

2020 ANNUAL REPORT

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) (BKD)



สารจากประธานกรรมการ.....	1 - 2
--------------------------	-------

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

1.โครงสร้างและการดำเนินงาน.....	3 - 41
2.การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	42 - 47
3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	48 - 54
4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A).....	55 - 94
5.ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	95 - 97

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	98 - 104
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ และผู้บริหาร.....	105 - 122
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	123 - 146
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	147 - 149

ส่วนที่ 3 งบการเงิน.....150 - 203

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล.....204 - 205

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับ
ผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับ
ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

สารบัญ

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน
ราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ
ฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



สารจากประธานกรรมการ



เศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2568 แม้จะมีการชะลอตัวลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับการขยายตัวในปี 2567 ที่ผ่านมา

อย่างไรก็ดี เศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2568 ถือว่ามีการขยายตัวเกินคาด ซึ่งสาเหตุหลักที่ทำให้เศรษฐกิจไทยโตเกินคาดในปีนี้ มาจากการขยายตัวเกินคาดในไตรมาส 4/2568 จากการลงทุนและการก่อสร้าง ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนที่ขยายตัวแรงกว่าที่คาดการณ์ไว้

โดยการลงทุนภาคเอกชนในไตรมาส 4 ขยายตัวในเกณฑ์สูง โดยเฉพาะการก่อสร้างที่ขยายตัว 11.2% ขณะที่การลงทุนก่อสร้างของภาครัฐก็กลับมาขยายตัวในเกณฑ์สูงที่ 15.6% จากการเร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุนและงบประมาณศูนย์เศรษฐกิจโครงการขนาดเล็ก

ในปี 2568 บริษัท มีรายได้จากการให้บริการซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท จำนวน 831.72 ล้านบาท ลดลง 271.82 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 24.63 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาก่อนหน้านี้ โดยอยู่ที่ 1,103.54 ล้านบาท

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง มีเงินสดมากพอที่จะรองรับการดำเนินธุรกิจ โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่อยู่ในระดับต่ำ เท่ากับ 0.26 เท่า ด้วยภาระหนี้สินที่น้อย ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ จะสามารถผ่านพ้นวิกฤต อุปสรรค และดำเนินกิจการต่อไปได้ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพการรับงาน มากกว่าปริมาณงาน โดยจะเน้นงานจากลูกค้าที่มีความมั่นคงเป็นหลัก

สุดท้ายนี้ ผมหวังว่า เศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2569 โดยเฉพาะในภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐ , การเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณภาครัฐในรายจ่ายลงทุน , การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง จะสามารถ

ขยายตัวได้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เพื่อสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ดี เพื่อสามารถสร้างผลตอบแทนกลับคืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน และในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้าภาครัฐ และเอกชน พันมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงินต่างๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน สำหรับการสนับสนุนที่ดีมาโดยตลอด บริษัทจะยึดหลักการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ
(ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ)
ประธานกรรมการ

นุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ
(นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



BANGKOK DEC-CON
Public Company Limited

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “บางกอก เดค-คอน”) เดิมชื่อ บริษัท บางกอก วูดเด็นบิสินีส จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 25 ล้านบาท มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือกลุ่มของนางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติและครอบครัว เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายครุภัณฑ์ราชการ และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ตราสินค้า “I-Relax”

บริษัท ดำเนินธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายในอาคาร ประเภทคอนโดมิเนียม โรงแรม สำนักงาน ห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล และสถานที่ราชการ เป็นต้น โดยแต่ละโครงการจะมีรายละเอียด รูปแบบและขนาด รวมถึงความต้องการใช้งานที่หลากหลายแตกต่างกันไป เช่น งานตกแต่งภายในสำนักงาน ห้องประชุม ห้องโถง ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องพักโรงแรม ห้องพักโรงพยาบาล เป็นต้น ทั้งนี้ ในการรับเหมางาน ตกแต่งภายในนั้น บริษัทจะรับผิดชอบตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาผลิตชิ้นงานเองสำหรับป้อนให้โครงการ การจัดหาอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป งานระบบไฟฟ้า ประปา แอร์ สุขาภิบาล เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงดูแลรับผิดชอบขั้นตอนการก่อสร้างและติดตั้งจนกว่าโครงการจะเสร็จสมบูรณ์ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท คือ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนทั่วไป

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้น “คุณภาพและความเป็นธรรม” ซึ่งหมายถึงการเป็นธุรกิจชั้นนำที่ผลิตสินค้าคุณภาพสูง ให้บริการที่เป็นเยี่ยม ดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนสร้างสรรค์และส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม เช่น การศึกษา สิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวคิดการดำเนินการของบริษัทที่ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นแห่งคุณค่าของมนุษย์ และมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม

จากแนวคิดดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : “เป็นผู้ให้บริการด้านการรับเหมาตกแต่งภายในแบบครบวงจรอันดับหนึ่งของประเทศไทย”

พันธกิจ :

1. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าด้วยการส่งมอบคุณภาพงานที่มีความคุ้มค่า
2. มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรกับทุกภาคส่วน โดยยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นสิ่งที่สำคัญ
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ประหยัดค่าใช้จ่าย และ เวลา
4. ปรับปรุงกระบวนการด้านการผลิตเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในด้านคุณภาพ และ ต้นทุนการผลิต
5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับงานของตนเอง อาทิ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ด้านเทคนิค ความเชี่ยวชาญในงานทำ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีวินัยในตัวเอง เข้าใจการทำงานอย่างเป็นทีมเพื่อมุ่งเน้นความสำเร็จขององค์กรในภาพรวม

วัฒนธรรม : เพื่อให้พนักงานมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

รักงาน	มีความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
รักลูกค้า	ให้บริการลูกค้าอย่างดีที่สุด
รักคุณธรรม	มีพฤติกรรมสุจริต ซื่อสัตย์ โปร่งใส
รักองค์กร	จงรักภักดีต่อองค์กร
รักทีมงาน	ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
ด้านผลกำไร (Profitability)	อัตรากำไรสุทธิปีละ 10 %
ด้านการตลาด (Market Standing)	ยอดขายเพิ่มขึ้นปีละ 15 % ตำแหน่งทางการตลาด 1 ใน 3 ของประเทศ ขยายตลาดสู่ประเทศในกลุ่ม AEC 2 ประเทศ ได้แก่ พม่า และ กัมพูชา
ด้านลูกค้า (Contributions to Customers)	ยกระดับความพึงพอใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการขึ้น 50 %
ด้านผลิตภัณ์ (Productivity)	จำนวนสินค้าที่ผลิตได้ต่อพนักงานต่อคนเพิ่มขึ้น 15 % ระยะเวลาในการติดตั้งต่อโครงการลดลง 15 %
ด้านนวัตกรรม (Innovation)	จำนวนรายการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สร้างคุณค่าเพิ่มต่อพนักงานต่อคนต่อปีเพิ่มขึ้น 15 %

ด้านผู้บริหาร (Contributions to Management)	สร้างผู้สืบทอดตำแหน่งต่อพนักงานต่อคนในทุกตำแหน่งที่สำคัญ
ด้านพนักงาน (Contributions to Employees)	พนักงานที่มีทักษะในการปฏิบัติตั้งแต่สองอย่างขึ้นไปต่อพนักงาน 75 % ระดับความพึงพอใจของพนักงานเพิ่มขึ้นปีละ 15 %
ด้านสังคม (Contributions to Social)	อัตราการลดคาร์บอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและบริการลง 10 % ส่งเสริมการให้ความร่วมมือกับภาครัฐและชุมชนเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

การกำหนดกลยุทธ์

ระดับกลยุทธ์	รายละเอียด
กลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate Strategy)	<ul style="list-style-type: none"> - การขยายธุรกิจให้เจริญเติบโต (Growth Strategy) ทั้งภายในประเทศ และนอกประเทศ - ขยายธุรกิจโดยการเพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจ - พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้นำขององค์กร - พัฒนาศักยภาพส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม - ควบคุมค่าใช้จ่ายด้วยระบบงบประมาณ
กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ (Function Strategies)	
ด้านการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความแตกต่าง(Differentiation) และความโดดเด่น ในความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency) - สร้างภาพพจน์ของบริษัทในด้านการให้บริการแก่ลูกค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งโดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการให้บริการแก่ลูกค้า - พัฒนาการตลาดเชิงรุก สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จัก “คิดถึงการตกแต่งภายใน นึกถึง บางกอก เดค-คอน”

	- การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อพัฒนาตลาดใหม่ ให้ครอบคลุมส่วนครองตลาดให้มากขึ้น โดยการเข้าไปสู่ กลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่
การผลิต/บริการ	- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและระบบประกันคุณภาพในการบริการ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ระดับธุรกิจในการสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง
การจัดการ	- พัฒนาองค์กรยั่งยืนเยี่ยม - พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถมีทักษะและความชำนาญในการให้บริการ - พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับระบบประมาณ และการขยายตัวทางธุรกิจ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- 17 กุมภาพันธ์ 2535 จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท บางกอกกู๊ดเด้นบิสเนส จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 25 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีสำนักงานและโรงงานเลขที่ 52/3 หมู่ 8 ถ.บางบัวทอง - สุพรรณบุรี ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 เพื่อผลิตเฟอร์นิเจอร์โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ภายใต้ตราสินค้า "I-Relax"
- พ.ศ. 2536 เริ่มประกอบธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายใน
- พ.ศ. 2543 -2552 เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 260 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- 14 กรกฎาคม 2554 จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท บางกอกเดค-คอน จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 260 ล้านบาทเป็น 350 ล้านบาท
- 1 ตุลาคม 2554 บริษัทประสบกับเหตุอุทกภัยน้ำท่วมใหญ่ โดยที่ตั้งสำนักงาน และ โรงงานอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย ซึ่งน้ำได้เข้าท่วมภายในอาคารสำนักงาน และ โรงงาน ของบริษัททำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการประกันครอบคลุมมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น และสามารถกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติในช่วงต้นปี 2555

24 ธันวาคม 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2555 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทได้ทำการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2556
12 มีนาคม 2556	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 ได้มีมติอนุมัติให้ทำการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 180 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และมีมติอนุมัติให้นำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
25 กันยายน 2556	บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
25 สิงหาคม 2557	บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 87.5 ล้านบาท เป็น 437.5 ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (BKD-W1)
2 เมษายน 2558	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 ได้มีมติให้ บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 88.37 ล้านบาท เป็น 525.87 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 176.75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญในอัตรา 5 หุ้นสามัญ ต่อ 1 หุ้นปันผล และ รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ
7 กันยายน 2559	บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท บีเคดี เรียวเอสเตท จำกัด มีทุนจดทะเบียน 619 ล้านบาท
22 กุมภาพันธ์ 2561	การลงทุนในโครงการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่บางส่วนของจังหวัดภูเก็ต และพังงา
30 เมษายน 2561	การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 อนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดยอดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 65,536,032 หุ้น จำนวน 32.77 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561
4 มิถุนายน 2561	เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เป็นจำนวน 762.47 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,524,947,290 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญ จำนวน 538,736,822 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรับรองการขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด และการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- 25 มิถุนายน 2561 การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้กับบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) จำนวนไม่เกิน 72,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.30 บาท รวมเป็นมูลค่า 237.60 ล้านบาท และ อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับนายสิริวัชย์ กลิ่นสุคนธ์ จำนวนไม่เกิน 18,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.30 บาท รวมเป็นมูลค่า 59.40 ล้านบาท บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับบริษัทบีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และนายสิริวัชย์ กลิ่นสุคนธ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีจุดเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 762.47 ล้านบาท แบ่งเป็น หุ้นสามัญหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 1,524,947,290 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วเท่ากับ 538.11 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 1,076,210,468 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีกำไรสะสมจำนวน 297.9 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 1,145.89 ล้านบาท ทั้งนี้ ในส่วนของทุนจดทะเบียนจำนวน 224.37 ล้านบาท ที่ยังไม่ได้เรียกชำนั้น แบ่งเป็นจำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น 448,736,822 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 26 กรกฎาคม 2562 บริษัท ได้ย้ายจากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- 9 มิถุนายน 2564 มีมติอนุมัติขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท โกลด์ ซอร์ส จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้กับบริษัท เซเวนยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 2,551,976 หุ้น ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 รวมมูลค่า 550 ล้านบาท โดยต่อมาเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นและได้รับชำระค่าหุ้นครบทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ซึ่งบริษัทรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนของงบการเงินรวมสำหรับปี 2564 จำนวนเงินประมาณ 98.66 ล้านบาท
- 20 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติขายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ธนาชีดี เวเนเจอร์ จำกัด จำนวน 2,024,000 หุ้น ซึ่งมีสัดส่วนในการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 20 รวมมูลค่า 214.41 ล้านบาท โดยต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นและได้รับชำระค่าหุ้นครบทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ซึ่งบริษัทรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนของงบการเงินรวมสำหรับปี 2565 จำนวนเงินประมาณ 17.10 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 14.86 ล้านบาท)

4 เมษายน 2566

มีมติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 224.37 ล้านบาท จากเดิม ทุนจดทะเบียน 762.47 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 538.10 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ ออกจำหน่ายออก จำนวน 448,736,658 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 538,105,316 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 538,105,316 บาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,076,210,632 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

โดย บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักได้แก่ ครอบครัวรัตนสุวรรณชาติ ซึ่งถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 635,922,245 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 59.06 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ที่เหลืออีกประมาณร้อยละ 40.94 ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยทั่วไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้นในปี 2559 ชื่อ “บริษัท บีเคดี เรียว เอสเตท จำกัด” โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99 เพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์ในการซื้อขายที่ดินอุคต จังหวัดปทุมธานี เท่านั้น โดยบริษัทย่อย มีทุนจดทะเบียนอยู่ที่ 619 ล้านบาท

บริษัท มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2568 ตามตารางต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวรัตนสุวรรณชาติ	635,572,245	59.06%
1.1 นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ	243,018,360	22.58%
1.2 นางสาวนันทพร รุ่งชนกุล	15,843,117	1.47%
1.3 นางสาวณัฐนันท์ ประสงค์ชัยกุล	139,123,020	12.93%
1.4 นายบุญรัตน์ เอื้อสุคกิจ	269,440	0.03%
1.5 นางชนนันท์ ชาโต	14,847,798	1.38%
1.6 นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ	16,005,110	1.49%
1.7 นายโทนี่ รัตนสุวรรณชาติ	2,905,000	0.27%
1.8 นายศุภโชค รัตนสุวรรณชาติ	18,000,000	1.67%
1.9 นางกัททภา รัตนสุวรรณชาติ	5,000,000	0.46%
1.10 นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ	79,278,800	7.37%
1.11 นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด	14,726,000	1.37%
1.12 นายเอกศิษฐ์ ทิพย์อักษรยอด	1,595,000	0.15%
1.13 นายนิวัชร ทิพย์อักษรยอด	84,960,600	7.89%
ผู้ถือหุ้น > 5%		
1. บริษัทพีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดย บลจ. เมธา จำกัด	64,890,300	6.03%
2. บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	100,000,000	9.29%
รวม	800,462,545	74.38%

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้
นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัท
มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัท

1.4. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างรายได้	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
-รายได้ตามสัญญาตกแต่งภายใน	825.70	99.17	1,103.54	99.07	831.72	98.22
-รายได้จากการขาย	2.74	0.33	2.37	0.21	2.20	0.26
รายได้อื่น ๆ ¹	4.16	0.50	7.96	0.71	12.84	1.52
รายได้รวม	832.61	100	1,113.87	100	846.76	100

หมายเหตุ: ¹ รายได้อื่น ๆ ประกอบด้วยรายได้ค่าสินไหมทดแทน รายได้จากการขายเศษวัสดุ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้จากการขายโครงการพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ เป็นต้น

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายใน

บริษัทมีธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายใน โดยบริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายในอาคาร รวมถึงงานต่อเติมปรับปรุงอาคารประเภทคอนโดมิเนียม โรงแรม สำนักงาน ห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล และสถานที่ราชการ เป็นต้น โดยแต่ละโครงการจะมีรายละเอียด รูปแบบและขนาด รวมถึงความต้องการใช้งานที่หลากหลายแตกต่างกันไป ด้วยประสบการณ์การทำงานกว่า 30 ปี ในการประกอบธุรกิจประเภทรับเหมาตกแต่งภายใน พร้อมด้วยทีมงานที่มีความชำนาญ ทำให้บริษัทมีความพร้อมในการให้บริการดูแลงานตกแต่งภายในทุกๆ ด้าน ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการออกแบบเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติงานให้เสร็จตรงตามกำหนดระยะเวลาด้วยผลงานที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนดในงบประมาณตามที่ลูกค้าต้องการ โดยใส่ใจในทุกรายละเอียดและขั้นตอนการทำงานที่คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก

โดยส่วนใหญ่บริษัทจะรับงานตกแต่งภายในตรงจากเจ้าของโครงการ (Project owner) หรือ ผ่านผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) จากการประกวดราคาหรือจากการที่ลูกค้าเข้ามาติดต่อเอง โดยลูกค้าจะพิจารณาจากประสบการณ์และผลงานในอดีตของบริษัทที่มีมานานกว่า 30 ปี ทั้งนี้ บริษัทจะรับผิดชอบเรื่องการจัดหาผลิตภัณฑ์ก่อสร้างสำหรับงานตกแต่งภายใน ได้แก่ อุปกรณ์ไม้ ฝ้าเพดาน ผนัง กระเบื้อง อลูมิเนียม กระเบื้องปูพื้น ผลิตภัณฑ์สี พรม ฝ้าฉนวน ตลอดจนผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปสำหรับงานตกแต่งภายใน เช่น โถ๊ะ ตู้ เตียง

เครื่องครัว เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปดังกล่าวบริษัทจะจัดหาตามรายละเอียดประกอบแบบที่ระบุในสัญญาให้บริการ

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ประเภทไม้เป็นระยะเวลานาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เตียง เป็นต้น ประกอบกับบริษัทมีโรงงานผลิตและฝ่ายผลิตเป็นของตนเอง เมื่อบริษัทได้รับงานโครงการจากลูกค้า สายงานปฏิบัติการจะเป็นผู้พิจารณาว่ารายการเฟอร์นิเจอร์หรือชิ้นงานที่จะใช้ในโครงการแต่ละรายการจะใช้วิธีการจัดซื้อ, จัดจ้างผลิต หรือผลิตโดยโรงงานของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การจัดซื้อ กรณีที่มีการกำหนดลักษณะเฉพาะ (Spec) มาจากลูกค้า หรือทางโรงงานกำลังมีการผลิตที่เต็ม
2. การจัดจ้างผลิต กรณีที่โรงงานไม่มีความสามารถในการผลิตเฟอร์นิเจอร์/ชิ้นงานตามแบบโครงการได้เอง
3. การผลิตโดยโรงงาน กรณีที่โรงงานมีความสามารถในการผลิตรายการเฟอร์นิเจอร์/ชิ้นงาน

บริษัทจะผลิตเฟอร์นิเจอร์หรือชิ้นงานในกรณีที่มีความสามารถในการผลิตในงาณนั้นๆ และเป็นงานที่ลูกค้าไม่ได้ระบุเจาะจงยี่ห้อของเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการ โดยจะมีผู้จัดการโรงงานเป็นผู้ควบคุมคุณภาพของสินค้าให้เป็นไปตามที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในสัญญา บริษัทจะวางแผนขั้นตอนการทำงานโดยจะกำหนดแผนงานก่อสร้างตกแต่งภายใน การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์หรือเฟอร์นิเจอร์ และการติดตั้งงานระบบต่างๆ โดยบริษัทได้นำระบบ Pre-Fabricate คือ การผลิตชิ้นส่วนงานที่ใช้ในการตกแต่งภายในที่โรงงานและนำไปประกอบติดตั้งที่หน้างานซึ่งระบบดังกล่าวจะใช้เวลาในการทำงานในโรงงานเป็นส่วนมากและไปประกอบติดตั้งที่หน้างานให้น้อยที่สุด ทำให้สามารถประหยัดเวลาการทำงานที่หน้างานได้ ทั้งนี้ ในส่วนของงานระบบ เช่น ระบบไฟฟ้าและการวางระบบเชื่อมโยงด้านการสื่อสาร CCTV ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น บริษัทจะร่วมมือกับบริษัทรับเหมาอื่นๆ ที่มีความชำนาญงานดำเนินการติดตั้ง และร่วมดูแลความเรียบร้อยจนกว่าโครงการจะเสร็จสมบูรณ์

ลักษณะงานที่รับเหมาตกแต่งภายในที่ผ่านมา ได้แก่ งานรับเหมาตกแต่งภายในและการปรับปรุงพื้นที่ เช่น งานตกแต่งอาคารสำนักงาน สถานที่ราชการ ห้องประชุม ห้องโถง ทางเดิน ลิฟท์ภัณฑ์ หอสมุด ห้องพักโรงแรม ห้องพักคอนโดมิเนียม มหาวิทยาลัยโรงพยาบาล โรงงาน เป็นต้น โดยระยะเวลาการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับรายละเอียดของเนื้องานและมูลค่าโครงการ ซึ่งโดยทั่วไปอยู่ที่ประมาณ 3 - 12 เดือน

ภาพถ่ายอย่างผลงานของบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน)



โครงการ KIS International School



โครงการ โรงแรม แมริออท พัทยา



โครงการ โรงแรมแฟร์มอนท์ สุขุมวิท

โครงการที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2566-ปี 2568)

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ/ ผู้ว่าจ้าง	ลักษณะโครงการ	มูลค่าตาม สัญญา (ล้านบาท)	*ระยะเวลา ดำเนินการ
โครงการงานตกแต่งภายใน KIS International School ; Building G - Sport Facilities	บริษัท เคไอเอส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	สถานศึกษา	169.56	2566-2568
โครงการตกแต่งภายใน โรงแรม แมริออท พัทยา	บริษัท แอสเสท เวิร์ด รีเทล จำกัด	โรงแรม	324.05	2567-2568
โครงการปรับปรุงอาคารโรงแรม Chateau De Bangkok	บริษัท ชาโต เดอ แบง คอก จำกัด	โรงแรม	182.82	2563-2567
โครงการปรับปรุงตกแต่ง โรงแรมแฟร์มอนท์ สุขุมวิท	บริษัท แบงคอก สุขุมวิท ลักซูรี่ โฮเทล จำกัด	โรงแรม	144.00	2567-2568
โครงการตกแต่งภายใน และงานระบบ ประกอบอาคาร ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ อาคาร ซี	บริษัท ธนารักษ์พัฒนา สินทรัพย์ จำกัด	สำนักงาน	298.87	2568-2569
โครงการปรับปรุงสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	บริษัท ธนารักษ์พัฒนา สินทรัพย์ จำกัด	สำนักงาน	165.51	2568-2569

* ระยะเวลาดังกล่าว อ้างอิงตามสัญญาจ้าง (ซึ่งอาจมีการขยายระยะเวลาการดำเนินงานออกไปตามสถานการณ์)

1.5 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ทางการตลาด

1. รักษามาตรฐานคุณภาพของงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานให้ตรงตามรายละเอียดในแบบงานตามสัญญาว่าจ้าง และส่งมอบงานตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทจะมีหัวหน้าโครงการและผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า บริษัทจะมีการรับประกันผลงานเป็นเวลา 1-2 ปี

2. การให้บริการที่ดี

เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทมีนโยบายการให้บริการที่สร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เช่น จัดทำใบเสนอราคารวดเร็ว คิดตั้งสินค้าและส่งมอบงานตรงเวลาในสภาพถูกต้องตามสัญญา ให้คำแนะนำกรณีลูกค้ามีปัญหาเกี่ยวกับงานก่อสร้างภายในหรือต้องการก่อสร้างเพิ่มเติม รวมถึงการติดตามผลงานหลังจากการส่งมอบโครงการแล้วเสร็จว่ามีปัญหาหรือไม่ บริษัทมีนโยบายในการเน้นการให้บริการเพื่อเป็นการสร้างชื่อบริษัทให้เป็นที่รู้จักและได้รับความเชื่อถือและยอมรับจากเจ้าของโครงการ และสามารถบอกต่อไปยังลูกค้ารายอื่นๆ

3. การให้บริการงานรับเหมาตกแต่งภายในอย่างครบวงจร

บริษัทสามารถให้บริการงานด้านรับเหมาตกแต่งภายในอย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นงานพื้นฐานก่อสร้างสำหรับการตกแต่งภายใน เช่น การติดตั้งฝ้าเพดาน ระบบโครงคร่าวผนัง ปูพื้น ทาสี ติดตั้งประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน การติดตั้งระบบวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยมีการให้บริการแก่ลูกค้าหลากหลายประเภท อาทิ คอนโดมิเนียม สำนักงาน โรงแรม โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า ทั้งนี้ บริษัทมีความถนัดด้านงานเฟอร์นิเจอร์ประเภทไม้ โดยบริษัทอาจเสนอรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ใหม่ๆ ให้แก่ลูกค้าที่บริษัทรับเหมา เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

4. การเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ด้วยบริษัทเอง

เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์ด้านการผลิตเฟอร์นิเจอร์มาเป็นระยะเวลานาน และมีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และแรงงานช่างฝีมือของบริษัทเอง ทำให้สามารถผลิตเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน รวมถึงอุปกรณ์เพื่อการติดตั้งอื่นๆ ได้ด้วยบริษัทเอง โดยไม่ต้องไปจ้างงานภายนอก ส่งผลให้สามารถลดต้นทุนซึ่งจะทำให้ได้เปรียบในการแข่งขันด้านราคากับคู่แข่ง

5. รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาลูกค้าปัจจุบันให้มากที่สุด ซึ่งจะเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับฐานลูกค้ากลุ่มดังกล่าว โดยพนักงานจะติดต่อกับลูกค้าปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามถึงโครงการใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกค้าบางรายเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จะมีโครงการต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งการเข้าเยี่ยมชมด้วยตัวเอง หรือ ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

6. รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้รับเหมาช่วงและผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย (Supplier)

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้รับเหมาตกแต่งภายในทั้งโครงการ ดังนั้น จึงต้องมีการจ้างงานผู้รับเหมาช่วงในงานวางระบบต่างๆ และทีมงานช่างฝีมือด้านต่างๆ ดังนั้น บริษัทจะมีรายชื่อผู้รับเหมาและทีมงานช่างฝีมือซึ่งเป็นกลุ่มที่เคยทำงานร่วมกันมานานซึ่งสามารถไว้วางใจในคุณภาพของงานและการส่งมอบงาน นอกจากนี้ บริษัทจะสั่งซื้อสินค้าหลากหลายประเภทสำหรับงานตกแต่งภายใน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ไม้ เหล็ก ปูน กระจก อลูมิเนียม ตลอดจนผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป อาทิ พรม ฝ้าม่าน เฟอร์นิเจอร์ ไฟฟ้า ซึ่งทำให้บริษัทสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายต่างๆ ได้ตรงตามสัญญาในราคาสมเหตุสมผล

กลยุทธ์ด้านราคา

บริษัทมีเป้าหมายการตั้งราคาให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ กลยุทธ์การกำหนดราคาจะคำนวณจากต้นทุนบวกส่วนต่างกำไร (Mark-up on cost) บริษัทจะกำหนดราคากำไรขั้นต้นเพื่อให้ได้ผลตอบแทนขั้นต่ำที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งหากราคาที่ลูกค้ากำหนดไว้ต่ำกว่ามาตรฐานกำไรขั้นต้นที่กำหนดไว้บริษัทก็จะไม่รับงานนั้น บริษัทไม่มีนโยบายการตัดราคาเพื่อการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

(1) หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ อาคารสำนักงาน หอประชุม โรงอาหาร บังลังก์ศาล โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย เป็นต้น กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงน้อยด้านการชำระหนี้หรือการผิดนัดชำระหนี้ แต่จะมีขั้นตอนการจ่ายเงินที่ต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร การได้งานจากลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการจะต้องผ่านขั้นตอนการประกวดราคาเสมอ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญ คือ มีผลงานในอดีตที่เป็นประเภทเดียวกับงานที่ประมูล ไม่อยู่ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ ความพร้อมด้านบุคลากร มีโรงงานเป็นของตัวเอง เงินทุนจดทะเบียนบริษัท เป็นต้น ที่ผ่านมามีลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ กรมสรรพากร, ศาลรัฐธรรมนูญ, ศาลปกครอง, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์, มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง, มหาวิทยาลัยราชภัฏ, สำนักงานกองสลาก, กรมทรัพยากรธรณี ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

กระทรวงการคลัง เป็นต้น ซึ่งงานส่วนใหญ่จะเป็นทั้งงานรับเหมาตกแต่งภายในอาคารใหม่ งานขยายพื้นที่สำนักงาน ศูนย์พัฒนาสุขภาพ (Fitness) , โรงพยาบาล และงานปรับปรุงตกแต่งเพิ่มเติม

(2) หน่วยงานเอกชน แบ่งออกเป็น

1) ผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์หรือเจ้าของโครงการ ได้แก่ อาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น บริษัทจะคัดเลือกลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือและฐานะการเงินที่มั่นคง เพื่อให้มีความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงิน โดยก่อนการรับงานจะพิจารณาประวัติการจ่ายเงินที่ผ่านมา (กรณีลูกค้าเก่า) และฐานะทางการเงินเป็นสำคัญ ที่ผ่านมามีลูกค้าในกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ โครงการ คอนโดมิเนียมไฮดีโอ, โครงการคอนโดมิเนียมสาทรเฮลิคอปเตอร์, โรงแรม โซฟีเทล สุขุมวิท, Centara Water Gate Pavillion Hotel ,โครงการคอนโดมิเนียมชีวาทัย และโรงแรมอินมา และ โรงแรมในเครือเมริออท และโรงแรม M Gallery By Sofitel (Phuket) และโรงแรมดุสิตธานี ลาгуน่าภูเก็ต ,โรงแรมบันยันทรี กระบี่, โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต, โรงแรม ไฮแอท จังหวัดสุราษฎร์ธานี , โรงแรมชาโต เดอ แบงคอก , โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล เชียงใหม่ แม่ปิง , โรงแรมแฟร์มอนท์ สุขุมวิท กลุ่มโรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลปาร์คนายเลิศ , โรงพยาบาลบำรุงเมือง , โรงพยาบาลพระราม 9 , โรงพยาบาลแม่สอด อินเตอร์เนชั่นแนล , โรงพยาบาลกระดูกและข้อ ประเทการ จัดแสดง ได้แก่ พิพิธภัณฑ์พระราม 9 และโครงการบ้านพักอาศัย ได้แก่ บ้านพักอาศัย (ช.ลาดพร้าว 35) เป็นต้น

2) บริษัทเอกชนซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลัก โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้รับเหมางานโครงสร้าง โดยเมื่อผู้รับเหมาหลักได้รับงานจากเจ้าของโครงการแล้วจะจัดหาผู้รับเหมาช่วงโดยผ่านการประมูลหรือว่าจ้างโดยตรง เพื่อให้มารับผิดชอบงานในส่วนตกแต่งภายในหรืองานระบบต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้รับการว่าจ้างเพื่อเป็นผู้ตกแต่งภายในจากผู้รับเหมาหลัก เช่น จากบริษัท ข.การช่าง จำกัด(มหาชน) ในโครงการโรงงานยาสูบ โรงงาน และโครงการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ และโครงการศูนย์บูรณาการบริการด้านแพทย์ ร.พ.จุฬาลงกรณ์ , โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ,บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) ในการตกแต่งอาคารโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 400 เตียง จากบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ในโครงการตกแต่งภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ หรือ จากบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในการตกแต่งห้องมั่นคงของ บมจ. ทีโอที เป็นต้น

การพิจารณาคัดเลือกรับงานจากลูกค้าหน่วยงานเอกชน บริษัทจะตรวจสอบฐานข้อมูลงบการเงินจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อประเมินถึงศักยภาพที่เพียงพอในการชำระหนี้ และสอบถามประวัติลูกค้าจากกลุ่มรับเหมาก่อสร้างในวงการ ซึ่งการได้งานจากลูกค้าเอกชนจะมีทั้งผ่านขั้นตอนการประกวดราคาหรือได้รับการว่าจ้างโดยตรง ถ้าหากบริษัทพิจารณาแล้วเป็นลูกค้าที่มีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้ก็

จะไม่รับงาน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายรับงานตกแต่งภายในจากบริษัทเอกชนขนาดเล็กเนื่องจากมีความเสี่ยงในการไม่ได้รับชำระหนี้

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้ของบริษัท จากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนในปี 2566 -2568

	2566	2567	2568
หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ	72%	35%	33.69%
หน่วยงานเอกชน	28%	65%	66.61%

ปัจจุบันมูลค่ารายได้กลุ่มหน่วยงานเอกชนเพิ่มสูงขึ้น จากการลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวมากขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2566 รายได้หลักจากกลุ่ม ห้างสรรพสินค้า โรงแรม และ สถานศึกษา

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังคงมองถึงโอกาสในการทำกำไรและความต่อเนื่องในระยะยาว และลดการแข่งขันด้าน Price war แต่ยังคงรักษาลูกค้าทั้งในส่วนของภาคราชการและภาคเอกชนไว้ทั้ง 2 ประเภท

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการรับงานโครงการรับเหมาก่อสร้างตกแต่งภายในหลายช่องทาง โดยบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายการตลาดมีหน้าที่ในการรับงานโครงการ โดยจะติดต่อหางานจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เป็นเจ้าของโครงการซึ่งมีการประกาศให้บริษัทรับเหมาเข้าร่วมประกวดราคา รวมทั้งงานที่ได้รับการแนะนำจากผู้รับเหมาก่อสร้างของโครงการหลัก และงานที่ต้องติดต่อเจ้าของโครงการโดยตรงเมื่อพบว่ามีโครงการใดที่กำลังเริ่มก่อสร้างใหม่ ทั้งนี้ บริษัทจะติดต่อกับเจ้าของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อยู่เสมอเพื่อหาช่องทางในการรับงานโครงการใหม่ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เพื่อรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และเป็นการเพิ่มช่องทางการหาลูกค้าใหม่ โดยขั้นตอนการสร้างและเข้าถึงลูกค้าใหม่สามารถสรุปได้ดังนี้

- การค้นหากลุ่มลูกค้าเป้าหมายจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และนิตยสารของอุตสาหกรรมอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ประกวดราคา) เป็นต้น และเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าไว้ในฐานข้อมูล เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลผู้ติดต่อ เวลาที่ติดต่อ วิธีการติดต่อ หัวข้อสนทนา งานที่คาดหวังสิ่งที่จะดำเนินการ การติดต่อครั้งถัดไป

- การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้า เมื่อได้ข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้ามาแล้ว บริษัทจะทบทวนข้อมูลเบื้องต้นดังกล่าวและประเมินถึงโอกาสที่จะได้งาน โดยคำนึงถึง

- ข้อมูลผู้ติดต่อที่สามารถเข้าถึงบริษัทลูกค้า
- บริการที่กลุ่มบริษัทลูกค้าต้องการ

- ข้อมูลต่างๆ ที่ช่วยให้บริษัทรู้ข้อมูลเบื้องต้นและเข้าใจกลุ่มบริษัทลูกค้า เช่น ข้อมูลบริษัทจากเว็บไซต์
- ข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น ที่ตั้งของบริษัท ทุนจดทะเบียน รายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงิน
- ข้อมูลเครดิตการเงินของบริษัทลูกค้า
- ความขัดแย้งระหว่างลูกค้ากับบริษัท
- โอกาสการเติบโตของลูกค้า
- ความเร่งด่วนของงาน
- ผู้ตัดสินใจในการคัดเลือกผู้รับเหมา และความสามารถในการเข้าถึงบุคคลดังกล่าว

● การแสดงผลงานของบริษัทเมื่อมีโอกาส เช่น การนำเสนอผลงานการทำงานที่ผ่านมา (Company profile) โดยเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและงานสถาปนิก การลงโฆษณาประชาสัมพันธ์แนะนำบริษัท เป็นต้น

● การติดตามผล เมื่อได้นำเสนอและอธิบายในรายละเอียดหรือกระบวนการทำงานต่างๆของบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการติดตามผลว่าลูกค้ามีความคิดเห็นอย่างไร ฟังพอใจมากน้อยเพียงใด รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

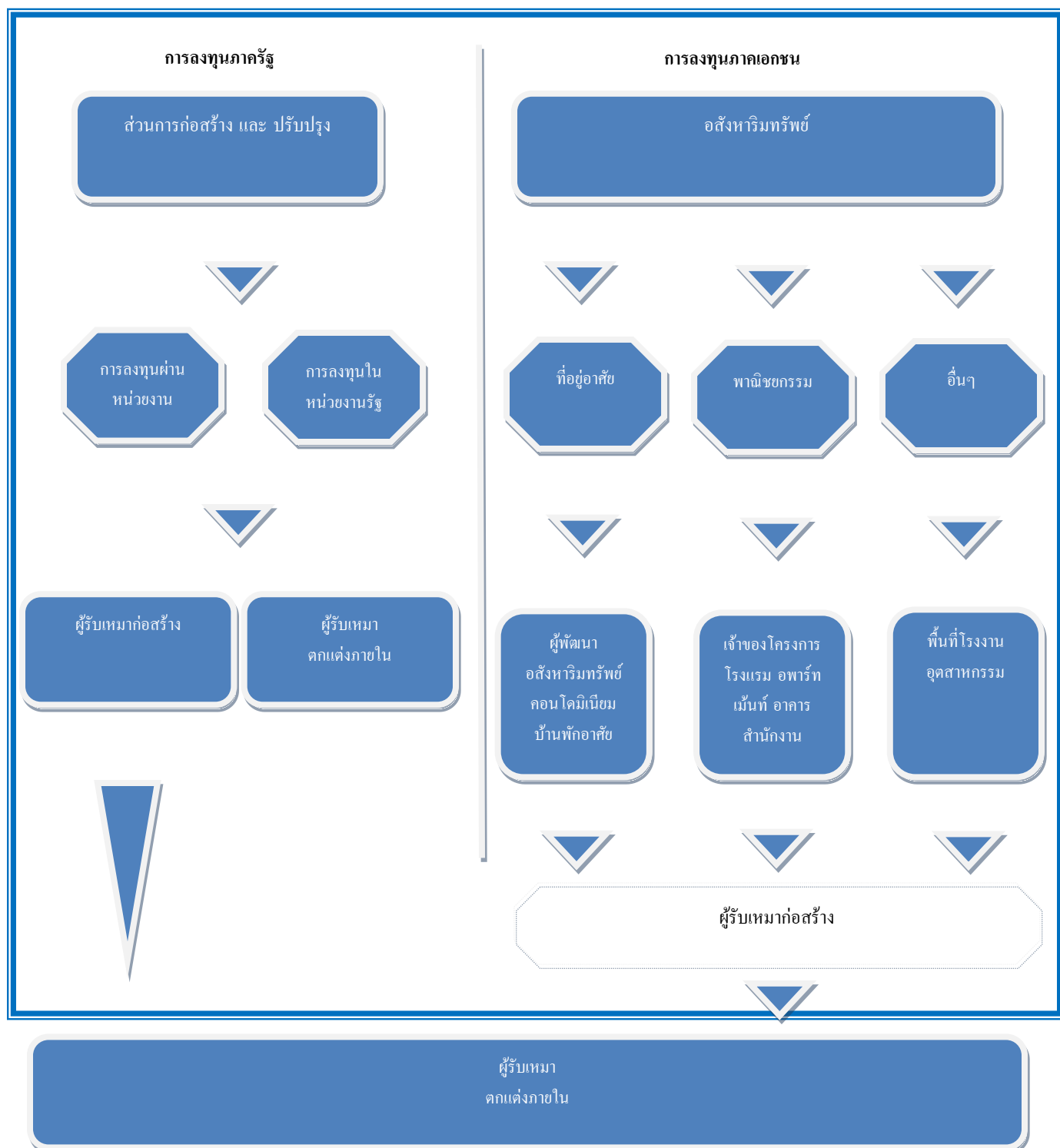
บริษัทจะรับงานทั้งจากการประกวดราคา และการว่าจ้างโดยตรงจากลูกค้าดังนี้

1. การเข้าร่วมประกวดราคาจากลูกค้าเอกชน เจ้าของโครงการ หรือหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย การประกวดราคาแบบยื่นซองประมูลทั่วไป และการประกวดราคาแบบ E-AUCTION
2. การว่าจ้างจากลูกค้าโดยตรง โดยลูกค้าจะพิจารณาจากคุณสมบัติและผลงานในอดีตเป็นหลัก

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายใน โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เจ้าของโครงการหรือผู้รับเหมาหลัก และหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ การเติบโตของธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายในจะเป็นไปตามทิศทางการขยายตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่างๆ อาทิ คอนโดมิเนียม โรงแรม อพาร์ทเมนต์ และ อาคารสำนักงาน เป็นต้น และ การตั้งงบประมาณรายจ่ายของรัฐบาล

โครงสร้างอุตสาหกรรมผู้ให้บริการรับเหมาตกแต่งภายในอาคาร
แผนภาพแสดงความเกี่ยวเนื่องระหว่างอุตสาหกรรมรับเหมาตกแต่งภายในอาคารกับการลงทุนภาครัฐและเอกชน



งบประมาณรายจ่าย และการเบิกจ่ายของภาครัฐ

เศรษฐกิจไทยปี 2568 แม้จะมีการขยายตัวต่อเนื่องจากแรงส่งภาคการส่งออกสินค้าที่เร่งขึ้นก่อนที่ภาษีทรัมป์จะมีผลบังคับ แต่การบริโภคภาคเอกชนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคท่องเที่ยวยังชะลอตัวลง ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ลดลง ยังเป็นแรงกดดันต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระยะต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณนี้ ส่วนราชการมีการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้น จากงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ ที่คณะรัฐมนตรี (ครม.) อนุมัติวงเงิน และถึงแม้หน่วยรับงบประมาณบางกระทรวงที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่ทันภายในปีงบประมาณนี้ สามารถผูกพันงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้ ไม่ต้องลงนามในสัญญา แต่จะต้องมีการออกประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประมวลราคาตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ออกมาตรการเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง (เช่น แนวทางปฏิบัติ ว650/2567 และมาตรการที่เกี่ยวข้องในเดือน มี.ค. 2568) เพื่อให้หน่วยงานราชการเร่งก่อนนี้และเบิกจ่ายเงินให้ได้ตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจให้กับประเทศ

อุตสาหกรรมก่อสร้าง

ธุรกิจก่อสร้างในช่วงปี 2568 จากปัจจัยความไม่แน่นอนทั้งทางด้านเศรษฐกิจและการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจไทยในช่วงครึ่งปีหลัง ก่อนจะเริ่มทยอยฟื้นตัวขึ้นในช่วงปลายปี โดยแรงขับเคลื่อนสำคัญยังมาจากโครงการก่อสร้างภาครัฐที่จะมีการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพื่อดึงดูดการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สถานการณ์ด้านการก่อสร้างภาครัฐ ในปี 2568 การลงทุนด้านการก่อสร้างภาครัฐขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการขยายตัวดังกล่าวได้รับแรงหนุนหลักจากการดำเนินโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าการลงทุนสูงคิดเป็นสัดส่วนกว่า 80% ของมูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาครัฐทั้งหมด ประกอบกับการลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานของหน่วยงานภาครัฐ (Non-residential) ที่ขยายตัวตามการทยอยเริ่มโครงการใหม่และการปรับปรุงอาคารราชการในระดับภูมิภาค ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ล่วงหน้า ส่วนการก่อสร้างที่อยู่อาศัยของภาครัฐ (Residential) ยังคงอยู่ในระดับไม่มากนัก

ทั้งนี้ การขยายตัวของการลงทุนก่อสร้างภาครัฐมีนัยสำคัญต่อธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและรับเหมาตกแต่งภายใน โดยเฉพาะกลุ่มผู้รับเหมาขนาดใหญ่และขนาดกลางที่มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติและศักยภาพในการดำเนินงาน

สถานการณ์ด้านการก่อสร้างภาคเอกชน การลงทุนด้านการก่อสร้างของภาคเอกชนลดน้อยลง โดยมีปัจจัยกดดันที่สำคัญจากการชะลอตัวของการก่อสร้างที่อยู่อาศัย ซึ่งมีสัดส่วนประมาณครึ่งหนึ่งของการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนทั้งหมด สะท้อนอุปสงค์ในตลาดที่อยู่อาศัยที่ยังไม่ฟื้นตัว เนื่องจากภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงิน ประกอบกับความกังวลต่อภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่เอื้อต่อการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค โดยเฉพาะในกลุ่มระดับกลางถึงล่าง

ในขณะที่เดียวกันการก่อสร้างในกลุ่ม **Non-residential** (เช่น อาคารพาณิชย์ สำนักงาน โรงงาน) ก็ปรับลดลงเช่นกัน โดยแม้ว่าบางกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่จะยังมีการลงทุนขยายกำลังการผลิต หรือพัฒนาอาคารสำนักงานใหม่ แต่ภาพรวมของภาคเอกชนยังอยู่ในภาวะชะลอการตัดสินใจลงทุน (**Wait and see**) จากความไม่แน่นอนหลายด้านทั้งในและต่างประเทศ โดยความไม่แน่นอนภายในประเทศมาจากความล่าช้าในการออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และความไม่แน่นอนทางการเมือง เช่น การยุบสภาหรือการเปลี่ยนแปลงคณะรัฐมนตรีกลางคัน ขณะที่การเจรจาขยายการค้าระหว่างประเทศกับสหรัฐฯ ยังไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจน ส่งผลให้ผู้ประกอบการในภาคการผลิตเพื่อส่งออกยังคงระมัดระวังในการลงทุน

อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

สถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัย

ในไตรมาส 4 ปี 2568 โดยรวมสถานการณ์ตลาดเริ่มเห็นสัญญาณฟื้นตัวในเชิงไตรมาสต่อไตรมาส ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะสั้น (**Quick Big Win**) และมาตรการสนับสนุนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อาทิ มาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอนและจดจำนอง , มาตรการผ่อนคลायเกณฑ์ LTV ส่งผลให้การโอนกรรมสิทธิ์ในไตรมาส 4 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3 ทั้งจำนวนหน่วยและมูลค่า โดยจำนวนหน่วยเพิ่มขึ้น 5.7% ส่วนมูลค่าเพิ่มขึ้น 9.3% และสินเชื่อที่อยู่อาศัยบุคคลปล่อยใหม่ทั่วประเทศ มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 1.3% (**QoQ**)

ดังนั้น จึงคาดว่าตลาดที่อยู่อาศัยในปี 2569 อยู่ในภาวะทรงตัวใกล้เคียงกับปี 2568 และจะเป็นปีแห่งการปรับสมดุลเชิงโครงสร้างระหว่างอุปสงค์ อุปทาน และภาวะสินเชื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งคาดการณ์ว่าจะส่งผลบวกต่อภาคอสังหาริมทรัพย์ และภาพรวมเศรษฐกิจไทยให้ขยายตัวดีขึ้น

นอกจากนี้ ในไตรมาส 4 ปี 2568 ยังมีสัญญาณเชิงบวกในกลุ่มของการซื้อห้องชุดของชาวต่างชาติ พบว่ามีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ชาวต่างชาติจำนวน 3,888 หน่วย เพิ่มขึ้น 1.1% (**QoQ**) และเพิ่มขึ้น 9.3% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (**YoY**) แม้ว่ามูลค่าจะขยายตัวเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีต่อปี แต่จำนวนหน่วยเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่า สะท้อนแนวโน้ม “ราคาต่อหน่วยเฉลี่ยปรับลดลง” โดยเฉพาะการซื้อในระดับราคาปานกลาง เมื่อพิจารณาทั้งปี 2568 พบว่า ชาวต่างชาติโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดรวมทั้งสิ้น 14,899 หน่วย เพิ่มขึ้น 2.2%

จากปีก่อนหน้า (YoY) ขณะที่มูลค่าการโอนอยู่ที่ 60,921 ล้านบาท ลดลง -10.7% (YoY) โดยสัดส่วนการโอนของชาวต่างชาติคิดเป็น 14.7% ของจำนวนหน่วยโอนอาคารชุดทั้งหมด และคิดเป็น 25.0% ของมูลค่าการโอนอาคารชุดทั่วประเทศ

ที่มา : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ : Real Estate Information Center

ราคาวัสดุก่อสร้าง

ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเดือนธันวาคม 2568 เท่ากับ 112.4 เมื่อเทียบกับเดือนธันวาคม 2567 (YoY) ดัชนีราคาไม่เปลี่ยนแปลง เมื่อพิจารณาเป็นรายหมวดดัชนีราคามีทั้งสูงขึ้นและลดลง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หมวดไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ ทรงตัวเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันกับปีก่อนหน้า
- หมวดซีเมนต์ สูงขึ้นร้อยละ 5.5 จากการสูงขึ้นของปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ปูนซีเมนต์ผสม และปูนฉาบสำเร็จรูป เนื่องจากมีความต้องการใช้ในโครงการก่อสร้างของภาครัฐที่เป็นโครงการต่อเนื่อง และการปรับราคาปูนซีเมนต์เพิ่มขึ้นของผู้ผลิตในช่วงไตรมาสแรกจากการปรับเปลี่ยน กระบวนการผลิตไปสู่การใช้พลังงานสะอาดส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นส่งผ่านมายังผู้บริโภค
- หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต สูงขึ้นร้อยละ 1.0 จากการสูงขึ้นของคอนกรีตสำเร็จรูป เสาค้ำคอนกรีตอัดแรง และคอนกรีตผสมเสร็จ ตามการสูงขึ้นของราคาวัตถุดิบ (ปูนซีเมนต์ หิน ทราย)
- หมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็ก ลดลงร้อยละ 2.0 จากการลดลงของเหล็กเส้นกลมผิวข้ออ้อย เหล็กเส้นกลมผิวเรียบ เหล็กตัวซี และเหล็กตัว H จากผลกระทบหลายด้าน ทั้งจากวิกฤตอสังหาริมทรัพย์ของจีนที่ยืดเยื้อเป็นเวลานาน และมาตรการทางภาษีเพื่อปกป้องอุตสาหกรรมเหล็กของหลายประเทศ เป็นปัจจัยกดดันราคาเหล็กในตลาดโลกและในประเทศอย่างต่อเนื่อง
- หมวดกระเบื้อง ลดลงร้อยละ 0.5 จากการลดลงของกระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ครอบสันโค้ง และกระเบื้องเคลือบปูพื้น
- หมวดวัสดุฉนวนผิว ลดลงร้อยละ 1.1 จากการลดลงของสีทาถนน ชนิดสะท้อนแสง และสีน้ำอะครีลิค ทาภายในตามการลดลงของราคาวัตถุดิบ (ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี) และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการในช่วงปลายปีที่เข้มข้นกว่าปีที่ผ่านมา
- หมวดสุขภัณฑ์ ลดลงร้อยละ 3.9 จากการลดลงของโถส้วมชักโครก อ่างล้างหน้าเซรามิก ผักบัวอาบน้ำ และราวจับสแตนเลส ลดลงตามการชะลอตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ ประกอบกับต้นทุนพลังงานลดลง

(ก๊าซธรรมชาติ ค่ากระแสไฟฟ้า) รวมทั้งผู้ประกอบการชะลอการลงทุนโครงการก่อสร้างใหม่ เนื่องจากยังมีอุปทานคงค้างของอสังหาริมทรัพย์สูงจากผลกระทบของการเข้มงวดการอนุมัติสินเชื่อ

▪ หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา สูงขึ้นร้อยละ 1.5 จากการสูงขึ้นของสายส่งกำลังไฟฟ้า NYY สายไฟฟ้า VCT และสายไฟฟ้า VAF ตามการสูงขึ้นของราคาวัตถุดิบ (ทองแดง) ในตลาดโลกที่ปรับราคาสูงขึ้น ทำสถิติใหม่ สาเหตุจากความต้องการทองแดงเพิ่มขึ้นมากในอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้าและเทคโนโลยี AI รวมทั้งมีความต้องการใช้ในการก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น

▪ หมวดวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ลดลงร้อยละ 1.9 จากการลดลงของยางมะตอย ตามการลดลงของราคาผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่มีสาเหตุจากการเพิ่มกำลังการผลิตของกลุ่มผู้ผลิตน้ำมันรายใหญ่ (OPEC+)

ที่มา : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

ภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายในมีสภาวะการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการจำนวนมาก ตั้งแต่บริษัทขนาดใหญ่จนถึงขนาดเล็กที่รับเหมาเฉพาะงานตกแต่งภายใน และผู้รับเหมารายย่อยที่สามารถรับงานได้ เช่นเดียวกับบริษัท โดยบริษัทขนาดใหญ่จะมีความได้เปรียบเรื่องการเสนอราคาที่ต่ำกว่าเนื่องจากสามารถสั่งซื้อสินค้าในปริมาณสูงและต้นทุนต่ำกว่า ซึ่งผู้รับเหมาแต่ละรายจะใช้นโยบายแข่งขันด้านราคาในการประมูลงาน อย่างไรก็ตาม ธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายในเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความชำนาญ และผลงานในอดีตเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า รวมถึงเงินทุนเบื้องต้นสำหรับการประมูลงานต่างๆ ทั้งงานภาครัฐและเอกชน อีกทั้ง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการก่อสร้าง เช่น การผลิตวัสดุสำเร็จ การใช้หุ่นยนต์ในขั้นตอนก่อสร้าง การใช้เครื่องมือสามมิติที่พัฒนาขึ้น ฯลฯ ส่งผลให้ผู้รับเหมารายใหญ่ที่รับงานอาจเพิ่มสัดส่วนในการก่อสร้างเองเพิ่มสูงขึ้น ทำให้บทบาทของผู้รับเหมาช่วง (Sub Contractor) ลดลงและไม่คุ้มค่าต่อการเข้าไปรับช่วงต่อ โดยปัจจุบันประเทศไทยมีผู้ประกอบการธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายในเพิ่มมากขึ้น โดยสามารถจัดประเภทได้ ดังนี้

1) บริษัทรับเหมาตกแต่งภายในโดยเฉพาะ คู่แข่งที่มีลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทและมีศักยภาพในการรับงานประเภทเดียวกับบริษัทโดยเป็นงานโครงการมูลค่าประมาณ 100-200 ล้านบาท โดยเป็นบริษัทที่มีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์เป็นของตัวเองด้วย ซึ่งมีจำนวนประมาณ 10 - 15 ราย โดยมีจำนวนประมาณ 4 ราย ที่ถือเป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท แต่บริษัทมีความได้เปรียบเรื่องขนาดของทุนจดทะเบียน

2) บริษัทออกแบบตกแต่งภายในระดับ SME บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก่อสร้างตกแต่งภายใน เป็นต้น ซึ่งจะรับงานขนาดเล็ก เช่น บ้านพักอาศัย อาคารขนาดเล็ก ซึ่งไม่ได้ถือเป็นคู่แข่งของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายรับลูกค้าขนาดกลางและขนาดใหญ่ แต่หากบริษัทมีบุคลากรเพียงพอและพิจารณาว่าเป็นงานที่มีผลกำไร บริษัทอาจจะรับงานขนาดเล็กเพื่อเสริมรายได้ให้แก่บริษัทด้วย บริษัทมีแผนการให้บริการ

อย่างต่อเนื่องเพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ โดยจากประสบการณ์ที่ผ่านมาทำให้บริษัทมีความพร้อมในด้านต่างๆ ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทมีข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

ความได้เปรียบในการแข่งขัน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้บริการที่มีคุณภาพและตรงเวลาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และมีแผนการพัฒนาลิตรภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ โดยจากประสบการณ์ที่ผ่านมาทำให้บริษัทมีความพร้อมในด้านต่างๆ ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทมีข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

- บริษัทก่อตั้งมานานและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงการบริษัทมีผลงานในอดีตเป็นที่ยอมรับทั้งกับหน่วยงานราชการและเอกชน

- ปัจจุบัน บริษัทมีทุนชำระแล้ว 538.11 ล้านบาท ซึ่งนับว่าเป็นบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนขนาดใหญ่ ทำให้สามารถเข้าร่วมประกวดราคาในงานขนาดใหญ่ที่ระบุคุณสมบัติผู้เข้าร่วมประกวดราคาต้องมีทุนจดทะเบียนขั้นต่ำตามที่กำหนดได้

- มีโรงงานผลิตและฝ่ายผลิตเป็นของตนเอง และมีเครื่องจักรที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ
- การส่งมอบงานได้ตรงเวลา / คุณภาพตรงตามสเปคของลูกค้ากำหนดไว้และรับประกันผลงาน
- นำเอาเทคโนโลยีทันสมัยมาช่วยในการทำงาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการวางแผนแบบแปลน และงานจัดซื้อ มีการตกแต่งด้วยระบบ Prefabrication ซึ่งใช้เวลาในการทำงานที่โรงงานเป็นส่วนมากและไปประกอบติดตั้งที่หน้างานให้น้อยที่สุด
- สามารถรับงานตกแต่งภายในทุกประเภทอย่างครบวงจร
- มีบริษัทพันธมิตรที่ดีในการร่วมงานด้านต่างๆ เช่น บริษัทให้บริการด้านการวางระบบต่างๆ ตลอดจนบริษัทผู้ผลิตสินค้า (Supplier)

1.6 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาวัตถุดิบ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทจะจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับงานรับเหมาดตกแต่งภายในตามแบบบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity หรือ BOQ) ซึ่งเป็นบัญชีแสดงราคาวัสดุและค่าแรง ลูกค้าส่วนใหญ่จะจัดทำเป็นแบบฟอร์มโดยจะระบุปริมาณวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้มาให้พร้อม เพื่อให้บริษัทกรอกข้อมูลมูลค่าตามรายละเอียดของวัสดุ

อุปกรณ์ที่ต้องใช้นั้น ในกรณีที่ลูกค้าไม่ระบุปริมาณวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้มาให้ บริษัทจะต้องดำเนินการถอดแบบเพื่อระบุปริมาณเอง

ทั้งนี้ การจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่ จะเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อตกแต่งภายในเป็นหลัก โดยจะจัดซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือจากผู้ผลิตโดยตรง เช่น ไม้ ปูน เหล็ก ผลิตภัณฑ์ยิปซัม ระบบโครงคร่าวผนัง ระบบโครงคร่าวเพดาน ผลิตภัณฑ์สี กระฉก อลูมิเนียม และเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์สำเร็จรูปเพื่อติดตั้ง เช่น พรม ฝ้าบาน ประตูหน้าต่าง หลอดไฟ โคมไฟ เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น วัตถุดิบประเภทไม้ถือเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดยบริษัทจะกำหนดสต็อกแผ่นไม้ปาติเกิล (ParticleBoard) ไว้ในปริมาณเพียงพออยู่เสมอเนื่องจากเป็นวัตถุดิบหลักที่บริษัทจำเป็นต้องใช้สำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์สำหรับงานโครงการ ที่ผ่านมามีการสั่งซื้อไม้ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการสั่งซื้อไม้ภายในประเทศ โดยพิจารณาจากราคาอยู่ให้ในงบประมาณ คุณภาพสินค้า และสเปกที่ระบุจากลูกค้าเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เลือกใช้วิธีการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์/ชิ้นงานตามลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และสายงานปฏิบัติการจะแจ้งขอซื้อตามรายการเพื่อเทียบราคาและขออนุมัติซื้อสินค้านั้น โดยฝ่ายจัดซื้อรับทราบเพื่อที่จะได้เป็นข้อพิจารณาในการเลือกซื้อของฝ่ายจัดซื้อสำหรับเรื่องราคาเป็นการตัดสินใจโดยฝ่ายจัดซื้อ และในกรณีที่เลือกใช้วิธีการผลิตโดยโรงงาน สายงานปฏิบัติการจะจัดทำใบสั่งผลิตและลงนามพร้อมถ่ายสำเนาแบบแปลนส่งต่อให้ผู้จัดการฝ่ายผลิต/เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิตโรงงานต่อไป

ในส่วนของการจัดหาแรงงาน ทางผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงานจะแจ้งมายังฝ่ายจัดส่งแรงงานให้จัดเตรียมจำนวนพนักงานที่ต้องไปทำงานที่โครงการ โดยจะมีการนำพนักงานไปจากโรงงาน สำหรับหน้าที่ของพนักงานของบริษัทนั้นส่วนใหญ่จะเป็นงานในด้านการเก็บงานและการทำความสะอาดที่โครงการ เช่น การเก็บงานเมื่องานเสร็จ หรือการทำความสะอาดก่อนการส่งมอบงวดงาน และงานอื่นๆ เช่น การติดตั้ง การเชื่อม เป็นต้น ในกรณีที่ต้องการแรงงานด่วน ทางรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการจะเป็นผู้แจ้งให้ฝ่ายจัดส่งแรงงานเป็นผู้จัดเตรียมทีมงานดังกล่าว ซึ่งจะทำงานหมุนเวียนกันไปสำหรับในแต่ละโครงการ บริษัทมีพนักงานประจำในสายงานปฏิบัติการจำนวน 265 คน

การจ้างงานผู้รับเหมาช่วงในโครงการ

บริษัทฯ จะต้องวางแผนในส่วนงานที่ต้องจ้างบริษัทรับเหมาช่วงในโครงการส่วนงานวางระบบ เช่น ระบบไฟฟ้าและการวางระบบเชื่อมโยงด้านการสื่อสาร CCTV ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทมีพันธมิตรที่ร่วมงานกันมานานและมีผลงานในอดีต โดย

บริษัทรับเหมาช่วงดังกล่าวจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ในงานที่ได้รับว่าจ้างจากบริษัท โดยบริษัทจะมีการควบคุมราคาว่าจ้างให้อยู่ในงบประมาณ

นอกจากนี้ บริษัทจะมีการจ้างงานผู้รับเหมาช่วงประเภทช่างฝีมือภายนอก เช่น ช่างฝีมือที่นำวัสดุดิบที่ทางบริษัทจัดเตรียมไว้ให้ไปทำการติดตั้งโดยใช้ทีมงานของช่างที่นำมาเองซึ่งได้แก่ ช่างไม้ช่างสี ช่างฝ้า ช่างกระเบื้อง ช่างประปา ช่างไฟ เป็นต้น ในการพิจารณาเลือกช่างที่จะเข้ามาทำงานในโครงการจะเป็นการตัดสินใจโดยตรงกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ ซึ่งช่างที่ได้รับเลือกนั้นจะเป็นช่างที่เคยร่วมงานกันมาก่อนแล้ว และผ่านการประเมินโดยสายงานปฏิบัติการแล้ว ซึ่งมาตรฐานในการเลือกช่าง ได้แก่ การให้ความร่วมมือ ความถูกต้องของงาน ความรวดเร็วของงาน และคุณภาพของงาน

วิธีการส่งจ้างผู้รับเหมาช่วงแบ่งเป็น 2 กรณี

- 1) กรณีที่เป็นการจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontract) ที่จ้างเหมาทั้งค่าแรง และค่าวัสดุ
- 2) กรณีที่เป็นการจ้างผู้รับเหมาช่วง (Out Source) ที่จ้างเฉพาะค่าแรง และทางบริษัทเป็นผู้จัดหาวัสดุให้

โดยบริษัทจะจัดทำแบบส่งจ้างซึ่งเป็นเอกสารที่จะแจ้งรายละเอียดของงานที่ช่างแต่ละรายจะต้องทำและใช้เป็นเอกสารในการรับเงินค่าจ้างของช่างด้วยเช่นกัน การจ่ายค่าจ้างเมื่อเริ่มทำงาน โครงการซึ่งจะระบุวันที่จะจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งเสร็จสิ้นงาน ในขั้นตอนการจ่ายค่าแรงงานทางฝ่ายบัญชีจะใช้แบบส่งจ้างที่ทางผู้ควบคุมงาน ระบุสัดส่วนเปอร์เซ็นต์งานที่ทำเสร็จ และอนุมัติโดยตรงกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ และแบบแปลน ประกอบการบันทึกบัญชีและการจ่ายเงินค่าแรง

การสั่งซื้อ

บริษัทมีการกำหนดแผนการผลิตเพื่อให้สามารถวางแผนการสั่งซื้อวัสดุให้พร้อมและเพียงพอต่อการผลิตและการติดตั้ง โดยจะมีการสั่งซื้อวัสดุทันทีเมื่อชนะการประกวดราคาตามแผนงานของสายงานปฏิบัติการที่จัดทำคำขอเบิกวัสดุ โดยจะกำหนดรูปแบบ คุณลักษณะ และประเภทผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามแผนการของฝ่ายประเมินราคา QS (Quantity Survey) ซึ่งบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัสดุ โดยฝ่ายจัดซื้อจะใช้ราคาวัสดุและค่าแรงในเอกสาร BOQ (Bill of quality) จากฝ่ายประเมินราคาเป็นตัวเปรียบเทียบโดยจะมีการเทียบเคียงวัสดุประเภทเดียวกันเพื่อหารายที่เป็นประโยชน์สูงสุด แต่บางกรณีไม่สามารถใช้วัสดุทดแทนที่สามารถเทียบเคียงได้ เนื่องจากเจ้าของโครงการมีการระบุ Spec (ยี่ห้อ รุ่น ลักษณะ จำนวน) เฉพาะไว้แล้วกรณีดังกล่าวต้องใช้วัสดุตามที่ลูกค้าระบุเท่านั้น การสั่งซื้อจะคำนึงถึง

1. ราคาต้องไม่เกินจากราคาในสัญญาหรือราคากลางของบริษัท
2. คุณภาพตามคุณสมบัติที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรมและตามที่ถูกคำระบุไว้
3. การบริการ การจัดส่ง ที่ตรงตามกำหนด

4. การให้ระยะเวลาการชำระเงิน (Credit Term) และ
5. การรับประกันคุณภาพจากผู้จัดจำหน่ายประมาณ 1-2 ปี

บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย/ผู้ผลิตมากกว่าหนึ่งรายเพื่อเปรียบเทียบราคา การตัดสินใจจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใดจะเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายการตลาด ฝ่ายงานปฏิบัติการ และฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามที่กำหนด และจะต้องทำให้เกิดประโยชน์กับบริษัทด้านการลดต้นทุนให้ได้มากที่สุด

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการดำเนินการ ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ หิน ไม้และกระจก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่จะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทมีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ไม้จากผู้จัดจำหน่ายจำนวน 13 ราย โดยส่วนใหญ่เป็นผู้จำหน่ายภายในประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขั้นตอนการรับงานและเสนองาน

ก. การตรวจสอบและการคัดเลือกลูกค้า

บริษัทจะติดต่อหางานทั้งจากการประกวดราคาและการว่าจ้างโดยตรงจากลูกค้าผ่านแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์เกี่ยวกับการประกวดราคา) การแนะนำจากลูกค้าเก่า เป็นต้น บริษัทจะพิจารณารับงานทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเนื้องานส่วนใหญ่ของงานทั้งหมดจะต้องเป็นงานตกแต่งภายในซึ่งเป็นความถนัดของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีลูกค้าเป็นบริษัทเอกชน บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของลูกค้าก่อนรับงาน เช่น วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ประวัติความเป็นมา ประวัติการชำระเงิน ฐานะทางการเงิน ทุนจดทะเบียน ประวัติผู้บริหารและผู้ถือหุ้น เป็นต้น เพื่อประเมินถึงความสามารถในการชำระเงิน และไม่มีข้อบ่งชี้ถึงปัญหาทางการเงินหรือการผิดนัดชำระหนี้

การพิจารณาในเบื้องต้นว่าจะเข้าร่วมการประกวดราคาหรือไม่นั้น จะเป็นการพิจารณาร่วมกันของกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานตลาด และ ผู้จัดการแผนกประเมินราคา โดยหากพิจารณาแล้วว่ามีความเสี่ยงในการไม่ได้รับชำระเงินหรืองานตกแต่งภายในเป็นงานส่วนย่อยของงานทั้งหมด บริษัทจะไม่เข้าร่วมการประกวดราคา แต่หากพิจารณาแล้วว่าเนื้องานส่วนใหญ่เป็นงานตกแต่งภายในและไม่มีข้อบ่งชี้ถึงปัญหาทางการเงิน บริษัทจะเข้าร่วมการประกวดราคาโดยจะดำเนินการขั้นตอนต่อไป คือ การประเมินราคา

ข. การประเมินราคา

1. เมื่อบริษัทตัดสินใจเข้าร่วมการประกวดราคา ฝ่ายการตลาดจะดำเนินการซื้อแบบก่อสร้างและเอกสารประกวดราคา เช่น แบบก่อสร้าง หนังสือร่างประมูลเบื้องต้น (TOR) และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) เป็นต้น และนำส่งให้กับฝ่ายประเมินราคา

2. เมื่อฝ่ายประเมินราคาได้รับแบบก่อสร้าง และเอกสารประกอบแบบแล้ว จะดำเนินการศึกษารายละเอียดและกำหนดการต่างๆ ที่ระบุไว้ในเอกสาร เช่น วันเวลาชี้แจงแบบ เข้าดูสถานที่ วันเวลาในการยื่นซอง หรือ E-AUCTION หลังจากนั้นจะทำการประเมินราคาโดยที่จะจัดทำเอกสารรายการวัสดุ (Material list) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการสืบราคา

3. ฝ่ายจัดซื้อเมื่อได้ราคาที่ดีที่สุดก็จะส่งใบเสนอราคาและรายการวัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินราคา ซึ่งส่วนใหญ่แล้วลูกค้าจะกำหนดระบุรุ่น ยี่ห้อ ลักษณะการใช้งาน และจำนวนไว้ให้แล้ว ส่วนงานที่เป็นค่าแรง เช่น งานไม้ งานฝ้า งานสี งานพื้น จะประมาณเป็นราคากลาง (ราคาจ้างงานตามปกติ) จากนั้นก็นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ฉบับต้นทุน

4. ฝ่ายประเมินราคาส่ง BOQ ฉบับต้นทุน ให้กรรมการผู้จัดการหรือรองกรรมการผู้จัดการสายงานตลาดเพื่อพิจารณาและบวกกำไรและค่าใช้จ่ายในการผลิต โดยกำหนดกำไรขั้นต่ำที่ 10-20 % ตามความเหมาะสมของปริมาณและมูลค่างาน เพื่อใช้ในการประกวดราคา

5. นำ BOQ ฉบับแก้ไขที่เป็นราคาสำหรับประกวดราคาแล้วส่งให้เลขานุการ สำนักงานเลขา จัดพิมพ์เป็น BOQ ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวจะมีการตั้งรหัสผ่าน (password) โดยกรรมการผู้จัดการเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของผู้ไม่เกี่ยวข้อง

6. รวบรวมเอกสารทั้งหมดตามรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวดราคา โดยเอกสารต่างๆจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละโครงการ เพื่อดำเนินการยื่นซองประกวดราคาต่อไป

ค. การประกวดราคา

1. เมื่อผ่านขั้นตอนประเมินราคาแล้ว จะเข้าสู่การพิจารณารับประกวดราคา โดยการพิจารณาเงื่อนไขและวิธีการประมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

1.1 กรณีทั่วไป เป็นการยื่นซองประมูลให้ดูในเงื่อนไขวันเปิดประมูลว่าเป็นวันใดแล้วดำเนินการให้ทันตามวันที่กำหนด โดยจะยื่นเอกสารคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น (PQ) พร้อมซองประมูล

1.2 กรณีประมูล E-AUCTION ลูกค้าจะมีการระบุวันที่เข้าประมูล โดยต้องยื่นเอกสารคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น (PQ) ก่อนการเข้าประมูล

1.3 กรณีจ้างด้วยวิธีการพิเศษ (การว่าจ้างจากลูกค้าโดยตรง) ลูกค้าจะแจ้งความต้องการและเงื่อนไขต่างกับบริษัท โดยเอกสารที่ใช้ยื่น คือ ผลงานของบริษัท (company profile) และเอกสารเสนอราคา (BOQ)

2. จัดเตรียมเอกสาร PQ แสดงคุณสมบัติของบริษัท เช่น ประวัติการทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หนังสือรับรอง บอจ.5 เป็นต้น

3. รวบรวมเอกสารเพื่อเข้าร่วมประกวดราคา ประกอบด้วย PQ, BOQ และหลักประกัน

4. รอผลการประกวดราคา โดยจะทราบผลว่าประกวดราคาผ่านหรือไม่ ภายใน 7-10 วัน

ง. ขั้นตอนการจัดทำสัญญา

1. เมื่อได้รับแจ้งให้ทราบว่าบริษัทได้รับเลือกให้ผ่านการประกวดราคา จะแจ้งให้สายงานปฏิบัติการทราบ โดยส่งเอกสาร แบบก่อสร้าง และ BOQ ไปให้เพื่อใช้ในการวางแผนงาน คัดเลือกผู้รับเหมาและคนงานเพื่อเข้าทำงาน จากนั้นเมื่อได้รับแจ้งจากทางเจ้าของโครงการเรื่องการลงลายมือชื่อในสัญญาซึ่งแบบของสัญญาจะเป็นการกำหนดโดยลูกค้า และจะจัดส่งให้เจ้าหน้าที่นิติกรเพื่อพิจารณาก่อน หลังจากนั้นสำนักเลขาฯจึงพิมพ์ร่างสัญญาดังกล่าว

2. เมื่อถึงกำหนดวันนัดลงนามในสัญญา คณะกรรมการท่านที่ได้รับมอบหมายให้ลงนาม จะนำเอกสารหนังสือหลักประกันสัญญา (ซึ่งมีการทำสัญญากับธนาคารไว้แล้ว) และแบบสัญญาเข้าพบหน่วยงานเพื่อลงลายมือชื่อในสัญญารับงาน

บริษัทจะมีการเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้าจากลูกค้าร้อยละ 10 - 20 ของมูลค่าโครงการ จากนั้นบริษัทจะเรียกเก็บเงินเป็นระยะตามความคืบหน้าของงานและการส่งมอบ

2. ขั้นตอนการเตรียมการและการดำเนินการ

ก. ขั้นตอนการเตรียมงานโครงการ

หลังจากบริษัทได้รับคัดเลือกจากลูกค้า สายงานปฏิบัติการจะแต่งตั้งผู้จัดการโครงการและทีมงาน ซึ่งจะพิจารณากำหนดรายละเอียดของงานและความรับผิดชอบของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และผู้จัดการโครงการจะดำเนินการในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. การจัดทำตารางการทำงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาการทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา
2. การวางแผนการจ้างงาน เพื่อกำหนดจำนวนคน ผู้รับเหมาช่วง ผู้จัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ เพื่อให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้ และตามงบประมาณที่วางไว้

3. การจัดเตรียมแผนการทำงาน เพื่อให้สามารถควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามระยะเวลาและคุณภาพตามที่ลูกค้ากำหนด
4. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จะดำเนินการโดยฝ่ายจัดซื้อ การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการจะควบคุมโดยผ่านขั้นตอนการสั่งซื้อสั่งจ้างจากฝ่ายจัดซื้อ โดยมีการควบคุมจัดทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างผ่านระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แต่หากการสั่งซื้อสั่งจ้างใดที่ต้องใช้ความชำนาญในการเลือกโดยเฉพาะอาจให้หน่วยงานที่ขอนั้นเป็นผู้เลือกเอง แต่ให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ต่อรองราคา, พิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณภาพ, เงื่อนไขการจัดส่ง และเงื่อนไขการจ่ายชำระ
5. ผู้จัดการโครงการจะควบคุมต้นทุนให้อยู่ภายในงบประมาณที่กำหนดไว้ บริษัทจะมีการควบคุมต้นทุนโดยมีการกำหนดอำนาจความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในโซ่ด้งานให้ชัดเจนในการควบคุมปฏิบัติงาน เช่น ผู้ลงนามรับสินค้า ผู้จัดทำและผู้อนุมัติ ใบเบิกวัตถุดิบ ผู้จัดทำและผู้รับรองข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ เป็นต้น และรายงานต่อผู้บริหารรับทราบถึงการควบคุมปริมาณวัสดุที่ใช้จริงกับความสำเร็จของงาน บริษัทมีระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเปรียบเทียบปริมาณวัสดุที่ใช้จริงและงบประมาณที่คั้งไว้
6. รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการกำหนดให้ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมงานรายงาน ทุกๆสัปดาห์ หรือรายงานได้ทันทีเมื่องานมีปัญหา

หลังจากการวางแผนงานต่างๆ แล้ว บริษัทจะเริ่มดำเนินการตกแต่ง โดยมีผู้ควบคุมงานของฝ่ายบริษัท หรือผู้ควบคุมงานของฝ่ายลูกค้า ร่วมกันตรวจสอบดูแล และควบคุมความก้าวหน้าของงาน และจ่ายเงินตามงวดการก่อสร้างที่กำหนดไว้

ข. ขั้นตอนการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากโรงงานสำหรับโครงการ

เมื่อสายงานปฏิบัติการพิจารณาว่าเฟอร์นิเจอร์หรือชิ้นงานจะผลิตโดยโรงงาน จะส่งใบสั่งผลิตให้แก่หัวหน้าแผนกการผลิต โดยมีรายละเอียดรายการสินค้า จำนวนหน่วย สีตามแบบ กำหนดส่ง ชื่อลูกค้า และนำใบสั่งผลิตและแบบแปลนมาวางแผนและควบคุมการผลิตสินค้า โดยฝ่ายการผลิตจะคำนวณจำนวนวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต และเตรียมพร้อมเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น แผนกแปรรูปไม้ แผนกสี แผนกขึ้นรูป แผนกประกอบ แผนกขัดไม้ เป็นต้น ในบางกรณีสำหรับการผลิตชิ้นงานเพื่อนำไปใช้ในโครงการ เช่น การผลิตวงกบของประตู จะผ่านขั้นตอนเพียงบางส่วนในแผนกการผลิตเท่านั้น ซึ่งเมื่อเสร็จสิ้นการผลิตจะจัดส่งไปยังโครงการงานต่างๆ ตามใบสั่งงาน

ค. การควบคุมสินค้าภายในโครงการ

เมื่อได้รับสินค้าจากสำนักงานใหญ่หรือผู้ขายสินค้า เจ้าหน้าที่คลังสินค้าโครงการจะทำการตรวจสอบเอกสารใบส่งสินค้ากับใบสั่งซื้อเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการสั่งซื้อ และจะทำการตรวจสอบ

ปริมาณและคุณภาพของสินค้าที่มาส่งว่ามีความถูกต้องครบถ้วน โดยจะทำการลงชื่อรับสินค้าในเอกสาร และทำการรับสินค้าเข้าคลังโดยจะทำการบันทึกข้อมูลการรับสินค้าใน Stock card (บัญชีคุมวัตถุดิบ) ที่โครงการ

เมื่อมีการเบิกจ่ายสินค้าภายในโครงการ ผู้ขอเบิกสินค้าต้องจัดทำใบเบิกวัตถุดิบเพื่อขอเบิกสินค้าเข้าโครงการ โดยนำใบเบิกวัตถุดิบมาเบิกกับเจ้าหน้าที่คลังสินค้าโดยจะมีการลงนามผู้จ่ายและผู้รับเพื่อยืนยันการส่งมอบวัตถุดิบเข้าโครงการ และเจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะต้องทำการบันทึกรายการจ่ายสินค้าใน Stock card (บัญชีคุมวัตถุดิบ)

ทุกสิ้นเดือนเจ้าหน้าที่คลังสินค้าต้องทำการสรุปยอดสินค้าคงเหลือจากรายการวัตถุดิบคงเหลือใน Stock card และจะมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือร่วมกันระหว่างแผนกบัญชีกับเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อสรุปยอดคงเหลือของสินค้าบริเวณโครงการให้แผนกบัญชีทำการบันทึกบัญชีลดมูลค่าต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่ยังไม่มีการเบิกใช้บริเวณโครงการให้ถูกต้อง

ง. การควบคุมและการรับมอบงานจากผู้รับเหมาช่วงในโครงการ

เนื่องจากงานส่วนใหญ่ของบริษัทจะมีการจ้างผู้รับเหมาช่วง ดังนั้น บริษัทจึงมีการควบคุมงานจากผู้รับเหมาช่วงดังนี้

1. เมื่อเลือกผู้รับเหมาช่วงและระบุขอบเขตงานแล้ว หลังจากนั้นจึงออกไปสั่งจ้างโดยทำการแนบแบบแปลน และจะประชุมถึงลักษณะของงานและการตกลงเรื่องเวลาในการปฏิบัติงาน
2. ด้านการทำงาน เมื่อผู้รับเหมาช่วงได้จัดหาอุปกรณ์มาไว้ที่โครงการ ก็จะมาติดต่อกับทางผู้ควบคุมงานเพื่อหาที่จัดเก็บสัมภาระและให้ระบุสถานที่ในการทำงานเมื่อรับทราบแล้วก็เริ่มปฏิบัติงานตามปกติ
3. ในช่วงการปฏิบัติงานผู้ควบคุมงานจะเข้าทำการตรวจสอบงานว่าเป็นไปตามแบบที่ได้ตกลงกันไว้หรือไม่ โดยทุกวันหรือทุกๆวันที่ทำการตกลงกันว่าผู้รับเหมาช่วงต้องส่งมอบงานให้กับผู้ควบคุมงาน โดยผู้ควบคุมงานเข้าตรวจสอบและถ่ายรูปเพื่อมาประกอบการส่งรายงานความก้าวหน้ามายังฝ่ายควบคุมโครงการที่อยู่สำนักงาน
4. งานประจำวันของผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน จะต้องตรวจสอบงานในแต่ละสัปดาห์ โดยลงนามชื่อในรายงานการรับงานจากผู้รับเหมา และปรึกษาปัญหาอันระหว่างผู้รับเหมาช่วงกับผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมงาน

ส่วนการรับมอบงานจากผู้รับเหมาช่วงในโครงการ จะมีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อทางผู้รับเหมาช่วงทำงานเสร็จตามสัดส่วนของงานตามข้อตกลง และต้องการเบิกงวดงาน ก็จะแจ้งให้ทางผู้ควบคุมงานเข้าทำการตรวจรับงาน โดยพิจารณาว่าสัดส่วนของงานที่เสร็จ และคุณภาพของงานได้ตามข้อตกลงไว้ว่าจะให้เบิกงวดงานได้

2. หากผู้ควบคุมงานตรวจรับงานที่ผู้รับเหมาช่วงส่งมอบให้เป็นไปตามข้อตกลงแล้ว ก็จะจัดทำเอกสารคือ แบบใบตรวจรับงาน ระบุสัดส่วนเปอร์เซ็นต์งานที่ทำเสร็จ และลงนาม ส่งต่อไปผู้จัดการโครงการลงนาม
3. หลังจากนั้นทางผู้จัดการโครงการ จะส่งเอกสารให้ฝ่ายการเงินทำการจ่ายเช็คให้ผู้รับเหมาช่วงต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะให้ผู้รับเหมาช่วงวางหลักประกันร้อยละ 10 ของมูลค่างานให้แก่บริษัทเช่นเดียวกัน เพื่อลดความเสี่ยงที่ผู้รับเหมาช่วงจะไม่ทำงานต่อให้เสร็จสิ้นตามที่ว่าจ้าง และจะคืนเงินหลักประกันเมื่อมีการส่งมอบงานและไม่ผิดสัญญา

1.7 การเก็บชำระค่างวดและการส่งมอบงาน

เมื่อถึงกำหนดงวดการเรียกเก็บค่างวดตามสัดส่วนงานเสร็จที่ระบุตามสัญญาว่าจ้าง ฝ่ายบัญชีจะได้รับหนังสือส่งมอบงาน จากฝ่ายโครงการ เพื่อจัดทำ Invoice ในแต่ละงวด และทุกสิ้นเดือนฝ่ายบัญชีนำข้อมูลต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นของแต่ละโครงการมาจัดทำตารางการรับรู้รายได้ เพื่อบันทึกรับรู้รายได้ และปรับปรุงบัญชีงานระหว่างทำ (ถ้ามี)

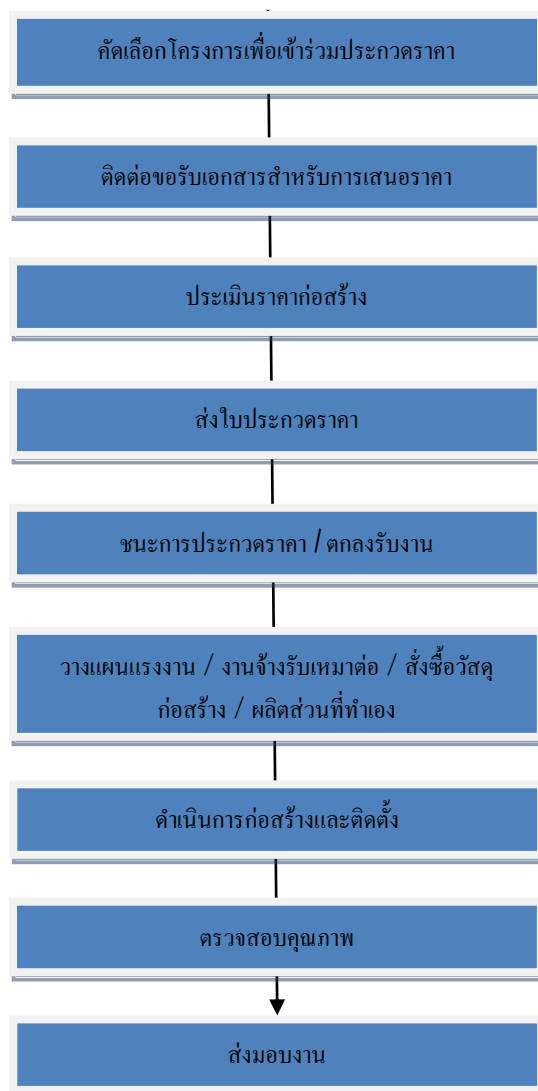
เมื่อถึงกำหนดเวลาที่ทางบริษัทฯ ต้องส่งมอบงานตามข้อตกลงในสัญญาทางโครงการ สาขางานปฏิบัติการ จะจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. แผนงาน (พิมพ์จาก Microsoft Project ซึ่งเป็นรายงานที่บอกแผนการทำงานที่เป็นปัจจุบัน)
2. รูปภาพประกอบความก้าวหน้าของงาน
3. ร่างหนังสือส่งมอบงาน (ฝ่ายกฎหมายจัดทำ ขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการที่อาจไม่เหมือนกัน)

บริษัทจะออกหนังสือแจ้งไปยังลูกค้าเพื่อนัดหมายวันเวลาในการเข้าตรวจสอบ และส่งมอบหมายงานที่โครงการและเมื่อถึงวันที่นัดหมายส่งมอบงานเป็นงวด บริษัทจะชี้แจงงานที่กำลังทำอยู่ว่าเป็นอย่างไรและเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างไรซึ่งเมื่อลูกค้าตกลงรับงานก็จะมีการลงลายมือชื่อในหนังสือส่งมอบงานกันระหว่างบริษัทกับลูกค้า

บริษัทจะตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการส่งมอบงาน หากมีข้อบกพร่องก็จะดำเนินการแก้ไขก่อน นอกจากนี้ในบางกรณี เจ้าของโครงการจะหักค่าประกันผลงานประมาณร้อยละ 10 ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เพื่อประกันการแก้ไขงานหลังส่งมอบแล้ว โดยจะคืนให้บริษัทหลังจากวันครบกำหนด โดยปกติจะมีระยะเวลาการรับประกันเป็นเวลา 1-2 ปี หลังส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาของแต่ละโครงการ

ขั้นตอนการรับเหมางานตกแต่งภายใน



1.7 การจัดหาสินค้าและวัตถุดิบ

การสั่งซื้อสินค้า

ในการสั่งซื้อสินค้าบริษัทกำหนดให้หน่วยงานที่มีความต้องการสินค้า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นผู้ขอซื้อ โดยระบุความต้องการถึงประเภทและลักษณะของสินค้า จำนวน ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ ฯลฯ เป็นลายลักษณ์อักษรถึงฝ่ายจัดซื้อ โดยใช้แบบฟอร์มใบขอซื้อที่ออกแบบขึ้นและใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ อาทิ วันที่ที่เตรียมเอกสาร เลขที่ใบขอซื้อ ผู้จัดทำ ประเภท/ชนิดสินค้า จำนวน วัตถุประสงค์ในการใช้งาน เป็นต้น ใบขอซื้อนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของแผนกนั้นๆ เพื่อเป็นการยืนยันถึงความจำเป็นในการใช้งานในแต่ละแผนก ใบขอซื้อจะจัดทำขึ้น 2 สำเนาเพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อ และ เก็บเข้าแฟ้ม เพื่อใช้ตรวจสอบอ้างอิง ในภายหลังกรณีที่มีความผิดปกติเกิดขึ้น และเมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับเอกสารใบขอซื้อจะดำเนินการตรวจสอบใบขอซื้อว่าได้รับกาอนุมัติอย่างถูกต้องหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วก็จะดำเนินการพิจารณาเปรียบเทียบราคา และ คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการให้เครดิตเทอม เป็นต้น เพื่อหาข้อเสนอที่ดีที่สุดสำหรับองค์กร เมื่อได้ข้อมูลที่ครบถ้วนแล้วจะมีการจัดทำใบสั่งซื้อที่มีรายละเอียดต่างๆ อาทิ เลขที่ใบสั่งซื้อ ชื่อ/ที่อยู่ ผู้ขาย รหัสผู้ขาย วันที่ที่สั่งซื้อ รายการ จำนวน ราคา เงื่อนไขต่างๆ ผู้จัดทำ เป็นต้น ซึ่งใบสั่งซื้อจะถูกตรวจสอบและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจก่อนที่จะส่งให้กับผู้ขาย และ สำเนาอื่นๆ ที่จะส่งให้กับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น แผนกบัญชี เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการตรวจสอบการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันซื้อ และ เป็นเอกสารประกอบในการจ่ายเงินด้วย แผนกคลังสินค้า ซึ่งจะทำหน้าที่ในการรับของ เพื่อทราบว่าบริษัทได้สั่งซื้อสินค้าใดบ้าง เพื่อสะดวกในการตรวจรับของ

การรับสินค้า

เมื่อบริษัทได้รับของ ทางแผนกคลังสินค้าจะทำหน้าที่ตรวจนับและเช็คว่าคุณต้องตรงกับในเอกสารใบสั่งซื้อหรือไม่ ก่อนจะลงนามในเอกสารใบรับสินค้า พร้อมใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี ต่อไป หลังจากนั้นแผนกคลังจะทำการบันทึกใบรับสินค้าเข้าระบบ (Stock Card) เพื่อควบคุมรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า และ ตั้งหนี้ต่อไป และ จัดส่งสำเนาใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี ให้กับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.8 การจ่ายชำระเงิน

การจ่ายชำระค่าสินค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการชำระเงินไว้ดังนี้ คือ การวางบิลจะกำหนดไว้ภายในวันที่ 1 - 5 ของทุกเดือน ส่วนการจ่ายเช็คกำหนดไว้ในวันที่ 25 - 30 ของทุกเดือน

โดยเมื่อมีผู้ขายสินค้ามาวางบิลเจ้าหน้าที่แผนกการเงินจะเป็นผู้รับวางบิลจากผู้ขาย และจะทำการตรวจสอบเอกสารใบวางบิลของผู้ค้ากับเอกสารประกอบการตั้งหนี้ที่มีอยู่ว่าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของเอกสาร โดยจะจัดทำเอกสารใบสำคัญจ่ายส่งไปให้เจ้าหน้าที่ในแผนกบัญชีทำการตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่แผนกบัญชีเมื่อได้รับเอกสารดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการในเอกสารพร้อมลงนามผู้ตรวจสอบรายการและนำส่งเอกสารคืนให้กับแผนกการเงิน

เจ้าหน้าที่แผนกการเงินทำการบันทึกรายการใบสำคัญจ่ายในระบบบัญชี และจัดทำเช็คส่งจ่ายโดยเสนอลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเช็คลงนามอนุมัติรายการจ่ายเช็คให้กับผู้ขายสินค้า และจัดเก็บเอกสารรอการจ่ายชำระเงินต่อไป

การจ่ายค่าแรงจ้างเหมา

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการเบิกจ่ายค่าแรงจ้างดังนี้ คือ ทุกวันที่ 10 - 15 และวันที่ 25 - 30 ของทุกเดือน และกำหนดวันจ่ายชำระค่าแรงจ้างทุกวันที่ 13 และวันที่ 28 ของทุกเดือน

โดยเมื่อถึงกำหนดการเบิกค่าแรงจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในโครงการต้องทำการจัดส่งเอกสารใบตรวจรับงานเข้ามาทำเรื่องเบิกจ่ายที่สำนักงานใหญ่โดยจัดส่งเอกสารไปทำการตรวจสอบที่แผนกการเงิน

เจ้าหน้าที่แผนกการเงินทำการตรวจสอบการอนุมัติรายการตรวจรับงาน โดยต้องมีผู้ควบคุมงานและผู้จัดการโครงการลงนามอนุมัติรายการในใบตรวจรับงาน จึงดำเนินการจัดทำเอกสารใบสำคัญจ่ายและส่งเอกสารไปตรวจสอบรายการที่แผนกบัญชี

เจ้าหน้าที่แผนกบัญชีเมื่อได้รับเอกสารดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการในเอกสารพร้อมลงนามผู้ตรวจสอบรายการและนำส่งเอกสารคืนให้กับแผนกการเงิน

เจ้าหน้าที่แผนกการเงินทำการบันทึกรายการใบสำคัญจ่ายในระบบบัญชี และจัดทำเช็คส่งจ่ายโดยเสนอลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเช็คลงนามอนุมัติรายการจ่ายเช็คให้กับผู้ขายสินค้า และจัดเก็บเอกสารรอการจ่ายชำระเงินต่อไป

1.9 การรับชำระเงินและการรับรู้รายได้

การตั้งเบิกเงินมัดจำ

เมื่อมีการลงนามในสัญญาว่าจ้างแล้ว แผนกบัญชีจะทำการตรวจสอบเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างว่ามีการระบุถึงการเบิกเงินมัดจำล่วงหน้าหรือไม่ โดยถ้าสามารถตั้งเบิกได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำใบแจ้งหนี้ เพื่อส่งแจ้งหนี้กับคู่สัญญาต่อไป

การตั้งเบิกค่างวดงาน

เมื่อเจ้าหน้าที่แผนกบัญชีได้รับใบรับมอบงานและเอกสารรายการเบิกงวดเงินจากแผนกโครงการ เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบรายการในเอกสารและจัดทำใบแจ้งหนี้ เพื่อส่งแจ้งหนี้กับลูกค้าต่อไป

การรับชำระเงิน

เมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดชำระเงินตามใบแจ้งหนี้เจ้าหน้าที่แผนกการเงินจะทำการติดต่อกับลูกค้าเพื่อสอบถามกำหนดการชำระเงิน โดยเมื่อถึงวันกำหนดชำระเงินจะทำการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี และนำเอกสารไปรับเช็คจากลูกค้า และรอเช็คถึงครบกำหนดจะทำการนำฝากที่ธนาคารต่อไป

การรับรู้รายได้ทางบัญชี

การบันทึกรับรู้รายการต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น

ต้นทุนวัสดุ:

ทุกสิ้นเดือนทำการรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุไปยังโครงการ และการรับวัสดุจากผู้ขายที่หน้าโครงการ มาทำการบันทึกโอนวัสดุเข้างานระหว่างทำ

จากนั้นนำข้อมูลจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือของแต่ละโครงการมาบันทึกปรับปรุงต้นทุนให้เป็นต้นทุนของวัสดุที่เกิดขึ้นจริงสำหรับงวดด้วยจำนวนที่ถูกต้อง

ต้นทุนค่าแรง:

รวบรวมค่าแรงที่เกิดขึ้นจากการจ้างเหมาช่วง Sub-Contract และ Outsource นำมาตรวจสอบการบันทึกรายการให้ครบถ้วน

ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต:

เมื่อได้รับข้อมูลชั่วโมงแรงงานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการประจำเดือน จากแผนกทรัพยากรมนุษย์ จะนำชั่วโมงแรงงานทั้งหมดมาทำการปันส่วนเพื่อหาอัตราการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานของแต่ละโครงการประจำเดือน

จากนั้นนำข้อมูลสรุปเงินเดือนและค่าแรงที่ได้จากแผนกทรัพยากรมนุษย์ และสรุปค่าใช้จ่ายการผลิตที่แผนกบัญชีจัดทำขึ้น นำมาปันส่วนเป็นต้นทุนคิดเข้างานของแต่ละโครงการ

จากนั้นทำการปรับปรุงงานระหว่างทำของแต่ละโครงการเป็นต้นทุนวัสดุ, ค่าแรง และค่าใช้จ่ายในการผลิตของโครงการ

การบันทึกบัญชีรายได้

ทุกสิ้นเดือนแผนกประเมินราคาจะทำการสอบทานประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการว่าเกิดเหตุการณ์ที่จะทำให้ประมาณการต้นทุนของแต่ละโครงการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ และจะทำการจัดส่งข้อมูลประมาณการต้นทุนที่สอบทานแล้วไปให้แผนกบัญชีเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำตารางการรับรู้รายได้ในเดือนปัจจุบัน

นำข้อมูลต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นของแต่ละโครงการในเดือนปัจจุบันไปใส่ข้อมูลในตารางการรับรู้รายได้ และนำต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นมาเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนที่ได้รับการสอบทานแล้วเพื่อหาสัดส่วนอัตราขึ้นความสำเร็จของงานในเดือนปัจจุบัน

จากนั้นนำจำนวนมูลค่างานตามสัญญาว่าจ้างมาเปรียบเทียบกับอัตราขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อหามูลค่าของรายได้ที่ต้องรับรู้ในงวดปัจจุบันและนำจำนวนรายได้ดังกล่าวมาทำการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีต่อไป

1.10 บทสรุป

กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทในระบบต่างๆ ทั้งหมด ตามรายละเอียดข้างต้น ได้คำนึงถึง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ อย่างชัดเจน และ แบ่งงานหน้าที่ต่างๆ ออกจากกัน เพื่อการตรวจสอบและสอบทานการอนุมัติระหว่างกัน โดยใช้แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงาน ที่ได้มาตรฐาน มีข้อมูลอย่างเพียงพอ และ ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผังงาน (Flow Chart) ที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมที่ดี ซึ่งจะช่วยป้องกันและรักษาสินทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งการบันทึกบัญชีในระบบข้อมูลทางบัญชีให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

กำลังการผลิตและนโยบายการผลิต

ปัจจุบัน บริษัท มีโรงงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 52/3 หมู่ 8 ถ.บางบัวทอง - สุพรรณบุรี ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี บนเนื้อที่กว่า 7 ไร่ และ มีคลังสินค้าบนเนื้อที่อีกประมาณ 8 ไร่ เครื่องจักรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรงานไม้ เช่น เครื่องอัดประสานไม้ เครื่องเจาะรู เครื่องตัด เครื่องไส เครื่องทากาว เครื่องขัดกระดาษทราย เครื่องปิดขอบ เป็นต้น โดยโรงงานจะดำเนินการผลิต 1 กะต่อวันและวันละ 8 ชั่วโมง ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทผลิตเฟอร์นิเจอร์ประเภทไม้ จะต้องใช้ฝีมือแรงงานร่วมกับการผลิตโดยใช้เครื่องจักรเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ประกอบกับเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตแต่ละประเภทจะมีขั้นตอนการผลิตที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงไม่สามารถระบุเป็นกำลังการผลิตที่ชัดเจนได้

นโยบายการผลิต

บริษัทมีนโยบายการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสินค้าตามความต้องการของลูกค้า โดยเป็นการผลิตเพื่อป้อนให้กับโครงการที่บริษัทประมูลงานได้เป็นหลัก บริษัทมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้า ควบคุมไปกับการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดเวลาและมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของโรงงาน ส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตชิ้นงานจากไม้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดฝุ่นละอองจากไม้ระหว่างการผลิตได้ บริษัทได้มีการติดตั้งระบบดูดฝุ่นเพื่อกำจัดฝุ่นละอองดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้รับใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการทำเครื่องเรือน และเครื่องใช้ในบ้านเรือน และได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทการเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ ด้วยเครื่องจักร และมีระบบดูดฝุ่นอุตสาหกรรม (Silo) เพื่อลดมลพิษจากฝุ่นละอองไม่ให้ออกไปสู่ชุมชน

ในส่วนในพื้นที่หน้างาน (Site) โครงการก่อสร้าง ลูกค้าซึ่งผู้เป็นจ้างงานจะเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการที่ได้รับอนุญาตแล้ว การควบคุมการก่อสร้างและความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยจะพิจารณาผลตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมและผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน โดยบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้แทนบริษัทไปร่วมในการประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น และผู้แทนบริษัทมีหน้าที่ในการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ในเรื่องสำคัญ ๆ ที่จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2559 ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ ชื่อ “บริษัท บีเคดี เรียล เอสเตท จำกัด” โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์ในการซื้อขายที่ดินทุนจดทะเบียน 619 ล้านบาท

การลงทุนซื้อหุ้น บริษัท ธนาซีดี เวนเจอร์ จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนซื้อหุ้นของ บริษัท ธนาซีดี เวนเจอร์ จำกัด จาก บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน) เนื้อที่ประมาณ 207-1-80.6 ไร่ ในสัดส่วนร้อยละ 20 เป็นเงินจำนวน 211,801,900 บาท โดยอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน) ตั้งอยู่ ณ โครงการธนาซีดี ดิเจนเนอเรชั่น (ทล.34) และทางเดินเลียบบคลองบางขวาง ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดินเป็นของ บริษัท ธนาซีดี เวนเจอร์ จำกัด

ทั้งนี้ การเข้าลงทุนในรายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติการขายหุ้นของ บริษัท ธนาซีดี เวนเจอร์ จำกัด ให้กับ บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) โดยมีสัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯและบริษัทผู้ร่วมลงทุน เปรียบเทียบก่อน และหลัง ตามตารางดังนี้

สัดส่วนก่อนการลงทุน		สัดส่วนหลังการลงทุน	
บริษัทที่ถือหุ้น	สัดส่วน (%)	บริษัทที่ถือหุ้น	สัดส่วน (%)
บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง (SPI)	41	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง (SPI)	41
บมจ. โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ (N)	40	บมจ. โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ (N)	20
บมจ.บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ (BTSG)	19	บมจ.บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ (BTSG)	19
		บมจ.บางกอก เดค-คอน (BKD)	20

และตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ("ผู้ขาย") ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการขายหุ้นของ บริษัท ธนาซีดี เวนเจอร์ จำกัด ให้กับ นิติบุคคลซึ่งเป็นบริษัทจำกัด ("ผู้ซื้อ") จำนวน 3 ราย มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ผู้ซื้อ (3 ราย)	จำนวนหุ้น ที่ขาย (หุ้น)	ราคาขายต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	เปอร์เซ็นต์ การถือหุ้น
1.บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด	892,000.00	113.39	101,143,880.00	8.81 %
2.บริษัท บีเอสซี โซอิน จำกัด	892,000.00	113.39	101,143,880.00	8.81%
3.บริษัท รามศรทวิการ จำกัด	240,000.00	113.39	27,213,600.00	2.37 %
รวมทั้งหมด	2,024,000.00	340.17	229,501,360.00	20.00 %

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ทราบว่า ปัจจุบัน บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้น และดำเนินการขายหุ้นของบริษัท
ธนชาติฯ ให้กับผู้ซื้อทั้ง 3 ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อ
ผู้ถือหุ้น (บอจ.005) ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่สอบทานรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว รวมทั้งให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

โดยบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

2.1.1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้าน

ต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2.1.2 ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผน กลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้อง

2.1.3. มีการประชุมหารือแนวทางในการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงานประมูลราชการเป็นหลัก

รายได้จากการให้บริการในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่มาจากองค์กรของภาครัฐ ดังนั้นหากเกิดสถานการณ์ไม่มั่นคงทางการเมืองอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีนโยบายในการเพิ่มฐานลูกค้าไปยังภาคเอกชนต่างๆ ทั้งในส่วนของงานตกแต่งใหม่และงานปรับปรุง เพื่อให้เข้ากับทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.2.2 ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของรายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากการให้บริการรับเหมาตกแต่งภายในแก่องค์กรต่างๆเป็นหลัก เป็นงานที่มีกำหนดเวลาสิ้นสุด บริษัทจึงแสวงหาข่าวสารด้านการประมูลงาน รวมถึงการนำเสนองานต่อลูกค้าอยู่อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มโอกาสในการได้งาน โดยได้เพิ่มช่องทางไปยังองค์กรของรัฐ และเอกชนต่างๆ ซึ่งในอดีตจนถึงปัจจุบันงานตกแต่งภายในไม่ได้จำกัดอยู่เพียงโครงการที่สร้างขึ้นใหม่เท่านั้น สำหรับโครงการที่สร้างขึ้นมานานก็ต้องการปรับปรุงพื้นที่ของตนให้สวยงามทันสมัยและมีจำนวนมากเช่นกัน ช่องทางในการหารายได้อย่างต่อเนื่องของบริษัทจึงค่อนข้างไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเป็นปัจจัยของหลายภาคส่วนธุรกิจ อาทิเช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์, ธุรกิจการท่องเที่ยว, ธุรกิจทางการศึกษา, กิจการโรงพยาบาล รวมถึงสำนักงานของทุกภาคส่วน เป็นต้น

2.2.3 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระหนี้ล่าช้า

ในการเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้าของบริษัทอาจมีบางกรณีที่มีการชำระเงินล่าช้า โดยการเรียกเก็บเงินจากองค์กรรัฐจะมีบางขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่คาดไว้ เช่น ขั้นตอนการตรวจงานและลงนามเพื่อรับมอบงานจนถึงขั้นตอนการขออนุมัติการจ่ายเงินรวมถึงในกรณีที่มีการเพิ่ม-ลดปริมาณงานจากสัญญา จะมีเอกสารและเนื้องานที่ต้องตรวจสอบมากกว่าปกติ ส่งผลให้การชำระเงินล่าช้าจะต้องล่าช้าออกไปสำหรับการเรียกเก็บเงินจากองค์กรเอกชนจะมีความล่าช้าจากอยู่บางส่วนเช่นกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะทางเศรษฐกิจ หรือการที่ลูกค้ารอชำระเงินจากผู้ว่าจ้างหลักหรือลูกค้าขององค์กรเอกชนนั้น ซึ่งการที่บริษัทได้รับชำระหนี้ล่าช้าดังกล่าวจะทำให้บริษัทมีอายุลูกหนี้การค้าหรือรายได้ค้างรับเป็นเวลานานและอาจส่งผลต่อสภาพคล่องทางการเงินบริษัท และยังเป็นโอกาสที่บริษัทจะนำเงินที่ได้รับชำระไปใช้สำหรับเป็นเงินหมุนเวียนในโครงการอื่น

นอกจากนี้ บริษัทจะต้องทำการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้การค้าหรือรายได้ค้างรับดังกล่าวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกลูกค้าโดยจะมีการตรวจสอบสถานะทางการเงิน และการมีมาตรการกำหนดให้วางหลักประกันการชำระค่าจ้าง การวางเงินมัดจำแล้วแต่กรณี เพื่อป้องกันความเสียหาย

2.2.4 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ว่าจ้างชำระเงินไม่ครบตามจำนวน

ในลักษณะการให้บริการของบริษัท อาจมีบางกรณีที่ลูกค้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานลงปริมาณงาน ซึ่งโดยส่วนใหญ่สัญญาจะเปิดช่องไว้ให้ลูกค้าสามารถกระทำได้อีกทั้งการที่ลูกค้าขอส่วนลดค่างานโดยชี้ให้เห็นถึงงานอื่นที่จะเสนอให้แก่บริษัทในอนาคตหรือเพื่อลดระยะเวลาในการเบิกจ่ายค่างาน ล้วนแล้วแต่ส่งผลให้บริษัทได้รับค่าจ้างลดลงจากเดิมที่ตกลงไว้ บริษัทจึงมีมาตรการในการทำความเข้าใจเรื่องการเบิกเงินงวดให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ทำไป และทำความเข้าใจในเรื่องงานเพิ่มลดเพื่อให้ได้ข้อสรุปก่อนดำเนินการ เพื่อป้องกันความเสียหาย

2.2.5 ความเสี่ยงเรื่องค่าปรับจากการทำงานล่าช้ากว่ากำหนด

ในการให้บริการตกแต่งภายในส่วนใหญ่มักเกิดเหตุการณ์ลูกค้าไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้บริษัททำงานได้ทันที เนื่องจากสภาพพื้นที่ยังไม่พร้อมก็ดี ยังมีการใช้พื้นที่อยู่ก็ดี บริษัทจึงมีมาตรการในการแจ้งสวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาการทำงานให้ลูกค้าทราบทุกครั้งในกรณีที่เกิดเหตุที่ทำให้บริษัทไม่สามารถทำงานได้ตามปกติโดยที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของบริษัท และมีการติดตามความคืบหน้าและปรับปรุงข้อมูลให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับแผนงานใช้พื้นที่ของลูกค้า เพื่อให้งานแล้วเสร็จทันตามกำหนด และลูกค้าได้ใช้งานพื้นที่ตามความประสงค์ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าและหลีกเลี่ยงปัญหาการถูกปรับ

2.2.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วงโครงการ

บริษัทเป็นผู้ให้บริการรับเหมาตกแต่งภายใน โดยส่วนใหญ่มีงานในส่วนอื่นรวมอยู่ด้วย เช่น งานระบบไฟฟ้า ประปา ระบบงานสื่อสาร ระบบสุขาภิบาล ระบบกล้องวงจรปิด CCTV เป็นต้น เพื่อให้งานเป็นไปโดยความเรียบร้อยและรวดเร็วป้องกันความผิดพลาด ในบางโครงการบริษัทจึงอาจต้องจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีความชำนาญในงานดังกล่าวเข้าร่วมทำงานควบคู่กัน โดยบริษัทได้ทำการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีความชำนาญและประสบการณ์ไว้รองรับหลายราย จึงคาดว่าความเสี่ยงในกรณีนี้มีไม่มากนัก

2.2.7 ความเสี่ยงจากการควบคุมต้นทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายและความผันผวนของราคาวัสดุ

ในการดำเนินงานของบริษัทจะต้องสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์จำนวนมาก จึงอาจประสบปัญหาในการควบคุมต้นทุน เนื่องจากการปรับตัวขึ้นลงของราคาราวัสดุที่ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาและสถานะเศรษฐกิจ ซึ่งกระทบต่อผลการดำเนินการของบริษัท

วัสดุที่เป็นต้นทุนหลักในการก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ โครง ฝ้า ผนัง กระเบื้อง และ หิน เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่แล้วบริษัทรวมค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดซื้อโดยรวมอยู่ในคำรับเหมาก่อสร้างตกแต่งภายใน โดยบริษัทจะต้องขึ้นราคาราวัสดุที่ใช้ไว้ตลอดช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเมื่อมีการปรับราคาราของสินค้าดังกล่าวจะมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนของบริษัท อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาราคาต้นทุนสินค้าที่บริษัทประเมินเพื่อขึ้นประกวดราคากับราคาราที่สั่งซื้อจริงไม่มีความแตกต่างกันมากนัก เนื่องจากช่วงระยะเวลาไม่ได้ห่างกันมาก จึงสามารถขึ้นราคาราเดิมได้ ทั้งนี้ บริษัทได้ลดความเสี่ยงเรื่องราคาราวัสดุบางอย่าง เช่น การสั่งสินค้าบางรายการที่จำเป็นต้องใช้สำหรับทุกโครงการ เช่น ไม้ ในปริมาณมากเพื่อให้ได้ราคาราต่ำ และเจรจาตกลงราคากับผู้ขายล่วงหน้าทำให้สามารถกำหนดราคาราได้ล่วงหน้าและควบคุมต้นทุนไม่ให้เกินงบประมาณ

ในด้านการควบคุมวัสดุในโรงงานมีการจัดเก็บวัสดุไว้ในคลังสินค้ามีการควบคุมด้านความปลอดภัย และการรับ-จ่ายวัสดุ และตรวจนับปริมาณสินค้าคงเหลือที่คลังสินค้าทุกไตรมาส นอกจากนี้ มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการควบคุมต้นทุนทั้งปริมาณการใช้และราคาราซื้อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่วางไว้อย่างใกล้ชิด

2.2.8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะนโยบายด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากธุรกิจของบริษัทยังมีการพึ่งพิงงานจากองค์กรรัฐและรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น นโยบายด้านงบประมาณของภาครัฐจึงอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกำหนดแผนงานและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทได้อย่างสอดคล้อง และ เตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไปในเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม อีกทั้ง ในสถานะสถานการณ์ Covid-19 ในช่วงปีที่ผ่านมา ภาครัฐ มีมาตรการเกี่ยวกับการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว และมาตรการอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทำให้บริษัทฯต้องเตรียมแผนสำรองในการดำเนินงานให้กับลูกค้า เพื่อความต่อเนื่องในงานของลูกค้า และเพื่อให้บริษัทฯสามารถเก็บเงินค่าจ้างจากลูกค้าได้

2.2.9 ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรม

ธุรกิจให้บริการรับตกแต่งภายในมีผู้ประกอบการจำนวนมาก ตั้งแต่รายเล็กที่มีพนักงานเพียง 5-10 คน จนถึงรายใหญ่ที่มีพนักงานมากกว่า 200 คน เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาดำเนินธุรกิจ(Barrier to Entry) ดังนั้นจึงเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำผู้ให้บริการรับเหมาแต่ละรายจะใช้นโยบายแข่งขันด้านราคาในการประมูลงาน เพื่อให้มีกระแสเงินสดรับเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายคงที่ที่บริษัทแบกรับซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของผู้ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมนี้ลดต่ำลง

อย่างไรก็ดี โดยปกติแล้วความสามารถในการรับเหมาให้บริการตกแต่งภายในงานหนึ่งๆ จะขึ้นอยู่กับขนาดเงินทุนหมุนเวียนของผู้รับเหมาแต่ละรายการแข่งขันส่วนใหญ่จึงเกิดขึ้นเฉพาะในกลุ่มที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยบริษัทซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการขนาดใหญ่ที่มีความสามารถในการประมูลงานมูลค่าสูงซึ่งมีน้อยราย นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการควบคุมการเข้าประมูลงานที่เข้มงวด โดยจะไม่เข้าประมูลงานที่เห็นว่าการแข่งขันที่รุนแรงโดยการตัดราคาซึ่งเสี่ยงต่อการขาดทุน หากชนะการประมูลและได้ทำงานจริง แต่มีนโยบายในการเลือกรับงานที่มีอัตรากำไรเหมาะสม เพื่อรักษาระดับคุณภาพงานให้บริการตกแต่งภายในไว้ในระดับดีเยี่ยม

2.2.10 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานและบุคลากร

แรงงานเป็นปัจจัยหลักของธุรกิจก่อสร้างตกแต่งภายใน และมีผลต่อความสามารถของบริษัทที่จะเข้ารับงาน หรือส่งมอบงานให้เป็นไปตามแผน การย้ายกลับภูมิลำเนาเพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรม หรืออาชีพอื่นๆในท้องถิ่น ของแรงงาน และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทจึงมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการผลประโยชน์ เพื่อเป็นแรงจูงใจพนักงาน และการประชาสัมพันธ์รับสมัครแรงงานเพื่อ

สำรองกรณีได้รับงานเพิ่ม รวมถึงการจ้างผู้รับเหมาช่วงในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือต้องใช้ความเชี่ยวชาญตามวิชาชีพ

2.2.11 ความเสี่ยงข้อพิพาททางกฎหมาย

การประกอบกิจการของบริษัทอาจมีความเสี่ยงต่อข้อพิพาททางกฎหมายในบางกรณีเช่น กรณีลูกค้าไม่ชำระเงินค่าจ้าง, การส่งมอบงานล่าช้า, การไม่เห็นด้วยกับระยะเวลาการขยายสัญญา, การส่งวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายมายังบริษัทไม่ตรงตามชนิดหรือกำหนดเวลา, การก่อให้เกิดความเสียหายต่องานของบริษัทจากผู้รับจ้างร่วมโครงการรายอื่น หรือผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันเหตุดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีฝ่ายกฎหมายคอยดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินการ เพื่อป้องกันข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้น

2.2.12 ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียน

บริษัททำธุรกิจรับงานตกแต่งภายในโดยการประมูลงาน ดังนั้นจึงต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูงสำหรับการขยายการรับงานเนื่องจากต้องสำรองไว้สำหรับการประมูลงาน การประกันผลงาน และใช้ในการดำเนินงานก่อสร้างโดยเฉพาะการเริ่มงานในการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้ลดความเสี่ยงโดยการรับงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งงานที่มีระยะเวลานานและงานปรับปรุงที่ใช้เวลาน้อย เพื่อรับเงินสดมาหมุนเวียนในกิจการ นอกจากนี้ยังจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินให้เพียงพอ โดยกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้เหมาะสม

2.2.13 ความเสี่ยงจากอุทกภัย

เนื่องจากที่ตั้งสำนักงานและ โรงงานของบริษัทอยู่ในจังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยงจากภัยน้ำท่วม โดยในช่วงปลายปี 2554 ที่ผ่านมา บริษัทได้ประสบกับเหตุอุทกภัยน้ำท่วม โดยน้ำได้เข้าท่วมพื้นที่ตั้งของสำนักงาน และ โรงงาน ทำให้ทรัพย์สินของบริษัทได้รับความเสียหาย อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้ทำการประกันภัยครอบคลุมมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น จึงไม่ได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สินสูงมากนัก ทั้งนี้ ภายหลังจากเหตุการณ์ดังกล่าวบริษัทได้ทำการก่อสร้างคันกำแพงกั้นน้ำล้อมรอบบริเวณตัวโรงงานโดยคันกำแพงดังกล่าวมีความลึกจากพื้นดินลงไปราว 1 เมตรพร้อมร่องทางระบายน้ำออกเพื่อป้องกันน้ำที่ไหลรอดมาจากใต้ดิน และอยู่พ้นสูงจากพื้นดินอีกราว 3 เมตร เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินภายในโรงงาน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ในการระบายน้ำอย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสี่ยงจากภัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงอุทกภัยเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุน้ำท่วม แต่ยังไม่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินของบริษัท เนื่องจาก ภายหลังจากเหตุการณ์น้ำท่วมบริษัทประกันภัยมีนโยบายที่ไม่รับการประกันภัยดังกล่าวในจำนวนที่สูงมากเพียงพอที่จะสามารถชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทใช้วิธีบริหารจัดการเพื่อ

ป้องกันเหตุดังกล่าว และมีนโยบายที่จะดำเนินการทำประกันภัยคุ้มครองอุทกภัยเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินต่อไป

2.2.14 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

เนื่องด้วยในปี 2560 ถึงปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการให้บริการรับเหมาตกแต่งภายในแก่ลูกค้ารายใหญ่ ได้แก่ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ประกอบธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทย จำนวนหลายโครงการ และบริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทผู้นำธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อันดับต้นๆของประเทศไทย โดยทั้ง 2 บริษัทข้างต้นจะเป็นผู้คัดเลือกพิจารณาผู้รับเหมาช่วงตามคุณสมบัติและความเหมาะสมของงาน ซึ่งหากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท หรือหากมีการปฏิเสธไม่รับงานที่ดำเนินการไปแล้วของบริษัท หรือมีการชำระเงินค่าจ้างล่าช้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยความสัมพันธ์อันดีของบริษัทฯ และลูกค้าที่มีเสมอมา ทำให้เชื่อว่าโอกาสที่จะสูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวมีน้อยมาก

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ โดยการรับงานจากลูกค้ารายอื่นๆ ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ และบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายในมาเป็นระยะเวลานาน มีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย จึงมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะรับงานที่มีขนาดใหญ่ และมีมูลค่ามาก

2.2.15 ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ (กรณีมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เกิน 50%)

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มครอบครัวรัตนสุวรรณชาติ ถือหุ้นรวมกันในบริษัทมากกว่าร้อยละ 59.06% ของทุนชำระแล้ว ทำให้กลุ่มรัตนสุวรรณชาติสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกินกว่ากึ่งหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อเข้าร่วมในการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าการบริหารงานภายในบริษัทจะเป็นไปอย่างโปร่งใส

3. การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด บริษัทฯมุ่งพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่างๆให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯได้ดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับสังคมด้วยความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนสูงสุด

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในกระบวนการผลิตงานเฟอร์นิเจอร์ ชิ้นส่วน วัสดุ สำหรับงานตกแต่งภายในของบริษัทฯ ซึ่งก่อให้เกิดฝุ่นละอองจากไม้ระหว่างการผลิต บริษัทฯได้มีการติดตั้งระบบดูดฝุ่น เพื่อกำจัดฝุ่นละอองฝุ่นผงดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับบริษัท โดยเฉพาะฝุ่นผง (จีเลื้อย) ที่เกิดจากกระบวนการผลิต สามารถนำไปหมუნเวียนใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ โดยจะมีบุคคลมารับเหมาซื้อเศษจีเลื้อย เพื่อนำกลับไปทำเป็นรูปเพื่อจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับชุมชนต่อไป

อีกทั้ง บริษัทฯ มีการจัดหาและคัดเลือกสินค้าและวัสดุ อาทิ ไม้ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานตกแต่งภายใน โดยการส่งทีมตรวจสอบคุณภาพ (QC) เข้าไปตรวจสอบกรรมวิธีการผลิต คุณภาพของสินค้าและวัสดุ รวมไปถึงคุณภาพของโรงงาน และเอกสารการนำเข้าตามกฎหมาย ของผู้จำหน่ายทั้งที่เป็นหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ไม่สนับสนุนสินค้าและวัสดุที่ผิดกฎหมาย ซึ่งหากผลการตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติของผู้จำหน่ายผ่านตามเกณฑ์พิจารณา บริษัทฯก็จะทำการสั่งซื้อสินค้าและวัสดุจากหน่วยงานนั้นๆ

การนำเข้าสินค้าและวัสดุจากต่างประเทศ บริษัทฯจะเลือกการขนส่งทางทะเล และเลือกใช้บริการขนส่งที่มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานในขั้นตอนการขนส่งและลำเรียง โดยการนำเข้าสินค้าและวัสดุจะผ่านขั้นตอนและพิธีการทางศุลกากรอย่างถูกต้อง

สินค้าและวัสดุที่มาถึงท่าเรือจะถูกจัดส่งมายังบริษัทฯ โดยรถบรรทุกเป็นพาหนะหลักในการขนส่ง โดยบริษัทฯจะเลือกใช้ผู้บริการขนส่งที่มีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐาน มีการปิดคลุมป้องกันสินค้าและวัสดุอย่างมิดชิด

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน สังคม ตลอดจนพนักงานภายในองค์กร ด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน การสร้างสัมพันธภาพที่ดี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลความต้องการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมาปรับปรุง และกำหนดเป็นแผนการ

ดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของสินค้าและบริการ - การส่งมอบสินค้าตรงตามกำหนดเวลา - ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและสัมพันธ์อันดี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาและตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริหารให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า - การรักษาเวลาในการส่งมอบงานให้กับลูกค้า - เข้าพบปะลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน - รายได้และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - การพัฒนาศักยภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความผูกพันของพนักงานภายในบริษัท - จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย - ประเมินผลการทำงาน , ทบทวนอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการโดยเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน - จัดทำแผนฝึกอบรมให้กับพนักงาน
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืน - ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและสม่ำเสมอ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ - มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายการลงทุนสู่ธุรกิจอื่นเพื่อสร้างรายได้เสริม - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ - ทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจ จัดการบริหารความเสี่ยง และตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และธรรมาภิบาลขององค์กร - ความสามารถในการชำระหนี้ - แผนการลงทุนและการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำมาใช้ลงทุนในโครงการ - ความสัมพันธ์อันดีในเชิงธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์และประมาณการรายได้ พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงทางการเงิน - ปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจต่อเจ้าหนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และธรรมาภิบาลขององค์กร - ความมั่นคงทางสถานะการเงิน - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และปฏิบัติตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกคุณสมบัติของลูกค้าที่พึงประสงค์ - เจรจาหรือร่วมกับลูกค้าเพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานอันเป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่าย - ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามสัญญา
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน - การมีส่วนในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม - การรับฟังและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างทันทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารกับชุมชนอย่างเข้าถึงและหลากหลายช่องทาง - เข้าร่วมกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพของชุมชน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักถึงปัญหาทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่กับสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีวินัยและเห็นความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

เนื่องจากการผลิตเฟอร์นิเจอร์จำเป็นต้องใช้ไม้เป็นวัตถุดิบในการผลิต บริษัทจึงมีกิจกรรมปลูกต้นไม้ ปลูกป่า เพื่อทดแทนไม้ที่นำมาใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ และขึ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการผลิต ส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นการผลิตชิ้นงานจากไม้ ซึ่งก่อให้เกิดฝุ่นละอองจากไม้ระหว่างการผลิต บริษัทได้มีการติดตั้งระบบดูดฝุ่น เพื่อกำจัดฝุ่นละอองดังกล่าว เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับบริษัท

การส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยและเห็นความสำคัญของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า / ปิดน้ำ ทันทีหลังจากการใช้งาน
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน เป็นเวลา 30 นาที เพื่อลดการใช้พลังงาน
- ใช้อุปกรณ์ระบบเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติ เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรน้ำ
- ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเครื่องหมายประหยัดไฟ เบอร์ 5
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพดี เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- บริษัทฯจัดให้มีโครงการประหยัดพลังงาน ให้พนักงานได้หยุดงานเพิ่มเติมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อลดและประหยัดการใช้พลังงาน
- จัดหาถังขยะและจำแนกขยะแต่ละประเภท เพื่อให้มีการแยกขยะของเสียออกจากกัน
- แจกถุงผ้าให้พนักงานทุกคน เพื่อใช้แทนถุงพลาสติกที่ย่อยสลายได้ยาก
- จัดให้มีรถส่วนกลางไฟฟ้า EV และรถขนส่งไฟฟ้า EV เพื่อลดการใช้น้ำมัน และสนับสนุนให้พนักงานหันมาใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

แม้ว่าในปีนี้ บริษัทฯยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่บริษัทฯได้มีการประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรกับบริษัทฯผู้เชี่ยวชาญการจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจก เป็นหนึ่งในหัวข้อสำคัญที่บริษัทฯให้ความสำคัญ อย่างไรก็ตาม ในปีนี้บริษัทฯ ยังคงมีมาตรการให้พนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- จัดกิจกรรมปลูกป่าทดแทน เพื่อลดภาวะโลกร้อน
- ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- ตรวจสอบบำรุงรักษาดูแลเครื่องปรับอากาศและระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน เป็นเวลา 30 นาที
- ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องขนส่งยานพาหนะของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ไม่ติดเครื่องขนส่งยานพาหนะทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- วางแผนการเดินทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- จัดให้มีรถส่วนกลางไฟฟ้า EV และรถขนส่งไฟฟ้า EV เพื่อลดการใช้น้ำมัน และสนับสนุนให้พนักงานหันมาใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล หรือเทียบเท่า โดยบริษัทฯและพนักงานพร้อมให้การสนับสนุนและพร้อมเป็นส่วนหนึ่งที่จะมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อช่วยสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับสังคม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้มีนโยบายที่จะให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ภายใต้บริบทความยั่งยืน ดังต่อไปนี้

3.4.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และ ชีคกติกากองการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการรักษาความลับ หรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

บริษัทฯ ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.4.2 การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต และ คอร์รัปชันต่างๆ
3. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
4. เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

3.4.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลมีความเคารพซึ่งกันและกันตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือเสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหาพร้อมกันในการทำงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะโดยทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างแรงงานต่างด้าว โดยดูแลเรื่องสวัสดิการ และ ความปลอดภัย เช่นเดียวกับแรงงานไทย

3.4.4 การพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ เชื่อว่า รากฐานขององค์กรที่แข็งแรง เริ่มต้นจากบุคลากรภายในในองค์กร จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เสริมสร้างวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานที่มีต่อองค์กร มุ่งมั่นในการดูแลพนักงานอย่างสูงสุด โดยจัดให้มีสวัสดิการที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งการเชื่อมั่นในคุณค่าของคน มุ่งมั่นส่งเสริมให้เกิดความเป็นเลิศ ด้วยแนวคิดการมอบประสบการณ์ในการเรียนรู้ อบรมเพิ่มเติมทักษะพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่แล้วให้เกิดความสามารถที่โดดเด่นขึ้นมาทำให้พนักงานทุกระดับสามารถเติบโตในหน้าที่ตามสายงาน

3.4.5 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมและดูแลด้านความเป็นอยู่ของพนักงานทั้งทางด้านสุขภาพร่างกาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยจากการทำงาน การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และ ประกันสังคม การได้รับค่าตอบแทนและค่าชดเชย บริษัทยังมีการพัฒนาด้านบุคลากรด้านต่างๆ เช่น การฝึกอบรมพนักงานในส่วนการผลิตให้มีความเข้าใจถึงการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ การบำรุงรักษา เครื่องมือ อย่างถูกต้อง การสร้างสภาพแวดล้อมภายในที่ทำงานให้มีความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล โดยได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศให้เข้ามาช่วยดำเนินการ

3.4.6 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทมีแผนตรวจสอบควบคุมคุณภาพสินค้า (Quality Control) เข้ามาทำการควบคุม พัฒนา และปรับปรุง กระบวนการผลิตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถผลิตสินค้าได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพสินค้า ประสิทธิภาพในการใช้งาน ก่อนการส่งมอบให้กับลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคตลอดอายุการใช้งาน

3.4.7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ตลอดจนการพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม อาทิ บริจาคสิ่งของ , อุปกรณ์การศึกษา , เครื่องอุปโภคบริโภค เป็นต้น

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2568 คณะผู้บริหาร และพนักงาน ของ บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ได้มอบอุปกรณ์ ชุดโต๊ะโรงอาหาร พร้อมเก้าอี้ ตู้ไม้เอนกประสงค์ ตู้ไม้วางหนังสือ ชุดผ้า màn และอุปกรณ์การเรียนต่างๆ ให้กับ โรงเรียนวัดบ้านยาง จังหวัดกาญจนบุรี



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ NEWSLETTER โรงเรียนวัดบ้านยาง WATBANYANG SCHOOL ฉบับที่ ๑ ประจำวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.ภูมิชัย โกวิทเศษ นายวุฒิพงษ์ ปฏิวะธิมานังกูร นางสาวปิยะรัตน์ สุขะปณพันธ์ นางสาวสุรีย์พร พิณพาทย์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ รอง ผอ. สทป. กาญจนบุรี เขต ๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านยาง

การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) BANGKOK DEC CON

วันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นางสาวสุรีย์พร พิณพาทย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งหลวงรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านยาง พร้อมด้วยคณะครูให้การต้อนรับ คุณนุชนารถ รัดนสุวรรณชาติ ประธานกรรมการ บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) พร้อมคณะ ได้มอบอุปกรณ์ ชุดโต๊ะโรงอาหารพร้อมเก้าอี้สำหรับนักเรียน, โต๊ะไม้เอนกประสงค์, ตู้ไม้ชั้นวางหนังสือ, ตู้ไม้เอนกประสงค์บานเปิด, ชุดผ้า màn, ชุดผ้า màn หน้าต่าง เพื่อใช้ในห้องสมุด อาคารหอประชุม และโรงอาหาร ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัย ด้านสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม จึงขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนวัดบ้านยาง ๑๐๔/๖ หมู่ ๔ ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ตาราง 1 : ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินการของบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2567-2568 มีดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)				เพิ่ม (ลด)	
	2568	%	2567	%	ล้านบาท	%
รายได้						
รายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน	831.72	98.22	1,103.54	99.07	(271.82)	(24.63)
รายได้จากการขาย	2.20	0.26	2.37	0.21	(0.17)	(7.23)
รายได้อื่น	12.84	1.52	7.96	0.71	4.88	61.27
รวมรายได้	846.75	100.00	1,113.87	100.00	(267.12)	(23.98)
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายใน	608.13	71.82	757.61	68.02	(149.48)	(19.73)
ต้นทุนขาย	1.28	0.15	1.28	0.11	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	609.41	71.97	758.89	68.13	(149.47)	(19.70)
กำไรขั้นต้น	237.34	28.03	354.98	31.87	(117.64)	(33.14)
ขาดทุนจากการฟ้องร้อง	0.93	0.11	0.45	0.04	0.48	107.25
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและทั่วไป	76.12	8.99	72.80	6.54	3.32	4.56
(กลับรายการ)ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	(15.10)	(1.78)	77.29	6.94	(92.39)	(119.53)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	175.38	20.71	204.44	18.35	(29.06)	(14.21)
รายได้ทางการเงิน	1.63	0.19	3.89	0.35	(2.26)	(58.06)
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	(0.01)	(0.002)	(0.19)	(0.02)	(0.18)	(92.94)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	177.00	20.90	208.15	18.69	(31.15)	(14.96)
ภาษีเงินได้	(38.56)	(4.55)	(42.47)	(3.81)	(3.91)	(9.21)
กำไรสำหรับปี	138.45	16.35	165.68	14.87	(27.24)	(16.44)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	(5.90)	(0.70)	-	-	(5.90)	100.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	132.55	15.65	165.68	14.87	(33.14)	(20.00)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (EPS)	0.13		0.15			

วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ จำนวน 138.45 ล้านบาท โดยลดลง (27.24) ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (16.44) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลกำไรสุทธิ จำนวน 165.68 ล้านบาท ของรอบระยะเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว

บริษัทฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกินกว่าร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีที่แล้ว โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

1. รายได้จากการให้บริการ จำนวน 831.72 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 1,103.54 ล้านบาท ลดลง (271.82) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (24.63) และต้นทุนบริการ จำนวน 608.13 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 757.61 ล้านบาท ลดลง (149.48) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (19.73) เนื่องจากโครงการเกิดการชะลองานจากการเปลี่ยนแปลงแบบ และการส่งมอบพื้นที่
2. รายได้อื่น จำนวน 12.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.88 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน 7.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.27 เนื่องจากมีการปรับปรุงเงินประกันผลงานผู้รับเหมาค้ำงานเกิน 10 ปี
3. ค่าใช้จ่าย จำนวน 61.96 ล้านบาท ลดลง (88.58) ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน 150.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (58.84) เกิดจากการกลับรายการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลง จากการได้รับชำระเงินจากลูกค้าหนี้การค้า
4. รายได้ทางการเงิน จำนวน 1.63 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 3.89 ล้านบาท ลดลง (2.26) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (58.06) เนื่องจากบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากการผ่อนชำระค่าตกแต่งงาน โครงการลดลง และต้นทุนทางการเงิน จำนวน (0.01) ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน (0.19) ล้านบาท ลดลง (0.18) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (92.94) เนื่องจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติ

ตาราง 2 : ภาพแสดงฐานะการเงิน

	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ (%)
สินทรัพย์รวม	2,008.36	2,031.93	(23.57)	(1.16)
หนี้สินรวม	414.07	462.57	(48.50)	(10.49)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,594.29	1,569.36	24.93	1.59

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 2,008.36 ล้านบาท ซึ่งประกอบดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในปี 2568 เท่ากับ 15.94 เมื่อเทียบกับปี 2567 เท่ากับ 82.81 ล้านบาท ลดลง (66.86) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (80.75) เนื่องจากบริษัทมีการนำเงินสดใช้ในการดำเนินงาน
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น(รวมลูกหนี้เงินประกันผลงาน- เฉพาะส่วนที่หมุนเวียน) จำนวน 122.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 49.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 67.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 73.05 ล้านบาท เนื่องจากปี 2568 ลูกหนี้การค้าสุทธิ จำนวน 115.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.42 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 118.18 บริษัท มีการวางบิลงานโครงการที่มีการทำงานแล้วเสร็จ เพิ่มขึ้น 45.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 รอการชำระเงินในปี 2569
3. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวน 123.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.18 เนื่องจาก มีโครงการในปี 2567 ยกมาและสามารถส่งมอบความสำเร็จโครงการได้ในปี 2568 รอตรวจสอบและวางบิลตามขั้นตอนต่อไป
4. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 208.38 ล้านบาท ลดลง (29.74) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (12.49) เมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 238.13 ล้านบาท เนื่องจาก มีการนำลงทุนในกองทุนตราสารหนี้มาใช้ในการดำเนินงาน

5. ลูกหนี้เงินประกันผลงาน จำนวน 62.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.73 เมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 35.61 ล้านบาท เนื่องจากลูกหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินที่ลูกค้าหักเงินประกันผลงานในอัตราร้อยละ 5 - ร้อยละ 10 ในแต่ละสัญญาของจำนวนเงินที่บริษัทเรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละงวด โดยลูกค้าจะคืนเงินประกันนี้เมื่อโครงการเสร็จตามที่ระบุในสัญญา
6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 272.49 ล้านบาท ลดลง (4.89) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (1.76) เมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 277.38 ล้านบาท การลดลงของมูลค่า **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (Net PP&E)** จากปีก่อน มักมีสาเหตุหลักมาจากการหัก ค่าเสื่อมราคา (Depreciation) ประจำปี ซึ่งเป็นการปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ตามอายุการใช้งาน
 - ที่ดินมักไม่ลดลง: ตามมาตรฐานการบัญชี ที่ดินส่วนใหญ่ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากมีอายุการใช้งาน
 - มูลค่าสุทธิ (Net Book Value): ตัวเลขที่ลดลงในงบแสดงฐานะการเงินคือ "มูลค่าตามบัญชีสุทธิ" ซึ่งคำนวณจาก ราคาทุน หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม
 - สาเหตุอื่นที่ทำให้ลดลง: นอกเหนือจากค่าเสื่อมราคาแล้ว มูลค่าอาจลดลงจากการ จำหน่ายสินทรัพย์ออก (Disposal) หรือการรับรู้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่า (Impairment loss) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่าราคาตามบัญชี

ตารางที่ 3 : แสดงภาพรวมงบกระแสเงินสด

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		เพิ่ม(ลด)
	ปี 2568	ปี 2567	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	43.22	317.70	(274.48)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1.98)	(196.85)	(194.87)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(108.11)	(59.94)	48.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(66.87)	60.91	(127.78)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	82.81	21.90	60.91
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายงวด	15.94	82.81	(66.87)

วิเคราะห์กระแสเงินสด

ในภาพรวมแล้วปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท 43.22 ล้านบาท ลดลง (274.48) ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการวางบิลลูกหนี้จากงานโครงการที่มีการทำงานแล้วเสร็จรอรับชำระเงิน ปี 2569

กระแสเงินสดจากการลงทุน (1.98) ล้านบาท ลดลง (194.87) ล้านบาท เนื่องจาก ในปี 2567 บริษัทได้นำเงินไปลงทุนในบริษัทย่อยเพื่อขยายกิจการ

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (108.11) ล้านบาท เพิ่มขึ้น 48.17 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปีก่อน

กระแสเงินสดสุทธิ (66.87) ล้านบาท ลดลง (127.78) และ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายงวด 15.94 ล้านบาท ลดลง (66.87) ล้านบาท เนื่องจากบริษัท มีกระแสเงินสดจ่ายกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น จากลูกหนี้การค้ารอชำระเงิน ลูกเงินประกันผลงานรอรับชำระครบกำหนดการรับประกันตามสัญญาและการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เพิ่มขึ้นรอวางบิลลูกค้า ทั้งหมดอยู่ในขั้นตอนและกระบวนการปกติของบริษัท ที่คาดว่าจะได้รับชำระในปี 2569

ตารางที่ 4 : ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ (งบการเงินที่สำคัญ)	31 ธ.ค 2568	31 ธ.ค 2567	เพิ่ม(ลด)
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.47	1.38	0.09
อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	0.50	0.97	(0.47)
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น / รายได้รวม (%)	26.99	31.38	(4.46)
อัตรากำไรสุทธิ / รายได้รวม (%)	21.03	14.98	6.05
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	8.75	10.95	(2.20)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (%)	8.68	10.08	(1.40)
อัตราส่วนภาระหนี้สิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.26	0.29	(0.03)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.1 งบการเงิน

4.1.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบงบการเงิน

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	สำนักงานสอบบัญชี
งบการเงินตรวจสอบประจำปี สำหรับงวดบัญชี 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	นายพนพล พิชญวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7764	บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
งบการเงินตรวจสอบประจำปี สำหรับงวดบัญชี 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125	บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
งบการเงินตรวจสอบประจำปี สำหรับงวดบัญชี 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125	บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

- รายงานของผู้สอบบัญชี

งบการเงิน	รายงานของผู้สอบบัญชี
งบการเงินตรวจสอบประจำปี สำหรับงวดบัญชี 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ผู้สอบให้ความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันนี้ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน	รายงานของผู้สอบบัญชี
<p>งบการเงินตรวจสอบประจำปี สำหรับ งวดบัญชี 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p>	<p>ผู้สอบให้ความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผล การดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสด รวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p>ผู้สอบให้ความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผล การดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสด รวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p>

4.1.2 ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.90	1.08	82.81	4.08	15.94	0.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	187.60	9.27	73.05	3.60	122.09	6.08
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	217.46	10.75	113.30	5.58	123.70	6.16
สินค้าคงเหลือ	51.56	2.55	48.64	2.39	39.02	1.94
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	252.76	12.50	238.13	11.72	208.38	10.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.54	0.27	4.11	0.20	9.25	0.46
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	736.82	36.43	560.03	27.56	518.39	25.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	36.60	1.81	35.61	1.75	62.57	3.12
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	936.02	46.27	1,117.38	54.99	1117.05	55.62
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	274.44	13.57	277.38	13.65	272.50	13.57
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2.98	0.15	2.74	0.13	2.11	0.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13.67	0.68	0.27	0.01	0.13	0.01
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	22.28	1.10	38.52	1.90	35.62	1.77
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,285.99	63.57	1,471.89	72.44	1,489.97	74.19
รวมสินทรัพย์	2,022.81	100.00	2,031.93	100.00	2,008.36	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	9.40	0.46	3.76	0.18	3.81	0.19
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	331.34	16.38	195.24	9.61	178.07	8.87
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.49	0.02	0.44	0.02	2.10	0.10
เจ้าหนี้เงินประกันผลงานถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	64.14	3.17	66.81	3.29	73.18	3.64
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	35.02	1.73	41.86	2.06	28.98	1.44
เงินรับล่วงหน้างานก่อสร้าง	70.16	3.47	66.55	3.28	52.20	2.60
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-		22.88	1.13	9.59	0.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10.36	0.51	7.68	0.38	4.05	0.20

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมหนี้สินหมุนเวียน	520.91	25.75	405.22	19.94	351.98	17.53
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินประกันผลงาน	19.26	0.95	31.01	1.53	19.94	0.99
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ	0.44	0.02	-	-	6.80	0.34
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์	24.71	1.22	26.34	1.30	34.16	1.70
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1.19	0.06
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	44.41	2.20	57.35	2.82	62.09	3.09
รวมหนี้สิน	565.32	27.95	462.57	22.76	414.07	20.62
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,076,210,632 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	538.11	26.60	538.11	26.48	538.11	26.79
หุ้นสามัญ 1,524,947,290 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	-	-				
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 1,076,210,632 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	538.11	26.60	538.11	26.48	538.11	26.79
หุ้นสามัญ 1,076,210,468 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	777.17	38.42	777.17	38.25	777.17	38.70
กำไรสะสม						
สำรองตามกฎหมาย	68.04	3.36	68.04	3.35	68.04	3.39
ยังไม่ได้จัดสรร	74.18	3.67	186.05	9.16	210.97	10.51
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,457.49	72.05	1,569.36	77.24	1,594.29	79.38
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,022.81	100.00	2,031.93	100.00	2,008.36	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน	825.70	99.17	1,103.54	99.07	831.72	98.22
รายได้จากการขาย	2.74	0.33	2.37	0.21	2.20	0.26
รายได้อื่น ^{1/}	4.16	0.50	7.96	0.71	12.84	1.52
รวมรายได้	832.61	100.00	1,113.87	100.00	846.75	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายใน	740.71	88.96	757.61	68.02	608.13	71.82
ต้นทุนขาย	1.45	0.17	1.28	0.11	1.28	0.15
รวมต้นทุน	742.16	89.14	758.89	68.13	609.41	71.97
กำไรขั้นต้น	90.45	0.11	354.98	31.87	237.34	28.03
ขาดทุนจากการฟ้องร้อง	9.98	1.20	0.45	0.04	0.93	0.11
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66.64	8.00	72.80	6.54	76.12	8.99
ผลขาดทุน(โอนกลับ)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4.85)	(0.58)	77.29	6.94	(15.10)	(1.78)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	18.69	2.24	204.44	18.35	175.38	20.71
รายได้ทางการเงิน	2.10	0.25	3.89	0.35	1.63	0.19
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	(0.39)	(0.05)	(0.19)	(0.02)	(0.01)	(0.002)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20.40	2.45	208.15	18.69	177.00	20.90
ภาษีเงินได้	(3.63)	(0.44)	(42.47)	(3.81)	(38.56)	(4.55)
กำไรสำหรับปี	16.76	2.01	165.68	14.87	138.45	16.35
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	-	-	(5.90)	(0.70)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	16.76	2.01	165.68	14.87	132.55	15.65
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น						
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.02		0.15		0.13	

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	16.76	165.68	138.45
รายการปรับที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)	-	-	
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	3.63	42.47	38.56
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15.43	16.21	18.16
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(4.85)	77.29	(15.10)
ขาดทุน(โอนกลับ)จากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	0.70	0.87	1.52
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	-	-	1.14
ขาดทุน(กำไร)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.20	(1.74)	(0.55)
ขาดทุนจากการฟ้องร้อง	9.98	-	0.93
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	2.98	8.91	3.28
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1.69)	(1.85)	(2.71)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	(1.45)	0.26	0.36
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2.14	2.21	2.19
ต้นทุนทางการเงิน	0.39	0.19	0.01
รายได้ทางการเงิน	(0.80)	(3.68)	(1.63)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	43.43	306.82	184.60
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(378.71)	(450.00)	(267.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	256.00	468.21	300
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(87.15)	38.67	(32.66)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(56.19)	102.75	(9.91)
สินค้าคงเหลือ	(0.08)	2.05	8.09
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3.33)	1.43	(5.13)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(8.15)	1.00	(28.74)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.39)	0.30	0.14
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	158.59	(136.25)	(17.16)

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
เข้าหนี้เงินประกันผลงาน	8.51	14.43	(4.70)
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	(1.38)	(2.07)	(17.09)
เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาบริการ	(36.87)	(3.61)	(14.36)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.37)	(0.59)	(1.74)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8.84	(2.68)	(3.63)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(97.25)	340.47	90.70
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(0.08)	(0.05)	(0.01)
รับคืนภาษีเงินได้	5.01	13.10	-
จ่ายภาษีเงินได้	(30.73)	(35.83)	(47.47)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(123.05)	317.70	43.22
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากรายได้ทางการเงิน	0.80	3.68	1.63
เงินสดรับจากขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1.47	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(0.30)	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(20.54)	(18.54)	(4.30)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(25.46)	(181.69)	-
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(43.73)	(196.85)	(1.98)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.69	-	0.05
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	(5.64)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.46)	(0.49)	(0.54)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(64.57)	(53.81)	(107.62)
เงินสดรับจากการชำระค่าหุ้น	-		
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(60.34)	(59.94)	(108.11)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น-สุทธิ	(227.13)	60.91	(66.87)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	249.02	21.90	82.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21.90	82.81	15.94

4.1.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568

อัตราส่วนทางการเงิน ^{1/}		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.41	1.38	1.47
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเร็ว	เท่า	0.89	0.97	0.50
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.27)	0.69	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ^{2/}	เท่า	3.68	12.63	9.90
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า(รวมรายได้ ค้างรับ) ^{2/}	เท่า	2.02	3.31	4.12
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	99	29	37
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(รวมรายได้ค้างรับ)	วัน	181	110	89
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	14	15	14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	26	24	26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.12	2.88	3.26
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	117	127	112
วงจรเงินสด ^{3/}	วัน	8	(74)	(49)
วงจรเงินสดหลังปรับรายการ ^{3/}	วัน	64	(16)	(23)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	10.42	31.38	26.92

อัตราส่วนทางการเงิน ^{1/}		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	2.26	18.49	21.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	(283.35)	103.55	23.41
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	2.01	14.98	16.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	1.13	10.95	8.75
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	0.95	10.08	8.68
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	11.97	65.92	56.96
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.42	0.55	0.42
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.39	0.29	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	48.01	1,084.64	13,177.79
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	(0.18)	(0.52)	(1.35)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	385.19	32.48	77.73

หมายเหตุ: ^{1/} ที่มาโดยที่ปรึกษาทางการเงินเป็นผู้จัดทำ โดยอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ ตามสูตรการคำนวณของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

^{2/} ลูกหนี้การค้าก่อนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และ รายได้ค้างรับก่อนค่าเผื่อรายได้ค้างรับและรายได้รับล่วงหน้าโครงการ

^{3/} วงจรเงินสดของบริษัท = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (สูตรคำนวณวงจรเงินสดในกรณีทั่วไปคือ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย) เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายที่จะผลิตสินค้าเพื่อขายแต่บริษัทมีนโยบายที่จะซื้อสินค้ามาเพื่อขายไป ส่งผลให้บริษัทไม่จำเป็นต้องผลิตสินค้าคงเหลือเพื่อขาย ทำให้บริษัทไม่ได้นำสินค้าคงเหลือไปรวมคำนวณในวงจรเงินสด

4.1.4 ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจซื้อเฟอร์นิเจอร์มาเพื่อขายไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และ ธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายในซึ่งงานรับเหมาตกแต่งภายในอาคาร รวมถึงงานต่อเติม ปรับปรุงอาคารประเภทคอนโดมิเนียม โรงแรม อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล และสถานที่ราชการ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายใน ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

รายได้จากการให้บริการตกแต่งภายในของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการรับงานประเภทการตกแต่งอาคารสำนักงาน การตกแต่งโรงแรม และการตกแต่งคอนโดมิเนียม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มรับงานตกแต่งที่พักอาศัยประเภทหมู่บ้านจัดสรร เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตกแต่งภายในโดยวิธีการกำหนดขึ้นความสำเร็จของงานตามสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบันเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น ทั้งนี้ ต้นทุนโครงการทั้งสิ้นที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจาก ประมาณการการใช้วัสดุดิบ ราคาวัสดุดิบ และค่าแรงทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ระบุในแบบแปลนของแต่ละโครงการ โดยที่การประเมินต้นทุนโครงการทั้งสิ้นในแต่ละประเภทจะพิจารณาบนพื้นฐานตามประสบการณ์ของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงในอดีตในการดำเนินโครงการ จากนั้นจึงนำต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงไปเปรียบเทียบกับคำนวณหาขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อที่จะรับรู้เป็นรายได้ค่าบริการตกแต่งภายในตามสัดส่วนของมูลค่าโครงการ ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการทุกเดือนโดยฝ่ายประเมินราคาของบริษัท โดยในกรณีที่ต้นทุนโครงการทั้งสิ้นที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบแปลน ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนมาก หรือ ค่าแรงที่อาจเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาการทำงานที่ยาวนานขึ้นจากการแก้ไขงานตามแบบแปลนที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น ฝ่ายประเมินราคาของบริษัทจะส่งข้อมูลให้ฝ่ายบัญชีเพื่อปรับประมาณการต้นทุนและการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

สัดส่วนรายได้ในปี 2566 มีรายได้เท่ากับ 825.70 ล้านบาท โดยสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่มาจากภาครัฐ มูลค่า 594.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.96 ซึ่งการรับงานภาครัฐที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ 1 โครงการ รับรู้รายได้ 459.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.71 และการรับงานในภาคเอกชน มูลค่า 231.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.04

ในปี 2567 มีรายได้ เท่ากับ 1,103.54 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่มาจากภาคเอกชน มูลค่า 717.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.06 รายได้รับจากกลุ่มงานห้างสรรพสินค้าและร้านอาหาร มูลค่า 258.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.46 ตามด้วย กลุ่ม โรงแรม มูลค่า 249.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.65

ในปี 2568 มีรายได้ เท่ากับ 831.72 ล้านบาท โดยสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่มาจากภาคเอกชน มูลค่า 554.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.61 รายได้หลักมาจากกลุ่ม โรงแรม มูลค่า 300.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.10 ซึ่งบริษัทเน้นรับงานโครงการขนาดใหญ่ (Mega Projects) โดยเฉพาะ โรงแรม สำนักงาน และ โรงพยาบาล เนื่องจากมีมูลค่าต่อโครงการสูง

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568

รายได้

บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 832.61 ล้านบาท และ 1,113.87 ล้านบาท และ 846.75 ล้านบาท ในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายในของบริษัทมีจำนวนเท่ากับ 825.70 ล้านบาท และ 1,103.54 ล้านบาท และ 831.72 ล้านบาท ปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 99.17 และร้อยละ 99.07 และร้อยละ 98.22 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งถือว่าเป็นรายได้หลักของบริษัท โดยรายได้ทั้งหมดของบริษัทมาจากรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้ของบริษัทแสดงรายละเอียดประกอบดังตารางต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
-รายได้ตามสัญญาตกแต่งภายใน ⁽¹⁾	825.70	99.17	1,103.54	99.07	831.72	98.22
-รายได้จากการขาย ⁽²⁾	2.74	0.33	2.37	0.21	2.20	0.26
รายได้อื่น ๆ ⁽³⁾	4.16	0.50	7.96	0.71	12.84	1.52
รายได้รวม	832.61	100.00	1,113.87	100.00	846.75	100.00

รายได้จากการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ประกอบด้วย (1) รายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน และ (2) รายได้จากการขาย และ (3) รายได้อื่น ซึ่งแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

(1) รายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน

รายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน คือ รายได้จากการรับเหมาตกแต่งภายในอาคารรวมถึงงานต่อเติมปรับปรุงประเภท สำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ส่วนจัดแสดง หน่วยงานราชการ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล บ้านพักอาศัย เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้ เท่ากับ 825.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.84 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2565 มีการรับรู้รายได้เพิ่มขึ้น จากงานโครงการที่เข้าทำงานในปี 2566 มีโครงการภาครัฐที่มีโครงการขนาดใหญ่ และมีความสำเร็จของงานที่สามารถส่งมอบผลงานทำให้รับรู้รายได้ เท่ากับ 459.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.71 ของรายได้จากการให้บริการตกแต่ง

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้ เท่ากับ 1,103.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 333.68 ล้านบาท และ 227.84 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2565 - 2566 โดยในปี 2567 บริษัทสามารถส่งมอบงานโครงการยกมาจากรายปี 2566 ในปี 2567 การปฏิบัติงานมีความคืบหน้า ที่มีระยะเวลาการทำงาน ภายใน 1 ปี และสามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดได้

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้ เท่ากับ 831.72 ล้านบาท ลดลง (271.82) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (24.63) เมื่อเทียบกับปีก่อน ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2568-2570 มีแนวโน้มจะเติบโตในอัตราไม่สูงนัก เฉลี่ย 2.0-2.5% ต่อปี โดยจะขยายตัวเพียง 1.0-2.0% ในปี 2568 จากปัจจัยความไม่แน่นอนทั้งด้านเศรษฐกิจและการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในช่วงครึ่งปีหลัง โดยแรงขับเคลื่อนสำคัญยังมาจากโครงการก่อสร้างภาครัฐที่คาดว่าจะมีมูลค่าการลงทุนเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ย 3.0-3.5% ต่อปี ขณะที่มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนโดยรวมจะยังคงหดตัวในปี 2568 ก่อนจะเริ่มทรงตัวในปี 2569 และทยอยฟื้นตัวโดยขยายตัวในอัตราต่ำในปี 2570

ทั้งนี้ ได้ทำข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน แสดงรายละเอียดการรับงานแต่ละประเภท ดังตารางต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน									
ประเภทของโครงการ	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2568		
	มูลค่างาน	การรับรู้รายได้	ร้อยละ ^{1/}	มูลค่างาน	การรับรู้รายได้	ร้อยละ ^{1/}	มูลค่างาน	การรับรู้รายได้	ร้อยละ ^{1/}
อาคารสำนักงาน	945.06	466.87	56.54	977.84	387.52	35.11	518.93	307.60	36.99
โรงแรม	394.77	104.39	12.65	776.39	249.91	22.64	698.08	300.27	36.10
โรงพยาบาล	884.12	215.16	26.06	164.65	22.03	2.00	104.17	82.18	9.88
ที่พักอาศัย	68.78	32.80	3.97	70.46	46.97	4.26	12.50	12.50	1.50
งานตกแต่งอื่นๆ ^{2/}	148.40	6.48	0.78	170.03	138.23	12.53	251.27	41.07	4.94
ห้างสรรพสินค้า/ ร้านอาหาร	-	-	-	258.88	258.88	23.46	256.91	88.10	10.59
รวม	2,441.13	825.70	100.00	2,418.25	1,103.54	100.00	1,841.86	831.72	100.00

หมายเหตุ: ^{1/} คิดเป็นร้อยละของรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายในในปีที่เกี่ยวข้อง

^{2/} งานตกแต่งทั่วไปที่บริษัทรับงานโดยการวางบิลจากลูกค้าโดยไม่ได้ประเมินมูลค่าโครงการเนื่องจากการรับงานจากกลุ่มลูกค้าที่มีความคุ้นเคยกันและมีมูลค่างานที่ไม่สูงมากดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้มีการทำสัญญารับงาน ทั้งนี้ ลักษณะงานส่วนใหญ่จะเป็นการตกแต่งตามรายละเอียดปลีกย่อยตามความต้องการของลูกค้า

^{3/} บริษัทบันทึกส่วนลดจ่ายเป็นยอดรวมโดยที่ไม่ได้บันทึกส่วนลดจ่ายดังกล่าวไว้ในแต่ละโครงการเนื่องจากส่วนลดจ่ายดังกล่าวมีจำนวนไม่มากและมีมูลค่าน้อย

ในปี 2566 บริษัท มีสัดส่วนรายได้หลักจากกลุ่มงาน สำนักงาน มูลค่างานรวม 945.06 ล้านบาท รับรู้รายได้ 466.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.54 และกลุ่มงาน โรงพยาบาล มูลค่างาน 884.12 ล้านบาท รับรู้รายได้ 215.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.06 ตามด้วยกลุ่มโรงแรม มูลค่างานรวม 394.77 ล้านบาท รับรู้รายได้ 104.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.65 ปัจจุบันกลุ่มงานตกแต่ง สำนักงาน มีมูลค่างานที่สูงทำให้สัดส่วนรายได้ในปี 2566 ทำให้รับรู้รายได้สูงขึ้นพ้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 และมีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้นเป็นลำดับ

ในปี 2567 บริษัท มีการรับรู้รายได้ จำนวน 1,103.54 ล้านบาท โดยสัดส่วนหลักจากการรับรู้รายได้ กลุ่มสำนักงาน จำนวน 387.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.11 และ กลุ่มงาน ห้างสรรพสินค้า/ร้านอาหาร 258.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.46 และ กลุ่มงานโรงแรม จำนวน 249.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.64 ในปี 2567 บริษัทมีการรับงานกลุ่มห้างสรรพสินค้า/ร้านอาหาร เพิ่มขึ้นสัดส่วนรายได้ อันดับ 2 รองจากกลุ่มสำนักงาน เนื่องจาก เศรษฐกิจฟื้นตัวที่มีผลกับการปรับปรุงในส่วนห้างสรรพสินค้าและร้านอาหารเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

ในปี 2568 บริษัท มีการรับรู้รายได้ จำนวน 831.72 ล้านบาท ขอล่าวถึงกลุ่มงานหลัก 2 กลุ่ม คือ กลุ่มงานสำนักงาน 307.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.93 และกลุ่มงาน โรงแรม จำนวน 300.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.10 ซึ่งมีสัดส่วนการรับรู้รายได้ใกล้เคียงกัน ในปี 2568 บริษัทมีการรับงานกลุ่มสำนักงาน เป็นงานโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ ในกลุ่มโรงแรม การรับงานตกแต่งภายในสำหรับโรงแรมต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่แตกต่างจากงานที่พัวอาศัยทั่วไป ประสบการณ์ที่ยาวนานในสายงานนี้จึงเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้โครงการบรรลุผลทั้งในด้าน ภาพลักษณ์แบรนด์ และ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ตารางสรุปลูกค้ายรายใหญ่ของบริษัท 3 อันดับ ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ลูกค้ายรายใหญ่ 3 รายแรกของรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน									
ชื่อโครงการ (เจ้าของโครงการ)	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2568		
	มูลค่า งาน	การรับรู้ รายได้	ร้อยละ 1/	มูลค่า งาน	การรับรู้ รายได้	ร้อยละ 1/	มูลค่า งาน	การรับรู้ รายได้	ร้อยละ 3/
ก่อสร้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการใหม่ กระทรวงการคลัง	937.38	459.96	55.71	937.38	349.29	31.65			
ศูนย์สุขภาพเชิงป้องกันและบูรณาการสมดุขีวิต โดย รพ.ศิริราช	130.52	130.52	15.81						
ศูนย์บูรณาการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย (บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน))	69.90	54.37	6.58						
งานตกแต่งภายในโรงเรียน KIS International School ; Building G - Sport Facilities บริษัท เคไอเอส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด				169.56	137.76	12.48			
โครงการตกแต่งภายใน โรงแรม แมริออท พัทยา บริษัท แอสเสท เวิร์ด รีเทล จำกัด				304.50	125.35	11.36			
เครือบริษัท AWC บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) -โครงการตกแต่งภายใน โรงแรม แมริออท พัทยา -โครงการตกแต่ง โรงแรมแฟร์มอนท์ สุขุมวิท -โครงการตกแต่ง Empire Tower ชั้น 1 & M -งานปรับปรุง อาคารเรือนไทย (KALARE CHANG KLAN CHIANGMAI) -งานตกแต่งภายใน CHANG CANVAS at ONE BANGKOK							676.06	340.25	40.91
งานตกแต่งภายใน และงานระบบประกอบอาคาร ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ซี บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด							282.06	251.48	30.24
โครงการตกแต่ง Atlas Superclub บริษัท รัชดา เอ็นเตอร์เทนเมนท์ กรุ๊ป จำกัด							83.49	83.49	10.04
รวม	1,137.80	644.85	78.10	1,411.44	612.41	55.49	1,041.61	675.22	81.18

รายได้จากการขาย

ในปี 2566 – 2568 บริษัทมีการขายสินค้าเท่ากับ 2.74 ล้านบาท และ 2.37 ล้านบาท และ 2.20 ล้านบาท เกิดจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศและต่างประเทศ และจากการขายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา

(2) รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่นในปี 2566 – ปี 2568 เท่ากับ 4.16 ล้านบาท และ 7.96 ล้านบาท และ 12.84 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.50 และร้อยละ 0.71 และร้อยละ 1.52 ของรายได้

ทั้งนี้ รายได้อื่น เท่ากับ 7.96 ปี 2567 มาจาก กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดจากการวัดมูลค่าหลักทรัพย์ 1.74 ล้านบาท

หน่วย: ล้านบาท

รายได้อื่น						
รายการ	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	จำนวน	ร้อยละ ^{1/}	จำนวน	ร้อยละ ^{1/}	จำนวน	ร้อยละ ^{1/}
กำไร(ขาดทุน)จากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	0.39	0.05	1.63	0.14	2.71	0.32
รายได้จากสินไหมทดแทน			-	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1.45	0.17	-	-	-	-
อื่นๆ	2.33	0.28	6.33	0.57	10.13	1.20
รวม	4.16	0.50	7.96	0.71	12.84	1.52

หมายเหตุ: ^{1/} คิดเป็นร้อยละของรายได้รวมในปีที่เกี่ยวข้อง

^{2/} อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้ขายเศษวัสดุ รายได้อื่นๆ รายได้ค่าเช่า-หอพักพนักงาน เป็นต้น

ต้นทุน

ต้นทุนจากการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายใน ซึ่งแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

ต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายใน

ต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายใน ประกอบด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิตหรือค่าโซลูชั่นต่างๆ เช่น ค่าวัสดุคิบบางอ้อม ค่าแรงงานทางอ้อม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิเช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าโรงงาน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายในปี 2566 - ปี 2568 จำนวน 740.71 ล้านบาท และ 757.61 ล้านบาท และ 608.13 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายในต่อรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายในเท่ากับร้อยละ 88.96 และ ร้อยละ 68.02 และร้อยละ 71.08 ในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ โดย

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายในจำนวน 608.13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายในต่อรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายในเท่ากับร้อยละ 71.82 เนื่องจากโครงการสามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างดี โดยภาพรวมของบริษัทจะใช้นโยบายดังต่อไปนี้

1. การคำนวณต้นทุนให้สอดคล้องกับนโยบายการตั้งราคาของบริษัทในที่นี้ คือ บริษัทจะประมาณต้นทุนโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งหมดเพื่อกำหนดมูลค่าโครงการ โดยต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายในจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 80 - 85 ของมูลค่าโครงการ
2. การคิดต้นทุนส่วนเพิ่มในกรณีที่บริษัทยังไม่ได้ส่งมอบงานจากสาเหตุต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบแปลน ราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น หรือแม้แต่ว่าค่าแรงงานที่เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาก่อสร้างที่ยาวนานขึ้นจากการแก้ไขงานตามแบบแปลนที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น บริษัทจะทำการปรับมูลค่างานของโครงการนั้นๆ เพิ่มขึ้นตามนโยบายการตั้งราคาของบริษัทดังที่กล่าวไว้ข้างต้น โดยต้นทุนโครงการที่เพิ่มขึ้นจากสาเหตุต่างๆ ข้างต้นและรายได้ของโครงการที่เพิ่มขึ้นจากนโยบายราคาของบริษัทจะถูกปรับเข้าไปรวมคำนวณในประมาณการรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น มูลค่างานของโครงการที่มีการก่อสร้างข้ามปีจะเปลี่ยนแปลงไปตามต้นทุนและรายได้ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3. การลดต้นทุนส่วนเพิ่มในกรณีที่บริษัทได้ส่งมอบงานไปแล้ว หรือ ค่าใช้จ่ายในการเก็บงาน ซึ่งต้นทุนส่วนเพิ่มในกรณีนี้ส่วนมากจะเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขงานให้เป็นไปตามความพึงพอใจของลูกค้า เนื่องจากงานรับเหมาในแต่ละโครงการจะมีการคำนวณต้นทุนภายหลังการส่งมอบในขณะที่บริษัทไม่สามารถปรับมูลค่าโครงการให้สูงขึ้นได้ซึ่งส่งผลให้กำไรสุทธิของโครงการลดลงและไม่เป็นไปตามนโยบายการตั้งราคาของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสำรองค่าใช้จ่ายในการเก็บงาน ซึ่งเป็นการประมาณการเป็นร้อยละ จากรายได้ที่รับรู้ของโครงการเพื่อให้การรับรู้ค่าใช้จ่ายในงวดเวลาเดียวกัน

ทั้งนี้ ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายใน แสดงรายละเอียดประกอบดังตารางต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

โครงสร้างต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายใน						
ประเภทของต้นทุน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ต้นทุนที่เกิดขึ้น	ร้อยละ ^{1/}	ต้นทุนที่เกิดขึ้น	ร้อยละ ^{1/}	ต้นทุนที่เกิดขึ้น	ร้อยละ ^{1/}
วัสดุ	287.62	34.83	295.47	26.53	172.95	20.42
ค่าแรง	399.34	48.36	387.21	34.76	388.33	45.86
ค่าใช้จ่ายในการผลิต ^{2/}	49.55	6.00	61.51	5.52	57.19	6.75
รวม	736.51	89.20	744.20	66.81	618.47	73.04
ค่าใช้จ่ายในการเก็บงาน	8.47	1.03	11.17	1.00	8.30	0.98
ต้นทุนตกแต่งอื่น	(4.28)	(0.52)	2.24	0.20	(18.64)	(2.20)
รวมต้นทุนบริการ	740.71	89.70	757.61	68.02	608.13	71.82

หมายเหตุ: ^{1/} คิดเป็นร้อยละของรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายใน

^{2/} ค่าใช้จ่ายในการผลิต ได้แก่ ค่าวัสดุการผลิต เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร ค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักร เงินเดือนของฝ่ายผลิต เป็นต้น

จากตารางข้างต้นจะสังเกตได้ว่า ต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายในในปี 2568 เท่ากับ 608.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.82 และ ปี 2567 จำนวนเงิน 758.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.13 จากมูลค่าต้นทุนลดลงจากปีก่อน แต่อัตราต้นทุนในปี 2568 สูงกว่า เนื่องจากต้นทุนค่าวัสดุและ ค่าแรงเพิ่มสูงขึ้นทั้งนี้ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ในการบันทึกต้นทุนของโครงการแต่ละโครงการในปี 2566-2568 ต้นทุนค่าวัสดุ บริษัทต้องสั่งซื้อวัสดุมาสำรองไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้ตามรายละเอียดของงานก่อสร้าง ซึ่งวัสดุจะถูกเบิกใช้ที่โครงการและผลิตสินค้าที่โรงงาน เมื่อทำการผลิตเสร็จจะส่งเข้าติดตั้งที่โครงการ รวมถึงผู้รับเหมาช่วงในส่วนองงานต่างๆ ที่บริษัทไม่มีความชำนาญ เช่นงานโครงสร้าง หรืองานระบบ และอีกส่วนเป็นวัสดุที่ซื้อสำหรับช่างเหมา
2. ต้นทุนอีกประเภท คือ ต้นทุนค่าแรง ที่เกิดขึ้นจากการใช้ช่างฝีมือของบริษัทโดยตรงเพื่อทำงานตามเนื่องานของงานในแต่ละโครงการตามที่บริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ในการรับรู้ต้นทุนส่วนนี้บริษัทจะให้ช่างฝีมือทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จก่อนหลังจากนั้นบริษัทจึงจะตรวจสอบงาน โดยที่ (1) ถ้างานที่ช่างฝีมือส่งมอบตามแผนงานเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท บริษัทจะบันทึกต้นทุนทันทีโดยการจ่ายค่าแรงแล้วหักเงินไว้ประมาณร้อยละ 10 ของค่าแรงที่จ่ายในแต่ละงวดไว้เป็นเงินประกันผลงาน (2) ถ้างานที่ช่างฝีมือส่งมอบตามแผนงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท บริษัทจะยังไม่บันทึกต้นทุนค่าแรง แล้วให้ช่างฝีมือแก้งานจนกว่าจะได้งานตามมาตรฐาน ทั้งนี้ ในขณะที่ช่างฝีมือแก้งาน บริษัทก็ยังคงต้องบันทึกต้นทุนค่าวัสดุที่ได้ใช้ไปแล้ว และบริษัทยังคงต้องสั่งซื้อวัสดุเพิ่มเพื่อที่จะนำไปมอบหมายให้ช่างฝีมือทำงานในลำดับถัดไป
3. บริษัทจะบันทึกต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นๆ เกิดขึ้น หรือ ได้รับการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตโดยตรงมาจากส่วนกลาง เช่น ค่าเสื่อมราคา และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น
4. จากสาเหตุที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทำให้การบันทึกต้นทุนค่าบริการตกแต่งภายในของแต่ละโครงการเกิดขึ้นในสัดส่วนไม่เท่ากัน โดยสัดส่วนของต้นทุนต่างๆ จะเป็นไปตามแนวทางการบันทึกต้นทุนของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารต้นทุนให้เป็นไปตามนโยบายการตั้งราคาที่กำหนดโดยฝ่ายจัดการของบริษัท
5. ในปี 2566 - 2568 บริษัทได้รับผลกระทบจากการที่ต้นทุนค่าวัสดุมีความผันผวนเพิ่มขึ้น และ ต้นทุนค่าแรงที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทได้พูดคุยเจรจากับลูกค้าและกำหนดนโยบายการตั้งราคาเพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องต้นทุนงานก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามประมาณการ ส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบจากปัญหาเรื่องต้นทุนค่าฝีมือแรงงานที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 บริษัท ต้นทุนวัสดุและค่าแรงพุ่งสูงขึ้น: ราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงช่างมีแนวโน้มปรับขึ้นสูง การแข่งขันการลดราคาประมูลงานหรือเสนอราคาต่ำเพื่อให้ได้งาน ความล่าช้าของซัพพลายเออร์ หรือปัญหาที่หน้างานทำให้ต้นทุนจริงสูงกว่าประมาณที่วางไว้

ต้นทุนขาย

ในปี 2566 - 2568 บริษัทมีต้นทุนจากการขาย เป็นเงิน 1.45 ล้านบาท และ 1.28 ล้านบาท และ 1.28 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากรายได้จากการขายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา

กำไรขั้นต้น

(1) กำไรขั้นต้นจากการให้บริการตกแต่งภายใน

บริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 90.45 ล้านบาท และ 354.98 ล้านบาท และ 237.34 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 0.11 และร้อยละ 31.87 และร้อยละ 28.03 ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2568 เท่ากับ 237.34 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 28.03 เนื่องจากกำไรหลักของบริษัท มาจากงานโครงการ การรับรู้รายได้ปี 2568 เป็นโครงการทำงานระยะเวลาดำเนินโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน และมีโครงการที่รับงานในปี และอยู่ในกระบวนการทำงานตามระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้ อัตรากำไรขั้นต้นของ และบริษัทเป็นไปตามนโยบายการตั้งราคาที่กำหนดไว้โดยผู้บริหารของบริษัท

กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี

บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี 2566 - ปี 2568 จำนวน 16.76 ล้านบาท และ 165.68 ล้านบาท และ 138.45 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิร้อยละ 2.01 และร้อยละ 14.87 และร้อยละ 16.35 ตามลำดับ

สำหรับปี ในปี 2566 บริษัท มีกำไรสุทธิ จำนวน 16.76 ล้านบาท ลดลง เนื่องจากราคาสินค้าค่าที่สูง ค่าแรงที่สูงเพิ่มขึ้น จากภาวะเศรษฐกิจ ทำให้การควบคุมต้นทุนไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 165.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากผลการดำเนินงานของบริษัท การรับงานโครงการมีความสามารถควบคุมต้นทุนได้ตามเป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 138.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.35 กำไรสุทธิลดลงแต่อัตรากำไร (Margin) เพิ่มขึ้น ซึ่งให้เห็นว่ากิจการมีประสิทธิภาพการทำกำไรต่อหน่วยดีขึ้น (ลดต้นทุน/เพิ่มราคาสินค้าได้) แต่รายได้รวมลดลงอย่างมาก จนส่งผลให้ตัวเงินกำไรรวมสุดท้ายน้อยลง ซึ่งสะท้อนการดำเนินงานหลักยังดีแต่รายได้หดตัวที่ทำให้กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีลดลง

บริษัทมีกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น (5.90) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (0.70) เกิดจากรายการ กำไร/ (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่รับรู้ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานหรือประสบการณ์จริงที่ต่างไปจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (เช่น อัตราลาออกอัตราเงินเดือน) และยังไม่ได้ถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนหรือ OCI ตามหลัก TAS 19. กำไร/ขาดทุนทางคณิตศาสตร์ประกันภัย เกิดจากการที่พนักงานลาออกจริงไม่ตรงกับที่คาดการณ์ หรืออัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นจริงต่างจากที่ประมาณการไว้ ทำให้ยอดหนี้สินที่ตั้งไว้สูงหรือต่ำเกินไป

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 2,022.81 ล้านบาท และ 2,031.93 ล้านบาท และ 2,008.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.43 และร้อยละ 27.56 และร้อยละ 25.81 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

(1) เงินลงทุนชั่วคราว

บริษัทมีเงินลงทุนชั่วคราวในปี 2566 - 2568 เท่ากับ 252.76 ล้านบาท และ 238.13 ล้านบาท และ 208.38 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงเมื่อเทียบกับ ปี 2566 และ ปี 2567 เนื่องจากมีการนำเงินลงทุนมาใช้ในการดำเนินงาน

เงินลงทุนชั่วคราวในหน่วยลงทุนตราสารหนี้กับบริษัทหลักทรัพย์กสิกรไทย วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และหลักทรัพย์ไทยพาณิชย์ และ กองทุนเปิดพรินซิเพิล เดลี อินคัม พลัส A โดยธนาคารซีไอเอ็มบี มีรายละเอียดประกอบดังตารางต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายละเอียด	หลักทรัพย์เพื่อค้า
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	237.18
การซื้อเพิ่มขึ้น	267.00
การจำหน่ายออกไป	(297.29)
เพิ่ม กำไรจากการตีราคาใหม่ - รับรู้แล้ว	-
- ยังไม่รับรู้	1.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	207.89

เงินลงทุนชั่วคราวในตราสารทุนเป็นการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีรายละเอียดประกอบดังตารางต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายละเอียด	หลักทรัพย์เพื่อค้า
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	0.95
การซื้อเพิ่มขึ้น	-
การจำหน่ายออกไป	-
บวก ค่าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	(045)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.50

(2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (รวมลูกหนี้เงินประกันผลงาน- เฉพาะส่วนที่หมุนเวียน) ในปี 2566- ปี 2568 เท่ากับ 187.60 ล้านบาท และ 73.05 ล้านบาท และ 122.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 9.27 และร้อยละ 3.60 และร้อยละ 6.08 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินมั่นคง มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และไม่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ โดยมีรายละเอียดประกอบดังตารางต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายละเอียดการวิเคราะห์ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ*			
รายละเอียด	31/12/2566	31/12/2567	31/12/2568
ไม่เกิน 3 เดือน	15.25	57.93	114.25
มากกว่า 3-6 เดือน	26.26	0.81	4.66
มากกว่า 6-12 เดือน	16.70	2.29	1.17
มากกว่า 12 เดือน	91.72	96.90	83.22
ลูกหนี้การค้ารวม	149.93	157.93	203.30
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(28.03)	(105.11)	(88.06)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	121.90	52.82	115.24

* ไม่รวมลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้า โดยการประเมินแบบกลุ่มซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9

การพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้แต่ละราย (การวิเคราะห์ลูกหนี้รายตัว) ควบคู่ไปด้วย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ประวัติการชำระเงิน สถานะภาพ และสถานะการเงิน ความรัดกุมของเงื่อนไขสัญญา มูลค่างานที่ชำระล่วงหน้า ขั้นตอนการเบิกจ่ายของลูกหนี้ เป็นต้น โดยนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญข้างต้นไม่รวมถึงลูกหนี้ที่เป็นหน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทจะเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการตั้งสำรองเป็นรายๆ ไป เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตที่ผ่านมา โดยทั่วไปลูกหนี้ที่เป็นหน่วยงานของภาครัฐจะได้รับการชำระหนี้ช้า แต่ไม่เคยเป็นหนี้เสียจึงไม่เคยมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญสำหรับงานราชการ ในส่วนของลูกหนี้ที่เป็นบริษัทเอกชน โดยปกติระยะเวลาในการชำระหนี้จะอยู่ที่ประมาณ 6 เดือน หรือ 180 วัน

บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นระยะเวลาประมาณ 30 - 90 วัน โดยระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยสำหรับปี 2566-ปี 2568 เท่ากับ 99 และ 29 และ 37 วัน ตามลำดับ เนื่องจาก ปี 2566 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจและปัจจัยอื่นๆ และการจ่ายชำระที่ล่าช้า

ในปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้เพิ่มขึ้น 45.37 ล้านบาท ลูกหนี้มีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินที่ลดลง ซึ่งอาจเกิดจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดติดขัด แต่เมื่อคำนวณ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(รวมรายได้ค้างรับ) ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายละเอียดประกอบดังตารางต่อไปนี้

หน่วย : วัน

รายละเอียด	31/12/2566	31/12/2567	31/12/2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	99	29	37
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(รวมรายได้ค้างรับ)	181	110	89

ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย(รวมรายได้ค้างรับ) สำหรับปี 2566 - ปี 2567 เท่ากับ 181 วันและ 110 วัน และ 89 วัน ตามลำดับ การที่ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย (รวมรายได้ค้างรับ) ลดลง บริษัทสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้เร็วขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่อง ทำให้มีเงินหมุนเวียนไปใช้จ่ายหรือลงทุนได้ทันทั่วทั้งปี โดยเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการลูกหนี้การค้าที่ดีขึ้น

สถานการณ์นี้ชี้ว่าบริษัทมีปัญหาในการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าหลัก (นานขึ้น/เลี้ยวหนี้สูญ) แต่ภาพรวมกระแสเงินสดดีขึ้นเพราะจัดการ รายได้ค้างรับ ได้เร็วขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนรายได้ค้างรับเป็นใบแจ้งหนี้และเก็บเงินได้เร็วกว่าเดิม ทำให้รวมๆ แล้วรอบหมุนเวียนเงินสดเร็วขึ้น

(3) รายได้ค้างรับ - สุทธิ

ในปี 2566 - ปี 2568 บริษัทมีรายได้ค้างรับเท่ากับ 217.46 ล้านบาท และ 113.30 ล้านบาท และ 123.70 ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 10.75 และร้อยละ 5.58 และ 6.16 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ ซึ่งรายได้ค้างรับดังกล่าวแสดงรายละเอียดประกอบดังตารางต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายละเอียด	31/12/2566	31/12/2567	31/12/2568
ไม่เกิน 6 เดือน	195.11	67.27	113.48
เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน	18.95	24.19	13.19
เกินกว่า 9 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	4.38	27.50	2.20
เกินกว่า 1 ปี	3.27	-	-
รายได้ค้างรับรวม	221.71	118.96	128.87
หัก ค่าเผื่อรายได้ค้างรับที่อาจเป็นหนี้สูญ	(4.25)	(5.66)	(5.17)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	217.46	113.30	123.70

ในปี 2567 - 2568 ค่าเผื่อรายได้ค้างรับที่อาจเป็นหนี้สงสัยจะสูญมีการเปลี่ยนแปลงเป็น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยการประเมินแบบกลุ่มซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9

(4) สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือในปี 2566 - ปี 2567 เท่ากับ 51.56 ล้านบาท และ 48.64 ล้านบาท และ 39.02 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.55 และร้อยละ 2.39 และร้อยละ 1.94 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ สินค้าคงเหลือประกอบด้วย วัตถุดิบ เช่น ไม้สัก ไม้อัด แผ่นไม้ปาร์ติเกิล และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เป็นต้น รวมถึงอะไหล่ ของใช้สิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปสำหรับติดตั้ง ทั้งนี้ มีการสำรองสินค้าคงเหลือเพื่อโครงการที่ดำเนินงานอยู่

(5) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 5.54 ล้านบาท และ 4.11 ล้านบาท และ 9.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.27 และร้อยละ 0.20 และร้อยละ 0.46 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 63.57 และร้อยละ 72.44 และร้อยละ 74.19 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

(1) ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

บริษัทมีลูกหนี้เงินประกันผลงานในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 36.60 ล้านบาท และ 35.61 ล้านบาท และ 62.57 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินที่ลูกค้าหักเงินประกันผลงานในอัตราร้อยละ 5 - ร้อยละ 10 ในแต่ละสัญญาของจำนวนเงินที่บริษัทเรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละงวด โดยลูกค้าจะคืนเงินประกันนี้เมื่อโครงการเสร็จตามที่ระบุในสัญญา

(2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 274.44 ล้านบาท และ 277.38 ล้านบาท และ 272.50 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 13.57 และร้อยละ 13.65 และร้อยละ 13.57 ของสินทรัพย์รวม ในปี 2566 - 2568 บริษัท มีซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

(3) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในปี 2566 บริษัทมีการรับชำระหนี้เป็นที่ดินรอพัฒนา 306.02 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทมีซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่ม 159.89 ล้านบาท ที่ดิน ต.ท่าแร่ อ.บางเขน จ. กรุงเทพมหานคร

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนในปี 2566 - ปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 2.98 ล้านบาท และ 2.74 ล้านบาท และ 2.11 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.15 และร้อยละ 0.13 และร้อยละ 0.10 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ ซึ่งเป็นโปรแกรมเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากขึ้น

(5) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 13.67 ล้านบาท และ 0.27 ล้านบาท และ 0.13 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.68 และร้อยละ 0.01 และร้อยละ 0.01 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ ซึ่งเป็นรายการเงินประกันโครงการ และเงินประกันอื่นๆ เป็นต้น

(6) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ

การบังคับใช้ของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ บริษัทจัดทำตามนโยบายการบัญชีใหม่ ที่นำมาเปรียบเทียบกับสะท้อนให้เห็นผลของการเปลี่ยนแปลงโดยในปี 2566 - ปี 2568 บริษัทมีภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเท่ากับ 22.28 ล้านบาท และ 38.52 ล้านบาท และ 35.62 ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.10 และร้อยละ 1.90 และร้อยละ 1.77 ของสินทรัพย์รวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีช่วยให้งบการเงิน สะท้อนภาระภาษีที่แท้จริงตามเกณฑ์คงค้าง เพื่อให้กำไรสุทธิสอดคล้องกับผลการดำเนินงานจริงในแต่ละงวดบัญชี

สภาพคล่อง

(1) สภาพคล่องกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ (123.05) ล้านบาท และ 317.70 ล้านบาท และ 43.22 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาพรวม ในปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง เมื่อเทียบกับปี 67 เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้การค้าค้างชำระ เพิ่มขึ้น 32.66 ล้านบาท รอชำระเงิน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ (43.73) ล้านบาท และ (196.85) ล้านบาท และ (1.98) ล้านบาท ในปี 2567 บริษัทมีการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์กับบริษัทร่วม บริษัท บีเคดี เรียด เอสเตท จำกัด ซื้อที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ 4 เลขที่ดิน 621 ตำบลท่าแร่ อำเภอบางเขน จ.กรุงเทพมหานคร รวม 1 โฉนด เนื้อที่ดินรวมประมาณ 8-3-35.3 ไร่ (3,535.30) ตารางวา มูลค่า 159.89 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ (60.34) ล้านบาท และ (59.94) ล้านบาท (108.11) ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 บริษัทมีการเงินปันผลจากกำไรสะสมของปี 2567 จำนวนเงิน 107.62 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด

ในปี 2566 - ปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด เท่ากับ (0.27) เท่า และ 0.69 เท่า และ 0.11 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ลดลงเนื่องจากปี 2568 ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากการส่งมอบงานและรอชำระ

นอกจากนี้ หากพิจารณาสภาพคล่องจากวงจรเงินสด ในปี 2566 - ปี 2568 จะมีระยะเวลา 8 วัน และ (74) วัน และ (49) วัน ตามลำดับ ซึ่งวงจรเงินสดดังกล่าวภายหลังการปรับระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย โดยนํารายได้ค้างรับมารวมคำนวณนั้นจะทำให้วงจรเงินสดเพิ่มขึ้นเป็น 64 วัน และ (16) วัน และ (23) วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ ในปี 2567-2568 บริษัทมีสภาพคล่องสูงมีเงินสดมาใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเพียงพอ

หน่วย: วัน

รายละเอียด	31/12/2566	31/12/2567	31/12/2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	99	29	37
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(รวมรายได้ ค้างรับ)	181	110	89
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	117	127	112
วงจรเงินสด ^{1/}	8	(74)	(49)
วงจรเงินสดหลังปรับรายการ ^{2/}	64	(16)	(23)

หมายเหตุ: ^{1/} วงจรเงินสดของบริษัท = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (สูตรคำนวณวงจรเงินสดในกรณีทั่วไป คือ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย) เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายที่จะผลิตสินค้าเพื่อขายแต่บริษัทมีนโยบายที่จะซื้อสินค้ามาเพื่อขายไป ส่งผลให้บริษัทไม่จำเป็นต้องผลิตสินค้าคงเหลือเพื่อขาย ทำให้บริษัทไม่ได้นำสินค้าคงเหลือไปรวมคำนวณในวงจรเงินสด

^{2/} วงจรเงินสดหลังปรับรายการของบริษัท = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(รวมรายได้ค้างรับ) - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

(2) วงเงินกู้ยืมเงินกรณีบริษัทขาดสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้เงินเบิกเกินบัญชีเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ อย่างไรก็ตาม ในสถานการณ์ที่บริษัทขาดสภาพคล่องอย่างรุนแรง ผู้บริหารของบริษัทจะโอนสิทธิในการรับเงินของแต่ละโครงการไปเป็นหลักประกันเงินกู้สำหรับการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (promissory Note) เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการในกรณีฉุกเฉิน

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สินรวม

บริษัทมีหนี้สินรวมในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 565.32 ล้านบาท และ 462.57 ล้านบาท และ 414.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

หนี้สินหมุนเวียน

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.14 และร้อยละ 87.60 และร้อยละ 85.00 ของหนี้สินรวมในปี 2566 - ปี 2568 ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 331.34 ล้านบาท และ 195.24 ล้านบาท และ 178.07 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้การค้าลดลงจากปีก่อน สะท้อนว่าธุรกิจมีการชำระหนี้ค่าสินค้าและบริการเดิมเร็วกว่าการสร้างหนี้ใหม่ ซึ่งส่งผลให้กระแสเงินสดจ่ายเพิ่มขึ้นและเงินสดคงเหลือลดลง แต่เพิ่มความน่าเชื่อถือและความสามารถในการบริหารหนี้สินหมุนเวียนได้ดีขึ้น

(2) ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 0.49 ล้านบาท และ 0.44 ล้านบาท และ 2.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 มีการต่ออายุสัญญาเช่าทางการเงินดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ ตามสัญญาเดิมหมดระยะการเช่า เมื่อเดือน ตุลาคม 2568 และมีการต่อสัญญาใหม่ ระยะเวลาสัญญา 15 ปี เริ่มจ่ายงวดแรก เดือนกุมภาพันธ์ 2569 และจะครบกำหนดสัญญาเดือน มกราคม 2581 การจ่ายชำระคืนหนี้สินดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โดยมีการประมาณการผ่อนและดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี รวมอยู่ด้วย

เจ้าหนี้เงินประกันผลงานถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

บริษัทเจ้าหนี้เงินประกันผลงานถึงครบกำหนดชำระ 1 ปี ในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 64.14 ล้านบาท และ 66.81 ล้านบาท และ 73.18 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินที่บริษัทหักจากผู้รับเหมา เพื่อประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาในอัตราร้อยละ 5 - ร้อยละ 10 ของมูลค่างานที่ผู้รับเหมาเรียกเก็บ เงินที่ผู้ว่าจ้างหักไว้จากค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นหลักประกันการทำงานของผู้รับจ้างว่าจะเสร็จสมบูรณ์และไม่มีความชำรุดบกพร่องตามสัญญา และเป็นภาระผูกพันที่กิจการจะต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้รับเหมาหรือคู่สัญญาภายในระยะเวลาตามตกลงโดยผ่านความเห็นของผู้บริหารฝ่ายโครงการ

(3) หนี้สินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 10.36 ล้านบาท และ 7.68 ล้านบาท และ 4.05 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง เนื่องจากมีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง เจ้าหนี้กรมสรรพากร และเงินประกันสังคมรอนำส่ง

หนี้สินไม่หมุนเวียน

บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนในปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 44.41 ล้านบาท และ 57.35 ล้านบาท และ 62.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

(1) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน (สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี)

บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน (สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี) ในปี 2566 เท่ากับ 0.44 ล้านบาท และ ปี 2567 ไม่มีภาระ ประมาณการหนี้ถูกปรับไปอยู่ในครบกำหนด 1 ปี และปี 2568 เท่ากับ 6.80 ล้านบาท ตามลำดับมีการต่ออายุสัญญาเช่าทางการเงินดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ ตามสัญญาเดิมหมดระยะการเช่า เมื่อเดือน ตุลาคม 2568 และมีการต่อสัญญาใหม่ ระยะเวลาสัญญา 15 ปี เริ่มจ่ายงวดแรก เดือน กุมภาพันธ์ 2569 และจะครบกำหนดสัญญา เดือน มกราคม 2581 การจ่ายชำระคืนหนี้สิน

ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับธุรกิจ โดยมีการประมาณการรื้อถอนและดอกเบี้ยจ่ายตลอดบัญชี รวมอยู่ด้วย

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นการประมาณการค่าชดเชยผลประโยชน์ของพนักงานเมื่อเกษียณอายุงานตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 19 ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2554 โดย ในปี 2566 – ปี 2568 บริษัทมีประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เท่ากับ 24.71 ล้านบาท และ 26.34 ล้านบาท และ 34.16 ล้านบาท ในปี 2568 มีการตั้งประมาณการเพิ่มขึ้นจากการคำนวณอายุงานที่คาดว่าจะจ่ายชดเชยเมื่อครบกำหนดเกษียณ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ได้ประกาศใช้แล้วในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป “ซึ่งกำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน” ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่

(2) เงินประกันผลงาน

บริษัทมีการจัดประเภทบัญชีใหม่ ของเจ้าหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินที่บริษัทหักจากผู้รับเหมาเพื่อประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาในอัตราร้อยละ 5 – ร้อยละ 10 ของมูลค่างานที่ผู้รับเหมาเรียกเก็บ เงินที่ผู้ว่าจ้างหักไว้จากค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นหลักประกันการทำงานของผู้รับจ้างว่าจะเสร็จสมบูรณ์และไม่มีความชำรุดบกพร่องตามสัญญา และเป็นภาระผูกพันที่กิจการจะต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้รับเหมาหรือคู่สัญญาภายในระยะเวลาตามตกลงโดยผ่านความเห็นของผู้บริหารฝ่ายโครงการ โดยมีการแยกกลุ่มเงินประกันมีภาระผูกพันเกินกว่า 1 ปี เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในปี 2566 – 2568 เท่ากับ 19.26 ล้านบาท และ 31.01 ล้านบาท และ 19.95 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 – ปี 2568 เท่ากับ 1,457.49 ล้านบาท และ 1,569.36 ล้านบาท และ 1,594.29 ล้านบาท ล้านบาท ตามลำดับ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี สำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาทต่อหุ้น โดยจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด จำนวน 107.62 ล้านบาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 – ปี 2568 เท่ากับ 0.39 เท่า และ 0.29 เท่า และ 0.26 เท่า ตามลำดับ

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	BANGKOK DEC-CON PUBLIC COMPANY LIMITED
ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายใน ออกแบบจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์
เลขทะเบียนบริษัท	0107554000178
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	52/3 หมู่ 8 ถ.บางบัวทอง - สุพรรณบุรี ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110
โทรศัพท์	02-925-5777
โทรสาร	02-925-5778
Home Page	www.bangkokdeccon.co.th
ทุนจดทะเบียน	538,105,316 บาท
หุ้นสามัญจำนวน	1,076,210,632 หุ้น
ราคาหุ้นที่ตราไว้ (Par)	0.50 บาท

บริษัทย่อย

บริษัท บีเคดี เรียวเอสเตท จำกัด (BKR) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 มีทุนจดทะเบียน 619.00 ล้านบาท โดยบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อเข้าซื้อที่ดินแปลงโฉนดเลขที่ 852 จำนวน 28 ไร่ ตั้งอยู่ที่ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี (บริเวณก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต) และเสริมความแข็งแกร่งของรายได้ ซึ่งความเจริญที่เกิดจากการก่อสร้างรถไฟฟ้า ก็จะทำให้ที่ดินมีมูลค่าสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนระยะยาว

ปัจจุบันที่ดินบริเวณตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี มีจำนวน ทั้งหมด 4 แปลง โดยโฉนดเลขที่ 852 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ปัจจุบันมีการแบ่งแยกออกเป็น จำนวน 2 โฉนด เพื่อความคล่องตัวในการพัฒนาที่ดินและโครงการใดๆ ซึ่งอาจจะมีขึ้นในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

แปลงที่ 1 โฉนดเลขที่ 852 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 14 - 0 - 0 ไร่

แปลงที่ 2 โฉนดเลขที่ 215119 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 14 - 0 - 0 ไร่ และยังมีที่ดินคงเหลือบริเวณดังกล่าวจากการแบ่งแยกตอนซื้อที่ดิน อีกจำนวน 2 แปลง ดังนี้

แปลงที่ 3 โฉนดเลขที่ 181227 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 0-0-9.1 ไร่

แปลงที่ 4 โฉนดเลขที่ 176158 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 0 - 0 - 1 ไร่

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นายทะเบียน หลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (662) 009-9000 โทรสาร (662) 009-9001
ผู้สอบบัญชี	นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิดร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 น.ส.สมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5599 นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2982 แห่ง บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายกับเจ้าของโครงการรายใด

ในส่วนความคืบหน้า สถานะคดีการฟ้องร้องเรียกคืนค่าปรับ กับสำนักงานศาลปกครอง ในโครงการก่อสร้างศาลปกครอง จังหวัดภูเก็ต มูลฟ้องของข้อพิพาทการเรียกคืนค่าปรับอยู่ที่ จำนวน 91,255,488.46 บาท ต่อมาศาลปกครองกลางมีคำพิพากษา ให้สำนักงานศาลปกครองคืนเงินค่าปรับ พร้อมดอกเบี้ยให้แก่บริษัท แต่เนื่องจากบริษัทยังมีความเห็นแย้งกับคำพิพากษาของศาลปกครองกลางอยู่ จึงได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองกลางต่อศาลปกครองสูงสุด ปัจจุบัน อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปสำนวนเสนอองค์คณะของตุลาการศาลปกครองสูงสุด และรอหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง

และสถานะคดีการฟ้องร้องเรียกคืนค่าปรับและค่างานเปลี่ยนแปลง กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โครงการก่อสร้างสนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มูลฟ้องของข้อพิพาทการเรียกคืนค่าปรับอยู่ที่ จำนวน 63,511,795.66 บาท ต่อมาศาลปกครองอุดรธานี มีคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีคืนเงินค่าปรับ และงานเปลี่ยนแปลง พร้อมดอกเบี้ยให้แก่บริษัท แต่เนื่องจากบริษัทยังมีความเห็นแย้งกับคำพิพากษาของศาลปกครองอุดรธานี จึงได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองอุดรธานีต่อศาลปกครองสูงสุด ปัจจุบัน อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปสำนวนเสนอองค์คณะของตุลาการศาลปกครองสูงสุด และรอหมายแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง

ส่วนคดีเรียกร้องค่าวัสดุก่อสร้างของ บริษัท ไทยพัฒนาวัสดุก่อสร้าง จำกัด (โจทก์) โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ศาลอุทธรณ์ ภาค 1 ได้มีคำพิพากษาคตามศาลชั้นต้น โดยให้บริษัท ทิอาร์ดี เอ็นจิเนียริง จำกัด (จำเลยที่ 1) และบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) (จำเลยที่ 2) ร่วมกันชำระค่าสินค้าให้กับโจทก์ เป็นเงินจำนวน 9,171,913.23 บาท โดยบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ได้ชำระเงินตามคำพิพากษาดังกล่าวทั้งหมดให้กับโจทก์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย บริษัทฯ ได้มีการติดตามทวงถามไล่เบี้ยการชำระเงินที่บริษัทฯ ได้ชำระให้กับโจทก์ ไปยังบริษัท ทิอาร์ดี เอ็นจิเนียริง จำกัด (จำเลยที่ 1) ซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินงานในโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีขณะนั้น แต่ปรากฏว่า ปัจจุบันบริษัท ทิอาร์ดี เอ็นจิเนียริง จำกัด (จำเลยที่ 1) มีสถานะเป็น ร้าง และไม่มีการดำเนินกิจการใดๆ



BANGKOK DEC-CON
Public Company Limited

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการรับรองในการประชุมกรรมการบริษัทมหาชนครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น , การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน , บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย , การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส , ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติของกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ทำหน้าที่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการมีอำนาจบริหารและอนุมัติเงินไม่จำกัด

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ คือ

- คณะกรรมการบริหาร มีทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทอาจสรรหาคณะกรรมการอื่นๆขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี

หลักจรรยาบรรณ

บริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีประเด็นหลักในการรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจาก

อิทธิพลของความต้องการของส่วนตัว ของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยได้มีการจัดจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจติดตามระบบการควบคุมต่างๆ ดำเนินการจัดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและตรวจสอบรายการที่ผิดปกติ พร้อมทั้งนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน

6.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ในการคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเวลาที่จะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

6.4 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการใหม่

6.5 การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และบทกำหนดลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารทุกราย
3. ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้หากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในมีความประพฤติดีที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสื่อมเสียและเสียหายโดยผู้กระทำการเป็นบุคลากรระดับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม และหากผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารระดับรองลงไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดนั้นๆ
4. *ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อ

- หรือเสนอขาย หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. *ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือ ความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ (เป็นระยะเวลา 1 ปีหลังพ้นสภาพ กรณีลาออก) แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท
 6. *กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างมีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ มีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง
 7. *กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ.-*นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ข้อ 1- ข้อ 3 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 และ ข้อ 4- ข้อ 7 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556

6.6 การกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเช่นเดียวกับบริษัท โดยคณะกรรมการผู้มิอำนาจลงนามของบริษัทจะเป็นกรรมการผู้มิอำนาจลงนามชุดเดียวกับบริษัทย่อย เพื่อควบคุมและดูแลบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

6.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และ/หรือ ออกเสียงลงคะแนน

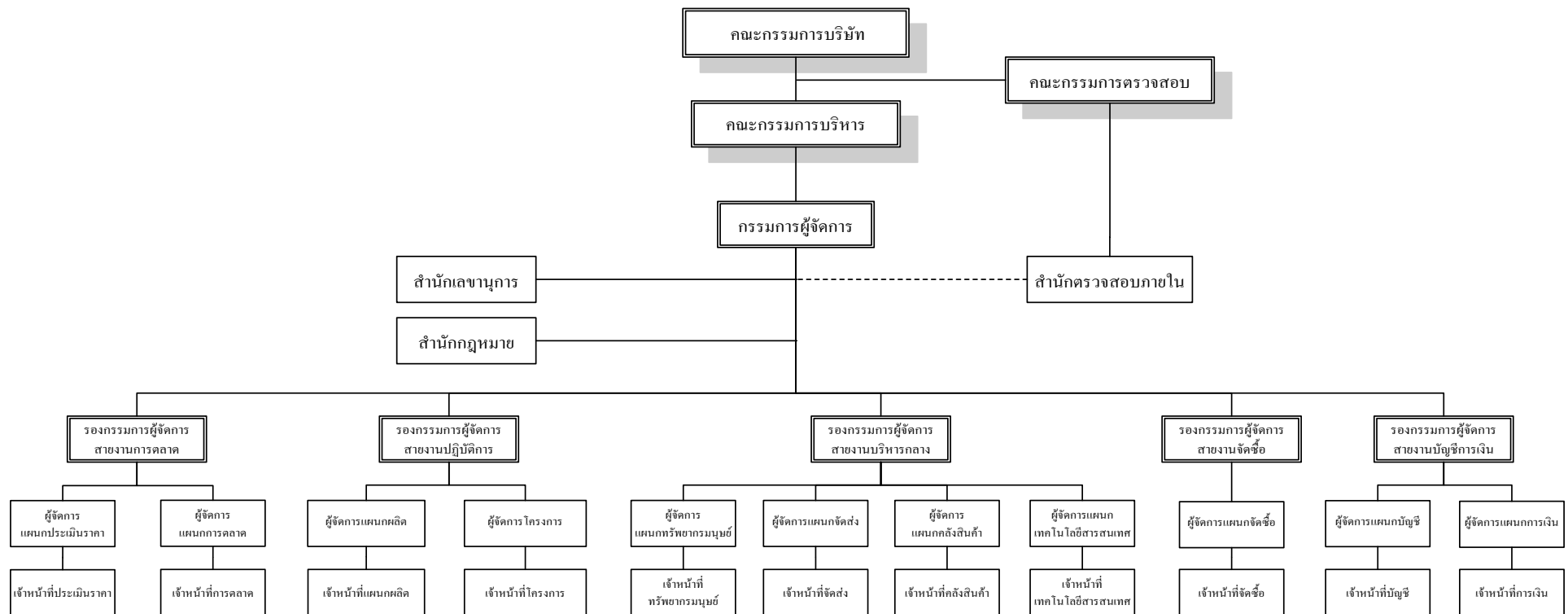
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น ทุกครั้ง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างองค์กรบริษัท



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการมี 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ*	กรรมการ / กรรมการบริหาร
4. นางธนันท์ ซาโต	กรรมการ
5. นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ	กรรมการ
6. นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด	กรรมการ
7. นายพันธุ์วิศ มาดย์เมือง	กรรมการ
8. ว่าที่เรืออากาศโทนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
9.นางอารยา ขมณา	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

* น.ส.กนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ.- ดร.เจียน วงศ์สุริย์ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ, นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ, นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ, นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด, นางธนันท์ ซาโต กรรมการสองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2554 มีมติให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อดำเนินการตรวจสอบ ดูแลปฏิบัติงานและประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ
5. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุม กำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
8. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
9. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่าง

เดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

10. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ว่าที่เรืออากาศโทอนิรุทธิ์ ธนอมกุลบุตร กรรมการตรวจสอบ
3. นางอารยา ขมना กรรมการตรวจสอบ

(ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน)

หมายเหตุ- ดร.เขียน วงศ์สุริย์ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีความเป็นอิสระตามนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ โดย

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน / พนักงาน / ลูกจ้าง/ ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใชกรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพด้วย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
10. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2554 และรวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 มีมติให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวเหมาะสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางบุศรินทร์ สุวรรณรัตน์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางสุพรรณิ วัชรโรทัย | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 มีมติให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหรือให้สัตยาบันในที่ประชุมคราวต่อไป
4. กำหนด อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนของพนักงานในระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
6. ให้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน ดังนี้
 - (ก) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติ
 - i. ตามงบประมาณการลงทุน : วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อครั้ง(สิบล้านบาทต่อครั้ง) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - ii. เกินกว่างบประมาณการลงทุน : วงเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ (ร้อยละยี่สิบของงบประมาณ) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- (ข) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท (ตามงบประมาณการลงทุน) และการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ไม่รวมที่ดิน) ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อครั้ง ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนดให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท การลงนามในสัญญาว่าจ้างหรือจัดหาในวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (สิบล้านบาทขึ้นไป)
- (ค) อนุมัติการขอให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ โดยวงเงินในการออกหนังสือค้ำประกันจะไม่เกินจำนวนวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ การกู้ยืมหรือขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (ง) อนุมัติการขายหรือการให้บริการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การอนุมัติขายสินค้า การอนุมัติให้ทำสัญญารับงานโครงการตามปกติธุรกิจ เป็นต้น ในวงเงินต่อรายการตั้งแต่ 10 ล้านบาทต่อสัญญา (ตั้งแต่สิบล้านบาทต่อสัญญา)
- (จ) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจคณะกรรมการบริหารได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการหรือพนักงานบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจดำเนินการเป็นผู้บริหารงาน จัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ตลอดจนให้มีอำนาจในการมอบหมายให้บุคคลอื่นๆ ที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและ

ดำเนินการแทน ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ

3. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
4. มีอำนาจกระทำการแทน และแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. พิจารณากลั่นกรองการลงทุนต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
6. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
7. มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้
 - (ก) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปกติ
 - i. ตามงบประมาณการลงทุน: วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อครั้ง (ห้าล้านบาทต่อครั้ง) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
 - ii. เกินกว่างบประมาณการลงทุน: วงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ (ร้อยละสิบของงบประมาณ) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
 - (ข) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท (ตามงบประมาณการลงทุน) และการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ไม่รวมที่ดิน) ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท(ห้าล้านบาท)ต่อครั้ง แต่ไม่รวมถึงรายการที่เป็นการอนุมัติการกู้ยืมหรือขอสินเชื่อใดๆของบริษัท และพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อลงทุน เช่น การซื้อขายเงินลงทุน หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
 - (ค) อนุมัติการขายหรือการให้บริการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การอนุมัติขายสินค้า การอนุมัติให้ทำสัญญารับงานโครงการของตามปกติธุรกิจ เป็นต้น ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อสัญญา (ไม่เกินสิบล้านบาทต่อสัญญา) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้บริษัท
9. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่ายแผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท ยกเว้นพนักงานระดับผู้บริหาร

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
เป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจกรรมการผู้จัดการได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการอาจมอบอำนาจให้พนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจหลักเกณฑ์ที่กรรมการผู้จัดการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ	กรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร
2. นางชนนัท ซาโต	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานจัดซื้อ
3. นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
4. นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารกลาง
5. นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานตลาด
6. นางบุษรินทร์ สุวรรณรัตน์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน และกรรมการบริหาร

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติ ตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแล

กิจการที่ดีได้รับการรับรองในการประชุมกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดหรือ ติรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการในเรื่องต่างๆที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้มีสารสนเทศที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการส่งคำถามหรือข้อเสนอแนะล่วงหน้าก่อนวันประชุม รวมถึงแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆเข้าร่วมประชุมแทนได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยมีหลักการดังนี้

- คณะกรรมการจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยห้ามหน่วยงานที่ทราบข้อมูลไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง จะถือเป็นความผิดร้ายแรงและถูกลงโทษทางวินัย

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสียของตนในแต่ละวาระ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระการประชุมนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่สำคัญ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

พนักงาน : บริษัทฯ จะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงาน ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพ์ค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยไม่มูลความจริง

สังคมส่วนรวม : บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ www.bangkokdeccon.co.th

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินรวมของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่มีแผนจะจัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในอนาคตอันใกล้นี้ แต่จะมอบหมายให้คุณนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ทำหน้าที่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการมีอำนาจบริหารและอนุมัติวงเงินไม่จำกัด

(2) คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ คือ

- คณะกรรมการบริหาร มีทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตามในอนาคตบริษัทอาจสรรหาคณะอนุกรรมการอื่นๆขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี

หลักจรรยาบรรณ

บริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีประเด็นหลักในการรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการของส่วนตัว ของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ โดยกำหนดนโยบายที่ครอบคลุม 2 เรื่อง คือ

- รายการที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และเมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว หากเป็นรายการตามที่กำหนดใน “ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546” บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ของประกาศดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสถานการณ์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- สถานการณ์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : แบ่งออกเป็น
 1. การลงทุนทั่วไป บริษัทจะไม่ให้บุคลากรของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่ง หรือผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทติดต่อกิจด้วย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจการดังกล่าว เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 2. การรับของขวัญ บุคลากรทุกระดับไม่ควรรับของขวัญ ตัวโดยสาร บัตรชมกีฬา ข้อเสนอเพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ให้เป็นการส่วนตัวต่าง ฯลฯ หากการกระทำดังกล่าวจะนำไปสู่การสร้างข้อผูกมัดให้กับบริษัท หรือทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์
 3. การรับงานทางวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใด ๆ บุคลากรทุกระดับของบริษัท สามารถขออนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน เพื่อรับงานในสถาบันวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใด ๆ เช่น กรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือขยวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรผู้นั้น แต่จะต้องไม่นำเอาบริษัทหรือตำแหน่งของตนในบริษัท ไปพัวพันกับกิจกรรมที่ทำภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ทำเช่นนั้นได้ด้วย

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยได้มีการจัดจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจติดตามระบบการควบคุมต่างๆ ดำเนินการจัดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและตรวจสอบรายการที่ผิดปกติ พร้อมทั้งนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน

การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และบทกำหนดลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารทุกราย
3. ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้หากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในมีความประหลาดที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสื่อมเสียและเสียหาย โดยผู้กระทำการเป็นบุคลากรระดับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม และหากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารระดับรองลงไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดนั้นๆ
4. *ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหาย

แก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. *ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือ ความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูล ความลับของกลุ่มค่าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ (เป็น ระยะเวลา 1 ปี หลังพ้นสภาพ กรณีลาออก) แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและกลุ่มค่าของบริษัท
6. * กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างมีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ มีหน้าที่ในการใช้ข้อมูล ภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ ประโยชน์แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง
7. * กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูล ภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ.- *นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ข้อ 1- ข้อ 3 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 และ ข้อ 4- ข้อ 7 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยรายละเอียดหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำเอกสารเชิญประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม และรายงานประจำปีของบริษัท
2. จัดทำเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารการประชุม และเอกสารสำคัญ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
4. ดำเนินการอื่นๆให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. สนับสนุนให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

บุคลากร**จำนวนพนักงานและผลตอบแทน**

บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานของบริษัทฯ แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1.	สายงานปฏิบัติการ	271
2.	สายงานบริหารกลาง	17
3.	สำนักเลขานุการฯ / กฎหมาย	3
4.	สายงานตลาด	11
5.	สายงานบัญชีการเงิน	11
6.	สายงานจัดซื้อ	8
รวม		321

-รวมพนักงานประจำและพนักงานรายวัน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทได้ให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เงินสทบกองทุน เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน (คน)	312	347	321
ค่าตอบแทนรวม (บาท)	79,825,774.19	92,646,365.49	89,975,832.03

ในปี 2568 มีพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 96 คน คิดเป็นสัดส่วน 29.91% ของพนักงานทั้งหมด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ชื่อ-สกุล	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568		
	สถิติการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)		ค่าตอบแทน รวม (บาท)	สถิติการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)		ค่าตอบแทน รวม (บาท)	สถิติการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)		ค่าตอบแทน รวม (บาท)
	กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ		กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ		กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	
1. ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ	4/4	4/4	480,000	4/4	4/4	480,000	4/4	4/4	480,000
2. ดร.เขียน วงศ์สุริย์*	4/4	4/4	240,000	3/4	3/4	240,000	2/4	2/4	100,000
3. ว่าที่เรืออากาศโทอนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร	3/4	3/4	240,000	2/4	2/4	240,000	3/4	3/4	240,000
4. .นางอารยา ขมนา	4/4	4/4	240,000	4/4	4/4	240,000	4/4	4/4	240,000
5. นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ	3/4	-	-	3/4	-	-	3/4		
6. นางธนันท์ ซาโต	4/4	-	-	4/4	-	-	4/4		
7. นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ	4/4	-	-	4/4	-	-	4/4		
8. นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด	4/4	-	-	4/4	-	-	4/4		
9. นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ	4/4	-	-	4/4	-	-	4/4		
10. นายพันธิ์วิศ มาดย์เมือง	4/4	-	240,000	4/4	-	240,000	4/4	4/4	240,000

หมายเหตุ.- ค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นยังไม่รวมบำเหน็จกรรมการ ซึ่งเมื่อรวมกับบำเหน็จกรรมการตามอัตราที่ปรากฏในตารางข้างต้นแล้ว

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการแต่ละท่านในปี 2568 จะเป็นดังนี้

- ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ	576,858.96 บาท	- ดร.เขียน วงศ์สุริย์*	148,429.48 บาท
- ว่าที่เรืออากาศโทอนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร	288,429.48 บาท	- นางอารยา ขมนา	288,429.48 บาท
- นายพันธิ์วิศ มาดย์เมือง	266,905.26 บาท		

*หมายเหตุ.- ดร.เขียน วงศ์สุริย์ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยมีผล
ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการ

ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบรายเดือน ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ	
	ค่าตอบแทนรายเดือน	เงินบำเหน็จ
ประธานกรรมการ	30,000 บาท	96,858.96 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท	
กรรมการ	15,000 บาท	-
กรรมการตรวจสอบ*	5,000 บาท	48,429.48 บาท
กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน	20,000 บาท	26,905.26 บาท

* กรรมการตรวจสอบ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมจากค่าตอบแทนกรรมการ โดยกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ

จะไม่ได้รับค่าตอบแทนข้างต้น ทั้งนี้ เงินบำเหน็จกรรมการข้างต้น ได้มีการจ่ายให้กับกรรมการในปี 2568 และไม่ใช่ว่าตอบแทนที่ผูกพัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ในปี 2566 - 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารของบริษัท ดังต่อไปนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนผู้บริหาร	6	6	6
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร (บาท)	17,674,900	16,086,200	17,705,913.52
รูปแบบค่าตอบแทน	เงินเดือน ,เงินสมทบประกันสังคม, เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-3 ของค่าจ้าง และบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนในอัตราตามเกณฑ์อายุการทำงาน

8.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานของบริษัทแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1.	สายงานปฏิบัติการ	271
2.	สายงานบริหารกลาง	17
3.	สำนักเลขานุการฯ/กฎหมาย	3
4.	สายงานตลาด	11
5.	สายงานบัญชีการเงิน	11
6.	สายงานจัดซื้อ	8
รวม		321

* รวมพนักงานประจำและพนักงานรายวัน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทได้ให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เงินสหบทกองทุน เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมดดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน (คน)	312	347	321
ค่าตอบแทนรวม (บาท)	79,825,774.19	92,646,365.49	89,975,832.03

8.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ดังนี้
จ่ายค่าตอบแทนให้กับ บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (DIA) โดยเป็นค่าสอบบัญชี บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,700,000 บาท และเป็นค่าสอบบัญชีบริษัท บีเคดี เรียว เอสเตท จำกัด จำนวน 60,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ค่ารับรอง ให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (DIA) จำนวนรวม 49,094 บาท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการรับรองในการประชุมกรรมการบริษัทมหาชนครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น , การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน , บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย , การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

การกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเช่นเดียวกับบริษัท โดยคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทจะเป็นกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทย่อย เพื่อควบคุมและดูแลบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารทุกราย
3. ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้หากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในมีความประพฤติดีที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสื่อมเสียและเสียหายโดยผู้กระทำการเป็นบุคลากรระดับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม และหากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารระดับรองลงไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดนั้นๆ
4. *ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะชน ซึ่งคนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อ

- หรือเสนอขาย หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. *ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือ ความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ (เป็นระยะเวลา 1 ปีหลังพ้นสภาพ กรณีลาออก) แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและลูกค้าของบริษัท
 6. *กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างมีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง
 7. *กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ.-*นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ข้อ 1- ข้อ 3 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 และ ข้อ 4- ข้อ 7 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการทำประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ว่ามีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ภายหลังจากการประเมินแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้ว มีดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อมของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีส่งเสริมระบบการควบคุมภายในให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร อีกทั้งยังมีการแบ่งระดับชั้นพนักงานรวมถึงขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินผลการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และ มีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารของบริษัทได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการได้มีการประชุมเพื่อคอยติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดี โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีรายการระหว่างกัน โดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้น ผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติ หรือ ออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำข้อมูลที่มีสาระสำคัญประกอบการตัดสินใจเพื่อเสนอต่อการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้มีการอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของ

องค์กร โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

สำหรับ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2568 มีดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร¹</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	✓	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติ นั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	

4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. วัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุมิติวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สิน โดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตาม	✓ ✓ ✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
กำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

9. รายการระหว่างกันของบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีรายการใดที่เป็นการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทจึงมีมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการ กส. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิ์เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

สำหรับรายการระหว่างกันที่เป็นกรณีการค้าปกติ เช่น การซื้อสินค้า การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการดำเนินการค้าและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวทุกไตรมาส โดยความสมเหตุสมผลของรายการจะพิจารณาจากราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขและความจำเป็นที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจ เช่น ระยะเวลาการจัดส่ง คุณสมบัติเฉพาะของสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้า โดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัท และ/หรือ กลุ่มบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

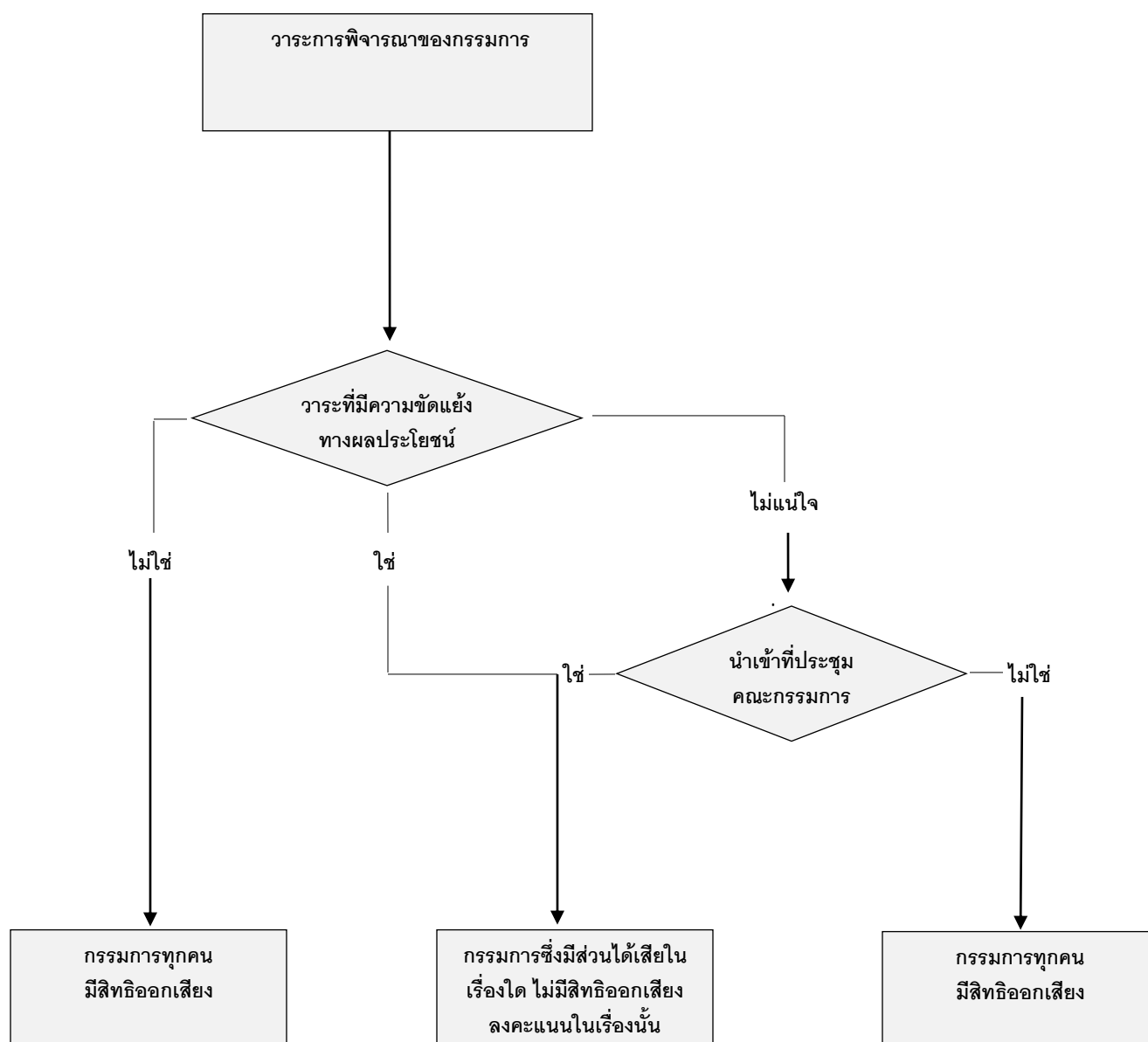
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556 ได้มีมติอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพิ่มเติม เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นอิสระและเพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการดังกล่าวทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายดังกล่าวโดยระบุให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

นอกจากนั้น กรรมการและผู้บริหารจะต้องนำเสนอวาระการประชุมใดๆ ที่คาดว่าจะเป็นการประชุมที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นใหญ่รายใดๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ก่อน หากคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าข่ายดังต่อไปนี้ คือ

1) รายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือ

2) หากรายการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะได้แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงประเด็นของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นและแจ้งคณะกรรมการบริษัทได้ทราบถึงรายชื่อกรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อที่จะให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการท่านดังกล่าวปฏิบัติตาม มาตรา 80 ของ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหากผู้บริหารหรือกรรมการบริษัทเห็นว่ารายการใดรายการหนึ่งเป็นรายการที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจนและเจตนาจะปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และ/หรือ มาตรา 80 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ว่าด้วยการงดออกเสียงของกรรมการที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารหรือกรรมการอาจเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยตรงได้โดยไม่ต้องขอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบก่อนได้

แผนภาพแสดงกระบวนการพิจารณารายการที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์





BANGKOK DEC-CON
Public Company Limited

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

การรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3.1 ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานบริการในแต่ละสัญญา โดยการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ ต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ ซึ่งกำหนดตามสัดส่วนต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันที่ในรายงานทางการเงิน เปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนงานบริการจนงานเสร็จ ซึ่งความถูกต้อง ครบถ้วน ของประมาณการต้นทุนงานบริการทั้งหมดขึ้นอยู่กับ การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารในการพิจารณาปัจจัยและตัวแปรต่างๆ หลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มลด ความล่าช้าของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งผลของความคลาดเคลื่อนมีผลกระทบต่อประมาณการต้นทุนที่ต้องทำต่อจนงานแล้วเสร็จและการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ รวมถึงผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงได้พิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ โดย

- ทำความเข้าใจและประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วนของการบันทึกต้นทุนงานบริการ และการประมาณการต้นทุนงานบริการจนงานเสร็จ
- สอบถามฝ่ายบริหารถึงเหตุผลและข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำประมาณการต้นทุน ในทุกประเด็นที่ข้าพเจ้าให้ความสนใจอันเกี่ยวข้องกับสมมติฐาน
- ทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับการรับงาน และการจัดทำประมาณการต้นทุนทั้งหมดตามสัญญา
- เลือกสัญญาเพื่อเข้าสู่สังเกตการณ์งานบริการในสถานที่ที่รับงานบริการ โดยตรวจสอบปริมาณงานที่รายงานเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ปรากฏอยู่ สอบถามวิศวกรผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับสถานะ โครงการ ความถี่หน้า และปัญหาการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยที่อาจกระทบต่อการประมาณการต้นทุนงานบริการจนงานเสร็จ
- สุ่มรายการต้นทุนงานบริการเพื่อตรวจสอบกับเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับความถูกต้องของรายการ จำนวนเงิน และความเกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาบริการ
- ทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าไ้ขึ้นต้นของงานบริการ
- เปรียบเทียบอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จกับรายงานผลงานของวิศวกรที่ปรึกษา และพิจารณาความสมเหตุผลของผลแตกต่าง
- ประเมินความเหมาะสมและปัจจัยอื่นจากภายนอกที่มีผลต่อการประมาณการต้นทุนงานบริการจนงานเสร็จ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้า คาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่าน และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของ ข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไข ที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดย ถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหาร พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของ กลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุด ดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บริษัท บางกอก เดลตา-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย									
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568									
									หน่วย : บาท
					งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
				หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
รายได้									
รายได้จากการให้บริการ					831,718,124	1,103,541,552	831,718,124	1,103,541,552	
รายได้จากการขาย					2,196,243	2,367,434	2,196,243	2,367,434	
รวมรายได้					833,914,367	1,105,908,986	833,914,367	1,105,908,986	
ต้นทุน									
ต้นทุนบริการ					608,131,826	757,608,495	608,131,826	757,608,495	
ต้นทุนจากการขาย					1,282,033	1,278,515	1,282,033	1,278,515	
รวมต้นทุน					609,413,859	758,887,010	609,413,859	758,887,010	
กำไรขั้นต้น					224,500,508	347,021,976	224,500,508	347,021,976	
รายได้อื่น									
รายได้อื่น					12,839,651	7,961,516	12,839,078	7,030,751	
รวมรายได้อื่น					12,839,651	7,961,516	12,839,078	7,030,751	
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย					237,340,159	354,983,492	237,339,586	354,052,727	
ค่าใช้จ่าย									
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					76,123,300	72,802,458	74,356,176	71,430,633	
ขาดทุนจากการฟ้องร้อง					931,338	449,377	931,338	449,377	
ผลขาดทุน(โอนกลับ)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(15,097,634)	77,287,886	(15,097,634)	77,287,886	
รวมค่าใช้จ่าย					61,957,004	150,539,721	60,189,880	149,167,896	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					175,383,155	204,443,771	177,149,706	204,884,831	
รายได้ทางการเงิน					1,633,362	3,894,782	8,111,836	7,479,872	
ต้นทุนทางการเงิน					(13,309)	(188,490)	(13,309)	(46,607)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้					177,003,208	208,150,063	185,248,233	212,318,096	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				19	(38,556,237)	(42,467,460)	(38,556,237)	(42,467,460)	
กำไรสำหรับปี					138,446,971	165,682,603	146,691,996	169,850,636	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:									
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน									
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					(5,900,479)	-	(5,900,479)	-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี					(5,900,479)	-	(5,900,479)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					132,546,492	165,682,603	140,791,517	169,850,636	
การแบ่งปันกำไร									
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					138,446,971	165,682,603	146,691,996	169,850,636	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					-	-	-	-	
					138,446,971	165,682,603	146,691,996	169,850,636	
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม									
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					132,546,492	165,682,603	140,791,517	169,850,636	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					-	-	-	-	
					132,546,492	165,682,603	140,791,517	169,850,636	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					0.13	0.15	0.14	0.16	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย								
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
								หน่วย : บาท
		งบการเงินรวม						
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
				กำไรสะสม		รวมส่วนของ	ส่วนของ	
		ทุนที่ออก		จัดสรรเพื่อ		ผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่	รวม
	หมายเหตุ	และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	บริษัทใหญ่	ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		538,105,316	777,166,499	68,035,466	74,182,011	1,457,489,292	300	1,457,489,592
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	(53,810,532)	(53,810,532)	-	(53,810,532)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	165,682,603	165,682,603	-	165,682,603
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		538,105,316	777,166,499	68,035,466	186,054,082	1,569,361,363	300	1,569,361,663
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		538,105,316	777,166,499	68,035,466	186,054,082	1,569,361,363	300	1,569,361,663
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	(107,621,063)	(107,621,063)	-	(107,621,063)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	138,446,971	138,446,971	-	138,446,971
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(5,900,479)	(5,900,479)	-	(5,900,479)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		538,105,316	777,166,499	68,035,466	210,979,511	1,594,286,792	300	1,594,287,092

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย							
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							
							หน่วย : บาท
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไรสะสม			
		ทุนที่ออก		จัดสรรเพื่อ		รวม	
		และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		538,105,316	777,166,499	68,035,466	79,633,506	1,462,940,787	
เงินปันผลจ่าย		20	-	-	(53,810,532)	(53,810,532)	
กำไรสำหรับปี		-	-	-	169,850,636	169,850,636	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		538,105,316	777,166,499	68,035,466	195,673,610	1,578,980,891	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		538,105,316	777,166,499	68,035,466	195,673,610	1,578,980,891	
เงินปันผลจ่าย		20	-	-	(107,621,063)	(107,621,063)	
กำไรสำหรับปี		-	-	-	146,691,996	146,691,996	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(5,900,479)	(5,900,479)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		538,105,316	777,166,499	68,035,466	228,844,064	1,612,151,345	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอก เดล-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย							
งบกระแสเงินสด							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							
							หน่วย : บาท
				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน							
กำไรสำหรับปี				138,446,971	165,682,603	146,691,996	169,850,636
รายการปรับที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)							
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				38,556,237	42,467,460	38,556,237	42,467,460
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย				18,156,625	16,207,774	17,016,676	15,096,002
ผลขาดทุน(โอนกลับ)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				(15,097,634)	77,287,886	(15,097,634)	77,287,886
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ				1,523,224	865,747	1,523,224	865,747
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน				1,135,875	-	1,135,875	-
ขาดทุน(กำไร)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม							
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				(546,402)	(1,735,265)	(546,402)	(1,735,265)
ขาดทุนจากการถูกฟ้องร้อง				931,338	-	931,338	-
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น				3,283,485	8,911,053	3,283,485	8,911,053
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				(2,709,578)	(1,847,368)	(2,709,578)	(1,847,368)
ขาดทุน(กำไร)จากการขายทรัพย์สิน				359,959	259,123	156,857	259,123
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				2,185,384	2,212,416	2,185,384	2,212,416
ต้นทุนทางการเงิน				13,310	188,490	13,310	46,607
รายได้ทางการเงิน				(1,633,936)	(3,681,084)	(8,111,836)	(7,266,174)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์							
และหนี้สินดำเนินงาน				184,604,858	306,818,835	185,028,932	306,148,123
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)							
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				(267,000,000)	(450,000,000)	(267,000,000)	(450,000,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				300,000,000	468,213,699	300,000,000	468,213,699
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				(32,658,915)	38,672,302	(32,756,485)	38,672,302
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				(9,913,908)	102,753,551	(9,913,908)	102,753,551
สินค้าคงเหลือ				8,090,135	2,054,601	8,090,135	2,054,601
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				(5,132,489)	1,430,037	(5,132,489)	1,430,037
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน				(28,738,994)	997,058	(28,738,994)	997,058
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				135,802	298,647	135,807	298,694

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 52/3 หมู่ที่ 8 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 ประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2556

ประกอบกิจการในประเทศไทยและดำเนินธุรกิจรับเหมาตกแต่งภายใน ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- (ก) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัทบางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้น หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ที่มีอำนาจควบคุม
- (ข) การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย กับส่วนของผู้ถือหุ้น โดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่น แสดงเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นที่สูญเสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- (ค) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัทบางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท เท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัด ด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทต่าง ๆ ที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม
- (ง) งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทบางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่และงบการเงินบริษัทย่อยซึ่งบริษัทบางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัท (ร้อยละ)			
		ทุนชำระแล้ว (พันบาท)			
		2568	2567	2568	2567

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทโดยตรง

บริษัท บีเคดี เรียวล เอสเตท จำกัด	ซื้อ ขาย และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	619,000	619,000	99.99	99.99
-----------------------------------	------------------------------------	---------	---------	-------	-------

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทน ผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัททั้งการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ประเมินว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยใช้วิธีบัญชีนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ เงินระหว่างทาง เช็คระหว่างทาง และเงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากประจำและเงินลงทุนชั่วคราวที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา ยกเว้นเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระ โดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน ลูกหนี้เงินประกันผลงาน จะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและ จะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

3.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน โดยแบ่งเป็นแต่ละประเภทดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในวันซื้อขายด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจากตราสารทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจากตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทและวัดมูลค่าภายหลังของตราสารหนี้ที่ถือครอง โดยจะพิจารณาตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ที่แสดงถึงวิธีการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อให้ได้กระแสเงินสดและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา โดยจะจัดประเภทตามลักษณะการวัดมูลค่า ดังนี้

- การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน

- การวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะโอนจัดประเภทตราสารหนี้เมื่อ โมเดลธุรกิจ (Business model) ที่แสดงถึงวิธีการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อให้ได้กระแสเงินสดเปลี่ยนไปเท่านั้น

การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเลือกใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตลอดอายุของสัญญา โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง(Provision matrix) ซึ่งวิธีดังกล่าวอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในอดีตด้วยถ่วงน้ำหนัก รวมถึงการปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

3.6 เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาบริการ

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า คือ ส่วนของค่างานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา โดยจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่างานในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

3.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า และค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไขหรือส่วนลดจากการรับประกันสินค้า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกักขัง มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขายบริษัทบันทึกบัญชีค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า สล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ บริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20 ปี
อุปกรณ์สำหรับโครงการพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์	3 - 23 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

3.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทถือครองเป็นที่ดินว่างเปล่าเพื่อหาประโยชน์จากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในบริษัท จะถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหรือพัฒนาเพื่อเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอนาคต

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยวิธีราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า และจะเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม บริษัทใช้หลักเกณฑ์โดยอ้างอิงราคาตลาด ปรับปรุงตามความแตกต่างของลักษณะทำเลที่ตั้ง หรือสภาพของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะ โดยบริษัทใช้ผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งมีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในการตีราคาในทำเลพื้นที่ และในประเภทของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

การรวมรายจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

10 ปี

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืนขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์อื่น หมายถึงราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์แล้วแต่มูลค่าจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์จะประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นของผู้เช่า และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่วันที่จะเกิดขึ้นก่อน ดังต่อไปนี้

ที่ดินเช่า

15 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงที่หรือรวมถึงการจ่ายชำระตามราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมเงินที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.13 หนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภท

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่ และเป็นรายการที่ไม่ใช่อนุพันธ์
- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การวัดมูลค่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงิน โดยจัดประเภทและวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินทางการเงินทั้งหมดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

3.14 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุนตัดจำหน่าย

3.15 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.16 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงานและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน เงินจ่ายสมทบกองทุนฯ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินหนี้สินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดช่วงอายุงานเฉลี่ยจนกว่าผลประโยชน์ที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะตกเป็นสิทธิขาดของพนักงาน กิจการต้องรับรู้กำไรขาดทุนจากการลดขนาดโครงการลง และการชำระผลประโยชน์ของโครงการเมื่อมีการลดขนาดโครงการลงและการชำระผลประโยชน์เกิดขึ้น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ หนี้สินโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

3.17 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อ กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ในกรณีที่มีภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ กิจการกำหนดความน่าจะเป็นที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้อันหนึ่งแน่ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

กิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

3.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

3.19 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

3.20 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของปีบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหาร ได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ประมาณการต้นทุนงานบริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการ รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการทั้งหมดจนเสร็จตามสัญญา ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการประกอบธุรกิจและจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพ

ในการประมาณค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยการพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

การค้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทจะมีการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า – กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

3.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดรายการ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดจากรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายราคาที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
การซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ราคาใกล้เคียงกับท้องตลาด
เงินให้กู้ยืม	อัตราเงินฝากประจำ+2 และอัตราดอกเบี้ย MLR-1 ต่อปีของธนาคารกสิกรไทย
เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย MRR ธนาคารกสิกรไทย
ให้บริการ	ราคาใกล้เคียงกับท้องตลาด

4.1 รายการและจำนวนเงินด้านฐานะการเงินกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม เป็นดังนี้

4.1.1 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการให้บริการ

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	10,068	3,590
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	34,322	-	34,322
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	23,500	-	23,500	-

4.1.2 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	194,188	180,178

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	-	180,178
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี		
บริษัทย่อย	-	14,010
ยอดคงเหลือปลายปี	-	194,188

4.1.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
กรรมกรบริษัท	260	260	260	260

4.1.4 เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
เงินกู้ยืม	3,806	3,759	-	-

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
ยอดคงเหลือต้นงวด	3,759	9,395
รับเงินกู้ระหว่างงวด	47	-
ชำระเงินกู้ระหว่างงวด	-	(5,636)
ยอดคงเหลือปลายงวด	3,806	3,759

4.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

4.2.1 รายได้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	41,769	-	41,769
รายได้ทางการเงิน				
บริษัทย่อย	-	-	10,068	3,589
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,309	2,940	1,309	2,940

4.2.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,052	19,104	19,052	19,104
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	536	528	536	528
รวม	<u>19,588</u>	<u>19,632</u>	<u>19,588</u>	<u>19,632</u>
 เงินปันผลจ่าย	 63,557	 31,048	 63,557	 31,048

4.2.3 ดอกเบี้ยจ่าย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่าย				
กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	142	-	-

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	128	134	128	134
เงินฝากกระแสรายวัน	524	330	524	330
เงินฝากออมทรัพย์	15,292	82,346	15,136	81,772
รวม	15,944	82,810	15,788	82,236

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน รวม 2 แห่ง จำนวน 623 ล้านบาท ค้ำประกันโดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามหมายเหตุ 12

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	203,295	157,927	203,295	157,927
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(88,055)	(105,107)	(88,055)	(105,107)
สุทธิ	115,240	52,820	115,240	52,820
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	214	-	214
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	4,121	16,153	4,069	16,003
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,910	5,373	14,978	8,963
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	759	759	759	759
รวม	9,070	22,499	19,806	25,939
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,937)	(2,270)	(2,937)	(2,270)
สุทธิ	6,853	20,229	16,869	23,669
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	122,093	73,049	132,109	76,489

ยอดคงเหลือลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ไม่เกิน 3 เดือน	114,252	57,924
มากกว่า 3 – 6 เดือน	4,657	813
มากกว่า 6 – 12 เดือน	1,164	2,292
มากกว่า 12 เดือน	83,222	96,898
รวม	203,295	157,927
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(88,055)	(105,107)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	115,240	52,820

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / ลูกหนี้เงินประกันผลงาน / เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาบริการ

7.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	1,432,370	970,316
การรับรู้รายได้ตามส่วนงานที่ทำเสร็จ	1,136,391	762,344
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(1,007,521)	(643,388)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	128,870	118,956
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,171)	(5,659)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – สุทธิ	123,699	113,297
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	64,344	35,819
หัก ลูกหนี้ประกันผลงาน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(214)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,774)	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน – สุทธิ	62,570	35,605
เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาบริการ		
มูลค่างานตามสัญญา	51,300	224,327
มูลค่างานบริการที่เรียกเก็บ	11,464	63,866
หัก รายได้ที่ได้รับรู้ตามส่วนงานที่ทำเสร็จ	(8,461)	(58,415)
รายได้รับล่วงหน้า	3,003	5,451
บวก เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาบริการ	49,192	61,101
รวมเงินรับล่วงหน้าจากสัญญาบริการ	52,195	66,552

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม แยกตามอายุของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่กำหนดเรียกเก็บได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ไม่เกิน 3 เดือน	113,483	67,273
มากกว่า 3 - 6 เดือน	13,188	24,184
มากกว่า 6 - 12 เดือน	2,199	27,499
มากกว่า 12 เดือน	-	-
รวม	128,870	118,956
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,171)	(5,659)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – สุทธิ	123,699	113,297

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยการประเมินแบบกลุ่มซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach)

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	113,036	35,750
ผลขาดทุนด้านเครดิต (โอนกลับ) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,098)	77,288
ตัดจำหน่าย หนี้สูญ	-	(2)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	97,938	113,036

7.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ		
เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาบริการ	48,646	66,606
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปร		
ที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	4,601	323

7.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 338.82 ล้านบาท และจำนวน 373.88 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 ปี

8. สินค้าคงเหลือ

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ	42,551	49,565	42,551	49,565
งานระหว่างทำ	1	3	1	3
สินค้าคงเหลือ	1,347	1,506	1,347	1,506
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	13,118	14,009	13,118	14,009
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,972	2,996	2,972	2,996
รวม	59,989	68,079	59,989	68,079
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(20,967)	(19,444)	(20,967)	(19,444)
สุทธิ	39,022	48,635	39,022	48,635

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	19,444	18,579	19,444	18,579
บวก ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,523	865	1,523	865
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	20,967	19,444	20,967	19,444

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุน	207,890	237,182
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	493	945
รวม	208,383	238,127

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุน		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	237,182	250,973
บวก ซื้อเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	267,000	450,000
หัก จำหน่ายในระหว่างปี	(297,290)	(466,366)
บวก กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	998	2,575
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	207,890	237,182

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	945	1,785
บวก กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(452)	(840)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	493	945

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

		หน่วย : พันบาท		
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2568 และ 2567		
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนเรียก ชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	วิธีราคาทุน
บริษัท บีเคดี รีเวิล เอสเตท จำกัด	ซื้อ ขาย และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	619,000	99.99	619,000

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หน่วย: พันบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่ดินรอการ			ที่ดินรอการ	
	พัฒนา	ส่วนต่อเติม	รวม	พัฒนา	รวม
ราคาทุน					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	934,315	3,080	937,395	317,982	317,982
ซื้อเพิ่ม	181,687	-	181,687	-	-
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,116,002	3,080	1,119,082	317,982	317,982
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,116,002	3,080	1,119,082	317,982	317,982
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	1,376	1,376	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	326	326	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,702	1,702	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	326	326	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	2,028	2,028	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	1,116,002	1,378	1,117,380	317,982	317,982
31 ธันวาคม 2568	1,116,002	1,052	1,117,054	317,982	317,982
ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
2567			326		-
2568			326		-

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	1,117,380	936,019	317,982	317,982
ซื้อเพิ่ม	-	181,687	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(326)	(326)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	1,117,054	1,117,380	317,982	317,982

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดินรอการพัฒนา	1,373,347	1,373,347	317,539	317,539

กลุ่มบริษัทประเมินราคายุติธรรมโดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคากลาง

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำหรับ			สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
			เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	โครงการพลังงาน แสงอาทิตย์	อุปกรณ์ สำนักงาน		
ราคาทุน							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	125,779	179,910	56,114	18,465	14,588	46,558	458,624
ซื้อเพิ่ม	-	6,505	742	-	1,081	7,998	18,538
โอนเข้า (ออก)	-	-	471	-	-	(562)	(91)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(460)	-	(10)	-	(470)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	125,779	186,415	56,867	18,465	15,659	54,556	476,601
ซื้อเพิ่ม	10,236	53	740	-	795	357	14,498
โอนเข้า (ออก)	-	550	19,578	-	-	(20,128)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8)	-	(33)	(203)	(3,562)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	136,015	187,018	77,177	18,465	16,421	51,595	487,537

หน่วย : พันบาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		อุปกรณ์สำหรับ						
		เครื่องจักรและ	โครงการพลังงาน	อุปกรณ์	สินทรัพย์			
ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	แสงอาทิตย์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	รวม	
ราคาทุน								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	125,779	174,659	55,881	18,465	14,385	46,558	17,007	452,734
ซื้อเพิ่ม	-	299	742	-	1,081	7,998	2,212	12,332
โอนเข้า (ออก)	-	-	471	-	-	-	(561)	(90)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(460)	-	(10)	-	-	(470)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	125,779	174,958	56,634	18,465	15,456	54,556	18,658	464,506
ซื้อเพิ่ม	10,236	-	740	-	695	357	2,317	14,345
โอนเข้า (ออก)	-	550	19,578	-	-	-	(20,128)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8)	-	(33)	(3,318)	-	(3,359)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	136,015	175,508	76,944	18,465	16,118	51,595	847	475,492

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มราคามูลค่าแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุนจำนวน 121.37 ล้านบาท และ จำนวน 108.00 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้จัดจ้างที่ดินและอาคารซึ่งมีมูลค่าคงเหลือตามบัญชีสุทธิในงบการเงินจำนวน 101.87 ล้านบาท และ จำนวน 105.88 ล้านบาท ตามลำดับ ไว้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25.2 และ 25.3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งได้รวมอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัท ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ที่ดิน		
ราคาทุน	12,737	2,541
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,540)	(2,177)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	10,197	364

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย: ล้านบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	363	436
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	13	47
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	771	1,649

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	
<u>ราคาทุน</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,243	80	6,323
ซื้อเพิ่ม	300	-	300
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,543	80	6,623
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(80)	(80)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,543	-	6,543
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,343	-	3,343
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	541	-	541
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,884	-	3,884
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	553	-	553
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,437	-	4,437
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>			
31 ธันวาคม 2567	2,659	80	2,739
31 ธันวาคม 2568	2,106	-	2,106

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ย MRR ธนาคารกสิกรไทย ซึ่งครบกำหนดชำระภายในปี 2569

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หมายเหตุ	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า	95,831	72,244	95,831	58,685
ตั๋วเงินจ่าย	824	1,855	824	1,855
รวมเจ้าหนี้การค้า	96,655	74,099	96,655	60,540
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย	67,378	110,346	67,378	110,346
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานค้างจ่าย	10,544	6,477	10,544	6,477
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	3,497	4,316	3,481	4,290
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	81,419	121,139	81,403	121,113
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	178,074	195,238	178,058	181,653

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชีต้นงวด	437
เพิ่มขึ้น	9,002
จ่ายชำระ	(537)
คงเหลือ	8,902
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,103)
ราคาตามบัญชีปลายงวด	6,799

รายละเอียดเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญา				
ภายใน 1 ปี	2,500	450	2,500	450
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,200	-	10,200	-
รวม	12,700	450	12,700	450
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(3,798)	(13)	(3,798)	(13)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,902	437	8,902	437

หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,902	437	8,902	437
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	(2,103)	(437)	(2,103)	(437)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	6,799	-	6,799	-

17. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	
	การรับประกัน	ประมาณการ	หนี้สินจากการ	
	โครงการ	ค่าปรับงานล่าช้า	ถูกฟ้องร้อง	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	22,385	2,650	9,980	35,015
ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้น	11,173	-	388	11,561
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างปี	(2,068)	-	-	(2,068)
(โอนกลับ)ประมาณการหนี้สินที่ไม่เกิดขึ้น	-	(2,650)	-	(2,650)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,490	-	10,368	41,858
ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้น	8,302	-	932	9,234
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างปี	(5,794)	-	(11,300)	(17,094)
(โอนกลับ)ประมาณการหนี้สินที่ไม่เกิดขึ้น	(5,019)	-	-	(5,019)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	28,979	-	-	28,979

ประมาณการการรับประกันโครงการ

บริษัทรับประกันโครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี โดยจะรับซ่อมหรือเปลี่ยนแทนงานที่ทำหากไม่เป็นที่พอใจของลูกค้า โดยประมาณจากประสบการณ์การซ่อมแซมในอดีตที่รับรู้เมื่อสิ้นปี

ประมาณการค่าปรับงานล่าช้า

ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าจะบันทึกเป็นจำนวนเท่ากับค่าชดเชยหรือค่าปรับซึ่งคำนวณจากความล่าช้าที่เกิดขึ้นจริงจนถึงวันสิ้นปี

ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 บริษัทถูกฟ้องต่อศาลแพ่ง เรียกเงินค่าเสียหาย กรณีผิดสัญญาซื้อขาย รวมเป็นทุนทรัพย์ จำนวน 9.17 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้พิพากษา ให้ชำระค่าเสียหายแก่โจทก์ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ศาลอุทธรณ์ภาค 1 ได้มีคำพิพากษาแก้เป็นว่า ให้ชำระค่าเสียหายแก่โจทก์ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละ 2 ของค่านเงิน ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายชำระหนี้สินจากการถูกฟ้องแล้วเป็นจำนวน 11.30 ล้านบาท คดีถึงที่สุดตามกฎหมาย

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	26,336	24,712	26,336	24,712
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,624	1,666	1,624	1,666
ต้นทุนดอกเบี้ย	562	547	562	547
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	7,375	-	7,375	-
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในปัจจุบัน	(1,742)	(589)	(1,742)	(589)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,155	26,336	34,155	26,336

ผลขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สมมติฐานทางการเงิน	1,348	-	1,348	-
สมมติฐานประชากร	6,095	-	6,095	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(68)	-	(68)	-
รวม	7,375	-	7,375	-

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด พนักงานรายวัน	1.49	2.49
อัตราคิดลด พนักงานรายเดือน	1.35	2.03
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้ของพนักงานรายวัน	2.40	2.14
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้ของพนักงานรายเดือน	2.50	2.59
อัตราการลาออกของของพนักงานเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงาน)	0- 40	0 – 40
อัตรามรณะ (ตามตารางมรณะไทยปี 2560)	100	100

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(960)	1,004
อัตราการขึ้นเงินเดือน	979	(946)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(544)	575

19. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักกลบกกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17,462	20,482	17,462	20,482
ค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของ				
สินค้าคงเหลือ	4,194	3,889	4,194	3,889
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	5,796	8,371	5,796	8,371
ประมาณการค่าใช้จ่าย	596	-	596	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,831	5,267	6,831	5,267
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	740	513	740	513
รวม	35,619	38,522	35,619	38,522
สุทธิ	35,619	38,522	35,619	38,522

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	34,177	58,708	34,177	58,708
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	4,379	(16,241)	4,379	(16,241)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่				
 ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	38,556	42,467	38,556	42,467

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จากประมาณการ				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,475	-	1,475	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถแสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	177,003	208,150	185,248	212,318
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (%)	20	20	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	35,401	41,630	37,050	42,464
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	303	(32)	303	(32)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	1,203	35	1,203	35
ผลขาดทุนที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ				
การตัดบัญชี	1,649	834	-	-
รวม	3,155	837	1,506	3
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	38,556	42,467	38,556	42,467
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง (%)	22	20	21	20

20. เงินปันผลจ่าย

ตามรายงานการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาทต่อหุ้น รวมจำนวนเงิน 107.62 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568

ตามรายงานการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จากกำไรสุทธิและกำไรสะสม สำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาทต่อหุ้น รวมจำนวนเงิน 53.81 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) บัญชีทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของธุรกิจ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ซึ่งบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสามารถแยกตามลักษณะสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนงานตกแต่ง - ค่าวัสดุ	172,948	295,470	172,948	295,470
ต้นทุนงานตกแต่ง - ค่าแรง	388,329	387,212	388,329	387,212
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	71,294	69,631	71,294	69,631
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,971	13,027	13,832	11,916
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,523	866	1,523	866
ผลขาดทุนด้านเครดิต(โอนกลับ)ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,098)	77,288	(15,098)	77,288

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.09 ล้านบาท และ 2.88 ล้านบาท ตามลำดับ

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือบริการรับเหมาตกแต่งภายในด้วยเฟอร์นิเจอร์ ผู้บริหารของบริษัทใช้ข้อมูลจากงบการเงินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากร

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จากส่วนงานของกลุ่มบริษัท จำนวน 3 ราย เป็นจำนวน 675.22 ล้านบาท และ เป็นจำนวนเงิน 734.15 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามเขตภูมิศาสตร์กำหนดจากสถานที่ให้บริการแก่ลูกค้า และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์โดยในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ภายในประเทศเพียงส่วนเดียว ดังนั้นจึงไม่มีการแสดงข้อมูลทางการเงินที่กำหนดจากสถานที่ให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งข้อมูลที่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดังกล่าวแล้ว

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัสดุและสัญญาจ้างผู้รับเหมาช่างและอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน 25.96 ล้านบาท และ จำนวน 81.25 ล้านบาท ตามลำดับ

25.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการเพื่อเป็นหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา จำนวน 83.09 ล้านบาท และจำนวน 183.59 ล้านบาท ตามลำดับ

25.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับการใช้ไฟฟ้า การค้ำประกันการปฏิบัติงาน และการค้ำประกันเงินประกันผลงานของบริษัทจำนวน 171.59 ล้านบาท และจำนวน 174.77 ล้านบาท ตามลำดับ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและอาคารของบริษัท

26. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ติดตามและจัดการความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทผ่านรายงานความเสี่ยงภายในซึ่งจะวิเคราะห์ความเสี่ยงตามระดับและขนาดของความเสี่ยง ความเสี่ยงเหล่านี้รวมถึงความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

26.1 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยโดยสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

รายการ	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยคงที่ 1 ถึง 5 ปี	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	15,292	652	0.2 ถึง 0.6
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้อง	3,759	-	-	-	MRR
หนี้สินตามสัญญาเช่า	450	-	-	-	7.69

รายการ	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยคงที่ 1 ถึง 5 ปี	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	15,136	652	0.2 ถึง 0.6
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	450	-	-	-	7.69

26.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับกลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยแบ่งกลุ่มลูกค้าหลักเป็น 2 กลุ่ม คือ

- ลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ ไม่มีประเด็นความเสี่ยงในด้านการรับชำระเงิน
- ลูกค้าภาคเอกชน โดยจะแบ่งย่อยออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

เอกชนที่มีผู้ว่าจ้างหลักเป็นภาครัฐบาล(ผู้รับเหมาหลัก) กลุ่มบริษัทจะถือเป็นการร่วมมือกันทำงานจึงจัดเป็นพันธมิตรทางการค้า ประเด็นความเสี่ยงในด้านการได้รับชำระเงินเทียบเท่ากับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทยังไม่ได้ได้รับความเสียหายจากลูกค้ากลุ่มนี้

เอกชนทั่วไป กลุ่มบริษัทจะให้ความสำคัญในเรื่องพฤติกรรมของลูกค้า โดยพิจารณาจากแหล่งข้อมูลภายในประวัติในอดีตที่เคยว่าจ้างกับกลุ่มบริษัท และแหล่งข้อมูลภายนอกที่เผยแพร่ทั่วไป รวมถึงบุคคลแวดล้อมที่มีความเกี่ยวข้องกันกับลูกค้า ประกอบกับการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการชำระหนี้ให้กับกลุ่มบริษัท

26.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดคงเหลืออย่างเพียงพอ รวมถึงยังไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อ ที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากเงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	หน่วย: พันบาท		
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้า	95,831	-	95,831
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	73,180	19,949	93,129
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,500	10,200	12,700
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	3,806	-	3,806

	หน่วย: พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้า	95,831	-	95,831
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	73,180	19,949	93,129
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,500	10,200	12,700

27 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงแสดงตามลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	วัดมูลค่ายุติธรรม				
	ผ่านกำไรขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	208,383	208,383	-	-	208,383

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ

28 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569



BANGKOK DEC-CON
Public Company Limited

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดี และ ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและ ข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายในต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้

มอบหมายให้ นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

<u>ชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
1. นางธนันท์ ชาโต	กรรมการ
2. นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ	กรรมการ

ผู้รับมอบอำนาจ

<u>ชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด	กรรมการ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี
และการเงิน และ เลขานุการบริษัท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี) วันเดือน ปีเกิด	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น จำนวนหุ้น	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1.	ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ)	75 ปี (18 ธ.ค. 2493)	- Certificate in Anesthesiology and Critical Care Medicine The Johns Hopkins University School of Medicine - แพทย์ศาสตร์บัณฑิต ม.มหิดล - วิทยาศาสตร์บัณฑิต ม.มหิดล - ประกาศนียบัตรการอบรมแพทย์ประจำบ้าน กุมารเวชศาสตร์ปีที่ 4 (Fellow สาขาโรค ทางระบบหายใจในเด็ก) คณะแพทยศาสตร์ ร.พ.รามธิบดี - วุฒิบัตรแสดงความรู้หรือความชำนาญในการ ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา (สาขากุมารเวชศาสตร์) แพทยสภา - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก (กุมารเวชศาสตร์) บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล	350,000 (0.03%)	-	2561-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการ	บมจ.บางกอก เดค-คอน บมจ.บางกอก เดค-คอน โรงพยาบาลสถาบันโรคไตภูมิราชนครินทร์
2.	ดร.เขียน วงศ์สุริย์* (กรรมการตรวจสอบ)	86 ปี (11 ธ.ค. 2482)	- วศบ.ไฟฟ้ากำลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Ph.D. in Electrical Engineering University of British Columbia, Canada - ประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ Directors Certification Program – DCP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 6/2001	-	-	2554 – 31 พ.ค. 2568 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการ	บมจ.บางกอก เดค-คอน บมจ.ยูเนี่ยนปีโตรเคมีคอล

*หมายเหตุ: ดร.เขียน วงศ์สุริย์ มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี) วันเดือน ปีเกิด	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น จำนวนหุ้น	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3.	ว่าที่เรืออากาศโท อนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร (กรรมการตรวจสอบ)	70 ปี (1 เม.ย. 2498)	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโทสาขารัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) โรงเรียนนายเรืออากาศ - หลักสูตร Directors Accreditation Program - DCP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 99/2012 - หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 54 	-	-	2555-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอำนวยการ	บมจ.บางกอก เดค-คอน สง.ธนาปุเคราะห์
4.	นางอารยา ขมณา (กรรมการตรวจสอบ) (ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งแทน นายศรายุทธ แสงจันทร์ เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2565)	64 ปี (2 ก.ค. 2504)	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สถิติ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) - Director Certification Program (DCP) - Capital Market Academy (CMA) - Financial Executive Development Program (FINEX) - Digital CEO 	-	-	2565-ปัจจุบัน 2559-2563	กรรมการตรวจสอบ กรรมการมีอำนาจจัดการ	บมจ.บางกอก เดค-คอน บมจ. หลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี) วันเดือน ปีเกิด	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น จำนวนหุ้น	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
5.	นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ* (กรรมการผู้จัดการและ ประธานกรรมการบริหาร)	58 ปี (28 พ.ย. 2510)	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย - หลักสูตร Directors Certification Program DCP สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 38/2005	243,018,360 (22.58%)	เป็นน้องสาว นางธนันท์ ชาโต , นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด, นางกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ และ เป็นพี่สาว นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ	2554-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ	บมจ.บางกอก เดค-คอน บริษัท บีเคดี เรียวเอสเตท จำกัด
6.	นางธนันท์ ชาโต* (กรรมการ และรอง กรรมการผู้จัดการสายงาน จัดซื้อ)	62 ปี (25 มี.ค. 2506)	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Directors Certification Program DCP สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 38/2005	14,847,798 (1.38%)	พี่สาวของ นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ, นางกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ, นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรยอด, และ นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ	2554-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. บางกอก เดค-คอน บริษัท กิมเส็ง ก่อสร้าง จำกัด บริษัท โด แอนด์ แม็กซ เทรคคิง จำกัด บริษัท บีเคดี เรียวเอสเตท จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี) วันเดือน ปีเกิด	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น จำนวนหุ้น	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7.	นางนภัสรณ์ ทิพย์อักษรอด* (กรรมการ และ รอง กรรมการผู้จัดการ สาขางานบริหารกลาง)	60 ปี (1 ม.ค. 2509)	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - หลักสูตร Directors Certification Program - DCP สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 39/2005	14,726,000 (1.37%)	เป็นน้องสาว นางชนันท์ ชาโต, เป็นพี่สาว นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ, นางกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ และ นายธีระ เมษฐ์ รัตนา สุวรรณชาติ	2554-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ.บางกอก เดค-คอน บริษัท กิมเส็ง ก่อสร้าง จำกัด บริษัท โต แอนด์ แม็กซ์ เทรคดิ่ง จำกัด บริษัท บีเคดี เรียวเอสเตท จำกัด
8.	น.ส.กนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ* (กรรมการ และ รอง กรรมการ ผู้จัดการสาขางาน ปฏิบัติการ)	59 ปี (2 ธ.ค. 2509)	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช - หลักสูตร Directors Certification Program DCP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) รุ่น 38/2005 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบัน วิชาการ ตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 23 - หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 64	79,278,800 (7.37%)	น้องสาวนาง ชนันท์ ชาโต , นางนภัสรณ์ ทิพย์อักษรอด และ เป็นพี่สาว ของนางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ และ นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ	2554-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ.บางกอก เดค-คอน บริษัท บีเคดี เรียวเอสเตท จำกัด บริษัท โต แอนด์ แม็กซ์ เทรคดิ่ง จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี) วันเดือน ปีเกิด	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น จำนวนหุ้น	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
9.	นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ* (กรรมการ และรองกรรมการ ผู้จัดการสายงานการตลาด)	52 ปี (20 มี.ค. 2516)	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Fullerton University USA - หลักสูตร Directors Certification Program – DCP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) รุ่น 38/2005	16,005,110 (1.49%)	น้องชายของนาง ชนนันทชาโต , นางนภัสสรณ์ ทิพย์อักษรอด น.ส.กนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ และนางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ	2554-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ.บางกอก เดค-คอน บริษัท โด แอนด์ แม็กซ์ เทรดิง จำกัด บริษัท ปิเคดี เรียวเอสเตท จำกัด
10.	นายพันธิ์วิศ มาดย์เมือง (กรรมการ)	53 ปี (25 ก.ค. 2515)	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	-	-	2561 - ปัจจุบัน 2563-2565 2560-ปัจจุบัน 2558-2567 2553-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ Creative Production & Design Director กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บมจ.บางกอก เดค-คอน บริษัท รวิโชค จำกัด บริษัท ไพรม์ชาชน จำกัด บริษัท โกลด์ สตาร์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี) วันเดือน ปีเกิด	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น จำนวนหุ้น	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
11.	นางบุศรินทร์ สุวรรณรัตน์ (รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน)	47 ปี (11 ก.พ. 2522)	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เอกการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชย การพระนคร	-	-	2553-ปัจจุบัน	รองกรรมการ ,กรรมการบริหาร	บมจ.บางกอก เดล-คอน
12.	นางสุพรรณิ วัชรวิทย์ (กรรมการบริหาร)	49 ปี (1 ก.ค. 2519)	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม	-	-	2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร, ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บมจ.บางกอก เดล-คอน

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

A = ประธานกรรมการบริษัท

B = กรรมการบริษัท

E = ผู้อำนวยการ

H = กรรมการอำนวยการ

C = กรรมการบริหาร

D = ผู้บริหาร

F = รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

X = ประธานกรรมการตรวจสอบ

Y = กรรมการตรวจสอบ

G = ผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และออกแบบ

ชื่อ-สกุล บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ	ดร.เขียน วงศ์สุริย์	ว่าที่เรืออากาศโทอิทธิฤทธิ์ ธนอมกุลบุตร	นางอารยา ยมนา	นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ	นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ	นางธนันท์ ซาโต	นางนภัสสรณณ์ ทิพย์อักษรยอด	นายธีระเมษฐ์ รัตนสุวรรณชาติ	นายพันธิ์วิท มาตย์เมือง
บมจ. บางกอก เดค-คอน บจก.บีเคดี เรียวเอสเตท (บ.ย่อย)	A, X	Y	Y	Y	B,C,D B	B,C,D B	B,D B	B,D B	B,D B	B
บริษัท โตแอนด์ แม็กซ์ เทรดิ้ง จำกัด						B,D	B,D	B,D	B,D	
บริษัท กิมเล้ง ก่อสร้าง จำกัด							B,D	B,D		
บมจ.ยูเนี่ยนปิโตรเคมีคอลล		B,C								
บจก.คูคตแลนด์ 2016					B	B	B	B	B	
โรงพยาบาลสถาบันโรคไตภูมิราชนครินทร์	E									
บจก. โกลด์ สตาร์ กรุ๊ป										G
สนง.ธนานุเคราะห์			H							
บจก.ไพรม์ชาयน์										B

*หมายเหตุ- ดร.เขียน วงศ์สุริย์ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทฯ

มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวบุญณี กุศลโสภิต

ตำแหน่ง : Partner, Chief audit executive บริษัท พีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา :

พ.ศ.2548-2549 Endorsed Internal Auditing Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2544-2546 Master's degree in MBA (Executive) มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ.2539-2540 Graduated Diploma (Auditing) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2536-2539 Bachelor's degree in B.A. (Mass Communication) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ.2534-2538 Bachelor's degree in B.B.A. (Accounting)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเทคนิคกรุงเทพ

อาจารย์พิเศษ/วิทยากร เกี่ยวกับงานบัญชีและงานตรวจสอบ :

พ.ศ.2561 - 2562 SET (INTERNAL CONTROL FOR IPO)
พ.ศ.2561 - 2562 YANNAWA BUSINESS ADMINISTRATION TECHNOLOGICAL
COLLEGE
พ.ศ.2548 - 2560 SARASAS BUSINESS ADMINISTRATION SCHOOL
พ.ศ.2551 GRADUATE SCHOOL OF COMMERCE BURAPHA UNIVERSITY
พ.ศ.2555 SIAM UNIVERSITY
พ.ศ.2556 MODERNFORM GROUP PUBLIC CO., LTD.

ประวัติการทำงาน :

มิ.ย.2547 - ปัจจุบัน บริษัท พีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด
84/77 ซอยเจริญกรุง 80 ถนนเจริญกรุง แขวงบางค้อแหลม
เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร 10120
ตำแหน่ง - Partner, Chief Audit Executive

- ก.พ.2546 - ปัจจุบัน บริษัท เค แอนด์ เอ ออดิท จำกัด
236/4 ซอยเสนากิจ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
ตำแหน่ง - Auditor and Consultant
- มิ.ย.2545 - พ.ค.2547 บริษัท เอ แอนด์ เค เอ็ม บิสซิเนส จำกัด
51/112 ถนนพระบารมี อำเภอกระทุ่ม จังหวัดภูเก็ต 83120
ตำแหน่ง - Auditor and Consultant
- เม.ย.2538 - ก.พ.2546 บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500
ตำแหน่ง - Audit Supervisor

คุณลักษณะที่เกี่ยวข้อง :

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA) เลขที่ 5623 ; เมื่อปี 2541
- ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) เลขที่ 346 ; เมื่อปี 2558
- ผู้ตรวจสอบอิสระสำหรับโครงการ CAC SME (CAC SME IA Certification) ; ปี 2561
- สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี
- สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท :

- จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี
- สอบทานและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานและนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท พร้อมจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ(บาท) หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 6 แปลง 1.1 โฉนดเลขที่ 61948 เนื้อที่ 4-2-75-0 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี 1.2 โฉนดเลขที่ 87208 เนื้อที่ 0-2-16 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี 1.3 โฉนดเลขที่ 61949 เนื้อที่ 3-0-14 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี 1.4 โฉนดเลขที่ 116003 เนื้อที่ 1-2-52 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี 1.5 โฉนดเลขที่ 199716 เนื้อที่ 0-3-87 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี 1.6 โฉนดเลขที่ 199717 เนื้อที่ 1-0-3.1 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี 1.7 สิทธิทรัพย์สินการใช้** 1.8 ที่ดิน จำนวน 6 แปลง โฉนดเลขที่ 115998, 115999, 116000, 116001, 116002, 116005 เนื้อที่ 8-0-53.6 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลละหาร อำเภอ บางบัวทอง จ.นนทบุรี	เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ สัญญาเช่า เป็นเจ้าของ	18,000,000 900,000 15,000,000 3,337,471 1,978,329 2,426,600 10,197,037 81,595,613	- ค่าประกันสินเชื่อประเภท OD วงเงินรวม 30 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภท PN วงเงินรวม 80 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภท LG วงเงินรวม 175 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภทเงินกู้ วงเงินรวม 30 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภท OD วงเงินรวม 8 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภท LC+TR วงเงินรวม 5 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภท Forward Contract วงเงินรวม 5 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภท PN วงเงินรวม 15 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภท LG วงเงินรวม 25 ล้านบาท - ค่าประกันสินเชื่อประเภท DLC+TR+PN วงเงินรวม - 30 ล้านบาท
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ที่ตั้ง ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี	เป็นเจ้าของ	72,120,844	- บางส่วนมีการเช่าประกัน กับธนาคารไทยพาณิชย์
3. เครื่องจักร และ อุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	38,285,662	-
4. อุปกรณ์สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์	เป็นเจ้าของ	8,346,515	-
5. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	2,065,835	-
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	15,222,114	-
	และเช่าซื้อ	-	-
7. ห้องพัสดุวัสดุการพนักงาน	เป็นเจ้าของ	2,173,839	-
8. สิทธิประโยชน์ระหว่างก่อสร้าง	-	846,987	-
รวม		272,496,846	

** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสิทธิทรัพย์สินการใช้ ซึ่งได้รวมอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัท มูลค่าสุทธิ 10,197,037 บาท (ตามมาตรฐานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (เรื่องสัญญาเช่า))

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ 31 ธันวาคม 2568

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระผูกพัน
1.ที่ดิน 2 แปลง 1.1 โฉนดเลขที่ 180147 เนื้อที่ 0-1-30.1 ไร่ โฉนดเลขที่ 198758 เนื้อที่ 0-1-30.4 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลไทรมา อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี	เป็นเจ้าของ	11,957,745	-
1.2 โฉนดเลขที่ 485 เนื้อที่ 3-3-26 ไร่ ที่ตั้ง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกทม	เป็นเจ้าของ	306,024,040	
รวม		317,981,785	

หมายเหตุ .- ที่ดินได้รับการชำระหนี้ โครงการ โรงเรียนประสาทศรัทธา รับโอนเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ตามรายงานประเมิน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 ผู้ประเมินอิสระได้ทำการประเมินราคาที่ดินรพพัฒนาของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ จำนวน 2 แปลง ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ราคาประเมินรวมทั้งสิ้น 12,338,800 บาท ซึ่งมีราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี

เมื่อปี 2566 ได้ชำระหนี้ โครงการ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด 400 เตียง เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ตามรายงานการประเมิน เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ผู้ประเมินอิสระได้ทำการประเมินราคาที่ดินรพพัฒนาของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบันของทรัพย์สิน จำนวน 1 แปลง ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ราคาประเมินรวมทั้งสิ้น 564,620,000 บาท ซึ่งมีราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ 31 ธันวาคม 2568

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระผูกพัน
2.ที่ดิน 1 แปลง 2.1 โฉนดเลขที่ 852 เนื้อที่ 14-0-0 ไร่ 2.2 โฉนดเลขที่ 215119 เนื้อที่ 14-0-0 ไร่ 3.2 โฉนดเลขที่ 181227 เนื้อที่ 0-0-9.1 ไร่ บริษัท บีเคอาร์ เรียวเอสเตท จำกัด (บริษัท)ย่อย	เป็นเจ้าของ	638,931,502	-
3.ที่ดิน 1 แปลง 3.1 โฉนดเลขที่ 230414 เนื้อที่ 8-3-35.3 ไร่ บริษัท บีเคอาร์ เรียวเอสเตท จำกัด (บริษัท)ย่อย	เป็นเจ้าของ	159,088,500	-

หมายเหตุ.- ตามรายงานประเมินเมื่อ วันที่ 24 ธันวาคม 2561 ผู้ประเมินราคาอิสระได้ทำการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ทั้ง 6 แปลง ตามที่ปรากฏรายละเอียดข้างต้นโดยได้ราคาประเมินรวมทั้งสิ้น 723.78 ล้านบาท และ ซึ่งสูงกว่าราคาตามมูลค่าบัญชีเป็นจำนวน 100.37 ล้านบาท

4.2 สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัทได้มีการเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

คู่สัญญา : นายสรศักดิ์ กอจิตตวนิจ

ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 763, 764 ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรีพื้นที่รวม 7-3-73 ไร่

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

ระยะเวลา : สัญญาเช่า 15 ปี เริ่มสัญญาเช่าจากวันทำสัญญาเช่าที่กรมที่ดิน (วันที่ 25 ม.ค.2569)

ค่าเช่า : ปีที่ 1 - 5 ชำระเป็นรายเดือนๆ ละ 50,000 บาท

ปีที่ 6 - 10 ชำระเป็นรายเดือนๆ ละ 60,000 บาท

ปีที่ 11 - 15 ชำระเป็นรายเดือนๆ ละ 70,000 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ค่าสาธารณูปโภคและอื่นๆ เป็นภาระของผู้เช่า

เงื่อนไขอื่นๆ :

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 61937 , 61938 เลขที่ดิน 763 , 764 ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี รวม 2 แปลง เนื้อที่ดินจำนวน 7 - 3 - 73 ไร่ หรือคิดเป็นเนื้อที่ 3,173 ตารางวาโดยมีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อเป็นสำนักงาน , คลังสินค้า , โรงงาน ของผู้เช่า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ทรัพย์สินที่เช่า"

ข้อ 2. ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเช่าทรัพย์สินที่เช่า โดยคิดค่าตอบแทนสิทธิการเช่าตลอดอายุการเช่า 15 (สิบห้า) ปี เป็นเงินจำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยผู้เช่าจะชำระให้กับผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 งวดแรก ผู้เช่าตกลงชำระค่าตอบแทนสิทธิการเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ในวันที่ทำสัญญานี้ ด้วยวิธีการส่งจ่ายเป็นเช็คเช็คธนาคารกสิกรไทย สาขาตลาดหลักแก้ว เลขที่ 22408773 วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และผู้ให้เช่าได้รับเงินดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2.2 งวดสุดท้าย ผู้เช่าตกลงชำระค่าตอบแทนสิทธิการเช่าส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นเงินจำนวน 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาท) ในวันที่จดทะเบียนสิทธิการเช่า ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่รับผิดชอบอันเป็นที่ตั้งของทรัพย์สินที่เช่า

กรณีผู้ให้เช่าขอยกเลิกสัญญาเช่าฉบับนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2. ด้วยเหตุใดๆ ก็ตามที่มีใช้เหตุจากผู้เช่าผิดเงื่อนไขตามสัญญาเช่านี้ ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างคืน รวมถึงเรียกกร้องค่าเสียหาย ค่ารื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาเช่าฉบับนี้ และไม่ได้ต่อสัญญาเช่า หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงโดยความผิดของผู้เช่า ผู้เช่าจะรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง พร้อมส่วนควบต่างๆ รวมถึงขนย้ายทรัพย์สิน พร้อมบรืวาร ออกไปจากทรัพย์สินที่เช่า ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลง และส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพที่ปราศจากสิ่งปลูกปลูกสร้างใดๆ คืนให้กับผู้ให้เช่า หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามความในข้อนี้ ผู้เช่ายินยอมให้เบี้ยปรับแก่ผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) นับถัดจากวันที่สัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลง ไปจนกว่าผู้เช่าจะส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเสร็จสิ้น

4.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยจะพิจารณาผลตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมและผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน โดยบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้แทนบริษัทไปร่วมในการประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น และผู้แทนบริษัทมีหน้าที่ในการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ในเรื่องสำคัญ ๆ ที่จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2559 ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ ชื่อ “บริษัท บีเคดี เรียล เอสเตท จำกัด” โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์ในการซื้อขายที่ดินทุนจดทะเบียน 619 ล้านบาท

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่ง สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการรับรองในการประชุมกรรมการบริษัทมหาชนครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือ ริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้มีสารสนเทศที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการส่งคำถามหรือข้อเสนอแนะล่วงหน้าก่อนวันประชุม รวมถึงแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุมโดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยมีหลักการดังนี้

- คณะกรรมการจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยห้ามหน่วยงานที่ทราบข้อมูลไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง จะถือเป็นความผิดร้ายแรงและถูกลงโทษทางวินัย
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสียของตนในแต่ละวาระ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระการประชุมนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่สำคัญดังนี้

ผู้ถือหุ้น :	บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถในทุกกรณีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
พนักงาน :	บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัดรวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงานตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
ลูกค้า :	บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสมรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอแสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
คู่ค้าและเจ้าหนี้ :	บริษัทจะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืนการดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน
คู่แข่งทางการค้า :	บริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยไม่มูลความจริง
สังคมส่วนรวม :	บริษัทจะไม่กระทำการใดๆที่จะส่งผลกระทบหรือก่อมลพิษต่อสังคมธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมปลูกฝังจิตสำนึกของความรักชาติต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจังรวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ www.bangkokdeccon.co.th

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินรวมของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่มีแผนจะจัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในอนาคตอันใกล้นี้ แต่จะมอบหมายให้คุณนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ทำหน้าที่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจนเพื่อมิให้กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการมีอำนาจบริหารและอนุมัติวงเงินไม่จำกัด

(2) คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ คือ

- คณะกรรมการบริหาร มีทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับหรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตามในอนาคตบริษัทอาจสรรหาคณะอนุกรรมการอื่นๆขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี

หลักจรรยาบรรณ

บริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีประเด็นหลักในการรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นการกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการของส่วนตัวของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ โดยกำหนดนโยบายที่ครอบคลุม 2 เรื่อง คือ

- รายการที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบทุกรายการรวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และเมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้วหากเป็นรายการตามที่กำหนดใน "ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546" บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ของประกาศดังกล่าวรวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสถานการณ์อื่นๆที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- สถานการณ์อื่นๆที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :แบ่งออกเป็น
 1. การลงทุนทั่วไป บริษัทจะไม่ให้บุคลากรของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่ง หรือผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทติดต่อกิจการด้วยเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจการดังกล่าวเว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 2. การรับของขวัญ บุคลากรทุกระดับไม่ควรรับของขวัญ ด้วยโดยสาร บัตรชมกิตติภาพข้อเสนอเพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ให้เป็นการส่วนตัวต่าง ฯลฯหากการกระทำดังกล่าวจะนำไปสู่การสร้างข้อผูกมัดให้กับบริษัทหรือทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์
 3. การรับงานทางวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากรหรือการรับตำแหน่งใด ๆ บุคลากรทุกระดับของบริษัทสามารถขออนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน เพื่อรับงานในสถาบันวิชาการงานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใด ๆ เช่น กรรมการบริษัท ที่ปรึกษาซึ่งจะช่วยขยายวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรผู้นั้นแต่จะต้องไม่นำเอาบริษัทหรือตำแหน่งของตนในบริษัท ไปพัวพันกับกิจกรรมที่ทำภายนอกเว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ทำเช่นนั้นได้ด้วย

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยได้มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นในบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ในการตรวจติดตามระบบการควบคุมต่างๆ ดำเนินการจัดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและตรวจสอบรายการที่ผิดปกติ พร้อมทั้งดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการกรรมการตรวจสอบซึ่งจะนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน

(4) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการจัดทำรายงานผลงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยจะส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท โดยกรรมการสามารถร้องขอสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกับพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศในรายละเอียดเพิ่มเติม

(5) คำตอบแทน

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการตรวจสอบให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจให้สามารถรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้คำตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยขออนุมัติคำตอบแทนของกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง กำหนดให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ระดับคำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนสูงใจในระยะยาวสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย

(6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการใหม่

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย รวม 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ว่าที่เรืออากาศโทอนิรุทธิ์ ฉนวนกุลบุตร กรรมการตรวจสอบ
3. นางอารยา ขมมา* กรรมการตรวจสอบ

ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

* นางอารยา ขมมา ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนนายศราวุธ แสงจันทร์ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีความเป็นอิสระตามนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระโดย

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน / พนักงาน / ลูกจ้าง / ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง

และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใชกรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพด้วย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
10. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2554 และรวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 มีมติให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง

2. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดีทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวกนกนารถ รัตนสุวรรณชาติ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางบุศรินทร์ สุวรรณรัตน์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางสุพรรณิ วัชรวิทย์ | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 มีมติให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหรือให้สัตยาบันในที่ประชุมคราวต่อไป
4. กำหนด อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนของพนักงานในระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้ ตามที่เห็นสมควรทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
6. ให้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้
 - (ก) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติ
 - i. ตามงบประมาณการลงทุน: วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อครั้ง (สิบล้านบาทต่อครั้ง) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - ii. เกินกว่างบประมาณการลงทุน: วงเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ (ร้อยละสิบของงบประมาณ) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - (ข) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท (ตามงบประมาณการลงทุน) และการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ไม่รวมที่ดิน) ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อครั้ง ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนดให้ขออนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท การลงนามในสัญญาว่าจ้างหรือจัดหา ในวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (สิบล้านบาทขึ้นไป)

- (ค) อนุมัติการขอให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ โดยวงเงินในการออกหนังสือค้ำประกันจะไม่เกินจำนวนวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ การกู้ยืมหรือขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (ง) อนุมัติการขายหรือการให้บริการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การอนุมัติขายสินค้า การอนุมัติให้ทำสัญญารับงานโครงการตามปกติธุรกิจ เป็นต้น ในวงเงินต่อรายการตั้งแต่ 10 ล้านบาทต่อสัญญา (ตั้งแต่สิบล้านบาทต่อสัญญา)
- (จ) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจคณะกรรมการบริหารได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการหรือพนักงานบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาและอนุมัติไว้แล้วทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจดำเนินการเป็นผู้บริหารงาน จัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ตลอดจนให้มีอำนาจในการมอบหมายให้บุคคลอื่นๆ ที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทน ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ

2. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
3. มีอำนาจกระทำการแทน และแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
4. พิจารณาก่อนการลงทุนต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
6. มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้
 - (ก) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปกติ
 - i. ตามงบประมาณการลงทุน: วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อครั้ง (ห้าล้านบาทต่อครั้ง) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
 - ii. เกินกว่างบประมาณการลงทุน: วงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ (ร้อยละสิบของงบประมาณ) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
 - (ข) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท (ตามงบประมาณการลงทุน) และการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ไม่รวมที่ดิน) ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท (ห้าล้านบาท) ต่อครั้ง แต่ไม่รวมถึงรายการที่เป็นการอนุมัติการกู้ยืมหรือขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท และพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อลงทุน เช่น การซื้อขายเงินลงทุน หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
 - (ค) อนุมัติการขายหรือการให้บริการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การอนุมัติขายสินค้า การอนุมัติให้ทำสัญญารับงานโครงการของตามปกติธุรกิจ เป็นต้น ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อสัญญา (ไม่เกินสิบล้านบาทต่อสัญญา) ซึ่งถ้าหากเกินวงเงินที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จเงินรางวัลหรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้วแก่พนักงานหรือ ลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการกิจการให้บริษัท
8. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงานและบรรจุแต่งตั้งตลอดจนการโอนโยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท ยกเว้นพนักงานระดับผู้บริหาร

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจกรรมการผู้จัดการได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการอาจมอบอำนาจให้พนักงานบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจหลักเกณฑ์ที่กรรมการผู้จัดการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้วทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ในการคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเวลาที่จะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมาน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

9.4 การกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเช่นเดียวกับบริษัท โดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจะเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามชุดเดียวกับบริษัทย่อย เพื่อควบคุมและดูแลบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

9.5 การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารทุกราย
3. ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้หากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในมีความประทุษร้ายที่ส่งไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสื่อมเสียและเสียหายโดยผู้กระทำการเป็นบุคลากรระดับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม และหากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารระดับรองลงไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดนั้นๆ
4. *ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำให้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง

หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. *ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือ ความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูล ความลับของกลุ่มค่าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ (เป็น ระยะเวลา 1 ปีหลังพ้นสภาพ กรณีลาออก) แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและกลุ่มค่าของบริษัท
6. *กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างมีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ มีหน้าที่ในการใช้ข้อมูล ภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ ประโยชน์แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง
7. *กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูล ภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ.-* นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ข้อ 1- ข้อ 3 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 และ ข้อ 4- ข้อ 7 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ดังนี้
จ่ายค่าตอบแทนให้กับ บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (DIA) โดยเป็นค่าสอบบัญชีบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,700,000 บาท และเป็นค่าสอบบัญชีบริษัท บีเคดี เรียวเอสเตท จำกัด จำนวน 60,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ค่ารับรอง ให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (DIA) จำนวน รวม 49,094 บาท

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และ/หรือ ออกเสียงลงคะแนน

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น ทุกครั้ง

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



ว่าที่เรืออากาศโทนิรุทธิ์ ฌนอมกุลบุตร
กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการอิสระ



ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ
ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการอิสระ



นางอารยา ยมนา
กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการอิสระ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ ประธานกรรมการตรวจสอบ , ว่าที่เรืออากาศโทนิรุทธิ์ ฌนอมกุลบุตร และ นางอารยา ยมนา เป็นกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และไม่มีส่วนได้เสียในบริษัท และ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

1.	ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ	เข้าร่วมประชุมรวม	4	ครั้ง
2.	ดร.เขียน วงศ์สุริย์*	เข้าร่วมประชุมรวม	2	ครั้ง
3.	ว่าที่เรืออากาศโทนิรุทธิ์ ฌนอมกุลบุตร	เข้าร่วมประชุมรวม	3	ครั้ง
4.	นางอารยา ยมนา	เข้าร่วมประชุมรวม	4	ครั้ง

*หมายเหตุ : ดร.เขียน วงศ์สุริย์ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

ซึ่งการประชุมในหลายครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับประธานกรรมการ กรรมการผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน และ ผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม โดยได้มีการแสดงความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่ควรจะเป็น โดยสามารถสรุปเป็นความเห็นตามรายงานในหัวข้อต่างๆ ได้ ดังนี้

ความถูกต้อง ครบถ้วน และ เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณางบการเงินทั้งรายไตรมาส และ งบการเงินประจำปี นโยบายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนพิจารณาแผนการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ และ ประเด็นที่ตรวจพบ ร่วมกับ ฝ่ายจัดการ และ ผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่สะท้อนภาพการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการได้อย่างเหมาะสม

ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และ ของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับ การประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานอันเป็นผลสืบเนื่องจากรายงานดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ได้สอบทานแผนงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปีที่ผ่านมา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามความหมาย วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations) ตลอดจนได้มีการหารือกับฝ่ายตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการตาม โอกาสอันควร ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทมีความอิสระ และเหมาะสม

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ให้บริการรับเหมาตกแต่งภายใน ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้สอบทาน และ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และ รายงาน กับคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา นั้น เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ที่มีเงื่อนไขข้อตกลงที่สมเหตุสมผล เป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีขนาดของรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี การพิจารณาคัดเลือก และ เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระ และ ผลการปฏิบัติงานสำหรับปีที่ผ่านมา ของผู้สอบบัญชี มีข้อสรุปว่าผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และ มีความเป็นอิสระเพียงพอ

ในการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับรอบระยะเวลาดำเนินงานประจำปี 2569 นั้น คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณธุรกรรม ตลอดจน ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เทียบกับค่าบริการสอบบัญชีสำหรับปี 2569 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ โดยได้ให้ความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาการแต่งตั้ง นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 8125 และ/หรือ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือ นายวิโรจน์ ด้วงธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 แห่ง บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทสำหรับงวดการดำเนินงานประจำปี 2569 โดยมีค่าตอบแทนการสอบบัญชีรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 1,700,000 บาท

ทั้งนี้ การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น จะมีขึ้นในวันที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ด้วยวิธีการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือ ที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่น จึงถือโอกาสเชิญชวนผู้ถือหุ้นของ บริษัทเข้าได้ร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนน ตามวัน เวลา และ สถานที่ ข้างต้น

ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ

(ศ.เกียรติคุณ นพ.ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ