



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	24
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	27
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	29
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	30

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	40
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	45
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	52

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	62
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	66
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	67

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	78
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	79
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	80
5.4 ตลาดรอง	81
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	82

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	83
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	89
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	100

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	108
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	109
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	122
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	131
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	134
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	136

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	139
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	155
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	158

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	162
9.2 รายการระหว่างกัน	164

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	167
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	169
งบการเงิน	175
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	183

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	216
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

เรียน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีเป็นช่วงเวลาที่มีความท้าทายสำหรับบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมพลังงานและโครงสร้างพื้นฐาน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงยืนหยัดและขับเคลื่อนองค์กรด้วยความมุ่งมั่นอาศัยความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่และการก่อสร้างเชิงอุตสาหกรรม ประกอบกับหลักการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลที่โปร่งใสและยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้ารายสำคัญอย่างโครงการ Santos และ โครงการ Cintas ซึ่งเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันยาวนานความไว้วางใจดังกล่าวสะท้อนถึงศักยภาพด้านวิศวกรรม การผลิต และการบริหารโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล โดยเฉพาะความสามารถในการผลิตโครงสร้างเหล็ก โมดูลประกอบ และอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมพลังงานที่ต้องการงานที่มีคุณภาพสูงอันเกิดจากการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด

ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับงานเพิ่มเติมจากลูกค้าสำคัญทั้งสองโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งงานโครงการใหม่ และส่วนขยาย รวมถึงงานประกอบโมดูลสำคัญที่ต้องอาศัยความแม่นยำทางวิศวกรรมสูง ความต่อเนื่องของงานที่ได้รับ ช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มียอด Backlog ที่มั่นคงและช่วยเพิ่มความสามารถในการบริหารกำลังการผลิตที่โรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถรักษาคุณภาพการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การจัดซื้อ การผลิต การควบคุมและประกันคุณภาพ (Quality Assurance/Quality Control) ไปจนถึงการส่งมอบงาน โดยดำเนินงานภายใต้กรอบมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ ASME, ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 ซึ่งช่วยเสริมความเป็นมืออาชีพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการบริหารโครงการมาตรฐานดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศมีความเชื่อมั่นในศักยภาพและคุณภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลจากไทยพัฒน์ การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่โดดเด่น ภายใต้ SDG 12.6 ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใส ประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการบริหารสู่ความยั่งยืนและ ESG ความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมของบริษัทฯ ในการรองรับโครงการระดับนานาชาติ รวมทั้งการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มเดิม และการสร้างโอกาสใหม่ในอนาคตในตลาดต่างประเทศซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืน สำหรับปี 2569 บริษัทฯ จะยังคงเดินทางธุรกิจอย่างมุ่งมั่นซึ่งให้ความสำคัญกับ 2 แกนหลัก ดังต่อไปนี้

1. ขยายฐานลูกค้าสู่โครงการพลังงานสะอาดและอุตสาหกรรมอนาคต

● โครงการด้านพลังงานทดแทน (Renewable Energy Projects)

บริษัทฯ มุ่งเน้นโครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar), พลังงานลม (Wind), และพลังงานชีวมวล ซึ่งต้องการงานโครงสร้างประกอบขนาดใหญ่ เช่น ฐานเสากังหันลม โครงสร้างรองรับระบบผลิตไฟฟ้า และโมดูลประกอบติดตั้งในต่างประเทศ ปัจจุบันตลาดพลังงานสะอาดมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะประเทศที่มีนโยบายด้านการลดการปล่อยคาร์บอนยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Governance & Sustainability)

● โรงงานผลิตพลังงานไฮโดรเจนและเชื้อเพลิงสะอาด (Hydrogen & Clean Fuel Plants)

ด้วยแนวโน้มการผลักดันพลังงานไฮโดรเจนในฐานะพลังงานแห่งอนาคต บริษัทฯ จึงศึกษาโอกาสทางการตลาดในงานโครงสร้างประกอบ, Pressure Vessel, Storage Tank และโครงสร้างประกอบโมดูล (Modular Fabrication) เพื่อรองรับโรงงานผลิตไฮโดรเจนสีเขียว (Green Hydrogen)

● อุตสาหกรรม CCS (Carbon Capture & Storage)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับโครงการจับและกักเก็บคาร์บอน ซึ่งเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีสำคัญของอุตสาหกรรมพลังงานโลกในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อรองรับงานโครงสร้างโมดูล, ถังแรงดัน (Pressure Vessels) และ skid units ที่ใช้ในระบบดักจับคาร์บอนและอัดเก็บลงใต้ดิน (Underground Injection)

ด้วยแนวทางเหล่านี้ บริษัทฯ มุ่งหวังให้งานโครงการก่อสร้างมีความหลากหลายมากขึ้น ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซเพียงอย่างเดียว พร้อมสร้างโอกาสใหม่ให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

2. บริษัทฯ จะยกระดับมาตรฐาน ESGครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากกระบวนการผลิต), ด้านสังคม (เสริมทักษะแรงงานท้องถิ่นและดูแลความปลอดภัยแรงงานตามมาตรฐานสากล) และด้านธรรมาภิบาล (เพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล และบริหารความเสี่ยงโครงการอย่างเป็นระบบ) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด รวมทั้งขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทร่างกายแรงใจในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนเราขอให้คำมั่นว่า BJCHI จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคิล ยัง ลี)

ประธานกรรมการบริหาร

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์)

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

เพื่อเป็นผู้ให้บริการที่ครบวงจรระดับโลก ทางด้านวิศวกรรม การจัดหาผลิตภัณฑ์ งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและงานประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน
- เพื่อมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เพื่อสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า ภายใต้คุณภาพที่ยืดหยุ่นและการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา
- เพื่อคืนประโยชน์ให้แก่สังคมผ่านการดำเนินธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความยั่งยืน

เป้าหมาย

เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะ

- ขยายตลาด โดยเน้นตลาดต่างประเทศ
- ขยายผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับตลาดภายในประเทศ
- ดำเนินการตามแผนการลดต้นทุนการผลิตเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน
- พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงานอันจะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติตามระบบการบริหาร มาตรฐานสากลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทประสบความสำเร็จในการส่งมอบงานผลิตชุด Skid สำหรับโครงการ Santos Cooper Basin เฟส 3 ซึ่งเป็นโครงการผลิตหัวเจาะก๊าซบนบกในประเทศออสเตรเลีย และส่งมอบการผลิตเคสกังหันลมไฟฟ้า ของโครงการ Portocem ในประเทศบราซิลให้แก่ Cintas
2567	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับงานโครงการ Santos ต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโครงการจัดหาและแปรรูปโลหะเพื่อก่อสร้างชุดชุดเจาะแก๊สบนบกในอุตสาหกรรมแก๊ส ที่ประเทศออสเตรเลีย ได้รับงานโครงการ Cintas UTE Portocem ซึ่งเป็นโครงการจัดหาและแปรรูปโลหะ และการติดตั้งท่อสำหรับอุตสาหกรรมพลังงานของประเทศบราซิล
2566	<ul style="list-style-type: none"> ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการ CRISP ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ที่ประเทศสิงคโปร์ ได้รับงานโครงการ Santos ต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโครงการจัดหาและแปรรูปโลหะเพื่อก่อสร้างชุดชุดเจาะแก๊สบนบกในอุตสาหกรรมแก๊ส ที่ประเทศออสเตรเลีย

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BJCHI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอูน

จังหวัด : ระยอง

รหัสไปรษณีย์ : 21180

ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างผลิต และการติดตั้งอุปกรณ์
ต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ
และขนาดที่ลูกค้ากำหนด โดยบริษัทสามารถผลิตสินค้าและ
บริการรองรับการใช้งานของลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม
เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงไฟฟ้า ก๊าซธรรมชาติ ปิโตรเคมี
และเหมืองแร่ เป็นต้น โดยแบ่งลักษณะผลิตภัณฑ์ได้เป็น 4
ประเภท ได้แก่ งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก (Fabrication), งาน
แปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization),
งานติดตั้งนอกสถานที่ (Site Erection) และงานหล่อชิ้นส่วน
คอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete)

เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000302

โทรศัพท์ : 0-3301-7345

โทรสาร : 0-3301-7348

เว็บไซต์บริษัท : www.bjc1994.com

อีเมล : ir@bjc1994.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,599,690,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,542,901.86	1,356,494.00	768,488.86
งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (พันบาท)	2,640,486.18	491,056.00	256,597.24
งานแปรรูปผลิตภัณฑ์หลัก (พันบาท)	768,821.05	745,515.00	389,089.71
งานบริการอื่นๆ (พันบาท)	84,136.00	71,010.00	81,366.00
รายได้อื่น (พันบาท)	49,458.63	48,912.00	41,436.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (%)	74.53%	36.20%	33.39%
งานแปรรูปผลิตภัณฑ์หลัก (%)	21.70%	54.96%	50.63%
งานบริการอื่นๆ (%)	2.37%	5.23%	10.59%
รายได้อื่น (%)	1.40%	3.61%	5.39%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	3,542,901.86	1,356,494.00	768,488.86
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	132,267.44	71,010.00	81,366.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	3,410,634.42	1,285,484.00	687,122.86
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	3.73%	5.23%	10.59%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	96.27%	94.77%	89.41%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	49,458.63	48,912.00	41,436.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	49,458.63	48,912.00	41,436.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	23,718.00	21,121.00	N/A
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	2,890.00	12,262.00	N/A
อื่น ๆ (พันบาท)	22,851.00	15,529.00	N/A

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	N/A

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่เพื่อการส่งออก งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่เป็นการรวมงานโครงสร้างเหล็ก งานระบบท่อ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องอัดแรงดัน ภาชนะความดัน อุปกรณ์เปลี่ยนแปลงความร้อน ระบบไฟฟ้าและเครื่องมือวัด เพื่อประกอบเป็นกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ตามแบบที่ลูกค้าต้องการ งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ได้ลดต้นทุนการก่อสร้าง ช่วยสร้างความสมดุลในการใช้แรงงานในการทำงานและจัดปัญหาพื้นที่ในการทำงานที่จำกัดของลูกค้า

โดยงานลักษณะดังกล่าวต้องอาศัยการออกแบบทางด้านวิศวกรรมขั้นสูง ใช้โรงงานและพื้นที่ขนาดใหญ่ที่ต้องอยู่บริเวณใกล้ท่าเรือเพื่อการส่งออก ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างและประกอบกลุ่มงานตามแบบของลูกค้าในพื้นที่อาคารโรงงานของบริษัทฯ ในอำเภอนิคมพัฒนาและนำไปประกอบเป็นโครงสร้างกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ณ บริเวณพื้นที่ประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ซึ่งตั้งอยู่ใกล้ท่าเรือสดหีบ

รูปภาพงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่



งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก

บริษัทฯ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กให้เป็นชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็กประเภทต่างๆ โดยการนำเหล็กรูปพรรณ ท่อเหล็ก และเหล็กแผ่น ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตมาตัด ดัด เชื่อม และประกอบ ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถให้บริการรับจ้างผลิตตามแบบของลูกค้าได้หลากหลายลักษณะ ตัวอย่างผลงานการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผ่านมาได้แก่

- งานโครงสร้างเหล็ก
- งานประกอบและเชื่อมต่อ
- โครงสร้างเตาเผาอุตสาหกรรมและโครงสร้างอุปกรณ์กำเนิดความร้อน
- ภาชนะบรรจุ
- ภาชนะความดันและชิ้นส่วนทนแรงดัน

ทั้งนี้ ส่วนสำคัญของงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กคือ ความสามารถของวิศวกรผู้คุมงานและช่างฝีมือในงานประเภทโครงสร้างโลหะ ได้แก่ การตัด (Cutting) การดัด (Bending) การเจาะ (Drilling) และการเชื่อม (Welding) มาประกอบให้ได้ลักษณะโครงสร้างหรือชิ้นงานตามแบบที่ลูกค้ากำหนด บริษัทฯ มีทีมวิศวกรผู้คุมงานที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ และมีทีมช่างฝีมือที่มีประกาศนียบัตรช่างเชื่อมตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีฝ่ายควบคุมคุณภาพ เป็นผู้ควบคุมการคัดเลือกช่างเชื่อมผู้มีความชำนาญตรงตามมาตรฐานของงานแต่ละโครงการที่ลูกค้ากำหนด ขณะที่บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในการก่อสร้างโรงชุบสังกะสี โรงผลิตเหล็ก

ตะแกรง และโครงสร้างคานเหล็กรับน้ำหนัก เพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงานและควบคุมต้นทุนในการดำเนินโครงการ จนนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

รูปภาพงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก



งานโครงสร้างเหล็ก เป็นการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กต่างๆ ให้เป็นชิ้นงานโครงสร้างขนาดใหญ่ ซึ่งจะถูกนำไปใช้เป็นโครงสร้างหลักในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี โรงไฟฟ้า และเหมืองแร่ เป็นต้น

งานติดตั้งนอกสถานที่

บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างงานโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่โดยสามารถรับงานได้หลากหลายอุตสาหกรรม เช่น เหมืองแร่ โรงไฟฟ้า และโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้าพึงพอใจกับผลงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ทีมวิศวกรและช่างฝีมือที่เหมาะสมกับงานโครงการแต่ละประเภทเข้ารับผิดชอบในการดำเนินโครงการในพื้นที่การก่อสร้างของลูกค้า งานติดตั้งและก่อสร้างนอกสถานที่จะเป็นงานส่วนต่อเนื่องจากงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กที่ทำภายในโรงงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับลูกค้าทุกขั้นตอน ตั้งแต่วางแผนการดำเนินงาน การจัดหาดำเนินการ การควบคุมและตรวจสอบ การแปรรูปและการประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ การขนส่ง การติดตั้งและก่อสร้างให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด

รูปภาพงานติดตั้งนอกสถานที่



งานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

บริษัทฯ ให้บริการผลิตผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปตามแบบของลูกค้าเป็นหลัก โดยลูกค้าเป็นผู้จัดหาแม่แบบ (Mold) และส่งให้กับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ เป็นผู้จัดหาแม่แบบเองแล้วแต่ข้อตกลง ตัวอย่างผลิตภัณฑ์คอนกรีตหล่อสำเร็จรูปที่บริษัทฯ ได้ทำการผลิตในอดีต ได้แก่ ชิ้นส่วนเขื่อนกันชายฝั่งหรือท่าเรือจากคลื่นของน้ำทะเล (Breakwater แบบ CORE-LOCTM) เพื่อป้องกันคลื่นกัดเซาะชายฝั่ง แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete Panel) แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปอัดแรง (Pre-stress Concrete Panel) เพื่อใช้เป็นสะพาน ทางยกระดับ ท่าเทียบเรือ เป็นต้น

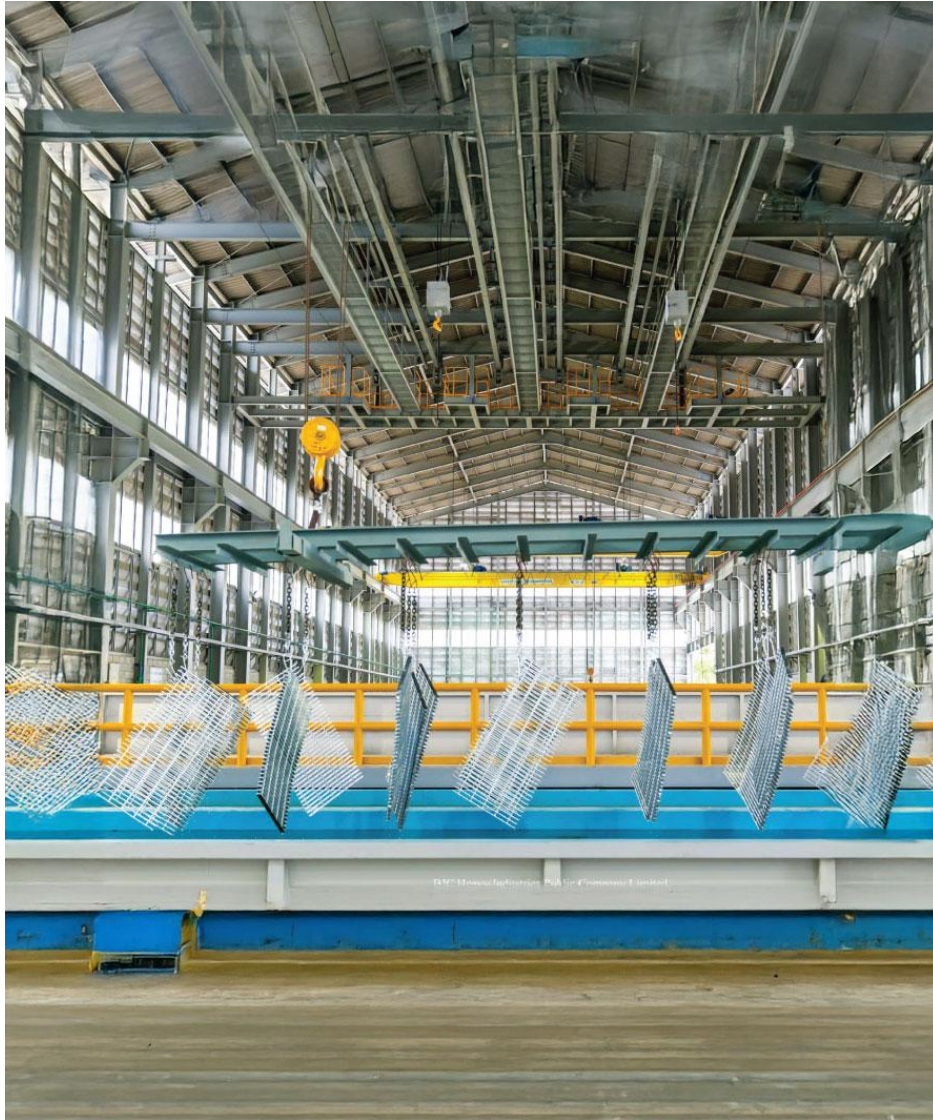
รูปภาพงานหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป



งานบริการอื่น ๆ

นอกเหนือจากงานที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีงานบริการอื่นๆ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ไม่เพียงแต่สามารถดำเนินการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่ยังสามารถมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดีเยี่ยม และสามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็วขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งนี้ งานบริการดังกล่าวไม่เพียงแต่สนับสนุนงานโครงการของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังสามารถให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกได้อีกด้วยการมีโรงชุบสังกะสี โรงผลิตเหล็กตะแกรง โรงสร้างคานรับน้ำหนัก อุปกรณ์ให้ความร้อนภายหลังการเชื่อม เพื่อตอบสนองงานบริการต่าง ๆ

รูปภาพงานบริการอื่น ๆ



ซูปลิ่งกะสี

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีช่องทางในการรับงาน 2 ช่องทาง ได้แก่ ผู้รับเหมาโครงการหลัก และ เจ้าของโครงการซึ่งเป็นลูกค้าภาคเอกชนที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง

ผู้รับเหมาโครงการหลัก

บริษัทฯ รับจ้างผลิตชิ้นงานและให้บริการต่างๆ ผ่านทางผู้รับเหมาโครงการหลัก ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจรับเหมาโครงการขนาดใหญ่ (EPC) ซึ่งจะเป็นผู้รับเหมาออกแบบและก่อสร้างที่ได้รับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ และแบ่งส่วนงานให้กับผู้รับเหมาโครงการช่วงต่อไป ผู้รับเหมา

โครงการหลักเหล่านี้จะมีรายชื่อผู้รับเหมาที่สามารถผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ และมีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนดในอุตสาหกรรมแต่ละประเภท (Approved Vendor List) จากทั่วโลก ซึ่งบริษัทฯ มีชื่ออยู่ในรายชื่อดังกล่าว เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตและการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสากล และได้รับการยอมรับจากลูกค้าอย่างกว้างขวาง ลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ LOR, ITT, Foster Wheeler, UGL, QGI และ Tecnicas Reunidas เป็นต้น ซึ่งถือเป็น EPC รายใหญ่ชั้นนำของโลกที่มีประวัติและผลงานที่สร้างชื่อเสียงมาอย่างยาวนาน

บริษัทรับงานจากลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของโครงการโดยตรง

บริษัทฯ รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งเจ้าของโครงการ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งมีแผนในการขยายกำลังการผลิต หรือ มีการปรับปรุงโรงงานอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น หรือมีการก่อสร้างโรงงานใหม่ เช่น เหมืองแร่ โรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกแก๊ส โรงไฟฟ้า และโรงงานปิโตรเคมี เป็นต้น โดยตัวอย่างลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ Australia Pacific LNG Pty Limited (APLNG) ซึ่งเป็นบริษัทในอุตสาหกรรมพลังงานที่มีชื่อเสียงอย่าง Santos และ Cintas และเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมระดับโลก รวมถึง Petrobras และ TUPI B.V. บริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมน้ำมันและแก๊สธรรมชาติที่ประเทศบราซิล

โดยสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าทั้ง 2 กลุ่มดังกล่าวข้างต้นจะแตกต่างกันไปในแต่ละปีขึ้นอยู่กับภาระงานของบริษัทฯ สำหรับสัดส่วนงาน ระหว่างการรับงานผ่านผู้รับเหมาโครงการหลักและการรับงานจากลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของโครงการโดยตรงในปี 2566-2568 เป็นดังนี้

ปี 2568

- รับงานผ่านผู้รับเหมาโครงการหลัก มูลค่า 0.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.00
- รับงานผ่านลูกค้าโดยตรง มูลค่า 727.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปี 2567

- รับงานผ่านผู้รับเหมาโครงการหลัก มูลค่า 0.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.00
- รับงานผ่านลูกค้าโดยตรง มูลค่า 1,307.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปี 2566

- รับงานผ่านผู้รับเหมาโครงการหลัก มูลค่า 2,640.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.58
- รับงานผ่านลูกค้าโดยตรง มูลค่า 852.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.42

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัท จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว พร้อมทั้งมีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเงินและการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

มุ่งเน้นการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตลาดต่างประเทศ เป็นตลาดที่มีศักยภาพสำหรับบริษัทฯ ในการเข้าไปดำเนินโครงการขนาดใหญ่ เนื่องจากมีมูลค่าโครงการสูงและมีอัตราผลตอบแทนที่ดี ทั้งนี้ ด้วยชื่อเสียงและประสบการณ์ของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กมากกว่า 32 ปี โดยให้บริการแก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมใน 6 ทวีปทั่วโลก ทำให้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องในอนาคต

มุ่งเน้นการลดต้นทุนการดำเนินงานเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน

ท่ามกลางการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก บริษัทฯ จะดำเนินการลดต้นทุนการดำเนินงาน ผ่านการวางแผนการดำเนินโครงการ การปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินความเสี่ยงของการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง อันจะช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และนำไปสู่การปรับลดต้นทุนการดำเนินงาน

การยกระดับและพัฒนาขีดความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน

บุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ผู้บริหารของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาและสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานทั้งในและนอกองค์กร รวมทั้งจัดหาผลตอบแทนพร้อมกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมแก่พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า บุคลากรที่มีศักยภาพจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

การให้ความสำคัญในการขยายผลิตภัณฑ์และบริการไปยังตลาดภายในประเทศ

แม้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่ต่างประเทศเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาข้อมูลของฝ่ายการตลาดและทีมบริหารโครงการของบริษัทฯ นั้นพบว่า ตลาดภายในประเทศมีโครงการที่มีศักยภาพและรอการพัฒนาอีกหลายแห่ง ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่า จากชื่อเสียงและประสบการณ์ทำงานโครงการขนาดใหญ่ที่ต่างประเทศในหลายอุตสาหกรรม จะช่วยให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าไปรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่ตลาดภายในประเทศเช่นกัน

ขีดความสามารถในการแข่งขัน

ประสบการณ์ในการทำงานโครงการขนาดใหญ่ในต่างประเทศ

จากประสบการณ์เข้าสู่ปีที่ 32 ของบริษัทฯ ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ในหลากหลายประเทศและอุตสาหกรรมต่างๆ ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสเป็นหนึ่งในผู้เข้าร่วมประมูลงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการที่ครบวงจร

จากการที่บริษัทฯ มีโรงชุบสังกะสี โรงผลิตตะแกรง โรงสร้างคานรับน้ำหนัก อุปกรณ์ให้ความร้อนภายหลังการเชื่อมและโรงขัดพ่นและทาสี พร้อมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมและลดเวลาในการทำงาน พร้อมทั้งลดต้นทุนในการดำเนินโครงการได้อีกด้วย

ทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์

บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารและทีมบริหารงานโครงการมาจากหลากหลายประเทศ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์สูงและสามารถให้คำแนะนำเชิงเทคนิคในธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ทำให้สามารถตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ พร้อมทั้งลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจมีจากการดำเนินโครงการ

การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา

ในการดำเนินโครงการให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพงานอย่างเข้มงวดผ่านกระบวนการผลิตตั้งแต่การรับวัตถุดิบ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การทดสอบ การบรรจุ การขนส่ง รวมไปถึงการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาแก่ลูกค้า

พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิต

ด้วยที่ตั้งของโรงงานซึ่งมีพื้นที่ขนาดใหญ่ทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการงานแปรรูป ประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ และขนส่งผลิตภัณฑ์ให้กับโครงการขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โรงงานที่อำเภอนิคมพัฒนา บนพื้นที่ 575,000 ตารางเมตร
- พื้นที่ในการประกอบชิ้นส่วนงานขนาดใหญ่ก่อนส่งออกบริเวณท่าเรือสัตหีบ พื้นที่ 43,429 ตารางเมตร

บุคลากร

บริษัทฯ มีทีมบริหารโครงการและทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์สำหรับออกแบบ การจัดการโครงการ ควบคุมการผลิตและคุณภาพ พนักงานที่มีความรู้/ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงช่างเชื่อมที่มีคุณสมบัติและความสามารถ ซึ่งผ่านการทดสอบฝีมือช่างเชื่อมและได้รับใบประกาศนียบัตร (WQT Certificate & Card Test) ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมงานโดยฝ่ายรับประกันและควบคุมคุณภาพ (QA/QC)

มาตรฐานที่บริษัทฯ ได้รับการรับรอง

บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันชั้นนำในระดับสากล ซึ่งถือเป็นข้อพิสูจน์ที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีเยี่ยม

ประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจาก TUV NORD

- ระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

ประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจาก American Society of Mechanical Engineers (ASME)

- ประกาศนียบัตรมาตรฐานด้านการผลิต ประกอบ ติดตั้ง หม้อไอน้ำและภาชนะความดัน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขัน

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะอยู่ในอุตสาหกรรมน้ำมัน เหมืองแร่ โรงไฟฟ้า ปิโตรเคมี แก๊ส โรงกลั่นน้ำมัน เป็นต้น ดังนั้น สภาวะแวดล้อมภายในอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจ จะมีผลกระทบต่อการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบัน การแข่งขันของอุตสาหกรรมสามารถแบ่งออกได้ 2 ประเภท คือ

ตลาดในประเทศ

ภาวะการแข่งขันอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็กในประเทศอยู่ในระดับสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการในประเทศหลายราย ทำให้มีแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก

โดยบริษัทภายในประเทศที่ประกอบธุรกิจผลิตโครงสร้างเหล็กและธุรกิจแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ เช่น บริษัท ไทย เฮอริค จำกัด, บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน), บริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด, บริษัท วัฒนไพศาลเอ็นจิเนียริ่ง , บริษัท ซียูอีแอล จำกัด, บริษัท ไทยนิปอนสตีล จำกัด, บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน), บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัท ศรีราชา คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ตลาดต่างประเทศ

ตลาดต่างประเทศซึ่งเป็นตลาดเป้าหมายของบริษัทฯ โดยคู่แข่งของบริษัทส่วนใหญ่มาจาก จีน ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และเวียดนาม เป็นต้น โดยการแข่งขันส่วนใหญ่จะเน้นด้านคุณภาพ และความเร็วในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการเป็นหลัก รวมไปถึงการแข่งขันด้านราคา เป็นต้น ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกระจายการดำเนินโครงการไปในหลากหลายประเทศมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันด้านแรงงานฝีมือ และค่าแรง รวมทั้งด้านคุณภาพ ทำให้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีขีดความสามารถในการแข่งกับคู่แข่งในต่างประเทศได้

สภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรม

ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2568 ที่ผ่านมายาวตัวในระดับปานกลาง โดยมีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ประมาณ ร้อยละ 2.0–2.4 ได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การส่งออกสินค้า และการบริโภคภายในประเทศ รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังเผชิญความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ภาระหนี้ครัวเรือนในระดับสูง และการชะลอตัวของภาคการผลิต ซึ่งส่งผลให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังอยู่ในระดับค่อยเป็นค่อยไป

อุตสาหกรรมพลังงานของประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องเนื่องจากความต้องการใช้พลังงานและไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของเศรษฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม และการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล โดยความต้องการใช้ไฟฟ้าของประเทศคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยประมาณ 2–3% ต่อปี ในระยะข้างหน้า ขณะเดียวกันภาครัฐยังคงมีแผนลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน รวมถึงการพัฒนาโรงไฟฟ้า ระบบสายส่งไฟฟ้า และโครงสร้างพื้นฐานด้านก๊าซธรรมชาติเพื่อรองรับความต้องการพลังงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังเร่งดำเนินนโยบาย การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด (Energy Transition) โดยเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม อย่างไรก็ตาม ก๊าซธรรมชาติยังคงเป็นแหล่งพลังงานหลักในการผลิตไฟฟ้าในระยะกลาง ส่งผลให้ประเทศไทยมีแนวโน้มต้องนำเข้าก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) เพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานและรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นของประเทศในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นไปที่การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ไม่เพียงแต่ตลาดต่างประเทศแต่ยังรวมไปถึงตลาดในประเทศด้วย โดยจากการศึกษาของบริษัทฯ นั้นพบว่า ตลาดต่างประเทศที่มีศักยภาพในการเข้าไปปฏิบัติงาน มีดังนี้

สหรัฐอเมริกา

สหรัฐอเมริกายังคงเป็นหนึ่งในประเทศที่มีการลงทุนในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซสูงที่สุดของโลก โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 25 ของการลงทุนในธุรกิจสำรวจและผลิตปิโตรเลียม (Upstream) ทั่วโลก การใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Capital Expenditure: Capex) ของสหรัฐส่วนใหญ่มุ่งเน้นอยู่ในการพัฒนาแหล่ง Shale Oil and Gas โดยเฉพาะในพื้นที่ Permian Basin ซึ่งเป็นแหล่งผลิตสำคัญของประเทศ รวมถึงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้าน การส่งออกก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) เพื่อรองรับความต้องการพลังงานในตลาดโลก

ภายหลังจากที่การลงทุนในธุรกิจต้นน้ำอยู่ในระดับสูงในปี 2567 แนวโน้มการใช้จ่ายลงทุนเริ่มชะลอตัวในปี 2568 จากปัจจัยด้านราคาน้ำมันที่ผันผวน ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และการที่บริษัทพลังงานให้ความสำคัญกับวินัยทางการลงทุนมากขึ้น ทั้งนี้ คาดว่าการลงทุนในปี 2569 จะยังคงอยู่ในระดับทรงตัวหรือปรับลดลงเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม สหรัฐอเมริกายังคงรักษาระดับ การผลิตน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติในระดับสูง ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมพลังงานของประเทศและบทบาทสำคัญในฐานะผู้ผลิตพลังงานรายหลักของโลก

สหรัฐอเมริกายังคงเดินหน้าขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ทั้งนี้ จากข้อมูลของ U.S. Energy Information Administration (EIA) ระบุว่า ในปี 2569 (2026) คาดว่าจะมีการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าใหม่ประมาณ 86 กิกะวัตต์ (GW) โดยโรงไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่จะมาจาก พลังงานแสงอาทิตย์ ระบบกักเก็บพลังงาน (Battery Storage) และพลังงานลม

นอกจากนี้ นอกเหนือจากโครงการพลังงานหมุนเวียนแล้ว สหรัฐอเมริกายังคงมีการลงทุนใน โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ และ เทคโนโลยีโรงไฟฟ้านิวเคลียร์รุ่นใหม่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพของระบบโครงข่ายไฟฟ้า รวมถึงสนับสนุนความมั่นคงด้านพลังงานในระยะยาวของประเทศ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้รับเชิญให้เข้าร่วมประมูลโครงการในภาคอุตสาหกรรมพลังงานในแถบอเมริกาเหนือ ซึ่งแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมพลังงานและนโยบายต่างๆ ที่สนับสนุนอุตสาหกรรมดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าสิ่งนี้จะช่วยสร้างโอกาสในการเข้าไปปฏิบัติงานโครงการลักษณะนี้ในอนาคต

บราซิล

บราซิลยังคงเป็นหนึ่งในประเทศที่มีการลงทุนในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซสูง โดยบริษัทพลังงานแห่งชาติ Petrobras มีแผนลงทุนประมาณ 109 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในช่วงปี 2026–2030 โดยงบลงทุนส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นไปที่ธุรกิจสำรวจและผลิตปิโตรเลียมนอกชายฝั่ง รวมถึงการพัฒนาแหล่งน้ำมัน deepwater และ pre-salt ซึ่งเป็นแหล่งผลิตสำคัญของประเทศ ขณะเดียวกัน บริษัทได้เริ่มขยายการลงทุนไปสู่โครงการพลังงานคาร์บอนต่ำและพลังงานหมุนเวียน เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานในระยะยาวของอุตสาหกรรมพลังงานโลก

นอกจากนี้ Petrobras ยังลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานพลังงานอื่น ๆ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน ระบบขนส่งก๊าซ และโครงการปิโตรเคมี รวมถึงการพัฒนาเรือขนส่งก๊าซและโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน เพื่อรองรับการเพิ่มกำลังการผลิตและการขยายตลาดพลังงานของบราซิล

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับ Petrobras ซึ่งเป็นบริษัทพลังงานแห่งชาติของบราซิล หลังจาก ประสบความสำเร็จในการส่งมอบโครงการขนาดใหญ่อย่าง UPGN และ TUPI FPSO Compression

ด้วยประสบการณ์ในการทำงานโครงการขนาดใหญ่ในประเทศบราซิลที่ผ่านมา ทำให้บราซิลถือเป็นตลาดที่มีศักยภาพของบริษัทฯ

ออสเตรเลีย

ออสเตรเลียยังคงเป็นหนึ่งในผู้ผลิตและผู้ส่งออก LNG (Liquefied Natural Gas) รายสำคัญของโลก โดยการลงทุนในอุตสาหกรรมพลังงานยังคงมุ่งเน้นไปที่ การสำรวจและผลิตก๊าซธรรมชาติ รวมถึงโครงการ LNG เพื่อรองรับความต้องการพลังงานในตลาดโลก โดยบริษัทพลังงานราย

ใหญ่ เช่น Woodside Energy และ Santos มีการลงทุนในโครงการพัฒนาแหล่งก๊าซและโครงสร้างพื้นฐานด้าน LNG อย่างต่อเนื่อง รวมถึงโครงการขยายกำลังการผลิตและโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทสำคัญของออสเตรเลียในตลาดก๊าซธรรมชาติระหว่างประเทศ

ขณะเดียวกัน ออสเตรเลียยังเดินหน้าการลงทุนใน พลังงานสะอาดและการเปลี่ยนผ่านพลังงาน (Energy Transition) โดยรัฐบาลและภาคเอกชนมีแผนพัฒนาโครงการพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ และระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อทดแทนโรงไฟฟ้าถ่านหินที่ทยอยปิดตัวลงในระยะยาว นอกจากนี้ยังมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานก๊าซและโครงการสำรวจแหล่งพลังงานใหม่ เพื่อรักษาความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานคาร์บอนต่ำ

ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาวกับลูกค้าออสเตรเลียหลายราย หลังจากทำงานอย่างใกล้ชิดร่วมกันกับลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมที่ออสเตรเลีย เช่น อุตสาหกรรมแก๊ส พลังงานทดแทน เหมืองแร่ และการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ตัวอย่างเช่น บริษัทฯ ได้ทำงานโครงการ Santos อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากลูกค้าพอใจกับการดำเนินโครงการที่ผ่านมาของบริษัทฯ ดังนั้น ออสเตรเลียนับเป็นอีกหนึ่งประเทศที่มีศักยภาพสำหรับบริษัทฯ ในการเข้าไปรับในโครงการขนาดใหญ่ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

สิงคโปร์

สิงคโปร์ยังคงเป็นหนึ่งใน ศูนย์กลางการค้าพลังงานและการกลั่นน้ำมันที่สำคัญของโลก โดยประเทศมีบทบาทสำคัญในธุรกิจ การกลั่นน้ำมัน การค้าพลังงาน และโครงสร้างพื้นฐาน LNG รวมถึงการพัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานบน Jurong Island ซึ่งเป็นศูนย์กลางของบริษัทพลังงานและปิโตรเคมีระดับโลกจำนวนมาก

ในระยะข้างหน้า สิงคโปร์มีแผนลงทุนเพื่อ รักษาความมั่นคงด้านพลังงานและรองรับความต้องการพลังงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านก๊าซธรรมชาติและ LNG เพิ่มเติม รวมถึงแผนสร้าง LNG terminal แห่งที่สองภายในปี 2030 เพื่อเพิ่มกำลังนำเข้า LNG ประมาณ 50% และรองรับความต้องการไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นของประเทศ

ขณะเดียวกัน สิงคโปร์กำลังเร่งการลงทุนใน พลังงานคาร์บอนต่ำและเทคโนโลยีพลังงานใหม่ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ ระบบกักเก็บพลังงาน ไฮโดรเจน และเชื้อเพลิงคาร์บอนต่ำ รวมถึงการพัฒนาโครงการ Sustainable Aviation Fuel (SAF) และการจัดสรรพื้นที่เพิ่มเติมบน Jurong Island สำหรับโครงการพลังงานหมุนเวียนและโครงสร้างพื้นฐานพลังงานใหม่

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานโครงการ CRISP ซึ่งตั้งอยู่ที่ศูนย์กลางการกลั่นและปิโตรเคมีระดับโลกของสิงคโปร์ ในฐานะที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินการโครงการที่ตลาดสิงคโปร์และที่ตั้งซึ่งอยู่ไม่ไกลจากประเทศไทย ทำให้สิงคโปร์ถือเป็นอีกหนึ่งตลาดที่มีศักยภาพสำหรับบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ในตลาดภายในประเทศได้มากยิ่งขึ้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นโยบายการผลิต

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก โดยปัจจัยสำคัญที่กำหนดขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ ความสามารถในการบริหารโครงการให้สำเร็จตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพของงานและระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายใต้ต้นทุนการดำเนินโครงการที่ประมาณไว้ก่อนเริ่มการผลิต ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานซึ่งเป็นสิ่งสำคัญควบคู่ไปกับการผลิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและมั่นใจว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเวลาที่กำหนด

กำลังการผลิต

เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์หลักในอนาคต บริษัทฯ ได้มีการลงทุนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ทำให้กำลังการผลิตมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ โดยกำลังการผลิตในปัจจุบัน ขึ้นอยู่กับประเภทของงานแต่ละอย่าง เช่น กำลัง

การผลิตโครงสร้างเหล็กเท่ากับ 30,000 ตันต่อปี กำลังการผลิตสำหรับงานชุบสังกะสี 24,000 ตันต่อปี กำลังการผลิตเหล็กตะแกรง 2,000 ตันต่อปี ซึ่งการที่บริษัทฯ มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่หลากหลายจะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

การจัดหาวัตถุดิบและงานบริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตส่วนใหญ่จะมีการสั่งซื้อจากภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี ยุโรป หรือสหรัฐอเมริกา โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบต่างประเทศ จะมีในกรณีลูกค้ากำหนดคุณสมบัติหรือเกรดวัตถุดิบมาเป็นพิเศษและไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศ ในกรณีการสั่งซื้อภายในประเทศและผู้จำหน่ายมีวัตถุดิบพร้อมจัดส่งนั้นจะใช้เวลาประมาณ 7 วัน แต่หากในกรณีที่ต้องสั่งผลิตจะใช้เวลาประมาณ 1-2 เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดการจำหน่ายและผู้ผลิตวัตถุดิบได้เป็นอย่างดี ทั้งทางด้านการให้ข้อมูลด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้อย่างถูกต้อง ในราคาที่เหมาะสม หรือได้รับการพิจารณาให้ส่วนลดพิเศษและเงื่อนไขที่ดี รวมถึงการได้รับการส่งมอบสินค้าทันตามกำหนดเวลา เป็นต้น ซึ่งเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของเรา

ทั้งนี้ นโยบายการจัดหาวัตถุดิบของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

(ก) กรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ จะมีการสอบถามราคาเบื้องต้นจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย เพื่อใช้ในการจัดทำใบเสนอราคาแก่ลูกค้า รวมถึงกำหนดราคาขายของผลิตภัณฑ์แต่ละโครงการ เมื่อลงนามในสัญญาและเริ่มดำเนินงานตามสัญญา บริษัทฯ จะทำการวางแผนจัดหาวัตถุดิบ โดยการจัดทำงบประมาณโครงการ ซึ่งมีรายการงบประมาณการจัดซื้อวัตถุดิบ เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้าง มีการสอบถามราคาจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย (Supplier) ที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย (Approved Supplier List) ที่ผ่านการพิจารณาจากบริษัทฯ ทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการจนเป็นที่ยอมรับในเบื้องต้น เพื่อเปรียบเทียบราคา ระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขต่างๆ เพื่อทำการสั่งซื้อและพิจารณาจัดซื้อวัตถุดิบเป็นรายโครงการไป

(ข) กรณีที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก

ในกรณีที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก ส่วนใหญ่จะเป็นวัตถุดิบที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยทั่วไป หรืออาจเป็นวัตถุดิบชนิดพิเศษ หรือสินค้ากึ่งสำเร็จรูปซึ่งลูกค้ากำหนดและสั่งทำขึ้น ซึ่งได้แก่ อุปกรณ์ปั๊มแรงดันสูง (High Pressure Flare K.O. Drum Pump) อุปกรณ์ปั๊มแรงดันต่ำ (Low Pressure Flare K.O. Drum Pump) อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Cooling Water Heat Exchanger) อุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์ปริมาณแก๊ส (Gas Detector) อุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์เปลวไฟ (Flame Detector) เครื่องกรองน้ำจืด (Fresh Water Maker) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจ้างผลิตสินค้าหรืองานบริการจากบริษัทภายนอก เนื่องจากในบางครั้งวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตไม่สามารถจัดหาได้หรืออาจจะเป็นลักษณะงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่ผ่านมามีสินค้าและงานบริการที่จ้างบริษัทจากภายนอกเข้ามาดำเนินการคือ งานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Non-destructive Test) ซึ่งอยู่ในเงื่อนไขการทำงานกับลูกค้า ทั้งยังเป็นการควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การตรวจสอบคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯ ได้วางจ้าง บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตทางด้านการตรวจสอบคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโดยตรง ในการเข้าตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ได้วางจ้าง บริษัท เอส.พี.เจ. ไซแอนติฟิก จำกัด โดยผลของการตรวจสอบไม่พบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมใดๆ ที่มีนัยสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมแต่อย่างใด

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตโครงสร้างเหล็ก (ตัน)	30,000.00	18.00
กำลังการผลิตสำหรับงานชุบสังกะสี (ตัน)	24,000.00	26.50
กำลังการผลิตเหล็กตะแกรง (ตัน)	2,000.00	2.60

นโยบายการผลิต

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก โดยปัจจัยสำคัญที่กำหนดขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ ความสามารถในการบริหารโครงการให้สำเร็จตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพของงานและระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานโครงการที่ประมาณไว้ก่อนเริ่มการผลิต ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานซึ่งเป็นสิ่งสำคัญควบคู่ไปกับการผลิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและมั่นใจว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเวลาที่กำหนด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบและงานบริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตส่วนใหญ่จะมีการสั่งซื้อจากภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี ยุโรป หรือสหรัฐอเมริกา โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบต่างประเทศ จะมีในกรณีลูกค้ากำหนดคุณสมบัติหรือเกรดวัตถุดิบมาเป็นพิเศษและไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศ ในกรณีการสั่งซื้อภายในประเทศและผู้จำหน่ายมีวัตถุดิบพร้อมจัดส่งนั้นจะใช้เวลาประมาณ 7 วัน แต่หากในกรณีที่ต้องสั่งผลิตจะใช้เวลาประมาณ 1-2 เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายและผู้ผลิตวัตถุดิบได้เป็นอย่างดี ทั้งทางด้านการให้ข้อมูลด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้อย่างถูกต้อง ในราคาที่เหมาะสม หรือได้รับการพิจารณาให้ส่วนลดพิเศษและเงื่อนไขที่ดี รวมถึงการได้รับการส่งมอบสินค้าทันตามกำหนดเวลา เป็นต้น ซึ่งเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของเรา

ทั้งนี้ นโยบายการจัดหาวัตถุดิบของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

(ก) กรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ จะมีการสอบถามราคาเบื้องต้นจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย เพื่อใช้ในการจัดทำใบเสนอราคาแก่ลูกค้า รวมถึงกำหนดราคาขายของผลิตภัณฑ์แต่ละโครงการ เมื่อลงนามในสัญญาและเริ่มดำเนินงานตามสัญญา บริษัทฯ จะทำการวางแผนจัดหาวัตถุดิบ โดยการจัดทำงบประมาณโครงการ ซึ่งมีรายการงบประมาณการจัดซื้อวัตถุดิบ เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้าง มีการสอบถามราคาจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย (Supplier) ที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย (Approved Supplier List) ที่ผ่านการพิจารณาจากบริษัทฯ ทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการจนเป็นที่ยอมรับในเบื้องต้น เพื่อเปรียบเทียบราคา ระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขต่างๆ เพื่อทำการสั่งซื้อและพิจารณาจัดซื้อวัตถุดิบเป็นรายโครงการไป

(ข) กรณีที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก

ในกรณีที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก ส่วนใหญ่จะเป็นวัตถุดิบที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยทั่วไป หรืออาจเป็นวัตถุดิบชนิดพิเศษ หรือสินค้ากึ่งสำเร็จรูปซึ่งลูกค้ากำหนดและสั่งทำขึ้น ซึ่งได้แก่ อุปกรณ์ปั๊มแรงดันสูง (High Pressure Flare K.O. Drum Pump) อุปกรณ์ปั๊มแรงดันต่ำ (Low Pressure Flare K.O. Drum Pump) อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Cooling Water Heat Exchanger) อุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์ปริมาณแก๊ส (Gas Detector) อุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์เปลวไฟ (Flame Detector) เครื่องกรองน้ำจืด (Fresh Water Maker) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจ้างผลิตสินค้าหรืองานบริการจากบริษัทภายนอก เนื่องจากในบางครั้งวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตไม่สามารถจัดหาได้หรืออาจจะเป็นลักษณะงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่ผ่านมามีสินค้าและงานบริการที่จ้างบริษัทจากภายนอกเข้ามาดำเนินการคือ งานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Non-destructive Test) ซึ่งอยู่ในเงื่อนไขการทำงานกับลูกค้า ทั้งยังเป็นการควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
จีน	PIPE / FITTING / VALVE	57,953,608.79

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 7

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการก่อสร้างและวิศวกรรมหนักของบริษัทฯ ได้อย่างราบรื่น ลักษณะของผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญบริษัทฯ มี ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก 7 ราย ซึ่งเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหญ่ที่ได้รับการคัดเลือกตามมาตรฐานคุณภาพที่เข้มงวด โดยวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ จัดหาประกอบด้วย

- เหล็กโครงสร้างและแผ่นเหล็ก สำหรับงานก่อสร้างและวิศวกรรม
- อุปกรณ์ท่อและข้อต่อ สำหรับงานโครงสร้างทางอุตสาหกรรม
- เครื่องจักรและอุปกรณ์เสริม ที่ใช้ในงานประกอบและติดตั้ง
- สารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง ที่จำเป็นในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยาวนานและมั่นคงกับผู้จัดจำหน่ายหลักทั้ง 7 ราย โดยแต่ละรายมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเป็นอย่างดี บริษัทฯ ทำงานร่วมกับ ผู้จัดจำหน่ายหลักมานานกว่า 5 ปี มีความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับซัพพลายเออร์เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างต่อเนื่อง ซัพพลายเออร์ของบริษัทฯ มี มาตรฐานคุณภาพและการรับรองระดับสากล ทำให้มั่นใจได้ว่าวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างมีคุณภาพสูง บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นธรรม กับผู้จัดจำหน่าย รวมถึงให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ได้รับมีคุณภาพ และสามารถรองรับโครงการในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. ที่ดิน
2. อาคารและทรัพย์สินส่วนควบบนที่ดิน
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน
5. ยานพาหนะ
6. งานระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง

มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โฉนดเลขที่ 1815 เนื้อที่ 22-2-51 ไร่	8,000,000.00	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-	ที่ตั้งสำนักงาน
โฉนดเลขที่ 2337 เนื้อที่ 11-3-10 ไร่	5,000,000.00	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 1837 เนื้อที่ 25-0-39 ไร่	8,340,000.00	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	จำนองเป็นประกันกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ที่ตั้งโรงงาน

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โฉนดเลขที่ 2417 เนื้อที่ 19-0-86.6 ไร่	7,103,484.00	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	จำนองเป็นประกัน กับ ธนาคารกสิกร ไทย จำกัด (มหาชน)	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 2445 เนื้อที่ 25-2-99 ไร่	8,737,746.00	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 60997 เนื้อที่ 19-3-50 ไร่	5,925,450.00	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 43600 เนื้อที่ 16-2-16.1 ไร่	4,100,000.00	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	จำนองเป็นประกัน กับ ธนาคารกสิกร ไทย จำกัด (มหาชน)	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 72293 เนื้อที่ 1-1-6 ไร่	379,561.88	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 70220 เนื้อที่ 6 ไร่	10,990,131.00	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 64508 เนื้อที่ 17-1-90 ไร่	9,425,390.00	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 68293 เนื้อที่ 12-0-1 ไร่	9,656,442.00	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	ที่ตั้งสำนักงาน
โฉนดเลขที่ 69202 เนื้อที่ 15-3-42 ไร่	13,546,507.50	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	ที่ตั้งโรงงาน
โฉนดเลขที่ 69211 เนื้อที่ 20-2-31 ไร่	17,589,309.50	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	ที่ตั้งโรงงาน
อาคารและส่วนควบบนที่ดิน	457,854,325.67	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	406,884,464.27	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	15,162,178.01	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	28,993,646.82	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง	25,407,756.93	-	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใบรับรองมาตรฐานชั้นงาน ซึ่งแสดงในราคาสุทธิหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ณ สิ้นปี 2568 มีมูลค่ารวม 10.94 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานเป็นเวลา 3-10 ปี ทั้งนี้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 9.52 ล้านบาท ใบรับรองมาตรฐานชั้นงานมีมูลค่าเท่ากับ 1.42 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าเท่ากับ 23.16 ล้านบาท โดยมีสิทธิในการครอบครองที่ดิน อายุการใช้งานเป็นเวลา 30 ปี มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 6.32 ล้านบาท ยานพาหนะ มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 9.51 ล้านบาท และเครื่องจักร มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 7.33 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ได้มีการกำหนดแนวทางการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ไว้ดังนี้

(1) เพื่อให้การลงทุนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีหลักการที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงเห็นควรกำหนดนโยบายการลงทุนดังต่อไปนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

- (ก) ธุรกิจที่จะลงทุนนั้นเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพทำรายได้และกำไรที่สม่ำเสมอ และผ่านการวิเคราะห์ความเป็นไปได้แล้ว
- (ข) ธุรกิจที่จะลงทุนมีกระแสเงินสดเพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระหนี้และดอกเบี้ยจ่าย
- (ค) ธุรกิจที่จะลงทุนให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมในความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (ง) จัดให้มีผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำธุรกิจนั้น ๆ
- (จ) ต้องมีตัวแทนของบริษัทฯ ไปทำหน้าที่คณะกรรมการของบริษัทที่ลงทุนเสมอ
- (ฉ) ไม่ลงทุนในธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือผิดหลักศีลธรรม
- (ช) ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ซ) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เข้าไปลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส
- (ณ) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ที่เข้าไปลงทุน

(2) การพิจารณาจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยหากเป็นกิจการที่มีความสัมพันธ์กับธุรกิจมากจะมีการลงทุนเกินกว่าร้อยละ 50 และถือเป็นบริษัทย่อย ส่วนการลงทุนในกิจการอื่นๆ จะมีการลงทุนตั้งแต่ร้อยละ 20 จนถึงร้อยละ 49.99 ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาขบวนการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละช่วง

(3) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนโดยปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวนเท่ากับ 788 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 2

มูลค่างานทั้งหมด : 1,494,337,121.74

มูลค่ารับรู้แล้ว : 706,127,796.34

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 788,209,325.40

รายละเอียดเพิ่มเติม : จำนวนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ 31.4215 บาทต่อ 1 ดอลลาร์

สหรัฐ

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
Santos	51.77	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1,237,841,812. 23	จำนวนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ 31.4215 บาทต่อ 1 ดอลลาร์ สหรัฐ
Cintas	25.48	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	256,495,309.5 1	จำนวนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ 31.4215 บาทต่อ 1 ดอลลาร์ สหรัฐ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ไม่มี

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มตระกูลลี	1,171,528,100	73.24
1.1. นายหยัง เจิน ลี	454,930,000	28.44
1.2. นายเจิง วู ลี	452,500,000	28.29
1.3. นายคิล ย้ง ลี	264,088,100	16.51
1.4. นายเจิง จิน ลี	10,000	0.00
2. นายวิเชียร ศรีมุนิทรนิมิต	30,500,000	1.91
3. บริษัท บีเจซี เฮฟวี่อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	12,890,000	0.81
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,745,641	0.73
5. นายชัยรัตน์ ผลาดิกานนท์	10,850,000	0.68
6. นายวิจิต ลอเสถียรกุล	7,344,700	0.46
7. นายอุดม คณาศรีนุวัติ	5,050,000	0.32
8. นางจรรุวรรณ เจียมพิทยานุวัฒน์	5,044,300	0.32
9. นางจันทร์จิรา สัมครไทย	4,862,000	0.30
10. นางสาวปณณช รัตนนพชัยสุข	4,313,700	0.27
11. อื่นๆ	335,561,559	20.98

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 399,922,500.25

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 399,922,500.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,599,690,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.25

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 11,745,641

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.73

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR คือ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ออกโดย “บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือ NVDR สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนทุกประการไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น กรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delisting) ดังนั้น หากมีการนำหุ้นของบริษัทฯ ไปออก NVDR เป็นจำนวนมาก จะทำให้จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ ลดลง และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทฯ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1200	0.0500	-0.0200	-166.9000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1200	0.0800	0.0000	0.0171
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.1200	0.0800	0.0000	0.0171
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	101.15	171.29	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมแนวทางลดผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงต่าง ๆ

ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางในการลดผลกระทบดังกล่าว สามารถจำแนกได้ ดังต่อไปนี้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาโครงการขนาดใหญ่ และอุตสาหกรรมหลักเพียงไม่กี่แห่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 นั้น รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากโครงการในอุตสาหกรรมแก๊สและพลังงาน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดมาจากโครงการขนาดใหญ่เพียงไม่กี่โครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบทำให้ผู้พัฒนาโครงการต้องเลื่อนหรือชะลอการพัฒนาโครงการ อันเนื่องมาจากการชะลอตัวของภาวะอุตสาหกรรมอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ โดยทีมบริหารโครงการและฝ่ายการตลาดจะมุ่งเน้นในการศึกษาช่องทาง โอกาสในการเข้าไปรับงานเพิ่มเติมในหลากหลายภูมิภาคและหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งในปัจจุบัน นอกเหนือจากโครงการในตลาดต่างประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปร่วมประมูลงานแล้วนั้น ตลาดในประเทศถือเป็นอีกหนึ่งตลาดที่มีศักยภาพที่บริษัทฯ ให้ความสนใจ ซึ่งโครงการในประเทศหลายแห่งที่บริษัทฯ ทำการศึกษานั้น ส่วนมากเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพ และรอการพัฒนาเชิงพาณิชย์ในอนาคตอันใกล้ เพื่อลดการพึ่งพารายได้ที่เกิดจากตลาดต่างประเทศซึ่งเป็นตลาดหลัก และจากอุตสาหกรรมหลักเพียงไม่กี่แห่ง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้และอัตราการทำกำไรของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่บริษัทฯ ชนะการประมูล โดยความไม่แน่นอนในการชนะการประมูลโครงการต่างๆ อาจเกิดจากการแข่งขันที่สูงขึ้น ความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ รวมไปถึงการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้รายได้และกำไรของบริษัทฯ ผันผวนตามปริมาณของงานที่ประมูลได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการโดย (1) เพิ่มปริมาณงานในมือ (Backlog) โดยเข้าร่วมประมูลงานโครงการต่างๆ ให้มากขึ้น (2) ร่วมมือกับลูกค้าและผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตและเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ในการดำเนินโครงการ และ (3) พยายามลดและควบคุมต้นทุนคงที่และต้นทุนในการผลิตของบริษัทฯ (4) ผลิตรายได้ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และส่งมอบงานตรงต่อเวลา เป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานโครงการใหม่ในอนาคต (5) มองหาความร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสัญญา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะโดยทั่วไปของสัญญาจ้างที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้าจะมีการกำหนดให้มีการส่งมอบสินค้าและชำระเงินเป็นงวด ๆ ตามความสำเร็จของงาน ก่อนการชำระเงินงวดสุดท้าย ลูกค้าและบริษัทฯ จะตกลงร่วมกันสำหรับจำนวนเงินที่จะชำระในงวดสุดท้าย (เรียกว่า Final Account) ซึ่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของต้นทุนของโครงการ ขอบเขตที่เพิ่มขึ้น/ลดลงของงาน มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีที่สินค้ามีข้อบกพร่อง และค่าใช้จ่ายของลูกค้าที่เกิดขึ้นหลังจากการรับมอบสินค้า

ผลกระทบจากความเสียง

Final Account นั้นอาจทำให้ทั้งรายได้และผลกำไรที่คาดว่าจะได้รับลดต่ำลงจากที่กำหนดไว้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา รวมไปถึงมุ่งเน้นในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าเพื่อหลีกเลี่ยงข้อบกพร่องหลังการส่งมอบอันจะช่วยลดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

การถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด เป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลกระทบจากความเสียง

อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินและทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบจากความเสียงดังกล่าว ทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับรายละเอียดและเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้าง โดยฝ่ายบริหารและทีมบริหารโครงการจะมีการรวบรวมข้อตกลงและสัญญาที่จะช่วยป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดจากการหยุดดำเนินโครงการก่อนกำหนด รวมไปถึงจัดทำแผนและวิธีการต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการทบทวนแนวทางเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากตลาดต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะในกรณีการแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับสกุลเงินตราต่างประเทศย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนมาอย่างต่อเนื่อง โดยประกอบไปด้วย 1) ใช้วิธีการจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศสกุลเดียวกัน (Natural Hedge) และ 2) บริษัทฯ ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินเพื่อลดผลกระทบจากความเสียงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าใช้พื้นที่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ต้องอาศัยพื้นที่ขนาดใหญ่และอยู่ใกล้ท่าเรือเพื่อการส่งออก บริษัทฯ จึงได้เช่าพื้นที่ในบริเวณท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ โดยมีสัญญาเช่าเป็นรายปีและสามารถขอต่อสัญญาเช่าได้หลังสิ้นสุดสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ รวมไปถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนสำรองหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ได้ โดยแบ่งออกเป็น 4 แนวทางดังนี้

- (1) บริษัทฯ ได้มีการจัดหาพื้นที่เช่าในบริเวณใกล้ท่าเรือเพื่อรองรับงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ หรือ
- (2) ย้ายการประกอบชิ้นงานไปดำเนินการให้แล้วเสร็จในพื้นที่โรงงานและทำการขนส่งชิ้นงานขนาดใหญ่ไปยังท่าเรือเพื่อส่งออก หรือ
- (3) บริษัทฯ อาจพิจารณาซื้อที่ดิน และ/หรือ หาพื้นที่เช่าอื่นในบริเวณใกล้ท่าเรือ หรือ
- (4) บริษัทฯ อาจพิจารณาใช้ท่าเรืออื่นเพื่อการส่งออกแทน เช่น ท่าเรือแหลมฉบัง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบเช่น ผลิตภัณฑ์เหล็ก ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้า นับเป็นต้นทุนสำคัญในการดำเนินโครงการของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ อย่างมีนัยสำคัญโดยเฉพาะในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการติดตามสถานการณ์ราคาวัตถุดิบจากหลายแหล่งทั้งในตลาดต่างประเทศและตลาดในประเทศ พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบราคา ข้อเสนอ และเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม หลังจากนั้นวางแผนเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบในราคาและช่วงเวลาที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากต้นทุนการดำเนินโครงการสูงกว่าต้นทุนที่ประมาณการไว้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ในบางกรณีโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการนั้น อาจจะประสบกับความเสี่ยงจากต้นทุนการดำเนินโครงการสูงกว่าต้นทุนที่ประมาณการไว้ในช่วงที่บริษัทฯ เข้าร่วมประมูลงานจากลูกค้า โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้ถูกจัดการโดยการวางแผนการดำเนินโครงการ การปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงของการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการเจรจาต่อรองกับลูกค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขในการปรับราคาเมื่อต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางและแรงงานฝีมือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียหรือขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีการวางแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ พร้อมกับรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมจึงทำให้ลดความเสี่ยงในการสรรหาแรงงานฝีมือ โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน ข้อมูลทางธุรกิจหลายอย่างถูกบันทึกและจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ผ่านซอฟต์แวร์ต่างๆ ซึ่งข้อมูลบางส่วนเป็นความลับทางธุรกิจ เช่น รายละเอียดโครงการ ข้อมูลลูกค้า แผนธุรกิจและข้อมูลทางการเงินต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ถ้ามีเหตุการณ์ที่ทำให้ข้อมูลเหล่านั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือไม่ได้รับอนุญาต สิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการกำหนดขอบเขตและอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญเท่านั้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมไปถึงมีการนำระบบซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและอื่นๆ รวมถึงความยั่งยืนและประเด็น ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนอย่างยั่งยืนเป็นกระแสที่นักลงทุนจำนวนมากให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การจัดการความยั่งยืนใน
ประเด็น ESG

ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามในเรื่องดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความยั่งยืนเพื่อดำเนินธุรกิจตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิ
บาล (“ESG”) เป็นสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ทั่วโลกได้ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการก่อสร้างและ
วิศวกรรมหนัก ซึ่งรวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในระดับสากล

ผลกระทบจากความเสียง

ปัจจัยที่อาจสร้างความเสียง ได้แก่

- ความขัดแย้งระหว่างประเทศ เช่น สงคราม การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ และข้อพิพาทการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อการนำเข้า-
ส่งออกของวัสดุอุปกรณ์หลัก
- มาตรการป้องกันทางการค้า (Trade Protectionism) เช่น ภาษีนำเข้า กฎระเบียบด้านแหล่งที่มาของวัตถุดิบ และข้อจำกัดด้านการลงทุนใน
บางประเทศ
- ความไม่แน่นอนทางการเมืองในตลาดหลัก ที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ อาจส่งผลกระทบต่อโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมถึงโอกาสในการรับงาน
ใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์อย่างใกล้ชิดและกระจายตลาดเป้าหมายเพื่อลดการพึ่งพิงประเทศใดประเทศหนึ่งมากเกินไป
นอกจากนี้ ยังพิจารณาปรับแผนจัดซื้อวัตถุดิบให้มีความยืดหยุ่นเพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบการค้า

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

สถานการณ์เศรษฐกิจโลกยังคงมีความผันผวนสูงจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อัตราเงินเฟ้อและต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น: ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เช่น เหล็ก ท่อ และอุปกรณ์ก่อสร้าง อาจผันผวนจากภาวะเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ต้นทุนโครงการสูงขึ้น
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน: เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากต่างประเทศ การแข็งค่าหรืออ่อนค่าของสกุลเงินอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทฯ
- ภาวะเศรษฐกิจถดถอย (Recession Risk): การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกอาจส่งผลให้การลงทุนในโครงการก่อสร้างและพลังงานลดลง ส่งผลต่อโอกาสในการรับงานใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทใช้นโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนผ่านตราสารทางการเงิน และบริหารต้นทุนโดยการเจรจาซื้อขายฟลายเออร์เพื่อควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับโครงการพลังงานสะอาด ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต แม้ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท บีเจซี เอฟวี อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทฯ ชี้นำและประสบความสำเร็จในการสร้างมูลค่า ผลประโยชน์ตอบแทนที่ดีให้กับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ด้วยการบูรณาการให้เกิดการใช้ทรัพยากรวิถีดิจิทัล เทคโนโลยี เครื่องจักรอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า การใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรกับการบริหารธุรกิจด้วยหลักความยั่งยืน โปร่งใส ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ ปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการมีธรรมาภิบาลที่ดี (Environment - Social - Governance: ESG) อย่างมีคุณภาพ ตลอดจน สนับสนุนการมีส่วนร่วมปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัทฯ โดยมีหลักการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ดังนี้

หลักการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตามที่คาดหวัง บริษัทฯ มีหลักการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจโดยเคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (2) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่ดี
- (3) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- (4) สามารถแข่งขันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- (5) มีผลประโยชน์ที่เกื้อกูลกันโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน โดยให้มีการกำกับดูแล ติดตามการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และการพัฒนาของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับทิศทางและหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้างต้น และเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ดังนี้

- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับสากล Sustainable Development Goals (SDGs)
- กำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวทาง และเครื่องมือในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน เช่น การบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain Management) ตลอดจนการผลักดันแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการระหว่างการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Changes) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas Emission) ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการผลิต การใช้ทรัพยากร การใช้พลังงาน การบริหารจัดการของเสียและขยะ การส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม
- สนับสนุนให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และปรับปรุงกระบวนการทำงาน แผนงาน และตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความท้าทายใหม่ของโลก
- กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญของ บริษัทฯ ในรายงานประจำปี 56-1 เว็บไซต์ และช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ
- สื่อสารนโยบายนี้ ให้รับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพ ของนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ หรือ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/sustainability-policy/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจริยธรรมธุรกิจ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจและสถานการณ์ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและคุณค่าต่อธุรกิจ ต่อองค์กร ต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการในกระบวนการก่อสร้าง และนวัตกรรม พร้อมทั้ง มีการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญ การที่บริษัทฯ มุ่งเน้นในการบริหารและส่งเสริมโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า นำมาซึ่งความพึงพอใจของลูกค้าและการได้รับสัญญาใหม่ต่อเนื่อง และภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความร่วมมือร่วมแรงกายใจของฝ่ายบริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

วัตถุประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีผลประโยชน์ที่ดี ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า และเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมการก่อสร้างและวิศวกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง

เป้าหมาย : ดำเนินธุรกิจและบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมืออาชีพ มีธรรมาภิบาล สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและคุณค่าต่อธุรกิจ มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ผลักดันให้พนักงานในทุกๆ หน่วยงานดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยังส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานให้บริการชุมชนทางสังคมและชุมชนในท้องถิ่นผ่านโครงการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม ซึ่งถือเป็นพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ ไม่มีการแบ่งแยกเพศสภาพ สีผิว ศาสนา สัญชาติ ความเชื่อทางการเมือง ถิ่นกำเนิด ความพิการ อายุ รสนิยมทางเพศ และตัวตน หรืออุปนิสัยส่วนตัวอื่นใด โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม รวมไปถึงการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่งานจ้างโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกกรณี

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนและปัจเจกชน โดยตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญเคารพสิทธิลูกจ้างที่จะมีเสรีภาพในการพูด และมีสิทธิที่จะปกป้องสิทธิส่วนบุคคล และสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า พร้อมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการเคารพสิทธิลูกจ้างขั้นพื้นฐานตามกฎหมายของประเทศ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ : เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และเป็นที่ยอมรับในการเคารพสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เป้าหมาย : ดำเนินโครงการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกปี รวมไปถึงมีการสนับสนุนสิ่งที่เป็นสำหรับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และไม่มีการร้องเรียนหรือการดำเนินคดีที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงความผิดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินโครงการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่บังคับใช้กับการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านคุณภาพ ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย การปกป้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- ผลิตสินค้าภายใต้มาตรฐานสากลที่มีคุณภาพและปลอดภัยในราคาที่สามารถแข่งขันได้
- ส่งมอบสินค้าตรงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อบังคับผูกมัด กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มุ่งมั่นปรับปรุงระบบมาตรฐานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มุ่งมั่นสื่อสารและส่งเสริมการให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม และความตระหนักของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มุ่งมั่นเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน และสร้างจิตสำนึกในการทำงาน
- มุ่งมั่นจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มุ่งมั่นในการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย เพื่อการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน
- มุ่งมั่นลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในระดับสูงที่จะส่งผลกระทบต่อบุคลากรในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับรวมถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นป้องกันมลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง และน้ำเสีย ที่กระทบต่อชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มุ่งมั่นส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในการลดของเสีย ลดการใช้พลังงานรวมถึงการใช้ทรัพยากร
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงปริมาณในการปรับปรุงและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ : ได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรชั้นนำด้านการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน รวมไปถึงมีส่วนช่วยปรับปรุงสุขภาพและสุขาภิบาลของคนในสังคม

เป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีสุขภาพที่ดี ปราศจากอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน รวมทั้งไม่มีการร้องเรียนหรือการดำเนินคดีร้ายแรงเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนและสามารถวัดผลได้มากขึ้น โดยครอบคลุมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการยกระดับความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

เครื่องมือหนึ่งที่บริษัทฯ ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามหลักการดำเนินธุรกิจที่กล่าวมาข้างต้น คือ การบริหารห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาใช้และดำเนินการโดยให้มีการวิเคราะห์กิจกรรมในกระบวนการหลัก และกิจกรรมในกระบวนการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มมูลค่าและคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำของกระบวนการธุรกิจของบริษัท สอดคล้องตามบริบทขององค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ความเสี่ยงและโอกาส ตลอดจน ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น ซึ่งอาจได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกหรือเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร ผ่านกลยุทธ์ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการจัดการทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึง มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมในกระบวนการหลัก

- เมื่อบริษัทฯ ทราบว่า ลูกค้าต้องการเปิดประมูลงาน ฝ่ายการตลาดและฝ่ายประเมินราคาของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการติดต่อกับลูกค้า ซึ่งอาจเป็นเจ้าของโครงการโดยตรงหรือผู้รับเหมาหลัก เพื่อขอข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการทำประเมินราคาโครงการต่างๆ ซึ่งอาจมีทั้งแบบโครงสร้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญ เป็นต้น
- หลังจากที่ได้ชนะการประมูลโครงการเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะทำการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่อยู่ในประเทศและ/หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อทำการเปรียบเทียบราคา ข้อเสนอ และเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม เพื่อวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบในราคาและช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อไป
- ฝ่ายบริหารโครงการ จะดำเนินโครงการตามแบบวิศวกรรมที่ถูกออกแบบไว้ เพื่อผลิตชิ้นงานให้ได้ตามมาตรฐานและคุณภาพ ตามแบบที่กำหนดไว้ของลูกค้า รวมไปถึงดำเนินการส่งมอบโครงการให้ทันตามกำหนดเวลา
- ทุกขั้นตอนการดำเนินโครงการให้แก่ลูกค้า จะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพของฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า โครงการที่ถูกดำเนินการนั้น เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดภายใต้สัญญาที่บริษัทฯ ได้ทำไว้กับลูกค้า
- หลังจากที่ได้โครงการถูกดำเนินการแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบโครงการให้แก่ลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขและสัญญาที่ถูกระบุไว้กับลูกค้า

กิจกรรมในกระบวนการสนับสนุน

- ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ จะบริหารจัดการ วางแผนการเงิน บริหารสภาพคล่องทางการเงินและกระแสเงินสดในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ เพื่อสนับสนุนทีมบริหารโครงการให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนงานและสอดคล้องกับลูกค้า
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อทำการวิเคราะห์ความต้องการ สรรหาและคัดเลือก ประเมินผลการทำงาน รวมไปถึงพัฒนาและฝึกอบรมแรงงานและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักกฎหมายของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบเงื่อนไข สัญญาการดำเนินโครงการ และให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะเข้าทำสัญญากับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ สามารถผลิตชิ้นงานให้แก่ลูกค้า เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและความต้องการของลูกค้าได้ นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดนโยบายและดูแลในการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย เช่น ด้านแรงงาน ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย ด้านมาตรฐานและคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านพลังงาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน การดำเนินงาน การตัดสินใจ และการควบคุมการดำเนินโครงการ เพื่อช่วยสนับสนุนทีมบริหารโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการดูแลและจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีการจัดการด้านการมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการก่อสร้าง มีการบริหาร ปฏิบัติตามระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับประกาศนียบัตรระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 และมาตรฐานด้านการผลิต ประกอบ ติดตั้ง หม้อไอน้ำและภาชนะความดัน (“S”, “U” “U2” boiler and pressure vessel) จาก ASME ซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของธุรกิจ

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสม มีการจัดการในห่วงโซ่คุณค่าเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมเรื่อง ESG Climate Change และ GHG องค์กรมีการพัฒนาโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแล บริหาร และดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล กำกับดูแล บริหาร เพิ่มคุณค่าและสร้างมูลค่าทางธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสม กำกับดูแล และบริหารให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึง มาตรฐานสากล สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาองค์กร อย่างมีนวัตกรรม และมีส่วนร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการเหมาะสม - มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ - พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน - ได้รับการสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพ เลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน - มีความปลอดภัยในการทำงาน - มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม - มีการประเมินความสามารถ การปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลงาน และรายงานผล - มีการกำหนดโครงสร้าง สายงานอาชีพ และตำแหน่งงานของบริษัท - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน - การแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้ และตระหนักในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมการประชุมร่วมของฝ่ายบริหารกับตัวแทนหรือพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี เติบโต และยั่งยืน - ได้รับเงินปันผลอย่างเหมาะสม - สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน - การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีการจัดการในห่วงโซ่อุปทานเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมเรื่อง ESG Climate Change และ GHGs - ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทเปิดเผยถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปี 56-1 One Report - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การติดต่อแจ้งข่าวสารกับบริษัท IR รวมถึง การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางที่จัดให้ - มีเว็บไซต์ - จัดกิจกรรมเยี่ยมชมบริษัท และ กิจกรรม CSR, Opportunity Day - กำกับ ดูแล และบริหารให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึง มาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของลูกค้า - คุณภาพของสินค้า - การส่งมอบงานทันเวลาตามข้อตกลง - ความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง - การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี ธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ และมาตรฐานสากล ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ - การรักษาความลับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานและทำงานใกล้ชิดกับลูกค้า - ประชุมรายงานความก้าวหน้าของงาน รับฟังข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา - บริหารจัดการงาน และความคาดหวังของลูกค้าให้เป็นไปตามข้อตกลง ทั้งด้านคุณภาพ และส่งมอบทันเวลา ตามระบบ และมาตรฐานสากล - บริหารจัดการความเสี่ยงในการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหาร การปฏิบัติงาน และโครงการ - สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าเมื่อจบโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การตกลงราคาและเงื่อนไขทางการค้า อย่างเป็นธรรม โปร่งใส - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการค้า การจ่ายเงิน อย่างเป็นธรรม ตรงเวลา - ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง - สนับสนุนองค์ความรู้ การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อยกระดับการดำเนินงานคู่ค้า ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดหา และการจ่ายเงินทางบัญชีอย่างเคร่งครัด - ให้มีการประเมินและรายงานผลกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการทำงานร่วมกัน - ให้มีการสื่อสารและประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า รวมถึง การรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนจากคู่ค้า - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความ เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลการดำเนินงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - เป็นมิตรกับชุมชนผู้อยู่อาศัยที่ใกล้เคียงบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - ร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม หรือ CSR - การดูแลสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากร ไฟฟ้า น้ำ พลังงาน การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และร่วมดำเนินงานตามแนวทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากภาครัฐ - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และร่วมดำเนินงานตามแนวทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินโครงการของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่บังคับใช้กับการดำเนินงาน บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านคุณภาพ ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย การปกป้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- (1) ผลิตสินค้าภายใต้มาตรฐานสากลที่มีคุณภาพและปลอดภัยในราคาที่สามารถแข่งขันได้
- (2) ส่งมอบสินค้าตรงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- (3) มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อบังคับผู้กมัต กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (4) มุ่งมั่นปรับปรุงระบบมาตรฐานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (5) มุ่งมั่นสื่อสารและส่งเสริมการให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม และความตระหนักของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (6) มุ่งมั่นเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน และสร้างจิตสำนึกในการทำงาน
- (7) มุ่งมั่นจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (8) มุ่งมั่นในการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย เพื่อการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน
- (9) มุ่งมั่นลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในระดับสูงที่จะส่งผลกระทบต่อบุคลากรในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับ รวมถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (10) มุ่งมั่นป้องกันมลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง และน้ำเสีย ที่กระทบต่อชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (11) มุ่งมั่นส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในการลดของเสีย ลดการใช้พลังงานรวมถึงการใช้ทรัพยากร
- (12) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงปริมาณในการปรับปรุงและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและการควบคุมคุณภาพน้ำ การจัดการของเสียและการนำกลับมาใช้ประโยชน์ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากบริษัทฯ รวมถึงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน และร่วมกันใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า และผลการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้าสำหรับปี 2568 ดังนี้

- 1) การรณรงค์ปิดสวิตช์ไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ไม่ใช้งาน
- 2) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในช่วงเวลากลางคืน ในพื้นที่ไม่ใช้งาน
- 3) ควบคุมเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา และมีการใช้ระบบปิดอัตโนมัติ ก่อนเวลาพักเที่ยง
- 4) บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
- 5) เลือกใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 2,897,976.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ 142,702 kW-hr/ปี คิดเป็น 4.69%

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	N/A	N/A
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,342,000.00	229,100.00	237,045.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	N/A	N/A
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	N/A	N/A
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	N/A	N/A
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	N/A	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	528,985.97	4,224.00	367,158.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	N/A	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	N/A	N/A

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,586,652.00	3,040,678.00	2,897,976.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,586,652.00	3,040,678.00	2,897,976.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการใช้ชีวิต บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการประหยัดน้ำ ซึ่งมีมาตรการในการควบคุมดังนี้

- 1) ทำการสำรวจพื้นที่ ที่มีการใช้น้ำประปาภายในโรงงาน ถ่ายรูปกำหนดจุดตรวจสอบการใช้น้ำ
- 2) จัดแบ่ง Zone กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
- 3) จัดทำแบบฟอร์มจุดตรวจสอบการรั่วไหล และบำรุงรักษาระบบประปาภายในโรงงานเพื่อการลดค่าใช้จ่าย
- 4) แจ้งการรั่ว ของท่อน้ำ สายฉีดชำระ โถชักโครก เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยทันที

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 4,719.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงจากปีก่อน 2,880 ลบ.ม. คิดเป็น 156.61%

ในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำบาดาลของบริษัทเพิ่มขึ้น 2,880 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 156.61 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจาก การดำเนินโครงการใหม่ของบริษัทซึ่งส่งผลให้มีความต้องการใช้น้ำเพิ่มขึ้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	6,814.00	1,839.00	4,719.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	6,814.00	1,839.00	4,719.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	6,814.00	1,839.00	4,719.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต และขยะทั่วไปที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมบริเวณภายในและภายนอกโดยรอบโรงงาน ให้มีสภาพที่น้ำอยู่ สะอาด ปราศจากเชื้อโรค และอันตรายที่เกิดจากขยะอันตรายและขยะมูลฝอยต่าง ๆ โดยจัดให้มีภาชนะรองรับเพื่อคัดแยกสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้งานแล้วตามประเภทของขยะ เช่น ถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล ถังขยะสีเขียวสำหรับขยะมูลฝอย เป็นต้น รวมถึงมีอาคารจัดเก็บวัสดุเหลือใช้และขยะอันตราย และดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างถูกต้องตามแนวทางการจัดการของเสียตามกฎหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้มีการดำเนินงานและบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- แจ้งข้อมูลการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานในสื่ออิเล็กทรอนิกส์แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกครั้งที่มีการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ออกนอกโรงงาน
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการบันทึกรายงานปริมาณสิ่งปฏิกูลที่โรงงานเป็นผู้ก่อกำเนิดทุก 30 วัน

- ดำเนินการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ ออกนอกโรงงาน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
- ควบคุมไม่ให้น้ำจากกองขยะไหลลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ควบคุมการจัดเก็บขยะให้ถูกประเภทและภายในพื้นที่ที่กำหนด
- ควบคุมปริมาณขยะและทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บของเสีย เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นรบกวนชุมชน
- ดำเนินการควบคุมและจัดการพื้นที่จัดเก็บขยะการตามหลัก 5 ส.
- ลดปริมาณการใช้กระดาษรวมถึงนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เพื่อช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 485,712.00 กิโลกรัม	2569 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงาน

- เศษเหล็กจากกระบวนการผลิต 277,500 กิโลกรัม สามารถนำไปรีไซเคิลหรือขายได้ 100%
- สามารถคัดแยกของเสียไม่อันตรายประเภท พลาสติก กระดาษ ทองแดง ทองเหลือง ได้ 27,980 กิโลกรัม เพื่อนำไปขาย เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,530,550.00	1,034,803.00	969,702.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,178,410.00	538,823.00	485,712.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,352,140.00	495,980.00	483,990.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	263,420.00	305,480.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	263,420.00	305,480.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ในปี 2565 ที่ผ่านมาบริษัทได้สมัครเข้ามาเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย ซึ่งเป็นองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่นและชุมชน ในการยกระดับการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท เอส.พี.เจ. โซแอนติฟิค จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ คุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งประกอบไปด้วย การวัดฝุ่นละออง คาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ คาร์บอนมอนอกไซด์ ไฮโดรเจนคลอไรด์ ค่าความสกปรกในน้ำ ปริมาณออกซิเจนที่ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำทิ้ง และค่าพารามิเตอร์อื่นๆ ที่ถูกกำหนดโดยผู้เชี่ยวชาญในการบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ซึ่งจากตรวจวัดพบว่าค่าดังกล่าวมีผลอยู่ในค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมและตามที่หน่วยงานราชการกำหนด ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมแต่อย่างใด

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ผลักดันให้พนักงานในทุกๆ หน่วยงานดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนให้พนักงานให้บริการชุมชนทางสังคมและชุมชนในท้องถิ่นผ่านโครงการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม ซึ่งถือเป็นพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ ไม่มีการแบ่งแยกเพศสภาพ สีผิว ศาสนา สัญชาติ ความเชื่อทางการเมือง ถิ่นกำเนิด ความพิการ อายุ รสนิยมทางเพศ และตัวตน หรืออุปนิสัยส่วนตัวอื่นใด โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม รวมไปถึงการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ลูกจ้างโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกกรณี

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนและปัจเจกชน โดยตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญเคารพสิทธิลูกจ้างที่จะมีเสรีภาพในการพูด และมีสิทธิที่จะปกป้องสิทธิส่วนบุคคล และสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง พร้อมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการเคารพสิทธิลูกจ้างขั้นพื้นฐานตามกฎหมายของประเทศ เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/sustainability-policy/>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการเคารพสิทธิของพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า และชุมชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลด้านอาชีวอนามัย

และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของลูกจ้างและคู่ค้า ตลอดจนการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence – HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงแนวปฏิบัติด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

แนวทางและความคืบหน้าของ HRDD

1. การกำหนดนโยบายและกรอบแนวทาง

- บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร รวมถึงการบริหารซัพพลายเชน
- มีการศึกษาแนวปฏิบัติสากล เช่น UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และหลักการของ OECD

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมทั้งพนักงาน คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ
- มุ่งเน้นการระบุประเด็นที่อาจเกิดผลกระทบ เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความเป็นธรรมในการจ้างงาน และสิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

3. การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข

- บริษัทฯ กำลังพัฒนามาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข หากพบว่ามีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินงาน
- ส่งเสริมให้พนักงานและคู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เป็นธรรม ผ่านข้อตกลงด้าน ESG และจรรยาบรรณธุรกิจ

4. การพัฒนาเครื่องมือการติดตามและตรวจสอบ

- อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการตรวจสอบและรายงานด้าน HRDD โดยจะนำระบบการตรวจสอบภายในและแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยงมาใช้
- วางแผนให้มีการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานและคู่ค้า

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนากระบวนการตรวจสอบ HRDD อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่าง มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนสากล

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานในปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจและรองรับโครงการสำคัญ โดยมีแนวทางหลักดังนี้

1. การบริหารกำลังคนให้เหมาะสมกับโครงการ

- ปรับจำนวนพนักงานและแรงงานตามปริมาณงานที่ได้รับ โดยรักษาสัดส่วนระหว่างพนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้าง

- พัฒนาระบบข้อมูลแรงงานสำรอง เพื่อให้สามารถจัดสรรบุคลากรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาทักษะและศักยภาพพนักงาน

- จัดอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคนิคและความปลอดภัยให้กับแรงงานภาคสนาม
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

3. การดูแลสวัสดิการและความเป็นอยู่ของพนักงาน

- ปรับปรุงมาตรฐานสวัสดิการแรงงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในที่ทำงาน
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับโครงการสำคัญ และส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการอบรม	2568: พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี	2569: พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมง/คน/ปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน	2568: อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงานลดลง 20% อย่างต่อเนื่องทุกปี	2569: อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงานลดลง 20% อย่างต่อเนื่องทุกปี
• การไม่เลือกปฏิบัติ	อัตราการลาออก	2568: อัตราการลาออกไม่เกิน 5%	2569: อัตราการลาออกไม่เกิน 4%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. ทบทวนแนวปฏิบัติการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อเป็นแนวทางให้คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้สอดคล้อง ตามหลักการว่าด้วยการป้องกัน การเคารพ และเยียวยา ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่จะช่วยลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมการดำเนินงานตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีการบูรณาการมาตรการต่าง ๆ และการรายงานตรวจติดตาม เพื่อลดความเสี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย
2. ทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบ รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายภายในองค์กร เพื่อป้องกันพนักงานไม่ให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
3. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้เปิดเผยกระบวนการ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์บริษัท และในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากพนักงาน พนักงานรับเหมาช่วงของบริษัท และจากบุคคลภายนอก
4. สื่อสารมาตรการและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานในบริษัทรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย
5. บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิทางปัญญาเพื่อป้องกันพนักงานและบริษัทไม่ให้กระทำความผิดทางกฎหมายสารสนเทศ กฎหมายการละเมิดลิขสิทธิ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท

ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงานที่เป็นนัยสำคัญและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อร่วมหารือกับนายจ้าง ในการจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้างให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่ลูกจ้าง
2. บริษัทฯ มีการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีการจัดอบรมชี้แจงเรื่อง เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
3. พิจารณาจ้างงานตามความรู้ความสามารถ ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาตอบแทน โอกาสในการพัฒนาศักยภาพ และเติบโตก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติจากลักษณะของเชื้อชาติ สัญชาติ สีมืด เพศ ภาษา ศาสนา ความเห็นทางการเมือง ผู้หญิง ผู้พิการ คนในท้องถิ่น กลุ่มเพศทางเลือก และผู้สูงอายุ
4. ส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง ในการจ้างเหมาช่วงงาน หรือ จ้างเหมาบริการคนพิการ หรือ ผู้ดูแลคนพิการ ทำงานสาธารณะประโยชน์ในชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับผู้พิการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวน 4 คน

ผลการดำเนินงาน

- อัตราการลาออก 4% • พนักงาน BJCHI ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อม เช่น
 - หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบันได ชนิตเคลื่อนที่ และชนิดอยู่กับที่
 - หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ
 - หลักสูตร ความปลอดภัยในการติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้าน
 - หลักสูตร การปฐมพยาบาลขั้นต้นและการช่วยชีวิต CPR
 - หลักสูตร ความปลอดภัยในการขับขี่ยาน
 - หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
 - หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น
2. มีจป.วิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูลกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ทบทวนและปรับปรุงให้ปัจจุบันอยู่เสมอ และประเมินความสอดคล้องของกฎหมายปีละ 1 ครั้ง
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลระดับวิชาชีพ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาให้บริการรักษาพยาบาลแก่พนักงานในเวลาราชการปฏิบัติงาน 08.00 น. – 17.00 น. รวมถึงการทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี)
4. บริษัทฯ จัดให้มีโครงการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โดยจัดให้พนักงานประจำทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อติดตามดูแลสถานะสุขภาพของพนักงาน และเป็นการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน พร้อมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขอนามัย ในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีทั้งหมด 321 คน คิดเป็น 100%

ผลการดำเนินงาน

- อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) 2.29 ครั้ง/ล้านชั่วโมงการทำงาน
- อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน (Injury Frequency Rate: IFR) ปี 2568 = 2.29
- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 4 ครั้ง
- ไม่มีพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน
- ด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมในสภาพแวดล้อมการทำงาน ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,204	883	1,100
พนักงานชาย (คน)	928	695	875
พนักงานหญิง (คน)	276	188	225

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	27	20	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	27	20	6
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	797,389,968.00	761,048,934.00	27,921,363.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	23,665,963.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	4,255,400.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	20.00	24.00	8.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	10	4	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	274	71	448
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	368
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	80
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	22.76	8.04	4.00
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

นโยบาย

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจการผลิต แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและอุปกรณ์ต่าง ๆ และการแปรรูปและประกอบชิ้นงานขนาดใหญ่ รวมถึงให้ความสำคัญในการเป็นโครงสร้างให้กับความสำเร็จของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้า ที่ไม่เพียงมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการเท่านั้น แต่บริษัทยังมุ่งเน้นในการพัฒนาการให้บริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานได้อย่างเต็มที่ และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความสำเร็จให้กับธุรกิจของลูกค้า

เป้าหมาย

- ส่งงานได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด
- บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า

กลยุทธ์/แผนการดำเนินงาน

- ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า สร้างสรรค์บริการรูปแบบใหม่ ๆ และคิดค้นทางเลือกที่หลากหลายแก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน

- เข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับรู้ความต้องการ และพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- เปิดรับข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน และการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประชุมภายในบริษัทเพื่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และตรงเวลา

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าลูกค้าเป็นผู้มีอุปการคุณอย่างสูงต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน เราจึงมุ่งมั่นพร้อมตอบสนองความต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานดังกล่าว

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ขอร้องเรียน	2568: บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า	2569: บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- บริษัทได้ส่งมอบงานตรงตามเวลา
- ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการส่งมอบงาน หรือคุณภาพสินค้าจากลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อื่น ๆ : ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

การจ้างงานท้องถิ่น

นโยบาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจในชุมชน สนับสนุนโอกาสการทำงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- เพิ่มสัดส่วนการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่นให้มากกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานใหม่ภายในปี พ.ศ. 2570
- ลดอัตราการว่างงานในชุมชนโดยรอบโรงงานและสำนักงานของบริษัท กลยุทธ์/แผนการดำเนินงาน
- ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะของแรงงาน
- สนับสนุนการฝึกงานสำหรับนักศึกษาในพื้นที่
- ส่งเสริมการยอมรับและความภาคภูมิใจในบทบาทของพนักงานท้องถิ่น

การดำเนินงาน

1. บริษัทได้มีการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่น

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

นโยบาย

บริษัทตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกราย เรียนรู้ที่จะพัฒนาและอยู่ร่วมกันกับชุมชนผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทจะไม่เกิดผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อวิถีชีวิตปกติของบุคคล ชุมชน และสังคมโดยรอบ เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนร่วมกันต่อไป

เป้าหมาย

- ไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก
- ดำเนินโครงการที่สร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทและสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี กลยุทธ์/แผนการดำเนินงาน
- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ผ่านการใช้ทรัพยากร ศักยภาพ ความเชี่ยวชาญของ BJCHI ให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ผ่านกิจกรรม หรือ โครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน
- สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจในแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการสนับสนุนของขวัญในวันเด็กประจำปี 2568 ให้กับหน่วยงานราชการ และโรงเรียนต่างๆ ในเขตจังหวัดระยอง
2. สนับสนุนกิจกรรม การแข่งขันเทควันโด ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ROYAL PRINCESS CUP 13th 2025 วันเสาร์ที่ 27 กันยายน 2568 ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยมหิดล(ศาลายา)
3. สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของเจ้าหน้าที่ทหารการท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ปกป้องอธิปไตยของชาติ เนื่องในวันสถาปนา ครบรอบ 52 ปี เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568
4. สนับสนุนสนับสนุนงานวันคนพิการสากลจังหวัดระยอง ประจำปี 2568 ซึ่งการสนับสนุนดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ 	อัตราการจ้างงานท้องถิ่นของพนักงานใหม่	-	2570: เพิ่มสัดส่วนการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่นให้มากกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานใหม่ภายในปี พ.ศ. 2570
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม 	ข้อร้องเรียน	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทมีสัดส่วนการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่นร้อยละ 50 ของพนักงานใหม่
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก
- มีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน สังคมโดยรอบ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	N/A
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	N/A
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	N/A
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	N/A
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	N/A

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินโครงการขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ SANTOS และ CIMTAS ซึ่งเป็นโครงการหลักที่เพิ่มรายได้ของบริษัทในปีนี้ ด้วยคุณภาพการทำงานที่โดดเด่นในการทำงาน และชื่อเสียงที่ได้รับการยอมรับ บริษัทกำลังหารือกับลูกค้าของบริษัทกันเกี่ยวกับการดำเนินโครงการระยะยาวอื่นๆ อีก ในอนาคต

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

รายได้ตามสัญญา

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้ตามสัญญา (ไม่รวมรายได้อื่น) เท่ากับ 727.0 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 44.4 จาก 1,307 ล้านบาท ในปี 2567 การลดลงของรายได้ตามสัญญา สาเหตุหลักมาจากปริมาณงานผลิตที่ลดลงภายหลังการเสร็จสิ้นช่วงของโครงการขนาดใหญ่ซึ่งได้รับการรับรู้รายได้ในปีก่อนหน้า

รายได้อื่น

ในปี 2568 (ไม่รวมกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน) เท่ากับ 41.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.0 จากปี 2567 ที่เท่ากับ 36.7 ล้านบาท

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนงานตามสัญญา

บริษัทมีต้นทุนงานตามสัญญาในปี 2568 เท่ากับ 638.7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 27.0 จากปี 2567 ที่เท่ากับ 875.3 ล้านบาท สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการที่ลดลงในระหว่างปี

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 155.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.0 จากปี 2567 ที่เท่ากับ 146.2 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากค่าบริการปรึกษาที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลานั้น

ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 108.8 ล้านบาทในปี 2568 เทียบกับกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 12.3 ล้านบาทในปี 2567 สาเหตุหลักมาจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิ

ในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 12.1 จากร้อยละ 33.1 ในปี 2567 เนื่องจากปริมาณการผลิตที่ลดลง บริษัทมีผลขาดทุน EBITDA จำนวน 53.0 ล้านบาท เทียบกับ EBITDA จำนวน 363.8 ล้านบาทในปี 2567 สะท้อนถึงระดับรายได้ที่ลดลงและอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำลง

ผลขาดทุนสุทธิสำหรับปีมีจำนวน 152.1 ล้านบาท เทียบกับผลขาดทุนสุทธิ 28.2 ล้านบาทในปี 2567 สาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานและผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในระหว่างปี

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย: ล้านบาท)

ความสามารถในการทำกำไร	ปี 2568		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	88.29	12.14	432	33.06
กำไรสุทธิ	-166.90	-21.72	-28	-2.09

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ฐานะทางการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 3,336.44 ล้านบาท ลดลง 173.13 ล้านบาท จาก 3,509.56 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 สาเหตุหลักเนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จากปริมาณงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 395.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 301.70 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เนื่องจาก กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 867.31 ล้านบาท และ 922.24 ล้านบาท ตามลำดับ การลดลงของลูกหนี้การค้า เนื่องจากการชำระหนี้ของลูกค้ารายใหญ่

สินค้าคงเหลือ

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นการดำเนินการตามคำสั่งลูกค้า บริษัทฯ จึงไม่มีสินค้าคงเหลือในรูปของงานสำเร็จรูป โดยจะมีเพียงวัตถุดิบและสินค้าระหว่างทำเท่านั้น ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 362.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.87 ของสินทรัพย์รวม และ 422.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.04 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ สินค้าคงเหลือในปี 2568 มีมูลค่าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเนื่องจากการลดลงของวัตถุดิบและสินค้าระหว่างทำ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 1,043.10 ล้านบาท และ 1,137.56 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 31.26 และ 32.41 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ) ตามลำดับ ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มูลค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลงเนื่องจาก บริษัทฯ มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้บางรายการออกไป

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 274.97 ล้านบาท และ 285.67 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่มีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 256.05 ล้านบาท และ 254.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.12 และ 89.03 ของหนี้สินรวมตามลำดับ ทั้งนี้ การลดลงของหนี้สินรวมนั้น สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามปริมาณงานที่ลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 3,061.47 ล้านบาท ลดลงจำนวน 162.42 ล้านบาท จากปี 2567 ที่เท่ากับ 3,223.89 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงนั้น สาเหตุหลักเกิดจากบริษัทมีผลประกอบการขาดทุนในปี 2568

งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 มีจำนวนเท่ากับ 115.73 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 ที่มีจำนวนติดลบเท่ากับ 234.79 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจาก ปี 2568 มีลูกหนี้การค้าลดลง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 0.25 ล้านบาท ขณะที่ปีก่อนหน้าที่ติดลบเท่ากับ 202.96 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจาก บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนเพิ่มเมื่อเทียบกับปีก่อน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2568 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ ติดลบเท่ากับ 14.55 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 ที่ติดลบเท่ากับ 138.11 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทงดจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในปี 2568

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเท่ากับร้อยละ 48.76 และ 0.73 ตามลำดับ ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 8.42 เท่า และ 8.67 เท่า ตามลำดับ ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 6.01 เท่า และ 5.89 เท่า ตามลำดับ การลดลงของอัตราส่วนสภาพคล่อง เนื่องจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าจาก 62.38 ล้านบาท ในปี 2567 เป็น 47.10 ล้านบาท ในปี 2568 ทั้งนี้ สภาพคล่องของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี เนื่องจากมีกระแสเงินสดและการรับชำระเงินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ในบางโครงการบริษัทฯ จะได้รับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อวัตถุดิบหลักประมาณร้อยละ 20-40 ของมูลค่าสัญญา ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นในการใช้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยในปี 2568 และปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ต่ำเท่ากับ 0.09 เท่า ทั้ง 2 ปี เนื่องจากการไม่มีหนี้สินที่เป็นเงินกู้ระยะยาว

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

(หน่วย: ล้านบาท)		
งบกระแสเงินสด	ปี 2568	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	115.73	(234.79)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	0.25	(202.96)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(14.55)	(138.11)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(8.04)	25.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	93.40	(549.92)

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

ภาระผูกพัน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกัน ทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศจำนวน 1,749.71 ล้านบาท (คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนจากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) ซึ่งภาระผูกพันดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการระหว่างกัน

สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีลักษณะรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการ 2 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการ โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว โดยรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2566	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2567	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2568
1) นายเชิง วุฒิ ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยถือหุ้นร้อยละ 28.29 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568) 1.1 ค่าประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินจำนวนรวม 1 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน	วงเงินค้ำประกัน (2.23) ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน (2.37) ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน (1.18) ล้านบาท
2) นายมายังชัย ชอง ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท 2.1 ค่าประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินจำนวนรวม 1 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน	ไม่มี	วงเงินค้ำประกัน (1.05) ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน (0.54) ล้านบาท
3) นางจันทร์จิรา สมัครไทย ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นกรรมการอิสระของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 0.30 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568) 3.1 ค่าประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินจำนวนรวม 1 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน	วงเงินค้ำประกัน (1.03) ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน (0.49) ล้านบาท	ไม่มี

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

รายได้ของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่บริษัทฯ ชนะการประมูล โดยความไม่แน่นอนในการชนะการประมูลโครงการต่างๆ อาจเกิดจากการแข่งขันที่สูงขึ้น ความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ รวมไปถึงการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมซึ่งส่งผลให้รายได้และกำไรของบริษัทฯ ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงพยายามเข้าร่วมประมูลงานโครงการต่าง ๆ ให้มากขึ้น พัฒนาและปรับปรุงขบวนการผลิต พร้อมทั้งเพิ่มทักษะของแรงงานและพนักงานเพื่อสามารถผลิตงานให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และส่งมอบงานตรงต่อเวลา เป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานโครงการใหม่ในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	851,619.23	301,697.12	395,096.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	225,210.38	1,234,083.57	1,165,974.36
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	1,197,414.78	1,143,900.70
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	36,668.79	22,073.66
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	443,686.74	422,506.04	362,681.50
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	102,128.08	242,183.54	226,197.62
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	50,859.89	39,638.28	36,816.70
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	51,268.18	202,545.26	189,380.92
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	3,236.10	2,093.20	2,554.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,645.09	3,560.22	2,219.46
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,822.30	3,560.22	2,219.46
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,893,393.95	2,206,123.68	2,154,723.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	-	37,415.54	34,752,179.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,249,130.63	1,137,559.28	1,043,096.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	38,490.50	23,157.02	5,899.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	7,724.84	10,942.65	10,078.99
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	7,724.84	10,942.65	10,078.99
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	19,952.42	88,276.87	80,366.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,548.33	6,088.72	7,522.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,548.33	6,088.72	7,522.36
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,321,846.72	1,303,440.07	1,181,715.41
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	4,215,240.68	3,509,563.76	3,336,438.62
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	314,968.89	85,396.12	68,163.89
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	23,015.16	21,063.68
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	62,036.13	29,105.65	15,673.50
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	62,036.13	29,105.65	15,673.50
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	379,342.63	132,177.76	169,093.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	379,342.63	132,177.76	169,093.16
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	10,836.59	3,830.48	2,132.71
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,650.30	3,812.38	983.17
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	804,318.53	254,322.39	256,046.42
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	4,643.11	2,688.02	432.41
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	23,454.43	28,663.25	18,490.17
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	30,193.95	31,351.28	18,922.59
รวมหนี้สิน (พันบาท)	834,512.48	285,673.67	274,969.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	399,922.50	399,922.50	399,922.50
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	399,922.50	399,922.50	399,922.50
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	399,922.50	399,922.50	399,922.50
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	399,922.50	399,922.50	399,922.50
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	2,239,641.07	2,239,641.07	2,239,641.07
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	2,239,641.07	2,239,641.07	2,239,641.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	741,164.62	585,072.07	433,002.02
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	40,000.00	40,745.55	51,095.99
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	40,000.00	40,000.00	40,000.00
สำรองหุ้นกู้ซื้อคืน (พันบาท)	-	745.55	11,095.99
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	701,164.62	544,326.51	381,906.03
หุ้นกู้ซื้อคืน (พันบาท)	-	745.55	11,095.99
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,380,728.19	3,223,890.09	3,061,469.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,380,728.19	3,223,890.09	3,061,469.61
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,215,240.68	3,509,563.76	3,336,438.62

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	3,493,443.23	1,307,581.51	727,052.75
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	3,493,443.23	1,307,581.51	727,052.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	23,718.07	21,121.26	14,743.33
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-	21,121.26	14,743.33
รายได้อื่น (พันบาท)	25,740.56	27,791.15	26,692.77
รวมรายได้ (พันบาท)	3,542,901.86	1,356,493.92	768,488.86
ต้นทุน (พันบาท)	3,195,656.42	875,260.83	638,758.72
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	3,195,656.42	875,260.83	638,758.72
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	179,301.52	146,244.06	155,023.61
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	1,574.94	103.84	59.66
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	177,726.58	146,140.22	154,963.95
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	78,036.01	24,947.41	27,921.36
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-	405,013.56	-
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	3,473,429.35	1,451,465.87	930,786.51
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	-	(976.65)	(404.12)
กำไร (ขาดทุน) จากการบัญชี ป้องกันความเสี่ยง (พันบาท)	-	(976.65)	(404.12)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	69,472.51	(95,948.60)	(162,457.83)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,353.61	493.20	243.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(6,592.77)	(68,324.45)	4,201.96
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	74,711.67	(28,117.35)	(166,903.73)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	74,711.67	(28,117.35)	(166,903.73)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	74,711.67	(28,117.35)	(166,903.73)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	74,711.67	(28,117.35)	(152,070.05)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	74,711.67	(28,117.35)	(152,070.05)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	74,711.67	(28,117.35)	(152,070.05)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.04670	(0.01758)	(0.09541)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	238,188.28	39,188.74	53,026.92
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	40,449.28	261,129.20	(203,489.81)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	74,711.67	(27,140.69)	(166,499.61)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	74,711.67	(28,117.35)	(166,903.73)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	168,715.77	135,137.35	110,094.19
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-	405,013.56	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(7,813.45)	(5.72)	103,715.95
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(953.12)	(1,454.73)	(457.15)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(953.12)	(1,454.73)	(457.15)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(23,718.07)	(21,121.26)	(14,743.33)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(23,718.07)	(21,121.26)	(14,743.33)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,353.61	493.20	243.94
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(6,592.77)	(68,324.45)	4,201.96
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	83,442.36	30,156.23	36,290.39
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(1,380.77)	2,622.72	(1,554.29)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	287,765.22	454,399.56	70,887.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	285,642.71	(761,883.23)	3,864.54
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	165,951.87	21,180.70	59,824.54
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(468,109.05)	602,018.65	(10,051.19)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(224,456.28)	(264,640.43)	(15,919.54)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	8,615.91	(24,947.41)	(27,921.36)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(14,581.84)	(281,999.26)	22,167.91
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	69,887.72	(255,871.43)	102,852.83
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	20,855.27	19,938.21	13,340.98
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(680.99)	1,142.90	(460.80)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	90,062.00	(234,790.32)	115,733.01
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(793.40)	(157,641.39)	30.49
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	10,391.47	17,289.44	565.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	10,391.47	17,289.44	565.30
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(78,248.28)	(27,285.03)	2,382.22
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(66,155.24)	(17,803.55)	(3,084.10)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(4,513.04)	(6,306.79)	(603.66)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(7,580.00)	(3,174.70)	6,069.98
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	(37,415.54)	-
รับเงินปันผล (พันบาท)	2,862.80	1,183.05	1,402.35
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(13,924.89)	908.19	(4,126.72)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(79,712.30)	(202,961.28)	253.64
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(17,820.72)	(8,961.20)	(3,953.37)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	-	(745.55)	(10,350.44)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(191,965.36)	(127,907.12)	-
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,353.61)	(493.20)	(243.94)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(211,139.68)	(138,107.07)	(14,547.75)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(200,789.99)	(575,858.68)	101,438.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	5,993.84	25,936.56	(8,039.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	1,046,415.38	851,619.23	301,697.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	851,619.23	301,697.12	395,096.25

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.60	8.67	8.42
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.82	5.89	6.01
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.10	-0.44	0.45
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	12.04	2.43	0.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	30.32	150.16	585.35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.07	8.02	11.67
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	40.24	45.51	31.28
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-9.92	104.66	554.07

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	8.52	33.06	12.14
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.16	19.97	-29.99
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.11	-2.07	-21.72
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.17	-0.85	-5.31
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.09	0.09
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	62.55	491.10	-646.09
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.89	0.86	N/A
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	256.94	0.00	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.71	-0.73	-48.76
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	17.77	-2.14	-4.57
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.81	0.35	2.25

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : สยามพลาซ่า เลขที่ 491/27 ถนนสีลม
แขวง/ตำบล : -
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2234 1676
โทรสาร : +66 2237 2133

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ญัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน
เลขที่ใบอนุญาต : 4563

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ตรณี สมกำเนต
เลขที่ใบอนุญาต : 5007

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว จารุณี น่วมแม่
เลขที่ใบอนุญาต : 5596

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นาฏยา ตั้งประดิษฐ์
เลขที่ใบอนุญาต : 11591

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์
เลขที่ใบอนุญาต : 11821

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นองค์กรธุรกิจชั้นนำที่ประสบความสำเร็จสามารถสร้างมูลค่าระยะยาว เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน และเป็นประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและค่านึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทาง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการมีจรรยาบรรณ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติที่สะท้อนถึงคุณค่าองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีการพัฒนาตนเองสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมโดยยึดมั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เข้าไปลงทุน การปฏิบัติที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีมาตรฐานสากล จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ ตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยทั่วถึง ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากสังคมและสะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ในท้ายที่สุด

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักปฏิบัติสากล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/corporate-governance-policy/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (“คณะกรรมการสรรหา”) โดยคณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และความหลากหลายทางวิชาชีพที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบกิจการ และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทฯ ได้รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมาสำหรับกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามค่านิยมกรรมการอิสระที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย และเห็นว่าบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับ กรรมการอิสระรวมทั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและกรรมการที่อาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระ ก่อนจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่จะแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็น กรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อย เพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนน เสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็น ผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. เป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและความรับผิดชอบ ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
3. เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
4. สามารถให้เวลาอย่างเพียงพอในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ
5. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- (2) กรรมการอิสระของบริษัทต้องถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- (3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (4) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ วางลงเพราะเหตุผลอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ แทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ แทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลือของ กรรมการที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ทุกคนจะสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

กระบวนการสรรหากรรมการ

1. การกำหนดคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่จำเป็น
 - วิเคราะห์ความต้องการของคณะกรรมการ: พิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท
 - จัดทำ "คณะกรรมการแมทริกซ์" (Board Matrix): ระบุทักษะและความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ และช่องว่างที่ต้องการเพิ่มเติม

2. การสรรหาและคัดเลือกผู้สมัคร

- แหล่งที่มาของผู้สมัคร: สรรหาผู้สมัครจากหลากหลายแหล่ง เช่น ฐานข้อมูลกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เครือข่ายธุรกิจ หรือการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น
- การประเมินผู้สมัคร: ประเมินคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

3. การพิจารณาและเสนอชื่อ

- คณะกรรมการบริษัท: ทำหน้าที่พิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม
- การเสนอชื่อ: นำเสนอรายชื่อผู้สมัครต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. การอนุมัติและแต่งตั้ง

- การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท: พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- การแจ้งผู้ถือหุ้น: ในกรณีที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทควรแจ้งข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับผู้สมัคร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล

5. การปฐมนิเทศและพัฒนา

- การปฐมนิเทศกรรมการใหม่: จัดโปรแกรมปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร และบทบาทหน้าที่ของตน
- การพัฒนาต่อเนื่อง: ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการอาจอยู่ในรูปของเงินรางวัล ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ซึ่งรวมแล้วจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2. การถ่วงดุลของกรรมการคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารแต่ละบุคคล โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและสามารถทำงานแทนกันได้ ซึ่งการพัฒนากรรมการและผู้บริหารนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทดำเนินการให้คณะกรรมการทำการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ และรายบุคคล และเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะแบ่งเป็น 6 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินตนเองของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการชุดย่อย ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป รวมถึงนำผลการประเมินไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการแต่ละชุด

ทั้งนี้ ในแบบประเมินผลคณะกรรมการทุกชุด ได้จัดให้มีส่วนของการให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้สำหรับการรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุดให้คณะกรรมการชุดอื่นๆ รับทราบ และนำผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงผลการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด (CEO) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมประสิทธิภาพให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกฝ่าย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงสุด โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทดำเนินการให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ทำการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงสุด และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการความเสี่ยง แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

แบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด (CEO) แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- (1) ความคืบหน้าของแผนงาน
- (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน
 - ความเป็นผู้นำ
 - การกำหนดกลยุทธ์
 - การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
 - ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับภายนอก
 - การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 - การสืบทอดตำแหน่ง
 - ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 - คุณลักษณะส่วนตัว
- (3) การพัฒนาผู้บริหารสูงสุด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้า แข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

2. พนักงาน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

3. คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา บริษัทมีการซื้อสินค้าจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

4. ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมในมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว

5. เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

6. คู่แข่ง

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

7. สังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/business-ethics/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ เป็นการกระทำที่สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัททางด้านจริยธรรม และอาจทำให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับขึ้น โดยถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บริษัทร่วม บริษัทย่อย และบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม (ถ้ามี) มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่ เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัทฯ บริษัทร่วม บริษัทย่อย และบริษัทอื่นที่ บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม (ถ้ามี) โดยทั่วถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นค่านิยมขององค์กร เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวน และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารให้มี ความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
- สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

- รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ทบทวนถึงลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมอย่างน้อย 6 ประการดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
 - (ง) ความเสี่ยงจากกฎหมาย บุคคลากรและข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร
 - (จ) ความเสี่ยงด้าน ESG
 - (ฉ) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่
- กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
- กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจกรรมตามความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- กำกับดูแลตลอดจนทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วองค์กร
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.1 ด้านสรรหา

3.1.1 การสรรหากรรมการ

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนนโยบายของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
3. ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีพฤติกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

3.1.2 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัท

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ

3.1.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะต้องกำกับดูแล กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้ได้กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

3.2 ด้านคำตอบแทน

3.2.1 คำตอบแทนของกรรมการ

1. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี
2. ดูแลกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
3. กำหนดแนวทางและจัดให้มีการประเมินตนเองและ/หรือ การประเมินแบบไขว้เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยให้นำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ
4. ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

3.2.2 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ที่จ่ายให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. กลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.2.3 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบาย กำกับดูแลหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทย่อย และเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

3.3 ด้านทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

3.3.1 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบุคลากรทั้งด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ฯลฯ

3.3.2 กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม

3.3.3 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

3.4 ด้านการกำกับดูแลกิจการ

3.4.1 กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

3.4.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานระดับสากล

3.4.3 กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ถือหุ้นไม่ได้รับการพิจารณา

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- บริหารจัดการ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นได้ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้มั่นนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
- ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนด ของกฎหมาย
- ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงาน ให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมธุรกิจทุกประเภทตลอดจนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกท้องถิ่นที่บริษัทมีการทำการอยู่ โดย

(1) ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

- ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี สสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อดูแลประสานงาน ทั้งในหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชน
- ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แกกันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ เพื่อจงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
- ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงาน ราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่รัฐละเว้นการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

(2) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(3) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

(4) ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้

- การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของ บริษัทฯ
- การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการ กระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
- การบริจาคเพื่อการกุศลทุกครั้งจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม ตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

(5) การใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของ บริษัทฯ

- (6) ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดย ทางตรง หรือทางอ้อม
- (7) พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันหรือสื่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด
- (8) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
- (9) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะได้รับการพิจารณา ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (10) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (11) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
- (12) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และ การให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรม ทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/anti-corruption/>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การให้เบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยอาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริต หรือสงสัยจะมีการคอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท บริษัทถือว่า เป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้บริษัททราบข้อมูลการทุจริตและคอร์รัปชันได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ทันที อีกทั้งช่วยพิทักษ์ผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ขอคำแนะนำ จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน หรือประเด็นที่ต้องการคำแนะนำ พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการคอร์รัปชันภายในบริษัท หรือการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือช่องทางการร้องเรียนอื่นของบริษัทตามความเหมาะสม หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบทานหรือการติดตามการปฏิบัติงาน

2. จดหมายปิดผนึก และเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการบริษัทโดยตรง ตามที่อยู่ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำพอง หนองบัวลำภู 21180

3. แจ้งผ่านช่องทางอีเมล

• คณะกรรมการตรวจสอบ : bjc-id@bjc1994.com

• หน่วยงานรับข้อร้องเรียน : spy@bjc1994.com

4. ตู้รับความคิดเห็นที่ติดตั้งภายในบริษัทและใช้ต่าง ๆ

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าท่าน จะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและจะเก็บข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ

ในกรณีที่มิประเด็นข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน อันเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานไปตามลำดับขั้นโดยทันที และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อสั่งการโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องเป็นการกระทำโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ฯลฯ กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเฝ้าระวังการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน การรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทุจริตและคอร์รัปชัน แต่อย่างใด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/ir-contact/channel-complaint/>

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความลับ

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมและน่าเชื่อถือได้ โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการนี้ ให้อยู่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น Website ของบริษัท หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเคร่งครัดในการรักษาความลับภายในองค์กร และตาม "แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์" (Handling confidential, market-sensitive information: Principles of good practice) เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทฯ และป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ รั่วไหล อันอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย หรือถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ อันอาจเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในสาธารณะชนได้

แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า 1 เดือนก่อนประกาศงบ และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการประกาศงบการเงินซึ่งเป็นช่วงเวลาที่บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีการจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (need to know basis) เท่านั้น
3. บริษัทฯ มีการจัดเก็บรักษาสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เป็นข้อมูลลับไว้อย่างปลอดภัย และทำลายทิ้งเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
4. การปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัทฯ ไม่ให้อ่านเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หรือ พูดคุยหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เป็นความลับในที่สาธารณะ
5. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้การจัดเก็บและควบคุมข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความปลอดภัย

ทั้งนี้ ข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะถูกรายงานให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลัก ทรัพย์ในช่วงที่บริษัท กำหนดห้ามมีการซื้อขายหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/anti-corruption/>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือการรับของ ขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ดังนี้

1) ห้าม กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และ/หรือครอบครัว พึงรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจาก ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการรับหรือให้ของขวัญตามประเพณี หรือเพื่อรักษา ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กร โดยการรับ หรือให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด นั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

1.1 หากพนักงานให้หรือได้รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาทขึ้นไป ต้องให้พนักงานรายงานผู้บังคับ บัญชาตามลำดับชั้น และส่งมอบของดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อบันทึกควบคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือการรับของขวัญ ของ กำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด” เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ อย่างสูงสุดต่อไป

1.2 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับนั้น ดำเนินการส่งคืนให้แก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบแก่เลขานุการบริษัท เพื่อลงทะเบียนควบคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้ หรือการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ อย่างสูงสุดต่อไป

1.3 การให้และการรับที่เกิดขึ้นควรกระทำในที่เปิดเผยและสามารถเปิดเผยให้พนักงานหรือบุคคลอื่นรับรู้ได้

1.4 หากบริษัทฯ อยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ ของ กำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากบริษัท หรือบุคคล ที่เข้าร่วมในการคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่อย่างใด

2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รับ หรือสัญญาว่าจะรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มี เจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติ รวมถึงการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าวที่ไม่ถูกต้อง ไม่สุจริตทั้งต่อหน้าและลับหลัง

3) หากมีการได้รับมอบของขวัญ หรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัทฯ และเป็นของที่มีคุณค่าแก่การระลึกใน เหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ อนุญาตให้บุคลากรทุกระดับรับแทนบริษัทฯ ได้ โดยให้รายงานการได้มาและการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้น ในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด” และให้มอบแก่เลขานุการบริษัท เพื่อลงทะเบียนควบคุมในแบบฟอร์ม “รายงานการให้หรือ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด” โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของบริษัทฯ ต่อไป

4) เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการตรวจสอบได้ในภายหลัง

5) การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว จะต้องไม่ขัดกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่เป็นปกติวิสัย
- 2) ต้องเป็นไปโดยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักพอประมาณ ไม่บ่อยครั้ง และเหมาะสมกับโอกาส
- 3) ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/anti-corruption/>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

แนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลทางการเงิน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสามารถนำกลับมาใช้ได้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงพวกพ้อง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างขาดจริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี

เพื่อให้บรรลุถึงความมุ่งมั่นดังกล่าวภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลทางการเงิน ดังนี้

- 1) เอกสารและข้อมูลทางการเงินที่จัดเก็บทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การบันทึก และการรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ข้อมูล แก๊ซ ปรับปรุงเพิ่มเติม ทำลาย และ/ หรือบันทึกข้อมูลโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยอุบัติเหตุ หรือด้วยความเจตนาตั้งใจ ตลอดจนสามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลทางการเงินได้ในภายหลัง
- 2) การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และรวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ อยู่ตลอดเวลา
- 3) ประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ ทันสมัยอยู่เสมอ
- 4) ผู้บริหารและพนักงานพึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ ร่วมกับผู้อื่น ห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 5) บริษัทฯ มีสิทธิตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/anti-corruption/>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยในการใช้ระบบ

ข้อมูลสารสนเทศเป็นสินทรัพย์สำคัญทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องดูแลบำรุงรักษา และป้องกันอย่างดี จึงต้องมีการกำกับดูแล มีการควบคุมภายในที่ดี ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้กำหนดความปลอดภัยระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยการนำเทคโนโลยีความปลอดภัยที่สำคัญมาใช้ในองค์กร เพื่อช่วยในการทำงาน และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ในระดับที่เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพต่อการทำงานสูงสุด มีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้องเชื่อถือได้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ มีความปลอดภัย

- จัดให้มีระเบียบปฏิบัติให้เหมาะสม และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย
- จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงาน หรือบุคคลผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลข้อมูลและ ระบบสารสนเทศ
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- มั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลสารสนเทศ
- เตรียมพร้อมรับสถานการณ์และเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ทางด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและบริษัท ตรวจสอบภายในอิสระนิติ จำกัด จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายใน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทตามแนวทางของ ก.ล.ต. เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยในการใช้ระบบอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางการส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจ

1. นโยบายและหลักปฏิบัติที่ชัดเจน

- บริษัทฯ กำหนด จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) เป็นแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- มีการทบทวนนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อบังคับทางกฎหมาย

2. การสื่อสารและการอบรม

- จัดการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เข้าใจแนวปฏิบัติและสามารถนำไปใช้ได้จริง
- มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางภายใน เช่น อินทราเน็ต คู่มือพนักงาน และการประชุมภายในองค์กร

3. การกำกับดูแลและติดตามผล

- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน กรณีพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

- สนับสนุนให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อ และเคารพกฎหมาย
- ส่งเสริมค่านิยมด้านจริยธรรมและความโปร่งใส เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมประกาศและแสดงสัญลักษณ์แนวร่วมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เห็นว่าเนื้อหาถูกต้องครบถ้วน จึงให้คงเนื้อหาเดิม และได้ทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 และได้ทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีการเพิ่มเติมข้อมูลดังนี้
 - 1) นโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
 - เพิ่มเติมข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
 - เพิ่มเติมการจัดการความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 - เพิ่มเติมนโยบายด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

ส่วนที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะนำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความเหมาะสม ได้แก่

1. บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)

บริษัทฯ เห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) จะทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งกรรมการหลายคนก็ได้ โดยอาจจะส่งผลให้บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่บริษัทฯ ต้องการ ซึ่งจะทำให้การบริหารงานภายใน การวางแผนกลยุทธ์ ไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการเติบโตของธุรกิจ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด สิทธิของผู้อื่น หรือไม่ได้ละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ สิทธิในการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมล่วงหน้า สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการพิจารณาคัดค้านของกรรมการ สิทธิในการออกเสียงแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงบริษัทฯ จะเปิดเผยให้ทราบโดยทันทีหากมีข้อขัดแย้งระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

(2) การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ ระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นอกเหนือจากการประชุมแบบพบหน้ากันเหมือนที่ผ่านมา
- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยจะประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ในการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และบริษัทฯ จะมีการบันทึกวิธีทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้และใช้อ้างอิง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ร่วมกับผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ และรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2568 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเพียงพอ

บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท บีเจซี เฮવી อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง บริษัทฯ ได้เลือกวันเวลาในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม และได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ เป็นการดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันโดยให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันประชุม รวมถึงได้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปดในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือ AGM Checklist ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทฯ จดทะเบียน และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วม

ประชุมขณะเริ่มประชุมรวม 28 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 1,182,983,625 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.95 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท ครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัทฯ

หลังการประชุม บริษัทฯ ได้รับผลในด้านการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับผลคะแนนประเมินระหว่าง 90-99 คะแนน จากการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นี่คือการหนึ่งความสำเร็จที่พิสูจน์ว่า บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุม รวมทั้งวาระที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน
- (2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (3) ในการดำเนินการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ชักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน
- (5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่ให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ
- (6) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลทุกคน ห้ามใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ทั้งนี้ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย และผู้ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปี

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน: บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ลูกค้า: บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้า แข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า: บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค่าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหนี้: บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

คู่แข่ง: บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม: บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข่าวสารข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ของกิจการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน การเปิดเผยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่แสดงข้อมูลที่เกินจริงจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (2) บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุมเอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น
- (3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส
- (4) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย
- (5) บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (6) บริษัทฯ จะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

เพื่อเป็นไปตามหลักการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ได้เปิดเผยข่าวสารข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน การเปิดเผยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่แสดงข้อมูลที่เกินจริงจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่มีการเปิดเผย

- (1) การเปิดเผยผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน ฉบับสอบทานและฉบับตรวจสอบ ตลอดจนการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 20
- (2) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- (3) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ที่คณะกรรมการ บริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- (4) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย
- (5) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และให้ความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
- (6) ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (7) ข้อมูลสารสนเทศของกิจการ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดแนวทางไว้ รวมถึงตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกิจการ รายการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เป็นต้น
- (8) เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของหัวหน้างานตรวจสอบ (Head of Audit) ไว้ในรายงานประจำปี

ช่องทางในการเปิดเผยสารสนเทศ

- (1) การเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Portal) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (2) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- (4) เว็บไซต์ของบริษัท www.bjc1994.com
- (5) สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ
- (6) การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
- (7) การพบปะให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัว (Company Visit/One-on-One Meeting)
- (8) การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Road Show)
- (9) การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์รายไตรมาส: ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ให้นักวิเคราะห์และผู้จัดการกองทุน จำนวน 1 ครั้ง
- การร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนรายไตรมาส: โดยในปี 2568 โดยผู้บริหารเข้าร่วมงาน 2 ครั้ง
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์นิตยสาร วารสาร เว็บไซต์ ฯลฯ

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน โดยจัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะเป็นช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจากความมุ่งมั่นในการทำงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทำให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม (Best IR Award) และในปี 2563 ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Outstanding IR Award)

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ได้ มีความทุ่มเท และให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและไม่มีผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี รวมถึงมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีการพิจารณาความเหมาะสมผลหรือความจำเป็นดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ โดยที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไป

ดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบด้วย

2) อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกรรมการบริษัทฯ ยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อที่จะแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ จะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(4) การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

(6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เปิดเผยในหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

5. ความสัมพันธ์ของผู้ลงทุน

บริษัทฯ กำหนดให้จัดตั้ง “ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และภาครัฐ โดยประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายของบริษัทฯ โดยรวม
- (2) ผู้บริหารสายการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปแก่ผู้ลงทุนสถาบัน หรือนักวิเคราะห์
- (3) สำนักเลขานุการบริษัทฯ เพื่อตอบคำถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปแก่ผู้ถือหุ้นและภาครัฐ

ในกรณีที่ต้องการติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ กรุณาติดต่อมาที่

นายธรรมรัตน์ คีทอง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เลขที่ 594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดระยอง 21180

โทรศัพท์ : 033 017 345-7

อีเมล : ir@bjc1994.com

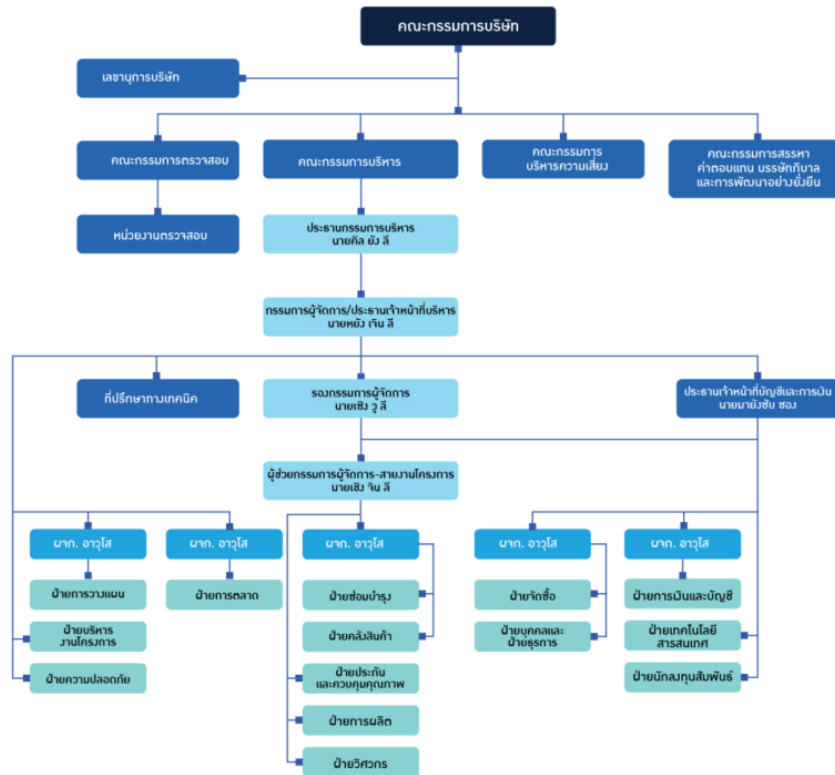
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บุญช่วย ก่อกิจโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 มิ.ย. 2554	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม, ความยั่งยืน, เศรษฐศาสตร์, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย คิล ยัง ลี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 264,088,100 หุ้น (16.510000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 907,440,000 หุ้น (56.730000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - (บุตร) นายหยัง เจิน ลี จำนวน 454,930,000 หุ้น - (บุตร) นายเซิง วู ลี จำนวน 452,500,000 หุ้น - (หลาน) นายเซิง จิน ลี จำนวน 10,000 หุ้น 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	19 เม.ย. 2537	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ, การเจรจาต่อรอง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย หยั่ง เงิน ถี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 454,930,000 หุ้น (28.440000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 716,598,100 หุ้น (44.800000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - (บิดา) นายคิล ยัง ถี จำนวน 264,088,100 หุ้น - (น้องชาย) นายเชิง วุ ถี จำนวน 452,500,000 หุ้น - (ลูกพี่ลูกน้อง) นายเชิง จิน ถี จำนวน 10,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างขึ้นและได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ค. 2542	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริการรับเหมาก่อสร้าง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เจริญ วุฒิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 452,500,000 หุ้น (28.290000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 719,028,100 หุ้น (44.810000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - (บิดา) นายคิล ยัง ลี จำนวน 264,088,100 หุ้น - (พี่ชาย) นายหยัง เจิน ลี จำนวน 454,930,000 หุ้น - (ลูกพี่ลูกน้อง) นายเซิง จิน ลี จำนวน 10,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2547	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย เอกจิตต์ จิงเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 มิ.ย. 2554	<p>การตรวจสอบ, วิศวกรรม, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>6. นาย นพดล ชีระบุตรวงศ์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 มิ.ย. 2554	<p>การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, ความยั่งยืน, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย เจิง จิน ลี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น (0.000600 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,171,518,100 หุ้น (73.100000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>- (ลูกพี่ลูกน้อง) นายหยัง เจิน ลี จำนวน 454,930,000 หุ้น</p> <p>- (ลูกพี่ลูกน้อง) นายเซิง วู ลี จำนวน 452,500,000 หุ้น</p> <p>- (ลุง) นายคิล ย้ง ลี จำนวน 264,088,100 หุ้น</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	16 พ.ค. 2559	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย มายังค์ชัย ชอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ก.ค. 2563	การจัดการกองทุน, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์
<p>9. นาง จันทรีจิรา สมัครไทย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,862,000 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2568	ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย บุญช่วย ก่อกิจ โรจน์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย คิล ยัง ลี	ประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย หยั่ง เจิน ลี	กรรมการ	✓				✓
4. นาย เจริญ วู ลี	กรรมการ	✓				✓
5. นาย เอกจิตต์ จีง เจริญ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย นพดล ชีระบุตร วงศ์กุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย เจริญ จิน ลี	กรรมการ	✓				✓
8. นาย มายังชัย ชอง	กรรมการ	✓				✓
9. นาง จันทร์จิรา สมัครไทย	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	4	4	0	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	4	44.44
4. การตลาด	1	11.11
5. บัญชี	2	22.22
6. การเงิน	2	22.22
7. ความยั่งยืน	3	33.33
8. การจัดการกองทุน	1	11.11
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	33.33
10. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
11. การจัดการโครงการ	3	33.33
12. การจัดการองค์กร	2	22.22
13. วิศวกรรม	4	44.44
14. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
15. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
16. การตรวจสอบ	3	33.33
17. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
18. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22
20. บริหารธุรกิจ	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท รวมถึง การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ขอบบังคับ วัตถุประสงค์และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่สำคัญแสดงไว้ในหัวข้อ 5 เรื่องอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

2. องค์ประกอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ก็ได้

3. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- (3) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการ แสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และ บุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้ สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดัง กล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขอ อนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัท ย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

4. การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ นำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป

(2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

(3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวน กรรมการจะแบ่งออกโดยตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือก ให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปี หลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการ ขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการบริษัทยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึง การดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทต้องทุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- (3) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม
- (4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
- (5) พิจารณามอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันให้ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลงานของประธาน กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ
- (6) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (7) พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ดินของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (8) พิจารณาอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ หรืออำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดภาระผูกพันต่างๆ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ดินของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมถึงสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นด้วย
- (9) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- (11) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- (12) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (13) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (14) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (15) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (16) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- (17) พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม
- (18) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และมีการประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้อุ่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทันเวลา

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็น การมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่

นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- (1) ต้องไม่ใช่ประธานกรรมการบริหาร มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวม และการกำกับดูแลจากการบริหารงานประจำ
- (2) ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
- (3) กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (5) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (6) ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
- (7) ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- (9) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะพิจารณาและอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

6. การประชุม

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยกำหนดวันประชุม ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- (2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือ นัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- (3) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- (3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
 - การกำกับดูแลการจัดการของบริษัท
 - การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
 - การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- (3) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ช่วยให้ธุรกิจสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน
- (4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลให้มีความเหมาะสม รวมถึง การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ
- (5) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกผู้สอบบัญชี ที่ได้ผ่านการกลั่นกรองคัดเลือกโดยคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
- (7) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (8) พิจารณออนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (9) พิจารณออนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ หรืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งก่อให้เกิดภาระผูกพันต่างๆ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมถึงสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย
- (10) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (11) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- (12) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

- (13) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (14) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (15) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (16) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- (17) ดูแลให้บริษัทมีการประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ โดยไม่มีกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- (19) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และมีการประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทันเวลา

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) สอบทานถึงความมีประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (8) พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร

- (9) ทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- (10) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาการณ์
- (11) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน
- (12) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (13) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (14) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (15) รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหา ดังกล่าว
- (16) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - การบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) จัดทำและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- (3) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- (4) ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (5) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- (6) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
- (7) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (8) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของ

พนักงาน

- (9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (10) ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (11) สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึงดูแลและส่งเสริมให้นำนโยบายและแนวปฏิบัติไปดำเนินการ
- (12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) ทบทวนถึงลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท(Identification of Risk) รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมอย่างน้อย 6 ประการดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงจากกฎหมาย บุคลากรและข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ขององค์กร (Compliance Risk)
 - (จ) ความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk)
 - (ฉ) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- (2) กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
- (3) กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจกรรมตามความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- (4) กำกับดูแลตลอดจนทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- (5) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วองค์กร
- (6) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

3.1 ด้านสรรหา

3.1.1 การสรรหากรรมการ

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนนโยบายของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีพฤติกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

3.1.2 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัท

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ

3.1.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะต้องกำกับดูแล กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้อำนวยการในการจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้ได้กรรมการและผู้อำนวยการในการจัดการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

3.2 ด้านค่าตอบแทน

3.2.1 ค่าตอบแทนของกรรมการ

- 1) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี
- 2) ดูแลกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 3) กำหนดแนวทางและจัดให้มีการประเมินตนเองและ/หรือ การประเมินแบบไขว้เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยให้นำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ
- 4) ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

3.2.2 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ที่จ่ายให้กับประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร ที่ได้รับคำตอบแทนในฐานะพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5) กลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่น นอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.2.3 คำตอบแทนของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบาย กำกับดูแลหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทย่อย และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

3.3 ด้านทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

3.3.1 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบุคลากรทั้งด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ฯลฯ

3.3.2 กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม

3.3.3 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

3.4 ด้านการกำกับดูแลกิจการ

3.4.1 กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

3.4.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานระดับสากล

3.4.3 กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ถือหุ้นไม่ได้รับการพิจารณา

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นพดล ชีระบุตวงศ์กุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2561	การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, ความยั่งยืน, บัญชี
2. นาย เอกจิตต์ จิงเจริญ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 มิ.ย. 2554	การตรวจสอบ, วิศวกรรม, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
3. นาง จันทร์จิรา สมัครไทย ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2568	ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย คิล ยัง ลี เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	19 เม.ย. 2537
2. นาย หยั่ง เจิน ลี เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.ค. 2542
3. นาย เจริญ วู ลี เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2547
4. นาย เจริญ จิน ลี เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 พ.ค. 2559
5. นาย มายังซั๊บ ซอง เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.ค. 2563

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย คิล ยัง ลี	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย หยั่ง เจิน ลี	กรรมการชุดย่อย
	นาย เชิง วู ลี	กรรมการชุดย่อย
	นาย มายังซ์บ ซอง	กรรมการชุดย่อย
	นาย เชิง จิน ลี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รุ่งอรุณ หาญณรงค์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาง จันทร์จิรา สัมครไทย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกจิตต์ จีงเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เชิง วู ลี	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย คิล ย้ง ลี เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	19 เม.ย. 2537	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ, การเจรจาต่อรอง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม
2. นาย หยั่ง เจิน ลี เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	16 พ.ค. 2569	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริการรับเหมาก่อสร้าง
3. นาย เจริญ วู ลี เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	27 เม.ย. 2547	การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย มายังค์ ข้อง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินและบัญชี	16 ก.ค. 2563	การจัดการกองทุน, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, เงินทุน และหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์
5. นาย เจริญ จิน ลี เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	16 พ.ค. 2556	การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

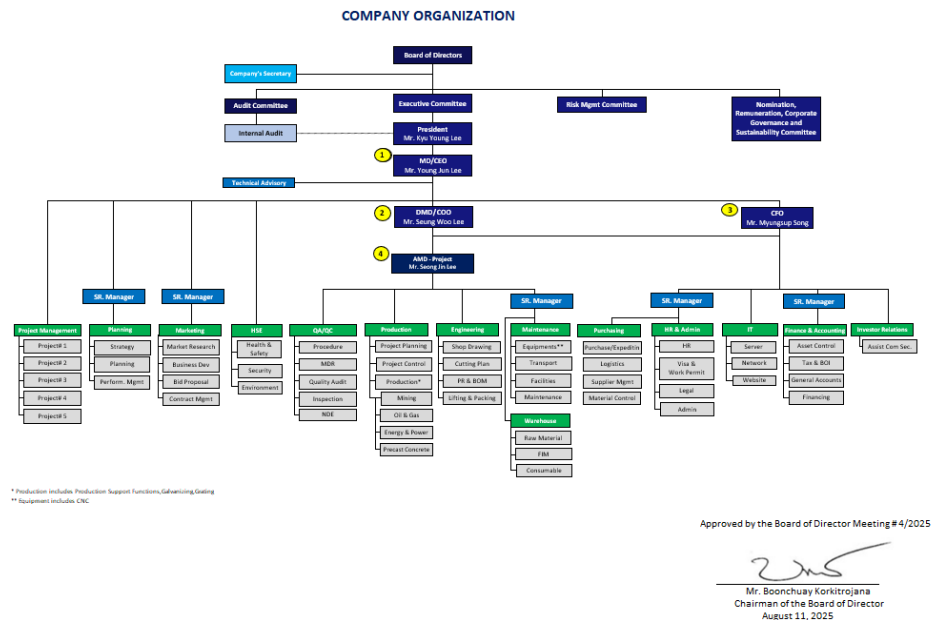
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการอาจอยู่ในรูปของเงินรางวัล ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ซึ่งรวมแล้วจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,799,172.00	17,157,997.00	15,907,126.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,204	883	1,100
พนักงานชาย (คน)	928	695	875
พนักงานหญิง (คน)	276	188	225

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	797,389,968.00	761,048,934.00	27,921,363.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	23,665,963.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	4,255,400.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วรณ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และมุ่งให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยอัตราเงินสมทบที่สมาชิกจ่ายเท่ากับ 5% ของเงินเดือนและบริษัทฯ สมทบให้อีก 5%

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการย้ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

การเปลี่ยนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2567 นี้ บริษัทฯ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของพนักงานเป็นสำคัญ โดยสมาชิกกองทุนสามารถเลือกแผนการลงทุนได้ยืดหยุ่นมากขึ้น และสามารถเลือกอัตราเงินสมทบได้จากเดิม 5% สามารถเลือกได้ 3 อัตราคือ 5% หรือ 10% หรือ 15% ของเงินเดือน โดยบริษัทฯ สมทบให้อีก 5%

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,204	837	404
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	97	121	133
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	8.06	13.70	12.09
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	8.06	14.46	32.92

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,542,235.00	3,329,020.57	5,085,385.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	มี	1100	404	133	12.09%	32.92%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง รุ่งอรุณ หาญณรงค์	rungarun@bjc1994.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธรรมรัตน์ ดีทอง	tummarat@bjc1994.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กิจลดา สมงาม	center@dir.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธรรมรัตน์ ดีทอง	tummarat@bjc1994.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธรรมรัตน์ ดีทอง	ir@bjc1994.com	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท สีลมพลาซ่า เลขที่ 491/27 ถนนสีลม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2234 1676	1,350,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ตรวจรายงานปีโอไอ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: การตรวจสอบการ ปฏิบัติเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม การลงทุน ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 40,000.00 บาท	1. นาง ญัฐสรณ์ สโรชนันท์เงิน อีเมล: mailboxes@amtasso.com เลขที่ใบอนุญาต: 4563 2. นางสาว ตรณี สมกำเนิด อีเมล: mailboxes@amtasso.com เลขที่ใบอนุญาต: 5007 3. นางสาว จารุณี น่วมแม่ อีเมล: mailboxes@amtasso.com เลขที่ใบอนุญาต: 5596 4. นางสาว นาฏยา ตั้ง ประดิษฐ์ อีเมล: mailboxes@amtasso.com เลขที่ใบอนุญาต: 11591 5. นาย ศิรเมศร์ อัครโชติกุล ณันท์ อีเมล: mailboxes@amtasso.com เลขที่ใบอนุญาต: 11821

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัท

- ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ
- อนุมัติและติดตามความคืบหน้าของโครงการสำคัญ รวมถึงการบริหารต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วางแผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อรองรับแนวโน้มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม
- สนับสนุนการขยายธุรกิจไปยัง อุตสาหกรรมพลังงานสะอาด และโครงการที่มีศักยภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. การบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

- ประเมินและติดตาม ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อกำหนด และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างความโปร่งใสและลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย

4. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- พิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท
- สนับสนุนแนวทางด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เพื่อการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

5. พัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

- ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ
- สนับสนุนการพัฒนาองค์กรในด้าน Digital Transformation และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่มั่นคง ให้แก่ผู้ถือหุ้น และขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของ บริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ไม่เกิน 5 บริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ และ กิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรง ตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

ทั้งนี้ในปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไม่มีการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นแต่อย่างใด

การประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดย ในการประชุมทุกครั้งจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 126

บริษัทฯ มีการกำหนดวันประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมประจำสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการ บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถ จัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ โดยมีการกำหนดวันประชุมในปี 2569

ดังนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น.
ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 น.
ครั้งที่ 3/2569 วันที่ 13 สิงหาคม 2569 เวลา 10.00 น.
ครั้งที่ 4/2569 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 10.00 น.

การประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น.
ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 14.00 น.
ครั้งที่ 3/2569 วันที่ 13 สิงหาคม 2569 เวลา 14.00 น.
ครั้งที่ 4/2569 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 14.00 น.

และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ โดยกรรมการแต่ละท่านต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 2/3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีรองประธานกรรมการอยู่ ให้ รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม การพิจารณาลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยขณะที่กรรมการของบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อ เปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีความชัดเจนทั้งผลการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน รวมทั้ง ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก โดยปราศจากการเข้าร่วมประชุมของฝ่ายจัดการ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. เป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและความรับผิดชอบ ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
3. เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
4. สามารถให้เวลาอย่างเพียงพอในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท* รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

กระบวนการสรรหากรรมการ

1. การกำหนดคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่จำเป็น
 - วิเคราะห์ความต้องการของคณะกรรมการ: พิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท
 - จัดทำ "คณะกรรมการแมทริกซ์" (Board Matrix): ระบุทักษะและความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ และช่องว่างที่ต้องการเพิ่มเติม
2. การสรรหาและคัดเลือกผู้สมัคร
 - แหล่งที่มาของผู้สมัคร: สรรหาผู้สมัครจากหลากหลายแหล่ง เช่น ฐานข้อมูลกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เครือข่ายธุรกิจ หรือการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น
 - การประเมินผู้สมัคร: ประเมินคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
3. การพิจารณาและเสนอชื่อ
 - คณะกรรมการบริษัท: ทำหน้าที่พิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม
 - การเสนอชื่อ: นำเสนอรายชื่อผู้สมัครต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. การอนุมัติและแต่งตั้ง
 - การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท: พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- การแจ้งผู้ถือหุ้น: ในกรณีที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทควรแจ้งข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับผู้สมัคร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล

5. การปฏิรูปประเทศและพัฒนา

- การปฏิรูปประเทศกรรมการใหม่: จัดโปรแกรมปฏิรูปประเทศเพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร และบทบาทหน้าที่ของตน
- การพัฒนาต่อเนื่อง: ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บุญช่วย ก่อกิจโรจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Certification Program (DCP) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2556: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Road to Certify CAC
2. นาย คิล ย้ง ลี (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย หยั่ง เจิน ลี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย เจริญ วู ลี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย เอกจิตต์ จีงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Role of the Chairman Program (RCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย นพดล ชีระบุตรวงศ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย เจริญ จิน ลี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย มายังชัย ชอง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาง จันทรีจิรา สมัครไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการให้คณะกรรมการทำการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ และรายบุคคล และเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะแบ่งเป็น 6 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยภาพรวม 99.72% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

แบบประเมินตนเองของกรรมการแบบรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยภาพรวม 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.72	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.14	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.64	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา ค่ำตอบแทน บรรษัทภิบาล และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	99.64	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย บุญช่วย ก่อกิจโรจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย คิล ยัง ลี (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย หยั้ง เงิน ลี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เจริญ วุฒิ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เอกจิตต์ จีงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย นพดล วีระบุตรวงศ์ กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย เจริญ จิน ลี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย มายิ่งชัย ซอง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง จันทรีจิรา สมัค ไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย บุญช่วย ก่อกิจโรจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย คิล ยัง ลี (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย หยั่ง เจิน ลี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เจริญ วุฒิ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย เอกจิตต์ จิงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย นพดล ธีระบุตรวงศ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย เจริญ จิน ลี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย มายังชัย ชอง (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาง จันทร์จิรา สมัครไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/5 (60.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.56%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากนางจันทร์จิรา สมัครไทย เพิ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการอาจอยู่ในรูปของเงินรางวัล ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ซึ่งรวมแล้วจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย บุญช่วย ก่อกิจโรจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			680,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	200,000.00	480,000.00	680,000.00	ไม่มี	
2. นาย คิล ยัง ลี (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย หยั่ง เจิน ลี (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย เจริญ วุฒิ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย เอกจิตต์ จิงเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			500,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	180,000.00	255,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	180,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
6. นาย นพดล ธีระบุตรวงศ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			495,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	180,000.00	255,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	180,000.00	240,000.00	ไม่มี	
7. นาย เจริญ จิน ธี (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย มายังชัย ชอง (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาง จันทร์จิรา สมครไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			335,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	45,000.00	120,000.00	165,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	120,000.00	165,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว รุ่งอรุณ ชาญณรงค์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	395,000.00	960,000.00	1,355,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	165,000.00	480,000.00	645,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	10,000.00	0.00	10,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ได้มีการกำหนดแนวทางการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ไว้ดังนี้

(1) เพื่อให้การลงทุนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีหลักการที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงเห็นควรกำหนดนโยบายการลงทุนดังต่อไปนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(ก) ธุรกิจที่จะลงทุนนั้นเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพทำรายได้และกำไรที่สม่ำเสมอ และผ่านการวิเคราะห์ความเป็นไปได้แล้ว

(ข) ธุรกิจที่จะลงทุนมีกระแสเงินสดเพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระหนี้และดอกเบี้ยจ่าย

(ค) ธุรกิจที่จะลงทุนให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมในความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(ง) จัดให้มีผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำธุรกิจนั้น ๆ

(จ) ต้องมีตัวแทนของบริษัทฯ ไปทำหน้าที่คณะกรรมการของบริษัทที่ลงทุนเสมอ

(ฉ) ไม่ลงทุนในธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือผิดหลักศีลธรรม

(ช) ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ซ) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เข้าไปลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส (ณ) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ที่เข้าไปลงทุน

(2) การพิจารณาจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยหากเป็นกิจการที่มีความสัมพันธ์กับธุรกิจมากจะมีการลงทุนเกินกว่าร้อยละ 50 และถือเป็นบริษัทย่อย ส่วนการลงทุนในกิจการอื่น ๆ จะมีการลงทุนตั้งแต่ร้อยละ 20 จนถึงร้อยละ 49.99 ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาพบทุนการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละช่วง

(3) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนโดยปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือ กระทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลทุกคน ห้ามใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ทั้งนี้ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย และผู้ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เป็น ประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปี โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า 1 เดือนก่อนประกาศงบ และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการประกาศงบการเงินซึ่งเป็นช่วงเวลาที่บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบ ต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (need to know basis) เท่านั้น • บริษัทฯ มีการจัดเก็บรักษาสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เป็นข้อมูลลับไว้อย่างปลอดภัย และทำลายทิ้งเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน โดย จำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- บริษัทฯ มีการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัทฯ ไม่ให้อ่านเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หรือ พูดคุยหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เป็นความลับในที่สาธารณะ
- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้การจัดเก็บและควบคุมข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความปลอดภัย ทั้งนี้ ข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะถูกรายงานให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนด ห้ามมีการซื้อขายหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2568 เห็นว่าเนื้อหาเหมาะสม และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทแล้ว
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานประจำทุกคน เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน
- ทางฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เรื่องการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เรื่อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม การทุจริต คอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการรับแจ้งเบาะแสการ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม การทุจริต คอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ไม่

การให้เบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยอาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริต หรือสงสัยจะมีการคอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท บริษัทถือว่าเป็นช่องทางหนึ่งที่จะช่วยให้บริษัททราบข้อมูลการทุจริตและคอร์รัปชันได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที อีกทั้งยังช่วยพิทักษ์ผลประโยชน์ของบริษัทและของ ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ขอคำแนะนำ จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือขอ ร้องเรียน หรือประเด็นที่ต้องการคำแนะนำ พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้ 1. พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการคอร์รัปชันภายในบริษัท หรือการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้รีบแจ้งผู้ บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือช่องทางการร้องเรียนอื่นของบริษัทตามความเหมาะสม โดยหากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการติดตามการปฏิบัติงาน

2. จัดหมายปิดผนึก และจำหน่ายถึงประธานกรรมการบริษัทโดยตรง ตามที่อยู่ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

594 หมู่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น ระยอง 21180

3. แจ้งผ่านช่องทางอีเมล

- คณะกรรมการตรวจสอบ : bjc-id@bjc1994.com
- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน : spy@bjc1994.com

4. ผู้รับความคิดเห็นที่ติดตั้งภายในบริษัทและไซต์งานต่าง ๆ ในกรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะ กรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าท่าน จะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เบาะแสและจะเก็บข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ในกรณีที่ม่ประเด็นข้อร้องเรียนหรือเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน อันเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานไปตามลำดับขั้นโดยทันที และนำ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อสั่งการโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องเป็นการกระทำโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับ ความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือให้ได้รับความอับอาย ฯลฯ กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัยตาม ข้อบังคับของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผย นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับเต็มไว้ที่เว็บไซต์บริษัท สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ลิงค์เว็บ <https://www.bjc1994.com/bjchi/th/investor-relation/corporate-governance/anti-corruption/> ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมามี บริษัทฯ ไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน การรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทุจริตและ คอร์รัปชัน แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพดล ชีระบุตรวงศ์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย เอกจิตต์ จิงเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาง จันทร์จิรา สมัครไทย (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบได้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามบทบาทและวิธีการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสรุปโดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินและรายการทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและรายการทางการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายไตรมาส รวมถึงงบการเงินประจำปี 2568 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลหมายเหตุประกอบในงบการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้
2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ จากผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมระบบปฏิบัติการที่สำคัญของบริษัทตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายในที่ยอมรับ โดยทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทนั้นเพียงพอ เช่น บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับข้อกำหนดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึง ขอกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการ จัดการ การควบคุม และการปฏิบัติงานในกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ มีการควบคุมดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังมี การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง ครอบคลุมหัวข้อสำคัญได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตราการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตามและประเมินผล ตามแบบประเมินระบบการควบคุมภายในของคณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. การกำกับดูแลและสอบทานงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ร่วมสอบทานประสิทธิผลของงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และแผนงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2568 บริษัทยังคงมอบให้ บริษัท ตรวจสอบภายในกรณีนิติ จำกัด ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยยึดแนวปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจ สอบภายใน และจากการสอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพเป็นไปตาม แผนงานที่ได้กำหนดไว้ มีการ

ตรวจสอบความสอดคล้องของการปฏิบัติงานต่างๆ ตามนโยบาย ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามระบบสารสนเทศ อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ มีการติดตามและรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยในกระบวนการตรวจสอบยังได้มี การพิจารณาถึงโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นได้ในกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ อีกด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายบริหาร และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนูญนี้ จำกัด ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2569 พร้อมคำตอบแทน

4. การสอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการระบุความเสี่ยงที่มีขึ้นในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งกำหนดมาตรการจัดการป้องกันเพื่อลดโอกาสการเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ และพร้อมรับมือได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้เสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมิน ทบทวน และรายงานการปฏิบัติ งานอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับบริษัทได้ใช้ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของ ระบบควบคุมภายในในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ตรวจพบจากการตรวจสอบภายในและติดตามผลการ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาถึงความเพียงพอของกระบวนการกำกับดูแล ติดตาม และการควบคุมให้การปฏิบัติงาน ต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และนโยบายของบริษัทที่ยึดมั่นจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม การ ทุจริต คอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกิดขึ้นของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบ บัญชีว่าการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องของบุคคลและกิจการมีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน เพียงพอ ตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง โดยวิธีการประเมินตนเองแบบทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่ากรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการรายงานผลการ ประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการ บริษัทได้รับทราบด้วยแล้ว

8. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับ ทราบผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี การจัดทำงบการเงินของบริษัท ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี สาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล ประกอบกับข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูล หมายเหตุประกอบ งบการเงิน มินนโยบายการบัญชี ที่ถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือ มาตรฐานรายงานทางการเงิน แสดง ตามรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

9. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี รับอนุญาตร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ การรักษาวินัยบรรณแห่งวิชาชีพ ความสามารถในการให้บริการ และให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี ผลการปฏิบัติงาน การสอบทานและตรวจสอบบัญชีทันเวลา การให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ประกอบกับค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่ในงานสอบบัญชี และมีผลงานปรากฏเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นสมควรเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้ง นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4563 หรือ นางสาว ตรีณี สมกำเนิด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5007 หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5596 หรือ นางสาว นาญา ตั้งประดิษฐ์ ผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11591 หรือ นายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11821 จาก สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตของบริษัทประจำปี 2569 พร้อมคำตอบแทน

10. การรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการจัดทำรายงานการ ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของ คณะกรรมการตรวจสอบและ

หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ รวมถึง ด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานของบริษัท การบริหารงานโครงการ การจัดการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอื่นๆ เพื่อให้ฝ่าย บริหารนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งมีการติดตามการแก้ไขปรับปรุงอ้างอิงตามรายงานการตรวจสอบภายใน และมีการรายงานการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย คิล ยัง ลี (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย หยั่ง เจิน ลี (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย เจริญ วู ลี (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย เจริญ จิน ลี (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย มายังซัง ซอง (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 4 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการ บริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำทุกไตรมาส
2. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตาม นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นต่อการเงินดังกล่าว
4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่อง ของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและในภาพรวมของบริษัท ฯ เป็นประจำทุกเดือน
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบ ปฏิบัติของบริษัทฯ

8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย คิล ยัง ลี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย หยั่ง เงิน ลี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย เสงี วู ลี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย มายังซับ ซอง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย เสงี จิน ลี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นางสาว รุ่งอรุณ หาญณรงค์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อ พิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับทราบวาระต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนเนื้อหานโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงด้านดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน และการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม
2. ติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและสถานะวิกฤตระดับองค์กรประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่า มีมาตรการในการรับมือกับสถานะวิกฤตเพียงพอ เหมาะสมและทันเวลา รวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นใน อนาคต โดยการติดตามแนวโน้ม ความเสี่ยงผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า (Leading Key Risk Indicator) และเพื่อวัดประสิทธิผลของการ

บริหารความเสี่ยง (Lagging Key Risk Indicator) และให้ข้อเสนอแนะต่อ ฝ่ายจัดการในการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบเป็นประจำ

3. พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีเพื่อสร้างความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้นว่า บริษัท มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่างเป็นระบบ โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงสำคัญขององค์กรตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน สภาวะ อุตสาหกรรม และแนวโน้มในอนาคตที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ติดตามและ ให้ข้อคิดเห็นในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนปัจจัย ความเสี่ยงใหม่ที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งทำให้ บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการ : 2

พัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บริษัท ภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง จันทรีจิรา สมัครไทย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย เอกจิตต์ จิงเจริญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เจริญ วุฒิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณา ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ด้านการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้เกิดการสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะอุตสาหกรรม และความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งได้กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เช่น การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

คณะกรรมการยังได้ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง ครอบคลุมหัวข้อสำคัญได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร (Information and Communication)
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

โดยได้รายงานผลการประเมินประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 แล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมสอบทานประสิทธิภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และแผนงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2568 บริษัทยังคงมอบให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยยึดแนวปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และจากการสอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ มีการตรวจสอบความสอดคล้องของการปฏิบัติงานต่างๆ ตามนโยบายระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามระบบสารสนเทศ อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ มีการติดตามและรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยในกระบวนการตรวจสอบยังได้มีการพิจารณาถึงโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นได้ในกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ อีกด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายบริหาร และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2569 พร้อมค่าตอบแทน รวมถึงเห็นชอบให้นางสาวกมลดา สมงาม ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต่อไปด้วย

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายเจิง วุฒิ -	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยถือหุ้นร้อยละ 28.29 ของทุนชำระแล้วของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายมายังชัย ชอง -	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางจันทร์จิรา สมัครไทย -	เป็นกรรมการอิสระของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 0.30 ของทุนชำระแล้วของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายเจิง วุฒิ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> วงเงินค้ำประกัน <u>รายละเอียด</u> ค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินจำนวนรวม 1 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้มีความคล่องตัวในการทำงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมแล้ว	2.23	2.37	1.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายมายังจับ ชอง			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> วงเงินค้ำประกัน <u>รายละเอียด</u> ค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินจำนวนรวม 1 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้มีความคล่องตัวในการทำงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว มีความเหมาะสมแล้ว	0.00	1.05	0.54
นางจันทร์จิรา สมครไทย			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> วงเงินค้ำประกัน <u>รายละเอียด</u> ค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินจำนวนรวม 1 แห่ง โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้มีความคล่องตัวในการทำงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว มีความ เหมาะสมแล้ว	1.03	0.49	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะพิจารณาเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการ โดยจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

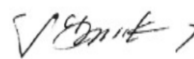
คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 นั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายคิล ยิง ลี)
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร

ขอแสดงความนับถือ



(นายมายิ่งขับ ขง)
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตาม ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าถือว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญา

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.1 บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามสัญญาโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน เนื่องจากรายได้ตามสัญญาที่บริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ และเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่า การรับรู้รายได้ตามสัญญาเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้ตามสัญญา โดยการประเมินความเหมาะสมและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการระบุนการในการทำสัญญา การประมาณการ และการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การพิจารณาความเหมาะสมผลของการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน และการรับรู้รายได้ รวมถึงการทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกต้นทุนของงานที่เกิดขึ้นจริง โดยการสอบถามฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำความเข้าใจ อ่านสัญญา เลือกตัวอย่างสุ่มทดสอบ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรกับขั้นความสำเร็จที่คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับประมาณการต้นทุนโครงการที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด และวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการณได้ อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
 - ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
 - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
 - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวครุณี สมกำเนต)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 5007

สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บ า ท	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	301,697,121.76	851,619,233.81
ลูกหนี้การค้า	4	922,239,244.00	153,649,496.43
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน - สุทธิ	5	275,175,532.21	1,259,868,329.27
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	36,668,790.84	71,560,888.05
สินค้าคงเหลือ	7	422,506,038.59	443,686,740.99
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของปีปัจจุบัน		2,093,201.32	3,236,101.46
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	202,545,257.84	51,268,182.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
- เงินประกันผลงาน	5	39,638,281.36	50,859,894.97
- อื่น ๆ		3,560,216.98	7,645,086.20
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,206,123,684.90	2,893,393,953.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	12	37,415,537.60	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	9 และ 12	1,137,559,281.10	1,249,130,625.81
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	10 และ 14	23,157,016.57	38,490,503.38
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	11	10,942,646.67	7,724,842.39
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	23	88,276,874.60	19,952,421.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,088,717.01	6,548,328.10
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,303,440,073.55	1,321,846,721.32
รวมสินทรัพย์		3,509,563,758.45	4,215,240,675.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....กรรมการ
(นายมายังชัย ชอง)

.....กรรมการ
(นายเช็ง ภู ลี)

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนงานตามสัญญาค้างจ่าย		62,380,966.79	263,661,175.06
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5	132,177,762.87	379,342,632.43
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	23,015,155.62	51,307,719.33
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	3,830,477.20	10,836,589.20
ประมาณการหนี้สินสำหรับการเลิกจ้างพนักงาน		-	31,483,981.45
หนี้สินหมุนเวียนอื่น			
- เงินประกันผลงาน		29,105,646.98	62,036,131.36
- อื่นๆ		3,812,384.77	5,650,302.97
รวมหนี้สินหมุนเวียน		254,322,394.23	804,318,531.80
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	30.1	-	2,096,406.49
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	2,688,022.14	4,643,112.91
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	28,663,253.00	23,454,433.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		31,351,275.14	30,193,952.40
รวมหนี้สิน		285,673,669.37	834,512,484.20

.../2

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....กรรมการ
(นายมาชังชัย ชอง)

.....กรรมการ
(นายเช็ง ภู ลี)

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	บาท	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,599,690,001 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		399,922,500.25	399,922,500.25
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,599,690,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		399,922,500.00	399,922,500.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,239,641,074.97	2,239,641,074.97
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	16	(745,553.00)	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
- สำรองตามกฎหมาย	18	40,000,000.00	40,000,000.00
- สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	16	745,553.00	-
ยังไม่ได้จัดสรร		544,326,514.11	701,164,615.94
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,223,890,089.08	3,380,728,190.91
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,509,563,758.45	4,215,240,675.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....กรรมการ

(นายขังชัย ชอง)

.....กรรมการ

(นายเชิง ภูลี)

บริษัท บีจี เซฟตี้ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			รวม
				จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	
				สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน		
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	399,922,500.00	2,239,641,074.97	-	40,000,000.00	-	818,415,746.28	3,497,979,321.25
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
เงินปันผลจ่าย	17	-	-	-	-	(191,962,800.00)	(191,962,800.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	74,711,669.66	74,711,669.66
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	399,922,500.00	2,239,641,074.97	-	40,000,000.00	-	701,164,615.94	3,380,728,190.91
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
หุ้นทุนซื้อคืนระหว่างงวด	16	-	(745,553.00)	-	-	-	(745,553.00)
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	16	-	-	-	745,553.00	(745,553.00)	-
เงินปันผลจ่าย	17	-	-	-	-	(127,975,200.00)	(127,975,200.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(28,117,348.83)	(28,117,348.83)
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	399,922,500.00	2,239,641,074.97	(745,553.00)	40,000,000.00	745,553.00	544,326,514.11	3,223,890,089.08

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

.....กรรมการ
 (นายมาจชัย ขง)

.....กรรมการ
 (นายเจิง วูลี)

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566
รายได้			
รายได้ตามสัญญา		1,307,581,508.64	3,493,443,228.56
รายได้อื่น			
- รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล		21,121,261.93	23,718,069.51
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	21	12,261,981.11	2,889,873.84
- อื่น ๆ		15,529,166.81	22,850,688.46
รวมรายได้		1,356,493,918.49	3,542,901,860.37
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนงานตามสัญญา			
- ต้นทุนผลิตงานตามสัญญา		788,861,033.72	3,195,656,420.35
- ต้นทุนการผลิตที่ว่างเปล่า		86,399,797.02	-
รวมต้นทุนงานตามสัญญา		875,260,830.74	3,195,656,420.35
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		103,840.28	1,574,940.42
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		146,140,224.18	177,726,582.19
ค่าใช้จ่ายอื่น			
- เงินชดเชยจากการเลิกจ้างพนักงาน		24,947,414.87	78,036,010.00
รวมค่าใช้จ่าย	22	1,046,452,310.07	3,452,993,952.96
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		310,041,608.42	89,907,907.41
ต้นทุนทางการเงิน		493,198.79	1,353,609.28
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	5	405,013,557.22	20,435,400.00
ผลขาดทุนสำหรับการป้องกันความเสี่ยง		976,654.20	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(96,441,801.79)	68,118,898.13
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	23	(68,324,452.96)	(6,592,771.53)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(28,117,348.83)	74,711,669.66
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(28,117,348.83)	74,711,669.66
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.02)	0.05
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	24	1,599,262,092	1,599,690,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....กรรมการ

(นายมาชังชัย ชอง)

.....กรรมการ

(นายเช็ง ู ลี)

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บ าท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	(28,117,348.83)	74,711,669.66
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) สุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	135,137,346.17	168,715,771.29
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานและการเลิกจ้างพนักงาน	30,156,234.87	83,442,359.00
ดอกเบี้ยจ่าย	493,198.79	1,353,609.28
ขาดทุน (กำไร) จากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	976,654.20	(1,380,771.21)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(68,324,452.96)	(6,592,771.53)
ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับ	(21,121,261.93)	(23,718,069.51)
ขาดทุน (กำไร) จากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(1,454,725.42)	(953,118.60)
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,646,068.72	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	405,013,557.22	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(5,715.05)	(7,813,454.31)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน	454,399,555.78	287,765,224.07
สินทรัพย์จากการดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้า ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(796,775,328.39)	273,250,172.40
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	585,377,692.52	(518,975,924.38)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - ลูกหนี้กรมสรรพากร ลดลง (เพิ่มขึ้น)	27,252,059.48	30,431,244.06
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	7,640,037.73	12,392,538.59
สินค้าคงเหลือ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	21,180,702.40	165,951,866.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - เงินประกันผลงาน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	11,530,453.20	41,962,636.58
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	4,084,869.22	8,904,242.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,025,632.00	385,688.20
หนี้สินจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนตามสัญญาค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(201,293,269.38)	(177,861,236.58)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(247,164,869.56)	40,031,216.74
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - รายได้รับล่วงหน้า ค่าเช่า เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,289,220.04)	6,289,219.85
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(21,512,137.36)	714,252.14
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - เจ้าหนี้กรมสรรพากร เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(3,462,246.37)	(2,086,320.68)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(32,083,555.54)	(52,884,263.76)
ประมาณการหนี้สินสำหรับการเลิกจ้างพนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	8,615,906.83
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - เงินประกันผลงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(32,928,395.43)	21,658,513.35
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,905,998.59)	1,378,755.00

.../2

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บ าท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(230,924,018.33)	147,923,730.44
เงินสดรับ (จ่าย) ภาษีเงินได้สุทธิ	1,142,900.14	(680,988.63)
เงินสดจ่ายสำหรับการเลิกจ้างพนักงาน	(24,947,414.87)	(78,036,010.00)
รับดอกเบี้ย	19,938,210.42	20,855,268.47
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(234,790,322.64)	90,062,000.28
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เข้าหนี้อื่น - เข้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,474,207.66	(15,637,398.65)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - หน่วยลงทุน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(157,641,387.31)	(793,397.00)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(3,174,700.92)	(7,580,000.00)
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(37,415,537.60)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อเครื่องจักร ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(566,020.91)	1,712,504.80
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(17,803,546.88)	(66,155,243.10)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,306,786.19)	(4,513,041.64)
รับเงินปันผล	1,183,051.51	2,862,801.07
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	17,289,440.48	10,391,470.26
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(202,961,280.16)	(79,712,304.26)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินปันผลจ่าย	(127,907,119.61)	(191,965,357.75)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(8,961,202.77)	(17,820,716.66)
ซื้อหุ้นทุนคืน	(745,553.00)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(493,198.79)	(1,353,609.28)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(138,107,074.17)	(211,139,683.69)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25,936,564.92	5,993,841.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(549,922,112.05)	(194,796,145.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	851,619,233.81	1,046,415,379.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	301,697,121.76	851,619,233.81

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....กรรมการ

(นายมาชังชัย ชอง)

.....กรรมการ

(นายเชิง ฐิติ)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เรื่องทั่วไป

บริษัทฯ ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2537 ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้จดทะเบียน แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2556 หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ คือ เลขที่ 594 หมู่ที่ 4 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและอุปกรณ์ต่าง ๆ และการแปรรูปและประกอบชิ้นงานขนาดใหญ่

1.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก



ลงชื่อ
 (นาย มายังชัย ชอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

.....
 (นายเจิง ฐิติ)

กรรมการ

1.3 บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น และหรือเป็นกรรมการบริษัท มีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
นายกิตติ ย้ง ถี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายหยัง เจิน ถี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายเซิง ฐ ถี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายเซิง จิน ถี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายมายังฮับ ซอง	กรรมการบริษัท
นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	กรรมการบริษัท
นายเอกจิตต์ จีงเจริญ	กรรมการบริษัท
นายพนพล วีระบุตรวงศ์กุล	กรรมการบริษัท
นางจันทร์จิรา สมัครไทย*	กรรมการบริษัท
นายจุมพต กาญจนปัญญาคม**	กรรมการบริษัท

* เป็นกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2568

** ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2568 นายจุมพต กาญจนปัญญาคม ไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

1.4 การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

1.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(นาย มายังฮับ ซอง) (นายเซิง ฐ ถี)



1.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่องการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้กำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

2. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 การรับรู้รายได้

บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามสัญญา โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนของต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุน โครงการที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด โดยพิจารณาร่วมกับขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรของบริษัทฯ หากกิจการไม่สามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือ กิจการจะรับรู้รายได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะได้รับต้นทุนนั้นคืน และกิจการจะรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่อนว่าต้นทุนทั้งสิ้นของโครงการเกินกว่ามูลค่ารายได้ตามสัญญา บริษัทฯ จะรับรู้ประมาณการขาดทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน

2.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้



ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

(นาย มาอึ้งซั๊บ ซอง) (นายเจิง ฐิติ)

2.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน - มุลทำงานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า /หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

มุลทำงานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า ประกอบด้วย ต้นทุนงานตามสัญญาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำไรหรือขาดทุนสุทธิที่ได้คำนวณขึ้นหักด้วยจำนวนที่เรียกเก็บจากลูกค้าแล้ว

สัญญาที่มีมูลค่าของงานเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจะแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียน ส่วนสัญญาที่มีการเรียกเก็บเงินลูกค้ามากกว่ามุลทำงานจะแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

2.4 สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบและวัสดุแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

2.5 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เงินลงทุนในหน่วยลงทุน บริษัทฯ ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

2.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20
อาคาร	2 - 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 15
ยานพาหนะ	2 - 20

ลงชื่อ
(นาย มายังชัย ชอง)



กรรมการ ลงชื่อกรรมการ
(นายเชง ฐิติ)

2.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใบรับรองมาตรฐานชั้นงาน แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม
ค่าตัดจำหน่าย คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10
ใบรับรองมาตรฐานชั้นงาน	3 - 5

2.8 เครื่องมือทางการเงินการจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหน่วยลงทุนที่วัดมูลค่าด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
สำหรับตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์อื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือ ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
อื่น กรณีที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไร (ขาดทุน) สะสมจากการวัดมูลค่ายุติธรรม
ของเงินลงทุนดังกล่าวจะไม่ถูกจัดประเภทไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับ
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) หรือวิธีการอย่างง่าย
(Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้ำยืม ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้าน
เครดิต

2.9 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศบันทึกบัญชีเป็นเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนยอด
คงเหลือของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นปี จะแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน
ตัวเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์ รับซื้อและขาย ณ วันสิ้นปี ตามลำดับ

กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นาย มายังชัย ชอง) (นายเชิง ฐิติ)



2.10 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดย การหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

2.11 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการ ผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงิน ที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผย ข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ ดุลยพินิจ และการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อการลดมูลค่า สินค้าคงเหลือ ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินสำหรับการเลิกจ้าง พนักงาน ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานและการรับรู้รายได้ด้วยวิธีอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน

2.12 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์อื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วน ของกำไรขาดทุนตลอดอายุการทำงานของพนักงาน การผูกพันของบริษัทฯ เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังจากจาก งานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ จะรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในส่วนของกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อบริษัทฯ แสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้างและไม่มี ความเป็นไปได้ที่จะยกเลิก มีรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติหรือการสนับสนุนการ ออกจากงานโดยสมัครใจ

ต้นทุนบริการ ในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่บริษัทฯ มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด โครงการ หรือเมื่อรับรู้ต้นทุนการปรับ โครงสร้างที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ลงชื่อ

(นาย มายังชีพ ชอง)



กรรมการ

(นายเชง ฐิติ)

2.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี วัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

2.14 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือโดยสัญญาเช่าจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทที่เป็นผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและ ขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า



ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นาย มายังชัย ชอง) (นายเจิง ฐิติ)

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังนี้

	ปี
สิทธิในการครอบครองที่ดิน	30
เครื่องจักร	15
ยานพาหนะ	5 - 10

2.15 หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าโดยการนำวิธีคิดดอกเบี้ยที่แท้จริงและลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว โดยบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หากถูกหนึ่งถึงสูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่ สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

บริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่า แต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน

ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ

(นาย มายังจับ ชอง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจิง ฐิติ)



ในการจัดประเภทสัญญาเช่า บริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญาเช่านั้น โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินลงทุน หากสัญญานั้น โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญาเช่านั้น ไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้บริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น

บริษัทรับผู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
เงินสด	109,033.00	164,019.00
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน	391,525,177.37	268,527,684.85
เงินฝากกองทุนจดทะเบียนในต่างประเทศ	3,462,043.18	33,005,417.91
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	395,096,253.55	301,697,121.76

4. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ ดังนี้

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,686,048.68	1,845,701.89
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	4,543,477.75	5,037,234.05
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	2,628,090.00	293,065.90
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	915,063,242.16
มากกว่า 12 เดือน	850,453,987.78	-
รวม	867,311,604.21	922,239,244.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้า สำหรับงานตามสัญญารายหนึ่ง จำนวนประมาณ 849.93 ล้านบาท และ 915.06 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดตามสัญญาแล้วในเดือนมกราคม 2567 บริษัทฯ อยู่ระหว่างเจรจาเพื่อขอรับชำระเงินค้างงานตามสัญญากับคู่ค้าจนถึงกุมภาพันธ์จะบวนการไถ่เกลี่ยข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

(นาย มายังชัย ชอง)

(นายเจิง วุฒิ)

5. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

5.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หนี้สิน		
มูลค่างานตามสัญญา	5,337,596,903.84	8,954,781,445.38
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	5,259,758,835.51	8,906,998,263.72
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(4,520,850,704.99)	(8,151,265,212.77)
บวก (หัก) ผลต่างจากการแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	(78,976,729.87)	(67,836,398.74)
มูลค่างานตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	659,931,400.65	687,896,652.21
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(383,342,300.00)	(412,721,120.00)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หนี้สิน - สุทธิ	276,589,100.65	275,175,532.21
เงินประกันผลงาน		
- หนี้สิน	36,816,700.69	39,638,281.36
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หนี้สิน		
มูลค่างานตามสัญญา	1,300,071,479.31	994,793,409.97
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	840,112,240.68	562,235,137.18
มูลค่างานบริการที่เรียกเก็บ	3,338,639.66	-
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(654,428,512.25)	(409,769,311.03)
บวก (หัก) ผลต่างจากการแปลงค่า	(19,929,210.24)	(20,288,063.28)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หนี้สิน	169,093,157.85	132,177,762.87



ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
 (นาย มายิ่งชัย ชอง) (นายเช็ง ฐิติ)

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแยกตามอายุหนี้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บได้ ดังนี้

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	28,050,583.07	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	687,896,652.21
มากกว่า 12 เดือน	631,880,817.58	-
รวม	659,931,400.65	687,896,652.21
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(383,342,300.00)	(412,721,120.00)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	276,589,100.65	275,175,532.21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเป็นจำนวนเงินประมาณ 276.59 ล้านบาท และ 275.18 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินได้ภายใน 1 - 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับงานตามสัญญารายหนึ่ง จำนวนประมาณ 631.88 ล้านบาท และ 680.31 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดตามสัญญาแล้วในเดือน มกราคม 2567 บริษัทฯ อยู่ระหว่างเจรจาเพื่อออกใบแจ้งหนี้เพื่อรับชำระราคางานตามสัญญาผ่านกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	412,721,120.00	44,823,693.75
การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	494,387,654.99
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	-	(89,374,097.77)
ลดลงจากการแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	(29,378,820.00)	-
ลดลงจากการตัดเป็นหนี้สูญ	-	(37,116,130.97)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	383,342,300.00	412,721,120.00

สัญญาระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ จนถึงปัจจุบัน (รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ) เป็นจำนวนเงินประมาณ 762.75 ล้านบาท และ 533.30 ล้านบาท ตามลำดับ

ลงชื่อ กรรมการ
(นาย มายังชัย ชอง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายเชิง ฐิติ)



5.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
รายได้ที่ได้รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	132,177,762.87	383,793,673.07

5.3 รายได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่ได้รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวนประมาณ 723.48 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 ปี

6. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,505,875.97	6,219,871.82
หัก ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	(90,412.46)	(354,929.93)
ส่วนที่หมุนเวียน	4,415,463.51	5,864,941.89
ลูกหนี้อื่น	2,468,211.87	6,713,054.52
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	15,069,049.01	23,570,139.66
อื่น ๆ	120,936.00	-
รวม	22,073,660.39	36,148,136.07

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นาย มาอั้งชัย ชอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายเชิง ฐิติ)



7. สินค้ายคงเหลือ

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
วัตถุดิบและวัสดุ	362,681,497.43	419,039,482.56
สินค้าระหว่างทาง	-	3,466,556.03
รวม	362,681,497.43	422,506,038.59

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
กองทุนจดทะเบียนในต่างประเทศ - หน่วยลงทุนในกองทุน	189,380,918.25	202,141,140.83
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	404,117.01
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	189,380,918.25	202,545,257.84





ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นาย มาอึ้งชัย ชอง) (นายเจิง ู๊ ถี)

9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สหกิจ

บาท

รายละเอียด	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงพื้นที่	อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งบระหว่างปี ปรับปรุงที่ดิน	รวม
รวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	113,350,271.88	748,944,797.96	1,277,409,232.67	107,974,580.66	131,891,569.24	23,127,124.43	2,397,697,576.84
หัก มูลค่าเสื่อม	-	-	371,470.00	175,416.45	255,584.30	2,380,632.50	3,084,103.25
จำนวน / ค่าจำหน่าย	-	-	(4,380,000.00)	(1,108,207.78)	(1,752,487.43)	-	(7,240,695.21)
ปรับเพิ่ม/หักมูลค่าเสื่อมสุทธิ	-	-	8,691,588.78	-	2,592,925.23	-	11,284,514.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	113,350,271.88	748,944,797.96	1,277,092,291.45	107,941,789.33	132,985,911.34	25,407,756.93	2,404,825,498.89
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(44,612.15)	(271,496,078.82)	(800,331,457.80)	(89,180,709.38)	(98,182,137.59)	-	(1,261,138,295.74)
ค่าเสื่อมราคาสุทธิ	(91,250.00)	(22,290,481.32)	(75,634,762.18)	(3,698,963.72)	(6,651,139.55)	-	(106,186,596.77)
จำนวน / ค่าจำหน่าย	-	-	4,379,997.00	1,000,061.78	1,752,485.43	-	7,132,544.21
ปรับเพิ่ม/หักมูลค่าเสื่อมสุทธิ	-	-	(1,622,604.20)	-	(914,152.81)	-	(2,536,757.01)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(1,358,162.15)	(294,208,560.14)	(870,207,827.18)	(91,879,611.32)	(103,994,944.52)	-	(1,361,739,105.31)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	112,903,359.73	476,946,719.14	477,078,774.87	18,793,871.28	33,709,431.65	23,127,124.43	1,137,559,281.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	111,992,109.73	454,656,237.82	406,884,464.27	15,162,178.01	28,993,646.82	25,407,756.93	1,043,096,393.58

คำอธิบายราคาสุทธิ: ที่จำนวนเงิน 106,186,596.77 บาท ในปี 2567 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสุทธิแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีสินทรัพย์รวมที่คิดค่าเสื่อมราคาตามเกณฑ์บัญชีรวม 1,07.92 และ 113.95 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ได้หักมูลค่าเสื่อมราคาที่ดินและอาคารตามบัญชีรวม 1,361.74 ล้านบาท




ลงชื่อ (นายบงกช ช่อสูง) กรรมการ


(นายบงกช ช่อสูง)

10. สินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิ

บาท				
	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สิน	ส่วนเกิน	รวม
รายการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,860,000.00	8,691,588.78	13,347,626.15	31,899,214.93
เงินสด	-	-	-	-
ค้างชำระหนี้สิน	(9,860,000.00)	-	-	(9,860,000.00)
โอนไปหัก ค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ย	-	(8,691,588.78)	(2,592,925.23)	(11,284,514.01)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	10,754,700.92	10,754,700.92
สินทรัพย์ทางการเงินสุทธิ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,544,197.26)	(1,363,999.64)	(3,834,001.46)	(8,742,198.36)
หักค่าเสื่อมราคา	(245,824.66)	(258,604.56)	(1,935,846.38)	(2,440,275.60)
ค่าเสื่อมราคาสุทธิ	3,790,021.92	-	-	3,790,021.92
โอนไปหัก ค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ย	-	1,622,604.20	914,152.81	2,536,757.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	(4,855,695.03)	(4,855,695.03)
สินทรัพย์ทางการเงินสุทธิ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,315,802.74	7,327,589.14	9,513,624.69	23,157,016.57
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	5,899,005.89	5,899,005.89



ลงชื่อ กรรมการ



ลงชื่อ กรรมการ

(นายเบญจมาภรณ์ ขอด)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,440,275.60	15,353,022.93
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	243,884.59	493,198.79
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,492,289.60	5,337,460.80
รวม	8,176,449.79	21,183,682.52

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	บาท			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใบรับรองมาตรฐานชิ้นงาน	งานระหว่างติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,844,665.77	21,406,664.41	8,424,421.19	46,675,751.37
ซื้อเพิ่ม	-	-	603,659.64	603,659.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,844,665.77	21,406,664.41	9,028,080.83	47,279,411.01
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(15,744,176.56)	(19,988,928.14)	-	(35,733,104.70)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(456,156.05)	(1,011,163.00)	-	(1,467,319.05)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(16,200,332.61)	(21,000,091.14)	-	(37,200,423.75)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,100,489.21	1,417,736.27	8,424,421.19	10,942,646.67
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	644,333.16	406,573.27	9,028,080.83	10,078,987.26

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี มีจำนวน 1,467,319.05 บาท ในปี 2568 และ 3,088,981.91 บาท ในปี 2567 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว



ลงชื่อ..... (นาย ฌาญชัย ชอง) กรรมการ
 ลงชื่อ..... (นายเช็ง ฐิติ) กรรมการ

12. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศตามแห่ง ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ และบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

	ล้านบาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
วงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินสินเชื่อ	30.00	30.00
วงเงินค้ำประกัน - วงเงินเดิม	360.00	360.00
วงเงินค้ำประกัน เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสตรีชีทส์ - วงเงินใหม่	6,979.20	6,979.20

13. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	6,335,953.78	10,532,586.40
เจ้าหนี้อื่น	11,628,926.52	4,443,807.09
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,226,357.26	1,333,865.95
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า (หมายเหตุ 30)	-	2,096,406.49
อื่น ๆ	1,872,446.47	6,101,592.10
รวม	21,063,684.03	24,508,258.03

ลงชื่อ (นาย ฌา่งซำบ ซอง) (นายเชง ฐ ลิ) กรรมการ



14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	6,518,499.34	15,479,702.11
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี :		
บวก จำนวนที่ต้องจ่ายตามสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล	-	2,634,480.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	-	(159,758.55)
บวก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีที่ตัดจ่าย	243,884.59	493,198.79
หัก จ่ายชำระในปี	(4,197,256.81)	(11,929,123.01)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,565,127.12	6,518,499.34
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,132,713.71)	(3,830,477.20)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	432,413.41	2,688,022.14

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	2,132,713.71	66,893.29	2,199,607.00
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	432,413.41	3,344.88	435,758.29
รวม	2,565,127.12	70,238.17	2,635,365.29

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	3,830,477.20	236,433.72	4,066,910.92
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	2,688,022.14	77,689.04	2,765,711.18
รวม	6,518,499.34	314,122.76	6,832,622.10

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิในการเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินตามสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดตามสัญญาเช่า และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาดังกล่าว

ลงชื่อ กรรมการ

(นาย มายังชัย ชอง)

(นายเชิง ฐิติ)



15. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

- การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	28,663,253.00	23,454,433.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว	(565,540.00)	-
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	8,934,561.00	5,208,820.00
ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(18,542,100.00)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,490,174.00	28,663,253.00

- ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	8,382,253.00	4,758,496.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	552,308.00	450,324.00
รวม	8,934,561.00	5,208,820.00

ลงชื่อ กรรมการ กรรมการ

(นาย มายังชัย ชอง) (นายเช็ง ฐิติ)



- ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	ร้อยละ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.39	1.92
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดียน	5	5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0-31*	0-31*
อัตรามรณะ	TMO2017**	TMO2017**

* ขึ้นอยู่กับอัตราเฉลี่ยของกลุ่มอายุของพนักงาน

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดียน และการมรณะ โดยถือว่าข้อสมมติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 0.86 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 0.95 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดียนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 0.88 ล้านบาท (ลดลง 0.82 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 0.97 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 0.53 ล้านบาท)
- ถ้าพนักงานอายุขึ้นขึ้น (ลดลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) 0.08 ล้านบาท

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยการใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (นาย มาอัยชัย ชอง) (นายเชง ฐิติ)

16. หุ้นทุนซื้อคืนและกำไรสะสมจัดสรร

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนจำนวนไม่เกิน 14,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 1.88 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และวงเงินสูงสุดในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 12 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน โดยทำการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 28 ตุลาคม 2568

เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม - 27 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 5,571,500 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 4.70 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.35 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2568 บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 4,865,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 4.05 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม - 10 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 1,800,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 1.61 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.11 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนจำนวนไม่เกิน 30,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 1.87 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และวงเงินสูงสุดในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 40 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน โดยทำการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 28 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 7 - 10 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 653,500 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 0.75 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.04 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

สำหรับระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะเริ่มขึ้นเมื่อพ้นกำหนด 3 เดือน นับตั้งแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นโดยขายคืนภายใน 3 ปี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดวันจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนในภายหลัง

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กตล.ชศ.(ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม และให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนจริงที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเต็มจำนวนแล้ว เป็นจำนวน 11.10 ล้านบาท

17. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ที่ประชุมได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสมในส่วนของกำไรจากกิจการที่ต้องเสียภาษี เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.08 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 127.98 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ กรรมการ
(นาย มายังชัย ชอง)



(นายเชิง ฐิติ)

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทฯ จะต้องจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2556 โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่ง ในจำนวนที่เท่ากันเพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นผู้จัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542

บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 3.29 ล้านบาท และ 3.33 ล้านบาท ตามลำดับ

20. รายได้

รายได้สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	2568 (บาท)		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวมรายได้
รายได้ตามสัญญา - ส่งออก	645,686,943.81	-	645,686,943.81
รายได้ตามสัญญา - ในประเทศ	-	81,365,811.18	81,365,811.18
รายได้อื่น	31,132.60	41,404,968.30	41,436,100.90
รวม	645,718,076.41	122,770,779.48	768,488,855.89

	2567 (บาท)		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวมรายได้
รายได้ตามสัญญา - ส่งออก	1,236,571,432.42	-	1,236,571,432.42
รายได้ตามสัญญา - ในประเทศ	-	71,010,076.22	71,010,076.22
รายได้อื่น	277,322.57	36,373,106.17	36,650,428.74
รวม	1,236,848,754.99	107,383,182.39	1,344,231,937.38



ลงชื่อ กรรมการ (นาย มายังชัย ชอง) กรรมการ (นายเชง ฐ ลิ)

21. กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นแล้ว
ผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น
รวม

บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
2568	2567
(5,122,922.90)	12,256,266.06
(103,715,949.55)	5,715.05
(108,838,872.45)	12,261,981.11

22. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายสำคัญ ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

	บาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
วัตถุดิบและวัสดุทั่วไป	253,782,881.33	365,799,309.69
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	249,133,928.17	267,361,179.89
ค่าบริการต่าง ๆ	101,433,588.69	181,621,704.03
ค่าจ้างแรงงาน	-	7,472,313.88
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	110,094,191.42	135,137,346.17

23. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์ทางภาษีหลายประการจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2550 ซึ่งรวมถึงได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการดำเนินงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27)

อัตราที่บริษัทฯ ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ของกำไรของการดำเนินงานส่วนซึ่งไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษี ในอัตราร้อยละ 20

ลงชื่อ กรรมการ

(นาย มายังชัย ชอง)

BJC

(นายเชง ฐิติ) กรรมการ

- ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บ ำ ท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	4,201,959.80	(68,324,452.96)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุน	4,201,959.80	(68,324,452.96)

- รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บ ำ ท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(162,701,767.48)	(96,441,801.79)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(32,540,353.50)	(19,288,360.36)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(7,950,746.87)	(79,993,843.59)
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	6,458,042.97	32,277,301.97
- ขาดทุนสำหรับกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมในปีปัจจุบัน ที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	38,235,017.20	(1,319,550.98)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	4,201,959.80	(68,324,452.96)

ลงชื่อ

(นาย มายังชัย ชอง)



กรรมการ

(นายเชง วุฒิ)

- ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,698,034.80	5,732,650.60
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	76,668,460.00	82,544,224.00
รวม	80,366,494.80	88,276,874.60

บริษัทฯ มีผลขาดทุนทางภาษียกไป จำนวน 312.37 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 253.66 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จะสิ้นอายุในปี 2568 ถึง 2572 บริษัทฯ ยังไม่ได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีในงบการเงิน เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวโน้มว่า บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

24. หุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก

เนื่องจากการซื้อหุ้นคืน (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16) บริษัทฯ ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด ได้ดังนี้

	หุ้น	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,599,690,000	1,599,690,000
หัก หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 7 - 10 พฤษภาคม 2567	(653,500)	(427,908)
หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม - 27 มิถุนายน 2568	(3,242,136)	-
หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2568	(1,559,397)	-
หุ้นทุนซื้อคืน เมื่อวันที่ 1 - 10 ตุลาคม 2568	(425,890)	-
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก	1,593,809,077	1,599,262,092

ลงชื่อ กรรมการ

(นาย มายังชัย ชอง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจษฎ์ ฐิติ)



25. รายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- 25.1 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งยอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2568	2567
ยอดคงค้าง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน		
เจ้าหนี้อื่น - อื่น ๆ	0.13	0.13

25.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่นของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18.04	18.07
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.03	1.24
รวม	18.07	19.31

ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ (นาย มาอึ้งซำบ ซอง) กรรมการ (นายเจิง จู ถี)



26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ มีการนำเสนองบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจและตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ดังต่อไปนี้

1. ส่วนงานธุรกิจ
 - 1.1 รายได้ตามสัญญา
 - 1.2 รายได้จากการให้บริการ
2. ส่วนงานตามภูมิศาสตร์
 - 2.1 ส่วนงานในประเทศ
 - 2.2 ส่วนงานต่างประเทศ

	ล้านบาท					
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568			สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
รายได้ตามสัญญา	645.68	-	645.68	1,236.57	-	1,236.57
รายได้จากการให้บริการ	-	81.37	81.37	-	71.01	71.01
รวมรายได้	645.68	81.37	727.05	1,236.57	71.01	1,307.58
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	101.47	(13.19)	88.28	438.91	(6.59)	432.32
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			41.44			36.65
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(0.06)			(0.10)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(154.96)			(146.12)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน			(108.84)			12.26
เงินชดเชยในการเลิกจ้างพนักงาน			(27.92)			(24.95)
ต้นทุนทางการเงิน			(0.24)			(0.49)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9			-			(405.01)
ผลกำไร (ขาดทุน) สำหรับการป้องกันความเสี่ยง			(0.40)			(1.00)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้			(4.20)			68.32
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			(166.90)			(28.12)



ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ
 (นาย มาอึ้งฮับ ซอง)

..... กรรมการ
 (นายเจิง ู ลี)

	ล้านบาท					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
สินทรัพย์ที่ใช้ในส่วนงาน						
ลูกหนี้การค้า	858.67	8.64	867.31	915.06	7.18	922.24
มูลค่างานตามสัญญา						
ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากลูกค้า	276.59	-	276.59	275.18	-	275.18
สินค้าคงเหลือ	317.93	44.75	362.68	371.36	51.15	422.51
สินทรัพย์ส่วนกลาง			1,829.86			1,889.63
สินทรัพย์รวม			3,336.44			3,509.56

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 645.69 ล้านบาท และ 1,180.39 ล้านบาท ตามลำดับ ตามยอดรายได้รวมของบริษัทฯ

27. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และยังใช้สิทธิอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 2 ฉบับ ตามลำดับ

ฉบับที่ 1 บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 ในกิจการผลิตโครงสร้างโลหะ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (30 เมษายน 2564)

ฉบับที่ 2 บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 18 มกราคม 2560 ในกิจการผลิตโครงสร้างโลหะ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (30 เมษายน 2568)

ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมเพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษดังกล่าว

ลงชื่อ กรรมการ (นาย ฌาณัฐ ชอง)

ลงชื่อ กรรมการ (นายเชง ฐิติ)



28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

28.1 ภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารค้ำประกัน ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	2568	2567
สกุลเงินบาท	23.54	23.54
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	50.85	51.25
สกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย	5.17	5.17
สกุลเงินยูโร	0.02	0.02

- 28.2 ภาระผูกพันในการซื้อสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 1.38 ล้านบาท และ 1.54 ล้านบาท ตามลำดับ
- 28.3 ภาระผูกพันในการซื้อสินค้าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 59.92 ล้านบาท และ 28.65 ล้านบาท ตามลำดับ
- 28.4 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ - ค่าเช่าที่ดินที่มีกำหนดจ่ายชำระภายใน 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 2.58 ล้านบาท

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

(ก) ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมต่อนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ

(นาย มายิ่งชัย ชอง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเชง ฐิติ)



(ข) เงินฝากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดผลกระทบจาก ความผันผวนในกระแสเงินสด ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

	ล้านบาท				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
- เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนงานตามสัญญาค้างจ่าย	47.10	44.50	2.60	-	47.10
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	169.09	169.09	-	-	169.09
- เจ้าหนี้อื่น	21.06	20.06	1.00	-	21.06
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.57	2.13	0.44	-	2.57
- หนี้สินอื่น	16.66	8.32	8.34	-	16.66
	256.48	244.10	12.38	-	256.48
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์	-	-	-	-	-

ความเสี่ยงด้านตลาด

(ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการค้ากับลูกหนี้และ เจ้าหนี้ต่างประเทศ ซึ่งบางส่วนบริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง โดยไม่มีนโยบายประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ลงชื่อ กรรมการ

(นาย มาอึ้งฮับ ชอง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจิง ู ลี)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เงินฝากธนาคาร		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	13.27	8.08
ลูกหนี้การค้า		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	27.33	27.05
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	21.00	20.33
เงินประกันผลงาน		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	1.17	1.17
เงินลงทุน		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	6.03	5.98
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.03	0.12
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.07	0.02
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.31	0.12
เงินประกันผลงาน		
- สตงเงินดอลลาร์สหรัฐฯ	0.01	0.01

(ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ลงชื่อ กรรมการ

(นาย มายังชีพ ชอง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเจิง ฐิติ)



29.2 มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทั้งหมดของบริษัทฯ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนคิดจำหน่าย (ยกเว้นหน่วยลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม) และเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

30. สัญญาเช่าระยะยาว

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า ได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่กับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีค่าเช่าและเงินรับล่วงหน้า ณ วันที่สัญญา รวมประมาณ 31.45 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่กับบริษัทในประเทศดังกล่าวข้างต้นเป็นระยะเวลา 2 ปี โดยมีค่าเช่าและเงินรับล่วงหน้าจากสัญญาข้างต้น ณ วันที่สัญญาจำนวนประมาณ 12.58 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 สัญญาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวได้สิ้นสุดอายุสัญญาเช่า และไม่ได้มีการต่อสัญญาอีก

31. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบกับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบันซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) สุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไปแล้ว

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ กรรมการ

(นาย มายังชีพ ชอง)

(นายเจิง ู ลิ)



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1158/2025/1774481535393.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1158/2025/1774481535398.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1158/2025/1774481535403.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1158/2025/1774481535409.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1158/2025/1774481535414.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1158/2025/1774481535418.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1158/2025/1774481535422.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1158/2025/1774481535431.pdf>

