

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 One Report ปี 2568

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี

ที่ 1 เรื่องประมูล



วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการแสดงสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขาย
ได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ



พันธกิจ

พันธกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า
ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้

- ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประมูล
เรา คือ ผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์
การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มี
คุณค่า และความน่าเชื่อถือสูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจ
และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโต
อย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูง
ให้แก่ผู้ถือหุ้น
- สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนัก
ถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ
และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร
เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อม





คำนิยาม

เราคือ “มืออาชีพที่**รับผิดชอบ** รอบคอบ**ร่วมใจ** ทำงาน**โปร่งใส** ใส่ใจให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง”

A

Accountability :

การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อบรรลุเป้าหมายส่งมอบงานตรงเวลา แก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ตัดสินใจบนหลักการที่ถูกต้อง เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

U

Unity :

การทำงานร่วมกันอย่างสามัคคี เปิดใจรับฟัง และสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

C

Customer-Centric :

การให้ความสำคัญกับลูกค้าในทุกการตัดสินใจ โดยเข้าใจและใส่ใจในความต้องการและปัญหาของลูกค้า รับฟังและให้บริการด้วยทัศนคติเชิงบวก พร้อมทั้งมุ่งมั่นช่วยเหลือเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด

T

Transparency :

ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และยึดมั่นในความเป็นกลาง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่องค์กร





สารจากประธานกรรมการ

ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2568 ยังคงขยายตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป แม้ได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ เช่น นโยบายสงครามการค้า เหตุการณ์แผ่นดินไหว สงครามชายแดนภาคอีสาน การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง รวมถึงเหตุการณ์น้ำท่วมภาคใต้ในช่วงปลายปี โดยมีแรงขับเคลื่อนมาจากภาคการท่องเที่ยว การลงทุนภาครัฐ การบริโภคภายในประเทศ ราคาน้ำมันที่ลดลง และการผลิตรถยนต์ในช่วงครึ่งปีหลังที่กลับมาเพิ่มขึ้นจากกลุ่มรถ EV อย่างไรก็ตาม ในปี 2569 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะยังคงต้องเดินหน้าแบบประคองตัวพร้อมเผชิญกับความท้าทายอีกหลายด้านทั้งด้านเศรษฐกิจภายในประเทศและผลกระทบจากต่างประเทศ ความไม่แน่นอนทางการเมือง ตลอดจนความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ

ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีรายได้และกำไรลดลงจากปีก่อนเป็นผลมาจากหลากหลายปัจจัย ทั้งจากการที่เศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร หนี้สินภาคครัวเรือนเพิ่มขึ้น ปริมาณรายได้ลดลงจากการมาตรการช่วยเหลือ

ลูกหนี้ รวมถึงความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดพื้นที่คลังสินค้าเพิ่มอีก 2 แห่ง ที่จังหวัดนนทบุรีและสมุทรปราการ พร้อมทั้งยกระดับลานประมูลสาขาต่างจังหวัดให้ทัดเทียมกับสำนักงานใหญ่ เริ่มจากสาขารังสิตที่มีพื้นที่ใหญ่ที่สุด ด้วยการสร้าง **AUCT Place** โดยใช้สำนักงานใหญ่เป็นต้นแบบ อีกทั้งเร่งพัฒนาองค์ความรู้ของพนักงานให้ก้าวทันเทคโนโลยียานยนต์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมองหาธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจประมูล โดยเปิดตัวโครงการ **ตรอ. หรือสถานตรวจสภาพรถเอกชน** ที่สาขารังสิตและสำนักงานใหญ่เพื่อเป็นโครงการนำร่องในการให้บริการหลังการขาย และวางแผนจะขยายไปยังทุกสาขาทั่วประเทศ ดอกย้ำการเป็นที่ 1 เรื่องประมูล

สำหรับปี 2569 ภาพรวมเศรษฐกิจยังคงมีแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัว



การดำเนินนโยบายกีดกันทางการค้าของประเทศมหาอำนาจ ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวหลายๆ ด้าน แต่ยังมีสัญญาณเชิงบวกจากอุตสาหกรรมดิจิทัลและยานยนต์ไฟฟ้าที่ยังคงเดินหน้าต่อเนื่อง สะท้อนอนาคตของธุรกิจประมูลซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2569 จะเน้นการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ และปลูกฝังวัฒนธรรมภายในองค์กรให้เข้มแข็งในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัว เพื่อให้พร้อมรองรับปริมาณรายได้อีกและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่จะกลับมาหลังจากเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว ควบคู่กับการกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยมีผู้บริหารและพนักงานที่ร่วม

ขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าตามหลัก ESG พร้อมการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทให้คำมั่นว่าจะกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ไพฑูริย์ เสรีวิวัฒนา

(รศ.ดร.ไพฑูริย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



รายได้รวม

1,011.74 ล้านบาท

21.59% ↓



กำไรจากการดำเนินงาน

283.57 ล้านบาท

42.16% ↓



กำไรสุทธิสำหรับปี

200.93 ล้านบาท

45.88% ↓



สินทรัพย์รวม

1,809.75 ล้านบาท

11.76% ↓



ส่วนของผู้ถือหุ้น

501.71 ล้านบาท

11.17% ↓



อัตราผลตอบแทน ผู้ถือหุ้น

37.68% ↓



(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2566	2567	2568
รายได้จากการให้บริการ	1,232.29	1,290.25	1,011.74
รายได้อื่น	8.32	13.21	15.97
รวมรายได้	1,240.61	1,303.46	1,027.71
ต้นทุนการให้บริการ	615.91	639.17	572.97
กำไรขั้นต้น	616.38	651.08	438.77
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ	43.46	48.11	41.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120.98	125.94	130.15
กำไรจากการดำเนินงาน	460.26	490.24	283.57
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	460.26	490.24	283.57
ต้นทุนทางการเงิน	24.20	26.99	31.08
กำไรก่อนภาษีเงินได้	436.06	463.25	252.48
ภาษีเงินได้	88.13	91.96	51.55
กำไรสุทธิสำหรับปี	347.93	371.29	200.93
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการโครงการ ผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1.78)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	347.93	369.51	200.93
การแบ่งปันกำไรสุทธิสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	347.93	369.51	200.93
กำไรสำหรับปี	347.93	371.29	200.93
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.63	0.68	0.37

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2566	2567	2568
สินทรัพย์รวม	1,979.28	2,050.89	1,809.75
หนี้สินรวม	1,388.01	1,486.12	1,308.05
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของ	591.26	564.77	501.71
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	256.02	229.53	166.46



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567	2568
Liquidity Ratio			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.47	1.32	1.34
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.57	0.82	0.79
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	14.65	14.47	12.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	24.91	25.23	29.26
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.74	1.67	2.20
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	209.26	219.19	165.71
Profitability Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	50.02	50.46	43.37
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	37.10	37.61	27.59
อัตรากำไรสุทธิ (%)	28.04	28.49	19.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	60.75	64.24	37.68
Efficiency Ratio			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	24.31	24.33	14.69
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	552.26	507.57	326.96
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.66	0.65	0.53
Financial Ratio			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.35	2.63	2.61
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.42	0.66	0.63
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (%)	89.31	106.65	131.39
อัตราส่วนอื่นๆ			
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.08	1.03	0.91
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.63	0.68	0.37
เงินปันผลที่ประกาศจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.56	0.72	0.48
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	550.00	550.00	550.00

สารบัญ

02

วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ค่านิยม

04

สารจาก
ประธานกรรมการ

06

ข้อมูลสำคัญ
ทางการเงิน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	39
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	45
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	65
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	72

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	75
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	91
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ ดูแลกิจการ	107
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	125

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

130

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	172
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	194
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ	195
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	197
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ	202
เอกสารแนบ 6	รายงานความผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	204

ส่วนที่ **1**

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

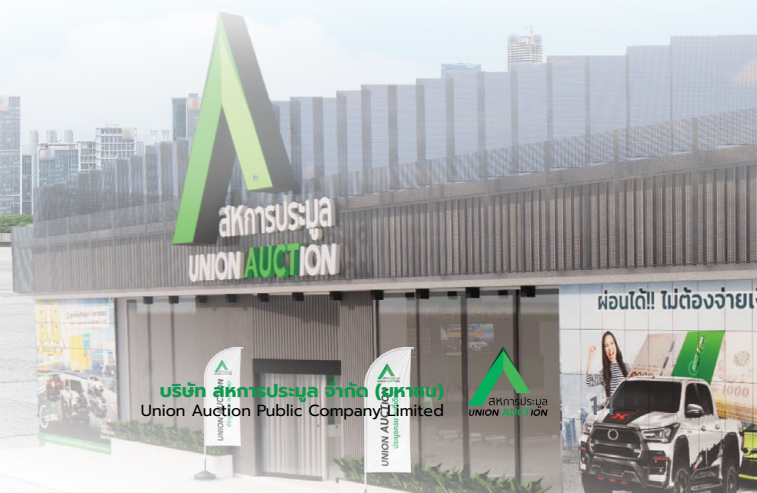
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2534 ในนาม บริษัท สหการประมูล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการประมูลสินค้าประเภทรถยนต์ ภายใต้การบริหารงานของนายเทพชัย ศิลา ผู้ก่อตั้งและบุกเบิกธุรกิจ เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้บริโภคคนไทยในการซื้อ/ขายรถยนต์ ด้วยราคายุติธรรมและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจด้านการประมูลรถยนต์ในรูปแบบเปิด (Open Auction) โดยกำหนดให้ผู้ที่ต้องการเป็นเจ้าของทรัพย์สินใด ๆ แสดงเจตจำนงด้วยการเสนอราคาต่อสาธารณะหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูล โดยผู้ที่เสนอราคาสุดท้ายสูงที่สุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล

บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก และจัดให้มีบริการประมูลสินค้าประเภทอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น บ้านและที่ดิน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และสินค้าแบรนด์เนม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขายทั้งจากสถาบันการเงิน บริษัทเอกชน และองค์กรภาครัฐ

บริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาบริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาด้านคุณภาพการให้บริการ ยกกระตือรือร้นการดำเนินงานและบริหารองค์กรอย่างมืออาชีพ เพื่ก้าวสู่ระดับสากล รวมถึงการประมูลสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุม ควบคู่กับการมีนโยบายการเสนอบริการที่มีคุณภาพ เน้นการบริหารงานและการจัดประมูลที่โปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงทุกขั้นตอน โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการประมูลแบบ Web Base ที่มีการเชื่อมโยงระบบงานสาขาสำนักงาน และคลังสินค้า สามารถดูแลตรวจสอบสภาพสินทรัพย์อย่างเป็นระบบและได้มาตรฐานแบบ Real Time มีการประเมินราคากลางหรือราคาเปิดอย่างเหมาะสมยุติธรรม และได้รับการยอมรับจากเจ้าของสินทรัพย์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลได้ซื้อสินทรัพย์ในราคาที่เหมาะสมกับสภาพและคุณภาพการใช้งาน ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าและความสำเร็จต่อทั้งคู่ค้าและลูกค้า สอดคล้องกับคำขวัญของบริษัทฯ ที่ว่า

“Your Success is our Pride”
ความสำเร็จของคุณคือความภูมิใจของเรา





วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ดังนี้

● วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการแสดงสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

● พันธกิจ

พันธกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้

- ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประมูล เราคือผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและความน่าเชื่อถือสูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

● เป้าหมายองค์กร

เป็น Market Place ให้กับผู้ซื้อและผู้ขายโดยใช้การประมูลเป็นแนวทางในการสร้างราคาที่เหมาะสม ไม่จำกัดแค่รถยนต์และจักรยานยนต์ รวมไปถึงการหาพันธมิตรเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ต่อยอดจากสินค้าที่นำมาประมูล

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม ที่บริษัทฯ ยึดถือและดำเนินมาอย่างต่อเนื่องทั้งคุณภาพและการบริการ สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ กำหนดราคาค่าบริการตามภาวะของอุปสงค์และอุปทานในตลาด ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการทบทวน กลยุทธ์การกำหนดราคาโดยคำนึงถึงการแข่งขัน การกำหนดค่าบริการของคู่แข่ง และสภาวะตลาดเป็นหลัก ในด้านผู้ซื้อบริษัทฯ ได้พิจารณาเรื่องการปรับอัตราค่าบริการล่าสุดเมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 เพื่อ

ความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคา โดยตัดราคาแข่งกับผู้ประกอบการรายอื่น หากแต่จะเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพด้านการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

2. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

บริษัทฯ มีนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการให้บริการตลอดกระบวนการประมูล ทั้งก่อนประมูล ระหว่างประมูล และหลังการประมูล โดยมุ่งพัฒนาบริการให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความสะดวกให้แก่ลูกค้าและสนับสนุนศักยภาพการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีจุดเด่นทางด้านบริการ ดังนี้

- **“AUCT Place”** บริษัทฯ ประสบความสำเร็จจากการเปิดลานประมูลแห่งใหม่ที่สำนักงานใหญ่ ภายใต้ชื่อ AUCT Place ซึ่งมีความทันสมัย ยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจรในจุดเดียว พร้อมพัฒนาสาขารังสิตให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับสำนักงานใหญ่ และเปิดลานประมูลที่ทันสมัยเช่นเดียวกับสำนักงานใหญ่ โดยมีพื้นที่จอดรถเพื่อเข้ารับการประมูลที่สำนักงานใหญ่ ประมาณ 70 ไร่ สาขารังสิต 100 ไร่ รวมถึงคลังสินค้าในภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและรองรับปริมาณรถที่เข้าสู่อาคารประมูล ตลอดจนจัดการประมูลสัญญาในต่างจังหวัดทั่วภูมิภาคบนทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมประมูล ซึ่งสามารถรองรับรถที่เข้าประมูลได้ครั้งละกว่า 2,000 คัน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

- บริษัทฯ มีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาทรัพย์สินและการบริหารกระบวนการประมูลที่มีความชำนาญยาวนานกว่า 34 ปี โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้รับประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

- บริษัทฯ มีจำนวนผู้ซื้อทั้งกลุ่มผู้ประกอบการและผู้ซื้อเพื่อใช้งานจริงที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการแข่งขันเสนอราคาที่ดีขึ้น ส่งผลให้ราคาประมูลมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของระบบประมูลของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของทรัพย์สิน โดยทำประกันอัคคีภัยและวินาศภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดครอบคลุมทั้งพื้นที่ จัดทำ CCTV Control Room พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงมีทีมตรวจสอบประสิทธิภาพระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ฝากขายและผู้ให้บริการ

- บริษัทฯ พัฒนาระบบประมูลออนไลน์ให้ใช้งานง่ายและมีประสิทธิภาพ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญบริการให้คำแนะนำการสมัครประมูลออนไลน์ รองรับการใช้เงินผ่าน QR Payment แทนการใช้เงินสด และพัฒนาระบบคืนเงินมัดจำภายในวันทำการถัดไป พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง และอยู่ระหว่างพัฒนาระบบการประมูลใหม่ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น โดยคาดว่าจะสามารถใช้งานได้ภายในกลางปี 2569

- บริษัทฯ จัดทำบริการลงทะเบียนเข้าประมูลล่วงหน้าแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดความแออัด ณ จุดให้บริการ ส่งผลให้สัดส่วนผู้ให้บริการออนไลน์เพิ่มขึ้น



- สถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ) บริษัทฯ ได้พัฒนาและขยายบริการตรวจสภาพรถ เพื่อสนับสนุนธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมูลรถยนต์และรองรับลูกค้าทั่วไปเพิ่มมากขึ้น โดยเริ่มเปิดสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ) 2 แห่ง ที่สำนักงานใหญ่และสาขารังสิต พร้อมมีแผนจะขยายไปยังสาขาต่างจังหวัดต่อไป
- บริการ พ.ร.บ.(ประกันภัยภาคบังคับ) และประกันภัยรถยนต์ (ประกันภัยภาคสมัครใจ) บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทประกันภัย เพื่อเพิ่มบริการด้าน พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ รองรับความต้องการของลูกค้าที่ซื้อรถยนต์จากการประมูล และลูกค้าทั่วไป โดยมุ่งเน้นความสะดวก รวดเร็ว และความน่าเชื่อถือ
- การจำหน่ายยางรถยนต์ ยางรถยนต์เป็นสินค้าที่มีอัตราการหมุนเวียนสูงและมีความต้องการจากผู้ใช้งานต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงศึกษาหาแนวทางขยายผลิตภัณฑ์จำหน่ายยางรถยนต์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าหลังการซื้อและเสริมความครบถ้วนของบริการด้านประมูลรถยนต์

3. กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ กำหนดสถานที่ประมูลครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานที่ทำการประมูล 13 แห่ง เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย การกระจายสถานที่ประมูลไปยังภูมิภาคต่างๆ นอกจากจะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และเพิ่มการรู้จักบริษัทฯ ในระดับท้องถิ่นแล้ว ยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินอีกด้วย เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดประมูลในพื้นที่ที่อยู่ใกล้กับสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยการประมูลมี 2 ลักษณะ คือ การยกป้ายประมูล (ริสแบนด์) ในสถานที่ประมูล และการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCT Live ซึ่งช่วยให้ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเสนอราคาได้แบบ Real-time โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานที่ประมูล ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้ากลุ่มที่นิยมใช้เทคโนโลยีในการซื้อขายรถยนต์ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มความคล่องตัวของกระบวนการจำหน่ายรถยนต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มช่องทางการประมูลผ่านระบบ AUCT BID ที่เปิดให้ลูกค้าสามารถเข้าร่วมประมูลสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับพฤติกรรมของลูกค้าที่ต้องการความยืดหยุ่นในการประมูล

4. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายทางการตลาดภายใต้แนวคิดการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมควบคู่กับการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการขยายส่วนแบ่งทางการตลาด และเสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่การดำเนินธุรกิจ

กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1) การรักษาฐานลูกค้าเดิม

ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมากกว่า 34 ปี บริษัทฯ จึงมีฐานข้อมูลลูกค้าจำนวนมากและมีความหลากหลาย โดยตั้งแต่ปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณลูกค้าที่ประมูลได้สูงที่สุดตั้งแต่ดำเนินธุรกิจมา สะท้อนถึงความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งฐานลูกค้าดังกล่าวเป็นฐานลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่บริษัทฯ สามารถนำเสนอรูปแบบบริการต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายหรือความต้องการ



ในการให้บริการด้านอื่นต่อไปได้ บริษัทฯ จึงเน้นการตลาดโดยจัดโปรแกรมการให้บริการ เช่น การให้ข้อมูลส่งเสริมการขายและสิทธิประโยชน์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียทาง Line, SMS, Facebook, Instagram, YouTube, TikTok และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบการสะสมยอดซื้อได้ด้วยตนเองตลอดเวลา เพื่อความสะดวกในการรับสิทธิพิเศษ นอกเหนือจากการจัดส่งทางอีเมล รวมถึงการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการให้แก่ลูกค้า

2) การเพิ่มและแสวงหาลูกค้าใหม่

การตั้งเป้าหมายยอดขายที่เพิ่มขึ้นมีผลให้ต้องการฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น ทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณให้สอดคล้องตามเป้าหมายลูกค้าที่กำหนดไว้ ลูกค้ากลุ่มนี้ได้มาจากการจัดกิจกรรมทางการตลาด ทั้งจากการหาลูกค้าโดยตรงด้วยเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทฯ หรือทางอ้อมโดยการให้ลูกค้ากลุ่มเดิมแนะนำสมาชิกเพิ่มขึ้น และในปี 2568 ปริมาณลูกค้าใหม่ที่ร่วมประมูลและประมูลได้มีปริมาณสูงที่สุด โดยส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อยที่มีสัดส่วนกว่าร้อยละ 50 - 60 นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว และสมาชิกชมรมรถยนต์ใช้แล้วต่าง ๆ ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดอีกจำนวนมาก เพื่อขยายฐานลูกค้าผู้ซื้อรถที่มีศักยภาพให้กว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีลูกค้าที่ได้จากการติดต่อโดยตรงมายังบริษัทฯ จากการจัดทำสื่อการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเน้นในด้านการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Instagram, Website, YouTube, Tiktok เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Facebook ของบริษัทฯ ที่มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นทุกปี โดยปัจจุบันมีผู้ติดตามมากกว่า 1.71 ล้านราย

5. กลยุทธ์การสร้างความสำเร็จ

สินค้าส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมประมูลเป็นสินค้ามือสอง ซึ่งมีความแตกต่างด้านสภาพและคุณลักษณะอย่างหลากหลาย จึงเป็นการยากที่ผู้บริโภคจะแยกแยะความแตกต่างของสินค้าที่เข้าร่วมประมูล เนื่องจากอาจขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและไม่สามารถทราบถึงลักษณะที่แท้จริงของสินค้า ดังนั้น ความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจสอบสินค้าที่เข้าร่วมประมูลจะถูกนำมาเป็นปัจจัยในการเลือกพิจารณา เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าร่วมประมูล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาใช้ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้บริการประเมินราคาและตรวจสอบสภาพรถยนต์และให้เกรดรถทุกคันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้าร่วมประมูลก่อนเข้าร่วมประมูลที่สำนักงานใหญ่ และทุกสาขาทั่วประเทศ โดยจะมีการให้บริการตรวจสอบทั้งสภาพภายนอก อุปกรณ์เครื่องยนต์ ลักษณะพิเศษ สภาพเครื่องยนต์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลสินค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ นอกจากบริษัทฯ จะพัฒนาการตรวจสอบสภาพรถยนต์และยกระดับมาตรฐานด้วยการให้เกรดรถยนต์แล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ ยังพัฒนาการตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์และให้เกรดรถด้วยมาตรฐานระดับเดียวกันกับการให้เกรดตรวจรถยนต์ และเป็นบริการที่ไม่คิดค่าบริการเช่นเดียวกับรถยนต์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดอบรมพนักงานเพื่อให้บริการแก่ผู้ซื้อและผู้ขายอย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนให้คำแนะนำในการเลือกซื้อและการพิจารณาอย่างตรงไปตรงมามีการติดตามผลและดูแลการให้บริการหลังการขาย



6. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การหาอุปทานรถยนต์มือสองเข้าสู่ตลาดการประมูลอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มผู้ค้ารถยนต์ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น การแนะนำลูกค้า การร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตลาด ด้านราคารถยนต์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนทั้งผู้ซื้อและผู้ขายสำหรับการวางแผนการตลาด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการจัดระบบงานภายในเพื่อให้ผู้ขายสามารถรับเงินค่าขายสินค้าตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสถาบันการเงินและผู้ค้ารถยนต์ให้เกิดความประทับใจในการให้บริการ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ปี 2534 - 2540

- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกมูลค่า 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการประมูลรถยนต์ จากนั้นมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน และได้เริ่มจัดการประมูลรถจักรยานยนต์เพื่อขยายฐานลูกค้าในเวลาต่อมา

ปี 2541 - 2545

- ได้รับการแต่งตั้งจากองค์การเพื่อการปฏิรูปสถาบันการเงิน (ปรส.) เพื่อทำการประมูลรถยนต์และทรัพย์สินของสถาบันการเงินที่ปิดกิจการ
- บริษัทฯ เป็นบริษัทแห่งแรกรายเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ 2 ของเอเชีย ถัดจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิก National Auto Auction Association (NAAA) ซึ่งเป็นองค์กรผู้ประกอบการประมูลระดับสากลที่ไม่หวังผลกำไร ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา มีสมาชิกในประเทศต่าง ๆ 270 แห่ง มีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการประมูลรถยนต์ โดยปกป้องผลประโยชน์ของผู้ซื้อและผู้ขาย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 110 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ
- เริ่มรับจัดประมูลสินค้าประเภทอื่นๆ เช่น บ้านและที่ดิน หุ่น เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น



ปี 2546 - 2550

- เริ่มจัดการประมูลสัญญาในต่างจังหวัดเป็นครั้งแรก
- เปิดพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินรวม 17 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก เชียงใหม่ นครสวรรค์ สกลนคร ร้อยเอ็ด อุดรธานี ชลบุรี นครปฐม สระบุรี อุบลราชธานี นครราชสีมา อุดรธานี ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง และภูเก็ต เพื่อให้ครอบคลุมการประมูลทั่วประเทศ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน
- เปิดสาขาที่รังสิต คลอง 8 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าในเขตปริมณฑล

ปี 2551 - 2555

- เพิ่มพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน 3 จังหวัด ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ นครศรีธรรมราช และระยอง เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมภาคใต้และภาคตะวันออก
- บริษัทฯ แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110 ล้านบาท เป็น 145 ล้านบาท

ปี 2556 - 2560

- เดือนมีนาคม 2556 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของ บริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 0.50 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท พร้อมลดทุนจดทะเบียน เหลือ 137.50 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป 110 ล้านหุ้น คิดเป็น ทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนทั้งสิ้น 27.50 ล้านบาท
- เริ่มซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 เป็นวันแรก
- ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่ประมาณ 14 ไร่ และปรับความสูงพื้นที่เพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็น Safety zone ป้องกันน้ำท่วม และเพิ่มสาขาและคลังสินค้า 9 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี อุดรธานี สุราษฎร์ธานี สงขลา พิษณุโลก และสมุทรสาคร โดยกำหนดให้มีการประมูลทุกวันสลับกันไปในแต่ละสาขา
- เริ่มประมูลสินค้าแบรนด์เนม 4G เฟอ์นิจเจอร์ และรถบรรทุก
- บริษัทฯ ร่วมทุนกับบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี จำกัด (ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ทีเอสเอฟ เอ็กซ์ตรา จำกัด) จัดตั้งบริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51 และบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 24 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูลทรัพย์สิน รถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก ต่อมา ในปี 2561 ได้ปิดบริษัทร่วมทุนดังกล่าว เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- พัฒนาระบบการประมูล E-Onsite ในรูปแบบของ E-Auction ที่ลานประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ไม่ประสงค์ที่จะแสดงสถานะ ณ จุดการประมูล
- Rebranding: ด้วยการปรับภาพลักษณ์ และคุณภาพการบริการของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและประทับใจลูกค้ามากยิ่งขึ้น



ปี 2561 - 2565

- เปิดคลังสินค้าเพิ่ม 6 จังหวัด เพื่อรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของธุรกิจ ได้แก่ สระแก้ว เชียงราย ลำปาง ศรีสะเกษ พังงา และกำแพงเพชร
- พัฒนาพื้นที่เช่าใหม่ให้มีขนาดใหญ่กว่าพื้นที่เดิมใน 6 จังหวัด ได้แก่ อุดรธานี ขอนแก่น สกลนคร สุรินทร์ ระยอง และชลบุรี (พัทยา)
- พัฒนาลังสินค้าจังหวัดราชบุรีเป็นสาขาประมูล เพื่อรองรับการขยายตัวในภาคกลาง
- ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่เพิ่มอีกประมาณ 18 ไร่ เพื่อรองรับปริมาณยัดที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากการสิ้นสุดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ในช่วงสถานการณ์โควิด
- ได้รับการจัดอันดับ 200 Best Under a Billion ประจำปี 2563 จาก Forbes Asia
- เพิ่มบริการ AUCT Serve ซึ่งเป็นบริการขนย้ายรถหลังจากประมูลได้
- เพิ่มบริการ AUCT Bid ซึ่งเป็นการประมูลแบบตั้งเวลาจบประมูล

ปี 2566

- เพิ่มบริการ AUCT Fin ซึ่งเป็นบริการสินเชื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการรีไฟแนนซ์ และต้องการสินเชื่อสำหรับประมูลรถ
- ขยายพื้นที่คลังสินค้า 10 แห่ง ได้แก่ สุพรรณบุรี, กำแพงเพชร, นครราชสีมา (ปากช่อง), กาฬสินธุ์, บุรีรัมย์, หนองคาย, กระบี่, ปราจีนบุรี, เลย, และชัยภูมิ เพื่อรองรับปริมาณสินค้าที่เพิ่มขึ้นหลังจากสิ้นสุดมาตรการพักชำระหนี้
- เริ่มโครงการ “คู่เพื่อนประมูล” วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ที่ลูกค้าในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษารถที่ประมูลได้โดยลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือ MOU กับสมาคมผู้กลางการประกันภัย
- เริ่มโครงการ “สหกรณ์การประมูล” วัตถุประสงค์เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตร โดยลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือ MOU กับสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.) และนำร่องโครงการที่จังหวัดขอนแก่นเป็นแห่งแรก

ปี 2567

- เปิดตัวลานประมูลแห่งใหม่ที่สำนักงานใหญ่ภายใต้ชื่อ “AUCT Place” เพื่อปรับภาพลักษณ์และบริการของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นระบบมากขึ้น
- ปรับภาพลักษณ์โรงประมูลที่สาขารังสิต
- เพิ่มพื้นที่คลังสินค้าจังหวัดจันทบุรี
- พัฒนาโครงการ AUCT Property เพื่อให้สินค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์มีการประมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินการเงินโดดเด่น SET Awards 2024 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคารและสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปี 2568

- เปิดตัว AUCT Place สาขารังสิต โดยใช้โมเดลเดียวกับที่สำนักงานใหญ่
- เปิดให้บริการสถานตรวจสภาพรถเอกชน หรือ ตรอ. ที่สำนักงานและสาขารังสิต
- เปิดคลังสินค้าเพิ่ม 2 แห่ง ได้แก่ นนทบุรี และสมุทรปราการ
- เริ่มจัดเกรตริจกรยานยนต์ เพื่อแจ้งสภาพให้ผู้ซื้อใช้ประกอบการตัดสินใจ
- ได้รับรางวัลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Tisco best employer awards 2025 ในงาน HR Smart FINCoach 2025 ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินการเงินโดดเด่น SET Awards 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัล Best Investor Relations 2025 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคารและสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



HR Smart FINCoach 2025



SET Awards 2025



ปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดอีเวนต์รอบประมุขพิเศษสรุปได้ดังนี้

1. ประมุขรถบรรทุก ดับเบิล เอ จังหวัดปราจีนบุรี

บริษัท ดับเบิล เอ จำกัด (มหาชน) ให้ความสนใจและเลือกให้บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการประมูลรถบรรทุกมือสองจำนวน 94 คัน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมทวาราวดี รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี



2. NICE CAR AUCTION

บริษัทฯ ร่วมกับไฟแนนซ์จัดอีเวนต์ “NICE CAR AUCTION” ที่สาขานครราชสีมา โดยรวบรวมรถสวยเกรดดี คัดพิเศษ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการซื้อรถยนต์ราคาประหยัดและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน

งานประมูลรถยนต์รอบพิเศษ ปีใหม่ ไนต์น้อย

NICE CAR AUCTION

ลูกค้าที่ชนะการประมูลสูงสุด
รับ Gift Member Card มูลค่า 3,000 บาท

ลูกค้าที่จองรถคันแรกจะได้รับส่วนลด
เงินจูงมือเข้ามาประมูล AUCY มูลค่า 399 บาท

ลูกค้าที่ประมูลได้
รับแบบ AUCT Prestige X2

ประมูลวันศุกร์ที่ 11 ก.ค. 68
(สาขานครราชสีมา เวลา 11.00 น.)

AUCT@Official | WWW.AUCT.CO.TH | 02-033-6555

3. EV AUCTION

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “EV AUCTION” เพื่อประมูลขายรถจักรยานยนต์และรถยนต์ EV มือสอง จากการที่รถ EV เริ่มไหลเข้าตลาดมือสองมากขึ้น แม้ยังมีปริมาณไม่มากเมื่อเทียบกับรถสันดาป แต่ได้รับความสนใจจากผู้เข้าประมูลและมีผลการประมูลเป็นที่น่าพอใจ



4. มหกรรมรถบรรทุก

บริษัทฯ ร่วมกับไฟแนนซ์จัดการประมูลรถบรรทุกกว่า 100 คัน ประกอบด้วย รถบรรทุกดัมพ์ รถพื่นเรียบ รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ รถหัวลาก และรถบรรทุกพ่วงหลากหลายยี่ห้อ รองรับความต้องการธุรกิจส่งสินค้า ราคาเริ่มต้นหลักหมื่น การประมูลขายรถสิบล้อมือสองในครั้งนี้ เป็นบริการที่ลูกค้าสามารถเลือกประมูลรถจากลานประมูลทั่วประเทศผ่านรูปภาพ ซึ่งรถแต่ละคันจะมีรายละเอียดต่างๆ ระบุไว้อย่างครบถ้วน เช่น สถานที่ประมูล ภาพทุกมุมของรถยนต์ทั้งภายนอกและภายใน ข้อมูลปีจดทะเบียน เครื่องยนต์ และห้องโดยสาร ฯลฯ



5. ALL STAR CAR AUCTION รถเด่น เกรดดี มีดาว

บริษัทฯ ร่วมกับไฟแนนซ์จัดอีเวนต์ “ALL STAR CAR AUCTION รถเด่น เกรดดี มีดาว” โดยรวบรวมรถสวย เกรดดีกว่า 30 คัน มาเข้าประมูลในลานเดียว เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อรถยนต์ราคาประหยัดและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน

6. งานประมูลคลื่นความถี่วิทยุในระบบ FM

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ให้ดำเนินการจัดประมูลคลื่นความถี่วิทยุในระบบ FM สำหรับกิจการกระจายเสียงประเภทธุรกิจระดับท้องถิ่นระหว่างวันที่ 12 – 14 พฤศจิกายน 2568 โดยบริษัทฯ ให้บริการทั้งด้านระบบประมูล บุคลากร และมาตรฐานการจัดการระดับมืออาชีพเพื่อสนับสนุนการประมูล





7. งานประมูลคลื่นความถี่ 5G

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ให้ดำเนินการจัดประมูลคลื่นความถี่ 5G ย่านความถี่ 1500 MHz 2100 MHz และ 2300 MHz เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2568



8. Korat Bike Fest 2025

บริษัทฯ จัดงาน “KORAT BIKE FEST 2025 ครั้งที่ 3” ที่ตลาดเซฟวัน จังหวัดนครราชสีมา โดยรวบรวมรถจักรยานยนต์มือสองหลากหลายรุ่น ทั้งรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าและรถบิ๊กไบค์หายากกว่า 250 คัน ซึ่งยังคงได้รับการตอบรับจากลูกค้าผู้สนใจเป็นอย่างดี สามารถจบประมูลได้ทุกคน





ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการประมูลทรัพย์สินทุกประเภท ครอบคลุมการบริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินและผู้ร่วมประมูล เช่น การบริการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเพื่อประมูล จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับผู้สนใจและเข้าร่วมประมูลโดยการประสานงานกับสถาบันการเงิน เป็นต้น

การให้บริการประมูลทรัพย์สิน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากค่าธรรมเนียมในการให้บริการดำเนินการประมูลทรัพย์สิน โดยค่าธรรมเนียมบริการเก็บจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลัก และเก็บค่าธรรมเนียมบริการหรือคอมมิชชั่นจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน

ปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจ คือ ต้องโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทั้ง 2 กลุ่มได้สูงสุด โดยการดำเนินธุรกิจประมูลนั้น ผู้เกี่ยวข้องจะประกอบด้วยผู้ประมูลซื้อ และเจ้าของทรัพย์สินที่นำทรัพย์สินมาประมูล ซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

- ผู้ประมูลซื้อ** : ต้องการความหลากหลายของทรัพย์สิน และปริมาณที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถเลือกและได้ทรัพย์สินที่ตรงตามความต้องการ ด้วยราคาที่เหมาะสมกับความต้องการของตน
- เจ้าของทรัพย์สิน** : ต้องการให้จำหน่ายทรัพย์สินได้ในราคาสูงที่สุด โดยเจ้าของทรัพย์สินมักจะเลือกบริษัทผู้จัดการประมูลที่มีผู้สนใจและมีผู้เข้าร่วมประมูลเป็นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มโอกาสให้สินค้าสามารถจำหน่ายได้ รวมทั้งมีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อราคาจำหน่ายทรัพย์สิน

จากความต้องการที่แตกต่างดังกล่าวข้างต้น นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาทรัพย์สินในการประมูลให้มีความหลากหลายและมีปริมาณที่เพียงพอ เพื่อดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลเพิ่มขึ้นแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ประมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจของผู้ประมูลซื้อ รวมถึงการให้ความสำคัญในการให้บริการทั้งผู้ประมูลซื้อและเจ้าของทรัพย์สิน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วและความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งส่งผลต่อโอกาสที่การประมูลทรัพย์สินจะสำเร็จเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาที่เพิ่มขึ้นจากการแข่งขันที่สมบูรณ์



ทรัพย์สินกับบริษัทฯ ดำเนินการจัดการประมูล สามารถจำแนกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1) รถยนต์

การให้บริการประมูลรถยนต์ถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 - 80 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ ทุกรุ่น ทั้งรถยนต์ที่สามารถขับเคลื่อนได้และรถยนต์ที่ขับเคลื่อนไม่ได้ หรือชำรุดจากอุบัติเหตุ โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำรถยนต์มาประมูล ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ

- **กลุ่มนิติบุคคล** เช่น สถาบันการเงิน บริษัทเช่าซื้อรถที่มีการยึดรถจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ บริษัทเช่าที่รถยนต์ครบกำหนดอายุใช้งาน บริษัททั่วไปที่มีรถยนต์สำหรับผู้บริหาร หรือรถยนต์ส่วนกลางของพนักงาน หรือรถที่ใช้งานขนส่งสินค้าในกิจการของบริษัทฯ รวมถึงรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียนที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการนำเข้ามาประมูลเพิ่มเติม

- **กลุ่มลูกค้าบุคคล** เช่น บุคคลทั่วไปที่เป็นเจ้าของรถยนต์ ผู้ค้ารถยนต์มือสอง (เต็นท์รถ) ซึ่งต้องการนำรถยนต์ของตนเองมาจำหน่ายเพื่อการหมุนเวียน เป็นต้น

สำหรับผู้เข้าประมูลรถยนต์นั้น มีหลากหลายทั้งผู้ค้ารถยนต์มือสองและลูกค้าบุคคลทั่วไป โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ค้ารถยนต์มือสองซึ่งประมูลรถยนต์เพื่อนำไปจำหน่ายต่อแก่ลูกค้าบุคคลทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

2) รถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการประมูลจักรยานยนต์ประมาณร้อยละ 5 - 10 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลจักรยานยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ และทุกรุ่น โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาประมูลส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการเงินที่ทำการยึดรถจักรยานยนต์จากการปล่อยสินเชื่อ และรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียน ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลส่วนใหญ่จะเป็นผู้ค้าจักรยานยนต์มือสอง ร้านค้าจักรยานยนต์ที่จำหน่ายทั้งรถใหม่และรถมือสอง รวมถึงลูกค้าบุคคลทั่วไปที่ซื้อไปใช้งาน ซึ่งแนวโน้มลูกค้ากลุ่มนี้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ให้ความสนใจและต้องการขยายตลาดสู่กลุ่มลูกค้าบุคคลให้มากขึ้น

3) ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ

การให้บริการประมูลทรัพย์สินอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า นั้น มีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 15 ของรายได้รวม โดยวัตถุประสงค์หลักของการประมูลทรัพย์สินอื่นนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับคำว่า “สหการประมูล” คือ มีความหลากหลายของทรัพย์สินที่นำมาประมูล ตลอดจนเน้นการขยายฐานกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูลให้มีความกว้างมากขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

การประมูลทรัพย์สินอื่นของบริษัทฯ เช่น คลื่นความถี่ 5G คลื่นวิทยุเอฟเอ็ม เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์สำนักงานที่เลิกใช้งาน สินค้าแบรนด์เนม เครื่องใช้ไฟฟ้า ของรักของนกกอล์ฟ และอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น



โครงสร้างรายได้รวมของบริษัทฯ ย้อนหลัง 3 ปี แสดงได้ดังนี้

รายได้	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประมูล	1,004.60	80.98	1,094.93	84.00	831.54	80.91
รายได้ค่าขนย้ายและบริการเสริม	227.69	18.35	195.32	14.98	180.20	17.53
รายได้จากการให้บริการรวม	1,232.29	99.33	1,290.25	98.99	1,011.74	98.45
รายได้อื่น	8.32	0.67	13.21	1.01	15.97	1.55
รายได้รวม	1,240.61	100.00	1,303.46	100.00	1,027.71	100.00

การพัฒนาระบบการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการประมูลรูปแบบใหม่ๆ และการพัฒนาระบบงานของบริษัทฯ ด้วยเทคโนโลยีด้านสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับงานด้านการบริการข้อมูลสำหรับทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งสามารถปรับแต่งและตั้งค่าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

• ระบบการประมูลด้วยแอปพลิเคชัน

บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบการประมูลใหม่ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้เข้าร่วมประมูลและเพิ่มความโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์เข้ามาเปลี่ยนวิธีการประมูลจากรูปแบบการใช้ป้ายเสนอราคาเพียงอย่างเดียว เป็นการเสนอราคาผ่านระบบแอปพลิเคชันมากขึ้น

ระบบ “AUCTION LIVE” เป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนา ปรับปรุง และใช้งานมากกว่า 9 ปี เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประมูลที่ต้องการเข้าร่วมประมูลผ่านแอปพลิเคชันพร้อมแสดงภาพและเสียงบรรยากาศการประมูล ณ ลานประมูลจริงจากที่ได้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ จากการที่บริษัทฯ เคยใช้ซอฟต์แวร์จากต่างประเทศซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงมาตลอด ในกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ AUCTION LIVE ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อผลักดันให้รูปแบบการประมูลในอนาคตเป็นระบบดิจิทัลทั้งระบบ โดยระบบจะเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรรมการเสนอราคาของผู้เข้าร่วมการประมูลทุกขั้นตอนทำให้เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ AUCTION LIVE เวอร์ชันใหม่ เพื่อความทันสมัยและตอบสนองการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น คาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายในกลางปี 2569

• ระบบการประมูลแบบ Mobile Application พร้อมภาพเสียงจากสถานที่ประมูลจริง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประมูลแบบ E-Auction ในชื่อระบบ “AUCTION LIVE” ซึ่งรองรับการประมูลผ่านทางออนไลน์ โดยแสดงภาพและเสียงจากสถานที่ประมูลจริงแบบเรียลไทม์ ซึ่งเดิมระบบยังมีข้อจำกัดในการแสดงผลภาพและเสียงได้เฉพาะบนคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความสามารถให้รองรับการประมูลผ่านระบบ AUCTION LIVE ทั้งภาพและเสียงให้ใช้งานได้สำหรับทุกอุปกรณ์ทุกแพลตฟอร์มทั้ง Windows, IOS และ Android โดยเริ่มใช้งานจริงในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ เป็นรายแรกของ

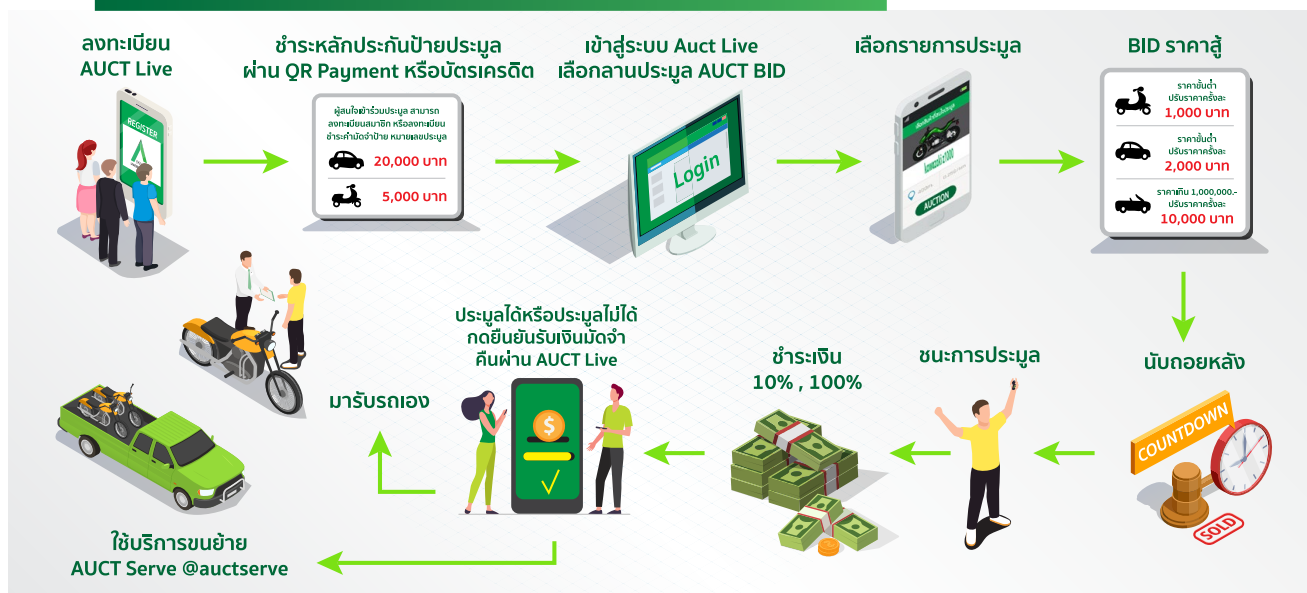


บริษัทประมูลในประเทศไทย ที่มีระบบประมูลผ่านช่องทางออนไลน์บนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตที่มีภาพและเสียงแบบเรียลไทม์

• ระบบประมูลแบบนับเวลาถอยหลังการประมูล “AUCTION BID”

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูล ในชื่อระบบ “AUCTION BID” เพื่อรองรับการประมูลที่มีความหลากหลายของสินค้า ทั้งรถยนต์ จักรยานยนต์ อสังหาริมทรัพย์ สินค้าแบรนด์เนม และอื่นๆ ซึ่งนอกจากจะรองรับการประมูลสินค้าที่หลากหลายแล้ว ยังเป็นการเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าที่อาจมีข้อจำกัดในเรื่องเวลา และการเดินทางเข้าร่วมประมูลอีกด้วย ทั้งนี้ ระบบ AUCTION BID สามารถดำเนินการประมูลตลอด 24 ชั่วโมง โดยเป็นการประมูลแบบกำหนดเวลาของการเริ่มต้นประมูลและกำหนดเวลาสิ้นสุดของการประมูลในสินค้าแต่ละชนิด

ตัวอย่างขั้นตอนการประมูลรถผ่าน AUCTION BID ดังนี้



ตัวอย่างขั้นตอนการประมูลอสังหาริมทรัพย์ผ่าน AUCTION BID ดังนี้





นอกจากนี้ ที่ผ่านมามีบริษัท มีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ใหม่ เพื่อให้รองรับและสอดคล้องกับรูปแบบการประมูลทรัพย์สินขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- **ระบบการประมูลคลื่นความถี่แบบ Multi bands เพื่อรองรับระบบการประมูล 5G**

บริษัท ได้พัฒนาระบบการประมูลที่สามารถรองรับกฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน 700 MHz 1800 MHz 2600 MHz และ 2.6 GHz ซึ่งระบบการประมูลต้องรองรับวิธีการประมูลคลื่นความถี่แบบ Simultaneous Ascending Clock Auction ประกอบด้วยสองขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการจัดสรรชุดคลื่นความถี่ (Allocation Stage) และขั้นตอนการกำหนดย่านความถี่ (Assignment Stage) กล่าวคือระบบการประมูลต้องสามารถดำเนินการประมูลหลายย่านคลื่นความถี่ในเวลาเดียวกันอย่างน้อย 4 ย่านคลื่นความถี่ รองรับหลักเกณฑ์การเสนอราคาภายใต้กฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. และสามารถรองรับการควบคุมการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ที่ต้องการสำหรับผู้ชนะการประมูลภายใต้ระเบียบการกำหนดเขตแดนการเลือกช่วงคลื่นความถี่ของแต่ละย่านตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

- **ระบบการประมูลด้วย Mobile Application สำหรับการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย**

บริษัท ได้พัฒนาระบบการประมูลด้วย Mobile Application สำหรับงานประมูลสิ่งของเล็กใช้ ตัดบัญชีชำรุดเสียหาย ในการครอบครองของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย โดยได้พัฒนาระบบการประมูลด้วย Mobile Application ภายใต้ระเบียบการประมูลและการแข่งขันเสนอราคาของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ซึ่งการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย เลิกใช้งาน ที่เป็นภาระในการจัดเก็บให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การแข่งขันเสนอราคาด้วยอุปกรณ์มือถือผ่าน Mobile Application ระบบจะแสดงผลหมายเลข ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกครั้งให้ผู้เข้าร่วมการประมูลทราบผลทั้งในระหว่างการแข่งขันเสนอราคาและเมื่อผู้ดำเนินการประมูลประกาศหมายเลขผู้ชนะการประมูลโดยไม่ได้แสดงตัวตนผู้เสนอราคาทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถแข่งขันเสนอราคาได้ตามต้องการไม่มีความกดดัน เพิ่มความโปร่งใสในการประมูล และป้องกันการสมยอมราคา

การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

1) การให้บริการเคลื่อนย้ายรถ

บริษัท มีการให้บริการเคลื่อนย้ายรถก่อนการขายซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถจากผู้ชนะการประมูล ทั้งนี้ บริษัท จะแสดงอัตราค่าเคลื่อนย้ายเพื่อเปิดเผยให้ผู้ประมูลซื้อทราบในใบรายการประมูลรถของแต่ละครั้งก่อนเข้าร่วมประมูล ซึ่งในการกำหนดค่าบริการขนย้ายจะพิจารณาจากต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายที่บริษัท จ่าย และ/หรือ ค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายตั้งแต่จุดที่บริษัท รับรถจากผู้ขายไปสิ้นสุด ณ จุดที่ทำการประมูล โดยบริษัท จะนำต้นทุนดังกล่าวมาเฉลี่ยเป็นต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายรถแต่ละคัน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการเคลื่อนย้ายรถหลังการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลได้ และสามารถให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ

2) การให้บริการประเมินราคา

บริษัทฯ มีการให้บริการประเมินราคาทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะคิดค่าบริการในกรณีที่การประเมินราคาทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้มีการประมูลผ่านบริษัทฯ

กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

• สถานที่ประมูล

บริษัทฯ มีสถานที่ประมูลรถทั่วประเทศไทยทั้งสิ้น 13 แห่ง ใน 13 จังหวัด ซึ่งครอบคลุมทั่วภูมิภาคของประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถซื้อขายได้ ดังนี้

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออก เชียงใหม่	ภาคใต้	ภาคตะวันออก
กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี ราชบุรี	เชียงใหม่ พิษณุโลก	นครราชสีมา อุบลราชธานี อุดรธานี ขอนแก่น	สุราษฎร์ธานี สงขลา	ระยอง ชลบุรี

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินเพื่อรอประมูลของบริษัทฯ รวม 44 แห่ง ตั้งอยู่ในพื้นที่ 42 จังหวัด มีดังนี้

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออก เชียงใหม่	ภาคใต้	ภาคตะวันออก
1. กรุงเทพฯ: สำนักงานใหญ่ 2. ปทุมธานี: สาขารังสิต 3. สระบุรี 4. อโยธยา 5. สมุทรสาคร 6. ราชบุรี 7. สุพรรณบุรี 8. สมุทรปราการ 9. นนทบุรี	1. เชียงใหม่ 2. พิษณุโลก 3. นครสวรรค์ 4. เพชรบูรณ์ 5. เชียงราย 6. ลำปาง 7. กำแพงเพชร	1. นครราชสีมา 2. นครราชสีมา: ปากช่อง 3. อุบลราชธานี 4. อุดรธานี 5. ขอนแก่น 6. สุรินทร์ 7. ร้อยเอ็ด 8. สกลนคร 9. ศรีสะเกษ 10. กาฬสินธุ์ 11. บุรีรัมย์ 12. หนองคาย 13. เลย 14. ชัยภูมิ	1. สุราษฎร์ธานี 2. สงขลา 3. ประจวบคีรีขันธ์ 4. ชุมพร 5. นครศรีธรรมราช 6. ภูเก็ต 7. ตรัง 8. กระบี่	1. ระยอง 2. ชลบุรี: พัทยา 3. ชลบุรี: บ้านโป่ง 4. สระแก้ว 5. ปราจีนบุรี 6. จันทบุรี

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดเก็บทรัพย์สินในพื้นที่ 44 แห่งข้างต้น รวมจำนวนกว่า 40,000 คัน



ตารางการประมูลที่สำนักงานใหญ่และสาขา

สถานที่ประมูล	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
สำนักงานใหญ่							
สาขาวังสราญ 8							
เชียงใหม่							
นครราชสีมา							
อุบลราชธานี							
อุดรธานี							
สุราษฎร์ธานี							
ชลบุรี							
ระยอง							
ราชบุรี							
สงขลา	จัดประมูลตามที่สถาบันการเงินกำหนดเป็นครั้งคราว						
พิษณุโลก							
ขอนแก่น							

การประมูลสัญญา

บริษัทฯ มีการจัดประมูลสัญญาตามภูมิภาคต่าง ๆ โดยเน้นพื้นที่ที่เป็นจังหวัดหลักของแต่ละภูมิภาค ซึ่งบริษัทฯ มีพื้นที่จัดเก็บรถอยู่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ โดยกำหนดแผนการประมูลล่วงหน้าประมาณ 1-2 สัปดาห์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องการเข้าประมูลรับทราบ นอกจากนี้ ในบางกรณีบริษัทฯ อาจมีการจัดประมูลสินค้าพิเศษตามความต้องการของเจ้าของทรัพย์สินในสถานที่ต่าง ๆ



กระบวนการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้มีการจัดระบบการตรวจรับรถและแจ้งสภาพรถ ดังนี้



ระบบการประมูลและระบบการปฏิบัติการ

บริษัทฯ พัฒนาระบบการประมูลเป็น Web Base มีการเชื่อมโยงระบบงานสาขา สำนักงาน และ คลังสินค้าแบบออนไลน์ มีข้อมูลการรับรถ รูปถ่าย คลังสินค้ารถ ข้อมูลการขาย และติดตามผลได้ในขณะกำลังประมูล ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทันทีแบบ Real-time

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการสาขาแบบกระจายการทำงานแยกจากสำนักงานใหญ่ โดย เชื่อมข้อมูลผ่านทางออนไลน์เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความรวดเร็วในการส่งข้อมูลระหว่างสาขาและเจ้าของรถ

• วิธีการประมูล

ผู้ประมูลสามารถทำการประมูลได้ใน 2 ลักษณะ คือ การยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูลและการประมูลผ่านทางออนไลน์ ดังนี้

1. การสวมริสแบนด์ยกประมูลในสถานที่ประมูล

เป็นรูปแบบการประมูลพื้นฐาน โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะสวมริสแบนด์ที่ข้อมือและยกมือประมูลในขอบเขตเส้นแข่งขันราคาต่อสาธารณะเพื่อสู้ราคาที่ผู้ดำเนินการประมูลแจ้งการปรับราคาแต่ละครั้ง โดยผู้ที่เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล

2. การประมูลออนไลน์ด้วยระบบ AUCT LIVE

บริษัทฯ มีการพัฒนาโปรแกรมการประมูล เพื่อใช้ประมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.auct.co.th ในรูปแบบ Real-time พร้อมกับการประมูลในสถานที่จริง ซึ่งเป็นระบบการประมูลออนไลน์แห่งแรกของประเทศไทย ที่ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเห็นทั้งภาพและเสียงของบรรยากาศการประมูลสดในสถานที่ประมูล และสามารถแสดงความจำนงในการสู้ราคาของผู้ดำเนินการประมูลแจ้งการปรับราคาแต่ละครั้งได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถสมัครร่วมการประมูลออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารสำคัญเพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นบริษัทฯ จะส่งหมายเลขสมาชิก (Member Number) พร้อมรหัสผ่าน (Password) ให้แก่ผู้สมัคร ให้ผู้สมัครวางเงินหลักประกันตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อใช้บริการประมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ หรือผ่านทางแอปพลิเคชัน ซึ่งการประมูลด้วยระบบ AUCT Live ลูกค้ายที่ต้องการประมูลจะได้วงเงินและเงื่อนไขเดียวกันกับการยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดขั้นตอนการประมูลได้ที่ <https://www.auct.co.th/auctions>

• การลงทะเบียน

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลต้องลงทะเบียนและชำระเงินมัดจำป้ายประมูล จึงจะมีสิทธิประมูลทรัพย์สินได้ บริษัทฯ จะคืนมัดจำดังกล่าวให้แก่ผู้เข้าประมูลในวันรุ่งขึ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอัตรามัดจำป้ายประมูลสำหรับลูกค้าทั่วไปในการประมูลทรัพย์สินมีดังนี้

- 1) ป้ายละ 20,000 บาท สำหรับการประมูลรถยนต์ รถการเกษตร และรถบรรทุก
- 2) ป้ายละ 5,000 บาท สำหรับการประมูลรถจักรยานยนต์

• ผู้เข้าร่วมประมูล

ผู้เข้าร่วมประมูลหรือผู้ซื้อรถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้ค้ารถซึ่งมีทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งต้องการนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ประมูลได้ไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และทำการขายต่อ นอกจากนี้ ยังมีบุคคลทั่วไปที่นำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ไปใช้เองด้วย ทั้งนี้ ผู้ประมูลซื้อรถยนต์และ/หรือ รถจักรยานยนต์จากบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มพ่อค้ารถยนต์มือสอง และพ่อค้าคนกลางที่ประมูลรถยนต์เพื่อขายต่อไปยังลูกค้าผู้ใช้รถยนต์ทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

• การให้สิทธิพิเศษกับลูกค้า

เพื่อเป็นการรักษาสถานะผู้เข้าร่วมประมูลเดิมและกระตุ้นให้มีการเข้าร่วมประมูลกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับลูกค้าที่ประมูลทรัพย์สินกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาหนึ่ง โดยพิจารณาจากจำนวนทรัพย์สินและจำนวนยอดสะสมที่ประมูลได้ รวมถึงพิจารณาประวัติการชำระค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ว่าไม่มีการผิดนัดชำระค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ โดยสิทธิพิเศษที่ลูกค้าได้รับมีดังนี้

1. สิทธิพิเศษเรื่องการวางเงินมัดจำป้ายประมูล และการชำระเงินมัดจำขั้นต่ำร้อยละ 10 จนถึงไม่ต้องวางเงินมัดจำป้ายประมูล และไม่ต้องชำระเงินขั้นต่ำ 10%



2. สิทธิพิเศษเรื่องการชำระเงินเพื่อนำรถออกก่อนครบกำหนดจ่าย หรือนำรถออกก่อนชำระเงิน หรือชำระเต็มเป็นเงินสด เช็ค ชำระด้วยบัตรเครดิต หรือทาง QR Code ก่อนนำรถออก แล้วแต่กรณี

• การดำเนินการประมูล

ผู้ดำเนินรายการจะประกาศให้ประมูลทรัพย์สินทีละรายการ ผู้ที่ต้องการประมูลทรัพย์สินจะต้องแสดงเจตจำนงด้วยวิธี “ยกมือ” (ริสแบนด์) ต่อสาธารณะหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูล ซึ่งอยู่ในสถานะศักยภาพการประมูลโดยปริยาย โดยเริ่มประมูลจากราคาเปิดขั้นต่ำ ซึ่งหากมีผู้เข้าร่วมประมูลเสนอซื้อมากกว่า 1 ราย ผู้เสนอซื้อในราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล โดยผู้ดำเนินรายการจะประกาศปรับขึ้นชั้นราคาการประมูลดังนี้

รถยนต์:	ราคาเปิดต่ำกว่า 1 ล้านบาท ปรับราคาขึ้นครั้งละ 2,000 บาท
	ราคาเปิดตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ปรับราคาขึ้นครั้งละ 10,000 บาท
รถจักรยานยนต์:	ราคาเปิดไม่เกิน 1 แสนบาท ปรับราคาขึ้นครั้งละ 500 บาท หรือ 1,000 บาท
	แล้วแต่กรณี
	ราคาเปิดตั้งแต่ 1 แสนบาทขึ้นไป ปรับราคาขึ้นครั้งละ 2,000 บาท
	ราคาเปิดตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ปรับราคาขึ้นครั้งละ 10,000 บาท

การสู้ราคาจะสิ้นสุดลงเมื่อมีผู้ที่ยกมือให้ราคาสูงสุดเป็นคนสุดท้ายและมีการนับขายถึงสาม พร้อมเสียงค้อนเคาะขายจากผู้ดำเนินรายการ ทั้งนี้ การประมูลทรัพย์สินแต่ละรายการจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 45 วินาทีต่อรายการ โดยการประมูลทุกครั้งจะถูกบันทึก เพื่อใช้เป็นหลักฐานและยืนยันการขาย เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในการประมูลทรัพย์สิน นอกจากการประมูลด้วยวิธียกมือหรือริสแบนด์แล้ว ยังมีการเปิดให้ผู้เข้าประมูลร่วมประมูลพร้อมกันแบบ Real time ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ในระบบ AUCTION LIVE ซึ่งจะช่วยให้ช่องทางการประมูลและทำให้การประมูลของบริษัทฯ มีการแข่งขันและความโปร่งใสมากขึ้น โดยภายหลังการประมูลบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะติดต่อผู้ประมูลทรัพย์สินได้ให้ชำระเงินมัดจำในอัตราร้อยละ 10 - 20 ของราคาประมูลได้ แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท พร้อมชำระค่าดำเนินการในการประมูลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

• กระบวนการภายหลังการประมูล

การรับชำระเงินค่าทรัพย์สินในการประมูล

การชำระเงินค่าทรัพย์สินในการประมูล โดยทั่วไปจะแบ่งการชำระเป็น 2 ครั้ง คือ การชำระเงินค่าทรัพย์สินในวันประมูลในอัตราร้อยละ 10 - 20 ของมูลค่าทรัพย์สินแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และการชำระเงินค่าทรัพย์สินภายหลังจากการประมูลภายใน 3 วันทำการ เว้นแต่เป็นลูกค้าที่ได้รับสิทธิพิเศษตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าที่ประมูลผ่านระบบ AUCTION LIVE จะชำระมูลค่าทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขการวางหลักประกันของแต่ละราย แต่จะต้องชำระให้ครบทั้งจำนวนภายใน 3 วันทำการนับจากวันประมูล



การส่งมอบทรัพย์สิน สำหรับลูกค้าทั่วไปจะส่งมอบเมื่อได้รับชำระเงินค่าทรัพย์สินครบทั้งจำนวนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งมอบเล่มทะเบียนและเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ประมาณ 15 - 30 วันทำการ (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย) โดยผู้ซื้อสามารถตรวจสอบเล่มทะเบียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในกรณีทรัพย์สินที่นำมาประมูลไม่มีผู้ซื้อ ผู้นำทรัพย์สินมาประมูลสามารถรับทรัพย์สินคืนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือตามข้อตกลงแล้วแต่กรณี

การส่งมอบเงินค่าทรัพย์สิน

หลังจากการประมูล บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานการขายทรัพย์สินให้แก่เจ้าของทรัพย์สินทราบภายในวันทำการถัดไป และส่งมอบเงินค่าทรัพย์สินให้แก่ผู้ขายทรัพย์สินภายใต้เงื่อนไข และระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้กับเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย โดยผู้ขายทรัพย์สินมีหน้าที่นำหลักฐานการโอน เช่น เล่มทะเบียนและชุดโอน มาให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้กับผู้ประมูลได้ต่อไป

บริการขนย้ายรถหลังการประมูล หรือ AUCT Serve

AUCT Serve เป็นบริการเสริมที่ทำให้บริการของบริษัทฯ ครบวงจรมากขึ้น ซึ่งเป็นบริการขนย้ายรถหลังการประมูล ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลได้ ในการขนย้ายรถที่ประมูลได้ไปยังสถานที่ของลูกค้านั้นทั่วประเทศ อีกทั้งเป็นการช่วยลดความเสี่ยงและประหยัดเวลาจากการมารับรถด้วยตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงพัฒนาระบบการขนย้ายเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การตลาดและการแข่งขัน

ปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในครึ่งปีแรกดูเหมือนดีขึ้น จากการส่งออกล่วงหน้า เพื่อเลี่ยงผลกระทบจากมาตรการภาษี แต่ในช่วงครึ่งปีหลังโดยเฉพาะไตรมาสสุดท้ายของปี ภาพรวมเศรษฐกิจไทยชะลอการขยายตัวจากความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ ความตึงเครียดบริเวณชายแดนไทย ภาวะต้นทุนที่สูงขึ้น และความกังวลเรื่องกำลังซื้อ แม้จะมีปัจจัยสนับสนุนมาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคนละครึ่งพลัส และการเติมเงินบัตรสวัสดิการ รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่คาดว่าจะได้แรงสนับสนุนจากงานอีเว้นท์คอนเสิร์ตและกีฬาซีเกมส์ การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ ส่งผลให้ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคลดลงอย่างต่อเนื่อง และจากการหดตัวต่อเนื่อง GDP ที่ยังสูง ขณะที่ทิศทางของอุตสาหกรรมยานยนต์ปี 2568 คาดว่าได้ผ่านจุดต่ำสุดไปแล้ว สะท้อนจากปริมาณยอดขายรถยนต์ใหม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ขณะที่กระแสความนิยมในรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ยังคงได้รับความนิยมด้วยยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีมาตรการส่งเสริมจากภาครัฐ การลงทุนรถยนต์ไฟฟ้า (EV) รวมถึงเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการเพิ่มขึ้นดังกล่าว

อุตสาหกรรมยานยนต์ปี 2569 จะกลับมาฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป ตามทิศทางเศรษฐกิจโดยรวมที่คาดการณ์ว่าในปี 2569 จะขยายตัวชะลอลงมาอยู่ที่ร้อยละ 1.6 ปัจจัยหลักจากแนวโน้มการชะลอตัวของการบริโภคในประเทศและการหดตัวของภาคการส่งออก และยังคงติดตามความไม่แน่นอนทางการเมือง



นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นศูนย์กลาง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเป็นศูนย์กลางการแสดงสินค้าและบริการ เพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้รับราคาที่เหมาะสมด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

1. ภาพรวมผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ควบคู่กับการพัฒนาและต่อยอดบริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล เพื่อเพิ่มความครบวงจรของการให้บริการ อาทิ การให้บริการตรวจเช็คต้นรถเข้าประมูล การให้บริการสินเชื่อแก่ผู้เข้าร่วมประมูลและบุคคลทั่วไป บริการต่อภาษีรถยนต์เข้าประมูล รวมถึงธุรกิจพิเศษและบริการใหม่ เช่น สถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) การจำหน่ายกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ การจัดงานประมูลอีเว้นท์พิเศษให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจขนย้ายรถแก่ผู้ประมูลและบุคคลภายนอก เพื่อบริการอย่างครอบคลุม

2. ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ประมูลรถยนต์มือสอง บุคคลทั่วไป นิติบุคคล และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งมีทั้งกลุ่มลูกค้าประจำและกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาว

3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งในรูปแบบธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) และธุรกิจต่อผู้บริโภค (B2C) โดยแบ่งกลุ่มลูกค้าตามพื้นที่สาขาประมูล และตามประเภทลูกค้า เช่น ลูกค้ารายใหม่ สมาชิก และกลุ่มลูกค้า VIP เพื่อให้สามารถออกแบบแนวทางการตลาดและการให้บริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ช่องทางและวิธีการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีสาขาที่เป็นลานประมูลครอบคลุมพื้นที่หัวเมืองแต่ละภาคทั่วประเทศ พร้อมช่องทางออนไลน์หรือแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงการดำเนินงานร่วมกับตัวแทนและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีแนวทางบริหารช่องทางการให้บริการแบบบูรณาการ เพื่อบริการความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มการเข้าถึงบริการ และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า

5. กลยุทธ์และแนวทางการตลาด

นโยบายการตลาดของบริษัทฯ ในปี 2568 ยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาสถานลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยเน้นคุณภาพการให้บริการ ความน่าเชื่อถือ และการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า พร้อมทั้งส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้อง (Cross-selling และ Up-selling) โดยมีการประยุกต์ใช้ข้อมูลลูกค้า เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัล เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้า



และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงให้บริการภายในประเทศเป็นหลัก โดยมีแนวทางในการรักษา ระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามและศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายขอบเขตการให้บริการ ในอนาคตตามความเหมาะสม

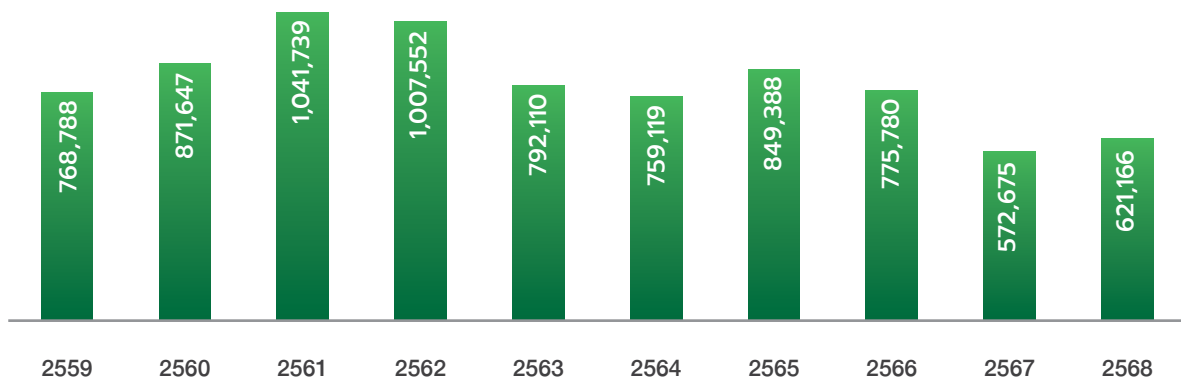
6. การบริหารความเสี่ยงด้านการตลาด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการตลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ลูกค้า และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จึงกำหนดแนวทางในการติดตามสถานการณ์และปรับนโยบายการตลาด ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ภาวะการแข่งขันของตลาดรถยนต์

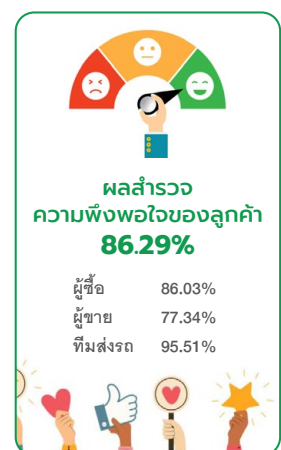
สถิติยอดขายรถยนต์ภายในประเทศย้อนหลัง 10 ปี สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: คัน)



ในปี 2568 มีสัญญาณฟื้นตัว และเป็นปีที่มีทั้งความท้าทายและโอกาส จากตัวเลขยอดขายรถยนต์ปี 2568 ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน (YoY) โดยเป็นการเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มทั้งรถยนต์เชิงพาณิชย์และกลุ่มรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ขณะที่รถยนต์ไฟฟ้ายังได้รับความนิยม แม้จะเป็นปีที่ท้าทาย บริษัทฯ คงส่วนแบ่งทางการตลาดที่ร้อยละ 40 ถึงร้อยละ 50 และยืนเป็นหนึ่งในธุรกิจประมุขรถยนต์

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในบริการด้านต่าง ๆ และมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 86.29 ของปริมาณลูกค้าที่ทำแบบสำรวจทั้งหมด แม้ลดลงจากปีที่ผ่านมา แต่ยังคงอยู่ในกรอบของเกณฑ์ที่สามารถพัฒนาได้ไม่ต้องทำแผนปรับปรุงเร่งด่วน โดยบริการที่ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อาทิเช่น บริการขนส่ง ระบบการประมูลผ่าน AUCTION BID โครงการ AUCTION Prestige ระบบการจ่ายเงินออนไลน์ การตรวจสอบสภาพรถ การฟังเสียงเครื่องยนต์ผ่านทางออนไลน์ และบริการสินเชื่อและประกันภัย ตลอดจนการจัดประมูลรถบิกไบค์นอกสถานที่ เป็นต้น แสดงถึงความน่าสนใจในบริการของบริษัทฯ และการตอบรับที่ดีจากลูกค้า





ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทุกสาขา ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์ รวมมูลค่า 378.69 ล้านบาท ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และงานระหว่างก่อสร้าง รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ 4

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวศิลา	288,895,500	52.53
นางธิดารัตน์ สัตกวงค์	92,108,900	16.75
นายวรัญญู ศิลา	89,003,700	16.18
นายภาคภูมิ ศิลา	88,424,700	16.08
นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
นางวิภา ศิลา	5,000,000	0.91
นางพรรณี ศิลา	250,000	0.05
2. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	31,854,400	5.79
3. STATE STREET EUROPE LIMITED	25,052,500	4.56
4. THE BANK OF NEW YORK MELLON	24,310,100	4.42
5. กลุ่มเสรีวิวัฒนา	21,828,500	3.97
นางสาวพิมพ์ศิริ เหมาะะประสิทธิ์	13,550,000	2.46
นางวราณี เสรีวิวัฒนา	6,700,000	1.22
นางสาวพิชญ์สินี เสรีวิวัฒนา	1,578,500	0.29



รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
6. BBHISL NOMINEES LIMITED	18,121,800	3.29
7. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	11,410,615	2.07
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,695,722	1.22
9. นายณัฐชาติ คำศิริตระกูล	3,599,999	0.65
10. นางชิตยา ลิมววรรณสรณ์	2,484,600	0.45
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	115,746,264	21.04
รวม	550,000,000	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวรัญญู ศิลา	89,003,700	16.18
2. นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
รวม	106,955,800	19.45

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 137,500,000 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 137,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป



ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2565	2566	2567	2568*
เงินปันผล (บาท)	250.25	346.50	368.50	88.00
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.46	0.63	0.68	0.18
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.455	0.63	0.67	0.16
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	99.60%	99.59%	99.25%	88.71%

* จ่ายจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยนำแนวทางมาตรฐานสากล COSO ERM 2017: Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อีกทั้งมุ่งมั่นจัดการความเสี่ยงที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร เพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีความเสี่ยงเกิดขึ้นและ/หรือ ให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับสายงาน/หน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากสายงานต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ติดตามและขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน

บริษัทฯ นำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักมาตรฐานสากลทางด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาใช้เพื่อเตรียมการรับมือหากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เช่น กรณีที่เกิดภัยพิบัติภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ความผิดพลาดต่างๆ ที่ไม่อยู่ในความควบคุม ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดการหยุดชะงักของระบบปฏิบัติงานหลัก และอาจก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากร ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจที่สำคัญ (Critical Business Process) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้มีนโยบายและคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตั้งแต่การตอบสนองต่อสถานการณ์ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างถูกต้องเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

	ความเสี่ยงหลัก ในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้าน ความยั่งยืน	ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินและการประมวล	✓		
ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบการให้บริการและระบบงานสำคัญ	✓		
ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	✓		
ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน		✓	
ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์		✓	
ความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้งาน		✓	✓
ข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค		✓	✓

จากปัจจัยเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงแต่ละปัจจัยเพื่อเป็นการบรรเทาและวางกลไกป้องกันความเสี่ยง รวมถึงให้มั่นใจว่าผลกระทบอยู่ในระดับต่ำหรือระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

1. ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินการประมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาทรัพย์สินที่รับฝากจากคู่ค้าตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือเงื่อนไขกำหนด จึงตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ทั้งจากภัยธรรมชาติ (อัคคีภัยและอุทกภัย) และความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (การสูญหายหรือโจรกรรม) บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและครอบคลุม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลได้รับการปกป้องอย่างดีที่สุด

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยจัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า อาคารสถานที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและซ้อมแผนหนีไฟประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงใช้กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงผ่านเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการและจัดเก็บสินค้า 44 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งช่วยให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไปยังพื้นที่ปลอดภัยได้ทันทั่วทั้งกรณีที่มีพื้นที่ใดประสบภัย สำหรับสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ได้ลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อป้องกันน้ำท่วมอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การสร้างแนวป้องกันพื้นที่ปลอดภัย (“Safety Zone”) การยกระดับพื้นอาคาร และการติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่พร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานจะมีความต่อเนื่องแม้ในช่วงวิกฤต

ในส่วนของการป้องกันการโจรกรรมและการสูญหาย บริษัทฯ ได้วางระบบรักษาความปลอดภัยที่รัดกุม โดยติดตั้งกล้องวงจรปิดและใช้ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน ควบคู่กับการว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยภายนอกปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งมีสัญญาระบุความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนหากเกิดความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ในกระบวนการขนย้ายทรัพย์สิน บริษัทฯ กำหนดให้ผู้รับจ้างขนส่งต้องจัดทำประกันภัยความเสียหายระหว่างการขนย้ายที่ครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วงด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่รองรับเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการประเมินสถานการณ์ ระบบการรายงานเหตุและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน รวมถึงแผนสำรองในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ตลอดจนมีการโอนย้ายความเสี่ยงทางการเงินด้วยการจัดทำประกันอัคคีภัยและประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน (IAR) ที่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ และทรัพย์สินของลูกค้าเต็มมูลค่า (Replacement Cost)



1.2 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบการให้บริการและระบบงานสำคัญ

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของฐานลูกค้าในช่องทางประมูลออนไลน์ (AUCT LIVE) ส่งผลให้ปริมาณธุรกรรมบนระบบเครือข่ายเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากเหตุขัดข้องของระบบสารสนเทศหลัก เช่น ระบบไฟฟ้า หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจทำให้การประมูลออนไลน์หยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อรายได้ ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy) ทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่ การจัดเตรียมระบบสำรองที่จำเป็น (Redundant Systems) เพื่อรองรับระบบปฏิบัติงานหลัก และจัดให้มีกระบวนการติดตามตรวจสอบ (Monitoring) คุณภาพการทำงานของระบบและโครงข่ายอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดการซักซ้อมและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Drill & Review) อย่างสม่ำเสมอ

1.3 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานของบริษัทฯ มีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การเสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อสังคมชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานในการป้องกันและควบคุมความสูญเสียจากอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ให้กับพนักงาน ผ่านการให้ความรู้และจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ มีการควบคุมและติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการตรวจประเมินและส่งเสริมให้มีการค้นหาจุดเสี่ยง (Hazard Identification) เพื่อดำเนินการแก้ไขเชิงป้องกันก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ

1.4 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ทราบดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่จะต้องได้รับความเคารพปฏิบัติอย่างเสมอภาค ถือเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความใส่ใจและดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะด้านการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากไม่สามารถจัดการอย่างเป็นระบบได้ อาจส่งผลกระทบทางลบทั้งต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น การถูกระงับการซื้อขายสินค้าและบริการ การถูกต่อต้านจากสังคมชุมชน รวมทั้งการบั่นทอนความเชื่อมั่นของพนักงาน เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดและดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) จัดการสร้างกระบวนการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนที่บูรณาการเข้ากับการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดตั้งช่องทางการรับข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่โปร่งใสและเข้าถึงได้สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ มีแผนจัดการแก้ไขประเด็นที่ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรการชดเชยเยียวยาความเสียหาย และการติดตามประเมินผลการแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

1.5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์มีแนวโน้มและความซับซ้อนเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาก่อความเสียหายต่อระบบภายใน บริษัทฯ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในระบบรวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์อื่นๆ เช่น การก่อกวนเครือข่าย (DDoS Attack) การติดตั้งโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware/Virus) เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลต่างๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ เช่น กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำคัญในระบบ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ และซักซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

1.6 ความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้งาน

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการนำ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างหลากหลาย อย่างไรก็ตามการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการโจมตีทางไซเบอร์ที่มุ่งเป้าไปที่โครงสร้างพื้นฐานของ AI ความท้าทายด้านการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถใช้ประโยชน์จาก AI ได้อย่างเต็มที่และปลอดภัย



การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงในการใช้ AI พร้อมทั้งกำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติ (Policy and Guidelines) เพื่อควบคุมการนำ AI มาใช้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการติดตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ AI จากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

1.7 ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค

สถานะเศรษฐกิจมหภาค เช่น อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ประกอบกับภาระหนี้ครัวเรือนในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ ปัจจัยเหล่านี้จำกัดความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค (กำลังซื้อ) ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อยอดขายรถยนต์ใหม่ และอาจนำไปสู่ภาวะซบเซาในตลาดรถยนต์ ซึ่งกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมยานยนต์โดยรวม

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตจากธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางในการขยายแหล่งที่มาของทรัพย์สินสำหรับการประมูลให้มีความหลากหลาย นอกเหนือจากช่องทางที่มีอยู่ในปัจจุบัน และมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจบริการที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจการประมูลอย่างยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญหรือพันธกิจทางธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ ควบคู่กับการเสริมสร้างชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการสร้างธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะต้องส่งเสริมแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ พร้อมปลูกฝังการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร พร้อมกำหนดทิศทางกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผลงาน การปฏิบัติการ การเข้าถึงและเอาใจใส่ลูกค้า การพัฒนาบุคลากร การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ การสร้างและประสานความสัมพันธ์กับพันธมิตร โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ทั้งในระดับนโยบาย ระดับบริหาร ตลอดจนกระบวนการทำงาน



แนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ



ปรับกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงาน สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวของพนักงาน



- จ้างงานคนในพื้นที่เข้าทำงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ
- ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม
- ให้พนักงานหมุนเวียนเรียนรู้งานรอบด้านอีก 3 ตำแหน่ง เพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตในหน้าที่การทำงาน และเป็นการเพิ่มพนักงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กร



ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม ในการทำงาน เริ่มจากภายในองค์กรโดยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน แต่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้โดยใช้ระบบและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วย เช่น การใช้ระบบ OCR ช่วยอ่านเล่มทะเบียนรถเพื่อลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล



- ไม่ใช้ความรุนแรงแก้ปัญหา
- ป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงานผ่านการอบรมหลักสูตร Core Values ที่ช่วยส่งเสริมคุณค่าของพนักงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ



ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความสอดคล้องเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเริ่มจากการพัฒนาภายในองค์กร



มิติสังคม

4



- สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการจัดหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามลักษณะของตำแหน่งงาน
- จัดอบรมให้ความรู้แก่คู่ค้า เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการตรวจสอบสภาพรถที่ภูมิก้าว

5



- สรรหาพนักงานเข้าทำงานโดยไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ และจัดให้มีค่าตอบแทนเกณฑ์การปรับตำแหน่ง หรือสวัสดิการอื่น ๆ อย่างเหมาะสม
- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

11



สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงลดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมรอบข้างบริษัท

มิติสิ่งแวดล้อม

12



- รณรงค์ให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดขยะเศษอาหาร ลดปริมาณการใช้น้ำ ไฟ และพลังงานต่างๆ
- ลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัท เช่น มลพิษทางเสียง โดยควบคุมเสียงในการประมูลให้ไม่เกิน 70 เดซิเบล และควบคุมอัตราการเร่งเครื่องยนต์ขณะประมูล เป็นต้น

13

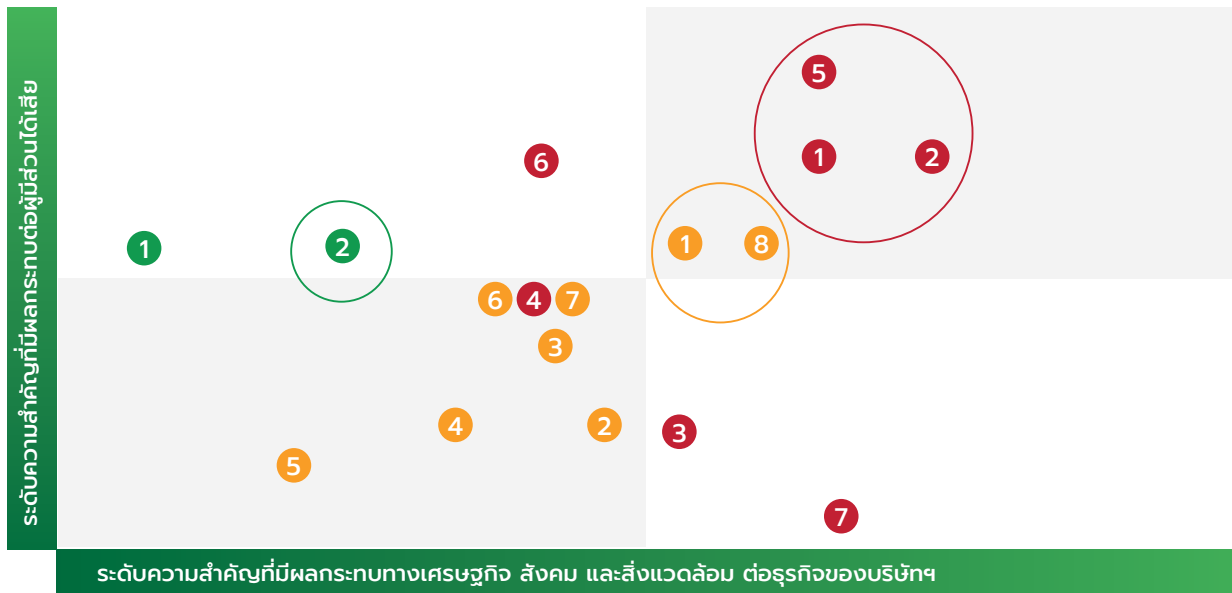


- ปรับตัวเพื่อป้องกันและวางแผนทางลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- ลดการใช้พลังงานต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อลดการผลิตไฟฟ้าระยะยาวโดยเริ่มจากสำนักงานใหญ่ และวางแผนขยายเพิ่มในสาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัดทั่วประเทศ



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบข้อมูลสินค้าอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดราคาที่ยุติธรรม โดยวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนเป็น 3 มิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ดังนี้



มิติเศรษฐกิจ/ การกำกับดูแลกิจการ

1. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
2. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
3. สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
5. การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล/ทางไซเบอร์
6. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม จริยธรรมและโปร่งใส
7. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

มิติสังคม

1. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. งานที่มีคุณค่า
3. ดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
4. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน
5. องค์กรแห่งการเรียนรู้
6. ประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า
7. ความพึงพอใจของลูกค้า
8. การเข้าถึงสินค้าและบริการ

มิติสิ่งแวดล้อม

1. ผลกระทบต่อระบบนิเวศ
2. ลดการสร้างมลภาวะ



บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ บริการที่มีคุณภาพ การรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ การเข้าถึงสินค้าและบริการของลูกค้า การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และลดการสร้างมลภาวะ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจัดเก็บข้อมูลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน อีกทั้งวิเคราะห์ภาวะตลาดและทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นเพิ่มศักยภาพและทักษะการทำงานเฉพาะทางให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนได้ นอกจากนี้ ยังคงเน้นฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการประมวลทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินหลักๆ ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถเพื่อการเกษตร บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าจากทรัพย์สินโดยผ่านกระบวนการประมวลอย่างโปร่งใส ด้วยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นการสร้างสัมพันธภาพอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

SMART PARTNERS



- ผู้ค้า ผู้ขาย กลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน หนี้อยู่คุณภาพของสินเชื่อ
- กลุ่มบริษัทประกันภัย บริษัทบุคคล บุคคลธรรมดาทั่วไป
- ผู้ค้า ผู้ขาย กลุ่มเดินรถ สมาคมรถมือสองต่าง ๆ บุคคลทั่วไป
- สินค้ามีหลากหลาย ทำให้เกิดการแข่งขันราคา
- ผู้ค้า ทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ ได้ราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม
- กลุ่มผู้ค้าสามารถบริหารและตรวจสอบทรัพย์สินได้
- คัดสรรผู้ค้าที่สนับสนุนนโยบายด้านการทุจริต คอร์รัปชัน

SMART PROVISION



- ตรวจสอบ ประเมินสภาพ ประเมินราคา พร้อมแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินถูกต้อง ครบถ้วน
- ประมูลทุกวัน ทุกภูมิภาค ผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถประมูลได้ทุกที่
- สื่อสารขั้นตอนการประมูล สถานที่ประมูลและรายการทรัพย์สินที่จะประมูลในทุกช่องทาง
- โปรโมชันส่งเสริมการตลาดทุกช่องทางบนโซเชียลมีเดีย

SMART AUCTION



- ระบบประมูลโปร่งใส ใช้งานง่ายและตรวจสอบได้
- พัฒนาระบบประมูล ประมูลได้ทั้งออนไลน์และหน้าลาน
- ผู้ค้า ผู้ขาย เข้าถึงรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินที่ประมูล เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดราคาขาย
- ผู้ค้า ผู้ซื้อ มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

SMART COMMUNICATION



- สื่อสารให้ทราบช่องทางการเข้าถึงข้อมูล
- อบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลตั้งแต่ต้นจนจบประมูล
- สื่อสารแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

SMART SERVICE



- บริการแนะนำขนย้ายหลังประมูล
- บริการแนะนำสินเชื่อ ก่อนและหลังประมูล และนำ ดรอป. ประกันภัย
- แนะนำผู้ ราคาเป็นธรรมในการปรับสภาพรถ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารงานที่โปร่งใส - มีผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสามารถเสนอความเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้ถือหุ้น - กิจกรรม Company visit - แบบ 56-1 One Report - เว็บไซต์ของบริษัทฯ - อีเมลถึงนักลงทุนสัมพันธ์ investor@auct.co.th
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน - สวัสดิการ - ความมั่นคงและการเติบโตในสายอาชีพ - ความปลอดภัยในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทน และประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ - รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ - ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน เช่น Town Hall และ Coffee table เป็นต้น - จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร - กล่องรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน - สำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน
คู่แข่ง 	แข่งขันทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม	ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การพบปะหรือประชุมร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการที่ใช้แล้ว



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<p>คู่ค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับทางธุรกิจของคู่ค้า - ไม่เอาเปรียบคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจ - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนวความพึงพอใจของคู่ค้า - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน
<p>ลูกค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ - พัฒนาศักยภาพในรูปแบบครบวงจร - ได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค - รักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพการบริการอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาระบบบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - ให้ความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อรองรับการให้ข้อมูลแก่ลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลแก่ลูกค้า - ให้ความสำคัญต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนวความพึงพอใจของลูกค้า - จัดให้มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรองรับบริการหลังขาย - กิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ - Contact Center - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน
<p>เจ้าหน้าที่</p> 	<p>ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา - รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบ 56-1 One Report - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน
<p>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> 	<p>ดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - การจ้างงานผู้อยู่อาศัยในชุมชนใกล้เคียง - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำจัดมูลพิษ และการระบายน้ำ - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานทุกสาขาทั่วประเทศ - เข้าพบผู้นำชุมชนในโอกาสต่างๆ - จัดกิจกรรม CSR



การจัดการด้านความยั่งยืน

1. นโยบายและแนวปฏิบัติในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบข้อมูลสินค้าอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดราคาที่ยุติธรรม โดยนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในระบบการทำงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในระบบการทำงานและสามารถยกระดับการประมวลผลข้อมูล พร้อมพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลสามารถนำมาวิเคราะห์และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนการเป็นตัวกลางในการทำให้เศรษฐกิจเกิดการหมุนเวียน ช่วยให้อุตสาหกรรมมีความต่อเนื่องและเดินหน้าต่อไปได้ ควบคู่กับการออกแบบกระบวนการทำงานให้สามารถใช้พลังงานและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดงาน Grand Opening AUCT PLACE RANGSIT ภายใต้แนวคิด “DRIVE TO THE FUTURE: สตาร์ทจุดใหม่ ไปให้ไกลกว่าเดิม” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและยกระดับระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว การสนับสนุนและความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ ถือเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความมั่นคงให้กับองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้านำมาตรฐานการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

2. นโยบายและแนวปฏิบัติในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น พลังงาน ขยะ และมลพิษ เป็นต้น และตระหนักดีว่า **“สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีเป็นพื้นฐานของทุกกิจกรรม”** จากแนวคิดนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
5. ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ โดยรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
6. ส่งเสริมการอบรมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



แม้บริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตามในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการรายงานความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งด้านผลกระทบต่อผลประโยชน์ทางการเงินและกลยุทธ์ในภาพรวม ซึ่งความเสี่ยงที่จะกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ มากที่สุด คือ อุทกภัย โดยเบื้องต้นบริษัทฯ ทำประกันภัยทรัพย์สินไว้ครอบคลุมทุกคลังสินค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยง ประกอบกับสรรหาและพัฒนาพื้นที่ให้อยู่สูงกว่าบริเวณโดยรอบเพื่อป้องกันน้ำท่วมถึง รวมทั้งทำแผน BCP เพื่อสามารถตอบสนองเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ทันเวลาที่หากเกิดเหตุฉุกเฉิน

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

● การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น

- ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน, ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
- กำหนดเวลาปิด-เปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า ทั้งหมดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน โดยมีการตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีและสารอันตรายต่าง ๆ ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม
- ลดปริมาณการใช้กระดาษและพลาสติก รวมถึงมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ได้
- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำและพลังงานในกระบวนการทำงาน
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day
- จัดอบรมให้ความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



● การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ บริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการปลูกจิตสำนึกการรักษาโลกตั้งแต่ภายในองค์กร ด้วยการพัฒนาระบบการทำงานจากแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก เปลี่ยนเป็นการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเทคโนโลยี Digital Innovation มาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หรือใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ตลอดจนลดการใช้พลังงานจากกระบวนการทำสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักการ Green Procurement ผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ขาย โดยคำนึงถึงการลดทรัพยากรนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดปริมาณขยะ



เป้าหมาย

ความเป็นกลางทางคาร์บอน
หรือ Carbon neutrality
ในปี 2593

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประมวลทรัพยากรซึ่งทรัพยากรหลักในการประมวล ได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยในขั้นตอนการปฏิบัติงานรถแต่ละคันต้องมีการเคลื่อนย้ายทุกขั้นตอน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องลดขั้นตอนการทำงานบางอย่างที่ไม่จำเป็น เพื่อควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และพยายามรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกให้น้อยที่สุด โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเท่ากับปริมาณคาร์บอนที่ถูกดูดซับกลับคืนมา หรือ Carbon neutrality ในปี 2593 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยผ่านกิจกรรมการดำเนินการของบริษัทฯ โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและปรับกระบวนการทำงาน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



ขายขยะที่คัดแยกได้

4,437 กิโลกรัม

1. บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ขายขยะที่คัดแยกได้จำนวน 4,437 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2567 จำนวน 970.46 กิโลกรัม เป็นเงินที่ขายได้ 20,423.00 บาท โดยบริษัทฯ ยังคงนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR

2. บริษัทฯ ติดตั้งโซลาร์เซลล์ขนาด 38.08 กิโลวัตต์สูงสุด (kWp) ที่อาคาร 5 ชั้น ของสำนักงานใหญ่ตั้งแต่ปลายปี 2565 โดยในปี 2568 มีความต้องการใช้ไฟ 191,610 หน่วย สามารถใช้โซลาร์เซลล์ทดแทนได้ 49,810 หน่วย คิดเป็น 26.00% สามารถลดการใช้ถ่านหินได้ 19.92 ตัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 24.19 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทดแทนการปลูกต้นไม้ได้ 33 ต้น และประหยัดค่าไฟได้ 262,551.23 บาท



ประหยัดค่าไฟได้

262,551.23 บาท



บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2567 อย่างชัดเจนและต่อเนื่องในทุกเดือน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ในช่วงต้นปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้าในระดับที่ต่ำ และมีความคงที่มากกว่าปี 2567 แสดงให้เห็นถึงการควบคุมการใช้พลังงานได้ตั้งแต่ต้นปี ขณะที่ช่วงกลางปีซึ่งเป็นฤดูร้อน ความแตกต่างยิ่งเห็นได้ชัด โดยเฉพาะเดือนเมษายน 2568 ที่มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่า ร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับเดือนเมษายน 2567 แม้จะอยู่ในสภาพอากาศร้อนเช่นเดียวกัน สำหรับช่วงปลายปี 2568 ยังคงรักษาระดับการใช้ไฟฟ้าให้อยู่ต่ำกว่าปีก่อนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเดือนพฤศจิกายน ที่มีการใช้ไฟฟ้าลดลงเกือบร้อยละ 30 สะท้อนถึงความสม่ำเสมอของมาตรการควบคุมพลังงานตลอดทั้งปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการติดตั้งโซล่าเซลล์	ปี 2567	ปี 2568	ผลต่าง
ความต้องการใช้ไฟ (หน่วย)	243,671.00	191,610.00	(52,061.00)
พลังงานที่ผลิตได้ (kWh)	53,130.00	49,810.00	(3,320.00)
สัดส่วนการลดการใช้พลังงานจากการไฟฟ้า	21.80%	26.00%	4.20%
จำนวนการลดการใช้ถ่านหิน (ตัน)	21.25	19.92	(1.33)
จำนวนการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	25.81	24.19	(1.62)
เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ (ต้น)	35	33	(2)
ประหยัดค่าไฟฟ้า (บาท)	288,198.92	262,551.23	(25,647.69)



ลดการใช้ถ่านหิน

19.92 ตัน



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

24.19 ตัน

คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ทดแทนการปลูกต้นไม้

33 ต้น



3. บริษัทฯ ยังคงสั่งผลิตเสื้อฟอร์มที่มีส่วนผสมจากขวดพลาสติกใช้แล้วต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณขยะที่ฝังกลบ และเป็นการสนับสนุนอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



4. บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการใช้บริการ QR Code Sealer ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ TSD เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม เช่น ค่าบริการถ่ายเอกสาร ค่าบริการเตรียมการจัดส่ง ค่าซองบรรจุเอกสาร และค่าฝากส่งไปรษณีย์ ซึ่งภาพรวมสามารถลดได้เฉลี่ยร้อยละ 25 – 80 ของค่าใช้จ่าย เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดส่งในรูปแบบการบรรจุเอกสารใส่ซองส่งทางไปรษณีย์

5. จัดแคมเปญ “ลดไฟ ลดโลกร้อน” บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยการรณรงค์ให้ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน รวมถึงตั้งค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน และกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในระดับที่เหมาะสม (25 – 26 องศาเซลเซียส) เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการลดการใช้พลังงานจากการเดินทางภายในอาคาร โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดแทนลิฟต์ในกรณีขึ้น/ลงเพียง 1 – 2 ชั้น ซึ่งนอกจากช่วยประหยัดพลังงานแล้วยังส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานอีกด้วย

มาตรการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2568 ทั้งที่สำนักงานใหญ่ สาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัด ดังนี้

การใช้ทรัพยากร	ปี 2567			ปี 2568			ผลต่างปริมาณการใช้
	ปริมาณ	ปริมาณเฉลี่ยต่อคน	จำนวนเงินรวม	ปริมาณ	ปริมาณเฉลี่ยต่อคน	จำนวนเงินรวม	
ไฟฟ้า (หน่วย)	1,549,385.16	3,162.01	9,042,014.80	1,400,441.93	3,044.44	7,345,382.56	(9.61%)
น้ำประปา (หน่วย)	37,455.00	76.44	737,009.66	39,455.00	85.77	761,214.23	5.34%
กระดาษ (รีม)	13,031.00	26.59	1,318,648.00	7,745.00	16.84	640,225.00	(40.56%)
รวมเป็นเงิน			11,097,672.46			8,746,821.79	
สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับรายได้			0.85%			0.85%	



จากตารางข้างต้นภาพรวมการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิด เฉลี่ยต่อจำนวนพนักงานลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 3.61 เนื่องจากมีการรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ทรัพยากร ประกอบกับในปี 2568 บริษัทฯ มีสินค้าและบริการชะลอตามปริมาณรายได้ที่ลดลงจากการช่วยเหลือลูกค้า โดยมีปริมาณการใช้ทรัพยากรรวมต่อหน่วยลดลงเฉลี่ยร้อยละ 9.52 จากปีก่อน ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับปริมาณงานและคนทีลดลง ส่วนปริมาณการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการหมุนเวียนรถเข้าขายซ้ำทำให้ต้องเพิ่มรอบการล้างรถ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิดอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และการใช้กระดาษให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อปี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยกำหนดขอบเขตการประเมินและรายงานครอบคลุมเฉพาะพื้นที่สำนักงานใหญ่ซึ่งมีสัดส่วนรายได้มากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้ทั้งหมด และมีความถี่ของกระบวนการทำงานมากที่สุด โดยว่าจ้างบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูล และจัดให้มีการทวนสอบโดยบริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก. ตามมาตรฐานสากล ISO14064-1 เพื่อสำรวจกิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหาแนวทางลดปริมาณการใช้อย่างยั่งยืน รวมถึงจัดกิจกรรมอื่นเพื่อชดเชยคาร์บอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนที่ได้กำหนดไว้

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่ปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 ดังนี้

การปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปี 2566 (ปีฐาน)		ปี 2567 (1)		ปี 2568 (2)		ผลต่าง (2) – (ปีฐาน) (Ton CO ₂ e)	ผลต่าง (2) – (1) (Ton CO ₂ e)
	จำนวน (Ton CO ₂ e)	ร้อยละ	จำนวน (Ton CO ₂ e)	ร้อยละ	จำนวน (Ton CO ₂ e)	ร้อยละ		
ขอบเขตที่ 1	309.00	3.14	447.00	4.22	423.00	5.81	114.00	(24.00)
ขอบเขตที่ 2	348.00	3.54	392.00	3.70	357.00	4.90	9.00	(35.00)
ขอบเขตที่ 3	9,179.00	93.32	9,744.00	92.07	6,503.00	89.29	(2,676.00)	(3,241.00)
รวม	9,836.00	100.00	10,583.00	100.00	7,283.00	100.00	(2,553.00)	(3,300.00)

จากการเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่ในปี 2568 พบว่ากิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดยังคงอยู่ในขอบเขตที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 89.29 ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด ซึ่งหมายถึงบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมมากที่สุด สาเหตุหลักเกิดจากการขนส่งของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่ลดลงจากปีก่อน 3,241.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO₂e) หรือคิดเป็นร้อยละ 33.26 ส่วนขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ



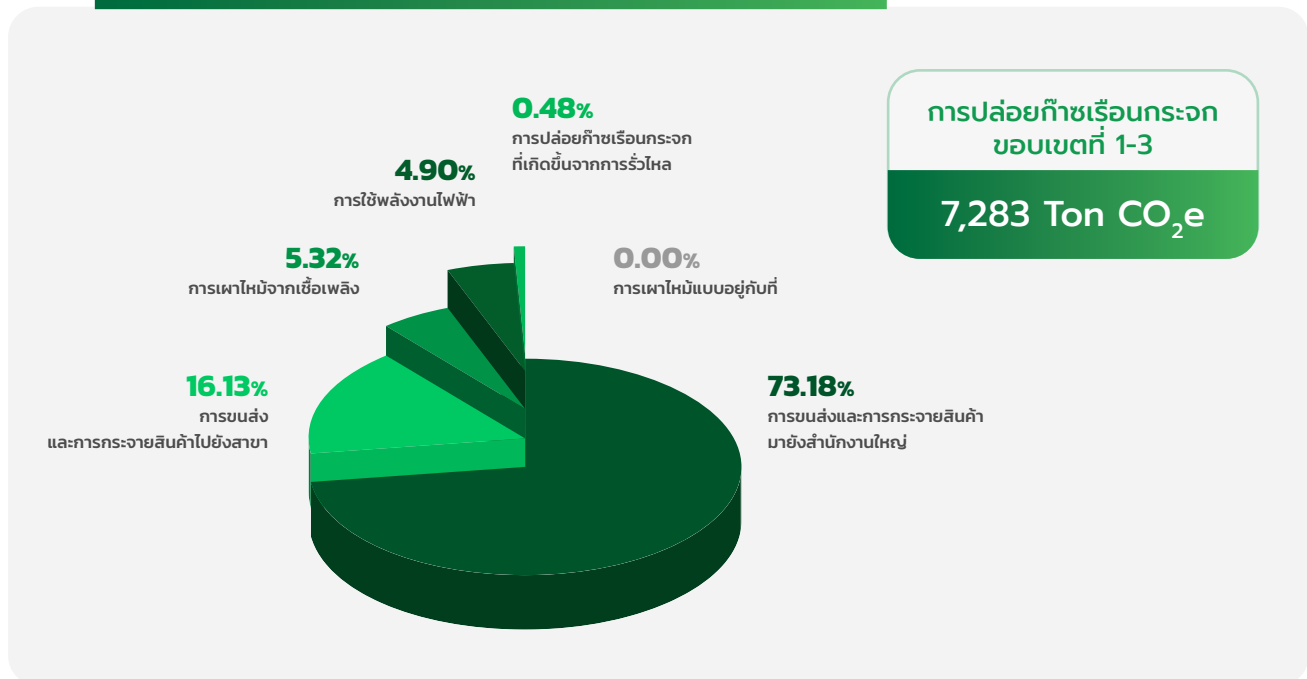
ม.ค. - ต.ค. ปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ที่สำนักงานใหญ่

ขอบเขตที่ 3 มากที่สุด 89.29%



5.81 และร้อยละ 4.90 ตามลำดับ ภาพรวมจำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีก่อนร้อยละ 31.18 และลดลงจากปีฐานร้อยละ 25.96 ตามการลดลงของกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากมีปริมาณสินค้าเข้าสู่กระบวนการประมวลผลตามทิศทางของอุตสาหกรรมในภาพรวม และเมื่อเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับรายได้ของบริษัทฯ พบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสัดส่วนการเติบโตที่ชะลอตัวของรายได้ของบริษัทฯ

ภาพแสดงสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568



3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ดังนี้

● การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การแข่งขันในธุรกิจที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่มีนโยบายกระทำการใดที่จะได้มาซึ่งการเอาเปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ อาทิเช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจเป็นอย่างอื่นหรืออย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อความได้เปรียบเชิงธุรกิจจากคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกันหรือทำให้ได้มาซึ่งลูกค้าโดยการดำเนินการทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง



ความเป็นธรรมต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาและรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกรายที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อรายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ

● การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ขององค์การสหประชาชาติ อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่แบ่งแยกและไม่กีดกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการป้องกัน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำโดยปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออื่นใดที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่น ๆ อันนอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเสมอมา ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ติดต่อทางธุรกิจกับองค์กรโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือปัจจัยอื่นใดที่จะนำมาซึ่งการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

● การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงานอย่างเท่าเทียม

ในด้านการจ้างงาน บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสัญญาว่าจ้างแรงงานและไม่กีดกันที่มาของการจ้างแรงงานหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ้างงานตามวุฒิ ความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้องตามอัตราและสัญญาค่าจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป



ความสะอาดและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลและได้จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ และได้จัดพื้นที่พักผ่อนเพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและความรู้ ให้กับพนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นข้อมูลด้านการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตามฤดูกาลและความเจ็บปวดที่อาจเกิดจากการทำงานในสำนักงาน รวมถึงมีสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยประกันชีวิตแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองการเสียชีวิต เนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุทั้งในและนอกเวลาทำงาน และประกันสุขภาพแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจากสาเหตุของการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจนเป็นเหตุให้ต้องได้รับการตรวจรักษา หรือจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโดยคำแนะนำของแพทย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีห้องพยาบาลเป็นสวัสดิการพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและสามารถรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ โดยมีพยาบาลวิชาชีพประจำในเวลาทำการ ตามมาตรฐานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

โอกาสในความก้าวหน้า

บริษัทฯ คำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้มีประสิทธิภาพ และพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

● ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่สำหรับการประมูลที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ที่นำรถเข้ามาประมูลกับบริษัทฯ ทั้งผู้ที่นำรถมาขายและผู้ที่เข้ามาประมูลซื้อรถ โดยบริษัทฯ จัดสถานที่นั่งพักรอในห้องปรับอากาศและบริเวณลานประมูลในตัวอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มบริการแก่ลูกค้าตลอดเวลาที่ทำการประมูล

การแสดงเอกสารที่ผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดให้มีการทำเอกสารประกอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้าทำการประมูลเพื่อบอกสภาพของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันให้กับผู้ที่สนใจเข้าประมูลได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคัน และบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันที่ลูกค้าได้ประมูลไปจากบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับประกันการโอนกรรมสิทธิ์ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันซึ่งหากผู้ประมูลไปแล้วไม่สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้ บริษัทฯ จะรับคืนทันที

● การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บทบาทในตลาดแรงงาน

บริษัทฯ มีบทบาทในการจ้างแรงงานในตลาดแรงงานของประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้อยู่ในธุรกิจการประมูล พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงแรงงานว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดความแข็งแกร่งในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมการสำหรับพนักงานในปี 2568 ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับเกียรติเป็นวิทยากรรับเชิญจาก London Universities @ Bangkok Center (LUBC) ในหัวข้อ “Thai HR Policies Every Entry-Level Job Seeker Should Know” บรรยายโดยนางสาวปานชีวา สุวัฒน์ประประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน วัฒนธรรมการทำงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานไทยแก่นักศึกษาต่างชาติ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาชาวเมียนมาเข้ารับการฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงในการเรียนรู้การทำงานในบริบทสังคมไทย สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการร่วมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสนับสนุนตลาดแรงงานอย่างยั่งยืน



2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ความรู้และระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีของตลาดแรงงาน โดยในปี 2568 นายสิริวัตร ธรรมมณูญกุล ประธานเจ้าหน้าที่สายงานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ได้รับเกียรติเข้าร่วมเป็นวิทยากรเสวนาในงาน The 42nd Digital Transformation Summit Thailand ภายใต้หัวข้อ “From Elephants to Algorithms – AI and ML’s Role in Unlocking the Future of Business” ร่วมกับผู้นำในอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI และ Machine Learning ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในตลาดแรงงานอย่างยั่งยืน





3. บริษัทฯ โดยนางสาวปานชีวา สุวัฒน์ประ ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร เข้าร่วมเป็นวิทยากรในงาน Digital HR Asia Thailand Conference 2025 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองในหัวข้อ “Transforming HR, Aligning Strategies and Driving Growth: How Thailand’s HR Leaders are Shaping the Future of Work” โดยเน้นย้ำแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีควบคู่กับความใส่ใจในบุคลากร ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ วัฒนธรรมองค์กร และการสร้างอนาคตของการทำงานที่สมดุลระหว่างดิจิทัลและคุณค่าความเป็นมนุษย์ อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน

4. บริษัทฯ จัดสวัสดิการบริการนวดเพื่อบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรมให้แก่พนักงาน โดยว่าจ้างหมอนวดผู้พิการทางสายตาจากมูลนิธิคอลฟิลด์เพื่อคนตาบอด ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ซึ่งนอกจากจะช่วยส่งเสริมสุขภาพของพนักงานแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนการสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการพัฒนาตลาดแรงงานอย่างทั่วถึงและยั่งยืน



การมีส่วนร่วมในชุมชน

บริษัทฯ จัดให้มีจุดตรวจของสถานีตำรวจในท้องที่ประจำที่บริษัทฯ (ตู้แดง) เพื่อป้องกันภัยอันอาจเกิดขึ้นได้กับบริษัทฯ และเผื่อแผ่ไปยังชุมชนใกล้เคียงเพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและคำนึงถึงความปลอดภัยโดยรวมของชุมชนเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลสภาพแวดล้อมในซอยทางเข้าบริษัทฯ ให้มีความสะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการรักษาสีเขียวและป้องกันมลพิษโดยรอบพื้นที่บริษัทฯ ตลอดจนการล้างทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถทั่วบริเวณทั้งในส่วนของพื้นที่ไช้รด์และพื้นที่คลังเก็บรถยนต์และถนนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่นละอองที่อาจก่อมลพิษ อีกทั้งลดระยะเวลาและความจำเป็นในการติดเครื่องยนต์ของรถที่จะเข้าทำการประมูลลงเพื่อควบคุมมลภาวะ ไอเสีย รวมถึงมลภาวะทางเสียงภายในบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง

การมีส่วนร่วมในสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในสังคม ดังนี้

1. บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคและสิ่งของจำเป็นให้กับมูลนิธิคนช่วยคน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอดำรงใหญ่ จังหวัดสงขลา



2. มอบเงินบริจาคจำนวน 100,000 บาท ให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยน้ำท่วมหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา





3. พนักงานร่วมกิจกรรมวันแม่ แบ่งปันน้ำใจผ่านการมอบของขวัญและบริจาคสิ่งของ โดยบางส่วนได้ส่งมอบรางวัลคืนให้บริษัทฯ เพื่อนำไปช่วยเหลือมูลนิธิบ้านนกขมิ้น นอกจากนี้ พนักงานยังร่วมบริจาคสิ่งของเพิ่มเติม เพื่อเติมเต็มพลังแห่งการให้และสร้างโอกาสที่ดีแก่เด็กและเยาวชน



4. บริษัทฯ จัดกิจกรรม International Women's Day 2025 เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและพลังใจของพนักงานหญิง ภายในงานมีการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และการสร้างแรงบันดาลใจในการดูแลตนเอง โดยบริษัทฯ ได้เชิญคุณณิยานันท์ กมลกุลวิศิษฐ์ (แม่ปั๋ง แม่น้องแพนเตอร์) มาเป็นวิทยากรรับเชิญ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และเรื่องราวการต่อสู้กับโรคมะเร็ง รวมถึงแนวทางการดูแลสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และกำลังใจให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน



5. กิจกรรมรับบริจาคปฏิทินใช้แล้วเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและร่วมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้พิการทางสายตา โดยปฏิทินที่ได้รับบริจาคจะนำส่งให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมสนับสนุนสังคมและส่งเสริมการแบ่งปันอย่างยั่งยืน

● การใช้ความชำนาญทางธุรกิจกับหน่วยงานทางสังคม

บริษัทฯ ใช้นวัตกรรมและความชำนาญพิเศษทางธุรกิจให้กับหน่วยงานทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น การประมูลรถยนต์ที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานราชการต่าง ๆ และการให้ข้อมูลและสถิติราคาซื้อขายรถมือสองรุ่นต่าง ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลราคาอ้างอิงดัชนีราคารถยนต์มือสอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักตลอดมา



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



ภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2568

บริษัทฯ มีผลประกอบการปี 2568 ลดลงจากปีก่อน โดยมีรายได้รวมเท่ากับ 1,027.71 ล้านบาท ลดลง 275.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.15 ส่งผลให้มีกำไรจากการดำเนินงานลดลง 206.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.16 และกำไรสุทธิลดลง 170.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.88 เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักยังคงมาจากมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้โครงการ “คุณสู้ เราช่วย” ที่ส่งผลให้จำนวนรอยดัดที่เข้าสู่ลานประมูลและปริมาณรถจบประมูลชะลอตัวต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาส 4/2567 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการขยายบริการใหม่โดยการเปิดสถานตรวจสภาพรถ (ตรอ.) ครอบคลุมจังหวัดที่มีบริการตรวจสภาพ พ.ร.บ. ต่อภาษี และประกันภัยรถยนต์ทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ โดยเปิดให้บริการที่สำนักงานใหญ่และสาขารังสิต

ภาพรวมยอดขายรถยนต์ใหม่ปี 2568 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 8.52 โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ได้รับแรงหนุนจากการเติบโตของยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าและจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าในโครงการ EV3.0 ขณะที่รถกระบะ ยังคงทรงตัว ตามความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงินที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง หนี้ครัวเรือนยังคงเพิ่มขึ้นและอยู่ในระดับสูง พร้อมกับสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันยังคงขยายตัวต่อเนื่อง ทิศทางปริมาณรถหมุนเวียนเข้าสู่ธุรกิจประมูลยังคงมีอยู่ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งมั่นเพิ่มคู่ค้าทางธุรกิจ ทั้งส่วนของสถาบันการเงินและที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน รวมถึงบริหารจัดการประมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2566	2567	2568	การเปลี่ยนแปลง	
				% ปี 67/ ปี 66	% ปี 68/ ปี 67
รายได้จากการให้บริการ	1,232.29	1,290.25	1,011.74	4.70%	(21.59%)
กำไรขั้นต้น	616.38	651.08	438.77	5.63%	(32.61%)
กำไรจากการดำเนินงาน	460.25	490.24	283.57	6.52%	(42.16%)
EBITDA	602.06	651.82	457.80	8.27%	(29.77%)
กำไรสุทธิ	347.93	371.29	200.93	6.72%	(45.88%)
อัตราส่วน EBITDA	48.53	50.01	44.55	1.48	(5.46)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	28.04	28.49	19.55	0.44	(8.93)

ปี 2568 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 19.86 ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 8.92

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 สรุปได้ดังนี้

รายได้จากการให้บริการ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประมูล	1,004.60	81.52	1,094.93	84.86	831.54	82.19
รายได้ค่าขนย้ายและบริการเสริม	227.69	18.48	195.32	15.14	180.20	17.81
รวม	1,232.29	100.00	1,290.25	100.00	1,011.74	100.00

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการปี 2568 จำนวน 1,011.74 ล้านบาท (ปี 2567: 1,094.93 ล้านบาท) ลดลง 278.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.59 เมื่อเทียบกับปี 2567 เป็นผลจากมาตรการ “คุณสู้ เราช่วย” ที่ส่งผลให้จำนวนรถยัดที่เข้าสู่ลานประมูลและปริมาณรถจบประมูลลดลงตามที่กล่าวไปแล้วข้างต้น



รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2568 จำนวน 15.97 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร โดยบริษัทฯ ได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.60 - 1.30 ต่อปี (ปี 2567: ร้อยละ 1.23 - 2.05 ต่อปี)

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ ²	208.12	16.89	201.08	15.58	143.95	14.23
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	100.28	8.14	111.57	8.65	110.45	10.92
ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล	13.10	1.06	9.38	0.73	3.51	0.35
ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ทรัพย์สิน	86.10	6.99	95.66	7.41	100.35	9.92
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	42.37	3.44	49.46	3.83	56.60	5.59
ค่าใช้จ่ายในการจัดประมูล ³	36.61	2.97	34.01	2.64	23.04	2.28
ค่ารักษาความปลอดภัย	28.55	2.32	32.24	2.50	30.91	3.05
อื่นๆ	100.79	8.18	105.77	8.20	104.16	10.29
รวม	615.91	49.98	639.17	49.54	572.97	56.63

หมายเหตุ:

1. ร้อยละของรายได้จากการให้บริการ
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ คือ ค่าจ้างบริษัทขนย้ายรถเพื่อขนย้ายรถที่จะเข้าประมูลจากสถานที่เก็บรักษารถแห่งหนึ่งไปเก็บยังอีกสถานที่หนึ่งเพื่อรอนำเข้าประมูล และค่าใช้จ่ายขนย้ายรถหลังการขายให้กับลูกค้าที่ประมูลได้
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประมูล คือ ค่าบริการทำความสะอาดรถที่เข้าประมูล ค่าน้ำมันเดิมรถหลังจาการถถูกประมูลได้ เพื่อให้รถที่ประมูลเคลื่อนย้ายได้ ค่าจ้างพนักงานเสริมในวันประมูล ค่าตกแต่งสถานที่ประมูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการประมูล เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการรวมสำหรับปี 2568 มีจำนวน 572.97 ล้านบาท (ปี 2567: 639.17 ล้านบาท) สัดส่วนรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.63 (ปี 2567: ร้อยละ 49.54) โดยต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะที่เกิดจากค่าเคลื่อนย้ายรถที่ผันแปรตามปริมาณรถที่เข้าสู่กระบวนการประมูลและจบประมูล ประกอบกับค่าเคลื่อนย้ายมีการผันแปรตามการขึ้นและลงของราคาน้ำมัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและต้นทุนงานประมูลอื่น ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมีการจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรเพื่อเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้มีความยั่งยืนกับองค์กรในอนาคต



ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ	43.47	3.53	48.11	3.73	41.03	4.06
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120.99	9.82	125.94	9.76	130.15	12.86
รวม	164.46	13.35	174.05	13.49	171.18	16.92

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 มีจำนวน 171.18 ล้านบาท (ปี 2567: 174.05 ล้านบาท) ลดลง 2.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.65 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างไรก็ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหารต่อรายได้จากการให้บริการ (SG&A to Sales) ทั้งปีอยู่ที่ระดับร้อยละ 16.92 ตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้

ความสามารถในการทำกำไร

	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	616.38	50.02	651.08	50.46	438.77	43.37
กำไรจากการดำเนินงาน	460.26	37.10	490.24	37.61	283.57	27.59
กำไรสุทธิ	347.93	28.04	371.29	28.49	200.93	19.55
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	347.93	28.04	369.51	28.35	200.93	19.55

ปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 438.77 ล้านบาท ลดลง 212.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.61 กำไรจากการดำเนินงานลดลงจำนวน 206.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.16 และกำไรสุทธิลดลง 170.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.88 เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่วนใหญ่ลดลงจากต้นทุนการให้บริการดังที่ได้กล่าวมาแล้ว



การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2566	2567	2568
สินทรัพย์รวม	1,979.28	2,050.89	1,809.75
สินทรัพย์สิทธิการใช้	795.40	984.96	951.61
หนี้สินรวม	1,388.01	1,486.12	1,308.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า	827.11	1,006.83	996.54
ส่วนของเจ้าของ	591.26	564.77	501.71
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	256.02	229.53	166.46

สินทรัพย์รวม

ปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,809.75 ล้านบาท (ปี 2567: 2,050.89 ล้านบาท) ลดลง 241.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.32 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2567 ที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 126.96 ล้านบาท ลดลง 42.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.02 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 170.09 ล้านบาท ลดลง 130.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.40 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 951.61 ล้านบาท ลดลง 33.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.58 ของสินทรัพย์รวม
- ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 378.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.92 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นผลจากการปรับปรุงพื้นที่สาขาและคลังสินค้า

หนี้สินรวม

ปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,308.05 ล้านบาท (ปี 2567: 1,486.12 ล้านบาท) ลดลง 178.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 72.28 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2567 ที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 178.90 ล้านบาท ลดลง 162.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.89 ของสินทรัพย์รวม ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าที่รอชำระคืนให้กับเจ้าของทรัพย์สินเมื่อครบกำหนดชำระภายใน 4 - 7 วันนับจากวันประมูล
- หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 996.54 ล้านบาท ลดลง 10.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.07 ของสินทรัพย์รวม จากการทำสัญญาเช่าที่ดินเพิ่ม
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 80.84 ล้านบาท ลดลง 0.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.47 ของสินทรัพย์รวม ส่วนใหญ่เป็นเงินมัดจำป้ายประมูล



ส่วนของเจ้าของ

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีส่วนของเจ้าของเท่ากับ 564.77 ล้านบาท และ 501.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในช่วงปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 137.50 ล้านบาท และมีผลประกอบการเป็นกำไรมาโดยตลอด

การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเดือนละประมาณ 4 ล้านบาท (ปี 2567: 3 ล้านบาท)
2. บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ซึ่งมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นเงิน 3 ล้านบาท (ปี 2567: 2 ล้านบาท)
3. บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 18 ล้านบาท (ปี 2567: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
4. บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน 48 ล้านบาท (ปี 2567: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
5. บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมีนาคม 2571 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น
6. บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 15 ล้านบาท (ปี 2567: 22 ล้านบาท)

การวิเคราะห์สภาพคล่องและกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	2566	2567	2568
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	597.41	641.48	454.05
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	709.87	405.04	286.88
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	43.14	(178.09)	38.76
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(408.30)	(500.62)	(368.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	344.72	(273.68)	(42.45)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	443.09	169.41	126.96



ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 709.87 ล้านบาท, 405.04 ล้านบาท และ 286.88 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ณ วันสิ้นงวดเป็นหลัก

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนในปี 2568 เท่ากับ 38.76 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดรับสุทธิจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้น 170 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2568 เท่ากับ 368.09 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการจ่าย เงินปันผล และการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า

ทั้งนี้ ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีการกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 344.72 ล้านบาท, ลดลง 273.68 ล้านบาท, และลดลง 42.45 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 126.96 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีสภาพคล่องสูง รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงาน

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานมีทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน โดยมีปัจจัยภายนอกจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ระดับอัตราดอกเบี้ย ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและภาคธุรกิจ รวมถึงยอดขายรถยนต์ใหม่ที่ชะลอตัว ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลโดยตรงต่อปริมาณรถรับเข้า รวมไปถึงกำลังซื้อของลูกค้าและดีลเลอร์ ตลอดจนความสามารถในการหมุนเวียนเงินทุน ซึ่งอาจทำให้ราคาขายประมูลปรับตัวลดลง และรอบการขายยาวนานขึ้น นอกจากนี้ มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ และนโยบายการปรับโครงสร้างหนี้ที่ออกมาอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลต่อปริมาณรถรับเข้าชะลอตัวด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม แม้ภาพรวมจะมีแรงกดดันจากมาตรการดังกล่าว แต่จากยอดหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ประกอบกับสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันที่ยังขยายตัวต่อเนื่อง ยังคงเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลให้ทิศทางปริมาณรถรับเข้าสู่ธุรกิจประมูลยังคงมีอยู่ ขณะเดียวกันปัจจัยภายในที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ได้แก่ คุณภาพความถูกต้อง และความโปร่งใสของข้อมูลรถ โดยเฉพาะกระบวนการจัดเกรดรถ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเอื้อให้กับลูกค้าตัดสินใจซื้อได้อย่างมั่นใจและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งหากข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน อาจนำไปสู่ค่าใช้จ่ายชดเชยที่เพิ่มขึ้นได้ นอกจากนี้ ความพร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงระบบการประมูลออนไลน์ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า ถือเป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม ความเสถียรของระบบประมูลออนไลน์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ อาจกระทบต่อการให้บริการและความเชื่อมั่นของลูกค้าได้เช่นกัน



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AUCT
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107555000341
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริการจัดการประมูล
ทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ	:	550,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	137,500,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เว็บไซต์	:	www.auct.co.th
โทรศัพท์	:	0 2033 6555
นักลงทุนสัมพันธ์	:	0 2033 6555
อีเมล	:	investor@auct.co.th

ข้อมูลสำนักงานสาขา

1. สาขาวังสิต คลอง 8	เลขที่ 49/24 หมู่ที่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
2. สาขาเชียงใหม่	เลขที่ 325/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230
3. สาขานครราชสีมา	เลขที่ 3320/4 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
4. สาขาสุราษฎร์ธานี	เลขที่ 33/2 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84290
5. สาขาอุบลราชธานี	เลขที่ 6 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190
6. สาขาสงขลา	เลขที่ 313 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา 90110
7. สาขาอุดรธานี	เลขที่ 54 หมู่ที่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
8. สาขาพิษณุโลก	เลขที่ 788/9 หมู่ที่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
9. สาขาราชบุรี	เลขที่ 41/1 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110



10. สาขาขอนแก่น เลขที่ 247 หมู่ที่ 10 ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
11. สาขาชลบุรี เลขที่ 101/20 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
12. สาขาระยอง เลขที่ 73/12 หมู่ที่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2009 9999
- ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์
ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทร. 0 2264 0777

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ตลาดรอง

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

สหการประมูล
UNION AUCTION

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมถึงการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และสรุปประเด็นต่าง ๆ สื่อสารให้ฝ่ายจัดการนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการทำงานต่อไป

2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการนำเสนอแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของแต่ละสายงาน และกำหนดงบประมาณการลงทุนที่จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล ด้วยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายมาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวางแผนการพัฒนารูปร่างและองค์กร ให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านการเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูงตามแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งดูแลการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และสวัสดิภาพในการทำงานอย่างเหมาะสม



5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ด้วยการพัฒนาระบบการประมวลออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อให้การประมวลเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้าได้เป็นอย่างดี รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าเพื่อนำความเห็นกลับมาพัฒนาบริการต่อไป

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมประมวลผลทางบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียง และไม่มี ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความอิสระ ในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และสามารถรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยให้ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และ แนวโน้ม แก่พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการลงทุนผ่านทางออนไลน์ และจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

จากหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ข้อข้างต้น เป็นหลักปฏิบัติที่เน้นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและบรรณาการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นแนวทางปฏิบัติและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน มุ่งเน้นการบริหารงานที่มีจริยธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายบริหารเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตาม

นโยบายที่กำหนดไว้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและสอบทานประเด็นต่างๆ เบื้องต้นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบหรืออนุมัติ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตร

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และฝ่ายจัดการสามารถรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปพัฒนาต่อไปได้ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการสรรหาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ตลอดจนกำกับให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบรรลุผล ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงจัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย งบประมาณ และบริหารงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรรมการประเมินตนเอง มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป



การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



การคำนวณหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อคิดเป็นคะแนนร้อยละ แบ่งเป็น

- มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม
- มากกว่า 80% = ดีมาก
- มากกว่า 70% = ดี
- มากกว่า 60% = พอใช้
- และต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทฯ ในภาพรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละคนและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป โดยในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่



นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-AGM โดยดำเนินการประชุมภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

● ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568 โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารผ่านเลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมแนบหลักฐานการถือหุ้น หนังสือให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวาระการประชุม และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทฯ จะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น กรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอ บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทฯ หรือส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 4 มีนาคม 2568 ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมรายละเอียดและเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ 56-1 One Report รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน



บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะแก่ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. หรือ ค. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบ QR Code หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารมายังบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนล่วงหน้า จากนั้นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นจะได้รับลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานระบบการประชุม E-AGM ทางอีเมลล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันประชุม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าได้อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม

● ณ วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นเข้าระบบเพื่อเตรียมประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม ตั้งแต่เวลา 9.00 น. โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 11 คน รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมาย

เนื่องจากบริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงใช้วิธีการลงคะแนนผ่านระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Voting รวมถึงใช้ระบบ e-Proxy Voting เพื่ออำนวยความสะดวก ลดเวลาและค่าใช้จ่าย ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนล่วงหน้าแต่ละวาระด้วยการออกเสียงลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใดๆ ระบบจะถือว่าลงคะแนนเสียงเห็นด้วยโดยอัตโนมัติ

ประธานในที่ประชุมมอบหมายให้ที่เลขานุการบริษัทแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะให้ที่ประชุมรับทราบ อธิบายวิธีการลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด ระหว่างการประชุมบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยบริษัทฯ บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 หุ้น : 1 เสียง โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในแต่ละวาระจะมีการสรุปผลการลงมติให้ที่ประชุมรับทราบ ทั้งจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

สำหรับกรณีที่ผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมหลังจากเปิดการประชุมแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้น



● หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยรายละเอียดของขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการนับคะแนน ผลของคะแนนทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงความคิดเห็นและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.auct.co.th) หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ และส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อให้นักลงทุนผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และหากมีประเด็นข้อสงสัย ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ สามารถติดต่อเลขานุการบริษัทหรือนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2033 6555 หรืออีเมล investor@auct.co.th เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสีทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นคนไทยหรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นบุคคลหรือสถาบัน อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นไม่แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการกำกับดูแลการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้



1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอก อันจะนำมาซึ่งผลเสียแก่บริษัทฯ

2. พนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) สรรหาและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- 2) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
- 3) พนักงานมีโอกาสมากขึ้นในการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของตนเอง



- 4) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ตอบแทนและแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- 5) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานนั้น ๆ
- 6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน อยู่เสมอ
- 7) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดต่อข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
- 8) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Manual) เป็นเครื่องมือสำคัญ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถประเมินสมรรถนะและศักยภาพของพนักงาน ได้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพอย่างเหมาะสม

3. คู่แข่ง

บริษัท ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ การแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากมูลความจริง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งแต่อย่างใด

4. คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาที่กำหนด ร่วมกัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน รวมถึงจัดซื้อสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามเวลา ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานหรือสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวปฏิบัติทั่วไปดังนี้

- 1) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยให้หลักของความสมเหตุสมผล
- 3) รักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง



ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ปี 2567 บริษัทฯ ใช้วิธี Blanket Order หรือการทำสัญญาซื้อขาย โดยระบุประเภทสินค้า จำนวนสินค้า ราคา และระยะเวลาของสัญญา โดยไม่เจาะจงวันที่สั่งสินค้าที่แน่นอน เพื่อประโยชน์ของทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและบริษัทฯ ในการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อไว้ล่วงหน้า ประหยัดต้นทุน ลดปริมาณการเก็บรักษาในพื้นที่ของบริษัทฯ และเป็นการยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการในงานจัดซื้อจัดจ้าง

5. ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่มให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- 3) รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้ในการประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยแบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ซื้อ ผู้ขาย และทีมยึดรถ โดยมีผลคะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ 86.29 คะแนน ลดลงจากปีก่อน แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ สามารถพัฒนาต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

6. เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้รวมถึงการชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระหนี้และเงื่อนไขอื่นๆ
- 2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมในพื้นที่โดยรอบ บริษัทฯ แบ่งผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน ในกรณีที่เป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบน้อยที่สุด
- 2) คืนผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ



- 3) ปลุกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด
- 4) ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในบริเวณใกล้เคียงและพื้นที่ห่างไกล
- 6) เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายสร้างเสริมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ
- 7) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาและผลกระทบอันเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบเพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัท กับชุมชนอย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาขัดแย้ง และเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัท มีนโยบายเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ได้รับข่าวสารมีความเข้าใจในข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้องตรงกัน โดยจะเผยแพร่ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

● การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

● การทำรายการของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1) บริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายงานการซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท ให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของผู้บริหาร (แบบ 59) เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านระบบการรายงานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันนับแต่วันทำรายการ หรือภายใน 3 วันทำการ เมื่อครบ 6 เดือนนับจากวันที่ทำรายการครั้งแรก หรือเมื่อทำรายการสะสมถึงมูลค่า 3 ล้านบาท แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด



2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียยื่นต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

3) บริษัทฯ กำหนดให้การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

● นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ โดยบริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่สำคัญของข้อมูลที่จะเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

2. การเผยแพร่ข้อมูล

- ข้อมูลของบริษัทฯ ต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเปิดเผยภายในกำหนดเวลาและความถี่ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานนั้นๆ กำหนด ตามประเภทของข้อมูล
- ข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อข้อมูลนั้นเผยแพร่อย่างเป็นทางการผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
- บริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้เกี่ยวข้องในการลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านผู้แทนของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงาน

3. ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมเกินความจำเป็น โดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน และควรละเว้นถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ในกรณีที่เปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และประธานสายงานที่เกี่ยวข้องมีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

4. การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัท หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ/หรือ การดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และประธานสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการชี้แจงข้อเท็จจริงผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

5. มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) และห้ามซื้อขายหุ้นในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการประกาศงบการเงิน หรือก่อนการประกาศสารสนเทศที่มีนัยสำคัญจนกว่าบริษัท จะได้ดำเนินการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว
- หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการส่งงบการเงินให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในกรณีที่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ผลประโยชน์ของการของบริษัท ถูกคาดการณ์คลาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจผิด บริษัท จะต้องดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเร็ว

● การดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายหลักทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535



2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครอง และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำรายการ หรือตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด กล่าวคือ กรณีที่มูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการซื้อขาย เมื่อมูลค่ารายการสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการซื้อขายแล้วแต่อย่างใดจะต้องถึงกำหนดก่อน

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และควรชะลอการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหนัก/เบาตามลักษณะแห่งความผิด และเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือตักเตือน คำสั่งพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยแจ้งกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการรั่วไหลข้อมูลภายในแต่อย่างใด

● ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ดูแลให้มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ และบริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าว นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ รับผิดชอบโดยนางสาวนันท์นิตย์ ราชกิจ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: investor@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

บทบาทหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ มีดังนี้

1. สื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ กับนักลงทุน หรือบุคคลภายนอกตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



2. เป็นสื่อกลางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท และนำเสนอให้แก่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. ตอบข้อซักถามของนักลงทุนและนักวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ของบริษัท
4. รายงานข่าวสารและข้อมูลที่สำคัญเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการพบปะ เผยแพร่และสื่อสารข้อมูลกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. กิจกรรม Company Visit ให้ข้อมูลผลประกอบการแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้จัดการกองทุนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งการพบปะที่บริษัทฯ และผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิเช่น
 - ลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 6 ราย
 - ลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 ราย
 - ลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 ราย
 - นักลงทุนต่างชาติรวมจำนวน 9 ราย ประกอบด้วย สิงคโปร์ 3 ราย สหรัฐอเมริกา 3 ราย ฮองกง 2 รายและเยอรมัน 1 ราย
 - นักลงทุนจากสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า (ประเทศไทย)
2. ให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อออนไลน์รายการต่างๆ เช่น
 - รายการ Money Talk ผ่านทางยูทูบช่อง Money Talk Channel
 - สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ เช่น นิตยสาร Forbes Thailand เป็นต้น
3. กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ออกบูธในงาน mai Forum 2025

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยยึดหลักการทำงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และสัญญาต่างๆ ที่ทำกับคู่ค้า รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอโดยรายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และบทลงโทษ โดยคณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี และติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาแนวทางป้องกันจุดบกพร่องต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดหรือเกิดเหตุซ้ำ ในปี 2568 บริษัทฯ เพิ่มแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยกำหนด



ให้มีการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานผ่านทางการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดทำเป็นหลักสูตร Refresh ในรูปแบบ e-Learning สำหรับพนักงานเก่าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตร Core Values ซึ่งส่วนหนึ่งของหลักสูตรบรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการทบทวนองค์ความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบกรณีพนักงานกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อาทิ เช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับกรรมการไปในคราวเดียวกัน

2. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยด้วยคะแนน 97 คะแนน อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ: เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานกรรมการถือหุ้นเกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการไม่มีการถือหุ้นของบริษัทฯ แต่อย่างใด ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะ ต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้นำแนวทางพัฒนาองค์กรได้ ซึ่งประธานกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นประธานกรรมการและได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่เข้าแทรกแซงในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่อย่างใด

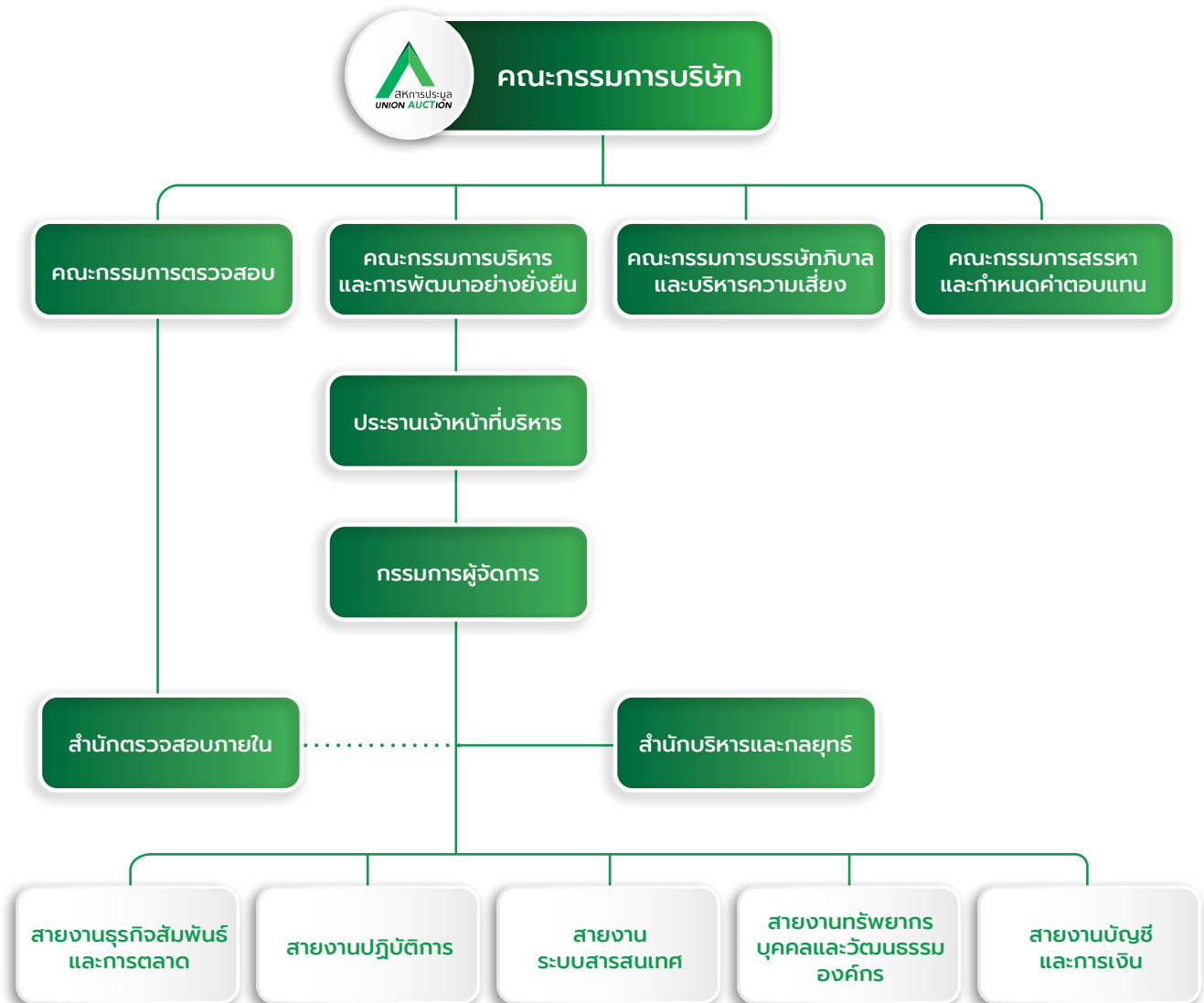
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี: เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และยังคงมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาให้กรรมการอิสระที่มีวาระเกิน 9 ปี กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร ดังนี้





ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรวมจำนวน 5 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1) รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | กรรมการอิสระ |
| 3) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | กรรมการอิสระ |
| 4) นายสมยศ สุธีรพรชัย | กรรมการอิสระ |
| 5) ดร.ธีรธร ธาธาไชย | กรรมการอิสระ |
| 6) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | กรรมการ |
| 7) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการ |
| 8) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการ |
| 9) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการ |
| 10) นายวรัญญู ศิลา | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 11) นายสุธี สมาริ | กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ |

โดยมีนางสาวนันทนิตย์ ราชกิจ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายเทพทัต ศิลา หรือ นายวรัญญู ศิลา คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเวทย์ นุชเจริญ หรือนายศราวุธ จารุจินดา หรือนายสุธี สมาริ คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น และเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี ที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้



6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี สิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
7. ประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณากำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน
10. คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
11. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย มอบหมายหรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือฝ่ายบริหาร พิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เห็นสมควร
12. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
13. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
14. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
15. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ตารางทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ

ชื่อ - นามสกุล	การตรวจสอบ	การเงิน	บัญชี	บริหาร	วิศวกรรม	เศรษฐศาสตร์	เทคโนโลยี	ความเสี่ยง	กฎหมาย	การประเมิน
1. รศ.ดร.ไพบูรณ์ เสรีวิวัฒนา		A	B	B	B	B	C	C	B	B
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	B, C	B	B	B		A		C		B
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำราญ	B, C	A, B	A, B	B				B, C		B
4. นายสมยศ สุริยพรชัย				B				B	A	B
5. ดร.ธีรธร ธาธาไชย	B, C	B, C	B, C	A, B, C	A	B	B	B		B



ชื่อ - นามสกุล	การตรวจสอบ	การเงิน	บัญชี	บริหาร	วิศวกรรม	เศรษฐศาสตร์	เทคโนโลยี	ความเสี่ยง	กฎหมาย	การประเมิน
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	B	A, B	A, B	A, B	B	B	A, B, C	B, C	B	B
7. นายเทพทัตย์ ศิลา				B, C	B			B, C		B
8. นายเวทย์ นุชเจริญ		B, C	A	B, C		A				B
9. นายศราวุธ จารุจินดา	B, C	A, B	A	B				B	B	B
10. นายวรัญญู ศิลา				A, B	B		B	B		B
11. นายสุธี สมาธิ				B		A, B		B		B

หมายเหตุ: A = การศึกษา B = มีประสบการณ์ C = ฝึกอบรม



สัดส่วนกรรมการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

18.18%



กรรมการที่เป็นผู้หญิง
2/11 คน

36.36%



กรรมการอิสระ
4/11 คน

54.55%



กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6/11 คน



2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ดังนี้

- 1) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการตรวจสอบ
- 3) นายสมยศ สุธีร์พรชัย กรรมการตรวจสอบ
- 4) ดร.ธีรธร ธาธาไชย กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายธานี บุญวัฒน์ศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกระบวนการในการดูแลให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนการของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. สอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับ ดูแล ติดตาม และวางระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมกับการจัดการความเสี่ยงและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
6. ติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สินและทดสอบว่าทรัพย์สินมีอยู่จริง
8. ประเมินการใช้ทรัพยากรของบริษัท ว่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือคุ้มค่าหรือไม่
9. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในให้มีความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
10. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติการตรวจสอบ
11. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และกำหนดคำตอบแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมถึงการให้ข้อมูลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อร่วมกันประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน
12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3) รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 4) ดร.ธีรธร ธาราไชย | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 2 และ 4 เป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติพร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
- พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนของคณะกรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงาน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน

5 คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) นายวิญญู ศิลา | ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
| 2) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
| 3) นายสมยศ สุธีรพรชัย | กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
| 4) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
| 5) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
- โดยมีนายณวิทย์ นริศวรานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาอนุมัตินโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ แผนงาน รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- สอบทานจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เสนอแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ติดตามดูแลการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
- แนะนำให้มีระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท และมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
- สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง
- กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- ติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติและระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- รายงานความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



5. คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน

5 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| 1) นายวิญญู ศิลา | ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 2) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 3) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 4) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 5) นายสุธี สมาริ | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาบุคลากร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานต่าง ๆ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรฐานระบบบริหารธุรกิจ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบการเงิน และระบบข้อมูล รวมทั้งโครงสร้างองค์กร
- ให้แนวนโยบายคำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการในการตัดสินใจประเด็นที่มีความสำคัญ
- กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมทั้งนโยบายอื่นๆ และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และมั่นใจได้ว่าการพัฒนาของบริษัทฯ จะเติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- พิจารณาแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน
- กลั่นกรอง สนับสนุน และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้
 - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
 - ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ และแผนงาน ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและบริหารความเสี่ยงมอบหมาย
 - รายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง
- กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตของอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/การอวัล/การค้ำประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ซื้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้



13. พิจารณาบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

14. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ

15. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) นายเทพชัย ศิลา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 2) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 3) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 4) นายวรัญญู ศิลา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 5) นายสุธิ สมานธิ | กรรมการผู้จัดการ |
| 6) นายพีรวัธ ธนภูติ | ประธานสายงานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด |
| 7) นายดิเรก เอี้ยงทอง | ประธานสายงานปฏิบัติการ |
| 8) นายสิริวัตร ธรรมมณูญกุล | ประธานสายงานระบบสารสนเทศ |
| 9) นางสาวปานชีวา สุวณะปุระ | ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร |
| 10) นายสุชล รัชยา | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สอบทานนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมายและงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติ
3. รายงานการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุก 3 เดือน
4. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
5. มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่งหนังสือต่างๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ตลอดจนมีอำนาจให้กระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควรเพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป



6. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง และวางระเบียบการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7. ให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงและหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

8. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/ การอาวัล/ การค้ำประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ ซื้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้

9. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่อนุมัติ หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเข้าร่วมดำเนินธุรกิจ ในธุรกิจที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาและออกเสียงลงมติในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. จัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมายและงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อขออนุมัติ

2. รายงานผลการดำเนินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกเดือน

3. กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับการทำงานภายในบริษัทฯ

4. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้างตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากงานตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

5. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง และวางระเบียบการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. ลงนามประกาศหรือคำสั่งภายในบริษัทฯ

7. อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 คน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารในรูปของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ เช่นเดียวกับพนักงาน รวมเป็นจำนวนเงิน 31,412,572.50 บาท ซึ่งในจำนวนนี้รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราสูงสุดร้อยละ 3 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารรวมจำนวนทั้งสิ้น 423,884.58 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 460 คน ดังนี้

สายงาน / ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568
สายงานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	49	46
สายงานปฏิบัติการ	326	281
สายงานระบบสารสนเทศ	20	21
สายงานบัญชีและการเงิน	41	58
สายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร	44	41
สำนักตรวจสอบภายใน	6	6
สำนักบริหารและกลยุทธ์	4	7
รวม	490	460



ในปี 2568 บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบงานภายในองค์กร โดยให้พนักงานการเงินสาขาขึ้นตรงกับฝ่ายการเงินสำนักงานใหญ่ภายใต้สายงานบัญชีและการเงิน จากเดิมที่ขึ้นตรงกับสายงานปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาและการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานการเงินสาขาให้ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานในรูปแบบเดียวกับพนักงานสำนักงานใหญ่ และมีการว่าจ้างจ้างผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ในงานทำความสะอาดรถยนต์ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อลดต้นทุน เพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการทรัพยากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสจำนวน 1 คน เพื่อเป็นการมอบโอกาสทางอาชีพให้กับผู้พิการ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานผู้พิการอย่างเท่าเทียมเช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเงินสนับสนุนเข้ากองทุนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 481,800 บาท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการทดแทนส่วนที่บริษัทฯ จ้างทำงาน ไม่ครบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ตามมาตรา 96 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 8 คน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานแต่ละฝ่ายในการแสดงความคิดเห็น รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน อาทิเช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร การจัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ ให้แก่พนักงาน เช่น กีฬาสี และงานเลี้ยงประจำปี เป็นต้น

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 176,474,474.20 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันชีวิต และสวัสดิการอื่นๆ ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4.7 ตามการผันแปรของจำนวนพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานตามผลประเมินการปฏิบัติงานซึ่งแบ่งตัวชี้วัดการประเมินผลออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับสายงาน/ฝ่าย/แผนก และตัวชี้วัดพฤติกรรมตามระดับของพนักงาน และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยเกณฑ์การปรับขึ้นค่าตอบแทนรายปีและการจ่ายโบนัสของพนักงานพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

บริษัทฯ มีพนักงานหญิงจำนวน 192 คน และพนักงานชายจำนวน 268 คน โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชายในอัตรา 48:52 ตามทิศทางสัดส่วนจำนวนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

**58.26%**พนักงานชาย
268 คน**41.74%**พนักงานหญิง
192 คน

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน

หญิง : ชาย
48 : 52

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกนโยบายการลงทุนได้อย่างหลากหลายตามความเหมาะสมและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการสะสมเงินออมสำหรับวัยเกษียณ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมให้ความรู้และการอบรมด้านการออมและการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการเงินแก่พนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 352 คน คิดเป็นร้อยละ 76.52 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยกำหนดอัตราเงินสะสมสูงสุดของลูกจ้างในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และอัตราเงินสมทบสูงสุดของนายจ้างในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนากลยุทธ์ และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล โดยในปี 2568 ผลสำรวจดัชนีชี้วัดความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 83.03 สูงกว่าปีก่อนร้อยละ 1.49 ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำผลที่ได้ไปทำการวิเคราะห์ในแต่ละหัวข้อและวางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจของพนักงานในปี 2569 ต่อไป

อัตราการลาออกของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการลาออกของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 20.13 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.36 และในปี 2569 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะยังคงกำหนดเป้าหมายอัตราการลาออกของพนักงานในช่วง 120 วันแรก เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุการลาออกเป็นรายแผนก และนำไปทำแผนพัฒนาและปรับปรุงต่อไป



ดัชนีชี้วัดความผูกพันต่อองค์กร

83.03% (▲ 1.49%)

อัตราการลาออก

20.13% (▲ 0.36%)



ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงานในปี 2566 – 2568 ดังนี้

1. พนักงานเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทฯ ต่อศาลแรงงานกลาง ข้อหาเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม หลังจากศาลนัดไกล่เกลี่ยแล้ว ต่อมาโจทก์แถลงต่อศาลขอถอนฟ้อง ศาลมีคำสั่งรับคำร้องขอถอนฟ้องและจำหน่ายคดีออกจากสารบบความในวันที่ 19 ธันวาคม 2568
2. พนักงานเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทฯ ต่อศาลแรงงานภาค 1 ข้อหาเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ซึ่งเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง
3. พนักงานเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทฯ ต่อศาลแรงงานภาค 5 ข้อหาเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ซึ่งเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง เนื่องจากโจทก์ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกจ้าง

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากบุคลากรในองค์กรขาดความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพของตนเอง หรือขาดการพัฒนา อาจก่อให้เกิดปัญหาและส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีศักยภาพเพียงพอและสามารถขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าต่อไปได้

ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนด KPI ให้พนักงานมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งผลที่ได้คือพนักงานมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 14.48 ชั่วโมงต่อคน ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 31.05 แม้ต่ำกว่า KPI แต่ยังคงเป็นไปตามเป้าหมายของแผนฝึกอบรม การลดลงของชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยดังกล่าวมิได้เกิดจากการลดความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร แต่เป็นผลจากการปรับแนวทางการฝึกอบรมของบริษัทฯ ในปี 2568 โดยมีได้มุ่งเน้นการฝึกอบรมเพื่อสะสมจำนวนชั่วโมงเป็นหลัก หากแต่ให้ความสำคัญกับ **คุณภาพและความเหมาะสมของเนื้อหาการฝึกอบรม** มากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเชิงลึกในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และการอบรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม

เฉลี่ย 14.48 ชั่วโมงต่อคน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการฝึกอบรมด้าน **การสร้างการรับรู้ค่านิยมองค์กรและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร โดยผลการประเมินความรู้หลังการอบรมในหัวข้อดังกล่าวมีคะแนนเฉลี่ยสูงถึง ร้อยละ 90.48 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการฝึกอบรมและสอดคล้องกับ **ระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)** ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2567





นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมและการสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity) ขององค์กร โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้ชื่อ **“AUCTION CAMP ไอเดียนี้ มีดีต้องโชว์”** มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์ และส่งเสริมให้พนักงานมีกรอบแนวคิดที่เป็นระบบในการพัฒนาและนำเสนอไอเดียใหม่ๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งภายในกิจกรรมได้มีการจัด **การประกวดผลงานนวัตกรรมและแนวคิดในการพัฒนางาน** เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ นำเสนอผลงานและไอเดียที่โดดเด่นต่อคณะกรรมการพิจารณา โดยมีการคัดเลือกผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้งานจริง พร้อมทั้งมีการมอบ **รางวัลชนะเลิศ** ให้แก่หน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 2 คน ได้แก่ นายธานี บุญวัฒน์ศิริ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และนายนายณวิทย์ นริศวรรณนท์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏดังเอกสารแนบ 3

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 บริษัทฯ แต่งตั้งนายสุชล รัชยา ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสูงสุดในงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินปรากฏดังเอกสารแนบ 1



ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวอรนุช จีระนันตสิน เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏดังเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวนันท์นิตย์ ราชกิจ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และดูแลการเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

6. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของเลขานุการบริษัทปรากฏดังเอกสารแนบ 1

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นเงิน 2.00 ล้านบาท ลดลง 100,000 บาท จากปี 2567 โดยไม่มีค่าบริการอื่น



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น ด้วยความตระหนักถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ ดังนี้

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

● การสรรหา

- การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง



6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

- การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ เป็นต้น และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความหลากหลายตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนการลงมติว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งถือเป็นกลไกภายนอกที่ช่วยให้ได้ผู้มีความเชี่ยวชาญตรงตามต้องการ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติเลือกตั้ง นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ ดร.ธีรธร ธาราไชย กรรมการอิสระ และนายเทพทัย ศิลา กรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท

- การสรรหากรรมการที่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งผ่านการเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของ บริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

● การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการสัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ หรือองค์กรอิสระอื่นๆ เป็นต้น



ในปี 2568 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

กรรมการ

1. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - 1) สัมมนา “เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี
 - 2) สัมมนา Online Director’s Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. นายสมยศ สุริยพรชัย กรรมการอิสระ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - 1) Director Forum 2025 หัวข้อ Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - 2) สัมมนา “เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี
 - 3) “Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. นายศราวุธ จารุจินดา กรรมการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร 2025 Audit Committee Seminar, In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
4. นายสุธี สมิติ กรรมการและกรรมการผู้จัดการ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - 1) หลักสูตรผู้บริหารชั้นสูงด้านการพาณิชย์และการค้า หรือ TEPCot รุ่นที่ 17 จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - 2) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มองไกลกว่าความยั่งยืน หรือ TOP Green Executive Program จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 3) ESG for Executives จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้บริหาร

1. นายสิริภัทร ธรรมมณูญกุล ประธานสายงานระบบสารสนเทศ เข้าร่วมสัมมนา IT VISION 2025: AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. นายสุชล รัชยา ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - 1) ESG for Executives จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2) หลักสูตร e-Learning CFO’s Refresher ปี 2568 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 3) JUMP+ Planning Deep Dive: เจาะลึกการจัดทำแผน JUMP+ จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

● การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร หรือ Corporate KPI (ค่าน้ำหนัก 80%) โดยพิจารณาจากรายได้และกำไรเดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายน 2568 และประมาณการรายได้และกำไรเดือนธันวาคม 2568 เปรียบเทียบกับประมาณการที่ตั้งไว้ตั้งแต่ต้นปี ซึ่งเป็นตัวชี้วัดด้านการเงินและผลประกอบการในภาพรวมของบริษัทฯ

- ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ค่าน้ำหนัก 20%) ประกอบด้วย ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะใช้ผลการประเมินที่ได้ประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลประเมินและอนุมัติค่าตอบแทนต่อไป

ในปี 2568 ทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการได้รับผลประเมินการปฏิบัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ที่ยังคงสามารถสร้างสมดุลในการทำงาน และสามารถขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ และสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักในการบูรณาการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไปได้

● การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งปีไว้ล่วงหน้า และกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุก 3 เดือน หรืออาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องที่จะเสนอเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้



ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบนโยบายโดยตรงและสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือประเด็นต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา จากนั้นจะแจ้งผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อนำข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาบริษัท อย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568

● สถิติการเข้าประชุมของกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการทุกคณะในรูปแบบออนไลน์ โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ประชุมกรรมการ โดยไม่มีฝ่ายจัดการ
1. รศ.ดร.ไพฑูริย์ เสรีวิวัฒนา	6/6	-	2/2	-	-	1/1	1/1
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	6/6	4/4	2/2	-	-	1/1	1/1
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	6/6	4/4	2/2	4/4	-	1/1	1/1
4. นายสมยศ สุธิ์พรชัย	6/6	4/4	-	4/4	-	1/1	1/1
5. ดร.ธีรธร ธาราไชย	6/6	4/4	2/2	-	-	1/1	1/1
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	6/6	-	-	-	-	1/1	1/1
7. นายเทพทัต ศิลา	6/6	-	-	4/4	23/23	1/1	-
8. นายเวทย์ นุชเจริญ	6/6	-	-	-	23/23	1/1	-
9. นายศราวุธ จารุจินดา	6/6	-	-	4/4	22/23	1/1	-
10. นายวรัญญู ศิลา	6/6	-	-	4/4	23/23	1/1	-
11. นายสุธี สมานี	6/6	-	-	-	23/23	1/1	-



● คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเท่ากับปี 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
ประธานกรรมการ	52,000	871,200
ประธานกรรมการตรวจสอบ	46,000	726,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000	580,800
กรรมการ	40,000	580,800

โดยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จรายปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากผลประกอบการปี 2567 และทิศทางการจ่ายค่าตอบแทนของธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

สรุปค่าตอบแทนกรรมการในปี 2568 ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ค่าตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	รวม
1. รศ.ดร.ไพฑูริย์ เสรีวิวัฒนา	624,000.00	871,200.00	1,495,200.00
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	552,000.00	726,000.00	1,278,000.00
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	480,000.00	580,800.00	1,060,800.00
4. นายสมยศ สุธีรพรชัย	480,000.00	435,600.00	915,600.00
5. ดร.ธีรธร ธาราไชย	480,000.00	580,800.00	1,060,800.00
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	480,000.00	532,400.00	1,012,400.00
7. นายเทพทัต ศิลา	-	-	-
8. นายเวทย์ นุชเจริญ	-	-	-
9. นายศราวุธ จารุจินดา	-	-	-
10. นายวรัญญู ศิลา	-	-	-
11. นายสุธี สมิติ	-	-	-
รวม	3,096,000.00	3,726,800.00	6,822,800.00

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 7 - 11 ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร



(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

1. ประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Directors and Officers Liability Insurance หรือ D&O) วงเงินคุ้มครอง 150 ล้านบาท ในอัตราค่าเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อให้ความคุ้มครองกรรมการและผู้บริหารกรณีมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารภายใต้อำนาจหน้าที่โดยชอบ
2. ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และอุบัติเหตุ ในวงเงินค่าเบี้ยประกันไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน

● รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน ดังปรากฏในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินตามเอกสารแนบ 6 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี รับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีภายนอก มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ซึ่งดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่าเสมอ

● วาระการดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยให้กรรมการแต่ละคนมีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามิได้เหตุอันควรและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะจึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์ของกรรมการเพื่อเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

● การรายงานข้อมูล

- 1) คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปให้มีความถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน โปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านนโยบายผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ
- 2) คณะกรรมการ มีความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
- 3) คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีควบคู่กับงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง

- 3.1) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องจัดทำ รวมถึงให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบไตรมาสหรือรอบปีที่ผ่านมา
- 3.2) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และทราบถึงจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ
- 3.3) คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

● แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดทำแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร โดยเฉพาะตำแหน่งผู้บริหาร โดยจัดทำแผนการพัฒนาและฝึกอบรม กำหนดทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงการถ่ายทอดความรู้และทักษะให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีผู้นำหรือผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับบริษัทฯ และสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคตได้ และเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินจากกรณีที่ตำแหน่งงานสำคัญว่างลงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายการวางแผนและสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ มีขอบเขตการบังคับใช้แก่ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้างานระดับต่าง ๆ และตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร โดยกำหนดหลักเกณฑ์การระบุตำแหน่งที่สำคัญ กระบวนการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง แผนพัฒนาบุคลากร การติดตามและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน โดยมีโครงสร้างกระบวนการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง ประกอบด้วย การประเมินศักยภาพของบุคลากร เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินศักยภาพของบุคลากร และการประเมินผลงานผ่านตัวชี้วัดหลัก

● การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ข้อมูลธุรกิจในการปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการใหม่



● การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นที่มีลักษณะขัดแย้งทางผลประโยชน์จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกินกว่า 5 แห่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง แต่อย่างใด

● การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวาระที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ และได้รับความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการทำงาน ให้ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจกับผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะมีการเชิญประธานแต่ละสายงานเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานแผนงานและงบประมาณปีละ 1 ครั้ง และเพื่อให้ฝ่ายจัดการทราบทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ จากคณะกรรมการ

● การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวม จัดเก็บ และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 และ 89/16 เพื่อตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

● การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เว้นแต่กรณีที่มูลค่าของแต่ละรายการ



น้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำการ เมื่อมูลค่ารายการสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก รวมทั้งมีการรายงานการซื้อขายและถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งระยะเวลาห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก และกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน และให้รอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น				ร้อยละของ จำนวนหุ้น ทั้งหมด 550 ล้านหุ้น
	ณ 31 ธ.ค. 2567	ไตรมาส ระหว่างปี	จำนวน ระหว่างปี	ณ 31 ธ.ค. 2568	
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- 6,700,000	- -	- -	- 6,700,000	0.00% 1.22%
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำราญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
4. นายสมยศ สุธีรพรชัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
5. ดร.ธีรธร ธาธาไชย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
7. นายเทพทัต ศิลา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	14,108,200 5,000,000	- -	- -	14,108,200 5,000,000	2.57% 0.91%
8. นายเวทย์ นุชเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
9. นายศราวุธ จารุจินดา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%



รายชื่อ	จำนวนหุ้น				ร้อยละของ จำนวนหุ้น ทั้งหมด 550 ล้านหุ้น
	ณ 31 ธ.ค. 2567	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่าย ระหว่างปี	ณ 31 ธ.ค. 2568	
10. นายวรวิญญู ศิลา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	89,003,700 -	- -	- -	89,003,700 -	16.18% 0.00%
11. นายสุธี สมานธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
12. นายพีรวัส ธนภูติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
13. นายดิเรก เอี้ยงทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
14. นายสิริภัทร ธรรมมณูญกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
15. นางสาวปานชีวา สุวณะปุระ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
16. นายสุชล รัชยา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%

ในปี 2568 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัท กำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายแต่อย่างใด

● ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำการค้าระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่คู่สัญญามีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ และต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาอนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรการอบรมภายในของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

● การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่หลากหลายในราคาที่เหมาะสม โดยส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า หรือขัดขวางกลไกตลาด ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ อันเป็นผลให้คู่แข่งออกจากตลาด
- 2) หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจกีดกันหรือทำลายคู่แข่งรายย่อย
- 3) หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างคู่แข่งทางธุรกิจเพื่อสร้างอำนาจผูกขาดทางการตลาด หรือมีลักษณะเป็นการตกลงส่วนแบ่งทางการตลาดร่วมกัน เป็นผลให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด

● การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และจัดอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ไม่พบว่ากรรมการหรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นแต่อย่างใด



● การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) และมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูล ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล รวมถึงช่องทางและกระบวนการจัดการเมื่อมีการร้องเรียนประเด็นที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล โดยมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงจัดอบรมด้านการป้องกันความปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างการตระหนักรู้

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในปี 2565 – 2566 บริษัทฯ ได้นำ t-reg แพลตฟอร์ม ซึ่งเป็นตัวช่วยบริหารจัดการเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่มีความสนใจธุรกิจของบริษัทฯ ที่เข้ามาหาข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงได้มีการจัดอบรมความตระหนักรู้เรื่องข้อมูลส่วนบุคคลให้กับพนักงานในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกกฎหมายเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

● ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ เพื่อรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้นและคุ้มครองสินทรัพย์ของบริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน พร้อมประกาศเป็นนโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ โดยกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติ ผู้ติดตามควบคุม และผู้ประเมินผลออกจากกัน รวมถึงมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน การกำกับดูแล การจัดการความเสี่ยง และการติดตามรายการผิดปกติ พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ

● การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงทั้งที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถกำกับดูแลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการทบทวนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

● ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบนอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงกำกับติดตามการปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ คปอ. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางในการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขอันตรายจากการทำงานในกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นการยกระดับความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากเหตุอันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. จัดอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟประจำปี โดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมและให้ความรู้แก่พนักงานที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาต่างจังหวัดอีก 6 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงใหม่ สาขานครราชสีมา สาขารังสิต สาขาอุดรธานี สาขาอุบลราชธานี และสาขาสุราษฎร์ธานี



2. แต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับให้ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
3. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนและดำเนินงานด้านความปลอดภัย ภายในสถานประกอบกิจการ และจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและเสนอแนะปัญหาที่พบเจอในพื้นที่การทำงานทุก ๆ กระบวนการทำงาน รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานและทบทวนให้กับพนักงานเก่า รวมไปถึงการจัดอบรมทักษะความรู้เฉพาะด้านให้กับพนักงานที่ต้องทราบ เช่น อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ อบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร อบรมการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ อบรมความปลอดภัยให้พนักงาน Outsource ฯลฯ ให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานที่ทำงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพติดพนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา รวมไปถึงพนักงานรักษาความปลอดภัย
6. วางระบบถังดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่การทำงานและพื้นที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งปรับปรุงและจัดซื้อถังดับเพลิงใหม่เพื่อทดแทนถังที่เสื่อมสภาพ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือนตามที่กฎหมายกำหนด ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้าทั่วประเทศ เพื่อให้ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. จัดให้มีเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนพนักงานในสถานประกอบกิจการ รวมถึงจัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาลเพื่อรองรับการดูแลและให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพแก่พนักงานอย่างเหมาะสม
8. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดความเสี่ยงของโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน
9. สอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงรวบรวมและวิเคราะห์สถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคนในสถานประกอบกิจการ
10. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสาขาและคลังสินค้า เพื่อประเมินและตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) ปลอดภัย รวมถึงรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยจากพนักงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
11. ดำเนินการตรวจรับรองระบบไฟฟ้าประจำปี และตรวจสอบระบบลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ระบบต่าง ๆ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตามมาตรฐานที่กำหนด
12. จัดทำเอกสารและรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 ภายในระยะเวลาที่กำหนด
13. ติดตาม ตรวจสอบ และอัปเดตกฎหมาย ระเบียบ และอัปเดตกฎหมายข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของสถานประกอบกิจการให้สอดคล้องตามเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด



14. จัดทำและปรับปรุงคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ รวมถึงคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ให้มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

15. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียง ความร้อน และ สารเคมี เพื่อใช้ผลการตรวจวัดเป็นข้อมูลประกอบการควบคุม ป้องกัน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานจำนวน 1 ครั้ง ในอัตราที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

● การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ

● การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ถูกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตามและสอบทาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 มีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีการอบรมให้ความรู้ สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับรองการเป็นแนวร่วมฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 มีบริษัทฯ ไม่พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด



● การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1)
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th
อีเมล: audit_com@auct.co.th
โทรศัพท์: 0 2033 6555

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่มิประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ 6

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่าระบบควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยจัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม อีกทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายองค์กรอย่างสม่ำเสมอ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างแบบเสมอภาคและการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งเสริมรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อีกทั้งได้จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และบทลงโทษอย่างชัดเจน รวมถึงทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว เป็นระบบ และมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายในและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การใช้ทรัพย์สิน และการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลผ่านสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระและขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประยุกต์ใช้กรอบมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of



the Treadway Commission) ร่วมกับแนวทางการกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีความสมบูรณ์ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร จึงจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ชื่อเสียง และความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการจัดทำและทบทวนคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ให้แต่ละหน้าที่ที่มีการถ่วงดุลอำนาจ หรือมีกลไกที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การประมูล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและข่าวสารของบริษัทฯ รวมทั้งการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (whistle blowing) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบประเมินและติดตามผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันท่วงที นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลสำนักตรวจสอบภายในให้ดำเนินงานอย่างอิสระและเที่ยงธรรม โดยทำหน้าที่สร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดของบริษัทฯ สำนักตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง รวมถึงรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริตหรือการปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายซ้ำ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี



รายการระหว่างกัน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกัน 1 รายการ ดังนี้

1. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง:	บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด
ความสัมพันธ์:	เป็นกิจการที่มีนายเทพทัต ศิลา และนายวรัญญู ศิลา เป็นกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ
ประเภท:	ธุรกิจปกติ
ขนาดรายการ:	12,000 บาท
ลักษณะรายการ:	บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด นำรถยนต์มาประมูลกับบริษัทฯ จำนวน 1 คัน

นโยบายและแนวโ้บายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม สำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกไตรมาส ในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น ก่อนการทำรายการ ในส่วนของการให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือบริษัทของผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ตลอดจนมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีอนุญาตแห่งประเทศไทย

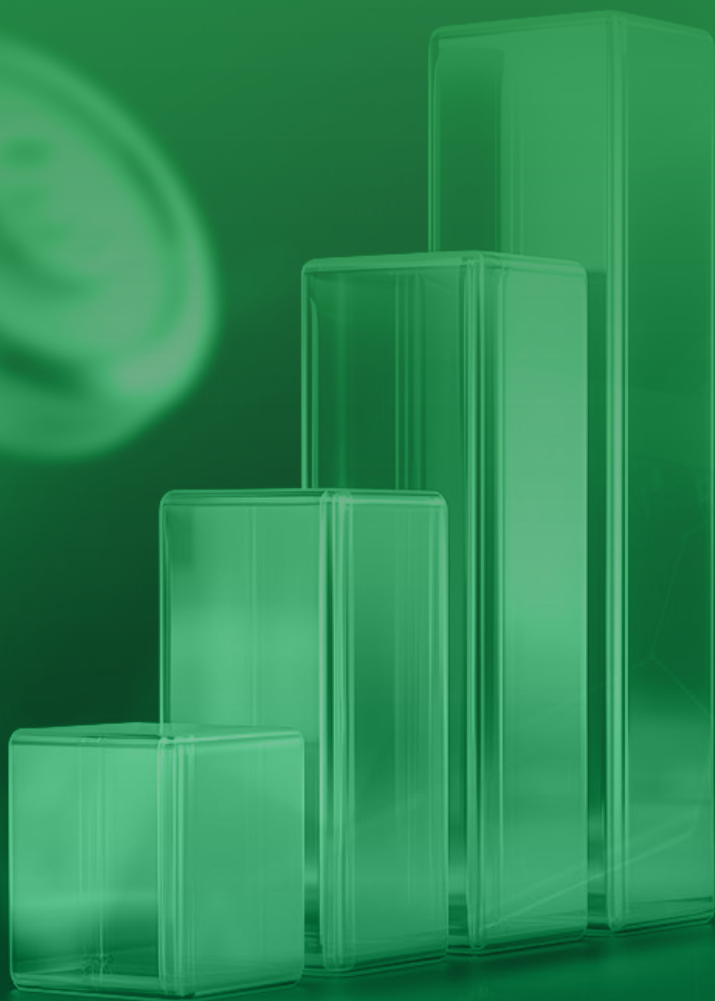
แนวทางการสอบทานความครบถ้วนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและเกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ แจ้งข้อมูลการถือหุ้น และการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร หรือการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นๆ ให้แก่บริษัทฯ รับทราบ โดยจัดเก็บข้อมูลไว้ที่เลขานุการบริษัท และได้แจ้งขอความร่วมมือให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบว่า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น หรือดำรงตำแหน่งในบริษัทใดให้แจ้งบริษัทฯ รับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่ง
- 2) รายการระหว่างกันต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติและการดำเนินการก่อนการทำรายการ
- 3) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด

ส่วนที่ **3**

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ค่าบริการ ซึ่งรายได้จากการให้บริการถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากรายได้ค่าบริการในการเป็นคนกลางในการประมูลทรัพย์สินเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ จะรับรู้รายได้ในรูปแบบค่าธรรมเนียมในการให้บริการ โดยมี การเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลักและเรียกเก็บค่าบริการจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน บริษัทฯ มีรายการรายได้จากการให้บริการเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีสาขาในการประมูลหลายสาขา ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความครบถ้วนและการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการโดยประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น



ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มามีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 13 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	126,960,586	169,410,577
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	46,310,002	115,899,905
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	170,088,718	300,087,657
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		24,294,943	15,876,637
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		367,654,249	601,274,776
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	21,196,993	16,126,880
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		3,393,550	3,722,671
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	378,687,675	371,987,465
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.1	951,608,665	984,958,557
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	50,268,742	39,158,164
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	36,942,727	33,665,484
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,442,098,352	1,449,619,221
รวมสินทรัพย์		1,809,752,601	2,050,893,997
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	178,902,680	341,348,791
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	6,021,839	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	63,414,164	75,385,802
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		19,318,792	30,475,446
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,050,037	7,625,344
รวมหนี้สินหมุนเวียน		274,707,512	454,835,383

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	933,128,210	931,445,444
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	19,369,809	18,769,351
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17	80,841,109	81,069,924
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,033,339,128	1,031,284,719
รวมหนี้สิน		1,308,046,640	1,486,120,102
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		183,998,784	183,998,784
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	13,750,000	13,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		166,457,177	229,525,111
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		501,705,961	564,773,895
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,809,752,601	2,050,893,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		1,011,739,608	1,290,248,870
รายได้อื่น		15,973,097	13,206,267
รวมรายได้		1,027,712,705	1,303,455,137
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		572,968,640	639,167,055
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ		41,028,809	48,105,470
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		130,149,949	125,942,236
รวมค่าใช้จ่าย		744,147,398	813,214,761
กำไรจากการดำเนินงาน		283,565,307	490,240,376
ต้นทุนทางการเงิน		(31,084,177)	(26,989,281)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		252,481,130	463,251,095
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(51,549,213)	(91,959,565)
กำไรสำหรับปี		200,931,917	371,291,530
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(1,782,831)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(1,782,831)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(1,782,831)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		200,931,917	369,508,699
กำไรต่อหุ้น	21		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.37	0.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	137,500,000	183,998,784	13,750,000	256,015,829	591,264,613
กำไรสำหรับปี	-	-	-	371,291,530	371,291,530
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,782,831)	(1,782,831)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	369,508,699	369,508,699
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(395,999,417)	(395,999,417)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	137,500,000	183,998,784	13,750,000	229,525,111	564,773,895
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	137,500,000	183,998,784	13,750,000	229,525,111	564,773,895
กำไรสำหรับปี	-	-	-	200,931,917	200,931,917
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	200,931,917	200,931,917
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(263,999,851)	(263,999,851)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	137,500,000	183,998,784	13,750,000	166,457,177	501,705,961

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	252,481,130	463,251,095
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	174,229,946	161,578,122
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) 8	151,462	(2,454,304)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34,612	2,315,732
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,085,321	(239,821)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	26,950	42,439
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้และ		
การเปลี่ยนแปลงสัญญา	(543,917)	(119,917)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	600,458	(1,452,301)
ดอกเบี้ยรับ	(5,101,871)	(8,431,274)
ต้นทุนทางการเงิน	31,084,177	26,989,281
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	454,048,268	641,479,052
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	67,746,936	(52,517,422)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,418,306)	(9,155,391)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	329,121	(772,373)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(160,035,893)	(77,698,376)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(575,307)	27,601
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(228,815)	5,063,972
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	352,866,004	506,427,063
จ่ายภาษีเงินได้	(65,983,110)	(101,390,453)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	286,882,894	405,036,610

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(555,287,721)	(450,087,656)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		685,286,660	410,086,702
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(5,070,113)	(123,165)
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(79,219,574)	(114,087,589)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		159,516	769,614
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	(30,220,699)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(13,872,097)	(2,057,345)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		6,758,764	7,627,387
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		38,755,435	(178,092,751)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	14	6,021,839	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(79,026,131)	(77,630,718)
จ่ายดอกเบี้ย		(31,084,177)	(26,989,281)
จ่ายเงินปันผล	22	(263,999,851)	(395,999,417)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(368,088,320)	(500,619,416)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		(42,449,991)	(273,675,557)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		169,410,577	443,086,134
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		126,960,586	169,410,577
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
เจ้าหนี้ค่าซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง		(3,291,042)	(845,519)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น		880,824	493,216
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น		77,728,132	258,000,261

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาดที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีทำการสาขาทั้งหมด 12 แห่ง โดยมีที่อยู่ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|---|
| สาขาที่ 1 | ตั้งอยู่เลขที่ 49/24 หมู่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี |
| สาขาที่ 2 | ตั้งอยู่เลขที่ 325/2 หมู่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ |
| สาขาที่ 3 | ตั้งอยู่เลขที่ 3320/4 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา |
| สาขาที่ 4 | ตั้งอยู่เลขที่ 33/2 หมู่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| สาขาที่ 5 | ตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี |
| สาขาที่ 6 | ตั้งอยู่เลขที่ 313 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา |
| สาขาที่ 7 | ตั้งอยู่เลขที่ 54 หมู่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |
| สาขาที่ 8 | ตั้งอยู่เลขที่ 788/9 หมู่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก |
| สาขาที่ 9 | ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้างโป่ง จังหวัดราชบุรี |
| สาขาที่ 10 | ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ 10 ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น |
| สาขาที่ 11 | ตั้งอยู่เลขที่ 101/20 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี |
| สาขาที่ 12 | ตั้งอยู่เลขที่ 73/12 หมู่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง |

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี



3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สมมติว่าบริษัทฯได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง



ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	-	5 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี



4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ



ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	3 - 50 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอน อย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ



4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ



4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มี ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้น เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

บริษัท ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

บริษัท รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสิทธิประโยชน์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น



ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์ว่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูล ที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด



ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็น สามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น



นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,413,506	35,549,345
ผลประโยชน์หลังออกจางาน	849,411	477,652
รวม	39,262,917	36,026,997

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินฝากออมทรัพย์	118,034,889	161,592,784
เงินฝากกระแสรายวัน	8,925,697	7,817,793
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	126,960,586	169,410,577

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.65 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี)



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - ค่ารถ		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	30,632,324	95,243,561
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	323,988	31,297
3 - 6 เดือน	42,800	-
6 - 12 เดือน	14,558	-
รวมลูกหนี้การค้า - ค่ารถ	31,013,670	95,274,858
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,372,006	4,279,552
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	-	116,855
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,372,006	4,396,407
รวมลูกหนี้การค้า	33,385,676	99,671,265

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
รายได้ค้างรับ	22,510	1,373,455
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,352,267	2,180,446
เงินทดรองจ่าย	1,756,732	2,991,693
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,332,753	9,414,627
ดอกเบี้ยค้างรับ	607,728	2,264,621
รวม	15,071,990	18,224,842
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,147,664)	(1,996,202)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	12,924,326	16,228,640
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	46,310,002	115,899,905

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 3 วัน ถึง 30 วัน



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,996,202	4,450,506
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	186,074	(138,572)
ตัดจำหน่าย	(34,612)	(2,315,732)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,147,664	1,996,202

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือเงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 170 ล้านบาท (2567: 300 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.60 ถึง 1.30 ต่อปี (2567: ร้อยละ 1.23 ถึง 2.05 ต่อปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 21 ล้านบาท (2567: 16 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อการขอใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติตามสัญญาให้ดำเนินการประมุขายทอดตลาด และใช้ในการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 25.3 และ 25.4 ตามลำดับ



11. ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องปั้นเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	490,774,088	48,749,532	52,069,182	98,312,457	2,408,276	36,651,276	20,903,437	749,868,248
ซื้อเพิ่ม	4,415,622	-	-	9,528,660	-	262,500	99,035,288	113,242,070
โอนเข้า (ออก)	45,183,271	23,685,603	12,191,656	30,323,552	-	-	(111,384,082)	-
จำหน่าย	(1,573,622)	-	(618,730)	(5,538,256)	(508,376)	(1,472,500)	-	(9,711,484)
31 ธันวาคม 2567	538,799,359	72,435,135	63,642,108	132,626,413	1,899,900	35,441,276	8,554,643	853,398,834
ซื้อเพิ่ม	247,873	-	175,550	14,575,272	83,600	1,668,607	59,177,630	75,928,532
โอนเข้า (ออก)	44,683,856	11,488,757	1,515,094	9,675,670	-	-	(67,363,377)	-
จำหน่าย	(6,903,839)	(655,030)	(8,000)	(8,198,683)	(603,383)	(148,295)	-	(16,517,230)
31 ธันวาคม 2568	576,827,249	83,268,862	65,324,752	148,678,672	1,380,117	36,961,588	368,896	912,810,136
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	255,931,026	34,317,282	37,537,450	67,367,541	2,336,090	32,820,628	-	430,310,017
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	38,667,216	3,264,828	1,806,642	13,970,790	32,752	2,540,815	-	60,283,043
โอนเข้า (ออก)	-	-	2,426,553	(2,426,553)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(1,503,219)	-	(392,092)	(5,323,727)	(500,632)	(1,462,021)	-	(9,181,691)
31 ธันวาคม 2567	293,095,023	37,582,110	41,378,553	73,588,051	1,868,210	33,899,422	-	481,411,369
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	41,975,308	4,329,281	2,375,030	18,587,436	18,810	697,620	-	67,983,485
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(6,006,557)	(498,090)	(7,999)	(8,008,114)	(603,344)	(148,289)	-	(15,272,393)
31 ธันวาคม 2568	329,063,774	41,413,301	43,745,584	84,167,373	1,283,676	34,448,753	-	534,122,461
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	245,704,336	34,853,025	22,263,555	59,038,362	31,690	1,541,854	8,554,643	371,987,465
31 ธันวาคม 2568	247,763,475	41,855,561	21,579,168	64,511,299	96,441	2,512,835	368,896	378,687,675
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี								
2567 (49.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								60,283,043
2568 (56.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								67,983,485



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 301 ล้านบาท (2567: 265 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	20,949,927	24,047,445	44,997,372
ซื้อเพิ่ม	1,040,561	1,510,000	2,550,561
โอนเข้า (ออก)	10,692,445	(10,692,445)	-
ตัดจำหน่าย	(424,075)	-	(424,075)
31 ธันวาคม 2567	32,258,858	14,865,000	47,123,858
ซื้อเพิ่ม	1,184,147	13,568,774	14,752,921
โอนเข้า (ออก)	2,340,000	(2,340,000)	-
ตัดจำหน่าย	(38,500)	-	(38,500)
31 ธันวาคม 2568	35,744,505	26,093,774	61,838,279
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	5,186,338	-	5,186,338
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,160,992	-	3,160,992
ตัดจำหน่าย	(381,636)	-	(381,636)
31 ธันวาคม 2567	7,965,694	-	7,965,694
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,615,393	-	3,615,393
ตัดจำหน่าย	(11,550)	-	(11,550)
31 ธันวาคม 2568	11,569,537	-	11,569,537
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	24,293,164	14,865,000	39,158,164
31 ธันวาคม 2568	24,174,968	26,093,774	50,268,742

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1.7 ล้านบาท (2567: 0.4 ล้านบาท)



13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ	92,666,364	243,004,842
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18,138,753	25,197,314
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	68,097,563	73,146,635
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	178,902,680	341,348,791

เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถประกอบด้วยสถาบันการเงิน นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของรถยนต์ โดยปกติระยะเวลาชำระเสร็จแก่เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ มีระยะเวลาประมาณ 4 - 5 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการประมูล

14. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย : บาท)

เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม					
วงเงินกู้ยืม	การชำระคืนเงินกู้ยืม	ค้ำประกันโดย	อัตราดอกเบี้ย	2568	2567
(บาท)			(ร้อยละต่อปี)		
50,000,000	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยชำระคืนงวดละ 2.2 ล้านบาท ไม่เกินเดือนเมษายน 2571	เงินฝากธนาคาร 5 ล้านบาท	MLR - 2.905	6,021,839	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(6,021,839)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
กู้เพิ่ม	6,021,839	-
ยอดคงเหลือปลายปี	6,021,839	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวน 44 ล้านบาท (2567: ไม่มี)



15. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 50 ปี

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2567	793,849,440	1,546,289	795,395,729
เพิ่มขึ้น	288,220,960	-	288,220,960
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(524,045)	-	(524,045)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(97,481,052)	(653,035)	(98,134,087)
31 ธันวาคม 2567	984,065,303	893,254	984,958,557
เพิ่มขึ้น	27,405,278	453,555	27,858,833
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(8,446,956)	-	(8,446,956)
เปลี่ยนแปลงสัญญา	49,869,299	-	49,869,299
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(102,037,853)	(593,215)	(102,631,068)
31 ธันวาคม 2568	950,855,071	753,594	951,608,665

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,394,817,376	1,397,140,010
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(398,275,002)	(390,308,764)
รวม	996,542,374	1,006,831,246
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(63,414,164)	(75,385,802)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	933,128,210	931,445,444



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,006,831,246	827,105,665
เพิ่มขึ้น	27,858,833	258,000,261
เปลี่ยนแปลงสัญญา	49,869,299	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	31,048,183	26,989,281
จ่ายค่าเช่า	(110,074,314)	(104,619,999)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(8,990,873)	(643,962)
ยอดคงเหลือปลายปี	996,542,374	1,006,831,246

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 26.1 ภายใต้วหัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	102,631,068	98,134,087
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	31,048,183	26,989,281
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ	211,842	7,076,432

15.4 อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 110.3 ล้านบาท (2567: 111.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา



16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	18,769,351	17,993,113
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,381,347	2,147,444
ต้นทุนดอกเบี้ย	484,093	559,595
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	576,256
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,652,283
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,264,982)	(4,159,340)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	19,369,809	18,769,351

บริษัทฯ คาดว่าไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2567: 1.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13 ปี (2567: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละต่อปี)

	2568	2567
อัตราคิดลด	2.7	2.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	7.64 - 22.9	7.64 - 22.9



ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,698,586)	1,954,223
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2,097,221	(1,852,994)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,869,381)	3,774,990

(หน่วย : บาท)

	2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,603,097)	1,850,454
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,788,455	(1,584,265)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,421,558)	3,161,977

17. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
เงินมัดจำป้ายประมูล	80,189,000	80,334,000
เงินสมทบประกันพนักงาน	652,109	735,924
รวมหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	80,841,109	81,069,924



18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำหรับตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	225,684,226	227,177,031
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ	143,954,432	201,081,830
ค่านายหน้า	2,326,572	2,682,227
ค่าเช่าที่ดิน	92,632	6,834,231
ค่าบริการอื่นสำหรับการประมูล	48,392,267	35,430,771
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	31,180,071	32,238,954
ค่าเสื่อมราคา	170,614,553	158,417,130
ค่าตัดจำหน่าย	3,615,393	3,160,992

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	53,846,057	91,957,050
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	980,399	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,277,243)	2,515
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>51,549,213</u>	<u>91,959,565</u>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน		
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	445,708
รวม	-	445,708

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	252,481,130	463,251,095
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	50,496,226	92,650,219
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	980,399	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	285,541	17,482
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(212,953)	(244,990)
ตัดจำหน่ายค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	(463,146)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	51,549,213	91,959,565

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 20 (2567: ร้อยละ 20)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงิน	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,873,962	3,753,870
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14,025,868	13,165,740
สัญญาเช่า	22,988,781	19,012,968
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	429,533	399,240
รวม	41,318,144	36,331,818
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถรอการตัดบัญชี	4,375,417	2,666,334
รวม	4,375,417	2,666,334
สุทธิ	36,942,727	33,665,484



21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผล
		(บาท)	จ่ายต่อหุ้น (บาท)
2568			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568	368,499,618	0.67
หัก: เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567	(192,499,717)	(0.35)
บวก: เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568	87,999,950	0.16
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		<u>263,999,851</u>	<u>0.48</u>
2567			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567	346,493,223	0.63
หัก: เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566	(142,993,523)	(0.26)
บวก: เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567	192,499,717	0.35
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		<u>395,999,417</u>	<u>0.72</u>



23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนตามข้อบังคับของกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของรายได้จากการให้บริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. การประมูล
2. ค่าขนย้ายและบริการอื่นๆ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุน จากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	การประมูล		ค่าขนย้ายและบริการอื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ	831,540,112	1,094,930,212	180,199,496	195,318,658	1,011,739,608	1,290,248,870
ต้นทุนการให้บริการ					(572,968,640)	(639,167,055)
กำไรขั้นต้น					438,770,968	651,081,815



(หน่วย : บาท)

	การประมูล		ค่าขนย้ายและบริการอื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้อื่น					15,973,097	13,206,267
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ					(41,028,809)	(48,105,470)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(130,149,949)	(125,942,236)
ต้นทุนทางการเงิน					(31,084,177)	(26,989,281)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(51,549,213)	(91,959,565)
กำไรสำหรับปี					200,931,917	371,291,530
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้						
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้อง						
ปฏิบัติเสร็จสิ้น	831,540,112	1,094,930,212	180,199,496	195,318,658	1,011,739,608	1,290,248,870

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัท ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 25.1 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเป็นจำนวนเดือนละประมาณ 4 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)
- 25.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)
- 25.3 การค้าประกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือเป็นจำนวน 18 ล้านบาท (2567: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้าประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
- 25.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้าประกัน 48 ล้านบาท (2567: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ



25.5 ภาระผูกพันตามสัญญาให้บริการ

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมีนาคม 2571 โดยที่ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

25.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 15 ล้านบาท (2567: 22 ล้านบาท)

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม ลูกหนี้การค้าที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการประมูลรถยนต์ในช่วงใกล้วันสิ้นรอบบัญชี ปัญหาในการชำระหนี้ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะต้องชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ ทันทีเมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินที่ประมูล ตลอดจนระยะเวลาการให้สินเชื่อจะค่อนข้างสั้น โดยอยู่ระหว่าง 3 วัน ถึง 30 วัน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจาก การด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและ การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต



เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือดี ด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	127	-	127	0.15 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	46	46	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	170	-	-	170	0.60 - 1.30
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	21	-	-	21	0.75 - 1.23
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3	3	-
	191	127	49	367	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	179	179	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	6	-	6	3.75
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	81	81	-
	-	6	260	266	



	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	169	-	169	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	116	116	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300	-	-	300	1.23 - 2.05
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.95 - 1.23
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4	4	-
	316	169	120	605	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	341	341	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	81	81	-
	-	-	422	422	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 20 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 31) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมทั้งความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	178,902,680	-	-	178,902,680
หนี้สินตามสัญญาเช่า	95,357,433	405,338,868	894,121,075	1,394,817,376
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	80,841,109	-	80,841,109
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	<u>274,260,113</u>	<u>486,179,977</u>	<u>894,121,075</u>	<u>1,654,561,165</u>



(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	341,348,791	-	-	341,348,791
หนี้สินตามสัญญาเช่า	105,276,771	416,951,832	874,911,407	1,397,140,010
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	81,069,924	-	81,069,924
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	446,625,562	498,021,756	874,911,407	1,819,558,725

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.61:1 (2567: 2.63:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากกำไรของบริษัทฯเพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.205 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯคิดเป็น จำนวนรวมทั้งสิ้น 112.75 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 6

รายงานความพึงพอใจของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



กรรมการ



รศ.ดร.ไพบูลย์ เสรีวัฒนา

- ประธานกรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 71 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (13 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก การเงิน University of Mississippi, U.S.A.
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 12/2001
- RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 3/2014
- RCP: Role of the Chairman Program รุ่นที่ 33/2014
- CGI: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 5/2015

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ชิค รีพับลิค จำกัด (มหาชน)
 2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)
 2557 – มี.ย. 2567 ประธานกรรมการ / บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท อาทอพเพอเรเตอร์ จำกัด
 2548 – ปัจจุบัน อนุญาโตตุลาการ / สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 2531 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท บี อาร์ ซี เอส จำกัด
 2527 – 2567 รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 2562 – 2566 ประธานกรรมการ / บริษัท บรรจุมันส์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
 ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
 ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มี
 (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ประวัติการกำผดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
 - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
 - ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1/1 ครั้ง

**รศ.ดร.เสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์**

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 67 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (13 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ Washington State University, U.S.A.
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 25/2021
- DLCP: Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 2/2021
- AACCP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 26/2017
- ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 18/2007
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 80/2007
- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 60/2006
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 21/2002

การอบรมอื่นๆ:

- หลักสูตร Advance Management Program (AMP 178), Harvard Business School
- หลักสูตร MIT: Sloan School of Management; Entrepreneur Development Program (EDP 2015)
- หลักสูตร Design Thinking, d.School, Stanford University (2018)
- หลักสูตร MIT: Sloan School of Management; Innovation of Products and Services: MIT's approach to Design Thinking (2024)
- หลักสูตร IIA International Conference in Dubai ปี 2561 สถาบัน The Institute of Internal Auditor
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 21 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :**

2564 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ

2555 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

2566 – ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการกำกับดูแลกิจการบริษัท ไนท คลับ แคมป์ปิตอล โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

2564 – 2567 กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)



การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 แห่ง

2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ คณะกรรมการกลั่นกรองกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - กรรมการ / คณะกรรมการอำนวยการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอ.นตผ.)
2563 – ปัจจุบัน	- กรรมการคณะกรรมการการอุดมศึกษา / สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - กรรมการ / บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล เซนเตอร์ จำกัด - ที่ปรึกษาประจำของสมาคมมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และประธานโครงการ Harbour.Space@UTCC - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการบริษัท / บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล เซนเตอร์ จำกัด
2561 – 2567	กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2565 – 2566	กรรมการ / ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2561 – 2564	กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ธนาคารออมสิน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการฝ่าฝืนทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568:

- คณะกรรมการบริษัท	6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2 ครั้ง
- ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ	1/1 ครั้ง

**นางวิไลวรรณ ศรีสำราญ**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 66 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 1 มกราคม 2561 (8 ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กรอบบทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 145/2018
- RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 17/2019
- HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 27/2020
- AC Forum 2023: Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business, the Role of Audit Committee

กรอบบทอื่นๆ :

- Insight in SET: AC Focus ฝึกอบรมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Director's Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / บริษัท ควอลิตี้ เรนท อะ คาร์ จำกัด
- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท อาทอพเพอร์เจอร์รี่ จำกัด
- 2565 – 2566 กรรมการ / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
- 2562 – 2565 CFO, กรรมการบริหาร / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- | | |
|--|-----------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง | 4/4 ครั้ง |
| - ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ | 1/1 ครั้ง |

**ดร. ธีรธร ราราชัย**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 49 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 เมษายน 2565 (3 ปี 9 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- Ph.D. in Civil Engineer/Construction Engineering and Project Management University of Michigan - Ann Arbor
- Master of Science in Civil Engineering and Project Management University of Michigan - Ann Arbor
- Executive MBA สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 101/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 4/2552 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Strategic CFO in Capital Markets Program (2558) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา Enhancing Thailand Competitiveness (2558) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา CFO in the new financial world (2558) สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) รุ่นที่ 14 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 34/2567 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :**

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 7 แห่ง

2568 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท เวชธานี จำกัด (มหาชน)

2568 - ปัจจุบัน กรรมการ / สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ / บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท Ensemble Equity Pte. Ltd.

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด

2553 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ / บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด

2560 - 2566 คณะกรรมการอำนวยการ กรรมการและประชาสัมพันธ์ / วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)



การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำผดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| - ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ | 1/1 ครั้ง |

**นายสมยศ สุริสุพรชัย**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 5 เมษายน 2567 (1 ปี 9 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 119/2015

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท ทรีพีซีไทย จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท มัด แอนด์ ฮาร์ด จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอฟพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท เอฟพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท ไบโอ สกินเรสคิว จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทโนแคเรีย บมจ. เอฟพี (ไทยแลนด์) กับมิตซูบิชิ เอสเตท กรุ๊ป
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท วายู แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มี
(เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ประวัติการกำกับดูแลทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง 4/4 ครั้ง
- ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1/1 ครั้ง

**นายสุวิทย์ ยอดวงศ์**

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการ

อายุ : 70 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 25 พฤศจิกายน 2556 (12 ปี 1 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาโท การบริหารจัดการสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 109/2014
- RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2567 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ
2564 - 2567	ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2556 - 2567	กรรมการบริหาร
2563 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2544 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ควอลิตีซีเนดีเคท จำกัด
-----------------	---

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการฝ่าฝืนทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง

**นายเทพชัย ศีลา**

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 66 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (13 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accredited Program รุ่นที่ 100/2013
- RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2564 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ

2534 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 4 แห่ง

2553 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท แอท 800 จำกัด, บริษัท บลิซซ์ เซาค้อ จำกัด

2541 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด

2536 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท เซาค้อ ไฮแลนด์ รีสอร์ท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำผัดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : บิดาของนายวรัญญู ศีลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : 14,108,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.57

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- | | |
|--|-------------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 23/23 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง | 4/4 ครั้ง |

**นายเวทย์ นุชเจริญ**

- กรรมการ
- กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อายุ : 72 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 9 เมษายน 2564 (4 ปี 9 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท พานิชศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม :

- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ SEC/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- RCP: Role of Chairman Program รุ่นที่ 31/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยากรการค้า หอการค้าไทย
- หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 14/2549 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- หลักสูตร Commercial Credit Skills Assessment คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :**

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

- | | |
|-----------------|---|
| 2563 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประกรรมการความเสี่ยง บริษัท ไมโครลิตซิง จำกัด (มหาชน) |
| 2562 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการความเสี่ยง, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) |
| 2560 - ปัจจุบัน | ที่ปรึกษา / บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) |
| 2561 - 2567 | ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหา, กรรมการอิสระ บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2560 - 2566 | ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) |
| 2557 - 2566 | ประธานกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 7 แห่ง

- | | |
|-----------------|---|
| 2565 - ปัจจุบัน | - กรรมการ / บริษัท บีเวลล์ คอนซัลแทนท์ จำกัด |
| | - กรรมการ / บริษัท อินซัวร์เวิร์ธ จำกัด (มหาชน) |
| | - กรรมการ / บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด |
| 2564 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ / บริษัท ศูนย์พัฒนาเวลเนส โปรดักส์ จำกัด |
| 2563 - ปัจจุบัน | ผู้ทรงคุณวุฒิ / ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย. F.A. Center) |
| 2561 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ / บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 2560 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ / บริษัท ไทยเทคนิโกลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |



การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี
 การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำผดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- | | |
|---|-------------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 23/23 ครั้ง |

**นายศราวุธ จารุจินดา**

- กรรมการ
- กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 67 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 เมษายน 2561 (7 ปี 8 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารการเงิน University of Mississippi U.S.A.
- ปริญญาตรี บัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 31/2003
- AACP: Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 19/2015

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประปูล จำกัด (มหาชน) :

2561 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

2568 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท บีที เวิร์ล อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)

2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท บีที เวิร์ล อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)

2559 – ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล
บริษัท บีที เวิร์ล อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- | | |
|--|-------------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 22/23 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง | 4/4 ครั้ง |



นายวัลญู ศีลา

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 42 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (13 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Communication Arts มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 166/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IR in Action รุ่นที่ 3 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- The Story 5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 3
- ESG-related risks and management A practical guide for listed companies สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|--|
| 2567 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 2564 – ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2555 – ปัจจุบัน | กรรมการ / กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
| 2563 – 2567 | กรรมการผู้จัดการ |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 4 แห่ง

- | | |
|-----------------|---|
| 2567 – ปัจจุบัน | กรรมการ / บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด, บริษัท แอท 800 จำกัด, บริษัท บลิสซ์ เขาค้อ จำกัด |
| 2552 – ปัจจุบัน | กรรมการ / บริษัท เขาค้อ ไฮแลนด์ รีสอร์ท จำกัด |

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|---|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืมให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:

บุตรของนายเทพชัย ศีลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) :

89,003,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 16.18

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- | | |
|--|-------------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 23/23 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง | 4/4 ครั้ง |

**นายสุริ สมาริ**

- กรรมการ
- กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการผู้จัดการ

อายุ : 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 5 เมษายน 2567 (1 ปี 9 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม :

- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 217/2024 สภาส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- VAIP: Visionary Artificial Intelligence Partnership มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- TEPCoT: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 17 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- TOP Green Executive Program รุ่นที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|---|
| 2567 - ปัจจุบัน | กรรมการ / กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการผู้จัดการ |
| 2562 - 2567 | ประธานสายงานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการฝ่าฝืนทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :

- | | |
|---|-------------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 23/23 ครั้ง |



ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 1



นายพีรวัส รนภูติ

- ประธานสายงานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

อายุ : 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2567 - ปัจจุบัน ประธานสายงานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2566 - 2567 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ / บริษัท ไมด้าลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2559 - 2564 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์ / บริษัท บี 52 แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท พี เค เอ็น อินเทอร์เน็ต จำกัด

2564 - 2566 กรรมการ / บริษัท เอ-ออกชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการฝ่าฝืนทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

**นายดิเรก เอี้ยงทอง**

● ประธานสายงานปฏิบัติการ

อายุ : 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ-การบริหารอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :**

2565 – ปัจจุบัน ประธานสายงานปฏิบัติการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :** ไม่มี**การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ :** ไม่มี**การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :**

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำผดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) :** ไม่มี

**นายสิริภัทร ธรรมบุญกุล**

● ประธานสายงานระบบสารสนเทศ

อายุ : 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยจันทรเกษม

การอบรม :

- หลักสูตร FS-DT (First Step to Digital Transformation) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับ 1 และระดับ 2 ICDL Asia Pte., Ltd.
- การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับผู้บริหาร Rethink Academy

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :**

2566 – ปัจจุบัน ประธานสายงานระบบสารสนเทศ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :** ไม่มี

2564 – 2566 South East Asia Regional IT Department Manager / บริษัท โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

2563 – 2564 Operations Director & IT Manager / บริษัท เค โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี**การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :**

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำผดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) :** ไม่มี



นางสาวปานชีวา สุวันณะปุระ

- ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

อายุ : 41 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ สาขา Global Business สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต - ภาษาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Exchange Program Certificate for master's degree student in Hospitality Management by The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration

การอบรม :

- หลักสูตรโค้ชมืออาชีพ Level 1 Accreditation Coach by International Coaching Federations ปี 2567

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2565 – ปัจจุบัน ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2561 - 2565 ผู้จัดการอาวุโสกลุ่ม สายงานบริหารงานทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม / บริษัท ปีทีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



นายสุชล รัชยา

- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

อายุ : 39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม :

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 9 ปี 2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร e-Learning CFO's Refresher ปี 2565 - 2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2564 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ / บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

พ.ค. - พ.ย. 2564 เลขานุการบริษัท / บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

2562 - 2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำผัดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) :

ไม่มี



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอรนุช จีระนันตสิน

• ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ : 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม :

- ระบบบัญชีต้นทุนและการบริหารต้นทุนเพื่อสร้างกำไรในอนาคต บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- Update กฎหมายใหม่ประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้อง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- AI กับงานบัญชีและภาษี Digital ปี 2568 (รู้ทันบัญชีและภาษีปี 2568) บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2563 - ปัจจุบัน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) :

ไม่มี



เลขานุการบริษัท

นางสาวนันทนิตย์ ราชกิจ

● เลขานุการบริษัท

อายุ : 41 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม :

- หลักสูตรเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 93/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1 ปี 2558 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นที่ 19 ปี 2565 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2563 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการดำเนินทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) :

4,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.0007



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทาน การประเมินความเสี่ยงและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมภายในบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตลอดจนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานในบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีจำนวน 2 คน ดังนี้

1. นายธานี บุญวัฒนศิริ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม :

- Professional Internal Auditor Certificate Program (PIAC) รุ่นที่ 1
- Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22
- การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรุ่นที่ 1 (หลักสูตร 18 ชั่วโมง)
- Modern Financial Executive in The AEC Era
- Tools and Techniques for The Audit Manager

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2566 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2565 - 2566 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท เซเวน ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

2562 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในอาวุโส/ บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำกับผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) :

ไม่มี



2. นายณวิทย์ นริศวรานนท์

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท คณะสถิติประยุกต์ สาขาวิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ:

- Certified Information Systems Auditor (CISA)

การอบรม :

- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กรในยุคร Thailand 4.0
- COBIT 5 Foundation
- Auditor-In-Charge Tool and Techniques
- Fraud Audit
- Audit Program Development
- Creative Problem-Solving for Auditors
- Sampling for Internal Auditors
- Risk Based Audit

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2566 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2566 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

2565 - 2566 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2561 - 2565 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส / บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) :

ไม่มี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว รวมถึงมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติและระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรับผิดชอบโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคารและอุปกรณ์จำนวน 378.69 ล้านบาท ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เจ้าของ	247.76	-ไม่มี-
2. อาคาร	เจ้าของ	41.86	
3. ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	เจ้าของ	21.58	
4. เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	เจ้าของ	64.51	
5. อุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของ	0.10	
6. ยานพาหนะ	เจ้าของ	2.51	
7. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เจ้าของ	0.37	
รวม		378.69	

ทั้งนี้ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าเป็นการปรับปรุงที่ดินเช่าซึ่งใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานและที่สถานที่จัดเก็บรถของบริษัทฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับการประมวลแบบออนไลน์และงานระหว่างติดตั้ง มูลค่าตามบัญชี 50.27 ล้านบาท

สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ได้แก่

1. สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่ทั้งในกรุงเทพมหานครและในหลายภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน สถานที่จัดการประมูล และสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะนำเข้าสู่การประมูล โดยทั้งหมดเป็นการเช่าจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายการพื้นที่เช่าที่มีอายุสัญญาเช่าระยะยาวตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป มีดังนี้



- 1) **สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่ที่ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 78 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 25 ปี สิ้นสุดวันที่ 21 มกราคม 2590
- 2) **สาขารังสิตคลอง 8** ตั้งอยู่ที่ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่รวม 99 ไร่เศษ ระยะเวลาการเช่า 50 ปี สิ้นสุดวันที่ 13 มีนาคม 2609
- 3) **สาขาเชียงใหม่** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่รวม 11 ไร่ 45 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2577
- 4) **สาขาพิษณุโลก** ตั้งอยู่ที่ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เนื้อที่ 23 ไร่ 55 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 28 ตุลาคม 2574
- 5) **สาขาอุดรธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เนื้อที่ 13 ไร่ 2 งาน 40 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 20 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2583
- 6) **สาขาขอนแก่น** ตั้งอยู่ที่ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เนื้อที่ 19 ไร่ 2 งาน 56 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 18 กันยายน 2578
- 7) **สาขาอุบลราชธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เนื้อที่ 17 ไร่ 2.10 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 12 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2572
- 8) **สาขาชลบุรี (พทยา)** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ 12 ไร่ 2 งาน 29 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2569
- 9) **สาขาระยอง** ตั้งอยู่ที่ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เนื้อที่ 15 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2578
- 10) **สาขาสุราษฎร์ธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เนื้อที่ 30 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 12 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2570
- 11) **สาขานครราชสีมา** ตั้งอยู่ที่ตำบลปากนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ 7 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2573
- 12) **สาขาหาดใหญ่** ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา เนื้อที่ 9 ไร่ 1 งาน 85.7 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
- 13) **สาขาราชบุรี** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน 78 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2570
- 14) **คลังสินค้าจังหวัดสมุทรสาคร** ตั้งอยู่ที่ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวม 8 ไร่ 57.8 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 10 กันยายน 2569
- 15) **คลังสินค้าจังหวัดสระแก้ว** ตั้งอยู่ที่ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว เนื้อที่รวม 14 ไร่ 1 งาน 3.9 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2571



16) คลังสินค้าจังหวัดลำปาง ตั้งอยู่ที่ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เนื้อที่ 5 ไร่ 1 งาน 23 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2573

17) คลังสินค้าจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งอยู่ที่ตำบลโพนข่า อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ เนื้อที่ 4 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2573

18) คลังสินค้าจังหวัดกระบี่ ตั้งอยู่ที่ตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ รวมเนื้อที่ดินแบ่งเช่า 5 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2569

19) คลังสินค้าจังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่ตำบลคอโค อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เนื้อที่ดินแบ่งเช่าประมาณ 5 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2571

บริษัทฯ มีการทำประกันความสูญเสียอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินสำหรับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะเข้าประมูลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และสำหรับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะเข้าประมูลในต่างจังหวัด เป็นวงเงินรวม 3,795.37 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนตามปริมาณมูลค่าทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่

2. สัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ

รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทประกันภัย/ หน่วยงานภาครัฐ และบริษัทเอกชน
อายุสัญญา	:	เฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่า มีผลบังคับใช้ต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิม
ลักษณะงาน	:	บริษัทฯ เป็นผู้จัดการประมูลรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายการรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ที่จะนำเข้าประมูลเป็นครั้งๆ ไป

3. สัญญาฝากจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

คู่สัญญา	:	ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทประกันภัย/ หน่วยงานภาครัฐ และบริษัทเอกชน
อายุสัญญา	:	เฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญา มีผลบังคับใช้ต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้าง ประมูลขายทอดตลาด
ลักษณะงาน	:	บริษัทฯ รับฝากจอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จะนำเข้าประมูล โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เว้นแต่กรณีที่ฝากจอดเกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญา

**4. สัญญาจ้างประมวลขายอสังหาริมทรัพย์** รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
อายุสัญญา	:	1 - 2 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมวลขายทอดตลาด
ลักษณะงาน	:	บริษัทฯ รับดำเนินการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีประมูลออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และเปิดทำการประมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. สัญญาเกี่ยวกับข้อตกลงในการฝากขายสินค้า (AUCT Shopping) รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ล้อเลื่อนเครื่องยนต์ รถยนต์และรถจักรยานยนต์
อายุสัญญา	:	1 - 2 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมวลขายทอดตลาด
ลักษณะงาน	:	บริษัทฯ รับดำเนินการขายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และขายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6. สัญญาขนย้ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัทรับจ้างขนส่ง
อายุสัญญา	:	1 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้อีกคราวละ 1 ปี
ลักษณะงาน	:	ผู้รับจ้างตกลงขนย้ายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ตามที่บริษัทฯ มอบหมายให้ตามวันที่และสถานที่ตามที่บริษัทฯ กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรและยานพาหนะที่มีสภาพดีเพื่อป้องกันการตกหล่น และวัสดุ เครื่องมือ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง พร้อมทั้งดำเนินการจัดระเบียบรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ในพื้นที่ของบริษัทฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



7. สัญญาว่าจ้างทำความสะอาดรถยนต์และจักรยานยนต์ รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	บุคคลหรือห้างร้าน
อายุสัญญา	:	1 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้อีกคราวละ 1 ปี
ลักษณะงาน	:	ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำความสะอาดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันก่อนที่จะเข้าประมูลขายทอดตลาดในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของบริษัทฯ เป็นผู้จัดหาพื้นที่ทำความสะอาดและสาธารณูปโภคให้ และผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ และแรงงาน โดยคิดค่าตอบแทนตามประเภทของรถเป็นรายคัน และ/หรือเหมาจ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการมีการทบทวนนโยบายและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ และประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://q.me-qr.com/f/cgpolicy2025>

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรฐาน มีคุณภาพ มีความเป็นธรรมต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสัญญาต่างๆ ที่ทำขึ้นระหว่างคู่ค้า ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติบริษัทฯ เชื่อว่าการให้ความสำคัญกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีเหล่านี้จะสามารถยกมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน สร้างชื่อเสียง และเกียรติภูมิที่ดีแก่บริษัทฯ



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://q.me-qr.com/f/codeofconducts2025>

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://q.me-qr.com/f/anticorruption2025>



กฎบัตรของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มี 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

<https://q.me-qr.com/f/bodcharter2025>

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

<https://q.me-qr.com/f/accharter2025>

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

<https://q.me-qr.com/f/nrccharter2025>

กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง

<https://q.me-qr.com/f/riskcharter2025>

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

<https://q.me-qr.com/f/excomcharter2025>



เอกสารแนบ 6

รายงานความพึงพอใจของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย



รายงานความพึงชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568 หรือแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องในสาระสำคัญ

(รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ

(นางวรัญญา ศิลา)

ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ได้แก่ รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ เป็นประธาน, นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล, ดร. ธีรธร ธาธาไชย, และนายสมยศ สุธิพรชัย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงิน รายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (KEY AUDIT MATTERS) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

2. รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพิจารณาทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด



5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งไม่ขัดต่อประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

6. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อยกระดับมาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และสอบทานการยื่นขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (COLLECTIVE ACTION COALITION AGAINST CORRUPTION: CAC) ตามแบบประเมินตนเองพร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบและพิจารณาจากคณะกรรมการของโครงการ CAC

โดยสรุปปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ และเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

-เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์-
(รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกรรมการ 1 คน ได้แก่ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล เป็นประธาน, รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์, รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา, และ ดร.ธีรธร ธาธาไชย ในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 และค่าบำเหน็จประจำปี 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม และผลการดำเนินงานในปี 2567 ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2569 และค่าบำเหน็จประจำปี 2568 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่คณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในปี 2569 โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม และผลการดำเนินงานในปี 2568 ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

3. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาเสนอให้ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ ดร.ธีรธร ธาธาไชย กรรมการอิสระ และนายเทพทัย ศิลา กรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

4. กำหนดกรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนปี 2569 และการจ่ายโบนัสประจำปี 2568 สำหรับคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และพนักงาน

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2568 ของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างรอบคอบ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความโปร่งใสในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

-วิไลวรรณ ศรีสำรวล-
(นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



รายงานคณะกรรมการบริหารกิจการ และบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารกิจการและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน ได้แก่ นายวรัญญู ศิลา เป็นประธาน, นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล, นายสมยศ สุทธิพรชัย, นายเทพทัต ศิลา, และนายศราวุธ จารุจินดา ในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของปี 2568
2. กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณาการประเมินความเสี่ยงใหม่และการจัดการความเสี่ยงปี 2568
4. พิจารณากำหนดแผนงานและแนวทางการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงปี 2568
5. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารกิจการและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568
6. ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจประจำปี 2568
7. ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารกิจการและบริหารความเสี่ยงเห็นว่าในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ได้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ติดตามและควบคุมความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

-วรัญญู ศิลา-

(นายวรัญญู ศิลา)

ประธานกรรมการบริหารกิจการและบริหารความเสี่ยง



รายงานคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน ได้แก่ นายวรัญญู ศิลา เป็นประธาน, นายเทพทัต ศิลา, นายเวทย์ นุชเจริญ, นายศราวุธ จารุจินดา และนายสุธี สมานิ ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประชุมจำนวน 23 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคนจำนวน 22 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.7 ของการประชุมทั้งหมด สรุปสาระสำคัญตามขอบเขตหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานและแนวโน้มธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัท และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อรองรับการขยายการเติบโต และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระยะยาว

2. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท โดยวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงิน หรือการลงทุนในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและประเมินผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อการเลือกลงทุนอย่างมีศักยภาพ และให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การพัฒนาพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาวังสิต โครงการสถานตรวจสภาพรถเอกชน หรือ ตรอ. ที่สำนักงานและวังสิต รวมถึงการบริหารจัดการเงินสดหมุนเวียนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด

4. กำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัท คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

5. ด้านการพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการส่งทีมพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับความยั่งยืนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำสิ่งที่ได้จากการอบรม มาวิเคราะห์และจัดทำประเด็นนำไปสู่การกำหนด กลยุทธ์ แผนการจัดการ และใช้ขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งจะช่วยสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการยังคงสนับสนุนให้มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions)



ตามเป้าหมายของประเทศไทย นอกจากนี้ มีการวางแผนเพื่อสร้างรายได้ในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากการประมูล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน

6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีในการประชุมครั้งที่ 22/2568 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

-วรัญญู ศีลา-

(นายวรัญญู ศีลา)

ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1)
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310

โทร. 0 2033 6555
www.auct.co.th

