Columbia University
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (1 แห่ง)
ตั้งแต่ 2566 ประธานกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บมจ. เอสซีจี เดคคอร์
 - ทิศทางและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน
และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2565 ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการบัญชีบริหาร
สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์)
ตั้งแต่ 2561 ที่ปรึกษา ก.ล.ต. (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
ตั้งแต่ 2557 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ปูโคโน
- ประสบการณ์
 - 2557-2568 ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บมจ. อริจิน พร็อพเพอร์ตี้
 - 2563-2566 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสซีจี เซรามิกส์
 - 2558-2559 กรรมการอิสระ บจ. นกสกุต์แอร์ไลน์
 - 2556-2563 กรรมการ บจ. เอสจีแคปปิตอล (ประเทศไทย)
 - 2556-2563 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย
 - 2556-2561 ที่ปรึกษา สำนักผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่การเงินและการลงทุน บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย
 - 2556-2558 ที่ปรึกษา บริษัทเซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป จำกัด บริษัทกลุ่มเซ็นทรัล จำกัด
 - 2548-2555 กรรมการผู้จัดการ บจ. เอสซีจี แอเคเดมี่ตั้ง เซอร์วิสเชส
 - 2547-2548 ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีกลาง บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย

กรรมการอิสระ

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
29 ตุลาคม 2563
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจและการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 4/2558
 - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 7/2556
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 143/2554
 - Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 11/2554
- การอบรมอื่น
 - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 67) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 15 สถาบันวิทยาการลาดกุน
 - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่น 6 (วปส.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TepCot 7) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Six Sigma Black Belt จาก General Electric Company
 - หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทกวดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทกวดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2567	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยพาณิชย์ โพรเทค จำกัด
ตั้งแต่ 2567	ประธานกรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ตั้งแต่ 2566	กรรมการ บล. ไทยพาณิชย์ จูเลียส แบร์
ตั้งแต่ 2565	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์
ตั้งแต่ 2558	กรรมการอิสระ บลจ. ทาลิส
- ประสบการณ์

2564-2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. เอไอเอ ประเทศไทย
2562-2565	กรรมการอิสระ บมจ. กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง
2560-2564	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายตัวแทนประกันชีวิต บมจ. เอไอเอ ประเทศไทย
2559-2560	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ไทยประกันชีวิต
2558-2558	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ไทยคาร์ดิฟ ประกันชีวิต
2555-2558	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. หลักทรัพย์ กรุงศรี
2553-2555	กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
28 ตุลาคม 2564
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท Business Communication, Bentley College, บอสตัน
 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 14/2565
 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2565
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189/2565
- การอบรมอื่น
 - Director's Briefing 12/2022: ESG as a vehicle for Business Transformation
 - Director's Briefing 6/2022: Reimagining Boardroom in the Web 3.0 Era
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2568	ที่ปรึกษา-ธุรกิจค้าปลีก บจ. สยามพิวรรธน์ รีเทล โฮลดิ้ง
ตั้งแต่ 2562	กรรมการ บริษัท ไอคอนสยาม ชิกเนเจอร์ จำกัด
ตั้งแต่ 2560	กรรมการ บริษัท สยามพิวรรธน์ รีเทล โฮลดิ้ง จำกัด
ตั้งแต่ 2553	กรรมการ บริษัท เจเนซิส ทเวลฟ์ จำกัด
- ประสบการณ์

2560-2568	CEO บจ. สยามพิวรรธน์ รีเทล โฮลดิ้ง
2552-2560	SVP Beauty & Import Division, บจ. เซ็นทรัล มาร์เก็ตติ้ง กรุ๊ป
2547-2551	VP Marketing, บมจ. โรบินสัน
2543-2546	Consumer Insurance Marketing Head, บจ. อัยยาแคปปิตอล เซอร์วิสเชส
2542-2543	Account Director, Client Service Department, Wounderman Cato Johnson

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
13 พฤษภาคม 2565
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 314/2565
 - Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 13/2565
 - Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 8/2565
 - ESG in the Boardroom รุ่นที่ 3/2024
 - Advance Audit Committee Program รุ่น 53/2024
 - Ethical Leadership Program รุ่น 34/2024
- การอบรมอื่น
 - Certified Chief Master Coach (CCMC) ITD World 2566
 - Professional Coach Certification (PCCP) สถาบันโค้ชไทย รุ่นที่ 50/2565
 - โค้ชจุดแข็งขั้นสูงที่ได้รับการรับรอง สถาบันเทสล้า 2562
 - Tap the power of Mindfulness for your organization, Search Inside Yourself, 2562
 - โค้ชองค์กร สถาบันโค้ชยู (ออสเตอร์เลีย) 2561
 - หลักสูตรผู้นำองค์กรระดับสูง กรู๊ปเอ็ม และ ฮาร์วาร์ด 2558
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (1 แห่ง)
ตั้งแต่ 2568 ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ บริษัท ส. ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน
และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2568 กรรมการ บริษัท ริชเชส ชัพพลาย จำกัด
ตั้งแต่ 2566 ผู้ก่อตั้ง และ กรรมการ บริษัท ริเวอร์ เมอร์ชี่ จำกัด
ตั้งแต่ 2565 โค้ชผู้บริหาร วิทยาการ ที่ปรึกษา พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

● **ประสบการณ์**

- 2565-2568 กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มากูโร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2566-2568 กรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท โรส แอคเซล จำกัด
- 2560-2568 กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จิตตะ เวลส์ จำกัด
- 2557-2568 ผู้ร่วมก่อตั้งและ อาจารย์ หลักสูตร Digital marketing Communication มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 2565-2567 กรรมการอิสระ บริษัท ออลออฟลัก จำกัด
- 2562-2564 กรรมการ บจ. คินเนติก เวิลด์ไวด์ (ประเทศไทย)
- 2561-2567 ที่ปรึกษา SIX Network บล็อกเชน เทคโนโลยี
- 2560-2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. กรุ๊ปเอ็ม (ประเทศไทย)
- 2560-2564 กรรมการ บจ. กรุ๊ปเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้เอนเตอร์ริ่ง มีเดีย
- 2560-2564 กรรมการ บจ. กรุ๊ปเอ็ม (ประเทศไทย)
- 2560-2564 กรรมการ บจ. ดับบลิวพีพี (ประเทศไทย)
- 2560-2564 กรรมการ บจ. มีเดียคอม (ประเทศไทย)
- 2556-2564 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาโฆษณา คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2555-2564 กรรมการ และ นายกสมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย)

- วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
13 พฤษภาคม 2565
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 207/2566
- การอบรมอื่น
 - -ไม่มี-
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)

ตั้งแต่ 2567	กรรมการ บริษัท ชังกะ โกลบอล จำกัด
ตั้งแต่ 2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท วัลแคน โคอะลิชั่น จำกัด
ตั้งแต่ 2566	กรรมการ บริษัท ชังกะ กรุ๊ป จำกัด
ตั้งแต่ 2566	กรรมการ บริษัท วัลแคน เอกซ์ จำกัด
ตั้งแต่ 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งแต่ 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอวาเรียม (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งแต่ 2559	ที่ปรึกษา ฮีวา แอลฟา แล็บบอราทอรี
ตั้งแต่ 2559	กรรมการ มูลนิธิ Just for Paws Foundation
ตั้งแต่ 2558	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มาร์เก็ตเอนี่แวลว จำกัด
ตั้งแต่ 2547	กรรมการ บริษัท เอ็มไอ โซลูชั่น จำกัด
 - ประสบการณ์

2564-2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Avareum Limited ประเทศฮ่องกง
2560-2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เอวา แอดไวเซอร์ กรุ๊ป
2549-2565	Methodologist แอพพริคอต ไอออน แล็บบอราทอรี
2549-2564	ประธาน บริษัท แมกซิมคิวบ์ ฟิสิกซ์ซิ่ง จำกัด
2552-2558	กรรมการ MAXions
2544-2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท แอพพริคอต ไอออน จำกัด
2543-2544	Senior System Engineer บริษัท บลูเวฟ อี-เทรด จำกัด

ผู้บริหารของบริษัท

นายเจมส์ริชาร์ด อมตวิวัฒน์

อายุ 62 ปี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- วันที่ดำรงตำแหน่ง
1 มิถุนายน 2564
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์, Maxwell School, Syracuse University, Syracuse, New York, United States
 - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, Maxwell School, Syracuse University, Syracuse, New York, United States
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - -ไม่มี-
- การอบรมอื่น
 - -ไม่มี-
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
 - 2567-ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แพลมวอชิง อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล คันทรีคลับ
 - 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อินริกา แซงค์ชวี่
 - 2562-ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อินริกา เอ็นเตอร์ไพรส์
- ประสบการณ์
 - 2561-2567 กรรมการอิสระ/กรรมการทรัพยากรบุคคล บจก. อีสท์ เวสท์ ซีด อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล
 - 2561-2566 กรรมการ บจก. สโกลาดี (ประเทศไทย)
 - 2561-2566 กรรมการ บจก. สโกลาดี เอเชีย-แปซิฟิก
 - 2561-2566 กรรมการ บจก. มาริน เอ็นจิเนียริง
 - 2558-2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. โมเนอร์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล
 - 2547-2558 กรรมการบริหาร/Asia Pacific Leadership Team/กรรมการผู้จัดการพื้นที่ภูมิภาคเอเชียเหนือ/กลุ่มกรรมการผู้จัดการ ประเทศไทย และอินโดจีน บจ. จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย)
 - 2538-2548 Deputy Division President/General Manager/Vice President, Coca-Cola Philippines Division The Coca-Cola Company
 - 2531-2537 Associate Marketing Director บจ. พรอคเตอร์ แอนด์ แกมเบล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย)

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี

- **วันที่ดำรงตำแหน่ง**
1 พฤศจิกายน 2563
- **สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568**
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**
 - -ไม่มี-
- **การอบรมอื่น**
 - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ Digital Asset: Utility Token
 - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2568 หัวข้อ Economic Update for CFO
 - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2567 หัวข้อ How AI will transform the CFO's role
 - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ Tax Governance
 - Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 2
 - Chartered Financial Analyst (CFA) 2552 – 2564
- **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : -ไม่มี-
- **ประสบการณ์**

2560-2562	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (GMR) บริษัท เฮอร์ โลจิสติกส์ เน็ทเวิร์ค จำกัด
2552-2560	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยอ้อยางพารา จำกัด (มหาชน)
2550-2552	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การลงทุน บมจ. หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ ทิมเอ็ง (ประเทศไทย)
2547-2550	ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ธนาคารเกียรตินาคินภัทร

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- วันที่ดำรงตำแหน่ง
15 เมษายน 2560
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาโท Master Science in Information Technology (MSIT), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - -ไม่มี-
- การอบรมอื่น
 - Microsoft Certified Systems Engineer +Security +Messaging (MCSE+S+M)
 - Certified Information Security Manager (CISM) Candidate
 - Cisco Certified Network Associate (CCNA)
 - Information Security Management Systems Auditor/ Lead Auditor (Based on ISO/IEC 27001:2013 standard)
 - Digital Marketing Specialist (DMS by Steps Training)
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : -ไม่มี-
- ประสบการณ์

2559-2567	กรรมการ บจ. ว้าว มี
2562-2566	กรรมการ บจ. อโรมาธิค แอคทีฟ
2561-2562	กรรมการ บจ. โทมี้ เดคโค คอร์ปอเรชั่น
2560-2562	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและส่วนงานธุรกิจออนไลน์ บมจ. แม็คกรุ๊ป
2554-2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บจ. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย โฮลดิ้ง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการจัดสรรและบริหารสินค้าคงคลัง

- **วันที่ดำรงตำแหน่ง**
1 พฤษภาคม 2561
- **สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568**
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**
 - -ไม่มี-
- **การอบรมอื่น**
 - The 7 Habits of Highly Effective People® | Pacrim Group.
 - Business Analytics | Future Skill
 - SCOR Model: Supply Chain Operation Reference (Kohler USA)
 - (DFT) Demand Flow Technology (American Standard USA)
 - The 4 ROLES of Leadership (FranklinCovey)
 - LEADERSHIP (KOHLEK University)
 - Cross-Cultural Management (Keys to Assertiveness & Accountability)
 - Manager School Program CC Knowledge Base
 - Champion & Yellow Belt Certification (Six sigma American Standard Thailand)
 - SAP Certified Training all Module (PP, MM, FI, CO, EWM) SAP Thailand.
- **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2563 กรรมการ บจ. ลุก บาลานซ์ (ประเทศไทย)
- **ประสบการณ์**

2562-2567	กรรมการ บจ. แมคคิลเลียน (ประเทศไทย)
2558-2561	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง บมจ. แม็คกรุ๊ป
2557-2558	ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน บมจ. ลิกซิล ประเทศไทย
2548-2557	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต/บริหารคลังสินค้าและจัดส่งสินค้า บมจ. โคห์เลอร์ ประเทศไทย

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ

● วันที่ดำรงตำแหน่ง

11 พฤศจิกายน 2567

● สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

● ของตนเอง : ไม่มี

● ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

● คุณวุฒิการศึกษา

● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) International Business Concentration, Eastern Michigan University, สหรัฐอเมริกา

● ปริญญาตรี สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยา ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

● การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

● -ไม่มี-

● การอบรมอื่น

● หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 13

● ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

● บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-

● กิจกรรมและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : -ไม่มี-

● ประสบการณ์

2564-2567 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อีเอ แมคคาณิกส์ จำกัด

2557-2564 ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด บริษัท อีเอ เอวิเอชั่น จำกัด

2557-2564 ผู้ร่วมก่อตั้ง และที่ปรึกษาด้านภาพลักษณ์ บริษัท บิวายบี อิมเมจ คอนซัลแทนท์ จำกัด

2545-2553 ผู้จัดการฝ่าย Country Brand And Communications บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด

ผู้อำนวยการอาวุโส

- วันที่ดำรงตำแหน่ง
10 กุมภาพันธ์ 2557
- สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - -ไม่มี-
- การอบรมอื่น
 - -ไม่มี-
- ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
ตั้งแต่ 2563 กรรมการ บจ. ลุค บาลานซ์ (ประเทศไทย)
- ประสบการณ์
2557-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเลขานุการบริษัท

- **วันที่ดำรงตำแหน่ง**
1 กุมภาพันธ์ 2553
- **สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568**
 - ของตนเอง : ไม่มี
 - ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- **การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**
 - -ไม่มี-
- **การอบรมอื่น**
 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทปี 2566 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ปี 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- **ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)**
 - บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-
 - กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท)
 - ตั้งแต่ 2565 กรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
 - ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บจ. แม็คจีเนียส
 - ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บจ. วินเนอร์แมน
- **ประสบการณ์**
 - 2553-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเลขานุการบริษัท บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 - 2562-2567 กรรมการ บจ. ว้าว มี
 - 2562-2567 กรรมการ บจ. แม็ค ยีนส์ แมงูแฟคเจอร์ริง
 - 2551-2553 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอสแอนด์พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
 - 2538-2551 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัทหลักทรัพย์ กิสโก้ จำกัด
 - 2535-2536 วิศวกรไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอโพลิน จำกัด (มหาชน)

MC GROUP

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท วินเนอร์แมน จำกัด	บริษัท สุค บาลาเนซ จำกัด	บริษัท แม็คธเนียส จำกัด	บริษัท ทีโอ 2015 จำกัด	บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด*
1. นางไฉศรี เนื่องสิทธาเพียร				●	
2. น.ส.สุณี เสรีภาณุ	●		●	●	●
3. นายวิรัช เสรีภาณุ	●		●	●	●
4. น.ส.เจนกฤษดา บัวเลิศ		●			
5. น.ส.อรพรรณ อัสสมงคล				●	
6. นายวิบูลย์ ดวงสิทธินันต์				●	
7. น.ส.เพชรรัตน์ กองบุญมา				●	
8. นายพันธุ์เทพ จัตตะระรังต์					●
9. นายเอกชัย ยิ้มไผ่					●
10. น.ส.ศิริวรรณ สุทธิจอนศิริ					●
11. นายเอกสรรค์ เกตุศิริ		●			●
12. นายพงษ์ศักดิ์ ดันธนพัฒน์	●		●	●	
13. น.ส.เกษร ศรีผู้		●			
14. นายศุภกัณฑ์ จิรเสวีประพันธ์		●			

หมายเหตุ : ประธานกรรมการ = ● กรรมการ = ●

- บริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด* เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัด มีมติอนุมัติในการเลิกกิจการ โดยบริษัท แม็คมิลเลียน (ไทยแลนด์) จำกัดได้ดำเนินการจดทะเบียนการเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี

MC GROUP

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายใน

● วันที่ดำรงตำแหน่ง

27 สิงหาคม 2561

● สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

● ของตนเอง : ไม่มี

● ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

● คุณวุฒิการศึกษา

● ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

● ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

● การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

● -ไม่มี-

● การอบรมอื่น

● CQI and IRCA Certified ISO/IEC 27001:2022

Information Security Management Systems (ISMS) Lead Auditor

● ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ISO/IEC 27001:2022 Requirement) - BSI Training Academy

● Business Impact Analysis (BIA)(Online) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

● ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT 67) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

● Risk Base Audit - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

● ความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

● ธรรมเนียมการข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน)

● การตรวจสอบความพร้อมของกิจการเพื่อรับมือกับ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

● Audit Manager Tools and Techniques - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

● การตรวจสอบการทุจริต (Fraud Audit) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

● Creative Problem-Solving Techniques for Auditors - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

● COSO 2013 กรอบแนวทางการตรวจสอบใหม่ล่าสุด - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

● มาตรฐานการควบคุมภายใน (Standard of Internal Control) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

● ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)

● บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย : -ไม่มี-

● กิจการและองค์กรอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) : -ไม่มี-

● ประสบการณ์

2563-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2561-2563 ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2559-2561 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2558-2559 หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

MC GROUP

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏอยู่ในหน้า 38 หัวข้อที่ (4)

2. รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

MC GROUP

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับการทำกับดูละกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมได้โดยผ่าน

URL : <https://www.mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>

สำหรับกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมได้โดยผ่าน

URL : <https://mcgroupnet.com/th/investor-relations/corporate-governance/charter>

MC GROUP

เอกสารแนบ 6

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รายงานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
- รายงานความรับผิดชอบต่อ
คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ คุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันประกอบด้วย นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางอุสรา ยงปิยะกุล และนายศิวัตร์ เขาวรียวงษ์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายงาน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งประชุม
1. นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางอุสรา ยงปิยะกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายศิวัตร์ เขาวรียวงษ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน โดยเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่ควรจะเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีผลการปฏิบัติงานในรอบปี ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2568 และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยพิจารณาความครบถ้วนเชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ประเด็นความเสี่ยงต่างๆ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบาย การบัญชี มีความสมเหตุสมผล เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของไทยและมาตรฐานสากล โดยใช้วิธีการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยง (Risk Based Audit) และหลักการควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และใช้โปรแกรมการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาแผนงานตรวจสอบประจำปีที่จะจัดทำโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk - based Audit Plan) พิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะ รวมถึงการติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าวตามที่ผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอเป็นประจำ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี ส่วนการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้น

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการเปิดเผยรายงานในงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทกวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยยึดหลักดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในทุกระดับของบริษัทและกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม แก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตน

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติใช้อย่างจริงจัง และขยายผลไปสู่คู่ค้าทางธุรกิจ ร่วมกันปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG SCORECARD นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567

7. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ โซยยศ สอบบัญชี จำกัด โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี รวมถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ความน่าเชื่อถือ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมีความเชี่ยวชาญ เข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีความเป็นอิสระน่าเชื่อถือ โดยไม่มีความสัมพันธ์หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีมีความครบถ้วน เหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี 2568 ได้แก่ การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ การสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในและความสัมพันธ์กับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายคณะได้คะแนนร้อยละ 99.7 และผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายบุคคลได้คะแนนร้อยละ 98.2 โดยมีการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ โดยมีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในอีกด้วย



(นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

28 สิงหาคม 2568

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อบริษัท ด้วยการกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้จากปัจจัยต่างๆ และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นให้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกับำดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และด้านบรรษัทภิบาล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมในประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม
1. นายศิวัตร์ เชาวริยวงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	4/4
2. นางสาวสุณี เสรีภานุ	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	3/4
3. นางอุสร่า ยงปิยะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	4/4

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในรอบปีบัญชี 2568 สรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานและสภาพแวดล้อม รวมทั้งติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้นำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำกับดูแลให้ฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎระเบียบ และด้านสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ โดยประเมินแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะมีต่อองค์กรเพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ โดยในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการฯ ได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงด้านการพึ่งพาผู้ค้ารายสำคัญ (Over Dependency on Few Suppliers) โดยการจัดหาผู้ค้าทั้งในและต่างประเทศเพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งความเสี่ยงด้านการควบคุมคุณภาพและการส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา และความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ให้การสนับสนุน ให้การแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานภายในต่างๆ ตลอดจนติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้สนับสนุนในการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร “BMD1010 : Value and Resilience Through Risk Management” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ให้ความเห็นชอบ ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กำหนดแนวทาง ให้การสนับสนุน และติดตามความคืบหน้ากิจกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้การสนับสนุนบริษัทในการเข้ารับประเมินความยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2568 กับตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส

2. ให้การสนับสนุน ให้การแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และหน่วยงานภายในต่างๆ ตลอดจนติดตามให้สามารถดำเนินงานตามแผนงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตามที่กำหนดไว้

3. พิจารณากลยุทธ์และประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพบริษัทไปสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งนับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

4. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการโดยสร้างการมีส่วนร่วม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับผลการดำเนินงานในด้านความยั่งยืน บริษัทได้รับการประเมิน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ในระดับ “AAA” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เข้ารับการประเมิน FTSE Russell ESG Scores ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นโครงการนำร่องการประเมินความยั่งยืนสู่มาตรฐานสากล โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ FTSE Russell ผู้ประเมิน ESG ระดับโลก โดยมีแผนจะประกาศผลคะแนนสู่สาธารณะในปี 2569 นี้ อีกทั้งบริษัทยังได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งถือเป็นความสำเร็จที่สำคัญในความมุ่งมั่นของบริษัทต่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านบรรษัทภิบาล

1. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่างๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายด้านภาษี จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนติดตามให้บริษัทสื่อสารนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ E-Learning หลักสูตร “Code of Conduct” เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานใหม่ต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ผ่านระบบ Intranet และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 รวมถึงได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “AGM Checklist 2567” ด้วยคะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ที่ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่า ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งได้ดำเนินการตามแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานของงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ได้มีการเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report นี้

(นายคีวตร เชาวริยวงษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

28 สิงหาคม 2568

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการพิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วน 100% รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม
1. นางสาวสุณี เสรีภาณุ	ประธานกรรมการสรรหาฯ	4/4
2. นายลักษณะน้อย พังศรีมี	กรรมการสรรหาฯ	4/4
3. นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	กรรมการสรรหาฯ	4/4

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในรอบปีบัญชี 2568 สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับค่าปลีก เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงิน การตลาด หรือสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงพิจารณาผลการทำงานและบทบาทในอดีตจนถึงปัจจุบันที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงสามารถเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้า ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา และไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามล่วงหน้า

2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปีที่ผ่านมา โดยสรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้

5. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทน ตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก เพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)

6. ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม

7. พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ด้วยความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนานุเคราะห์ของบริษัทฯ

9. พิจารณากฎกติกามรรยาทคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในรอบปีบัญชี 2568 ซึ่งไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจาก กฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นางสาวสุสนี เสรีธานี)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

28 สิงหาคม 2568

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2568 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2568 เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวสุณี เสรีธานี)

กรรมการ



(นายวิรัช เสรีธานี)

กรรมการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics)

มิติสิ่งแวดล้อม

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม							
E1.1C	GRI 103: Management Approach	-	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.2C			จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
E1.3R			มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
E1.4R			การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E1.5R			การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E1.6R			การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E1.7R			การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E2 การจัดการพลังงาน							
E2.1C	GRI 302: Energy	Goal7: Affordable and Clean Energy	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E2.2C			ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWh	2,193,361	2,348,349	2,189,381
E2.3C			ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	204,911	370,043	452,755
E2.4R			เป้าหมายการจัดการพลังงาน	kWh	2,308,012	2,207,685	2,313,124
E2.5R			ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/หน่วย	-	-	-
E3 การจัดการน้ำ							
E3.1C	GRI 303: Water and Effluents	Goal 6: Clean Water and Sanitation	แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E3.2C			ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	43,407	32,158	33,574
E3.3R			เป้าหมายการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	37,533	35,901	31,836
E3.4R			ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	ลูกบาศก์เมตร /หน่วย	-	-	-
E3.5R			ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	-	-	-

มิติสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)
E4 การจัดการขยะและของเสีย							
E4.1C	GRI 306: Waste	Goal 12: Responsible Consumption and Production	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E4.2C			ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	139,424	103,515	160,070
E4.3R			เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	171,000	171,000	171,000
E4.4R			ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	-	-	168,288
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก							
E5.1C	GRI 305: Emissions	Goal 13: Climate Action	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E5.2C			ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e	1,651	4,316	4,302
E5.3C			การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E5.4R			เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	tCO ₂ e	0	0	0
E5.5R			ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO ₂ e	-	50,580	47,505
E5.6R			ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO ₂ e /หน่วย	-	-	-
COM-E1 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
COM-E1.1	Disclosure 416-1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลจากกระบวนการผลิต	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
COM-E1.2			การประเมินผลกระทบและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (life cycle impact assessment)	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
COM-E1.3			ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	1.14	2.72	9.65
COM-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
COM-E2.1	G4-EN1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	ผลรวมปริมาณน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ประเภทนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)	กิโลกรัม	-	-	-
			ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable) แยกประเภท				
			● แก้ว	กิโลกรัม	-	-	-
			● โป้	กิโลกรัม	-	-	-
			● กระดาษ	กิโลกรัม	-	-	-
			● โลหะ	กิโลกรัม	-	-	-
			● พลาสติก	กิโลกรัม	-	-	-
			● บรรจุภัณฑ์อื่นๆ นำกลับมาใช้ใหม่ได้	กิโลกรัม	-	-	-
			ผลรวมปริมาณน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ประเภทนำกลับมาผลิตใหม่ได้(recyclable)	กิโลกรัม	-	-	-

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)
COM-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ต่อ)							
			ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable) แยกประเภท				
			● แก้ว	กิโลกรัม	-	-	-
			● โป้	กิโลกรัม	-	-	-
			● กระดาษ	กิโลกรัม	-	-	-
			● โลหะ	กิโลกรัม	-	-	-
			● พลาสติก	กิโลกรัม	-	-	-
			● บรรจุภัณฑ์อื่นๆ นำกลับมาใช้ใหม่ได้	กิโลกรัม	-	-	-
			ผลรวมปริมาณน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use)	กิโลกรัม	-	-	-
			ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use) แยกประเภท				
			● แก้ว	กิโลกรัม	-	-	-
			● โป้	กิโลกรัม	-	-	-
			● กระดาษ	กิโลกรัม	-	-	-
			● โลหะ	กิโลกรัม	-	-	-
			● พลาสติก	กิโลกรัม	-	-	-
			● บรรจุภัณฑ์อื่นๆ นำกลับมาใช้ใหม่ได้	กิโลกรัม	-	-	-
COM-E2.2	G4-EN1	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ (recycled material)	%	-	-	-	
COM-E2.3	-	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging)	%	-	-	-	
COM-E3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ							
COM-E3.1	Disclosure 201-2	Goal 13: Climate Action	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอธิบายผลกระทบที่อาจส่งต่อการดำเนินธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
COM-E3.2			เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติสังคม

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)				
S1 สิทธิมนุษยชน											
S1.1C	GRI 412: Human Rights Assessment	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี				
S1.2R			การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี				
S1.3R			จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0				
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม											
● การจ้างงาน											
S2.1C	GRI 401: Employment GRI 405: Diversity and Equal Opportunity	Goal 5: Gender Equality Goal 10: Reduced Inequalities	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	2,231		2,190		2,154		
			สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
			● อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	108	508	80	490	82	478	
			● อายุ 30-50 ปี	คน	255	1,128	260	1,112	251	1,105	
			● อายุมากกว่า 50 ปี	คน	30	181	30	198	33	185	
			สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
			● ระดับปฏิบัติการ	คน	350	1,777	327	1,761	319	1,728	
			● ระดับบริหาร	คน	36	38	36	37	41	37	
			● ผู้บริหารระดับสูง	คน	7	2	7	2	6	3	
			สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
			● กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน	192	545	186	541	195	511	
			● ภาคเหนือ	คน	18	118	23	124	18	122	
			● ภาคกลาง	คน	59	319	46	317	48	312	
			● ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	81	483	76	461	66	463	
			● ภาคใต้	คน	20	184	21	193	23	193	
			● ภาคตะวันออก	คน	11	94	9	86	8	89	
			● ภาคตะวันตก	คน	12	74	9	78	8	78	
S2.2C	● จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	23		22		22				

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (ต่อ)							
● การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน							
S2.3C	GRI 405: Diversity and Equal Opportunity	Goal 5: Gender Equality	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	700,100,000	743,495,309	754,589,655
S2.4C			ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	91.80	92.11	88.50
S2.5R			ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง : ชาย	70 : 30	70 :30	70 : 30
● การพัฒนาพนักงาน							
S2.6C	GRI 404: Training and Education	Goal 4: Quality Education	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.7C			จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	2.79	4.18	5.50
S2.8R			แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.9R			เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.10R			จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	500,000	500,000	1,500,000
S2.11R			ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
● ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน							
S2.12C	GRI 403: Occupational Health and Safety	Goal 3: Good Health and Well-being	แผนงาน หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.13C			จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	4	4	9
S2.14R		Goal 8: Decent Work and Economic Growth	เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.13C			อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	ครั้ง/ 200,000 ชม.	1.68	1.86	4.23
● การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน							
S2.16C	GRI 402: Labor/ Management Relations GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.17C			ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	28.78	25.12	28.73
S2.18C			จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S2.19R			เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.20R			ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.21R			การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติสังคม (ต่อ)

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค							
● สิทธิผู้บริโภค							
S3.1C	GRI 102-43: Approach to stakeholder engagement GRI 418: Customer Privacy	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.2C			จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S3.3C			จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S3.4R			ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.5R			แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.6R			เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.7R			ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
● การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ							
S3.8R	GRI 417: Marketing and Labeling	Goal 3: Good Health and Well-being	แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.9R			แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม							
S4.1C	GRI 413: Local Communities	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4.2C			แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4.3C			จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S4.4R			เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4.5R			ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4.6R			จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	17,715,053	17,703,823	32,840,134

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566		FY2567		FY2568 (ปีที่รายงาน)			
COM-S1 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค												
COM-S1.1	Disclosure 405-1	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ	มี/ไม่มี	มี		มี		มี			
COM-S1.2			ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
			จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท			คน	393	1,817	370	1,800	366	1,768
			● ไทย			คน	391	1,816	368	1,799	364	1,767
			● พม่า			คน	2	-	2	-	2	-
			● กัมพูชา			คน	-	-	-	-	-	-
			● ลาว			คน	-	1	-	1	-	1
			● อื่นๆ			คน	-	-	-	-	-	-
Disclosure 406-1		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิความเสมอภาคและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0	0	0	0	0		
COM-S2 การส่งเสริมแรงงานสตรี												
COM-S2.1	Disclosure 405-1	Goal 5: Gender Equality	นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี/ไม่มี	มี		มี		มี			
COM-S2.2	Disclosure 405-1		Goal 8: Decent Work and Economic Growth	ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
		● ผู้บริหารระดับสูง			คน	7	2	7	2	6	3	
		● ผู้บริหาร			คน	36	38	36	37	41	37	
		● พนักงาน			คน	350	1,777	327	1,761	319	1,728	

มีติบรรัชัฏทักทาลและเศรษฐทักทว

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ							
● องค์ประกอบของคณะกรรมการ							
G1.1C	GRI 102-18: Governance Structure	Goal 5: Gender Equality Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.2C			จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	8	8	8
G1.3C			จำนวนกรรมการอิสระ	คน	5	5	5
G1.4C			จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	7	7	7
G1.5C			จำนวนกรรมการหญิง	คน	3	3	3
G1.6C			ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
G1.7C			ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่
G1.8C			จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
			● คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	3	3	3
			● คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อเสนอแนะ	คน	2	2	2
			● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คน	2	2	2
G1.9C			ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ				
			● คณะกรรมการตรวจสอบ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่
			● คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อเสนอแนะ	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
			● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่
G1.10C			จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล				
			● นางไขศรี เนื่องสีกาเพียร	ปี	7 ปี 2 เดือน	8 ปี 2 เดือน	9 ปี 2 เดือน
			● นางสาวสุณี เสรีภาณุ	ปี	11 ปี 1 เดือน	12 ปี 1 เดือน	13 ปี 1 เดือน
			● นายวิรัช เสรีภาณุ	ปี	11 ปี 1 เดือน	12 ปี 1 เดือน	13 ปี 1 เดือน
			● นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	ปี	7 ปี 5 เดือน	8 ปี 5 เดือน	9 ปี 5 เดือน
			● นายกฤษณ์ จันทโนทก	ปี	3 ปี 8 เดือน	4 ปี 8 เดือน	5 ปี 8 เดือน
			● นางอุสรา ยงปิยะกุล	ปี	2 ปี 8 เดือน	3 ปี 8 เดือน	4 ปี 8 เดือน
			● นายศิวัตร เชาวรัมย์	ปี	1 ปี 1 เดือน	2 ปี 1 เดือน	3 ปี 1 เดือน
			● นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	ปี	1 ปี 1 เดือน	2 ปี 1 เดือน	3 ปี 1 เดือน

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)	
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ (ต่อ)								
● บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ								
G1.11C	GRI 102-26: Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	7	6	7	
G1.12C			ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.13C			จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4	
G1.14C			ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.15C			จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด					
			● คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ครั้ง	4	3	4	
			● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ครั้ง	4	4	4	
G1.16C			ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด					
			● คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
			● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.17R	ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี			
● การสรรหากรรมการ								
G1.18C	GRI 102-24: Nominating and selecting the highest governance body	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.19C			การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.20C			ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
● ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง								
G1.21C	GRI 102-38: Annual total compensation ratio	Goal 8 : Decent Work and Economic Growth	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.22C			จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล					
			● นางไขศรี เนื่องสีกาเพียร	บาท	1,120,000	1,120,000	1,225,000	
			● นางสาวสุณี เสรีภานุ	บาท	865,000	860,000	930,000	
			● นายวิรัช เสรีภานุ	บาท	670,000	670,000	735,000	
			● นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	บาท	980,000	955,000	1,045,000	
			● นายกฤษณ์ จันทโนทก	บาท	725,000	670,000	785,000	
			● นางอุสร่า ยงปิยะกุล	บาท	850,000	940,000	1,005,000	
			● นายศิวัตร เชาวรีวงษ์	บาท	680,000	960,000	1,025,000	
			● นายนิรันดร์ ประวิทย์ธนา	บาท	545,000	795,000	885,000	

មីតិបទប្បញ្ញត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងគណៈកម្មាធិការ (តទៅ)

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ (ต่อ)							
● คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง							
G1.23C	GRI 102-38: Annual total compensation ratio	Goal 8 : Decent Work and Economic Growth	คำตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
G1.24C			นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.25C			จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	มาก	-	-	-
G1.26R			คำตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
● การพัฒนากรรมการ							
G1.27C			นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.28R			ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
● การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง							
G1.29C	GRI 102-28: Evaluating the highest governance body's performance	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.30C			ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.31C			ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.32R			ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.33R			หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
● จรรยาบรรณธุรกิจ							
G1.34C	GRI 102-17: Mechanisms for advice and concerns about ethics	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.35C			นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.36C			จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
G1.37C			นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.38R			มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน							
G2.1C	GRI 102-55: GRI content index	Goal 12: Responsible Consumption, Production	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.2R			ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.3R			รายงานความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.4R			มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเช่น GRI Standards เป็นต้น	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่รายงาน)
G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน							
G3.1C	GRI 102-15: Key impacts, risks, and opportunities	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.2C			ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.3C			ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันไกล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.4C			แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.5R			มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน							
G4.1C	GRI 308: Supplier Environmental Assessment	Goal 12: Responsible Consumption and Production	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4.2C			แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4.3R			ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัท ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	100	60	100
G4.4R	GRI 414: Supplier Social Assessment	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions	จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (supplier code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4.5R			ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญ ที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	-	-	100
G5 การพัฒนานวัตกรรม							
G5.1C	-	Goal 9: Industrial Innovation and Infrastructure	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
G5.2C			กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G5.3C			ค่าใช้จ่ายการทำให้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	0	956,050	3,890,000
G5.4R			ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
COM-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล							
COM-G1.1	Disclosure 418-1	Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
COM-G1.2			ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่นๆ เป็นต้น	%	100	100	100
COM-G1.3			มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
COM-G1.4			ร้อยละพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	100 (เฉพาะพนักงานสำนักงานออฟฟิศเท่านั้น)	77	86
COM-G1.5			จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
COM-G1.6			จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0

របៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ (តាមប្រភេទប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ)

Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	FY2566	FY2567	FY2568 (ปีที่ยังงาน)
COM-G2 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์							
COM-G2.1	Disclosure 416-1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001: 2015 หรือมาตรฐานอื่นๆ เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
COM-G2.2	Disclosure 416-2		แผนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
COM-G2.3			จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งใน One Report โดยมีได้จัดทำรายงานความยั่งยืนแยกต่างหาก ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อมูลสำหรับรายงานความยั่งยืนที่เป็นส่วนหนึ่งของ One Report ดังกล่าว บริษัทจัดทำโดยอ้างอิงตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

MC GROUP

MC GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED