



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	33
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	35
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	46

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	57
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	63
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	64

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	79
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	93
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	100

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	102
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	103
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	117
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	125
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	130
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	133

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	137
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	155
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	156

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	159
9.2 รายการระหว่างกัน	161

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	169
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	171
งบการเงิน	178
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	187

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	232
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “Winner”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้นำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) โดยมีแหล่งกำเนิดสินค้าจากผู้ผลิตชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ



นายปรการ กวีวรรณ
ประธานกรรมการ

ในปี 2568 เศรษฐกิจโลกต้องเผชิญกับความผันผวนครั้งใหญ่จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าของสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะมาตรการภาษีนำเข้า (Tariffs) ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและการส่งออกทั่วโลก แม้ว่ากองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) จะรายงานการเติบโตของเศรษฐกิจโลกที่ร้อยละ 3.3 แต่ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์และความแตกต่างของนโยบายการเงินในแต่ละภูมิภาค ยังคงเป็นปัจจัยกดดันเสถียรภาพของตลาดทุนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.2 ซึ่งเป็นการเติบโตท่ามกลางความท้าทายจากอุปสงค์ในประเทศที่ยังเปราะบางและภาระหนี้ครัวเรือนในระดับสูง อย่างไรก็ตาม ภาคการส่งออก การท่องเที่ยว และการลงทุนภาคเอกชนในอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ช่วยประคองเศรษฐกิจให้ผ่านพ้นภาวะชะลอตัวมาได้ ประกอบกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นจากภาครัฐที่ช่วยประคองกำลังซื้อของผู้บริโภคในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

ท่ามกลางความผันผวนของปัจจัยภายนอก บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถรักษาการเติบโตของผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 2,310 ล้านบาท หรือเติบโตร้อยละ 8.1 โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากธุรกิจอาหาร ซึ่งบริษัทฯ มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และต่อยอดนวัตกรรมสินค้า เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เอสเซติก ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด (บริษัทย่อย) เข้ามาบริหารจัดการภายใต้บริษัทฯ โดยตรง ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานและลดความซ้ำซ้อนของค่าใช้จ่าย ส่งผลให้ภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ท้ายสุด ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีอุปการคุณ พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่น และให้การสนับสนุนบริษัทฯ เป็นอย่างดีเสมอมา ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ ท่านตลอดไป

วิสัยทัศน์

เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับความไว้วางใจในด้านอาหาร สุขภาพและความงาม และอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ขับเคลื่อนนวัตกรรมและความยั่งยืนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในการเติบโตระยะยาว

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อเป้าหมายหลัก 3 ด้าน ซึ่งสื่อความหมายด้วยตัวอักษร WGE ซึ่งเป็นชื่อย่อของบริษัทฯ ได้ดังนี้

W: Wealth of Financial and Human Capital (ความมั่งคั่งทางการเงินและทรัพยากรบุคคล)

G: Goodwill of Corporate among Stakeholder (ภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด)

E: Excellence in Marketing and Supply Chain Management (ความเป็นเลิศทางการตลาดและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน)

เป้าหมาย

มุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่มีคุณภาพและยั่งยืนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีและส่งเสริมการเติบโตของ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ มีแผนพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมอาหาร ผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านอาหาร (Foodservice / HoReCa) และร้านค้าส่งต่าง ๆ เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ จัดจำหน่ายของบริษัทฯ ให้หลากหลายมากขึ้น
2. บริษัทฯ จะเพิ่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า (Customized) รวมถึงการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์สารผสมและ การแบ่งบรรจุรูปแบบต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะส่งออกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเอง อาทิ น้ำตาลไอซิ่ง ผงฟู แบ่งผสม สำเร็จรูป ไปยังประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เพื่อเพิ่มปริมาณการผลิตให้ใกล้เคียงกำลังการผลิตสูงสุดของโรงงาน อีกทั้งยังเป็นการลด ต้นทุนการดำเนินงานต่อหน่วยเพื่อการแข่งขันที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. บริษัทฯ มีแนวทางการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารและผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพและความงาม ภายใต้ตราสินค้าของตนเอง เพื่อ เข้าสู่ตลาดใหม่ ๆ ที่กว้างขวางมากขึ้น
4. บริษัทฯ จะขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมลูกค้าอุตสาหกรรมอาหารทุกกลุ่ม โดยจะขยายฐานลูกค้าจากเดิมที่มุ่งเน้นกลุ่มผู้ ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารเป็นหลัก ไปยังกลุ่มลูกค้าที่ให้บริการด้านอาหาร (Foodservice / HoReCa) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ อาหารบริการด่วน (Quick Service Restaurant “QSR”) ที่มีแนวโน้มการเติบโตค่อนข้างสูง รวมถึงขยายกลุ่มลูกค้าจากลูกค้าในกรุงเทพฯ และปริมณฑลไปยังกลุ่มลูกค้าต่างจังหวัด โดยเฉพาะในจังหวัดใหญ่ในแต่ละภูมิภาคที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ
5. บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงามแบบครบวงจร โดยให้บริการทั้ง OEM และ ODM ควบคู่กับการพัฒนาและ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) และขยายเครือข่ายลูกค้าไปยังตลาดในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
6. บริษัทฯ มีแผนขยายธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มผลิตภัณฑ์ให้ ครอบคลุมความต้องการของอุตสาหกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาส ในการขยายตลาดและต่อยอดการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว
7. บริษัทฯ มีแผนดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจของ องค์กรโดยรวม และเพิ่มคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “Winner”) ก่อตั้งขึ้นในปี 2526 โดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร นำโดยนายเจน วงศ์อิริยะกุล ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจนำเข้า ผลิต และจัด จำหน่ายวัตถุดิบ ส่วนผสม และเคมีภัณฑ์อาหารที่ใช้ในการแปรรูปในอุตสาหกรรมอาหาร ได้แก่ วัตถุดิบ ส่วนผสมที่ใช้ในการแปรรูปอาหาร (Food Ingredient) และสารเติมแต่ง สารเสริมสร้างคุณสมบัติของอาหาร (Food Additive) จากแหล่งกำเนิดทั่วโลก เช่น แป้งมันฝรั่ง แป้งโมดิไฟด์ แป้งสาลี ไข่ผง สารให้ความเหนียว สารให้ความคงตัว ผงโกโก้ วัตถุกันเสีย สารให้ความหวานแทนน้ำตาล เคมีภัณฑ์อาหารอื่น ๆ เป็นต้น

ต่อมาในปี 2547 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจด้วยการเข้าซื้อโรงงานผลิต เพื่อใช้เป็นสายการผลิตสารเติมแต่งและสารเสริมสร้างคุณสมบัติ อาหาร และสารผสม (Premix) เช่น น้ำตาลไอซิ่งและน้ำตาลเพื่ออุตสาหกรรมอาหาร ผงฟู (Baking Powder) สารเสริมสร้างคุณสมบัติของ อาหารให้มีความนุ่มหรือเหนียว สารปรุงแต่งรสชาติอาหาร (Seasoning)

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2556 บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน ทั่วไป เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

ด้วยความเชี่ยวชาญและความชำนาญของบริษัทฯ ในการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหาร ประกอบกับ บริษัทฯ มีฐานพนักงานขายที่แข็งแกร่ง เข้าใจในธุรกิจของลูกค้าทำให้สามารถสรรหาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ

จึงได้ขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น และขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ ครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหาร (Food Industry) ผู้ประกอบการธุรกิจบริการอาหาร (Foodservice / HoReCa: Hotel, Restaurant & Catering) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) และผู้ค้ารายย่อยอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงามแบบครบวงจร (OEM/ODM) เข้ามาอยู่ภายใต้บริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและต่อยอดการดำเนินธุรกิจจากธุรกิจอาหารไปสู่ธุรกิจสุขภาพและความงาม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ 3 กลุ่มธุรกิจหลัก (Business Pillars) ได้แก่ อาหาร (Food) อุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้นำเข้าผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายสินค้าใหม่ เช่น <ul style="list-style-type: none"> • เนยขาว ตรเบเกอร์ดรีม (Bakerdream) • ฟรุตฟิลลิ่งลูกพรุน ตรออสเตอร์เบิร์ก (Osterberg) • ครีมพิสตาชิโอและครีมโกโก้ ตรามาสเตอร์ มาร์ตินี่ (Master Martini) • แป้งผสมกึ่งสำเร็จรูป ตราวินเท็กซ์ (WINTEX) • แป้งทาร์ตรูปดอกไม้แช่แข็ง ตรাবেค วอลล์ (Bake Wall) • ถั่วแระญี่ปุ่นแช่แข็ง ตราคัสเทลล่า (Castella) • กาวร็กัม • แป้งถั่วเขียว • ถั่วลิสงอบ • เมล็ดแตงโม • โอเอซิสบอดี้โลชั่น ตราเอ.ที.ซี. สกินโนโลจี (A.T.Z. SKINOLOGY) • ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร TURN TO XS ตราเอซต้า (EZTA) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด (“AT-ZE”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 เพื่อปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันให้มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวมากขึ้น รวมถึงช่วยลดกิจกรรมการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยในวันเดียวกัน AT-ZE ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ AT-ZE ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2569 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ส่งผลให้บริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด สิ้นสภาพการเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร ได้แก่ ISO 22000:2018 และ Food Safety System Certification (FSSC 22000) Version 6 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาหารและการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แจ้งผลคะแนนตามโครงการการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 อันสะท้อนถึงการเอาใจใส่ต่อการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมอันจะช่วยยกระดับธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยได้ประกาศ “ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568” โดยบริษัทฯ ได้รับผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (ช่วงคะแนน 90 - 100 คะแนน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมดในปี 2568

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	บริษัทฯ เปิดตัวศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรม “Innovation Center” ณ คลังสินค้าบางนา เพื่อยกระดับความสามารถในการพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทั้งอาหารคาว อาหารหวาน และอาหารเสริม รวมถึงให้เป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ การจัดอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า หรือคู่ค้า
2564	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลแก่ผู้ถือหุ้น
2560	บริษัทฯ เริ่มใช้งานระบบ ERP อย่างเป็นทางการ และเปิดให้บริการร้านค้าออนไลน์ภายใต้ชื่อ WINNER & CO เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดและการเข้าถึงลูกค้า
2556	บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 78 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท โดยบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2556
2555	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40 ล้านบาท เป็น 78 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 780,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและก่อสร้างโรงงานผลิตและรับจ้างผลิตสารเติมแต่ง สารเสริมสร้างคุณสมบัติอาหาร และสารผสม (Premix) ทั้งนี้ โรงงานดังกล่าวตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกับโรงงานเดิม ณ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ส่งผลให้พื้นที่ใช้สอยรวมเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 4,700 ตารางเมตร
2553	บริษัทฯ ขยายพื้นที่คลังสินค้าทั่วไปแห่งที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนบางนาตราดเพิ่มเติมอีกประมาณ 1 ไร่ เพื่อใช้รองรับการขยายธุรกิจ
2551	บริษัทฯ ก่อสร้างคลังสินค้าทั่วไปแห่งที่ 2 และคลังสินค้าพิเศษซึ่งเป็นพื้นที่ควบคุมอุณหภูมิและความชื้น บนที่ดินเนื้อที่รวมประมาณ 3 ไร่ ตั้งอยู่ที่ถนนบางนาตราด เพื่อเป็นศูนย์กระจายสินค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
2547	บริษัทฯ เข้าซื้อโรงงานที่ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน บนที่ดินเนื้อที่รวมประมาณ 5 ไร่ โดยมีพื้นที่ใช้สอยโรงงาน 2,100 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสายการผลิตสารเติมแต่ง สารเสริมสร้างคุณสมบัติอาหาร และสารผสม (Premix)
2532	บริษัทฯ ก่อสร้างคลังสินค้าทั่วไป บนที่ดินพื้นที่รวม 2 ไร่ ตั้งอยู่ที่ถนนบางนาตราด เพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ
2526	ก่อตั้งบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : WINNER
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทยซีซีทาวเวอร์ ชั้น 21 ห้อง 214-219 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10120
ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้นำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์
กลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified
Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty &
Healthcare) โดยมีที่มาจากแหล่งกำเนิดสินค้าทั่วโลกและโดย
การผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ
เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000256
โทรศัพท์ : 0-2675-6525
โทรสาร : 0-2675-6533
เว็บไซต์บริษัท : www.winnergroup.co.th
อีเมล : winner@winnergroup.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 599,974,662
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,045,272.84	2,109,397.76	2,292,789.66
รายได้จากการขาย (พันบาท)	2,045,272.84	2,109,397.76	2,292,789.66
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,045,272.84	2,109,397.76	2,292,789.66
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,045,272.84	2,109,397.76	2,292,789.66
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	26,496.54	27,893.73	16,934.79
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	26,496.54	27,893.73	16,934.79
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-3,590.23	-4,031.24	-7,831.62

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare)

(1) กลุ่มอาหาร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจนำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหาร โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เฉพาะทาง (Specialty Products) วัตถุดิบและส่วนผสมที่ใช้ในการแปรรูปอาหาร (Food Ingredients) ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง (Frozen & Chilled Products) และผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป (Packaged Food) ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ นำเข้าจากแหล่งกำเนิดของผู้ผลิตที่มีคุณภาพทั่วโลก และเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเองภายใต้กระบวนการผลิตที่ทันสมัยและมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Hygiene Practices: GHP) เพื่อให้อุตสาหกรรมในคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหารได้อย่างหลากหลาย ทั้งในรูปแบบของวัตถุดิบตั้งต้นสำหรับการผลิต (Raw Materials) ส่วนผสมในการผลิต (Ingredients) รวมถึงการใช้เป็นผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป (Intermediate Products) ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการแปรรูป ต่อยอด และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์อาหารและเบเกอรี่ประเภทต่าง ๆ ได้

(1.1) ผลิตภัณฑ์เฉพาะทาง (Specialty Products)

ผลิตภัณฑ์เฉพาะทาง (Specialty Products) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสารเติมแต่งและสารเสริมคุณสมบัติอาหาร (Food Additive) ที่ใช้เป็นส่วนประกอบในกระบวนการผลิตอาหาร โดยอาศัยคุณสมบัติทางเคมีเพื่อสร้างคุณสมบัติและลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ผู้ประกอบการอาหารจะนำไปแปรรูปเป็นอาหารกึ่งสำเร็จรูปและอาหารสำเร็จรูปต่อไป

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่เป็นสารที่ช่วยเพิ่มคุณสมบัติด้านเนื้อสัมผัสและความคงตัวของอาหาร เช่น สารให้ความคงตัว (Stabilizers) สารเพิ่มความหนืด (Thickeners) และสารก่อเจล (Gelling Agents) โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- สารที่ได้จากการสังเคราะห์ของจุลินทรีย์ (Bio Gum) เช่น Xanthan Gum, Gellan Gum
- สารที่ได้รับจากการสกัดจากพืช เช่น Carboxymethyl Cellulose (CMC), Carrageenan, Pectin

ซึ่งสารกลุ่มนี้เป็นสารประเภท Polysaccharide มีคุณสมบัติให้ความคงตัว ให้ความเหนียว และทำให้เกิดเจล จึงถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหารประเภทที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะ เช่น ซอสหอยนางรม ซอสพริก ซอสมะเขือเทศ น้ำจิ้มไก่ ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ ผลิตภัณฑ์ขนม ผลิตภัณฑ์แบ่งผสมสำหรับซูปเปอร์มาร์เก็ต ผลิตภัณฑ์อาหารกระป๋อง ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่กึ่งสำเร็จรูป ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ภายใต้ตราสินค้า “Tate & Lyle” จากประเทศสหราชอาณาจักร และ “Nouryon” จากประเทศเนเธอร์แลนด์

(1.2) วัตถุดิบและส่วนผสมที่ใช้ในการแปรรูปอาหาร (Food Ingredients)

วัตถุดิบและส่วนผสมที่ใช้ในการแปรรูปอาหาร ส่วนใหญ่จะถูกใช้เป็นส่วนประกอบหลักในการผลิตอาหารและเบเกอรี่ หรือนำมาแปรรูปเป็นสินค้าของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหารและเบเกอรี่ โดยแบ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

● ผลิตภัณฑ์กลุ่มแป้ง

ผลิตภัณฑ์กลุ่มแป้งที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย ได้แก่ แป้งสาลี แป้งมันฝรั่ง แป้งโมดิฟายด์จากมันฝรั่ง และแป้งข้าวโพด บริษัทฯ นำเข้าสินค้ากลุ่มนี้จากแหล่งกำเนิดทั่วโลก ได้แก่ เนเธอร์แลนด์ เยอรมัน ออสเตรเลีย สิงคโปร์ และจีน ซึ่งเป็นสินค้าจากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร อาทิ ข้าวสาลี มันฝรั่ง ข้าวโพด ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิตแต่ละรายที่นำเข้า ได้แก่ AVEBE Prima และ Manildra ซึ่งเป็นการคัดสรรผลิตภัณฑ์จากแหล่งกำเนิดที่มีคุณภาพ และมีตราสินค้าเป็นที่ยอมรับจากผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหารทั่วโลก

ผลิตภัณฑ์กลุ่มแป้งของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้แปรรูปเป็นวัตถุดิบและส่วนผสมในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเบเกอรี่ อาทิ การแปรรูปเนื้อสัตว์ เช่น ลูกชิ้น ไส้กรอก การแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากข้าวและคาร์โบไฮเดรต เช่น ก๋วยเตี๋ยว บะหมี่ วุ้นเส้น การผลิตขนมขบเคี้ยวและผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เช่น เค้ก บิสกิต คุกกี้ การแปรรูปอาหารทะเล เช่น ซูริมิ ปูอัด อาหารทะเลแช่แข็ง การแปรรูปอาหารกึ่งสำเร็จรูป เช่น ไข่ชุบแป้งทอด กุ้งชุบแป้งทอด เป็นต้น โดยลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมอาหารดังกล่าวเป็นลูกค้าทั้งในกลุ่มที่ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายในประเทศ และผลิตสินค้าเพื่อส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งต้องให้ความสำคัญอย่างมากต่อคุณภาพของวัตถุดิบและส่วนผสมที่นำมาใช้ผลิตและแปรรูปเป็นสินค้า

● ผลิตภัณฑ์กลุ่มโกโก้และช็อกโกแลต

ผลิตภัณฑ์กลุ่มโกโก้ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายนั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่มาจากกระบวนการแปรรูปเมล็ดโกโก้ ทั้งประเภทที่ไม่ผ่านและผ่านกระบวนการทางเคมี โดยการเติมสารเพิ่มความคงตัวเพื่อปรับความเป็นกรด-ด่าง สี และกลิ่นตามความต้องการ และนำไปสกัดไขมันบางส่วนออกแล้วทำเป็นผงโกโก้ ผลิตภัณฑ์โกโก้ที่บริษัทฯ จำหน่ายมีหลากหลายประเภท เช่น

- ผลิตภัณฑ์โกโก้ประเภทไม่ใช้ต่างในกรรมวิธีการผลิต ได้แก่ ผงโกโก้บริสุทธิ์ (Natural Cocoa Powder) เนื้อโกโก้ดิบ (Cocoa Mass) และไขมันโกโก้ (Cocoa Butter)

- ผลิตภัณฑ์โกโก้ประเภทใช้ต่างในกรรมวิธีการผลิต ได้แก่ ผงโกโก้ดัดแปลง (Alkalized Cocoa Powder)

สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มช็อกโกแลต เป็นผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตที่มีคุณสมบัติโดดเด่น นำไปใช้งานได้ง่ายด้วยคุณสมบัติที่สามารถหดรัดตัวได้ดี มีความแข็งแรงและให้ความมันวาว โดยผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายมี 2 ประเภท ได้แก่ ช็อกโกแลตคอมพาวด์ (Chocolate Compound) และช็อกโกแลตคูเวร์เจอร์ (Chocolate Couverture) ในรูปแบบต่างๆ เช่น แบบก้อน แบบเม็ดกระดุม แบบชิพ (chip) แบบเหลว (paste) ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้หลากหลายรูปแบบในอุตสาหกรรมอาหาร

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โกโก้ภายใต้ตราสินค้า “JB Cocoa” นำเข้าจากประเทศมาเลเซียซึ่งเป็นแหล่งผลิตโกโก้ที่มีขนาดใหญ่แห่งหนึ่งในทวีปเอเชีย สำหรับผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลต บริษัทฯ จัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “Barry Callebaut” นำเข้าจากประเทศสิงคโปร์ และ “Master Martini” นำเข้าจากประเทศมาเลเซีย โดยส่วนใหญ่ผลิตภัณฑ์โกโก้และช็อกโกแลตจะถูกนำไปใช้เป็นวัตถุดิบและส่วนผสมสำหรับการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมเบเกอรี่ เช่น บิสกิต เวเฟอร์ คุกกี้ หรือนำไปใช้ในอุตสาหกรรมนมและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับนม

● ผลิตภัณฑ์ไข่ผง

ผลิตภัณฑ์ไข่ผงแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ไข่ขาวผง ไข่แดงผง และไข่รวมผง ซึ่งผลิตภัณฑ์ไข่ผงหลักที่นิยมใช้ในอุตสาหกรรมอาหารคือ ไข่ขาวผง ซึ่งเป็นโปรตีนไข่ที่มีคุณสมบัติช่วยให้เกิดการเกาะยึดและเพิ่มเนื้อสัมผัสในผลิตภัณฑ์อาหาร ไข่ขาวผงจึงสามารถนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหารหลากหลายประเภท เช่น แป้งผสมสำหรับชุบแป้งทอด (Batter Mix) ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากอาหารทะเล ซูริมิ ปูอัด ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เป็นต้น

บริษัทฯ จัดจำหน่ายไข่ผง ภายใต้ตราสินค้า “IGRECA” นำเข้าจากประเทศฝรั่งเศส ซึ่งเป็นแหล่งไข่ไก่ที่ใหญ่ที่สุดในทวีปยุโรป และภายใต้ตราสินค้า “EGGWAY” นำเข้าจากประเทศอินเดีย

● ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำตาลและสารให้ความหวาน

ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำตาลและสารให้ความหวานที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย แบ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเพื่อจำหน่าย โดยสารให้ความหวานที่บริษัทฯ นำเข้าเพื่อจำหน่ายมีหลากหลายประเภท ได้แก่

- มอลโตเดกซ์ตริน (Maltodextrin) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการย่อยสลายจากพืชต่างๆ ได้แก่ แป้งมันสำปะหลัง แป้งข้าวโพดที่มีลักษณะเป็นผงสีขาวไม่มีรส หรือมีรสหวานเล็กน้อยสามารถละลายน้ำได้ดี

- น้ำตาลเดกซ์โตรส (Dextrose)
- สารให้ความหวานแทนน้ำตาล เช่น ซูคราโลส (Sucralose)

ซึ่งลักษณะการนำไปใช้ของสารให้ความหวานดังกล่าวข้างต้น จะนำไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ต้องการควบคุมน้ำหนัก ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอาหารผง เช่น เครื่องดื่มผง และเครื่องปรุงรสชนิดผง โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะนำเข้าสารให้ความหวานจากประเทศจีน

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยโรงงานของบริษัทฯ เพื่อจัดจำหน่าย ได้แก่ น้ำตาลไอซิ่ง (Icing Sugar) น้ำตาลบด (Ground Sugar) น้ำตาลเคลือบ (Glazing Sugar) น้ำตาลสำหรับโดนัท (Donut Sugar) และน้ำตาลเพื่ออุตสาหกรรมอาหาร โดยสามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบประกอบอาหารได้หลากหลายประเภท เช่น

- ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เช่น ขนมปัง เค้ก คุกกี้ โดนัท
- ผลิตภัณฑ์แปรรูปเนื้อสัตว์ เช่น หมูหยอง หมูแผ่น
- ผลิตภัณฑ์แป้งผสม เช่น แป้งชุบทอด เครื่องปรุงรสต่างๆ

ซึ่งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้บริษัทฯ จะจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “ต้นไม้ (Bamboo Tree)” ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทฯ เอง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังผลิตน้ำตาลเพื่ออุตสาหกรรมอาหารเกรดต่าง ๆ ที่มีลักษณะพิเศษหรือมีคุณสมบัติเฉพาะตามความต้องการของลูกค้าอุตสาหกรรมแต่ละราย ในลักษณะของสินค้าที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Customized)

● สารที่ทำให้เกิดการขึ้นฟู

ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- ยีสต์ผง ซึ่งบริษัทฯ นำเข้าภายใต้ตราสินค้า “Pakmaya” จากประเทศตุรกี และตราสินค้า “Gloripan” จากประเทศจีน ยีสต์ผงทำให้เกิดการขึ้นฟูในผลิตภัณฑ์ประเภทขนมปัง

- ผงฟู ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาและผลิตเอง ภายใต้ตราสินค้า “Panda Kid” โดยผงฟูทำให้เกิดการฟูในผลิตภัณฑ์ประเภทขนมเค้ก ขนมไข่ คุกกี้ บิสกิต และแป้งผสมสำหรับชุบทอดต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้พัฒนาสูตรที่หลากหลายเพื่อให้มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการใช้งานของแต่ละผลิตภัณฑ์ รวมถึงการพัฒนาสูตรเฉพาะสำหรับลูกค้าบางรายที่มีความต้องการที่เฉพาะเจาะจงด้วย

(1.3) ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง (Frozen & Chilled Products)

ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย อาทิ ผักและผลไม้แช่แข็ง มันฝรั่งแช่แข็ง แป้งทาร์ต ชีส ปลาไหล นำเข้าจากนานาประเทศ เช่น นิวซีแลนด์ จีน เวียดนาม ฮอลแลนด์ ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านอาหาร (Food Service/HoReCa) ได้แก่ โรงแรม ภัตตาคาร และร้านอาหาร เพื่อนำไปผลิตและแปรรูปเป็นอาหารจำหน่ายให้กับผู้บริโภคอีกทอดหนึ่ง

(1.4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป (Packaged Food)

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อประกอบอาหาร (Gourmet Food) และเครื่องดื่ม โดยนำเข้าภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงจากแหล่งต่าง ๆ ทั่วโลก อาทิ

- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากสหรัฐอเมริกา เช่น ลูกเกด เซอร์รี่เชื่อม
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากอิตาลี เช่น เส้นพาสต้า น้ำเลมอน วิปปิงครีม ช็อกโกแลต น้ำแร่ธรรมชาติ
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากฝรั่งเศส เช่น ไวน์แดง ไวน์ขาว แชมเปญ
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากสเปน เช่น น้ำมันมะกอก มะกอกในน้ำเกลือ เครื่องเทศ ไวน์แดง ไวน์ขาว
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากตุรกี เช่น เส้นพาสต้า น้ำมันมะกอก
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากสิงคโปร์ เช่น น้ำมันงา
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากมาเลเซีย เช่น มาการีนและเนย
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากเวียดนาม เช่น พุดดิ้งลิลลี่ พุดดิ้งช็อคโกแลต ไซริบ
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากญี่ปุ่น เช่น มัทฉะ
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากจีน เช่น ซอสปรุงรส เห็ดแชมปิญองในน้ำเกลือ ส้มในน้ำเชื่อม พีชในน้ำเชื่อม

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ ผ่านทั้งช่องทางโรงงานอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการด้านอาหาร (Food Service/HoReCa) ได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร ร้านเบเกอรี่ และครัวสายการบิน เพื่อนำไปผลิตและแปรรูปเป็นอาหารจำหน่ายให้กับผู้บริโภคชั้นสุดท้าย ตลอดจนผู้บริโภคโดยตรงผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) และช่องทางออนไลน์ (Shopping Online Platform)

(2) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น

บริษัทฯ นำเข้าและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมหลากหลายประเภท เช่น กรดไขมัน (Fatty Acid) กลีเซอริน (Glycerine) เกล็ดสบู่ (Soap Noodle) กรดอะมิโน (Amino Acid) เป็นต้น วัตถุดิบเหล่านี้เป็นส่วนประกอบสำคัญในกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล (Personal Care) อุตสาหกรรมยา (Pharmaceutical) อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Dietary Supplement) อุตสาหกรรมอาหารสัตว์และอาหารสัตว์เลี้ยง (Feed & Pet Food) อุตสาหกรรมยาง (Rubber) เป็นต้น โดยบริษัทฯ คัดสรรวัตถุดิบคุณภาพสูงจากแหล่งผลิตที่ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

(3) กลุ่มสุขภาพและความงาม

บริษัทฯ ผลิต รับจ้างผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพและความงาม โดยประกอบด้วย 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว (Skincare) เครื่องสำอาง (Makeup) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplement Products) ผลิตภัณฑ์สมุนไพร (Herbal Products) และผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน (Household Products) ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับใบอนุญาตผลิตเวชสำอางจาก ออย. และมีการควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ได้รับการรับรองภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015, ISO 22716, GMP, HACCP, GMP Asean (Cosmetic) และ HALAL

(3.1) ผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว (Skincare)

ผลิต รับจ้างผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าขายดี เช่น

- ผลิตภัณฑ์ไวท์เทนนิ่ง เช่น เซรั่มวิตามินซี (Vitamin C Serum) เพื่อสุขภาพผิวกระจ่างใส
- ผลิตภัณฑ์ทมอยเจอร์ไรเซอร์ เช่น ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าส่วนผสม PDRN
- ผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว เช่น โลชั่นบำรุงผิวกายสูตรไวท์เทนนิ่ง (Whitening Body Lotion)
- ผลิตภัณฑ์ลดเลือนริ้วรอย เช่น เซรั่มปกป้องผิวจากริ้วรอย (Retinoid Serum)
- ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวสำหรับใบหน้าและผิวกาย เช่น คลีนซิ่งไมเซลล์ (Micellar Cleansing Water)
- ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัย เช่น แอลกอฮอล์น้ำสำหรับทำความสะอาดมือ แอลกอฮอล์เจลสำหรับทำความสะอาดมือ

(3.2) เครื่องสำอาง (Makeup)

ผลิต รับจ้างผลิต และจัดจำหน่ายเครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์แต่งหน้า เช่น

- ผลิตภัณฑ์ลิป เช่น ลิปกลอส ลิปสติก ลิปกลอส ลิปทินท์
- ผลิตภัณฑ์แต่งหน้า เช่น แป้งพัฟเนื้อละเอียด แป้งพัฟผสมสารกันแดด คุชชั่น แป้งฝุ่น แป้งโปร่งแสง

- ผลิตภัณฑ์แต่งหน้าอื่น ๆ เช่น โทนาอัพครีม (Tone-up) บลัชออน บลัชออนเนื้อฝุ่น บลัชออนเนื้อครีม เป็นต้น

(3.3) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplement Products)

ผลิต รับจ้างผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารซึ่งสกัดจากสารสกัดธรรมชาติ ทั้งในรูปแบบเม็ดตอก แคปซูล และรูปแบบของได้แก่

- กลุ่มควบคุมน้ำหนักและเสริมกล้ามเนื้อ (Weight Control) เช่น เวย์โปรตีน
- กลุ่มลดเลือนริ้วรอย (Anti-Aging)
- กลุ่มบำรุงผิวพรรณ เช่น กลูต้า (Gluta) ที่ช่วยลดเม็ดสีในผิวให้ผิวกระจ่างใสจากภายใน
- กลุ่มบำรุงกระดูกและข้อต่อ (Bone & Joint) เช่น คอลลาเจน (Collagen) ที่มีส่วนช่วยเสริมสร้างความแข็งแรงของหม เอ็น รวมถึงข้อต่อต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(3.4) ผลิตภัณฑ์สมุนไพร (Herbal Products)

ผลิต รับจ้างผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร เช่น ยาต้มยิมเสนน้ำ ยาหม่อง ครีมแก้ปวดสูตรร้อน เป็นต้น

(3.5) ผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน (Household Products)

ผลิต รับจ้างผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ น้ำยาทำความสะอาดเครื่องใช้ในครัว เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ และการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้าหรือคู่ค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อแนวโน้มและความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เปิดตัวศูนย์พัฒนาและวิจัยนวัตกรรม “Innovation Center” ณ คลังสินค้าบางนา เพื่อยกระดับศักยภาพด้านการพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหาร ทั้งอาหารคาว อาหารหวาน และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยศูนย์ดังกล่าวยังทำหน้าที่เป็นพื้นที่สำหรับการทดลองและพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ การจัดอบรม และการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า หรือคู่ค้า

ต่อมาในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานของ Innovation Center ให้ครอบคลุมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) เพิ่มเติมจากเดิมที่มุ่งเน้นเฉพาะผลิตภัณฑ์อาหาร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามของบริษัทฯ และเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้อย่างครบวงจรมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของแผนกศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center Department) ดังนี้

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	9.65	11.72	10.70

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการแข่งขันและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดหา คัดสรร และพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารในประเทศไทยมาเป็นระยะเวลายาวนาน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากกลุ่มลูกค้าอย่างกว้างขวางในฐานะผู้นำเข้า ผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ส่วนผสม และผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

จากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ต่อยอดการดำเนินธุรกิจไปสู่ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสุขภาพและความงาม เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ โดยยังคงยึดมั่นในการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มาตรฐานการผลิตที่เหมาะสม และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในทุกขั้นตอน โดยได้รับการรับรองระบบการจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 รวมถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหารต่าง ๆ ได้แก่ GHP, HACCP, ISO 22000:2018, FSSC 22000 V6 และ HALAL สำหรับธุรกิจอาหาร ตลอดจนมาตรฐานสากลในการผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพและความงาม เช่น ISO 22716, GHP, HACCP, GMP Asean (Cosmetic), HALAL ที่ดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมการผลิตที่สะอาด ปลอดภัย ปราศจากเชื้อแบคทีเรีย และมีการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบในระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมยา เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีกลยุทธ์การแข่งขันเพื่อรักษาสถานะลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่ และเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

1. การคัดสรรเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับโลกอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการจัดหาวัตถุดิบ ส่วนผสมและเคมีภัณฑ์อาหารที่ใช้ในการแปรรูปอาหารมานานกว่า 40 ปี ทำให้บริษัทฯ มีข้อมูลของผู้ผลิตและแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมาตรฐานการผลิตทั่วทุกมุมโลก โดยบริษัทฯ จะทำการคัดเลือกผู้ผลิตที่มีเทคโนโลยีในการผลิตเป็นของตนเองและมีมาตรฐานการผลิตเป็นที่ยอมรับ รวมถึงมีความเชี่ยวชาญในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เนื่องจากบริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิคจากฝ่ายวิจัยและพัฒนาของผู้ผลิต เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าในการเลือกสรรผลิตภัณฑ์ไปใช้ในการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะเดียวกัน จากความได้เปรียบด้านความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์อาหาร บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้า เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาสอดคล้องตรงกับความต้องการ หรือจัดหาสินค้าอื่นเพื่อทดแทนวัตถุดิบหรือส่วนผสมอื่นที่จะเสริมสร้างผลิตภัณฑ์ของลูกค้าให้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และบริการให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า โดยการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ใช้ในการแปรรูปอาหาร รวมทั้งนำเข้าผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มความหลากหลายของสินค้า

2. การตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก

จากการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นที่เชื่อถือได้ บริษัทฯ จึงสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตอาหารระดับอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะต้องผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและได้ตามมาตรฐานการควบคุมความปลอดภัยของแต่ละประเทศปลายทาง เช่น การส่งออกสินค้าไปยังทวีปยุโรป สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น ฯลฯ ซึ่งลูกค้าอุตสาหกรรมกลุ่มนี้จำเป็นต้องมีเอกสารรับรองคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการส่งออกสินค้าของลูกค้า อาทิ หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) ใบรับรองผลการวิเคราะห์คุณภาพสินค้า (Certificate of Analysis: COA) ใบรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานการผลิต เช่น ISO GHP HACCP HALAL KOSHER เอกสารรับรองความปลอดภัยของสินค้า (MSDS - Material Safety Data Sheet) เป็นต้น

3. พัฒนาผลิตภัณฑ์สารผสม (Premix) ให้กับลูกค้า

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า โดยการผลิตวัตถุดิบประเภทสารผสม (Customized Blend or Premix) ให้ตรงตามความต้องการเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้า กลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการผลิตและลดต้นทุนในการผลิตให้แก่ลูกค้า

4. รับจ้างผลิตและแบ่งบรรจุสินค้า

บริษัทฯ ได้ขยายศักยภาพด้านการผลิตโดยการลงทุนในเครื่องจักรและเครื่องบรรจุเพิ่มเติม เพื่อรองรับงานรับจ้างผลิต (OEM) และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (ODM) ครอบคลุมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและกลุ่มสุขภาพและความงาม โดยในกลุ่มอาหาร บริษัทฯ สามารถให้บริการผลิตสารผสมประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องดื่มผง ชา กาแฟ ผงปรุงรส และแป้งผสมสำเร็จรูป ตลอดจนการแบ่งบรรจุสินค้า ทั้งการรับจ้างแบ่งบรรจุตามความต้องการของลูกค้า และการแบ่งบรรจุสินค้าที่บริษัทฯ นำเข้าและผลิตเอง เพื่อให้สามารถจัดจำหน่ายในรูปแบบและขนาดบรรจุที่เหมาะสมกับช่องทางการตลาดและกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภท ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำตลาดและขยายโอกาสทางธุรกิจให้กับทั้งบริษัทฯ และลูกค้า

นอกจากนี้ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงาม บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร ตั้งแต่การรับความต้องการของลูกค้า การคัดสรรวัตถุดิบจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก การพัฒนาสูตร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การทดสอบคุณภาพและความคงตัวของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนกระบวนการผลิตและการส่งมอบสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้กับลูกค้ามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

5. รักษาและมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าของบริษัทฯ โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ด้วยการให้บริการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคแก่ลูกค้าและดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งฝ่ายขายของบริษัทฯ เป็นผู้ทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้า เพื่อทราบถึงความต้องการของลูกค้า และจัดหา

ผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังให้คำแนะนำด้านเทคนิคแก่ลูกค้าในด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์ และร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังแสวงหาผลิตภัณฑ์ทดแทนให้กับลูกค้าเพื่อปรับปรุงคุณภาพสินค้าและลดต้นทุนให้กับลูกค้าอีกด้วย

6. ขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังช่องทางผู้ให้บริการอาหารและผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้วางแผนขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ชัดเจน เช่น ลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการอาหาร (Foodservices) โดยมุ่งเน้นลูกค้ากลุ่มโรงแรม ร้านอาหารและร้านเบเกอรี่ ทั้งในลักษณะร้านอาหารเต็มรูปแบบ ร้านอาหารที่มีลักษณะเชน (Chain Restaurant) ผู้ให้บริการด้านอาหาร (Catering) ตลอดจนร้านเบเกอรี่ภายในร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (In-store Bakery) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและรองรับพฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจำหน่ายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซชั้นนำ เช่น Winner & Co. (www.winnerandco.com), Shopee, Lazada, TikTok Shop เป็นต้น

7. พัฒนาและสร้างการรับรู้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Own Brands)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและสร้างการรับรู้ในตราสินค้าของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจในระยะยาว และเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้บริโภค

ในการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง อาทิ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การออกโรดโชว์ (Roadshow) เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตลอดจนการใช้สื่อดิจิทัลและช่องทางออนไลน์ในการสื่อสารการตลาด เพื่อสร้างการรับรู้ในตราสินค้าของบริษัทฯ ให้กับลูกค้าและผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายมีความหลากหลาย ครอบคลุมตั้งแต่กลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) ทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและการรับจ้างผลิต (OEM/ODM) ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ตั้งแต่ลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการธุรกิจบริการอาหาร ผู้ประกอบการธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม ตลอดจนผู้บริโภคทั่วไป ดังนี้

1. **ลูกค้าอุตสาหกรรม (Industry)** ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมอาหารและกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล โดยกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปผ่านกระบวนการผลิตของตนเองก่อนนำไปจำหน่ายให้กับผู้บริโภค เช่น ผู้ผลิตเบเกอรี่ กึ่งสำเร็จรูป ผู้ผลิตเบเกอรี่ ผู้ผลิตก๋วยเตี๋ยว ผู้ผลิตวุ้นเส้น ผู้ผลิตน้ำผลไม้และเครื่องดื่ม ผู้ผลิตอาหารกระป๋อง ผู้ผลิตอาหารแช่แข็ง ผู้ผลิตซอสและเครื่องปรุงรส ผู้ผลิตนมและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับนม ผู้ผลิตเบเกอรี่ ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ส่วนบุคคล ผู้ผลิตยาและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผู้ผลิตอาหารสัตว์และอาหารสัตว์เลี้ยง ผู้ผลิตยาง เป็นต้น
2. **ลูกค้าผู้ให้บริการทางด้านการอาหาร (Foodservice)** เป็นกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้เองโดยตรง และผ่านกระบวนการผลิตเพื่อได้เป็นผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทาน เช่น โรงแรม สายการบิน ผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการอาหาร (Catering) ภัตตาคาร ร้านอาหาร คาเฟ่ และร้านเบเกอรี่ที่มีลักษณะเชน
3. **ลูกค้าธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare)** เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการพัฒนาและรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) และ ODM (Original Design Manufacturer) โดยลูกค้าประกอบด้วยบริษัทที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม รวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาและสร้างตราสินค้าของตนเอง โดยบริษัทฯ ให้บริการตั้งแต่การพัฒนาสูตร การคัดสรรวัตถุดิบ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการผลิตและส่งมอบสินค้าเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
4. **ลูกค้าผู้บริโภคทั่วไป (Consumer)** เป็นกลุ่มผู้บริโภคที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อการอุปโภคบริโภคโดยตรง ผ่านช่องทางร้านค้าปลีกและช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสุขภาพและความงาม

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มลูกค้า ครอบคลุมทั้งกลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) โดยแบ่งช่องทางการจัดจำหน่ายหลักออกเป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

1. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าอุตสาหกรรม (Industry)

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยตรงให้แก่ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ครอบคลุมทั้งกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ มากกว่า 700 โรงงานทั่วประเทศ โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้เป็นวัตถุดิบ ส่วนประกอบ หรือสารปรุงแต่งในกระบวนการผลิตของตนเองก่อนนำไปจำหน่ายต่อให้กับผู้บริโภคหรือผู้ประกอบการรายอื่น

ลูกค้าในช่องทางดังกล่าวประกอบด้วยผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่ม เช่น ผู้ผลิตเบเกอรี่สำเร็จรูป ผู้ผลิตน้ำผลไม้และเครื่องดื่ม ผู้ผลิตอาหารกระป๋อง ผู้ผลิตอาหารแช่แข็ง ผู้ผลิตซอสและเครื่องปรุงรส ผู้ผลิตนมและผลิตภัณฑ์จากนม รวมถึงผู้ผลิตเบเกอรี่ ตลอดจนผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น เช่น ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ส่วนบุคคล ผู้ผลิตยาและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผู้ผลิตอาหารสัตว์และอาหารสัตว์เลี้ยง ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยางและเคมีภัณฑ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานงานขายที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ โดยสามารถให้คำแนะนำทางเทคนิคและร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม

2. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ให้บริการด้านอาหาร (Foodservice / HoReCa)

บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยตรงให้กับผู้ประกอบการธุรกิจบริการอาหาร (Foodservice) ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในการประกอบอาหารหรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทานก่อนจำหน่ายให้กับผู้บริโภค

ลูกค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่ โรงแรม สายการบิน ผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการอาหาร (Catering) ภัตตาคาร ร้านอาหาร ร้านอาหารที่มีลักษณะเชน (Chain Restaurant) ร้านเบเกอรี่ รวมถึงแผนกเบเกอรี่ในร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (In-store Bakery)

3. การรับจ้างผลิตให้กับผู้ประกอบการธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare)

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสุขภาพและความงามในรูปแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) และ ODM (Original Design Manufacturer) โดยลูกค้าประกอบด้วยบริษัทที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม รวมถึงผู้ประกอบการหรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาและสร้างตราสินค้าของตนเอง

บริษัทฯ ให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การรับความต้องการของลูกค้า การพัฒนาสูตร การคัดสรรวัตถุดิบ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การทดสอบคุณภาพ ตลอดจนกระบวนการผลิตและส่งมอบสินค้าเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของตนเอง

4. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Shopping)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงสินค้า โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ภายใต้เว็บไซต์ของบริษัทฯ “Winner & Co” (www.winnerandco.com) รวมถึงแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซชั้นนำ เช่น Shopee, Lazada, TikTok Shop

ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ครอบคลุมทั้งกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุดิบประกอบอาหารและเบเกอรี่ รวมถึงผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสุขภาพและความงาม ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวในอัตราที่ชะลอลงเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อยู่ที่ร้อยละ 2.2 สะท้อนการฟื้นตัวที่ยังเปราะบางท่ามกลางความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก ปัจจัยสนับสนุนสำคัญยังคงมาจากภาคการท่องเที่ยวและภาคบริการที่ฟื้นตัวต่อเนื่อง โดยจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้นใกล้เคียงระดับก่อนโควิด-19 ส่งผลต่อการจ้างงานและรายได้ในประเทศ ขณะที่การส่งออกมีสัญญาณฟื้นตัวตามวัฏจักรการค้าโลก แต่ยังเผชิญแรงกดดันจากอุปสงค์ของประเทศคู่ค้าหลักที่ขยายตัวจำกัด อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังเผชิญความท้าทายจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง การเข้าถึงสินเชื่อที่เข้มงวดขึ้น และกำลังซื้อภายในประเทศที่ฟื้นตัวไม่ถึงครึ่ง ภาคการลงทุนเอกชนยังชะลอการตัดสินใจลงทุนใหม่ เนื่องจากความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์และทิศทางเศรษฐกิจโลก ขณะที่ภาครัฐยังมีบทบาทสำคัญผ่านมาตรการกระตุ้นการบริโภคและการเร่งรัดการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพยุงการเติบโต ในด้านนโยบายการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย ดำเนินนโยบายอย่างระมัดระวัง โดยมีแนวโน้มคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายในระดับที่เอื้อต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ท่ามกลางอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม การแข่งขันกันของผู้ประกอบการในปัจจุบัน ผลจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย ส่งผลให้ธุรกิจมีการแข่งขันกันสูงขึ้น สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มนั้นได้รับผลกระทบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยต้องเผชิญทั้งต้นทุนที่ผันผวนและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ดังนั้น ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัว มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุน และการสร้างนวัตกรรมสินค้าเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันภายใต้ภาวะความผันผวนของเศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทฯ มีตำแหน่งทางการตลาดเป็นผู้ให้บริการเชิงโซลูชัน (Solution-based Provider) โดยให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคา เพื่อสร้างความแตกต่างและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในด้านการแข่งขันของอุตสาหกรรม สามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน ตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

1. กลุ่มอาหาร (Food)

การแข่งขันในธุรกิจอาหารของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งกลุ่มวัตถุดิบ ส่วนผสม สารเติมแต่งอาหาร และผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป ซึ่งมีลูกค้าหลักเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มผู้ให้บริการด้านอาหาร (Food Service / HoReCa) และผู้บริโภครายย่อยในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอาหาร บริษัทฯ นำเข้าผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่แข่งหลักที่สามารถนำเข้าสินค้าทดแทนสินค้าของบริษัทฯ ได้ประมาณ 3-5 ราย/สินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีจุดแข็งด้านการคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ความต่อเนื่องในการจัดส่งสินค้า และความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว ส่งผลให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมและขยายลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับกลุ่มผู้ให้บริการด้านอาหาร ลูกค้ากลุ่มนี้มีจำนวนมากและมีความต้องการสินค้าหลายชนิด มีความถี่ในการสั่งซื้อสูงแต่ปริมาณการสั่งซื้อครั้งไม่มาก พนักงานขายของบริษัทฯ จึงต้องติดตามงานอย่างใกล้ชิดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์การจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลายและการบริการที่รวดเร็ว รวมถึงบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์สารผสม (Premix) ให้กับลูกค้า เพื่อให้ตรงตามความต้องการและช่วยลดขั้นตอนการผลิตให้แก่ลูกค้าอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) เพื่อวิจัยและพัฒนาสินค้าต้นแบบ (Prototype) และสูตรผลิตภัณฑ์สารผสม (Premix & Blend) ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยมีหน่วยงานที่ปรึกษาทางเทคนิค (Technical Service) ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความชำนาญ ให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ผ่านการสาธิตและการจัดสัมมนา เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำสินค้าไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries)

ธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่อยู่ในระยะเริ่มต้น โดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย อาทิ ผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล อุตสาหกรรมยา อาหารสัตว์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ กรดไขมัน (Fatty Acid) กลีเซอริน (Glycerine) และเกลลี่สบู่ (Soap Noodle) ลักษณะการแข่งขันของธุรกิจนี้ใกล้เคียงกับธุรกิจอาหาร โดยคู่แข่งส่วนใหญ่เป็นผู้นำเข้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ด้วยขอบเขตของอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมค่อนข้างกว้างและจำนวนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในปัจจุบันยังอยู่ในวงจำกัด จึงทำให้บริษัทฯ มองเห็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มความหลากหลายของสินค้าให้เติบโตเพิ่มขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนในการต่อยอดธุรกิจดังกล่าวโดยการจัดหาผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญด้านการจัดหาและเครือข่ายลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว

3. กลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare)

ธุรกิจสุขภาพและความงามของบริษัทฯ ดำเนินการทั้งในรูปแบบการรับจ้างผลิต (OEM/ODM) แบบครบวงจร และการพัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว (Skincare) เครื่องสำอาง (Makeup) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplement Products) ผลิตภัณฑ์สมุนไพร (Herbal Products) และผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน (Household Products)

ในส่วนของบริษัทฯ OEM/ODM การแข่งขันอยู่ในกลุ่มผู้ให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างแตกต่างผ่านการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การพัฒนาสูตร การคัดเลือกวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการให้คำปรึกษาด้านการสร้างแบรนด์และการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับแนวโน้มการเติบโตของตลาดสุขภาพและความงาม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

ขณะที่การจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ มีลักษณะการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งมีการแข่งขันทั้งในด้านนวัตกรรม คุณภาพ ราคา และกลยุทธ์ทางการตลาด บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และการสื่อสารแบรนด์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการทำการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้บริโภคและสร้างการรับรู้แบรนด์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) เพื่อจัดจำหน่ายภายในประเทศ โดยสามารถแบ่งลักษณะการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายออกเป็น 2 รูปแบบหลัก ดังนี้

(1) การนำเข้าผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายประมาณร้อยละ 78.4 ของรายได้จากการจัดจำหน่ายรวมในปี 2568 เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งในการคัดเลือกผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายจากต่างประเทศจะพิจารณาจากคุณภาพของสินค้า ความสอดคล้องกับความต้องการของ

ลูกค้า และราคาที่เหมาะสมเป็นหลัก เนื่องจากผู้ผลิตแต่ละรายมีแหล่งกำเนิดของวัตถุดิบที่แตกต่างกัน ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์แม้เป็นชนิดเดียวกันก็อาจมีคุณสมบัติเฉพาะที่แตกต่างกัน

ทั้งนี้ ในการสั่งซื้อสินค้าทุกครั้ง บริษัทฯ จะต้องได้รับใบรับรองคุณภาพและเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน และครบถ้วนจากผู้ผลิต เนื่องจากลูกค้ากลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหาร โดยเฉพาะผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปอาหารเพื่อการส่งออก จำเป็นต้องทราบแหล่งกำเนิด คุณภาพและมาตรฐาน และรายละเอียดคุณสมบัติของวัตถุดิบที่ชัดเจนก่อนที่นำไปผลิต และยังใช้เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการส่งออก

(2) การผลิตสินค้าภายใต้สายการผลิตของบริษัทฯ เพื่อจำหน่าย

บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 2 แห่ง ได้แก่ โรงงานบางปะอินสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร และโรงงานฉะเชิงเทราสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพและความงาม

(2.1) โรงงานบางปะอิน (กลุ่มอาหาร)

โรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน บนพื้นที่รวม 5 ไร่ 3 งาน 76 ตารางวา และมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,700 ตารางเมตร ใช้สำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มส่วนผสมที่ใช้ในการแปรรูปอาหารและเบเกอรี่ (Food Ingredients) สารเติมแต่งอาหารและสารเสริมสร้างคุณสมบัติของอาหาร (Food Additive) และสารผสม (Premix) เช่น น้ำตาลไอซิ่ง น้ำตาลเคลือบ น้ำตาลที่ใช้ในอุตสาหกรรม ผงฟู สารให้ความคงตัว แป้งผสมสำเร็จรูป เป็นต้น ซึ่งสินค้ากลุ่มนี้เป็นทั้งการผลิตเพื่อจำหน่ายทั่วไป และการผลิตตามคำสั่งเฉพาะของลูกค้า (Made to Order)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสายการผลิตสำหรับการแบ่งบรรจุสินค้า (Repackaging) เพื่อให้มีขนาดบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย เช่น ผงโกโก้ ช็อกโกแลต เครื่องเทศ ถั่วและผลไม้อบแห้ง โดยบริษัทฯ จำหน่ายทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์ของตนเอง และรับจ้างแบ่งบรรจุให้แก่ผู้ประกอบการรายอื่น

สำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต เช่น น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ แป้งมันสำปะหลัง แป้งข้าวโพด นั้น บริษัทฯ สั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(2.2) โรงงานฉะเชิงเทรา (กลุ่มสุขภาพและความงาม)

โรงงานตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา บนพื้นที่รวม 8 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา ใช้สำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสุขภาพและความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare) เครื่องสำอาง (Makeup) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplement Products) ผลิตภัณฑ์สมุนไพร (Herbal Products) และผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน (Household Products) เพื่อจำหน่ายทั้งในรูปแบบการรับจ้างผลิต (OEM/ODM) และภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานบางปะอิน (กลุ่มอาหาร) (ตัน)	9,492.00	69.62
โรงงานฉะเชิงเทรา (กลุ่มสุขภาพและความงาม) (ตัน)	720.00	16.30

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) เพื่อจัดจำหน่ายในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ โดยยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 85.7 ของยอดซื้อรวมในปี 2568 และ ยอดการสั่งซื้อสินค้าในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 14.3 ของยอดซื้อรวมในปี 2568

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
จีน	Food Ingredients, Frozen & Chilled Products	466,815,885.71
มาเลเซีย	Food Ingredients, Diversified Product	292,015,961.04
ไทย	Food Ingredients, Diversified Product, Beauty & Healthcare	240,635,697.32
สหรัฐอเมริกา	Food Ingredients	160,792,378.94
เยอรมนี	Food Ingredients	104,783,472.99

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 2

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนรวมประมาณร้อยละ 65.5 ของมูลค่าสั่งซื้อทั้งหมด โดยสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการสั่งซื้อเกินกว่าร้อยละ 10 จำนวน 2 ราย ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวมาเป็นระยะเวลายาวนาน จึงมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวมาโดยตลอด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบที่ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบที่ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายมุ่งเน้นขยายขอบเขตของการดำเนินธุรกิจ โดยอาจจะมีการตั้งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทุน หรือลงทุนในธุรกิจที่สนับสนุนและเอื้อประโยชน์ (Synergy) ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาถึงผลตอบแทนจากการลงทุน สัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้จากการลงทุนเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การพิจารณาการตั้งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทุน หรือพิจารณาการลงทุนต่าง ๆ จะกระทำโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี และบริษัทฯ มีนโยบายควบคุมดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทุนโดยการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือเข้าไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

-

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 20 มีนาคม 2569 บริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

- เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ รับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด ("AT-ZE") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 เพื่อปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันให้มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวมากขึ้น รวมถึงช่วยลดกิจกรรมการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2569 AT-ZE ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้ AT-ZE สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อย
- เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ส่งผลให้บริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด สิ้นสภาพการเป็นบริษัทร่วม

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายเจน วงศ์อิสริยะกุล	173,857,700	28.98
2. นางวรรณพร วงศ์อิสริยะกุล	52,910,500	8.82
3. นางสาวกะรัตรัตน์ วงศ์อิสริยะกุล	42,500,000	7.08
4. นางสาวกมลลัส วงศ์อิสริยะกุล	42,500,000	7.08
5. นายวีรชัย เดชอมรธัญ	15,161,400	2.53
6. นายสุรภัทร์ โรจนวิศา	12,000,000	2.00
7. นางสาวเพชรรัตน์ วลีฤกษ์ทรัพย์	12,000,000	2.00
8. นายเพรียว ปุษยไพบุลย์	11,430,000	1.91
9. นางสาวกนกพรรณ เกรียงไกรฤกษ์ญา	11,232,200	1.87

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
10. นายบุญยวัจน์ โรจนวิศา	8,200,000	1.37
11. นายอนันต์ มานัสสถิตย์	6,960,000	1.16
12. นายจักรพันธ์ มานัสสถิตย์	6,936,600	1.16
13. นางวิไลพร ตันทนาวิวัฒน์	6,850,000	1.14
14. นายฤชดา ศิริโรจน์	6,800,000	1.13
15. นางสาวจันทิพย์ มานัสสถิตย์	6,483,450	1.08
16. นายสถาพร มานัสสถิตย์	6,000,000	1.00
17. นายเคนศ สุตันติวรคุณ	5,382,000	0.90
18. นายปวิณ โรจนวิศา	5,377,900	0.90
19. นางสาวรัตนพร ใจเสมอ	4,700,000	0.78
20. นายสุภสร วันทนาก	4,282,900	0.71
21. นางวิภาดา ลิ้มปิกิตติ	3,847,800	0.64
22. นายชยันต์ ศาลิคุปต์	3,800,000	0.63
23. นางสาววนิดา เรืองไพโรจน์	3,694,700	0.62
24. นายวิวัฒน์ ตั้งไพบุลย์วณิช	3,450,000	0.58
25. นายมานะ วันทนาก	3,214,150	0.54
26. นายธงชัย มั่นตภาณวิวัฒน์	3,036,800	0.51
27. นายรุ่งฤทธิ์ ใจเสมอ	3,002,100	0.50

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2568

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	149.99
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	149.99
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	599,974,662
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽¹⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	1,515,601
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.25

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย โดยผู้ลงทุนที่ถือเอ็นวีดีอาร์สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงินได้เสมือนลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนทุกประการ แต่จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น (Non-Voting)

ดังนั้น หาก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบเพียงร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2568

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราที่แตกต่างจากที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.1600	-0.0300	0.1900	0.2800	0.2300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1339	0.1300	0.1500	0.1500	0.1800
ปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.0139	0.0600	0.0700	0.0600	0.0900
ปันผลงวดสุดท้าย (บาท : หุ้น) (2)	0.1200	0.0700	0.0800	0.0900	0.0900
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	2.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1250	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.2589	0.1300	0.1500	0.1500	0.1800
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽³⁾	133.69	N/A	78.96	54.09	79.83

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นในการเงินเฉพาะกิจการ

⁽²⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายปันผลประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2569 ในอัตรา 0.09 บาทต่อหุ้น ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่ได้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568 ทั้งสิ้น 0.18 บาทต่อหุ้น

⁽³⁾ อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิตำหนดจากกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ขาดทุนสุทธิในการเงินเฉพาะกิจการ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสารแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีใน การปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน และประเมินผลความเสี่ยง รวมถึง สนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผน กลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมภายในที่เหมาะสม
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนจัดระบบการรายงาน การบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันรุนแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจนำเข้า จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ส่วนผสม และเคมีภัณฑ์อาหารเพื่ออุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์อาหารนั้น มีคู่แข่งจำนวนมาก ทั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้าจากต่างประเทศและผู้ผลิตในประเทศ ประกอบกับสินค้าที่จัดจำหน่ายบางประเภทไม่มีความแตกต่างในคุณลักษณะของสินค้าอย่างเป็นนัยสำคัญ ทำให้มีสินค้าทดแทนได้ง่าย อีกทั้ง เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามากขึ้น มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ (start-up) และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจมีการแข่งขันในด้านราคาสูง โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มวัตถุดิบ ส่วนผสมและเคมีภัณฑ์อาหารเพื่ออุตสาหกรรม ซึ่งการแข่งขันที่รุนแรงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ดีตาม แม้วาคู่แข่งขันรายใหม่จะเข้ามาในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงดังกล่าวไม่มากนัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงความต้องการของผู้บริโภคและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารมากขึ้น ภายใต้เว็บไซต์ www.winnerandco.com และยังคงไว้ซึ่งการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีตราสินค้าที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า อีกทั้งยังสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารในรูปแบบต่างๆ อาทิ ใ้บริการรองคุณภาพสินค้า ใ้บริการแหล่งกำเนิดของสินค้า รวมถึงการใ้บริการคำปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้สินค้าจากประสบการณ์ของผู้บริหารที่ดำเนินธุรกิจเป็นระยะเวลามากกว่า 40 ปี และทีมพนักงานขายที่มีความรู้ความชำนาญด้านเทคโนโลยีอาหารโดยเฉพาะ ทำให้บริษัทฯ เข้าใจความต้องการของลูกค้าผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปเป็นอย่างดี และบริษัทฯ ยังมีความเชี่ยวชาญในการคัดสรรสินค้า และจัดหาสินค้าทดแทนให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อราคาและปริมาณผลผลิตที่แปรรูปจากสินค้าเกษตร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าเกษตรแปรรูปอาจมีความผันผวนของราคาสินค้าไปตามความต้องการซื้อขายของสินค้าเกษตรในตลาดโลก รวมทั้งปริมาณผลผลิตที่ผลิตได้ในแต่ละปีอาจมีปริมาณไม่คงที่ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศในพื้นที่นั้น ๆ โดยเฉพาะปรากฏการณ์เอลนีโญ-ลานีญาในปัจจุบันที่มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นทุกปี ส่งผลให้สภาพอากาศแปรปรวนทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นภาวะฝนตกน้อยจนเกิดภัยแล้งหรือภาวะฝนตกหนักจนเกิดน้ำท่วมล้วนส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตร ทำให้ปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรทั่วโลกมีอย่างจำกัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลผลิตสินค้าเกษตรทั่วโลกมีอย่างจำกัด ทำให้ต้นทุนราคาสินค้าเกษตรปรับตัวสูงขึ้น และได้รับการจัดสรรสินค้าจากผู้ผลิตในปริมาณที่จำกัด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าเกษตรที่บริษัทฯ จำหน่าย ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่มแป้งซึ่งแปรรูปมาจากข้าวสาลี มันฝรั่ง และข้าวโพด ผลิตภัณฑ์กลุ่มโกโก้ ผลิตภัณฑ์กลุ่มมาการีนและเนยขาว ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำตาล ผลิตภัณฑ์กลุ่มผักและผลไม้แช่แข็ง ไข่ผง ถั่ว ธัญพืช และผลไม้อบแห้ง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปมาจากสินค้าเกษตร คิดเป็นร้อยละ 37.3 ของรายได้จากการขาย และผลิตภัณฑ์ที่มีรายได้จากการจำหน่ายสูงสุดในกลุ่มสินค้าเกษตรแปรรูป คือ ผลิตภัณฑ์กลุ่มโกโก้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.8 ของรายได้จากการขายทั้งหมด รองลงมา คือ ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำตาล คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.7 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ นำเข้าสินค้าเกษตรแปรรูปจากผู้ผลิตในต่างประเทศซึ่งดำเนินการแปรรูปสินค้าเกษตรเป็นสินค้าสำเร็จรูป ผู้ผลิตในต่างประเทศดังกล่าวจึงมีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบโดยการทำสัญญาซื้อขายสินค้าเกษตร เช่น ข้าวสาลี ล่วงหน้าไว้แล้วระดับหนึ่ง ผู้ผลิตจะเสนอราคาแบ่งให้กับบริษัทฯ ล่วงหน้าเป็นรายไตรมาส และคงราคาเสนอขายให้กับบริษัทฯ อย่างน้อยสามเดือน หากผู้ผลิตประสงค์จะปรับราคาสินค้า ทางผู้ผลิตจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 รอบของการสั่งซื้อ บริษัทฯ จึงมีช่วงเวลาในการปรับราคาสินค้าในแต่ละครั้ง (Grace period) โดยอาจจะยื่นราคาสินค้าให้กับลูกค้าอย่างน้อย 1 รอบของการสั่งซื้อ ก่อนที่จะปรับราคาตามราคาตลาดที่แท้จริง เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ประกอบกับลักษณะการจัดการหาหรือการสั่งซื้อสินค้าเกษตรแปรรูป รวมทั้งแป้งสาลีและแป้งมันฝรั่ง จะเป็นการจับคู่ระหว่างคำสั่งซื้อของลูกค้ากับการเสนอซื้อสินค้าของบริษัทฯ จากผู้ผลิต ซึ่งเป็นปกติของธุรกิจที่มีลักษณะเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายสินค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลกลดลง

นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการจัดจำหน่ายสินค้าเกษตรแปรรูปกว่า 40 ปี ประกอบกับมีการบริหารความเสี่ยงโดยฝ่ายขายสินค้าอุตสาหกรรมที่คอยติดตามความเคลื่อนไหวของแนวโน้มราคาสินค้าเกษตรในตลาดโลกอย่างต่อเนื่อง เช่น ข้าวสาลี มันฝรั่ง ข้าวโพด เมล็ดโกโก้ น้ำมันปาล์ม อีกทั้งยังสอบถามสถานการณ์ตลาดจากลูกค้าและผู้ผลิตเป็นระยะ โดยผู้ผลิตแต่ละรายที่บริษัทฯ นำเข้าสินค้าจะแจ้งความเคลื่อนไหวของราคาผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปสินค้าเกษตรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง จากนั้นฝ่ายขายอุตสาหกรรมจะนำข้อมูลจากผู้ผลิตมาตรวจสอบความสอดคล้องกับภาวะตลาดในประเทศ และแจ้งกลับไปยังผู้ผลิตเพื่อเจรจาต่อรองหรือร่วมกันกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้บริษัทฯ ทราบถึงแนวโน้มทั้งด้านราคาและปริมาณในอนาคตเป็นอย่างดี ในกรณีที่ราคามีแนวโน้มสูงขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการวางแผนการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการของลูกค้า พร้อมปรับกลยุทธ์ราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาด เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ โดยยังคงรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการจัดสรรสินค้าดังกล่าวในปริมาณที่จำกัด บริษัทฯ อาจจัดหาผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ทดแทนความต้องการของลูกค้าเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความไม่แน่นอนของราคาและปริมาณของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทฯ จึงมีนโยบายกระจายความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนดังกล่าวด้วยการเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นให้สูงขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการความไม่แน่นอนของต้นทุนการนำเข้าผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ นำเข้าผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายประมาณร้อยละ 85.7 ของมูลค่าสั่งซื้อทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ ใช้การขนส่งทางเรือเป็นหลัก เพื่อนำเข้าผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ ซึ่งค่าขนส่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายของผลิตภัณฑ์ โดยที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าระวางเรือในการขนส่งจะเป็นไปในทิศทางเดียวกับราคาน้ำมันในตลาดโลก หากราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจะส่งผลให้อัตราค่าระวางเรือปรับเพิ่มสูงขึ้นด้วยเช่นเดียวกัน ในขณะเดียวกัน หากราคาน้ำมันปรับตัวลดลงก็อาจส่งผลให้อัตราค่าระวางเรือต่ำลงได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าขนส่งจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของบริษัทฯ และอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงด้านความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนค่าระวางเรือ โดยเลือกใช้บริการจากสายเรือหรือตัวแทนสายเรือ (Freight Forwarder) ที่หลากหลาย ซึ่งจะทำให้สามารถเปรียบเทียบและต่อรองเพื่อให้ได้อัตราค่าระวางเรือที่ดีที่สุด นอกจากนี้ ในกรณีที่ต้องจัดซื้อค่าระวางเรือสำหรับสินค้าหลักที่มีปริมาณและความถี่ในการนำเข้าสูง บริษัทฯ จะต่อรองขอให้สายเรือ หรือตัวแทนสายเรือยื่นอัตราค่าระวางเรืออย่างน้อย 3 เดือน เพื่อลดความผันผวนของต้นทุนในส่วนนี้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ผลิตในต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนอื่นจัดจำหน่ายในประเทศไทย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์กลุ่มสารเคมีแต่งและสารเสริมคุณสมบัติอาหาร กลุ่มแป้งมันฝรั่ง กลุ่มโกโก้ ฯลฯ โดยรูปแบบของสัญญาเป็นทั้งตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศไทย และเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ มีอายุสัญญา 1-5 ปี ภายหลังจากครบกำหนดอายุสัญญา สัญญาดังกล่าวจะได้รับการต่ออายุโดยอัตโนมัติจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะมีหนังสือยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญา หรือผู้ผลิตต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนอื่นจัดจำหน่ายในประเทศไทย จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อจัดจำหน่าย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในกลุ่มสินค้าที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยคิดเป็นร้อยละ 46.2 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจร่วมกับคู่ค้าผู้ให้สิทธิการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์แก่บริษัทฯ โดยส่วนใหญ่มานานมากกว่า 10 ปี และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีกับคู่ค้ามาโดยตลอดซึ่งบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าที่ตกลงในสัญญาและสามารถสร้างยอดขายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าในการต่ออายุสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในระดับต่ำ

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาที่เป็นผู้ผลิตสินค้าจะเข้ามาดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าและทำการตลาดในประเทศไทยด้วยตนเองโดยไม่ผ่านตัวแทนจำหน่าย แต่การดำเนินการดังกล่าว ผู้ผลิตต้องมีต้นทุนจากเงินลงทุนในการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าและการกระจายสินค้าด้วยตนเอง ทั้งนี้ การจัดจำหน่ายสินค้าประเภทวัตถุดิบ ส่วนผสม และเคมีภัณฑ์อาหารเพื่ออุตสาหกรรมต้องใช้ทักษะความสามารถในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมอย่างมาก เนื่องจากการแข่งขันที่สูง และการกระจายตัวของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมและลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการด้านอาหารที่มีอยู่ทั่วประเทศ หรือแม้แต่ในกลุ่มสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อบริโภค ก็ต้องมีความเชี่ยวชาญในการทำการตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคทั่วประเทศเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารเชื่อมั่นว่า ด้วยประสบการณ์และความชำนาญในการจัดหาแหล่งวัตถุดิบ ส่วนผสมและเคมีภัณฑ์อาหารเพื่ออุตสาหกรรม และความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อบริโภคจากผู้ผลิตหลายแห่งทั่วโลก บริษัทฯ สามารถหาผลิตภัณฑ์อื่น ๆ มาทดแทนผู้ผลิตรายเดิมได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการต่ออายุสัญญาตัวแทนฯ โดยสามารถดำเนินการได้ทันกับระยะเวลาที่บริษัทฯ จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า เนื่องจากการยกเลิกสัญญาตัวแทนจำหน่ายในแต่ละฉบับ ผู้ให้สิทธิการเป็นตัวแทนจำหน่ายจะต้องส่งหนังสือยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 3-6 เดือน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศทั้งหมดประมาณ 85 ราย โดยสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศรายใหญ่รายหนึ่งมีสัดส่วนมูลค่าสั่งซื้อร้อยละ 15.8 ของมูลค่าสั่งซื้อทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งผู้ผลิตในต่างประเทศรายใหญ่นั้น บริษัทฯ ได้สิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทยมาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าปริมาณการสั่งซื้อดังกล่าวไม่เป็นการ

กระจุกตัวกับผู้ผลิตในต่างประเทศรายใดรายหนึ่งอย่างมีนัยสำคัญ และในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศรายใดเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดสั่งซื้อรวมในปีนั้น ๆ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าของบริษัทฯ อาจติดต่อซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยตรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีลักษณะการประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้านำเข้าเป็นหลัก ซึ่งรายได้หลักของการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้านำเข้า คือ รายได้จากการจัดจำหน่ายสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายได้ค่านายหน้า ซึ่งเป็นรายได้ที่เกิดจากลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมบางรายของบริษัทฯ ที่มีปริมาณคำสั่งซื้อสูง ติดต่อซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยตรง เพื่อให้ลูกค้าสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตและควบคุมอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศด้วยตนเอง โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่ให้บริการและประสานงานด้านเอกสารทั้งหมด รวมทั้งติดตามการนำเข้า (Shipment) สินค้าดังกล่าว เช่น การติดตามการนำสินค้าลงเรือ การติดตามสายการบินเรือที่นำเข้ามาสินค้าของลูกค้ามายังประเทศไทย รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการนำเข้าสินค้าจนกระทั่งส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า แต่เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทยจากผู้ผลิตต่างประเทศในกลุ่มสินค้านี้ ดังนั้น เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าโดยตรงกับผู้ผลิตในต่างประเทศ ผู้ผลิตในต่างประเทศจะต้องจ่ายค่านายหน้าให้กับบริษัทฯ ในฐานะผู้ได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายในสินค้านั้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากในอนาคตลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ติดต่อซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยตรง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้ เนื่องจากอัตราค่าไถ่จากรายได้ค่านายหน้าต่ำกว่าอัตราค่าไถ่จากรายได้จากการจัดจำหน่ายสินค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในกรณีที่ลูกค้าเลือกที่จะนำเข้าวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศเพื่อผลิตนั้น ลูกค้ามีภาระหน้าที่ในฐานะผู้นำเข้าสินค้าอาหารจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งลูกค้าจะต้องดำเนินการขั้นตอนต่างๆ ทั้งการขอขึ้นทะเบียนนำเข้า (“การขอขึ้นทะเบียนกับ ออย.”) กับ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ซึ่งมีขั้นตอนและการเตรียมเอกสารที่ซับซ้อนและใช้ระยะเวลาในการดำเนินการดังกล่าวค่อนข้างนาน อีกทั้งยังต้องดำเนินการเคลียร์สินค้าผ่านพิธีการศุลกากร ซึ่งทั้งขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน ออย. และการเดินพิธีการศุลกากรนั้น เป็นงานเฉพาะด้านที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะ

การนำเข้าสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีขั้นตอนซับซ้อนดังกล่าวข้างต้นไม่ใช่แนวทางการดำเนินธุรกิจที่ลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการด้านอาหารและลูกค้ากลุ่มห้างค้าปลีกเลือกที่จะดำเนินการ เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวมีใช้ธุรกิจหลักของลูกค้าและไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าไถ่จากการจัดจำหน่ายสินค้านำเข้า บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ยังคงเลือกใช้บริการนำเข้าสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายเป็นหลัก

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าหมดอายุ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 1-3 ปี คุณภาพของสินค้ามีความสัมพันธ์โดยตรงกับอายุของสินค้า ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่สินค้าจะหมดอายุก่อนที่บริษัทฯ จะสามารถจัดจำหน่ายได้

ผลกระทบจากความเสียง

หากสินค้าใกล้หมดอายุหรือหมดอายุ บริษัทฯ ต้องดำเนินการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการจำหน่ายสินค้าที่หมดอายุ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงของสินค้าหมดอายุที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางด้านภาพลักษณ์และความสูญเสียที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับระบบและมาตรการในการควบคุมอายุของผลิตภัณฑ์ก่อนการจัดจำหน่ายและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละราย ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยคำนึงถึงวิธีการบริหารจัดการสินค้าที่แตกต่างกันไปตามแต่ละอายุของผลิตภัณฑ์ในแต่ละกลุ่มสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปนั้น บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระบบการบริหารการหมุนเวียนของสินค้าที่วางจำหน่ายตามร้านค้าปลีกสมัยใหม่และร้านค้าปลีกดั้งเดิม โดยให้มีอายุของสินค้าคงเหลือที่วางขายนั้น (Shelf life) มีอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันหมดอายุที่ระบุบนสินค้า พร้อมทั้งให้พนักงานส่งเสริมการขาย (Merchandiser) สำรวจสินค้าตามร้านค้าต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมดูแลสินค้าที่วางจำหน่ายเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

สำหรับสินค้ากลุ่มวัตถุดิบ ส่วนผสม และเคมีภัณฑ์อาหารเพื่ออุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและระบบการบริหารการหมุนเวียนสินค้าให้สอดคล้องกับระยะเวลาการสั่งซื้อล่วงหน้า (Lead Time) ของแต่ละประเภทสินค้า โดยในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายในแต่ละครั้ง ฝ่ายขายจะประมาณการระยะเวลาการนำเข้า และระยะเวลาที่คาดว่าจะขายพร้อมส่งมอบให้กับลูกค้า เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีอายุคงเหลือเพียงพอเหมาะสมที่จะนำไปแปรรูปและบริโภคต่อไป รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ตามอายุของผลิตภัณฑ์และมีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามระบบ First-in First-out (FIFO) โดยผลิตภัณฑ์ที่ผลิตก่อนจะถูกขายออกไปก่อน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจนับผลิตภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันครบกำหนดอายุของผลิตภัณฑ์ทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่ส่งมอบให้กับลูกค้านั้นเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

ในกรณีที่สินค้าอายุเหลือต่ำกว่าร้อยละ 25 ของอายุสินค้าตกค้างอยู่ในสต็อกร้านค้าหรือคลังสินค้า บริษัทฯ มีแนวทางจัดการตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เพื่ออุตสาหกรรม ฝ่ายขายต้องเร่งระบายสินค้า โดยเสนอราคาพิเศษให้กับลูกค้าเพื่อเคลียร์สต็อกทั้งหมดก่อนผลิตภัณฑ์หมดอายุ
2. ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป บริษัทฯ จะนำสินค้าอายุสั้นมาจัดรายการโปรโมชั่นพิเศษในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายการซื้อ 1 แถม 1 การลดราคาพิเศษ การแถมของฟรีมีเยียม หรือนำสินค้าออกขายถึงผู้บริโภคโดยตรง โดยการออกงาน Event และ Road show ของบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปีที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมา บริษัทฯ ไม่เคยถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภคเรื่องการจำหน่ายสินค้าหมดอายุแต่อย่างใด

จากมาตรการการให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าดังกล่าวที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อสำรองสินค้าเสื่อมสภาพร้อยละ 100 สำหรับสินค้าที่มีอายุต่ำกว่า 3 เดือน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและตัดจำหน่ายสินค้าเสื่อมสภาพมูลค่า 5.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.3 ของรายได้จากการขายในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้า และความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าวซึ่งมีสัดส่วนอยู่ในระดับต่ำตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม (ภาษีความหวาน) มาตรการควบคุมและกำกับดูแลไขมันทรานส์ในผลิตภัณฑ์อาหาร ซึ่งมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบทั้งบวกและลบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อทั้งบวกและลบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวางแผนการจัดจำหน่าย ตรวจสอบวิเคราะห์กลุ่มผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเข้มงวดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหน่วยงานราชการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ โดยยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 85.7 ของยอดซื้อรวมในปี 2568 ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินค่าสินค้าจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นหลัก ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 94.6 ของมูลค่านำเข้าในปี 2568 ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่ายในประเทศเป็นสกุลเงินบาททั้งหมด ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เมื่อสถานการณ์ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกาส่งผลให้จำนวนเงินที่บริษัทฯ ต้องชำระค่าสินค้าสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายสินค้าของบริษัทฯ ให้สูงขึ้นตามไปด้วย ในขณะเดียวกัน หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็อาจจะส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทฯ ลดต่ำลงได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ทุกครั้งที่นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดต้นทุนสินค้าที่จำหน่าย และป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการทำ Hedging ซึ่งจะอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัทฯ และเป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มียกเว้นนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2566, 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 5.9 ล้านบาท 6.7 ล้านบาท และ 9.6 ล้านบาท ตามลำดับ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้าจากสถาบันการเงินเป็นวงเงินกู้ระยะสั้นในประเภททรัสต์รีซีทีเป็นอัตราดอกเบี้ยอัตราตลาด (MMR: Money Market Rate) บริษัทฯ ได้ใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าวเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการนำเข้าและจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีมียอดคงค้างรวม 270.8 ล้านบาท ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยย่อมส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับต้นทุนการเงินของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการเงินของบริษัทฯ โดยในภาวะที่ดอกเบี้ยขาขึ้น อาจทำให้บริษัทฯ มีภาระต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนตามโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานและส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยในปี 2568 มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานจำนวน 183.5 ล้านบาท

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่: ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) และระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระบบเกิดการหยุดชะงัก ข้อมูลถูกทำลาย หรือข้อมูลรั่วไหล ก็อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายทางการเงิน ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้ทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ดังนี้

1. กำหนดให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมอบรม (e-Learning) ในหัวข้อ “Phishing Mail” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจจากภัยการโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบการหลอกลวงข้อมูลผ่านทางอีเมลและเทคนิคการป้องกันการโจมตีดังกล่าว รวมถึงจำลองสถานการณ์การโจมตี (Phishing Simulation) เพื่อประเมินความตระหนักรู้ของพนักงาน
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ผ่านทาง Newsletter อีเมล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นประจำทุกเดือน)
3. กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในภายใต้หัวข้อ “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)” โดยมีขอบเขตการตรวจสอบอิงตามกรอบการทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติ (NIST) ได้แก่ การระบุ (Identify) การป้องกัน (Protect) การตรวจจับ (Detect) การตอบสนอง/การรับมือ (Respond) และการกู้คืน (Recovery)
4. ปรับปรุงระบบโครงสร้างเครือข่ายภายใน Network Switch เก้าที่เชื่อมต่อสภาพ และนำ VLAN มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
5. ปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งหมดที่มีการใช้งานในรูปแบบ HTTPS โดยการนำ SSL Certificate มาใช้เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานเว็บไซต์ด้วยการเข้ารหัสป้องกัน
6. ปรับปรุงระบบ Firewall เพื่อป้องกันระบบเครือข่ายและฐานข้อมูลขององค์กรจากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีที่เป็นอันตรายจากภายนอก และภัยคุกคามอื่นๆ

7. ปรับปรุงและทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ให้สอดคล้องกับระบบขององค์กร ที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมพร้อมที่ระบบสามารถทำงานได้อยู่เสมอ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปีที่ผ่านมา การเติบโตของผลประกอบการของบริษัทฯ เป็นผลมาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทางด้านอุตสาหกรรมอาหารของผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ นายเจน วงศ์วิริยะกุล นางวรรณพร วงศ์วิริยะกุล และนางสาวกนกพรพรณ เกียรติกรฤกษ์ และผู้บริหารหลักยังมีความสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้ารายอื่น ๆ ของบริษัทฯ มาโดยตลอด ปัจจุบันกลุ่มผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจจะพิจารณาได้ว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ เกิดสูญเสียกลุ่มผู้บริหารไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม บริษัทฯ อาจประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมทุกคนจะมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโดยตรง ซึ่งจะเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารและแสดง ความคิดเห็นในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การบริหารจัดการเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารเมื่ออาชีพที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการ โดยกระจายอำนาจการบริหารจากคณะกรรมการบริษัทไปยังคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์กร รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน และสร้างให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและเสนอแผนงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมทั้งกระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับกลางมีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มวงษ์วิริยะกุลเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นมีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ ยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นสูงกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดหรือร้อยละ 52.0 ซึ่งทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มั่นใจว่าสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับมติ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน จากคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนั้น จึงมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการในระดับที่เหมาะสม เพื่อความโปร่งใสของการบริหารจัดการและเพื่อให้มีระบบที่สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด โดยมีนางสาวอณัศญา รักษาสรณ์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน นำเสนอแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และเพื่อให้แน่ใจว่าแผนการตรวจสอบที่กำหนดขึ้นมีระบบควบคุมภายในที่มี ความเพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุม การเคารพสิทธิมนุษยชนและด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับความไว้วางใจในด้านอาหาร สุขภาพและความงาม และอุตสาหกรรมที่หลากหลาย รวมถึงวางนโยบายของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals: SDGs ขององค์การสหประชาชาติทั้ง 17 เป้าหมายและมุ่งมั่นที่จะทำให้สำเร็จภายในปี 2575

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดและดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืน ภายใต้ 3 เสาหลัก “Be Smart, Be Happy, Be Eco-friendly” ภายใต้พันธะสัญญา “พัฒนาและยกระดับการเติบโตอย่างยั่งยืนและคุณภาพชีวิตที่ดี” ที่มุ่งเน้นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งในองค์กร ควบคู่ไปกับการแบ่งปันสิ่งดี ๆ ให้แก่สังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/62810.html>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ดังนี้

มิติ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
Be Smart มิติบรรษัทภิบาล (Governance)	<ul style="list-style-type: none">● ผลคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย “ระดับดีเลิศ”● ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none">● ได้ผลคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยใน “ระดับดีเลิศ”● ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
Be Happy มิติสังคม (Social)	<ul style="list-style-type: none">● จำนวนชั่วโมงอบรมของพนักงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี● ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน● จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเป็นศูนย์● สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ 3 คน/ปี	<ul style="list-style-type: none">● ชั่วโมงอบรมของพนักงาน 8.62 ชั่วโมง/คน/ปี● ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน● พบอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน 1 ครั้ง● สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ 3 คน/ปี
Be Eco-friendly มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)	<ul style="list-style-type: none">● ติดตั้งระบบการสร้างไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในโรงงานผลิต● ไม่พบการปล่อยน้ำสู่แหล่งน้ำสาธารณะที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย● สนับสนุนการคัดแยกขยะในสถานประกอบการ และการจัดการขยะหลังคัดแยก	<ul style="list-style-type: none">● ติดตั้งระบบการสร้างไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ครบทั้ง 2 โรงงาน● ไม่พบการปล่อยน้ำสู่แหล่งน้ำสาธารณะที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย● ดำเนินโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดการขยะภายหลังการคัดแยกอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 4 การศึกษาที่มี
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ คุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและ
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร สุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงาน
 สะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8
 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and
 Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal
 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate
 Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace,
 Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจให้สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชนและด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา โดยบริษัทฯ ได้วิเคราะห์และยกระดับห่วงโซ่คุณค่าเดิมของบริษัทสู่ห่วงโซ่คุณค่าเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. การแสวงหา

บริษัทฯ แสวงหาและพัฒนาสินค้าโดยคำนึงถึงความต้องการและความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าและบริการของคู่ค้าที่ให้ความสำคัญในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การส่งมอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานให้แก่ลูกค้า ด้วยระบบการจัดเก็บสินค้าที่มีมาตรฐาน และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยกระจายสินค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

3. การเข้าถึง

บริษัทฯ สร้างการเข้าถึงด้วยช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย ทั้งโรงงานอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการด้านอาหาร ร้านค้าปลีก และร้านค้าออนไลน์สำหรับผู้บริโภคโดยตรง รวมถึงมีระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) เพื่อใช้ในการเข้าถึงและสร้างความสัมพันธ์อันดีระยะยาวกับลูกค้า

4. การตอบสนอง

บริษัทฯ มีบริการหลังการขายเพื่อรับข้อร้องเรียนหรือคำแนะนำจากลูกค้า รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าเป็นประจำ เพื่อนำความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากพันธกิจของบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและให้บริการที่เชื่อถือได้ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ให้มีความแข็งแกร่งและมีประสบการณ์เชี่ยวชาญในกลุ่มธุรกิจอาหาร รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อทราบข้อมูลความคาดหวังและการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงวิเคราะห์และประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญต่อธุรกิจ ดังนี้

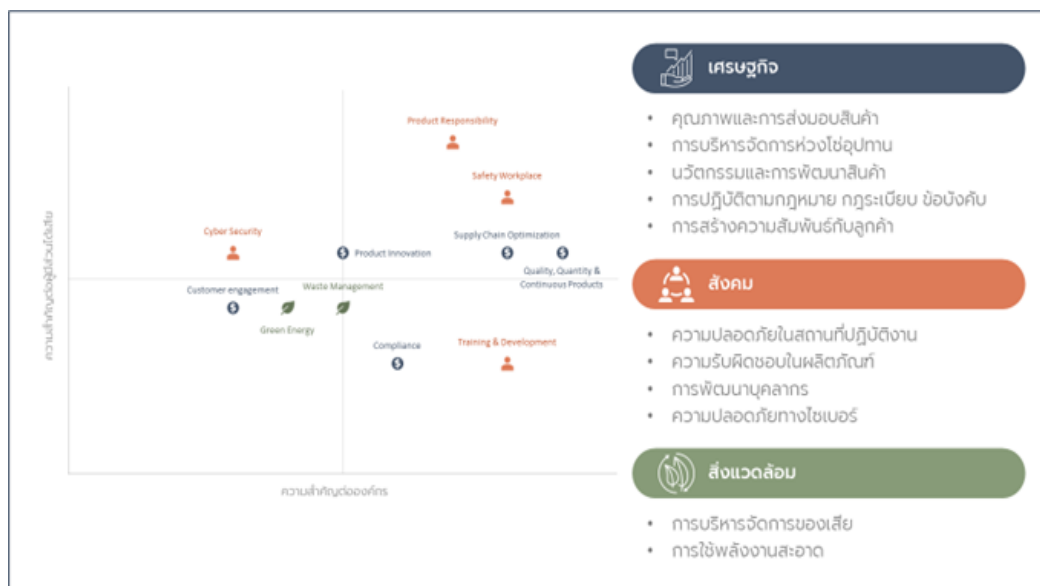
รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจ - ข้อมูลความรู้ทางการเงินการลงทุนที่เข้าถึงง่ายและพึงพอใจต่อการตัดสินใจลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายได้เพิ่มขึ้น - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ - สวัสดิการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กับพนักงานอย่างเคร่งครัด - พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อ จัดหา จัดจ้างอย่างโปร่งใส ยุติธรรม - การพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพและบริการร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด - บริหารงานให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะการเงิน - เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี สนับสนุน ร่วมมือทางการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน - การส่งมอบสินค้าตรงเวลา - ราคาที่เหมาะสมและเข้าถึงได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม - มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า - เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม - รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม - ไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ สังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Material Topics)



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการทำลายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และช่วยกันดูแล พื้นฟู รวมถึงปกป้องสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายไว้เป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการจัดกิจกรรมและการฝึกอบรมเกี่ยวกับอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงาน
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ ถึงแม้จะไม่มีกฎหมายและข้อบังคับ บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างมีมาตรฐาน
- สนับสนุนให้มีการพัฒนา คำนวณ และแสวงหาความรู้เพื่อจัดการกับมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ตระหนักถึงขีดความสามารถในการใช้ทรัพยากรพลังงาน น้ำ และอื่นๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และศึกษาประสิทธิภาพ การจัดตั้งหรือผลิตให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- เปิดกว้างและส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ร่วมมือและร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างยั่งยืนตามกฎหมายข้อบังคับ
- ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ จะได้ปลุกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และนำไปประพฤติปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนสืบไป
- ตระหนักถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยมีเป้าหมายลดลงอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/62810.html>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ ผ่านการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมและการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างความจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานภายในองค์กร โดยรณรงค์ให้พนักงานร่วมลดการใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน เช่น การปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานมากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเริ่มต้นดำเนินการจากภาคการผลิต โดยมุ่งเน้นการใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพในโรงงานเป็นลำดับแรก ก่อนขยายไปยังส่วนงานอื่น ๆ ในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	-	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้จำนวน 136,651 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าได้จำนวน 1.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12 ผลลัพธ์ดังกล่าวเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งเริ่มติดตั้ง ณ โรงงานบางปะอิน และแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2567

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ครบทั้ง 2 โรงงานแล้ว ส่งผลให้มีสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์อยู่ที่ร้อยละ 17.4 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งมีส่วนช่วยลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	98,471.30
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	77,409.35

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,906,638.00	1,999,302.00	2,054,132.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,832,160.00	1,833,738.00	1,697,087.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽¹⁾	74,478.00	165,564.00	357,045.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ในปี 2566 ติดตั้งระบบ Solar Cell เฉพาะโรงงานฉะเชิงเทรา และได้เริ่มขยายการติดตั้งไปยังโรงงานบางปะอินในเดือนกันยายน 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายการควบคุมและจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งสาธารณะ ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมในสถานประกอบการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและดูแลระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจและความเหมาะสมขององค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	-	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นจำนวน 3,493 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 27 และมีค่าใช้จ่ายด้านน้ำเพิ่มขึ้นประมาณ 0.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเนื่องจากมีปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมและจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอินกำหนดไว้ โดยมีค่า Biochemical Oxygen Demand (BOD) ที่อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียส เวลา 5 วันไม่มากกว่า 500 มิลลิกรัมต่อลิตร ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์ของนิคมฯ ดังต่อไปนี้

ตารางรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียในสถานประกอบการ

ลำดับ	วันที่ รายงานผล	สถานที่ เก็บตัวอย่าง	พารามิเตอร์	วิธีการ วิเคราะห์	วิเคราะห์โดย	ผลวิเคราะห์	หน่วยวัด	มาตรฐาน ^{1/}	ผล เปรียบเทียบ
1	5 เม.ย. 2566	บ่อบำบัด ภายในโรงงาน	BOD	5 Day BOD Test	บจก. แอนาไลติคอล ลาบอราทอรีส์ เซอร์วิส	<2	mg/l	500	ผ่าน
2	5 เม.ย. 2567	บ่อบำบัด ภายในโรงงาน	BOD	5 Day BOD Test	บจก. แอนาไลติคอล ลาบอราทอรีส์ เซอร์วิส	3.5	mg/l	500	ผ่าน
3	2 เม.ย. 2568	บ่อบำบัด ภายในโรงงาน	BOD	5 Day BOD Test	บจก. แอนาไลติคอล ลาบอราทอรีส์ เซอร์วิส	6.3	mg/l	500	ผ่าน

^{1/} มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 78/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	11,796.00	13,092.00	16,585.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	11,796.00	13,092.00	16,585.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	11,796.00	13,092.00	16,548.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยในระยะเริ่มต้นได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดการของเสียอย่างถูกต้องและเหมาะสม

สำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย บริษัทฯ เริ่มต้นจากการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะภายในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการแยกประเภทของขยะ เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย พร้อมทั้งสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทาง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การรวบรวมวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้ รวมถึงการส่งมอบของใช้ที่ไม่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียและสร้างคุณค่าให้กับสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ เริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสียในชีวิตประจำวันโดยการส่งเสริมการคัดแยกขยะในสถานประกอบการ อาทิ

- รวบรวมปฏิทินเก่าจากพนักงาน นำไปบริจาคให้แก่ "มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย" สำหรับผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์
- ส่งเสริมการคัดแยกขยะ โดยการรวบรวมขวดน้ำพลาสติกเพื่อส่งมอบให้แก่วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ นำไปรีไซเคิลและแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวร
- ส่งเสริมการคัดแยกขยะ โดยการรณรงค์ให้พนักงานรวบรวมฝาขวดพลาสติก เพื่อส่งมอบให้แก่โครงการ Green Road สำหรับนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อ็อปไซเคิล (Upcycling) อาทิ บล็อกปูพื้น โต๊ะ เก้าอี้สนาม และถนนสีเขียว เพื่อส่งต่อให้แก่โรงเรียนและพื้นที่สาธารณะที่ขาดแคลนทั่วประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

สำหรับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก ปี 2568 ถือเป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นปีฐาน (Baseline Year) สำหรับการวัดผลและเปรียบเทียบในอนาคต โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว อันสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	1,223.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	440.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	783.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ระบบคุณภาพและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม




บริษัทฯ มีมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานประกันคุณภาพที่จะตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบตั้งแต่ต้นทาง เริ่มจากขั้นตอนรับวัตถุดิบเก็บเข้าคลังสินค้าเพื่อเตรียมการผลิต ตรวจสอบวัตถุดิบก่อนที่จะนำไปผลิต จนถึงตรวจสอบผลิตภัณฑ์ภายหลังการผลิตก่อนนำมาบรรจุเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่าย ซึ่งการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพที่เข้มงวดนั้นเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย

บริษัทฯ ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กระบวนการผลิตสินค้าและบริการได้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลต่างๆ โดยการจัดทำระบบมาตรฐานควบคุมดูแลความปลอดภัยในทุกกระบวนการผลิตอาหาร เพื่อป้องกันอันตรายและสิ่งปนเปื้อนในอาหาร (HACCP: Hazard Analysis Critical Control Point) มาใช้ในการควบคุมการผลิต ซึ่งเป็นการจัดการด้านการควบคุมการผลิตโดยเน้นการจัดการจุดที่วิเคราะห์แล้วว่าเป็นจุดที่สำคัญหรือจุดวิกฤตในการควบคุมอันตรายไม่ให้ไปสู่ผู้บริโภค

ทั้งนี้ ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ บริการที่เชื่อถือได้ บุคลากรที่เชี่ยวชาญในกลุ่มธุรกิจอาหาร และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน รวมถึงเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัยที่ได้รับการยอมรับ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่าง ๆ ดังนี้

รายละเอียด		2566	2567	2568
	มาตรฐานการทำงาน/มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001:2015 ขององค์กรนานาชาติว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization - ISO) รับรองโดย Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited	✓	✓	✓
	มาตรฐานการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหาร Food Safety Management Systems, GHPs (The General Principles of Food Hygiene: Good Hygiene Practices) รับรองโดย Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited	✓	✓	✓
	มาตรฐานการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหาร Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System based on CXC 1-1969 (Revised in 2022) รับรองโดย Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited	✓	✓	✓
	มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร (Food Safety Management System: FSMS) ขององค์กรนานาชาติว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization - ISO 22000:2018) รับรองโดย Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited			✓
	มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร (Food Safety System Certification FSSC22000 V6, Food Manufacturing, Certification scheme for food safety management system consisting of the following elements: ISO 22000:2018, ISO/TS22002-4:2013 and additional FSSC 22000 requirements (version 6) รับรองโดย Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limite			✓
	มาตรฐาน “ฮาลาล” จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานของบริษัทฯ เช่น น้ำตาลไอซิ่ง, น้ำตาลบด, น้ำตาลเกล็ด, น้ำตาลโดนัท, ผงฟู, เบคเท็กซ์, เบคพลัส, วินกัม, วินสวิต, แป้งข้าวโพด, ผงโกโก้, ผงคัสตาร์ดสำเร็จรูป, แป้งกวนไส้, อัลมอนต์, คูเวอร์เจอร์ช็อกโกแลต, คอมพาวด์ช็อกโกแลต, โรลโอ๊ต, แครนเบอร์รี่อบแห้ง, ลูกเกดดำ, เม็ดมะม่วงหิมพานต์, ผงชอฟท์เสิร์ฟ, ชาเขียวชนิดผง, แป้งเบเกอรี่สำเร็จรูปต่าง ๆ เป็นต้น	✓	✓	✓

ในส่วนกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพและความงาม บริษัทฯ วางแผนขั้นตอนการผลิต การควบคุมและการตรวจสอบรายละเอียดในทุก ๆ ขั้นตอน โดยบุคลากรที่มีความชำนาญการด้านการผลิตในแต่ละส่วนการผลิตโดยเฉพาะ และเครื่องมือทันสมัยเพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพ และมาตรฐานของสินค้าและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้มากที่สุด ทุกส่วนการผลิตในแต่ละผลิตภัณฑ์ดำเนินการผลิตภายใต้ระบบโครงสร้างอาคารการผลิต ระบบการผลิตที่สอดคล้องตามมาตรฐาน และระบบที่เป็นสากล ดังนี้

รายละเอียด	2566	2567	2568
 มาตรฐานการทำงาน/มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001:2015 ขององค์กรนานาชาติว่าด้วย การมาตรฐาน (International Organization for Standardization - ISO) รับรองโดย บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	✓
 มาตรฐานการผลิตที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานวิธีการที่ดีในการในการผลิต เครื่องสำอาง ISO 22716:2007 Cosmetics-Guidelines on Good Manufacturing Practice (GMP) ขององค์กรนานาชาติว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization - ISO) รับรองโดย บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	✓
 ระบบรับรองคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ตามมาตรฐานอาหาร ระหว่างประเทศ (Codex GMP and HACCP) รับรองโดย บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	✓
 มาตรฐานการผลิตที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานวิธีการที่ดีในการในการผลิต เครื่องสำอาง (GMP) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวง สาธารณสุข	✓	✓	✓
 มาตรฐานการผลิตตามหลักศาสนาอิสลาม โดยได้รับการรับรองเป็นราย ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Ressence Kitchen Stain Remover , Ressence Dishwashing Lemon , Ressence Floor Cleaner Floral Scent , Ressence Dishwashing Pure , Ressence Multipurpose Liquid	✓	✓	✓

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือ สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัย สำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) มาเป็นแนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา ตลอดจนสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มด้อยโอกาส อาทิเช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ รวมถึงหลักการด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization's Declaration on Fundamental Principles Rights at work) เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

ด้านสิทธิมนุษยชน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ควรตระหนักในการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว ภาษา การศึกษา หรือสถานะอื่นใด
- หลีกเลี่ยงและใช้ความระมัดระวังในการกระทำใดที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาทิเช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้รับเหมา ผู้บริโภค เป็นต้น
- สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยให้ทุกคนในบริษัทฯ เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี ความเป็นส่วนตัว และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งพนักงานในบริษัทฯ และบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุน แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามแนวนโยบายนี้
- มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะ โดยบริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริม เปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สอดส่องดูแล ไม่ละเลย และเพิกเฉย เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะมีกระบวนการพิจารณายุติข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ไม่นำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัทฯ
- วางแผนการดำเนินโครงการของกิจการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (feasibility study) ว่าจะส่งผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิของพนักงาน ชุมชน และสังคมในสภาพแวดล้อมอย่างไร พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน
- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างยุติธรรมและปกปิดข้อมูลบุคคลที่ให้ข้อมูลหรือเบาะแสร้องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักและยึดมั่นต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน

- สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดี และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- จัดให้มีการระบุ ประเมินความเสี่ยง และบันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบปีหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน เพื่อควบคุมและป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีดผิว เพศ ความโน้มเอียงทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ ศาสนา การแสดงความคิดเห็นทางการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความคิดเห็นอื่นใด

- จัดให้มีสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัทฯ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม วันหยุดพักผ่อน การจัดกิจกรรมสันทนาการประจำปี เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/62811.html>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบุคลากรซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งหวังให้พนักงานสามารถนำทักษะความรู้มาพัฒนาต่อยอดให้มีความเป็นเลิศในด้านการบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงมีความคิดริเริ่มและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาและขยายธุรกิจของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีสิทธิและเสรีภาพอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจำกัดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง เพศ เด็ก หรือความพิการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย รวมถึงระเบียบสวัสดิการในด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พนักงานทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามสิทธิขั้นพื้นฐานในด้านต่าง ๆ อย่างเสมอภาค ปราศจากการมีอคติในเรื่องเพศ สภาพร่างกายหรือจิตใจ เช่น การได้รับหลักประกันสุขภาพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การรักษาพยาบาล การได้สิทธิการเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ

ความรู้และประสบการณ์ การปฏิบัติงานตรงตามความรู้ความสามารถที่สอดคล้องและเหมาะสม การได้รับผลประโยชน์ที่เหมาะสมและเท่าเทียมกัน เป็นต้น

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรถือเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ก้าวหน้าและเติบโตต่อไปได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส การประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพกลุ่มแบบผู้ป่วยนอก (OPD) ยูนิฟอร์ม วันหยุดพักผ่อน รวมถึงการดูแลเรื่องความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ด้วยการจัดสัมมนาหรือฝึกอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ดังนี้

- พัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน โดยบริษัทฯ จัดฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานในทุกระดับชั้น ทั้งการจัดอบรมภายในและส่งพนักงานไปเข้าร่วมงานอบรมหรือสัมมนาภายนอกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหนึ่งในตารางการทำงานหลักของแผนกทรัพยากรบุคคล
- ส่งเสริมให้ผู้หญิงได้ขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงได้ในสัดส่วนที่สมดุลกับผู้ชาย ซึ่งในปัจจุบันตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปมีสัดส่วนของผู้บริหารหญิงมากกว่าผู้บริหารฝ่ายชายอยู่ที่ร้อยละ 75 ต่อ 25
- จัดทำนโยบายการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานประกอบการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนปลอดจากความเสี่ยงด้านสุขภาพ โดยทางด้านโรงงานผลิตของบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดูแลรับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบายความปลอดภัย รวมทั้งตรวจสอบ วิเคราะห์และกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยในทุกกระบวนการ ซึ่งจัดประชุมในหน่วยงานเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการเป็นผู้ควบคุมดูแล
- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ความโน้มเอียงทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ ศาสนา การแสดงความเห็นด้านการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความเห็นอื่นใด ซึ่งทางบริษัทฯ รับพนักงานเข้าทำงานโดยไม่มีการกีดกันทางเชื้อชาติ เช่น การจ้างแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
- ไม่มีนโยบายปลดหรือเลิกจ้างพนักงานที่มาจากการตัดสินใจของผู้แทนฝ่ายบริหารแต่เพียงฝ่ายเดียว หรือการตัดสินใจขึ้นอยู่กับฐานของการเลือกปฏิบัติซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม
- เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความเห็นตามสื่อต่าง ๆ โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการปรับปรุงวิธีการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ดิชมหรือให้คำแนะนำผ่านอีเมลแผนกทรัพยากรบุคคล
- ส่งเสริมการจ้างงานสำหรับกลุ่มแรงงานที่มีสถานะเปราะบาง เช่น การเปิดโอกาสให้มีการจ้างงานคนพิการ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ้างงานคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางด้านร่างกาย รวม 3 ท่าน ครอบคลุมที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และความเชี่ยวชาญของพนักงาน เพื่อให้พนักงานนำมาประยุกต์ใช้และสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงคุณภาพของการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมตามสายงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นภายในบริษัท โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมทั้งเป็นการจัดอบรมภายในและเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งสิ้น 108 หลักสูตร

- การจัดอบรมภายใน 36 หลักสูตร อาทิ
 - AI เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน (AI for work productivity)
 - Bakery Academy
 - มาตรฐาน GHPs & HACCP, Food Fraud, Foods Defense
 - การจัดการสารก่อภูมิแพ้ ประจำปี 2568
 - การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร FSSC 22000 version 6, ISO, GHP/HACCP Version 2022

- การจัดอบรมภายนอก 72 หลักสูตร อาทิ
 - การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 30 (Carbon Footprint for Organization: CFO30)
 - The ESG Playground: Growth, Innovation & Resilience
 - Marketing Online All-in-one ยิ่งแอดการตลาดทุก Platform
 - การจัดระบบและบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การจัดทำต้นทุนมาตรฐานเพื่อการวางแผนและการจัดทำต้นทุนการผลิต VS การวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาด้านต้นทุนการผลิต
 - Cyber Security

การสื่อสารกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสื่อสารกับพนักงานเพื่อให้พนักงานได้รับทราบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน กิจกรรมและข้อมูลต่าง ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน โดยพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ จากอีเมลของบริษัทฯ ป้ายประกาศของบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ “Insight Winner” ตลอดจนจดหมายข่าวรูปแบบ E-Newsletter ซึ่งเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน และนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสื่อสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media) เช่น Facebook และ HR Line OA

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อรับข้อเสนอแนะจากพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงผ่านกิจกรรม Town Hall งานอบรมสัมมนาประจำปี งานสังสรรค์ประจำปี หรือพูดคุยแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมต่าง ๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเป็นศูนย์	-	2568: 0
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมพนักงาน	-	2568: 6 ชม./คน/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน โดยมีการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ

- **Training & Development:** ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของพนักงานในทุกระดับ ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ระบบ e-learning การฝึกปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training: OJT) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) และหลักสูตรพัฒนาผู้นำ (Leadership Development Programs) เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างยั่งยืน
- **Marketing Excellence Program:** เปิดโอกาสให้นักศึกษาจบใหม่เข้าร่วมงานในตำแหน่ง Marketing Trainee เพื่อเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการตลาด โดยมีพนักงานรุ่นพี่ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งร่วมสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้ารุ่นใหม่
- **AI Challenge 2025: Effective AI in Work:** จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกหน่วยงานนำเสนอแนวคิดหรือโครงการที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กร พร้อมสร้างแรงจูงใจผ่านรางวัลสำหรับผลงานที่โดดเด่น
- **FIT & FUN Run Together:** ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผ่านกิจกรรมออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพ เช่น การเดิน-วิ่งสะสมก้าว การออกกำลังกายแบบกลุ่ม และกิจกรรมแข่งขันเพื่อสร้างความสนุกสนานและแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพ

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement) พัฒนาศักยภาพของพนักงาน และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี อันนำไปสู่ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	267	291	297
พนักงานชาย (คน)	92	95	96
พนักงานหญิง (คน)	175	196	201

การจ้างงานผู้พิการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ้างงานคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางด้านร่างกาย รวม 3 ท่าน ครอบคลุมที่กฎหมายกำหนด

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	1	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	187,185,213.52	203,150,927.78	187,213,402.12

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.30	12.29	8.62
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	837,307.64	771,772.27	852,383.79

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	2	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	58	55	50
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	17	14	19
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	41	41	31
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.72	18.90	16.84
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของทั้งโรงงานผลิตอาหารและโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพและความงาม โดยได้รับการรับรองระบบการจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 รวมถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหาร ได้แก่ GHP, HACCP, ISO 22000:2018, FSSC 22000 Version 6 และ HALAL ตลอดจนมาตรฐานสากลในการผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพและความงาม ได้แก่ ISO 22716, GHP, HACCP, GMP Asean (Cosmetic) และ HALAL ซึ่งดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมการผลิตที่สะอาด ปลอดภัย และมีการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบในระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมยา เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

ด้วยบทบาทของบริษัทฯ ในฐานะผู้นำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหารและผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพและความงาม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดมาตรการควบคุมที่เข้มงวด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสินค้า และเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้แนวทางสำคัญ ดังนี้

- ดำเนินการใด ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความคลุมเครือ หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ไม่โฆษณาเกินจริง หรือละไว้ในถ้อยคำถึงข้อมูลอันสำคัญซึ่งนำไปสู่ความเข้าใจผิด
- ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การบริโภคที่ยั่งยืน
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าแก่ลูกค้าและผู้บริโภคอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส โดยครอบคลุมข้อมูลด้านคุณภาพ ความปลอดภัย วิธีการใช้ ข้อควรระวัง ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคสามารถตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์บนฉลากอย่างชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักไม่โฆษณาเกินจริง ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือปกปิดสาระสำคัญอันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยได้นำระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เพื่อนำไปพัฒนาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงจุดมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากหลากหลายช่องทาง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับลูกค้า ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน (Co-development) เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าอย่างยั่งยืน

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมุ่งมั่นดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัย เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเหมาะสม พร้อมทั้งตระหนักถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลและจัดให้มีช่องทางสำหรับการติดต่อ การใช้สิทธิ การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนช่องทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม โดยผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ส่งมอบสินค้าได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา (OTIF)	-	2568: > 99.5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร ได้แก่ ISO 22000:2018 และ Food Safety System Certification (FSSC 22000) Version 6 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาหารและการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยมุ่งให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ควบคู่กับการพัฒนาวิธีการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 92.6

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพของชุมชนผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรของบริษัทฯ โดยจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา และ Workshop ร่วมกับหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

การศึกษา

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา โดยจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในโลกการทำงาน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อแนะแนวและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เชื่อมโยงองค์ความรู้จากภาคธุรกิจสู่ภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง โดยส่งเสริมการจ้างงานสำหรับกลุ่มแรงงานที่มีสถานะเปราะบาง เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนผ่านการบริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่มูลนิธิและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ

- ส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม เช่น การแบ่งปันความรู้แก่นิสิตมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “StartUp หรือ ผู้บริหารมืออาชีพ: ทางไหนที่ใช้ตัวตนและเป้าหมายของ Gen Z” หรือการส่งเซพของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในโครงการเซพชุมชน เพื่อพัฒนาอาหารท้องถิ่นและต่อยอดสู่การท่องเที่ยว เป็นต้น
- จัดกิจกรรม Roadshow แนะนำอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน
- สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตผ่านการอุดหนุนผลิตภัณฑ์จากผู้พิการทางสายตา
- มอบปฏิทินเก่าให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปทำบัตรอักษรเบรลล์ สื่อการเรียนการสอน
- มอบสิ่งของจำเป็น อาหารกลางวัน และของขวัญให้แก่เด็ก ๆ ในความดูแลของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น ภายใต้โครงการ “เหลือขอ” เพื่อเปลี่ยนสิ่งของเหลือใช้ให้เป็นทุนการศึกษาของเด็กด้อยโอกาส
- มอบผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ และมอบสิ่งของจำเป็นแก่ศูนย์พักพิงผู้อพยพในจังหวัดบุรีรัมย์ในช่วงสถานการณ์ชายแดน
- ร่วมบริจาคโลหิตให้แก่ “ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย” เพื่อสำรองคลังโลหิตสำหรับใช้ช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้ประสบอุบัติเหตุทั่วประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การพัฒนาวัฒนธรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนาวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า บริการ และกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาวัตกรรม (Innovation Center) เพื่อยกระดับความสามารถในการพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ รวมถึงการทำงานร่วมกับคู่ค้าและลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Co-development) ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ การจัดอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า หรือลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายและการพัฒนา ร่วมกับลูกค้า ครอบคลุมทั้งกลุ่มอาหารและกลุ่มสุขภาพและความงาม ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Own Brand) ส่งผลให้เกิดรายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ดังกล่าวรวม 111.2 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมภายในองค์กรผ่านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน โดยได้จัดกิจกรรม “AI Challenge 2025: Effective AI in Work” เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกหน่วยงานนำเสนอแนวคิดหรือโครงการที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กร พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจผ่านการมอบรางวัลสำหรับผลงานที่โดดเด่น ซึ่งช่วยส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในบริษัทฯ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	1	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	1	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>เหตุการณ์</p> <p>บริษัทฯ ถูกยื่นฟ้องต่อศาลแรงงานกลาง ในกรณีข้อพิพาทเกี่ยวกับการเลิกจ้าง</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 90,000.00 บาท <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>บริษัทฯ ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านแรงงานและการสิ้นสุดสัญญาจ้าง เพื่อให้มีความชัดเจนและลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้นำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) โดยมีที่มาจากแหล่งกำเนิดสินค้าทั่วโลกและโดยการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปี

- วันที่ 23 มกราคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติให้รับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาและรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด (บริษัทย่อย)
- บริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชีตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดต่อไป
- วันที่ 20 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2568 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด (“บริษัทร่วม”) ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยมีราคาขายประมาณ 0.3 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568

4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางที่ 1 : ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		เฉพาะกิจการ		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2568	2567	พันบาท	ร้อยละ	2568	2567	พันบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	2,309,725	2,137,292	172,433	8.1	2,309,902	2,132,371	177,531	8.3
รายได้จากการขาย	2,292,790	2,109,398	183,392	8.7	2,292,784	2,105,262	187,522	8.9
ต้นทุนขาย	1,788,633	1,667,572	121,061	7.3	1,790,457	1,662,993	127,464	7.7
กำไรขั้นต้น	504,157	441,826	62,331	14.1	502,327	442,269	60,058	13.6
รายได้อื่น	16,935	27,894	(10,959)	(39.3)	17,118	27,109	(9,991)	(36.9)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	521,092	469,720	51,372	10.9	519,445	469,378	50,067	10.7
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	132,277	135,200	(2,923)	(2.2)	132,161	133,524	(1,363)	(1.0)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	193,796	195,275	(1,479)	(0.8)	191,395	170,024	21,371	12.6
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	2,661	(2,661)	(100.0)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	7,472	-	7,472	100.0	20,669	-	20,669	100.0
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	9,115	(9,115)	(100.0)
รวมค่าใช้จ่าย	333,545	330,475	3,070	0.9	344,225	315,324	28,901	9.2
กำไรจากการดำเนินงาน	187,547	139,245	48,302	34.7	175,220	154,054	21,166	13.7
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(7,832)	(4,031)	(3,801)	94.3	-	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(7,964)	(8,964)	1,000	(11.2)	(7,866)	(8,094)	228	(2.8)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	171,751	126,250	45,501	36.0	167,354	145,960	21,394	14.7
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(32,074)	(36,073)	3,999	(11.1)	(32,078)	20,423	(52,501)	(257.1)
กำไรสำหรับปี	139,677	90,177	49,500	54.9	135,276	166,383	(31,107)	(18.7)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :								
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้								
	(1,752)	-	(1,752)	100.0	(1,752)	-	(1,752)	100.0
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	137,925	90,177	47,748	52.9	133,524	166,383	(32,859)	(19.7)
อัตรากำไรขั้นต้น	22.0%	20.9%	1.1%		21.9%	21.0%	0.9%	
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายต่อยอดขาย	5.8%	6.4%	(0.6%)		5.8%	6.3%	(0.5%)	
ค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อยอดขาย	8.5%	9.3%	(0.8%)		8.3%	8.1%	0.2%	
อัตรากำไรสุทธิ	6.0%	4.2%	1.8%		5.9%	7.8%	(1.9%)	
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.23	0.15	0.08		0.23	0.28	(0.05)	
กำไรสำหรับปี (Normalize)								
	147,149	90,177	56,972	63.2	155,945	125,389	30,556	24.4
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (Normalize)								
	145,397	90,177	55,220	61.2	154,193	125,389	28,804	23.0
อัตรากำไรสุทธิ (Normalize)								
	6.4%	4.2%	2.2%		6.8%	5.9%	0.9%	
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น) (Normalize)								
	0.24	0.15	0.09		0.26	0.21	0.05	

รายได้จากการขาย

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขาย 2,292.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 183.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.7 ซึ่งยอดขายที่เพิ่มขึ้นหลักๆ มาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Food Ingredient เช่น ผงโกโก้ ผลไม้แห้งและถั่ว ผลิตภัณฑ์สารผสม วิปปิงครีม และแป้งกลุ่มผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และกลุ่มผลิตภัณฑ์ Specialty Product เช่น สารให้ความเหนียวและสารที่ทำให้เกิดเจล เป็นต้น

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น 504.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 62.3 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 22.0 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1.1

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 502.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 60.1 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 187.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9 ในขณะที่ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 127.5 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.7 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 21.9 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.9 ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากผลกระทบจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น โดยในปี 2568 ค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอยู่ระหว่าง 31.23 - 34.96 ในขณะที่ปีก่อนอยู่ระหว่าง 32.46 - 37.26

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่ากับ 16.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11.0 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39.3 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้อื่นบางรายการที่ลดลง เช่น

- รายได้ค่านายหน้าลดลง 3.9 ล้านบาท โดยในปีไม่มีรายการดังกล่าว
 - รายได้อื่นจากการโอนกลับหนี้สินและเงินมัดจำรับจากลูกค้าสำหรับการผลิตสินค้า พัฒนาสูตร และขึ้นทะเบียนต่างๆ ที่คงค้างนานของบริษัทย่อยลดลง 3.9 ล้านบาท โดยในปีไม่มีรายการดังกล่าว
 - รายได้อื่นจากการโอนกลับค่าใช้จ่ายการตลาดค้างจ่ายลดลง 3.3 ล้านบาท (โอนกลับหนี้สินเนื่องจากการบันทึกปรับปรุงค่าใช้จ่ายการตลาดค้างจ่ายของปีก่อนๆ ที่มีการประมาณการค่าใช้จ่ายไว้สูงเกินกว่าที่เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ)
 - รายได้อื่นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายทางการตลาดลดลง 2.7 ล้านบาท
 - รายได้อื่นค่า Air freight จากลูกค้าลดลง 0.6 ล้านบาท โดยในปีไม่มีรายการดังกล่าว
- ในขณะที่มีรายได้อื่นบางรายการที่เพิ่มขึ้น เช่น
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้น 2.9 ล้านบาท
 - รายได้จากการเคลมสินค้าเสียหายเพิ่มขึ้น 0.5 ล้านบาท
 - รายได้ค่าขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้น 0.5 ล้านบาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่ากับ 132.3 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.2 สาเหตุหลักเนื่องจาก

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลง 6.0 ล้านบาทจากจำนวนพนักงานที่ลดลง
- อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น 2.5 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากค่าโฆษณาผ่านสื่อ social media ที่เพิ่มขึ้น
- และค่าใช้จ่ายในการขนส่งเพิ่มขึ้น 0.5 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่ากับ 193.8 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน 1.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.8 โดยสาเหตุหลักๆ มาจากค่าใช้จ่ายบางรายการที่ลดลง เช่น

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลง 12.6 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากเงินเดือนและค่าอบรมสัมมนาลดลงจากจำนวนพนักงานที่ลดลง
 - ค่าสาธารณูปโภคลดลง 1.0 ล้านบาท
- ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายบางรายการที่เพิ่มขึ้น เช่น
- ค่าเช่าและค่าบริการเพิ่มขึ้น 3.8 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากค่าเช่าและค่าบริการคลังสินค้าภายนอกที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
 - ค่าที่ปรึกษา และค่าบริการในเชิงวิชาการอื่นๆ เพิ่มขึ้น 2.7 ล้านบาท
 - เบี้ยปรับเงินเพิ่มเพิ่มขึ้น 1.6 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการใช้พิกัดภาษีนำเข้าของสินค้าบางรายการคลาดเคลื่อน
 - ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 1.5 ล้านบาท
 - หนี้สูญเพิ่มขึ้น 1.1 ล้านบาท
 - ค่าซ่อมบำรุงเพิ่มขึ้น 0.8 ล้านบาท
 - ค่าใช้จ่ายระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 0.5 ล้านบาท

ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 2.7 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาว่าจะไม่ได้รับคืนเงินลงทุนทั้งจำนวน

ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม

วันที่ 20 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2568 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด (“บริษัทร่วม”) ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยมีราคาขายประมาณ 0.3 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีปัจจุบันจำนวน 7.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 20.7 ล้านบาท)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

ในปี 2567 บริษัทฯ พิจารณาว่าจะได้รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 114.7 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 9.1 ล้านบาท

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับ 7.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.8 ล้านบาท จากขาดทุนของบริษัทร่วมที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวทั้งจำนวนให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันในไตรมาสที่ 2 ปี 2568

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่ากับ 8.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.0 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง

กำไรสำหรับปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย:

กำไรสำหรับปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่ากับ 139.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 49.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.9 เนื่องจากกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 62.3 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายลดลง 2.9 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 1.5 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินลดลง 1.0 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 4.0 ล้านบาท อย่างไรก็ตามรายได้อื่นลดลง 11.0 ล้านบาท ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 7.5 ล้านบาท และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 3.8 ล้านบาท

ทั้งนี้ หากไม่รวมขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม 7.5 ล้านบาท กำไรสำหรับปี (Normalize) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเท่ากับ 147.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 57.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.2

บริษัทฯ:

กำไรสำหรับปีของบริษัทฯ เท่ากับ 135.3 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 31.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.7 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากรายได้อื่นลดลง 10.0 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 21.4 ล้านบาท ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 20.7 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 52.5 ล้านบาท อย่างไรก็ตามกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 60.1 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายลดลง 1.4 ล้านบาท ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยลดลง 2.7 ล้านบาท ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยลดลง 9.1 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงินลดลง 0.2 ล้านบาท

ทั้งนี้ หากไม่รวมรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยปี 2567 จำนวน 2.7 ล้านบาท ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมปี 2568 จำนวน 20.7 ล้านบาท ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยปี 2567 จำนวน 9.1 ล้านบาท และรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยปี 2567 จำนวน 52.8 ล้านบาท กำไรสำหรับปี (Normalize) ของบริษัทฯ จะเท่ากับ 155.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 30.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.4

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระทำการประเมินประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานค้างจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และได้รับรู้ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 1.8 ล้านบาทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่ปีก่อนไม่มีรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานค้างจ่ายตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยโดย

ผู้เกี่ยวข้องอิสระเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องในทุกๆ 3 ปีโดยประมาณ หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อภาระหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดังกล่าว

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย:

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม 137.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 47.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 52.9 เนื่องจากกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น 49.5 ล้านบาท ในขณะที่กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นลดลง 1.8 ล้านบาท

ทั้งนี้ หากไม่รวมรายการขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม 7.5 ล้านบาท กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (Normalize) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเท่ากับ 145.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 55.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.2

บริษัทฯ:

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 133.5 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 32.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.7 เนื่องจากกำไรสำหรับปีลดลง 31.1 ล้านบาท และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นลดลง 1.8 ล้านบาท

ทั้งนี้ หากไม่รวมรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยปี 2567 จำนวน 2.7 ล้านบาท ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมปี 2568 จำนวน 20.7 ล้านบาท ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยปี 2567 จำนวน 9.1 ล้านบาท และรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยปี 2567 จำนวน 52.8 ล้านบาท กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (Normalize) ของบริษัทฯ จะเท่ากับ 154.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 28.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.0

หมายเหตุ: เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer-EBT) จากบริษัทย่อยในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนั้นในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จึงยังคงมีผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยสำหรับช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 แสดงรวมอยู่ด้วย

4.1.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ตารางที่ 2 : ภาพรวมฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม				เพิ่มขึ้น (ลดลง)			งบการเงินเฉพาะกิจการ				เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31/12/68	ร้อยละ	31/12/67	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ		31/12/68	ร้อยละ	31/12/67	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	879,875	71.0	922,950	71.6	(43,075)	(4.7)		879,875	68.1	1,031,820	76.7	(151,945)	(14.7)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	359,154	29.0	366,474	28.4	(7,320)	(2.0)		411,924	31.9	312,579	23.3	99,345	31.8
รวมสินทรัพย์	1,239,029	100.0	1,289,424	100.0	(50,395)	(3.9)		1,291,799	100.0	1,344,399	100.0	(52,600)	(3.9)
หนี้สินหมุนเวียน	540,384	43.6	628,788	48.7	(88,404)	(14.1)		540,384	41.8	604,039	45.0	(63,655)	(10.5)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	46,240	3.7	38,160	3.0	8,080	21.2		46,240	3.6	36,789	2.7	9,451	25.7
รวมหนี้สิน	586,624	47.3	666,948	51.7	(80,324)	(12.0)		586,624	45.4	640,828	47.7	(54,204)	(8.5)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	652,405	52.7	622,476	48.3	29,929	4.8		705,175	54.6	703,571	52.3	1,604	0.2
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,239,029	100.0	1,289,424	100.0	(50,395)	(3.9)		1,291,799	100.0	1,344,399	100.0	(52,600)	(3.9)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,239.0 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 879.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.0 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 359.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.0 ของสินทรัพย์รวม ส่วนประกอบหลักของสินทรัพย์ ได้แก่ สินค้าคงเหลือ 484.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 39.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 360.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.1 และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 321.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.0

- สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวน 879.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 43.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.7 สาเหตุหลักเนื่องจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 36.9 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 10.4 ล้านบาท อย่างไรก็ตามสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 3.9 ล้านบาท และสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์เพิ่มขึ้น 0.3 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 359.2 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 7.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.0 สาเหตุหลักเนื่องจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง 15.6 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 2.3 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง 0.7 ล้านบาท และเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง 0.6 ล้านบาท อย่างไรก็ตามที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 11.5 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 0.5 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 586.6 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 540.4 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 92.1 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนมีจำนวน 46.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 7.9 ของหนี้สินรวม

ส่วนประกอบหลักของหนี้สิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 270.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 46.2 และเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 240.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 41.1

- หนี้สินหมุนเวียนลดลงจากปีก่อน 88.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.1 สาเหตุหลักเกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 47.5 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 27.8 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลง 5.9 ล้านบาท ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 3.8 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง 1.9 ล้านบาท หนี้สินตราสารอนุพันธ์ลดลง 0.8 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 0.6 ล้านบาท
- หนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.2 สาเหตุหลักเกิดจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 5.8 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 2.4 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 652.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 29.9 ล้านบาท จากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 137.9 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายปันผลระหว่างปีจำนวน 108.0 ล้านบาท

4.1.4 การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

ตารางที่ 3 : ภาพรวมงบกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	183,494	92,784	183,455	103,704
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(28,479)	(26,361)	(24,530)	(38,325)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(165,445)	(56,003)	(165,435)	(55,924)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(10,430)	10,420	(6,510)	9,455
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44,270	33,850	40,350	30,895
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	33,840	44,270	33,840	40,350

เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 183.5 ล้านบาท โดยในส่วนของบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 183.5 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย:

ปี 2568: บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 28.5 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากซื้ออุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีจำนวน 29.2 ล้านบาท และ 0.4 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตามเงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันลดลง 0.6 ล้านบาท มีเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม 0.3 ล้านบาท และเงินสดรับจากดอกเบี้ย 0.1 ล้านบาท

ปี 2567: บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 26.4 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากซื้ออุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีจำนวน 22.8 ล้านบาท และ 3.7 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่มีเงินสดรับจากดอกเบี้ย 0.2 ล้านบาท

บริษัทฯ

ปี 2568: บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 24.5 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากซื้ออุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีจำนวน 29.2 ล้านบาท และ 0.4 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่มีเงินรับโอนจากการโอนกิจการทั้งหมดจำนวน 3.9 ล้านบาท เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันลดลง 0.6 ล้านบาท เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม 0.3 ล้านบาท และเงินสดรับจากดอกเบี้ย 0.1 ล้านบาท

ปี 2567: บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 38.3 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีจำนวน 20.7 ล้านบาท และ 3.7 ล้านบาทตามลำดับ และมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยในระหว่างปี 17.3 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดรับจากดอกเบี้ย 3.4 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย

ปี 2568: บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 165.4 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 108.0 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 47.5 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 10.0 ล้านบาท

ปี 2567: บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 56.0 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 84.0 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 9.6 ล้านบาท ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 37.6 ล้านบาท

บริษัทฯ

ปี 2568: บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 165.4 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 108.0 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 47.5 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 10.0 ล้านบาท

ปี 2567: บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 55.9 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 84.0 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 9.6 ล้านบาท ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 37.6 ล้านบาท

จากข้อมูลข้างต้นส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจำนวน 10.4 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 44.3 ล้านบาท ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 33.8 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้นำเข้า ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหาร (Food) กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) และกลุ่มสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) โดยมีแหล่งกำเนิดสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ ยอดขายประมาณร้อยละ 78 ของบริษัทฯ เป็นสินค้านำเข้า ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ โดยในปี 2568 อัตราค่าไถ่ขั้นต่ำเฉพาะบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 21.9 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.9 ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐที่อ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับสกุลเงินบาท โดยอัตราแลกเปลี่ยนเงินในปี 2568 อยู่ระหว่าง 31.23 - 34.96 บาทต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ ขณะที่ปี 2567 อยู่ระหว่าง 32.46 - 37.26 บาทต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน อัตรากำไร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีการติดตามภาวะอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และบริหารจัดการด้านต้นทุนและราคาขายสินค้าให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด

สำหรับกลุ่มธุรกิจอาหาร (Food) ซึ่งครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์วัตถุดิบ ส่วนผสม และผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อการบริโภค บริษัทฯ จัดจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร (Food Industry) กลุ่มลูกค้าผู้ให้บริการด้านอาหาร (Foodservice / HoReCa) รวมถึงผู้บริโภคผ่านช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) และช่องทางออนไลน์ (Shopping Online Platform) โดยธุรกิจในกลุ่มนี้มีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูงและอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ กำลังซื้อของผู้บริโภค และความผันผวนของราคาวัตถุดิบ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งเป็นปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) อาจส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรและปริมาณวัตถุดิบในตลาดโลก ซึ่งอาจนำไปสู่ความผันผวนของต้นทุนสินค้าและห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมอาหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้วยการเพิ่มความหลากหลายของแหล่งจัดหาสินค้า การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของตลาด รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและลูกค้า เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ในส่วนของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมอื่น (Diversified Industries) บริษัทฯ จัดจำหน่ายวัตถุดิบต่าง ๆ เช่น กรดไขมัน (Fatty Acid) กลีเซอริน (Glycerine) เกล็ดสบู่ (Soap Noodle) เป็นต้น ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล (Personal Care) อุตสาหกรรมยา (Pharmaceutical) อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Dietary Supplement) อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ (Feed) และอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) อุตสาหกรรมยาง (Rubber) เป็นต้น การเติบโตของธุรกิจในกลุ่มนี้จึงมีความสัมพันธ์กับแนวโน้มการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาวะเศรษฐกิจโดยรวม บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการขยายฐานลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

สำหรับกลุ่มธุรกิจสุขภาพและความงาม (Beauty & Healthcare) ซึ่งครอบคลุมการรับจ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว (Skincare) เครื่องสำอาง (Makeup) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplement Products) ผลิตภัณฑ์สมุนไพร (Herbal Products) และผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน (Household Products) แนวโน้มของธุรกิจดังกล่าวยังคงมีโอกาสเติบโตตามกระแสการดูแลสุขภาพและความงามของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม ธุรกิจในกลุ่มนี้มีการแข่งขันสูงและมีการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์ผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง การติดตามแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของบมจ. วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ ประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบมจ. วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ ซึ่งมีการสรุปนโยบายการบัญชี และสมมติฐานที่สำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินซึ่งในบางกรณีฝ่ายบริหารจะต้องใช้ดุลพินิจและการตัดสินใจในการประมาณการข้อสมมติฐานของรายการทางธุรกิจนั้น ๆ เพื่อให้การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป รายการดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบมจ. วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ คำอธิบายและคำวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารนี้อาจมีข้อความเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่สะท้อนความเห็นในปัจจุบันของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตและผลการดำเนินงาน ดังนั้นผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทฯ อาจแตกต่างจากประมาณการที่ระบุไว้ เนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ ที่ระบุไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และที่ได้ระบุไว้ในที่อื่นของเอกสารฉบับนี้

รอบระยะเวลาบัญชี	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
ปี 2566	นายมงคล สมผล	8444	บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยศ สอบบัญชี จำกัด
ปี 2567	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	4523	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ปี 2568	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	4523	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงินของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชี 2566 ได้รับการตรวจสอบโดยนายมงคล สมผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8444 บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชี 2567 ได้รับการตรวจสอบโดยนางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชี 2568 ได้รับการตรวจสอบโดยนางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	33,850.89	44,270.54	33,840.03
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	400,997.23	397,679.03	360,752.84
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	423,627.63	480,530.72	484,407.94
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	53.45	396.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	545.75	416.33	477.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	859,021.50	922,950.07	879,874.44
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	826.00	826.00	200.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	4,083.46	4,156.35	3,858.21
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	303,061.23	310,052.47	321,589.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	29,934.49	23,083.04	20,772.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	10,423.08	11,922.39	11,224.78
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	5,069.50	846.53	1,370.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	89.93	0.00	139.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	373,106.36	366,474.21	359,154.28
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,232,127.86	1,289,424.28	1,239,028.72
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	280,610.23	318,243.29	270,767.24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	259,648.86	268,691.99	240,846.93
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	3,917.31	1,573.45	779.71
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	3,591.55	7,499.29	1,578.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	9,448.78	9,691.73	5,863.16
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	12,716.30	18,699.50	16,773.63
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,367.94	4,389.00	3,774.67
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	574,300.97	628,788.25	540,383.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	12,202.41	6,278.52	8,645.65
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	29,019.48	31,615.97	37,366.39
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	310.17	265.80	227.95
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	41,532.06	38,160.29	46,239.99
รวมหนี้สิน (พันบาท)	615,833.03	666,948.54	586,623.54
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	149,993.67	149,993.67	149,993.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	149,993.67	149,993.67	149,993.67
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	149,993.67	149,993.67	149,993.67
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	149,993.67	149,993.67	149,993.67
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	147,706.16	147,706.16	147,706.16
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	147,706.16	147,706.16	147,706.16
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	318,595.00	324,775.91	354,705.35
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	15,000.00	15,000.00	15,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	15,000.00	15,000.00	15,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	303,595.00	309,775.91	339,705.35
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	616,294.83	622,475.74	652,405.18
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	616,294.83	622,475.74	652,405.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,232,127.86	1,289,424.28	1,239,028.72

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,045,272.84	2,109,397.76	2,292,789.66
รายได้จากการขาย (พันบาท)	2,045,272.84	2,109,397.76	2,292,789.66
รายได้อื่น (พันบาท)	26,496.54	27,893.73	16,934.78
รวมรายได้ (พันบาท)	2,071,769.38	2,137,291.49	2,309,724.44
ต้นทุน (พันบาท)	1,600,222.17	1,667,572.39	1,788,633.05
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,600,222.17	1,667,572.39	1,788,633.05
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	312,844.04	330,474.65	326,073.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	125,255.19	135,199.81	132,276.83
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	187,588.85	195,274.84	193,796.27
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	7,472.31
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,913,066.21	1,998,047.04	2,122,178.46
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(3,590.23)	(4,031.24)	(7,831.62)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	155,112.94	135,213.21	179,714.36
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,520.64	8,963.34	7,963.52
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	32,823.21	36,072.58	32,074.27
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	113,769.09	90,177.29	139,676.57
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	0.00	0.00	(1,751.95)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	0.00	0.00	(1,751.95)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	113,769.09	90,177.29	137,924.62
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.19000	0.15000	0.23000

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	146,592.30	126,249.87	171,750.84
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	35,561.84	31,835.23	32,411.55
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	33,267.59	29,600.54	29,111.29
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	2,294.25	2,234.69	3,300.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(461.31)	(56.90)	(92.02)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ (พันบาท)	0.00	502.82	1,599.58
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,363.89	1,427.87	(47.67)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเสื่อมสภาพ (พันบาท)	2,889.38	8,203.26	5,380.96
(โอนกลับ) สำรองสินค้ารับคืน (พันบาท)	(243.10)	107.65	(1,451.14)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	3,590.23	4,031.24	7,831.62
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	0.00	0.00	7,472.31
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,096.79	207.31	533.27
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	386.62	(8.64)	(46.61)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	710.17	215.95	579.88
ผลต่างจากการลดค่าเช่าและการ ยกเลิกสัญญาเช่า (พันบาท)	(320.62)	0.03	(9.90)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,843.82	8,967.97	5,412.64
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง (พันบาท)	1,225.99	1,515.67	(1,657.00)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(127.88)	(154.14)	(109.18)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(127.88)	(154.14)	(109.18)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,520.64	8,963.35	7,963.52
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	203,531.97	191,801.23	236,989.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	14,349.62	2,776.46	35,447.68
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	61,420.84	(66,534.23)	(9,210.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(229.73)	129.43	(61.28)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(305.17)	(72.90)	298.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	970.99	89.93	(139.01)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	17,391.80	5,620.63	(36,525.16)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	434.48	(86.59)	836.82
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(662.13)	(6,371.48)	(1,852.15)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(16.70)	(44.36)	(37.86)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	296,885.97	127,308.12	225,746.07
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(8,821.39)	(8,776.97)	(8,165.75)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(39,089.51)	(25,747.12)	(34,086.23)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	248,975.07	92,784.03	183,494.09
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	0.00	283.50
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,051.02	22.19	46.73
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,051.02	22.19	46.73
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(18,343.69)	(26,537.69)	(29,545.68)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(13,590.85)	(22,803.69)	(29,184.63)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(4,752.84)	(3,734.00)	(361.05)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	0.00	626.00
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	127.24	154.34	109.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(17,165.43)	(26,361.16)	(28,479.50)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(133,616.90)	37,633.07	(47,476.05)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(14,436.75)	(9,639.91)	(9,973.88)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(83,996.38)	(83,996.38)	(107,995.17)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(232,050.03)	(56,003.22)	(165,445.10)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(240.39)	10,419.65	(10,430.51)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	34,091.28	33,850.89	44,270.54
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	33,850.89	44,270.54	33,840.03

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.50	1.47	1.63
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.76	0.70	0.73
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.39	0.15	0.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.32	5.62	6.45
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68.65	64.97	56.57
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	4.58	5.22	5.29
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	79.64	69.98	69.03
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.42	3.59	3.61
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	106.69	101.73	101.19
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.26	8.46	9.33
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	39.40	43.16	39.14
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	133.36	120.76	115.88
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.76	20.95	21.99

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	7.76	6.60	8.18
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.28	1.31	0.73
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	156.88	66.64	97.84
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.49	4.22	6.05
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	18.92	14.56	21.91
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.00	1.07	0.90
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	22.38	18.64	26.64
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.59	2.00	1.34
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.66	0.51	0.77
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.91	7.15	11.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	47.94	39.07	53.44
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.62	1.70	1.83

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4523
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ
เลขที่ใบอนุญาต : 7480
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์
เลขที่ใบอนุญาต : 5419

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท สำนักกฎหมาย เวลล์-เวอร์ส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 184/49 อาคารพอร่มทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

เขต/อำเภอ : ห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 0-2645-3533

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นของบริษัทให้โอนกันได้โดยเสรีและหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตั้งแต่ปี 2556 และทบทวนนโยบาย รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้อสอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code)” ซึ่งได้รับการอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ

สำหรับผู้สนใจสามารถดูนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.winnergroup.co.th (เพจนักลงทุนสัมพันธ์ >> การกำกับดูแลกิจการที่ดี >> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี) หรือ (เพจนักลงทุนสัมพันธ์ >> การกำกับดูแลกิจการที่ดี >> จรรยาบรรณธุรกิจ)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการทำงานประจำวัน พร้อมทั้งกำหนดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้รายงานด้วย (Whistle Blower Policy)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/17.html>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรุปได้ดังนี้

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 8 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด มีความหลากหลายในด้านการศึกษา ประสบการณ์ เพศ อายุ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Diversity)
2. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กฎบัตร นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนด
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2/3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม โดยประธานคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม
4. ในปี 2568 ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 5 ครั้ง ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าให้กรรมการทุกท่านทราบตั้งแต่การประชุมในเดือนสิงหาคม 2567 โดยกำหนดกรอบเวลาให้จัดประชุมภายใน 7 วันก่อนวันส่งงบการเงินรายไตรมาสและการเงินประจำปี รวมถึงได้กำหนดตารางการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าเช่นกัน
5. สำหรับการประชุมในปี 2568 มีกรรมการ 7 ท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี และมีกรรมการ 1 ท่านเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งปี
6. จัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 และได้รับรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
7. ก่อนการประชุมทุกครั้ง บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
8. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
10. ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 รายจากกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล ทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกอย่างรอบคอบและถี่ถ้วนกรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อช่วยให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและ Board Skills Matrix” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.winnergroup.co.th >> หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” >> การกำกับดูแลกิจการ >> นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ สำหรับฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงนั้น อิงจากฐานข้อมูลเดียวกันกับการสรรหากรรมการใหม่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

ประเภทกรรมการ	กรรมการรายใหม่	กรรมการรายเดิม
กรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัทฯ ● มีความรู้ความสามารถ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ● ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix ทั้งจากทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญในด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินอยู่ (Industry Knowledge) การบัญชี การเงิน และประสบการณ์จากหลายสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ● การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ ● การยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ● การให้ข้อเสนอแนะและความเห็นที่เป็นประโยชน์ ● การอุทิศเวลาให้กับองค์กร ● การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละคน
กรรมการอิสระ	<p>ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ● ตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report หัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด” และกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจและอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น พร้อมคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความไว้วางใจ (Fiduciary duty) ใช้วิจารณญาณ ความรอบคอบ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ บริษัทฯ กำหนดให้มีสัดส่วนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Checks and Balances) ในการพิจารณาตัดสินใจวาระสำคัญ อีกทั้ง กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้ถือหุ้นเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการบริหารจัดการหรือข้อกังวลต่าง ๆ อย่างอิสระ และรายงานผลการประชุมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

การประเมินเหตุการณ์ใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ดังนั้น ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัท จะจัดให้มีเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการใหม่ เช่น โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงการจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามนโยบายที่จัดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการทุกท่านประเมินผล หลังจากที่ประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนและรายงานสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การให้คะแนนและเกณฑ์การประเมินผล

การให้คะแนนใช้วิธีการระบุคะแนน 0-4 ในแต่ละหัวข้อประเมิน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

1 = ไม่เห็นด้วย

2 = เห็นด้วย

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก

4 = เห็นด้วยอย่างมาก

สำหรับเกณฑ์การประเมินจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก

ร้อยละ 75-85 = ดี

ร้อยละ 65-75 = ค่อนข้างดี

ร้อยละ 50-65 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลโครงสร้างการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตามมติของผู้ถือหุ้น โดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสรุปการดำเนินการดังกล่าวตามประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

โครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. แต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
6. พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่
 - คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - คณะกรรมการบริหารผ่านทางฝ่ายจัดการให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และมีการพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงบริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผล การดำเนินงาน พร้อมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อ ได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจงและนำเสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท
7. พัฒนาการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ดี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติทางบัญชี การใช้สารสนเทศภายใน โดยผู้บริหารจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ ระวังและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มีได้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยและผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 - 31 มกราคม 2568 รวมเป็นระยะเวลา 2 เดือน แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

- บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 32 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 25 วันก่อนวันประชุม
- บริษัทฯ ระบุข้อมูลสำคัญในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วน รวมถึงแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ วิคเตอร์คลับ สาทิสแควร์ อาคารสาทรแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 8 เลขที่ 98 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 เพื่อความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ เปิดให้ลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ดตั้งแต่เวลา 8.00 น. พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอื่น ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้น
- ก่อนการประชุม บริษัทฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงและการนับคะแนน มีการนับคะแนนเสียงด้วยระบบบาร์โค้ด ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยมีบุคคลที่เป็นอิสระ ได้แก่ ตัวแทนจาก บริษัท สำนักกฎหมาย เวลส์-เวอร์ส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระการประชุม
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการบริษัท และประธานอนุกรรมการทุกคณะ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในเย็นวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ดังนี้
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยในหนังสือเชิญประชุมได้แจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และความคิดเห็นของคณะกรรมการไว้อย่างครบถ้วน และได้เผยแพร่โดยการแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบขั้นตอนและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ทั้งวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน โดยในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 - ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น นโยบายกำกับดูแลการให้ข้อมูลภายใน นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่กำหนด สำหรับนโยบายฉบับเต็มสามารถดูได้ใน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น”

พนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

- ให้ผลตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ ที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กรและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรมในการแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตใจ
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหา
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานประกอบการเพื่อให้ชีวิตความเป็นอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดีขึ้น อาทิ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ น้ำร้อน-เย็นนอกประตูปรับอุณหภูมิในสถานประกอบการ โรงงาน และคลังสินค้า
- พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เช่น การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมมนาทั้งเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ

ลูกค้า

- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกันและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ ให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน แสวงหาวิธีการที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน ได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการและดำเนินการตามความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ผ่านทางตัวแทนฝ่ายขาย หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
 - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
 - สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค มิใช่เป็นเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งในปีที่ผ่านมา

คู่ค้า

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดหาโดยเฉพาะเรื่องเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

เจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เช่น เงื่อนไขการค้ำประกัน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การผิณฑ์ชำระหนี้ การรักษาสัดส่วนทางการเงินตามข้อตกลง ฯลฯ และไม่นำเงินที่กู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ

ชุมชนและสังคม

- ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนให้การสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ สังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่หรือเข้าไปทำธุรกิจ
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ “จรรยาบรรณและจริยธรรม” เสมอมา บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดีจะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ เติบโตขึ้นอย่างยั่งยืนและแข็งแกร่ง ตลอดจนทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้ อิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี “จริยธรรมทางธุรกิจ” ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมนโยบายและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในทางธุรกิจเข้าไว้ด้วยกัน พร้อมทั้งอธิบายหลักการและกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในแต่ละนโยบาย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้เข้าใจตรงกันและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานจนสามารถขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่จุดหมายในทิศทางเดียวกันได้สำเร็จ โดยแบ่งเป็นนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. นโยบายสิทธิมนุษยชน
3. นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
4. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
5. นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
6. นโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจทางธุรกิจ
7. นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง
8. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
10. นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
11. นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
12. นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
13. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล
14. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
15. นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
16. นโยบายการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการบริษัท
17. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
18. นโยบายการจ่ายปันผล
19. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
20. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
21. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษา
22. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มโดยได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ www.winnergroup.co.th >> หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” >> หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” >> หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/>

616.html

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการตัดสินใจดังกล่าว

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อขัดข้องทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้ากับบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากการใช้อำนาจ หรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ฐานะการดำรงตำแหน่ง”) หรือใช้ข้อมูลในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่ได้จากฐานะการดำรงตำแหน่งเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นใดที่นอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อตำแหน่ง หน้าที่ที่รับผิดชอบของงานของบริษัท
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งมีผลหรือทำให้พนักงานกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามตำแหน่งหน้าที่หรือมีผลกระทบต่องานของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้โดยทางมรดก ทั้งนี้ พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และจัดทำแบบฟอร์มยินยอมให้ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และแบบฟอร์มแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูล โดยส่งเอกสารทั้งสองฉบับให้กับงานกำกับดูแลจริยปฏิบัติงาน (เพื่อคัดกรองและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในเรื่องการถือครองหลักทรัพย์และลักษณะรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อย ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สร. 14/2558 ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ฉบับประมวล) (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
3. พนักงานต้องไม่กู้ยืมเงินจากคู่ค้าของบริษัทฯ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัท
4. บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นใดที่คุ้มครอง หากกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ละเมิดการรักษาความลับทางธุรกิจ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- กำหนดความเสี่ยงในหัวข้อ “การดำเนินงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงปี 2568 พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- ห้ามมิให้พนักงานเรียก หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ

- การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจด้วย
- สนับสนุนให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รายงานการละเมิดนโยบายทุจริตคอร์รัปชันของกิจการและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไร้จริยธรรม โดยเปิดรับการแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียน ผ่านทางช่องทางรับข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตรวจสอบทุกเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาสื่อสารกับพนักงานอย่างชัดเจน
- สนับสนุนให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง รวมถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการบริหาร นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
- เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Insight Winner) และจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมและลงนามรับทราบในปี 2568 จำนวน 116 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/62781.html>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสอบถามรายละเอียด เสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยให้บริษัทฯ รับทราบข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ หากพบเหตุการณ์ที่พิจารณาได้ว่าเข้าข่ายการกระทำและพฤติกรรมที่อาจจะสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถยื่นเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาที่คณะกรรมการตรวจสอบพร้อมระบุข้อมูลที่ท่านเชื่อถือและรายละเอียดอย่างเพียงพอ โดยจะแสดงตัวตน (ระบุชื่อผู้แจ้งเบาะแส ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร E-mail และความสัมพันธ์กับบริษัทฯ) หรือไม่แสดงตัวตนก็ได้ ผ่านช่องทาง ดังนี้

ทางไปรษณีย์หรือจดหมายปิดผนึก โดยส่งมาที่

“คณะกรรมการตรวจสอบ”

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

43 อาคารไทยซีซีทาวเวอร์ ชั้น 21 ห้อง 214-219 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ทางโทรศัพท์: โทร 0-2675-6525 ต่อ 1802 / โทรสาร 0-2675-6533

ทาง Email: cg@winnergroup.co.th

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้ช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการสอบถาม เสนอแนะ และมีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียนการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแสจะต้องได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลไม่เปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะพิจารณาประเด็นนั้นหากมีข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/62793.html>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน แล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตราการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ลงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6. การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
7. การรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องนำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
8. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยบริษัทฯ ควบคุมและ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
9. หากมีกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/319.html>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียมประเพณี และต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือเป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจอื่นใด ดังนี้

การให้/การรับของขวัญ ของกำนัล (Giving/Receiving Gifts)

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเรียกร้อง เสนอ หรือรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล ตลอดจนสินน้ำใจอื่น ๆ เป็นการส่วนตัวจากคนที่บริษัทฯ ร่วมทำธุรกิจด้วย

2. การให้ของขวัญ ของกำนัล ตามประเพณีนิยมสามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และควรอยู่ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ดังนี้
 - ของที่ระลึก เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ หรืออื่น ๆ
 - สินค้าของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
 - สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
3. บริษัทฯ กำหนดให้ การมอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล ต้องเป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียมประเพณี ซึ่งสามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนด บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการให้/การรับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จะต้องไม่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมีผลกระทบ
4. กรณีการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - การให้ของขวัญ ของกำนัล ที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท จะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา
 - การรับของขวัญ ของกำนัล ที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท ผู้รับจะต้องทำหนังสือรายงานต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ และส่งต่อของขวัญ ของกำนัลดังกล่าว ให้แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไปดำเนินการรวบรวมและรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ กรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ และเสนอขอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อให้เป็นรางวัลแก่บุคลากรของบริษัทฯ บริจาคการกุศลหรือหน่วยงาน ราชการ ตามแต่สมควร
5. กรณีเงินสดหรือเช็ค ห้ามรับโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ กำหนดให้สามารถรับได้
6. กรณีปฏิทิน ไดอารี่ และของที่ระลึกอื่น ๆ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
7. บริษัทฯ มอบหมายให้แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบหรือ สอบทานการรับของขวัญ ของกำนัล ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นลำดับถัดไป

การเลี้ยงรับรอง (Entertainment)

1. การเลี้ยงรับรองควรมีขึ้นภายหลังที่มีการทำธุรกิจ หากมีเกิดขึ้นก่อนจะทำได้เฉพาะ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ
2. การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ควรเป็นไปตามความเหมาะสมและเป็นค่าใช้จ่ายตามจริง ดังนี้
 - กรณีมูลค่าเฉลี่ยไม่เกิน 2,000 บาท/คน ไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติ แต่ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชารับทราบด้วย
 - กรณีมูลค่าเฉลี่ยเกิน 2,000 บาท/คน ต้องดำเนินการขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
3. การเบิกคืนเงินค่าเลี้ยงรับรองให้เป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัทฯ
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการบ่งบอกเป็นนัยว่าการเลี้ยงรับรองดังกล่าว มีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ใด ๆ แต่ควรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ หรือเพื่อสร้างโอกาสในการทำความรู้จักลูกค้า/คู่ค้า ให้ดียิ่งขึ้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญ ของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้ทราบถึง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนโยบายดังกล่าวจะต้องครอบคลุมด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สารสนเทศของบริษัทฯ (Information Asset) ซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร เป็นไปตามหลักสากล ซึ่งประกอบด้วย การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical Security) การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (Information and Network Security) การควบคุมการพัฒนา การแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ (Change Management) การสำรองข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Back up and IT Continuity Plan) การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Operation) และการควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT Outsourcing)

การจัดการสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น ลดการใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ ฯลฯ โดยได้กำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPI) ด้วย
- ส่งเสริมกิจกรรมและการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงาน
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 4 หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	เวลาในการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
1	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว	6 ชั่วโมง	22
2	โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	3 ชั่วโมง	22
3	การควบคุมสารเคมีและสัตว์พาหะในโรงงานอาหาร	6 ชั่วโมง	56
4	ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันกำจัดแมลงและสัตว์พาหะ	3 ชั่วโมง	76

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ตลอดจนจรรยาบรรณของพนักงานสัมพันธ์ 2518 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้การไม่ถูกฟ้องร้องและข้อพิพาทเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPI) ด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.winnergroup.co.th/good-governance/62811.html>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการควบคุมอันตรายต่าง ๆ และดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและ โรคจากการทำงานต่าง ๆ รวมถึงกำหนดให้พนักงานฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทั้งหมด 4 หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	เวลาในการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
1	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12 ชั่วโมง	3
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง	180 ชั่วโมง	1
3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค	60 ชั่วโมง	1
4	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	6 ชั่วโมง	107

ทั้งนี้ ในปี 2568 มีอุบัติเหตุระหว่างการทำงานจำนวน 1 ครั้ง เป็นผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์เช่นเดิมอีก

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลเงินและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินการกรณีมีข้อมูลรั่วไหลหรือข่าวลือ ช่วงเวลาก่อนจัดส่งงบการเงิน โดยบริษัทฯ ไม่มีการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่กำหนด
- บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวอิทธิศิริ รุ่งศรีรัตนโชติ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดูแลเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยรายงานต่อนางสาวกมลลัส วงศ์อิสริยะกุล กรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้บริหารงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยปี 2568 มีผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์ สอบถามข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และ E-mail ไม่เกิน 15 ราย ซึ่งนักลงทุนสัมพันธ์ได้ตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ช่องทางในการติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ มีดังนี้
โทรศัพท์ (66) 2675 6525 ต่อ 1802
โทรสาร (66) 2675 6533
Email: ir@winnergroup.co.th
Website: <http://www.winnergroup.co.th>
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้
 1. จัดทำ Company Snapshot ทุกไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนทั่วไปที่สนใจ
 2. ให้สัมภาษณ์ในรายการ “SET Smart Moves” โดยคุณกนกพรพรณ เกรียงไกรฤทธิญา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ข้อมูลและมุมมองเกี่ยวกับทิศทางทางเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจและโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต
 3. เข้าร่วมงาน Opportunity Day จำนวน 1 ครั้ง ในไตรมาส 2/2568 เพื่อนำเสนอผลประกอบการของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน
 4. จัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 โดยให้การต้อนรับคณะนักลงทุนจากสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่าแห่งประเทศไทย (Thai VI) พร้อมนำเสนอข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ
 5. ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนผู้สนใจที่ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ข้างต้นและทางอีเมล

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Insight Winner) และกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ พร้อมให้ลงนามรับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจคิดเป็นร้อยละ 100 และไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5 ปี 2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย โดยอนุมัติให้แก้ไขปรับปรุง "กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ" ในส่วนของหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวปฏิบัติวิชาชีพสากล (IPPF) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการ CG Code เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ดังนี้

1. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่ควรเกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงความจำเป็นและความเหมาะสม โดยเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าวยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รวมถึงมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่สามารถช่วยพัฒนาบริษัทฯ ต่อไปได้
2. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี
บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการจัดประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการจัดประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นในกรณีที่มีเรื่องสำคัญต้องพิจารณา เพื่อให้การกำกับดูแลและการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
3. การจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวในรายงานประจำปี
บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ทั้งในรูปแบบรายคณะและรายบุคคล โดยกรรมการแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และบริษัทฯ ได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากการที่บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปีที่ผ่านมาเป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

1. การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568

จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ “ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พบว่า บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 90% ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

2. **การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568**

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้ 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

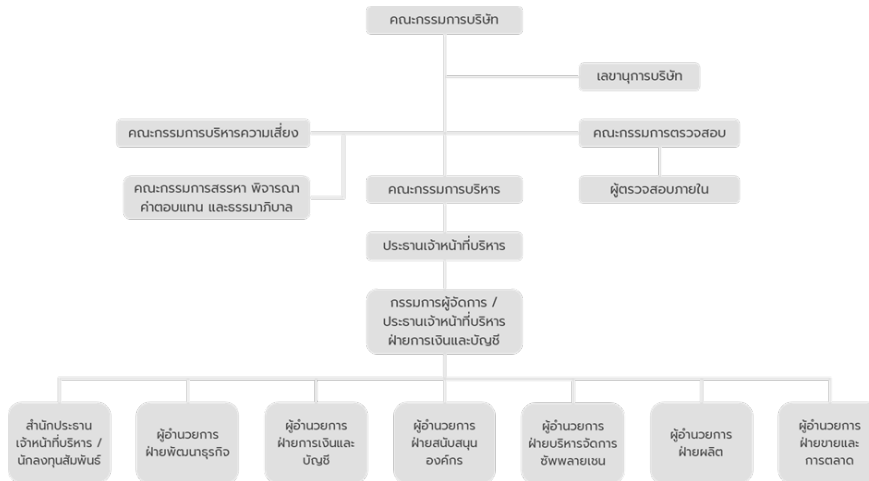
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	4	50.00
กรรมการหญิง	4	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	37.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 เม.ย. 2556	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, ธนาการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เจน วงอิสริยะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 173,857,700 หุ้น (28.977507 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 52,910,500 หุ้น (8.818789 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางวรรณพร วงอิสริยะกุล (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 เม.ย. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง วรณพร วงอิสริยะกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 52,910,500 หุ้น (8.818789 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 173,857,700 หุ้น (28.977507 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นายเจน วงอิสริยะกุล (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 เม.ย. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล, อาหารและเครื่องดื่ม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว กนกพรรณ เกรียงไกรกฤษฎา เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 11,232,200 หุ้น (1.872112 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 6,800,000 หุ้น (1.133381 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นายกฤษฎดา ศิริโรจน์ (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 เม.ย. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, อาหารและเครื่องดื่ม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว กณลัส วงศ์อิสรียะกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 42,500,000 หุ้น (7.083632 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 เม.ย. 2556	<p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การจัดทำงบประมาณ,</p> <p>การเงิน, บัญชี, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สุรภัทร์ โจนวิศาส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 12,000,000 หุ้น (2.000084 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,700,000 หุ้น (0.783366 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางสาวรัตนพร ใจเสมอ (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 เม.ย. 2556	บรรจุภัณฑ์, อาหารและเครื่องมือ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	10 เม.ย. 2556	<p>การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย เชิดศักดิ์ คมนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2567	อาหารและเครื่องดื่ม, ธุรกิจการเกษตร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ตารางการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)				
		ณ 31 ธ.ค. 67		ณ 31 ธ.ค. 68		เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
		ทางตรง	ทางอ้อม ^{1/}	ทางตรง	ทางอ้อม ^{1/}	
กรรมการ						
1. นายปรภากร ทวีสุวรรณ	ประธานกรรมการและ กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
2. นายเจน วงอริยยะกุล	กรรมการ	172,501,700	52,650,000	173,857,700	52,910,500	1,616,500
3. นางวรรณพร วงอริยยะกุล	กรรมการ	52,650,000	172,501,700	52,910,500	173,857,700	1,616,500
4. น.ส.กนกพรรณ เกரியงไกร ภฤษญา	กรรมการ	11,000,000	6,800,000	11,232,200	6,800,000	232,200
5. น.ส.กมลลัส วงอริยยะกุล	กรรมการ	42,500,000	-	42,500,000	-	-
6. นายสุรภัทร ไรจนวิศา	กรรมการ	12,000,000	4,700,000	12,000,000	4,700,000	-
7. น.ส.ทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
8. นายเชิดศักดิ์ คมนา	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
ผู้บริหารระดับสูง (ตามคำนิยามของก.ล.ต.)						
1. นางสาวรณิ ก้องกิจกุล	ผู้อำนวยการ ฝ่ายขายและการตลาด	-	-	-	-	-
2. นางสาวประภาศิริ พิสิษฐสังฆ การ	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-
3. นายบรรจงศิลป์ วงศ์เงิน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิต	-	-	-	-	-
4. นางนัทธมน เทพพิทักษ์	ผู้อำนวยการ ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	-	-	-	-	-
5. นายประมวล บัวทอง	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารจัดการซัพพลาย เชน	-	-	-	-	-

^{1/} ทางอ้อม หมายถึง คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ปราการ ทวี สุวรรณ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย เจน วองอิสริยะ กุล	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง วรณพร วอ งอิสริยะกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นางสาว กนกพรรณ เกรียงไกรกฤษฎา	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว กมลลัส วอ งอิสริยะกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย สุรภัทร์ ไรจนวิ ศาส	กรรมการ		✓		✓	
7. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสา	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย เชิดศักดิ์ คมนา	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	6	3	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธุรกิจการเกษตร	1	12.50
3. อาหารและเครื่องดื่ม	5	62.50
4. ธนาการ	1	12.50
5. บรรจุภัณฑ์	1	12.50
6. บัญชี	2	25.00
7. การเงิน	1	12.50
8. ความยั่งยืน	1	12.50
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
10. การจัดการองค์กร	2	25.00
11. ผู้นำ	1	12.50
12. การจัดการกลยุทธ์	3	37.50
13. การจัดการความเสี่ยง	5	62.50
14. การตรวจสอบ	2	25.00
15. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
16. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่โดยการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

นายเจน วงศ์อิสรียะกุล หรือ นางวรรณพร วงศ์อิสรียะกุล หรือ นางสาวกนกพรณ เกรียงไกรภุชญา หรือ นางสาวกมลลัส วงศ์อิสรียะกุล กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการ รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการ และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันทั้ง 2 ฝ่าย
3. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
4. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดทำแผน สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Succession Plan) รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ
5. พิจารณาอนุมัติคู่มือการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ตลอดจนการระบุและประเมินความเสี่ยงองค์กร และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงดูแลให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ของบริษัทมีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
6. ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำหนดคำตอบแทนและทบทวนการวางแผนการสืบทอดงาน
7. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง

ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

9. คณะกรรมการพิจารณาแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวันแต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
12. คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา
13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น โดยเฉลี่ยกรรมการทั้งคณะควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งปี ในขณะที่ กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

นโยบายการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร) แต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 2 แห่ง
3. กรณีกรรมการบริษัทมีการไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น / กิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนให้แจ้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.winnergroup.co.th/file/3381/ref/%E0%B8>

%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งสิ้น 4 ชุด ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือบริษัทที่ปรึกษาตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดโครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ชัดเจนและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เหมาะสม
4. สอบทานเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทั้งจาก Insource และ Outsource ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามสอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. สอบทานผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งจากการประเมินภายในปีละ 1 ครั้ง และจากการประเมินภายนอกหรือการประเมินตนเองที่มีผู้สอบยืนยันอิสระรับรอง อย่างน้อยทุก 5 ปี รวมทั้งติดตามแผนการปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินดังกล่าว (ถ้ามี)
8. มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในยืนยันความเป็นอิสระในทางองค์กรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือความอิสระในการปฏิบัติภารกิจของผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการเหตุขัดแย้งที่กระทบความอิสระอย่างเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. สอบทานเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ
11. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง (Related Party Transaction) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และพิจารณาเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

12. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
15. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
16. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
17. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
18. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์
19. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.winnergroup.co.th/file/3382/ref/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
 - การบริหารจัดการและกำหนดกลยุทธ์องค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัทฯ และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ และ/หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารเสนอที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ และหากพิจารณาแล้วเป็นการอนุมัติที่เป็นรายการที่มีนัยสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เช่น การพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุน การด้อยค่าของทรัพย์สิน วงเงินธนาคาร การให้/รับความช่วยเหลือทางการเงิน (เงินต้นรวมดอกเบี้ย) วงเงินเครดิตลูกค้า การกำหนดราคาขายสินค้า คำสั่งขาย การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรวมถึง
 - การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
 - การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทฯ และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ
 - การพิจารณาเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานทุกระดับ
8. ให้อำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. พิจารณา ทบทวน และนำเสนอแนะนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.winnergroup.co.th/file/3383/ref/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ รวมถึงกำหนดวิธีการสรรหาอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินอยู่ โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อช่วยให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. สรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่และผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาก่อนการเสนอรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
4. ดำเนินการเพื่อให้มีการทบทวนและติดต่อสัมภาษณ์ผู้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อจะได้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่ง
5. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
6. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่มิเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
7. จัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ และพัฒนาความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน
8. วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูง เกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและจัดทำนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
3. พิจารณานุมัติรูปแบบ หลักเกณฑ์ และการกำหนดมูลค่าของค่าตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่ กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง และที่ปรึกษาระดับบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นรายบุคคล
4. กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำมาพิจารณาปรับขึ้นค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

ด้านธรรมาภิบาล

1. กำหนดทิศทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมของกรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรกตามคำนิยามของ ก.ล.ต. ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ มาตรฐานสากลและจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.winnergroup.co.th/file/3385/ref/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3>

%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%
20%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88
%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99%20%E0%B9%81%E0%B8%
A5%E0%B8%B0%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%A0%E0%B8%B4

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Framework) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยนโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงจะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีความเสี่ยงใหม่ที่มีนัยสำคัญต่อการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลให้มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีการประเมินความเสี่ยงผลกระทบ (impact) และโอกาส (likelihood) ที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีการจัดการความเสี่ยง (risk treatment) ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงวิเคราะห์ติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
4. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
5. มีหน้าที่ประเมินโอกาสและผลกระทบการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามประเมินผลและทบทวนความเพียงพอของนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.winnergroup.co.th/file/3384/ref/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	12 ก.พ. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร
2. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสง(*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	12 ก.พ. 2556	การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี
3. นาย เชิดศักดิ์ คมนา เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2567	อาหารและเครื่องดื่ม, ธุรกิจการเกษตร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย เจน วงอิสริยะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	6 มี.ค. 2556
<p>2. นาง วรณพร วงอิสริยะกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	6 มี.ค. 2556
<p>3. นางสาว กนกพรรณ เกรียงไกรกฤษฎา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	6 มี.ค. 2556
<p>4. นางสาว กมลลัส วงอิสริยะกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	6 มี.ค. 2556

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรรมาภิบาล	นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสาง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุรภัทร์ โรจนวิศาส	กรรมการชุดย่อย
	นาย เชิดศักดิ์ คมนา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย เจน วงอิสริยะกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง วรรณพร วงอิสริยะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กนกพรรณ เกரியงไกรฤทธา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กนลลิส วงอิสริยะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ประภาศิริ พิสิทธิ์ส์สังฆการ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว กนกพรรณ เกรียงไกรฤทธา เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2566	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, อาหารและเครื่องดื่ม
2. นางสาว กนลลัส วองอิสริยะกุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	1 มี.ค. 2563	การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, บัญชี, ความยั่งยืน
3. นาง สุวรรณี ก้องกิจกุล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	14 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ประภาศิริ พิสิษฐ์สังขการ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี</p>	<p>26 ก.พ. 2561</p>	<p>การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>5. นาง นัทธมน เทพพิทักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนองค์กร</p>	<p>1 ก.ค. 2562</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร</p>
<p>6. นาย บรรจงศิลป์ วงศ์เงิน เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต</p>	<p>16 ต.ค. 2562</p>	<p>วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ผู้นำ, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ประมวล บัวทอง เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ ซีพีฟลายเชน	15 ก.พ. 2567	ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังต่อไปนี้

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- มีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัทให้สอดคล้องกับ นโยบายการดำเนินการของบริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม
- ให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล
- แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
- เข้าร่วมพิจารณา นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายงานประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท
- รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
- มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท (day-to-day operation) โดยมีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุน การด้อยค่าของทรัพย์สิน วงเงินธนาคาร การให้/รับความช่วยเหลือทางการเงิน (เงินทุนรวมดอกเบี้ย) วงเงินเครดิตลูกค้า การกำหนดราคาขายสินค้า คำสั่งขาย การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ การเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และหากพิจารณาแล้วเป็นการอนุมัติที่เป็นรายการที่มีนัยสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ไม่ควรเป็นบริษัทที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และกระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่ในทุกตำแหน่ง
2. กรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น / กิจกรรมอื่นให้แจ้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและอนุกรรมการ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับอ้างอิงกับขนาดธุรกิจและอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	25,626,410.33	28,324,465.63	29,862,657.49

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	881,170.00	997,718.04	1,090,411.70
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ผู้บริหารสามารถเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นได้โดยบริษัทฯ จะสมทบเงินร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนของผู้บริหารเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผู้บริหารจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนของผู้บริหารแต่ละราย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหาร เช่น กองทุนประกันสังคม ยานพาหนะประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยประกันชีวิต ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	267	291	297
พนักงานชาย (คน)	92	95	96
พนักงานหญิง (คน)	175	196	201

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร	26
ฝ่ายการเงินและบัญชี	25
ฝ่ายบริหารจัดการซัพพลายเชน	43
ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	21
ฝ่ายผลิต	77
ฝ่ายขายและการตลาด	58
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	47
จำนวนพนักงานรวม	297

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	187,185,213.52	203,150,927.78	187,213,402.12

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด โดยบริษัทฯ จะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน ทั้งนี้ สมาชิกกองทุนสามารถเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนการเงินแก่พนักงาน โดยจัดส่งสรุปภาวะเศรษฐกิจและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้พนักงานทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินออมและวางแผนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ มี การนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	267	291	297
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	230	217	197
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	86.14	74.57	66.33
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	86.14	74.57	66.33

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	300,610.44	347,020.69	359,818.56
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	628,728.80	714,661.32	699,948.69

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	297	297	197	66.33%	66.33%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนการเงินให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งสรุปภาวะเศรษฐกิจและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้พนักงานทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินออมและวางแผนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เชิญ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด มาให้ความรู้แก่พนักงานในหัวข้อ “แผนการลงทุนแบบไหน..ที่ใช่สำหรับเรา” เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับเป้าหมายทางการเงินของแต่ละบุคคล

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ประภาศิริ พิสิษฐ์สังฆการ	Prapasiri.p@winnergroup.co.th	02-675-6525 ต่อ 1100

รายชื่อเลขานุการบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

2. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมายดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อธิ์สิริ รุ่งศรีรัตนโชติ	Itsiree.r@winnergroup.co.th	02-675-6525 ต่อ 1802

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีการเสนอแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการ และเพื่อให้แน่ใจว่าแผนการตรวจสอบที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวอนัตยา รักษาสรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของบริษัทฯ และหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อนัตยา รักษาสรณ์	anutsaya@dir.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อธิธิสรี รุ่งศรีรัตนโชติ	ltsiree.r@winnergroup.co.th	02-675-6525 ต่อ 1802

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อธิธิสรี รุ่งศรีรัตนโชติ	ltsiree.r@winnergroup.co.th	02-675-6525 ต่อ 1802

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,150,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าสังเกตการณ์การ ทำลายสินค้า รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: เพื่อให้ สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ ของกรมสรรพากรที่ กำหนดให้เชิญผู้สอบบัญชี มาเป็นพยานในการทำลาย สินค้า	1. นาง ชลรส สันติอัสวราภรณ์ อีเมล: chonlaros.suntiasvaraporn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4523 2. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธินาน อีเมล: isaraporn.wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480 3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 36,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: 12,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 48,000.00 บาท	อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5419

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย ⁽¹⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	90,000.00	-	1. นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์ อีเมล: chonlaros.suntiasvaraporn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4523 2. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธีญาณ อีเมล: isaraporn.wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480 3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5419

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ค่าสอบบัญชีของบริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - 14 ก.พ. 2568 (วันเลิกกิจการ)

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว กนกพรณ เกียรติไกรฤทธา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	10 เม.ย. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, อาหารและเครื่องดื่ม
2. นางสาว กนลัส วงอิสริยะกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	10 เม.ย. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, บัญชี, ความยั่งยืน
3. นาย สุรภัทร์ โรจนวิศาส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 เม.ย. 2556	บรรจุกัญท์, อาหารและเครื่องดื่ม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น

ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
10. มีความรู้และเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่ามีเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ
12. กรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีต่อเนื่องกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นว่ากรรมการอิสระท่านนั้นยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รวมถึงมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่สามารถช่วยพัฒนาบริษัทฯ ต่อไปได้
13. กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยสามารถตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 รายจากกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรรมาภิบาล ทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกอย่างรอบคอบและกลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อช่วยในการสรรหากรรมการ มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพที่มีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและ Board Skills Matrix” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ

www.winnergroup.co.th >> หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” >> การกำกับดูแลกิจการ >> นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ สำหรับฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงนั้น อ้างอิงจากฐานข้อมูลเดียวกันกับการสรรหากรรมการใหม่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 มีกรรมการที่ครบวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง จำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรรมาภิบาล ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า กรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถที่จะช่วยพัฒนาบริษัทฯ ต่อไปได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทูลรายชื่อในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯล่วงหน้า โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ดังนั้น ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการใหม่ เช่น โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงการจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 2 ท่าน และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 6 ท่าน รวมทั้งสิ้น 8 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) 2549: Director Certification Program (DCP)
2. นาย เจน วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2548: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2568: WIN The Future: กลยุทธ์คว่ำชัยชนะแห่งอนาคต 2556: Role of Nomination and Governance Committee (RNG)
3. นาง วรณพร วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2554: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2568: WIN The Future: กลยุทธ์คว่ำชัยชนะแห่งอนาคต 2560: Lean Supply Chain by TMB (TMB Lean Six Sigma White and Blue Belt Course) รุ่นที่ 10
4. นางสาว กนกพรรณ เกรียงไกร กฤษฎา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2554: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2568: The ESG Playground: Growth, Innovation & Resilience 2568: WIN The Future: กลยุทธ์คว่ำชัยชนะแห่งอนาคต
5. นางสาว กมลลัส วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2559: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 2554: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2568: CFO's Refresher Course 2025 2568: WIN The Future: กลยุทธ์คว่ำชัยชนะแห่งอนาคต 2568: สูการเป็นผู้จัดการโครงการมีออาชีพด้วยเทคโนโลยี AI 2559: Chief Financial Officer Certificate Program รุ่นที่ 20 2558: How to Develop a Risk Management Plan (HRP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย สุรภัทร์ โรจนวิศาส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Role of the Compensation Committee (RCC) • 2559: Role of the Nomination & Governance Committee Program (RNG)
7. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: Role of Compensation Committee (RCC) • 2551: Audit Committee Program (ACP)
8. นาย เชิดศักดิ์ คมนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามนโยบายที่จัดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการทุกท่านประเมินผล หลังจากที่ประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนและรายงานสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การให้คะแนนและเกณฑ์การประเมินผล

การให้คะแนนใช้วิธีการระบุคะแนน 0-4 ในแต่ละหัวข้อประเมิน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- 1 = ไม่เห็นด้วย
- 2 = เห็นด้วย
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก

สำหรับเกณฑ์การประเมินจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก
- ร้อยละ 75-85 = ดี
- ร้อยละ 65-75 = ค่อนข้างดี
- ร้อยละ 50-65 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

จากผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม โดยสามารถดำเนินบทบาทและความรับผิดชอบได้เป็นไปตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด ทั้งนี้ คณะกรรมการแต่ละชุดจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96.2	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.1	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.1	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรร มาภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	98.2	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	93.3	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	93.8	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามนโยบายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและนำไปใช้เป็นแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ โดยผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1. ความเป็นผู้นำ	95.2
2. การกำหนดกลยุทธ์	93.5
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	93.5
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	94.0
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	96.4
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก	95.7
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	95.2
8. การสืบทอดตำแหน่ง	86.9
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	96.4
10. คุณลักษณะส่วนตัว	95.2
ผลการประเมินเฉลี่ยโดยรวม	94.5

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 23 ม.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
2. นาย เจน วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
3. นาง วรรณพร วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
4. นางสาว กนกพรรณ เกรียงไกรกฤษฎา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
5. นางสาว กณลลัส วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
6. นาย สุรภัทร์ โรจนวิศา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
7. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
8. นาย เชิดศักดิ์ คมณา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย เจน วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาง วรณพร วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นางสาว กนกพรรณ เกรียงไกรฤทธา (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นางสาว กณลลัส วงอิสริยะกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย สุรภัทร์ โรจนวิศาล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. นาย เชิดศักดิ์ คมนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.50%)	100.00%	100.00%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 จัดในรูปแบบ Physical Meeting ทั้งหมด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรรมาภิบาล เป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับอำนาจกับขนาดธุรกิจและอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทรวม 4 ท่านเป็นคำตอบแทนรายปีและค่าเบี้ยประชุม คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 888,000 บาท และ 811,295 บาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 866,000 บาท

ทั้งนี้ คำตอบแทนประกอบด้วย คำตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจัดสรรอยู่ภายในกรอบของวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยจ่ายให้แก่กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารเท่านั้น (ไม่รวมคำตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหารในรูปของเงินเดือนประจำ) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ดังนี้

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการปี 2568

กรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)	
	ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/คน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	-	17,000
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	10,000
- กรรมการอิสระ	-	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	150,000	17,000
- กรรมการตรวจสอบ	120,000	12,000
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล		
- ประธานกรรมการสรรหาฯ	-	15,000
- กรรมการสรรหาฯ	-	10,000

(2) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	85,000.00	0.00	85,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	85,000.00	150,000.00	235,000.00	ไม่มี	
2. นาย เจน วองอิสริยะกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง วรณพร วงอิสริยะกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว กนกพรรณ เกรียงไกรกฤษฎา (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว กณลัส วงอิสริยะกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย สุรภัทร์ โรจนวิศาล (กรรมการ)			70,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรรมาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสาธ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรรมาภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
8. นาย เชิดศักดิ์ คมณา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			216,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	36,000.00	120,000.00	156,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และธรรมาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว ประภาศิริ พิสิทธิ์สังขการ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	225,000.00	0.00	225,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	181,000.00	390,000.00	571,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล	70,000.00	0.00	70,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (2)

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ถือหุ้นร้อยละ 100 ได้
แต่งตั้งผู้แทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อบริหารงาน กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ตลอดจนทำหน้าที่ดูแล
ผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ผู้แทนของบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกเดือน
และในกรณีที่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้พิจารณาลงมติในแต่ละวาระ
การประชุม รวมถึงแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 4 คนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท เอสเซติก ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด และได้
ส่งกรรมการจำนวน 1 คนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วม 1 แห่ง คือ บริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด โดยกรรมการได้ผ่านการอนุมัติ
จากการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากกรรมการรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทจะ

พิจารณาส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้ง ๆ ไป บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการเปิดเผยข้อมูล โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาทำธุรกรรมดังกล่าวแล้ว

หมายเหตุ : (2) ณ วันที่ 20 มีนาคม 2569 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการจากบริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด ("AT-ZE") ซึ่งได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 และ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2569 AT-ZE ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้ AT-ZE สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อย
- บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 ส่งผลให้บริษัทดังกล่าวสิ้นสภาพการเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณา การทำธุรกรรมดังกล่าว

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น การเผยแพร่นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Insight Winner) เพื่อสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น รวมถึงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบ บุคคลที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจและเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท www.winnergroup.co.th >> หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์ อักษรในจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่การเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตราการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ความรู้ในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้ในการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6. การป้องกันการใช้อุทธรณ์ภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
7. การรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องนำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
8. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยบริษัทฯ ควบคุมและ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
9. หากมีกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

สำหรับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อุทธรณ์ภายในนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น การเผยแพร่นโยบายการใช้อุทธรณ์ภายในบนเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Insight Winner) เพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและปฏิบัติตาม การส่งอีเมลแจ้งเตือนกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการใช้อุทธรณ์ภายใน เป็นต้น รวมถึงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (ร้อยละ 100) ทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบบุคคลกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุทธรณ์ภายใน นอกจากนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ได้จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานให้แก่บริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้วและได้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายการใช้อุทธรณ์ภายในไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.winnergroup.co.th >> หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

- กำหนดความเสี่ยงในหัวข้อ “การดำเนินงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงปี 2568 พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
 - ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทนลูกค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
 - ห้ามมิให้พนักงานเรียก หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ
 - การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจด้วย
 - สนับสนุนให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
 - สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รายงานการละเมิดนโยบายทุจริตคอร์รัปชันของกิจการและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไร้อริยธรรม โดยเปิดรับการแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียน ผ่านทางช่องทางรับข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตรวจสอบทุกเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาสื่อสารกับพนักงานอย่างชัดเจน
 - สนับสนุนให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง รวมถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการบริหาร นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
- สำหรับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น การเผยแพร่ นโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Insight Winner) เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมถึงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบบุคคลกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ www.winnergroup.co.th หัวข้อ >> “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> หัวข้อ “นโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสอบถามรายละเอียด เสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยให้บริษัทฯ รับทราบข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทัน่วงที ทั้งนี้หากพบเหตุการณ์ที่พิจารณาได้ว่าเข้าข่ายการกระทำและพฤติกรรมที่อาจจะสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถยื่นเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาที่คณะกรรมการตรวจสอบพร้อมระบุข้อมูลที่น่าเชื่อถือและรายละเอียดอย่างเพียงพอ โดยจะแสดงตัวตน (ระบุชื่อผู้แจ้งเบาะแส ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร E-mail และความสัมพันธ์กับบริษัทฯ หรือไม่แสดงตัวตนก็ได้ ผ่านช่องทางไปรษณีย์/จดหมายปิดผนึก ทางโทรศัพท์ หรือทางอีเมล

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ www.winnergroup.co.th หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> หัวข้อ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน”

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้ช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการสอบถาม เสนอแนะ และมีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียนการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแสจะต้องได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลไม่เปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะพิจารณาประเด็นนั้นหากมีข้อมูลหรือข้อเสนอนะที่จะเป็นประโยชน์แก่องค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสง (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย เชิดศักดิ์ คมณา (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	5	3/5 (60.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				86.66%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย 1 ใน 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรและสอดคล้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยในการประชุมได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ปรากฏใน เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เจน วงอิสริยะกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาง วรรณพร วงอิสริยะกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว กนกพรรณ เกียรติไกรฤทธา (กรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
4. นางสาว กณลัส วงอิสริยะกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.83%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ปรากฏใน เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล : 2

บาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ทิพวรรณ อุทัยสาธ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุรภัทร์ ไรจนวิศา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เชิดศักดิ์ คมณา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาลของ บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรและสอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาลมีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ปรากฏในเอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เจน วองอิสริยะกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาง วรรณพร วองอิสริยะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว กนกพรรณ เกียรติไกรฤทธา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว กมลลัส วองอิสริยะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นางสาว ประภาศิริ พิสิษฐ์สังฆการ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ปรากฏใน เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร รวมถึงข้อมูลจากรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568 เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

บริษัทฯ ประเมินระบบการควบคุมภายในกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและหลักเกณฑ์ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน วัดผลได้ และมีการทบทวนพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดเป็นระยะ ๆ มีการจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน และมีการจัดทำอำนาจดำเนินการระบุระเบียบวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญ มีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์จัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยง

3. กิจกรรมควบคุม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติรายการ การบันทึกรายการบัญชี และแบ่งแยกหน้าที่การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา มีข้อมูลที่สำคัญในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสมทันเวลา โดยผู้ได้บังคับบัญชาต้องรายงานข้อบกพร่องต่อบังคับบัญชาหรือผู้จัดการและต่อผู้เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่รับผิดชอบรวมถึงผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพทันเวลา

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการประเมินและตรวจติดตามผลระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านบัญชีและการเงิน ด้านทรัพย์สิน ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ หากมีข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินการสื่อสารข้อบกพร่องดังกล่าวไปยัง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่รับผิดชอบทันทีตามความเหมาะสม

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ทำหน้าที่สร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพิ่มคุณค่า และการปรับปรุงการดำเนินงาน อันจะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยการประเมินการบริหารจัดการ การดำเนินงาน กิจกรรมหรือระบบงานตามแต่กรณี เพื่อให้ความเห็นเสนอแนะ สนับสนุน ส่งเสริม ให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดี รวมถึงได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ดังนั้นจึงมีความเหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ปี 2568 บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวอณัญญา รักษาสรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้เสนอแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติการดำเนินการ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการตรวจสอบที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด และนางสาวอณัญญา รักษาสรณ์ แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการให้บริการทางด้านวิชาชีพอิสระเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน โดยสำนักงานมีทีมงานที่มีประสบการณ์ มีความรู้ด้านวิชาการ และยึดถือจรรยาบรรณของวิชาชีพในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก (Outsources)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสเอตีด ซี เครท (แอท-ซี) จำกัด (AT-ZE) รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ ดูแลและบำรุงผิว เครื่อง สำอาง ผลิตภัณฑ์เสริม อาหาร ผลิตภัณฑ์ สมุนไพร และผลิตภัณฑ์ ใช้ในครัวเรือน	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรวมกันกับบริษัทฯ คือ นายเจน วงศ์อิสรียะกุล นางวรรณพร วงศ์อิสรียะกุล นางสาวกนกพรรณ เกรียงไกรกฤษฎา และนางสาวกมลลัส วงศ์อิสรียะกุล ● บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ AT-ZE โดยถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ● ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับโอนกิจการจาก AT-ZE และ AT-ZE ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด (WAI) ประกอบธุรกิจผลิตและ จำหน่ายวัตถุดิบ ต้น กล้าพันธุ์ สารสกัดจาก กัญชง และผลิตภัณฑ์ ทางการเกษตรทุกชนิด	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรวมกันกับบริษัทฯ คือ นายเจน วงศ์อิสรียะกุล ● บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ WAI โดยถือหุ้นร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ● ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน WAI เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอสเอตีด ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด (AT-ZE)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	5,677,122.81	26,601,939.64	4,279,407.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าและบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>	19,750.00	583,836.88	540.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้อื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	170,609.37	171,076.79	19,164.37

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> ค่าใช้จ่ายการผลิต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ	1,200.00	337,606.00	26,984.00
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ	-	56,491.87	4,200.00
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> ค่าใช้จ่ายบริหาร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	305,433.24	156,930.67	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>	2,903,887.28	4,256,898.58	507,410.40
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาตลาดที่บริษัทฯ ซื้อขายกับบุคคลภายนอก</p>	-	529,069.46	-
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	174,374.12	7,984,356.55	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>			
<p>รายการที่ 10</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาตลาดที่บริษัทฯ ซื้อขายกับบุคคลภายนอก</p>	162,503.04	2,170,657.64	-
<p>รายการที่ 11</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>	2,694.60	54,918.82	-
<p>รายการที่ 12</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	106,500,000.00	123,800,000.00	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การให้กู้ยืมเงินระยะสั้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากการให้กู้ยืมเงินดังกล่าว มีการคิดอัตราดอกเบี้ยตามราคาในตลาด</p>			
บริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด (WAI)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>	0.00	849,511.00	0.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้อื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการทำรายการที่สมควรและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>	482,000.00	487,214.95	40,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการที่สมควรและเป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้อื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการทำการรายการที่สมควรและเป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการที่สมควรและเป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ	44,940.00	44,940.00	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำการรายการระหว่างกันไว้ว่า รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการทำการรายการระหว่างกันดังนี้

- ในกรณีที่เป็นการทำการการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติเป็นหลักการ และฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทั้งนี้กับบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข
- รายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ กระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไข ดังนี้
 1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
 2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป

3. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ แสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

- การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต จะมีเพียงการให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่เป็นการค้าประกันส่วนบุคคลโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ กรรมการของบริษัท ต่อการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันใด ๆ รวมถึงการที่บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยด้วย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมอื่นบริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยในระดับเดียวกัน อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต หากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเฉพาะบริษัทในเครือบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เช่น การซื้อ/ขายสินค้าและบริการ การซื้อวัตถุดิบ การจ้างผลิต การเช่าโกดังเก็บสินค้า การเช่ารถยนต์ และการขายสินค้าสวัสดิการพนักงาน เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้ราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายปรภากร ทวีสุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวกนกพรรณ เกียรียงไกรฤกษ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบ การรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย และสอบทานใบสำคัญทั่วไปเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส สันติอัครวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	33,840,029	44,270,540	33,840,029	40,349,735
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	360,752,844	397,679,034	360,752,844	405,271,241
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	-	114,685,047
สินค้าคงเหลือ	9	484,407,936	480,530,722	484,407,936	471,044,039
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	30.1	396,028	53,449	396,028	53,449
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		477,605	416,324	477,605	416,324
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		879,874,442	922,950,069	879,874,442	1,031,819,835
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	200,000	826,000	200,000	200,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	15,587,433	-	20,952,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	321,589,561	310,052,466	321,589,561	196,876,402
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.1	20,772,115	23,083,037	20,772,115	21,948,933
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	11,224,782	11,922,388	11,224,782	11,547,496
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	22	1,370,603	846,534	54,140,810	57,622,752
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		3,858,205	4,156,353	3,858,205	3,431,371
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		139,014	-	139,014	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		359,154,280	366,474,211	411,924,487	312,578,954
รวมสินทรัพย์		1,239,028,722	1,289,424,280	1,291,798,929	1,344,398,789

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	270,767,240	318,243,293	270,767,240
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	240,846,928	268,691,993	240,846,928
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		1,578,214	7,499,290	1,578,214
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	14.2	5,863,164	9,691,728	5,863,164
ภายในหนึ่งปี		16,773,627	18,699,505	16,773,627
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	30.1	779,704	1,573,448	779,704
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,774,672	4,388,996	3,774,672
รวมหนี้สินหมุนเวียน		540,383,549	628,788,253	540,383,549
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	14.2	8,645,653	6,278,517	8,645,653
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	37,366,387	31,615,971	37,366,387
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		227,946	265,805	227,946
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		46,239,986	46,239,986	36,788,618
รวมหนี้สิน		586,623,535	666,948,546	640,827,612

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 599,974,662 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		149,993,666	149,993,666	149,993,666	149,993,666
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 599,974,662 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		149,993,666	149,993,666	149,993,666	149,993,666
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		147,706,160	147,706,160	147,706,160	147,706,160
ผลต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11	-	-	(23,925,008)	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		339,705,361	309,775,908	416,400,576	390,871,351
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		652,405,187	622,475,734	705,175,394	703,571,177
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,239,028,722	1,289,424,280	1,291,798,929	1,344,398,789

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	2,292,789,658	2,109,397,757	2,292,784,356	2,105,262,204
รายได้อื่น	16,934,785	27,893,733	17,118,456	27,108,915
รวมรายได้	2,309,724,443	2,137,291,490	2,309,902,812	2,132,371,119
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	1,788,633,049	1,667,572,387	1,790,456,824	1,662,992,972
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	132,276,825	135,199,813	132,161,378	133,523,663
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	193,796,277	195,274,843	191,394,921	170,023,971
ขาดทุนจากการค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	2,661,028
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	7,472,308	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	9,114,953
รวมค่าใช้จ่าย	2,122,178,459	1,998,047,043	2,134,681,623	1,978,316,587
กำไรจากการดำเนินงาน	187,545,984	139,244,447	175,221,189	154,054,532
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	(7,831,625)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	20	(7,963,521)	(7,866,363)	(8,093,981)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	171,750,838	126,249,867	167,354,826	145,960,551
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22	(32,074,271)	(32,078,487)	20,422,899
กำไรสำหรับปี	139,676,567	90,177,287	135,276,339	166,383,450
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	18	(1,751,945)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,751,945)	-	(1,751,945)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	137,924,622	90,177,287	133,524,394	166,383,450
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	0.23	0.15	0.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป อินเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ผลต่างจากการจัด		กำไรสะสม		รวม
		จำหน่ายและชำระ	ส่วนเกิน	โครงสร้างการดำเนินงาน	จัดสรรแล้ว -		
		เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ธุรกิจของกลุ่มบริษัท	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
		149,993,666	147,706,160	-	15,000,000	308,484,284	621,184,110
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567							
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	166,383,450	166,383,450
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	166,383,450	166,383,450
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	(83,996,383)	(83,996,383)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		149,993,666	147,706,160	-	15,000,000	390,871,351	703,571,177
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		149,993,666	147,706,160	-	15,000,000	390,871,351	703,571,177
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	135,276,339	135,276,339
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(1,751,945)	(1,751,945)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	133,524,394	133,524,394
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	(107,995,169)	(107,995,169)
ผลต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจ							
ของกลุ่มบริษัทจากการรับโอนกิจการทั้งหมด	11	-	-	(23,925,008)	-	-	(23,925,008)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		149,993,666	147,706,160	(23,925,008)	15,000,000	416,400,576	705,175,394
							-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป อินเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	กำไรสะสม			รวม	
		จำหน่ายและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -		
				สำรองตามกฎหมาย		ยังไม่ได้จัดสรร
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		149,993,666	147,706,160	15,000,000	303,595,004	616,294,830
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	90,177,287	90,177,287
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	90,177,287	90,177,287
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(83,996,383)	(83,996,383)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		149,993,666	147,706,160	15,000,000	309,775,908	622,475,734
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		149,993,666	147,706,160	15,000,000	309,775,908	622,475,734
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	139,676,567	139,676,567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,751,945)	(1,751,945)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	137,924,622	137,924,622
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(107,995,169)	(107,995,169)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		149,993,666	147,706,160	15,000,000	339,705,361	652,405,187

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	171,750,838	126,249,867	167,354,826	145,960,551
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	29,111,295	29,600,545	28,097,115	20,883,466
ค่าตัดจำหน่าย	3,300,264	2,234,693	3,247,177	1,768,410
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(92,019)	(56,903)	(92,019)	9,154,005
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	1,599,583	502,819	1,599,583	502,819
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(47,672)	1,427,874	(47,672)	166,042
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเสื่อมสภาพ	5,380,959	8,203,260	5,380,959	8,164,181
สำรองสินค้ารับคืน (โอนกลับ)	(1,451,144)	107,646	(1,451,144)	107,646
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	2,661,028
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(46,606)	(8,636)	(46,606)	(8,636)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	579,877	215,952	399,660	203,479
ผลต่างจากการลดค่าเช่าและการยกเลิกสัญญาเช่า	(9,904)	33	(9,904)	33
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,412,637	8,967,970	5,393,987	5,047,032
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,657,003)	1,515,669	(1,657,003)	1,544,682
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	7,472,308	-	20,668,500	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	7,831,625	4,031,235	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(109,183)	(154,136)	(615,543)	(4,390,224)
ต้นทุนทางการเงิน	7,963,521	8,963,345	7,866,363	8,093,981
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	236,989,376	191,801,233	236,088,279	199,858,495
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	35,447,688	2,776,458	34,769,867	(8,113,190)
สินค้าคงเหลือ	(9,210,501)	(66,534,231)	(6,110,528)	(63,720,549)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(61,281)	129,427	(61,281)	129,427
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	298,148	(72,895)	296,046	(349,014)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(139,014)	89,930	(139,014)	89,930
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(36,525,159)	5,620,626	(38,625,861)	12,091,769
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	836,820	(86,587)	922,448	(90,371)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,852,152)	(6,371,479)	(1,512,927)	(2,383,390)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(37,859)	(44,364)	(18,861)	(40,364)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	225,746,066	127,308,118	225,608,168	137,472,743
จ่ายดอกเบี้ย	(8,165,750)	(8,776,965)	(8,066,402)	(7,902,739)
จ่ายภาษีเงินได้	(34,086,232)	(25,747,121)	(34,086,232)	(25,866,408)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	183,494,084	92,784,032	183,455,534	103,703,596

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินรับโอนจากการโอนกิจการทั้งหมด	-	-	3,949,412	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	46,729	22,189	46,729	22,189
ซื้ออุปกรณ์	(29,184,627)	(22,803,687)	(29,184,627)	(20,724,412)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(361,054)	(3,734,000)	(361,054)	(3,734,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(17,300,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	283,500	-	283,500	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	626,000	-	626,000	-
ดอกเบี้ยรับ	109,955	154,339	109,955	3,411,084
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(28,479,497)	(26,361,159)	(24,530,085)	(38,325,139)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(47,476,053)	37,633,066	(47,476,053)	37,633,066
จ่ายเงินปันผล	(107,995,169)	(83,996,383)	(107,995,169)	(83,996,383)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,973,876)	(9,639,910)	(9,963,933)	(9,560,699)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(165,445,098)	(56,003,227)	(165,435,155)	(55,924,016)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(10,430,511)	10,419,646	(6,509,706)	9,454,441
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44,270,540	33,850,894	40,349,735	30,895,294
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	33,840,029	44,270,540	33,840,029	40,349,735
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เป็นตัวแทน				
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,210,443	3,207,218	1,210,443	3,207,218
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	2,241,650	-	2,241,650	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	8,536,953	3,963,159	8,536,953	3,963,159

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิต นำเข้าและจำหน่ายวัตถุดิบ ส่วนผสม เคมีภัณฑ์อาหาร และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค ที่อยู่ของสำนักงานใหญ่และสาขาตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯมีดังนี้

สำนักงานใหญ่: 43 อาคารไทย ซี ซี ทาวเวอร์ ชั้น 21 ห้อง 214-219 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ

โรงงาน: โรงงานที่ 1 ตั้งอยู่ที่ 259 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน หมู่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โรงงานที่ 2 ตั้งอยู่ที่ 10/17/1-4 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองอุดมชลจร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

คลังสินค้า: คลังสินค้าที่ 1 ตั้งอยู่ที่ 60 ซอยบางนา-ตราด 26 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ

คลังสินค้าที่ 2 ตั้งอยู่ที่ 23 ซอยบางนา-ตราด 26 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ

ร้าน Delice: 43 อาคารไทย ซี ซี ทาวเวอร์ ชั้นจี ยูนิต 2 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท เอสเซติก ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด	รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ดูแลและบำรุงผิว เครื่องสำอาง อาหารเสริม และสมุนไพร	ไทย	100	100

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เอสเซติก ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุนและสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อินอานาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืน และส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ และวัสดุหีบห่อแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร	
และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 10 ปี
ยานพาหนะและเครื่องกลทุ่นแรง	5 - 7 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้น ออกจากบัญชี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่ในอาคาร	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการใช้ประโยชน์ 3 ถึง 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าว อาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการ ขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และ คำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพ ตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณา อยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุด ซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หัก ด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและ สามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมิน ภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลด
ขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต
ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ
ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ
โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์
และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้
อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษี
ที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอ
ที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไร
ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
กับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.15 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดสินค้างเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้างเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้างเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินและฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้างเหลือ และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	4	27	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ขายสินค้า	-	-	-	1	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	4	อัตราร้อยละ 3.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.40 ถึง 3.65 ต่อปี)
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ซื้อสินค้า	-	1	-	1	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	-	8,513
บริษัทร่วม	-	45	-	45
รวม	-	45	-	8,558
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	-	2,226
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	102	132	102	132
รวม	102	132	102	2,358

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ	ลดลงจากการรับโอน	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	กิจการทั้งหมด	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	(หมายเหตุ 11)	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย			
บริษัท เอสเซติก ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด	123,800	(123,800)	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,115)	9,115	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	114,685	(114,685)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,971	31,792	31,971	30,309
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,306	986	1,306	973
รวม	33,277	32,778	33,277	31,282

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	121	110	121	107
เงินฝากธนาคาร	33,719	44,161	33,719	40,243
รวม	33,840	44,271	33,840	40,350

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 0.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	529
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	529
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	272,102	280,672	272,102	280,672
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	66,758	88,623	66,758	88,623
3 - 6 เดือน	185	201	185	201
6 - 12 เดือน	159	115	159	115
มากกว่า 12 เดือน	772	1,059	772	1,059
รวม	339,976	370,670	339,976	370,670
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(334)	(426)	(334)	(426)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	339,642	370,244	339,642	370,244
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	339,642	370,244	339,642	370,773
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)				
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	1,123
รายได้ค้างรับ	-	45	-	45
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	-	-	6,800
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	61
รวม	-	45	-	8,029
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	1	-	-
รายได้ค้างรับ	1	51	1	51
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	11,279	18,232	11,279	17,895
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,732	6,545	8,732	6,037
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,099	2,561	1,099	2,486
รวม	21,111	27,390	21,111	26,469
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,111	27,435	21,111	34,498
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	360,753	397,679	360,753	405,271

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	357,518	319,075	(6,376)	(7,500)	351,142	311,575
งานระหว่างทำ	721	562	(274)	(267)	447	295
วัตถุดิบ	15,960	24,381	(5,812)	(5,126)	10,148	19,255
วัสดุหีบห่อ	8,083	7,089	(890)	(508)	7,193	6,581
สินค้ำระหว่างทาง	115,478	142,825	-	-	115,478	142,825
รวม	497,760	493,932	(13,352)	(13,401)	484,408	480,531

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	357,518	316,036	(6,376)	(4,745)	351,142	311,291
งานระหว่างทำ	721	62	(274)	(5)	447	57
วัตถุดิบ	15,960	12,905	(5,812)	(45)	10,148	12,860
วัสดุหีบห่อ	8,083	4,038	(890)	(27)	7,193	4,011
สินค้ำระหว่างทาง	115,478	142,825	-	-	115,478	142,825
รวม	497,760	475,866	(13,352)	(4,822)	484,408	471,044

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 13.4 ล้านบาท (2567: 6.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 13.4 ล้านบาท (2567: 4.8 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 13.5 ล้านบาท (2567: 4.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 13.5 ล้านบาท (2567: 4.6 ล้านบาท)) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันการให้บริการรับชำระเงินออนไลน์

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท									(หน่วย: พันบาท)	
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า		มูลค่าตามบัญชี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)					2568	2567
บริษัท เอสเซติก ซีเครท										
(แอท-ซี) จำกัด	180,000	180,000	100	100	263,851	263,851	(263,851)	(263,851)	-	-

การรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เอสเซติก ซีเครท (แอท-ซี) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ต่อมา ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) กับบริษัทย่อยดังกล่าว และรับโอนสินทรัพย์ หนี้สิน รวมถึงการรับโอนสิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทฯ ไม่ได้จ่ายชำระเงินใดๆ จากการรับโอนกิจการเนื่องจากสินทรัพย์ที่รับโอนมีมูลค่าต่ำกว่าหนี้สินที่รับโอน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยบนงบการเงินรวม ณ วันที่รับโอนกิจการ (14 กุมภาพันธ์ 2568) มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,949
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	681
สินค้าคงเหลือ	12,587
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	626
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	112,025
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,091
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	322
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	723
รวมสินทรัพย์	132,004

(หน่วย: พันบาท)

หนี้สิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,510
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่	123,800
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	7,703
หนี้สินตามสัญญาเช่า	199
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4,002
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	593
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	737
รวมหนี้สิน	165,044
หนี้สินสุทธิ	(33,040)
หัก: สิ่งตอบแทนที่โอนให้	-
ผลแตกต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย	(33,040)

การรับโอนกิจการข้างต้นถือเป็นการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกันซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบการเงินรวม บริษัทฯ ได้แสดงผลแตกต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 33 ล้านบาท สุทธิด้วยรายการโอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยจำนวน 9 ล้านบาท ไว้ภายใต้บัญชี “ผลต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท” โดยแสดงไว้เป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และจะโอนรายการดังกล่าวไปกำไรสะสมเมื่อบริษัทย่อยชำระบัญชีเสร็จสิ้น

บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ปัจจุบัน บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

		(หน่วย: พันบาท)										
				งบการเงิน								
				งบการเงินรวม						เฉพาะกิจการ		
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วน		มูลค่าตามบัญชี				มูลค่าตามบัญชี			
			เงินลงทุน		ราคาทุน		ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน			
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567		
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท วินเนอร์	ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ											
อะโกร อินโนเวชั่น	ต้นกล้าพันธุ์ และ											
จำกัด	สารสกัดจากถั่วเหลือง	ไทย	-	45	-	20,952	-	15,587	-	20,952		

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมจำนวน 7.8 ล้านบาท (2567: 4.0 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท วินเนอร์ อะโกร อินโนเวชั่น จำกัด ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยมีราคาขายประมาณ 0.3 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีปัจจุบันจำนวน 7.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 20.7 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ส่วนปรับปรุง							
	ที่ดิน อาคาร							
	ส่วนปรับปรุงอาคาร							
	ที่ดิน	อาคารเช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะและ เครื่องกลหนักแรง	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	148,560	222,199	67,879	33,216	45,161	21,258	195	538,468
ซื้อเพิ่ม	-	649	1,062	1,579	2,651	-	20,070	26,011
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,643)	(22)	(1,548)	(1,972)	-	(185)	(10,370)
โอนเข้า (ออก)	-	5,104	831	1,254	2,553	-	(9,742)	-
31 ธันวาคม 2567	148,560	221,309	69,750	34,501	48,393	21,258	10,338	554,109
ซื้อเพิ่ม	-	31	1,517	1,102	1,023	19	26,703	30,395
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(310)	(153)	(376)	(3,887)	(66)	-	(4,792)
โอนเข้า (ออก)	-	413	8,171	14,436	1,195	-	(24,215)	-
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	394	-	(394)	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	148,560	221,443	79,679	49,663	46,330	21,211	12,826	579,712

งบการเงินรวม

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร และส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะและ เครื่องกลทุ่นแรง	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	105,279	50,719	27,355	39,382	12,672	-	235,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,162	3,925	2,039	3,542	123	-	18,791
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,643)	(9)	(1,534)	(1,955)	-	-	(10,141)
31 ธันวาคม 2567	-	107,798	54,635	27,860	40,969	12,795	-	244,057
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,077	3,105	2,530	3,442	124	-	18,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(68)	(5)	(189)	(3,886)	(65)	-	(4,213)
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	394	-	(394)	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	-	116,807	58,129	30,201	40,131	12,854	-	258,122
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	148,560	113,511	15,115	6,641	7,424	8,463	10,338	310,052
31 ธันวาคม 2568	148,560	104,636	21,550	19,462	6,199	8,357	12,826	321,590
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 9.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								18,791
2568 (จำนวน 8.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								18,278

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และส่วนปรับปรุง							รวม
	ที่ดิน	อาคารเช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะและ เครื่องกลทุ่นแรง	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	114,250	114,642	43,512	25,452	38,345	18,511	190	354,902
ซื้อเพิ่ม	-	33	1,020	1,442	2,505	-	18,931	23,931
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,643)	(22)	(1,428)	(1,129)	-	(185)	(9,407)
โอนเข้า (ออก)	-	4,714	204	1,128	2,553	-	(8,599)	-
31 ธันวาคม 2567	114,250	112,746	44,714	26,594	42,274	18,511	10,337	369,426
รับโอนจากการโอนกิจการ								
ทั้งหมด (หมายเหตุ 11)	34,310	108,563	25,430	7,594	4,437	2,681	-	183,015
ซื้อเพิ่ม	-	31	1,517	1,101	1,023	19	26,704	30,395
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(310)	(153)	(62)	(2,599)	-	-	(3,124)
โอนเข้า (ออก)	-	413	8,171	14,436	1,195	-	(24,215)	-
31 ธันวาคม 2568	148,560	221,443	79,679	49,663	46,330	21,211	12,826	579,712

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และส่วนปรับปรุง							รวม
	ที่ดิน	อาคารเช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะและ เครื่องกลทุ่นแรง	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	70,459	36,827	21,157	32,943	9,925	-	171,311
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,182	2,064	1,670	3,390	123	-	10,429
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,643)	(9)	(1,422)	(1,116)	-	-	(9,190)
31 ธันวาคม 2567	-	66,998	38,882	21,405	35,217	10,048	-	172,550
รับโอนจากการโอนกิจการ ทั้งหมด (หมายเหตุ 11)	-	41,503	16,362	6,359	4,085	2,681	-	70,990
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,374	2,890	2,490	3,428	125	-	17,307
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(68)	(5)	(53)	(2,599)	-	-	(2,725)
31 ธันวาคม 2568	-	116,807	58,129	30,201	40,131	12,854	-	258,122
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	114,250	45,748	5,832	5,189	7,057	8,463	10,337	196,876
31 ธันวาคม 2568	148,560	104,636	21,550	19,462	6,199	8,357	12,826	321,590
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 4.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								10,429
2568 (จำนวน 8.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								17,307

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 137 ล้านบาท (2567: 135 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 137 ล้านบาท (2567: 111 ล้านบาท))

14. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 5 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	พื้นที่ในอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	13,586	586	15,762	29,934
เพิ่มขึ้น	3,963	-	-	3,963
ลดลง	(4)	-	-	(4)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,047)	(289)	(3,474)	(10,810)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,498	297	12,288	23,083
เพิ่มขึ้น	7,345	1,192	-	8,537
ลดลง	-	(15)	-	(15)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,092)	(285)	(3,456)	(10,833)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,751	1,189	8,832	20,772

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พื้นที่ในอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,380	301	15,763	28,444
เพิ่มขึ้น	3,963	-	-	3,963
ลดลง	(4)	-	-	(4)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,774)	(206)	(3,474)	(10,454)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,565	95	12,289	21,949
รับโอนจากการโอนกิจการทั้งหมด				
(หมายเหตุ 11)	900	191	-	1,091
เพิ่มขึ้น	7,345	1,192	-	8,537
ลดลง	-	(15)	-	(15)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,059)	(274)	(3,457)	(10,790)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,751	1,189	8,832	20,772

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	15,517	17,033	15,517	16,811
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,008)	(1,062)	(1,008)	(1,050)
รวม	14,509	15,971	14,509	15,761
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,863)	(9,692)	(5,863)	(9,608)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,646	6,279	8,646	6,153

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	15,971	21,651	15,761	21,364
รับโอนจากการโอนกิจการทั้งหมด				
(หมายเหตุ 11)	-	-	199	-
เพิ่มขึ้น	8,537	3,963	8,537	3,963
ดอกเบี้ยที่รับรู้	698	860	697	845
จ่ายค่าเช่า	(10,672)	(10,499)	(10,660)	(10,407)
ลดลง	(25)	(4)	(25)	(4)
ยอดคงเหลือปลายปี	14,509	15,971	14,509	15,761

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.2 ภายใต้อัฒติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,833	10,810	10,790	10,454
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	698	860	697	845
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	10,138	7,529	9,804	4,871

14.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 20.6 ล้านบาท (2567: 17.9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 20.2 ล้านบาท (2567: 15.1 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	31,083	2,095	33,178
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(21,953)	-	(21,953)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	9,130	2,095	11,225
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	25,163	8,458	33,621
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(21,699)	-	(21,699)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,464	8,458	11,922

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	31,083	2,095	33,178
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(21,953)	-	(21,953)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	9,130	2,095	11,225
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	21,795	8,458	30,253
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(18,706)	-	(18,706)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,089	8,458	11,547

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	11,922	10,423	11,547	9,582
รับโอนจากการโอนกิจการทั้งหมด				
(หมายเหตุ 11)	-	-	322	-
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	2,603	3,734	2,603	3,734
ค่าตัดจำหน่าย				
(รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(3,300)	(2,235)	(3,247)	(1,769)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	11,225	11,922	11,225	11,547

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3.40	-	23,500	-	-
เจ้าหนี้การค้า	1.80 - 1.98	2.53 - 2.68	270,767	294,743	270,767	294,743
รวม			270,767	318,243	270,767	294,743

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่</u>				
<u>เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	2,171
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	102	132	102	187
รวม	102	132	102	2,358
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่</u>				
<u>ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เจ้าหนี้การค้า	178,464	205,138	178,464	204,289
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25,941	25,839	25,941	24,807
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36,340	37,583	36,340	37,089
รวม	240,745	268,560	240,745	266,185
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	240,847	268,692	240,847	268,543

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์</u>				
<u>พนักงานต้นปี</u>	31,616	29,019	30,558	27,894
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,341	2,810	3,327	2,578
ต้นทุนดอกเบี้ย	749	916	745	874
ต้นทุนบริการในอดีต	1,323	5,242	1,323	1,595

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	(1,758)	-	(1,758)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	3,996	-	3,996	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(49)	-	(49)	-
รับโอนจากการโอนกิจการทั้งหมด (หมายเหตุ 11)	-	-	737	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,852)	(6,371)	(1,513)	(2,383)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์				
พนักงานปลายปี	37,366	31,616	37,366	30,558

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 14 ปี (2567: 17 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 14 ปี (2567: 15 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.55	3.64 - 3.80	2.55	3.64
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	4.00 - 5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.87 - 34.38	2.39 - 40.11	2.87 - 34.38	2.39 - 28.65

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(1.6)	1.7	(1.6)	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.8	(3.4)	3.8	(3.4)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.0)	3.6	(3.0)	3.6

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(2.9)	3.3	(2.7)	3.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.9	(3.4)	3.7	(3.2)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.7)	3.2	(2.5)	2.9

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	7,266	8,103	7,169	7,249
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	698	860	697	845
รวม	7,964	8,963	7,866	8,094

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	218,878	231,346	216,778	204,596
ค่าเสื่อมราคา	29,111	29,601	28,097	20,883
ค่าตัดจำหน่าย	3,300	2,235	3,247	1,768
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	22,571	20,078	22,557	19,531
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,613,332	1,545,335	1,617,611	1,571,937
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อใช้ไป	116,227	118,023	111,593	106,863
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และสินค้าระหว่างทาง	(11,255)	(47,287)	(14,794)	(47,320)

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	31,985	31,884	31,985	31,884
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	176	(34)	176	(34)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(87)	4,223	(83)	(52,273)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	32,074	36,073	32,078	(20,423)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(437)	-	(437)	-

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	171,751	126,250	167,355	145,961
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	34,350	25,250	33,471	29,192
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	176	(34)	176	(34)
ปรับลดสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากขาดทุน				
ทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์	-	4,130	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน				
ซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	-	-	-	(52,238)
ขาดทุนทางภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	259	5,089	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวด 23)	(3,009)	-	(3,009)	-
อื่น ๆ	298	1,638	1,440	2,657
รวม	(2,711)	1,638	(1,569)	2,657
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	32,074	36,073	32,078	(20,423)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	67	85	67	85
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ค้างเหลือ	2,670	2,681	2,670	965
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	52,770	52,770
สำรองสินค้ารับคืน	238	528	238	528
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องมือและอุปกรณ์	-	1	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	156	315	156	315
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	7,473	6,323	7,473	6,112
สัญญาเช่า	39	81	39	80
รวม	10,643	10,014	63,413	60,855

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	3,595	3,221	3,595	3,221
มูลค่าสุทธิของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
จากการรวมธุรกิจ	5,598	5,935	5,598	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	79	11	79	11
รวม	9,272	9,167	9,272	3,232
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	1,371	847	54,141	57,623

23. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการ ดังนี้

- 1) กิจการการผลิตวัตถุดิบและสิ่งปรุงแต่งอาหารซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-1559-2-04-1-0 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่มียารายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม ซึ่งบริษัทฯ เริ่มใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีดังกล่าวในปัจจุบัน โดยมีรายได้จากการขายจากกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 279 ล้านบาท
- 2) กิจการผลิตแป้งผสมสำเร็จตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 68-1600-2-00-1-0 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่มียารายได้จากการประกอบกิจการนั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทคือคณะกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิต นำเข้าและจำหน่ายวัตถุดิบ ส่วนผสม เคมีภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทยบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 518 ล้านบาท (ปี 2567: จำนวนหนึ่งรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 377 ล้านบาท)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 หรือ 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่าง ปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.4 ล้านบาท (2567: 4.6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 4.3 ล้านบาท (2567: 4.1 ล้านบาท))

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	48	0.08
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567	36	0.06
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567		84	0.14
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	54	0.09
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568	54	0.09
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568		108	0.18

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 6.6 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงอาคาร การซื้อและติดตั้งเครื่องจักร และการซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	2.7	2.5	2.7	1.8
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	0.1	-	0.1	-

28.3 สัญญาค่าสิทธิ

เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2536 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่งในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อให้บริษัทฯ ได้สิทธิในการขายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ภายใต้เงื่อนไขในสัญญา บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าสิทธิให้แก่บริษัทผู้ค้าในอัตราตามที่กำหนดในสัญญาจากการซื้อสินค้านั้นๆ โดยมีอายุสัญญา 5 ปี และหลังจากนั้นหากไม่มีการบอกเลิกสัญญา สัญญานี้จะถือว่าได้มีการต่อสัญญาออกไปอีกเป็นปีต่อปีโดยอัตโนมัติ

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ บันทึกค่าสิทธิภายใต้สัญญาข้างต้นเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท (2567: 13 ล้านบาท)

28.4 การค้าประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาการค้า	0.1	-	0.1	-
หนังสือการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า	1.6	0.9	1.6	0.7
รวม	1.7	0.9	1.7	0.7

28.5 คดีฟ้องร้อง

ก) บริษัทฯ มีคดีความที่เกี่ยวข้องกับการผิดสัญญาเรียกเงินรับประกันค้ำซึ่งมีมูลค่าฟ้องร้องจำนวน 5.1 ล้านบาท โดยในเดือนกรกฎาคม 2565 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายชำระคืนเงินประกันแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย บริษัทฯ ได้บันทึกหนี้สินเงินประกันดังกล่าวรวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

ในเดือนตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ และในเดือนมีนาคม 2568 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น

ต่อมา บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกาในเดือนสิงหาคม 2568 ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่า บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเมื่อผลของคดีสิ้นสุด

ข) บริษัทฯ มีคดีความที่เกี่ยวข้องกับการเลิกจ้างพนักงาน ซึ่งมีมูลค่าฟ้องร้องจำนวน 1.1 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย ซึ่งในเดือนกรกฎาคม 2568 ศาลแรงงานกลางได้มีคำพิพากษาให้คดีเป็นอันเสร็จเด็ดขาดตามสัญญาประนีประนอมยอมความโดยให้บริษัทฯ จ่ายชำระเงินให้แก่โจทก์จำนวน 0.09 ล้านบาท และคดีดังกล่าวถือว่าสิ้นสุดลง

29. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	<u>ระดับ 2</u>	<u>ระดับ 2</u>
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	396	53
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	780	1,573
<p>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าวัดมูลค่าสุทธิโดยอ้างอิงจากราคาที่คำนวณจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า และอัตราผลตอบแทน (Yield curve)</p> <p>ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิของเครื่องมือทางการเงินและไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิ</p>		

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	<u>396</u>	<u>53</u>
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	<u>780</u>	<u>1,573</u>

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกิน 1 ปี

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ เงินฝากกับธนาคาร และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ใน หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การคำนวณโดยพิจารณาจากอายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก และข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	4.2	4.9	32.16	34.45
ยูโร	0.3	0.2	37.62	37.11

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น บริษัทฯมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่	สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันครบกำหนดตามสัญญา
31 ธันวาคม		(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
2568	เหรียญสหรัฐอเมริกา	4.8	30.76 - 32.12	30/04/2569 - 06/07/2569
	ยูโร	0.2	37.13 - 37.33	12/06/2569 - 17/06/2569
2567	เหรียญสหรัฐอเมริกา	4.0	33.51 - 34.62	29/04/2568 - 03/07/2568
	ยูโร	0.1	36.95 - 38.42	18/02/2568 - 13/05/2568

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+1	(2,821)	+1	(2,936)
เหรียญสหรัฐ	-1	2,821	-1	2,936

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
อัตราดอกเบี้ย คงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	17	17	34	0.13 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	361	361	-
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	271	-	-	271	1.80 - 1.98
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	241	241	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
อัตราดอกเบี้ย คงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	22	22	44	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	398	398	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1	-	1	0.90
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	318	-	-	318	2.53 - 3.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	269	269	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
		ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	18	22	40	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	405	405	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	115	-	-	115	3.40
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	295	-	-	295	2.53 - 2.68
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	269	269	-

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	271,421	-	271,421
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	240,847	-	240,847
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,452	9,065	15,517
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	518,720	9,065	527,785
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	780	-	780

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	319,023	-	319,023
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	268,692	-	268,692
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,335	6,698	17,033
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	598,050	6,698	604,748
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	1,573	-	1,573

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	295,383	-	295,383
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	268,543	-	268,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,244	6,567	16,811
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	574,170	6,567	580,737
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	1,573	-	1,573

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.9:1 (2567: 1.1:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.8:1 (2567: 0.9:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากกำไรสะสมของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงิน 108 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงิน 54 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงิน 54 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1152/2025/1774395065891.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1152/2025/1774395065893.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1152/2025/1774395066249.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1152/2025/1774395066253.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1152/2025/1774395066259.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1152/2025/1774395066264.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1152/2025/1774395066267.pdf>

