



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	10
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	12
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	13
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	14

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	15
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	16

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	18
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	20
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	24
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	30

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	37
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	40
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	41

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	50
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	51
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	52
5.4 ตลาดรอง	53
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	54
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	55
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	60
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	63
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	65
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	66
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	74
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	80
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	84
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	86
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	88
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	100
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	102

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 105

9.2 รายการระหว่างกัน 108

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 109

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 111

งบการเงิน 117

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 124

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 153

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 เศรษฐกิจไทยมีการฟื้นตัวดีขึ้นจากภาคการท่องเที่ยว ภาคการส่งออกสินค้า และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงปลายปี แต่ยังคงเป็นการขยายตัวในระดับต่ำเมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ชะลอตัวลงจากอุปสงค์การซื้อที่ลดลง ประกอบกับการลงทุนของภาคเอกชนหดตัวเนื่องจากการลงทุนด้านเครื่องจักรเครื่องมือที่หดตัวลงจากยอดขายรถยนต์สินค้าที่ลดลง รวมทั้งการขยายตัวภาคการเกษตรที่ลดลง อย่างไรก็ตาม คาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจไทยจะดีขึ้นในปี 2568 หลังจากรัฐบาลปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงในช่วงปลายปีและมีมาตรการสนับสนุนจากรายจ่ายภาครัฐ อีกทั้งคาดว่าภาวะเงินเฟ้อจะปรับตัวดีขึ้น

ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถทำรายได้และกำไรสูงสุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับได้รับแรงสนับสนุนจากการสิ้นสุดมาตรการพักชำระหนี้ ส่งผลให้ปริมาณรถยนต์เข้าสู่ธุรกิจประมูลเพิ่มมากขึ้น แม้อัตราจบบริการและราคารถประมูลเฉลี่ยจะลดลงในช่วงของปีตามสถานการณ์ตลาดและความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อตามมาตรการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมของสถาบันการเงิน ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดอีเวนต์ต่าง ๆ เป็นระยะเพื่อกระตุ้นการประมูลทั้งจากผู้ซื้อและผู้ขาย และเปิดตัวอาคารประมูลแห่งใหม่ในชื่อ “AUCTION Place” ภายใต้คอนเซ็ปต์ “New Sustainable Journey” หรือ “ก้าวใหม่ที่ยั่งยืน” ซึ่งต้องการสื่อถึงการหลอมรวมแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และการเดินทางผ่านประสบการณ์ต่าง ๆ ตลอด 33 ปีที่ผ่านมาด้วยบริการอย่างเป็นมืออาชีพ

สำหรับปี 2568 ยังคงต้องติดตามสถานการณ์โลกในภาพรวมอย่างต่อเนื่องหลังจากรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงผู้นำในประเทศมหาอำนาจ ซึ่งอาจทำให้เศรษฐกิจโลกเกิดความผันผวนกระทบต่อการค้าและอัตราแลกเปลี่ยน ส่วนในแง่ของบริษัทฯ แม้ธุรกิจเช่าซื้อจะมีการชะลอตัวซึ่งเห็นได้จากยอดขายรถยนต์ใหม่ลดลง อีกทั้งรถ EV ที่มียอดขายไม่พุ่งแรงเท่ากับปี 2566 ต่างจากกลุ่มธุรกิจรถจักรยานยนต์ที่มีอัตราการเติบโตอย่างโดดเด่นในระยะ 2 - 3 ปีที่ผ่านมา รวมถึงปัญหาคุณภาพหนี้ NPL และ Stage 2 ยังมีทิศทางทรงตัวอยู่ในระดับสูง จะส่งผลให้ปริมาณรถยนต์ยังอยู่ในระดับสูงไม่แตกต่างจากที่ผ่านมา แม้ว่าจะมีมาตรการช่วยเหลือลูกค้าออกมาเป็นระยะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงเดินทางพัฒนาพื้นที่คลังเก็บสินค้าบริเวณปริมลฑล เพื่อขยายโอกาสในการรับรถยืดอกมากขึ้น พร้อมปรับกระบวนการภายใน และสร้างภาพลักษณ์บริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขาทั่วประเทศ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทให้คำมั่นว่าจะกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

-ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา-

(รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



“ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถทำรายได้และกำไรสูงสุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการแสดงสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

วัตถุประสงค์

- พันธกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้
 - ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประมูล เรา คือ ผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า และความน่าเชื่อถือสูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
 - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และความรู้ รับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
 - ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

เป็น Market Place ให้กับผู้ซื้อและผู้ขายโดยใช้การประมูลเป็นแนวทางในการสร้างราคาที่เหมาะสม ไม่จำกัดแค่รถยนต์และจักรยานยนต์ รวมไปถึงการหาพันธมิตรเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ต่อยอดจากสินค้าที่นำมาประมูล

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม ที่บริษัทฯ ยึดถือและดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งคุณภาพและการบริการ สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ กำหนดราคาค่าบริการตามภาวะของอุปสงค์และอุปทานในตลาด ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการทบทวน กลยุทธ์การกำหนดราคาโดยคำนึงถึงการแข่งขัน การกำหนดค่าบริการของคู่แข่ง และสถานะตลาดเป็นหลัก ในด้านผู้ซื้อบริษัทฯ ได้พิจารณาเรื่องการปรับอัตราค่าบริการล่าสุดเมื่อเดือนสิงหาคม 2565 เพื่อความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสถานะตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาโดยตัดราคาแข่งกับผู้ประกอบการรายอื่น หากแต่จะเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพด้านการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

2. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

บริษัทฯ มีนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการเพื่อให้การบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ทั้งในช่วงก่อนประมูล ระหว่างประมูล และหลังการประมูล โดยมีจุดเด่นทางด้านบริการดังต่อไปนี้

- “AUCTION Place” บริษัทฯ เปิดตัวลานประมูลแห่งใหม่ที่สำคัญกับมาตรฐานการบริการเพื่อให้การบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ทั้งในช่วงก่อนประมูล ระหว่างประมูล และหลังการประมูล โดยมีจุดเด่นทางด้านบริการดังต่อไปนี้
- มาตรฐานการให้บริการเพื่อรองรับการบริการลูกค้าแบบครบวงจรในจุดเดียว และปรับปรุงพัฒนาด้านประมูลสาขาจริงเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ โดยมีการจัดเตรียมพื้นที่จอดรถเพื่อให้บริการประมูลที่สำคัญกว่า 70 ไร่ สาขาจริง 100 ไร่ รวมถึงคลังสินค้าตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ นอกเหนือจากเพิ่มคลังสินค้า 10 แห่ง ในปี 2566 แล้ว บริษัทฯ มีแผนขยายเพิ่มคลังสินค้ารองรับปริมาณรถอีก 4 แห่ง ในปี 2567 เพื่อพร้อมเปิดให้บริการได้ในปี 2568 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและรองรับปริมาณรถที่เข้าสู่การประมูล ตลอดจนจัดการประมูลสำเร็จในต่างจังหวัดทั่วภูมิภาคบนทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมประมูล ซึ่งสามารถรองรับรถที่เข้าประมูลได้ครั้งละกว่า 2,000 คัน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

- มีเจ้าหน้าที่และทีมงานมืออาชีพที่ชำนาญงานกว่า 33 ปี คอยให้บริการประเมินราคารถยนต์อย่างยุติธรรม พร้อมดำเนินการประมูลขายให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- มีจำนวนผู้ซื้อทั้งกลุ่มผู้ซื้อไปขายและกลุ่มผู้ซื้อไปใช้จำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันกันในการเสนอราคาประมูล เป็นผลทำให้ได้ราคาขายที่พึงพอใจทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย
- จัดทำประกันอัคคีภัยและวินาศภัยกับบริษัทประกันภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ รวมถึงมีทีมงานตรวจสอบระบบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะให้บริการแนะนำเรื่องการสมัครประมูลออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และรองรับการประมูลออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มวิธีการชำระเงินโดยระบบ QR Payment แทนการใช้เงินสด และสามารถคืนเงินมัดจำประมูลภายในวันทำการถัดไป เป็นผลทำให้จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการออนไลน์มีสัดส่วนเกือบร้อยละ 90
- บริษัทฯ ได้เพิ่มบริการลงทะเบียนประมูลล่วงหน้าสำหรับการประมูลที่หน้าลานประมูล โดยลูกค้าสามารถลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ล่วงหน้า และชำระเงินมัดจำด้วยระบบ QR Payment แทนการใช้เงินสด เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดความแออัดของลูกค้า
- บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลโครงการสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการบริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูลให้ครอบคลุมบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มากขึ้น

3. กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ กำหนดสถานที่ประมูลครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานที่ทำการประมูล 13 แห่ง ซึ่งการกระจายสถานที่ประมูลไปยังพื้นที่ต่าง ๆ นั้น นอกจากจะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในแต่ละภูมิภาครู้จักบริษัทฯ เพิ่มขึ้นแล้ว ยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดประมูลในสถานที่ใกล้เคียงกับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยการประมูลมี 2 ลักษณะ คือ การยกขายประมูล (ริสแบนด์) ในสถานที่ประมูล และการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCTION LIVE ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าที่สนใจและนิยมใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ช่วยในการซื้อขายรถยนต์มากขึ้น เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วม

ประมูล ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์และการปรับปรุงการดำเนินการของบริษัทฯ ให้รองรับกับการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มช่องทางการประมูลผ่านระบบ AUCT BID ซึ่งสามารถประมูลสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายทางการตลาดโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัทฯ และพยายามเพิ่มฐานลูกค้าใหม่เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาด โดยใช้กลยุทธ์ในการรักษฐานลูกค้าเดิมด้วยคุณภาพและการบริการที่ประทับใจ ในขณะที่การตลาดในเชิงรุกจะเน้นการแสวงหาลูกค้าในกลุ่มทุนรายใหม่ด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่งรายละเอียดในส่วนการตลาดและส่งเสริมการขายจะแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1) การรักษาฐานลูกค้าเดิม

จากการประกอบธุรกิจมากกว่า 33 ปี ทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลลูกค้าอยู่จำนวนมาก และในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณลูกค้าที่ประมูลได้สูงที่สุดตั้งแต่ดำเนินธุรกิจมา ซึ่งฐานลูกค้าดังกล่าวเป็นฐานลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่บริษัทฯ สามารถนำเสนอรูปแบบบริการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายหรือความต้องการในการใช้บริการด้านอื่น บริษัทฯ จึงเน้นการตลาดโดยจัดโปรแกรมการให้บริการ เช่น การให้ข้อมูลส่งเสริมการขายและสิทธิประโยชน์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียทาง Line, SMS, Facebook, Instagram, YouTube, TikTok และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบการระดมยอดซื้อได้ด้วยตนเองตลอดเวลา เพื่อความสะดวกในการรับสิทธิพิเศษ นอกเหนือจากการจัดส่งทางอีเมล รวมถึงการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในบริการให้แก่ลูกค้า

2) การเพิ่มและแสวงหาลูกค้าใหม่

การตั้งเป้าหมายยอดขายที่เพิ่มขึ้นมีผลให้ต้องการฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น ทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณให้สอดคล้องตามเป้าหมายลูกค้าที่กำหนดไว้ ลูกค้ากลุ่มนี้ได้มาจากการจัดกิจกรรมทางการตลาด ทั้งจากการหาลูกค้าโดยตรงด้วยเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทฯ หรือทางอ้อมโดยการให้ลูกค้ากลุ่มเดิมแนะนำสมาชิกเพิ่มขึ้น และในปี 2567 ปริมาณลูกค้าใหม่ที่มีรวมประมูลและประมูลได้มีปริมาณสูงที่สุด โดยส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อยที่มีสัดส่วนกว่าร้อยละ 50 - 60 นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว และสมาชิกชมรมรถยนต์ใช้แล้วต่าง ๆ ทั้งในเขตกรุงเทพและต่างจังหวัดอีกจำนวนมาก เพื่อขยายฐานลูกค้าผู้ซื้อรถที่มีศักยภาพให้กว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ยังมีลูกค้าที่ได้จากการที่ลูกค้าติดต่อโดยตรงมายังบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการจัดทำสื่อการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเน้นในด้านการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Instagram, Website, YouTube, Tiktok เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Facebook ของบริษัทฯ ที่มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นทุกปี โดยปัจจุบันมีผู้ติดตามมากกว่า 1.46 ล้านราย

5. กลยุทธ์การสร้างความน่าเชื่อถือ

สินค้าส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมประมูลเป็นสินค้ามือสอง จึงเป็นการยากที่ผู้บริโภคจะแยกแยะความแตกต่างของสินค้าที่เข้าร่วมประมูล เนื่องจากอาจขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและไม่สามารถทราบถึงลักษณะที่แท้จริงของสินค้า ดังนั้น ความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจสอบสินค้าที่เข้าประมูลจะถูกนำมาเป็นปัจจัยในการเลือกพิจารณา เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าร่วมประมูล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาใช้ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้การประเมินราคาและตรวจสอบสภาพรถยนต์และให้เกษตรกรทุกคันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้าร่วมประมูลก่อนเข้าร่วมประมูลที่สำนักงานใหญ่ และทุกสาขาทั่วประเทศ โดยจะมีการให้บริการตรวจสอบทั้งสภาพภายนอก อุปกรณ์เครื่องยนต์ ลักษณะพิเศษ สภาพเครื่องยนต์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลสินค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดอบรมพนักงานเพื่อให้การแก้ไขข้อและผู้ขายอย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนให้คำแนะนำในการเลือกซื้อและการพิจารณาอย่างตรงไปตรงมา และมีการติดตามผลและดูแลการให้บริการหลังการขาย

6. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การหาอุปทานรถยนต์มือสองเข้าสู่ตลาดการประมูล ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มผู้ค้ารถยนต์ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น การแนะนำลูกค้า การร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตลาด ด้านการรถยนต์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนทั้งผู้ซื้อและผู้ขายสำหรับการวางแผนการตลาด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการจัดระบบงานภายในเพื่อให้ผู้ขายสามารถรับเงินค่าขายสินค้าตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสถาบันการเงินและผู้ค้ารถยนต์ให้เกิดความประทับใจในการให้บริการ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">- เปิดตัวลานประมูลแห่งใหม่ที่สำนักงานใหญ่ภายใต้ชื่อ “AUCT Place” เพื่อปรับภาพลักษณ์และบริการของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นระบบมากขึ้น- ปรับภาพลักษณ์โรงประมูลที่สาขารังสิต- เพิ่มพื้นที่คลังสินค้าจังหวัดจันทบุรี- พัฒนาโครงการ AUCT Property เพื่อให้สินค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์มีการประมูลอย่างสม่ำเสมอ- ได้รับใบประกาศเกียรติคุณบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น SET Awards 2024 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคารและสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2566	<ul style="list-style-type: none">- เพิ่มบริการ AUCT Finn ซึ่งเป็นบริการสินเชื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการรีไฟแนนซ์ และต้องการสินเชื่อสำหรับประมูลรถ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายพื้นที่คลังสินค้า 10 แห่ง ได้แก่ สุพรรณบุรี, กำแพงเพชร, นครราชสีมา (ปากช่อง), กาฬสินธุ์, บุรีรัมย์, หนองคาย, กระบี่, ปราจีนบุรี, เลย, และชัยภูมิ เพื่อรองรับปริมาณสินค้าที่เพิ่มขึ้นหลังจากสิ้นสุดมาตรการพักชำระหนี้ - เริ่มโครงการ “อุเพื่อนประมูล” วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ที่ลูกค้าในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษารถที่ประมูลได้ โดยลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือ MOU กับสมาคมอู่กลางการประกกันภัย - เริ่มโครงการ “สหกรณ์การประมูล” วัตถุประสงค์เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตร โดยลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือ MOU กับสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.) และนำร่องโครงการที่จังหวัดขอนแก่นเป็นแห่งแรก
2561	<p>ปี 2561 - 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดคลังสินค้าเพิ่ม 6 จังหวัด เพื่อรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของธุรกิจ ได้แก่ สระแก้ว เชียงราย ลำปาง ศรีสะเกษ พังงา และกำแพงเพชร - พัฒนาพื้นที่เช่าใหม่ให้มีขนาดใหญ่กว่าพื้นที่เดิมใน 6 จังหวัด ได้แก่ อุดรธานี ขอนแก่น สกลนคร สุรินทร์ ระยอง และชลบุรี (พัทยา) - พัฒนาลังสินค้าจังหวัดราชบุรีเป็นสาขาประมูล เพื่อรองรับการขยายตัวในภาคกลาง - ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่เพิ่มอีกประมาณ 18 ไร่ เพื่อรองรับปริมาณยี่ห้อที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากการสิ้นสุดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ในช่วงสถานการณ์โควิด - ได้รับการจัดอันดับ 200 Best Under a Billion ประจำปี 2563 จาก Forbes Asia - เพิ่มบริการ AUCT Serve ซึ่งเป็นบริการขนย้ายรถหลังจากประมูลได้ - เพิ่มบริการ AUCT Bid ซึ่งเป็นการประมูลแบบตั้งเวลาจบประมูล
2556	<p>ปี 2556 - 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนมีนาคม 2556 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 0.50 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท พร้อมลดทุนจดทะเบียนเหลือ 137.50 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป 110 ล้านหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนทั้งสิ้น 27.50 ล้านบาท - เริ่มซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 เป็นวันแรก - ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่ประมาณ 14 ไร่ และปรับความสูงพื้นที่เพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็น Safety zone ป้องกันน้ำท่วม และเพิ่มสาขาและคลังสินค้า 9 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี อุดรธานี สุราษฎร์ธานี สงขลา พิชญโลก และสมุทรสาคร โดยกำหนดให้มีการประมูลทุกวันสลับกันไปในแต่ละสาขา - เริ่มประมูลสินค้าแบรนด์เนม 4G โทรศัพท์มือถือ และรถบรรทุก - บริษัทฯ รวมทุนกับบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี จำกัด (ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ทีเอสเอฟ เอ็กซ์ตรา จำกัด) จัดตั้งบริษัท แอคชั่น แอนด์ ออชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51 และบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 24 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูลทรัพย์สิน รถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก ต่อมาในปี 2561 ได้ปิดบริษัทร่วมทุนดังกล่าว เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - พัฒนาระบบการประมูล E-Onsite ในรูปแบบของ E-Auction ที่ลานประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ไม่ประสงค์ที่จะแสดงสถานะ ณ จุดการประมูล - Rebranding: ด้วยการปรับภาพลักษณ์ และคุณภาพการบริการของบริษัทฯ ให้ความทันสมัยและประทับใจลูกค้ามากยิ่งขึ้น
2551	<p>ปี 2551 - 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน 3 จังหวัด ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ นครศรีธรรมราช และระยอง เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมภาคใต้และภาคตะวันออก - บริษัทฯ แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110 ล้านบาท เป็น 145 ล้านบาท
2546	<p>ปี 2546 - 2550</p> <ul style="list-style-type: none"> - เริ่มจัดการประมูลสัญญาในต่างจังหวัดเป็นครั้งแรก - เปิดพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินรวม 17 จังหวัด ได้แก่ พิชญโลก เชียงใหม่ นครสวรรค์ สกลนคร ร้อยเอ็ด อยุธยา ชลบุรี นครปฐม สระบุรี อุบลราชธานี นครราชสีมา อุดรธานี ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง และภูเก็ต เพื่อให้ครอบคลุมการประมูลทั่วภูมิภาค ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน - เปิดสาขาที่รังสิต คลอง 8 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าในเขตปริมณฑล
2541	<p>ปี 2541 - 2545</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการแต่งตั้งจากองค์การเพื่อการปฏิรูปสถาบันการเงิน (ปรส.) เพื่อทำการประมูลรถยนต์และทรัพย์สินของสถาบันการเงินที่ปิดกิจการ - บริษัทฯ เป็นบริษัทแห่งแรกรายเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ 2 ของเอเชียถัดจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิก National Auto Auction Association (NAAA) ซึ่งเป็นองค์กรผู้ประกอบธุรกิจการประมูลระดับสากลที่ไม่หวังผล

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2541	<p>กำไร ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกาที่มีสมาชิกในประเทศต่าง ๆ 270 แห่ง มีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการประมูลรถยนต์ โดยปกป้องผลประโยชน์ของผู้ซื้อและผู้ขาย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 110 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ - เริ่มบริหารจัดการประมูลสินค้าประเภทอื่น ๆ เช่น บ้านและที่ดิน หุ่น เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น
2534	<p>ปี 2534 - 2540</p> <p>บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกมูลค่า 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการประมูลรถยนต์ จากนั้นมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน และได้เริ่มจัดการประมูลรถจักรยานยนต์เพื่อขยายฐานลูกค้าในเวลาต่อมา</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AUCT
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 518/28 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10310
 ประเภทธุรกิจ : บริการจัดการประมูล
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000341
 โทรศัพท์ : 0-2033-6555
 เว็บไซต์บริษัท : www.auct.co.th
 อีเมล : investor@auct.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 550,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	953,186.56	1,240,614.66	1,303,455.14
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	947,081.25	1,232,287.12	1,290,248.87
อื่น ๆ (พันบาท)	6,105.31	8,327.55	13,206.27
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการบริการ (%)	99.36%	99.33%	98.99%
อื่น ๆ (%)	0.64%	0.67%	1.01%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	953,186.56	1,240,614.66	1,303,455.14
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	953,186.56	1,240,614.66	1,303,455.14
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,105.31	8,327.55	13,206.27
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,105.31	8,327.55	13,206.27
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ระบบการประมูลด้วยแอปพลิเคชัน

บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบการประมูลใหม่ ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้เข้าร่วมประมูลและเพิ่มความโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์เข้ามาเปลี่ยนวิธีการประมูลจากรูปแบบการใช้จ่ายเสนอราคาเพียงอย่างเดียว เป็นการเสนอราคาผ่านระบบแอปพลิเคชันมากขึ้น

ระบบ “AUCTION LIVE” เป็นระบบที่บริษัทฯ มีการพัฒนา ปรับปรุง และใช้งานมากกว่า 9 ปี เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประมูลที่ต้องการเข้าร่วมประมูลผ่านแอปพลิเคชันพร้อมแสดงภาพและเสียงบรรยากาศการประมูล ณ สถานที่จริงจากที่ใดก็ได้ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ จากการที่บริษัทฯ เคยเข้าใช้ซอฟต์แวร์จากต่างประเทศซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงมาตลอด ในกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ AUCTION LIVE ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อผลักดันให้รูปแบบการประมูลในอนาคตเป็นระบบดิจิทัลทั้งระบบ โดยระบบจะเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรรมการเสนอราคาของผู้เข้าร่วมการประมูลทุกขั้นตอนทำให้เพิ่มความ

ปรับปรุงและตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ AUCT LIVE เวอร์ชันใหม่ เพื่อความทันสมัยและตอบสนองการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น คาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมใช้งานในช่วงปลายปี 2568

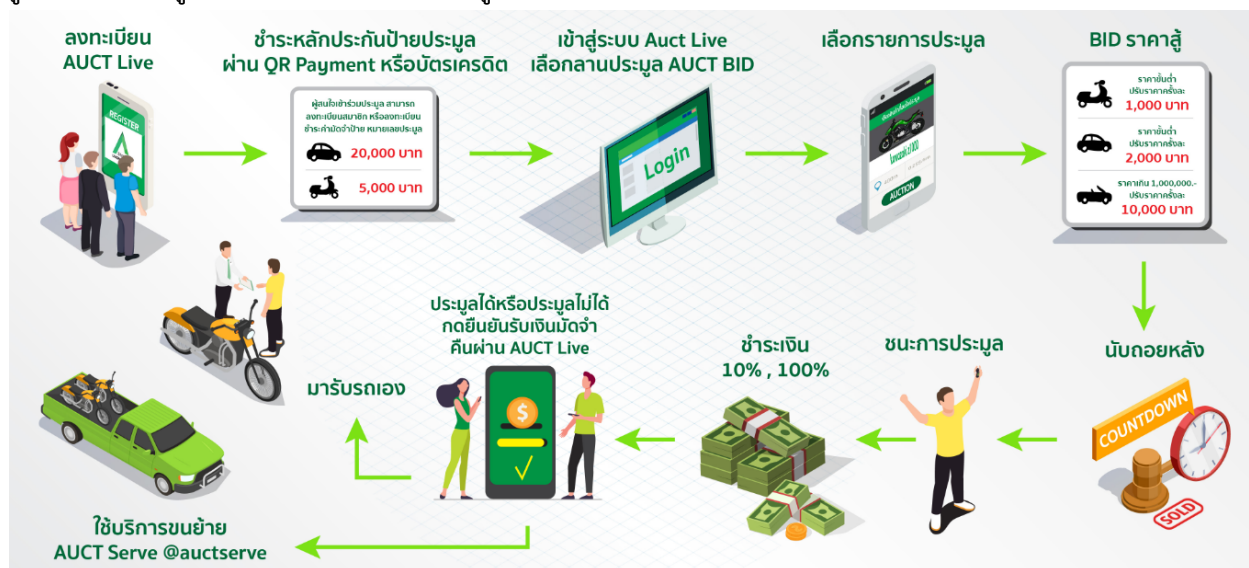
ระบบการประมูลแบบ Mobile Application พร้อมภาพเสียงจากสถานที่ประมูลจริง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประมูลแบบ E-Auction ในชื่อระบบ “AUCT LIVE” ซึ่งรองรับการประมูลผ่านทางออนไลน์ โดยแสดงภาพและเสียงจากสถานที่ประมูลจริงแบบเรียลไทม์ ซึ่งเดิมระบบยังมีข้อจำกัดในการแสดงผลภาพและเสียงได้เฉพาะบนคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความสามารถให้รองรับการประมูลผ่านระบบ AUCT LIVE ทั้งภาพและเสียงให้ใช้งานได้สำหรับทุกอุปกรณ์ ทุกแพลตฟอร์ม (Windows, IOS และ Android) โดยเริ่มใช้งานจริงในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ เป็นรายแรกของบริษัทประมูลในประเทศไทย ที่มีระบบประมูลผ่านช่องทางออนไลน์บนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตที่มีภาพและเสียงแบบเรียลไทม์

ระบบประมูลแบบนับเวลาถอยหลังการประมูล “AUCT BID”

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูล ในชื่อระบบ “AUCT BID” เพื่อรองรับการประมูลที่มีความหลากหลายของสินค้า ทั้งรถยนต์ จักรยานยนต์ อสังหาริมทรัพย์ สินค้าแบรนด์เนม และอื่น ๆ ซึ่งนอกจากจะรองรับการประมูลสินค้าที่หลากหลายแล้ว ยังเป็นการเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าที่อาจมีข้อจำกัดในเรื่องเวลา และการเดินทางเข้าร่วมประมูลอีกด้วย ทั้งนี้ ระบบ AUCT BID สามารถดำเนินการประมูลตลอด 24 ชั่วโมง โดยเป็นการประมูลแบบกำหนดเวลาของการเริ่มต้นประมูลและกำหนดเวลาสิ้นสุดของการประมูลในสินค้าแต่ละชนิด

รูปภาพระบบประมูลแบบนับเวลาถอยหลังการประมูล “AUCT BID”



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ วางแผนนโยบายในการเพิ่มรายได้และผลกำไรในอนาคตโดย

1. ขยายฐานเจ้าของทรัพย์สินในส่วนของผู้รถยนต์ โดยเพิ่มรถยนต์ส่วนบุคคลจากผู้ใช้งานโดยตรง
2. ขยายฐานผู้เข้าร่วมการประมูลโดยเน้นผู้ซื้อรายย่อยมากขึ้น
3. เพิ่มประเภททรัพย์สินและบริการในการประมูลให้มีความหลากหลาย
4. พัฒนาระบบการประมูลออนไลน์ให้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. พัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน

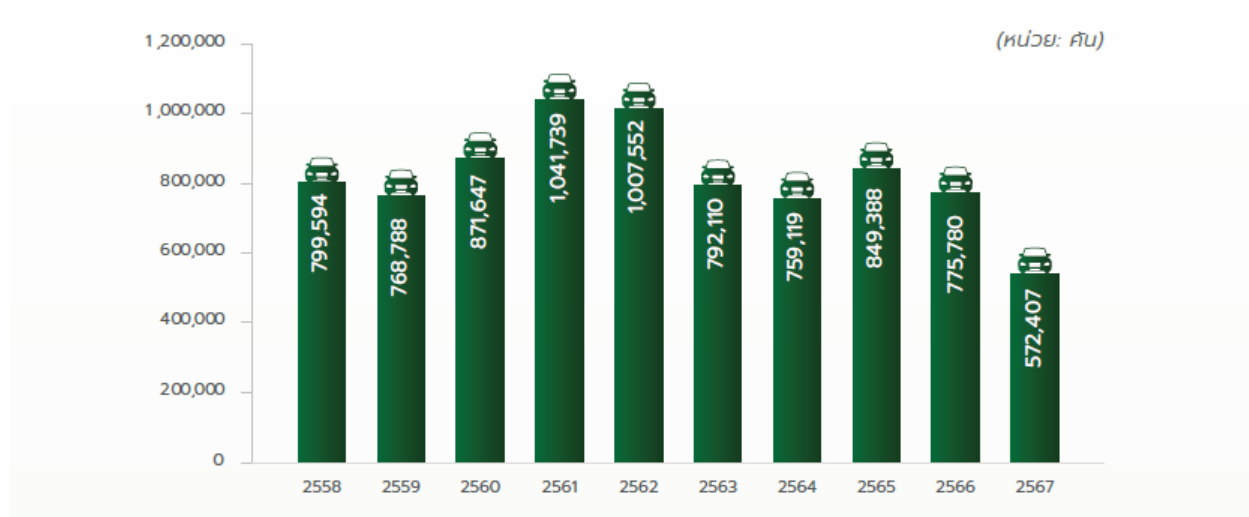
6. พัฒนาพื้นที่การประมูลให้ทันสมัย และเป็นมิตรกับชุมชนรอบข้าง ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หาวีธีลดขั้นตอนแต่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานที่ต้องทำซ้ำ ๆ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปี 2567 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้การผลิตภาคอุตสาหกรรมฟื้นตัวในระดับที่ต่ำ แต่มีปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุน จากการเพิ่มขึ้นของการใช้จ่ายภาครัฐทั้งที่เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน อีกทั้งการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น การแจกเงิน 10,000 บาท ให้แก่กลุ่มเปราะบาง รวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศตลอดช่วงไฮซีซั่น โดยคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน ส่งผลให้ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคปรับตัวเพิ่มขึ้น ขณะที่ทิศทางของอุตสาหกรรมยานยนต์ในปี 2567 ยังคงชะลอตัว สะท้อนจากปริมาณยอดขายรถยนต์ใหม่ทีลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ขณะที่กระแสความนิยมในรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ยังคงได้รับความนิยมด้วยยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีมาตรการส่งเสริมจากภาครัฐ การลงทุนรถยนต์ไฟฟ้า (EV) รวมถึงเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการเพิ่มขึ้นดังกล่าว

ปี 2568 มีการคาดการณ์ว่าภาพรวมเศรษฐกิจจะขยายตัวประมาณร้อยละ 2.9 แม้ว่าตลาดรถยนต์จะยังมีความไม่แน่นอนสูง แต่ภาพรวมเศรษฐกิจจะเติบโตกว่าปี 2567 จึงคาดว่าแนวโน้มตลาดรถยนต์จะทรงตัวหรือเติบโตขยับขึ้นเล็กน้อยในทิศทางเดียวกับเศรษฐกิจรวม อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยที่ต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด คือหนี้ภาคครัวเรือนที่ขยับลดลง และเมื่อเทียบสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) ก็ขยับลดลงเช่นกัน ซึ่งเป็นผลจากความเข้มงวดการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์ของสถาบันการเงิน ที่ส่งผลให้ภาคครัวเรือนมีหนี้สินที่อยู่ในรูปบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคลซึ่งเป็นหนี้ที่ไม่มีหลักประกันมากขึ้น

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



สถิติยอดขายรถยนต์ภายในประเทศปี 2558 - 2567

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

1) การให้บริการเคลื่อนย้ายรถ

บริษัทฯ มีการให้บริการเคลื่อนย้ายรถก่อนการขายซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถจากผู้ที่จะชนะการประมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแสดงอัตราค่าเคลื่อนย้ายเพื่อเปิดเผยให้ผู้ประมูลซื้อทราบในใบรายการประมูลของแต่ละครั้งก่อนเข้าร่วมประมูล ซึ่งในการกำหนดค่าบริการขนย้ายจะพิจารณาจากต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายที่บริษัทฯ จ่าย และ/หรือ ค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายตั้งแต่จุดที่บริษัทฯ รับรถจากผู้ขายไปสิ้นสุด ณ จุดที่ทำการประมูล โดยบริษัทฯ จะนำต้นทุนดังกล่าวมาเฉลี่ยเป็นต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายรถแต่ละคัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการเคลื่อนย้ายรถหลังการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลได้ และสามารถให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ

2) การให้บริการประเมินราคา

บริษัทฯ มีการให้บริการประเมินราคาทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะคิดค่าบริการในกรณีที่การประเมินราคาทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้มีการประมูลผ่านบริษัทฯ

กระบวนการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้มีการจัดระบบการตรวจรับรถและแจ้งสภาพรถ ดังนี้

1. รับรถ ถ่ายรูปรถภายนอก/ภายใน และบันทึกข้อมูลเช่าระบบ
2. รับคำสั่งขายและนำเข้าสู่กระบวนการจัดเตรียม
3. ทำความสะอาดภายนอก ภายใน ห้องเครื่อง
4. ดูดฝุ่นและเคลือบเงาภายในห้องเครื่องและล้อ

5. ถ่ายรูปใหม่ อัปเดตขึ้นเว็บไซต์
6. แจกสภาพและตรวจสอบก่อนเช่าประมูล
7. รถรอการขาย พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบสถานะรถแบบออนไลน์

บริการขนย้ายรถหลังการประมูล หรือ AUCT Serve

AUCT Serve เป็นบริการเสริมที่ทำให้บริการของบริษัทฯ ครบวงจรมากขึ้น ซึ่งเป็นบริการขนย้ายรถหลังการประมูล ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลได้ ในการขนย้ายรถที่ประมูลได้ไปยังสถานที่ของลูกค้าทั่วประเทศ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดความเสี่ยงและประหยัดเวลาจากการมารับรถด้วยตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงพัฒนาระบบการขนย้ายเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลัก ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคาร, ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค, เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง, เครื่องใช้สำนักงาน, ยานพาหนะ, และงานระหว่างก่อสร้าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด :	N/A
มูลค่างานทั้งหมด :	N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว :	N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ :	N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม :	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

—

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัวศิลา	288,895,500	52.53
1.1. นางฉัตรรัตน์ สิตถาวังค์	92,108,900	16.75
1.2. นายวรัญญู ศิลา	89,003,700	16.18
1.3. นายภาณุภูมิ ศิลา	88,424,700	16.08
1.4. นายเทพทัย ศิลา	14,108,200	2.57
1.5. นางวิภา ศิลา	5,000,000	0.91
1.6. นางพรรณิ ศิลา	250,000	0.05
2. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	33,754,510	6.14
3. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	33,202,500	6.04
4. STATE STREET EUROPE LIMITED	25,052,500	4.56
5. THE BANK OF NEW YORK MELLON	24,310,100	4.42
6. กลุ่มเสรีวัฒนา	22,450,000	4.08

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
6.1. นางสาวพิมพ์ศิริ เหมาะประสิทธิ์	13,550,000	2.46
6.2. นางวราณี เสรีวัฒนา	6,700,000	1.22
6.3. นางสาวพิชญ์สินี เสรีวัฒนา	2,200,000	0.40
7. BBHISL NOMINEES LIMITED	11,526,600	2.10
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,368,915	1.89
9. นายณัฐชาติ คำศิริตระกูล	3,399,999	0.62
10. นายสินธุ์ เวศย์วรุฒม์	2,400,000	0.44
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	94,639,376	17.21

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	137,500,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	137,500,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	550,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.25

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	10,368,915
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	1.89

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4100	0.4700	0.4600	0.6300	0.3700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4100	0.4500	0.4550	0.6300	0.3500
อัตราร้อยหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.4100	0.4500	0.4550	0.6300	0.3500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽¹⁾	98.91	96.64	99.60	99.59	94.76

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปี 2567 จ่ายจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิง เป้าหมายหลักของการบริหารความเสี่ยงคือการมุ่งมั่นจัดการความเสี่ยงที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีความเสี่ยงเกิดขึ้นและ/หรือ ให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับสายงาน/หน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ โดยมีคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากสายงานต่าง ๆ ทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

1.1 ความเสี่ยงจากอัคคีภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาจากอัคคีภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสินค้า/ทรัพย์สินของลูกค้า จึงจัดทำแผนการจัดการปัญหาดังกล่าว โดยมีมาตรการรับมือและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ด้วยการตรวจสอบอาคาร สถานที่ และระบบไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการอบรมการป้องกัน การระงับ อัคคีภัย และการซ่อมการหนีไฟแก่พนักงาน ตรวจสอบกล้องวงจรปิดให้ใช้งานได้ตลอดเวลา ทำแผนการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ทั้งหมด ตรวจสอบความปลอดภัยของการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัยให้ลดน้อยลงที่สุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนรับมือในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ด้วยการทำประกันอัคคีภัยเพื่อรองรับปัญหาความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง โดยรายละเอียดการคุ้มครองครอบคลุมเรื่องทรัพย์สินของลูกค้า และทุนประกันอัคคีภัยมีมูลค่าไม่น้อยกว่ามูลค่าตัวทรัพย์สิน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้เตรียมแผนรับมือกับความเสี่ยงจากอัคคีภัยอย่างเต็มกำลัง

1.2 ความเสี่ยงจากอุทกภัย

บริษัทฯ มีมาตรการในการรับมือกับปัญหาอุทกภัยอย่างรอบด้าน โดยมีการจัดเตรียมพื้นที่ซึ่งมีระดับความสูงพ้นระดับน้ำท่วมในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนจัดหาพื้นที่เพื่อจัดเก็บสต็อกรถยนต์และรถจักรยานยนต์กระจายอยู่ทั่วภูมิภาค ซึ่งนอกจากให้อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแล้วบริษัทฯ ยังสามารถใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินในกรณีที่บางพื้นที่เกิดอุทกภัยในอนาคต สำหรับพื้นที่สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันอุทกภัยเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น สร้างแนวพื้นที่ปลอดภัย (“Safety Zone”), ยกระดับพื้นที่เป็นแนวป้องกันน้ำท่วม, ติดตั้งเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ และปรับปรุงทางระบายน้ำ เป็นต้น

ตลอดจนทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ในพื้นที่สำนักงานใหญ่และสถานที่ในการดูแลทรัพย์สินของ บริษัทฯ ทั่วประเทศ 43 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำแผนป้องกันน้ำท่วมเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เจาหนาที่ และการรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ บริษัทฯ จึงประเมินว่าสามารถบริหารความเสี่ยงนี้ได้ในเกณฑ์ดี

1.3 ความเสี่ยงจากความเสียหายสูญหาย โจรกรรมของทรัพย์สิน ระหว่างที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ

จากการที่ทรัพย์สินส่วนใหญ่ที่ทำการประมูลนั้น เป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ซึ่งได้รับจากผู้ขายหรือสถาบันการเงิน ที่ยังมีระยะเวลาที่ต้องรอการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับสถาบันการเงินนั้นก่อน ทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวไม่สามารถนำมาทำการประมูลได้โดยทันที บริษัทฯ จะต้องทำการรับฝากทรัพย์สินที่ถูกยึดเพื่อการประมูล ส่งผลให้ทรัพย์สินดังกล่าวถูกจัดเก็บไว้ในพื้นที่และความดูแลของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาจัดเก็บทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ยังเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวจากสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินไปยังสถานที่ประมูล ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรับผิดชอบต่อค่าเสียหายในกรณีที่ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายในระหว่างที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหายในระหว่างที่รถอยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ โดยการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน การควบคุมการเข้าออกในพื้นที่ การวางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากภายนอกเพื่อรักษาการตลอด 24 ชั่วโมง ในทุกพื้นที่ที่มีการจัดเก็บทรัพย์สิน โดยตามสัญญาจะระบุให้บริษัทรักษาความปลอดภัยค่าใช้จ่ายที่เกิดต่อทรัพย์สินแก่บริษัทฯ ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทรักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีการทำประกันกับทรัพย์สินในวงเงินที่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับมาทั้งหมด สำหรับพื้นที่จัดเก็บ/ทรัพย์สินที่จัดเก็บทั่วประเทศ

นอกจากนี้ ในส่วนของการขนย้ายทรัพย์สิน บริษัทฯ ได้ให้ผู้จ้างทำการขนย้ายทรัพย์สินทำประกันภัยจากความเสียหายระหว่างขนย้ายทรัพย์สินซึ่งครอบคลุมถึงผลผลิตทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถลดทอนความเสี่ยงในการที่ทรัพย์สินจะเกิดการสูญหายหรือเสียหายระหว่างการดูแลของบริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสียหาย

ดูหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงใหม่ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงเรื่องระบบสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อประมูล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ช่องทางการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCT LIVE ของบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นจำนวนมาก เป็นผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากปัญหาด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้ากระตุก หรือระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องเสียหาย อันจะเป็นผลทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้จากการประมูลในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าในอนาคต บริษัทฯ จึงจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการหยุดชะงักของระบบการประมูลออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2.2 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการประเมิน บริหารจัดการ และลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดการปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ด้านสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมการปล่อยมลพิษจากการขนส่งหรือตรวจสอบสภาพรถ
- 2) ด้านสังคม บริษัทฯ มีการออกนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม มีการตรวจสอบสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ออกแบบกระบวนการประมูลให้มีความโปร่งใส มีนโยบายปกป้องสิทธิของลูกค้าด้านความเป็นส่วนตัว และมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนในพื้นที่
- 3) ด้านธรรมาภิบาล บริษัทฯ กำหนดให้มีคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีระบบควบคุมภายในที่เข้มงวดสอดคล้องกับมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโครงสร้างการบริหารและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดูหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจการประมูลอย่างยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญหรือพันธกิจทางธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ ควบคู่กับการเสริมสร้างชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการสร้างธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะต้องส่งเสริมแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ พร้อมปลูกฝังการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรพร้อมกำหนดทิศทางกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผลงาน การปฏิบัติการ การเข้าถึงและเอาใจใส่ลูกค้า การพัฒนาบุคลากร การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ การสร้างและประสานความสัมพันธ์กับพันธมิตร โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้

1. ปรับกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงาน สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวของพนักงาน
2. สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอด้วยการจัดหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามลักษณะของตำแหน่งงาน
3. สรรหาพนักงานเข้าทำงานโดยไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ และจัดให้มีค่าตอบแทน เกณฑ์การปรับตำแหน่ง หรือสวัสดิการ อื่น ๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
4. จ้างงานคนในพื้นที่เข้าทำงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม
5. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการทำงาน เริ่มจากภายในองค์กรโดยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน แต่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ โดยใช้ระบบและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วย
6. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงลดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมรอบข้างบริษัทฯ
7. รมรณรงค์ให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดขยะเศษอาหาร ลดปริมาณการใช้น้ำ ไฟ และพลังงานต่าง ๆ เช่น มีโครงการแข่งขันลดการใช้พลังงานในแต่ละสาขา/คลังสินค้า รวมถึงลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทฯ เช่น มลพิษทางเสียง โดยควบคุมเสียงในการประมูลไม่เกิน 70 เดซิเบล และควบคุมอัตราการเร่งเครื่องยนต์ขณะประมูล เป็นต้น
8. ปรับตัวเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีการติดตั้งโซลาร์เซลล์
9. ไม่ใช้ความรุนแรงแก้ปัญหา ป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความสอดคล้องเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเริ่มจากการพัฒนาภายในองค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5
ด้านความยั่งยืนขององค์กร ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8

งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การเปิดตัวลานประมูล AUCT Place ซึ่งนอกจากจะเป็นการปรับภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็น “ที่ 1 เรื่องประมูล” แล้ว ยังเป็นการเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ให้แกพนักงานด้วยการจัดอบรมหลักสูตร AUCT Service DNA โดยกำหนดเป้าหมายให้อบรมได้ครบทั้ง 100% ซึ่งปัจจุบันอบรมไปแล้ว 80% ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานเข้าถึงแกนงานบริการได้อย่างแท้จริง เพื่อส่งมอบบริการที่ดีให้แก่ลูกค้า

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 Smart ดังนี้

1. Smart Partners คู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดหาทรัพย์สินเพื่อนำมาประมูล โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ขายทรัพย์สินจากกลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน กลุ่มรถเช่า Fleet กลุ่มบริษัทประกันภัย และบริษัทอื่น ๆ ซึ่งทรัพย์สินของกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินที่นำมาประมูลเกิดจากหนี้ด้อยคุณภาพของสินเชื่อ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดประมูลทรัพย์สิน เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคา ใกล้เคียงกับมูลหนี้ของผู้ขาย และได้ราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม ขณะเดียวกันในอีกด้านหนึ่งบริษัทฯ ยังมีคู่ค้าทางธุรกิจที่เป็นผู้ซื้อซึ่งต้องการซื้อทรัพย์สินที่หลากหลายในราคาที่ยอมรับได้เช่นกัน ทั้งนี้ การตระหนักถึงความสำคัญของคู่ค้าทางธุรกิจจะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำธุรกิจ เพิ่มรายได้ และขยายฐานลูกค้าได้อย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ

2. Smart Provision การจัดเตรียมทรัพย์สินก่อนเข้าประมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินสภาพ และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินอย่างครบถ้วนก่อนเข้าสู่การประมูล เพื่อให้ผู้ขายใช้เป็นแนวทางในการกำหนดราคา และช่วยให้ผู้ซื้อประกอบการตัดสินใจแข่งขันราคา

3. Smart Auction นวัตกรรมประมูลที่โปร่งใส

บริษัทฯ พัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการประมูล นอกเหนือจากรูปแบบการประมูลที่ผู้ซื้อต้องเดินทางมาที่ลานประมูลแล้ว ปัจจุบันเทคโนโลยีที่บริษัทฯ พัฒนาสามารถประมูลได้ทั้งออนไลน์และหน้าลานพร้อมกัน ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ไม่สะดวกเดินทาง เพื่อไม่พลาดโอกาสในการประมูลและสามารถประมูลได้ทุกที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการยกระดับการพัฒนาระบบให้ลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขายสามารถเข้าถึงข้อมูลของทรัพย์สินที่จะประมูลได้สะดวกมากขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนความเชื่อมั่นในการประมูลที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

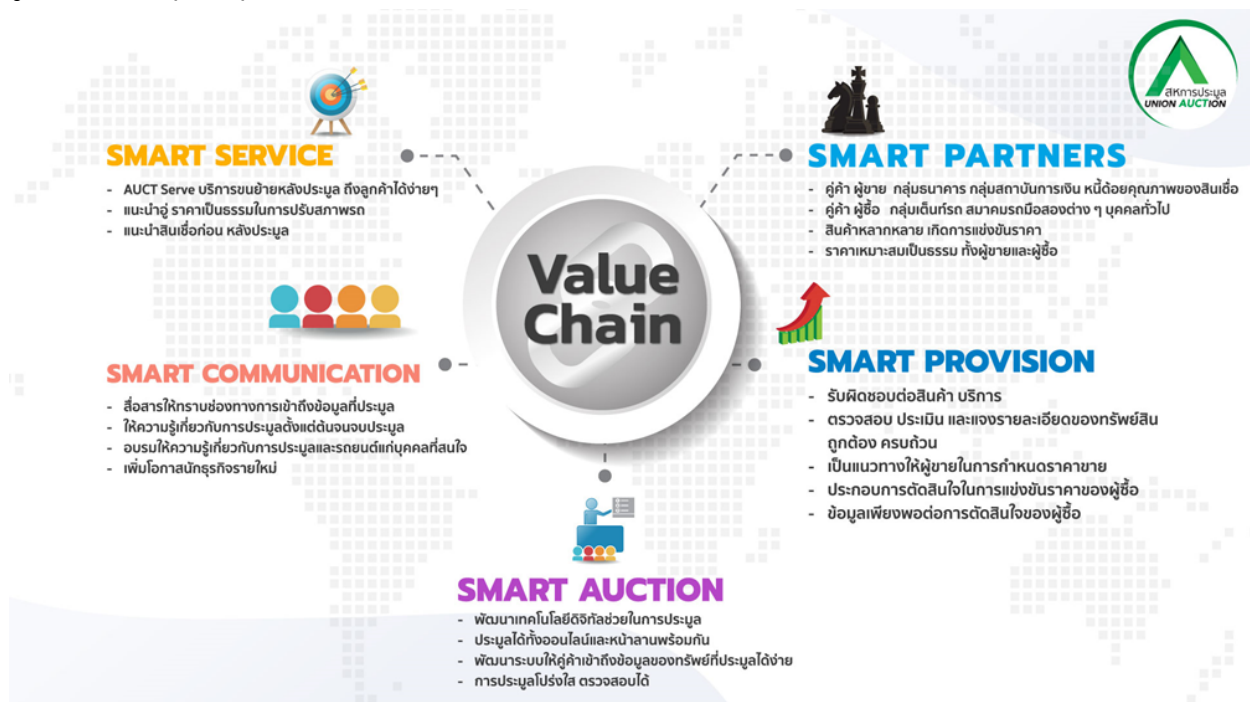
4. Smart Communication สื่อสารข้อมูลและให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูล

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการสื่อสาร นอกจากข้อมูลที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะประมูลซึ่งต้องชัดเจนแล้วนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูล ตั้งแต่เริ่มต้นของการประมูลจนจบกระบวนการประมูล โดยบริษัทฯ มีแผนงานจัดอบรมความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับรถยนต์ ตลอดจนนักธุรกิจใหม่ที่จะสนใจจะประมูลเพื่อการขายต่อ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธุรกิจหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจต่อไป

5. Smart Service การส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ

นอกเหนือจากกระบวนการประมูลและบริการหลังการขายแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับคุณค่าในการส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ โดยมีบริการขนย้ายหลังประมูล หรือ “AUCTION SERVE” เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ซื้อมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีบริการแนะนำผู้ให้บริการซ่อมแซมและปรับสภาพรถ หรือ “อู่เพื่อนประมูล” ด้วยราคาที่โปร่งใส ตลอดจนบริการประกันภัยรถ และจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน - สวัสดิการ - ความมั่นคงและการเติบโตในสายอาชีพ - ความปลอดภัยในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทน และประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ - รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ - ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารงานที่โปร่งใส - มีผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสามารถเสนอความเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report • เว็บไซต์ของบริษัทฯ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - แข่งขันทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับทางธุรกิจของคู่ค้า - ไม่เอาเปรียบคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบริการให้มีคุณภาพ - พัฒนาบริการในรูปแบบครบวงจร - ได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค - รักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพการบริการอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาระบบบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - ให้ความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อรองรับการให้ข้อมูลแก่ลูกค้า - เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลแก่ลูกค้า - ให้ความสำคัญต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรองรับบริการหลังขาย • กิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ - อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา - รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - การจ้างงานผู้อยู่อาศัยในชุมชนใกล้เคียง - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำจัดมลพิษ และการระบายน้ำ - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานทุกสาขาทั่วประเทศ • เชิญพบนันำชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสำคัญของบริษัทฯ ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น พลังงาน ขยะ และมลพิษ เป็นต้น และตระหนักดีว่า “สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีเป็นพื้นฐานของทุกกิจกรรม” จากแนวคิดนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
5. ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ โดยรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
6. ส่งเสริมการอบรมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แม้บริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตามในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น
- ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน, ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
 - กำหนดเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทั้งหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน โดยมีการตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
 - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีและสารอันตรายต่าง ๆ ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม
 - ลดปริมาณการใช้กระดาษและพลาสติก รวมถึงมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ได้
 - ควบคุมปริมาณการใช้น้ำและพลังงานในกระบวนการทำงาน
 - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day
 - จัดอบรมให้ความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ บริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการปลูกจิตสำนึกการรักษาโลกตั้งแต่ภายในองค์กร ด้วยการพัฒนาระบบการทำงานจากแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก เปลี่ยนเป็นการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเทคโนโลยี Digital Innovation มาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หรือใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ตลอดจนลดการใช้พลังงานจากกระบวนการทำสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักการ Green Procurement ผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ขาย โดยคำนึงถึงการลดทรัพยากร นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดปริมาณขยะ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประมงสัตว์น้ำซึ่งทรัพยากรหลักในการประมง ได้แก่ ทรัพยากร และรถจักรยานยนต์ โดยในขั้นตอนการปฏิบัติงานรถแต่ละคันต้องมีการเคลื่อนย้ายทุกขั้นตอน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องลดขั้นตอนการทำงานบางอย่างที่ไม่จำเป็น เพื่อควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และพยายามรักษาสวนดุของสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกให้น้อยที่สุด โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเท่ากับปริมาณคาร์บอนที่ถูกดูดซับกลับคืนมา หรือ Carbon neutrality ในปี 2593 เพื่อให้สอดคล้องกับ

เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ผ่านกิจกรรมการดำเนินการของบริษัทฯ โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและปรับกระบวนการทำงาน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ขายขยะที่คัดแยกได้จำนวน 5,407.46 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2566 จำนวน 310.54 กิโลกรัม เป็นเงินที่ขายได้ 34,777.00 บาท โดยนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR
2. บริษัทฯ ติดตั้งโซล่าเซลล์ขนาด 38.08 กิโลวัตต์สูงสุด (kWp) ที่อาคาร 5 ชั้น ของสำนักงานใหญ่ตั้งแต่ปลายปี 2565 โดยในปี 2567 มีความต้องการใช้ไฟ 243,671 หน่วย สามารถใช้โซล่าเซลล์ทดแทนได้ 53,130 หน่วย คิดเป็น 21.80% สามารถลดการใช้ถ่านหินได้ 21.25 ตัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 25.81 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทดแทนการปลูกต้นไม้ได้ 35 ต้น และประหยัดค่าไฟได้ 288,198.92 บาท
3. บริษัทฯ ยังคงส่งเสริมสื่อฟอร์มที่มีส่วนผสมจากขวดพลาสติกใช้แล้ว เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณขยะที่ฝังกลบ และเป็นการสนับสนุนอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
4. จัดกิจกรรมแข่งขันลดการใช้ไฟฟ้าทุกสาขาและคลังสินค้าทั่วประเทศเพื่อลดการใช้พลังงานและประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ในเดือนกันยายน 2567 ผลการแข่งขันพบว่าคลังสินค้าบุรีรัมย์เป็นผู้ชนะ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 137 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 22.20% เมื่อเทียบกับเดือนก่อนหน้า รองลงมาได้แก่ คลังสินค้านครราชสีมา (ปากช่อง) และกระบี่ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 57 และ 35 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 9.69 และร้อยละ 9.21 ตามลำดับ โดยภาพรวมสาขาและคลังสินค้าสามารถลดการใช้ไฟในเดือนกันยายนได้อยู่ที่ 3,045 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 4.68 เมื่อเทียบกับเดือนสิงหาคม 2567

บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2567 ทั้งที่สำนักงานใหญ่ สาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัด ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา และกระดาษ ภาพรวมการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิด เฉลี่ยต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 2.92 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น และมีการเปิดพื้นที่ลานประมูลแห่งใหม่ที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงมีพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.87 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีปริมาณการใช้ทรัพยากรรวมต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 13.07 จากปีก่อน ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับปริมาณงานและคนที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิดอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และการใช้กระดาษให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยกำหนดขอบเขตการประเมินและรายงานครอบคลุมเฉพาะพื้นที่สำนักงานใหญ่ซึ่งมีส่วนรายได้และมีความถี่ของกระบวนการทำงานมากที่สุด โดยว่าจ้างบริษัท ไอเอสโอสมาร์ทโปร จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูล และจัดให้มีการทวนสอบโดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก. เพื่อสำรวจกิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหาแนวทางลดปริมาณการใช้อย่างยั่งยืน รวมถึงจัดกิจกรรมอื่นเพื่อลดเขยคาร์บอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนที่ได้กำหนดไว้

จากการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่ในเดือนมกราคมถึงเดือนตุลาคม 2567 พบว่ากิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.45 ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด ซึ่งหมายถึงบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมมากที่สุด สาเหตุหลักเกิดจากการขนส่งของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ส่วนขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 3.83 และร้อยละ 6.72 ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนตามการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับรายได้ของบริษัทฯ จะพบว่าการเพิ่มขึ้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสัดส่วนการเติบโตของรายได้ของบริษัทฯ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ 0.5296 Ton CO₂ ต่อล้านบาท ส่วนปี 2567 บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับรายงานการประเมินอย่างเป็นทางการจากที่ปรึกษาและได้รับการรับรองจากผู้ทวนสอบภายในเดือนมีนาคม 2568

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัทฯ : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วยเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.53 จากปีก่อนในทิศทางเดียวกับปริมาณงานและคนที่เพิ่มขึ้น

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

ข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2567 เฉพาะที่สำนักงานใหญ่

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	47,966.76	67,686.61
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	65,038.34	81,161.31

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

ข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2567 ทั้งที่สำนักงานใหญ่ สาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัด

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,243,666.25	1,441,218.47	1,602,515.16
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,243,666.25	1,376,898.45	1,549,385.16
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	64,320.02	53,130.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ ⁽³⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽³⁾ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำประปารวมต่อหน่วยเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.96 จากปีก่อนในทิศทางเดียวกับปริมาณงานและคนที่เพิ่มขึ้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

ข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2567 ทั้งที่สำนักงานใหญ่ สาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัด

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	28,491.00	26,762.00	37,455.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	28,491.00	26,762.00	37,455.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	28,491.00	26,762.00	37,455.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ปี 2567 บริษัทฯ ขายขยะที่คัดแยกได้จำนวน 5,407.46 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2566 จำนวน 310.54 กิโลกรัม เป็นเงินที่ขายได้ 34,777.00 บาท

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	5,718.00	5,407.46
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	5,718.00	5,407.46

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยกำหนดขอบเขตการประเมินและรายงานครอบคลุมเฉพาะพื้นที่สำนักงานใหญ่ซึ่งมีส่วนรายได้และมีความถี่ของกระบวนการทำงานมากที่สุด โดยว่าจ้างบริษัท ไอเอสโอสมาร์ทโพร จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูล และจัดให้มีการทวนสอบโดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก. เพื่อสำรวจกิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหาแนวทางลดปริมาณการใช้อย่างยั่งยืน รวมถึงจัดกิจกรรมอื่นเพื่อลดเขยคาร์บอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนที่ได้กำหนดไว้

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 309.00 tCO ₂ e	2593	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.)
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 348.00 tCO ₂ e	2593	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.)
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9,179.00 tCO ₂ e	2593	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่เดือนมกราคมถึงตุลาคม 2567 เปรียบเทียบเดือนมกราคมถึงตุลาคม 2566

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	9,836.00	10,514.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	309.00	446.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	348.00	392.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	9,179.00	9,676.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การแข่งขันในธุรกิจที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่มีนโยบายกระทำการใดที่จะได้มาซึ่งการเอาเปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ อาทิเช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจเป็นอย่างอื่นหรืออย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจะได้เปรียบเชิงธุรกิจจากคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจบนลักษณะเดียวกันหรือทำให้ได้มาซึ่งลูกค้าโดยการดำเนินการทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง

ความเป็นธรรมต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาและรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกรายที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อรายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ขององค์การสหประชาชาติ อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่แบ่งแยกและไม่กีดกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการป้องกัน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำโดยปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออื่นใดที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่น ๆ อันนอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเสมอมา ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ติดต่อทางธุรกิจกับองค์กรโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือปัจจัยอื่นใดที่จะนำมาซึ่งการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงหรือเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงานอย่างเท่าเทียม

ในด้านการจ้างงาน บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสัญญาว่าจ้างแรงงานและไม่กีดกันที่มาของการจ้างแรงงานหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ้างงานตามวุฒิ ความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้องตามอัตราและสัญญาจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป

ความสะอาดและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลและได้จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ และได้จัดพื้นที่พักผ่อนเพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและความรู้ ให้กับพนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นข้อมูลด้านการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตามฤดูกาลและความเจ็บปวดที่อาจเกิดจากการทำงานในสำนักงาน รวมถึงมีสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยประกันชีวิตแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองการเสียชีวิต เนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุทั้งในและนอกเวลาทำงาน และประกันสุขภาพแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ จนเป็นเหตุให้ต้องได้รับการตรวจรักษา หรือจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน โดยคำแนะนำของแพทย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีห้องพยาบาลเป็นสวัสดิการพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและสามารถรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ โดยมีพยาบาลวิชาชีพประจำในเวลาทำการ ตามมาตรฐานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

โอกาสในความก้าวหน้า

บริษัทฯ คำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่สำหรับการประมูลที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ที่นำรถเข้ามาประมูลกับบริษัทฯ ทั้งผู้ที่นำรถมาขายและผู้ที่จะเข้ามาประมูลซื้อรถ โดยบริษัทฯ จัดสถานที่นั่งพักรอในห้องปรับอากาศและบริเวณลานประมูลในตัวอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มบริการแก่ลูกค้าตลอดเวลาที่ทำการประมูล

การแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีการทำเอกสารประกอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้าทำการประมูลเพื่อบอกสภาพของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันให้กับผู้ที่สนใจเข้าประมูลได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคัน และบริษัทฯ รับผิดชอบต่อยานยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันที่ลูกค้าได้ประมูลไปจากบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับประกันการโอนกรรมสิทธิ์ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันซึ่งหากผู้ประมูลไปแล้วไม่สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้ บริษัทฯ จะรับคืนทันที

การใช้ความชำนาญทางธุรกิจกับหน่วยงานทางสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความชำนาญพิเศษทางธุรกิจให้กับหน่วยงานทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การประมูลรถยนต์ที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานราชการต่าง ๆ และการให้ข้อมูลและสถิติราคาซื้อขายรถมือสองรุ่นต่าง ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลราคาอ้างอิงดัชนีราคารถยนต์มือสอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักตลอดมา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีดังนี้

1) สร้างและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง

- 2) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลย้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3) พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของตนเอง
- 4) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ตอบแทนและแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ

และศักยภาพของพนักงาน

5) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานนั้น ๆ

6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก พนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดต่อข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสจำนวน 3 คน เพื่อเป็นการมอบโอกาสทางอาชีพให้กับผู้พิการ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติ กับพนักงานผู้พิการอย่างเท่าเทียมเช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเงินสนับสนุนเข้ากองทุนกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการจำนวน 119,720 บาท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการทดแทนส่วนที่บริษัทฯ จ้างทำงานไม่ครบตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ตามมาตรา 96 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 8 คน เพื่อให้เป็นตัวแทนของพนักงานในแต่ละฝ่ายในการแสดงความคิดเห็น รวมถึงการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน อาทิเช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร การจัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ ให้แก่พนักงาน เช่น กีฬาสี และงานเลี้ยงประจำปี เป็นต้น

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนา กลยุทธ์ และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล โดยในปี 2567 ผลสำรวจดัชนีชี้วัดความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานมีค่าเฉลี่ยภาพรวม อยู่ร้อยละ 81.54 สูงกว่าปี 2566 ร้อยละ 5.56 ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำผลที่ได้ไปทำการวิเคราะห์ในแต่ละหัวข้อและวางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุง ระดับความพึงพอใจของพนักงานในปี 2568 ต่อไป

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	385	446	490
พนักงานชาย (คน)	214	254	290
พนักงานหญิง (คน)	171	192	200

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	3	3
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	160,611,368.00	147,328,355.83	185,165,117.71
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	81,911,797.68	73,734,717.46	109,247,419.45
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	78,699,570.32	73,593,638.37	75,917,698.26

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	7.00	36.00	21.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	706,660.74	1,987,135.27

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	11	15	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	84	71	80
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	58	42	49
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	29	31
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.82	15.92	16.33
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
3. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

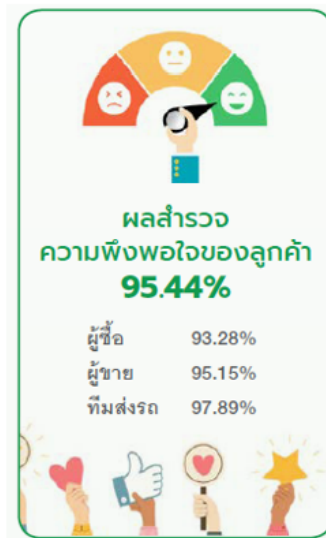
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าในบริการด้านต่าง ๆ	-	2567: บริษัทฯ มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2 ครั้ง จากลูกค้าจำนวน 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ซื้อ ผู้ขาย และทีมยี่ห้อ โดยมีผลคะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ 95.44 คะแนน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่ที่ 95.00 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในบริการด้านต่าง ๆ และมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 95.44 ของปริมาณลูกค้าที่ทำแบบสำรวจทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยบริการที่ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อาทิเช่น บริการขนส่ง, ระบบการประมูลผ่าน AUCT BID, โครงการ AUCT Prestige, ระบบการจ่ายเงินออนไลน์, การตรวจสอบสภาพรถ, การฟังเสียงเครื่องยนต์ผ่านทางออนไลน์, และบริการสินเชื่อและประกันภัย ตลอดจนการจัดประมูล Big Bike นอกสถานที่ เป็นต้น ซึ่งยังคงแสดงถึงความน่าสนใจในบริการของบริษัทฯ และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บทบาทในตลาดแรงงาน

บริษัทฯ มีบทบาทในการจ้างแรงงานในตลาดแรงงานของประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้อยู่ในธุรกิจการประมง พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงแรงงานว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดความแข็งแกร่งในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมในชุมชน

บริษัทฯ จัดให้มีจุดตรวจของสถานีตำรวจในท้องที่ประจำที่บริษัทฯ (ตู้แดง) เพื่อป้องกันภัยอันตรายที่เกิดขึ้นได้กับบริษัทฯ และเพื่อแม่ไปยังชุมชนใกล้เคียงเพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและคำนึงถึงความปลอดภัยโดยรวมของชุมชนเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลสุขภาพแวดล้อมในซอยทางเข้าบริษัทฯ ให้มีความสะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการรักษาสีเขียวและป้องกันมลพิษโดยรอบพื้นที่บริษัทฯ ตลอดจน โดยการล้างทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถทั่วบริเวณ ทั้งในส่วนของพื้นที่ชั่วคราวและพื้นที่คลังเก็บรถยนต์และถนนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่นละอองที่อาจก่อมลพิษ อีกทั้งลดระยะเวลาและความจำเป็นในการติดตั้งเครื่องยนต์ของรถที่จะเข้าทำการประมงลงเพื่อควบคุมมลภาวะ ไอเสีย รวมถึงมลภาวะทางเสียงภายในบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ปี 2567 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. มอบเครื่องใช้ไฟฟ้า ข้าวของ เครื่องใช้ อุปโภคและบริโภค ให้กับกองทัพ 7 สี ช่วยชาวบ้าน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนและส่งกำลังใจให้กับผู้ประสบอุทกภัยทั่วประเทศ
2. มอบเงินบริจาคจำนวน 100,000 บาท ให้กับสำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม
3. ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศึกษาแนวทางการส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนนอย่างยั่งยืน โดยร่วมสมทบทุนกับโครงการขับเคลื่อนความปลอดภัยสร้างวินัยจราจร วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดอบรมส่งเสริมความปลอดภัยดังกล่าว ตามหลักสูตรของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีผลประกอบการปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีรายได้รวมเท่ากับ 1,303.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.06 จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณรถที่เข้าสู่ลานประมูลและรถที่จบประมูล ส่งผลให้มีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 30.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.52 และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 23.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.72 เมื่อเทียบกับปี 2566 จากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจากต้นทุนการประมูลที่ผันแปรตามจำนวนรถเข้าสู่ลานประมูลและรถจบประมูล เช่น ค่าใช้จ่ายในการประมูล และต้นทุนค่าขนย้าย ประกอบกับค่าขนส่งมีการผันแปรตามการเพิ่มขึ้นและลดลงของราคาน้ำมัน รวมทั้งมีการปรับปรุงพื้นที่สาขาและคลังสินค้าที่เปิดใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการและรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้น

ปี 2567 การอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวด สอดคล้องกับทิศทางของการชะลอตัวของยอดจัดสินเชื่อรถยนต์ใหม่ เห็นได้จากยอดขายรถยนต์ใหม่ปี 2567 ที่ลดลงร้อยละ 26.2 เมื่อเทียบกับปี 2566 ขณะที่หนี้ครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับสูงและสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันยังคงขยายตัวต่อเนื่อง แสดงถึงความต้องการใช้เงินสดหมุนเวียนเพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวันหรือเพื่อเป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ ซึ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสนับสนุนให้ยังมีปริมาณรถไหลเข้าสู่ธุรกิจประมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจทั้งส่วนของสถาบันการเงินและที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน รวมถึงวางแผนการขยายเพิ่มคลังสินค้าวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครในช่วงต้นปี 2568 ตามแผนลดต้นทุนค่าเช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ และลดต้นทุนการเคลื่อนย้ายที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงบริหารจัดการประมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 28.49 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 0.02

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการปี 2567 จำนวน 1,290.25 ล้านบาท (ปี 2566: 1,232.29 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 57.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.70 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปริมาณรถเข้าสู่ลานประมูลและปริมาณรถจบประมูลเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าเตรียมความพร้อมรองรับการประมูลรถ EV ที่จะไหลเข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2567 จำนวน 13.21 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร โดยบริษัทฯ ได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.23 – 2.05 ต่อปี (ปี 2566: ร้อยละ 0.15 – 2.10 ต่อปี)

ต้นทุนการให้บริการรวมสำหรับปี 2567 มีจำนวน 639.17 ล้านบาท (ปี 2566: 615.91 ล้านบาท) สัดส่วนรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.54 (ปี 2566: ร้อยละ 49.98) โดยต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะที่เกิดจากค่าเคลื่อนย้ายรถที่เพิ่มสูงขึ้นตามปริมาณรถที่เข้าสู่กระบวนการประมูลและจบประมูลมากขึ้น ประกอบกับค่าเคลื่อนย้ายมีการผันแปรตามการขึ้นและลงของราคาน้ำมัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและต้นทุนงานประมูลอื่นที่เพิ่มขึ้น ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมีการจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรเพื่อเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้มีความยั่งยืนกับองค์กรในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2567 มีจำนวน 174.05 ล้านบาท (ปี 2566: 164.46 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 9.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.83 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างไรก็ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหารต่อรายได้จากการให้บริการ (SG&A to Sales) ทั้งปีอยู่ที่ระดับร้อยละ 13.49 ตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้

ปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 651.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.33 กำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 29.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.12 และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 23.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.29 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเกิดจากต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้นดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

สรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไร

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	475.07	50.16	616.38	50.02	651.08	50.46
กำไรจากการดำเนินงาน	341.43	35.82	460.26	37.10	490.24	37.61
กำไรสุทธิ	251.25	26.36	347.93	28.04	371.29	28.49
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	251.26	26.36	347.93	28.04	369.51	28.35

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

ปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,050.89 ล้านบาท (ปี 2566: 1,979.28 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 71.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.62 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2566 ที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 169.41 ล้านบาท ลดลง 273.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.26 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 300.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 40.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.63 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 984.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 189.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.03 ของสินทรัพย์รวม
- ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 371.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.14 ของสินทรัพย์รวม

ซึ่งเป็นผลจากการปรับปรุงพื้นที่สาขาและคลังสินค้า

หนี้สินรวม

ปี 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,486.12 ล้านบาท (ปี 2566: 1,388.01 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 98.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.24 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2566 ที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 341.34 ล้านบาท ลดลง 84.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.64 ของสินทรัพย์รวม ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าที่รอชำระคืนให้กับเจ้าของบริษัทเมื่อครบกำหนดชำระภายใน 4 - 7 วันนับจากวันประมูล
- หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 1,006.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 179.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.09 ของสินทรัพย์รวม จากการทำสัญญาเช่าที่ดินเพิ่ม
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 81.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.95 ของสินทรัพย์รวม ส่วนใหญ่เป็นเงินมัดจำป้ายประมูล

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 591.26 ล้านบาท และ 564.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในช่วงปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 137.50 ล้านบาท และมีผลประกอบการเป็นกำไรมาโดยตลอด

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 169.41 ล้านบาท, 443.09 ล้านบาท และ 98.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ณ วันสิ้นงวดเป็นหลัก

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนในปี 2567 เท่ากับ 178.09 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนระยะสั้นในรูปของเงินฝากประจำกับธนาคารสุทธิจำนวน 40 ล้านบาท เงินสดสุทธิจากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 144 ล้านบาท เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินฝากจำนวน 7 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2567 เท่ากับ 500.62 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการจ่าย เงินปันผล และการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า

ทั้งนี้ ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีการกระแสเงินสดสุทธิลดลง 69.13 ล้านบาท, เพิ่มขึ้น 344.72 ล้านบาท, และลดลง 273.68 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 169.41 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีสภาพคล่องสูง รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์สภาพคล่องและกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	2565	2566	2567
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	471.12	597.41	641.48
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	299.98	709.87	405.04
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(48.15)	43.14	(178.09)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(320.97)	(408.30)	(500.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(69.13)	344.72	(273.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	98.37	443.09	169.41

การผูกพันหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. บริษัทฯ มีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (ปี 2566: 3 ล้านบาท)
2. บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ซึ่งมีการผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นเงิน 2 ล้านบาท (ปี 2566: 4 ล้านบาท)
3. บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 17 ล้านบาท (ปี 2566: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
4. บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน 48 ล้านบาท (ปี 2566: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
5. บริษัทฯ มีการผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมิถุนายน 2570 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น
6. บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 22 ล้านบาท (ปี 2566: 49 ล้านบาท)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปี 2567 การอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวด สอดคล้องกับทิศทางการชะลอตัวของยอดจัดสินเชื่อรถยนต์ใหม่ เห็นได้จากยอดขายรถยนต์ใหม่ปี 2567 ที่ลดลงร้อยละ 26.2 เมื่อเทียบกับปี 2566 ขณะที่หนี้ครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับสูงและสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันยังคงขยายตัวต่อเนื่อง แสดงถึงความต้องการใช้เงินสดหมุนเวียนเพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวันหรือเพื่อเป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ ซึ่งเหล่านี้อาจเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ยังมีปริมาณรถไหลเข้าสู่ธุรกิจประมูอย่างต่อเนื่อง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	98,369.36	443,086.13	169,410.58
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	419,090.54	260,086.70	300,087.66
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	105,763.65	62,440.02	115,899.91
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,208.47	6,721.25	15,876.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,208.47	6,721.25	15,876.64
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	625,432.02	772,334.11	601,274.78
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	16,000.00	16,003.72	16,126.88
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	2,679.53	2,950.30	3,722.67
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	280,404.60	319,558.23	371,987.47
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	838,010.58	795,395.73	984,958.56
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	14,328.58	39,811.03	39,158.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	14,328.58	39,811.03	39,158.16
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	29,628.99	33,222.29	33,665.48
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,181,052.28	1,206,941.30	1,449,619.22
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,806,484.29	1,979,275.41	2,050,894.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	279,881.51	426,328.13	341,348.79
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	65,053.90	59,055.87	75,385.80
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	32,066.20	39,908.85	30,475.45
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	527.81	669.08	7,625.34
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	377,529.43	525,961.93	454,835.38
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	789,508.47	768,049.79	931,445.44
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	68,674.85	76,005.95	81,069.92
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	68,674.85	76,005.95	81,069.92
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	16,690.15	17,993.11	18,769.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	874,873.47	862,048.86	1,031,284.72
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,252,402.90	1,388,010.79	1,486,120.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	137,500.00	137,500.00	137,500.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	137,500.00	137,500.00	137,500.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	137,500.00	137,500.00	137,500.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	137,500.00	137,500.00	137,500.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	183,998.78	183,998.78	183,998.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	183,998.78	183,998.78	183,998.78
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	232,582.61	269,765.83	243,275.11
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	13,750.00	13,750.00	13,750.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	13,750.00	13,750.00	13,750.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	218,832.61	256,015.83	229,525.11
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	554,081.40	591,264.61	564,773.90
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	554,081.40	591,264.61	564,773.90
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,806,484.29	1,979,275.41	2,050,894.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	947,081.25	1,232,287.12	1,290,248.87
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	947,081.25	1,232,287.12	1,290,248.87
รายได้อื่น (พันบาท)	6,105.31	8,327.55	13,206.27
รวมรายได้ (พันบาท)	953,186.56	1,240,614.66	1,303,455.14
ต้นทุน (พันบาท)	472,012.22	615,908.60	639,167.06
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	472,012.22	615,908.60	639,167.06
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	139,740.89	164,457.08	174,047.71
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	31,327.84	43,471.92	48,105.47
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	108,413.05	120,985.16	125,942.24
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	611,753.11	780,365.68	813,214.76
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	341,433.45	460,248.98	490,240.38
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	24,519.03	24,197.17	26,989.28
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	65,665.87	88,125.08	91,959.57
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	251,248.55	347,926.74	371,291.53
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	251,248.55	347,926.74	371,291.53
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	251,248.55	347,926.74	371,291.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	9.19	N/A	-1,782.83
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	9.19	N/A	-1,782.83
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	251,257.74	347,926.74	369,508.70
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	251,248.55	347,926.74	371,291.53
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	251,257.74	347,926.74	369,508.70
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.46	0.63	0.68
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	474,496.77	602,058.26	651,818.50
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	335,328.14	451,921.44	477,034.11
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	251,248.55	347,926.74	371,291.53

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	316,914.42	436,051.81	463,251.10
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	133,063.32	141,809.28	161,578.12
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	3,647.72	219.56	-138.57
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	968.36	-658.73	-197.38
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	968.36	-798.73	-239.82
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	140.00	42.44
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-2,856.56	-60.14	-119.92
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-1,514.94	-5,455.10	-8,431.27
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,514.94	-5,455.10	-8,431.27
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	24,519.03	24,197.17	26,989.28
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-3,307.39	1,302.96	-1,452.30
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	471,124.34	597,406.81	641,479.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	4,327.26	44,156.15	-52,517.42
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1,379.77	-4,783.55	-9,927.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-105,651.85	149,492.78	-77,698.38
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-1,111.82	7,472.37	5,091.57
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	367,308.16	793,744.57	506,427.06
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-67,324.85	-83,875.73	-101,390.45
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	299,983.31	709,868.84	405,036.61
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	618,397.24	1,085,541.50	410,086.70
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-618,398.73	-926,537.67	-450,087.66
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	630.63	1,109.50	769.61
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	630.63	1,109.50	769.61
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-50,164.92	-121,369.43	-146,365.63
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-40,479.02	-91,689.89	-114,087.59
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-7,924.46	-29,610.48	-2,057.35
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-1,761.44	-69.06	-30,220.70
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.01	-3.72	-123.17
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,386.79	4,403.01	7,627.39
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-48,148.98	43,143.21	-178,092.75
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-59,951.72	-73,354.59	-77,630.72
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-236,494.40	-310,743.52	-395,999.42
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-24,519.03	-24,197.17	-26,989.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-320,965.14	-408,295.28	-500,619.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-69,130.81	344,716.77	-273,675.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	167,500.17	98,369.36	443,086.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	98,369.36	443,086.13	169,410.58

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.66	1.47	1.32
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.71	1.57	0.82
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.66	14.65	14.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	42.17	24.91	25.23
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.43	1.74	1.67
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	254.48	209.26	219.19
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	50.16	50.02	50.46
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	35.82	37.10	37.61
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	26.36	28.04	28.49
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	45.96	60.75	64.24
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.26	2.35	2.63
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.83	1.42	0.66
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	94.13	89.31	106.65
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	18.80	24.31	24.33
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	489.45	552.26	507.57
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.52	0.66	0.65

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ปิยะ ชัยพฤษมาลาการ
เลขที่ใบอนุญาต : 7544
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วิชาติ โลเทศกระวี
เลขที่ใบอนุญาต : 4451
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สำราญ แต่งฉ่ำ
เลขที่ใบอนุญาต : 8021

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมถึงการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และสรุปประเด็น ต่าง ๆ สื่อสารให้ฝ่ายจัดการนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการทำงานต่อไป
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการนำเสนอแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของแต่ละสายงาน และกำหนดงบประมาณการลงทุนที่จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย มาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวางแผนการพัฒนาธุรกิจและองค์กร ให้มีความแข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านการเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูงตามแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งดูแลการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร และสวัสดิภาพในการทำงานอย่างเหมาะสม
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการพัฒนาระบบการประมวลผลออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อให้การประมวลผลเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้าได้เป็นอย่างดี รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าเพื่อนำความเห็นกลับมาพัฒนาบริการต่อไป
6. ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมประมวลผลทางบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียง และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และสามารถรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยให้ข้อมูลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และแนวโน้ม แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการลงทุนผ่านทางออนไลน์ และจัดประชุมกับวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

จากหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ข้อข้างต้น เป็นหลักปฏิบัติที่เน้นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและบุคลากรหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นแนวทางปฏิบัติและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ,

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ หรือส่วนหนึ่งของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจริยธรรม เป็นต้น
- สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน
- ปี 2567 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งนายสมยศ สุริยพรชัย ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เพิ่มอีก 1 คน เพื่อเพิ่มศักยภาพในงานด้านตรวจสอบและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากลั่นกรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติเลือกตั้ง รศ.ดร.ไพฑูริย์ เสรีวิวัฒนา นายเวทย์ นุชเจริญ และนายศราวุธ จารุจินดา กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาจ่ายค่าตอบแทน กรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการสรรหาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ตลอดจนกำกับให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงจัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย งบประมาณ และบริหารงานอื่น ๆ ภายในบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการสัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ หรือองค์กรอิสระอื่น ๆ เป็นต้น

ในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- นางจีไฉวรรณ ศรีสารวล กรรมการอิสระ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - สัมมนาหัวข้อ "การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน" จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - หลักสูตร "Insight in SET: AC Focus รุอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- นายสมยศ สุริยพรชัย กรรมการอิสระ อบรมหลักสูตร Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- นายศราวุธ จารุจินดา กรรมการ อบรมหลักสูตรสัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบกับกลุ่มสำนักงาน EY จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- นายวรัญญู ศิลา กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) จัดโดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
 - หลักสูตร Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- นายสุธี สมาริ กรรมการและกรรมการผู้จัดการ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 217/2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร VAIP by SPU : Visionary Artificial Intelligence Partnership จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรรมการประเมินตนเอง มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

- กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดย

พิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทฯ ในภาพรวม ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป โดยในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะอยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

=
-

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

- รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอก อันจะนำมาซึ่งผลเสียแก่บริษัทฯ

พนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ

- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อนความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่มให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

3) รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้ในการโฆษณาของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2 ครั้ง จากลูกค้าจำนวน 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ซื้อ ผู้ขาย และทีมอีอีอี โดยมีผลคะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ 95.44 คะแนน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่ที่ 95.00 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำความคิดเห็นและขอแนะนำจากลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือหลักการของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
 - 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
 - 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง
- ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งแต่อย่างใด

คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาที่กำหนดร่วมกัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงจัดซื้อสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามเวลา ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานหรือสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวปฏิบัติทั่วไปดังนี้

- 1) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า
 - 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยยึดหลักของความสมเหตุสมผล
 - 3) รักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ปี 2567 บริษัทฯ ใช้วิธี Blanket Order หรือการทำสัญญาซื้อขาย โดยระบุประเภทสินค้า จำนวนสินค้า ราคา และระยะเวลาของสัญญา โดยไม่เจาะจงวันที่ส่งสินค้าที่แน่นอน เพื่อประโยชน์ของทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและบริษัทฯ ในการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อไว้ล่วงหน้า ประหยัดต้นทุน ลดปริมาณการเก็บรักษาในพื้นที่ของบริษัทฯ และเป็นการยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการในงานจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่รวมถึงการชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระหนี้และเงื่อนไขอื่น ๆ
- 2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมในพื้นที่โดยรอบ บริษัทฯ แบ่งผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน ในกรณีที่จำเป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบน้อยที่สุด
- 2) คืนผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยของสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด
- 4) ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความปลอดภัยของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในบริเวณใกล้เคียงและพื้นที่ห่างไกล
- 6) เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายสร้างเสริมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ
- 7) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาและผลกระทบอันเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนอย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาขัดแย้ง และเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยยึดหลักการทำงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และสัญญาต่าง ๆ ที่กำกับคู่ค้า รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และบทลงโทษ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำการค้าระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่คุณสัญญามีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ และต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาอนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรการอบรมภายในของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตามและสอบทาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่แนวนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2567 ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1)

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวน และกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกรอบมให้ความรู้แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และจัดอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2567 ไม่พบว่าการบริหารหรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นแต่อย่างใด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) และมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือโอนข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูล ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลของเจ้าของข้อมูล รวมถึงช่องทางและกระบวนการจัดการเมื่อมีการร้องเรียนประเด็นที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในปี 2565 – 2566 บริษัทฯ ได้นำ t-reg แพลตฟอร์ม ซึ่งเป็นตัวช่วยบริหารจัดการเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่มีความสนใจธุรกิจของบริษัทฯ ที่เข้ามาหาข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงได้มีการจัดอบรมความตระหนักรู้เรื่องข้อมูลส่วนบุคคลให้กับพนักงานในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ประธานสายงานระบบสารสนเทศเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงาน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม จึงมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.ว.) ทำหน้าที่แนะนำและกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ พร้อมติดตามการปฏิบัติตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ คปอ. เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอแนะ แนะนำแนวทาง ค้นหาสิ่งที่เป็นอันตรายจากการทำงาน ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย และปลอดภัยจากเหตุอันก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

1. จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยรายงานต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4
2. แต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด
3. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนและดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในสถานประกอบกิจการ และจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและเสนอแนะปัญหาที่พบเจอในพื้นที่การทำงานทุก ๆ กระบวนการทำงาน รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟปีละ 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาให้ความรู้แก่พนักงานที่

สำนักงานใหญ่ และอีก 6 สาขา ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา รั้งสิตคลอง 8 อุตรธานี อุบลราชธานี และสุราษฎร์ธานี

5. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่และทบทวนให้กับพนักงานเก่า รวมไปถึงการจัดอบรมทักษะความรู้เฉพาะด้านให้กับพนักงานที่ต้องทราบ เช่น อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ อบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร อบรมการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ อบรมความปลอดภัยให้พนักงาน Outsource ฯลฯ ให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานที่ทำงาน

6. จัดทำคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ และคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยพนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา

8. วางระบบถังดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่การทำงานรวมถึงพื้นที่สต็อกสินค้า ปรับปรุง จัดซื้อถังดับเพลิงใหม่เพื่อทดแทนถังดับเพลิงที่เสื่อมสภาพ และกำหนดรอบตรวจเช็คถังดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย ทั้งสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้าทั่วประเทศ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

9. จัดเวชภัณฑ์ตามกฎหมายให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนพนักงานในสถานประกอบกิจการ รวมถึงจัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพ เข้าประจำที่ห้องพยาบาล

10. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเป็นการป้องกันโรคที่อาจเกิดจากการทำงานของพนักงานภายในบริษัทฯ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย

11. ลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยมสาขา เพื่อตรวจสอบพื้นที่การทำงานในด้านความปลอดภัย และรับฟังปัญหาด้านความปลอดภัยจากพนักงานที่สาขาและคลังสินค้า เพื่อนำปัญหาดังกล่าวกลับมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

12. สอบสวน รายงานอุบัติเหตุ และรวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุ โรคที่เกิดจากการทำงาน เพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้อาการ พร้อมทั้งปลูกฝังทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคนในสถานประกอบกิจการ

13. ตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

14. ติดตามและอัปเดตกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำให้ให้สอดคล้องตามกฎหมาย

15. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปีและตรวจสอบระบบลิฟต์ประจำปีโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ

16. ปรับปรุงพื้นที่ลานประมูล โดยใช้วัสดุดูดซับเสียง เพื่อลดความดังของเสียงในขณะประมูล ป้องกันการถูกรังเรียนจากชุมชนรอบข้างและป้องกันการเกิดโรคเกี่ยวกับการได้ยินของพนักงานที่ทำงานในระหว่างการประมูล

ทั้งนี้ ในปี 2567 พนักงานมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี และได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และกำหนดให้มีการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานผ่านทาง การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานทุกคนครบทั้ง 100% เพื่อเป็นการทบทวน องค์ความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ และในปีที่ผ่านมาไม่พบกรณีพนักงานกระทำความผิดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อาทิเช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับกรรมการไปในคราวเดียวกัน

2. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 98 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างความน่าเชื่อถืออย่างยั่งยืน** โดยบริษัทฯ มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมถึงการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และสรุปประเด็น ต่าง ๆ สื่อสารให้ฝ่ายจัดการนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการทำงานต่อไป

2. **กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน** ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการนำเสนอแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจของแต่ละสายงาน และกำหนดงบประมาณการลงทุนที่จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3. **เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ** ด้วยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย มาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวางแผนการพัฒนาธุรกิจและองค์กร ให้มีความแข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน

4. **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร** โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านการเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูงตามแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งดูแลการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร และสวัสดิภาพในการทำงานอย่างเหมาะสม

5. **ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ** ด้วยการพัฒนาระบบการประมวลผลออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อให้การประมวลผลเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้าได้เป็นอย่างดี รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าเพื่อนำความเห็นกลับมาพัฒนาบริการต่อไป

6. **ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม** โดยคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

7. **รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล** โดยบริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมประมวลผลทางบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียง และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และสามารถรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของ บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

8. **สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น** โดยให้ข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และแนวโน้ม แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการลงทุนผ่านทางออนไลน์ และจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

จากหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ข้อข้างต้น เป็นหลักปฏิบัติที่เน้นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและบูรณาการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความ

รับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นแนวทางปฏิบัติและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ: เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานกรรมการถือหุ้นเกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะ ต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้นำแนวทางพัฒนาองค์กรได้ ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นประธานกรรมการและได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่เข้าแทรกแซงในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่อย่างใด

2. การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี: เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และยังคงมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาให้กรรมการอิสระที่มีวาระเกิน 9 ปี กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งเรียบร้อยแล้ว

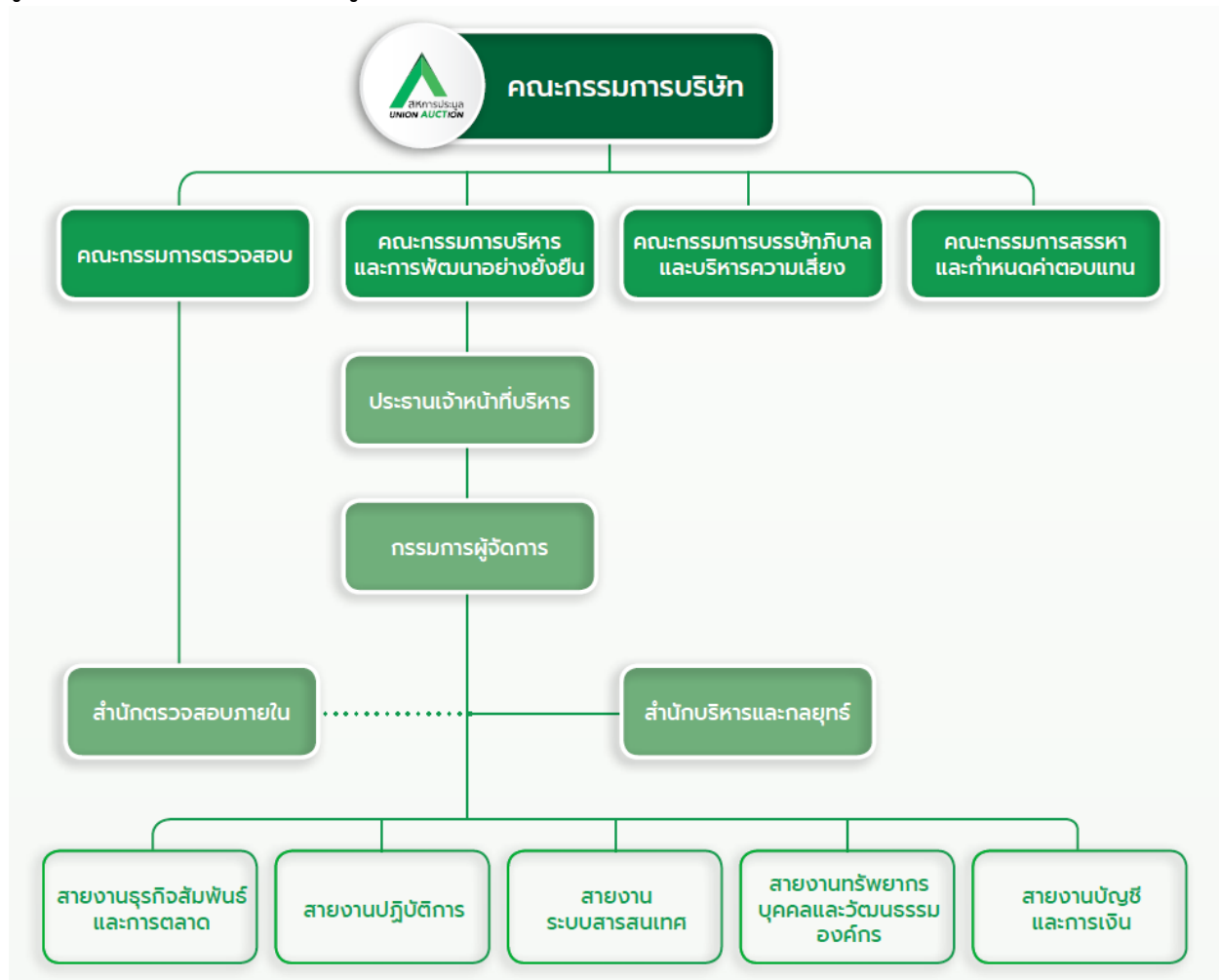
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	54.55
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	18.18

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 22,450,000 หุ้น (4.081818 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 ก.ย. 2555	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ผู้นำ, วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์
<p>2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ย. 2555	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน
<p>3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำราญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2561	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สมยศ สุริยพรชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	5 เม.ย. 2567	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง
<p>5. ดร. จิรธร ธาราไชย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 เม.ย. 2565	การตรวจสอบ, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
<p>6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 389,200 หุ้น (0.070764 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 พ.ย. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, ยานยนต์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย เทพทัย ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 274,787,300 หุ้น (49.961327 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ย. 2555	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์, ยานยนต์</p>
<p>8. นาย เวทย์ นุชเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 เม.ย. 2564	<p>บัญชี, ธุรกิจการเกษตร, ธนาคาร, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>9. นาย ศราวุธ จารุงินดา เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 เม.ย. 2561	<p>กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ธนาคาร, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย วรญาณ ศิลา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 14,108,200 หุ้น (2.565127 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ย. 2554	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ยานยนต์
<p>11. นาย สุธี สมานธิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	5 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, ยานยนต์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ.ดร. ไพฑูรย์ เสรีวิ วัฒนา	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทย รุ่งโรจน์	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สมยศ สุธีรพรชัย	กรรมการ		✓	✓		
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส	รองประธานกรรมการ		✓		✓	
7. นาย เทพทัต ศิลา	รองประธานกรรมการ	✓				✓
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ศราวุธ จารจินดา	กรรมการ	✓				✓
10. นาย วรวิทย์ ศิลา	กรรมการ	✓				✓
11. นาย สุธี สมาน	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	6	4	2	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	36.36
2. ธุรกิจการเกษตร	1	9.09
3. ธนาคาร	2	18.18
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	9.09
5. ยานยนต์	4	36.36
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	9.09
7. กฎหมาย	2	18.18
8. การตลาด	2	18.18
9. บัญชี	4	36.36
10. การเงิน	5	45.45
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
12. สถิติ	1	9.09
13. การจัดการโครงการ	1	9.09

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
14. การจัดการองค์กร	2	18.18
15. วิศวกรรม	2	18.18
16. ผู้นำ	1	9.09
17. การจัดการกลยุทธ์	4	36.36
18. การจัดการความเสี่ยง	7	63.64
19. การตรวจสอบ	5	45.45
20. บริหารธุรกิจ	1	9.09

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น และเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณและการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี ที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
- ประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน
- คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอมนิติ
- แต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือฝ่ายบริหาร พิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เห็นสมควร
- เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และการเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

14. พิจารณาบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
15. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท_2024.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกระบวนการในการดูแลให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนการของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. สอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับ ดูแล ติดตาม และวางระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมกับการจัดการความเสี่ยงและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
6. ติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สินและทดสอบว่าทรัพย์สินมีอยู่จริง
8. ประเมินการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือคุ้มค่าหรือไม่
9. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในให้ความเห็นขอบแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
10. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติการตรวจสอบ
11. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และกำหนดคำตอบแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมถึงการให้ข้อมูลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อร่วมกันประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน
12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ_2024.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติพร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
5. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
6. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
11. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
12. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน_2024.pdf

คณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- บริษัท
- อื่น ๆ
- บริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ แผนงาน รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
2. สอบทานจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เสนอแนะปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ติดตามดูแลการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
5. ทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
6. แนะนำให้มีระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท และมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
7. ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
8. สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
9. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
10. ประเมินความเสี่ยงและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง
11. กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
12. ติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติและระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
13. รายงานความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
14. พิจารณาทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
15. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง_2024.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2555	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การ ตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน
2. นาง วิไลวรรณ ศรีสำราล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2561	บัญชี, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง, การเงิน
3. นาย สมยศ สุธีรพรชัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลาออก)	13 ธ.ค. 2567	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การ จัดการความเสี่ยง
4. ดร. ชีรธร ธาราไชย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2565	การตรวจสอบ, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วรัญญ์ ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ก.ย. 2555
2. นาย เทพทัย ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.ย. 2555
3. นาย เวทย์ นุชเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 เม.ย. 2564
4. นาย ศราวุธ จารุจินดา เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2561
5. นาย สุธี สมานธิ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.พ. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	รองประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ชีรธร ธาราไชย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	นาย วรัญญ์ ศิลา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง วิไลวรรณ ศรีสำราญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เทพทัต ศิลา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศราวุธ จารุจินดา	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมยศ สุธีพรชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วรัญญู ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ส.ค. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ยานยนต์
2. นาย สุธี สมานธิ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	16 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, ยานยนต์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
3. นาย พีรวัส ธนภูติ ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	13 ม.ค. 2568	การตลาด, บริหารธุรกิจ
4. นาย ดิเรก เอี้ยงทอง เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สิริภัทร ธรรมมนูญกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2567	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. นางสาว ปานชีวา สุวณะปุระ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Global Business สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
7. นาย สุชล รัชยา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	1 ก.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	32,828,355.23	22,008,477.50	30,325,212.00

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 คน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ในรูปของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ เช่นเดียวกับพนักงาน รวมเป็นจำนวนเงิน 30,325,212.00 บาท ซึ่งในจำนวนนี้รวมถึงค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารรวมจำนวนทั้งสิ้น 385,807.92 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	64,000.00	208,142.36	385,807.92

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	385	446	490
พนักงานชาย (คน)	214	254	290
พนักงานหญิง (คน)	171	192	200

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	188	219	258
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	19	28	26
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	150	158	161
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	19	33	38
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	160,611,368.00	147,328,355.83	185,165,117.71
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	81,911,797.68	73,734,717.46	109,247,419.45
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	78,699,570.32	73,593,638.37	75,917,698.26

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานโดยบริษัทฯ สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	331	377	400
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	85.97	84.53	81.63

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรณัฐ จีระนันตสิน	oranut.j@auct.co.th	020336555

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นันทนิต์ ราชกิจ	nuntanit.r@auct.co.th	020336555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธาณี บุญวัฒนศิริ	thaneeb.b@auct.co.th	020336555
2. นาย ณวิทย์ นริศวรานนท์	navit.n@auct.co.th	020336555

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นันทนิต์ ราชกิจ	nuntanit.r@auct.co.th	020336555

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคร์ซดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า สอบทานการโอนย้ายข้อมูลจาก ระบบบัญชีเดิมไปยังระบบบัญชีใหม่ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: - ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 100,000.00 บาท	1. นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7544 2. นาย วิชาติ โลกศกระวี อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4451 3. นาย สำราญ แต่งฉ่ำ อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8021

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 ก.ย. 2555	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ผู้นำ, วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์
นาย เวทย์ นุชเจริญ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	9 เม.ย. 2564	บัญชี, ธุรกิจการเกษตร, ธนาคาร, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์
นาย ศราวุธ จารุจินดา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2561	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ธนาคาร, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้
- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากลั่นกรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2557: RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 3/2014
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทย รุ่งโรจน์ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2550: ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 18/2007 • 2545: DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 21/2002
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำราญ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: "การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน" จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: "Insight in SET: AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2566: AC Forum 2023: Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business, the Role of Audit Committee • 2563: HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 27/2020
4. นาย สมยศ สุริยพรชัย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. ดร. ชีรธร ธาธาไชย กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 34/2567 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) • 2565: ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 14/2565 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2558: Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRD) • 2558: Strategic CFO in Capital Markets Program (2558) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2558: Enhancing Thailand Competitiveness (2558) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • 2558: CFO in the new financial world (2558) สำนักงาน ก.ล.ต. • 2552: หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 4/2552 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2557: RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014
7. นาย เทพทัย ศิลา รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2556: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2557: RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) • 2556: Role of the Chairman Program (RCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • 2559: หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 14/2559 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย • 2557: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2553: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2546: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรสัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบกับกลุ่มสำนักงาน EY จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย วรรณู ติลา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 3 • 2567: ESG-related risks and management A practical guide for listed companies สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2566: IR in Action รุ่นที่ 3 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2565: The Story 5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
11. นาย สุธี สมานี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: VAIP: Visionary Artificial Intelligence Partnership มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรรมการประเมินตนเอง มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอคำตอบแทนสำหรับกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทฯ ในภาพรวม ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะอยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 05 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. รศ.ดร. เสาวนีย์ ไทย รุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมยศ สุธีวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย เทพทัต ศิลา (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ศราวุธ จารูจินดา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย วรวิญญู ศิลา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย สุธี สมานี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคำตอบแทน

กรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ.ดร. ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ)			1,495,200.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	1,495,200.00	1,495,200.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทย รุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ)			1,278,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	1,278,000.00	1,278,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการ)			1,060,800.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	1,060,800.00	1,060,800.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหาร ความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย สมยศ สุธีรพรชัย (กรรมการ)			353,325.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	353,325.00	353,325.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัทกิตติคุณและบริหาร ความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
5. ดร. ชีรธ ธาราไชย (กรรมการ)			1,060,800.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	1,060,800.00	1,060,800.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)			436,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	436,000.00	436,000.00	มี	
7. นาย เทพทัย ศิล (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัทกิตติคุณและบริหาร ความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	-	
10. นาย วรณัฐ คีลา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	-	
11. นาย สุธี สมานธิ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	5,684,125.00	5,684,125.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A
5. คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่คุณมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ และต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาอนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรการอบรมภายในของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และจัดอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2567 ไม่พบว่าการบริหารหรือผู้บริหารใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตามและสอบทาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2567 ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินทัศนคติพนักงานใหม่ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่องานบริษัทฯ ตามระเบียบवादวยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมุล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1)
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: audit_com@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัทรับทราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ

มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อาทิเช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับกรรมการไปในคราวเดียวกัน
2. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 98 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ: เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานกรรมการถือหุ้นเกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะ ต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้แนะแนวทางพัฒนาองค์กรได้ ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นประธานกรรมการและได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เข้าแทรกแซงในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่อย่างใด
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี: เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และยังคงมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาให้กรรมการอิสระที่มีวาระเกิน 9 ปี กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งเรียบร้อยแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง วิไลวรรณ ศรีสำราญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย สมยศ สุธิ์พรชัย (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0
4 ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key audit matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

2. รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งไม่ขัดต่อประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2567

6. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

โดยสรุปปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 23

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วรวิญญู ศิลา (ประธานกรรมการบริหาร)	23	/	23
2 นาย เทพทัต ศิลา (กรรมการบริหาร)	23	/	23
3 นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการบริหาร)	23	/	23
4 นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการบริหาร)	22	/	23
5 นาย สุธี สมานี (กรรมการบริหาร)	23	/	23

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานและแนวโน้มธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อรองรับการขยายการเติบโต และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระยะยาว
2. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงิน หรือการลงทุนในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและประเมินผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อการเลือกลงทุนอย่างมีศักยภาพ และให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การพัฒนาพื้นที่สำนักงานใหญ่ และแผนพัฒนาพื้นที่สาขาที่รังสิต รวมถึงการบริหารจัดการเงินสดหมุนเวียนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด
4. กำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทฯ
- คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
5. ด้านการพัฒนาความยั่งยืน
- คณะกรรมการส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับความยั่งยืนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำสิ่งที่ได้จากการอบรม มาวิเคราะห์และจัดทำประเด็นนำไปสู่การกำหนด กลยุทธ์ แผนการจัดการ และใช้ขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งจะช่วยสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าได้อย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการยังคงสนับสนุนให้มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions) ตามเป้าหมายของประเทศไทย นอกจากนี้

มีการพิจารณาปรับขึ้นอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของนายจ้างเท่ากับส่วนที่พนักงานสะสมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเก็บออมเงินหลังเกษียณอายุของพนักงาน

6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีในการประชุมครั้งที่ 22/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง วิไลวรรณ ศรีสำราญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 และค่าบำเหน็จประจำปี 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม และผลการดำเนินงานในปี 2566 ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาเสนอให้ รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา นายศราวุธ จารุจินดา และนายเวทย์ นุชเจริญ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง และเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มอีก 2 คน ได้แก่ นายสมยศ สุธีพรชัย เป็นกรรมการอิสระ และนายสุธี สมธิ เป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเสนอแต่งตั้งนายสุวิทย์ ยอดจรัส เป็นรองประธานกรรมการ นายสมยศ สุธีพรชัย เป็นกรรมการตรวจสอบ และนายสุธี สมธิ เป็นกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการ
- กำหนดกรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนปี 2568 และการจ่ายโบนัสประจำปี 2567 สำหรับคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และพนักงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2567 ของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดเป็นนโยบายการวางแผนและสืบทอดตำแหน่ง และวางกรอบเวลาการดำเนินการตามแผนคราวละ 6 เดือน ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หัวหน้างานระดับต่าง ๆ และตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างรอบคอบ
 โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความโปร่งใสในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง : 4
 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วรวิทย์ ศิลลา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย เทพทัย ศิลลา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาย สมยศ สุธีรพรชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของปี 2566 และปี 2567 ได้แก่ ความเสียหายจากอสังหาริมทรัพย์และภัยธรรมชาติ, ความเสี่ยงจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือการทำงาน, ความเสี่ยงเรื่องระบบสารสนเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อการผลิต, ความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงจากการคืนรถประมูลในกรณีต่าง ๆ
- กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาการประเมินความเสี่ยงใหม่และการจัดการความเสี่ยงปี 2567
- พิจารณากำหนดแผนงานและแนวทางการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงปี 2567
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงเห็นว่าในรอบปี 2567 บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ได้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 ควบคุมความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
 เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่า ระบบควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน ทบทวนและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว เป็นระบบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมีสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งว่าจ้างจากบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ชื่อเสียง และความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ “คณะทำงานบริหารความเสี่ยง” มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ โดยได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการจัดทำและทบทวนคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละหน้าที่มีการถ่วงดุลอำนาจหรือมีกลไกที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การประเมิน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและข่าวสารของบริษัทฯ รวมทั้งการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (whistle blowing) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบประเมินและติดตามผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันเวลาที่ นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งอาจแจ้งบุคคลภายนอก ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแล สำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในอิสระโดยอาจแจ้งบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระ เที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง และรับทราบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริต การปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน รวมถึงจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่
ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทาน การประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมภายในบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขแก่ผู้ปรึกษาเกี่ยวกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตลอดจนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานในบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีจำนวน 2 คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมถึงการให้ข้อมูลต่อ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อร่วมกันประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน

ปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติว่าจ้างบริษัท รีดันต้า มัลติพลัส (ไทย
แลนด์) จำกัด ให้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในด้านจัดซื้อจัดจ้างเป็นการเฉพาะ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นอกจากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ตลอดจนมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีอนุญาตแห่งประเทศไทย

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการสอบทานความครบถ้วนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและเกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ แจ้งข้อมูลการถือหุ้น และการดำรงตำแหน่งทางการบริหารหรือการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ๆ ให้แก่บริษัทฯ รับทราบ โดยจัดเก็บข้อมูลไว้ที่เลขานุการบริษัท นอกจากนั้น ได้แจ้งขอความร่วมมือให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบ ว่า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น หรือดำรงตำแหน่งในบริษัทใดให้แจ้งบริษัทฯ รับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่ง
- 2) รายการระหว่างกันต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติและการดำเนินการก่อนการทำรายการ
- 3) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม สำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกไตรมาส ในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น ก่อนการทำรายการ ในส่วนของการให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือบริษัทของผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความพึงชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 หรือแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องในสาระสำคัญ



(รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ



(นายวรัญญู คีลา)

ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุด วันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ค่าบริการ ซึ่งรายได้จากการให้บริการถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากรายได้ค่าบริการในการเป็นคนกลางในการประมูลทรัพย์สินเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ จะรับรู้รายได้ในรูปแบบค่าธรรมเนียมในการให้บริการ โดยมีการเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลักและเรียกเก็บค่าบริการจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน บริษัทฯ มีรายการรายได้จากการให้บริการเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีสาขาในการประมูลหลายสาขาซึ่งทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความครบถ้วนและการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการโดยประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มามีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล ได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง
ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัด
อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญที่สุด
ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย
เรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ
หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า
เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์
ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 14 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	169,410,577	443,086,134
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	115,899,905	62,440,024
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	300,087,657	260,086,703
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,876,637	6,721,246
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		601,274,776	772,334,107
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	16,126,880	16,003,715
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		3,722,671	2,950,298
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	371,987,465	319,558,231
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.1	984,958,557	795,395,729
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	39,158,164	39,811,034
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	33,665,484	33,222,291
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,449,619,221	1,206,941,298
รวมสินทรัพย์		2,050,893,997	1,979,275,405
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	341,348,791	419,399,470
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	75,385,802	59,055,871
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		30,475,446	39,908,849
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,625,344	7,597,743
รวมหนี้สินหมุนเวียน		454,835,383	525,961,933

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	931,445,444	768,049,794
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	18,769,351	17,993,113
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	16	81,069,924	76,005,952
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,031,284,719	862,048,859
รวมหนี้สิน		1,486,120,102	1,388,010,792
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		183,998,784	183,998,784
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	13,750,000	13,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		229,525,111	256,015,829
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		564,773,895	591,264,613
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,050,893,997	1,979,275,405

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		1,290,248,870	1,232,287,116
รายได้อื่น		13,206,267	8,327,545
รวมรายได้		1,303,455,137	1,240,614,661
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		639,167,055	615,500,983
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ		48,105,470	43,355,388
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		125,942,236	121,509,309
รวมค่าใช้จ่าย		813,214,761	780,365,680
กำไรจากการดำเนินงาน		490,240,376	460,248,981
ต้นทุนทางการเงิน	14.3	(26,989,281)	(24,197,168)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		463,251,095	436,051,813
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(91,959,565)	(88,125,077)
กำไรสำหรับปี		371,291,530	347,926,736
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,782,831)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,782,831)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,782,831)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		369,508,699	347,926,736
กำไรต่อหุ้น	20		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.68	0.63

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	137,500,000	183,998,784	13,750,000	218,832,614	554,081,398
กำไรสำหรับปี	-	-	-	347,926,736	347,926,736
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	347,926,736	347,926,736
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(310,743,521)	(310,743,521)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	137,500,000	183,998,784	13,750,000	256,015,829	591,264,613
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	137,500,000	183,998,784	13,750,000	256,015,829	591,264,613
กำไรสำหรับปี	-	-	-	371,291,530	371,291,530
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,782,831)	(1,782,831)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	369,508,699	369,508,699
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(395,999,417)	(395,999,417)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	137,500,000	183,998,784	13,750,000	229,525,111	564,773,895

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	463,251,095	436,051,813
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,578,122	141,809,276
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ลดลง) เพิ่มขึ้น	(2,454,304)	219,562
ตัดจำหน่ายลูกหนี้อื่น	2,315,732	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(239,821)	(798,725)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	42,439	140,000
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(119,917)	(60,143)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,452,301)	1,302,962
ดอกเบี้ยรับ	(8,431,274)	(5,455,099)
ต้นทุนทางการเงิน	26,989,281	24,197,168
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	641,479,052	597,406,814
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(52,517,422)	44,156,153
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(9,155,391)	(4,512,781)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(772,373)	(270,769)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(77,698,376)	149,693,331
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	27,601	(59,283)
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5,063,972	7,331,106
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	506,427,063	793,744,571
จ่ายภาษีเงินได้	(101,390,453)	(83,875,731)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	405,036,610	709,868,840

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(450,087,656)	(926,537,665)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		410,086,702	1,085,541,499
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(123,165)	(3,715)
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(114,087,589)	(91,689,887)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		769,614	1,109,504
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้		(30,220,699)	(69,059)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,057,345)	(29,610,479)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		7,627,387	4,403,011
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน		(178,092,751)	43,143,209
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(77,630,718)	(73,354,590)
จ่ายดอกเบี้ย	14.2	(26,989,281)	(24,197,168)
จ่ายเงินปันผล	21	(395,999,417)	(310,743,521)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(500,619,416)	(408,295,279)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(273,675,557)	344,716,770
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		443,086,134	98,369,364
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		169,410,577	443,086,134
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
เจ้าหนี้ค่าซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง		(845,519)	(354,095)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น (ลดลง)		493,216	(2,692,066)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น		258,000,261	46,782,580

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาดที่อยู่ตามที่ดินทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ มีทำการสาขาทั้งหมด 12 แห่ง โดยมีที่อยู่ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|---|
| สาขาที่ 1 | ตั้งอยู่เลขที่ 49/24 หมู่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี |
| สาขาที่ 2 | ตั้งอยู่เลขที่ 325/2 หมู่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ |
| สาขาที่ 3 | ตั้งอยู่เลขที่ 3320/4 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา |
| สาขาที่ 4 | ตั้งอยู่เลขที่ 33/2 หมู่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| สาขาที่ 5 | ตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี |
| สาขาที่ 6 | ตั้งอยู่เลขที่ 313 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา |
| สาขาที่ 7 | ตั้งอยู่เลขที่ 54 หมู่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |
| สาขาที่ 8 | ตั้งอยู่เลขที่ 788/9 หมู่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก |
| สาขาที่ 9 | ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี |
| สาขาที่ 10 | ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ 10 ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น |
| สาขาที่ 11 | ตั้งอยู่เลขที่ 101/20 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี |
| สาขาที่ 12 | ตั้งอยู่เลขที่ 73/12 หมู่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง |

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	-	5 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

โดยเฉลี่ยอายุสัญญาเช่าที่ดินอยู่ระหว่าง 2 ปี ถึง 46 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	2 - 50 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัท เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอน อย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัท จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับ กระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระ เพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุน การทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน

12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาค่าเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35,549,345	28,468,418
ผลประโยชน์หลังออกจางาน	477,652	416,628
รวม	36,026,997	28,885,046

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เงินฝากออมทรัพย์	161,592,784	438,704,018
เงินฝากกระแสรายวัน	7,817,793	4,382,116
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	169,410,577	443,086,134

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 - 0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - ค่ารถ		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	95,243,561	42,696,644
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	31,297	1,227,290
รวมลูกหนี้การค้า - ค่ารถ	95,274,858	43,923,934
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,279,552	4,373,061
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	116,855	45,686
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,396,407	4,418,747
รวมลูกหนี้การค้า	99,671,265	48,342,681

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับ	1,373,455	116,984
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,180,446	4,378,569
เงินทดรองจ่าย	2,991,693	6,962,281
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	9,414,627	5,629,281
ดอกเบี้ยค้างรับ	2,264,621	1,460,734
รวม	18,224,842	18,547,849
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,996,202)	(4,450,506)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	16,228,640	14,097,343
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	115,899,905	62,440,024

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 3 วัน ถึง 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	4,450,506	4,230,944
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(138,572)	219,562
ตัดจำหน่าย	(2,315,732)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,996,202	4,450,506

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือเงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 300 ล้านบาท (2566: 260 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.23 ถึง 2.05 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 2.10 ต่อปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 16 ล้านบาท (2566: 16 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อการขอใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติตามสัญญาให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาด และใช้ในการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 24.3 และ 24.4 ตามลำดับ

11. ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องบ่อเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	432,594,765	47,747,532	48,671,224	87,150,187	2,569,565	43,524,800	12,683,327	674,941,400
ซื้อเพิ่ม	19,509,677	300,000	320,118	16,930,802	10,479	1,443,298	52,821,418	91,335,792
โอนเข้า (ออก)	39,261,185	702,000	3,077,840	1,560,283	-	-	(44,601,308)	-
จำหน่าย	(591,539)	-	-	(7,328,815)	(171,768)	(8,316,822)	-	(16,408,944)
31 ธันวาคม 2566	490,774,088	48,749,532	52,069,182	98,312,457	2,408,276	36,651,276	20,903,437	749,868,248
ซื้อเพิ่ม	4,415,622	-	-	9,528,660	-	262,500	99,035,288	113,242,070
โอนเข้า (ออก)	45,183,271	23,685,603	12,191,656	30,323,552	-	-	(111,384,082)	-
จำหน่าย	(1,573,622)	-	(618,730)	(5,538,256)	(508,376)	(1,472,500)	-	(9,711,484)
31 ธันวาคม 2567	538,799,359	72,435,135	63,642,108	132,626,413	1,899,900	35,441,276	8,554,643	853,398,834
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	222,566,254	31,463,298	36,335,033	63,882,592	2,431,055	37,858,567	-	394,536,799
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	33,946,186	2,853,984	1,202,417	10,513,148	76,767	3,278,881	-	51,871,383
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(581,414)	-	-	(7,028,199)	(171,732)	(8,316,820)	-	(16,098,165)
31 ธันวาคม 2566	255,931,026	34,317,282	37,537,450	67,367,541	2,336,090	32,820,628	-	430,310,017
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	38,667,216	3,264,828	1,806,642	13,970,790	32,752	2,540,815	-	60,283,043
โอนเข้า (ออก)	-	-	2,426,553	(2,426,553)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(1,503,219)	-	(392,092)	(5,323,727)	(500,632)	(1,462,021)	-	(9,181,691)
31 ธันวาคม 2567	293,095,023	37,582,110	41,378,553	73,588,051	1,868,210	33,899,422	-	481,411,369
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	234,843,062	14,432,250	14,531,732	30,944,916	72,186	3,830,648	20,903,437	319,558,231
31 ธันวาคม 2567	245,704,336	34,853,025	22,263,555	59,038,362	31,690	1,541,854	8,554,643	371,987,465
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (42.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								51,871,383
2567 (49.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								60,283,043

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 265 ล้านบาท (2566: 167 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2566	7,601,927	10,617,032	18,218,959
ซื้อเพิ่ม	9,739,000	17,179,413	26,918,413
โอนเข้า (ออก)	3,609,000	(3,609,000)	-
ตัดจำหน่าย	-	(140,000)	(140,000)
31 ธันวาคม 2566	20,949,927	24,047,445	44,997,372
ซื้อเพิ่ม	1,040,561	1,510,000	2,550,561
โอนเข้า (ออก)	10,692,445	(10,692,445)	-
ตัดจำหน่าย	(424,075)	-	(424,075)
31 ธันวาคม 2567	32,258,858	14,865,000	47,123,858
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2566	3,890,381	-	3,890,381
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,295,957	-	1,295,957
31 ธันวาคม 2566	5,186,338	-	5,186,338
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,160,992	-	3,160,992
ตัดจำหน่าย	(381,636)	-	(381,636)
31 ธันวาคม 2567	7,965,694	-	7,965,694
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2566	15,763,589	24,047,445	39,811,034
31 ธันวาคม 2567	24,293,164	14,865,000	39,158,164

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 0.4 ล้านบาท (2566: 0.7 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ	243,004,842	319,401,827
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,197,314	24,227,837
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	73,146,635	75,769,806
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	341,348,791	419,399,470

เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถประกอบด้วยสถาบันการเงิน นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของรถยนต์ โดยปกติระยะเวลาชำระเสร็จแก่เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ มีระยะเวลาประมาณ 5 - 7 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการประมูล

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 50 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2566	836,544,458	1,466,125	838,010,583
เพิ่มขึ้น	46,000,473	851,166	46,851,639
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(824,557)	-	(824,557)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(87,870,934)	(771,002)	(88,641,936)
31 ธันวาคม 2566	793,849,440	1,546,289	795,395,729
เพิ่มขึ้น	288,220,960	-	288,220,960
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(524,045)	-	(524,045)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(97,481,052)	(653,035)	(98,134,087)
31 ธันวาคม 2567	984,065,303	893,254	984,958,557

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,397,140,010	1,171,066,011
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(390,308,764)	(343,960,346)
รวม	1,006,831,246	827,105,665
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(75,385,802)	(59,055,871)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	931,445,444	768,049,794

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	827,105,665	854,562,375
เพิ่มขึ้น	258,000,261	46,782,580
ดอกเบี้ยที่รับรู้	26,989,281	24,197,168
จ่ายค่าเช่า	(104,619,999)	(97,551,758)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(643,962)	(884,700)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,006,831,246	827,105,665

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 25.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	98,134,087	88,641,936
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	26,989,281	24,197,168
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น และสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	7,076,432	15,047,594

14.4 อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 111.7 ล้านบาท (2566: 112.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดแทนพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	17,993,113	16,690,151
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,147,444	4,244,143
ต้นทุนดอกเบี้ย	559,595	503,385
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	576,256	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,652,283	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,159,340)	(3,444,566)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	18,769,351	17,993,113

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.6 ล้านบาท (2566: 1.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13 ปี (2566: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : ร้อยละต่อปี)	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.7	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	7.64 - 22.9	7.64 - 22.9

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2567	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(1,603,097)	1,850,454
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,788,455	(1,584,265)
	<u>เพิ่มขึ้น 20%</u>	<u>ลดลง 20%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,421,558)	3,161,977

(หน่วย : บาท)

	2566	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(1,463,107)	1,677,479
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,824,107	(1,617,858)
	<u>เพิ่มขึ้น 20%</u>	<u>ลดลง 20%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,498,407)	3,236,478

16. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
เงินมัดจำป้ายประมูล	80,334,000	75,046,900
เงินสมทบประกันพนักงาน	735,924	959,052
รวมหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>81,069,924</u>	<u>76,005,952</u>

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	227,177,031	198,057,568
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ	201,081,830	208,683,573
ค่านายหน้า	2,682,227	2,216,705
ค่าเช่าที่ดิน	6,834,231	11,379,917
ค่าบริการอื่นสำหรับการประมูล	35,430,771	49,601,355
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	32,238,954	28,643,663
ค่าเสื่อมราคา	158,417,130	140,513,319
ค่าตัดจำหน่าย	3,160,992	1,295,957

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	91,957,050	91,718,383
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,515	(3,593,306)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>91,959,565</u>	<u>88,125,077</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	445,708	-
รวม	445,708	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	463,251,095	436,051,813
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	92,650,219	87,210,362
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	17,482	1,060,186
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(244,990)	(145,471)
ตัดจำหน่ายค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(463,146)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	91,959,565	88,125,077

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 20 (2566: ร้อยละ 20)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงิน	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,753,870	3,598,623
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13,165,740	12,169,503
สัญญาเช่า	19,012,968	16,720,297
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	399,240	733,868
รวม	36,331,818	33,222,291
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถรอการตัดบัญชี	2,666,334	-
รวม	2,666,334	-
สุทธิ	33,665,484	33,222,291

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่าย (บาท)	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)
สำหรับปี 2567			
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567	203,499,700	0.370
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567	192,499,717	0.350
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		395,999,417	
สำหรับปี 2566			
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	167,749,998	0.305
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566	142,993,523	0.260
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		310,743,521	

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนตามข้อบังคับของกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท)

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของรายได้จากการให้บริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. การประมูล
2. ค่าขนย้ายและบริการอื่นๆ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุน จากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	การประมูล		ค่าขนย้ายและบริการอื่น ๆ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการ	1,094,930,212	1,004,600,350	195,318,658	227,686,766	1,290,248,870	1,232,287,116
ต้นทุนการให้บริการ					(639,167,055)	(615,500,983)
กำไรขั้นต้น					651,081,815	616,786,133
รายได้อื่น					13,206,267	8,327,545
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ					(48,105,470)	(43,355,388)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(125,942,236)	(121,509,309)
ต้นทุนทางการเงิน					(26,989,281)	(24,197,168)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(91,959,565)	(88,125,077)
กำไรสำหรับงวด					371,291,530	347,926,736

(หน่วย : บาท)

	การประมูล		ค่าขนย้ายและบริการอื่น ๆ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้						
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้อง						
ปฏิบัติเสร็จสิ้น	1,094,930,212	1,004,600,350	195,318,658	227,686,766	1,290,248,870	1,232,287,116

ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 24.1 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเป็นจำนวนเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)
- 24.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท)
- 24.3 การค้ำประกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือเป็นจำนวน 17 ล้านบาท (2566: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
- 24.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 48 ล้านบาท (2566: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
- 24.5 ภาระผูกพันตามสัญญาให้บริการ
บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมิถุนายน 2570 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น
- 24.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 22 ล้านบาท (2566: 49 ล้านบาท)

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น บริษัท มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัท อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัท ไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นรายย่อย บริษัท มีนโยบายที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม ลูกหนี้การค้าที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการประมูลรณยัตินในช่วงใกล้วันสิ้นรอบบัญชี ปัญหาในการชำระหนี้ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะต้องชำระหนี้ให้กับบริษัท ทันทีเมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินที่ประมูล ตลอดจนระยะเวลาการให้สินเชื่อจะค่อนข้างสั้น โดยอยู่ระหว่าง 3 วัน ถึง 30 วัน

บริษัท พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัท บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	169	-	169	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	116	116	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300	-	-	300	1.23 - 2.05
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.95 - 1.23
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4	4	-
	316	169	120	605	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	341	341	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	81	81	-
	-	-	422	422	

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	443	-	443	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	62	62	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	260	-	-	260	0.15 - 2.10
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.15 - 0.75
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3	3	-
	276	443	65	784	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	419	419	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	76	76	-
	-	-	495	495	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 31 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2566: ร้อยละ 38) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมทั้งความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	341,348,791	-	-	341,348,791
หนี้สินตามสัญญาเช่า	105,276,771	416,951,832	874,911,407	1,397,140,010
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	81,069,924	-	81,069,924
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	<u>446,625,562</u>	<u>498,021,756</u>	<u>874,911,407</u>	<u>1,819,558,725</u>

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	419,399,470	-	-	419,399,470
หนี้สินตามสัญญาเช่า	82,085,795	256,342,362	832,637,854	1,171,066,011
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	76,005,952	-	76,005,952
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	501,485,265	332,348,314	832,637,854	1,666,471,433

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.63:1 (2566: 2.35:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากกำไรของบริษัทฯ เพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.32 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 176 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2024/1741137755996.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2024/1741137756011.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2024/1741137756021.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2024/1741137756027.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2024/1741137756032.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2024/1741137756039.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1144/2024/1741137756044.pdf>

