



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	31
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	34
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	41

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	50
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	54
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	55

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	65
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	67
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	68
5.4 ตลาดรอง	69
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	70

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	71
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	78
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	83

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	84
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	85
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	94
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	101
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	104
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	107

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	109
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	125
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	127

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	131
9.2 รายการระหว่างกัน	134

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	136
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	138
งบการเงิน	144
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	151

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	181
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2568 ยังคงขยายตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป แม้ได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น นโยบายสงครามการค้า เหตุการณ์แผ่นดินไหว สงครามชายแดนภาคอีสาน การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง รวมถึงเหตุการณ์น้ำท่วมภาคใต้ในช่วงปลายปี โดยมีแรงขับเคลื่อนมาจากภาคการท่องเที่ยว การลงทุนภาครัฐ การบริโภคภายในประเทศ ราคาน้ำมันที่ลดลง และการผลิตรถยนต์ในช่วงครึ่งปีหลังที่กลับมาเพิ่มขึ้นจากกลุ่มรถ EV อย่างไรก็ตาม ในปี 2569 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะยังคงต้องเดินหน้าแบบประคองตัวพร้อมเผชิญกับความท้าทายอีกหลายด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจภายในประเทศและผลกระทบจากต่างประเทศ ความไม่แน่นอนทางการเมือง ตลอดจนความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ

ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีรายได้และกำไรลดลงจากปีก่อนเป็นผลมาจากหลากหลายปัจจัย ทั้งจากการที่เศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร หนี้สินภาคครัวเรือนเพิ่มขึ้น ปริมาณรถยัดลดลงจากการมาตรการช่วยเหลือลูกค้า รวมถึงความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดพื้นที่คลังสินค้าเพิ่มอีก 2 แห่ง ที่จังหวัดนนทบุรีและสมุทรปราการ พร้อมทั้งยกระดับฐานประมวลสาขาต่างจังหวัดให้ทัดเทียมกับสำนักงานใหญ่ เริ่มจากสาขารังสิตที่มีพื้นที่ใหญ่ที่สุด ด้วยการสร้าง AUCT Place โดยใช้สำนักงานใหญ่เป็นต้นแบบ อีกทั้งเร่งพัฒนาองค์ความรู้ของพนักงานให้ก้าวทันเทคโนโลยียานยนต์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมองหาธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจประมวล โดยเปิดตัวโครงการ ดรอ. หรือสถานตรวจสภาพรถเอกชน ที่สาขารังสิตและสำนักงานใหญ่เพื่อเป็นโครงการนำร่องในการให้บริการหลังการขาย และวางแผนจะขยายไปยังทุกสาขาทั่วประเทศ ตอกย้ำการเป็นที่ 1 เรื่องประมวล

สำหรับปี 2569 ภาพรวมเศรษฐกิจยังคงมีแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัว การดำเนินนโยบายกีดกันทางการค้าของประเทศมหาอำนาจ ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวหลาย ๆ ด้าน แต่ยังมีสัญญาณเชิงบวกจากอุตสาหกรรมดิจิทัลและยานยนต์ไฟฟ้าที่ยังคงเดินหน้าต่อเนื่อง สะท้อนอนาคตของธุรกิจประมวลซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2569 จะเน้นการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ และปลูกฝังวัฒนธรรมภายในองค์กรให้เข้มแข็งในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัว เพื่อให้พร้อมรองรับปริมาณรถยัดและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่จะกลับมาหลังจากเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว ควบคู่กับการกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยมีผู้บริหารและพนักงานที่ร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าตามหลัก ESG พร้อมการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทให้คำมั่นว่าจะกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

-ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา-

(รศ.ดร.ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการแสดงสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

วัตถุประสงค์

พันธกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้

- ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประมูล เรา คือ ผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า และความน่าเชื่อถือสูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และ ความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

เป็น Market Place ให้กับผู้ซื้อและผู้ขายโดยใช้การประมูลเป็นแนวทางในการสร้างราคาที่เหมาะสม ไม่จำกัดแค่รถยนต์และ จักรยานยนต์ รวมไปถึงการหาพันธมิตรเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ต่อยอดจากสินค้าที่นำมาประมูล

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม ที่บริษัทฯ ยึดถือและดำเนินมาอย่างต่อเนื่องทั้งคุณภาพและการบริการ สร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์ด้านราคา

บริษัทฯ กำหนดราคาค่าบริการตามภาวะของอุปสงค์และอุปทานในตลาด ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนกลยุทธ์การกำหนดราคาโดย คำนึงถึงการแข่งขัน การกำหนดค่าบริการของคู่แข่ง และสถานะตลาดเป็นหลัก ในด้านผู้ซื้อบริษัทฯ ได้พิจารณาเรื่องการปรับอัตราค่าบริการ ล่าสุดเมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 เพื่อความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสถานะตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขัน ด้านราคาโดยตัดราคาแข่งกับผู้ประกอบการรายอื่น หากแต่จะเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพด้านการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าเป็นสำคัญ

2. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

บริษัทฯ มีนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการให้บริการตลอดกระบวนการประมูล ทั้งก่อนประมูล ระหว่าง ประมูล และหลังการประมูล โดยมุ่งพัฒนาบริการให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความสะดวกให้แก่ลูกค้าและสนับสนุนศักยภาพการเติบโต ของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีจุดเด่นทางด้านบริการ ดังนี้

- “AUCT Place” บริษัทฯ ประสบความสำเร็จจากการเปิดลานประมูลแห่งใหม่ที่สำนักงานใหญ่ภายใต้ชื่อ AUCT Place ซึ่งมีความ ทันสมัย ยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจรในจุดเดียว พร้อมพัฒนาสาขารังสิตให้เป็น มาตรฐานเดียวกันกับสำนักงานใหญ่ และเปิดลานประมูลที่ทันสมัยเช่นเดียวกับสำนักงานใหญ่ โดยมีพื้นที่จอดรถเพื่อเข้ารับการประมูลที่ สำนักงานใหญ่ประมาณ 70 ไร่ สาขารังสิต 100 ไร่ รวมถึงคลังสินค้าในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและรองรับ ปริมาณรถที่เข้าสู่การประมูลตลอดจนจัดการประมูลสำเร็จในต่างจังหวัดทั่วภูมิภาคบนทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมประมูล ซึ่ง สามารถรองรับรถที่เข้าประมูลได้ครั้งละกว่า 2,000 คัน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

- บริษัทฯ มีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคารถยนต์และการบริหารกระบวนการประมูลที่มีความชำนาญยาวนานกว่า 34 ปี โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้รับประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

- บริษัทฯ มีจำนวนผู้ซื้อทั้งกลุ่มผู้ประกอบการและผู้ซื้อเพื่อใช้งานจริงที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการแข่งขันเสนอราคาที่ดีขึ้น ส่งผลให้ราคาประมูลมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของระบบประมูลของ บริษัทฯ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของทรัพย์สิน โดยทำประกันอัคคีภัยและวินาศภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดครอบคลุมทั้งพื้นที่ จัดทำ CCTV Control Room พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงมีทีมตรวจสอบประสิทธิภาพระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ฝากขายและผู้ใช้บริการ

- บริษัทฯ พัฒนาระบบประมูลออนไลน์ให้ใช้งานง่ายและมีประสิทธิภาพ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญบริการให้คำแนะนำการสมัครประมูลออนไลน์ รองรับการชำระเงินผ่าน QR Payment แทนการใช้เงินสด และพัฒนาระบบคืนเงินมัดจำป้ายภายในวันทำการถัดไป พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง และอยู่ระหว่างพัฒนาระบบการประมูลใหม่ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น โดยคาดว่าจะสามารถใช้งานได้ภายในกลางปี 2569

- บริษัทฯ จัดทำบริการลงทะเบียนเข้าประมูลล่วงหน้าแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดความแออัด ณ จุดให้บริการ ส่งผลให้สัดส่วนผู้ใช้บริการออนไลน์เพิ่มขึ้น

- สถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ) บริษัทฯ ได้พัฒนาและขยายบริการตรวจสภาพรถ เพื่อสนับสนุนธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมูลรถยนต์และรองรับลูกค้าทั่วไปเพิ่มมากขึ้น โดยเริ่มเปิดสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ) 2 แห่ง ที่สำนักงานใหญ่และสาขารังสิต พร้อมมีแผนจะขยายไปยังสาขาต่างจังหวัดต่อไป

- บริการ **พ.ร.บ.(ประกันภัยภาคบังคับ) และประกันภัยรถยนต์** (ประกันภัยภาคสมัครใจ) บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทประกันภัย เพื่อเพิ่มบริการด้าน พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ รองรับความต้องการของลูกค้าที่ซื้อรถยนต์จากการประมูล และลูกค้าทั่วไป โดยมุ่งเน้นความสะดวก รวดเร็ว และความน่าเชื่อถือ

- การจำหน่าย**ยางรถยนต์**ยางรถยนต์เป็นสินค้าที่มีอัตราการหมุนเวียนสูงและมีความต้องการจากผู้ใช้งานต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงศึกษาหาแนวทางขยายผลิตภัณฑ์จำหน่ายยางรถยนต์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าหลังการซื้อและเสริมความครบถ้วนของบริการด้านประมูลรถยนต์

3. กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ กำหนดสถานที่ประมูลครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานที่ทำการประมูล 13 แห่ง เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย การกระจายสถานที่ประมูลไปยังภูมิภาคต่าง ๆ นอกจากจะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และเพิ่มการรู้จักบริษัทฯ ในระดับท้องถิ่นแล้ว ยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินอีกด้วย เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดประมูลในพื้นที่ที่อยู่ใกล้กับสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยการประมูลมี 2 ลักษณะ คือ การยกป้ายประมูล (ริสแบนด์) ในสถานที่ประมูล และการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCT Live ซึ่งช่วยให้ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเสนอราคาได้แบบ Real-time โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานที่ประมูล ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้ากลุ่มที่นิยมใช้เทคโนโลยีในการซื้อขายรถยนต์ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มความคล่องตัวของกระบวนการจำหน่ายรถยนต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มช่องทางการประมูลผ่านระบบ AUCT BID ที่เปิดให้ลูกค้าสามารถเข้าร่วมประมูลสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับพฤติกรรมของลูกค้าที่ต้องการความยืดหยุ่นในการประมูล

4. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายทางการตลาดภายใต้แนวคิดการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมควบคู่กับการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการขยายส่วนแบ่งทางการตลาด และเสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่การดำเนินธุรกิจ

กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1) การรักษาฐานลูกค้าเดิม

ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมากกว่า 34 ปี บริษัทฯ จึงมีฐานข้อมูลลูกค้าจำนวนมากและมีความหลากหลาย โดยตั้งแต่ปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณลูกค้าที่ประมูลได้สูงที่สุดตั้งแต่ดำเนินธุรกิจมา สะท้อนถึงความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อคุณภาพสินค้าและการให้บริการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งฐานลูกค้าดังกล่าวเป็นฐานลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่บริษัทฯ สามารถนำเสนอรูปแบบบริการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายหรือความต้องการในการใช้บริการด้านอื่นต่อไปได้ บริษัทฯ จึงเน้นการตลาดโดยจัดโปรแกรมการให้บริการ เช่น การให้ข้อมูลส่งเสริมการขายและสิทธิประโยชน์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียทาง Line, SMS, Facebook, Instagram, YouTube, TikTok และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบการสะสมยอดซื้อได้ด้วยตนเองตลอดเวลา เพื่อความสะดวกในการรับสิทธิพิเศษ นอกเหนือจากการจัดส่งทางอีเมล รวมถึงการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในบริการให้แก่ลูกค้า

2) การเพิ่มและแสวงหาลูกค้าใหม่

การตั้งเป้าหมายยอดขายที่เพิ่มขึ้นมีผลให้ต้องการฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น ทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณให้สอดคล้องตามเป้าหมายลูกค้าที่กำหนดไว้ ลูกค้ากลุ่มนี้ได้มาจากการจัดกิจกรรมทางการตลาด ทั้งจากการหาลูกค้าโดยตรงด้วยเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทฯ หรือทางอ้อมโดยการให้ลูกค้ากลุ่มเดิมแนะนำสมาชิกเพิ่มขึ้น และในปี 2568 ปริมาณลูกค้าใหม่ที่มีรวมประมูลและประมูลได้มีปริมาณสูงที่สุด โดยส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อยที่มีสัดส่วนกว่าร้อยละ 50 - 60 นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว และสมาชิกชมรมรถยนต์ใช้แล้วต่าง ๆ ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดอีกจำนวนมาก เพื่อขยายฐานลูกค้าผู้ซื้อรถที่มีศักยภาพให้กว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีลูกค้าที่ได้จากการติดต่อโดยตรงมายังบริษัทฯ จากการจัดทำสื่อการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเน้นในด้านการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Instagram, Website, YouTube, Tiktok เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Facebook ของบริษัทฯ ที่มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นทุกปี โดยปัจจุบันมีผู้ติดตามมากกว่า 1.71 ล้านราย

5. กลยุทธ์การสร้างที่น่าเชื่อถือ

สินค้าส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมประมูลเป็นสินค้ามือสอง ซึ่งมีความแตกต่างด้านสภาพและคุณลักษณะอย่างหลากหลาย จึงเป็นการยากที่ผู้บริโภคจะแยกแยะความแตกต่างของสินค้าที่เข้าร่วมประมูล เนื่องจากอาจขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและไม่สามารถทราบถึงลักษณะที่แท้จริงของสินค้า ดังนั้น ความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจสอบสินค้าที่เข้าประมูลจะถูกนำมาเป็นปัจจัยในการเลือกพิจารณา เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าร่วมประมูล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาใช้ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้บริการประเมินราคาและตรวจสอบสภาพรถยนต์และให้เกรตเตอร์ทุกคนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ ผู้เข้าร่วมประมูลก่อนเข้าร่วมประมูลที่สำนักงานใหญ่ และทุกสาขาทั่วประเทศ โดยจะมีการให้บริการตรวจสอบทั้งสภาพภายนอก อุปกรณ์เครื่องยนต์ ลักษณะพิเศษ สภาพเครื่องยนต์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลสินค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพัฒนาการตรวจสอบสภาพรถยนต์และยกระดับมาตรฐานด้วยการให้เกรตเตอร์รถยนต์แล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ ยังพัฒนาการตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์และให้เกรตเตอร์ด้วยมาตรฐานระดับเดียวกับการให้เกรตเตอร์รถยนต์ และเป็นบริการที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับรถยนต์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดอบรมพนักงานเพื่อให้บริการแก่ผู้ซื้อและผู้ขายอย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนให้คำแนะนำในการเลือกซื้อและการพิจารณาอย่างตรงไปตรงมามีการติดตามผลและดูแลการให้บริการหลังการขาย

6. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การหาอุปทานรถยนต์มือสองเข้าสู่ตลาดการประมูลอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มผู้ค้ารถยนต์ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น การแนะนำลูกค้า การร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตลาด ด้านราคารถยนต์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนทั้งผู้ซื้อและผู้ขายสำหรับการวางแผนการตลาด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการจัดระบบงานภายในเพื่อให้ผู้ขายสามารถรับเงินค่าขายสินค้าตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสถาบันการเงินและผู้ค้ารถยนต์ให้เกิดความประทับใจในการให้บริการ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none">● เปิดตัวAUCT Place สาขารังสิต โดยใช้โมเดลเดียวกับที่สำนักงานใหญ่● เปิดให้บริการสถานตรวจสภาพรถเอกชน หรือ ตรอ. ที่สำนักงานและสาขารังสิต● เปิดคลังสินค้าเพิ่ม 2 แห่ง ได้แก่ นนทบุรี และสมุทรปราการ● เริ่มจัดเกรตเตอร์จักรยานยนต์ เพื่อแจ้งสภาพให้ผู้ซื้อใช้ประกอบการตัดสินใจ● ได้รับรางวัลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Tisco best employer awards 2025 ในงาน HR Smart FINCoach 2025 ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีสโก้ จำกัด● ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น SET Awards 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัล Best Investor Relations 2025 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคารและสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● เปิดตัวลานประมูลแห่งใหม่ที่สำนักงานใหญ่ภายใต้ชื่อ “AUCT Place” เพื่อปรับภาพลักษณ์และบริการของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นระบบมากขึ้น ● ปรับภาพลักษณ์โรงประมูลที่สาขารังสิต ● เพิ่มพื้นที่คลังสินค้าจังหวัดจันทบุรี ● พัฒนาโครงการ AUCT Property เพื่อให้สินค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์มีการประมูลอย่างสม่ำเสมอ ● ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น SET Awards 2024 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคารและสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มบริการ AUCT Fin ซึ่งเป็นบริการสินเชื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการรีไฟแนนซ์ และต้องการสินเชื่อสำหรับประมูลรถ ● ขยายพื้นที่คลังสินค้า 10 แห่ง ได้แก่ สุพรรณบุรี, กำแพงเพชร, นครราชสีมา (ปากช่อง), กาฬสินธุ์, บุรีรัมย์, หนองคาย, กระบี่, ปราจีนบุรี, เลย, และชัยภูมิ เพื่อรองรับปริมาณสินค้าที่เพิ่มขึ้นหลังจากสิ้นสุดมาตรการพักชำระหนี้ ● เริ่มโครงการ “อยู่เพื่อนประมูล” วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษารถที่ประมูลได้ โดยลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือ MOU กับสมาคมอู่กลางการประกันภัย ● เริ่มโครงการ “สหกรณ์การประมูล” วัตถุประสงค์เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตร โดยลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือ MOU กับสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.) และนำร่องโครงการที่จังหวัดขอนแก่นเป็นแห่งแรก
2561	<p>ปี 2561 - 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เปิดคลังสินค้าเพิ่ม 6 จังหวัด เพื่อรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของธุรกิจ ได้แก่ สระแก้ว เชียงราย ลำปาง ศรีสะเกษ พังงา และกำแพงเพชร ● พัฒนาพื้นที่เช่าใหม่ให้มีขนาดใหญ่กว่าพื้นที่เดิมใน 6 จังหวัด ได้แก่ อุดรธานี ขอนแก่น สกลนคร สุรินทร์ ระยอง และชลบุรี (พัทยา) ● พัฒนาลังสินค้าจังหวัดราชบุรีเป็นสาขาประมูล เพื่อรองรับการขยายตัวในภาคกลาง ● ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่เพิ่มอีกประมาณ 18 ไร่ เพื่อรองรับปริมาณยี่ห้อที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากการสิ้นสุดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ในช่วงสถานการณ์โควิด ● ได้รับการจัดอันดับ 200Best Under a Billion ประจำปี 2563จาก Forbes Asia ● เพิ่มบริการ AUCT Serve ซึ่งเป็นบริการขนย้ายรถหลังจากประมูลได้ ● เพิ่มบริการ AUCT Bid ซึ่งเป็นการประมูลแบบตั้งเวลาจบประมูล

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	<p>ปี 2556 - 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เดือนมีนาคม 2556 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 0.50 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท พร้อมลดทุนจดทะเบียนเหลือ 137.50 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป 110 ล้านหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนทั้งสิ้น 27.50 ล้านบาท ● เริ่มซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 เป็นวันแรก ● ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่ประมาณ 14 ไร่ และปรับความสูงพื้นที่เพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็น Safety zone ป้องกันน้ำท่วม และเพิ่มสาขาและคลังสินค้า 9 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี อุดรธานี สุราษฎร์ธานี สงขลา พิชญโลก และสมุทรสาคร โดยกำหนดให้มีการประมูลทุกวันสลับกันไปในแต่ละสาขา ● เริ่มประมูลสินค้าแบรนด์เนม 4G เฟอร์นิเจอร์หรู และรถบรรทุก ● บริษัทฯ ร่วมทุนกับบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี้ จำกัด (ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ทีเอสเอฟ เอ็กซ์ตรา จำกัด) จัดตั้งบริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51 และบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี้ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 24 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูลทรัพย์สินรถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก ต่อมาในปี 2561 ได้ปิดบริษัทร่วมทุนดังกล่าว เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ● พัฒนาระบบการประมูล Ensite ในรูปแบบของ E-Auction ที่ลานประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ไม่ประสงค์ที่จะแสดงสถานะ ณ จุดการประมูล ● Rebranding: ด้วยการปรับภาพลักษณ์ และคุณภาพการบริการของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและประทับใจลูกค้ามากยิ่งขึ้น
2551	<p>ปี 2551 - 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน 3 จังหวัด ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ นครศรีธรรมราช และระยอง เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมภาคใต้และภาคตะวันออก ● บริษัทฯ แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110 ล้านบาท เป็น 145 ล้านบาท
2546	<p>ปี 2546 - 2550</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เริ่มจัดการประมูลสัญญาในต่างจังหวัดเป็นครั้งแรก ● เปิดพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินรวม 17 จังหวัด ได้แก่ พิชญโลก เชียงใหม่ นครสวรรค์ สกลนคร ร้อยเอ็ด อยุธยา ชลบุรี นครปฐม สระบุรี อุบลราชธานี นครราชสีมา อุดรธานี ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง และภูเก็ต เพื่อให้ครอบคลุมการประมูลทั่วภูมิภาค ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน ● เปิดสาขาที่รังสิต คลอง 8 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าในเขตปริมณฑล
2541	<p>ปี 2541 - 2545</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับการแต่งตั้งจากองค์การเพื่อการปฏิรูปสถาบันการเงิน (ปรส.) เพื่อทำการประมูลรถยนต์และทรัพย์สินของสถาบันการเงินที่ปิดกิจการ ● บริษัทฯ เป็นบริษัทแห่งแรกรายเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ 2 ของเอเชียถัดจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิก National Auto Auction Association (NAAA) ซึ่งเป็นองค์กรผู้ประกอบการประมูลระดับสากลที่ไม่หวังผลกำไร ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา มีสมาชิกในประเทศต่าง ๆ 270 แห่ง มีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการประมูลรถยนต์ โดยปกป้องผลประโยชน์ของผู้ซื้อและผู้ขาย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ● เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 110 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ ● เริ่มรับจัดประมูลสินค้าประเภทอื่น ๆ เช่น บ้านและที่ดิน หุ่น เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2534	<p>ปี 2534 - 2540</p> <p>บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกมูลค่า 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการประมูลรถยนต์ จากนั้นมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน และได้เริ่มจัดการประมูลรถจักรยานยนต์เพื่อขยายฐานลูกค้าในเวลาต่อมา</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AUCT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 518/28 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขต
วังทองหลาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

ประเภทธุรกิจ : บริการจัดการประมูล

เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000341

โทรศัพท์ : 0-2033-6555

เว็บไซต์บริษัท : www.auct.co.th

อีเมล : investor@auct.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 550,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,240,614.66	1,303,455.14	1,027,712.71
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	1,232,287.12	1,290,248.87	1,011,739.61
อื่น ๆ (พันบาท)	8,327.55	13,206.27	15,973.10
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการบริการ (%)	99.33%	98.99%	98.45%
อื่น ๆ (%)	0.67%	1.01%	1.55%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,240,614.66	1,303,455.14	1,027,712.71
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,240,614.66	1,303,455.14	1,027,712.71
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	8,327.55	13,206.27	15,973.10
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	8,327.55	13,206.27	15,973.10
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ระบบการประมูลด้วยแอปพลิเคชัน

บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบการประมูลใหม่ ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้เข้าร่วมประมูลและเพิ่มความโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์เข้ามาเปลี่ยนวิธีการประมูลจากรูปแบบการใช้ป้ายเสนอราคาเพียงอย่างเดียว เป็นการเสนอราคาผ่านระบบแอปพลิเคชันมากขึ้น

ระบบ “AUCTION LIVE” เป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนา ปรับปรุง และใช้งานมากกว่า 9 ปี เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประมูลที่ต้องการเข้าร่วมประมูลผ่านแอปพลิเคชันพร้อมแสดงภาพและเสียงบรรยากาศการประมูล ณ ลานประมูลจริงจากที่ใดก็ได้ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ จากการที่บริษัทฯ เคยเข้าใช้ซอฟต์แวร์จากต่างประเทศซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงมาตลอด ในกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ AUCTION LIVE ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อผลักดันให้รูปแบบการประมูลในอนาคตเป็นระบบดิจิทัลทั้งระบบ โดยระบบจะเก็บข้อมูลพฤติกรรมการเสนอราคาของผู้เข้าร่วมการประมูลทุกขั้นตอนทำให้เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ AUCTION LIVE เวอร์ชันใหม่ เพื่อความทันสมัยและตอบสนองการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น คาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายในกลางปี 2569

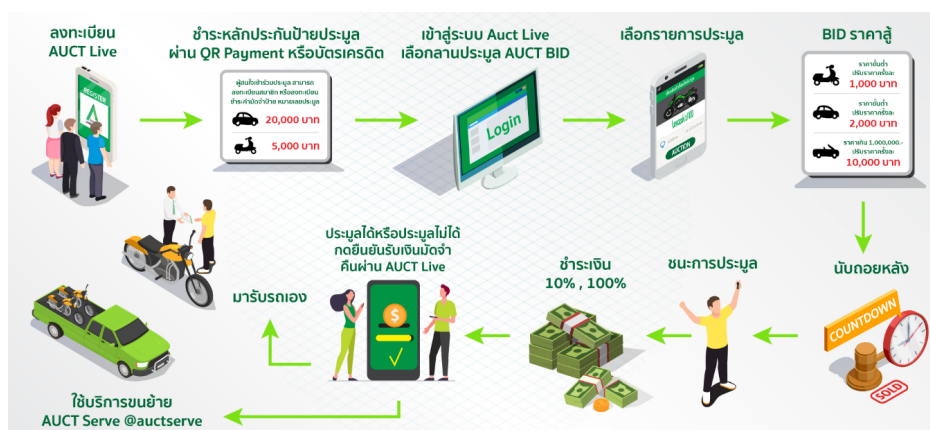
ระบบการประมูลบน Mobile Application พร้อมภาพเสียงจากสถานที่ประมูลจริง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประมูลแบบ E-Auction ในชื่อระบบ “AUCTION LIVE” ซึ่งรองรับการประมูลผ่านทางออนไลน์ โดยแสดงภาพและเสียงจากสถานที่ประมูลจริงแบบเรียลไทม์ ซึ่งเดิมระบบยังมีข้อจำกัดในการแสดงผลภาพและเสียงได้เฉพาะบนคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความสามารถให้รองรับการประมูลผ่านระบบ AUCTION LIVE ทั้งภาพและเสียงให้ใช้งานได้สำหรับทุกอุปกรณ์ ทุกแพลตฟอร์มทั้ง Windows, IOS และ Android โดยเริ่มใช้งานจริงในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ เป็นรายแรกของบริษัทประมูลในประเทศไทย ที่มีระบบประมูลผ่านช่องทางออนไลน์บนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตที่มีภาพและเสียงแบบเรียลไทม์

ระบบประมูลแบบนับเวลาถอยหลังการประมูล “AUCTION BID”

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูล ในชื่อระบบ “AUCTION BID” เพื่อรองรับการประมูลที่มีความหลากหลายของสินค้า ทั้งรถยนต์ จักรยานยนต์ อสังหาริมทรัพย์ สินค้าแบรนด์เนม และอื่น ๆ ซึ่งนอกจากจะรองรับการประมูลสินค้าที่หลากหลายแล้ว ยังเป็นการเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าที่อาจมีข้อจำกัดในเรื่องเวลา และการเดินทางเข้าร่วมประมูลอีกด้วย ทั้งนี้ ระบบ AUCTION BID สามารถดำเนินการประมูลตลอด 24 ชั่วโมง โดยเป็นการประมูลแบบกำหนดเวลาของการเริ่มต้นประมูลและกำหนดเวลาสิ้นสุดของการประมูลในสินค้าแต่ละชนิด

รูปภาพระบบประมูลแบบนับเวลาถอยหลังการประมูล “AUCTION BID”



ขั้นตอนการประมูลผ่าน AUCTION BID

ขั้นตอนการประมูล AUCT BID อสังหาริมทรัพย์



ขั้นตอนการประมูลอสังหาริมทรัพย์ผ่าน AUCT BID

ระบบการประมูลคลื่นความถี่แบบ Multi bands เพื่อรองรับระบบการประมูล 5G

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูลที่สามารถรองรับกฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน 700 MHz 1800 MHz 2600 MHz และ 2.6 GHz ซึ่งระบบการประมูลต้องรองรับวิธีการประมูลคลื่นความถี่แบบ Simultaneous Ascending Clock Auction ประกอบด้วยสองขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการจัดสรรชุดคลื่นความถี่ (Allocation Stage) และขั้นตอนการกำหนดย่านความถี่ (Assignment Stage) กล่าวคือระบบการประมูลต้องสามารถดำเนินการประมูลหลายย่านคลื่นความถี่ในเวลาเดียวกันอย่างน้อย 4 ย่านคลื่นความถี่ รองรับหลักเกณฑ์การเสนอราคาภายใต้กฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. และสามารถรองรับการควบคุมการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ที่ต้องการสำหรับผู้ชนะการประมูลภายใต้ระเบียบการกำหนดเพดานการเลือกช่วงคลื่นความถี่ของแต่ละย่านตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นศูนย์กลางสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเป็นศูนย์กลางการแสวงหาสินค้าและบริการ เพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้รับราคาที่เหมาะสมด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

1. ภาพรวมผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ควบคู่กับการพัฒนาและต่อยอดบริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล เพื่อเพิ่มความครบวงจรของการให้บริการ อาทิ การให้บริการตรวจเช็คต้นรถเข้าประมูล การให้บริการสินเชื่อแก่ผู้เข้าร่วมประมูลและบุคคลทั่วไป บริการต่อภาษีรถยนต์เข้าประมูล รวมถึงธุรกิจพิเศษและบริการใหม่ เช่น สถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) การจำหน่ายกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ การจัดงานประมูลอสังหาริมทรัพย์พิเศษให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจขนย้ายรถแก่ผู้ประมูลและบุคคลภายนอก เพื่อรองรับการให้บริการอย่างครอบคลุม

2. ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ประมูลรถยนต์มือสอง บุคคลทั่วไป นิติบุคคล และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งมีทั้งกลุ่มลูกค้าประจำและกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาว

3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัท มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งในรูปแบบธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) และธุรกิจต่อผู้บริโภค (B2C) โดยแบ่งกลุ่มลูกค้าตามพื้นที่สาขา ประมูล และตามประเภทลูกค้า เช่น ลูกค้ารายใหม่ สมาชิก และกลุ่มลูกค้า VIP เพื่อให้สามารถออกแบบแนวทางการตลาดและการให้บริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ช่องทางและวิธีการจัดจำหน่าย

บริษัท มีสาขาที่เป็นลานประมูลครอบคลุมพื้นที่หัวเมืองแต่ละภาคทั่วประเทศ พร้อมช่องทางออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงการดำเนินงานร่วมกับตัวแทนและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีแนวทางบริหารช่องทางการให้บริการแบบบูรณาการ เพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มการเข้าถึงบริการ และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า

5. กลยุทธ์และแนวทางการตลาด

นโยบายการตลาดของบริษัทฯ ในปี 2568 ยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยเน้นคุณภาพการให้บริการ ความน่าเชื่อถือ และการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า พร้อมทั้งส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้อง (Cross-selling และ Up-selling) โดยมีการประยุกต์ใช้ข้อมูลลูกค้า เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัล เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงให้บริการภายในประเทศเป็นหลัก โดยมีแนวทางในการรักษาระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามและศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายขอบเขตการให้บริการในอนาคตตามความเหมาะสม

6. การบริหารความเสี่ยงด้านการตลาด

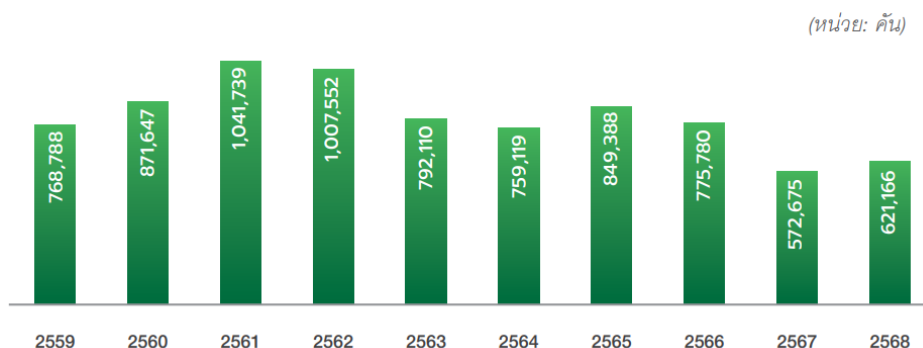
บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการตลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้า และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จึงกำหนดแนวทางในการติดตามสถานการณ์และปรับนโยบายการตลาดให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในครึ่งปีแรกดูเหมือนดีขึ้น จากการส่งออกช่วงหน้า เพื่อเลี่ยงผลกระทบจากมาตรการภาษี แต่ในช่วงครึ่งปีหลังโดยเฉพาะไตรมาสสุดท้ายของปี ภาพรวมเศรษฐกิจไทยชะลอการขยายตัว จากความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ ความตึงเครียดบริเวณชายแดนไทย ภาระต้นทุนที่สูงขึ้น และความกังวลเรื่องกำลังซื้อ แม้จะมีปัจจัยสนับสนุนมาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคนละครึ่งพลัส และการเติมเงินบัตรสวัสดิการ รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่คาดว่าจะได้แรงสนับสนุนจากงานอีเวนต์คอนเสิร์ตและกีฬาซีเกมส์ การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ ส่งผลให้ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคลดลงอย่างต่อเนื่อง และจากภาระหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ที่ยังสูง ขณะที่ทิศทางของอุตสาหกรรมยานยนต์ปี 2568 คาดว่าได้ผ่านจุดต่ำสุดไปแล้ว สะท้อนจากปริมาณยอดขายรถยนต์ใหม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ขณะที่กระแสความนิยมในรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ยังคงได้รับความนิยมด้วยยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีมาตรการส่งเสริมจากรัฐ การลงทุนรถยนต์ไฟฟ้า (EV) รวมถึงเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการเพิ่มขึ้นดังกล่าว

อุตสาหกรรมยานยนต์ปี 2569 จะกลับมาฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป ตามทิศทางเศรษฐกิจโดยรวม ที่คาดการณ์ว่าในปี 2569 จะขยายตัวชะลอลงมาอยู่ที่ร้อยละ 1.6 ปัจจัยหลักจากแนวโน้มการชะลอตัวของการบริโภคในประเทศและการหดตัวของภาคการส่งออก และยังคงติดตามความไม่แน่นอนทางการเมือง

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



สถิติยอดขายรถยนต์ภายในประเทศปี 2559 - 2568

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการประมูลทรัพย์สินทุกประเภท ครอบคลุมการบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินและผู้ร่วมประมูล เช่น การบริการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเพื่อประมูล จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับผู้สนใจ และเข้าร่วมประมูลโดยการประสานงานกับสถาบันการเงิน เป็นต้น

การให้บริการประมูลทรัพย์สิน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากค่าธรรมเนียมในการให้บริการดำเนินการประมูลทรัพย์สิน โดยค่าธรรมเนียมบริการเก็บจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลัก และเก็บค่าธรรมเนียมบริการหรือคอมมิชชั่นจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน

ปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจ คือ ต้องโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทั้ง 2 กลุ่มได้สูงสุด โดยการดำเนินธุรกิจประมูลนั้น ผู้เกี่ยวข้องจะประกอบด้วยผู้ประมูลซื้อ และเจ้าของทรัพย์สินที่นำทรัพย์สินมาประมูล ซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

- ผู้ประมูลซื้อ: ต้องการความหลากหลายของทรัพย์สิน และปริมาณที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถเลือกและได้ทรัพย์สินที่ตรงตามความต้องการ ด้วยราคาที่เหมาะสมกับความต้องการของตน

- เจ้าของทรัพย์สิน: ต้องการให้จำหน่ายทรัพย์สินได้ในราคาที่สูงที่สุด โดยเจ้าของทรัพย์สินมักจะเลือกบริษัทผู้จัดการประมูลที่มีผู้สนใจและมีผู้เข้าร่วมประมูลเป็นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มโอกาสให้สินค้าสามารถจำหน่ายได้ รวมทั้งมีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อราคาจำหน่ายทรัพย์สิน

จากความต้องการที่แตกต่างดังกล่าวข้างต้น นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาทรัพย์สินในการประมูลให้มีความหลากหลาย และมีปริมาณที่เพียงพอ เพื่อกระตุ้นให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลเพิ่มขึ้นแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ประมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ช่วยต่อการตัดสินใจของผู้ประมูลซื้อ รวมถึงการให้ความสำคัญในการให้บริการทั้งผู้ประมูลซื้อและเจ้าของทรัพย์สิน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วและความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งส่งผลต่อโอกาสที่การประมูลทรัพย์สินจะสำเร็จเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาที่เพิ่มขึ้นจากการแข่งขันที่สมบูรณ์

ทรัพย์สินที่บริษัทฯ ดำเนินการจัดการประมูล สามารถจำแนกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1. รถยนต์

การให้บริการประมูลรถยนต์ถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 - 80 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ ทุกรุ่น ทั้งรถยนต์ที่สามารถขับเคลื่อนได้และรถยนต์ที่ขับเคลื่อนไม่ได้ หรือขาดจากอุบัติเหตุ โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำรถยนต์มาประมูล ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ

- **กลุ่มนิติบุคคล** เช่น สถาบันการเงิน บริษัทเช่าซื้อรถที่มีการยึดรถจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ บริษัทรถเช่าที่รถยนต์ครบกำหนดอายุใช้งาน บริษัททั่วไปที่มีรถยนต์สำหรับผู้บริหาร หรือรถยนต์ส่วนบุคคลของพนักงาน หรือรถที่ใช้งานขนส่งสินค้าในกิจการของบริษัทฯ รวมถึงรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียนที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการนำเข้ามาประมูลเพิ่มเติม

- **กลุ่มลูกค้าบุคคล** เช่น บุคคลทั่วไปที่เป็นเจ้าของรถยนต์ ผู้คาร์ยนต์มือสอง (เด็นท์รถ) ซึ่งต้องการนำรถยนต์ของตนเองมาจำหน่ายเพื่อการหมุนเวียน เป็นต้น

สำหรับผู้เช่าประมูลรถยนต์นั้น มีหลากหลายทั้งผู้คาร์ยนต์มือสองและลูกค้าบุคคลทั่วไป โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้คาร์ยนต์มือสองซึ่งประมูลรถยนต์เพื่อนำไปจำหน่ายต่อแก่ลูกค้าบุคคลทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

2. รถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการประมูลรถจักรยานยนต์ประมาณร้อยละ 5 - 10 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถจักรยานยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ และทุกรุ่น โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาประมูลส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการเงินที่ทำการยึดรถจักรยานยนต์จากการปล่อยสินเชื่อ และรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียน ทั้งนี้ ผู้เช่าประมูลส่วนใหญ่จะเป็นผู้คาร์รถจักรยานยนต์มือสอง ร้านค้าจักรยานยนต์ที่จำหน่ายทั้งรถใหม่และรถมือสอง รวมถึงลูกค้าบุคคลทั่วไปที่ซื้อไปใช้งาน ซึ่งแนวโน้มลูกค้ากลุ่มนี้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ให้ความสนใจและต้องการขยายตลาดสู่กลุ่มลูกค้าบุคคลให้มากขึ้น

3. ทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ

การให้บริการประมูลทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้าอื่น ๆ มีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 15 ของรายได้รวม โดยวัตถุประสงค์หลักของการประมูลทรัพย์สินอื่นนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับคำว่า “สหการประมูล” คือ มีความหลากหลายของทรัพย์สินที่นำมาประมูล ตลอดจนเป็นการขยายฐานกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูลให้กว้างขวางมากขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

การประมูลทรัพย์สินอื่นของบริษัทฯ เช่น คลื่นความถี่ 5G คลื่นวิทยุเอฟเอ็ม เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์สำนักงานที่เลิกใช้งาน สินค้าแบรนด์เนม เครื่องใช้ไฟฟ้า ของรักของนักร้อง และของสะสมหายาก เป็นต้น

การพัฒนาระบบการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการประมวลรูปแบบใหม่ ๆ และการพัฒนาระบบงานของบริษัทฯ ด้วยเทคโนโลยีด้านสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับงานด้านการบริการข้อมูลสำหรับทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งสามารถปรับแต่งและตั้งค่าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

1) การให้บริการเคลื่อนย้ายรถ

บริษัทฯ มีการให้บริการเคลื่อนย้ายรถก่อนการขายซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถจากผู้ที่จะประมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแสดงอัตราค่าเคลื่อนย้ายเพื่อเปิดเผยให้ผู้ประมูลซื้อทราบในใบรายการประมูลของแต่ละครั้งก่อนเข้าร่วมประมูล ซึ่งในการกำหนดค่าบริการขนย้ายจะพิจารณาจากต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายที่บริษัทฯ จ่าย และ/หรือ ค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายตั้งแต่จุดที่บริษัทฯ รับรถจากผู้ขายไปสิ้นสุด ณ จุดที่ทำการประมูล โดยบริษัทฯ จะนำต้นทุนดังกล่าวมาเฉลี่ยเป็นต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายรถแต่ละคัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการเคลื่อนย้ายรถหลังการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลได้ และสามารถให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ

2) การให้บริการประเมินราคา

บริษัทฯ มีการให้บริการประเมินราคาทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะคิดค่าบริการในกรณีที่การประเมินราคาทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้มีการประมูลผ่านบริษัทฯ

กระบวนการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้มีการจัดระบบการตรวจรับรถและแจ้งสภาพรถ ดังนี้

1. รับรถ ถ่ายรูปรถภายนอก/ภายใน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
2. รับคำสั่งขายและนำเข้าสู่กระบวนการจัดเตรียมทรัพย์สิน
3. ทำความสะอาดภายนอก ภายใน ห้องเครื่อง
4. ดูดฝุ่นและเคลือบเงาภายในห้องเครื่องและล้อ
5. จัดลำดับการประมูล ถ่ายรูปใหม่ อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์
6. แจ้งสภาพและตรวจสอบก่อนเข้าประมูล
7. รถรอการขาย พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบสถานะรถแบบออนไลน์
8. ดำเนินการประมูลทั้งที่หน้าลาน และ/หรือ ออนไลน์

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทุกสาขา ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์ รวมมูลค่า 378.69 ล้านบาท ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ตกแต่ง เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และงานระหว่างก่อสร้าง

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	247.76	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคาร	41.86	เจ้าของ	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	21.58	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	64.51	เจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	0.10	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2.51	เจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง	0.37	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับการประมวลผลออนไลน์และงานระหว่างติดตั้ง มูลค่าตามบัญชี 50.27 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัวศิลา	288,895,500	52.53
1.1. นางธิดารัตน์ สัตถะวงศ์	92,108,900	16.75
1.2. นายวรัญญู ศิลา	89,003,700	16.18
1.3. นายภาณุภูมิ ศิลา	88,424,700	16.08
1.4. นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
1.5. นางวิภา ศิลา	5,000,000	0.91
1.6. นางพรณี ศิลา	250,000	0.05
2. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	31,854,400	5.79
3. STATE STREET EUROPE LIMITED	25,052,500	4.56
4. THE BANK OF NEW YORK MELLON	24,310,100	4.42
5. กลุ่มเสรีวัฒนา	21,828,500	3.97
5.1. นางสาวพิมพ์ศิริ เหมาะประสิทธิ์	13,550,000	2.46
5.2. นางวรรณิ์ เสรีวัฒนา	6,700,000	1.22
5.3. นางสาวพิชญ์สินี เสรีวัฒนา	1,578,500	0.29
6. BBHISL NOMINEES LIMITED	18,121,800	3.29
7. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	11,410,615	2.07
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,695,722	1.22
9. นายณัฐชาต คำศิริตระกูล	3,599,999	0.65
10. นางจิตยา ลิมวรานุสรณ์	2,484,600	0.45
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	115,746,264	21.04

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 137,500,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 137,500,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 550,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.25

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 6,695,722

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.22

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

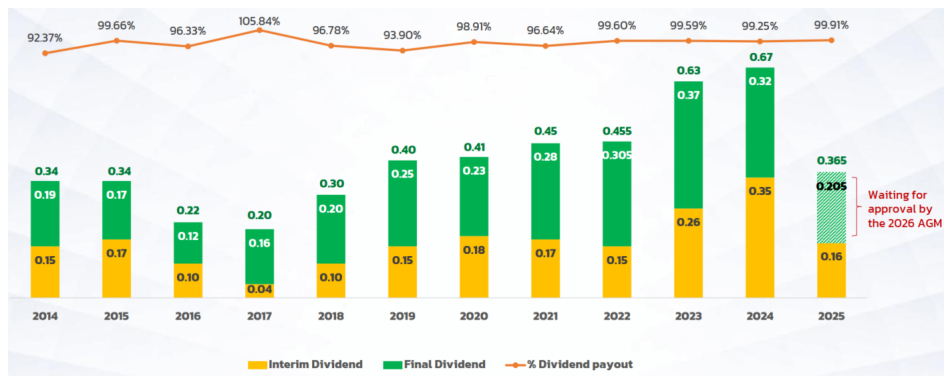
ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4700	0.4600	0.6300	0.6800	0.3700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4500	0.4550	0.6300	0.6700	0.3650
อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1700	0.1500	0.2600	0.3500	0.1600
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.4500	0.4550	0.6300	0.6700	0.1600
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	96.64	99.60	99.59	99.25	88.71

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปี 2568 คำนวณการจ่ายจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568

⁽²⁾ ปี 2568 คำนวณการจ่ายจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยนำแนวทางมาตรฐานสากล COSO ERM 2017: Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อีกทั้งมุ่งมั่นจัดการความเสี่ยงที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีความเสี่ยงเกิดขึ้น และ/หรือ ให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับสายงาน/หน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากสายงานต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ติดตามและขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน

บริษัทฯ นำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักมาตรฐานสากลทางด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาใช้เพื่อเตรียมการรับมือหากเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ภัยพิบัติภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ความผิดปกติต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความควบคุม ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อระบบปฏิบัติงานหลัก และอาจก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหาย ต่อทรัพย์สินและบุคลากร ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจที่สำคัญ (Critical Business Process) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้มั่นนโยบายและคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตั้งแต่การตอบสนองต่อสถานการณ์ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่จำเป็นทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างถูกต้องเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

1.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการทรัพยากรการประมวล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาทรัพย์สินที่รับฝากจากลูกค้าตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือเงื่อนไขกำหนด จึงตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ทั้งจากภัยธรรมชาติ (อัคคีภัยและอุทกภัย) และความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (การสูญหายหรือโจรกรรม) บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและครอบคลุม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลได้รับการปกป้องอย่างดีที่สุด

1.2 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์หยุดชะงักของระบบการให้บริการและระบบงานสำคัญ

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของฐานลูกค้าในช่องทางประมูลออนไลน์ (AUCTION LIVE) ส่งผลให้ปริมาณธุรกรรมบนระบบเครือข่ายเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากเหตุขัดข้องของระบบสารสนเทศหลัก เช่น ระบบไฟฟ้า หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจทำให้การประมูลออนไลน์หยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อรายได้ ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า

1.3 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานของบริษัทฯ มีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การเสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อสังคมชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย

1.4 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ทราบดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ถือเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะด้านการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากไม่สามารถจัดการอย่างเป็นระบบได้ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น การถูกระงับการซื้อขายสินค้าและบริการ การถูกต่อต้านจากสังคมชุมชน รวมทั้งการบั่นทอนความเชื่อมั่นของพนักงาน เป็นต้น

1.5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์มีแนวโน้มและความซับซ้อนเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาก่อความเสียหายต่อระบบภายใน บริษัทฯ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในระบบรวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์อื่น ๆ เช่น การก่อกวนเครือข่าย (DDoS Attack) การติดตั้งโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware/Virus) เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ถูกกลั่นแกล้งจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจได้

ผลกระทบจากความเสียง

ดูหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการทรัพยากรประมุล

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยจัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า อาคารสถานที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและซ้อมแผนหนีไฟประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงใช้กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงผ่านเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการและจัดเก็บสินค้า 44 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งช่วยให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไปยังพื้นที่ปลอดภัยได้ทันทั่วทั้งกรณีที่มีพื้นที่ใดประสบภัยสำหรับสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ได้ลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อป้องกันน้ำท่วมอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การสร้างแนวป้องกันพื้นที่ปลอดภัย (“Safety Zone”) การยกระดับพื้นอาคาร และการติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่พร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานจะมีความต่อเนื่องแม้ในช่วงวิกฤต

ในส่วนของการป้องกันการโจรกรรมและการสูญหาย บริษัทฯ ได้วางระบบรักษาความปลอดภัยที่รัดกุม โดยติดตั้งกล้องวงจรปิดและใช้ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน ควบคู่กับการว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยภายนอกปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งมีสัญญาณการรับผิดชอบชัดเจนหากเกิดความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ในกระบวนการขนย้ายทรัพย์สิน บริษัทฯ กำหนดให้ผู้รับจ้างขนส่งต้องจัดทำประกันภัยความเสียหายระหว่างการขนย้ายที่ครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วงด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่รองรับเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการประเมินสถานการณ์ ระบบการรายงานเหตุและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน รวมถึงแผนสำรองในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ตลอดจนมีการโอนย้ายความเสี่ยงทางการเงินด้วยการจัดทำประกันอัคคีภัยและประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน (IAR) ที่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ และทรัพย์สินของลูกค้าเต็มมูลค่า (Replacement Cost)

1.2 ความเสี่ยงจากเหตุชะงักของระบบการให้บริการและระบบงานสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy) ทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่ การจัดเตรียมระบบสำรองที่จำเป็น (Redundant Systems) เพื่อรองรับระบบปฏิบัติงานหลัก และจัดให้มีการตรวจสอบการติดตามตรวจสอบ (Monitoring) คุณภาพการทำงานของระบบและเครือข่ายอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดการซักซ้อมและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Drill & Review) อย่างสม่ำเสมอ

1.3 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานในการป้องกันและควบคุมความสูญเสียจากอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ให้กับพนักงาน ผ่านการให้ความรู้และจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ มีการควบคุมและติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการตรวจประเมินและส่งเสริมให้มีการค้นหาจุดเสี่ยง (Hazard Identification) เพื่อดำเนินการแก้ไขเชิงป้องกันก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ

1.4 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดและดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) จัดการสร้างกระบวนการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนที่บูรณาการเข้ากับการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดตั้งช่องทางการรับข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่โปร่งใสและเข้าถึงได้สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีแผนจัดการแก้ไขประเด็นที่ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรการชดเชยเยียวยาความเสียหาย และการติดตามประเมินผลการแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

1.5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ เช่น กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำคัญในระบบ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ และซักซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงใหม่ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้งาน

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการนำ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างหลากหลาย อย่างไรก็ตามการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการโจมตีทางไซเบอร์ที่มุ่งเป้าไปที่โครงสร้างพื้นฐานของ AI ความท้าทายด้านการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถใช้ประโยชน์จาก AI ได้อย่างเต็มที่และปลอดภัย

2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค

สภาวะเศรษฐกิจมหภาค เช่น อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ประกอบกับภาระหนี้ครัวเรือนในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ บัณฑิตเหล่านี้จำกัดความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค (กำลังซื้อ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายรถยนต์ใหม่ และอาจนำไปสู่ภาวะซบเซาในตลาดรถยนต์ ซึ่งกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมยานยนต์โดยรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดูหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้งาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงในการใช้ AI พร้อมทั้งกำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติ (Policy and Guidelines) เพื่อควบคุมการนำ AI มาใช้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการติดตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ AI จากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตจากธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางในการขยายแหล่งที่มาของทรัพย์สินสำหรับการประมูลให้มีความหลากหลาย นอกเหนือจากช่องทางที่มีอยู่ในปัจจุบัน และมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจบริการที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจการประมูลอย่างยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทผู้ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ ควบคู่กับการเสริมสร้างชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการสร้างธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะต้องส่งเสริมแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ พร้อมปลูกฝังการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรพร้อมกำหนดทิศทางกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผลงาน การปฏิบัติการ การเข้าถึงและเอาใจใส่ลูกค้า การพัฒนาบุคลากร การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ การสร้างและประสานความสัมพันธ์กับพันธมิตร โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ทั้งในระดับนโยบาย ระดับบริหาร ตลอดจนกระบวนการทำงาน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.auct.co.th/assets/img/th/policies/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

1. ปรับกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงาน สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวของพนักงาน
2. จ้างงานคนในพื้นที่เข้าทำงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ
3. ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม
4. ให้พนักงานหมุนเวียนเรียนรู้งานรอบด้านอีก 3 ตำแหน่ง เพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตในหน้าที่การทำงาน และเป็นการเพิ่มพนักงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กร
5. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม ในการทำงาน เริ่มจากภายในองค์กรโดยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน แต่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ โดยใช้ระบบและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วย เช่น การใช้ระบบ OCR ช่วยอ่านเล่มทะเบียนรถ เพื่อลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล
6. ไม่ใช้ความรุนแรงกับปัญหา

7. ป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงานผ่านการอบรมหลักสูตร Core Values ที่ช่วยส่งเสริมคุณค่าของพนักงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ
10. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความสอดคล้องเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเริ่มจากการพัฒนาภายในองค์กร

มิติสังคม

1. สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการจัดหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามลักษณะของตำแหน่งงาน
2. จัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการตรวจสอบสภาพรถที่ถูกน้ำท่วม
3. สรรหาพนักงานเข้าทำงานโดยไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ และจัดให้มีค่าตอบแทน เกณฑ์การปรับตำแหน่ง หรือสวัสดิการอื่น ๆ อย่างเหมาะสม
4. ไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงลดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมรอบข้างบริษัทฯ

มิติสิ่งแวดล้อม

1. รมรงค์ให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดขยะเศษอาหาร ลดปริมาณการใช้น้ำ ไฟ และพลังงานต่าง ๆ
2. ลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทฯ เช่น มลพิษทางเสียง โดยควบคุมเสียงในการประมูลให้ไม่เกิน 70 เดซิเบล และควบคุมอัตราการเร่งเครื่องยนต์ขณะประมูล เป็นต้น
3. ปรับตัวเพื่อป้องกันและวางแผนทางลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ
4. ลดการใช้พลังงานต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อลดการผลิตไฟฟ้าระยะยาวโดยเริ่มจากสำนักงานใหญ่ และวางแผนขยายเพิ่มในสาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัดทั่วประเทศ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ บริการที่มีคุณภาพ การรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ การเข้าถึงสินค้าและบริการของลูกค้า การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และลดการสร้างมลภาวะ

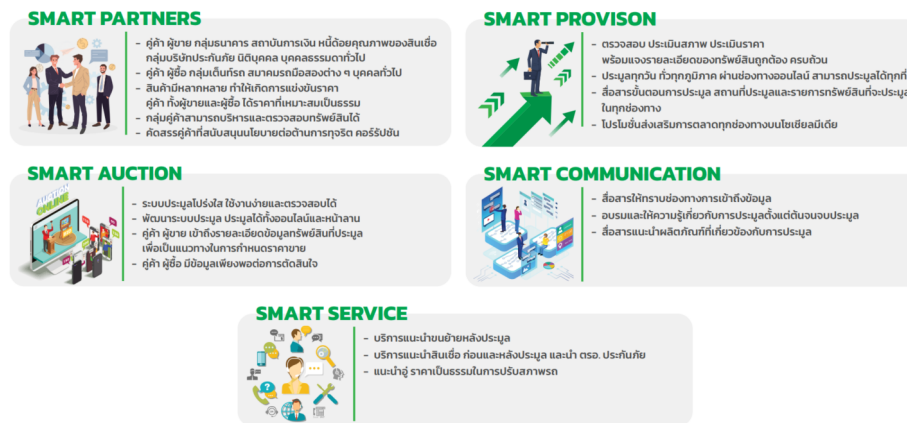
ในปี 2568 บริษัทฯ มีการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจัดเก็บข้อมูลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน อีกทั้งวิเคราะห์ภาวะตลาดและทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นเพิ่มศักยภาพและทักษะการทำงานเฉพาะทางให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนได้ นอกจากนี้ ยังคงเน้นฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการประมุลทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินหลัก ๆ ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถเพื่อการเกษตร บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าจากทรัพย์สินโดยผ่านกระบวนการประมุลอย่างโปร่งใส ด้วยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน - สวัสดิการ - ความมั่นคงและการเติบโตในสายอาชีพ - ความปลอดภัยในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทน และประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ - รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ - ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารงานที่โปร่งใส - มีผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสามารถเสนอความเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <p style="text-align: center;">• แบบ 56-1 One Report</p> <p style="text-align: center;">• เว็บไซต์ของบริษัทฯ</p>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<p>แข่งขันทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม</p>	<p>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับทางธุรกิจของคู่ค้า - ไม่เอาเปรียบคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ - พัฒนาศักยภาพในรูปแบบครบวงจร - ได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค - รักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพการบริการอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาระบบบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - ให้ความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อรองรับการให้ข้อมูลแก่ลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลแก่ลูกค้า - ให้ความสำคัญต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <p style="text-align: center;">• จัดให้มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรองรับบริการหลังขาย</p> <p style="text-align: center;">• กิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ</p>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา - รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	ดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - การจ้างงานผู้อยู่อาศัยในชุมชนใกล้เคียง - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำจัดมลพิษ และการระบายน้ำ - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานทุกสาขาทั่วประเทศ • เข้าพบผู้นำชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น พลังงาน ขยะ และมลพิษ เป็นต้น และตระหนักดีว่า **“สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีเป็นพื้นฐานของทุกกิจกรรม”** จากแนวคิดนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
5. ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ โดยสมัครใจให้ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
6. ส่งเสริมการอบรมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แม้บริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตามในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการรายงานความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งด้านผลกระทบต่อผลประกอบการทางการเงินและกลยุทธ์ในภาพรวม ซึ่งความเสี่ยงที่จะกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ มากที่สุด คือ อุทกภัย โดยเบื้องต้นบริษัทฯ ทำประกันภัยทรัพย์สินไว้ครอบคลุมทุกคลังสินค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยง ประกอบกับสรรหาและพัฒนาพื้นที่ที่อยู่สูงกว่าบริเวณโดยรอบเพื่อป้องกันน้ำท่วมถึง รวมทั้งทำแผน BCP เพื่อสามารถตอบสนองเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ทันเวลาที่หากเกิดเหตุฉุกเฉิน

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น

- ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน, ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
- กำหนดเวลาปิด-เปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทั้งหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน โดยมีการตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีและสารอันตรายต่าง ๆ ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม
- ลดปริมาณการใช้กระดาษและพลาสติก รวมถึงมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ได้
- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำและพลังงานในกระบวนการทำงาน
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day

- จัดอบรมให้ความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ บริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการปลูกจิตสำนึกการรักษ์โลกตั้งแต่ภายในองค์กร ด้วยการพัฒนาระบบการทำงานจากแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก เปลี่ยนเป็นการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเทคโนโลยี Digital Innovation มาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หรือใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ตลอดจนลดการใช้พลังงานจากกระบวนการทำสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักการ Green Procurement ผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ขาย โดยคำนึงถึงการลดทรัพยากรนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดปริมาณขยะ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประมูลทรัพย์สินซึ่งทรัพย์สินหลักในการประมูล ได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยในขั้นตอนการปฏิบัติงานรถแต่ละคันต้องมีการเคลื่อนย้ายทุกขั้นตอน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องลดขั้นตอนการทำงานบางอย่างที่ไม่จำเป็น เพื่อควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และพยายามรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกให้น้อยที่สุด โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเท่ากับปริมาณคาร์บอนที่ถูกดูดซับกลับคืนมา หรือ Carbon neutrality ในปี 2593 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ผ่านกิจกรรมการดำเนินการของบริษัทฯ โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและปรับกระบวนการทำงาน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ขายขยะที่คัดแยกได้จำนวน 4,437 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2567 จำนวน 970.46 กิโลกรัม เป็นเงินที่ขายได้ 20,423.00 บาท โดยบริษัทฯ ยังคงนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR
2. บริษัทฯ ติดตั้งโซลาร์เซลล์ขนาด 38.08 กิโลวัตต์สูงสุด (ที่อาคาร 5 ชั้น ของสำนักงานใหญ่ตั้งแต่ปลายปี 2565 โดยในปี 2568 มีความต้องการใช้ไฟ 191,610 หน่วย สามารถใช้โซลาร์เซลล์ทดแทนได้ 49,810 หน่วย คิดเป็น 26.00% สามารถลดการใช้ถ่านหินได้ 19.92 ตัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 24.19 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทดแทนการปลูกต้นไม้ได้ 33 ต้น และประหยัดค่าไฟได้ 262,551.23 บาท

บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2567 อย่างชัดเจนและต่อเนื่องในทุกเดือน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ในช่วงต้นปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้าในระดับที่ต่ำและมีความคงที่มากกว่าปี 2567 แสดงให้เห็นถึงการควบคุมการใช้พลังงานได้ตั้งแต่ต้นปี ขณะที่ช่วงกลางปีซึ่งเป็นฤดูร้อน ความแตกต่างยิ่งเห็นได้ชัด โดยเฉพาะเดือนเมษายน 2568 ที่มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่า ร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับเดือนเมษายน 2567 แม้จะอยู่ในสภาพอากาศร้อนเช่นเดียวกัน สำหรับช่วงปลายปี 2568 ยังคงรักษาระดับการใช้ไฟฟ้าให้อยู่ต่ำกว่าปีก่อนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเดือนพฤศจิกายนที่มีการใช้ไฟฟ้าลดลงเกือบร้อยละ 30 สะท้อนถึงความสม่ำเสมอของมาตรการควบคุมพลังงานตลอดทั้งปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริษัทฯ ยังคงส่งผลิตสื่อฟอร์มที่มีส่วนผสมจากขวดพลาสติกใช้แล้วต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณขยะที่ฝังกลบ และเป็นการสนับสนุนอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการใช้บริการ QR Code Sealer ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ TSD เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม เช่น ค่าบริการถ่ายเอกสาร ค่าบริการเตรียมการจัดส่ง ค่าของบรรจุเอกสาร และค่าฝากส่งไปรษณีย์ซึ่งภาพรวมสามารถลดได้เฉลี่ยร้อยละ 25 – 80 ของค่าใช้จ่าย เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดส่งในรูปแบบการบรรจุเอกสารใส่ซองส่งทางไปรษณีย์
5. จัดแคมเปญ “ลดไฟ ลดโลกร้อน” บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยการรณรงค์ให้ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน รวมถึงตั้งค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน และกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในระดับที่เหมาะสม (25-26 องศาเซลเซียส) เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการลดการใช้พลังงานจากการเดินทางภายในอาคาร โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดแทนลิฟต์ในกรณีที่ขึ้น/ลงเพียง 1-2 ชั้น ซึ่งนอกจากช่วยประหยัดพลังงานแล้วยังส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานอีกด้วย

มาตรการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง ⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

ข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2568 เฉพาะที่สำนักงานใหญ่

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	47,966.76	67,686.61	74,567.44
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	65,038.34	81,161.31	84,817.14

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

ข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2568 ทั้งที่สำนักงานใหญ่ สาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัด

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,441,218.47	1,602,515.16	1,450,251.93
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,376,898.45	1,549,385.16	1,400,441.93
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	64,320.02	53,130.00	49,810.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ (2)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : (2) บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

ข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2568 ทั้งที่สำนักงานใหญ่ สาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัด

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	26,762.00	37,455.00	39,455.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	26,762.00	37,455.00	39,455.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	26,762.00	37,455.00	39,455.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	5,718.00	5,407.46	4,437.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	5,718.00	5,407.46	4,437.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยกำหนดขอบเขตการประเมินและรายงานครอบคลุมเฉพาะพื้นที่สำนักงานใหญ่ซึ่งมีส่วนรายได้มากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้ทั้งหมด และมีความถี่ของกระบวนการทำงานมากที่สุด โดยว่าจ้างบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี พลัส จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูล และจัดให้มีการทวนสอบโดยบริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก. ตามมาตรฐานสากล ISO14064-1 เพื่อสำรวจกิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหาแนวทางลดปริมาณการใช้อย่างยั่งยืน รวมถึงจัดกิจกรรมอื่นเพื่อลดเข้คาร์บอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนที่ได้กำหนดไว้

จากการเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่ในปี 2568 พบว่ากิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดยังคงอยู่ในขอบเขตที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 89.29 ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด ซึ่งหมายถึงบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมมากที่สุด สาเหตุหลักเกิดจากการขนส่งของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่อยู่ นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่ลดลงจากปีก่อน 3,241.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO₂e) หรือคิดเป็นร้อยละ 33.26 ส่วนขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5.81 และร้อยละ 4.90 ตามลำดับ ภาพรวมจำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีก่อนร้อยละ 31.18 และลดลงจากปีฐานร้อยละ 25.96 ตามการลดลงของกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากมีปริมาณสินค้าเข้าสู่กระบวนการประมวลผลลดลงตามทิศทางของอุตสาหกรรมในภาพรวม และเมื่อเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับรายได้ของบริษัทฯ พบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสัดส่วนการเติบโตที่ชะลอตัวของรายได้ของบริษัทฯ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 -
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

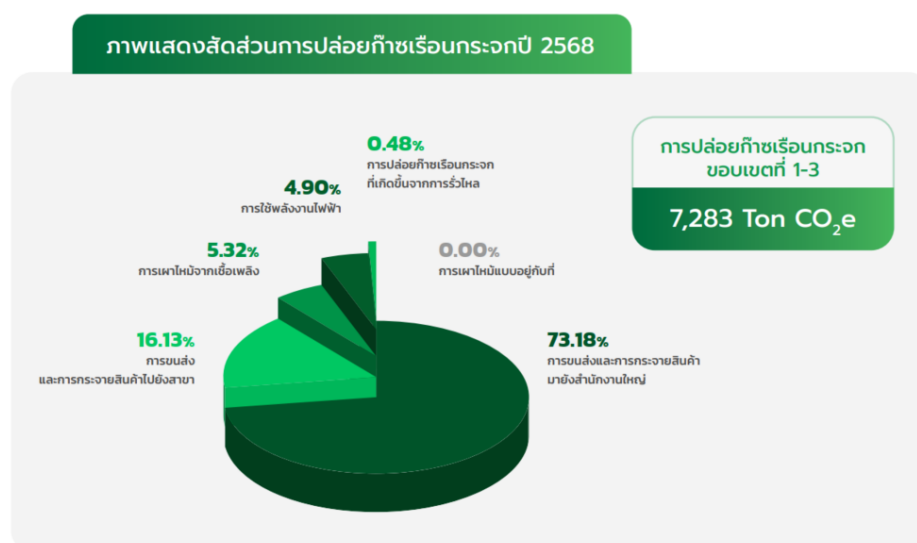
รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 309.00 tCO ₂ e	2593	ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 348.00 tCO ₂ e	2593	ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9,179.00 tCO ₂ e	2593	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่ปี 2568 เทียบกับปี 2567

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,836.00	10,514.00	7,283.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	309.00	446.00	423.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	348.00	392.00	357.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,179.00	9,676.00	6,503.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือก
ปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า ภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การแข่งขันในธุรกิจที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่มีนโยบายกระทำการใดที่จะได้มาซึ่งการเอาเปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ อาทิเช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจเป็นอย่างอื่นหรืออย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อความได้เปรียบเชิงธุรกิจจากคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกันหรือทำให้ได้มาซึ่งลูกค้าโดยการดำเนินการทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง

ความเป็นธรรมต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาและรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกรายที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อรายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ขององค์การสหประชาชาติ อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่แบ่งแยกและไม่กีดกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการป้องกัน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำโดยปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออื่นใดที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่น ๆ อันนอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้คนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนต่อผู้คนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเสมอมา ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ติดต่อทางธุรกิจกับองค์กรโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือปัจจัยอื่นใดที่จะนำมาซึ่งการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงหรือเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงานอย่างเท่าเทียม

ในด้านการจ้างงาน บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสัญญาว่าจ้างแรงงานและไม่กีดกันที่มาของการจ้างแรงงานหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ้างงานตามวุฒิ ความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้องตามอัตราและสัญญาจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป

ความสะอาดและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลและได้จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ และได้จัดพื้นที่พักผ่อนเพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและความรู้ ให้กับพนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นข้อมูลด้านการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตามฤดูกาลและ

ความเจ็บปวดที่อาจเกิดจากการทำงานในสำนักงาน รวมถึงมีสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยประกันชีวิตแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองการเสียชีวิต เนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุทั้งในและนอกเวลาทำงาน และประกันสุขภาพแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจากสาเหตุของการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ จนเป็นเหตุให้ต้องได้รับการตรวจรักษา หรือจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโดยคำแนะนำของแพทย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีห้องพยาบาลเป็นสวัสดิการพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและสามารถรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ โดยมีพยาบาลวิชาชีพประจำในเวลาทำการ ตามมาตรฐานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

โอกาสในความก้าวหน้า

บริษัทฯ คำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่สำหรับการประมูลที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ที่นำรถเข้ามาประมูลกับบริษัทฯ ทั้งผู้ที่นำรถมาขายและผู้ที่จะมาประมูลซื้อรถ โดยบริษัทฯ จัดสถานที่นั่งพักรอในห้องปรับอากาศและบริเวณลานประมูลในตัวอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มบริการแก่ลูกค้าตลอดเวลาที่ทำการประมูล

การแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีการทำเอกสารประกอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้าทำการประมูลเพื่อบอกสภาพของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันให้กับผู้ที่สนใจเข้าประมูลได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคัน และบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันที่ลูกค้าได้ประมูลไปจากบริษัทฯ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังรับประกันการโอนกรรมสิทธิ์ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันซึ่งหากผู้ประมูลไปแล้วไม่สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้ บริษัทฯ จะรับคืนทันที

การใช้ความชำนาญทางธุรกิจกับหน่วยงานทางสังคม

บริษัทฯ ใช้นวัตกรรมและความชำนาญพิเศษทางธุรกิจให้กับหน่วยงานทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การประมูลรถยนต์ที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานราชการต่าง ๆ และการให้ข้อมูลและสถิติราคาซื้อขายรถมือสองรุ่นต่าง ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลราคาอ้างอิงดัชนีราคารถยนต์มือสอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักตลอดมา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/นโยบายด้าน

สิทธิมนุษยชน.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

จัดการสร้างกระบวนการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนที่บูรณาการเข้ากับการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่โปร่งใสและเข้าถึงได้สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ มีแผนจัดการแก้ไขประเด็นที่ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรการชดเชยเยียวยาความเสียหาย และการติดตามประเมินผลการแก้ไขอย่างเป็นระบบ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะ อื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีดังนี้

1. สรรหาและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลย้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
3. พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของตนเอง
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ตอบแทนและแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงานทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
5. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานนั้น ๆ
6. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
7. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดต่อข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
8. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Manual) เป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถประเมินสมรรถนะและศักยภาพของพนักงานได้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพอย่างเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ได้รับรางวัลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Tisco best employer awards 2025 ในงาน HR Smart FINCoach 2025 ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	446	490	467
พนักงานชาย (คน)	254	290	274
พนักงานหญิง (คน)	192	200	193

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	มี	มี	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	147,328,355.83	185,165,117.71	176,474,474.15
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	73,734,717.46	109,247,419.45	91,444,218.39
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	73,593,638.37	75,917,698.26	85,030,255.76

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	36.00	21.00	14.48
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	706,660.74	1,987,135.27	1,800,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	15	4	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	71	80	86
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	42	49	57
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	31	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.92	16.33	18.42
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
3. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในบริการด้านต่าง ๆ และมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 86.29 ของปริมาณลูกค้าที่ทำแบบสำรวจทั้งหมด แม้อัตราลดลงจากปีที่ผ่านมา แต่ยังคงอยู่ในกรอบของเกณฑ์ที่สามารถพัฒนาได้ไม่ต้องทำแผนปรับปรุงเร่งด่วน โดยบริการที่ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อาทิเช่น บริการขนส่ง ระบบการประมูลผ่าน AUCTION BID โครงการ AUCTION Prestige ระบบการจ่ายเงินออนไลน์ การตรวจสอบสภาพรถ การฟังเสียงเครื่องยนต์ผ่านทางออนไลน์ และบริการสินเชื่อและประกันภัย ตลอดจนการจัดประมูลรถบิ๊กไบค์นอกสถานที่ เป็นต้น แสดงถึงความน่าสนใจในบริการของบริษัทฯ และการตอบรับที่ดีจากลูกค้า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บทบาทในตลาดแรงงาน

บริษัทฯ มีบทบาทในการจ้างแรงงานในตลาดแรงงานของประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้อยู่ในธุรกิจการประมง พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงแรงงานว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดความแข็งแกร่งในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมการสำหรับพนักงานในปี 2568 ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับเกียรติเป็นวิทยากรรับเชิญจาก London Universities @ Bangkok Center (LUBC) ในหัวข้อ “Thai HR Policies Every Entry-Level Job Seeker Should Know” บรรยายโดยนางสาวปานชีวา สุวัฒน์ประ ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน วัฒนธรรมการทำงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานไทยแก่นักศึกษาต่างชาติ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาชาวเมียนมาเข้ารับการฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงในการเรียนรู้การทำงานในบริบทสังคมไทย สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการร่วมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสนับสนุนตลาดแรงงานอย่างยั่งยืน
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ความรู้และระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีของตลาดแรงงาน โดยในปี 2568 นายสิริภัทร ธรรมบุญกุล ประธานเจ้าหน้าที่สายงานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ได้รับเกียรติเข้าร่วมเป็นวิทยากรเสวนาในงาน The 42nd Digital Transformation Summit Thailand ภายใต้หัวข้อ “From Elephants to Algorithms – AI and ML’s Role in Unlocking the Future of Business” ร่วมกับผู้นำในอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI และ Machine Learning ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในตลาดแรงงานอย่างยั่งยืน
3. บริษัทฯ โดยนางสาวปานชีวา สุวัฒน์ประ ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร เข้าร่วมเป็นวิทยากรในงาน Digital HR Asia Thailand Conference 2025 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองในหัวข้อ “Transforming HR, Aligning Strategies and Driving Growth: How Thailand’s HR Leaders are Shaping the Future of Work” โดยเน้นย้ำแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยี ควบคู่กับความใส่ใจในบุคลากร ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ วัฒนธรรมองค์กร และการสร้างอนาคตของการทำงานที่สมดุลระหว่างดิจิทัลและคุณค่าความเป็นมนุษย์ อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. บริษัทฯ จัดสวัสดิการบริการนวดเพื่อบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรมให้แก่พนักงาน โดยว่าจ้างหมอนวดผู้พิการทางสายตาจากมูลนิธิคอลฟิลด์เพื่อคนตาบอด ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ซึ่งนอกจากจะช่วยส่งเสริมสุขภาวะของพนักงานแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนการสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการพัฒนาตลาดแรงงานอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

การมีส่วนร่วมในชุมชน

บริษัทฯ จัดให้มีจุดตรวจของสถานีดารวจในท้องที่ประจำที่บริษัทฯ (ตู้แดง) เพื่อป้องกันภัยอันอาจเกิดขึ้นได้กับบริษัทฯ และเพื่อแม่ไปยังชุมชนใกล้เคียงเพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและคำนึงถึงความปลอดภัยโดยรวมของชุมชนเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลสภาพแวดล้อมในซอยทางเข้าบริษัทฯ ให้มีความสะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการรักษาสภาพแวดล้อมและป้องกันมลพิษโดยรอบพื้นที่บริษัทฯ ตลอดมา โดยการล้างทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถทั่วบริเวณทั้งในส่วนเขตพื้นที่ชั่วคราวและพื้นที่คลังเก็บรถยนต์และถนนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่นละอองที่อาจก่อมลพิษ อีกทั้งลดระยะเวลาและความจำเป็นในการติดเครื่องยนต์ของรถที่จะเข้าทำการประมงเพื่อควบคุมมลภาวะ ไอเสีย รวมถึงมลภาวะทางเสียงภายในบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การมีส่วนร่วมในสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในสังคม ดังนี้

1. บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคและสิ่งของจำเป็นให้กับมูลนิธิคนช่วยคน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
2. มอบเงินบริจาคจำนวน 100,000 บาท ให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยน้ำท่วมหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3. พนักงานร่วมกิจกรรมวันแม่ แบ่งปันน้ำใจผ่านการมอบของขวัญและบริจาคสิ่งของ โดยบางส่วนได้ส่งมอบรางวัลคืนให้บริษัทฯ เพื่อนำไปช่วยเหลือมูลนิธิบ้านนกขมิ้น นอกจากนี้ พนักงานยังร่วมบริจาคสิ่งของเพิ่มเติม เพื่อเติมเต็มพลังแห่งการให้และสร้างโอกาสที่ดีแก่เด็กและเยาวชน
4. บริษัทฯ จัดกิจกรรม International Women's Day 2025 เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและพลังใจของพนักงานหญิง ภายในงานมีการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และการสร้างแรงบันดาลใจในการดูแลตนเอง โดยบริษัทฯ ได้เชิญคุณธิดานันท์ กมลกุลวิศิษฐ์ (แม่พิ้ง แม่น้องแพนเตอร์) มาเป็นวิทยากรรับเชิญ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และเรื่องราวการต่อสู้กับโรคมะเร็ง รวมถึงแนวทางการดูแลสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และกำลังใจให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน
5. กิจกรรมรับบริจาคปฏิทินใช้แล้วเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและร่วมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้พิการทางสายตา โดยปฏิทินที่ได้รับบริจาคจะนำไปส่งให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมสนับสนุนสังคมและส่งเสริมการแบ่งปันอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีผลประกอบการปี 2568 ลดลงจากปีก่อน โดยมีรายได้รวมเท่ากับ 1,027.71 ล้านบาท ลดลง 275.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.15 ส่งผลให้มีกำไรจากการดำเนินงานลดลง 206.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.16 และกำไรสุทธิลดลง 170.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.88 เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักยังคงมาจากมาตรการช่วยเหลือลูกค้าโครงการ “คุณสู้ เราช่วย” ที่ส่งผลให้จำนวนรถยนต์ที่เข้าสู่ลานประมูลและปริมาณรถจบประมูลชะลอตัวต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาส 4/2567 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการขยายบริการใหม่โดยการเปิดสถานตรวจสภาพรถ (ตรอ.) ครบวงจร ที่มีบริการตรวจสภาพ พ.ร.บ. ต่อภาษี และประกันภัยรถยนต์ทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ โดยเปิดให้บริการที่สำนักงานใหญ่และสาขารังสิต

ภาพรวมยอดขายรถยนต์ใหม่ปี 2568 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 8.52 โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ได้รับแรงหนุนจากการเติบโตของยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าและจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าในโครงการ EV3.0 ขณะที่รถกระบะ ยังคงทรงตัว ตามความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงินที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง หนี้ครัวเรือนยังคงเพิ่มขึ้นและอยู่ในระดับสูง พร้อมกับสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันยังคงขยายตัวต่อเนื่อง ทิศทางปริมาณรถหมุนเวียนเข้าสู่ธุรกิจประมูลยังคงมีอยู่ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งมั่นเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจทั้งส่วนของสถาบันการเงินและที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน รวมถึงบริหารจัดการประมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ปี 2568 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 19.86 ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 8.92

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการปี 2568 จำนวน 1,011.74 ล้านบาท (ปี 2567: 1,094.93 ล้านบาท) ลดลง 278.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.59 เมื่อเทียบกับปี 2567 เป็นผลจากมาตรการ “คุณสู้ เราช่วย” ที่ส่งผลให้จำนวนรถยนต์ที่เข้าสู่ลานประมูลและปริมาณรถจบประมูลลดลงตามที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2568 จำนวน 15.97 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร โดยบริษัทฯ ได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.60 - 1.30 ต่อปี (ปี 2567: ร้อยละ 1.23 – 2.05 ต่อปี)

ต้นทุนการให้บริการรวมสำหรับปี 2568 มีจำนวน 572.97 ล้านบาท (ปี 2567: 639.17 ล้านบาท) สัดส่วนรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.63 (ปี 2567: ร้อยละ 49.54) โดยต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะที่เกิดจากค่าเคลื่อนย้ายรถที่ผันแปรตามปริมาณรถที่เข้าสู่กระบวนการประมูลและจบประมูล ประกอบกับค่าเคลื่อนย้ายมีการผันแปรตามการขึ้นและลงของราคาน้ำมัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและต้นทุนงานประมูลอื่น ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมีการจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรเพื่อเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้มีความยั่งยืนกับองค์กรในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 มีจำนวน 171.18 ล้านบาท (ปี 2567: 174.05 ล้านบาท) ลดลง 2.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.65 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างไรก็ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหารต่อรายได้จากการให้บริการ (SG&A to Sales) ทั้งปีอยู่ที่ระดับร้อยละ 16.92 ตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้

ปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 438.77 ล้านบาท ลดลง 212.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.61 กำไรจากการดำเนินงานลดลงจำนวน 206.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.16 และกำไรสุทธิลดลง 170.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.88 เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่วนใหญ่ลดลงจากต้นทุนการให้บริการดังที่กล่าวมาแล้ว

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

	2566	2567	2568	(หน่วย : ล้านบาท)	
				การเปลี่ยนแปลง	
				% ปี 67/ ปี 66	% ปี 68/ ปี 67
รายได้จากการให้บริการ	1,232.29	1,290.25	1,011.74	4.70%	(21.59%)
กำไรขั้นต้น	616.38	651.08	438.77	5.63%	(32.61%)
กำไรจากการดำเนินงาน	460.25	490.24	283.57	6.52%	(42.16%)
EBITDA	602.06	651.82	457.80	8.27%	(29.77%)
กำไรสุทธิ	347.93	371.29	200.93	6.72%	(45.88%)
อัตราส่วน EBITDA	48.53	50.01	44.55	1.48	(5.46)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	28.04	28.49	19.55	0.44	(8.93)

ความสามารถในการกำกับไร

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	616.38	50.02	651.08	50.46	438.77	43.37
กำไรจากการดำเนินงาน	460.26	37.10	490.24	37.61	283.57	27.59
กำไรสุทธิ	347.93	28.04	371.29	28.49	200.93	19.55
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	347.93	28.04	369.51	28.35	200.93	19.55

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

ปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,809.75 ล้านบาท (ปี 2567: 2,050.89 ล้านบาท) ลดลง 241.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.32 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2567 ที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 126.96 ล้านบาท ลดลง 42.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.02 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 170.09 ล้านบาท ลดลง 130.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.40 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 951.61 ล้านบาท ลดลง 33.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.58 ของสินทรัพย์รวม
- ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 378.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.92 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นผลจากการปรับปรุงพื้นที่สาขาและคลังสินค้า

หนี้สินรวม

ปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,308.05 ล้านบาท (ปี 2567: 1,486.12 ล้านบาท) ลดลง 178.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 72.28 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2567 ที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 178.90 ล้านบาท ลดลง 162.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.89 ของสินทรัพย์รวม ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าที่รอชำระคืนให้กับเจ้าของทรัพย์สินเมื่อครบกำหนดชำระภายใน 4 - 7 วันนับจากวันประมูล
- หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 996.54 ล้านบาท ลดลง 10.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.07 ของสินทรัพย์รวม จากการทำสัญญาเช่าที่ดินเพิ่ม
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 80.84 ล้านบาท ลดลง 0.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.47 ของสินทรัพย์รวม ส่วนใหญ่เป็นเงินมัดจำป้ายประมูล

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 564.77 ล้านบาท และ 501.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในช่วงปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 137.50 ล้านบาท และมีผลประกอบการเป็นกำไรมาโดยตลอด

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2566	2567	2568
สินทรัพย์รวม	1,979.28	2,050.89	1,809.75
สินทรัพย์สุทธิการใช้จ่าย	795.40	984.96	951.61
หนี้สินรวม	1,388.01	1,486.12	1,308.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า	827.11	1,006.83	996.54
ส่วนของเจ้าของ	591.26	564.77	501.71
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	256.02	229.53	166.46

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 709.87 ล้านบาท, 405.04 ล้านบาท, และ 286.88 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ณ วันสิ้นงวดเป็นหลัก

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนในปี 2568 เท่ากับ 38.76 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดรับสุทธิจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้น 170 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2568 เท่ากับ 368.09 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการจ่าย เงินปันผล และการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า

ทั้งนี้ ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีการกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 344.72 ล้านบาท, ลดลง 273.68 ล้านบาท, และลดลง 42.45 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 126.96 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีสภาพคล่องสูง รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	2566	2567	2568
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	597.41	641.48	454.05
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	709.87	405.04	286.88
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	43.14	(178.09)	38.76
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(408.30)	(500.62)	(368.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	344.72	(273.68)	(42.45)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	443.09	169.41	126.96

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเดือนละประมาณ 4 ล้านบาท (ปี 2567: 3 ล้านบาท)
2. บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ซึ่งมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นเงิน 3 ล้านบาท (ปี 2567: 2 ล้านบาท)
3. บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 18 ล้านบาท (ปี 2567: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
4. บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน 48 ล้านบาท (ปี 2567: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
5. บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมีนาคม 2571 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น
6. บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 15 ล้านบาท (ปี 2567: 22 ล้านบาท)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานมีทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน โดยมีปัจจัยภายนอกจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมระดับอัตราดอกเบี้ย ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและภาคธุรกิจ รวมถึงยอดขายรถยนต์ใหม่ที่ชะลอตัว ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลโดยตรงต่อปริมาณรถรับเข้า รวมไปถึงกำลังซื้อของลูกค้าและดีลเลอร์ ตลอดจนความสามารถในการหมุนเวียนเงินทุน ซึ่งอาจทำให้ราคาขายประมูลปรับตัวลดลง และรอบการขายยาวนานขึ้น นอกจากนี้ มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ และนโยบายการปรับโครงสร้างหนี้ที่ออกมาอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลต่อปริมาณรถรับเข้าชะลอตัวด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม แม้ภาพรวมจะมีแรงกดดันจากมาตรการดังกล่าว แต่จากยอดหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ประกอบกับสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันที่ยังขยายตัวต่อเนื่อง ยังคงเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลให้ทิศทางปริมาณรถรับเข้าสู่ธุรกิจประมูลยังคงมีอยู่ ขณะเดียวกันปัจจัยภายในที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ได้แก่ คุณภาพ ความถูกต้อง และความโปร่งใสของข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดเก็ตรถ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเอื้อให้กับลูกค้าตัดสินใจซื้อได้อย่างมั่นใจและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งหากข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน อาจนำไปสู่ค่าใช้จ่ายชดเชยที่เพิ่มขึ้นได้ นอกจากนี้ ความพร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงระบบการประมูลออนไลน์ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า ถือเป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม ความเสถียรของระบบประมูลออนไลน์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ อาจกระทบต่อการให้บริการและความเชื่อมั่นของลูกค้าได้เช่นกัน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	443,086.13	169,410.58	126,960.59
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	260,086.70	300,087.66	170,088.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	62,440.02	115,899.91	46,310.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,721.25	15,876.64	24,294.94
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,721.25	15,876.64	24,294.94
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	772,334.11	601,274.78	367,654.25
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	16,003.72	16,126.88	21,196.99
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	2,950.30	3,722.67	3,393.55
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	319,558.23	371,987.47	378,687.68
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	795,395.73	984,958.56	951,608.67
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	39,811.03	39,158.16	50,268.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	39,811.03	39,158.16	50,268.74
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	33,222.29	33,665.48	36,942.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,206,941.30	1,449,619.22	1,442,098.35
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,979,275.41	2,050,894.00	1,809,752.60
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	426,328.13	341,348.79	178,902.68
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	6,021.84
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	6,021.84
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	59,055.87	75,385.80	63,414.16
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	39,908.85	30,475.45	19,318.79
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	669.08	7,625.34	7,050.04
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	525,961.93	454,835.38	274,707.51
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	768,049.79	931,445.44	933,128.21
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	76,005.95	81,069.92	80,841.11
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	76,005.95	81,069.92	80,841.11
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	17,993.11	18,769.35	19,369.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	862,048.86	1,031,284.72	1,033,339.13
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,388,010.79	1,486,120.10	1,308,046.64
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	137,500.00	137,500.00	137,500.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	137,500.00	137,500.00	137,500.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	137,500.00	137,500.00	137,500.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	137,500.00	137,500.00	137,500.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	183,998.78	183,998.78	183,998.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	183,998.78	183,998.78	183,998.78
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	269,765.83	243,275.11	180,207.18
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	13,750.00	13,750.00	13,750.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	13,750.00	13,750.00	13,750.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	256,015.83	229,525.11	166,457.18
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	591,264.61	564,773.90	501,705.96
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	591,264.61	564,773.90	501,705.96
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,979,275.41	2,050,894.00	1,809,752.60

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,232,287.12	1,290,248.87	1,011,739.61
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	1,232,287.12	1,290,248.87	1,011,739.61
รายได้อื่น (พันบาท)	8,327.55	13,206.27	15,973.10
รวมรายได้ (พันบาท)	1,240,614.66	1,303,455.14	1,027,712.71
ต้นทุน (พันบาท)	615,908.60	639,167.06	572,968.64
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	615,908.60	639,167.06	572,968.64
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	164,457.08	174,047.71	171,178.76
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	43,471.92	48,105.47	41,028.81
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	120,985.16	125,942.24	130,149.95
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	780,365.68	813,214.76	744,147.40
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	460,248.98	490,240.38	283,565.31
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	24,197.17	26,989.28	31,084.18
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	88,125.08	91,959.57	51,549.21
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	347,926.74	371,291.53	200,931.92
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	347,926.74	371,291.53	200,931.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	347,926.74	371,291.53	200,931.92
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	347,926.74	369,508.70	200,931.92
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	347,926.74	371,291.53	200,931.92
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	347,926.74	369,508.70	200,931.92
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.63259	0.67508	0.36533
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	602,058.26	651,818.50	457,795.25
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	451,921.44	477,034.11	267,592.21
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	347,926.74	371,291.53	200,931.92

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	436,051.81	463,251.10	252,481.13
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	141,809.28	161,578.12	174,229.95
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	219.56	(138.57)	151.46
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(658.73)	(197.38)	1,112.27
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(798.73)	(239.82)	1,085.32
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	140.00	42.44	26.95
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	(60.14)	(119.92)	(509.31)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	(543.92)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	34.61
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(5,455.10)	(8,431.27)	(5,101.87)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(5,455.10)	(8,431.27)	(5,101.87)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	24,197.17	26,989.28	31,084.18
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,302.96	(1,452.30)	600.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	597,406.81	641,479.05	454,048.27
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	44,156.15	(52,517.42)	67,746.94
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(4,783.55)	(9,927.76)	(8,089.19)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	149,492.78	(77,698.38)	(160,035.89)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	7,472.37	5,091.57	(804.12)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	793,744.57	506,427.06	352,866.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(83,875.73)	(101,390.45)	(65,983.11)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	709,868.84	405,036.61	286,882.89
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	1,085,541.50	410,086.70	685,286.66
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(926,537.67)	(450,087.66)	(555,287.72)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,109.50	769.61	159.52
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,109.50	769.61	159.52
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(121,369.43)	(146,365.63)	(93,091.67)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(91,689.89)	(114,087.59)	(79,219.57)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(29,610.48)	(2,057.35)	(13,872.10)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3.72)	(123.17)	(5,070.11)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	4,403.01	7,627.39	6,758.76
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	43,143.21	(178,092.75)	38,755.44
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	-	6,021.84
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	-	-	6,021.84
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	-	-	6,021.84
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(73,354.59)	(77,630.72)	(79,026.13)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(310,743.52)	(395,999.42)	(263,999.85)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(24,197.17)	(26,989.28)	(31,084.18)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(408,295.28)	(500,619.42)	(368,088.32)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	344,716.77	(273,675.56)	(42,449.99)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	98,369.36	443,086.13	169,410.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	443,086.13	169,410.58	126,960.59

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.47	1.32	1.34
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.57	0.82	0.79
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	14.65	14.47	12.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	24.91	25.23	29.26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.74	1.67	2.20
ระยะเวลาค่าชำระหนี้ (วัน)	209.26	219.19	165.71
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	50.02	50.46	43.37
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	37.10	37.61	27.59

	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	28.04	28.49	19.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	60.75	64.24	37.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.35	2.63	2.61
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.42	0.66	0.63
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	89.31	106.65	131.39
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	24.31	24.33	14.69
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	552.26	507.57	326.96
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.66	0.65	0.53

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

เลขที่ใบอนุญาต : 7544

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วิชาติ โลกศกระวี

เลขที่ใบอนุญาต : 4451

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สำราญ แต่งฉำ

เลขที่ใบอนุญาต : 8021

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สมศักดิ์ จิรฐิติอำไพวงศ์

เลขที่ใบอนุญาต : 8874

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ขวลิต ฉลวยอำพรบุตร

เลขที่ใบอนุญาต : 8881

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมถึงการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และสรุปประเด็นต่าง ๆ สื่อสารให้ฝ่ายจัดการนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการทำงานต่อไป
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการนำเสนอแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของแต่ละสายงาน และกำหนดงบประมาณการลงทุนที่จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย มาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวางแผนการพัฒนาธุรกิจและองค์กร ให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านการเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูงตามแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งดูแลการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร และสวัสดิภาพในการทำงานอย่างเหมาะสม
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการพัฒนาระบบการประมูลออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อให้การประมูลเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้าได้เป็นอย่างดี รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าเพื่อนำความเห็นกลับมาพัฒนาบริการต่อไป
6. ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมประมวลผลทางบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียง และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และสามารถรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยให้ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และแนวโน้ม แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการลงทุนผ่านทางออนไลน์และจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

จากหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ข้อข้างต้น เป็นหลักปฏิบัติที่เน้นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและบุคลากรหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นแนวทางปฏิบัติและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น

ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น

ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ เป็นต้น และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความหลากหลายตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนการลงมติว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งถือเป็นกลไกภายนอกที่ช่วยให้ได้ผู้มีความเชี่ยวชาญตรงตามต้องการ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติเลือกตั้ง นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ ดร.ธีรธรรมาไชย กรรมการอิสระ และนายเทพชัย ศิลา กรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและฝ่ายจัดการสามารถรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปพัฒนาต่อไป โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการสรรหาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ตลอดจนกำกับให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบรรลุผล ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ รวมถึงจัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย งบประมาณ และบริหารงานอื่น ๆ ภายในบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการสัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ หรือองค์กรอิสระอื่น ๆ เป็นต้น

ในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - สัมมนา “เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี
 - สัมมนา Online Director’s Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- นายสมยศ สุธีพรชัย กรรมการอิสระ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - Director Forum 2025 หัวข้อ Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - สัมมนา “เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี
 - “Insight in SET: ID & AC Focus” รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- นายศราวุธ จารุจินดา กรรมการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร 2025 Audit Committee Seminar, In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- นายสุธี สมานิ กรรมการและกรรมการผู้จัดการ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - หลักสูตรผู้บริหารชั้นสูงด้านการพาณิชย์และการค้า หรือ TEPCot รุ่นที่ 17 จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มองไกลกว่าความยั่งยืน หรือ TOP Green Executive Program จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ESG for Executives จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรรมการประเมินตนเอง มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การคำนวณหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อคิดเป็นคะแนนร้อยละ แบ่งเป็น มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม มากกว่า 80% = ดีมาก มากกว่า 70% = ดี มากกว่า 60% = พอใช้ และต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทฯ ในภาพรวม ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละคนและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป โดยในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

-
-

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสีทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นคนไทยหรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นบุคคลหรือสถาบัน อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นไม่แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการกำกับดูแลการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอก อันจะนำมาซึ่งผลเสียแก่บริษัทฯ

พนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้

ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะ อื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
3. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่มให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
3. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยแบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ซื้อ ผู้ขาย และทีมอีทรถ โดยมีผลคะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ 86.29 คะแนน ลดลงจากปีก่อน แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ สามารถพัฒนาต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกากของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งแต่อย่างใด

คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาที่กำหนดร่วมกัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงจัดซื้อสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามเวลา ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานหรือสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวปฏิบัติทั่วไปดังนี้

1. ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดโดยให้หลักของความสมเหตุสมผล
3. รักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ปี 2567 บริษัทฯ ใช้วิธี Blanket Order หรือการทำสัญญาซื้อขาย โดยระบุประเภทสินค้า จำนวนสินค้า ราคา และระยะเวลาของสัญญา โดยไม่เจาะจงวันที่ส่งสินค้าที่แน่นอน เพื่อประโยชน์ของทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและบริษัทฯ ในการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อไว้ล่วงหน้า ประหยัดต้นทุน ลดปริมาณการเก็บรักษาในพื้นที่ของบริษัทฯ และเป็นการยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการในงานจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้รวมถึงการชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระหนี้และเงื่อนไขอื่น ๆ

2. รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เพื่อป้องกันการใช้ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในทางมิชอบ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ห้ามเสนอหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ อันเป็นค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่ว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องพิจารณาคัดเลือก อนุมัติการว่าจ้าง และกำหนดค่าตอบแทน ตามความสมเหตุสมผลและความจำเป็น ภายใต้หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติว่าจ้างของบริษัทฯ และระมัดระวังไม่ให้เกิดการเอื้อประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ต่างตอบแทน
3. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและสื่อสารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมหรือการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐแก่ พนักงาน และเปิดช่องทางให้แจ้งเหตุอันควรสงสัยต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. ในกรณีที่มีการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัทฯ มีเจตนากรณีที่เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือรายงานด้านธรรมาภิบาล หรือรายงานด้านจริยธรรมที่ครอบคลุมประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมในพื้นที่โดยรอบ บริษัทฯ แบ่งผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน ในกรณีที่จำเป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำให้เกิดผลกระทบต่อเชิงลบน้อยที่สุด
2. คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด
4. ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในบริเวณใกล้เคียงและพื้นที่ห่างไกล
6. เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายส่งเสริมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ
7. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาและผลกระทบอันเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนอย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาขัดแย้ง และเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

-
-
-

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยยึดหลักการดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และสัญญาต่าง ๆ ที่ทำกับคู่ค้า รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และบทลงโทษ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี และติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาแนวทางป้องกันจุดบกพร่องต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดหรือเกิดเหตุซ้ำ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำการค้าระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ในกรณีที่คู่สัญญามีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ และต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาอนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรการอบรมภายในของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ถูกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบ

แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตามและสอบทาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 มีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีการอบรมให้ความรู้ สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินพนักงานใหม่ โดยตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับรองการเป็นแนวร่วมฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 มีบริษัทฯ ไม่พบกรณีการทุจริตเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: audit_com@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัทรับทราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และจัดอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ไม่พบว่าการบริหารหรือผู้บริหารใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นแต่อย่างใด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่หลากหลายในราคาที่เหมาะสม โดยส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า หรือขัดขวางกลไกตลาด ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ อันเป็นผลให้คู่แข่งออกจากตลาด
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจกีดกันหรือทำลายคู่แข่งรายย่อย
3. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างคู่แข่งทางธุรกิจเพื่อสร้างอำนาจผูกขาดทางการตลาด หรือมีลักษณะเป็นการตกลงส่วนแบ่งทางการตลาดร่วมกัน เป็นผลให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) และมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือโอนข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูล ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลของเจ้าของข้อมูล รวมถึงช่องทางและกระบวนการจัดการเมื่อมีการร้องเรียนประเด็นที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงจัดอบรมด้านการป้องกันความปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างการตระหนักรู้

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในปี 2565 – 2566 บริษัทฯ ได้นำ t-reg แพลตฟอร์ม ซึ่งเป็นตัวช่วยบริหารจัดการเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่มีความสนใจธุรกิจของบริษัทฯ ที่เข้ามาหาข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงได้มีการจัดอบรมความตระหนักรู้เรื่องข้อมูลส่วนบุคคลให้กับพนักงานในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกกฎหมายเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ขององค์การสหประชาชาติ อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่แบ่งแยกและไม่กีดกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการป้องกัน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบนอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงกำกับติดตามการปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ คปอ. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางในการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขอันตรายจากการทำงานในกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นการยกระดับความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากเหตุอันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

1. จัดอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟประจำปี โดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมและให้ความรู้แก่พนักงานที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาต่างจังหวัดอีก 6 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงใหม่ สาขานครราชสีมา สาขารังสิต สาขาอุดรธานี สาขาอุบลราชธานี และสาขาสุราษฎร์ธานี
2. แต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับให้ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
3. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนและดำเนินงานด้านความปลอดภัย ภายในสถานประกอบกิจการ และจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและเสนอแนะปัญหาที่พบเจอในพื้นที่การทำงานทุก ๆ กระบวนการทำงาน รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานและทบทวนให้กับพนักงานเก่า รวมไปถึงการจัดอบรมทักษะความรู้เฉพาะด้านให้กับพนักงานที่ต้องทราบ เช่น อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ อบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร อบรมการดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ อบรมความปลอดภัยให้พนักงาน utsource ฯลฯ ให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานที่ทำงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพติดพนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา รวมไปถึงพนักงานรักษาความปลอดภัย
6. วางระบบถึงดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่การทำงานและพื้นที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งปรับปรุงและจัดซื้อถึงดับเพลิงใหม่เพื่อทดแทนถังที่เสื่อมสภาพ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือนตามที่กฎหมายกำหนด ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้าทั่วประเทศ เพื่อให้ถึงดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. จัดให้มีเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนพนักงานในสถานประกอบกิจการ รวมถึงจัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล เพื่อรองรับการดูแลและให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพแก่พนักงานอย่างเหมาะสม
8. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดความเสี่ยงของโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน
9. สอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงรวบรวมและวิเคราะห์สถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคนในสถานประกอบกิจการ
10. ลงพื้นที่ตรวจสอบสาขาและคลังสินค้า เพื่อประเมินและตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) ปลอดภัย รวมถึงรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยจากพนักงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
11. ดำเนินการตรวจรับรองระบบไฟฟ้าประจำปี และตรวจสอบระบบลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ระบบต่าง ๆ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตามมาตรฐานที่กำหนด
12. จัดทำเอกสารและรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 ภายในระยะเวลาที่กำหนด
13. ติดตาม ตรวจสอบ และอัปเดตกฎหมาย ระเบียบ และอัปเดตกฎหมายข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของสถานประกอบกิจการให้สอดคล้องตามเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
14. จัดทำและปรับปรุงคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ รวมถึงคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ให้มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
15. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียง ความร้อน และสารเคมี เพื่อใช้ผลการตรวจวัดเป็นข้อมูลประกอบการควบคุม ป้องกัน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานจำนวน 1 ครั้ง ในอัตราที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมาย

อื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ เพิ่มแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยกำหนดให้มีการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานผ่านทางการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดทำเป็นหลักสูตร Refresh ในรูปแบบ e-Learning สำหรับพนักงานเก่าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตร Core Values ซึ่งส่วนหนึ่งของหลักสูตรบรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการทบทวนองค์ความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบกรณีพนักงานกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับรองการเป็นแนวร่วมฯ

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อาทิเช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับกรรมการไปในคราวเดียวกัน
2. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ปี2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยด้วยคะแนน 97 คะแนน อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ: เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานกรรมการถือหุ้นเกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระโดยประธานกรรมการไม่มีการถือหุ้นของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ดี ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้แนะทางพัฒนาองค์กรได้ซึ่งประธานกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นประธานกรรมการและได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เข้าแทรกแซงในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่อย่างใด
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี: เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และยังคงมีความซื่อสัตย์สุจริตในการให้ความเห็นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาให้กรรมการอิสระที่มีวาระเกิน 9 ปี กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

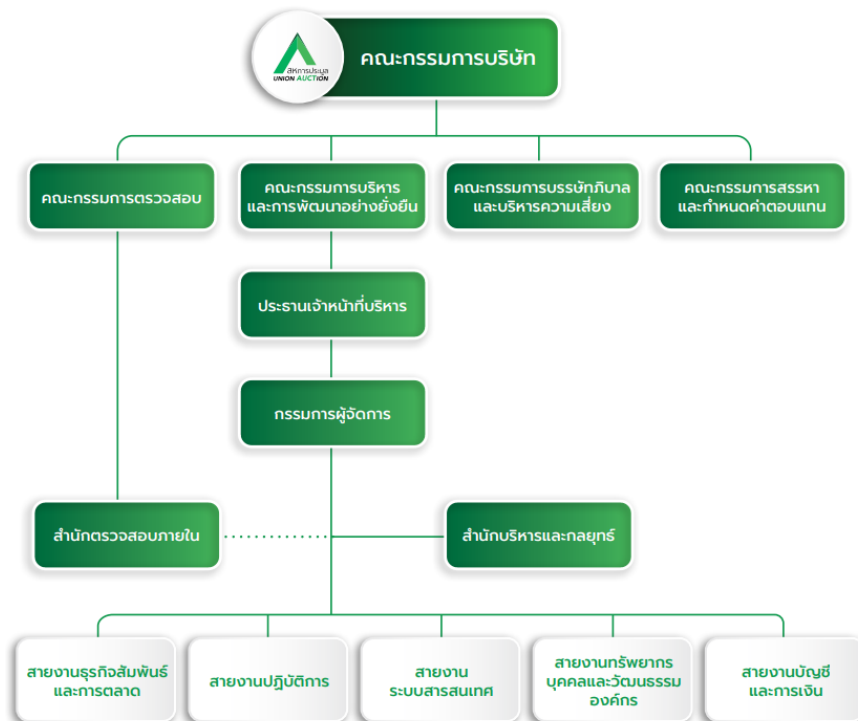
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	54.55
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	18.18

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 21,828,500 หุ้น (3.968818 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ย. 2555	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ผู้นำ, วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ย. 2555	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน
<p>3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำราญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ม.ค. 2561	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สมยศ สุธีร์พรชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 เม.ย. 2567	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง
<p>5. ดร. ชีรธร ธาราไชย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 เม.ย. 2565	การตรวจสอบ, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 399,200 หุ้น (0.072582 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 พ.ย. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, ยานยนต์
<p>7. นาย เทพพิย ศิลา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 19,108,200 หุ้น (3.474218 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 ก.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์, ยานยนต์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย เวทย์ นุชเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 เม.ย. 2564	<p>บัญชี, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, ธนาคร,</p> <p>การตรวจสอบ,</p> <p>เศรษฐศาสตร์</p>
<p>9. นาย ศราวุธ จารุจินดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2561	<p>กฎหมาย, การจัดการ</p> <p>ความเสี่ยง, การเงิน,</p> <p>ธนาคร, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย วรัญญ์ ศิลา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 89,003,700 หุ้น (16.182491 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ย. 2555	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ยานยนต์</p>
<p>11. นาย สุธี สมานธิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 เม.ย. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, ยานยนต์, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, ผู้นำ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิ วัฒนา	ประธาน กรรมการ		✓		✓	
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาง วิไลวรรณ ศรี สำรวล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สมยศ สุธีรพร ชัย	กรรมการ		✓	✓		
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	
7. นาย เทพทัต ศิลา	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ศราวุธ จารุ จินดา	กรรมการ	✓				✓
10. นาย วรัญญ์ ศิลา	กรรมการ	✓				✓
11. นาย สุธี สมาธิ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	6	4	2	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	36.36
2. ธุรกิจการเกษตร	1	9.09
3. ธนาคาร	2	18.18
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	9.09
5. ยานยนต์	4	36.36
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	9.09
7. กฎหมาย	2	18.18
8. การตลาด	2	18.18
9. บัญชี	4	36.36
10. การเงิน	4	36.36
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
12. สถิติ	1	9.09
13. การจัดการโครงการ	1	9.09
14. การจัดการองค์กร	2	18.18
15. วิศวกรรม	2	18.18
16. ผู้นำ	2	18.18
17. การจัดการกลยุทธ์	4	36.36
18. การจัดการความเสี่ยง	7	63.64
19. การตรวจสอบ	5	45.45
20. บริหารธุรกิจ	1	9.09

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและฝ่ายจัดการสามารถรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปพัฒนาต่อไปได้ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะประกอบด้วย องค์ประกอบของคณะกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท การประชุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตร
คณะกรรมการบริษัท_2025.pdf](https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท_2025.pdf)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น และเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณและการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
3. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี ที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
5. กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้
6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี สิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
7. ประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณากำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน
10. คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
11. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย มอบหมายหรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือฝ่ายบริหาร พิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เห็นสมควร
12. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
13. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
14. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
15. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท_2025.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกระบวนการในการดูแลให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนการของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. สอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับ ดูแล ติดตาม และวางระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมกับการจัดการความเสี่ยงและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
6. ติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สินและทดสอบว่าทรัพย์สินมีอยู่จริง
8. ประเมินการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือคุ้มค่าหรือไม่
9. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในให้มีความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
10. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติการตรวจสอบ
11. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และกำหนดคำตอบแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมถึงการให้ข้อมูลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อร่วมกันประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน
12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ_2025.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- การบริหารองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาบุคลากร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานต่าง ๆ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดมาตรฐานระบบบริหารธุรกิจ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบการเงิน และระบบข้อมูล รวมทั้งโครงสร้างองค์กร
4. ให้แนวนโยบายคำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการในการตัดสินใจประเด็นที่มีความสำคัญ
5. กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และมั่นใจว่าการพัฒนาของบริษัทฯ จะเติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

7. พิจารณาแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน
8. กลั่นกรอง สนับสนุน และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้
 - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
 - ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ และแผนงาน ตามที่คณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงมอบหมาย
 - รายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง
9. กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตของอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
11. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
12. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินตรงจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/การอ่าวล/การค้ำประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ซื้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
13. พิจารณาบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
14. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
15. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน_2025.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติพร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
5. พิจารณาบททวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
6. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณาบททวน ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

11. พิจารณาบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

12. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน_2025.pdf

คณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- บริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานุมัตินโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ แผนงาน รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
2. สอบทานจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เสนอแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ติดตามดูแลการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
5. ทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
6. แนะนำให้ระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท และมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
7. ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
8. สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
9. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
10. ประเมินความเสี่ยงและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง
11. กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
12. ติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติและระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
13. รายงานความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
14. พิจารณาบททวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
15. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง_2025.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2555	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน
2. นาง วิไลวรรณ ศรีสารวล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2561	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน
3. นาย สมยศ สุธีพรชัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	13 ธ.ค. 2567	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง
4. ดร. ชีรธร ธาราไชย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2565	การตรวจสอบ, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วรวิญญู ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ก.ย. 2555
2. นาย เทพทัต ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.ย. 2555
3. นาย เวทย์ นุชเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2563
4. นาย ศราวุธ จารุจินดา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2561
5. นาย สุธี สมานี เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.พ. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	รองประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ชีรธร ธาราไชย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	นาย วรัญญ์ ศิลา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เทพทัย ศิลา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศราวุธ จารูจินดา	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมยศ สุธีรพรชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วรวิญญู ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ส.ค. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ยานยนต์
2. นาย สุธี สมานธิ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	16 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, ยานยนต์, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, ผู้นำ
3. นาย พีรวัส ธนภูติ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	13 ม.ค. 2568	การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ดิเรก เอี้ยงทอง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
5. นาย สิริภัทร ธรรมมณูญกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานระบบสารสนเทศ	1 ม.ค. 2567	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. นางสาว ปานชีวา สุวัฒน์ประ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Global Business สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
7. นาย สุขล รัชยา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	1 ก.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ ด้วยความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,008,477.50	30,325,212.00	31,412,572.50

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 คน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารในรูปของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ เช่นเดียวกับพนักงาน รวมเป็นจำนวนเงิน 31,412,572.50 บาท ซึ่งในจำนวนนี้รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราสูงสุดร้อยละ 3 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารรวมจำนวนทั้งสิ้น 423,884.58 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	208,142.36	385,807.92	423,884.58

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	446	490	467
พนักงานชาย (คน)	254	290	274
พนักงานหญิง (คน)	192	200	193

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	219	258	247
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	28	26	21
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	6	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	158	161	165
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	33	38	27
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	147,328,355.83	185,165,117.71	176,474,474.15
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	73,734,717.46	109,247,419.45	91,444,218.39
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	73,593,638.37	75,917,698.26	85,030,255.76

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกนโยบายการลงทุนได้อย่างหลากหลายตามความเหมาะสมและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการสะสมเงินออมสำหรับวัยเกษียณ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมให้ความรู้และการอบรมด้านการออมและการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการเงินแก่พนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 352 คน คิดเป็นร้อยละ 76.52 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยกำหนดอัตราเงินสะสมสูงสุดของลูกจ้างในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และอัตราเงินสมทบสูงสุดของนายจ้างในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	446	490	467
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	377	400	352
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	84.53	81.63	75.37
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	84.53	81.63	75.37

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)	มี	467.00	467.00	352.00	75.37%	75.37%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรม
 สนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรุณช จีระนันตสิน	oranut.j@auct.co.th	020336555

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นันทนิตย์ ราชกิจ	nuntanit.r@auct.co.th	020336555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธาณี บุญวัฒนศิริ	thaneeb.b@auct.co.th	020336555
2. นาย ณวิทย์ นริศวรานนท์	navit.n@auct.co.th	020336555

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นันทนิตย์ ราชกิจ	nuntanit.r@auct.co.th	020336555

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	-	1. นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลา การ อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7544 2. นาย วิชาติ โลเศศกระวี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			<p>อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4451</p> <p>3. นาย สำราญ แต่งฉ่ำ อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8021</p> <p>4. นาย สมศักดิ์ จิรัฐติอำไพ วงศ์ อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8874</p> <p>5. นาย ขวลิต ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8881</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ม.ค. 2561	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน
2. ดร. ชีรธร ธาราไชย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 เม.ย. 2565	การตรวจสอบ, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย เทพทัต ศิลา	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 ก.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์, ยานยนต์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่มี

เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากลับกรอว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2557: RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 3/2014
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 2560: Advanced Audit Committee Program (AAP) 2550: Director Certification Program (DCP) 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2550: ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 18/2007 2545: DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 21/2002

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: สัมมนา Online Director's Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน • 2568: สัมมนา “เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี • 2567: "การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน" จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: “Insight in SET: AC Focus” รวบรวมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2566: AC Forum 2023: Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business, the Role of Audit Committee • 2563: HRP: How to Develop a Risk Management Plan วันที่ 27/2020
4. นาย สมยศ สุธีร์พรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Forum 2025 หัวข้อ Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2568: สัมมนา “เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี • 2568: “Insight in SET: ID & AC Focus” รวบรวมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 34/2567 สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน (วตท.) • 2565: ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 14/2565 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2558: CFO in the new financial world (2558) สำนักงาน ก.ล.ด. • 2558: Enhancing Thailand Competitiveness (2558) สมาคม บริษัทจดทะเบียนไทย • 2558: Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิ สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDPI) • 2558: Strategic CFO in Capital Markets Program (2558) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2552: หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 4/2552 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย เทพทัย ศิลา (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2556: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2557: RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014 • 2557: RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) • 2556: Role of the Chairman Program (RCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • 2559: หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 14/2559 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย • 2557: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2553: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2546: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร 2025 Audit Committee Seminar, In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2567: หลักสูตรสัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบกับกลุ่มสำนักงาน EY จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2567: หลักสูตรสัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบกับกลุ่มสำนักงาน EY จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
10. นาย วรวิญญู ศีลา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG-related risks and management A practical guide for listed companies สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2567: หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 3 • 2566: IR in Action รุ่นที่ 3 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2565: The Story 5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย สุธี สมานธิ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG for Executives จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2568: หลักสูตรผู้บริหารชั้นสูงด้านการพาณิชย์และการค้า หรือ TEPCot รุ่นที่ 17 จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มองไกลกว่าความยั่งยืน หรือ TOP Green Executive Program จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2567: VAIP: Visionary Artificial Intelligence Partnership มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การคำนวณหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อคิดเป็นคะแนนร้อยละ แบ่งเป็น มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม มากกว่า 80% = ดีมาก มากกว่า 70% = ดี มากกว่า 60% = พอใช้ และต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 04 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำราล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมยศ สุธีรพรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย เทพทัต ศิลา (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ศราวุธ จารูจินดา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย วรรณฤณ ศิลา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย สุธี สมานี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สมยศ สุธีร์พรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย เทพทัย ศิลา (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย วรัญญ์ ศิลา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย สุธี สมานี (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตอันเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีคำตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำราญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัททวิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สมยศ สุธีพรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. ดร. ชีรธ ธาราไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย เทพทัต ศิลา (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย วรัญญ์ ศิลา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย สุธี สมาธิ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรการอบรมภายในของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และจัดอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ไม่พบว่าการกระทำหรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นแต่อย่างใด

การดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายหลักทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

- 1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตาม มาตรา 59และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครอง และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3วันทำการนับจากวันที่ทำรายการ หรือตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด กล่าวคือ กรณีที่มูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3วันทำการนับแต่วันที่ทำการ เมื่อมูลค่ารายการสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่อย่างใดจะถึงกำหนดก่อน
- 3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และควรชะลอการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 24ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหนัก/เบาตามลักษณะแห่งความผิด และเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยแจ้งกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ถูกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตามและสอบทาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่แนวนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 มีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีการอบรมให้ความรู้ สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับรองการเป็นแนวร่วมฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 มีบริษัทฯ ไม่พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ไม่

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: audit_com@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อาทิเช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับกรรมการไปในคราวเดียวกัน
2. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR)ปี2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยด้วยคะแนน 97 คะแนน อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระเนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานกรรมการถือหุ้นเกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระโดยประธานกรรมการไม่มีการถือหุ้นของบริษัทฯ แต่อย่างใด ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้แนะทางพัฒนาองค์กรได้ซึ่งประธานกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นประธานกรรมการและได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เข้าแทรกแซงในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่อย่างใด
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี:เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และยังคงมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาให้กรรมการอิสระที่มีวาระเกิน 9 ปี กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สมยศ สุธิ์พรชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. ดร. อีริธรา ธาราไชย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key audit matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

4. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
5. **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งไม่ขัดต่อประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
6. **การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อยกระดับมาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และสอบทานการยื่นขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (COLLECTIVE ACTION COALITION AGAINST CORRUPTION: CAC) ตามแบบประเมินตนเองพร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบและพิจารณาจากคณะกรรมการของโครงการ CAC

โดยสรุปปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 23

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วรวิญญู ศีลา (ประธานกรรมการบริหาร)	23	/	23	23 / 23 (100.00%)
2. นาย เทพทัต ศีลา (กรรมการบริหาร)	23	/	23	23 / 23 (100.00%)
3. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการบริหาร)	23	/	23	23 / 23 (100.00%)
4. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการบริหาร)	22	/	23	22 / 23 (95.65%)
5. นาย สุธี สมานี (กรรมการบริหาร)	23	/	23	23 / 23 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				99.13%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ** คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานและแนวโน้มธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อรองรับการขยายการเติบโต และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระยะยาว
- พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ** คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ** คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงิน หรือการลงทุนในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและประเมินผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อการเลือกลงทุนอย่างมีศักยภาพ และให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การพัฒนาพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขารังสิต โครงการสถานตรวจสภาพรถเอกชน หรือ ตรอ. ที่สำนักงานและรังสิต รวมถึงการบริหารจัดการเงินสดหมุนเวียนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด
- กำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทฯ** คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ด้านการพัฒนาความยั่งยืน** คณะกรรมการส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับความยั่งยืนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำสิ่งที่ได้จากการอบรม มาวิเคราะห์และจัดทำประเด็นนำไปสู่การกำหนด กลยุทธ์ แผนการจัดการ และใช้ขับเคลื่อน

ธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งจะช่วยสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการยังคงสนับสนุนให้มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions) ตามเป้าหมายของประเทศไทย นอกจากนี้ มีการวางแผนเพื่อสร้างรายได้ในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากการประมง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน

6. **ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน**คณะกรรมการมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีในการประชุมครั้งที่ 22/2568 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. ดร. อีริธรา ธาราไชย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 และค่าบำเหน็จประจำปี 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม และผลการดำเนินงานในปี 2567 ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2569 และค่าบำเหน็จประจำปี 2568 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในปี 2569 โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความ

รับผิดชอบและความเหมาะสม และผลการดำเนินงานในปี 2568 ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาเสนอให้ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ ดร.ธีรธร ชาราไชย กรรมการอิสระ และนายเทพทัต ศิลา กรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- กำหนดกรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนปี 2569 และการจ่ายโบนัสประจำปี 2568 สำหรับคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และพนักงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2568 ของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนประจำปี ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนอย่างรอบคอบ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความโปร่งใสในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วัลลภ ธิลา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย เทพทัต ศิลา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย สมยศ สุธีพรชัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของปี 2568
- กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาการประเมินความเสี่ยงใหม่และการจัดการความเสี่ยงปี 2568

2. พิจารณากำหนดแผนงานและแนวทางการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงปี 2568
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568
4. ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจประจำปี 2568
5. ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงเห็นว่าในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ได้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ติดตามและควบคุมความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่าระบบควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยจัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม อีกทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งเสริมบรรณรค์ให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อีกทั้งได้จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และบทลงโทษอย่างชัดเจน รวมถึงทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว เป็นระบบ และมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การใช้ทรัพย์สิน และการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลผ่านสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระและขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประยุกต์ใช้กรอบมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ร่วมกับแนวทางการกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีความสมบูรณ์ โปร่งใส และมีประสิทธิผลสูงสุด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ชื่อเสียง และความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการจัดทำและทบทวนคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ให้แต่ละหน้าที่มีการถ่วงดุลอำนาจหรือมีกลไกที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงาน

ในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การประมูล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและข่าวสารของบริษัทฯ รวมทั้งการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (whistle blowing) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบประเมินและติดตามผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันทั่วทั้ง นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลสำนักตรวจสอบภายในให้ดำเนินงานอย่างอิสระและเที่ยงธรรม โดยทำหน้าที่สร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดของบริษัทฯ สำนักตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง รวมถึงรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริตหรือการปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายซ้ำ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฏบัตรสำนักตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทาน การประเมินความเสี่ยงและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมภายในบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขแก่ผู้ปรึกษาเกี่ยวกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตลอดจนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานในบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีจำนวน 2 คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมถึงการให้ข้อมูลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อร่วมกันประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด อสังหาริมทรัพย์	เป็นกิจการที่มีนายเทพทัย ศิลา และนายวรวิญญู ศิลา เป็นกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ	19 ก.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	0.00	12,000.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ธุรกิจปกติ			
<u>รายละเอียด</u>			
บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด นำรถยนต์มาประมูลกับบริษัทฯ จำนวน 1 คัน			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด นำรถยนต์มาประมูลกับบริษัทฯ จำนวน 1 คัน			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
-			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นอกจากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ตลอดจนมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีอนุญาตแห่งประเทศไทย

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการสอบทานความครบถ้วนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและเกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ แจ้งข้อมูลการถือหุ้น และการดำรงตำแหน่งทางการบริหารหรือการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ๆ ให้แก่บริษัทฯ รับทราบ โดยจัดเก็บข้อมูลไว้ที่เลขานุการบริษัท และได้แจ้งขอความร่วมมือให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบว่า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น หรือดำรงตำแหน่งในบริษัทใดให้แจ้งบริษัทฯ รับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่ง
2. รายการระหว่างกันต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติและการดำเนินการก่อนการทำรายการ
3. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม สำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกไตรมาส ในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น ก่อนการทำรายการ ในส่วนของการให้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือบริษัทของผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความพึงชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568 หรือแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องในสาระสำคัญ

(รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ

(นางวรัญญา ศิลา)

ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Union Auction Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of Union Auction Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2025, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information (collectively "the financial statements").

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Union Auction Public Company Limited as at 31 December 2025, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards* issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matter

Key audit matter is the matter that, in my professional judgement, was of most significance in my audit of the financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on this matter.





I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to this matter. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matter below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matter and how audit procedures respond to this matter are described below.

Recognition of revenue from service income

As discussed in Note 4.1 to the financial statements regarding the accounting policies on revenue recognition from rendering of services, service income is significant accounting transaction as it represents material amounts in the financial statements and directly affects profit or loss of the Company. The major contribution of the Company's revenue is from the property auction broker service fees. The revenue recognition is in the form of service on operating fee. The operating fee is primarily charged to the bidder, and the service fee is charged to the property owner, in accordance with the agreed conditions. The Company has a large number of service income transactions. In addition, the Company has several auction locations. In this regard, there is a risk related to the completeness and occurrence of recognition of revenue from service income. I therefore gave significant attention to the recognition of revenue from service income of the Company.

I have examined the recognition of revenue from service income of the Company by assessing and testing the Company's internal controls with respect to revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. I have applied a sampling method to select service income transactions occurring during the year and near the end of the accounting period, to assess whether the recognition of revenue from service income was in compliance with the Company's policy. I have also reviewed credit notes that the Company issued after the period end and performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in service income transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's



report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.





As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.



I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine this matter that was of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. I describe this matter in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Piya Chaipruckmalakarn

Certified Public Accountant (Thailand) No. 7544

EY Office Limited

Bangkok: 13 February 2026



งบการเงิน



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7 126,960,586	169,410,577
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8 46,310,002	115,899,905
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9 170,088,718	300,087,657
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,294,943	15,876,637
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	367,654,249	601,274,776
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค่าประกัน	10 21,196,993	16,126,880
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3,393,550	3,722,671
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11 378,687,675	371,987,465
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.1 951,608,665	984,958,557
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12 50,268,742	39,158,164
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20 36,942,727	33,665,484
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,442,098,352	1,449,619,221
รวมสินทรัพย์	1,809,752,601	2,050,893,997
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13 178,902,680	341,348,791
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14 6,021,839	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2 63,414,164	75,385,802
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	19,318,792	30,475,446
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,050,037	7,625,344
รวมหนี้สินหมุนเวียน	274,707,512	454,835,383

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	933,128,210	931,445,444
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	19,369,809	18,769,351
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17	80,841,109	81,069,924
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,033,339,128	1,031,284,719
รวมหนี้สิน		1,308,046,640	1,486,120,102
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		183,998,784	183,998,784
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	13,750,000	13,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		166,457,177	229,525,111
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		501,705,961	564,773,895
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,809,752,601	2,050,893,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2568	2567
กำไรขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการให้บริการ	1,011,739,608	1,290,248,870
รายได้อื่น	15,973,097	13,206,267
รวมรายได้	1,027,712,705	1,303,455,137
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนการให้บริการ	572,968,640	639,167,055
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ	41,028,809	48,105,470
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	130,149,949	125,942,236
รวมค่าใช้จ่าย	744,147,398	813,214,761
กำไรจากการดำเนินงาน	283,565,307	490,240,376
ต้นทุนทางการเงิน	(31,084,177)	(26,989,281)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	252,481,130	463,251,095
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(51,549,213)	(91,959,565)
กำไรสำหรับปี	200,931,917	371,291,530
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(1,782,831)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(1,782,831)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(1,782,831)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	200,931,917	369,508,699
กำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.37	0.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	137,500,000	183,998,784	13,750,000	256,015,829	591,264,613
กำไรสำหรับปี	-	-	-	371,291,530	371,291,530
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,782,831)	(1,782,831)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	369,508,699	369,508,699
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(395,999,417)	(395,999,417)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	137,500,000	183,998,784	13,750,000	229,525,111	564,773,895
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	137,500,000	183,998,784	13,750,000	229,525,111	564,773,895
กำไรสำหรับปี	-	-	-	200,931,917	200,931,917
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	200,931,917	200,931,917
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(263,999,851)	(263,999,851)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	137,500,000	183,998,784	13,750,000	166,457,177	501,705,961

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	252,481,130	463,251,095
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	174,229,946	161,578,122
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) 8	151,462	(2,454,304)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34,612	2,315,732
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,085,321	(239,821)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	26,950	42,439
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้และ		
การเปลี่ยนแปลงสัญญา	(543,917)	(119,917)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	600,458	(1,452,301)
ดอกเบี้ยรับ	(5,101,871)	(8,431,274)
ต้นทุนทางการเงิน	31,084,177	26,989,281
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	454,048,268	641,479,052
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	67,746,936	(52,517,422)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,418,306)	(9,155,391)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	329,121	(772,373)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(160,035,893)	(77,698,376)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(575,307)	27,601
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(228,815)	5,063,972
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	352,866,004	506,427,063
จ่ายภาษีเงินได้	(65,983,110)	(101,390,453)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	286,882,894	405,036,610

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(555,287,721)	(450,087,656)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		685,286,660	410,086,702
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(5,070,113)	(123,165)
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(79,219,574)	(114,087,589)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		159,516	769,614
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	(30,220,699)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(13,872,097)	(2,057,345)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		6,758,764	7,627,387
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		38,755,435	(178,092,751)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	14	6,021,839	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(79,026,131)	(77,630,718)
จ่ายดอกเบี้ย		(31,084,177)	(26,989,281)
จ่ายเงินปันผล	22	(263,999,851)	(395,999,417)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(368,088,320)	(500,619,416)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		(42,449,991)	(273,675,557)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		169,410,577	443,086,134
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		126,960,586	169,410,577
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
เจ้าหนี้ค่าซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง		(3,291,042)	(845,519)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น		880,824	493,216
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น		77,728,132	258,000,261

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาดที่อยู่ตามที่ดินทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีทำการสาขาทั้งหมด 12 แห่ง โดยมีที่อยู่ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|---|
| สาขาที่ 1 | ตั้งอยู่เลขที่ 49/24 หมู่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี |
| สาขาที่ 2 | ตั้งอยู่เลขที่ 325/2 หมู่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ |
| สาขาที่ 3 | ตั้งอยู่เลขที่ 3320/4 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา |
| สาขาที่ 4 | ตั้งอยู่เลขที่ 33/2 หมู่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| สาขาที่ 5 | ตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี |
| สาขาที่ 6 | ตั้งอยู่เลขที่ 313 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา |
| สาขาที่ 7 | ตั้งอยู่เลขที่ 54 หมู่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |
| สาขาที่ 8 | ตั้งอยู่เลขที่ 788/9 หมู่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก |
| สาขาที่ 9 | ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบำรุง จังหวัดราชบุรี |
| สาขาที่ 10 | ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ 10 ตำบลลำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น |
| สาขาที่ 11 | ตั้งอยู่เลขที่ 101/20 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี |
| สาขาที่ 12 | ตั้งอยู่เลขที่ 73/12 หมู่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง |

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี



3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง





ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	-	5 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี



4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ





ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	3 - 50 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอน อย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ



4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ





4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มี ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จจอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน



สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

บริษัท ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

บริษัท รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสิทธิประโยชน์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น





ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูล ที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด



ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็น สามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น





นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,413,506	35,549,345
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	849,411	477,652
รวม	39,262,917	36,026,997

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินฝากออมทรัพย์	118,034,889	161,592,784
เงินฝากกระแสรายวัน	8,925,697	7,817,793
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	126,960,586	169,410,577

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.65 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี)



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - ค่ารถ		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	30,632,324	95,243,561
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	323,988	31,297
3 - 6 เดือน	42,800	-
6 - 12 เดือน	14,558	-
รวมลูกหนี้การค้า - ค่ารถ	31,013,670	95,274,858
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,372,006	4,279,552
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	-	116,855
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,372,006	4,396,407
รวมลูกหนี้การค้า	33,385,676	99,671,265

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
รายได้ค้างรับ	22,510	1,373,455
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,352,267	2,180,446
เงินทดรองจ่าย	1,756,732	2,991,693
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,332,753	9,414,627
ดอกเบี้ยค้างรับ	607,728	2,264,621
รวม	15,071,990	18,224,842
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,147,664)	(1,996,202)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	12,924,326	16,228,640
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	46,310,002	115,899,905

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 3 วัน ถึง 30 วัน





การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,996,202	4,450,506
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	186,074	(138,572)
ตัดจำหน่าย	(34,612)	(2,315,732)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,147,664	1,996,202

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือเงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 170 ล้านบาท (2567: 300 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.60 ถึง 1.30 ต่อปี (2567: ร้อยละ 1.23 ถึง 2.05 ต่อปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 21 ล้านบาท (2567: 16 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อการขอใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติตามสัญญาให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาด และใช้ในการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 25.3 และ 25.4 ตามลำดับ



11. ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	490,774,088	48,749,532	52,069,182	98,312,457	2,408,276	36,651,276	20,903,437	749,868,248
ซื้อเพิ่ม	4,415,622	-	-	9,528,660	-	262,500	99,035,288	113,242,070
โอนเข้า (ออก)	45,183,271	23,685,603	12,191,656	30,323,552	-	-	(111,384,082)	-
จำหน่าย	(1,573,622)	-	(618,730)	(5,538,256)	(508,376)	(1,472,500)	-	(9,711,484)
31 ธันวาคม 2567	538,799,359	72,435,135	63,642,108	132,626,413	1,899,900	35,441,276	8,554,643	853,398,834
ซื้อเพิ่ม	247,873	-	175,550	14,575,272	83,600	1,668,607	59,177,630	75,928,532
โอนเข้า (ออก)	44,683,856	11,488,757	1,515,094	9,675,670	-	-	(67,363,377)	-
จำหน่าย	(6,903,839)	(655,030)	(8,000)	(8,198,683)	(603,383)	(148,295)	-	(16,517,230)
31 ธันวาคม 2568	576,827,249	83,268,862	65,324,752	148,678,672	1,380,117	36,961,588	368,896	912,810,136
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	255,931,026	34,317,282	37,537,450	67,367,541	2,336,090	32,820,628	-	430,310,017
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	38,667,216	3,264,828	1,806,642	13,970,790	32,752	2,540,815	-	60,283,043
โอนเข้า (ออก)	-	-	2,426,553	(2,426,553)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(1,503,219)	-	(392,092)	(5,323,727)	(500,632)	(1,462,021)	-	(9,181,691)
31 ธันวาคม 2567	293,095,023	37,582,110	41,378,553	73,588,051	1,868,210	33,899,422	-	481,411,369
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	41,975,308	4,329,281	2,375,030	18,587,436	18,810	697,620	-	67,983,485
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(6,006,557)	(498,090)	(7,999)	(8,008,114)	(603,344)	(148,289)	-	(15,272,393)
31 ธันวาคม 2568	329,063,774	41,413,301	43,745,584	84,167,373	1,283,676	34,448,753	-	534,122,461
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	245,704,336	34,853,025	22,263,555	59,038,362	31,690	1,541,854	8,554,643	371,987,465
31 ธันวาคม 2568	247,763,475	41,855,561	21,579,168	64,511,299	96,441	2,512,835	368,896	378,687,675
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี								
2567 (49.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในกาบริหาร)								60,283,043
2568 (56.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในกาบริหาร)								67,983,485



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 301 ล้านบาท (2567: 265 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	20,949,927	24,047,445	44,997,372
ซื้อเพิ่ม	1,040,561	1,510,000	2,550,561
โอนเข้า (ออก)	10,692,445	(10,692,445)	-
ตัดจำหน่าย	(424,075)	-	(424,075)
31 ธันวาคม 2567	32,258,858	14,865,000	47,123,858
ซื้อเพิ่ม	1,184,147	13,568,774	14,752,921
โอนเข้า (ออก)	2,340,000	(2,340,000)	-
ตัดจำหน่าย	(38,500)	-	(38,500)
31 ธันวาคม 2568	35,744,505	26,093,774	61,838,279
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	5,186,338	-	5,186,338
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,160,992	-	3,160,992
ตัดจำหน่าย	(381,636)	-	(381,636)
31 ธันวาคม 2567	7,965,694	-	7,965,694
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,615,393	-	3,615,393
ตัดจำหน่าย	(11,550)	-	(11,550)
31 ธันวาคม 2568	11,569,537	-	11,569,537
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	24,293,164	14,865,000	39,158,164
31 ธันวาคม 2568	24,174,968	26,093,774	50,268,742

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังไม่ใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1.7 ล้านบาท (2567: 0.4 ล้านบาท)



13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - ค่าวรณ	92,666,364	243,004,842
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18,138,753	25,197,314
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	68,097,563	73,146,635
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	178,902,680	341,348,791

เจ้าหนี้การค้า - ค่าวรณประกอบด้วยสถาบันการเงิน นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของรถยนต์ โดยปกติระยะเวลาชำระเสร็จแก่เจ้าหนี้การค้า - ค่าวรณ มีระยะเวลาประมาณ 4 - 5 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการประมูล

14. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย : บาท)

เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม					
วงเงินกู้ยืม	การชำระคืนเงินกู้ยืม	ค้ำประกันโดย	อัตราดอกเบี้ย	2568	2567
(บาท)			(ร้อยละต่อปี)		
50,000,000	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยชำระคืนงวดละ 2.2 ล้านบาทไม่เกินเดือนเมษายน 2571	เงินฝากธนาคาร 5 ล้านบาท	MLR - 2.905	6,021,839	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(6,021,839)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
กู้เพิ่ม	6,021,839	-
ยอดคงเหลือปลายปี	6,021,839	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 44 ล้านบาท (2567: ไม่มี)





15. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 50 ปี

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2567	793,849,440	1,546,289	795,395,729
เพิ่มขึ้น	288,220,960	-	288,220,960
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(524,045)	-	(524,045)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(97,481,052)	(653,035)	(98,134,087)
31 ธันวาคม 2567	984,065,303	893,254	984,958,557
เพิ่มขึ้น	27,405,278	453,555	27,858,833
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(8,446,956)	-	(8,446,956)
เปลี่ยนแปลงสัญญา	49,869,299	-	49,869,299
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(102,037,853)	(593,215)	(102,631,068)
31 ธันวาคม 2568	950,855,071	753,594	951,608,665

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,394,817,376	1,397,140,010
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(398,275,002)	(390,308,764)
รวม	996,542,374	1,006,831,246
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(63,414,164)	(75,385,802)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	933,128,210	931,445,444



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,006,831,246	827,105,665
เพิ่มขึ้น	27,858,833	258,000,261
เปลี่ยนแปลงสัญญา	49,869,299	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	31,048,183	26,989,281
จ่ายค่าเช่า	(110,074,314)	(104,619,999)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(8,990,873)	(643,962)
ยอดคงเหลือปลายปี	996,542,374	1,006,831,246

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 26.1 ภายใต้อัตรา ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	102,631,068	98,134,087
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	31,048,183	26,989,281
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ	211,842	7,076,432

15.4 อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 110.3 ล้านบาท (2567: 111.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา





16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	18,769,351	17,993,113
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,381,347	2,147,444
ต้นทุนดอกเบี้ย	484,093	559,595
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	576,256
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,652,283
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,264,982)	(4,159,340)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	19,369,809	18,769,351

บริษัทฯ คาดว่าไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2567: 1.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13 ปี (2567: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละต่อปี)

	2568	2567
อัตราคิดลด	2.7	2.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	7.64 - 22.9	7.64 - 22.9



ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(1,698,586)	1,954,223
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2,097,221	(1,852,994)
	<u>เพิ่มขึ้น 20%</u>	<u>ลดลง 20%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,869,381)	3,774,990

(หน่วย : บาท)

	2567	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(1,603,097)	1,850,454
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,788,455	(1,584,265)
	<u>เพิ่มขึ้น 20%</u>	<u>ลดลง 20%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,421,558)	3,161,977

17. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
เงินมัดจำป้ายประมูล	80,189,000	80,334,000
เงินสมทบประกันพนักงาน	652,109	735,924
รวมหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>80,841,109</u>	<u>81,069,924</u>





18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	225,684,226	227,177,031
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ	143,954,432	201,081,830
ค่านายหน้า	2,326,572	2,682,227
ค่าเช่าที่ดิน	92,632	6,834,231
ค่าบริการอื่นสำหรับการประมูล	48,392,267	35,430,771
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	31,180,071	32,238,954
ค่าเสื่อมราคา	170,614,553	158,417,130
ค่าตัดจำหน่าย	3,615,393	3,160,992

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	53,846,057	91,957,050
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	980,399	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,277,243)	2,515
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>51,549,213</u>	<u>91,959,565</u>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน		
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	445,708
รวม	-	445,708

รายการกระหนยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	252,481,130	463,251,095
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	50,496,226	92,650,219
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	980,399	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	285,541	17,482
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(212,953)	(244,990)
ตัดจำหน่ายค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	(463,146)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	51,549,213	91,959,565

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 20 (2567: ร้อยละ 20)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงิน	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,873,962	3,753,870
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14,025,868	13,165,740
สัญญาเช่า	22,988,781	19,012,968
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	429,533	399,240
รวม	41,318,144	36,331,818
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถรอการตัดบัญชี	4,375,417	2,666,334
รวม	4,375,417	2,666,334
สุทธิ	36,942,727	33,665,484





21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผล
		(บาท)	จ่ายต่อหุ้น (บาท)
2568			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568	368,499,618	0.67
หัก: เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567	(192,499,717)	(0.35)
บวก: เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568	87,999,950	0.16
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		263,999,851	0.48
2567			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567	346,493,223	0.63
หัก: เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566	(142,993,523)	(0.26)
บวก: เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567	192,499,717	0.35
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		395,999,417	0.72



23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนตามข้อบังคับของกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของรายได้จากการให้บริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. การประมูล
2. ค่าขนย้ายและบริการอื่นๆ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุน จากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	การประมูล		ค่าขนย้ายและบริการอื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ	831,540,112	1,094,930,212	180,199,496	195,318,658	1,011,739,608	1,290,248,870
ต้นทุนการให้บริการ					(572,968,640)	(639,167,055)
กำไรขั้นต้น					438,770,968	651,081,815





(หน่วย : บาท)

	การประมูล		ค่าขนย้ายและบริการอื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้อื่น					15,973,097	13,206,267
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ					(41,028,809)	(48,105,470)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(130,149,949)	(125,942,236)
ต้นทุนทางการเงิน					(31,084,177)	(26,989,281)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(51,549,213)	(91,959,565)
กำไรสำหรับปี					200,931,917	371,291,530

จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้อง

ปฏิบัติเสร็จสิ้น

831,540,112	1,094,930,212	180,199,496	195,318,658	1,011,739,608	1,290,248,870
-------------	---------------	-------------	-------------	---------------	---------------

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัท ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

25. การระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 บริษัทฯ มีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเป็นจำนวนเดือนละประมาณ 4 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

25.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)

25.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือเป็นจำนวน 18 ล้านบาท (2567: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด

25.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 48 ล้านบาท (2567: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ



25.5 ภาระผูกพันตามสัญญาให้บริการ

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาในการประมุลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมุลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมีนาคม 2571 โดยที่ บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

25.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 15 ล้านบาท (2567: 22 ล้านบาท)

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นรายย่อย บริษัทฯมีนโยบายที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม ลูกหนี้การค้าที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการประมุลรถยนต์ในช่วงใกล้วันสิ้นรอบบัญชี ปัญหาในการชำระหนี้ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะต้องชำระหนี้ให้กับบริษัททันทีเมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินที่ประมุล ตลอดจนระยะเวลาการให้สินเชื่อจะค่อนข้างสั้น โดยอยู่ระหว่าง 3 วัน ถึง 30 วัน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจาก การด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและ การคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต





เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารฯ เป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือดี ด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	127	-	127	0.15 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	46	46	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	170	-	-	170	0.60 - 1.30
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	21	-	-	21	0.75 - 1.23
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3	3	-
	191	127	49	367	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	179	179	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	6	-	6	3.75
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	81	81	-
	-	6	260	266	



	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	169	-	169	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	116	116	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300	-	-	300	1.23 - 2.05
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.95 - 1.23
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4	4	-
	316	169	120	605	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	341	341	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	81	81	-
	-	-	422	422	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 20 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 31) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมทั้งความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	178,902,680	-	-	178,902,680
หนี้สินตามสัญญาเช่า	95,357,433	405,338,868	894,121,075	1,394,817,376
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	80,841,109	-	80,841,109
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	<u>274,260,113</u>	<u>486,179,977</u>	<u>894,121,075</u>	<u>1,654,561,165</u>





(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	341,348,791	-	-	341,348,791
หนี้สินตามสัญญาเช่า	105,276,771	416,951,832	874,911,407	1,397,140,010
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	81,069,924	-	81,069,924
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	446,625,562	498,021,756	874,911,407	1,819,558,725

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.61:1 (2567: 2.63:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากกำไรของบริษัทฯเพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.205 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯคิดเป็น จำนวนรวมทั้งสิ้น 112.75 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2025/1773273103185.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2025/1773273103190.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2025/1773273103195.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2025/1773273103200.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2025/1773273103206.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2025/1773273103217.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการชุดย้อยอื่น ๆ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2025/1773273103224.pdf>

