

สหการประมูล
UNION AUCTION



แบบ 56-1 One Report 2566

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์



เป็นศูนย์กลางการแสดงผลสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

พันธกิจ

พันธกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้

ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประมูล เราคือผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า และความน่าเชื่อถือสูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น

สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และ ความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม



Adaptable

เราพร้อมปรับตัวและกระบวนการให้เข้า
กับทุกสถานการณ์



Unbiased

เราปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ
หรือความเห็นส่วนตัว



Creativity

เราเปิดใจและแสวงหาความสร้างสรรค์
และวิธีการทำงานใหม่ๆ



Trust

เรายึดมั่นการทำงานเพื่อสร้างความไว้วางใจ
และน่าเชื่อถือในทุกขั้นตอน



Chance

เรามอบโอกาสที่เท่าเทียมกันให้กับลูกค้า
เพื่อนร่วมงาน พันธมิตร และสังคม



Alliance

เรามุ่งเน้นความร่วมมือระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจ
และระหว่างทีมงานให้เกิดประสิทธิภาพ



Responsibility

เราปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อตนเอง
ต่อหน้าที่และส่วนรวม



Environment

เราใส่ใจในสังคมและสภาพแวดล้อม
ที่เราปฏิบัติงานอยู่

สารจากประธานกรรมการ



“แม้เศรษฐกิจไทยจะยังคงมีความไม่แน่นอนจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัวลง แต่บริษัทฯ คาดว่าทิศทางการเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง จะยังคงเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจไทยในปีที่ผ่านมา มีทิศทางขยายตัวในช่วงต้นปี 2566 และเริ่มชะลอลงในช่วงปลายปี สถานการณ์เงินเฟ้อเริ่มปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน ภาคการท่องเที่ยวและอุปสงค์ภายในประเทศ รวมถึงการลงทุนของภาคเอกชนยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ท่ามกลางความยืดหยุ่นของภาวะสงครามในประเทศต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย อย่างไรก็ตาม ธุรกิจรถยนต์มือสองในประเทศไทยยังคงมีความตื่นตัวจากกระแสความต้องการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ตอบรับนโยบายอุดหนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าของภาครัฐ ทำให้รถยนต์เกิดการเปลี่ยนมือและหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจมากขึ้น

ปี 2566 ถือเป็นปีที่บริษัทฯ มีผลประกอบการโดดเด่นมากที่สุดตั้งแต่ดำเนินธุรกิจมา ทั้งในแง่ของรายได้และกำไร รวมถึงปริมาณรถรับเข้าและรถจบประมูล ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ททยอยเปิด

พื้นที่คลังสินค้าเพิ่ม 10 จังหวัด ได้แก่ สุพรรณบุรี, กำแพงเพชร, นครราชสีมา (ปากช่อง), กาฬสินธุ์, บุรีรัมย์, หนองคาย, กระบี่, ปราจีนบุรี, เลย, และชัยภูมิ เพื่อรองรับปริมาณรถยัดที่ไหลเข้าสู่กระบวนการประมูลหลังจากสิ้นสุดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเปิดตัวโครงการต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย เช่น สหกรณ์การประมูล, คู่เพื่อนประมูล, และรีไฟแนนซ์กับ AUCT Finn เป็นต้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ เริ่มกลับมาจัดงานอีเว้นท์นอกสถานที่มากขึ้น หลังจากชะลอไปตั้งแต่ช่วงวิกฤติโควิด พร้อมทั้งเร่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพบริการของบริษัทฯ

สำหรับปี 2567 แม้เศรษฐกิจไทยจะยังคงมีความไม่แน่นอนจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัวลง แต่บริษัทฯ คาดว่าทิศทางการเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง จะยังคง



เป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับการเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่ของผู้ประกอบการ และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เริ่มฟื้นตัว จะช่วยให้ธุรกิจรถยนต์มือสองดำเนินต่อไปได้ ในขณะเดียวกันยังต้องติดตามเรื่องความเข้มงวดของการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ของสถาบันการเงิน รวมไปถึงอัตราดอกเบี้ยนโยบาย หนี้สินภาคครัวเรือน อัตราค่าแรงขั้นต่ำ และการท่องเที่ยวจากต่างชาติ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งระหว่างประเทศทั้งด้านการเมือง การค้าขาย และการลงทุน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณ ท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทให้คำมั่นว่าจะกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ไพบุณย์ เสรีวิวัฒนา

(รศ.ดร.ไพบุณย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2564	2565	2566
รายได้จากการให้บริการ	896.83	947.08	1,232.29
รายได้อื่น	4.86	6.11	8.32
รวมรายได้	901.69	953.19	1,240.61
ต้นทุนการให้บริการ	419.70	472.01	615.91
กำไรขั้นต้น	477.13	475.07	616.38
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ	29.56	31.33	43.46
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	107.29	108.41	120.98
กำไรจากการดำเนินงาน	345.14	341.43	460.26
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	345.14	341.43	460.26
ต้นทุนทางการเงิน	23.07	24.52	24.20
กำไรก่อนภาษีเงินได้	322.07	316.91	436.06
ภาษีเงินได้	65.97	65.67	88.13
กำไรสุทธิสำหรับปี	256.09	251.25	347.93
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการโครงการผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3.05)	0.01	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	253.05	251.26	347.93
การแบ่งปันกำไรสุทธิสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	256.09	251.25	347.93
กำไรสำหรับปี	256.09	251.25	347.93
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.47	0.46	0.63

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2564	2565	2566
สินทรัพย์รวม	1,825.55	1,806.48	1,979.28
หนี้สินรวม	1,286.23	1,252.40	1,388.01
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของ	539.32	554.08	591.26
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	204.07	218.83	256.02

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2564	2565	2566
Liquidity Ratio			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.51	1.66	1.47
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.96	0.71	1.57
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.51	8.66	14.65
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	48.57	42.17	24.91
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.11	1.43	1.74
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	329.30	254.48	209.26
Profitability Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	53.20	50.16	50.02
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	38.28	35.82	37.10
อัตรากำไรสุทธิ (%)	28.40	26.36	28.04
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	48.99	45.96	60.75
Efficiency Ratio			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	19.15	18.80	24.31
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	496.08	489.45	552.26
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.50	0.52	0.66
Financial Ratio			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.38	2.26	2.35
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.25	0.83	1.42
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (%)	85.90	94.13	89.31
อัตราส่วนอื่นๆ			
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.98	1.01	1.08
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.47	0.46	0.63
เงินปันผลที่ประกาศจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.43	0.56
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	550.00	550.00	550.00

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

2

สารจากประธานกรรมการ

4

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

6

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	37
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	52
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	58

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	61
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	76
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	90
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	107

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

112

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	154
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	175
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ	176
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	180
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ	185
เอกสารแนบ 6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	187



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2534 ในนามบริษัท สหการประมูล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการประมูลสินค้าประเภทรถยนต์ ภายใต้การบริหารงานของนายเทพชัย ศิลา ผู้ก่อตั้งและบุกเบิกธุรกิจ เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้บริโภคคนไทยในการซื้อ/ขายรถยนต์ ด้วยราคายุติธรรมและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยบริษัทฯ ถือเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจด้านการประมูลรถยนต์ในรูปแบบเปิด (Open Auction) โดยกำหนดให้ผู้ที่ต้องการเป็นเจ้าของทรัพย์สินใด ๆ แสดงเจตจำนงด้วยการเสนอราคาต่อสาธารณะหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูล โดยผู้ที่เสนอราคาสุดท้ายสูงที่สุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล

บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก และยังจัดให้มีบริการประมูลสินค้าประเภทอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น บ้านและที่ดิน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และสินค้าแบรนด์เนม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขายทั้งจากสถาบันการเงิน บริษัทเอกชน และองค์กรภาครัฐ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาบริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาด้านคุณภาพการให้บริการ ยกกระตือรือร้นการดำเนินงานและบริหารองค์กรอย่างมืออาชีพ เพื่อก้าวสู่ระดับสากล รวมถึงการประมูลสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุม ควบคู่กับการมีนโยบายการเสนอบริการที่มีคุณภาพ เน้นการบริหารงานและการจัดประมูลที่โปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงทุกขั้นตอน โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการประมูลแบบ Web Base ที่มีการเชื่อมโยงระบบงานสาขา สำนักงาน และคลังสินค้า สามารถดูแลตรวจสอบสภาพสินทรัพย์อย่างเป็นระบบและได้มาตรฐานแบบ Real Time มีการประเมินราคากลางหรือราคาเปิดอย่างเหมาะสมยุติธรรม และได้รับการยอมรับจากเจ้าของสินทรัพย์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลได้ซื้อสินทรัพย์ในราคาที่เหมาะสมกับสภาพและคุณภาพการใช้งาน ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าและความสำเร็จต่อทั้งคู่ค้าและลูกค้า สอดคล้องกับคำขวัญของ บริษัทฯ ที่ว่า

“Your Success is our Pride”
ความสำเร็จของท่านคือความภูมิใจของเรา



ทั้งนี้ บริษัทฯ วางนโยบายในการเพิ่มรายได้และผลกำไรในอนาคตโดย

1. ขยายฐานเจ้าของทรัพย์สินในส่วนของบริษัทฯ โดยเพิ่มรถยนต์ส่วนบุคคลจากพนักงานโดยตรง
2. ขยายฐานผู้เข้าร่วมการประชุมโดยเน้นผู้ซื้อรายย่อยมากขึ้น
3. เพิ่มประเภททรัพย์สินและบริการในการประชุมให้มีความหลากหลาย
4. ปรับปรุงช่องทางการประชุมออนไลน์ให้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. พัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน
6. พัฒนาพื้นที่การประชุมให้ทันสมัย และเป็นมิตรกับชุมชนรอบข้าง
7. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หาวีธีลดขั้นตอนแต่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ดังนี้

● วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการแสดงสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

● พันธกิจ

พันธกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้

- ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประชุม เรา คือ ผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า และความน่าเชื่อถือสูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

● กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม ที่บริษัทฯ ยึดถือและดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งคุณภาพและการบริการ สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ กำหนดราคาค่าบริการตามภาวะของอุปสงค์และอุปทานในตลาด ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการทบทวน กลยุทธ์การกำหนดราคาโดยคำนึงถึงการแข่งขัน การกำหนดค่าบริการของคู่แข่ง และสภาวะตลาดเป็นหลัก ในด้านผู้ซื้อบริษัทฯ ได้พิจารณาเรื่องการปรับอัตราค่าบริการเมื่อเดือนสิงหาคม 2565 เพื่อความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาโดยตัดราคาแข่งกับผู้ประกอบการรายอื่น หากแต่จะเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพด้านการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

2. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

บริษัทฯ มีนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการเพื่อให้การบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ทั้งในช่วงก่อนประมูล ระหว่างประมูล และหลังการประมูล โดยมีจุดเด่นทางด้านบริการดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมพื้นที่จอดรถเพื่อให้บริการประมูลที่สำนักงานใหญ่เพิ่มขึ้นมากกว่า 70 ไร่ สาขา รังสิต 100 ไร่ รวมถึงคลังสินค้าตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการเปิดคลังสินค้าเพิ่ม 10 แห่ง กระจายทั่วทุกภูมิภาค เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและรองรับปริมาณรถที่เข้าสู่การประมูลมากขึ้น และเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ ตลอดจนจัดการประมูลสัญญาจราจรในต่างจังหวัดทั่วภูมิภาคบนทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมประมูล ซึ่งสามารถรองรับรถที่เข้าประมูลได้ครั้งละกว่า 2,000 คัน ทั้งนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า
- มีเจ้าหน้าที่และทีมงานมืออาชีพที่ชำนาญงานกว่า 32 ปี คอยให้บริการประเมินราคารถยนต์อย่างยุติธรรม พร้อมดำเนินการประมูลขายให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- มีจำนวนผู้ซื้อรถทั้งกลุ่มผู้ซื้อไปขายและกลุ่มผู้ซื้อไปใช้จำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันกันในการเสนอราคาประมูล เป็นผลทำให้ได้ราคาขายที่พึงพอใจทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย
- จัดทำประกันอัคคีภัยและวินาศภัยกับบริษัทประกันภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมทั้งพื้นที่ รวมถึงมีทีมงานตรวจสอบระบบการทำงานโดยตลอด
- มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะให้บริการแนะนำเรื่องการสมัครประมูลออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และรองรับการประมูลออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มวิธีการชำระเงินโดยใช้ระบบ QR Payment แทนการใช้เงินสด และสามารถคืนเงินมัดจำป้ายประมูลภายในวันทำการถัดไป เป็นผลทำให้จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการออนไลน์มีสัดส่วนกว่าร้อยละ 80 ซึ่งจากเดิมมีเพียงร้อยละ 20
- บริษัทฯ ได้เพิ่มบริการลงทะเบียนประมูลล่วงหน้าแบบยกป้ายประมูล สำหรับหน้าลานประมูล โดยลูกค้าสามารถลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ล่วงหน้าได้ และชำระเงินมัดจำป้ายด้วยระบบ QR Payment แทนการชำระเงินสด เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดความแออัดของลูกค้า รวมถึงลดการสัมผัสเงินสดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้อีกทางหนึ่ง

3. กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ กำหนดสถานที่ประมูลครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานที่ทำการประมูล 13 แห่ง ซึ่งการกระจายสถานที่ประมูลไปยังพื้นที่ต่าง ๆ นั้น นอกจากจะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในแต่ละภูมิภาครู้จักบริษัทฯ เพิ่มขึ้นแล้ว ยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดสถานที่ประมูลในสถานที่ใกล้เคียงกับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินของ บริษัทฯ เป็นหลัก โดยการประมูลมี 2 ลักษณะ คือ การยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล และการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCT LIVE ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าที่สนใจและนิยมใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ช่วยในการซื้อขายรถยนต์มากขึ้น เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูล ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์และการปรับปรุงการดำเนินการของบริษัทฯ ให้รองรับกับการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มช่องทางการประมูลผ่านระบบ AUCT BID ซึ่งสามารถประมูลสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายทางการตลาดโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัทฯ และพยายามเพิ่มฐานลูกค้าใหม่เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาด โดยใช้กลยุทธ์ในการรักษฐานลูกค้าเดิมด้วยคุณภาพและการบริการที่ประทับใจ ในขณะที่การตลาดในเชิงรุกจะเน้นการแสวงหาลูกค้านักลงทุนรายใหม่ด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่งรายละเอียดในส่วนการตลาดและส่งเสริมการขายจะแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1) การรักษฐานลูกค้าเดิม

จากการประกอบธุรกิจมากกว่า 32 ปี ทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลลูกค้าอยู่จำนวนมาก ซึ่งเป็นฐานลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่บริษัทฯ สามารถนำเสนอรูปแบบบริการ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายหรือความต้องการในการใช้บริการด้านอื่นได้ บริษัทฯ จึงเน้นการตลาดโดยจัดโปรแกรมการให้บริการ เช่น การให้ข้อมูลส่งเสริมการขายและสิทธิประโยชน์ผ่านโซเชียลมีเดียทาง Line, SMS, Facebook, Instagram, YouTube, TikTok และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบการสะสมยอดซื้อได้ด้วยตนเองตลอดเวลา เพื่อความสะดวกในการรับสิทธิพิเศษ นอกเหนือจากการจัดส่งทางอีเมล รวมถึงการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในบริการให้แก่ลูกค้า

2) การเพิ่มและแสวงหาลูกค้าใหม่

การตั้งเป้าหมายยอดขายที่เพิ่มขึ้นมีผลให้ต้องการฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น ทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณให้สอดคล้องตามเป้าหมายลูกค้าที่กำหนดไว้ ลูกค้ากลุ่มนี้ได้มาจากการจัดกิจกรรมทางการตลาดทั้งจากการหาลูกค้าโดยตรงด้วยเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทฯ หรือทางอ้อมโดยการให้ลูกค้ากลุ่มเดิมนำสมาชิกเพิ่มขึ้น นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว และสมาชิกชมรมรถยนต์ใช้แล้วต่าง ๆ ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดอีกจำนวนมาก เพื่อขยายฐานลูกค้าผู้ซื้อรถที่มีศักยภาพให้กว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ยังมีลูกค้าที่ได้จากการที่ลูกค้าติดต่อโดยตรงมายังบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการจัดทำสื่อการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเน้นในด้านการสื่อสารผ่านช่องทาง

โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Instagram, Website, YouTube, Tiktok เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Facebook ของบริษัท ที่ปัจจุบันมีผู้ติดตามมากกว่า 1,200,000 แล้ว

5. กลยุทธ์การสร้างความน่าเชื่อถือ

สินค้าส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมประมูลเป็นสินค้ามือสอง จึงเป็นการยากที่ผู้บริโภคจะแยกแยะความแตกต่างของสินค้าที่เข้าร่วมประมูล เนื่องจากอาจขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและไม่สามารถทราบถึงลักษณะที่แท้จริงของสินค้า ดังนั้น ความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจสอบสินค้าที่เข้าประมูลจะถูกนำมาเป็นปัจจัยในการเลือกพิจารณา เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าร่วมประมูล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาใช้ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้บริการประเมินราคาและตรวจสอบสภาพรถยนต์และให้เกรดรถทุกคันโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แก่ผู้เข้าร่วมประมูลก่อนเข้าร่วมประมูลที่สำนักงานใหญ่ และทุกสาขาทั่วประเทศ โดยจะมีการให้บริการตรวจสอบทั้งสภาพภายนอก อุปกรณ์ติดรถยนต์ ลักษณะพิเศษ สภาพเครื่องยนต์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลสินค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดอบรมพนักงานเพื่อให้บริการแก่ผู้ซื้อและผู้ขายอย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนให้คำแนะนำในการเลือกซื้อและการพิจารณาอย่างตรงไปตรงมา และมีการติดตามผลและดูแลการให้บริการ

6. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การหาอุปทานรถยนต์มือสองเข้าสู่ตลาดการประมูล ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มผู้ค้ารถยนต์ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น การแนะนำลูกค้า การร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตลาด ด้านราคารถยนต์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนทั้งผู้ซื้อและผู้ขายสำหรับการวางแผนการตลาด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการจัดระบบงานภายในเพื่อให้ผู้ขายสามารถรับเงินค่าขายสินค้าตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสถาบันการเงินและผู้ค้ารถยนต์ เพื่อให้เกิดความประทับใจในการให้บริการ



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ปี 2534 - 2540

- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกมูลค่า 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการประมูลรถยนต์ จากนั้นจึงเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ และเป็นเงินทุนหมุนเวียน และได้เริ่มจัดการประมูลรถจักรยานยนต์ เพื่อขยายฐานลูกค้าในเวลาต่อมา

ปี 2541 - 2545

- ได้รับการแต่งตั้งจากองค์การเพื่อการปฏิรูปสถาบันการเงิน (ปรส.) เพื่อทำการประมูลรถยนต์และทรัพย์สินของสถาบันการเงินที่ปิดกิจการ
- บริษัทฯ เป็นบริษัทแห่งแรกรายเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ 2 ของเอเชียถัดจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิก National Auto Auction Association (NAAA) ซึ่งเป็นองค์กรผู้ประกอบการประมูลระดับสากลที่ไม่หวังผลกำไร ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา มีสมาชิกในประเทศต่าง ๆ 270 แห่ง มีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการประมูลรถยนต์ โดยปกป้องผลประโยชน์ของผู้ซื้อและผู้ขาย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 110 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ
- เริ่มรับจัดประมูลสินค้าประเภทอื่น ๆ เช่น บ้านและที่ดิน หุ่นเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ปี 2546 - 2550

- เริ่มจัดการประมูลสัญญาจราจรในต่างจังหวัดเป็นครั้งแรก
- เปิดพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินรวม 17 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก เชียงใหม่ นครสวรรค์ สกลนคร ร้อยเอ็ด อุดรธานี ชลบุรี นครปฐม สระบุรี อุบลราชธานี นครราชสีมา อุดรธานี ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง และภูเก็ต เพื่อให้ครอบคลุมการประมูลทั่วภูมิภาค ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน
- เปิดสาขาที่รังสิต - คลอง 8 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าในเขตปริมณฑล

ปี 2551 - 2555

- > เพิ่มพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน 3 จังหวัด ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ นครศรีธรรมราช และระยอง เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมภาคใต้และภาคตะวันออก
- > บริษัทฯ แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110 ล้านบาท เป็น 145 ล้านบาท

ปี 2556 - 2560

- > เดือนมีนาคม 2556 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 0.50 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท พร้อมลดทุนจดทะเบียนเหลือ 137.50 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป 110 ล้านหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนทั้งสิ้น 27.50 ล้านบาท
- > ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่ประมาณ 14 ไร่ และปรับความสูงพื้นที่เพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็น Safety zone ป้องกันน้ำท่วม
- > เริ่มซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 เป็นวันแรก
- > เพิ่มสาขาและคลังสินค้า 9 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี อุตรธานี สุราษฎร์ธานี สงขลา พิษณุโลก และสมุทรสาคร
- > ปรับให้มีการประมูลทุกวันโดยสลับกันไปในแต่ละสาขา
- > เริ่มประมูลสินค้าแบรนด์เนม 4G เฟอริเจอร์หรู และรถบรรทุก
- > บริษัทฯ ร่วมทุนกับบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี จำกัด (ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ทีเอสเอฟ เอ็กซ์ตรา จำกัด) จัดตั้งบริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51 และบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 24 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูลทรัพย์สินรถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก ต่อมาในปี 2561 ได้ปิดบริษัทร่วมทุนดังกล่าว เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- > พัฒนาระบบการประมูล E-Onsite ในรูปแบบของ E-Auction ที่ลานประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ไม่ประสงค์ที่จะแสดงสถานะ ณ จุดการประมูล
- > Rebranding: ด้วยการพัฒนาภาพลักษณ์ และคุณภาพการบริการของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและประทับใจลูกค้ามากยิ่งขึ้น

ปี 2561 - 2565

- เปิดคลังสินค้าเพิ่ม 6 จังหวัด เพื่อรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของธุรกิจ ได้แก่ สระแก้ว เชียงราย ลำปาง ศรีสะเกษ พังงา และกำแพงเพชร
- พัฒนาพื้นที่เช่าใหม่ให้มีขนาดใหญ่กว่าพื้นที่เดิมใน 6 จังหวัด ได้แก่ อุดรธานี ขอนแก่น สกลนคร สุรินทร์ ระยอง และชลบุรี (พัทยา)
- พัฒนาค้างสินค้าจังหวัดราชบุรีเป็นสาขาการประมูล เพื่อรองรับการขยายตัวในภาคกลาง
- ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่เพิ่มอีกประมาณ 18 ไร่ เพื่อรองรับปริมาณยัดที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากการสิ้นสุดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ในช่วงสถานการณ์โควิด
- ได้รับการจัดอันดับ 200 Best Under a Billion ประจำปี 2563 จาก Forbes Asia
- เพิ่มบริการ AUCT Serve ซึ่งเป็นบริการขนย้ายรถหลังจากประมูลได้
- เพิ่มบริการ AUCT Bid ซึ่งเป็นการประมูลแบบตั้งเวลาจบประมูล

ปี 2566

- เพิ่มบริการ AUCT Finn ซึ่งเป็นบริการสินเชื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการรีไฟแนนซ์ และต้องการสินเชื่อสำหรับประมูลรถ
- ขยายพื้นที่คลังสินค้า 10 แห่ง ได้แก่ สุพรรณบุรี, กำแพงเพชร, นครราชสีมา (ปากช่อง), กาฬสินธุ์, บุรีรัมย์, หนองคาย, กระบี่, ปราจีนบุรี, เลย, และชัยภูมิ เพื่อรองรับปริมาณสินค้าที่เพิ่มขึ้นหลังจากสิ้นสุดมาตรการพักชำระหนี้
- เริ่มโครงการ “อยู่เพื่อนประมูล” วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ที่ลูกค้าในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษารถที่ประมูลได้โดยลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือ MOU กับสมาคมผู้กลางการประกันภัย
- เริ่มโครงการ “สหกรณ์การประมูล” วัตถุประสงค์เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยในกลุ่มเครื่องจักรกลการเกษตร โดยลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือ MOU กับสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.) และนำร่องโครงการที่จังหวัดขอนแก่นเป็นแห่งแรก

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการประมูลทรัพย์สินทุกประเภท ครอบคลุมการบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินและผู้ร่วมประมูล เช่น การบริการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเพื่อประมูล จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับผู้สนใจและเข้าร่วมประมูลโดยการประสานงานกับสถาบันการเงิน เป็นต้น

การให้บริการประมูลทรัพย์สิน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากค่าธรรมเนียมในการให้บริการดำเนินการประมูลทรัพย์สิน โดยค่าธรรมเนียมบริการเก็บจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลัก และเก็บค่าธรรมเนียมบริการหรือคอมมิชชั่นจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน

ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจ คือ ต้องโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทั้ง 2 กลุ่มได้สูงสุด โดยการดำเนินธุรกิจประมูลนั้น ผู้เกี่ยวข้องจะประกอบด้วยผู้ประมูลซื้อและเจ้าของทรัพย์สินที่นำทรัพย์สินมาประมูล ซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

- ผู้ประมูลซื้อ** : ต้องการความหลากหลายของทรัพย์สิน และปริมาณที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถเลือกและได้ทรัพย์สินที่ตรงตามความต้องการ ด้วยราคาที่เหมาะสมกับความต้องการของตน
- เจ้าของทรัพย์สิน** : ต้องการให้จำหน่ายทรัพย์สินได้ในราคาสูงที่สุด โดยเจ้าของทรัพย์สินจะเลือกบริษัทผู้จัดการประมูลที่มีผู้สนใจและมีผู้เข้าร่วมประมูลเป็นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มโอกาสให้สินค้าสามารถจำหน่ายได้ รวมทั้งมีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อราคาจำหน่ายทรัพย์สิน

จากความต้องการที่แตกต่างดังกล่าวข้างต้น นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาทรัพย์สินในการประมูลให้มีความหลากหลายและมีปริมาณที่เพียงพอ เพื่อกระตุ้นให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลเพิ่มขึ้นแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ประมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจของผู้ประมูลซื้อ รวมถึงการให้ความสำคัญในการให้บริการทั้งผู้ประมูลซื้อและเจ้าของทรัพย์สิน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วและความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งส่งผลต่อโอกาสที่การประมูลทรัพย์สินจะสำเร็จเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาที่เพิ่มขึ้นจากการแข่งขันที่สมบูรณ์

ทรัพย์สินที่บริษัทฯ ดำเนินการจัดการประมูล สามารถจำแนกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1) รถยนต์

การให้บริการประมูลรถยนต์ถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 - 80 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ ทุกรุ่น ทั้งรถยนต์ที่สามารถขับเคลื่อนได้และรถยนต์ที่ขับเคลื่อนไม่ได้ หรือซากปรักหักพังอุบัติเหตุ โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำรถยนต์มาประมูล ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ

- **กลุ่มนิติบุคคล** เช่น สถาบันการเงิน บริษัทเช่าซื้อรถที่มีการยึดรถจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ บริษัทเช่าที่รถยนต์ครบกำหนดอายุใช้งาน บริษัททั่วไปที่มีรถยนต์สำหรับผู้บริหาร หรือรถยนต์ส่วนบุคคลของพนักงาน หรือรถที่ใช้งานขนส่งสินค้าในกิจการของบริษัทฯ รวมถึงรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียนที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการนำเข้ามาประมูลเพิ่มเติม

- **กลุ่มลูกค้าบุคคล** เช่น บุคคลทั่วไปที่เป็นเจ้าของรถยนต์ ผู้ค้ารถยนต์มือสอง (เต็นท์รถ) ซึ่งต้องการนำรถยนต์ของตนเองมาจำหน่ายเพื่อการหมุนเวียน เป็นต้น

สำหรับผู้เข้าประมูลรถยนต์นั้น มีหลากหลายทั้งผู้ค้ารถยนต์มือสองและลูกค้าบุคคลทั่วไป โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ค้ารถยนต์มือสองซึ่งประมูลรถยนต์เพื่อนำไปจำหน่ายต่อแก่ลูกค้าบุคคลทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

2) รถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการประมูลรถจักรยานยนต์ ประมาณร้อยละ 5 - 10 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถจักรยานยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ และทุกรุ่น โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาประมูลส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการเงินที่ทำการยึดรถจักรยานยนต์จากการปล่อยสินเชื่อ และรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียนที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการนำเข้ามาเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลส่วนใหญ่จะเป็นผู้ค้ารถจักรยานยนต์มือสอง ร้านค้าจักรยานยนต์ที่จำหน่ายทั้งรถใหม่และรถมือสอง รวมถึงลูกค้าบุคคลทั่วไปที่ซื้อไปใช้งาน ซึ่งแนวโน้มลูกค้ากลุ่มนี้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ให้ความสนใจและต้องการขยายตลาดสู่กลุ่มลูกค้าบุคคลให้มากขึ้น

3) ทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ

การให้บริการประมูลทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า นั้น มีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 15 ของรายได้รวม โดยวัตถุประสงค์หลักของการประมูลทรัพย์สินอื่นนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับคำว่า “สหการประมูล” คือ มีความหลากหลายของทรัพย์สินที่นำมาประมูล ตลอดจนเป็นการขยายฐานกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูลให้มีวงกว้างมากขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

การประมูลทรัพย์สินอื่นของบริษัทฯ เช่น คลื่นความถี่ 5G, เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่, อุปกรณ์สำนักงานที่เลิกใช้งาน, สินค้าแบรนด์เนม, เครื่องใช้ไฟฟ้าซิงเกอร์, ของรักของนกกอล์ฟ, และอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

รายได้	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประมูล	777.31	86.21	791.94	83.08	1,004.60	80.98
รายได้ค่าขนย้ายและบริการเสริม	119.52	13.25	155.14	16.28	227.69	18.35
รายได้จากการให้บริการรวม	896.83	99.46	947.08	99.36	1,232.29	99.23
รายได้อื่น	4.86	0.54	6.11	0.64	8.32	0.67
รายได้รวม	901.69	100.00	953.19	100.00	1,240.61	100.00

การพัฒนาระบบการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการประมูลรูปแบบใหม่ ๆ และการพัฒนาระบบงานของบริษัทฯ ด้วยเทคโนโลยีด้านสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับงานด้านการบริการข้อมูลสำหรับทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งสามารถปรับแต่งและตั้งค่าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

• ระบบการประมูลด้วยแอปพลิเคชัน

บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบการประมูลใหม่ ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้เข้าร่วมประมูลและเพิ่มความโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์เข้ามาเปลี่ยนวิธีการประมูลจากรูปแบบการให้ป้ายเสนอราคาเพียงอย่างเดียว เป็นการเสนอราคาผ่านระบบแอปพลิเคชันมากขึ้น

ระบบ “AUCTION LIVE” เป็นระบบที่บริษัทฯ มีการพัฒนา ปรับปรุง และใช้งานมากกว่า 8 ปี เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประมูลที่ต้องการเข้าร่วมประมูลผ่านแอปพลิเคชันพร้อมแสดงภาพและเสียงบรรยากาศการประมูล ลานประมูลจริงจากที่ได้ก๊อปปี้ที่มีสัญญาณอินเตอร์เน็ตรองรับ จากการที่บริษัทฯ เคยเข้าใช้ซอฟต์แวร์จากต่างประเทศซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงมาตลอด ในกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ AUCTION Live ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อผลักดันให้รูปแบบการประมูลในอนาคตเป็นระบบดิจิทัลทั้งระบบ โดยระบบจะมีการเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรรมการเสนอราคาของผู้เข้าร่วมการประมูลทุกขั้นตอนทำให้เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ AUCTION LIVE เวอร์ชันใหม่ เพื่อความทันสมัยและตอบสนองการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น คาดว่า จะแล้วเสร็จพร้อมใช้งานในช่วงครึ่งหลังของปี 2567

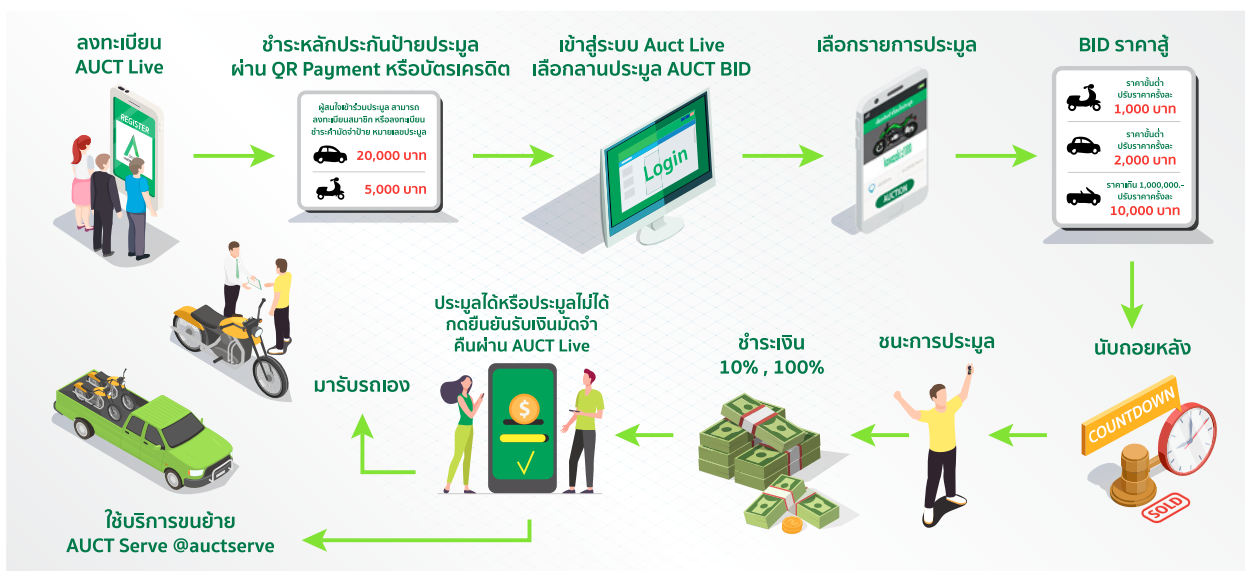
• ระบบการประมูลแบบ Mobile Application พร้อมภาพเสียงจากสถานที่ประมูลจริง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประมูลแบบ E-Auction ในชื่อระบบ “AUCTION LIVE” ซึ่งรองรับการประมูลผ่านทางออนไลน์ โดยแสดงภาพและเสียงจากสถานที่ที่ประมูลจริงแบบเรียลไทม์ ซึ่งเดิมระบบยังมีข้อจำกัดในการแสดงผลภาพและเสียงได้เฉพาะบนคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความสามารถให้รองรับการประมูลผ่านระบบ AUCTION LIVE ทั้งภาพและเสียงให้ใช้งานได้สำหรับทุกอุปกรณ์ทุกแพลตฟอร์ม (Windows, IOS และ Android) โดยเริ่มใช้งานจริงในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ เป็นรายแรกของบริษัทประมูลในประเทศไทย ที่มีระบบประมูลผ่าน Online บนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตที่มีภาพและเสียงแบบเรียลไทม์

• ระบบประมูลแบบนับเวลาถอยหลังการประมูล “AUCTION BID”

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูล ในชื่อระบบ “AUCTION BID” เพื่อรองรับการประมูลที่มีความหลากหลายของสินค้า ทั้งรถยนต์ จักรยานยนต์ อสังหาริมทรัพย์ สินค้าแบรนด์เนม และอื่น ๆ ซึ่งนอกจากจะรองรับการประมูลสินค้าที่หลากหลายแล้ว ยังเป็นการเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าที่อาจมีข้อจำกัดในเรื่องเวลา และการเดินทางเข้าร่วมประมูลอีกด้วย ทั้งนี้ ระบบ AUCTION BID สามารถดำเนินการประมูลตลอด 24 ชั่วโมง โดยเป็นการประมูลแบบกำหนดเวลาของการเริ่มต้นประมูลและกำหนดเวลาสิ้นสุดของการประมูลในสินค้าแต่ละชนิด

ตัวอย่างขั้นตอนการประมูลผ่าน AUCTION BID ดังนี้



นอกจากนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ใหม่ เพื่อให้รองรับและสอดคล้องกับรูปแบบการประมูลทรัพย์สินขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

• ระบบการประมูลคลื่นความถี่แบบ Multi bands เพื่อรองรับระบบการประมูล 5G

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูลที่สามารถรองรับกฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน 700 MHz

1800 MHz 2600 MHz และ 2.6 GHz ซึ่งระบบการประมูลต้องรองรับวิธีการประมูลคลื่นความถี่แบบ Simultaneous Ascending Clock Auction ประกอบด้วยสองขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการจัดสรรชุดคลื่นความถี่ (Allocation Stage) และขั้นตอนการกำหนดย่านความถี่ (Assignment Stage) กล่าวคือระบบการประมูลต้องสามารถดำเนินการประมูลหลายย่านคลื่นความถี่ในเวลาเดียวกันอย่างน้อย 4 ย่านคลื่นความถี่ รองรับหลักเกณฑ์การเสนอราคาภายใต้กฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. และสามารถรองรับการควบคุมการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ที่ต้องการสำหรับผู้ชนะการประมูลภายใต้ระเบียบการกำหนดเพดานการเลือกช่วงคลื่นความถี่ของแต่ละย่านตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

• ระบบการประมูลด้วย Mobile Application สำหรับการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูลด้วย Mobile Application สำหรับงานประมูลสิ่งของเล็กใช้ตัดบัญชี ชำรุดเสียหาย ในการครอบครองของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย โดยได้พัฒนาระบบการประมูลด้วย Mobile Application ภายใต้ระเบียบการประมูลและการแข่งขันเสนอราคาของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย โดยการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย เลิกใช้งานที่เป็นภาระในการจัดเก็บ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การแข่งขันเสนอราคาด้วยอุปกรณ์มือถือผ่าน Mobile Application ระบบจะแสดงผลหมายเลขผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกครั้งให้ผู้เข้าร่วมการประมูลทราบผลทั้งในระหว่างการแข่งขันเสนอราคาและเมื่อผู้ดำเนินการประมูลประกาศหมายเลขผู้ชนะการประมูลโดยไม่ได้แสดงตัวตนผู้เสนอราคา ทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถแข่งขันเสนอราคาได้ตามต้องการ ไม่มีความกดดัน เพิ่มความโปร่งใสในการประมูลและป้องกันการสมยอมราคา

การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

1) การให้บริการเคลื่อนย้ายรถ

บริษัทฯ มีการให้บริการเคลื่อนย้ายรถก่อนการขายซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถจากผู้ชนะการประมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแสดงอัตราค่าเคลื่อนย้ายเพื่อเปิดเผยให้ผู้ประมูลซื้อทราบในใบรายการประมูลรถของแต่ละครั้งก่อนเข้าร่วมประมูล

ในการกำหนดค่าบริการขนย้ายจะพิจารณาจากต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายที่บริษัทฯ จ่าย และ/หรือ ค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายตั้งแต่จุดที่บริษัทฯ รับรถจากผู้ขายไปสิ้นสุด ณ จุดที่ทำการประมูล โดยบริษัทฯ จะนำต้นทุนดังกล่าวมาเฉลี่ยเป็นต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายรถแต่ละคัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการเคลื่อนย้ายรถหลังการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลได้ และสามารถให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ

2) การให้บริการประเมินราคา

บริษัทฯ มีการให้บริการประเมินราคาทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะคิดค่าบริการในกรณีที่การประเมินราคาทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้มีการประมูลราคาผ่านบริษัทฯ

กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

• สถานที่ประมูล

บริษัทฯ มีสถานที่ประมูลทั่วประเทศทั้งสิ้น 13 แห่งใน 13 จังหวัด ซึ่งครอบคลุมทั่วภูมิภาคของประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถซื้อขายได้ ดังนี้



























ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ	ภาคใต้	ภาคตะวันออก
กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี ราชบุรี	เชียงใหม่ พิษณุโลก	นครราชสีมา อุบลราชธานี อุดรธานี ขอนแก่น	สุราษฎร์ธานี สงขลา	ระยอง ชลบุรี

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินเพื่อรอประมูลของบริษัทฯ รวม 42 แห่ง ตั้งอยู่ในพื้นที่ 40 จังหวัด มีดังนี้

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ	ภาคใต้	ภาคตะวันออก
1. กรุงเทพฯ: สำนักงานใหญ่ 2. ปทุมธานี: สาขารังสิต 3. สระบุรี 4. อโยธยา 5. สมุทรสาคร 6. ราชบุรี 7. สุพรรณบุรี	1. เชียงใหม่ 2. พิษณุโลก 3. นครสวรรค์ 4. เพชรบูรณ์ 5. เชียงราย 6. ลำปาง 7. กำแพงเพชร	1. นครราชสีมา 2. นครราชสีมา: ปากช่อง 3. อุบลราชธานี 4. อุดรธานี 5. ขอนแก่น 6. สุรินทร์ 7. ร้อยเอ็ด 8. สกลนคร 9. ศรีสะเกษ 10. กาฬสินธุ์ 11. บุรีรัมย์ 12. หนองคาย 13. เลย 14. ชัยภูมิ	1. สุราษฎร์ธานี 2. สงขลา 3. ประจวบคีรีขันธ์ 4. ชุมพร 5. นครศรีธรรมราช 6. ภูเก็ต 7. ตรัง 8. พังงา 9. กระบี่	1. ระยอง 2. ชลบุรี: พัทยา 3. ชลบุรี: บ้านบึง 4. สระแก้ว 5. ปราจีนบุรี

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดเก็บทรัพย์สินในพื้นที่ 42 แห่งข้างต้น รวมจำนวนกว่า 40,000 คัน

ตารางการประมูลที่สำนักงานใหญ่และสาขา

สถานที่ประมูล	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
สำนักงานใหญ่							
สาขาวังสิดคคลอง 8							
เชียงใหม่							
นครราชสีมา							
อุบลราชธานี							
อุดรธานี							
สุราษฎร์ธานี							
สงขลา							
พิษณุโลก							
ชลบุรี							
ระยอง							
ราชบุรี							
ขอนแก่น							

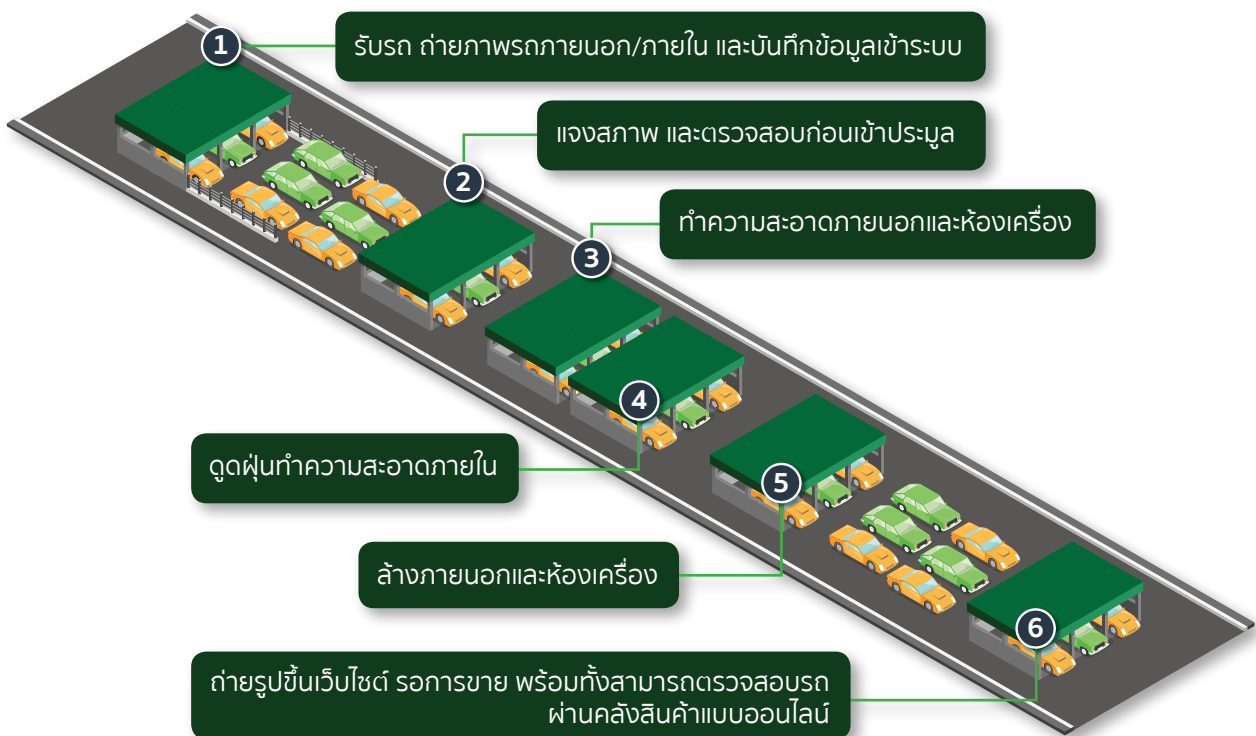


การประมูลสัญญา

บริษัทฯ มีการจัดประมูลสัญญาตามภูมิภาคต่าง ๆ โดยเน้นพื้นที่ที่เป็นจังหวัดหลักของแต่ละภูมิภาค ซึ่งบริษัทฯ มีพื้นที่จัดเก็บรถอยู่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ โดยกำหนดแผนการประมูลล่วงหน้า ประมาณ 1-2 สัปดาห์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องการเข้าประมูลรับทราบ นอกจากนี้ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจมีการจัดประมูลสินค้าพิเศษตามความต้องการของเจ้าของทรัพย์สินในสถานที่ต่าง ๆ

กระบวนการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้มีการจัดระบบการตรวจรับรถและแจ้งสภาพรถ ดังนี้



ระบบการประมูลและระบบการปฏิบัติการ

บริษัทฯ พัฒนาระบบการประมูลเป็น Web Base มีการเชื่อมโยงระบบงานสาขา สำนักงาน และ คลังสินค้าแบบออนไลน์ มีข้อมูลการรับรถ รูปรถ คลังสินค้ารถ ข้อมูลการขาย และติดตามผลได้ในขณะกำลังประมูล ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทันทีแบบ Real Time

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการสาขาแบบกระจายการทำงานแยกจากสำนักงานใหญ่ โดยเชื่อมต่อข้อมูลผ่านทางออนไลน์เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความเร็วในการส่งข้อมูลระหว่างสาขาและเจ้าของรถ

• วิธีการประมูล

ผู้ประมูลสามารถทำการประมูลได้ใน 2 ลักษณะ คือ การยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล และการประมูลออนไลน์

1. การยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล

เป็นรูปแบบการประมูลพื้นฐาน โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะยกป้ายหมายเลขประมูลของตนเองต่อสาธารณะในการสู้ราคาของผู้ดำเนินการประมูลแจ้งการปรับราคาแต่ละครั้ง ผู้ที่เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล

2. การประมูลออนไลน์ด้วยระบบ AUCT Live

บริษัทฯ มีการพัฒนาโปรแกรมการประมูล เพื่อใช้ประมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.auct.co.th ในรูปแบบ Real Time พร้อมกับการประมูลในสถานที่จริง ซึ่งเป็นระบบการประมูลออนไลน์แห่งแรกของประเทศไทย ที่ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเห็นทั้งภาพและเสียงของบรรยากาศการประมูลสดในสถานที่ประมูล และสามารถแสดงความจำนงค์ในการสู้ราคาของผู้ดำเนินการประมูลแจ้งการปรับราคาแต่ละครั้งได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถสมัครร่วมการประมูลออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารสำคัญเพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นบริษัทฯ จะส่งหมายเลขสมาชิก (Member Number) พร้อมรหัสผ่าน (Password) ให้แก่ผู้สมัคร ให้ผู้สมัครวางเงินหลักประกันตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อใช้บริการประมูลผ่านทางเว็บไซต์ หรือผ่านทางแอปพลิเคชัน ซึ่งการประมูลด้วยระบบ AUCT LIVE ลูกค้ายที่ต้องการประมูลจะได้วงเงินและเงื่อนไขเดียวกันกับการยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดขั้นตอนการประมูลได้ที่ <https://www.auct.co.th/how-to-auction>

• การลงทะเบียน

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลต้องลงทะเบียนและชำระเงินค่ามัดจำป้ายประมูล จึงจะมีสิทธิประมูลทรัพย์สินได้ บริษัทฯ จะคืนค่ามัดจำดังกล่าวให้แก่ผู้เข้าประมูลหลังจากผู้เข้าร่วมประมูลคืนป้ายประมูลโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอัตราค่ามัดจำป้ายประมูลสำหรับลูกค้าทั่วไปในการประมูลทรัพย์สินมีดังนี้

- 1) ป้ายละ 20,000 บาท สำหรับการประมูลรถยนต์ รถการเกษตร และรถบรรทุก
- 2) ป้ายละ 5,000 บาท สำหรับการประมูลรถจักรยานยนต์

• ผู้เข้าร่วมประมูล

ผู้เข้าร่วมประมูลหรือผู้ซื้อรถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้ค้ารถซึ่งมีทั้งในรูปแบบนิติบุคคลและบุคคลซึ่งต้องการนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ประมูลได้ไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และทำการขายต่อ นอกจากนี้ ยังมีบุคคลทั่วไปที่นำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ไปใช้เองด้วย ทั้งนี้ ผู้ประมูลซื้อรถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์จากบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มพ่อค้ารถยนต์มือสอง และพ่อค้าคนกลางที่ประมูลรถยนต์เพื่อขายต่อไปยังลูกค้าผู้ซื้อรถยนต์ทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

• การให้สิทธิพิเศษกับลูกค้า

เพื่อเป็นการรักษาสถานะผู้เข้าร่วมประมูลเดิมและกระตุ้นให้มีการเข้าร่วมประมูลกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับลูกค้าที่ประมูลทรัพย์สิน

กับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาหนึ่ง โดยพิจารณาจากจำนวนทรัพย์สินและจำนวนยอดสะสมที่ประมูลได้ รวมถึงพิจารณาประวัติการชำระค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ว่าไม่มีการผิดนัดชำระค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้โดยสิทธิพิเศษที่ลูกค้าได้รับมีดังนี้

1. สิทธิพิเศษเรื่องการวางเงินมัดจำป้ายประมูล และการชำระเงินมัดจำขั้นต่ำร้อยละ 10 จนถึงไม่ต้องวางเงินมัดจำป้ายประมูล และไม่ต้องชำระเงินขั้นต่ำ 10%
2. สิทธิพิเศษเรื่องการชำระเงินเพื่อนำรถออกก่อนครบกำหนดจ่าย หรือนำรถออกก่อนชำระเงินหรือชำระเต็มเป็นเงินสด, เช็ค, ชำระด้วยบัตรเครดิต หรือทาง QR Code ก่อนนำรถออก แล้วแต่กรณี

• การดำเนินการประมูล

ผู้ดำเนินรายการจะประกาศให้ประมูลทรัพย์สินทีละรายการ ผู้ที่ต้องการประมูลซื้อทรัพย์สินจะต้องแสดงเจตจำนงด้วยวิธี “ยกมือ” (ยกป้ายหมายเลขประมูล) ต่อสาธารณะหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูล ซึ่งอยู่ในสถานะสิทธิพยานการประมูลโดยปริยาย โดยเริ่มประมูลจากราคาเปิดขั้นต่ำ ซึ่งหากมีผู้เข้าร่วมประมูลเสนอซื้อมากกว่า 1 ราย ผู้เสนอซื้อในราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล โดยผู้ดำเนินรายการจะประกาศปรับขึ้นขั้นราคาการประมูลดังนี้

รถยนต์:	ราคาเปิดต่ำกว่า 1 ล้านบาท ปรับราคาขึ้นครั้งละ 2,000 บาท
	ราคาเปิดตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ปรับราคาขึ้นครั้งละ 10,000 บาท
รถจักรยานยนต์:	ปรับราคาขึ้นครั้งละ 1,000 บาท

การรู้ราคาจะสิ้นสุดลงเมื่อมีผู้ที่ยกมือให้ราคาสูงสุดเป็นคนสุดท้ายและมีการนับขายถึงสาม พร้อมเสียงค้อนเคาะขายจากผู้ดำเนินรายการ ทั้งนี้ การประมูลทรัพย์สินแต่ละรายการจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 45 วินาทีต่อรายการ โดยการประมูลทุกครั้งจะถูกบันทึก เพื่อใช้เป็นหลักฐานและยืนยันการขาย เพื่อความโปร่งใส และสามารถสอบทานได้

ทั้งนี้ ในการประมูลทรัพย์สิน นอกจากการประมูลด้วยวิธียกป้ายประมูลแล้ว ยังมีการเปิดให้ผู้เข้าประมูลร่วมประมูลพร้อมกันแบบ Real time ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ในระบบ AUCTION LIVE ซึ่งจะช่วยเพิ่มช่องทางการประมูลและทำให้การประมูลของบริษัทฯ มีการแข่งขันและความโปร่งใสมากขึ้น โดยภายหลังการประมูลบริษัทฯ จะให้ผู้ชนะการประมูลลงลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานการประมูล โดยทั่วไปบริษัทฯ จะจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ประมูลทรัพย์สินได้ให้ชำระเงินมัดจำในอัตราร้อยละ 10 - 20 ของราคาประมูลได้ แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท พร้อมชำระค่าดำเนินการในการประมูลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

• กระบวนการภายหลังการประมูล

การรับชำระเงินค่าทรัพย์สินในการประมูล

การชำระเงินค่าทรัพย์สินในการประมูล โดยทั่วไปจะแบ่งการชำระเป็น 2 ครั้ง คือ การชำระเงินค่าทรัพย์สินในวันประมูลในอัตราร้อยละ 10 - 20 ของมูลค่าทรัพย์สินแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และการชำระเงินค่าทรัพย์สินภายหลังจากการประมูลภายใน 3 วันทำการ เว้นแต่เป็นลูกค้าที่ได้รับสิทธิพิเศษ

ตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าที่ประมูลผ่านระบบ AUCT LIVE จะชำระมูลค่าทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขการวางหลักประกันของแต่ละราย แต่จะต้องชำระให้ครบทั้งจำนวนภายใน 3 วันทำการนับจากวันประมูล

การส่งมอบทรัพย์สิน สำหรับลูกค้าทั่วไปจะส่งมอบเมื่อได้รับชำระเงินค่าทรัพย์สินครบทั้งจำนวนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งมอบเล่มทะเบียนและเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ประมาณ 15 - 30 วันทำการ (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย) โดยผู้ซื้อสามารถตรวจสอบเล่มทะเบียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในกรณีทรัพย์สินที่นำมาประมูลไม่มีผู้ซื้อ ผู้นำทรัพย์สินมาประมูลสามารถรับทรัพย์สินคืนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือตามข้อตกลงแล้วแต่กรณี

การส่งมอบเงินค่าทรัพย์สิน

หลังจากการประมูล บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานการขายทรัพย์สินให้แก่เจ้าของทรัพย์สินทราบภายในวันทำการถัดไป และส่งมอบเงินค่าทรัพย์สินให้แก่ผู้ขายทรัพย์สินภายใต้เงื่อนไข และระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้กับเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย โดยผู้ขายทรัพย์สินมีหน้าที่นำหลักฐานการโอน (เช่น เล่มทะเบียนและชุดโอน) มาให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้กับผู้ประมูลได้ต่อไป

บริการขนย้ายรถหลังการประมูล หรือ AUCT Serve

AUCT Serve เป็นบริการเสริมที่ทำให้บริการของบริษัทฯ ครบวงจรมากขึ้น โดยเป็นบริการขนย้ายรถหลังการประมูล ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลรถได้ ในการขนย้ายรถที่ประมูลได้ไปยังสถานที่ของลูกค้าทั่วประเทศ อีกทั้งเป็นการช่วยลดความเสี่ยงและประหยัดเวลาจากการมารับรถด้วยตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบการขนย้ายเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า

การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ปี 2566 ภาพรวมการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจที่แผ่วลงค่อนข้างรวดเร็ว แม้มีทิศทางขยายตัวในช่วงต้นปี แต่ชะลอตัวในช่วงปลายปี อย่างไรก็ตามยังมีปัจจัยบวกที่สำคัญ ได้แก่ มาตรการวีซ่าฟรีจากภาครัฐ ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้น การบริโภคจากภาคเอกชนสูงขึ้น รวมทั้งมาตรการช่วยเหลือต่าง ๆ ของภาครัฐ ส่งผลให้ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทิศทางของอุตสาหกรรมยานยนต์ในปี 2566 ยังเป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ แม้ยอดขายรถใหม่หดตัวเมื่อเทียบกับปี 2565 แต่กระแสนิยมในรถยนต์ไฟฟ้า (EV) คึกคักมาก ส่งผลให้ยอดขายรถ EV ขยายตัวอย่างก้าวกระโดด ซึ่งได้อานิสงค์จากมาตรการส่งเสริมการลงทุนรถยนต์ไฟฟ้า (EV) มีรถยนต์ไฟฟ้าสีล้อที่เข้าจดทะเบียนใหม่มากกว่า 1 ใน 4 เมื่อเทียบกับจำนวนรถยนต์ที่จดทะเบียนใหม่ในช่วงเวลาเดียวกัน

ปี 2567 คาดว่าตลาดรถยนต์จะปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น โดยมีการคาดการณ์ภาพรวมเศรษฐกิจว่าจะขยายตัวประมาณ 3 - 4 เปอร์เซ็นต์ จึงคาดว่าตลาดรถยนต์จะเติบโตในอัตราเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ปัจจัยท้าทายที่ต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด มีทั้งหนี้ภาคครัวเรือนที่ขยับขึ้น แม้เมื่อเทียบกับสัดส่วนหนี้ครัวเรือน

ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) แล้วจะยังทรงตัว และความเข้มงวดการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์ของสถาบันการเงิน ส่งผลให้ภาคครัวเรือนมีหนี้สินที่อยู่ในรูปแบบบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งเป็นหนี้ที่ไม่มีหลักประกันมากขึ้น

ด้านการผลิตในปี 2567 จากมาตรการสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้า (EV 3.5) จะทำให้เกิดการลงทุนอย่างมากในประเทศไทย โดยตั้งแต่ปี 2567 จะเริ่มมีการผลิตรถอีวีในประเทศไทยเพื่อจำหน่ายในประเทศและเป็นการต่อยอดการส่งออกยานยนต์ของประเทศไทย ซึ่งคาดว่าจะเมื่อรวมรถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์จากน้ำมันเชื้อเพลิงภายในประเทศแล้ว จะทำให้ประเทศไทยสามารถผลิตและส่งออกรถยนต์ได้เกิน 1 ล้านคัน

สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า หรือ EV ทั้งกลุ่ม Plug-in Hybrid และ Battery electric vehicle หรือ ยานยนต์ไฟฟ้าแบตเตอรี่ มีการเติบโตอย่างมาก โดยคาดว่าปี 2567 รถยนต์ไฟฟ้าจะมีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 12 - 15% จากมาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าของภาครัฐ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผู้คนใส่ใจและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การใช้รถ EV จึงช่วยตอบสนองทั้งการลดภาวะโลกร้อนและการประหยัดน้ำมัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของสิ่งแวดล้อม และเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงการใช้รถยนต์จากน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นรถยนต์ไฟฟ้า ในเชิงบวกทั้งในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากจะทำให้เกิดการเปลี่ยนการใช้รถยนต์มากขึ้น ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่จะมีรถเข้าสู่ระบบการประมูลมากขึ้นเช่นกัน

ภาวะการแข่งขันของตลาดรถยนต์

สถิติยอดขายรถยนต์ภายในประเทศปี 2557 - 2566 สรุปได้ดังนี้



ในปี 2566 เป็นปีที่ยังต้องเผชิญแรงกดดันรอบด้านสำหรับตลาดรถยนต์ จากตัวเลขยอดขายรถยนต์ ปี 2566 ลดลง ร้อยละ 8.7 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY) โดยเป็นการลดลงจากรถยนต์เชิงพาณิชย์ ในทางกลับกันรถยนต์นั่งส่วนบุคคลยังคงขยายตัวได้ รวมทั้งยังได้กระแสมนิมในรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งแสดงถึง ความต้องการใช้รถยนต์ที่ยังคงมีอยู่

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในบริการด้านต่าง ๆ และมีระดับ ความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 90 - 95 ของปริมาณลูกค้าที่ทำแบบสำรวจทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา โดยบริการที่ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อาทิเช่น บริการขนส่ง, ระบบการประมูลผ่าน AUCTION BID, โครงการ AUCTION Prestige, ระบบการจ่ายเงินออนไลน์, การตรวจสอบสภาพรถ, การฟังเสียงเครื่องยนต์ผ่านทาง ออนไลน์, และบริการสินเชื่อและประกันภัย ตลอดจนการจัดประมูล Big Bike นอกสถานที่ เป็นต้น ซึ่งยังคง แสดงถึงความน่าพอใจในบริการของบริษัทฯ และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทุกสาขา ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์ รวมมูลค่า 319.56 ล้านบาท ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคาร, ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค, เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง, เครื่องใช้สำนักงาน, ยานพาหนะ, และงานระหว่างก่อสร้าง รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ 4

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวศิลา	288,895,500	52.53
นางธิดารัตน์ สีตมวงศ์	92,108,900	16.75
นายวรัญญู ศิลา	89,003,700	16.18
นายภาคภูมิ ศิลา	88,424,700	16.08
นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
นางวิภา ศิลา	5,000,000	0.91
นางพรณี ศิลา	250,000	0.05
2. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	33,206,500	6.04
3. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	27,041,310	4.92
4. STATE STREET EUROPE LIMITED	25,052,500	4.56
5. THE BANK OF NEW YORK MELLON	20,246,000	3.68
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	14,379,927	2.61
7. กลุ่มเสรีวัฒนา	22,450,000	4.08
นางสาวพิมพ์ศิริ เหมาะประสิทธิ์	13,550,000	2.46
นางวราณี เสรีวัฒนา	6,700,000	1.22
นางสาวพิชญ์สินี เสรีวัฒนา	2,200,000	0.40
8. นายณัฐชาติ คำศิริตระกูล	3,346,200	0.61
9. นายสินธุ เวศย์วรุฒม์	2,784,800	0.51
10. กองทุนเปิด แอสเซทพลัส สมอล แอนด์ มิด แคป อีควิตี้	2,769,900	0.50
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	109,827,363	19.97
รวม	550,000,000	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวรัญญู ศิลา	89,003,700	16.18
2. นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
3. นายสุธี สมานิ	158,700	0.03
4. ดร.ธีรธร ธาธาไชย	64,000	0.01
5. นางสาวพูนศิลป์ แก้วจันทน์	5,000	0.001
รวม	106,955,800	19.45

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 137,500,000 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 137,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

ประวัติการจ่ายปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.41	0.47	0.46	0.29
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.41	0.45	0.455	0.26
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	98.92	96.65	99.60	88.88

* จ่ายจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2566 - 30 มิถุนายน 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิง เป้าหมายหลักของการบริหารความเสี่ยงคือ การมุ่งมั่นจัดการความเสี่ยงที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร เพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีความเสี่ยงเกิดขึ้น และ/หรือให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับสายงาน/หน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากสายงานต่าง ๆ ทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.1 ความเสี่ยงจากอัคคีภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาจากอัคคีภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสินค้า/ทรัพย์สินของลูกค้า จึงจัดทำแผนการจัดการปัญหาดังกล่าว โดยมีมาตรการรับมือและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นด้วยการตรวจสอบอาคาร สถานที่ และระบบไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการอบรมการป้องกัน การระงับอัคคีภัย และการซ่อมการหนีไฟแก่พนักงาน ตรวจสอบกล้องวงจรปิดให้ใช้งานได้ตลอดเวลา ทำแผนการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ทั้งหมด ตรวจสอบความปลอดภัยของการจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัยให้ลดน้อยลงที่สุด ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนรับมือในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ด้วยการทำประกันอัคคีภัยเพื่อรองรับปัญหาความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง โดยรายละเอียดการคุ้มครองครอบคลุมเรื่องทรัพย์สินของลูกค้า และทุนประกันอัคคีภัยมีมูลค่าไม่น้อยกว่ามูลค่าตัวทรัพย์สิน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้เตรียมแผนรับมือกับความเสี่ยงจากอัคคีภัยอย่างเต็มกำลัง

1.2 ความเสี่ยงจากอุทกภัย

บริษัทฯ มีมาตรการในการรับมือกับปัญหาอุทกภัยอย่างรอบด้าน โดยมีการจัดเตรียมพื้นที่ซึ่งมีระดับความสูงพื้นระดับน้ำท่วมในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนจัดหาพื้นที่เพื่อจัดเก็บสต็อกรถยนต์และรถจักรยานยนต์กระจายอยู่ทั่วภูมิภาค ซึ่งนอกจากเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินในกรณีที่บางพื้นที่เกิดอุทกภัยในอนาคต สำหรับพื้นที่สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันอุทกภัยเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น สร้างแนวพื้นที่ปลอดภัย (“Safety Zone”), ยกระดับพื้นทำเป็นแนวป้องกันน้ำท่วม, ติดตั้งเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ และปรับปรุงทางระบายน้ำ เป็นต้น

ตลอดจนทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ในพื้นที่สำนักงานใหญ่และสถานที่ในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั่วประเทศ 43 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำแผนป้องกันน้ำท่วมเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และการรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ บริษัทฯ จึงประเมินว่าสามารถบริหารความเสี่ยงนี้ได้เป็นอย่างดี

1.3 ความเสี่ยงจากความเสียหายสูญหาย โจรกรรมของทรัพย์สิน ระหว่างที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ

จากการที่ทรัพย์สินส่วนใหญ่ที่ทำการประมูลนั้น เป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ซึ่งได้รับมาจากผู้ขายหรือสถาบันการเงิน ที่ยังมีระยะเวลาที่ต้องรอการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับสถาบันการเงินนั้นก่อน ทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวไม่สามารถนำมาทำการประมูลได้โดยทันที บริษัทฯ จะต้องทำการรับฝากทรัพย์สินที่ถูกยึดเพื่อรอการประมูล ส่งผลให้ทรัพย์สินดังกล่าวถูกจัดเก็บไว้ในพื้นที่และความดูแลของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาจัดเก็บทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ยังเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวจากสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินไปยังสถานที่ประมูล ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรับผิดชอบต่อค่าเสียหายในกรณีที่ทรัพย์สินอาจสูญหายหรือเสียหายในระหว่างที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหายในระหว่างที่รถอยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ โดยการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน การควบคุมการเข้าออกในพื้นที่ การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากภายนอกเพื่อรักษาการตลอด 24 ชั่วโมง ในทุกพื้นที่ที่มีการจัดเก็บทรัพย์สิน โดยตามสัญญาจะระบุให้บริษัทรักษาความปลอดภัยใช้ค่าเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินแก่บริษัทฯ ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากการกระทำหรือดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทรักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีการทำประกันภัยทรัพย์สินในวงเงินที่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับมาทั้งหมด สำหรับพื้นที่จัดเก็บ/ทรัพย์สินที่จัดเก็บทั่วประเทศ

นอกจากนี้ ในส่วนของการขนย้ายทรัพย์สิน บริษัทฯ ได้ให้ผู้ว่าจ้างทำการขนย้ายทรัพย์สินทำประกันภัยจากความเสียหายระหว่างขนย้ายทรัพย์สินซึ่งครอบคลุมถึงความผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถลดทอนความเสี่ยงในการที่ทรัพย์สินจะเกิดการสูญหายหรือเสียหายระหว่างการดูแลของบริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง

2. ความเสี่ยงใหม่ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า (Emerging risk)

2.1 ความเสี่ยงเรื่องระบบสาธารณูปโภคที่ส่งผลต่อการประมวล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ช่องทางการประมวลออนไลน์ผ่านระบบ AUCTION LIVE ของบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นจำนวนมาก เป็นผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภคที่สำคัญ เช่น ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้ากระตุก หรือระบบอินเทอร์เน็ตขาดข้องเสียหาย อันจะเป็นผลทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้จากการประมวลในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าในอนาคต บริษัทฯ จึงจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการหยุดชะงักของระบบการประมวลออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2.2 ความเสี่ยงเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

จากการที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ได้กำหนดและประกาศให้นำมาใช้ในปี 2565 เป็นต้นมา บริษัทฯ จึงมีการปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการอบรมความรู้ให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

-ไม่มี-

4. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจการประมูลอย่างยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ ควบคู่กับการเสริมสร้างชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการสร้างธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะต้องส่งเสริมแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ พร้อมปลูกฝังการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรพร้อมกำหนดทิศทางกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผลงาน การปฏิบัติการ การเข้าถึงและเอาใจใส่ลูกค้า การพัฒนานวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ การสร้างและประสานความสัมพันธ์กับพันธมิตร โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืนและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้





ปรับกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงาน สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวของพนักงาน



- สนับสนุนอุปกรณ์ทางการศึกษา
- มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนและโรงเรียนที่อยู่ห่างไกล
- ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



- สรรหาพนักงานเข้าทำงานโดยไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ และจัดให้มีค่าตอบแทน, เกณฑ์การปรับตำแหน่ง หรือสวัสดิการอื่น ๆ อย่างเหมาะสม
- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



- จ้างงานคนในพื้นที่เข้าทำงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ
- ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม



ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการทำงาน เริ่มจากภายในองค์กรโดยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน แต่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ โดยใช้ระบบและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน



สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงลดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมรอบข้างบริษัทฯ



- รณรงค์ให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดขยะเศษอาหาร ลดปริมาณการใช้น้ำ ไฟ และพลังงานต่าง ๆ
- ลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทฯ เช่น มลพิษทางเสียง โดยควบคุมเสียงในการประมูลให้ไม่เกิน 85 เดซิเบล และควบคุมอัตราการเร่งเครื่องยนต์ขณะประมูล เป็นต้น



- ปรับตัวเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- ลดการใช้พลังงานต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ติดตั้งโซล่าเซลล์



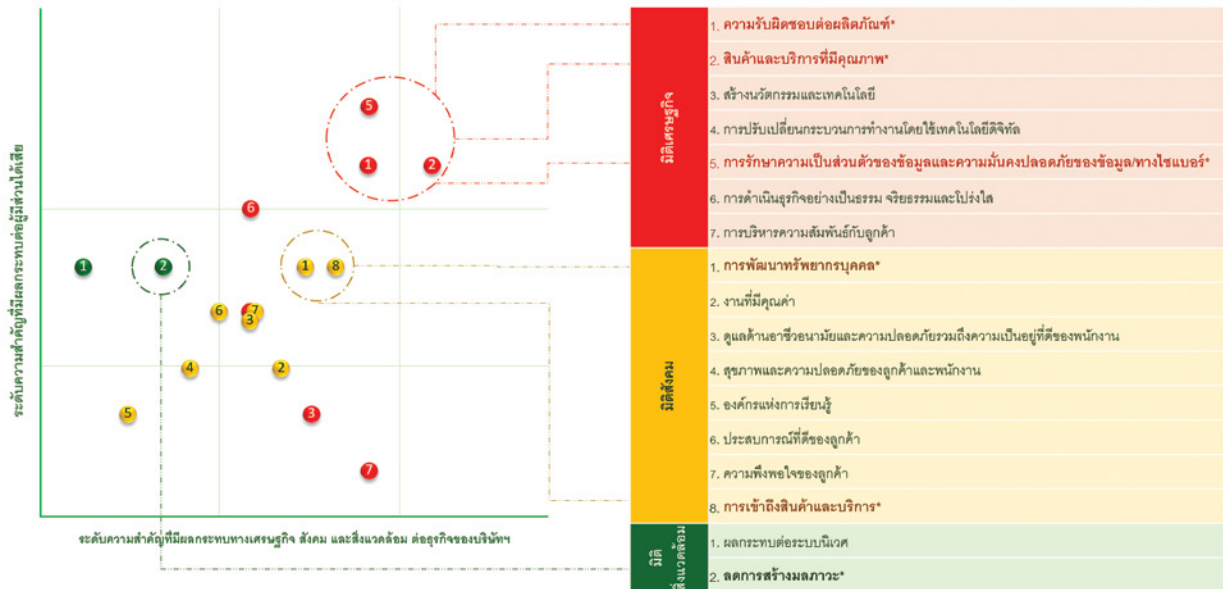
- ไม่ใช้ความรุนแรงแก้ปัญหา
- ป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความสอดคล้องเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเริ่มจากการพัฒนาภายในองค์กร

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบข้อมูลสินค้าอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดราคาที่ยุติธรรม โดยวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนเป็น 3 มิติ ดังนี้



จากการวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนข้างต้นจะเห็นว่าสิ่งที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการก่อนเป็นลำดับต้น ๆ มีดังนี้

- มิติเศรษฐกิจ:** ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์, บริการที่มีคุณภาพ, และการรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์
- มิติสังคม:** การเข้าถึงสินค้าและบริการของลูกค้า และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- มิติสิ่งแวดล้อม:** ลดการสร้างมลภาวะ

ส่วนประเด็นด้านความยั่งยืนอื่น ๆ ในแต่ละมิติเป็นประเด็นที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในแผนงานและบางส่วนมีการดำเนินการเป็นกิจวัตรเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้บริการจัดการประมูลทรัพย์สินหลากหลายประเภท เช่น รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังให้บริการประมูลทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางให้บริการลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในการซื้อขายสินค้าด้วยราคาที่เหมาะสม ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกด้าน ทั้งนี้ ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 Smart ดังนี้

1. Smart Partners คู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดหาทรัพย์สินเพื่อนำมาประมูล โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ขายทรัพย์สินจากกลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน กลุ่มรถเช่า Fleet กลุ่มบริษัทประกันภัย และบริษัทอื่น ๆ ซึ่งทรัพย์สินของกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินที่นำมาประมูลเกิดจากหนี้ด้อยคุณภาพของสินเชื่อ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดประมูลทรัพย์สิน เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคา ใกล้เคียงกับมูลหนี้ของผู้ขาย และได้ราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม ขณะเดียวกันในอีกด้านหนึ่งบริษัทฯ ยังมีคู่ค้าทางธุรกิจที่เป็นผู้ซื้อซึ่งต้องการซื้อทรัพย์สินที่หลากหลายในราคาที่ยอมรับได้เช่นกัน ทั้งนี้ การตระหนักถึงความสำคัญของ คู่ค้าทางธุรกิจจะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำธุรกิจเพิ่มรายได้ และขยายฐานลูกค้าได้อย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ

2. Smart Provision การจัดเตรียมทรัพย์สินก่อนเข้าประมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินสภาพ และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินอย่างครบถ้วนก่อนเข้าสู่การประมูล เพื่อให้ผู้ขายใช้เป็นแนวทางในการกำหนดราคา และช่วยให้ผู้ซื้อใช้ประกอบการตัดสินใจแข่งขันราคา

3. Smart Auction นวัตกรรมการประมูลที่โปร่งใส

บริษัทฯ พัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการประมูล นอกเหนือจากรูปแบบการประมูลที่ผู้ซื้อต้องเดินทางมาที่ลานประมูลแล้ว ปัจจุบันเทคโนโลยีที่บริษัทฯ พัฒนาสามารถประมูลได้ทั้งออนไลน์และหน้าลานพร้อมกัน ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ไม่สะดวกเดินทาง เพื่อไม่พลาดโอกาสในการประมูลและสามารถประมูลได้ทุกที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการยกระดับการพัฒนาระบบให้คู่ค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขายสามารถเข้าถึงข้อมูลของทรัพย์สินที่จะประมูลได้สะดวกมากขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนความเชื่อมั่นในการประมูลที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4. Smart Communication สื่อสารข้อมูลและให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูล

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการสื่อสาร นอกจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่จะประมูลซึ่งต้องชัดเจนแล้วนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูล ตั้งแต่เริ่มต้นของการประมูล จนจบกระบวนการประมูล โดยบริษัทฯ มีแผนงานจัดอบรมความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับรถยนต์ ตลอดจนนักธุรกิจใหม่ที่สนใจจะประมูลเพื่อการขายต่อ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธุรกิจหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจต่อไป

5. Smart Service การส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ

นอกเหนือจากกระบวนการประมูลและการบริการหลังการขายแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับคุณค่าในการส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ โดยมีบริการขนย้ายหลังประมูล หรือ “AUCTION SERVE” เพื่อเพิ่มความสะดวกรสบายให้กับผู้ซื้อมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีบริการแนะนำผู้ให้บริการซ่อมแซมและปรับสภาพรถ หรือ “คู่เพื่อนประมูล” ด้วยราคาที่ เป็นธรรม ตลอดจนบริการประกันภัยรถ และจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์

Value chain

01 SMART PARTNERS

- คู่ค้า ผู้ขาย กลุ่มธนาคาร กลุ่มสถาบันการเงิน ที่มีศักยภาพของสินค้า
- คู่ค้า ผู้ซื้อ กลุ่มเดินรถ สถาบันการเงินต่าง ๆ บุคคลทั่วไป
- สินค้าหลากหลาย เกิดการแข่งขันราคา
- ราคาเหมาะสมเป็นธรรม ทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ

03 SMART AUCTION

- พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการประมูล
- ประมูลได้ทั้งออนไลน์และหน้างานพร้อมกัน
- พัฒนาระบบให้คู่ค้าเข้าถึงข้อมูลของทรัพย์สินที่ประมูลได้ง่าย
- การประมูลโปร่งใส ตรวจสอบได้

05 SMART SERVICE

- AUCTION SERVE บริการขนย้ายหลังประมูล ถึงลูกค้าได้ภายใน
- แนะนำราคาเป็นธรรมในการปรับสภาพรถ
- แนะนำสินค้าก่อน หลังประมูล

02 SMART PROVISION

- รับติดต่อขอสินค้า บริการ
- ตรวจสอบ ประเมิน และแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สิน
- เป็นแนวทางให้ผู้ขายในการกำหนดราคาขาย
- ประกอบการตัดสินใจในการแข่งขันราคาของผู้ซื้อ
- ข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ซื้อ

04 SMART COMMUNICATION

- สื่อสารให้ทราบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลประมูล
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลตั้งแต่ขั้นตอนประมูล
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและรถยนต์แก่บุคคลทั่วไป
- เพิ่มโอกาสธุรกิจรายใหม่

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารงานที่โปร่งใส - มีผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุนสามารถเสนอความเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้ถือหุ้น - กิจกรรม Company visit - แบบ 56-1 One Report - เว็บไซต์ของบริษัทฯ - อีเมลถึงนักลงทุนสัมพันธ์ <p>investor@auct.co.th</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน - สวัสดิการ - ความมั่นคงและ การเติบโตในสายอาชีพ - ความปลอดภัย ในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทน และ ประเมินผลการทำงาน อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ - รับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของ พนักงานผ่านช่องทาง ต่าง ๆ - ปรับสภาพแวดล้อม ในการทำงานตามหลัก อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย ในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมผู้บริหารพบ พนักงาน เช่น Town Hall และ Coffee table เป็นต้น - จัดอบรมทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร - กล่องรับความเห็นและ เรื่องร้องเรียน
คู่แข่ง	แข่งขันทางธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ และ เป็นธรรม	ดำเนินธุรกิจด้วย ความโปร่งใส และ เป็นธรรม ตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี	การพบปะหรือประชุม ร่วมกับสมาคม ผู้ประกอบการที่ใช้แล้ว
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับทางธุรกิจ ของลูกค้า - ไม่เอาเปรียบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้ กรอบจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน - มีกระบวนการ ที่ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจ ของ ลูกค้า - ช่องทางรับความเห็น และเรื่องร้องเรียน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพ ให้มีคุณภาพ - พัฒนาศักยภาพ ในรูปแบบครบวงจร - ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการตัดสินใจ ซื้อสินค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้า อย่างเสมอภาค - รักษาความลับ ของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพการ บริการอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาระบบบริการให้มี ความทันสมัยอยู่เสมอ - ให้ความรู้แก่พนักงาน อย่างทั่วถึง เพื่อรองรับ การให้ข้อมูลแก่ลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลแก่ลูกค้า - ให้ความสำคัญต่อ กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจ ของลูกค้า - จัดให้มีแผนกลูกค้า สัมพันธ์เพื่อรองรับ บริการหลังขาย - กิจกรรมส่งเสริมการขาย ต่าง ๆ - Call Center - ช่องทางรับความเห็น และเรื่องร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
เจ้าหนี้	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา - รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบ 56-1 One Report - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - การจ้างงานผู้อยู่อาศัยในชุมชนใกล้เคียง - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำจัดมลพิษ และการระบายน้ำ - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานทุกสาขาทั่วประเทศ - เข้าพบผู้นำชุมชนในโอกาสต่าง ๆ - จัดกิจกรรม CSR

การจัดการด้านความยั่งยืน

1. นโยบายและแนวปฏิบัติในมิติเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบข้อมูลสินค้าอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดราคาที่ยุติธรรม โดยนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการทำงานและสามารถยกระดับการประมวลผลข้อมูลควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลสามารถนำมาวิเคราะห์และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนการเป็นตัวกลางในการทำให้เศรษฐกิจเกิดการหมุนเวียน ช่วยให้งจรรธุรกิจมีความต่อเนื่องและเดินหน้าต่อไปได้

2. นโยบายและแนวปฏิบัติในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น พลังงาน ขยะ และมลพิษ เป็นต้น และตระหนักดีว่า **“สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีเป็นพื้นฐานของทุกกิจกรรม”** จากแนวคิดนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
5. ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
6. ส่งเสริมการอบรมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แม้บริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตามในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น

- ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน, ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
- กำหนดเวลาปิด-เปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทั้งหลอดไฟ, เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีและสารอันตรายต่าง ๆ ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
- คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขยะพลาสติก ขวดน้ำ และแก้วน้ำพลาสติก
- ลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดละเลิกการใช้พลาสติก

- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการทำงาน เช่น การล้างรถ เป็นต้น
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day
- จัดอบรมให้ความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ บริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการปลูกจิตสำนึกการรักษ์โลกตั้งแต่ภายในองค์กร ด้วยการพัฒนาระบบการทำงานจากแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก เปลี่ยนเป็นการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเทคโนโลยี Digital Innovation มาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หรือใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ตลอดจนลดการใช้พลังงานจากกระบวนการสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประมูลทรัพย์สินซึ่งทรัพย์สินหลักในการประมูล ได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยในขั้นตอนการปฏิบัติงานรถแต่ละคันต้องมีการเคลื่อนย้ายทุกขั้นตอน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และพยายามรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกให้น้อยที่สุด

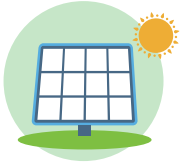
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ขายขยะที่คัดแยกได้จำนวน 5,718.00 กิโลกรัม เป็นเงิน 75,063.00 บาท โดยนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR

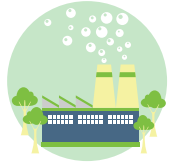


ขายขยะที่คัดแยกได้จำนวน 5,718.00 กิโลกรัม

2. บริษัทติดตั้งโซล่าเซลล์ขนาด 38.08 กิโลวัตต์สูงสุด (kWp) ที่อาคาร 5 ชั้น ของสำนักงานใหญ่ ตั้งแต่ปลายปี 2565 โดยในปี 2566 มีความต้องการใช้ไฟ 224,186.02 หน่วย สามารถใช้โซล่าเซลล์ทดแทนได้ 64,320.02 หน่วย คิดเป็น 28.69% สามารถลดการไถ่ถ่านหินได้ 25.73 ตัน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 31.24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทดแทนการปลูกต้นไม้ได้ 42 ต้น และประหยัดค่าไฟได้ 373,329.17 บาท



โซลาร์เซลล์ทดแทนได้
64,320.02 หน่วย



ลดการใช้ถ่านหิน
25.73 ตัน



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
31.24 ตัน
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ทดแทนการปลูกต้นไม้
42 ตัน

3. บริษัทฯ สังผลิตเสื้อพอร์มที่ทำจากขวดพลาสติกใช้แล้ว เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณขยะที่ฝังกลบ และเป็นการสนับสนุนอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



นอกจากนี้บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2566 ทั้งที่สำนักงานใหญ่สาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัด ดังนี้

การใช้ทรัพยากร	ปี 2565			ปี 2566			ผลต่างปริมาณการใช้
	ปริมาณ	ปริมาณเฉลี่ยต่อคน	จำนวนเงินรวม	ปริมาณ	ปริมาณเฉลี่ยต่อคน	จำนวนเงินรวม	
ไฟฟ้า (หน่วย)	1,243,666.25	3,230.30	6,209,586.67	1,376,898.45	3,087.22	7,873,392.07	10.71%
น้ำประปา (หน่วย)	22,640.00	58.81	381,130.65	26,762.00	60.00	473,945.60	18.21%
กระดาษ (รีม)	6,825.00	17.73	489,095.00	7,310.00	16.39	577,620.00	7.11%
รวมเป็นเงิน			7,079,812.32			8,924,957.67	
สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับรายได้			0.74%			0.72%	

จากตารางข้างต้นภาพรวมการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิด เฉลี่ยต่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.84 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเมื่อพิจารณาปริมาณการใช้ทรัพยากรเฉลี่ยตามสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นแล้วจะพบว่าในปี 2566 มีปริมาณการใช้ทรัพยากรอยู่ที่ร้อยละ 10.83 ซึ่งเป็นอัตราเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่ลดลง โดยบริษัทฯ ยังคงรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิดอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาลดลงปีละ 10%

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่สำนักงานใหญ่โดยว่าจ้าง บริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี พลัส จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูล และจัดให้มีการทวนสอบโดย บริษัท บูโร เวกริทัส (ประเทศไทย) จำกัด ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก. เพื่อสำรวจกิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหาแนวทางลดปริมาณการใช้ที่ยั่งยืน รวมถึงจัดกิจกรรมอื่นเพื่อลดเขยคาร์บอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่ในเดือนมกราคมถึงเดือนตุลาคม 2566 เบื้องต้น พบว่า กิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.93 ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด หมายถึงบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมมากที่สุด สาเหตุหลักเกิดจากการขนส่งของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ส่วนขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 2.77 และร้อยละ 3.30 ตามลำดับ ทั้งนี้ คาดว่าจะได้รับผลการประเมินสำหรับปี 2566 อย่างเป็นทางการจากที่ปรึกษาและการรับรองจากผู้ทวนสอบภายในเดือนมีนาคม 2567



ม.ค. - ต.ค. ปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ที่สำนักงานใหญ่
ขอบเขตที่ 3 มากที่สุด 93.93%

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ดังนี้

● การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การแข่งขันในธุรกิจที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่มีนโยบายกระทำการใดที่จะได้มาซึ่งการเอาเปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ อาทิเช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจ ทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจเป็นอย่างอื่นหรืออย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อความได้เปรียบเชิงธุรกิจจากคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกันหรือทำให้ได้มาซึ่งลูกค้าโดยการดำเนินการทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง

ความเป็นธรรมต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาและรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกรายที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อรายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ

- การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ขององค์การสหประชาชาติ อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่แบ่งแยกและไม่กีดกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน



การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญพลสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำโดยปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออื่นใดที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่น ๆ อันนอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเสมอมา ปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้ติดต่อทางธุรกิจกับองค์กรโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือปัจจัยอื่นใดที่จะนำมาซึ่งการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงานอย่างเท่าเทียม

ในด้านการจ้างงาน บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามสัญญาว่าจ้างแรงงานและไม่กีดกันที่มาของการจ้างงานแรงงานหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถานัน การศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ้างงานตามวุฒิ ความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้อง ตามอัตราและสัญญาค่าจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป

ความสะอาดและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัท จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลและได้จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัท และได้จัดพื้นที่พักผ่อนเพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภาพประจำปีสำหรับพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและความรู้ ให้กับพนักงานได้รับทราบ

อย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นข้อมูลด้านการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตามฤดูกาลและความเจ็บปวดที่อาจเกิดจากการทำงานในสำนักงาน รวมถึงมีสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มแก่พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยประกันชีวิตแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองการเสียชีวิต เนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุทั้งในและนอกเวลาทำงาน และประกันสุขภาพแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจากสาเหตุของการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ จนเป็นเหตุให้ต้องได้รับการตรวจรักษา หรือจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโดยคำแนะนำของแพทย์

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานกลุ่มเสี่ยงโรคโควิด โดยสามารถเบิกชุดตรวจ ATK ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสามารถทำงานที่บ้านได้

โอกาสในความก้าวหน้า

บริษัทฯ คำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

● ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่สำหรับการประมูลที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ที่นำรถเข้ามาประมูลกับบริษัทฯ ทั้งผู้ที่นำรถมาขายและผู้ที่เข้ามาประมูลซื้อรถ โดยบริษัทฯ จัดสถานที่นั่งพักรอในห้องปรับอากาศและบริเวณลานประมูลในตัวอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีบริการเครื่องดื่มบริการแก่ลูกค้าตลอดเวลาที่ทำการประมูล

การแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีการทำเอกสารประกอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้าทำการประมูลเพื่อบอกสภาพของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันให้กับผู้ที่สนใจเข้าประมูลได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคัน และบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันที่ลูกค้าได้ทำการประมูลไปจากบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับประกันการโอนกรรมสิทธิ์ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันซึ่งหากผู้ประมูลไปแล้วไม่สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้ บริษัทฯ จะรับคืนทันที

● การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บทบาทในตลาดแรงงาน

บริษัทฯ มีบทบาทในการจ้างแรงงานในตลาดแรงงานของประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้อยู่ในธุรกิจการประมูล พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงแรงงานว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดความแข็งแกร่งในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมในชุมชน

บริษัทฯ จัดให้มีจุดตรวจของสถานีตำรวจในท้องที่ประจำที่บริษัทฯ (ตู้แดง) เพื่อป้องกันภัย อันอาจเกิดขึ้นได้กับบริษัทฯ และเผื่อแผ่ไปยังชุมชนใกล้เคียงเพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและ คำนึงถึงความปลอดภัยโดยรวมของชุมชนเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลสภาพแวดล้อมในซอย ทางเข้าบริษัทฯ ให้มีความสะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการรักษาสีเขียวและป้องกันมลพิษโดยรอบพื้นที่บริษัทฯ ตลอดมา โดยการล้างทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถทั่วบริเวณทั้งในส่วนในพื้นที่ไชยวัฒและพื้นที่คลังเก็บรถยนต์และ ถนนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่นละอองที่อาจก่อมลพิษ อีกทั้งลดระยะเวลาและ ความจำเป็นในการติดเครื่องยนต์ของรถที่จะเข้าทำการประมูลเพื่อควบคุมมลภาวะ ไอเสีย รวมถึงมลภาวะ ทางเสียงภายในบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง

การมีส่วนร่วมในสังคม

ในปี 2566 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในสังคม ดังนี้

1. มอบสื่อการเรียนการสอน ทุนการศึกษาให้นักเรียน และทุนพัฒนาโรงเรียน ให้แก่โรงเรียน บ้านหนองพลวงน้อย ตำบลวังไม้แดง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา เป็นปีที่ 2 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องใน การพัฒนาโรงเรียน บุคลากร และนักเรียน อย่างยั่งยืน



2. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะกับสำนักงานเขตวังทองหลางในโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ



3. ร่วมกับสำนักงานเขตวังทองหลางปลูกต้นไม้ล้านต้น ในกิจกรรมผู้ว่าฯ สัญจร เขตวังทองหลาง ณ สวนภาวนาแห่งจันทร์ พร้อมตรวจเยี่ยมการคัดแยกขยะต้นทางที่บริษัทฯ



4. บริจาคปฏิทินที่ใช้แล้วให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี เพื่อใช้ประโยชน์อื่น ๆ เช่น ทำหนังสืออักษรเบรลล์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการช่วยลดปริมาณขยะได้อีกทางหนึ่ง

● การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ใช้นวัตกรรมและความชำนาญพิเศษทางธุรกิจให้กับหน่วยงานทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การประมูลรถยนต์ที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานราชการต่าง ๆ และการให้ข้อมูลและสถิติราคาซื้อขายรถมือสองรุ่นต่าง ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลราคาอ้างอิง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักตลอดมา

4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ



ภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2566

บริษัทฯ มีผลประกอบการปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนโดยมีรายได้รวมเท่ากับ 1,240.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 287.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.2 จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณรถที่เข้าสู่ลานประมูลและรถที่จบประมูล ประกอบกับบริษัทฯ ได้ปรับเพิ่มค่าดำเนินการรถยนต์และรถจักรยานยนต์ประเภทบิ๊กไบค์ตั้งแต่เดือนสิงหาคม และเดือนพฤศจิกายน 2565 ตามลำดับ ส่งผลให้มีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 118.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.8 และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 96.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อเทียบกับปี 2565 จากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจากต้นทุนการประมูลที่ผันแปรตามจำนวนรถเข้าสู่ลานประมูลและรถจบประมูล เช่น ค่าใช้จ่ายในการประมูล และต้นทุนค่าขนย้าย ประกอบกับค่าขนส่งมีการผันแปรตามการขึ้นและลงของราคาน้ำมัน รวมทั้งมีการปรับปรุงพื้นที่สาขาและคลังสินค้าที่เปิดใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการและรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้น

ภาพรวมปี 2567 ทิศทางการเพิ่มขึ้นของรถที่เข้าสู่ธุรกิจประมูลมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลสัดส่วนหนี้ค้างชำระ Stage 2 สินเชื่อเช่าซื้อรถเพิ่มสูงขึ้น หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ของสินเชื่อรถยนต์ยังมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น สินเชื่อส่วนบุคคลยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และคุณภาพหนี้ครัวเรือนมีแนวโน้มด้อยลง จากปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ปริมาณรถไหลเข้าสู่ธุรกิจประมูลมากขึ้น และยังคงต่อเนื่องในปี 2567 ตลอดจนแผนของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นเพิ่มคู่ค้าทางธุรกิจทั้งส่วนของสถาบันการเงินและที่ไม่ใช่สถาบันการเงินประสบความสำเร็จเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับแผนการการขยายเพิ่มคลังสินค้า และการขยายการประมูลสู่ภูมิภาคเพื่อกระจายสินค้าให้รวดเร็ว ส่งผลให้ทิศทางการบริหารจัดการประมูลยังคงเป็นไปตามเป้าหมายที่ดี

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2564	2565	2566	การเปลี่ยนแปลง	
				% ปี 65/ ปี 64	% ปี 66/ ปี 65
รายได้จากการให้บริการ	896.83	947.08	1,232.29	5.60%	30.11%
กำไรขั้นต้น	477.13	475.07	616.38	(0.43%)	29.75%
กำไรจากการดำเนินงาน	345.14	341.43	460.26	(1.07%)	34.80%
EBITDA	472.79	474.50	602.06	0.36%	26.88%
กำไรสุทธิ	256.09	251.25	347.93	(1.89%)	38.48%
อัตราส่วน EBITDA	52.43	49.78	48.53	(2.65)	(1.25)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	28.40	26.36	28.04	(2.04)	1.68

ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 28.04 ลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 1.68 ด้วยสาเหตุดังกล่าวข้างต้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 สรุปได้ดังนี้

รายได้จากการให้บริการ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประมูล	777.31	86.67	791.94	83.62	1,004.60	81.52
รายได้ค่าขนย้ายและบริการเสริม	119.52	13.33	115.14	16.38	227.69	18.48
รวม	896.83	100.00	947.08	100.00	1,232.29	100.00

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการปี 2566 จำนวน 1,232.29 ล้านบาท (ปี 2565: 947.08 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 285.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.11 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากปริมาณรถเข้าสู่ลานประมูลและปริมาณรถจบประมูลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับขึ้นค่าดำเนินการรถยนต์เป็น 10,000 บาท ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 และปรับขึ้นค่าดำเนินการรถจักรยานยนต์ประเภทบิ๊กไบค์เป็น 3,000 บาท ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 รวมถึงมีรายได้ค่าขนย้ายก่อนการขายและหลังการขายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับปริมาณรถจบการประมูลที่เพิ่มขึ้น รวมถึงบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประมูลรถ EV ที่จะไหลเข้าสู่กลไกตลาดซึ่งจะช่วยลดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

รายได้อื่น

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 8.32 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร โดยบริษัทฯ ได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.15 – 2.10 ต่อปี (ปี 2565: ร้อยละ 0.15 – 0.65 ต่อปี) และมีกำไรจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 1.01 ล้านบาท

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ ²	131.69	14.68	150.44	15.88	208.12	16.89
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	83.98	9.36	87.43	9.23	100.28	8.14
ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล	0.64	0.07	7.55	0.80	13.10	1.06
ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ทรัพย์สิน	75.60	8.43	83.17	8.78	86.10	6.99
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	36.57	4.08	35.33	3.73	42.37	3.44
ค่าใช้จ่ายในการจัดประมูล ³	35.45	3.95	35.65	3.76	36.61	2.97
ค่ารักษาความปลอดภัย	25.09	2.80	25.25	2.67	28.55	2.32
อื่นๆ	30.68	3.42	47.20	4.98	100.79	8.18
รวม	419.70	46.80	472.01	49.84	615.91	49.98

หมายเหตุ:

1. ร้อยละของรายได้จากการให้บริการ
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ คือ ค่าจ้างบริษัทขนย้ายรถเพื่อขนย้ายรถที่จะเข้าประมูลจากสถานที่เก็บรักษาถาวรแห่งหนึ่งไปเก็บยังอีกสถานที่หนึ่งเพื่อรอนำเข้าประมูล และค่าใช้จ่ายขนย้ายรถหลังการขายให้กับลูกค้าที่ประมูลได้
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประมูล คือ ค่าบริการทำความสะอาดรถที่เข้าประมูล ค่าน้ำมันเติมรถหลังจากรถถูกประมูลได้ เพื่อให้รถที่ประมูลเคลื่อนย้ายได้ ค่าจ้างพนักงานเสริมในวันประมูล ค่าตกแต่งสถานที่ประมูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการสนับสนุนการประมูล เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการรวมสำหรับปี 2566 มีจำนวน 615.91 ล้านบาท (ปี 2565: 472.01 ล้านบาท) สัดส่วนรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.98 (ปี 2565: ร้อยละ 49.84) โดยต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะที่เกิดจากค่าเคลื่อนย้ายรถที่เพิ่มสูงขึ้นตามปริมาณรถที่เข้าสู่กระบวนการประมูลและจบประมูลมากขึ้น ประกอบกับค่าเคลื่อนย้ายมีการผันแปรตามการขึ้นและลงของราคาน้ำมัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและต้นทุนงานประมูลอื่นที่เพิ่มขึ้น ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรเพื่อเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้มีความยั่งยืนกับองค์กรในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ	29.57	3.30	31.33	3.31	43.46	3.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	107.29	11.96	108.41	11.45	120.98	9.82
รวม	136.86	15.26	139.74	14.75	164.44	13.35

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2566 มีจำนวน 164.44 ล้านบาท (ปี 2565: 139.74 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 24.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.68 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างไรก็ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการและบริหารต่อรายได้จากการให้บริการ (SG&A to Sales) ทั้งปีอยู่ที่ระดับร้อยละ 13.3 ลดลงจากปีที่ผ่านมาที่ร้อยละ 14.8 ยังอยู่ในระดับที่บริษัทคาดการณ์ไว้

ความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย : ล้านบาท)

	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	477.13	53.20	475.07	50.16	616.38	50.02
กำไรจากการดำเนินงาน	345.13	38.28	341.43	35.82	460.26	37.10
กำไรสุทธิ	256.09	28.40	251.25	26.36	347.93	28.04
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	253.04	28.06	251.26	26.36	347.93	28.04

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 616.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 141.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.75 กำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 118.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.80 และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 96.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.48 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเกิดจากต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้นดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2564	2565	2566
สินทรัพย์รวม	1,825.55	1,806.48	1,979.28
สินทรัพย์สิทธิการใช้	794.76	838.01	795.40
หนี้สินรวม	1,286.23	1,252.40	1,388.01
หนี้สินตามสัญญาเช่า	788.83	854.56	827.11
ส่วนของเจ้าของ	539.32	554.08	591.26
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	204.07	218.83	256.02

สินทรัพย์รวม

ปี 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,979.28 ล้านบาท (ปี 2565: 1,806.48 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 172.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.57 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2565 ที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 433.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 344.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.39 ของสินทรัพย์รวม

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 260.09 ล้านบาท ลดลง 159.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.14 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 795.40 ล้านบาท ลดลง 42.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.19 ของสินทรัพย์รวม
- ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 319.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.15 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นผลจากการปรับปรุงพื้นที่ สาขา และคลังสินค้าที่เปิดใหม่เพื่อรองรับปริมาณรถที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต และลดต้นทุนการเคลื่อนย้ายที่เป็นมลพิษทางอากาศ

หนี้สินรวม

- ปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,388.01 ล้านบาท (ปี 2565: 1,252.40 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 135.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.83 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2565 ที่สำคัญดังนี้
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 426.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 146.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.72 ของหนี้สินรวม ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าที่รอชำระคืนให้กับเจ้าของทรัพย์สินเมื่อครบกำหนดชำระภายใน 4 - 7 วันนับจากวันประมูล
 - หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 768.05 ล้านบาท ลดลง 21.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.33 ของหนี้สินรวม เกิดจากการทำสัญญาเช่าที่ดินเพิ่มและยกเลิกสัญญาเช่าบางส่วน
 - หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 76.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.48 ของหนี้สินรวม ส่วนใหญ่เป็นเงินมัดจำป้ายประมูล

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 554.08 ล้านบาท และ 591.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในช่วงปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 137.50 ล้านบาท และมีผลประกอบการกำไรมาโดยตลอด

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (ปี 2565: 2 ล้านบาท)
2. บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ซึ่งมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นเงิน 4 ล้านบาท (ปี 2565: 5 ล้านบาท)
3. บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 17 ล้านบาท (ปี 2565: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
4. บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน 48 ล้านบาท (ปี 2565: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

5. บริษัทฯ มีการผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนธันวาคม 2569 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

6. บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 49 ล้านบาท (ปี 2565: 10 ล้านบาท)

การวิเคราะห์สภาพคล่องและกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	2564	2565	2566
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	471.58	471.12	597.41
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	437.95	299.98	709.88
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(168.17)	(48.15)	43.14
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(295.64)	(320.97)	(408.30)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(25.86)	(69.13)	344.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	167.50	98.37	433.09

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 437.95 ล้านบาท, 299.98 ล้านบาท และ 709.88 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้ และเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ณ วันสิ้นงวดเป็นหลัก

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนในปี 2566 เท่ากับ 43.14 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนระยะสั้นในรูปของเงินฝากประจำกับธนาคารสุทธิจำนวน 159 ล้านบาท เงินสดสุทธิจากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 120 ล้านบาท เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินฝากจำนวน 4 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 เท่ากับ 408.30 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการจ่าย เงินปันผล และการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า

ทั้งนี้ ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีการกระแสเงินสดสุทธิลดลง 25.86 ล้านบาท, ลดลง 69.13 ล้านบาท, และเพิ่มขึ้น 344.72 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 433.09 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีสภาพคล่องสูง รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AUCT
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107555000341
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริการจัดการประมูล
ทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ	:	550,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	137,500,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เว็บไซต์	:	www.auct.co.th
โทรศัพท์	:	0 2033 6555
นักลงทุนสัมพันธ์	:	0 2033 6555 กด 4
อีเมล	:	investor@auct.co.th

ข้อมูลสำนักงานสาขา

1. สาขารังสิต คลอง 8	เลขที่ 49/24 หมู่ที่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
2. สาขาเชียงใหม่	เลขที่ 325/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230
3. สาขานครราชสีมา	เลขที่ 3320/4 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
4. สาขาสุราษฎร์ธานี	เลขที่ 33/2 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84290
5. สาขาอุบลราชธานี	เลขที่ 6 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกินเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190
6. สาขาสงขลา	เลขที่ 313 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา 90110
7. สาขาอุดรธานี	เลขที่ 54 หมู่ที่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
8. สาขาพิษณุโลก	เลขที่ 788/9 หมู่ที่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
9. สาขาราชบุรี	เลขที่ 41/1 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
10. สาขาขอนแก่น	เลขที่ 247 หมู่ที่ 10 ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

11. สาขาชลบุรี เลขที่ 101/20 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
12. สาขาระยอง เลขที่ 73/12 หมู่ที่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2009 9999
- ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์
ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทร. 0 2264 0777

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ตลาดรอง

- ไม่มี -



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมถึงการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และสรุปประเด็นต่าง ๆ สื่อสารให้ฝ่ายจัดการนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการทำงานต่อไป

2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากการนำเสนอแผนงานและยุทธศาสตร์ 3 ปีของแต่ละสายงาน และกำหนดงบประมาณการลงทุนที่จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล ด้วยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย มาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวางแผนการพัฒนารัฐกิจและองค์กร ให้มีความแข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนผ่านการเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการทำหน้าที่สรรหาบุคคล

ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งดูแลการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และสวัสดิภาพในการทำงานอย่างเหมาะสม

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ด้วยการพัฒนาระบบการประมูลออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อให้การประมูลเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้าได้เป็นอย่างดี

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท ภิบาล และบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมประมวลผลทางบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียง และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และสามารถรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยให้ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และแนวโน้ม แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการลงทุนผ่านทางออนไลน์ และจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

จากหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ข้อข้างต้น เป็นหลักปฏิบัติที่เน้นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและบูรณาการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นแนวทางปฏิบัติและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน มุ่งเน้นการบริหารงานที่มีจริยธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายบริหารเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและสอบทานประเด็นต่าง ๆ เบื้องต้นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรืออนุมัติ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตร

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการสรรหาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ตลอดจนกำกับให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ รวมถึงจัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย งบประมาณ และบริหารงานอื่น ๆ ภายในบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรรมการประเมินตนเอง มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทฯ ในภาพรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป โดยในปี 2566 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-AGM โดยดำเนินการประชุมภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

● ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 31 มกราคม 2566 โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารผ่านเลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมแนบหลักฐานการถือหุ้น หนังสือให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวาระการประชุม และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทฯ จะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น กรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทฯ หรือส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 21 มีนาคม 2566 ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมรายละเอียดและเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ 56-1 One Report รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะแก่ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. หรือ ค. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบ QR Code หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารมายังบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนล่วงหน้า จากนั้นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นจะได้รับลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานระบบการประชุม E-AGM ทางอีเมลล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันประชุม

● ณ วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม ตั้งแต่เวลา 9.00 น. โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 9 คน รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมาย

เนื่องจากบริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงใช้วิธีการลงคะแนนผ่านระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Voting ซึ่งสามารถลงคะแนนแต่ละวาระด้วยการออกเสียงลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใด ๆ ระบบจะถือว่าลงคะแนนเสียงเห็นด้วยโดยอัตโนมัติ

ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะให้ที่ประชุมรับทราบ รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด ระหว่างการประชุมบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยบริษัทฯ บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 หุ้น : 1 เสียง สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในแต่ละวาระจะมีการสรุปผลการลงมติให้ที่ประชุมรับทราบทั้งจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

สำหรับกรณีที่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมหลังจากเปิดการประชุมแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้น

● หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยรายละเอียดของขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการนับคะแนน ผลของคะแนนทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงความคิดเห็นและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.auct.co.th) หรือนักลงทุนสัมพันธ์ภายใน 14 วันหลังการประชุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และหากมีประเด็นข้อสงสัย ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ สามารถติดต่อ “นักลงทุนสัมพันธ์” โทรศัพท์ 0 2033 6555 กด 4 หรืออีเมล investor@auct.co.th เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นคนไทยหรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นบุคคลหรือสถาบัน อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นไม่แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการกำกับดูแลการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอก อันจะนำมาซึ่งผลเสียแก่บริษัทฯ

2. พนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า ที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะสถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) สรรหาและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- 2) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนางานอย่างเสมอภาค
- 3) พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของตนเอง
- 4) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ตอบแทนและแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะคติ และศักยภาพของพนักงาน
- 5) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานนั้น ๆ
- 6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 7) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

3. คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่ง

โดยปราศจากมูลความจริง

4. คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาที่กำหนดร่วมกัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีแนวปฏิบัติทั่วไปดังนี้

- 1) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยใช้หลักของความ

สมเหตุสมผล

- 3) รักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่มให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- 2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

- 3) รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้รวมถึงการชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระหนี้และเงื่อนไขอื่น ๆ
- 2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมในพื้นที่โดยรอบ บริษัทฯ แบ่งผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน ในกรณีที่ทำเป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบน้อยที่สุด
- 2) คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด
- 4) ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในบริเวณใกล้เคียงและพื้นที่ห่างไกล
- 6) เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายสร้างเสริมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ
- 7) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาและผลกระทบอันเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันที่ อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนอย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาขัดแย้ง และเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ได้รับข่าวสารมีความเข้าใจในข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตรงกัน โดยจะเผยแพร่ผ่าน

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

● การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

● การทำรายการของกรรมการและผู้บริหาร

- 1) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายงานการซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของผู้บริหาร (แบบ 59) เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านระบบการรายงานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับแต่วันทำรายการ
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียยื่นต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

● นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่สำคัญของข้อมูลที่จะเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

2. การเผยแพร่ข้อมูล

- ข้อมูลของบริษัทฯ ต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเปิดเผยภายในกำหนดเวลาและความถี่ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานนั้น ๆ กำหนด ตามประเภทของข้อมูล
- ข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนหรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อข้อมูลนั้นเผยแพร่อย่างเป็นทางการผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
- บริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้เกี่ยวข้องในการลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านผู้แทนของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงาน

3. ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมเกินความจำเป็น โดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน และควรละเว้นถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ในกรณีที่เปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความหรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และประธานสายงาน มีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

4. การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ/หรือ การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และประธานสายงาน รับผิดชอบในการชี้แจงข้อเท็จจริงผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

5. มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider

Trading) และห้ามซื้อขายหุ้นในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการประกาศงบการเงิน หรือก่อนการประกาศสารสนเทศที่มีนัยสำคัญ จนกว่าบริษัท จะได้ดำเนินการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว

- หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการส่งงบการเงินให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในกรณีที่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัท ถูกคาดการณ์คลาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจผิด บริษัท จะต้องดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเร็ว

● การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายหลักทรัพย์สรุปได้ดังนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครอง และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำรายการ

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และควรชะลอการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน บริษัท กำหนดบทลงโทษทางวินัยหนัก/เบาตามลักษณะแห่งความผิด และเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน แล้วแต่กรณี

● ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ดูแลให้มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าว นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: investor@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555 กด 4

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. กิจกรรม Company Visit ให้ข้อมูลประกอบการแก้กลุ่มนักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้จัดการกองทุนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งการพบปะที่บริษัทฯ และผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิเช่น

- นักวิเคราะห์และลูกค้าของบริษัท หลักทรัพย์แมคควอรี (ประเทศไทย) จำกัด
- ลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด
- ลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด
- ลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ เครดิต สวิส (ประเทศไทย) จำกัด
- นักวิเคราะห์และกลุ่มลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด
- กลุ่มลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ กลสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรม Company Visit จากสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า (ประเทศไทย)

2. ให้สัมภาษณ์รายการต่าง ๆ เช่น

- กิจกรรม Corporate day จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด
- รายการ Money Talk ผ่านทางยูทูปช่อง Money Talk Channel
- สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น สุสานเศรษฐกิจ และ TAN newspaper เป็นต้น

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยยึดหลักการทำงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญาต่าง ๆ ที่ทำกับคู่ค้า รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และบทลงโทษ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี และได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และกำหนดให้มีการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานผ่านทางการประชุมในเทศพนักงานใหม่

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อาทิเช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ ยังคงได้รับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 96 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

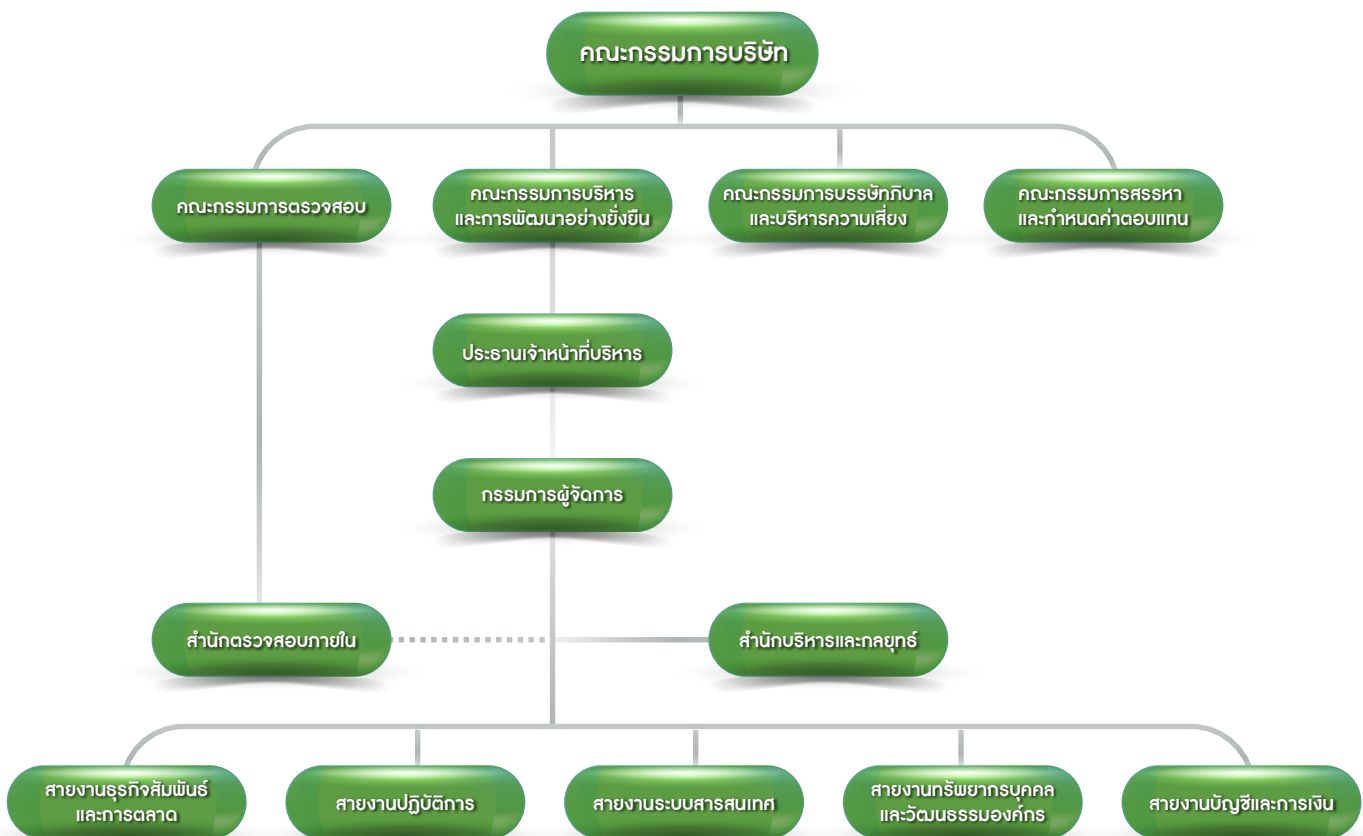
1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ: เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะ ต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้นำแนวทางพัฒนาองค์กรได้

2. การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี: เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และยังคงมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน จึงเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาให้กรรมการอิสระที่มีวาระเกิน 9 ปี กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 จึงมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ดังนี้



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรวมจำนวน 5 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1) รศ.ดร.ไพบูรณ์ เสรีวิวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | กรรมการอิสระ |
| 3) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | กรรมการอิสระ |

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 4) รศ.ดร.ธีรธร ธาธาไชย | กรรมการอิสระ |
| 5) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการ |
| 6) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | กรรมการ |
| 7) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการ |
| 8) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการ |
| 9) นายวรัญญู ศิลา | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
- โดยมีนางสาวนันท์นิตย ราชกิจ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายเทพทัต ศิลา หรือ นายวรัญญู ศิลา คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุวิทย์ ยอดจรัส รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น และเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณและการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี ที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
- ประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน
- คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

11. แต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือฝ่ายบริหาร พิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เห็นสมควร

12. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

13. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

14. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

15. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ตารางทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ

ชื่อ - นามสกุล	การตรวจสอบ	การเงิน	บัญชี	บริหาร	วิศวกรรม	เศรษฐศาสตร์	เทคโนโลยี	ความเสี่ยง	กฎหมาย	การประปา
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา		A	B	B	B	B	C	C	B	B
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	B, C	B	B	B		A		C		B
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	B, C	A, B	A, B	B				B, C		B
4. ดร.ธีรธร ธาธาไชย	B, C	B, C	B, C	A, B, C	A	B	B	B		B
5. นายเทพทัย ศิลา				B, C	B			B, C		B
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	B	A, B	A, B	A, B	B	B	A, B, C	B, C	B	B
7. นายเวทย์ นุชเจริญ		B, C	A	B, C		A				B
8. นายศราวุธ จารุจินดา	B, C	A, B	A	B				B	B	B
9. นายวรัญญู ศิลา				A, B	B		B	B		B

หมายเหตุ: A = การศึกษา B = มีประสบการณ์ C = ผักกอบรม

สัดส่วนกรรมการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

กรรมการที่เป็นผู้หญิง
2/9 คน (22.22%)

กรรมการอิสระ
3/9 คน (33.33%)

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4/9 คน (44.44%)

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | กรรมการตรวจสอบ |
| 3) รศ.ดร.ธีรธร ธาราไชย | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมีนายธานี บุญวัฒน์ศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกระบวนการในการดูแลให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนการขอของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. สอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับ ดูแล ติดตาม และวางระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมกับการจัดการความเสี่ยงและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
6. ติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สินและทดสอบว่าทรัพย์สินมีอยู่จริง
8. ประเมินการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือคุ้มค่าหรือไม่
9. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในให้มีความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
10. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติการตรวจสอบ
11. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และกำหนดคำตอบแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------------|
| 1) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3) รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 4) รศ.ดร.ธีรธร ธาราไชย | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 2 และ 4 เป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและคุณสมบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติพร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
- พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1) นายวรัญญู ศิลา | ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
| 2) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
| 3) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
| 4) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |
- โดยมีนายณวิทย์ นริศวรานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาอนุมัตินโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ แผนงาน รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- สอบทานจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เสนอแนะปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ติดตามดูแลการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- จัดให้มีระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท และมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
- สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง
- กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- ติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติและระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- รายงานความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ

จำนวน 5 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------|--------------------------------------------|
| 1) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 2) นายเทพชัย ศิลา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 3) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 4) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 5) นายวรัญญู ศิลา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาบุคลากร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานต่าง ๆ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรฐานระบบบริหารธุรกิจ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบการเงิน และระบบข้อมูล รวมทั้งโครงสร้างองค์กร
- ให้แนวนโยบายคำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ในการตัดสินใจประเด็นที่มีความสำคัญ
- กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และมั่นใจได้ว่าการพัฒนาของบริษัทฯ จะเติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- พิจารณาแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน
- กลั่นกรอง สนับสนุน และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้
 - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
 - ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและบริหารความเสี่ยงมอบหมาย
 - รายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง
- กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- พิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตของอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

12. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
13. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/การอวัล/การค้าประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ซื้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
14. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
15. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ดังนั้น ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 10 คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| 1) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 2) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 3) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 4) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 5) นายวรัญญู ศิลา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 6) นายสุธี สมานี | ประธานสายงานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด |
| 7) นายดิเรก เอี้ยงทอง | ประธานสายงานปฏิบัติการ |
| 8) นายสิริภัทร ธรรมมณูญกุล | ประธานสายงานระบบสารสนเทศ |
| 9) นางสาวปานชีวา สุวณะประ | ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร |
| 10) นายสุชล รัชยา | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน |

หมายเหตุ: นางสาวพูนศิลป์ แก้วจันทน์ ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ
3. รายงานการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุก 3 เดือน
4. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ
5. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากงานตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
6. มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่งหนังสือต่าง ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ตลอดจนมีอำนาจให้กระทำการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควรเพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
7. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง และวางระเบียบการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
8. ให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงและหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/ การอาวัล/ การค้ำประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ ข้อเสนอแนะและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่อนุมัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเข้าร่วมดำเนินธุรกิจ ในธุรกิจที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาและออกเสียงลงมติในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยัง

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 9 คน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ในรูปของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ เช่นเดียวกับพนักงาน รวมเป็นจำนวนเงิน 22,008,477.50 บาท ซึ่งในจำนวนนี้ รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตรา ร้อยละ 2 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารรวมจำนวนทั้งสิ้น 208,142.36 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 446 คน ดังนี้

สายงาน / ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566
สายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ	35	24
สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด	35	48
สายงานปฏิบัติการ	268	309
สายงานพัฒนาระบบไอที	10	15
สายงานบัญชีและการเงิน	27	30
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	6	14
สำนักตรวจสอบภายใน	4	6
รวม	385	446

หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างองค์กร โดยโยกย้ายพนักงานใน สายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ ให้อยู่ใต้บังคับบัญชาของสายงานทรัพยากรบุคคล และวัฒนธรรมองค์กร สายงานปฏิบัติการ และสำนักบริหารและกลยุทธ์



ปัจจุบันบริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสจำนวน 3 คน เพื่อเป็นการมอบโอกาสทางอาชีพให้กับผู้พิการ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานผู้พิการอย่างเท่าเทียมเช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเงินสนับสนุนเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจำนวน 119,720 บาท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการทดแทนส่วนที่บริษัทฯ จ้างทำงานไม่ครบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

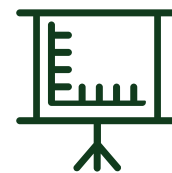
นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ตามมาตรา 96 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 8 คน เพื่อให้เป็นตัวแทนของพนักงานในแต่ละฝ่ายในการแสดงความคิดเห็น รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน อาทิเช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร การจัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ ให้แก่พนักงาน เช่น กีฬาดี และงานเลี้ยงประจำปี เป็นต้น

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 158,483,415.83 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันชีวิต และสวัสดิการอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล โดยในปี 2566 ผลสำรวจดัชนีชี้วัดความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน มีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 76.44 สูงกว่าปี 2565 ร้อยละ 4.64 ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำผลที่ได้ไปทำการวิเคราะห์ในแต่ละหัวข้อและวางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจของพนักงานในปี 2567 ต่อไป



ดัชนีชี้วัด
ความผูกพัน
ต่อองค์กร
76.44%
(▲ 4.64%)

อัตราการลาออกของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัท มีอัตราการลาออกของพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 20.0 ลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 1.0 และในปี 2567 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะกำหนดเป้าหมายอัตราการลาออกของพนักงานในช่วง 120 วันแรก เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุการลาออกเป็นรายแผนก และนำไปทำแผนพัฒนาและปรับปรุงต่อไป



อัตรา
การลาออก
20.00%
(▼ 1.0%)

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงานในปี 2565 - 2566 ดังนี้

1. พนักงานเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทฯ ต่อศาลแรงงานภาค 5 ข้อหาเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ซึ่งเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง เนื่องจากโจทก์ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกจ้าง
2. บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย กรณีพนักงานกระทำทุจริตจำนวน 2 ราย เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 สรุปความคืบหน้าได้ดังนี้
 - 2.1 จำเลยที่ 1 มีมูลหนี้ที่ต้องชำระให้แก่บริษัทฯ เป็นเงิน 815,670.28 บาท โดยขอผ่อนชำระ เรื่อยมาจนถึงปัจจุบันรวมเป็นเงิน 91,222.71 บาท
 - 2.2 จำเลยที่ 2 มีมูลหนี้ที่ต้องชำระให้แก่บริษัทฯ เป็นเงิน 2,907,493 บาท โดยขอผ่อนชำระ เรื่อยมาจนถึงปัจจุบันรวมเป็นเงิน 102,810.80 บาท
3. พนักงานเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทฯ ต่อศาลแรงงานภาค 5 ข้อหาเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ซึ่งเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566 ศาลนัดสืบพยาน บริษัทฯ ได้เข้าไกล่เกลี่ยและโจทก์ยื่นคำร้องขอถอนฟ้อง

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเล็งเห็นความสำคัญ ของบุคลากร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ หากบุคลากรในองค์กรขาดความรู้ ความสามารถในการในสาขา อาชีพของตนเอง หรือขาดการพัฒนา อาจก่อให้เกิดปัญหาและส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริมให้พนักงานมีศักยภาพเพียงพอและสามารถขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าต่อไปได้



จำนวน
ชั่วโมงการ
ฝึกอบรม
เฉลี่ย 36.0
ชั่วโมงต่อคน

ในปี 2566 บริษัทฯ กำหนด KPI ให้พนักงานมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งผลที่ได้คือพนักงานมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 36.0 ชั่วโมงต่อคน โดยพนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร เช่น งานทะเบียนและการประกันภัยรถยนต์ไฟฟ้า, การจัดการคลังสินค้า-บริหารและควบคุมสต็อกยุค 5.1, กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่าง มีแบบแผน, กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ, การวิเคราะห์สภาพสี, การขับและบำรุงรักษารถยนต์ไฟฟ้าอย่าง ถูกวิธีและปลอดภัย, การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน, ฯลฯ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ซึ่งในปี 2566 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทฯ รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด โดยมีนายสุรพล ถวัลยวิเศษจิต เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 2 คน ได้แก่ นายธานี บุญวัฒน์ศิริ หัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และนายนายณวิทย์ นริศวรรณนท์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏดังเอกสารแนบ 3

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 บริษัทฯ แต่งตั้งนายสุชล รัชยา ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน โดยทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสูงสุดในงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินปรากฏดังเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวอรนุช จีระนันตสิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏดังเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวนันท์นิตย ราชกิจ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ

นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และดูแลการเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
 6. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของเลขานุการบริษัทปรากฏดังเอกสารแนบ 1

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นเงิน 2.1 ล้านบาท โดยไม่มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น ด้วยความตระหนักถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ ดังนี้

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

● การสรรหา

- การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ

ของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่ถือหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัท

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัท จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

- การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากลับกรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติเลือกตั้ง รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ นายสุวิทย์ ยอดจรัส และนายวรวิญญู ศิลา กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท

- การสรรหากรรมการที่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งผ่านการเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงจากบุคคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

● การพัฒนากิจกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการสัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ หรือองค์กรอิสระอื่น ๆ เป็นต้น

ในปี 2566 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

กรรมการ

- นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้

1) สัมมนาหัวข้อ "การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทย และความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการลดภาวะโลกร้อน" จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

2) AC Forum 2023: Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business, the Role of Audit Committee จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- นายวรวิทย์ ติลา กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร IR in Action รุ่นที่ 3 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ผู้บริหาร

- นายสุชล รัชยา ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมอบรมดังนี้

1) หลักสูตร "Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" (รุ่นที่ 2) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) หลักสูตร CFO Refresher Course 2023 (Online) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

● การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ผลการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการบริหารจัดการ
3. พฤติกรรมของผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะใช้ผลการประเมินที่ได้ประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลประเมินและอนุมัติค่าตอบแทนต่อไป

● การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งปีไว้ล่วงหน้า และกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุก 3 เดือน หรืออาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องที่จะเสนอเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงและสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือนิติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือประเด็นต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา จากนั้นจะแจ้งผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อนำข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566

● สถิติการเข้าประชุมของกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการทุกคณะในรูปแบบออนไลน์ โดยกรรมการมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมครบได้ดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	ประชุมกรรมการ โดยไม่มีฝ่ายจัดการ
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	6/6	-	2/2	-	-	1/1	1/1
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	6/6	5/5	2/2	-	-	1/1	1/1
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	6/6	5/5	2/2	5/5	-	1/1	1/1
4. ดร.ธีรธร ธาธาไชย	6/6	5/5	2/2	-	-	1/1	1/1
5. นายเทพทัต ศิลา	6/6	-	-	5/5	24/24	1/1	-
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	6/6	-	-	-	24/24	1/1	-
7. นายเวทย์ นุชเจริญ	6/6	-	-	-	24/24	1/1	-
8. นายศราวุธ จารุจินดา	6/6	-	-	5/5	24/24	1/1	-
9. นายวิญญู ศิลา	6/6	-	-	5/5	24/24	1/1	-

● ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ด้วยกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเท่ากับปี 2565 ตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
ประธานกรรมการ	50,000	726,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	44,000	605,000
กรรมการตรวจสอบ	38,000	484,000
กรรมการ	38,000	484,000

โดยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จรายปี และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท พิจารณาจากผลประกอบการปี 2565 ในวงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาท ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

สรุปค่าตอบแทนกรรมการในปี 2566 ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ค่าตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	รวม
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	600,000.00	726,000.00	1,326,000.00
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	528,000.00	605,000.00	1,133,000.00
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	456,000.00	484,000.00	940,000.00
4. ดร.ธีรธร ธาราไชย	456,000.00	484,000.00	940,000.00
5. นายเทพทัต ศิลลา	-	-	-
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	-	-	-
7. นายเวทย์ นุชเจริญ	-	-	-
8. นายศราวุธ จารุจินดา	-	-	-
9. นายวรัญญู ศิลลา	-	-	-
รวม	2,040,000.00	2,299,000.00	4,339,000.00

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 5 - 9 ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

1. ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร (Directors and Officers Liability Insurance หรือ D&O) วงเงินคุ้มครอง 150 ล้านบาท ในอัตราค่าเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อให้ความคุ้มครองกรรมการและผู้บริหารกรณีมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารภายใต้อำนาจหน้าที่โดยชอบ

2. ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และอุบัติเหตุ ในวงเงินค่าเบี้ยประกันไม่เกิน 45,000 บาท ต่อคน

● รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน ดังปรากฏในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินตามเอกสารแนบ 6 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี รับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีภายนอก มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ซึ่งดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

● วาระการดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยให้กรรมการแต่ละคนมีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระได้หากมีเหตุอันควรและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะจึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์ของกรรมการอิสระ

● การรายงานข้อมูล

1) คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปให้มีความถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน โปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านนโยบายผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ

2) คณะกรรมการ มีความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี

3) คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง

3.1) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องจัดทำ รวมถึงให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบไตรมาสหรือรอบปีที่ผ่านมา

- 3.2) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และทราบถึงจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ
- 3.3) คำนึงถึงว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความเหมาะสม ผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

● แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดทำแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในองค์กรโดยเฉพาะตำแหน่งผู้บริหาร โดยจัดทำแผนการพัฒนาและฝึกอบรม รวมถึงการถ่ายทอดความรู้และทักษะให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคตได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัจจุบันฝ่ายทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างปรับปรุงแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

● การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ข้อมูลธุรกิจ ในการปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่

● การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นที่มีลักษณะขัดแย้งทางผลประโยชน์จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกินกว่า 5 แห่ง

● การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวาระที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ และได้รับความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการทำงาน ให้ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจกับผู้บริหารระดับสูง

● การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวม จัดเก็บ และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 และ 89/16 เพื่อตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

● การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งมีการรายงานการซื้อขายและถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งระยะเวลาห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก และกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน และให้รอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น				ร้อยละของ จำนวนหุ้น ทั้งหมด 550 ล้านหุ้น
	ณ 31 ธ.ค. 2565	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่าย ระหว่างปี	ณ 31 ธ.ค. 2566	
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- 6,700,000	- -	- -	- 6,700,000	0.00% 1.22%
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
4. ดร.ธีรธร ธาธาไชย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	64,000 -	- -	64,000 -	0.01% 0.00%
5. นายเทพทัย ศิลา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	14,108,200 5,000,000	- -	- -	14,108,200 5,000,000	2.57% 0.91%
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	3,616,200 -	- -	3,616,200 -	- -	0.00% 0.00%
7. นายเวทย์ นุชเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
8. นายศราวุธ จารุจินดา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
9. นายวรัญญู ศิลา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	89,003,700 -	- -	- -	89,003,700 -	16.18% 0.00%
10. นายสุธี สมมาธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	170,500 -	288,200 -	300,000 -	158,700 -	0.03% 0.00%
11. นางสาวพูนศิลป์ แก้วจำนงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,000 -	- -	- -	5,000 -	0.001% 0.00%

รายชื่อ	จำนวนหุ้น				ร้อยละของ จำนวนหุ้น ทั้งหมด 550 ล้านหุ้น
	ณ 31 ธ.ค. 2565	ไตรมาส ระหว่างปี	จำนวน ระหว่างปี	ณ 31 ธ.ค. 2566	
12. นายดิเรก เอี้ยงทอง** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
13. นายสิริภัทร ธรรมมณูญกุล** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
14. นางสาวปานชีวา สุวัฒน์ประ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
15. นายสุชล รัชยา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%

หมายเหตุ: * นางสาวพูนศิลป์ แก้วจางค์ ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

** ผู้บริหารลำดับที่ 12 - 14 เป็นผู้บริหารระดับสูงตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

● ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่คู่สัญญามีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท เท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ และต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาอนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด และกำหนดให้มีการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านการปฐมนิเทศ

● การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในปี 2566 ไม่พบว่ากรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายแต่อย่างใด

● การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) และมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูล ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในปี 2565 – 2566 บริษัทฯ ได้นำ t-reg แพลตฟอร์ม ซึ่งเป็นตัวช่วยบริหารจัดการเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่มีความสนใจธุรกิจของบริษัทฯ ที่เข้ามาหาข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ประธานสายงานระบบสารสนเทศเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งหมดภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแล การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

● ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ และเพื่อรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยได้ประกาศเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และผู้ประเมินผลออกจากกัน พร้อมทั้งมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานและการกำกับดูแลปฏิบัติงาน การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิผล ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงินของบริษัทฯ

● การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงทั้งที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถกำกับดูแลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีทบทวนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

● ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ และได้จัดตั้งทีมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร

หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ คปอ. เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งค้นหาความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการทำงาน หาวิธีป้องกัน และขจัดปัญหาดังกล่าว

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

1. ตรวจวัด ดูแล คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
2. ตรวจรับรองระบบไฟฟ้าประจำปีโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ
3. ป้องกันเหตุอัคคีภัยโดยการวางระบบถังดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานทั้งหมด และกำหนดให้มีการตรวจเช็คถังดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งในสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้าต่างจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน
4. จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟปีละ 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาให้ความรู้แก่พนักงานที่สำนักงานใหญ่ และอีก 6 สาขา ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา รังสิตคลอง 8 อุดรธานี อุบลราชธานี และสุราษฎร์ธานี
5. จัดเวชภัณฑ์ยาให้เพียงพอต่อความต้องการและครอบคลุมแต่ละพื้นที่
6. สอบสวนและรวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคภัยที่เกิดจากการทำงาน เพื่อวางแผนทางป้องกัน แก้ไข พร้อมทั้งปลูกฝังทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกท่าน
7. จัดส่งรายงานด้านความปลอดภัยกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 รับทราบทุก 6 เดือน
8. ติดตามและอัปเดตกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงาน
9. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่และทบทวนให้กับพนักงานเก่า รวมไปถึงการจัดอบรมทักษะความรู้เฉพาะด้านให้กับพนักงานที่ต้องทราบ เช่น อบรมการขับขีรถโฟล์คลิฟท์ อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ อบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร อบรมการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ฯลฯ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานที่ทำงาน
10. แต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด
11. ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และรายงานต่อที่ประชุม คปอ. ทุกเดือน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและติดตามผล
12. ปรับปรุงคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. จัดให้มีการตรวจสอบสารเสพติดพนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา
14. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสาขา ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแบ่งปันปัญหาหน้างานและวิธีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

15. ผลักดันให้มีการตรวจสอบภาพประจำปีทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นการป้องกันโรคภัยที่อาจเกิดจากการทำงานของพนักงานภายในบริษัทฯ

16. ควบคุมเสียงระหว่างดำเนินการประมูล ไม่ให้เกิน 85 dB(A) เพื่อป้องกันการถูกรบกวนจากชุมชน รอบข้างและป้องกันการเกิดโรคเกี่ยวกับการได้ยินของพนักงานที่ทำงานในระหว่างการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2566 พนักงานมีอัตราการลาป่วยเฉลี่ยจำนวน 3 วันทำการ และพบการเกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานจำนวน 15 ครั้ง ซึ่งไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

● การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ โดยยึดถือ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติได้ ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ

● การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วน คาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตามและสอบทาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่นโยบายต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริต คอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2565 ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้อง กับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึง ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

● การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1)
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: audit_com@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารทราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ไมประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ 6

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่า ระบบควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้ทรัพยากร และการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจน ป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุล อำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและ ให้ความคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน ทบทวนและ จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว เป็นระบบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้ง ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบ ควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึง การดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต

หรือประพจน์มิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมีสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งว่าจ้างจากบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ชื่อเสียง และความปลอดภัย จากอันตรายและภัยพิบัติ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ในปี 2566 มีการเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยกำหนดให้ “คณะทำงานบริหารความเสี่ยง” มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ โดยได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการจัดทำและทบทวนคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละหน้าที่ที่มีการถ่วงดุลอำนาจหรือมีกลไกที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การประมูล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง

โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล นโยบายระเบียบข้อบังคับ คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและข่าวสารของบริษัทฯ รวมทั้งการรับแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน (whistle blowing) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบประเมินและติดตามผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันเวลาที่ นอกจากนี้ในส่วนของการประเมินควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งว่าจ้างบุคคลภายนอก ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแล สำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในอิสระโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระ เทียบธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง และรับทราบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริต การปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการกำกับดูแล

กิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน รวมถึงจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

รายการระหว่างกัน

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการระหว่างกันแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม สำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกไตรมาส ในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น ก่อนการทำรายการ ในส่วนของการให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือบริษัทของผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำ

รายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นอกจากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ตลอดจนมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีอนุญาตแห่งประเทศไทย

แนวทางการสอบทานความครบถ้วนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและเกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ แจ้งข้อมูลการถือหุ้น และการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร หรือการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ๆ ให้แก่บริษัทฯ รับทราบ โดยจัดเก็บข้อมูลไว้ที่เลขานุการบริษัท นอกจากนั้นได้แจ้งขอความร่วมมือให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบว่า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหรือดำรงตำแหน่งในบริษัทใดให้แจ้งบริษัทฯ รับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่ง
- 2) รายการระหว่างกันต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติและการดำเนินการก่อนการทำรายการ
- 3) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ค่าบริการ ซึ่งรายได้จากการให้บริการถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากรายได้ค่าบริการในการเป็นคนกลางในการประมูลทรัพย์สินเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ จะรับรู้รายได้ในรูปแบบค่าธรรมเนียมในการให้บริการ โดยมีการเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลักและเรียกเก็บค่าบริการจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน บริษัทฯ มีรายการรายได้จากการให้บริการเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีสาขาในการประมูลหลายสาขา ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความครบถ้วนและการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการโดยประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิใช่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผล ได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด

การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่อง เหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 16 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	443,086,134	98,369,364
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	62,440,024	105,763,651
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	260,086,703	419,090,537
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,721,246	2,208,465
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		772,334,107	625,432,017
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	16,003,715	16,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		2,950,298	2,679,529
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	319,558,231	280,404,601
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.1	795,395,729	838,010,583
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	39,811,034	14,328,578
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	33,222,291	29,628,985
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,206,941,298	1,181,052,276
รวมสินทรัพย์		1,979,275,405	1,806,484,293
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	426,328,134	279,881,512
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	59,055,871	65,053,903
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		39,908,849	32,066,197
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		669,079	527,814
รวมหนี้สินหมุนเวียน		525,961,933	377,529,426

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	768,049,794	789,508,472
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	17,993,113	16,690,151
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	16	76,005,952	68,674,846
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		862,048,859	874,873,469
รวมหนี้สิน		1,388,010,792	1,252,402,895
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		183,998,784	183,998,784
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	13,750,000	13,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		256,015,829	218,832,614
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		591,264,613	554,081,398
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,979,275,405	1,806,484,293

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		1,232,287,116	947,081,249
รายได้อื่น		8,327,545	6,105,313
รวมรายได้		1,240,614,661	953,186,562
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		615,908,602	472,012,222
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ		43,471,918	31,327,839
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		120,985,160	108,413,052
รวมค่าใช้จ่าย		780,365,680	611,753,113
กำไรจากการดำเนินงาน		460,248,981	341,433,449
ต้นทุนทางการเงิน	14.3	(24,197,168)	(24,519,029)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		436,051,813	316,914,420
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(88,125,077)	(65,665,873)
กำไรสำหรับปี		347,926,736	251,248,547
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	9,193
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	9,193
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	9,193
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		347,926,736	251,257,740
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.63	0.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	137,500,000	183,998,784	13,750,000	204,069,269	539,318,053
กำไรสำหรับปี	-	-	-	251,248,547	251,248,547
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	9,193	9,193
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	251,257,740	251,257,740
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(236,494,395)	(236,494,395)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	137,500,000	183,998,784	13,750,000	218,832,614	554,081,398
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	137,500,000	183,998,784	13,750,000	218,832,614	554,081,398
กำไรสำหรับปี	-	-	-	347,926,736	347,926,736
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	347,926,736	347,926,736
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(310,743,521)	(310,743,521)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	137,500,000	183,998,784	13,750,000	256,015,829	591,264,613

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	436,051,813	316,914,420
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	141,809,276	133,063,321
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	219,562	3,647,724
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(798,725)	968,359
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	140,000	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(60,143)	(2,856,562)
กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากประกัน	-	(309,614)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,302,962	(3,307,394)
ดอกเบี้ยรับ	(5,455,099)	(1,514,941)
ต้นทุนทางการเงิน	24,197,168	24,519,029
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	597,406,814	471,124,342
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44,156,153	4,327,264
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,512,781)	(971,077)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(270,769)	(408,695)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	149,492,783	(105,651,851)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	141,265	104,172
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7,331,106	(1,215,991)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	793,744,571	367,308,164
จ่ายภาษีเงินได้	(83,875,731)	(67,324,850)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	709,868,840	299,983,314

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(926,537,665)	(618,398,726)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,085,541,499	618,397,242
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(3,715)	5
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(91,689,887)	(40,479,017)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,109,504	630,626
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(69,059)	(1,761,441)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(29,610,479)	(7,924,462)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	4,403,011	1,386,790
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	43,143,209	(48,148,983)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(73,354,590)	(59,951,716)
จ่ายดอกเบี้ย	(24,197,168)	(24,519,029)
จ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 21)	(310,743,521)	(236,494,395)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(408,295,279)	(320,965,140)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	344,716,770	(69,130,809)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	98,369,364	167,500,173
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	443,086,134	98,369,364
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้ค่าซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ลดลง) เพิ่มขึ้น	(354,095)	4,457,225
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ลดลง) เพิ่มขึ้น	(2,692,066)	2,783,070
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	46,782,580	150,788,041

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ มีที่ทำการสาขาทั้งหมด 12 แห่ง โดยมีที่อยู่อุดมคติต่อไปนี้

สาขาที่ 1	ตั้งอยู่เลขที่ 49/24 หมู่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
สาขาที่ 2	ตั้งอยู่เลขที่ 325/2 หมู่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
สาขาที่ 3	ตั้งอยู่เลขที่ 3320/4 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
สาขาที่ 4	ตั้งอยู่เลขที่ 33/2 หมู่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สาขาที่ 5	ตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
สาขาที่ 6	ตั้งอยู่เลขที่ 313 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางล่ำ จังหวัดสงขลา
สาขาที่ 7	ตั้งอยู่เลขที่ 54 หมู่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
สาขาที่ 8	ตั้งอยู่เลขที่ 788/9 หมู่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
สาขาที่ 9	ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้างโป่ง จังหวัดราชบุรี
สาขาที่ 10	ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ 10 ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
สาขาที่ 11	ตั้งอยู่เลขที่ 101/20 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 12	ตั้งอยู่เลขที่ 73/12 หมู่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	-	5 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

โดยเฉลี่ยอายุสัญญาเช่าที่ดินอยู่ระหว่าง 2 ปี ถึง 46 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	2 - 46 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัท เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอน อย่างสมเหตุสมผลที่บริษัท จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัท จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไร ทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่ รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทาง ภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไร ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการ ทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี เรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทาง การเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับ กระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระ เพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้ เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมิน การด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่า ของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่า ยุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่า ในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้น จากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วน ของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็น ส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็น ส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์ นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอน ความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทาง การเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการ แก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้ หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของ กระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น สามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,468,418	29,367,144
ผลประโยชน์หลังออกจากรางาน	416,628	5,784,732
รวม	28,885,046	35,151,876

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
เงินฝากออมทรัพย์	438,704,018	95,780,535
เงินฝากกระแสรายวัน	4,382,116	2,588,829
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	443,086,134	98,369,364

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.55 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 - 0.45 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - ค้ารถ		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	42,696,644	84,984,056
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,227,290	4,010,032
รวมลูกหนี้การค้า - ค้ารถ	43,923,934	88,994,088
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,373,061	4,882,498
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	45,686	350,225
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,418,747	5,232,723
รวมลูกหนี้การค้า	48,342,681	94,226,811
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับ	116,984	101,757
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,378,569	4,231,451
เงินทดรองจ่าย	6,962,281	1,783,942
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,629,281	9,241,988
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,460,734	408,646
รวม	18,547,849	15,767,784

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,450,506)	(4,230,944)
รวมลูกหนี้อื่น, สุทธิ	14,097,343	11,536,840
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	62,440,024	105,763,651

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 3 วัน ถึง 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	4,230,944	583,220
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	219,562	3,647,724
ยอดคงเหลือปลายปี	4,450,506	4,230,944

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือเงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 260 ล้านบาท (2565: 419 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 2.10 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.65 ต่อปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 16 ล้านบาท (2565: 16 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อการขอใช้ไฟฟ้า และการปฏิบัติตามสัญญาให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาด และใช้ในการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 24.3 และ 24.4 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 167 ล้านบาท (2565: 165 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2565	7,371,427	140,000	7,511,427
ซื้อเพิ่ม	150,500	10,557,032	10,707,532
โอนเข้า (ออก)	80,000	(80,000)	-
31 ธันวาคม 2565	7,601,927	10,617,032	18,218,959
ซื้อเพิ่ม	9,739,000	17,179,413	26,918,413
โอนเข้า (ออก)	3,609,000	(3,609,000)	-
ตัดจำหน่าย	-	(140,000)	(140,000)
31 ธันวาคม 2566	20,949,927	24,047,445	44,997,372
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2565	2,913,709	-	2,913,709
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	976,672	-	976,672
31 ธันวาคม 2565	3,890,381	-	3,890,381
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,295,957	-	1,295,957
31 ธันวาคม 2566	5,186,338	-	5,186,338
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2565	3,711,546	10,617,032	14,328,578
31 ธันวาคม 2566	15,763,589	24,047,445	39,811,034

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 0.7 ล้านบาท (2565: 0.7 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ	319,401,827	191,773,329
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	31,156,501	22,116,395
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	75,769,806	65,991,788
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	426,328,134	279,881,512

เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถประกอบด้วยสถาบันการเงิน นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของรถยนต์ โดยปกติระยะเวลาชำระเสร็จแก่เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ มีระยะเวลาประมาณ 5 - 7 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการประมูล

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 46 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2565	793,283,727	1,479,361	794,763,088
เพิ่มขึ้น	151,648,834	900,648	152,549,482
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(22,243,241)	-	(22,243,241)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(86,144,862)	(913,884)	(87,058,746)
31 ธันวาคม 2565	836,544,458	1,466,125	838,010,583
เพิ่มขึ้น	46,000,473	851,166	46,851,639
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(824,557)	-	(824,557)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(87,870,934)	(771,002)	(88,641,936)
31 ธันวาคม 2566	793,849,440	1,546,289	795,395,729

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,171,066,011	1,219,143,945
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(343,960,346)	(364,581,570)
รวม	827,105,665	854,562,375
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(59,055,871)	(65,053,903)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติ		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	768,049,794	789,508,472

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	854,562,375	788,825,853
เพิ่มขึ้น	46,782,580	150,788,041
ดอกเบี้ยที่รับรู้	24,197,168	24,519,029
จ่ายค่าเช่า	(97,551,758)	(84,470,745)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(884,700)	(25,099,803)
ยอดคงเหลือปลายปี	827,105,665	854,562,375

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 25.1 ภายใต้หัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	88,641,936	87,058,746
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	24,197,168	24,519,029
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น และสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	15,047,594	11,137,200

14.4 อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 112.6 ล้านบาท (2565: 95.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	16,690,151	20,009,036
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,244,143	3,706,200
ต้นทุนดอกเบี้ย	503,385	433,388
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	2,620,573
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(1,035,180)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(1,596,884)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,444,566)	(7,446,982)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	17,993,113	16,690,151

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.6 ล้านบาท (2565: 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 12 ปี (2565: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : ร้อยละต่อปี)	
	2566	2565
อัตราคิดลด	3.1	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	7.64 - 22.9	7.64 - 22.9

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2566	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(1,463,107)	1,677,479
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,824,107	(1,617,858)
	<u>เพิ่มขึ้น 20%</u>	<u>ลดลง 20%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,498,407)	3,236,478

(หน่วย : บาท)

	2565	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(1,400,064)	1,610,749
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,562,714	(1,388,120)
	<u>เพิ่มขึ้น 20%</u>	<u>ลดลง 20%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,118,240)	2,732,158

16. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
เงินมัดจำป้ายประมูล	75,046,900	67,446,901
เงินสมทบประกันพนักงาน	959,052	1,227,945
รวมหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>76,005,952</u>	<u>68,674,846</u>

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปีปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	198,057,568	175,478,506
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ	208,683,573	150,440,655
ค่านายหน้า	2,216,705	1,745,900
ค่าเช่าที่ดิน	11,379,917	7,547,549
ค่าบริการอื่นสำหรับการประมูล	49,601,355	29,130,568
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	28,643,663	25,319,233
ค่าเสื่อมราคา	140,513,319	132,086,649
ค่าตัดจำหน่าย	1,295,957	976,672

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	91,718,383	70,600,304
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,593,306)	(4,934,431)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>88,125,077</u>	<u>65,665,873</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ(กำไร)ขาดทุน จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2,298)
รวม	<u>-</u>	<u>(2,298)</u>

รายการกระทบบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	436,051,813	316,914,420
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	87,210,362	63,382,884
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	263,829
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,060,186	2,177,923
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(145,471)	(158,763)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	88,125,077	65,665,873

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 20 (2565: ร้อยละ 21)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,598,623	3,338,030
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12,169,503	11,358,867
สัญญาเช่า	16,720,297	14,202,543
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	733,868	729,545
รวม	33,222,291	29,628,985

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่าย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น
		(บาท)	(บาท)
สำหรับปี 2566			
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2565	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	167,749,998	0.305
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566	142,993,523	0.260
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		<u>310,743,521</u>	
สำหรับปี 2565			
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565	153,994,397	0.280
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565	82,499,998	0.150
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		<u>236,494,395</u>	

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท และพนักงานของบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท และพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2566 บริษัท รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท)

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของรายได้จากการให้บริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- 1. การประมูล
- 2. ค่าขนย้ายและบริการอื่นๆ

ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทฯ ได้รวมส่วนงานดำเนินงานการประมูลรถยนต์และส่วนงานดำเนินงานการประมูลรถมอเตอร์ไซด์เป็นส่วนงานที่รายงานคือการประมูล และรวมส่วนงานการดำเนินงานการขนย้ายและส่วนงานดำเนินงานอื่นๆ เป็นส่วนงานที่รายงานคือการดำเนินงานขนย้ายและบริการอื่นๆ ซึ่งส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงกันและมีความคล้ายคลึงกันในลักษณะอื่นๆ ตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	การประมูล		ค่าขนย้ายและบริการอื่น ๆ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการให้บริการ	1,004,600,350	791,938,498	227,686,766	155,142,751	1,232,287,116	947,081,249
ต้นทุนการให้บริการ					(615,908,602)	(472,012,222)
กำไรขั้นต้น					616,378,514	475,069,027
รายได้อื่น					8,327,545	6,105,313
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ					(43,471,918)	(31,327,839)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(120,985,160)	(108,413,052)
ต้นทุนทางการเงิน					(24,197,168)	(24,519,029)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(88,125,077)	(65,665,873)
กำไรสำหรับงวด					347,926,736	251,248,547

(หน่วย : บาท)

	การประมูล		ค่าขนย้ายและบริการอื่น ๆ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้						
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้อง						
ปฏิบัติเสร็จสิ้น	1,004,600,350	791,938,498	227,686,766	155,142,751	1,232,287,116	947,081,249

ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายนอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

- 24.1 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเป็นจำนวนเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท)
- 24.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท)
- 24.3 การค้ำประกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือเป็นจำนวน 17 ล้านบาท (2565: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
- 24.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 48 ล้านบาท (2565: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
- 24.5 ภาระผูกพันตามสัญญาให้บริการ
บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนธันวาคม 2569 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น
- 24.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 49 ล้านบาท (2565: 10 ล้านบาท)

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม ลูกหนี้การค้าที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการประมูลรถยนต์ในช่วงใกล้วันสิ้นรอบบัญชี ปัญหาในการชำระหนี้ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะต้องชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ ทันทีเมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินที่ประมูล ตลอดจนระยะเวลาการให้สินเชื่อจะค่อนข้างสั้น โดยอยู่ระหว่าง 3 วัน ถึง 30 วัน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	443	-	443	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	62	62	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	260	-	-	260	0.15 - 2.10
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.15 - 0.75
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3	3	-
	276	443	65	784	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	426	426	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	76	76	-
	-	-	502	502	

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	98	-	98	0.15 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	106	106	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	419	-	-	419	0.15 - 0.65
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.10 - 0.38
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3	3	-
	435	98	109	642	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	280	280	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	69	69	-
	-	-	349	349	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 38 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2565: ร้อยละ 30) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมทั้งความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	426,328,134	-	-	426,328,134
หนี้สินตามสัญญาเช่า	82,085,795	256,342,362	832,637,854	1,171,066,011
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	76,005,952	-	76,005,952
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	<u>508,413,929</u>	<u>332,348,314</u>	<u>832,637,854</u>	<u>1,673,400,097</u>

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	279,881,512	-	-	279,881,512
หนี้สินตามสัญญาเช่า	88,582,059	260,983,828	869,578,058	1,219,143,945
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	68,674,846	-	68,674,846
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	368,463,571	329,658,674	869,578,058	1,567,700,303

25.2 มูลค่ายติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.35:1 (2565: 2.26:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จากกำไรของบริษัทฯ เพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.37 บาทให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 203.5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567



เอกสารแบบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากฎหมาย

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 6

รายงานความพึงพอใจของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

กรรมการ



รศ.ดร.ไพบูลย์ เสรีวัฒนา (อายุ 70 ปี)
ประธานกรรมการ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (11 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก การเงิน University of Mississippi, U.S.A.
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 12/2001
- RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

2548 – ปัจจุบัน อนุญาโตตุลาการ / สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2531 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท บี อาร์ ซี เอส จำกัด
2562 – พ.ศ. 2566 ประธานกรรมการ / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
2527 – 2563 รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียกเว้นอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) :

ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

- คณะกรรมการบริษัท	6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2 ครั้ง
- ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ	1/1 ครั้ง



รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (อายุ 65 ปี)
กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ/
รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (11 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ Washington State University, U.S.A.
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 25/2021
- DLCP: Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 2/2021
- AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 26/2017
- ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 18/2007
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 80/2007
- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 60/2006
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 21/2002

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2564 – ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการ |
| 2554 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

- | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2566 – ปัจจุบัน | กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการกำกับดูแลกิจการ
บริษัท บริหารสินทรัพย์ ในท คลับ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) |
| 2564 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2563 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 แห่ง

- | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2564 – ปัจจุบัน | กรรมการ คณะกรรมการกลั่นกรองกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น /
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม |
| 2563 – ปัจจุบัน | - กรรมการคณะกรรมการการอุดมศึกษา / สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- กรรมการ / บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด
- ที่ปรึกษาประจำของสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และประธานโครงการ Harbour.Space@UTCC
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ / สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ |
| 2565 – ก.ย. 2566 | กรรมการ / ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร |

2561 – 2564 กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ธนาคารออมสิน
2555 – 2562 อธิการบดี / มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566:

- คณะกรรมการบริษัท	6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ	5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2 ครั้ง
- ประชุมกรรมการโดยไม่เปิดเผยการจัดการ	1/1 ครั้ง



นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล (อายุ 64 ปี)
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 1 มกราคม 2561 (6 ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 145/2018
- RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 17/2019
- HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 27/2020
- AC Forum 2023: Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business, the Role of Audit Committee

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สกการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2565 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

- | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2565 – มี.ย. 2566 | กรรมการ / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) |
| 2562 – 2565 | CFO, กรรมการบริหาร / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) |
| 2561 – 2562 | กรรมการตรวจสอบ / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มิใช่สำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

- | | |
|--------------------------------------------|-----------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการตรวจสอบ | 5/5 ครั้ง |
| - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง | 5/5 ครั้ง |
| - ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ | 1/1 ครั้ง |



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 เมษายน 2565 (1 ปี 9 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- Ph.D. in Civil Engineer/Construction Engineering and Project Management University of Michigan - Ann Arbor
- Master of Science in Civil Engineering and Project Management University of Michigan - Ann Arbor
- Executive MBA สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 101/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 4/2552 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Strategic CFO in Capital Markets Program (2558) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา Enhancing Thailand Competitiveness (2558) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา CFO in the new financial world (2558) สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) รุ่นที่ 14 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 5 แห่ง

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ / บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท Ensemble Equity Pte. Ltd.

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด

2553 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ / บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด

2560 - 2566 คณะกรรมการอำนวยการ กรรมการและประชาสัมพันธ์ / วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)

2561 - 2562 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / บริษัท ธนบุรี เวลบีอิง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการตรวจสอบ | 5/5 ครั้ง |
| - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| - ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ | 1/1 ครั้ง |



นายเทพชัย คีลา (อายุ 64 ปี)
กรรมการ/รองประธานกรรมการ/
กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/
กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (11 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accredited Program รุ่นที่ 100/2013
- RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2564 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
- 2534 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง
- 2534 – 2563 กรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 4 แห่ง

- 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท แอท 800 จำกัด, บริษัท บลิซซ์ เซาค้อ จำกัด
- 2541 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด
- 2536 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท เซาค้อ ไฮแลนด์ รีสอร์ท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : บิดาของนายวรัญญู คีลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : 14,108,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.57

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 24/24 ครั้ง
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง 5/5 ครั้ง



นายสุวิทย์ ยอดจรัส (อายุ 68 ปี)
กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 25 พฤศจิกายน 2556 (10 ปี 1 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาโท การบริหารจัดการสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 109/2014
- RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร
2563 – 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2563	กรรมการผู้จัดการ
2556 – 2563	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2544 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / บริษัท ควอลิตีซันดิเคท จำกัด
-----------------	-------------------------------------------------

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการฝ่าฝืนทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 24/24 ครั้ง



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 9 เมษายน 2564 (2 ปี 9 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท พานิชศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม :

- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ SEC/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- RCP: Role of Chairman Program รุ่นที่ 31/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
- หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 14/2549 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- หลักสูตร Credit Skills Assessment คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 5 แห่ง

- 2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประกรรมการความเสี่ยง / บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหา, กรรมการอิสระ / บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการ / บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
 - ที่ปรึกษา / บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 - ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ / บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 7 แห่ง

- 2565 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ / บริษัท ศูนย์พัฒนาเวลเนส โปรดักส์ จำกัด
 - กรรมการ / บริษัท บีเวลธ์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 - กรรมการ / บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการ / บริษัท ทีพย ไอเอสบี จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ / ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย. F.A. Center)
- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ไทยเทคนิกกลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี**การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :**

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มี
 (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) :** ไม่มี**การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :**

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 24/24 ครั้ง



นายศราวุธ จารุจินดา (อายุ 65 ปี)
กรรมการ/
กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/
กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 เมษายน 2561 (5 ปี 8 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารการเงิน University of Mississippi U.S.A.
- ปริญญาตรี บัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 31/2003
- AACP: Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 19/2015

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2561 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

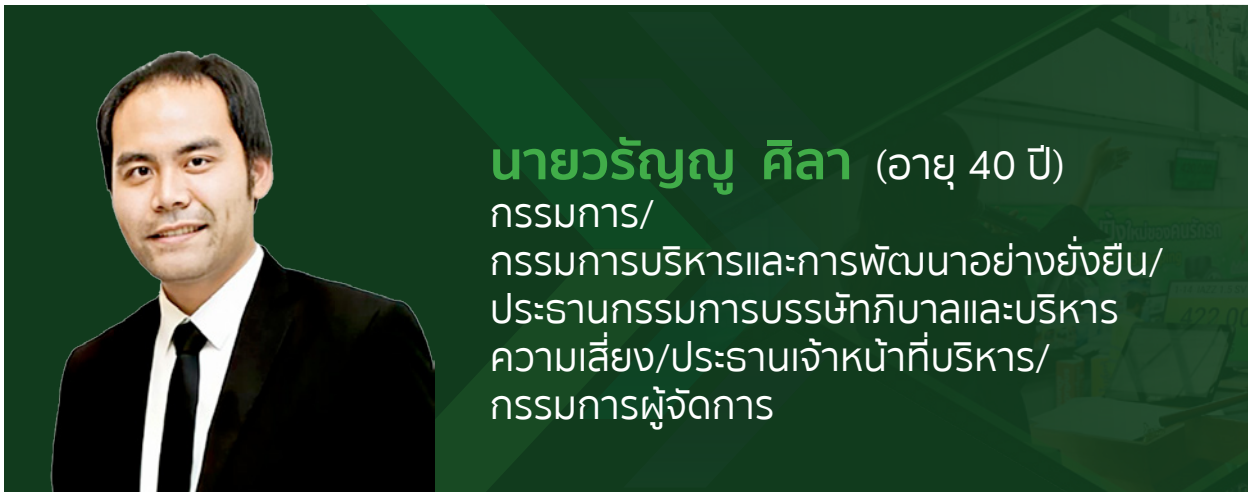
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

- | | |
|--------------------------------------------|-------------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 24/24 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง | 5/5 ครั้ง |



นายวรัญญู คีลา (อายุ 40 ปี)
กรรมการ/
กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหาร
ความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
กรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (11 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Communication Arts มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 166/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IR in Action รุ่นที่ 3 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- The Story 5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สกการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง
2557 – 2563	รองกรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท เขาค้อ ไฮแลนด์ รีสอร์ท จำกัด
-----------------	-----------------------------------------------

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรของนายเทพชัย คีลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) :

89,003,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 16.18

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

- คณะกรรมการบริษัท	6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	24/24 ครั้ง
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	5/5 ครั้ง



คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2562 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- 2561 – 2562 รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : 158,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.03



นางสาวพูนศิลป์ แก้วจ้านงค์ (อายุ 58 ปี)
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

ม.ค. 2567 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2562 – ธ.ค. 2566 รองกรรมการผู้จัดการสายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ
2546 – 2564 เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : 5,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.001

* นางสาวพูนศิลป์ แก้วจ้านงค์ ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป



คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ-การบริหารอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2565 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี



นายสิริภัทร ธรรมบุญกุล (อายุ 45 ปี)
ประธานสายงานระบบสารสนเทศ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยจันทรเกษม

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานระบบสารสนเทศ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2564 – 2566 Asia Regional IT Department Manager / บริษัท โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

2563 – 2564 Operations Director & IT Manager / บริษัท เค โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

2555 – 2562 IT Manager / บริษัท ฮาวิ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มันยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี



นางสาวปานชิวา สุวันณะปุระ
(อายุ 39 ปี)
ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและ
วัฒนธรรมองค์กร

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ สาขา Global Business สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต - ภาษาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2565 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2561 - 2565 ผู้จัดการอาวุโสกลุ่ม สายงานบริหารงานทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม / บริษัท บีทีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

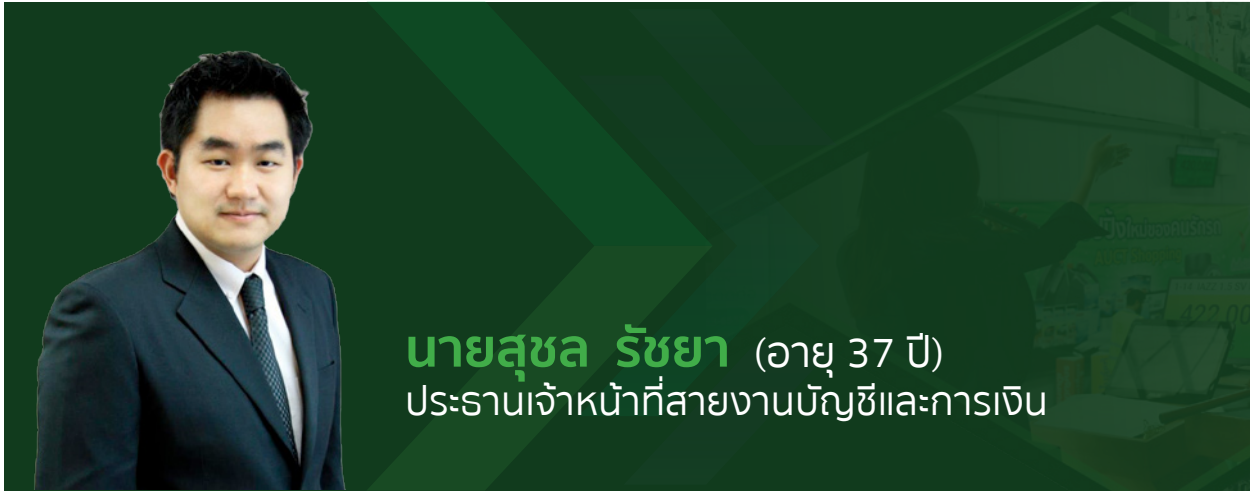
- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการดำเนินคดีทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



นายสุชล รัชยา (อายุ 37 ปี)
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม :

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 9 ปี 2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CFO Refresher (Online) ปี 2565 และปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2564 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ / บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

พ.ศ. - พ.ย. 2564 เลขานุการบริษัท / บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

2562 - 2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

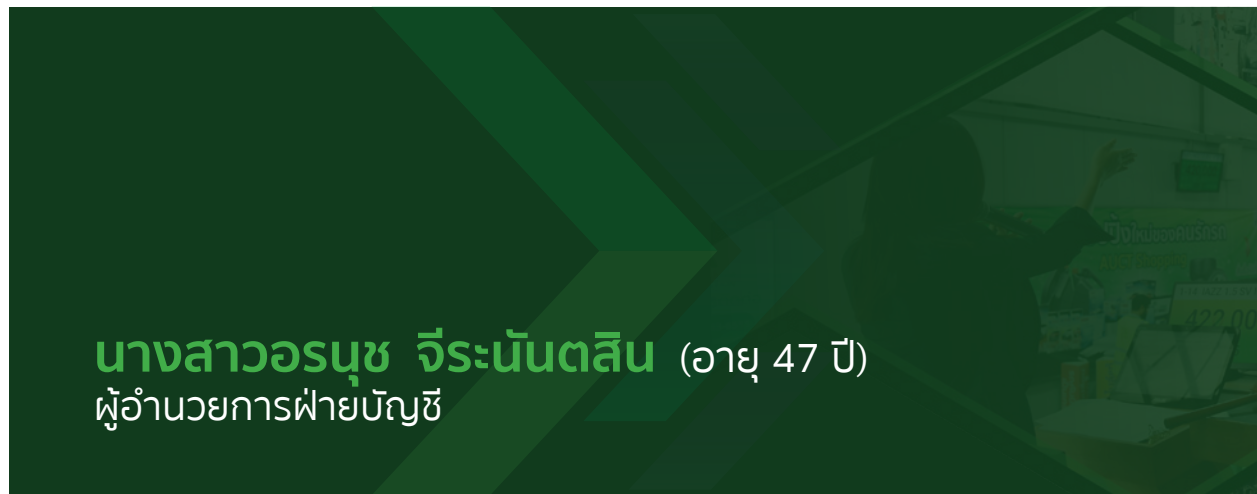
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) :

ไม่มี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



นางสาวอรนุช จีระนันตสิน (อายุ 47 ปี)
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
- 2556 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

เลขานุการบริษัท

นางสาวนันทนิตย์ ราชกิจ (อายุ 39 ปี)
เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม :

- หลักสูตรเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 93/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1 ปี 2558 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นที่ 19 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2563 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2561 - 2563 เลขานุการบริษัท / บริษัท ไอร่า แพลตอริง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำกับทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) :

ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ธีรอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด (ชื่อเดิมคือ บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

นายสุพล กวัญวิชชจิต
ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
จากบริษัท ธีรอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 3941
- วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ 734

การอบรมย้อนหลัง 5 ปี :

ปี 2566: จัดอบรมโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย:

- หลักสูตร การประเมินผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว (PIA/DPIA)
- การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change management)
- Business Continuity
- Ethics Audit

จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์:

- Data Analytics for Internal Auditor
- ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงินรุ่นที่ 1/2566
- Cyber Forensics
- Financial Fraud
- สรุปหลักการบัญชีด้านสินทรัพย์สำหรับ NPAEs รุ่นที่ 1/2566
- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นในทางปฏิบัติเรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้นทุนการกู้ยืมรุ่นที่ 1/2566

ปี 2565: จัดอบรมโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย:

- หลักสูตร 10 ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ PDPA ตาม ISO 27701
- หลักสูตร เทคนิคการบริหารและจัดการกับการโต้แย้งและการอุทธรณ์ในความเห็นของการตรวจสอบ
- หลักสูตร เตรียมความพร้อม สำหรับ ISO27001:2022
- หลักสูตร ทักษะการสอบสวนทุจริต
- หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบโครงการลงทุนตาม ISO 21500
- หลักสูตร การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยตาม พ.ร.บ. ไซเบอร์ 2562 สำหรับ None IT-Auditor (Cyber Security Auditing for None IT-Auditors)

จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์:

- หลักสูตร ตรวจสอบสภาพกิจการผ่านงบการเงิน รุ่นที่ 1/2565
- หลักสูตร ผลประโยชน์ของพนักงานแบบพื้นฐาน รุ่นที่ 1/2565

ปี 2564: จัดอบรมโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย:

- หลักสูตร Audit working paper
- หลักสูตร Quality Audit Improvement Program (QAIP)
- หลักสูตร Compliance Audit
- หลักสูตร Internal Audit Comprehensive - ความก้าวหน้าด้าน IT

จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์:

- หลักสูตร EQCR and Monitoring 1/2564

ปี 2563: จัดอบรมโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย:

- The Role of IT Auditor with PDPA
- การบริหารความเสี่ยง ในภาวะวิกฤติ

จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์:

- การจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ 1/2563
- Corporate Finance รุ่นที่ 1/2563
- Analytical Thinking in the Internal Audit Process รุ่นที่ 2/2563
- J-SOX: การควบคุมภายใน แนวคิดหลักการ และการนำไปปฏิบัติใช้

ปี 2562: จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์:

- ประเด็นที่นักบัญชีต้องระวังและเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน NPAEs ในปัจจุบัน
- เตรียมความพร้อมปรับระบบบัญชีและมาตรฐาน NPAEs สำหรับการตรวจสอบบัญชีชุดเดียว
- การปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีและข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานใหม่ (IFRS 15) และการเปลี่ยนแปลงชุดมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญและมีผลกระทบสำหรับกิจการ PAEs และ NPAEs
- การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) รุ่นที่ 1/2562
- IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0 รุ่นที่ 1/2562
- เครื่องมือทางการเงิน: IFRS9

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี :

2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บริษัท รีดันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด
ประเภทธุรกิจ: ให้บริการตรวจสอบบัญชี, ตรวจสอบภายในและที่ปรึกษา

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำงานหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในจำนวน 2 คน ซึ่งมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

1. นายธานี บุญวัฒน์ศิริ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม :

- Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22
- การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- Modern Financial Executive in The AEC Era
- Tools and Techniques for The Audit Manager

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
2565 - 2566	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท เซเวน ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในอาวุโส / บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2556 - 2562	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน / บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

2. นายณวิทย์ นริศวรานนท์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท คณะสถิติประยุกต์ สาขาวิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม :

- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กรในยุค Thailand 4.0
- COBIT 5 Foundation
- Auditor-In-Charge Tool and Techniques
- Fraud Audit
- Audit Program Development
- Creative Problem-Solving for Auditors
- Sampling for Internal Auditors
- Risk Based Audit

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
2566	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2565 - 2566	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2561 - 2565	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส / บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) :

ไม่มี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคารและอุปกรณ์จำนวน 319.56 ล้านบาท ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เจ้าของ	234.84	-ไม่มี-
2. อาคาร	เจ้าของ	14.43	
3. ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	เจ้าของ	14.53	
4. เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	เจ้าของ	30.94	
5. เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	0.07	
6. ยานพาหนะ	เจ้าของ	3.83	
7. งานระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	20.90	
รวม		319.56	

ทั้งนี้ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าเป็นการปรับปรุงที่ดินเช่าซึ่งใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานและที่สถานที่จัดเก็บรถของบริษัทฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับการประมวลแบบออนไลน์และงานระหว่างติดตั้ง มูลค่าตามบัญชี 39.81 ล้านบาท

สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ได้แก่

1. สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่ทั้งในกรุงเทพมหานครและในหลายภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน สถานที่จัดการประมวล และสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะนำเข้าสู่การประมวล โดยทั้งหมดเป็นการเช่าจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายการพื้นที่เช่าที่มีอายุสัญญาเช่าระยะยาวคงเหลือตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป มีดังนี้

- 1) **สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่ที่ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 78 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 25 ปี สิ้นสุดวันที่ 21 มกราคม 2590
- 2) **สาขารังสิตคลอง 8** ตั้งอยู่ที่ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่รวม 99 ไร่เศษ ระยะเวลาการเช่า 50 ปี สิ้นสุดวันที่ 13 มีนาคม 2609
- 3) **สาขาเชียงใหม่** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่รวม 23 ไร่เศษ ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 23 มกราคม 2567 อยู่ระหว่างดำเนินการต่อสัญญา
- 4) **สาขาพิษณุโลก** ตั้งอยู่ที่ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เนื้อที่ 23 ไร่ 55 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 28 ตุลาคม 2574
- 5) **สาขาอุดรธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เนื้อที่ 13 ไร่ 2 งาน 40 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 20 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2583
- 6) **สาขาขอนแก่น** ตั้งอยู่ที่ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เนื้อที่ 19 ไร่ 2 งาน 56 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 18 กันยายน 2578
- 7) **สาขาอุบลราชธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เนื้อที่ 17 ไร่ 2.10 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 12 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2572
- 8) **สาขาชลบุรี (พทยา)** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ 12 ไร่ 2 งาน 29 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2569
- 9) **สาขาระยอง** ตั้งอยู่ที่ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เนื้อที่ 15 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2578
- 10) **สาขาสุราษฎร์ธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เนื้อที่ 30 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 12 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2570
- 11) **สาขานครราชสีมา** ตั้งอยู่ที่ตำบลปากนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ 7 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2573
- 12) **สาขาหาดใหญ่** ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา เนื้อที่ 9 ไร่ 1 งาน 85.7 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
- 13) **สาขาราชบุรี** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน 78 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2570
- 14) **คลังสินค้าจังหวัดชลบุรี (บ้านบึง)** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองขี้ซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ 10 ไร่ 1 งาน 13 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2567
- 15) **คลังสินค้าจังหวัดสมุทรสาคร** ตั้งอยู่ที่ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวม 8 ไร่ 57.8 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 10 กันยายน 2569
- 16) **คลังสินค้าจังหวัดสระแก้ว** ตั้งอยู่ที่ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว เนื้อที่รวม 14 ไร่ 1 งาน 3.9 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2571

17) คลังสินค้าจังหวัดลำปาง ตั้งอยู่ที่ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เนื้อที่ 5 ไร่ 1 งาน 23 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2573

18) คลังสินค้าจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งอยู่ที่ตำบลโพธิ์ข่า อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ เนื้อที่ 4 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2573

19) คลังสินค้าจังหวัดพังงา ตั้งอยู่ที่ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา เนื้อที่ 5 ไร่ 10.2 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2573

20) คลังสินค้าจังหวัดกระบี่ ตั้งอยู่ที่ตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ รวมเนื้อที่ดินแบ่งเช่า 5 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2569

21) คลังสินค้าจังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่ตำบลคอคโค อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เนื้อที่ดินแบ่งเช่าประมาณ 5 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2571

บริษัทฯ มีการทำประกันความสูญเสียอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินสำหรับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะเข้าประมูลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และสำหรับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะเข้าประมูลในต่างจังหวัด เป็นวงเงินรวม 4,593,332,000 บาท

2. สัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ

รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทประกันภัย/ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชน
อายุสัญญา	:	เฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่า มีผลบังคับใช้ต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิม
ลักษณะงาน	:	บริษัทฯ เป็นผู้จัดการประมูลรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายการรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ที่จะนำเข้ามาประมูลเป็นครั้งๆ ไป

3. สัญญาฝากจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทประกันภัย/ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชน
อายุสัญญา	:	เฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญา มีผลบังคับใช้ต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมูลขายทอดตลาด
ลักษณะงาน	:	บริษัทฯ รับฝากจอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จะนำเข้ามาประมูล โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เว้นแต่กรณีที่ฝากจอดเกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

4. สัญญาจ้างประมูลขายอสังหาริมทรัพย์ รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
อายุสัญญา	:	1 - 2 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมูลขายทอดตลาด
ลักษณะงาน	:	บริษัทฯ รับดำเนินการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีประมูลออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และเปิดทำการประมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. สัญญาเกี่ยวกับข้อตกลงในการฝากขายสินค้า (AUCT Shopping) รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์หล่อลื่นเครื่องยนต์ รถยนต์และรถจักรยานยนต์
อายุสัญญา	:	1 - 2 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมูลขายทอดตลาด
ลักษณะงาน	:	บริษัทฯ รับดำเนินการขายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และขายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6. สัญญาขนย้ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติ มีดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัทรับจ้างขนส่ง
อายุสัญญา	:	1 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้อีกคราวละ 1 ปี
ลักษณะงาน	:	ผู้รับจ้างตกลงขนย้ายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ตามที่บริษัทฯ มอบหมายให้ตามวันที่และสถานที่ตามที่บริษัทฯ กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรและยานพาหนะที่มีสภาพดี เพื่อป้องกันการตกหล่น และวัสดุ เครื่องมือ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง พร้อมทั้งดำเนินการจัดระเบียบรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ของบริษัทฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

7. สัญญาว่าจ้างทำความสะอาดรถยนต์และจักรยานยนต์ รายละเอียดของสัญญาในเงื่อนไขปกติมีดังนี้

- คู่สัญญา : บุคคลหรือห้างร้าน
- อายุสัญญา : 1 ปี ทั้งนี้หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้
อีกคราวละ 1 ปี
- ลักษณะงาน : ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำความสะอาดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันก่อน
ที่จะเข้าประมูลขายทอดตลาดในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา
ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้จัดหาพื้นที่ทำความสะอาดและสาธารณูปโภคให้
และผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ และแรงงาน
โดยคิดค่าตอบแทนตามประเภทของรถเป็นรายคัน และ/หรือ
เหมาจ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคารัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการมีการทบทวนนโยบายและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ และประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://me-qr.com/f/cgpolicy>

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรฐาน มีคุณภาพ มีความเป็นธรรมต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสัญญาต่างๆ ที่ทำขึ้นระหว่างคู่ค้า ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุก คนรับทราบและถือปฏิบัติ บริษัทฯ เชื่อว่าการให้ความสำคัญกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีเหล่านี้จะสามารถยกมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน สร้างชื่อเสียง และเกียรติภูมิที่ดีแก่บริษัทฯ



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://me-qr.com/f/codeofconducts>

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://me-qr.com/f/anticorruption>

กฎบัตรของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มี 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท



<https://me-qr.com/f/bodcharter>

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



<https://me-qr.com/f/accharter>

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน



<https://me-qr.com/f/nrccharter>

กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง



<https://me-qr.com/f/riskcharter>

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



<https://me-qr.com/f/excomcharter>

เอกสารแนบ 6

รายงานความพึงพอใจของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานความพึงชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566 หรือแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป


คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องในสาระสำคัญ



(รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ



(นายสุวิทย์ ยอดจรัส)

ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ เป็นประธาน, นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล และ ดร.ธีรธร ธาราไชย โดยได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 5 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (KEY AUDIT MATTERS) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

2. รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติ

ตามกฎหมาย รวมถึงระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งไม่ขัดต่อประกาศของคณะกรรมการ กากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้สอบ บัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2566

โดยสรุป ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูล อันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการ ระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

-เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์-
(รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกรรมการ 1 คน ได้แก่ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล เป็นประธาน, รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์, รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา, และ ดร.ธีรธร ธาราไชย ในปี 2566 มีการจัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 และค่าบำเหน็จประจำปี 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม และผลการดำเนินงานในปี 2565 ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

2. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาเสนอให้ รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์, นายสุวิทย์ ยอดจรัส, และนายวรัญญ ศิลา กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. กำหนดกรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนปี 2567 และการจ่ายโบนัสประจำปี 2566 สำหรับคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงาน

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2566 ของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างรอบคอบ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความโปร่งใสในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

-วิไลวรรณ ศรีสำรวล-

(นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริษัทและ บริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน ได้แก่ นายวรัญญู ศิลา เป็นประธาน, นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล, นายเทพทัต ศิลา และนายศราวุธ จารุจินดา ในปี 2566 มีการจัดประชุมจำนวน 5 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 5 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของปี 2565 ได้แก่ ความเสียหายจากอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ, ความเสี่ยงจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือการทำงาน, ความเสี่ยงเรื่องระบบสารสนเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อการประมวล, ความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงจากการคืนรถประมวลในกรณีต่าง ๆ
2. กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณาการประเมินความเสี่ยงใหม่และการจัดการความเสี่ยงปี 2566
4. พิจารณากำหนดแผนงานและแนวทางการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงปี 2566
5. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนเลขานุการที่ลาออก
6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566
7. พิจารณาเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงเห็นว่าในรอบปี 2566 บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ได้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ควบคุมความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

-วรัญญู ศิลา-

(นายวรัญญู ศิลา)

ประธานกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหาร และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหาร เปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน ได้แก่ นายสุวิทย์ ยอดจรัส เป็นประธาน, นายเทพทัต ศิลา, นายเวทย์ นุชเจริญ, นายศราวุธ จารุจินดา และนายวรัญญู ศิลา ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมจำนวน 24 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 24 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อรองรับการขยายการเติบโต และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระยะยาว

2. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงิน หรือการลงทุนในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและประเมินผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อการเลือกลงทุนอย่างมีศักยภาพ และให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การเพิ่มพื้นที่คลังสินค้า 10 จังหวัด ได้แก่ สุพรรณบุรี, กำแพงเพชร, นครราชสีมา (ปากช่อง), กาฬสินธุ์, บุรีรัมย์, หนองคาย, กระบี่, ปราจีนบุรี, เลย, และชัยภูมิ รวมถึงการพัฒนาระบบหรือโปรแกรมเพื่อรองรับการประมูล เป็นต้น

4. กำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

5. ด้านการพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมโครงการ Sustainable Development Journey 2023 ซึ่งเป็นการอบรมแบบ Workshop หลักสูตร S01-S04 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำสิ่งที่ได้จากการอบรม มาวิเคราะห์และจัดทำประเด็นนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ แผนการจัดการ และใช้ขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งจะช่วยสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าได้อย่างยั่งยืน

6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีในการประชุมครั้งที่ 21/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

-สุวิทย์ ยอดจรัส-

(นายสุวิทย์ ยอดจรัส)

ประธานกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)



518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพศิลา 1) แขวงวังทองหลาง
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
www.auct.co.th โทร. 0-2033-6555