



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พี.ซี.เอส.แมชีน กรุ๊ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	14
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	28
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	31
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	40

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	63
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	65
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	66

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	76
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	77
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	78
5.4 ตลาดรอง	79
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	80
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	81
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	86
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	96
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	98
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	99
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	107
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	112
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	119
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	121
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	124
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	138
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	140

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	142
9.2 รายการระหว่างกัน	146
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	153
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	155
งบการเงิน	162
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	171
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	220

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PCSGH”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กทุบ (Forging) ชิ้นส่วนอลูมิเนียม (Aluminum Forging) แม่พิมพ์ ตลอดจนการแปรรูปหรือแปรรูปโลหะ ผลิตภัณฑ์โลหะชิ้นส่วนเครื่องยนต์ ระบบส่งกำลัง ระบบเบรค ระบบกันสะเทือน ชิ้นส่วนโลหะสำหรับยานยนต์และชิ้นส่วนโลหะสำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป

ปัจจุบัน บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจในประเทศเยอรมนีและอังกฤษทั้งหมด 3 บริษัท ได้แก่ P.C.S. Machine Group Holding GmbH (“PHG”), P.C.S. Smart Mobility GmbH (“PSM”) และ P.C.S. Smart Energy GmbH (“PSE”) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยได้รับผลกระทบต่อเนื่องมาในช่วงปลายปี 2566 จากสถานการณ์หนี้ครัวเรือนต่อจีดีพีของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นทำให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการให้สินเชื่อ โดยเฉพาะรถยนต์ ซึ่งการซื้อรถยนต์ภายในประเทศส่วนใหญ่ยังคงผ่านการให้สินเชื่อจากสถาบันการเงินเป็นหลัก จึงมีผลกระทบต่อยอดขายรถยนต์ภายในประเทศโดยรวมที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เปิดเผยข้อมูลภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์สำหรับปี 2567 ดังต่อไปนี้

- ยอดการผลิตรถยนต์รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,468,997 คัน ลดลงร้อยละ 19.9 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,834,986 คัน
- ยอดการผลิตกระบะ 1 คัน รวมรถกระบะดัดแปลงจำนวน 893,700 คัน ลดลงร้อยละ 22.4 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,151,579 คัน
- ยอดจำหน่ายรถยนต์ในประเทศจำนวน 572,675 คัน ลดลงร้อยละ 26.2 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 775,780 คัน
- ยอดการส่งออกรถยนต์ 1,019,213 คัน ลดลงร้อยละ 8.8 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,117,539 คัน

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2567 รายได้จากการขายรวมทั้งสิ้น 3,214.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 19.1 จากปี 2566 ที่ 3,973.9 ล้านบาท อันมีสาเหตุหลักจากสถานการณ์หนี้ครัวเรือนต่อจีดีพีของประเทศอยู่ในสัดส่วนที่สูงต่อเนื่องทำให้สถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวดในการให้สินเชื่อตั้งแต่ช่วงปลายปี 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะรถยนต์ ซึ่งเป็นไปตามภาวะของอุตสาหกรรมยานยนต์โดยรวมภายในประเทศ

สำหรับทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเทศสำหรับปี 2568 ยังคงให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การรักษาตลาดการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องยนต์และชิ้นส่วนรถกระบะ 1 คัน พร้อมกับการเข้าไปในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า (EV) รวมทั้งชิ้นส่วนที่ไม่ใช่รถกระบะ 1 คัน (Non-Pickup) ได้แก่ รถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ (Big Bike) รถบรรทุกขนาดใหญ่ (Big Truck) รถยนต์นั่ง (Passenger Car) รวมไปถึงการผลิตชิ้นส่วนที่ไม่ใช่ยานยนต์ เช่น เครื่องจักรกลทางการเกษตร (Agricultural Machinery) และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (Home Appliance) เป็นต้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและขยายฐานธุรกิจให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ต่างประเทศ จากภาวะถดถอยของอุตสาหกรรมยานยนต์ในเขตภูมิภาคยุโรป อันมีสาเหตุจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 การขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และสถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซีย/ยูเครน ทำให้ บริษัทย่อยที่ประเทศเยอรมนีและอังกฤษได้ประสบภาวะการขาดสภาพคล่องจนต้องเข้าสู่กระบวนการ Insolvency และยุติการดำเนินงานทั้งหมดตั้งแต่ปี 2566 ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ จะไม่ต้องรับรู้ผลขาดทุนในงบการเงินรวมของบริษัทฯ อีกต่อไป

สำหรับความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ คำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนใกล้เคียงให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน และผู้บริหารทุกท่านสำหรับการดำเนินการที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยได้รับผลกระทบต่อเนื่องมาในช่วงปลายปี 2566 จากสถานการณ์นี้ครัวเรือนต้องจัดพีชของประเทศได้เพิ่มสูงขึ้นทำให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการให้สินเชื่อ โดยเฉพาะรถยนต์ ซึ่งการซื้อรถยนต์ภายในประเทศส่วนใหญ่ยังคงผ่านการให้สินเชื่อจากสถาบันการเงินเป็นหลัก จึงมีผลกระทบต่อยอดขายรถยนต์ภายในประเทศโดยรวมที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เปิดเผยข้อมูลภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์สำหรับปี 2567 ดังต่อไปนี้

- ยอดการผลิตรถยนต์รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,468,997 คัน ลดลงร้อยละ 19.9 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,834,986 คัน
- ยอดการผลิตกระบะ 1 คัน รวมรถกระบะดัดแปลงจำนวน 893,700 คัน ลดลงร้อยละ 22.4 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,151,579 คัน
- ยอดจำหน่ายรถยนต์ในประเทศจำนวน 572,675 คัน ลดลงร้อยละ 26.2 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 775,780 คัน
- ยอดการส่งออกรถยนต์ 1,019,213 คัน ลดลงร้อยละ 8.8 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,117,539 คัน

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567 รายได้จากการขายรวมทั้งสิ้น 3,214.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 19.1 จากปี 2566 ที่ 3,973.9 ล้านบาท อันมีสาเหตุหลักจากสถานการณ์ครัวเรือนต้องจัดพีชของประเทศอยู่ในสัดส่วนที่สูงต่อเนื่องทำให้สถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวดในการให้สินเชื่อตั้งแต่ช่วงปลายปี 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะรถยนต์ ซึ่งเป็นไปตามภาวะของอุตสาหกรรมยานยนต์โดยรวมภายในประเทศ

สำหรับทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเทศสำหรับปี 2568 ยังคงให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การรักษาลาดการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องยนต์และชิ้นส่วนรถกระบะ 1 คัน พร้อมกับการเข้าไปในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า (EV) รวมทั้งชิ้นส่วนที่ไม่ใช่รถกระบะ 1 คัน (Non-Pickup) ได้แก่ รถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ (Big Bike) รถบรรทุกขนาดใหญ่ (Big Truck) รถยนต์นั่ง (Passenger Car) รวมไปถึงการผลิตชิ้นส่วนที่ไม่ใช่ยานยนต์ เช่น เครื่องจักรกลทางการเกษตร (Agricultural Machinery) และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (Home Appliance) เป็นต้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและขยายฐานธุรกิจให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

วิกรม วัฒนกิจ

นายจักรมณท์ วัฒนกิจ
ประธานกรรมการบริษัท



อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ต่างประเทศ จากภาวะถดถอยของอุตสาหกรรมยานยนต์ในเขตภูมิภาคยุโรป อันมีสาเหตุจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 การขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และสถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซีย/ยูเครน ทำให้บริษัทย่อยที่ประเทศเยอรมนีและอิตาลีได้ประสบภาวะการขาดสภาพคล่องจนต้องเข้าสู่กระบวนการ Insolvency และยุติการดำเนินงานทั้งหมดตั้งแต่ปี 2566 ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ จะไม่ต้องรับรู้ผลขาดทุนในการเงินรวมของบริษัทฯ อีกต่อไป

สำหรับความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ คำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนใกล้เคียงให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ ไปด้วยการเติบโตของบริษัทฯ

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน และผู้บริหารทุกท่านสำหรับการดำเนินการที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

อภัยสิทธิ์ รุ่งโรจน์กิจ

นายอภัยสิทธิ์ รุ่งโรจน์กิจ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

“The Manufacturer of Choice for Customers with World Class Quality”

“ผู้ผลิตที่ลูกค้าเลือกด้วยคุณภาพระดับโลก”

บริษัทในกลุ่ม พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตที่ลูกค้าเลือก โดยการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นไว้
วางใจตลอดจนความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า ด้วยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพระดับโลก และบริการที่ลูกค้าประทับใจ"

วัตถุประสงค์

Premium Quality for Customer

ให้ความสำคัญด้านคุณภาพในทุกขั้นตอนตั้งแต่การออกแบบ การผลิตจนถึงการส่งมอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับ ลูกค้า

Corporate Governance for Social

จัดให้มีการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและช่วยเหลือส่งเสริมชุมชนรอบข้างและ สังคม

Shareholder Benefits for Shareholder

ส่งเสริมให้เกิดการขายธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาต่างๆ เพื่อลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง และสร้างผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอให้กับ ผู้ถือหุ้น

Global Supply for Growing with Business Partner

สร้างความไว้วางใจจากลูกค้า สามารถเป็นฐานการผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในและ ต่างประเทศ เจริญเติบโตไปอย่างมั่นคงพร้อม กับ คู่ค้า

Happy Workplace for Satisfy Employee

สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของ พนักงาน

เป้าหมาย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายในการขยายการลงทุน ในส่วนของธุรกิจที่
เกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ โดยเฉพาะใน supply chain ที่เกี่ยวเนื่อง ที่บริษัทฯ มีความชำนาญเป็นพิเศษ และยังมีนโยบายการลงทุน
ในบริษัทที่อยู่ในธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทยและในภูมิภาค นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการเติบโตของธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ตามภาวะการ
เติบโตในภาพรวมของอุตสาหกรรมรถยนต์ในประเทศไทยและในภูมิภาคอาเซียน โดยมีเป้าหมายเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีคุณภาพและผลิต
จากเทคโนโลยีการผลิตระดับสูง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยเน้นการรักษาระดับลูกค้ารายเดิมควบคู่ไปกับการหาโอกาสกับลูกค้ารายใหม่ๆ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนรถยนต์ในอนาคตและชิ้นส่วนเป้าหมายของบริษัทฯ

ชิ้นส่วนยานยนต์มีองค์ประกอบชุดชิ้นส่วนยานยนต์หลักแบ่งเป็น 5 กลุ่มชิ้นส่วน ได้แก่ กลุ่มระบบส่งกำลัง (Power train), กลุ่มระบบช่วงล่าง
(Suspension), กลุ่มไฟฟ้า (Electrical and Electronic), กลุ่มตัวถัง (Body) และกลุ่มอื่นๆ (Others)

ยานยนต์ไฟฟ้าทั้งในรูปแบบไม่เสียบปลั๊ก (Hybrid Electric Vehicle: HEV)

ยานยนต์ไฟฟ้าพลังงานผสมแบบเสียบปลั๊ก, ปลั๊กอินไฮบริด(Plug in hybrid) ผลิตภัณฑ์ของยานยนต์นี้ยังมีระบบ Engine อยู่ แต่แนวโน้มจะมีขนาด
เล็กลงและใช้ชิ้นส่วน Turbo Charger มากขึ้นเพื่อเพิ่มแรงม้าของเครื่องยนต์โดยการอัดอากาศ โดยยานยนต์แบบไม่เสียบปลั๊ก (HEV) นั่นคือ ยาน
ยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์และมอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนร่วมกันสามารถเปลี่ยนพลังงานที่สูญเสียจากการเบรคเป็นพลังงานไฟฟ้าเก็บไว้ในแบตเตอรี่ ส่วนยานยนต์
ไฟฟ้าพลังงานผสมแบบเสียบปลั๊ก (PHEV) จะสามารถอัดประจุไฟฟ้าจากภายนอกมาเก็บไว้ในแบตเตอรี่ สามารถวิ่งด้วยพลังงานไฟฟ้าได้ไกลขึ้น

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง 5 ปี สำหรับปี พ.ศ. 2563 - 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนาขีดความสามารถด้านการผลิต การผลิต
อัตโนมัติ โรงงานอัจฉริยะ ระบบสนับสนุนการผลิต ระบบควบคุมคุณภาพแบบดิจิทัล การพัฒนาขีดความสามารถด้านทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาขีดความ
สามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ และระบบงานด้าน ESG ซึ่งได้มีการปรับปรุง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ธุรกิจที่
เปลี่ยนแปลงไป

วัฒนธรรมองค์กร

PSYCH - PCSGH จิตวิญญาณของ PCSGH

มีความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง ลงมือทำงานและฝ่าฟันอุปสรรคทุกรูปแบบ

CREATIVITY ความคิดสร้างสรรค์

ใช้พลังความคิดสร้างสรรค์ การเป็นนักคิด ประดิษฐ์นวัตกรรมใหม่ๆอยู่ตลอดเวลา

SYNERGY ทำงานเป็นทีม

มีจิตอาสาและทำงานเป็นทีม ร่วมแรงร่วมใจในการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการบริหารงานในรอบระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี 2564 - 2567 สรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> 4 มีนาคม 2567 P.C.S. Machine Group Holding GmbH ("PHG") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ใน P.C.S. Smart Mobility GmbH ("PSM") จำนวน 1,000 หุ้น ในราคา 1 ยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 39.3 บาท และหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ใน P.C.S. Smart Energy GmbH ("PSE") จำนวน 1,000,000 หุ้น ในราคา 1 ยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 39.3 บาท ให้แก่บริษัทฯ โดย PHG ได้โอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นสามัญของ PSM และ PSE ให้แก่บริษัทฯ ในเดือนกันยายน 2567 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2566	<ul style="list-style-type: none"> 31 มีนาคม 2566 P.C.S. Precision Works Germany GmbH ("PWG") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ได้จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศเยอรมนี ได้ยื่นคำร้องเข้าสู่กระบวนการพิทักษ์ทรัพย์ (Insolvency Procedure) และศาลเยอรมนีได้รับคำร้องไว้แล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 เพื่อเป็นการรักษาสภาพคล่องและเงินสดคงเหลือในปัจจุบัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการซื้อห้องชุดเลขที่ 193/105 ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 25 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีเนื้อที่ประมาณ 712.63 ตารางเมตร พร้อมที่จอดรถยนต์จำนวน 10 คัน จากนายศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ กรรมการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยมีมูลค่า 76,964,040 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติ ยุติการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมดในแต่ละบริษัทย่อย ปัจจัยหลักเป็นผลจากสถานะอุตสาหกรรมยานยนต์ในทวีปยุโรปที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> 14 มกราคม 2565 : P.C.S. Precision Works Cunewalde GmbH เปลี่ยนชื่อเป็น P.C.S. Smart Mobility GmbH.

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PCSGH
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2/1-9 หมู่ 3 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง
 จังหวัด : นครราชสีมา
 รหัสไปรษณีย์ : 30280
 ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000426
 โทรศัพท์ : 0-4470-1300
 โทรสาร : 0-4470-1399
 เว็บไซต์บริษัท : www.pcsgh.com
 อีเมล : ir@pcsgh.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

ทุนสามัญ : 1,525,000,000
ทุนบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PCSGH”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาใน จังหวัดนครราชสีมา ประเทศไทย โดยมีครอบครัวรุ่งโรจน์กิตติยศ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท พี.ซี.เอส. พรินซ์ตัน เวิร์ค จำกัด บริษัท พี.ซี.เอส. ได คาสติง จำกัด และ บริษัท พี.ซี.เอส. พอร์จิง จำกัด ภายใต้กระบวนการรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) ธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงเปลี่ยนจากการลงทุนในบริษัทย่อย เป็นการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนที่อยู่ของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์ จากเดิม 2/1-4 หมู่ 3 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เป็น 2/1-9 หมู่ 3 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

บริษัทย่อยในต่างประเทศได้ดำเนินการดำเนินธุรกิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 จำนวน 3 บริษัท โดยปัจจุบันบริษัทฯ ยังลงทุนในหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจในประเทศเยอรมนีและฮังการี 3 บริษัท ได้แก่ P.C.S. Machine Group Holding GmbH (“PHG”), P.C.S. Smart Mobility GmbH (“PSM”) และ P.C.S. Smart Energy GmbH (“PSE”) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุม เดียวกันกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,914,706.66	3,973,876.53	3,214,539.52
ผลิตภัณฑ์ Machining (พันบาท)	2,406,460.01	2,193,941.22	1,424,161.61
ผลิตภัณฑ์ Die Casting (พันบาท)	1,506,637.24	1,771,832.04	1,787,041.46
ผลิตภัณฑ์ Forging (พันบาท)	494.40	0.00	3,336.45
อื่น ๆ (พันบาท)	1,115.01	8,103.27	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ Machining (%)	61.47%	55.21%	44.30%
ผลิตภัณฑ์ Die Casting (%)	38.49%	44.59%	55.59%
ผลิตภัณฑ์ Forging (%)	0.01%	0.00%	0.10%
อื่น ๆ (%)	0.03%	0.20%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	3,914,706.66	3,973,876.53	3,214,539.52
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,913,591.65	3,965,773.26	3,214,539.52
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,115.01	8,103.27	0.00
ประเทศเยอรมนี (พันบาท)	1,115.01	8,103.27	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%

	2565	2566	2567
รายได้จากในประเทศ (%)	99.97%	99.80%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.03%	0.20%	0.00%
ประเทศเยอรมนี (%)	100.00%	100.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	109,095.46	63,494.40	25,467.71
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	109,095.46	63,494.40	25,467.71
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ภาพรวมลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- 1) ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กแปรรูปทุบขึ้นรูป (Forging Products)
- 2) ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป (Aluminum Products)
- 3) ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนประเภทที่ใช้ความแม่นยำสูง (Machining Products) รายละเอียด ดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1) ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กแปรรูปทุบขึ้นรูป

บริษัทฯ มีความชำนาญพิเศษในการผลิตชิ้นส่วนประเภทเหล็กแปรรูปร้อนจำพวก Micro Alloy Steel, Aluminum Alloy ซึ่งเป็นวัสดุที่มีลักษณะพิเศษมีค่าความแข็งแรงสูงหลังจากผ่านการขึ้นรูปร้อนแล้ว เช่น Common Rail, ชิ้นส่วนบีมหัวฉีดดีเซล, Knuckle, Gear, และ Balance Shaft เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความชำนาญเป็นพิเศษในการผลิตเหล็กแปรรูปร้อนที่มีขนาดใหญ่ มีแรงตีเหล็กสูงตั้งแต่ 750 ตัน ถึง 6,000 ตัน เช่น เพลาข้อเหวี่ยง, Knuckle และ เพลาถ่วงสมดุล เป็นต้น ปัจจุบันมีชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตรวมกันกว่า 38 รายการ

2) ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป

บริษัทฯ มีความชำนาญเป็นพิเศษในการผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขนาดใหญ่เนื่องจากเครื่องจักรส่วนมากมีขนาดแรงฉีดตั้งแต่ 350 ตัน ถึง 2,500 ตัน ซึ่งสามารถผลิตชิ้นส่วนขนาดใหญ่จำพวก Engine Crank Case, Engine Oil Pan, Engine Cover และ Case Housing เป็นต้น ปัจจุบันมีชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตรวมกันกว่า 70 รายการ

3) ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนประเภทที่ใช้ความแม่นยำสูง

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนประเภทที่ใช้ความแม่นยำสูง (Machining Products) ประเภทเครื่องยนต์ ระบบเกียร์และระบบบังคับรถ โดยวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิต ได้แก่ วัตถุดิบประเภทปฏุมภูมิ เช่น เหล็กเส้น และวัตถุดิบประเภททุติยภูมิ เช่น เหล็กแปรรูป เหล็กหล่อและอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ปัจจุบันมีชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตรวมกันกว่า 250 รายการ

ประเภทของสินค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนประเภทที่ใช้ความแม่นยำสูง (Machining Products) จะแบ่งหลักๆ ได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่

- กลุ่มเครื่องยนต์ เช่น Camshaft, Engine Gear, Common Rail, Balance Mass Module
- กลุ่มระบบเกียร์ (Power Transmission System) เช่น Transmission Shaft, Transmission Coupling
- กลุ่มระบบบังคับรถ เช่น Knuckle, ABS Rotor, Brake Caliper และ Wheel Spindle
- กลุ่มระบบกลองควบคุมระบบไฟฟ้า เช่น OBC, DC, DC Converter, Traction Inverter

4) ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนประเภทที่ใช้ความแม่นยำสูงที่มีความเกี่ยวข้องกัยยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) ประเภทระบบชาร์จไฟฟ้าแบบออนบอร์ด (OBC: On-Board Charger) ปัจจุบันมีชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตรวมกันกว่า 12 รายการ

รูปภาพ 4) ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์




Products



Core Competencies - One Stop Service



- Design & Development**
In-house design & development center with over 100 engineers utilizing state-of-the-art technology such as Catia, UG, Solidworks, AutoCAD, Magna Flow for fluid analysis and finite element analysis for force simulation.
- Tool & Equipment Manufacturer**
Tool & Die manufacturing for prototyping and mass production for cast and machine components. In-house production of special machines such as ball test and induction hardening units.
- Low, Mid and High Volume Production**
Complete machining of powertrain & chassis components including heat treatment, gear making, assembly, cleaning and inspection to OEM specifications.
- Validation & Testing**
Complete set of test and inspection equipment to validate materials condition and critical product characteristics.

Open for Dialog

Automotive manufacturing today is more challenging than ever before. We understand your need to be competitive – whether in global or local sourcing. Please contact us today and we will find the right solution for tomorrow.



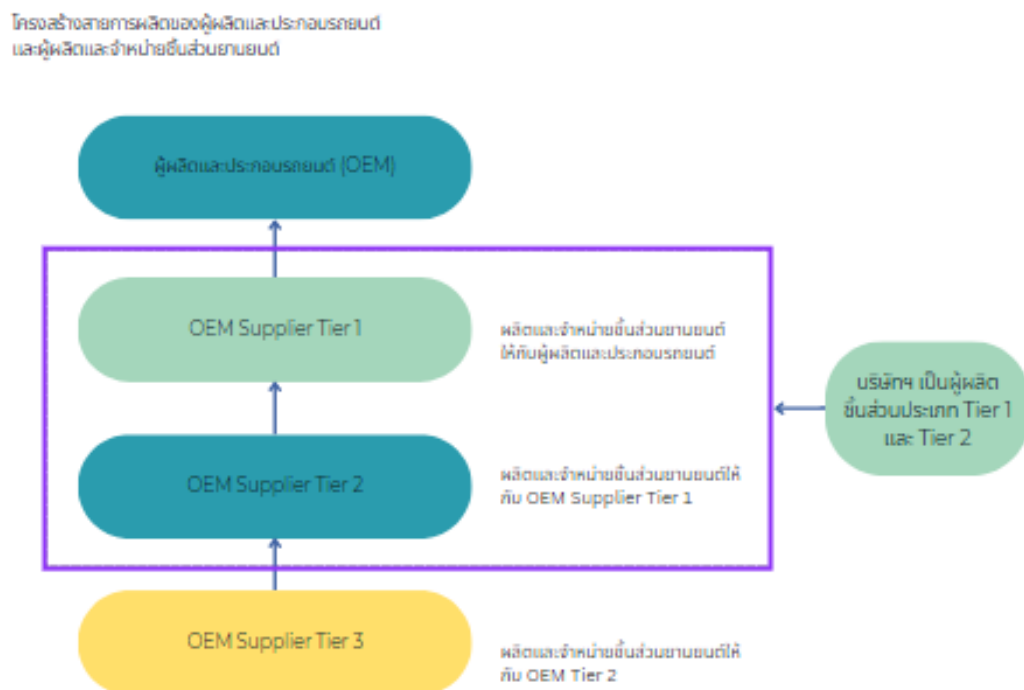
กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งได้เป็นหลัก ๆ 3 ประเภท คือ

- ผู้ผลิตและประกอบรถยนต์ เช่น Mitsubishi, GM Brazil, Chevrolet, Isuzu Motors, Toyota Motors, Auto Alliance (Thailand), Nissan เป็นต้น ซึ่งในการขายให้ลูกค้า ประเภทนี้ บริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็น OEM Supplier Tier 1
- OEM Supplier Tier 1 หรือผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนยานยนต์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อจำหน่ายให้ผู้ผลิตและประกอบรถยนต์ในข้อ 1 อีกทอดหนึ่ง เช่น Vitesco Technologies, GKN, Kayaba, Delta Hyundai, Mazda, Hitachi เป็นต้น ซึ่งในการขายให้ลูกค้าประเภทนี้ บริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็น OEM Supplier Tier 2
- None Automotive : ลูกค้า Bernina, Kubota, Ducati, Triumph เป็นต้น

นอกจากนี้ สินค้าที่ลูกค้าส่งคำสั่งผลิตมาให้ มีลักษณะเป็น 2 แบบ คือ

- Module Level เป็นการส่งชิ้นส่วนยานยนต์ที่ต้องนำชิ้นส่วนยานยนต์แต่ละชิ้นมาประกอบกันเป็น Module ขนาดใหญ่ เช่น Camshaft Assembly, Front Case Cover, Balance Mass Module และ Common Rail Assembly เป็นต้น
- Part Level เป็นการส่งชิ้นส่วนยานยนต์เป็นชิ้นๆ ไม่ต้องการนำชิ้นส่วนยานยนต์มาประกอบกันเป็น Module ขนาดใหญ่ เช่น Gear, Shaft และ Knuckle เป็นต้น

รูปภาพกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งได้เป็นหลัก ๆ 3 ประเภท คือ



โครงสร้างสายการผลิตของผู้ผลิตและประกอบรถยนต์ และผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญด้านการวิจัยและพัฒนาเป็นอย่างมาก โดยหน่วยงานและบุคลากรของบริษัทฯ ที่ดูแลเรื่องการวิจัยและพัฒนาประกอบด้วยทีมผู้บริหารและวิศวกรที่มีประสบการณ์ในธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์มาอย่างยาวนาน ประกอบกับบุคลากรเหล่านั้นได้ทำการศึกษาทิศทางความต้องการของผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์รายใหญ่ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการดังกล่าว

ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา คัดเลือก และติดตั้งระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการปรับปรุงสายการผลิตเพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงงานอัจฉริยะ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมหลากหลายประเภทไม่ว่าจะเป็นการติดตามสถานะของสายการผลิตแบบ Real-Time ทั้งส่วนของกระบวนการนับจำนวนสินค้าที่ผลิต สถานะการทำงานของเครื่องจักร การระบุสถานะของชิ้นงานเป็นรายชิ้นที่มี QR-Code ประจำชิ้นงาน รวมไปถึงการใช้ข้อมูลที่เก็บมาได้ไปวิเคราะห์และแสดงผลออกมาเป็นข้อมูลเพื่อการควบคุมการผลิตและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาในรายละเอียดได้ทันที ซึ่งมีเครื่องจักรกว่า 220 เครื่องได้รับการติดตั้งระบบนี้

เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้ใช้งาน ณ ปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา คัดเลือกและติดตั้งระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง จากองค์ประกอบสำคัญ 5 ส่วน อันได้แก่ เครื่องจักรหลักของสายการผลิต ช่างเทคนิคและวิศวกรผู้ควบคุมสายการผลิต แขนหุ่นยนต์ เครื่องมือเครื่องจักรแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการผลิต ชุดโปรแกรมสั่งการต่างๆ

บริษัทฯ ได้พัฒนางานด้านคุณภาพแบบดิจิทัลเป็นกลุ่มงานที่เริ่มต้นทำหลังสุดในบรรดากลุ่มงานการพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรม 4.0 เนื่องจากความซับซ้อนหลายประการด้านการวางระบบการเชื่อมต่อข้อมูล วิธีการรับส่งข้อมูล ระบบการจัดการข้อมูล รวมไปถึงการวิเคราะห์ข้อมูลดิบที่ได้รับ เพื่อแปลผลเป็นข้อมูลด้านคุณภาพ รวมไปถึงการแสดงผลของข้อมูลให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

ในส่วนระบบสารสนเทศเป็นระบบที่มีความสำคัญที่สุดในการสนับสนุนการพัฒนาให้โรงงานก้าวเข้าสู่การผลิตอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งที่ผ่านมางานได้แยกการพัฒนาระบบออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ได้แก่ การปรับปรุงด้าน Hardware และการปรับปรุงด้าน Software

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ตลอด 5 ปีที่ผ่านมาของแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง 5 ปีของบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามแผน และได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณของบริษัทฯ เป็นระยะๆ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มเป้าหมายที่บริษัทฯ ต้องการในตลาดอันได้แก่ชิ้นส่วนยานยนต์สันดาปมูลค่าสูง ชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานพาหนะประเภทอื่น และ 1 กลุ่มเป้าหมายที่เราต้องการยกเลิกการผลิตอันได้แก่ชิ้นส่วนยานยนต์สันดาปมูลค่าต่ำ สามารถดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์เป็นอย่างดีแต่ก็มีความท้าทายในเรื่องของโครงสร้างต้นทุน และคู่แข่งทางด้านราคา

ในปี พ.ศ 2567 นี้ทางฝ่ายการตลาดจะมุ่งเป้าไปที่การเจรจาโครงการที่ยังคงค้างอยู่ ให้สำเร็จลุล่วง นอกจากนี้จะมุ่งเป้าไปที่บริษัทลูกค้ารายใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากสงครามการค้าระหว่างจีนและชาติตะวันตก ที่มีความต้องการย้ายฐานการผลิตและการจัดซื้อที่ประเทศไทย ทั้งในรูปแบบของการจ้างผลิต และในรูปแบบของการร่วมทุนตั้งโรงงาน สำหรับลูกค้ารายเดิมทางบริษัทจะยังคงดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดในรูปแบบปกติไม่ว่าจะเป็นการเสาะหาชิ้นงานใหม่ๆ การให้ความร่วมมือในการลดต้นทุนการผลิต หรือกิจกรรมอื่นใดที่จำเป็นเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าไว้

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศ ร้อยละ 97.27 และสัดส่วนการจำหน่ายในต่างประเทศ ร้อยละ 2.73 โดยจำหน่ายในประเทศญี่ปุ่นและบราซิล ตามลำดับ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ญี่ปุ่น	2.21
บราซิล	0.52

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากปัจจัยต่างๆ ที่แวดล้อมอุตสาหกรรมและแวดลอมบริษัทฯ จะพบว่าการเปลี่ยนผ่านสู่รถยนต์ BEV ของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย ประกอบกับสภาวะกำลังซื้อถดถอยของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ส่งกระทบโดยตรงต่อการลดลงของความต้องการรถยนต์สันดาปอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่อาจจะมีผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ไทยบางส่วนที่สามารถเข้าสู่ตลาดการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ BEV ได้ แต่ก็ต้องยอมรับว่าปริมาณชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิต BEV นั้นลดน้อยลงมากและความสามารถในการทำกำไรต่ำ นอกจากนี้ยังมีการนำเข้าชิ้นส่วนจากผู้ผลิตจีนผ่านมาตรการส่งเสริมการลงทุน (FTA) และผู้ผลิตชิ้นส่วนจีนเองที่ย้ายฐานการลงทุนมายังประเทศไทยทำให้ผู้ผลิตไทยตกที่นั่งลำบาก ทั้งนี้ ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่มีกำลังซื้อต่ำ ทำให้ความต้องการในการซื้อรถใหม่ลดลง ในทางกลับกันลูกค้าที่เป็นบริษัทรถยนต์เองก็ไม่กล้าลงทุนเพื่อออกรถรุ่นใหม่เช่นกัน

ความผันผวนของความต้องการไฟฟ้า

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างสหรัฐ-จีน ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานด้านไฟฟ้าของแต่ละประเทศ รวมไปถึงนโยบายภาครัฐของแต่ละประเทศ ทำให้เกิดแรงกดดันและความผันผวนของความต้องการไฟฟ้าเป็นอย่างมาก และมีการคาดการณ์ว่าความสามารถในการเจาะตลาดของยานยนต์ไฟฟ้า (Market Penetration) จะไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ โดยความคาดหวังการใช้อิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้าไม่น่าจะถึงระดับร้อยละ 80 ของยานยนต์รวม ซึ่งจากผลการวิจัยล่าสุดของธนาคาร UBS พบว่า ปริมาณสัดส่วนการใช้น้ำมันไฟฟ้าทั่วโลกจะถึงจุดอิ่มตัวอยู่ที่ประมาณร้อยละ 49 โดยในประเทศจีนจะมีสัดส่วนสูงสุดที่ร้อยละ 82 ตามมาด้วยยุโรปที่ร้อยละ 49 อเมริกาที่ร้อยละ 45 ญี่ปุ่นร้อยละ 31 และประเทศอื่นๆ เพียงประมาณร้อยละ 27

จากสถานการณ์ดังกล่าว สามารถประเมินได้ว่า ยานยนต์ไฟฟ้าจะกระจุกตัวอยู่แต่ในประเทศจีนซึ่งมีการแข่งขันของผู้ผลิตอย่างรุนแรง ถึงแม้แต่ผู้ผลิตจะพยายามหาทางย้ายฐานการผลิตมาในภูมิภาคอาเซียน เพื่อหาช่องทางทางการตลาดเพิ่ม แต่สัดส่วนการใช้น้ำมันไฟฟ้าในปี ค.ศ. 2030 เองก็ไม่ได้มีเกินร้อยละ 27 ของตลาดรวม หากจะผลิตเพื่อส่งขายไปยังยุโรปหรืออเมริกาที่มีสัดส่วนการใช้น้ำมันไฟฟ้า 45-49 ก็จะต้องมาดัดแปลงการออกแบบทางกายภาพ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การติดต่อลูกค้าและการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า

บริษัทฯ จะมีวิธีการนำเสนอให้ลูกค้าเป้าหมายทราบถึงศักยภาพของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลายรูปแบบ เช่น การนำเสนอ งานแสดงสินค้าหรืองาน Roadshow ต่าง ๆ การแนะนำลูกค้าจากหน่วยงานที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมส่งออก หรือผ่านชมรมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

ลักษณะของการรับคำสั่งซื้อของลูกค้าในธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ นั้นจะเป็นดังนี้

1. การได้รับการพิจารณาจากลูกค้าให้เป็นผู้ผลิตที่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) ของลูกค้า
2. เมื่อลูกค้ามีความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์ จะมีการส่งเอกสาร Request for Quotation ให้กับผู้ผลิตหลายรายเพื่อเสนอ

ราคาของการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

3. ลูกค้าพิจารณาใบเสนอราคา เลือกผู้ผลิต และ ส่งคำสั่งซื้อให้ผู้ผลิตเพื่อผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ต่อไป

ในการเข้าเป็นผู้ผลิตที่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) ของลูกค้า ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าแต่ละรายจะมีเกณฑ์การพิจารณาที่แตกต่างกันไป แต่เกณฑ์ที่สำคัญซึ่งจะมีการพิจารณาเหมือนกัน ประกอบด้วย ความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งพิจารณาจากฐานะทางการเงินของผู้ผลิต และความสามารถในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้า ซึ่งจะพิจารณา 4 ปัจจัยหลักในการผลิต ได้แก่ บุคลากร วัตถุดิบ เครื่องจักร และวิธีการผลิต

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
Forging (ชิ้น)	3,564,225.00	26.31
Die Casting (ชิ้น)	4,172,123.00	47.48
Machining (ชิ้น)	8,355,693.00	65.73

เนื่องจากกระบวนการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ของบริษัทฯ เป็นการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีลักษณะเฉพาะ และมีการกำหนดจำนวนการผลิตร่วมกับลูกค้าไว้แล้ว ตั้งแต่ที่มีการติดตั้งเครื่องจักร โดยลูกค้าจะทำการประมาณการความต้องการชิ้นส่วนล่วงหน้าให้กับบริษัทฯ ทุก ๆ 3-12 เดือน การผลิต และอัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ในที่นี้จึงเป็นกำลังการผลิตตามที่ได้ออกแบบ/ออกแบบไว้ (Planned Capacity) ซึ่งไม่ใช่กำลังการผลิตที่เครื่องจักรสามารถผลิตได้เต็มกำลัง และอัตราการใช้กำลังการผลิตตามที่ได้ออกแบบ หรือออกแบบไว้

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิต ได้แก่ เหล็ก และอลูมิเนียม แบ่งเป็นสองกลุ่ม ได้แก่

- **กลุ่มวัตถุดิบปฐมภูมิ (Primary Material)** จำพวกเหล็กเส้น (Steel Bar) นำเข้าจากต่างประเทศ และอลูมิเนียมแท่ง (Aluminum Ingot) จากผู้ผลิตในประเทศ เพื่อป้อนเข้าสู่สายการผลิตและแปรรูปให้เป็นวัตถุดิบทุติยภูมิ หรือ สินค้าสำเร็จรูป
- **กลุ่มวัตถุดิบทุติยภูมิ (Secondary Material)** เช่น ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปร้อน (Hot Forging) ผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป (Die Casting) และ ผลิตภัณฑ์เหล็กหล่อ (Iron Casting) จากผู้ผลิตในไทย โดยวัตถุดิบทุติยภูมินี้จะผ่านการแปรรูปเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อส่งมอบให้

ลูกค้าต่อไป

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อลูมิเนียมอินกอต	365,540,000.00
ไทย	เหล็กหล่อขึ้นรูป	192,830,000.00
ญี่ปุ่น	เหล็กรีดร้อน	48,230,000.00
อินเดีย	เหล็กรีดร้อน	8,140,000.00
จีน	อลูมิเนียมแท่ง	5,960,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 1

มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมตามงบการเงินรวม

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศ มีสินทรัพย์เป็นที่ดิน อาคาร ซึ่งเป็นสำนักงานและโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานที่ใช้ในการดำเนินการผลิต รวมถึงยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการบริหารจัดการ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามที่ปรากฏตามข้อมูลการเงินของบริษัทฯ โดยจำแนกตามรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ที่ดินอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	580.16	เจ้าของ	ไม่มี	ล้านบาท
2. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5.53	เจ้าของ	ไม่มี	ล้านบาท
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	926.30	เจ้าของ	ไม่มี	ล้านบาท
4. เครื่องมือและเครื่องใช้โรงงาน	127.89	เจ้าของ	ไม่มี	ล้านบาท
5. ยานพาหนะ	12.22	เจ้าของ	ไม่มี	ล้านบาท
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์การใช้)	163.74	เจ้าของ	ไม่มี	ล้านบาท
7. สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	202.13	เจ้าของ	ไม่มี	ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยกลุ่มบริษัท ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายในระยะเวลา 5 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	11.25	ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนทั้งนี้การขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547การลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะเน้นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุนรวมถึงแนวโน้มของธุรกิจนั้นๆ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันนั้นๆรวมทั้งการส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนบริษัทฯ อาจมีการลงทุนในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต ทั้งนี้การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพรวมทั้งความเสี่ยงจากการลงทุนและนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้คำแนะนำเพื่อลดความเสี่ยงทาง การลงทุนที่อาจเกิดขึ้น

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PCSGH”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กทุบ (Forging) ชิ้นส่วนอลูมิเนียม (Aluminum Forging) แมพพิมพ์ ตลอดจนการแปรรูปหรือแปรสภาพโลหะ ผลิตภัณฑ์โลหะชิ้นส่วนเครื่องยนต์ ระบบส่งกำลัง ระบบเบรคระบบกันสะเทือน ชิ้นส่วนโลหะสำหรับยานยนต์และชิ้นส่วนโลหะสำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปปัจจุบัน บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจในประเทศเยอรมนีและยังมีการทั้งหมด 3 บริษัท ได้แก่ P.C.S. Machine Group Holding GmbH (“PHG”), P.C.S. Smart Mobility GmbH (“PSM”) และ P.C.S. Smart Energy GmbH (“PSE”) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และเพื่อให้มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวมทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทรวมโดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ เสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีคุณประโยชน์ในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทรวมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทรวมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทรวม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2. กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยโดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย

3. พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

4. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

5. รายการตั้งแต่ข้อ (6) ถึงข้อ (12) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการและผู้บริหารซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

5.1 การโอนหรือสละสิทธิ์ประโยชน์รวมตลอดถึงการสละสิทธิ์เรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

5.2 การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

5.3 การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อยการเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

5.4 การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

5.5 การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มเติม

ขึ้น ในกรณีที่บุคคลภายนอกขาดสภาพคล่องหรือไม่สามารถปฏิบัติตามชำระหนี้ได้ หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น

5.6 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

1. กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

2. การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่า ร้อยละ 50

ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

3. การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใด ที่มีใช้รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

4. การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เล็กนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

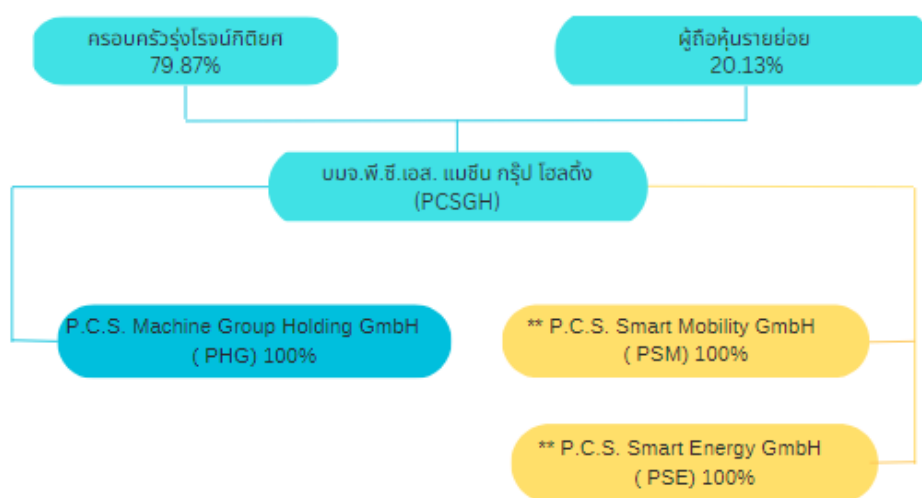
5. รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

6. กรรมการของบริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทฯ ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

7. กรรมการของบริษัทฯ ต้องจัดให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย รวมทั้งควรให้บริษัทย่อยจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่า บริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือและมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อมั่นใจได้ว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทที่เกี่ยวข้องนับเกินร้อยละ 10

โครงสร้างการถือหุ้นของ บริษัท พี.ซี.เอส.แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
P.C.S. Machine Group Holding GmbH	บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
P.C.S. Smart Mobility GmbH	บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
P.C.S. Smart Energy GmbH	บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ⁽¹⁾

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
P.C.S. Machine Group Holding GmbH Bonner Str. 25M, 53773 Hennef, Germany โทรศัพท์ : (0)2242 8804-2 โทรสาร : (0)2242 8804-96	การลงทุน	หุ้นสามัญ	12,000,000	12,000,000
P.C.S. Smart Mobility GmbH Bonner Str. 25M, 53773 Hennef, Germany โทรศัพท์ : (0)2242 8804-2 โทรสาร : (0)2242 8804-96	การลงทุน	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
P.C.S. Smart Energy GmbH Bonner Str. 25M, 53773 Hennef, Germany โทรศัพท์ : (0)2242 8804-2 โทรสาร : (0)2242 8804-96	การลงทุน	หุ้นสามัญ	25,000	25,000

หมายเหตุ : ⁽¹⁾จำนวนหุ้น (ยูโร)

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

- บริษัท พี.ซี.เอส. เอสเตท จำกัด
- บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน (ไทยแลนด์) จำกัด
- บริษัท เอส ดับบลิว แอนด์ ซันส์ จำกัด
- บริษัท เอสดับบลิวเอส มอเตอร์ส จำกัด
- บริษัท โคราซ มัตซึซึตะ จำกัด

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นายศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ และ นางวรรณภา เรามานะชัย

- บริษัท พี.ซี.เอส.-นิสชิน จำกัด

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นายศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ นางวรรณภา เรามานะชัย และ นายอังกฤช รุ่งโรจน์กิตติยศ

- บริษัท เอส.ดับบลิว แอนด์ ซันส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- บริษัท อาร์วีซี ออโตเมชั่น จำกัด

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีญาติสนิทของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ

- บริษัท พี.ซี.เอส. คาลิเบรชั่น แล็บ จำกัด

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นางวรรณา เรามานะชัย และ นายอังกฤษ รุ่งโรจน์กิตติศ

- บริษัท แฟคตอรี แอนด์ ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีญาติสนิทของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ คือ นายอังกฤษ รุ่งโรจน์กิตติศ

- บริษัท ไทยแลนด์ กอล์ฟ จำกัด

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นายอังกฤษ รุ่งโรจน์กิตติศ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

จากการเปิดเผยทะเบียน ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีรายละเอียดผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย อังกฤษ รุ่งโรจน์กิตติศ	230,200,000	15.10
2. นาย ธิเบต รุ่งโรจน์กิตติศ	230,170,000	15.09
3. นาย พลเอก รุ่งโรจน์กิตติศ	230,000,010	15.08
4. นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติศ	230,000,000	15.08
5. นาย บัลลังก์ รุ่งโรจน์กิตติศ	230,000,000	15.08
6. น.ส. รังสิกาญจน์ โมรินทร์	76,000,000	4.98
7. นาง วรรณา เรามานะชัย	65,400,000	4.29
8. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	45,598,200	2.99
9. นาย จตุรภัทร ศิริศรีอัจฉราพร	43,739,600	2.87
10. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	15,132,700	0.99
11. กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	10,726,600	0.70
12. กองทุนเปิด บัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	10,422,800	0.68

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders’ agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ รวมทั้งฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้บริษัทที่จะออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจะต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ บริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ ในกิจการอื่นที่อาจประกอบธุรกิจในลักษณะแข่งขันกันกับบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจ โดยรายละเอียดสามารถสรุปได้ดังนี้

คู่สัญญา บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“กลุ่ม PCS” หรือ “บริษัทฯ”) กับ บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน (ไทยแลนด์) จำกัด (“PCSM”)

วันที่ทำสัญญา 24 กันยายน 2556

เนื้อหาสำคัญ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบว่า

- PCSM มีนโยบายการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์ ผลิตเหล็กหล่อต่างๆ และเป็นผู้ให้บริการ

ทางด้านวิศวกรรม (Engineering Service)

- บริษัทฯ มีนโยบายเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานะเป็น OEM Supplier Tier 1

และ OEM Supplier Tier 2 ในธุรกิจชิ้นส่วน

ยานยนต์

- PCSM ตกลงจะดำเนินการธุรกิจตามนโยบายของบริษัทฯ และจะไม่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ที่เป็นส่วนสุดท้าย

ในกระบวนการผลิต (Final Automotive Part Product) เว้นแต่เป็นการรับจ้างผลิตให้แก่กลุ่ม PCS โดยชิ้นส่วนยานยนต์ที่เป็นส่วนสุดท้ายในกระบวนการผลิต (Final Automotive Part Product) หมายถึง ชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผ่านกระบวนการแปรรูปวัตถุดิบ เช่น กระบวนการแปรรูปวัตถุดิบให้ขึ้นเป็นชิ้นส่วนโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความแม่นยำสูง (Machining) หรือการตีแผ่นเหล็กขึ้นรูปด้วยความร้อน (Hot Forging) เป็นต้น

- สัญญานี้ฉบับนี้ไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญา

โดยที่การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ

การสิ้นสุดบังคับใช้ของสัญญา

สัญญานี้ฉบับนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ สัญญานี้จะสิ้นสุดบังคับใช้เมื่อตระกูลรุ่งโรจน์กิตติยศ และ

นางวรรณมา เรามานะชัย ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ และ/หรือ PCSM หรือเมื่อมีการเพิกถอนหุ้นของ บริษัทฯ จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

การบังคับและตีความ สัญญานี้ฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับและการตีความตามกฎหมายไทย

คู่สัญญา บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กับ บริษัท เอส. ดับบลิว แอนด์ ซันส์ จำกัด (“SWS”)

วันที่ทำสัญญา 24 กันยายน 2556

เนื้อหาสำคัญ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบว่า

- SWS มีนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยการเป็นผู้ผลิตเครื่องยนตการเกษตร และชิ้นส่วนทั่วไป รวมทั้งชิ้นส่วนยานยนต์ประเภท After Market (ชิ้นส่วนที่เป็นอะไหล่ ใช้สำหรับซ่อมบำรุง และไม่ได้ป้อนเข้าสู่สายการผลิต)

· บริษัทฯ มีนโยบายเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานะเป็น OEM Supplier Tier 1 และ OEM Supplier Tier 2 ในธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์

· SWS ตกลงจะไม่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ เว้นแต่ชิ้นส่วนยานยนต์ประเภท After Market หรือเป็นการรับจ้างผลิตให้แก่บริษัทฯ เท่านั้น

· SWS มีสิทธิดำเนินการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ให้กับลูกค้า OEM Supplier Tier 1 ปัจจุบันของ SWS จำนวน 2 ราย จนสิ้นสุดสัญญา/โครงการ ดังกล่าว

- สัญญานี้ฉบับนี้ไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญา

โดยที่การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ

การสิ้นสุดบังคับใช้ของสัญญา

สัญญานี้ฉบับนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ สัญญานี้จะสิ้นสุดบังคับใช้เมื่อตระกูลรุ่งโรจน์กิตติยศ และ

นางวรรณมา เรามานะชัย ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ และ/หรือ SWS หรือเมื่อมีการเพิกถอนหุ้นของ บริษัทฯ จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

การบังคับและตีความ สัญญานี้ฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับและการตีความตามกฎหมายไทย

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	1,525,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	1,525,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,525,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,507,617

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.08

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคตหรือเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย จะพิจารณาจ่ายเงินปันผล โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยหรือเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุน หมุนเวียนภายในบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2800	0.1600	0.4400	0.2700	0.4400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2500	0.3000	0.3500	0.4000	0.2500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.2500	0.3000	0.3500	0.4000	0.2500
อัตรารายการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	90.40	184.77	79.16	147.61	56.49

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของธุรกิจซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO ERM เข้ามาปรับใช้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกันในทุกระดับขององค์กรและระดับกิจกรรม เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความคุ้มค่าและเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) ให้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และให้ทุกหน่วยงานนำไปถือปฏิบัติ เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
 - 2) การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับและทุกหน่วยงาน ทั้งทั้งองค์กร ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
 - 3) ให้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับเข้าใจและให้ความสำคัญกับการชี้แจงและการควบคุมความเสี่ยงมีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุการประเมินและจัดการความเสี่ยง
 - 4) ให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปในทิศทางเดียวกัน
- ทั่วทั้งองค์กร
- 5) ให้มีการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
 - 6) สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดการระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร (Management Committee) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกธุรกิจซึ่งมีผล กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 เข้ามาปรับใช้ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกันในทุกระดับขององค์กรและระดับกิจกรรมเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่ได้วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสร้างความคุ้มค่าและเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเพื่อให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเป็นสถานประกอบการที่มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงในการดำเนินงานให้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญในทุกกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานต่าง ๆ บริษัทฯ พิจารณาถึงความเป็นไปได้ ทั้งในผลลัพธ์และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น จึงมีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งหมดในทุกกิจกรรม บริษัทฯ ได้จำแนกประเภทการจัดการความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญไว้ ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การขาดแคลนน้ำสำหรับกระบวนการผลิตวัตถุดิบมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance “ESG” Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ชื่อเสียงและความอยู่รอดของบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปี 2567 เป็นปีที่สัญญาและผลพวงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเกิดขึ้นทั่วโลกอย่างชัดเจนที่สุด ไม่ว่าจะเป็นพายุที่ก่อตัวขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง เบนบอมบ์ที่ทำให้ฝนตกลงมาอย่างหนักและเนืวนานจนเกิดน้ำท่วมฉับพลัน ไฟป่าที่ไหม้กระหน่ำในหลายพื้นที่ ตลอดจนการละลายของน้ำแข็งในทวีปแอนตาร์กติกาจนทำให้ลานขาวโพลนในทวีปถูกปกคลุมด้วยสีเขียวจากพืชพรรณที่สามารถเติบโตหลังหิมะหลอมละลาย

ปี 2567 เป็นปีที่ร้อนที่สุดในประวัติศาสตร์ อุณหภูมิเฉลี่ยทั่วโลกสูงขึ้น 1.6 องศาเซลเซียส สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยที่ 1.5 องศาเซลเซียส โดยคลื่นความร้อนรุนแรงมากขึ้นในหลายประเทศ

อุณหภูมิที่สูงขึ้นเป็นผลจากปรากฏการณ์คลื่นความร้อน ซึ่งทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำและฝนตกช้า คาดว่าปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยในประเทศไทยในปี 2567 จะลดลงกว่า 24% จากภาวะปกติ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดเป้าหมายและแผนงานระยะสั้นและระยะยาว สำหรับกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมที่ลดการใช้พลังงานหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านแรงงานและกำลังพล การปรับตัวขึ้นของค่าแรงและการขาดแคลนแรงงานฝีมือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

-การปรับตัวขึ้นของค่าแรงและการขาดแคลนแรงงานฝีมือ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ขาดแคลนแรงงาน หรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เน้นการพัฒนาการผลิตให้เข้าสู่ยุคดิจิทัลและมีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI (Artificial Intelligence) ตลอดจนหุ่นยนต์อัจฉริยะเข้ามาปรับใช้ในสายการผลิตและการทำงานในทุกขั้นตอน ดังนั้นความสามารถของพนักงานแต่ละคนที่จะพัฒนาตนเองให้มีทักษะสูงขึ้นเพื่อรองรับหน้าที่การทำงานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัลจึงเป็นปัจจัยหลักที่จะสร้างความมั่นคงด้านแรงงานแก่พนักงานตลอดทั้งการรักษาการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับพนักงานผ่านคณะทำงานชุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ และหากเกิดข้อพิพาท แรงงานขึ้นจึงพยายามระงับข้อพิพาทต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ก่อนเพื่อมิให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทจะยังคงดำเนินการปรับปรุงสายการผลิตให้เป็นสายการผลิตอัตโนมัติเพิ่มขึ้นเพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าแรงและการขาดแคลนแรงงาน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านคุณภาพ การจัดส่งและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความปลอดภัยของพนักงานรวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงรอบด้านเพื่อกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อความก้าวหน้าด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตและส่งผลกระทบต่อเกี่ยวเนื่องกับการทำ งานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยร่วมกับลูกค้า (TCC) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ความสำคัญสำหรับการระบุปัจจัยคุกคามหรือประเด็นความเสี่ยงที่อันตรายในทุกขั้นตอนของการทำ งานครอบคลุมทุกกิจกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาตลอดจนพัฒนาและต่อยอดโครงการด้านความปลอดภัยหลากหลายโครงการ

ความเสี่ยงที่ 4 ความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอนอันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

ผลกระทบจากความเสียหาย

ในปี พ.ศ 2567 ที่ผ่านมาราคาสินค้าโภคภัณฑ์ที่เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตของบริษัทฯ ประเภทเหล็กและอลูมิเนียมมีการเคลื่อนไหวของราคาพอสมควร โดยเฉพาะช่วงต้นปี 2567 ที่มีการปรับตัวขึ้นแรง แต่ระดับราคาก็ลดลงมากเข้าสู่สภาวะปกติในไตรมาส 2

มาตรการจัดการความเสี่ยง

พิจารณาการเจรจากับลูกค้าให้สามารถปรับราคาขายสินค้าแปรผันตามราคาราวัตถุดิบ (เหล็กและอลูมิเนียม) ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการผลิตรวมทั้งหาแหล่งวัตถุดิบสำรองเพื่อรองรับความต้องการในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 5 ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไรและการรายงานทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสียหาย

เป็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด เนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าทั้งส่วนของวัตถุดิบและเครื่องจักรที่ใช้ในสายการผลิต การที่ค่าเงินตราต่างประเทศมีความผันผวนอาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีการขายสินค้าในรูปเงินตราต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ หรือเยนญี่ปุ่น ทำให้บริษัทฯ สามารถนำเงินสกุลต่างประเทศที่ได้รับจากลูกค้าไปทำการชำระค่าเครื่องจักรและสินค้าได้โดยตรงโดยไม่ต้องทำการแลกเปลี่ยนบาท ซึ่งเป็นส่วนสมดุลโดยธรรมชาติระหว่างรายรับและรายจ่ายในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศต่างๆ (Natural Hedge) ได้ลดและลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้เป็นอย่างมาก

ความเสี่ยงที่ 6 การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบต่างๆ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ

ผลกระทบจากความเสียง

จากการรวบรวมข้อมูลของแผนกที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายจะพบว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านมาตรฐานการบัญชีอย่างมีสาระสำคัญที่จะกระทบต่อการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1-2 ปีข้างหน้า แต่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปฏิบัติการในโรงงานบางรายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- กรมควบคุมมลพิษ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องตรวจวัดมลพิษอากาศจากปล่องโรงงานและส่งข้อมูลแบบ Online ให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ทุก 3 เดือน
- กระทรวงแรงงาน กำหนดให้บริษัทฯ ต้องทำการประเมินสภาวะการทำงานที่อันตราย พร้อมทำแผนควบคุมเพื่อดูแลลูกจ้างในสถานประกอบการ โดยให้ส่งตามแบบที่กำหนดและรายงานภายใน 180 วัน นับจากวันออกประกาศ (22 พ.ย. 2567) และให้บทบทวนทุก 3 ปี
- กระทรวงแรงงาน กำหนดให้สถานประกอบการทำการขึ้นทะเบียนผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการขึ้นทะเบียนและใบอนุญาต ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับแต่ประกาศ (22 พ.ย. 2567)
- กรมสรรพากร เริ่มขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการรายใหญ่ให้เข้าร่วมโครงการ E-Tax Receipt หรือใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจติดตามภาษีของกรมสรรพากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหาร ได้มีการติดตามข่าวสารที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเมื่อมีการประกาศใช้กฎระเบียบเหล่านั้นตลอดจนติดตามและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 7 มาตรการกีดกันทางการค้า CBAM

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance “ESG” Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ชื่อเสียงและความอยู่รอดของบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียง

มาตรการ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) ของสหภาพยุโรปจะเริ่มสร้างผลกระทบต่อผู้ประกอบการใน 6 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีการปล่อยคาร์บอนในปริมาณสูง ในลักษณะการเก็บค่า CBAM Certification หรือเอกสารรับรองการจ่ายค่าธรรมเนียมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตจากผู้เข้าสินค้าตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป ซึ่งการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะส่งผลให้ราคาของสินค้าเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นผู้ผลิตจึงต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงและเพิ่มความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สินค้ามีราคาที่แข่งขันในตลาด EU ได้ ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมยานยนต์จะไม่ใช่อุตสาหกรรมนำร่องของ CBAM แต่ในอนาคตก็ไม่สามารถนิ่งนอนใจได้ว่าจะได้รับการยกเว้น เพราะอุตสาหกรรมยานยนต์ก็เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหนักที่มีการใช้งานเหล็กและอลูมิเนียมเป็นจำนวนมาก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์เองจึงควรเร่งจัดทำฐานข้อมูลด้านการปล่อยคาร์บอนตลอดกระบวนการผลิต เพื่อให้ในอนาคตหากมีการบังคับใช้ CBAM ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์จริง จะได้มีข้อมูลพร้อมแสดงต่อ EU ทำให้ส่งออกสินค้าไปจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีอุปสรรคทำให้การค้าเป็นธุรกิจต้องหยุดชะงัก พร้อมทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันอีกทาง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk : E) หรือความเสี่ยงอุบัติใหม่ คือการตระหนักรู้ขององค์กรถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและจำเป็นต้องเตรียมการเพื่อรับมือกับสถานการณ์ ซึ่งโดยลักษณะที่สำคัญของความเสี่ยงนี้คือมันเป็นสิ่งใหม่ ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน แต่สามารถสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้อย่างมีนัยสำคัญ ถึงแม้จะยังคาดการณ์ถึงระดับความเสียหายนั้นได้ยากก็ตาม

ผลกระทบจากความเสียง

การพัฒนาด้าน E-Mobility หรือรถยนต์พลังงานไฟฟ้าและแบตเตอรี่ที่อาจมาแทนยานยนต์ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการพัฒนา Smart Factory ที่กระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ซึ่งควรมีการปรับ นำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาใช้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการผลกระทบจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่อธุรกิจ โดยปัจจุบันเป็นช่วงระยะเวลาของการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยี ยานยนต์จากเครื่องยนต์สันดาปภายใน ไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้า ทั้งโดยปัจจัยราคาและการหมดไปของน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกภูมิภาคประกาศนโยบายชัดเจนในการมุ่งไปสู่ ยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายมาจากเครื่องยนต์

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องยนต์ดีเซล บริษัทฯ จึงจำกัดการลงทุนในกลุ่มชิ้นส่วนนี้และเร่งขยายฐานชิ้นส่วนออกไปยังกลุ่มอื่นนอกเหนือจากชิ้นส่วนเครื่องยนต์ เช่น ชิ้นส่วนส่งกำลัง ขับเคลื่อน เบรก ชิ้นส่วนสำหรับยานยนต์สมัยใหม่ และชิ้นส่วนนอกกลุ่มยานยนต์อื่น ๆ เช่น เครื่องจักรกลการเกษตร เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรภายใต้ โครงการ SMART Factory โดยมุ่งเน้นพัฒนาขีดความสามารถด้านการผลิตและระบบสนับสนุนการผลิต ความสามารถด้านทรัพยากรมนุษย์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในปี 2567

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นธุรกิจที่มีส่วนขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก และปัจจุบันเป็นช่วงระยะเวลาของการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยียานยนต์จากเครื่องยนต์สันดาปภายใน ไปสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ คำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนใกล้เคียงให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.pcsgh.com/th/csr/policy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์และทบทวนประเด็นสำคัญ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง 5 ปี พ.ศ. 2563 – 2567 และตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายต่าง ๆ ดังนี้

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ด้านเศรษฐกิจ : Smart Factory

เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและนวัตกรรมการผลิต และเทคโนโลยี การเชื่อมโยงการผลิตด้วย Smart Factory การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย 100% ตามแผนความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า ด้านคุณภาพ และการส่งมอบตรงเวลา

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ด้านการพัฒนาบุคลากร : Smart People

การพัฒนาขีดความสามารถด้านทรัพยากรบุคคล การสร้างการทำงานเป็นทีม และความผูกพันองค์กร

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม : Group up Together

การแบ่งปันความดี การมีส่วนร่วม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. นโยบายด้านความยั่งยืน ปรับปรุงนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง เพื่อให้การดำเนินงานทั้งในส่วนของภาคธุรกิจและด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน
2. ปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกผู้ส่งมอบ ให้ครอบคลุม ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม หลักสิทธิมนุษยชน และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. นโยบายการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม หลักสิทธิมนุษยชน และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

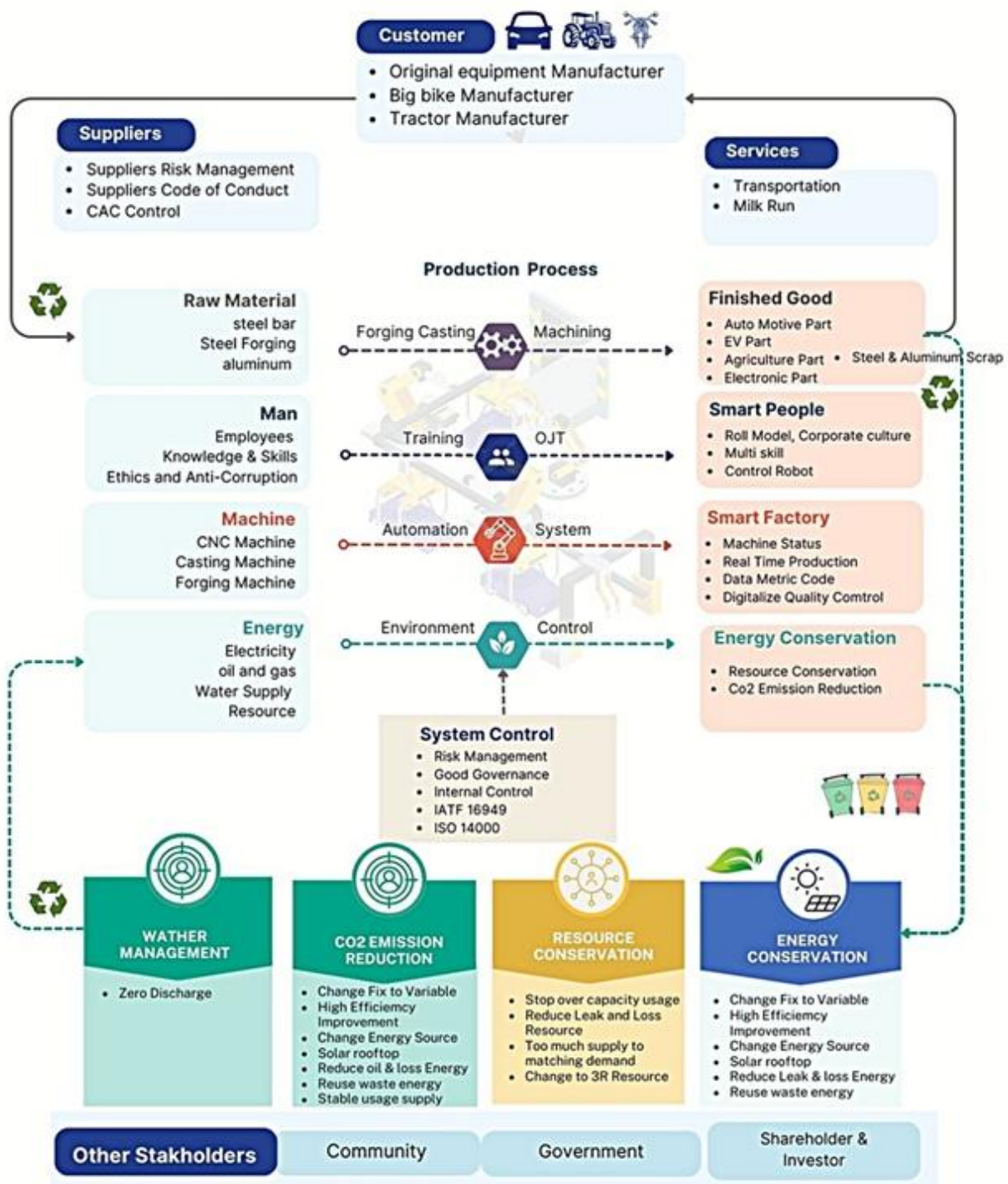
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลาให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากลูกค้าตลอดจนเป็นการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้บริโภครและสังคม เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้กำหนดนโยบาย กำกับดูแลตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อไป

เพื่อให้เกิดความเข้าใจระบบ บริษัทฯ จึงได้จัดแผนภาพกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ และพันธกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกเหนือจากการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามโอกาสแล้ว บริษัทฯ ได้นำกลไกและช่องทางการสื่อสารและวิธีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนรวมทั้งการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง แต่ละกลุ่มดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับขึ้นค่าจ้างที่เหมาะสม - การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม - มีความปลอดภัยในการทำงาน - ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่ - มีความทัดเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า - มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ - มีความเป็นอยู่ดี กินดี 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน/การประชุมประจำเดือน - คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ - ข่าวสารด้านความปลอดภัย - ฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถตามแผนประจำปี ประชุมเทคนิควิชา - สวัสดิการพนักงาน - การรับฟังความคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า - ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ - คุณภาพของสินค้า - การส่งมอบตรงเวลา - การรักษาความลับของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 92.55 - จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้ - ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความลับรั่วไหล 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบวัตถุดิบได้ตรงเวลา ร้อยละ 93.62 - ลดอัตราวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน / กำไร - ผลตอบแทนจากเงินปันผล - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - กิจกรรมที่มั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ - มีระบบการตรวจสอบ ควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่องตลอด 10 ปี ที่ผ่านมาโดยอัตราการจ่ายปันผลสูงกว่าร้อยละ 50 ของงบการเงินเฉพาะกิจการ - ผลการประเมินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นได้ร้อยละ 95 - CG Score = 5 (ระดับดีเลิศ) - SET ESG Ratings : A 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นมิตรที่ดีต่อกันและช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน - ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชนและสังคม - มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม - ให้การสนับสนุนชุมชน โรงพยาบาลในชุมชนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รับนักศึกษาฝึกงานผ่านระบบทวิภาคี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

กำหนดนโยบายในการลดของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในกระบวนการผลิต ใช้พลังงานอย่างยั่งยืนในกระบวนการผลิต ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ซ้ำ เน้นการปรับปรุงและป้องกันแหล่งปัญหา มุ่งพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อผูกพันและกฎหมาย สร้างเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ร่วมกิจกรรมความหลากหลายทางชีวภาพกับชุมชน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาควบคู่กันอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ปรับปรุงตัวเลขเป้าหมายประจำปี การลดขยะของเสียน้ำเสียจากเดิม ตั้งเป้าหมายลดลง 3.5 % เทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นลดลง 5 % เทียบกับปีที่ผ่านมา และปรับเป้าหมายการลดพลังงานจากเดิม 3.1% เทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นลดลง 5% เทียบกับปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

- แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ปรับปรุงตัวเลขเป้าหมายประจำปี การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเดิม ตั้งเป้าหมายลดลง 5 % จากปีที่ผ่านมา และส่งเสริมการค้นหากิจกรรมและโครงการอนุรักษ์พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานภายในบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
- และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 45,273,428.33 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น 431,140,39.5 กิโลวัตต์-ชั่วโมง มีการใช้น้ำ มั่นเชื้อเพลิงทั้งสิ้น 48,315.66 ลิตร มีการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวทั้งสิ้น 2,678,949 กิโลกรัม มีค้นหาโครงการเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น โครงการ Overhaul เตาหลอม ,โครงการSolar rooftop 875 kw installation ,เปลี่ยนเครื่องยิงทรายขนาด 22.12 kW แทนเครื่องยิงทรายขนาด 40.06 kW

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โครงการSolar rooftop 875 kw

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	23,947.00	20,230.00	15,565.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	2,790,293.00	2,683,323.00	2,678,949.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	45,402,066.77	45,273,428.33	43,537,023.46
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	36,283,879.89	35,839,552.83	32,797,567.41
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,118,186.88	9,433,875.50	10,739,456.05

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นหนึ่งในทรัพยากรสำคัญของโลก การใช้น้ำอย่างรู้ค่าจึงเป็นสิ่งสำคัญที่เราต้องใส่ใจ การใช้น้ำทั้งหมดของบริษัท จะเป็นน้ำประปาที่ผลิตโดยเขตอุตสาหกรรม พิ.ซี.เอส.เอส.เตท และน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาของเขตฯ จะได้มาจาก 3 ส่วนด้วยกัน ประกอบด้วย

1. น้ำฝนที่ตกในพื้นที่และถูกรวบรวมไปเก็บกักในบ่อพักน้ำผิวดินของเขตฯ
2. น้ำประปาที่ไม่ผ่านกระบวนการกรองเมมเบรนของระบบผลิตน้ำ RO และน้ำประปาที่ไม่ผ่านการกรองของกระบวนการผลิตน้ำดื่ม ที่ถูกรวบรวมไปเก็บกักในบ่อพักน้ำผิวดินของเขตฯ
3. น้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียแล้ว ที่ถูกรวบรวมไปเก็บกักในบ่อพักน้ำผิวดินของเขตฯ

โดยเขตอุตสาหกรรม พิ.ซี.เอส. เอส.เตท และบริษัท ไม่ได้ใช้น้ำประปาของชุมชน เป็นการใช้น้ำหมุนเวียนภายใน 100% (100% Self Sufficient) รวมทั้งไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งออกภายนอกโรงงานไปยังทางน้ำหรือแหล่งน้ำสาธารณะภายนอกบริษัทฯ แต่อย่างใด (Zero Discharge)

นอกจากนั้นแล้ว ทางบริษัทฯ ได้ร่วมมือกันกับชุมชนเกษตรกรรมโดยรอบ ให้ชุมชนสามารถระบายน้ำที่ท่วมในพื้นที่การเกษตรในฤดูฝนหรือฤดูน้ำหลาก เข้ามายังบ่อเก็บกักน้ำผิวดินภายในพื้นที่ของเขตอุตสาหกรรมได้ รวมทั้งสามารถระบายน้ำออกจากรูน้ำในฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตมายังบ่อเก็บกักน้ำผิวดินของเขตอุตสาหกรรมได้เช่นกัน เพื่อให้ชุมชนสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ และผลผลิตไม่เสียหาย

เป้าหมายการลดการใช้น้ำ ประปาประจำ ปี คือ ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

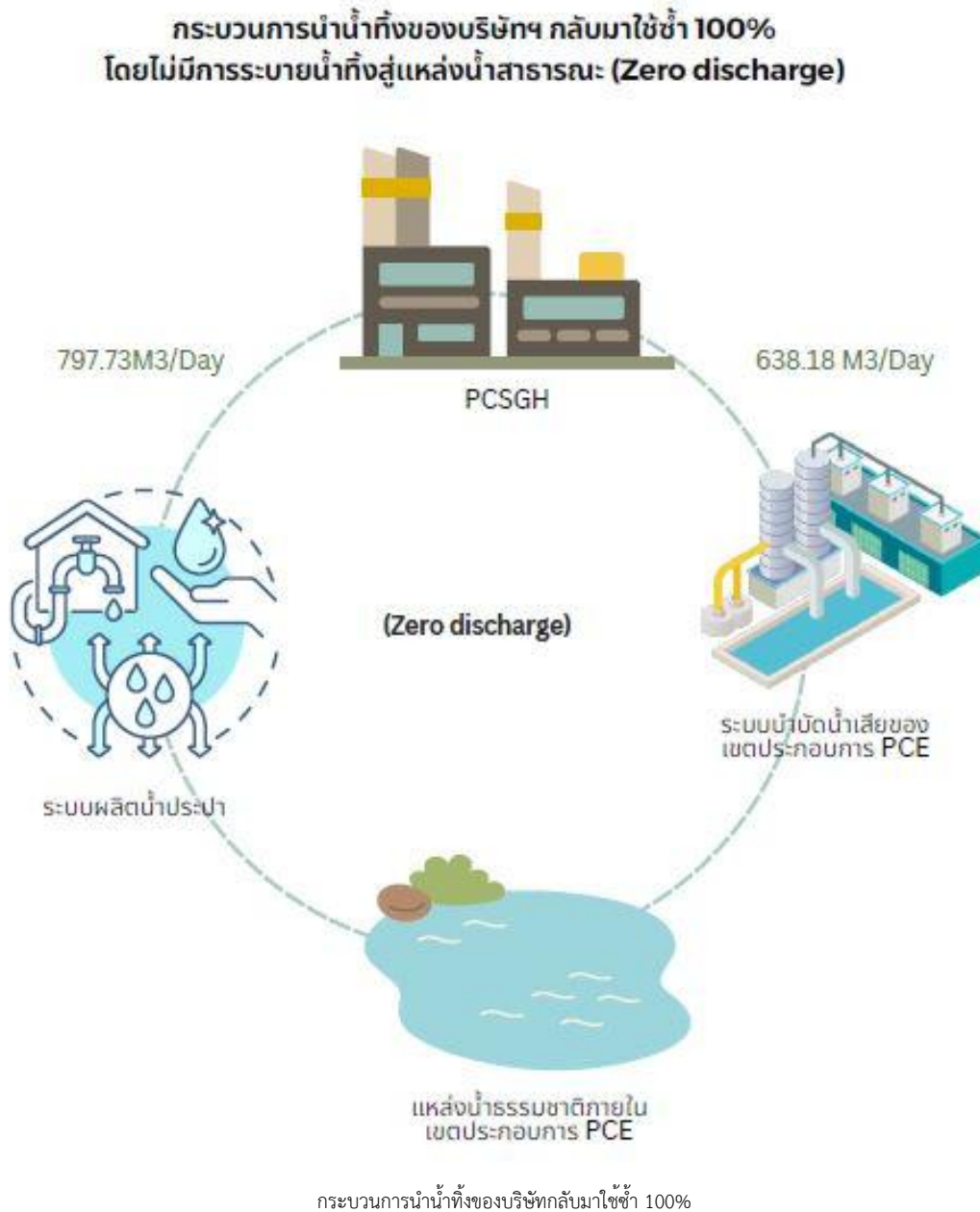
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 283,951.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โดยในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำ ประปรวม 0.80 ลบ.ม./100 ชิ้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.35 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากการเพิ่มเครื่องจักรในสายการผลิต

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	295,877.00	283,951.00	314,905.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	295,877.00	283,951.00	314,905.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	236,702.00	227,161.00	251,926.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	236,702.00	227,161.00	251,926.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	59,175.00	56,790.00	62,979.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการของเสียเป็นอย่างมาก โดยกำหนดนโยบายและเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดของเสียที่ชัดเจน โดยในปี 2566 บริษัทได้นำออกของเสียกำจัด/บำบัด รวม 489.580 ตัน ดังนั้นจึงได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณของเสียที่ต้องนำออกเพื่อส่งกำจัด/บำบัดในปี 2567 ลดลง 5% จากปี 2566

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 482,770.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 5%	• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โดยในปี 2567 บริษัท ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อลดของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประกอบด้วย

โครงการนำน้ำมันคูลแลนต์เสื่อมสภาพกลับมาใช้ซ้ำ โดยการนำ น้ำ มันทูลแลนต์จากกระบวนการหล่อเย็นชิ้นงานที่ต้องใช้น้ำ มันทูลแลนต์คุณภาพสูง และเมื่อน้ำมันคูลแลนต์ดังกล่าวไม่สามารถใช้กับกระบวนการนั้นแล้ว แทนที่จะทิ้งเพื่อส่งกำจัด/บำบัด แต่ได้นำ กลับมาใช้ซ้ำ ที่กระบวนการอื่นๆ ที่ไม่ต้องใช้น้ำมันคูลแลนต์ที่มีคุณภาพสูงได้ เช่นกระบวนการตัดเหล็ก เป็นต้น โดยสามารถนำ น้ำมันคูลแลนต์กลับมาใช้ซ้ำ หรือไม่ต้องส่งกำจัด/บำบัดได้ 96 ตัน

โครงการลดการเกิดของเสียอันตรายจากกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยการตรวจสอบรายการของเสียอันตรายที่ต้องส่งกำจัด/บำบัดนั้น ประกอบด้วยรายการของเสียอะไรบ้างและมาจากหน่วยงานใดบ้าง จากนั้นทำการตรวจสอบการเกิดขึ้นของของเสียอันตรายจากทุกหน่วยงาน พบว่าในบางหน่วยงานหรือบางกิจกรรมนั้น ในกิจกรรมการผลิตของหน่วยงานจะไม่มีของเสียอันตรายเกิดขึ้น จึงได้กำหนดของเสียอันตรายที่ต้องส่งกำจัด/บำบัด หน่วยงานไหนสามารถนำออกมาทิ้งได้ เช่น วัสดุปนเปื้อน น้ำมัน/ปนเปื้อนสารเคมี การจัดการน้ำ มันทูลแลนต์/น้ำ มันทูลแลนต์/หรือสารเคมีจากกิจกรรมการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรหรือการเปลี่ยน/ยกเลิกการใช้งานเครื่องจักร เป็นต้น พร้อมทั้งควบคุมการเกิดขึ้นของของเสียดังกล่าว โดยสามารถลดปริมาณของเสียที่ต้องนำ ออกเพื่อส่งกำจัด/บำบัด จากโครงการดังกล่าวได้ 13.15 ตัน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

รูปเศษอลูมิเนียมที่ส่ง Remelt และ Ingot ที่กลับมาจากการ Remelt



รูปเศษอลูมิเนียมที่ส่ง Remelt และ Ingot ที่กลับมาจากการ Remelt

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,495,562.00	2,885,560.00	3,872,119.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,760,315.00	2,103,466.00	2,569,114.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	53,790.00	68,210.00	35,760.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	195,630.00	179,020.00	249,662.00

	2565	2566	2567
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	3,510,895.00	1,856,236.00	2,283,692.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	735,247.00	782,094.00	1,303,005.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	420,250.00	525,570.00	831,790.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	2,500.00	7,100.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	314,997.00	254,024.00	464,115.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	3,825,892.00	2,148,750.00	2,798,107.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	3,510,895.00	1,856,236.00	2,283,692.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	428,508.00	429,000.00	1,294,210.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	3,082,387.00	1,427,236.00	989,482.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	314,997.00	292,514.00	514,415.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	314,997.00	292,514.00	514,415.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้มีนโยบายในการลดก๊าซเรือนกระจกโดยการเพิ่มพลังงานหมุนเวียนได้ระดับ 2.5% ในปี 2567 เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามแผน 30% ในปี 2563 ที่ Base line 2562 และใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า 5% ในปี 2567

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2562 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 7,586.06 tCO ₂ e	2567 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

- ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับโครงการในปี 2567 จำนวน 1,081.10 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และทำให้การลดก๊าซเรือนกระจกลดลงได้ในระดับสมบูรณ์ที่ 13.47 % เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562 และลดลงสะสมได้ในระดับสมบูรณ์ ที่ 15.69% เมื่อเทียบกับปีฐาน ปี 2562
- สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนประจำปี 2567 เป็น 30 % ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจากการใช้พลังงานหมุนเวียนในปี 2567 ได้ 39.87 ล้านบาท ส่งผลให้ภาพรวมการใช้พลังงานในหน่วย Intensity ลดลงสะสมที่ระดับ 0.51 % เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	26,138.63	26,361.64	24,882.40
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	19,194.17	18,959.12	17,311.55
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,944.46	7,402.52	7,570.85

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

-

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ไม่มีกรณีและเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น “สร้างโอกาส เพื่อสังคมเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม ทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การลงทุนเพื่อสังคมและชุมชน ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจงบประมาณขององค์กร และความ ต้องการของชุมชน โดยมีแนวนโยบายสำคัญสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาและการทำงานเป็นทีม ร่วมแรงร่วมใจในการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ผ่านเป้าหมายซึ่งไม่งความดีร่วมกันทั่วทั้งองค์กร

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายการบริหารงานบุคคล

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานคือทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร จึงมีความมุ่งมั่นที่จะให้การดูแล พัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบให้มีประสิทธิภาพสูง และเป็นพนักงานที่มีทักษะด้านดิจิทัลสูงอย่างต่อเนื่อง มีความคิดสร้างสรรค์และทักษะด้านการวิจัยและพัฒนา (Creative Workforce) จนถึงยุคสังคมการทำงานแห่งปัญญา (Brain Power) เพื่อเพิ่มคุณภาพในตัวพนักงานทุกคนและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างทั่วถึง พึ่งพาได้โดยเสมอภาคกันเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรีโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ นโยบายในการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างคน เพื่อสนับสนุนในสายงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตราค่าจ้างคน เปรียบเทียบภารกิจในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. การสรรหาบุคลากรในเชิงรุกและผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ มองที่ประสบการณ์เฉพาะด้านหรือประสบการณ์เฉพาะกิจที่มีประโยชน์สำหรับการทำงานและการดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากในปัจจุบันประสบการณ์การทำงานของบุคลากรยุคใหม่มีความซับซ้อนกว่าแต่ก่อนมาก โดยเฉพาะประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ หรือการเข้าร่วมอบรมสัมมนาเฉพาะกิจที่มีประโยชน์ต่อองค์กรและเหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน และดูแลให้พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาตามทิศทางดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรับผิดชอบงานในระดับที่สูงขึ้นในอนาคตและเตรียมพร้อมกับการรับเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้พนักงานมีส่วนร่วมและปรับตัวได้ตามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
3. กำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบสอดคล้องกับ ความสามารถของพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันและตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะเศรษฐกิจ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสมและยุติธรรม โดยให้มีความทัดเทียมกับบริษัทที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน
4. ใช้ระบบคุณธรรม (Merit system) ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณา ความรู้ความสามารถ อายุงาน ประสบการณ์ในการทำงานและผลงานที่โดดเด่น รวมถึงศักยภาพของพนักงานแต่ละบุคคลประกอบกัน โดยพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถจากภายในบริษัทฯ เพื่อบรรจุในตำแหน่งที่สูงขึ้น ก่อนการสรรหาจากภายนอก
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและการทำงานเป็นทีม มีความร่วมแรงร่วมใจในกิจกรรมต่างๆ ทั้ง ภายในและภายนอกบริษัทฯ เสมือนหนึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
6. บริษัทฯ ถือว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีความรับผิดชอบที่สำคัญในการปกครอง ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีขวัญกำลังใจ พัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
7. บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ห้ามไม่ให้พนักงานส่วนทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ หรือผลตอบแทน ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากพนักงานทุกคนภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนในทุก ๆ กรณี ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินสวัสดิการอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องจ่ายให้กับพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อ สังคม / ชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมและยึดมั่นการปฏิบัติตน เป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน อันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันโดยการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่

ค่า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ต่อบุคคลใด ๆ ด้วยเรื่องแนวคิดและมุมมอง เชื้อชาติ สัญชาติ ศิวิม ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน ตามที่กฎหมายกำหนดและตาม สนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการ บริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการขับเคลื่อน และระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นข้อกังวล ซึ่งทำให้เข้าใจถึงผลกระทบด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มดังนี้

พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน และสร้างความตระหนักขึ้นพื้นฐานทางด้านกฎหมายแรงงานและเป็นการลดผลกระทบจากการค้าอันเกิดจากปัญหาการใช้แรงงาน โดยบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการค้ามนุษย์ ยอมรับในความแตกต่างของมนุษย์ สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานดำเนินการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านกลไกของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานในรูปแบบกิจกรรม Happy Workplace เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ บริษัทฯ มุ่งเน้นและพัฒนามาตรฐานในการดูแล ปกป้องข้อมูลของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมภายใน และการควบคุมเอกสารตามมาตรฐานระบบ IATF 16949

คู่ค้า

บริษัทฯ คาดหวังที่จะร่วมงานกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการคัดกรองคู่ค้าที่มีแนวทางจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมคำนึงถึงประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ในกิจกรรมทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทาน ตามนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าที่สำคัญผ่านการประเมินและตรวจสอบด้านคุณภาพและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและชุมชน โดยมีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นชุมชน เพื่อให้ชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้บริษัทฯ สามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง

2. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และยึดมั่นต่อการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

3. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหา รวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ ที่เว็บไซต์ http://www.pcsgh.com/th/cg/whistleblower_channel

4. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

5. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตาม

ระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. แนวทางการแก้ไขเยียวยา ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าบริษัทฯ หรือบุคลากรของบริษัทฯ ได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ของผู้ร้องเรียนใดๆ จริง ให้คณะกรรมการ (Management Committee) พิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี รวมทั้งแสวงหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาเพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี (GLP : Good Labour Practices)

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่กับพนักงาน และสร้างความตระหนักรู้พื้นฐานทางด้านกฎหมายแรงงาน และเป็นการลดผลกระทบทางการค้าอันเกิดจากปัญหาการใช้แรงงาน บริษัทกำหนดนโยบายปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัท มีความมุ่งมั่นและความตระหนักในเรื่องกฎหมายแรงงาน
2. บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงาน โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนเท่าเทียมกัน
3. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นโดยไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย
4. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นโดยไม่มีการใช้แรงงานบังคับที่ผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นโดยไม่มีการค้ามนุษย์
6. บริษัทฯ สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการทำงานของพนักงานเพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
7. บริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารได้

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันโดยการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ต่อบุคคลใด ๆ และได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ สำหรับกระบวนการติดตามตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย

1. กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
3. การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. สร้างความตระหนักทางด้านสิทธิมนุษยชน

แนวทางการปฏิบัติ

1. ประเมินความเสี่ยง

ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง

2. สื่อสาร ให้ความรู้

สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และยึดมั่นต่อการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

3. แสดงความคิดเห็น

เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหา รวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทที่เว็บไซต์ http://www.pcsgh.com/th/cg/whistleblower_channel

4. ตรวจสอบข้อร้องเรียนและเยียวยา

จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

แนวทางการแก้ไขเยียวยา ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าบริษัทฯ หรือบุคลากรของบริษัทฯ ได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ของผู้ร้องเรียนใดๆ จริง ให้คณะผู้บริหาร (Management Committee) พิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี รวมทั้งแสวงหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและยั่งยืน

ประเด็นความเสี่ยง

สิทธิแรงงาน

• สภาพการทำงาน • สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน • เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง • การเลือกปฏิบัติ • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

• สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน • มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน • การโยกย้ายถิ่นฐาน

สายโซ่อุปทาน

• การจ้างแรงงานผิดกฎหมายจากการจัดหาวัตถุดิบ • การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าที่จัดหาวัตถุดิบ

สิทธิของลูกค้า

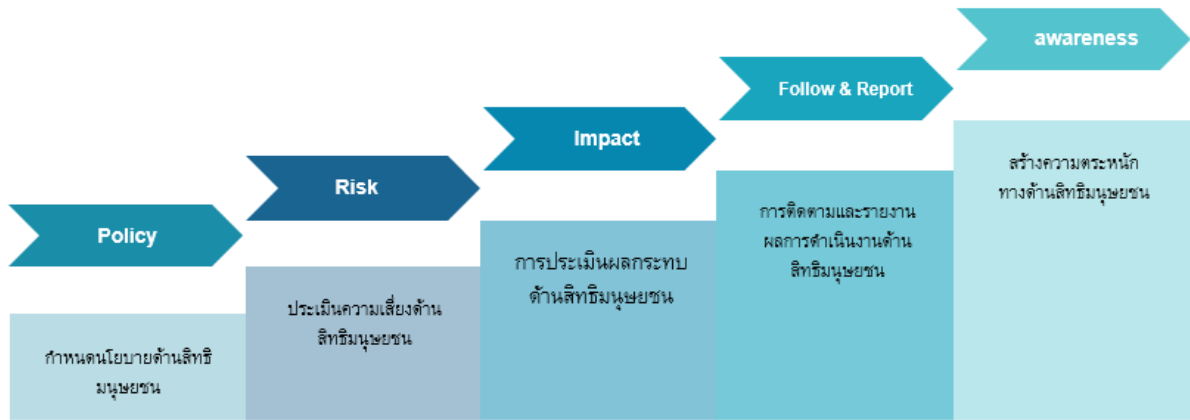
• การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงไม่มีมาตรการการเยียวยา และมาตรการแก้ไขที่จำเป็น

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
(Human Rights Due Diligence : HRDD)



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงานและถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับตัวขององค์กรในเรื่องของการจ้างงาน พนักงาน และสภาพการทำงานโดยทบทวนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลปัจจุบันอันเป็นส่วนที่เป็นโครงสร้างหรือหลักการพื้นฐาน และพัฒนาระบบเพิ่มเติมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งสามารถตอบโจทย์หรือตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานในแต่ละกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

"พัฒนาพนักงานให้ยืนเหนืออุปสรรคประติมากรรม"

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาขีดความสามารถด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบในเชิงรุกตามศักยภาพของตนเอง และตามความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งสร้างพนักงานใหม่มีความรู้ ความคิดทันสมัย มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น และมีจิตสำนึกที่ดี

บริษัทฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ปี 2563-2567 และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามแนวคิดสมรรถนะ (Competency) โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์บริษัท และข้อมูลบุคลากร สมรรถนะของบุคลากร ความก้าวหน้าตามสายงานสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีความเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์พัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร

บริษัทฯ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารทั้งปวง ดังนั้นพนักงานทุกคน จะได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะคิด และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างมีระบบ และต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความเหมาะสม

กรอบการพัฒนาตามสมรรถนะ

ประเภทของสมรรถนะ (Competency) บริษัทฯ ได้จัดแบ่งสมรรถนะออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

Core Competency	หมายถึง	ความสามารถหลักที่ทุกคนในบริษัทฯ ต้องมีร่วมกัน
General Competency	หมายถึง	ความสามารถทั่วไป เช่น กฎหมาย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนดลูกคำ ด้านคุณภาพ เป็นต้น

Functional Competency หมายถึง ความสามารถในการทำงานเฉพาะตำแหน่งงาน ซึ่งแตกต่างกันตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในปี 2567 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย (ชั่วโมงต่อคนต่อปี) อยู่ที่ 20 ชม. ต่อคน ต่อปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน 20 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี	2566: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน 20 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี	2568: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน 20 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

- สนับสนุนการศึกษาผ่านระบบทวิภาค
- โครงการทุนการศึกษาบุตร
- โครงการสหกิจศึกษา
- โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุตร พนักงานและบุคคลทั่วไปเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานประจำปี 2567 คือ 20 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี

จากการดำเนินงานทางด้านแรงงานอย่างรอบด้าน ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 9

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



รางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบกิจการดีเด่น ระดับประเทศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 9



การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา

1



สนับสนุนการศึกษาผ่านระบบทวิภาคี

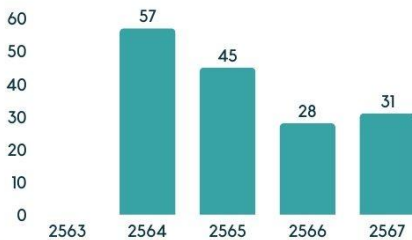
ปี 2564 ลงนามสัญญา MOU กับ 2 วิทยาลัย

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี

ได้ร่วมทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษา ด้านอาชีวศึกษากับวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา และ วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี ฝึกงานคราวละ 1 ปี โดยมี นักศึกษาร่วมโครงการรวม 161 คน มูลค่าการสร้าง โอกาสทางการศึกษารวม 19.370 ล้านบาท ดังนี้

จำนวนนักศึกษาในระบบทวิภาคี



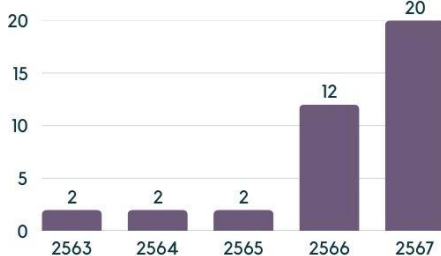
2



โครงการสหกิจศึกษา

บริษัทมุ่งเน้นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด โรงเรียนในโรงงาน เพื่อสร้างทรัพยากรบุคคลที่มี คุณภาพสู่สังคม เรียนรู้ประสบการณ์จริงในโรงงาน โดยมีนักศึกษาเข้าฝึกงานภายใต้โครงการสหกิจศึกษา รวม จำนวน 38 คน รวมมูลค่า 588,865 บาท ดังนี้

จำนวนนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา



3



โครงการทุนการศึกษาบุตร

บริษัทส่งเสริม สนับสนุนและมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับ บุตรของพนักงานที่มีการเรียนดีเด่นและนักเรียนที่มีการ เรียนดีเด่น ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและ ระดับปริญญาตรี ระยะเวลา ปี 2563 - 2567 รวม 520 ทุน มูลค่ารวม 836,500 บาท

จำนวนทุนการศึกษาบุตร



4



โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุตร พนักงานและบุคคลทั่วไป เพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์สำหรับโครงการ ทุนการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯหรือ ประชาชนทั่วไป ที่มีความรู้ ความสามารถ เก่ง แต่ ขาดแคลนเงินทุนศึกษาเล่าเรียนให้ได้ศึกษาเล่าเรียน ในวิชาที่สามารถกลับมาพัฒนาการทำงาน ของบริษัทฯ ได้
- เพื่อมีส่วนร่วมหรือเสริมสร้างในการพัฒนาบริษัทฯ
- เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ บริษัท

โดยโครงการจะเริ่มกระบวนการคัดเลือกในปีการศึกษา 2567 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ทุน ค่าใช้จ่ายปี 2567 จำนวน 53,500 บาท

**ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมระบบสมองกล
อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**
ผู้รับทุน : นายพนรัตน์ เราสูงเนิน
ผู้อำนวยการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	2,166	2,096	1,908
พนักงานชาย (คน)	1,511	1,430	1,374
พนักงานหญิง (คน)	655	666	534

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	23	21	20
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	22	20	18
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	20	18	16
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	1	1	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

นโยบายการบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงานและถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับตัวขององค์กรในเรื่องของการจ้างงาน พนักงาน และสภาพการทำงานโดยทบทวนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลปัจจุบันอันเป็นส่วนที่เป็นโครงสร้างหรือหลักการพื้นฐาน และพัฒนาระบบเพิ่มเติมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งสามารถตอบโจทย์หรือตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานในแต่ละกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น การกำหนดค่าจ้าง และสวัสดิการนั้น บริษัทฯ ได้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
2. สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจทั่วไปของประเทศ
3. แข่งขันได้กับอัตราค่าจ้างของบริษัทอื่น ๆ ที่มีสถานะใกล้เคียงกับบริษัทฯ
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งและระดับของพนักงาน แต่ละคน
5. สถานการณ์และความจำเป็นของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับปีละ 1 ครั้ง ในรอบระยะเวลาที่กำหนดขึ้นตามนโยบาย ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือทางบริษัทฯ เห็นสมควร โดยมีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวไป

1. ระดับคะแนนการประเมิน

ระดับเกรด 1 หมายถึง ปรับปรุง	หรือ ไม่น่าพอใจ	< 9	
คะแนน			
ระดับเกรด 2 หมายถึง พอใช้	หรือ ควรปรับปรุง	10 -12	คะแนน
ระดับเกรด 3 หมายถึง ดี	หรือ ตามมาตรฐาน	13 -15	คะแนน
ระดับเกรด 4 หมายถึง ดีมาก	หรือ สูงกว่าตามมาตรฐาน	16 -18	คะแนน
ระดับเกรด 5 หมายถึง ดีเลิศ	หรือ สูงกว่าตามมาตรฐานมาก	19 -20	คะแนน

2. เกณฑ์การประเมิน กำหนดน้ำหนักการประเมินผล เป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3. ความประพฤติ

3. นำการประเมินค่างาน พิจารณาเปรียบเทียบเพื่อให้สัมพันธ์ต่อการปฏิบัติงานของใบกำหนดหน้าที่ ตาม เกณฑ์ที่กำหนด

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินค่างาน จะเป็นส่วนหนึ่งในการนำมาพิจารณาการปรับ ค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	633,506,903.60	653,511,375.37	583,981,421.91
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	458,177,745.21	461,991,814.13	419,537,038.68
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	175,329,158.39	191,519,561.24	164,444,383.23

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

กลยุทธ์การพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร

บริษัทฯ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารทั้งปวง ดังนั้น พนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างมีระบบ และต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความเหมาะสม

แนวทางการฝึกอบรมและพัฒนา

ส่วนทรัพยากรบุคคลกำหนดหลักสูตร และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

1.1 หลักสูตรตามความจำเป็น (Training Need) เป็นหลักสูตรที่จำเป็นต้องจัดฝึกอบรมให้กับพนักงาน

(1) หลักสูตรตามกฎหมาย (Law Course) เป็นหลักสูตรที่ทางหน่วยงานราชการกำหนดให้ต้องจัดฝึกอบรมหรือปฏิบัติตาม

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

(2) หลักสูตรตามนโยบาย (Company Policy Course) เป็นหลักสูตรที่ทางผู้บริหารกำหนดให้จัดฝึกอบรม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

(3) หลักสูตรความต้องการของลูกค้า (Request by Customer Course) เป็นหลักสูตรที่ทางลูกค้าต้องการให้จัดฝึกอบรมหรือปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายของลูกค้า

1.2 หลักสูตรตามคำร้องขอฝึกอบรมประจำปี (Training Request by Annual Survey) เป็นหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

(1) หลักสูตรตามสายงานหรือลักษณะงานเฉพาะด้าน (Function) เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการทำงานที่เฉพาะเจาะจงของแต่ละหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และสายอาชีพ

(2) หลักสูตรเกี่ยวกับคุณภาพ (Quality) เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวกับระบบมาตรฐานคุณภาพ รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพต่าง ๆ

(3) หลักสูตรเกี่ยวกับงานใหม่ (New Project) เป็นหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานสำหรับงานใหม่ ๆ

(4) หลักสูตรทั่วไป (General Course) เป็นหลักสูตรทั่วไปที่ต้องการฝึกอบรมทบทวน หรือเกิดจากผลการตรวจระบบคุณภาพ (Internal Audit Result) หรือเกิดจากปัญหาหรือผลจากการปฏิบัติงาน (KPI) หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก

บริษัทฯ ให้ส่วนทรัพยากรบุคคลทำการติดต่อ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดโดยสถาบัน ภายนอกต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ซึ่งจัดทำเป็นแผนอบรมประจำปี ทั้งนี้การคัดเลือกสถาบันภายนอกต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส

การให้ทุนการศึกษาและการดูงาน

ส่วนทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ประสานงานในการให้ทุนการศึกษาของบริษัทฯ แก่พนักงานที่ทำงานให้กับ บริษัทฯ เพื่อเป็นการศึกษาเพิ่มเติม การปรับปรุงการศึกษา การปรับระดับขั้น หรือตำแหน่งขั้นบังคับบัญชา และเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร รวมถึงการดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องตามความต้องการและตามความจำเป็นของหน่วยงาน ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางด้านธุรกิจของบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	40.00	30.00	22.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	816,832.00	0.00	109,821.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้การสนับสนุนบุคลากรและกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานของทุกพื้นที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้คือ

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กร สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อผูกพันและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลงไว้เป็นอย่างน้อย ทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
2. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในส่วนบุคคล เวลา งบประมาณ และการจัดฝึกอบรม ให้เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐาน
3. บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน เพื่อป้องกัน ปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงและโอกาส ซึ่งเป็น สาเหตุของอุบัติเหตุ อับัติภัย เหตุอันตรายแก่ชีวิตและโรคอันเกี่ยวเนื่องจากการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน ที่จะส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลางขึ้นไป จะถูกนำมากำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อรับทราบและนำวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวไปใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวกและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	10	6

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

นโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์

- (1) บริษัทฯ สนับสนุน และสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- (2) บริษัทฯ พยายามขจัดปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยวิธีการสันติ
- (3) บริษัทฯ ดูแลพนักงานในเรื่องต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรมตามระดับความรับผิดชอบของพนักงาน อยู่เสมอโดยไม่ต้องให้พนักงานเรียกร้อง
- (4) จัดกิจกรรมและสื่อสารความกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับ พนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง
- (5) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับการทำงานที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน บริษัทฯจะมีการหารือหรือลง มติ โดยได้รับความเห็นชอบจากพนักงานที่ได้รับผล กระทบนั้น

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	194	273	369

	2565	2566	2567
พนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	134	193	229
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	60	80	140
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.96	13.02	19.34
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการรวมกลุ่มของพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเพื่อรับฟังและรวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งในประเด็นด้านแรงงาน และด้านสิทธิมนุษยชน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจความสุขและความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม และพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นโดยผ่านกล่องร้องทุกข์ที่มีไว้ในแต่ละโรงงาน เป็นต้น

โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการต้อนรับด้วยความจริงใจเต็มใจ,ตั้งใจ บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัทฯ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การจัดการลูกค้า

เรามุ่งเน้นเรื่องการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการผลิต และการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิต

- ก. มาตรฐานการผลิต: เราปฏิบัติตามระบบการจัดการคุณภาพที่เข้มงวด เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ของเรามีคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด
- ข. การตรวจสอบและการทดสอบ: การตรวจสอบและการทดสอบที่เข้มงวดจะดำเนินการตามขั้นตอนของการผลิตเพื่อรักษาคุณภาพและความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์
- ค. การจัดการคุณภาพของซัพพลายเออร์: เราทำงานอย่างใกล้ชิดกับซัพพลายเออร์ของเราเพื่อให้แน่ใจว่าวัสดุและชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิตของเรามีคุณภาพ

ตามมาตรฐานที่เข้มงวดของเรา

จ. การสร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพ: เราส่งเสริมวัฒนธรรมการรักษาคุณภาพภายในองค์กร โดยการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของบทบาทของพวกเขาในการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และความพึงพอใจของลูกค้า

การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

ก. สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เป้าหมายของเราคือการส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เราจึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่การรับทราบนโยบายของลูกค้าในด้านต่างๆ ให้ความร่วมมือในการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย คำนึงถึงการใช้วัตถุดิบและกระบวนการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้

ข. การรักษาความลับของลูกค้า เพื่อสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลที่กำหนด

3. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ของลูกค้าหรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทฯ ไม่เปิดเผยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการข้อมูลความลับให้มีมาตรฐานในการดูแล และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลข้อมูลความลับ และนำไปสู่การป้องกันข้อมูลความลับรั่วไหล

ทุกฝ่ายต้องเคารพการรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงความลับทางการค้า บริษัทฯ สงวนสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมายเพื่อใช้สิทธิของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ หากพบว่าบุคคลใดใช้ข้อมูลไปในทางที่ผิด หรือหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินและข้อมูลทางการค้าของบริษัทฯ

นโยบายการรักษาความลับ

แนวปฏิบัติ

1. ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ของลูกค้าหรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทฯ ไม่เปิดเผยโดยเคร่งครัด
2. ต้องไม่เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจ การเงินและตัวบุคคลของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยต้องทำด้วยความรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ
3. ต้องรักษาความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ พันธะผูกพันสำหรับการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับ จะต้องยังคงดำเนินต่อไปเรื่อย ๆ ถึงแม้ว่าพนักงานจะเกษียณ ถูกโยกย้าย ลาออก และข้อมูลความลับจะถูกเก็บคืนทั้งหมด ภายหลังพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้ว ยังคงต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับนี้ไว้
4. หากมีการเปิดเผยข้อมูล หรือส่งให้แก่ผู้อื่น หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ใด ๆ ผู้กระทำการเปิดเผยตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ของบริษัทฯ ทุกคนต้องทราบถึงขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตามเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนารูปร่างโดยมีการแลกเปลี่ยนและการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่การรับทราบนโยบายของลูกค้าด้านต่างๆ รวมถึงการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยคำนึงถึงการใช้วัตถุดิบและกระบวนการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพราะเป้าหมายคือการส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการบริหารงานเชิงระบบเปิดโอกาสให้ตัวแทนจำหน่ายของลูกค้าได้เข้าพบปะพนักงานและมอบสิทธิพิเศษให้กับพนักงาน จัดกิจกรรมแสดงรถยนต์ เพื่อส่งเสริมการขาย และกระตุ้นการซื้อกลุ่มรถยนต์ที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการผลิต

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	2566: ร้อยละ 85	2569: ร้อยละ 95

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ของลูกค้าหรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทฯ ไม่เปิดเผยโดยเคร่งครัดทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการข้อมูลความลับให้มีมาตรฐานในการดูแลและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลข้อมูลความลับ และนำไปสู่การป้องกันข้อมูลความลับรั่วไหล

ผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าโดยเฉลี่ย ปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 92.55 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น “สร้างโอกาส เพื่อสังคมเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาย่างยั่งยืนโดยตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม ทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การลงทุนเพื่อสังคมและชุมชน ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจประมาณขององค์กร และความต้องการของชุมชน โดยมีแนวนโยบายสำคัญสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาและการทำงานเป็นทีม ร่วมแรงร่วมใจในการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านเป้าหมายชั่วโมงความดีร่วมกันทั่วทั้งองค์กร

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต,

ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้นำเสนอโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม หรือชุมชนบ้านเกิดของพนักงานเอง นอกจากการส่งเสริมการทำความดีในพนักงานทุกคนขององค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายสถาบันการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์การดำเนินงานขององค์กรและเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพในทักษะและความสามารถเฉพาะในอุตสาหกรรมยานยนต์และการพัฒนานักศึกษาเพื่อเข้าสู่การทำงานในอุตสาหกรรมยานยนต์รองรับความต้องการบุคลากรและทักษะที่สำคัญและสนับสนุนการพัฒนาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ในการสร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและการพัฒนานวัตกรรมในภาคอุตสาหกรรมต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	การแบ่งปันความดี มีส่วนร่วม สร้างการทำงานเป็นทีม	2566: ชั่วโมงการทำงานความดี รวม 2,000 ชม. / ปี	2568: ชั่วโมงสะสม 6,000 ชม.

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ปันน้ำใจ ให้โลหิตให้ชีวิต ปีที่ 12



การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา

1



สนับสนุนการศึกษาผ่านระบบทวิภาคี

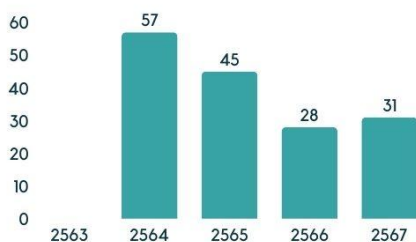
ปี 2564 ลงนามสัญญา MOU กับ 2 วิทยาลัย

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี

ได้ร่วมทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษากับวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา และวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี ฝึกงานคราวละ 1 ปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการรวม 161 คน มูลค่าการสร้างโอกาสทางการศึกษารวม 19.370 ล้านบาท ดังนี้

จำนวนนักศึกษาในระบบทวิภาคี



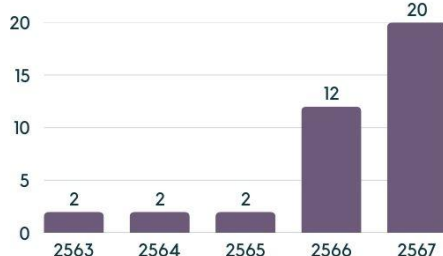
2



โครงการสหกิจศึกษา

บริษัทมุ่งเน้นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายใต้แนวคิดโรงเรียนในโรงงาน เพื่อสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคม เรียนรู้ประสบการณ์จริงในโรงงาน โดยมีนักศึกษาเข้าฝึกงานภายใต้โครงการสหกิจศึกษาจำนวน 38 คน รวมมูลค่า 588,865 บาท ดังนี้

จำนวนนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา



3



โครงการทุนการศึกษาบุตร

บริษัทส่งเสริม สนับสนุนและมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานที่มีการเรียนดีเด่นและนักเรียนที่มีการเรียนดีเด่น ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและระดับปริญญาตรี ระยะเวลา ปี 2563 - 2567 รวม 520 ทุน มูลค่ารวม 836,500 บาท

จำนวนทุนการศึกษาบุตร



4



โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานและบุคคลทั่วไป เพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์สำหรับโครงการทุนการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯหรือประชาชนทั่วไป ที่มีความรู้ ความสามารถ เก่ง แต่ขาดแคลนเงินทุนศึกษาเล่าเรียนให้ได้ศึกษาเล่าเรียนในวิชาที่สามารถกลับมาพัฒนาการทำงานของบริษัทฯ ได้
- เพื่อมีส่วนร่วมหรือเสริมสร้างในการพัฒนาบริษัทฯ
- เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

โดยโครงการจะเริ่มกระบวนการคัดเลือกในปีการศึกษา 2567 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการระดับปริญญาตรีจำนวน 1 ทุน ค่าใช้จ่ายปี 2567 จำนวน 53,500 บาท

ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมระบบสมองกลอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ผู้รับทุน : นายพนรัตน์ เราสูงเนิน
ผู้อำนวยการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

5

เปิดโอกาสให้ นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ เข้าศึกษาดูงานภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ จากสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เข้าศึกษากระบวนการทำงาน กระบวนการผลิต การใช้หุ่นยนต์ในการผลิต สังเกตการณ์วิธีการใช้งานโปรแกรมการบังคับหุ่นยนต์ด้านอาร์คแวร์และซอฟต์แวร์ และ/ หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่แต่ละหน่วยงานสนใจ โดยมีรายชื่อหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์ เขาใหญ่
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
3. คณะผู้บริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
4. นักศึกษาจากวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
5. นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (รปท.สกอ.)
7. สำนักงานงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) กระทรวงพาณิชย์ ในโครงการ CLMVT Forum เสริมสร้างการค้าและความร่วมมือในภูมิภาค ปีงบประมาณ 2566



จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงาน



6

สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ทางด้านการศึกษา

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ COM2KIDS เพื่อสนับสนุนคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ที่ขาดแคลนอุปกรณ์ และอยู่ในชุมชนที่พนักงานอาศัยอยู่ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

พนักงานมีสิทธิเสนอชื่อโรงเรียนระดับประถมศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่ โรงเรียนดังกล่าว ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอน และคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ยังไม่เคยได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์จากทางบริษัทฯ มาก่อน พนักงานให้ความสนใจและอยากช่วยเหลือเด็กๆ ในชุมชนของตนเอง ทั้งนี้การคัดเลือกได้ถูกกลั่นกรองและลงมติผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยมีโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านโป่งน้ำดำสามัคคี โรงเรียนบ้านดอน โรงเรียนบ้านดอนน้ำใสวิทยา โรงเรียนบ้านยางน้อยหัวสับ และโรงเรียนบ้านหนองรังกา ในเขตพื้นที่อำเภอเมือง อำเภอขามทะเลสอ อำเภอโนไทย และอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 32 เครื่อง มีนักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้นจำนวน 580 คน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการแข่งขัน TRRN Railway Challenge 2024 การแข่งขันออกแบบหัวรถจักรไฟฟ้า จำนวน 5,000 บาท

สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567 ของเทศบาลตำบลเมืองใหม่ โคกกรวด จำนวน 5,000 บาท

COM2KIDS



รวมมูลค่าการสร้างโอกาสทางการศึกษา ตลอดระยะเวลา 5 ปี

20.859 ล้านบาท

การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา



จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

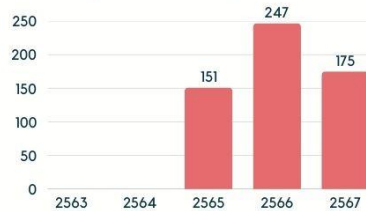
>>> ปันน้ำใจ ให้โลหิตให้ชีวิต ปีที่ 12

บริษัทดำเนินโครงการปันน้ำใจ ให้โลหิต ให้ชีวิตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี สำหรับปีนี้เป็นที่ 12 บริษัทฯ ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา ร่วมรณรงค์ให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริจาคโลหิต นอกจากพนักงานแล้วยังมีบริษัทภาคีเครือข่าย ร่วมบริจาคโลหิต โดยมีพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิต ตลอดระยะเวลา 5 ปี (2563-2567) รวม 573 คน รวมปริมาณโลหิต 200,550 CC.

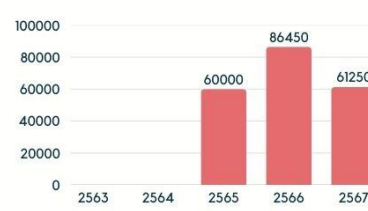
วันที่ 11 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้เข้ารับพระราชทานประกาศเกียรติคุณ จาก สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ในฐานะ สถาบันที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ป่วย ณ เอ็มซีซีฮอลล์ ชั้น 3 ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



จำนวนผู้บริจาคโลหิต (คน)



ปริมาณโลหิต (CC.)



>>> กิจกรรมจิตอาสา

จิตอาสา รักทาง รักถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับภาคเอกชน ประกอบด้วยบริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัททีปโก้ แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน ไทยแลนด์ จำกัด บริษัท พี.ซี.เอส.เอสเตท ผู้นำชุมชนและชาวบ้าน ร่วมกิจกรรม จิตอาสา รักทาง รักถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงถนนเส้นทางห้วยตะคร้อ - บ้านเสาหงษ์ สร้างความปลอดภัยในการใช้ถนน ซึ่งเป็นชุมชนที่อยู่ใกล้กับบริษัท ระยะทางประมาณ 2 กิโลเมตร เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563



จิตอาสา ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

บริษัทฯ ร่วมกับ ชมรมผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์บริษัทมีตซูบิชิประเทศไทย ได้จัดกิจกรรมจิตอาสา ร่วมบริจาคสิ่งของ ข้าวสาร อาหารแห้ง ให้กับโรงเรียนวังน้อยสามัคคี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 11-12 มิถุนายน 2566



จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

โครงการปลูกป่าในบ้าน สานพลังอย่างยั่งยืน

อย่างที่ทราบกันดีว่าปัจจุบันโลกของเรากำลังเผชิญกับภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศที่รุนแรงทุกวันเราจะได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั่วโลก ประเทศไทยเองในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นเช่นกัน ทั้งปัญหาน้ำท่วม ภัยแล้งรุนแรง รวมถึงเรื่องฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ที่มีปริมาณสูงจนติดอันดับโลก

ทุกปัญหาที่กล่าวมา บ่งบอกถึงสถานการณ์โลกร้อน อุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นจากภาวะเรือนกระจกมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นซึ่งล้วนมีสาเหตุมาจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่เห็นคุณค่า และไม่ช่วยกันดูแลรักษาซึ่งเป็นเรื่องที่น่าเป็นห่วง บริษัทฯตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นอกจากจะมีนโยบายเรื่องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดการใช้พลังงานต่าง ๆ ในอาคาร หรือกระบวนการทำงานของบริษัทร้อยละ 10 อย่างต่อเนื่องแล้ว เพราะเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืน เป็นสิ่งที่ต้องทำควบคู่กันไป



ส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่าย

สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน โดยในปี 2564 ส่งตัวแทนเข้าร่วมปลูกป่าชุมชนในโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าพื้นบ้าน พัฒนาป่าชุมชนอย่างยั่งยืน บ้านหนองกุง ต.โคกกรวด อ.เมือง จ. นครราชสีมา

ในปี 2564 - 2567 บริษัทฯ ร่วมกับลูกค้าบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ประเทศไทย จำกัด ในกิจกรรม "กิจกรรมป่านิเวศ" (Eco-Forest) บริษัทฯ ในนามผู้ผลิตชิ้นส่วน และหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันปลูกป่าชุมชนจำนวนปีละ 2,000 ต้น รวมจำนวนต้นไม้ที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการปลูกจำนวนรวม 8,000 ต้น



การประเมินผลโครงการ

บริษัท ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 โดยปลูกไม้ยืนต้นจำนวน 500 ต้น ทั้งนี้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นผู้ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงทุก ๆ 2 เดือนหลังจากนี้ได้มีการปลูกต้นไม้ไปแล้ว ส่วนการประเมินผลจะเป็นการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคำนวณหาอัตราการรอดตาย ผลผลิตและปริมาณการกักเก็บคาร์บอนของต้นไม้ในพื้นที่ปลูก โดยจะเริ่มดำเนินการเมื่อการปลูกผ่านไปแล้วเป็นเวลาประมาณ 8 เดือน

สำหรับในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจอัตราการรอดตายอยู่ที่ร้อยละ 80 และจะดำเนินการปลูกซ่อมแซมจำนวน 35 ต้น

ในปี 2565 - 2567 ต้นไม้เจริญเติบโตได้ดี และไม่ต้องมีการปลูกซ่อมแซม โดยการคำนวณปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะคำนวณเมื่อต้นไม้อายุได้ 10 ปี



โครงการปลูกป่าในบ้านสานพลังอย่างยั่งยืน

โครงการทางด้านสาธารณสุข

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในสถานการณ์ COVID - 19

บริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เข้ากับภาวะวิกฤต COVID-19 ด้วยการเน้นย้ำมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อช่วยป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน 100% โดยบริษัทฯ สนับสนุนโครงการเตรียมความพร้อมในการฉีดวัคซีนของจังหวัดนครราชสีมา ในโครงการ Hackvax Korat 2021

มีส่วในการสนับสนุนเพื่อรณรงค์การฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลสูงเนิน ซึ่งเป็นโรงพยาบาลต้นแบบ จำนวนเงินสนับสนุน 64,500 บาท

สนับสนุนอาหารกลางวันพร้อมทานให้กับศูนย์ฉีดวัคซีน เดอะมอลล์ นครราชสีมา จำนวน 3,900 กล่อง มูลค่ากว่า 364,000 บาท

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนเงินบริจาคเพื่อต้านภัย COVID-19 ให้กับโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำนวน 200,000 บาท

บริจาคเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดสอดแขนแบบดิจิทัลให้กับโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา จำนวน 10 เครื่องมูลค่ารวม 600,000 บาท

บริจาคหุ่นยนต์ฆ่าเชื้อ Super UVC รุ่น Apollo ให้กับโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา จำนวน 3 เครื่องมูลค่ารวมกว่า 990,000 บาท

บริษัทฯ ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ร่วมช่วยเหลือพี่น้องชาวโคราชที่ประสบอุทกภัย น้ำท่วมครั้งใหญ่ในปี 2564 โดยบริจาคชุดยาสามัญประจำบ้าน คาราโมไน และสเปรย์กันยุง มูลค่ารวม 50,000 บาท

โครงการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม สำหรับสมาชิกสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา บริษัทฯ จึงได้ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมาและภาคีเครือข่ายภาคอุตสาหกรรมที่เป็นสมาชิก ดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม (Common FAI) โดยใช้หอประชุมอเนกประสงค์อำเภอเมืองนครราชสีมา (ในสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ) ในการดำเนินการ โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินเพื่อร่วมโครงการจำนวน 154,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยโรงพยาบาลสนามดังกล่าวเปิดให้สมาชิกใช้งานได้ในวันที่ 7 กันยายน 2564

ในปี 2565 สนับสนุนเงินบริจาคเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กับ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา จำนวน 1 ล้านบาท

ในปี 2567 บริจาครถยนต์ กระบะสี่ประตู จำนวน 1 คัน ให้กับโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา เพื่อใช้ในกิจกรรมของโรงพยาบาล มูลค่า 746,500 บาท

รวมการสร้างคุณค่าสู่สังคมด้านสาธารณสุขตลอดระยะเวลา 5 ปี

4.015

ล้านบาท



โครงการทางด้านสาธารณสุข

การนํานํารุงพุทธศาสนา

สมทบทุนสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนารายณ์มหาราช ณ วัดพระนารายณ์มหาราช จังหวัดนครราชสีมา โดยบริษัทฯ ร่วมสนับสนุนเงินบริจาคจำนวน 500,000 บาทเพื่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนารายณ์มหาราช ณ วัดพระนารายณ์มหาราช ซึ่งเป็นวัดคู่บ้านคู่เมืองของจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นนโยบายของจังหวัดที่จะเนรมิตแลนด์มาร์คแห่งใหม่ของเมืองโคราชเพื่อเชื่อมต่อกับศาลหลักเมือง พร้อมสถาปนาเมืองนครราชสีมา ซึ่งจะครบ 555 ปี ในปี 2566

ร่วมบริจาคทำบุญทอดกฐินกับสำนักงานความปลอดภัยจังหวัดนครราชสีมา ในกฐินพระราชทานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วัดโคกสมาณคุณ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 5,000 บาท



การสนับสนุนในด้านอื่น ๆ

สนับสนุนเครื่องอุปโภคและบริโภคให้กับผู้พิการจังหวัดนครราชสีมา บริษัทฯ และพนักงาน ได้ร่วมกิจกรรม รักที่จะมอบ ชอบที่จะให้ ขอสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา เมื่อเดือนธันวาคม 2565 โดยพนักงานได้ร่วมกันสนับสนุน เครื่องอุปโภค บริโภค ข้าวสาร อาหารแห้ง และเสื้อผ้า เพื่อมอบให้กับผู้พิการประมาณ 500 คน ณ ห้องประชุมและสนามของสมาคมคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนเงินช่วยเหลือสำหรับนักกีฬาจังหวัดนครราชสีมาในการร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 “พิกุลเกมส์” ระหว่างวันที่ 21 – 27 สิงหาคม 2565มูลค่า 5,000 บาท



โครงการปฏิทินเก่าอย่างทิ้ง เราขอ

เมื่อขึ้นศักราชใหม่ เราจะมีปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ได้ใช้งานแล้วจำนวนมาก และถูกทิ้งเป็นเศษกระดาษ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการนำกลับมาใช้ใหม่และเกิดคุณค่ามากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงมีโครงการ “ปฏิทินเก่าอย่างทิ้ง เราขอ” ปัจจุบันดำเนินการติดต่อกันเป็นปีที่ 7 ปฏิทินเก่าเหล่านี้ได้รวบรวมมาจากพนักงานของบริษัทฯ และนำส่งต่อเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน สื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสื่อคุณภาพให้กับโรงเรียนการศึกษาคนตาบอดจังหวัดนครราชสีมา ในมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย รวมกว่า 3,500 เล่ม



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

โครงการสำรวจดัชนีความพึงพอใจชุมชน (Community Satisfaction Index)

โครงการสำรวจความพึงพอใจชุมชน (Community Satisfaction Index) เป็นการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการโดยรอบพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร ตามแบบสำรวจข้อมูลด้านคุณภาพชีวิต ความคิดเห็นชุมชน โดยทำการสำรวจ 3 อำเภอ 6 ตำบล มีประชากรรวมทั้งสิ้น 27,100 คน จำนวน แบบทดสอบ 389 ตัวอย่าง วิธีการสำรวจข้อมูลทางด้านคุณภาพชีวิต และความคิดเห็นชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษานั้น ได้ทำการสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือตัวแทน ซึ่งอาจได้รับผลกระทบเกี่ยวกับความเป็นอยู่โดยทั่วไป ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน สาธารณสุข ทักษะต่อวิชาชีพ และข้อเสนอแนะ การกำหนดชุมชนที่ทำการศึกษาใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงโดยเลือกชุมชนที่อยู่ในพื้นที่การศึกษา หลังจากนั้นกำหนดขนาดตัวอย่างเป้าหมายแต่ละเขตพื้นที่เพื่อเป็นตัวแทนของประชากรในพื้นที่ โดยพิจารณาขนาดตัวอย่างทั้งหมดให้สอดคล้องกับ ค่าความเชื่อมั่นในเชิงสถิติ โดยใช้สูตรการคำนวณของ Taro Yamance

ทั้งนี้ ในปี 2567 ทางบริษัท และเขตอุตสาหกรรม พี.ซี.เอส. เอส.เตช จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำแบบสำรวจ โดยได้มีการแจกจ่ายให้กับพนักงานของโรงงานภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฯ ที่อาศัยอยู่ภายในพื้นที่ศึกษาเพื่อให้สมาชิกในครอบครัวและเพื่อนบ้านร่วมทำแบบสำรวจ จำนวน 389 ตัวอย่าง

ดำเนินการสำรวจ 6 ด้าน ดังนี้ ด้านข้อมูลส่วนตัวของผู้ทำแบบสำรวจด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมในครัวเรือนด้านสาธารณสุขด้านเศรษฐกิจ และสังคมด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันด้านการรับรู้และความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

จากการสอบถามข้อมูล พบว่าประชากรในพื้นที่ตำบลโคกกรวด ร้อยละ 73.86 รับทราบว่ามีการดำเนินงานของเขตอุตสาหกรรมฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง รองลงมาคือมีญาติหรือคนรู้จักทำงานบริษัท PCS และทราบจากผู้นำชุมชนและร้อยละ 26.14 ไม่ทราบถึงการดำเนินงานของเขตอุตสาหกรรมฯ เมื่อสอบถามถึงข้อดี / ข้อเสียจากการดำเนินงานของเขตอุตสาหกรรมฯ พบว่าประชากรส่วนใหญ่เห็นว่ามีความคิดเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน รองลงมาคือ ทำให้ประชากรมีงานทำ มีอาชีพใกล้บ้าน และทำให้เศรษฐกิจดีขึ้น ส่วนข้อเสียจากการดำเนินโครงการฯ คือคิดว่าไม่แน่ว่าจะเกิดผลกระทบกับชุมชน รองลงมาคือปัญหาหรืออุบัติเหตุด้านการจราจรมากขึ้น สภาพชุมชนมีความแออัดมากขึ้นจากการขยายตัวของโรงงานต่างถิ่น และปัญหามลพิษที่เพิ่มขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาประชากรในพื้นที่ศึกษาไม่เคยได้รับผลกระทบด้านลบจากการดำเนินงานของโครงการฯ ด้านการรับทราบเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ พบว่าประชากรร้อยละ 65.98 ทราบเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของเขตอุตสาหกรรมฯ จากกิจกรรมการสำรวจความคิดเห็นชุมชน จากผู้นำชุมชน และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประชากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่น ปานกลางต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเขตอุตสาหกรรมฯ และด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน ของเขตอุตสาหกรรมฯ และโรงงานราย

ทั้งนี้บริษัทฯ จะนำข้อมูลจากการสำรวจดังกล่าวมาพิจารณาประกอบการดำเนินกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในปี 2567 ต่อไป

การดำเนินงานปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน สังคม เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์สำหรับปี 2567 กลุ่มยานยนต์ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เปิดเผยข้อมูลภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์สำหรับปี 2567 ดังต่อไปนี้

- ยอดการผลิตรถยนต์รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,468,997 คัน ลดลงร้อยละ 19.9 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,834,986 คัน
- ยอดการผลิตกระบะ 1 คัน รวมกระบะดัดแปลงจำนวน 893,700 คัน ลดลงร้อยละ 22.4 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,151,579 คัน
- ยอดจำหน่ายรถยนต์ในประเทศจำนวน 572,675 คัน ลดลงร้อยละ 26.2 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 775,780 คัน
- ยอดการส่งออกรถยนต์ 1,019,213 คัน ลดลงร้อยละ 8.8 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ 1,117,539 คัน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สถานการณ์หนี้ครัวเรือนต่อจีดีพีของประเทศไทยอยู่ในสัดส่วนที่สูงต่อเนื่องทำให้สถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวดในการให้สินเชื่อตั้งแต่ช่วงปลายปี 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะรถยนต์ ซึ่งการซื้อรถยนต์ภายในประเทศส่วนใหญ่ยังคงผ่านการให้สินเชื่อจากสถาบันการเงินเป็นหลัก จึงมีผลกระทบต่อยอดขายรถยนต์ภายในประเทศโดยรวม อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการลดค่าใช้จ่าย ปรับปรุงประสิทธิภาพภายในสำหรับการควบคุมการผลิตผ่านระบบ Smart Factory และ Robot รวมถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการรองรับเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยได้มากขึ้น ทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดการมีสัดส่วนที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง และยังคงความสามารถในการทำกำไรและการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

- บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวมทั้งสิ้น 3,214.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 19.1 จากปี 2566 ที่ 3,973.9 ล้านบาท อันมีสาเหตุหลักจากสถานการณ์หนี้ครัวเรือนต่อจีดีพีของประเทศไทยอยู่ในสัดส่วนที่สูงต่อเนื่อง ทำให้สถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวดในการให้สินเชื่อตั้งแต่ช่วงปลายปี 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะ รถยนต์ ซึ่งการซื้อรถยนต์ภายในประเทศส่วนใหญ่ยังคงผ่านการให้สินเชื่อจากสถาบันการเงินเป็นหลัก จึงมีผลกระทบต่อยอดขายรถยนต์ภายในประเทศโดยรวม
- สัดส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 74.1 จากร้อยละ 72.1 ในปี 2566 เนื่องจากรายได้จากการขายที่ลดลงในขณะที่ค่าใช้จ่ายคงที่บางส่วนยังไม่สามารถปรับลดลงได้อย่างรวดเร็ว
- กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 จำนวน 832.4 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 25.9 ลดลงจากปี 2566 ที่ร้อยละ 27.9 จาก 1,107.0 ล้านบาท อันเป็นผลจากรายได้จากการขายที่ลดลงประกอบกับสัดส่วนของต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 219.9 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้เท่ากับร้อยละ 6.8 ลดลงจากปี 2566 ที่ 248.0 ล้านบาท เนื่องจากการดำเนินนโยบายบริหารจัดการรายจ่ายให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ในช่วงที่ผ่านมา
- สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง) จำนวน 21.5 ล้านบาท เนื่องจากการแข่งขันค่าเงินบาทเทียบกับสกุลเงิน ยูโรในไตรมาสที่ผ่านมา ทั้งนี้ หากสกุลเงินยูโรแข็งค่าขึ้น (หรือสกุลเงินบาทอ่อนค่าลง) ก็จะส่งผลให้มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง) เช่นเดียวกัน
- กำไรสุทธิสำหรับปี 2567 เท่ากับ 631.8 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 19.5 กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐานอยู่ที่ 0.414 บาทต่อหุ้น เทียบกับกำไรสุทธิจำนวน 733.3 ล้านบาท ในปี 2566 ทั้งนี้ หากไม่รวมกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง สำหรับปี 2567 บริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติจำนวน 695.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติที่ 934.9 ล้านบาทในปี 2566

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 5,907.0 ล้านบาท

- สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 99.4 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประเภทเงินฝากระยะสั้นจากสถาบันทางการเงินเพิ่มขึ้นเป็นผลจากสภาพคล่องคงเหลือเนื่องจากผลการดำเนินงานที่ยังคงเป็นบวกอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ในปี 2567
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 118.1 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 229.2 ล้านบาท สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสำหรับปีจำนวน 255.4 ล้านบาท ลดลงจากการจำหน่ายที่ดินและอาคารในอสังหาริมทรัพย์จำนวน 43.6 ล้านบาท และเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าลดลงจำนวน 66.2 จากการเลิกกิจการของกิจการร่วมค้าและได้รับเงินคืนทุนในระหว่างปี 2567

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 716.2 ล้านบาท ลดลง 195.8 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียนระยะสั้นกับคู่ค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการกู้ยืมเงินไม่ว่าจะเป็นระยะสั้นหรือระยะยาวจากสถาบันทางการเงินแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงมีผลประกอบการที่เป็นบวกและสภาพคล่องยังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 5,190.8 ล้านบาท ลดลง 177.0 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 อันเป็นผลจากกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 634.5 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในปี 2567 รวมจำนวน 457.5 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งสิ้น 362.8 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากการดำเนินงานทั้งสิ้น 852.3 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวนทั้งสิ้น 1,291.5 ล้านบาท เป็นการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ประเภทเงินฝากระยะสั้นกับสถาบันทางการเงินเพิ่มขึ้น 1,216.8 ล้านบาท การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการผลิตจำนวน 229.3 ล้านบาท สรุทธิจากเงินสดรับจากการคืนทุนในการรวมค่าจำนวน 66.1 ล้านบาทและเงินสดรับจากดอกเบี้ยจำนวน 52.7 ล้านบาท

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินจำนวนทั้งสิ้น 482.8 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จำนวน 305.5 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2567 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2567 จำนวน 152.5 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2567

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.138:1 (ปี 2566: 0.182:1) และภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นประมาณ 105 ล้านบาท (ปี 2566 : 146 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องธุรกิจตามปกติธุรกิจของบริษัท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่กระทบการดำเนินงาน อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ ไม่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่กระทบการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ พิจารณา ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านเครดิต : ระดับต่ำ
- ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย : ระดับต่ำ
- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน : ระดับต่ำ
- ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ : ระดับต่ำ
- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง : ไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	794,191,956.00	1,268,635,092.00	362,781,691.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	831,391,670.00	651,264,979.00	613,513,502.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	689,220,287.00	626,045,115.00	470,166,045.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	944,459,068.00	616,486,601.00	1,831,214,104.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	20,579,506.00	30,110,949.00	14,190,762.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	3,279,842,487.00	3,192,542,736.00	3,291,866,104.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	67,017,313.00	66,229,214.00	0.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	40,790,415.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	533,551,518.00	533,314,951.00	533,179,301.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,829,728,626.00	2,086,317,799.00	2,017,973,915.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3,968,391.00	3,391,163.00	11,254,339.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	37,881,206.00	40,358,443.00	44,953,160.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	33,981,557.00	3,628,722.00	7,788,342.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,546,919,026.00	2,733,240,292.00	2,615,149,057.00
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	5,826,761,513.00	5,925,783,028.00	5,907,015,161.00
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	557,566,554.00	542,802,027.00	333,808,451.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	0.00	3,803,340.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	31,752,019.00	13,111,503.00	12,978,150.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	3,226,221.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	592,544,794.00	559,716,870.00	346,786,601.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	205,423,438.00	169,119,245.00	166,891,662.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	157,393,621.00	173,284,540.00	193,304,787.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	10,066,883.00	9,903,263.00	9,224,964.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	372,883,942.00	352,307,048.00	369,421,413.00
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	965,428,736.00	912,023,918.00	716,208,014.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	1,525,000,000.00	1,525,000,000.00	1,525,000,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	2,837,696,654.00	2,837,696,654.00	2,837,696,654.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	518,028,334.00	641,371,855.00	815,681,781.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-19,392,211.00	9,690,601.00	12,428,712.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	4,861,332,777.00	5,013,759,110.00	5,190,807,147.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	4,861,332,777.00	5,013,759,110.00	5,907,015,161.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	4,207,605,533.00	3,966,089,239.00	3,214,539,517.00
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	9,642,910.00	7,787,291.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	21,524,519.00	39,115,826.00	53,406,506.00
รายได้อื่น (ล้านบาท)	194,473,207.00	43,740,372.00	25,467,713.00
รวมรายได้ (ล้านบาท)	4,433,246,169.00	4,056,732,728.00	3,293,413,736.00
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	3,280,746,492.00	2,866,929,892.00	2,382,065,650.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	54,429,120.00	42,596,193.00	33,152,371.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	343,947,111.00	205,405,208.00	186,762,546.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	3,679,122,723.00	3,212,754,307.00	2,601,980,567.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	-482,687.00	-788,099.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-20,596,881.00	19,754,025.00	-21,545,570.00
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	-15,564,161.00	-7,748,355.00	-7,659,763.00
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-51,339,438.00	-44,975,772.00	-19,265,555.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ ยกเลิก (ล้านบาท)	1,739,116.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	664,120,712.00	733,332,241.00	631,809,856.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	664,120,712.00	733,332,241.00	631,809,856.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.44	0.48	0.41
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	1,087,495,785.00	1,127,525,322.00	914,962,351.00
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	708,243,363.00	824,616,620.00	605,328,668.00
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	538,125,720.00	858,945,237.00	612,558,950.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	714,836,324.00	778,256,166.00	651,075,411.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	358,200,590.00	264,580,975.00	256,227,177.00
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	356,644,034.00	263,287,347.00	255,397,926.00
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	1,566,556.00	21,054,046.00	12,161,827.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	3,758,683.00	78,062,596.00	-180,151.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	16,692,990.00	-7,878,156.00	122,304.00
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-976,322.00	2,751,313.00	2,682,877.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (ล้านบาท)	482,687.00	788,099.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-40,950,018.00	10,324,067.00	944,705.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	31,497,005.00	-7,382,393.00	506,527.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (ล้านบาท)	0.00	0.00	137,087.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-21,524,519.00	-39,115,826.00	-53,406,506.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	15,564,161.00	9,081,320.00	7,659,763.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	17,556,603.00	15,890,919.00	20,020,247.00
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	-10,094,891.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	16,823,114.00	130,956,521.00	27,288,758.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	50,243,852.00	17,430,809.00	155,817,989.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	5,605,693.00	-9,531,620.00	15,920,187.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	39,625,184.00	-71,619,059.00	-215,801,841.00
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-64,458,284.00	-54,310,201.00	-28,019,894.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (ล้านบาท)	1,132,892,852.00	1,315,068,027.00	852,327,216.00
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (ล้านบาท)	N/A	N/A	66,092,127.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	64,531,420.00	9,703,541.00	44,440,999.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-243,071,023.00	-566,740,669.00	-229,234,846.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-764,900.00	-716,400.00	-8,692,427.00
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	17,092,119.00	38,642,336.00	52,681,229.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	-712,195,437.00	327,972,467.00	-1,216,796,351.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-874,407,821.00	-191,138,725.00	-1,291,509,269.00
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	3,803,340.00	-3,870,300.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-33,910,833.00	-18,100,402.00	-13,760,040.00
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-457,500,000.00	-609,988,720.00	-457,499,930.00
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-15,738,891.00	-8,993,856.00	-7,659,763.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-507,149,724.00	-633,279,638.00	-482,790,033.00
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	-1,348,859.00	-1,944,221.00	-939,733.00
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	14,826,325.00	-14,262,307.00	17,058,418.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	1,029,379,183.00	794,191,956.00	1,268,635,092.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	794,191,956.00	1,268,635,092.00	362,781,691.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.54	5.70	9.49
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.34	4.40	7.98
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.91	2.28	1.88
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.38	5.65	5.58
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68.00	65.00	65.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	23.15	22.62	21.44
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	16.00	16.00	17.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.47	4.36	4.35
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	82.00	84.00	84.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.49	11.40	13.00
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	32.00	32.00	28.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	118.00	117.00	121.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	22.21	27.86	25.90
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	16.79	20.75	18.83
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	4.41	1.57	0.79
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	159.96	159.48	140.80
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	15.05	18.16	19.50
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	14.00	14.85	12.38
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.18	0.14

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	69.99	135.21	119.51
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	68.89	83.18	72.41
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.59	12.48	10.68
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	53.05	50.72	43.14
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.69	0.55

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ณัฐวุฒิ สันติเพชร
เลขที่ใบอนุญาต	:	5730
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ปรีชา อรุณนารา
เลขที่ใบอนุญาต	:	5800
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล
เลขที่ใบอนุญาต	:	5874

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	บริษัท ทีทีที แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	29 อาคารวานิสสา ชั้น 18 ห้อง DE ตึก B ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต
แขวง/ตำบล	:	แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ	:	เขตปทุมวัน
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10330
โทรศัพท์	:	020 805 699

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นของบริษัทฯ สามารถโอนได้อย่างเสรีโดยไม่มีข้อจำกัดและหุ้นที่ถือโดยชาวต่างชาติต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จากข้อมูลเปิดเผย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ คิดเป็นร้อยละ 0.29 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท และผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการโดยยึดถือตามแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2556 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและเป็นแนวทางในการหล่อหลอมให้กรรมการ, ผู้บริหารและพนักงานมีความเชื่อมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่มีต่อส่วนรวม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนาสังคมและรักษาสีงแวดล้อมโดยใช้ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมีความกล้าหาญในการท้าทายต่อสิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อนำความเจริญรุ่งเรือง อย่างยั่งยืนมาสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติ จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือเป็นประจำและเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัทฯ (www.pcsgh.com) หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.pcsgh.com/media/pdf/cg/20230130-pcsgh-cg-cc-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1) กรรมการของบริษัทเป็นผู้แนะนำ
 - 1.2) ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
 - 1.3) บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
 - 1.4) ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- พิจารณาความเหมาะสมของความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินการอยู่ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ต้องการ ความหลากหลายในด้านต่าง ๆ เช่น ความเป็นอิสระ ทักษะวิชาชีพ อายุ เพศ ฯลฯ โดยจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix
- ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรณีเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง คณะกรรมการสรรหา อาจพิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการและผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งรวมแล้วไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียน
- กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดและหลักเกณฑ์ของบริษัทประกอบการพิจารณา โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่ควรเกิน 9 ปี หรือคณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม หากกรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์และ/หรือ เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารจัดการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณากรรมการอิสระดำรงตำแหน่งได้อีกไม่เกิน 1 วาระ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะคัดเลือกและจัดทำรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งหรือให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น

การสรรหากรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัท

ฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอค่าตอบแทนของกรรมการจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทฯ ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกำหนดบำเหน็จกรรมการ ซึ่งจะจ่ายปีละหนึ่งครั้ง ให้กับกรรมการทั้งคณะ ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยกำหนดจำนวนเงินให้สอดคล้องกับผลประกอบการและการทำกำไรของบริษัท การจ่ายเงินปันผลและโบนัสพนักงาน โดยมีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท รวมวงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการทั้งหมดไม่เกิน 10 ล้านบาท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ไม่เป็นคนเดียวกัน

คณะกรรมการกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน ตามที่แสดงขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ โดยนายจักรกฤษณ์ ผาสุกวนิช กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และนายอังกฤช รุ่งโรจน์กิตติศ เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การพัฒนากรรมการ

1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการขณะเดียวกันมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน ทั้งในแง่ของการกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการเพื่อให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. แนะนำองค์กร : ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ
2. ชี้แจงและหารือกับสมาชิก : การเข้าร่วมประชุม กรรมการทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย การมอบหมายงาน แก่คณะ

กรรมการชุดย่อย และบทบาทของคณะกรรมการและความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

3. การนำชมส่วนต่าง ๆ : ห้องประชุมคณะกรรมการ โรงงานและสายการผลิต
4. แนะนำกรรมการใหม่ต่อประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร
5. ข้อมูลสำหรับกรรมการใหม่ : ภารกิจของบริษัทฯ กฎข้อบังคับ สำเนารายงานการประชุมปีที่ผ่านมา รายงานประจำปีและ

รายงานผู้สอบบัญชี งบประมาณและรายงานการเงินอื่น ๆ แผนงาน เป้าหมายประจำปี รายชื่อสมาชิกคณะกรรมการ รายชื่อทีมงานที่สนับสนุนงานของคณะกรรมการ รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย ปฏิทินการประชุม และอื่น ๆ (ถ้ามี)

2) การฝึกอบรมกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

1. นายจักร บัญ-หลง กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Y2024

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำปีทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด ดังนี้

1. การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด คือ 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2.3) คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัทภายในต้นเดือนธันวาคมของทุกปี
3. กรรมการบริษัท ทำแบบประเมินผลและส่งคืนเลขานุการบริษัท ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี
4. เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. เลขานุการบริษัท นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
2. กรรมการของบริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทฯ ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
3. กรรมการของบริษัทฯ ต้องจัดให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยรวมทั้งควรให้บริษัทย่อยจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตาม

ดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงินการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

การติดตามการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท รับทราบผลการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและสถานะของ บริษัทย่อยในประเทศเยอรมันและอิตาลี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ความสืบหน้าในการดำเนินการของธุรกิจต่างประเทศ และแนวทางในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย ในปี 2567 ตลอดจน อนุมัติ ตัดจำหน่ายหนี้สูญและรับรู้ต่อค่าของธุรกิจต่างประเทศสำหรับการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 543 ล้านบาท

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกลรวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถใช้เวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังจะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทหรือที่บริษัทต้องการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในด้านต่าง ๆ เช่น ความเป็นอิสระ ทักษะวิชาชีพ อายุ เพศ ฯลฯ โดยจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix ปัจจุบันประกอบด้วย ด้านบัญชี-การตรวจสอบบัญชี ด้านการเงิน-การลงทุน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการตลาด ด้านวิศวกรรม ด้านธรรมาภิบาล ด้านธุรกิจและการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยียานยนต์อนาคต ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์และด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัทฯ โดยมีการกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

- 1) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- 3) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตัวเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้มีการปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและให้ความสำคัญด้านการดูแลสุขภาพจิตของพนักงาน
- 3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินพนักงาน
- 4) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความ สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพใน การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

- 1) บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจดูแลรับบริการดูญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- 2) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3) ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับการบริการโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัท
- 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

คู่แข่งทางการค้า

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

คู่ค้า

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ก) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- ข) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ค) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามา
- ง) บริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ก) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- ข) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ค) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ง) บริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมและยึดมั่นการปฏิบัติตน เป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน อันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของพนักงานอยู่เสมอ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณบริษัท เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกบริษัท ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่ ในหลักการของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นั้น การมีชื่อเสียงในด้านความสุจริตเป็นสิ่งที่มีความอย่างยิ่ง ต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ทั้งยังมีผลต่อความเจริญก้าวหน้า และผลกำไรทางธุรกิจเช่นเดียวกับชื่อเสียง และความดีงามของพนักงานทุกคน มาตรฐานการปฏิบัติเหล่านี้ เป็นผลโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของบริษัทฯ โดยรวมอีกด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งบริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของคนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ซึ่งมีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เสมือนทำการยากกับบุคคลภายนอก โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ด้วย

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไปพร้อมกับการพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน หมายถึง การให้หรือรับสินบน (giving or accepting bribes) ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการนำเสนอ (offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือ ผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงและทางอ้อม ในทุก ๆ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้การควบคุม เพื่อผลประโยชน์ต่อธุรกิจ ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้ และให้หมายความรวมถึงการคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจ การจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ การให้เงินสนับสนุน (สปอนเซอร์) การจ่ายค่าอำนาจ ความสะดวก (Facilitation Payment) การจ้างพนักงานของรัฐ (Revolving Door) และกิจกรรมใด ๆ ที่ถูกกระทำอย่างไม่โปร่งใสและมีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชนดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

การทุจริต หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึง การยักยอก การตกแต่งบัญชี และการคอร์รัปชัน

การให้หรือรับของขวัญ หมายถึง การให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ใด ๆ

การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ หรือเป็นการจัดหาทางอ้อม

การบริจาคและการสนับสนุน หมายถึง การให้หรือรับการสนับสนุนทางการเงิน ผลักดัน หรือบริการแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์แก่สังคมหรือเพื่อส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมืองตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่จะทำให้คนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้รับจากงานเป็นพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

คำอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการให้เพียงเพื่อให้ง่ายกว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

พนักงานของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐและบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ญาติสนิทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการของบริษัท

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกหน่วยงานและในทุกบริษัทย่อย
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติ ไม่มีข้อยกเว้น และห้ามผู้บริหารและพนักงานไม่ให้เรียกรอง ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก เพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC)
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ รวมถึงการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแผนการกำกับการปฏิบัติงานไปปฏิบัติและจัดให้มีคู่มือแนวทางในการดำเนินธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติและการพัฒนามาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวัง ต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม รับประทานให้มีการกำกับการดูแลกิจการที่ดีและยกระดับค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
6. บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ
7. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกสามารถกระทำได้ในกรณีการบริการสาธารณะที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้กระบวนการดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งมีมาตรการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณชนทราบเพื่อความโปร่งใส
9. บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การบริจาค การให้ค่าสนับสนุน การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
10. บริษัทฯ มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการสอบทาน มีการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจสอบตาม

มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รวมถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

11. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

12. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่การงานหรือถูกลงโทษใด ๆ

13. หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว และควรแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

14. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

15. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันแก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

16. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้นำตัวอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอนของแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

17. บริษัทฯ ทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุก 3 ปี ซึ่งสอดคล้องกับการเตรียมการเพื่อรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และขอคำแนะนำ (Raising Concerns and Seeking Guidance)

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์และรายงานประจำปี โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนได้หลายช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ (ฝ่ายบริหารองค์กร) ไปรษณีย์ หรือกล่องรับแจ้งความคิดเห็น ซึ่งเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย พนักงานสามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ ทั้งกรณีการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนและการส่งข้อซักถาม ข้อสงสัย หรือการขอคำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เนื่องจากบริษัทฯ มีระบบการรักษาความลับและมาตรการคุ้มครองพนักงานทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงใด ๆ เกิดขึ้นในภายหลังการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนและข้อซักถามต่าง ๆ กรณีที่ไม่แน่ใจ ไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนถูกต้องหรือไม่ หรือมีข้อสงสัยข้อซักถาม ให้พนักงานหรือผู้ร่วมงานปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือขอคำแนะนำจากเลขานุการบริษัท กรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ได้ความกระจ่างและสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ ถูกต้อง และโปร่งใสได้โดยตรงในทุกกรณี ทั้งในสถานการณ์ปกติหรือกรณีเร่งด่วน

การรักษาความลับและมาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนโดยจำทำให้รู้ได้เฉพาะผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เมื่อบริษัทฯ ได้รับแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนไม่ว่าจากภายในหรือภายนอก บริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง อำนวยการฝ่ายหรือผู้จัดการแผนกจากหน่วยงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียนและหน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อทำการพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริงและหลักฐานต่าง ๆ ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบและให้สิทธิพิสูจน์ โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานแสดงความบริสุทธิ์มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงทั้งหมดต่อกรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสมของเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น การลงโทษและการแจ้งผลการดำเนินการ

1. การลงโทษพนักงานที่กระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบการลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือโทษทางกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ
2. หากกรณีผู้กระทำผิดเป็นกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหารือร่วมกับประธานกรรมการบริษัทในการพิจารณากำหนดโทษตามที่เห็นสมควร และ/หรือ ให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น
3. กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์และรายงานประจำปี โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ อีเมล หรือไปรษณีย์ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย พนักงานสามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ ทั้งกรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการส่งข้อซักถาม ข้อสงสัย หรือการขอคำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเนื่องจากบริษัทฯ มีระบบการรักษาความลับและมาตรการคุ้มครองพนักงานทุกคนเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในภายหลังการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ ข้อซักถามต่าง ๆ กรณีที่ไม่แน่ใจ ไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนถูกต้องหรือไม่ หรือมีข้อสงสัย ข้อซักถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ให้พนักงานหรือผู้ร่วมงานปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นหรือขอคำแนะนำจากเลขานุการบริษัท กรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้โดยตรงในทุกกรณี ทั้งในสถานการณ์ปกติ หรือกรณีเร่งด่วน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ(Whistleblower Policy) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

E-Mail : blower@pcsgh.com

ไปรษณีย์ : บริษัท พี.ซี.เอส. แมชิน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) 2/1-9 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ให้ทำการทบทวนใน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ และ/หรือ ในเอกสารรายงานประจำปีของบริษัทฯ

การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อุบายภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อุบายภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้อุบายของบริษัทฯ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และกำหนดบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้อง ระวังการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมทราบเป็นรายไตรมาส
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก บริการต้อนรับ และรายจ่ายอื่น ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

ซึ่งได้แก่

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ
- หน่วยงานเอกชน คู่แข่งขันทางธุรกิจ
- ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น
- พนักงานของบริษัททุกคน ทุกระดับ
- ผู้อื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ห้าม พนักงานทุกคนของบริษัทที่มีการ เรียกร้อง การรับ หรือการให้ ของขวัญ ของที่ระลึกใด ๆ บริการต้อนรับ และรายจ่ายอื่น ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องงานของพนักงานที่รับผิดชอบดำเนินการอยู่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบและเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่ เป็นการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกใด ๆ บริการต้อนรับ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือ สิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ ไม่ถูกต้องตามหลัก จรรยาบรรณบริษัท ซึ่งควรอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า
- ต้องไม่บ่อยครั้ง และเหมาะสมกับโอกาส
- ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายบริษัท
- มูลค่าไม่มากเกินไปจนผิดวิสัย และอยู่ภายใต้วงเงิน หรืออำนาจดำเนินการตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การได้รับ หรือจะให้ของขวัญ ของ

ที่ระลึกใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/ชิ้น/ครั้ง หรือต่อคน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายทราบและอนุมัติก่อนการดำเนินการ

- การให้ของขวัญ ของที่ระลึกใด ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และจัดทำให้นามของบริษัทเท่านั้น จัดให้มีสัญลักษณ์ หรือ

โลโก้บริษัท และ/หรือสื่อใด ๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บนสิ่งของนั้น ๆ ด้วย

ข้อพึงปฏิบัติกรณี ได้มีการรับของขวัญ ของแถม จากลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การรับของขวัญ ของแถม หรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท
- ของขวัญ ของแถม หรือค่าตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้า และ/หรือหน่วยงานภายนอกทุก ๆ กรณี จะต้องนำไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น
- กรณีเป็นของที่มีมูลค่าสูง และถูกพิจารณาแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อบริษัทได้ให้นำของดังกล่าว ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของบริษัท ต่อไป
- กรณีเป็นของที่มีมูลค่าเล็กน้อย ถึงปานกลาง ให้จัดเป็นของขวัญ ของรางวัล มอบให้แก่พนักงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้ตามความเหมาะสม เช่น กิจกรรม 5ส. โคเซ็น QCC , กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ , รางวัลสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย และอื่น ๆ ฯลฯ
- การกำหนดจุดศูนย์รวมของขวัญ ของแถม หรือค่าตอบแทน เพื่อการจัดเก็บ รวมถึงการเบิกใช้เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังนั้นทุกหน่วยงานที่ได้รับของขวัญ ของแถม ทุกกรณีให้ส่งไปลงทะเบียนที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการเบิกของ ให้มีการพิจารณาอนุมัติ จากกรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ทุก ๆ การดำเนินการ ต้องมีเอกสารประกอบ และขั้นตอนการอนุมัติ การปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ต้องจัดทำรายงาน การรับ การจ่าย เสนอต่อกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ

จรรยาบรรณบริษัท เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกบริษัทฯ ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่ ในหลักการของการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้น การมีชื่อเสียงในด้านความสุจริตเป็นสิ่งที่มีความอย่างยิ่ง ต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ทั้งยังมีผลต่อความเจริญก้าวหน้า และผลกำไรทางธุรกิจเช่นเดียวกับชื่อเสียง และความดีงามของพนักงานทุกคน มาตรฐานการปฏิบัติเหล่านี้ เป็นผลโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของบริษัทโดยรวมอีกด้วย “นโยบายและจรรยาบรรณบริษัท ” ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของบริษัท คือ การทำธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ และเคารพในสิทธิของคู่ค้า และลูกค้าของบริษัทฯ

2. ข้อพึงปฏิบัติ : ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ

จรรยาบรรณนี้เป็นส่วนที่เพิ่มขึ้นจากระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ของบริษัทฯ หากมีข้อความใด ขัดแย้งกับข้อความในจรรยาบรรณบริษัท ให้ใช้ข้อความในจรรยาบรรณนี้แทน พนักงานทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ และของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

- 2.1 ต้องสนับสนุนนโยบาย และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของบริษัทฯ ซึ่งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยเคร่งครัด
- 2.2 ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยเร็ว
- 2.3 ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน
- 2.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผน และธรรมาภิบาลของบริษัทฯเพื่อเป็นแบบอย่างอันดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัทฯ มีความก้าวหน้าและเป็นไปอย่างถูกต้องตามครรลองธรรม
- 2.5 ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ใด ๆ ที่บริษัทไม่เปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจ การเงิน และตัวบุคคลของบริษัทฯ จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ และภายหลัง จากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัทฯ พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูล อันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในแก่บริษัทตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
- 2.6 ต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมิให้เสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2.7 บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัทฯ ตลอดจนสอดส่องดูแล และจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ
- 2.8 ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม ไม่มีอคติ
- 2.9 ต้องพร้อมที่จะทำงานเป็นทีมและสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 2.10 ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุนและช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและข้อกำหนดของบริษัทฯในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- 2.11 ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3. ข้อไม่พึงปฏิบัติ

พนักงาน และผู้บริหารทุกคน ทุกระดับ พึงตเว้นไม่ปฏิบัติ หรือประพฤติตนไปในทางที่จะนำไป สู่ความเสื่อมเสียของบริษัทฯ และของตนเอง กล่าวคือ

- 3.1 ใช้เวลาทำงานของบริษัทไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- 3.2 ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจการบริหารจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 3.3 ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทฯ
- 3.4 แฉหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัทฯ
- 3.5 ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดี เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
- 3.6 ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 3.7 ขัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัทฯ หรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- 3.8 ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 3.9 เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 3.10 เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดความเหมาะสม ยกเว้น ของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้าเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม แต่หากสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายทราบทันที
- 3.11 ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือ ใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและนโยบายด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ
- 3.12 กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลงหรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- 3.13 ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนาหรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
- 3.14 เป็นบุคคลที่มีหนี้สินส่วนตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่า มีหนี้สินส่วนตัว
- 3.15 ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- 3.16 ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3.17 กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 3.18 ให้หน่วยงานที่ไม่ใช่สายจัดซื้อขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้หน่วยงานต่างๆ หรือกับหน่วยงานจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้น การจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้หน่วยงานด้านการตลาดและขายเป็นผู้รับผิดชอบ)
- 3.19 กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนายแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ทุกฝ่ายต้องเคารพการรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงความลับทางการค้า บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายเพื่อใช้สิทธิของ บริษัทฯ อย่างเต็มที่ หากพบว่าบุคคลใดใช้ข้อมูลไปในทางที่ผิด หรือหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินและข้อมูลทางการค้าของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

1. ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ของลูกค้าหรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทฯ ไม่เปิดเผยโดยเคร่งครัด
2. ต้องไม่เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจ การเงินและตัวบุคคลของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยต้องทำด้วยความรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ
3. ต้องรักษาความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ พันธะผูกพันสำหรับการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับ จะต้องยังคงดำเนินต่อไปเรื่อย ๆ ถึงแม้ว่าพนักงานจะเกษียณ ถูกโยกย้าย ลาออก และข้อมูลความลับจะถูกเก็บคืนทั้งหมด ภายหลังพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้ว ยังคงต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับนี้ไว้
4. หากมีการเปิดเผยข้อมูล หรือส่งให้แก่ผู้อื่น หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ใด ๆ ผู้กระทำการเปิดเผยตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
5. ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้างของบริษัทฯ ทุกคนต้องทราบถึงขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตามเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งชั้นด้วยวิธีอันผิด จึ่งกำหนดหลักนโยบาย ดังนี้

- ก) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ข) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ค) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 9 ธันวาคม 2565

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงจัดให้มีนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

1. ห้ามใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึง หรือส่งข้อมูลอันมีผลทำให้เกิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ทุกกรณี
2. ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบสินทรัพย์ที่ใช้งาน
3. ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อประกอบธุรกิจการค้าหรือบริการใดๆ ที่เป็นของส่วนตัว และไม่เหมาะสม
4. ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งาน ทำการติดตั้งและแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรม ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เว้นแต่ได้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
5. ห้ามดัดแปลงแก้ไขส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ก่อนได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการทุกครั้ง
6. หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ควรทำด้วยความระมัดระวัง และต้องแจ้งให้ทางหน่วยงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ดูแลรับผิดชอบทุกครั้ง
7. ผู้ใช้งานที่พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดโครงการใดๆ ต้องคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เบิก หรือยืมไป แก่แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ผู้ใช้งานมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการสูญหาย ไม่วางเครื่องทิ้งไว้ในที่สาธารณะ หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย
9. ห้ามเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ ในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทก่อนเสมอ
10. ห้ามผู้ใช้งานเปิดเผยข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอก ก่อนได้รับอนุญาต
11. ห้ามผู้ใช้งานติดตั้งโปรแกรม หรือใช้งานโปรแกรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์เด็ดขาด หากฝ่าฝืน และมีผลทำให้บริษัทฯ เสียหายทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ผู้ใช้งานต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดเอง
12. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ใดๆ จากทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ เด็ดขาด หรือหากมีความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
13. การนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาใช้ในการทำงานของบริษัทฯ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา และสามารถทำลายข้อมูลใดๆ ที่อยู่ในนั้นได้ทั้งหมดโดยมีจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
14. การนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาใช้ในการทำงานของบริษัทฯ ห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์เด็ดขาด
15. ได้รับการสอบทาน และตรวจติดตามจากผู้ตรวจสอบภายใน ตามระบบและขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจการผลิต ชิ้นส่วนโลหะ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ยานพาหนะด้วยวิธีที่ดีขึ้นรูปวิธีปั๊มขึ้นรูปร้อน การแมชชีนขึ้นชิ้นส่วนเครื่องยนต์ ทราชนิคมขึ้น แช๊สซิส แอ็กซิล และฟลูเออลีนเจ็คชั่น โดยตระหนักและมุ่งมั่นให้ความร่วมมือ และช่วยส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดขยะของเสีย น้ำ น้ำเสีย และมลพิษที่อาจจะเกิดขึ้น แล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การป้องกันและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ มุ่งมั่นสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนให้ได้อย่างใน ปี 2573 รวมทั้งให้เข้าร่วม และให้การสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสรรค์แห่งความยั่งยืน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพของชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ลดของเสีย ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างยั่งยืนในการผลิต | ส่งเสริมพัฒนาแนวคิดหมุนเวียนให้รู้ค่า |
| เน้นวิเคราะห์ปรับปรุงและป้องกันแหล่งปัญหา | มุ่งพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย |
| ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้พันและกฎหมาย | รักษาไว้สร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร |
| ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | |
| รวมกิจกรรมความหลากหลายทางธรรมชาติกับชุมชน | ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาควบคู่กันอย่างยั่งยืน |

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันโดยการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ต่อบุคคลใด ๆ ด้วยเรื่องแนวคิดและมุมมอง เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน ตามที่กฎหมายกำหนดและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้นับถือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการชี้แจง และระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นข้อกังวล ซึ่งทำให้เข้าใจถึงผลกระทบด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มดังนี้

พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน และสร้างความตระหนักขึ้นพื้นฐานทางด้านกฎหมายแรงงานและเป็นการลดผลกระทบทางการค้าอันเกิดจากปัญหาการใช้แรงงาน โดยบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการค้ามนุษย์ ยอมรับในความแตกต่างของมนุษย์ สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานดำเนินการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านกลไกของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานในรูปแบบกิจกรรม Happy Workplace เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ บริษัทฯ มุ่งเน้นและพัฒนามาตรฐานในการดูแล ปกป้องข้อมูลของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมภายใน และการควบคุมเอกสารตามมาตรฐานระบบ IATF 16949

คู่ค้า

บริษัทฯ คาดหวังที่จะร่วมงานกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการคัดกรองคู่ค้าที่มีแนวทางจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมคำนึงถึงประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ในกิจกรรมทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทาน ตามนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าที่สำคัญผ่านการประเมินและตรวจสอบด้านคุณภาพและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบ ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและชุมชน โดยมีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นชุมชน เพื่อให้ชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้บริษัทฯ สามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง
2. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาหรือข้อร้องเรียนหากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทที่เว็บไซต์ http://www.pcsgh.com/th/cg/whistleblower_channel
4. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นกระทำความผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. แนวทางการแก้ไขเยียวยา ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าบริษัทฯ หรือบุคลากรของบริษัทฯ ได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ของผู้ร้องเรียนใดๆ จริง ให้คณะผู้บริหาร (Management Committee) พิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี รวมทั้งแสวงหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาเพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและยั่งยืน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้การสนับสนุนบุคลากรและกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานของทุกพื้นที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้คือ

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กร สอดคล้องกับกฎหมาย ขอบผูกพันและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลงไว้เป็นอย่างน้อย ทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
2. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในส่วนบุคคล เวลา งบประมาณ และการจัดฝึกอบรม ให้เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐาน
3. บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน เพื่อป้องกัน ปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงและโอกาส ซึ่งเป็น สาเหตุของอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุอันตรายแก่ชีวิตและโรคอันเกี่ยวเนื่องจากการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน ที่จะส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลางขึ้นไป จะถูกนำมากำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อรับทราบและนำวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวไปใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวกและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

• ให้ความรู้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ

- ระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการคอร์รัปชัน ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม
- กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ที่กำกับดูแลการควบคุมภายใน เป็นประจำทุกปี และจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการหรือผลการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน รายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ

บทลงโทษทางวินัย

4.1 การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง : ผู้บริหารหรือพนักงานที่กระทำความผิดวินัย จะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้อาสาผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวได้แจ้งข้อกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้อีกคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สองหรือไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารหรือพนักงานดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้

4.2 การฝ่าฝืนร้ายแรง : ซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือปกปิดไม่รายงานข้อมูล การหาหรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยและไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน (รายละเอียด : ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย ศึกษาได้จาก คู่มือพนักงาน หมวดที่ 8 เรื่องวินัย และโทษทางวินัย)

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยปรับปรุงให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565
2. พิจารณารับทราบพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2565
3. อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2565
4. รับทราบรายงานผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
5. ทบทวนผลคะแนนโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2565 ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565
6. อนุมัตินโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดังกล่าว ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
7. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
8. การจัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
9. อนุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
10. อนุมัติการแก้ไข ปรับปรุง อำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566
11. อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566
12. ทบทวนผลคะแนนโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้ส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG Code

ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา นำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการได้พิจารณานำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อไปปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการ กล่าวคือ ช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักอันมุ่งหวังให้เกิดการเสริมสร้างคุณค่าของกิจการอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางสนับสนุนให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด และเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเปิดเผยผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณา ทบทวนการนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ

ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติ ได้แก่

ข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้ เป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ และตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และ ต.ล.ท. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระร่วมกับคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความเห็นทั้งที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ ตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติ อนุมัติปรับปรุงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 กรณีกรรมการอิสระ มีวาระ

การดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี หรือคณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม หากกรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ และ/หรือ เป็นความต่อเนื่องในการบริหารจัดการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของบริษัท พิจารณาดำรงตำแหน่งได้อีกไม่เกิน 1 วาระ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Reporting: (CGR) เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 โดยมีคะแนนรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

ได้รับการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 95 คะแนน

ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งในครั้งนี้เป็นการต่ออายุการรับรองเป็นวาระที่ 2 เป็นระยะเวลา 3 ปี จากวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

ประเมินผล SET ESG Ratings ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ A

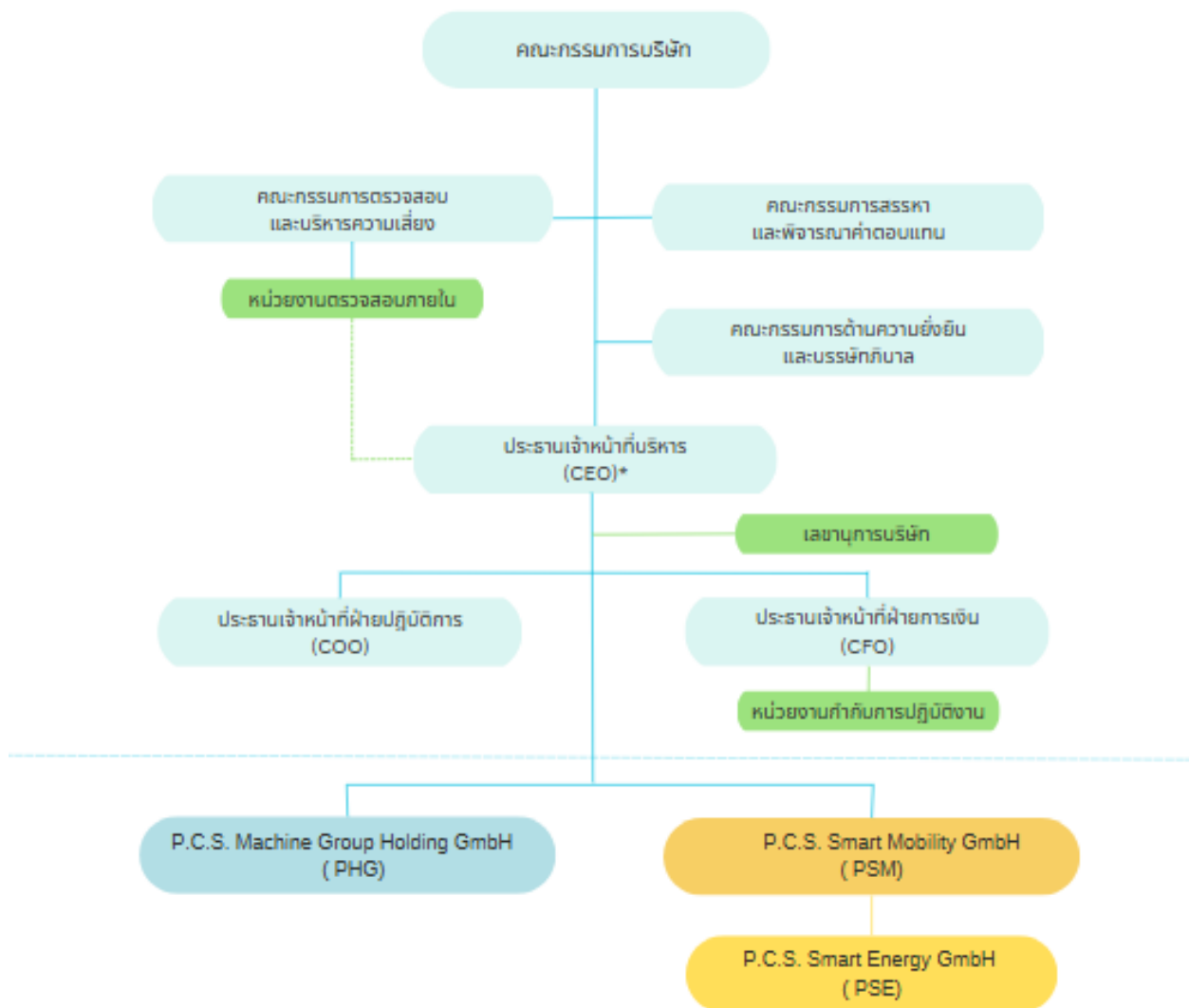
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย จักรพันธ์ ผาสุกวณิช เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 1,000,000 หุ้น (0.065574 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกกระหว่างปี)</p>	11 ก.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ธนาคาร, ผู้นำ, ยานยนต์
<p>2. นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 230,000,000 หุ้น (15.081967 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 มิ.ย. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ยานยนต์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง วรณา เรามานะชัย เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 65,400,000 หุ้น (4.288525 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 มี.ย. 2556	<p>การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, ยานยนต์</p>
<p>4. นาย อังกฤษ รุ่งโรจน์กิตติยศ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 230,200,000 หุ้น (15.095082 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	7 ต.ค. 2556	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, บัญชี, ยานยนต์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กฤษกร เรามานะชัย เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2560	<p>การออกแบบ, ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, วิศวกรรม, การเจรจาต่อรอง</p>
<p>6. นาย พลเอก รุ่งโรจน์กิตติยศ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 230,000,010 หุ้น (15.081968 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2560	<p>การจัดการองค์กร, พลังงานและสาธารณูปโภค, ยานยนต์, วิศวกรรม, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ภควัต โกวิทวัฒนพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 518,300 หุ้น (0.033987 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 พ.ย. 2561	<p>กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, การจัดการกองทุน, การตรวจสอบ, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>
<p>8. นาย จักร บุญหลง เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ม.ค. 2562	<p>กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>9. นาย ราชัย วัฒนเกษม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 เม.ย. 2562	<p>การตรวจสอบ, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าผิดคิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย จักรมณต์ ฬาสุกวนิช	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง วรณา เรามานะชัย	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย อังกลุช รุ่งโรจน์กิตติยศ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย กุญชร เรามานะชัย	กรรมการ	✓				✓
6. นาย พลเอก รุ่งโรจน์กิตติยศ	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย ภควัต โกวิทวัฒนพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย จักร บุญหลง	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ราชัย วัฒนเกษม	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	7	4	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. ธนาคาร	1	11.11
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	22.22
4. ยานยนต์	6	66.67
5. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	11.11
6. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	3	33.33
7. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
8. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	11.11
9. กฎหมาย	1	11.11
10. บัญชี	1	11.11
11. การเงิน	4	44.44
12. การจัดการกองทุน	1	11.11
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
14. การเจรจาต่อรอง	2	22.22
15. การจัดการองค์กร	3	33.33
16. วิศวกรรม	2	22.22
17. การออกแบบ	1	11.11
18. ผู้นำ	1	11.11
19. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
20. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
21. การตรวจสอบ	3	33.33
22. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
23. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
24. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่ร่วมกับฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมและดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลา ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน ตามที่แสดงขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ โดยนายจักรกฤษณ์ ฝาสุกวนิช กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และนายอังกฤช รุ่งโรจน์กิตติยศ เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

- 1) บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท
 1. กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ บริษัทฯ
 2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
 3. ร่วมกับฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมและดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลา ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจ

ได้อย่างเหมาะสม

4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน มีการสรุปมติที่ประชุมและทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามนโยบายของบริษัท

6. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ

3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ

5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน

6. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

9. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระและพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามค่านิยมที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้ง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว

13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการ ออกจากตำแหน่งเป็นอัตราจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี หรือคณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสมหากกรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ และ/หรือเป็นความต่อเนื่องในการบริหารจัดการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาดำรงตำแหน่งได้อีกไม่เกิน 1 วาระ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.pcsgh.com/th/cg/board_of_director_charter

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำบัญชี และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้ง พิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.pcsgh.com/th/cg/board_of_director_charter

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทน ของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน
 - 7.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 7.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันสมควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
10. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
11. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง แนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่เหมาะสม
12. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
13. พิจารณาการจัดทำ และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยสม่ำเสมอ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.pcsgh.com/th/cg/audit_committee_charter

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจและคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
5. กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.pcsgh.com/th/cg/nomination_and_remuneration_committee_charter

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่กำหนดที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและกอบการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง แนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่เหมาะสม
5. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
6. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน รวมทั้งสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายความยั่งยืนร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
7. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงจากแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่กำหนดที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุง
8. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัท นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายความยั่งยืน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท
9. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น และติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น
10. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
11. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽²⁾

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภควัต โกวิทพัฒน์พงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 ม.ค. 2562	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และ กองทรัสต์เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ กองทุน, การตรวจสอบ, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์
2. นาย จักร บุญ-หลง เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2562	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์
3. นาย ราชัย วัฒนเกษม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	4 เม.ย. 2562	การตรวจสอบ, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, เงินทุนและ หลักทรัพย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽²⁾ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย จักร บุญ-หลง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ราชัย วัฒนเกษม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริษัทภิบาล	นาย ราชัย วัฒนเกษม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จักร บุญ-หลง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อังฤษ รุ่งโรจน์กิตติยศ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

นโยบายการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ (Key Positions) ทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพโดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ (COO, CFO, CMO) ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

วัตถุประสงค์ของการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งสรุปได้ 5 ประการดังนี้

1. ทำให้องค์กรมีการประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่ามีกำลังคนที่มีคุณสมบัติ (Quality) และความสามารถ (Competency) ในจำนวนที่เหมาะสม
2. ทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น โดยสามารถวางแผนการสรรหาบุคลากรได้ล่วงหน้าว่าจะสรรหาจากแหล่งใด หรือหากเป็นบุคลากรในสาขา/ ตำแหน่งที่สรรหายาก อาจจำเป็นต้องสรรหาจากต่างประเทศ
3. ทำให้ทราบว่าพนักงานในตำแหน่งใดกำลังเกษียณอายุพนักงานในตำแหน่งใดมีคุณสมบัติหายากและเป็นที่หมายปองของบริษัทคู่แข่ง
4. การทำ Succession Plan สามารถใช้เป็นเครื่องมือจูงใจพนักงานได้เป็นอย่างดี เป็นนโยบายส่งเสริมการเลื่อนขั้นพนักงานภายในองค์กร ทำให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
5. ผลทางอ้อม ทำให้พนักงานที่มีศักยภาพไม่มีการตั้งไม่ยอมทำตามที่ถูกบังคับบัญชาสั่งการหรือพนักงานที่มีการคาดว่าจะถูกซื้อตัวจากภายนอกได้ง่าย และฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการสร้างคนทดแทนขึ้นเพื่อเตรียมรองรับสถานการณ์

การเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายโดยคำนึงถึงระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ ในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

1.ผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด (CMO), ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO), ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO) และกรรมการผู้จัดการทุกสายงาน

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้จัดการทุกสายงานว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้บริษัทฯ จะมีระบบให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการณ์ในตำแหน่งนั้นจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์บริษัทฯ กำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ความเหมาะสมกับวัฒนธรรม องค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคัดเลือก สัมภาษณ์วิสัยทัศน์ และพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้จัดการทุกสายงาน
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ (Competency) ประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลในการปิด Competency Gap
4. มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจัดให้มีการหมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองลงมาเข้าร่วมประชุม Management Committee เพื่อให้มีความเข้าใจสถานการณ์และมีความพร้อมในการบริหารองค์กรต่อไปในอนาคต
6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้จัดการทุกสายงาน ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทราบเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยปีละครั้ง
7. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้จัดการทุกสายงานเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ทั้งนี้ การประเมินความพร้อมของ Successor ภายในองค์กร หากไม่พร้อมจะพิจารณาการสรรหาทดแทนจากภายนอก จะใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกภายในองค์กร ดังนี้

1. คุณสมบัติต้องสอดคล้องกับ Competency
2. มีประสบการณ์ในสายงานที่ครอบคลุม
3. มีความพร้อมในการบริหารองค์กร
4. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรภายนอกและคณะกรรมการบริษัท

1) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การบริหารจัดการ

1. ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าจ้างการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทฯ ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
5. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการรวมทุนกับผู้ประกอบการอื่นๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
6. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ ของบริษัทฯ

ด้านการจัดการองค์กร

1. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
2. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย
3. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมา
4. ประสานงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามเป้าหมายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ในการทำธุรกิจ
6. การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือได้ไม่เกิน 3 บริษัท โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านยุทธศาสตร์

1. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม กลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
3. เป็นประธานคณะผู้บริหารและสมาชิกคณะผู้บริหารโดยตำแหน่ง

ด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

1. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ให้รวมถึง ธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
2. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตต่อเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วน ได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะเข้าขัดกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับเป้าหมายว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ ความสามารถในการพัฒนาองค์กรและวิสัยทัศน์ การประเมินผลด้านความสามารถในการบริหารจัดการ ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วยด้านเศรษฐกิจ (รายได้ ยอดขาย ผลการดำเนินงานทางการเงิน) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยตัวแทนของคณะกรรมการจะเป็นผู้แจ้งผลการประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ และผลของการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและเงินรางวัลจูงใจที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กระบวนการประเมิน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ออกหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ การพิจารณา ดังนี้

1. การดำเนินงานด้านการเงิน
2. ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร
3. ความสามารถในการพัฒนาองค์กร และวิสัยทัศน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567

พิจารณาการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2567 ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินตนเองโดย CEO และการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 และพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

1. การประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงิน (Financial Performance) ตัวชี้วัดทางการเงินได้แก่ รายได้/ยอดขาย EBITDA / กำไรสุทธิ, Economic Value Added (EVA) , ผลการดำเนินงานทางการเงินอื่นๆ คะแนนอยู่ที่ 50 คะแนน
2. การประเมินความสามารถในการบริหารจัดการ (Management Skill) คะแนนอยู่ที่ 27 คะแนน
3. การประเมินความสามารถในการพัฒนาองค์กรและวิสัยทัศน์ (Potentials and Improvement) ตัวชี้วัด ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน เป็นต้น การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ปริมาณการลดการใช้ทรัพยากรของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ สัดส่วนการเติบโตของสินค้า/บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น สถิติด้านความปลอดภัย และผลการดำเนินงานด้าน ESG อื่น ๆ คะแนนอยู่ที่ 18 คะแนน ภาพรวมคะแนนประเมินผลอยู่ที่ร้อยละ 95

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ สืบลำดับแรกตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อังกฤษ รุ่งโรจน์กิตติยศ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	12 ก.ค. 2562	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, บัญชี, ยานยนต์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
2. นาย กฤษกร เรามานะชัย เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	28 เม.ย. 2560	การออกแบบ, ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, วิศวกรรม, การเจรจาต่อรอง
3. นาย กรวุฒิ ชิวปรีชา ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	16 พ.ย. 2561	ยานยนต์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
4. นาย ทาอิจิ อุชิโอดา เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	30 พ.ย. 2561	ยานยนต์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม, การออกแบบ, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อีเดโอ อีฮารา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ	12 ก.ค. 2562	ยานยนต์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
6. นาย จันทร์ วงศ์เนิน เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการฝ่ายผลิต	26 ต.ค. 2566	ยานยนต์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม
7. นาย พรเทพ สเลียรทิพวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด	26 มี.ค. 2564	ยานยนต์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

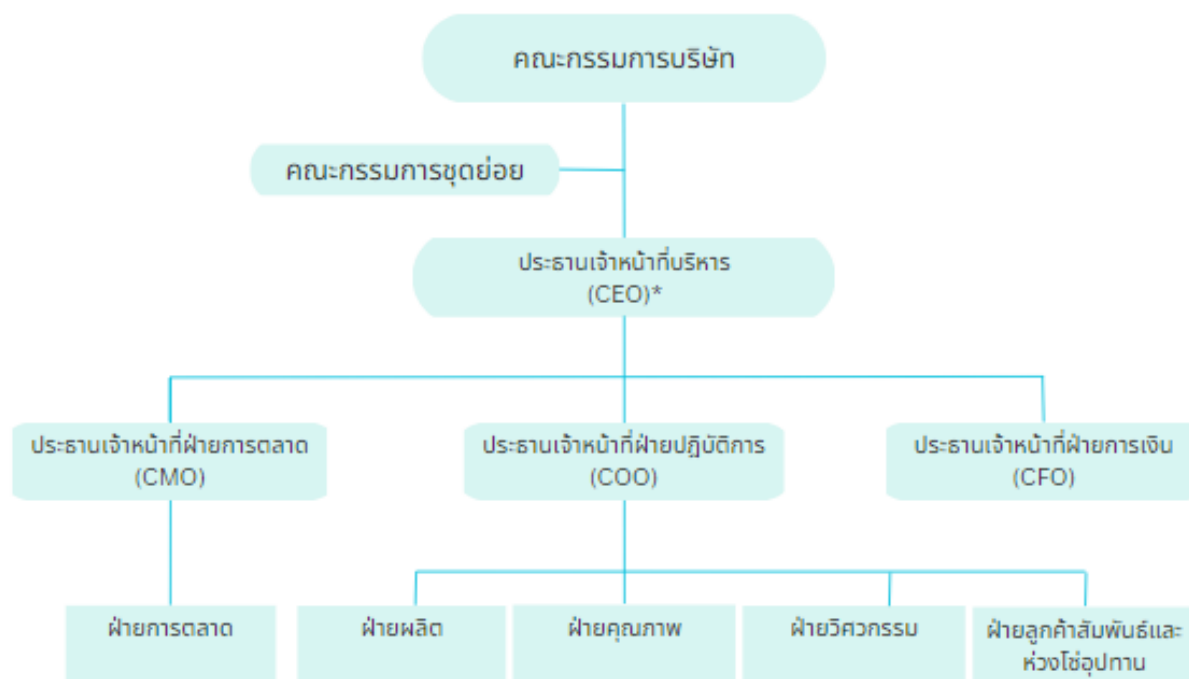
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
("PCSGH")



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอค่าตอบแทนของกรรมการจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทฯ ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจากผลการประเมิน และเปรียบเทียบกับเปรียบเทียบกับเป้าหมายว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ ความสามารถในการพัฒนาองค์กรและวิสัยทัศน์ การประเมินผลด้านความสามารถในการบริหารจัดการ ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วยด้านเศรษฐกิจ (รายได้ ยอดขาย ผลการดำเนินงานทางการเงิน) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อไปทั้งนี้ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณา

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ความเห็นคณะกรรมการ เห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท เพิ่มจากปี 2566 จำนวน 1 ล้านบาท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,078,441.32	21,560,190.00	21,790,621.85
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,078,441.32	21,560,190.00	21,790,621.85

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารอื่นประกอบด้วยเงินเดือนและเงินรางวัล ให้กับผู้บริหาร จำนวน 7 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,790,621.85 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	380,631.60	574,047.60	812,950.56

สิทธิประโยชน์อื่น - ไม่มี -

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 22,000,000.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงานและถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับตัวขององค์กรในเรื่องของการจ้างงาน พนักงานและสภาพการทำงานโดยทบทวนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลปัจจุบันอันเป็นส่วนที่เป็นโครงสร้างหรือหลักการพื้นฐาน และพัฒนาระบบเพิ่มเติมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งสามารถตอบโจทย์หรือตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานในแต่ละกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	2,166	2,096	1,908
พนักงานชาย (คน)	1,511	1,430	1,374
พนักงานหญิง (คน)	655	666	534

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,463	1,382	1,327
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	41	41	41
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	630	642	511
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	25	24	23

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ส่วนผลิต Forging	62
ส่วนผลิต Die Casting	209
ส่วนผลิต Machining	936
ส่วนสนับสนุน	594
ส่วนขายและการตลาด	5
ส่วนสำนักงาน	102
จำนวนพนักงานรวม	1,908

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	633,506,903.60	653,511,375.37	583,981,421.91
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	458,177,745.21	461,991,814.13	419,537,038.68
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	175,329,158.39	191,519,561.24	164,444,383.23

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2556 ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์จำกัด เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน รวมทั้งพนักงานจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน บริษัทจะจ่ายเงินสมทบอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพและพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ตามความสมัครใจ โดยไม่จำกัดอายุสมาชิก

เงินสมทบและผลประโยชน์ของลูกจ้าง

อายุงาน น้อยกว่า 3 ปี

อายุงาน ครบ 3 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 5 ปี

อายุงาน ครบ 5 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 7 ปี

อายุงาน ครบ 7 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 9 ปี

อายุงาน ครบ 9 ปี ขึ้นไป

ผลประโยชน์เงินสมทบร้อยละ 0

ผลประโยชน์เงินสมทบร้อยละ 25

ผลประโยชน์เงินสมทบร้อยละ 50

ผลประโยชน์เงินสมทบร้อยละ 95

ผลประโยชน์เงินสมทบร้อยละ 100

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	893	871	900
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	41.23	41.56	47.17
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	6,620,000.00	5,280,000.00	5,276,489.02

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนายกรวุฒิ ชิวปริษา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เป็นสมาชิกของคณะผู้บริหาร(Management Committee) โดยตำแหน่ง
 2. การวางแผนธุรกิจขององค์กร (Business Plan) รวมทั้ง แผนงบประมาณ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจขององค์กรทั้งธุรกิจภายในประเทศและต่างประเทศ (ประเทศเยอรมันและอังกฤษ)
 3. กำกับ ดูแล บริหาร จัดการ ติดตาม และแก้ไขปัญหาของสายงานใต้บังคับบัญชาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ที่ระบุในแผนธุรกิจและงบประมาณโดยจะมีการพิจารณาทบทวนทุกครึ่งปี โดยเฉพาะในส่วนของงานบัญชี การเงิน งบประมาณ งานด้านคลังสินค้า และงานด้านความยั่งยืน
 4. การจัดทำงบการเงินตามหลักการทางบัญชี TFRS ในทุกไตรมาสและรายปี เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปราศจากความเห็นของผู้สอบบัญชีอย่างมีเงื่อนไข โดยเป็นงบการเงินทั้ง งบเดี่ยว (สำหรับธุรกิจในประเทศ) และงบรวมธุรกิจต่างประเทศ
 5. งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ที่จะต้องมีการเผยแพร่ข่าว/สารสนเทศผ่านระบบ ELCID ของตลาดหลักทรัพย์ฯ การจัดทำรายงานประจำปี รายงานแบบ 56-1 One Report การให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผ่าน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ Analyst Meeting รวมถึง Investor Roadshow
 6. งานด้านเลขานุการบริษัทโดยเฉพาะการประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การกำหนดวัน/สถานที่ในการประชุมการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน กสท. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ สมาคมบริษัทจดทะเบียน รวมถึงหน่วยงาน/บุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น สถาบันการเงิน ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย นักลงทุน ผู้ถือหุ้น
 7. การกำหนด จัดสรร ควบคุมงบประมาณสำหรับองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจขององค์กร
 8. บริหารเงินสด (Cash Management) เงินลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการควบคุมและอนุมัติการโอนชำระเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
 9. บริหาร พัฒนา และจัดทำลัทธิบุคลากรในหน่วยงานใต้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสร้างความสามัคคีในองค์กร
 10. ปฏิบัติงานตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
- คำตอบแทน มอบหมายให้ดำเนินการ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กรวุฒิ ชิวปริษา	korawut.c@pcsgsh.com	0927935051

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2556 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวบุษรา บัวเผื่อน ให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บุษรา บัวเผื่อน	busara.b@pcsgsh.com	0854798513

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ขึ้นเป็นหนึ่งหน่วยงานในบริษัท ทางฝ่ายจัดการจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบภายใน และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติ แต่งตั้ง นางสาวกิริติกร กลั่นจตุรัส เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้า ผู้ตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบตามกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จัดทำเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม

ในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 4 ครั้ง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กิริติกร กลั่นจตุรัส	kiratikon.k@pcsgsgh.com	044701300

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยให้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO)

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ส่งเสริม เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรม ทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. ศึกษาปรับปรุง ประเมิน ทบทวน เสนอแนะหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน ตามกฎหมายและเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำที่เป็นมาตรฐานสากล
3. ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมทั้งทบทวนการนำหลักการ CG Code ไปปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายงานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน บริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงทราบ
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริษัทภิบาลมอบหมาย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กรวุฒิ ชิวปริษา	korawut.c@pcsgsgh.com	0927935051

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ ของบริษัทคือ **นายกรวุฒิ ชิวปริษา** เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อมูลอย่างหลากหลาย และตอบข้อซักถามของนักลงทุน และสื่อมวลชน โดยสามารถติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail : ir@pcsgsgh.com และทางโทรศัพท์ 044-701300 หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pcsgsgh.com

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กรวุฒิ ชิวปริษา	korawut.c@pcsgsgh.com	0927935051

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด (EY) ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ให้กับบริษัทฯ 3 คน โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,200,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: บริการการสอบทานข้อมูลในแบบ คำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล (BOI) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ฯ: ค่าบริการการสอบทานข้อมูลใน แบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (BOI) 50,000 บาทต่อบัตร ส่วนที่จ่ายไประหว่างบัญชี: 100,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 100,000.00 บาท	1. นาย ณัฐวุฒิ สันติเพชร อีเมล: Natthawut.Santipet@th.ey.com โทรศัพท์: 02-2649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5730 2. นาย ปรีชา อรุณนารา อีเมล: Preecha.Arunnara@th.ey.com โทรศัพท์: 02-2649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5800 3. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล อีเมล: Krongkaew.Limkittikul@th.ey.com โทรศัพท์: 02-2649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5874

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 (พ.ร.ก. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ทั้งนี้บริษัทได้ยื่นแก้ไขข้อบังคับกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563
2. คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง โดยมีมติ และอนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายลงทุนและงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี 2567 ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการได้กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในโดยจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และประสานงานกับคณะผู้ตรวจสอบภายนอก ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทใช้ผู้ตรวจสอบภายนอกและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการดำเนินการจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง การดูด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย และมีข้อสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่าง ๆ โดยรวม
6. คณะกรรมการการจัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท คือวันที่ 31 ธันวาคม และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2567 ได้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง บริษัทสำนักงานอีวาย จำกัด (“EY”) เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท
8. คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560
9. คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ปี 2567 ไม่มีการสรรหากรรมการใหม่
10. ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ไม่มีการมีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องของการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และไม่มีการมีกรรมการที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาบุคคลจากแหล่งต่างๆ ดังนี้
 - 1.1) กรรมการของบริษัทเป็นผู้แนะนำ
 - 1.2) ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
 - 1.3) บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
 - 1.4) ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทหรือที่บริษัทต้องการ ความหลากหลายในด้านต่าง ๆ เช่น ความเป็นอิสระ ทักษะวิชาชีพ อายุ เพศ ฯลฯ โดยจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติ

บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. กรณีเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง คณะกรรมการสรรหา อาจพิจารณาการอุทิสเวลาของกรรมการและผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการทำนันทันดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งรวมแล้วไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียน

5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดและหลักเกณฑ์ของบริษัทประกอบการพิจารณา โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ควรมิวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่ควรเกิน 9 ปี หรือคณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม หากกรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์และ/หรือ เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารจัดการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณากรรมการอิสระดำรงตำแหน่งได้อีกไม่เกิน 1 วาระ

6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะคัดเลือกและจัดทำรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งหรือให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

7. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 มิ.ย. 2556	การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ยานยนต์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
นาง วรณา เรามานะชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 มิ.ย. 2556	การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, ยานยนต์
นาย จักร บุญหลง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ม.ค. 2562	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์

การสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนกำหนดไว้ โดยยึดหลักปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
2. ไม่เคยหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือ ที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจวาระหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับ ค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้ มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็น ตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นราย ใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 3 ปี บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทอ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มี การแก้ไขเพิ่มเติม)
- นอกจากนี้นักกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการ บัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เรียนเชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึง 30 ธันวาคม 2567 โดยเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามายังบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จักรมณต์ ผาสุกวณิช ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2551: Role of the Chairman Program (RCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2547: Finance for Non-Finance Director (FN)
2. นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติศ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP)
3. นาง วรรณภา เรามานะชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP)
4. นาย อังกฤษ รุ่งโรจน์กิตติศ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP)
5. นาย กฤษกร เรามานะชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP)
6. นาย พลเอก รุ่งโรจน์กิตติศ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP)
7. นาย ภควัต โกวิทวัฒนพงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย จักร บุญหลง กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2559: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
9. นาย ราชัย วัฒนเกษม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2554: Role of the Compensation Committee (RCC)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด ดังนี้

1. การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด คือ
 - 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
 - 2.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.3) คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัทภายในต้นเดือนธันวาคมของทุกปี
3. กรรมการบริษัท ทำแบบประเมินผลและส่งคืนเลขานุการบริษัท ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี
4. เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. เลขานุการบริษัท นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

ภาพรวม หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล / คณะกรรมการรายบุคคล ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท / หน้าที่ / ความรับผิดชอบของกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ ดี

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกเรต / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกเรต / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4.41	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.88	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4.83	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.88	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4.85	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.88	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	4.68	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.88	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2566
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย จักรมณต์ ผาสุกวนิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง วรธนา เรามานะชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อังฤษ รุ่งโรจน์กิตติยศ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กุญชร เรามานะชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พลเอก รุ่งโรจน์กิตติยศ (กรรมการ)	4	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ภควัต โกวิทวัฒนพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย จักร บุญหลง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
9. นาย ราชัย วัฒนเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมติดภาระกิจ เดินทางไปต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

1) คำตอบแทนกรรมการ นโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้เสนอคำตอบแทนของกรรมการจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทฯ ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกำหนดบำเหน็จกรรมการ ซึ่งจะจ่ายปีละหนึ่งครั้ง ให้กับกรรมการทั้งคณะ ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยกำหนดจำนวนเงินให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ตอบแทนประจำปีของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผลและโบนัสพนักงาน โดยมีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท รวมวงเงินคำตอบแทนคณะกรรมการทั้งหมดไม่เกิน 10 ล้านบาท

2) คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ให้คณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดชอบของกรรมการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าสัมมนาอบรมหลักสูตรของ IOD และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และบำเหน็จกรรมการ โดยบำเหน็จกรรมการ จ่ายในเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยจำนวนเงินให้สอดคล้องกับการทำกำไรของบริษัทฯ เงินปันผล และโบนัสพนักงาน โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 5 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย จักรมณฑ์ ฝาสุกวนิช (ประธานกรรมการ)			1,186,284.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	946,284.00	1,186,284.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติศ (รองประธานกรรมการ)			863,774.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	658,774.00	838,774.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
3. นาง วรรณภา เรามานะชัย (กรรมการ)			838,774.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	658,774.00	838,774.00	ไม่มี	
4. นาย อังฤทธ รุ่งโรจน์กิตติศ (กรรมการ)			175,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริ ษัทภิบาล	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
5. นาย กุญชร เรามานะชัย (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
6. นาย พลเอก รุ่งโรจน์กิตติศ (กรรมการ)			778,774.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	658,774.00	778,774.00	ไม่มี	
7. นาย ภควัต โกวิทวัฒนพงศ์ (กรรมการ)			998,774.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	658,774.00	838,774.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
8. นาย จักร บุญ-หลง (กรรมการ)			1,043,774.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	658,774.00	838,774.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและ บริษัทภิบาล	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
9. นาย ราชัย วัฒนเกษม (กรรมการ)			1,028,774.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	658,774.00	838,774.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและ บริษัทภิบาล	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,590,000.00	4,898,928.00	6,488,928.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	360,000.00	N/A	360,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	155,000.00	N/A	155,000.00
4. คณะกรรมการด้านความยั่งยืน และบริษัทภิบาล	90,000.00	N/A	90,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็น
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ ตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง,
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ การทำรายการอื่นที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
2. กรรมการของบริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทฯ ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
3. กรรมการของบริษัทฯ ต้องจัดให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยรวมทั้งควรให้บริษัทย่อยจัดทำมีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตาม ดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงินการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

การติดตามการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยในต่างประเทศ โดยมีมติตั้งนี้คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติการดัดหนี้สูญปีบัญชี 2566 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสถานะของบริษัทย่อย ของธุรกิจในแต่ละประเทศ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ของธุรกิจในแต่ละประเทศ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เท่านั้น และไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้กรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา และต้องแจ้งเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนเองให้บริษัทฯ หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมาย ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของคนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ซึ่งมีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทฯได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีวาระการทำรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีกรณีที่มีการการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาและรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่ สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทจึงเป็น เรื่องสำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังกระทบต่อชื่อเสียง ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในของบริษัทขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและสื่อสารอย่างถูกต้องโดยมีรายละเอียดดังนี้ อนึ่งในนโยบายนี้ "ข้อมูลภายใน" หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้ หรือครอบครองข้อมูล ภายในของบริษัทต้อง
 - 1.1 เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูล ภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก
 - 1.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ ชื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ทราบข้อมูลภายใน
- ให้ความรู้แก่ พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งเอกสารรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขาธิการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งโดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นทางการโดยทันทีจนกว่าจะครบถ้วน 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทผ่านเลขาธิการบริษัทฯ และรายงานให้ที่ประชุมทราบเป็นรายไตรมาส
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราว โดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น

การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว ในปี 2567 ฝ่ายจัดการได้ส่งอีเมลแจ้ง กรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และจากการสอบทานไม่พบว่าการการ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงานหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

1. การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ขึ้น ซึ่งได้รับการทบทวนและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

2. การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติในการรับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ครบกำหนดอายุการรับรองในวันที่ 30 มิถุนายน 2569

3. การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้ด้านจรรยาบรรณบริษัทและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับพนักงานใหม่ และทบทวนความรู้ผ่านกระบวนการ OJT (On the Job Training) ภายในหน่วยงาน

4. การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

5. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการเปิดเผยตามกรอบแบบแสดงข้อมูลเพื่อการประเมิน Anti-corruption สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เพื่อปรับปรุงนโยบายและแนวทางการดำเนินการรวมทั้งการติดตามผล กระบวนการรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ติดตามข้อกำหนด พร้อมทั้งดำเนินการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน เกิดความเข้าใจ และพัฒนาความรู้ ผู้บริหารของ บริษัทฯ รวมทั้งผลักดันให้ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ได้รับทราบนโยบายโดยการเผยแพร่ทางจดหมาย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมแนวร่วมภาคประชาชนต่อต้านการคอร์รัปชันของจังหวัดนครราชสีมา ในการประกาศเจตนารมณ์รณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบในวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งประเทศไทย

- บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ให้จัดทำหนังสือคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท (Corporate Governance and Code of Conduct) โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้บริษัทมีมาตรการดำเนินงานและแนวทางการบริหารจัดการไปในทิศทางเดียวกัน

- บริษัทฯ ได้ลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยบริษัทได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560

- บริษัทฯ ได้เผยแพร่และให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรผ่านกระบวนการฝึกอบรมสำหรับพนักงานใหม่ได้รับการบรรจุนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และกระบวนการอบรมในงาน (On the Job Training) ทั่วทั้งองค์กร
- ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติในการรับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ครบกำหนดอายุการรับรองในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
- ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทดสอบวัดระดับความรู้ด้านจรรยาบรรณบริษัทและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ 87.25
- ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทดสอบวัดระดับความรู้ด้านจรรยาบรรณบริษัทและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ 90.49
- ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติในการรับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ครบกำหนดอายุการรับรองในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 และได้เปิดหลักสูตรอบรมด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ให้กับพนักงาน
- ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้ด้านจรรยาบรรณบริษัทและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับพนักงานใหม่จำนวน 298 คน และทบทวนความรู้ผ่านกระบวนการ OJT (On the Job Training) ภายในหน่วยงาน ร้อยละ 100 ทั้งนี้ไม่มีการกระทำผิดด้านทุจริต / ด้านจริยธรรมของคณะกรรมการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

6. การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหรือผู้สอบบัญชี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์และรายงานประจำปี โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ อีเมล หรือไปรษณีย์ซึ่งเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย พนักงานสามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ ทั้งกรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการส่งข้อซักถาม ข้อสงสัย หรือการขอคำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เนื่องจากบริษัทมีระบบการรักษาความลับและมาตรการคุ้มครองพนักงานทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นภายหลังการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ ข้อซักถามต่าง ๆ

กรณีที่ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจการตัดสินใจของพนักงานที่ต้องหรือไม่ต้องมีข้อสงสัยข้อซักถาม ให้พนักงานหรือผู้ร่วมงาน ปกป้องผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือขอคำแนะนำจากเลขานุการบริษัท กรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้โดยตรงในทุกกรณี ทั้งในสถานการณ์ปกติ หรือกรณีเร่งด่วน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle bower Policy) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ดังนี้

E-Mail : blower@pcsgh.com

ไปรษณีย์ : บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) 2/1-9 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

1. รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ
2. ส่งเรื่องร้องเรียนให้กับคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพิจารณาและรายงาน กรรมการบริษัทต่อไป
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์และกำหนดมาตรการป้องกัน

ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสมานช่องทาง E-mail หรือช่องทางอื่นของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยปรับปรุงให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 พิจารณารับทราบพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2565
- อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2565
- รับทราบรายงานผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- ทบทวนผลคะแนนโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2565 ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 อนุมัตินโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565
- อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดังกล่าว ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
- พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
- การจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
- อนุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
- อนุมัติการแก้ไข ปรับปรุง อำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566
- อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566
- ทบทวนผลคะแนนโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ภควัต โกวิทพัฒนพงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย จักร บุญหลง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ราชัย วัฒนเกษม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) จำนวน 3 ท่าน และทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ลำดับที่ 1 (นาย ภควัต โกวิทพัฒนพงศ์) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการตรวจสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามวาระที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง แต่ละท่านจะปรากฏอยู่ในตารางแสดงจำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุมในส่วนการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงยังมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทประจำปีรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท 1 ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับรายงานทางการเงินของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

2. การสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้สอบทานการควบคุมภายในบริษัทฯ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal audit) ทำหน้าที่ให้การตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ความสำคัญ ทั้งในด้านการดำเนินงาน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ยังได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ สามารถสนับสนุนการดำเนินการของบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ติดตามการแก้ไขปัญหา และแนวทางการตรวจสอบภายใน สนับสนุนให้สายงานตรวจสอบภายในพัฒนาแนวทางการตรวจสอบ เพื่อให้ยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ให้เหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน จากรายงานการตรวจสอบภายในปี 2567 ของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบในหลักการและแนวทางการตรวจสอบภายใน ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯมีความเหมาะสมและเพียงพอ และดำเนินการอนุมัติแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. การพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้สังเกตการณ์การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงานอวิวาย จำกัด (“EY”) ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จให้กับบริษัทฯ โดยมีผลการพิจารณาว่า มีการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ และผู้สอบบัญชีทั้ง 3 คน คือ

1. นายปรีชา อรุณนาราร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5800 หรือ
2. นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5730 หรือ

3. นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5874 ซึ่งได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่าในปี 2567 ที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อย่างเหมาะสม ปฏิบัติงานได้ผลเป็นอย่างดี อีกทั้งยังให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงทดสอบบัญชีที่เหมาะสม และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้สอบทานรายการดังกล่าว โดยมีความเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไป มีความเป็นธรรม โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลและเป็นรายการปกติทางธุรกิจ ไม่พบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ หรือการทำรายการที่เบี่ยงเบนเงื่อนไขสัญญา และจากการสอบทานรายงานการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เรื่อง การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด และไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์การ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างบริษัท และบุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้สนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการกำกับดูแลเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างครบถ้วน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารได้พิจารณาและดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อีกทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และทันกาลเวลา แก่นักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ตลอดระยะเวลา 1 ปี ได้พัฒนาแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ให้มีความทันสมัย ทันต่อกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากที่สุด เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนต่อไป

6. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กร จากรายงานการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยได้สอบทานและติดตามผล การดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการที่เป็นมาตรฐานสากล ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งภายในและภายนอก มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมหรือลดผลกระทบ ที่อาจจะมีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร บริษัทได้ระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทั้งหมดและความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จึงมีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย จักร บุญหลง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ราชัย วัฒนเกษม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ศิริพงษ์ รุ่งโรจน์กิตติยศ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ ๆ สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกหรือต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณาการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) การพิจารณาเงินรางวัลประจำปี 2567 และการขึ้นค่าจ้างประจำปี 2568 สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. พิจารณากำหนดงบประมาณการจ่ายเงินรางวัลประจำปี 2567 และการขึ้นค่าจ้างประจำปี 2568 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ โดยมีกำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลงานมูลค่าเพิ่ม
4. พิจารณาการกำหนดการจ่ายบำเหน็จกรรมการประจำปี 2567
5. พิจารณาการเกษียณอายุพนักงานระดับจัดการและระดับปฏิบัติการที่อายุ 55 ปี ขึ้นไป
6. พิจารณาการต่ออายุการจ้างงานพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายที่อายุ 55 ปี ขึ้นไป
7. พิจารณาการปรับโครงสร้างองค์กร โดยเพิ่มฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และห่วงโซ่อุปทาน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ราชัย วัฒนเกษม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย จักร บุญหลง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย อังฤช รุ่งโรจน์กิตติยศ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล มีการประชุมรวม 1 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบร่างรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ประจำปี 2566
2. พิจารณาปรับปรุงนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน ตลอดจนแนะนำและวางหลักการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน
3. พิจารณาปรับปรุงนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้าน ESG เช่น นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี นโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์ และนโยบายการบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการได้วางหลักการ เสนอแนะแนวทาง ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. วางหลักการ และแนวทางในการพิจารณาข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. พิจารณานุมัติรายงานของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ประจำปี 2566

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมีระบบการควบคุมที่เพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการและผู้บริหารส่งเสริมให้มีการสร้างจิตสำนึกในการยึดมั่นที่จะปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายการควบคุมภายใน รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนตามระยะเวลาที่เหมาะสม และสื่อสารอย่างทั่วถึง

1.2 ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม และให้ความเห็นต่อทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.3 บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กร พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน มีการกำหนดอำนาจในการดำเนินงานและธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท มีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Successor Plan) พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการติดตามผลของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการพิจารณาให้รางวัลอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง : คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ กำหนดกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการดังนี้

2.1 บริษัทฯ ได้นำกรอบบริหารความเสี่ยง COSO Enterprise Risk Management (2017) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง มีการทบทวนความเสี่ยงและติดตามแผนจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.2 กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

2.3 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องทางธุรกิจและป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจจากเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปี 2567 ซึ่งครอบคลุมกรณีเกิดสภาวะหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินเรื่อง Cyber Attack

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

3.1 บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และขั้นตอนการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานในแต่ละระดับ รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติธุรกรรมทางธุรกิจ และมีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็นประจำ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม การอนุมัติธุรกรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3.2 บริษัทฯ มีการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของอุปกรณ์ใช้งาน การสำรอง และการกู้ข้อมูลเพื่อสนองต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ควบคุมการใช้สินทรัพย์สารสนเทศ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทให้เหมาะสม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

4.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสื่อสารสาระสำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยนำเสนอเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ

4.2 บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานและเอกสารทางบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ทุกรายการ กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วน การจัดทำงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม

5. ระบบการติดตาม

5.1 บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับ ทำหน้าที่ในการดูแลและติดตามการทำงานภายในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ

5.2 ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายในของกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และสื่อสารให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหากพบข้อบกพร่อง โดยรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถทำงานได้อย่างอิสระ เป็นประจำทุกไตรมาส

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กำหนดกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการดังนี้

1. บริษัทฯ ได้นำกรอบบริหารความเสี่ยง COSO Enterprise Risk Management (2017) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง มีการทบทวนความเสี่ยงและติดตามแผนจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2. กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	1	2	1

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง พบสินค้าประเภท Package (กล่องกระดาษ) รหัสสินค้าเดียวกัน แต่ลักษณะสินค้าต่างกัน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข กรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสินค้า แล้วมีผลทำให้เกิดการใช้งานที่แตกต่างกัน จะทำการขอสร้างหมายเลข Material ใหม่ เพื่อป้องกันการกำหนดรหัสซ้ำกัน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง การจัดเก็บวัสดุ อะไหล่ ของส่วนงานซ่อมบำรุงไม่เหมาะสม เป็นห้องทำงานที่มีคนเข้า-ออกตลอดเวลา ไม่มีป้ายบ่งชี้แยกส่วนของอะไหล่ ไม่มีระบบการควบคุมการตรวจนับหรือการนำอะไหล่ไปใช้อย่างชัดเจน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บอุปกรณ์และอะไหล่ต่าง ๆ ให้ชัดเจน จัดทำระบบการเบิก-จ่าย และสื่อสารให้พนักงานในแผนกเข้าใจและถือเป็นแนวปฏิบัติให้ตรงกัน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2566	<p>ข้อบกพร่อง จากการทดสอบการยกเลิกใบสั่งซื้อในระบบ พบว่าไม่มีการระบุสาเหตุการยกเลิกการสั่งซื้อ (PO) ในระบบ SAP ไม่สอดคล้องกับ PM-PHD-003 Procurement of Sourcing & Purchasing ที่ระบุว่า การยกเลิก PO ไทยยกเลิกในระบบ SAP พร้อมระบุสาเหตุของการยกเลิก</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ทำการ Re-Training เจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อทุกคนอีกครั้ง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และหัวหน้า/ผู้จัดการ ดำเนินการตรวจสอบทุก ๆ สัปดาห์</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง มีการนำ Package ที่ยังไม่ได้ทำการเบิก-จ่าย ถูกจัดเก็บไว้ในสายการผลิต เป็นพื้นที่จัดเก็บ Finished Goods ซึ่งอาจทำให้บรรจุภัณฑ์เกิดความเสียหาย หรือสูญหายได้</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข พื้นที่จัดเก็บบรรจุภัณฑ์แยกออกจากกันอย่างชัดเจน และล้อมรอบด้วยเชือกอย่างเหมาะสม</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน และได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

อ้างอิงตาม กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ว่าด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง : ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ /หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน (ไทยแลนด์) จำกัด ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอส.ดับบลิว แอนด์ ซันส์ (ไทยแลนด์) จำกัด ผลิตและจำหน่าย ชิ้นส่วน อะไหล่ เครื่องจักร เครื่องยนต์	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีญาติสนิทของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แพคคอรี่ แอนด์ ออฟฟิซ ซัพพลาย จำกัด ร้านขายปลีกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีญาติสนิทของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอสดับบลิวเอส มอเตอร์ส จำกัด จำหน่ายยานพาหนะ อะไหล่และอุปกรณ์	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พีซีเอส-นิสชิน จำกัด การผลิต ผลิตภัณฑ์โลหะโดยวิธีการตี การอัด การดอกร การรีดการ ผลิต ผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์อื่นๆ	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โคราชมัตซึซึตะ จำกัด ผลิตชิ้นส่วนโลหะสำหรับยานยนต์ และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และแม่พิมพ์สำหรับปั๊มโลหะ	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พี.ซี.เอส.คาลิเบรชั่น แล็บ จำกัด บริการสอบเทียบและซ่อมเครื่องมือวัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พี.ซี.เอส.เอสเตท จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์บริการสาธารณูปโภค	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อาร์วีซี ออโตเมชัน จำกัด จำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง มีญาติสนิทของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน (ไทยแลนด์) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการขาย รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ขายเศษวัสดุ - ซื้อวัตถุดิบ และบริการ Coating, Regrinding และอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการขายสินค้าปกติในลักษณะโครงการที่ตกลงกันในอดีตเมื่อเริ่มโครงการ โดยสินค้าดังกล่าวเป็นชิ้นส่วน Non-Automotive - เป็นรายการซื้อสินค้าและบริการที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิตตามที่ลูกค้ากำหนดเพื่อผลิตและขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า เช่น ซื้อ ค่าบริการชุบชิ้นงาน ค่าบริการเคลือบผิวเหล็กด้วย EDP ชนิดพ่น บริการเจียรงาน ซื้อวัตถุดิบ ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในโรงงาน ฯลฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	61.25	60.66	45.81
บริษัท เอส.ดับบลิว แอนด์ ซันส์ (ไทยแลนด์) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการขาย รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ขายสินค้า และวัสดุสิ้นเปลือง - ค่าบริการ Regrinding ซ่อมล้อเครื่องจักร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการขายสินค้าปกติในลักษณะโครงการที่ตกลงกันในอดีตเมื่อเริ่มโครงการ โดยสินค้าดังกล่าวเป็นชิ้นส่วน Non-Automotive - เป็นรายการซื้อบริการเจียร และค่าอะไหล่สำหรับซ่อมเครื่องจักร, ค่า Monetary claim เป็นต้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	8.36	12.64	6.52

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท แฟคตอรี แอนด์ ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการขาย รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ขายสินค้า - ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานและโรงงาน,อะไหล่เครื่องจักร, Tooling PACKAGING <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการขายสินค้าปกติในลักษณะโครงการที่ตกลงกันในอดีตเมื่อเริ่มโครงการ โดยสินค้าดังกล่าวเป็นชิ้นส่วน Non-Automotive - เป็นรายการซื้อสินค้าและบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย และวัสดุอุปกรณ์ในโรงงานทั่วไป รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้สร้างสินทรัพย์แต่ละโครงการในโรงงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	21.83	21.16	33.39
บริษัท เอสดับบลิวเอส มอเตอร์ส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ซื้อ Tooling ,ค่าบริการ Regrinding & coating และอะไหล่เครื่องจักร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการซื้อสินค้าและบริการที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ค่าบริการเจียร์และซูป Tool, ค่าอะไหล่สำหรับซ่อมเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	14.66	11.89	5.58
บริษัท พีซีเอส-นิสชิน จำกัด			
รายการที่ 1	9.42	28.23	17.49

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุตรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ซื้อวัตถุดิบ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการซื้อสินค้าและบริการที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิตเพื่อผลิตและขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
บริษัท โคราสมัตชีซิเตะ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ซื้อวัตถุดิบ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการซื้อสินค้าและบริการที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิตเพื่อผลิตและขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	13.31	17.56	10.73
บริษัท พี.ซี.เอส.คาลิเบรชั่น แล็บ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> - รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ค่าบริการสอบเทียบ/ซ่อมเครื่องมือวัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	13.08	17.82	16.92

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
บริษัท พี.ซี.เอส.เอส.เตท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> - รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าบ้านพักผู้บริหารและบริการสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ค่าน้ำ ค่าบริการส่วนกลาง และ ค่าบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	28.66	28.36	30.31
บริษัท อาร์วีซี ออโตเมชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการขาย รายการซื้อ <u>รายละเอียด</u> - ขายสินค้า - ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานและโรงงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นรายการซื้อสินค้าและบริการที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิตเพื่อผลิตและขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติของธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.01	1.77	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. ขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทฯ

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ส่งข้อมูลตามข้อ 7 ผ่านประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสอบทาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องการข้อมูลเพิ่มเติมผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินจะดำเนินการจัดเตรียมให้
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินส่งข้อมูลตามข้อ 7 ผ่านประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- (4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และ/หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง อธิบายรายละเอียดของรายการระหว่างกัน
- (5) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทวนรายการระหว่างกัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และ/หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการจัดเตรียมให้
- (6) คณะกรรมการบริษัทสอบทานและอนุมัติรายการระหว่างกัน ในกรณีที่รายการระหว่างกันต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะนำเข้าเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีต่อไป
- (7) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัทเก็บรักษาข้อมูล และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี

2. กระบวนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมของผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

2.1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ฝ่ายจัดการ สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปดังต่อไปนี้

- 1) การซื้อ ขายสินค้าและบริการระหว่างกันให้กำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดให้กำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15
- 2) การซื้อขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันให้กำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดให้กำหนดราคาตามที่ตกลงกัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามูลค่าสุทธิทางบัญชี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

2.2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ อนุมัติเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 7 ตุลาคม 2556

แนວໂນມ໌ໃນການທຳຮາຍການເຄື່ອງໂຍກັນໃນອາວາດ

ຮາຍການຮ່າງກັນທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໃນອາວາດນັ້ນໂຄມະການກົມບຣິຕ໌ຈະປະຕິບັດໃຫ້ເປັນໄປຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັກທຣ໌ຢ໌ແລະລາດລັກທຣ໌ຢ໌ ຂໍບັງຄັບ ປະກາດ ຄຳສັ່ງ ຫຼືຂໍບັງຄັບຂອງສຳນັກງານໂຄມະການກົມ ກ.ລ.ຕ. ແລະລາດລັກທຣ໌ຢ໌ແຫ່ງປະເທດໄທ ຮ່ວມທັງເປັນໄປຕາມມາດຮາຍນາມບັນຊີ ເຮືອງການເປີດເຜີຍ ຂໍ້ມູນເຄື່ອງໂຍກັນ ຫຼືກິດກຣມທີ່ເຄື່ອງໂຍກັນກັນຊຶ່ງກຳນົດໂດຍສາມາດນັກບັນຊີແລະຜູ້ສອບບັນຊີຮັບອຸນຸຍາດແຫ່ງປະເທດໄທ

ຮາຍການຮ່າງກັນທີ່ມີຢູ່ໃນປັຈຈຸບັນສາມາດແບ່ງເປັນປະເພດລັກໄດ້ 5 ປະເພດ ຄື

1. ຮາຍການຊື້ສິນຄ້າ ວັດຖຸດິບ ແລະບຸກຄີທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກະບວນການຜະລິດທີ່ບຣິຕ໌ຍ່ອຍຕ້ອງດຳເນີນການເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຜະລິດຜົນທີ່ນຳໄປຂາຍໃຫ້ກັບລູກຄ້າ
2. ຮາຍການຊື້ສິນຄ້າ ວັດຖຸດິບ ຂອງບຣິຕ໌ຍ່ອຍຢ່າງກ່ອນຈາກສ່ວນຍານຍຸດນັ້ນຈາກຂ່າງການຜະລິດ (Off-production)

3. รายการซื้อสินค้าและบริการที่มีลักษณะเฉพาะ
 4. รายการขายสินค้า และวัตถุดิบทั่วไป และ
 5. รายการซื้อสินค้าและบริการทั่วไป และการเช่าที่ดิน ซึ่งรายการทั้ง 5 ประเภทเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- ในฐานะที่เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ประเภท OEM Supplier Tier 1 และ OEM Supplier Tier 2 และจะยังคงเกิดต่อไปในอนาคต

อย่างไรก็ดี เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดนโยบายที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เช่น การซื้อขายสินค้าและบริการระหว่างกันให้กำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดให้กำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

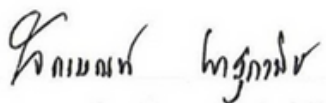
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงานอัยยา จำกัด (EY) ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันความเสี่ยงตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสิ้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน โดยไม่มีการส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า การสอบทานระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ในนามคณะกรรมการบริษัท



(นายจักรกฤษณ์ นามศรี)
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”) ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายจำนวน 3,215 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามนโยบายบัญชีของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ กลุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 2,018 ล้านบาท และ 1,822 ล้านบาท ในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ หรือคิดเป็นร้อยละ 34 และร้อยละ 31 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการค้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น การพิจารณาค่าเพื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคต ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความเหมาะสมของผลการประเมินของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่สรุปว่าไม่มีข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าอาจมีผลขาดทุนจากการค้อยค่าที่ควรบันทึกเพิ่มเติมจากที่ได้บันทึกไว้ในบัญชีแล้ว โดยพิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้คำนึงถึงข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท ตลอดจนแนวโน้มผลการดำเนินงานในอนาคตตลอดอายุการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์อย่างครบถ้วนแล้ว รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและพิจารณาลักษณะและรูปแบบการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมของอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่และวิธีการตัดจำหน่ายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณัฐวุฒิ สันติเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5730

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	362,781,691	1,268,635,092	339,272,682	1,261,280,318
ลูกหนี้การค้า	6, 8	572,463,456	580,064,148	572,184,766	579,772,029
ลูกหนี้อื่น	6, 9	41,050,046	71,200,831	5,729,739	5,016,625
สินค้าคงเหลือ	10	470,166,045	626,045,115	469,333,398	625,151,245
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	1,831,214,104	616,486,601	1,831,214,104	616,486,601
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,190,762	30,110,949	14,190,762	30,110,949
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,291,866,104	3,192,542,736	3,231,925,451	3,117,817,767
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	533,179,301	533,314,951	533,179,301	533,314,951
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	-	66,229,214	-	66,229,214
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	287,087,238	308,311,762
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	2,017,973,915	2,086,317,799	1,821,981,740	1,830,759,018
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	11,254,339	3,391,163	11,254,339	3,391,163
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	22	44,953,160	40,358,443	44,953,160	40,358,443
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,788,342	3,628,722	7,701,099	3,541,477
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,615,149,057	2,733,240,292	2,706,156,877	2,785,906,028
รวมสินทรัพย์		5,907,015,161	5,925,783,028	5,938,082,328	5,903,723,795

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	6	158,969,435	207,493,897	158,761,756	205,442,585
เจ้าหนี้อื่น	6, 16	174,839,016	335,308,130	174,168,400	328,153,396
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น		-	3,803,340	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	12,978,150	13,111,503	12,978,150	13,111,503
รวมหนี้สินหมุนเวียน		346,786,601	559,716,870	345,908,306	546,707,484
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	166,891,662	169,119,245	166,891,662	169,119,245
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	193,304,787	173,284,540	193,304,787	173,284,540
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	9,224,964	9,903,263	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		369,421,413	352,307,048	360,196,449	342,403,785
รวมหนี้สิน		716,208,014	912,023,918	706,104,755	889,111,269
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,525,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,525,000,000	1,525,000,000	1,525,000,000	1,525,000,000
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,525,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,525,000,000	1,525,000,000	1,525,000,000	1,525,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,741,743,255	2,741,743,255	2,741,743,255	2,741,743,255
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		95,953,399	95,953,399	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19	152,500,000	152,500,000	152,500,000	152,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		663,181,781	488,871,855	812,734,318	595,369,271
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		12,428,712	9,690,601	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,190,807,147	5,013,759,110	5,231,977,573	5,014,612,526
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,907,015,161	5,925,783,028	5,938,082,328	5,903,723,795
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ที.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:					
การดำเนินงานต่อเนื่อง					
รายได้					
รายได้จากการขาย	23	3,214,539,517	3,966,089,239	3,214,539,517	3,965,773,257
รายได้จากการให้บริการ		-	7,787,291	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	19,754,025	-	22,785,607
รายได้อื่น	20	25,467,713	43,740,372	17,185,185	33,055,908
รวมรายได้		3,240,007,230	4,037,370,927	3,231,724,702	4,021,614,772
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและให้บริการ		2,382,065,650	2,866,929,892	2,382,065,650	2,860,283,183
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		33,152,371	42,596,193	33,152,371	42,596,193
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		186,762,546	205,405,208	150,705,042	156,499,645
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		21,545,570	-	21,263,856	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)		11,152,425	80,686,592	(180,151)	375,542,082
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า	12, 13	-	-	-	168,902,561
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	14	-	17,136,422	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		2,634,678,562	3,212,754,307	2,587,006,768	3,603,823,664
กำไรจากการดำเนินงาน		605,328,668	824,616,620	644,717,934	417,791,108
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	13	-	(788,099)	-	-
รายได้ทางการเงิน		53,406,506	39,115,826	53,406,465	51,391,744
ต้นทุนทางการเงิน		(7,659,763)	(7,748,355)	(7,645,170)	(7,744,026)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		651,075,411	855,195,992	690,479,229	461,438,826
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(19,265,555)	(44,975,772)	(15,614,252)	(48,204,535)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		631,809,856	810,220,220	674,864,977	413,234,291
การดำเนินงานที่ยกเลิก					
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	26	-	(76,887,979)	-	-
กำไรสำหรับปี		631,809,856	733,332,241	674,864,977	413,234,291
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็น					
เงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,738,111	29,082,812	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,738,111	29,082,812	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		634,547,967	762,415,053	674,864,977	413,234,291

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	631,809,856	810,220,220	674,864,977	413,234,291
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(76,887,979)		
	631,809,856	733,332,241		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	634,547,967	806,098,223	674,864,977	413,234,291
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(43,683,170)		
	634,547,967	762,415,053		
กำไรต่อหุ้น	24			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.414	0.481	0.443	0.271
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง				
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่องส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.414	0.531	0.443	0.271
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม							
					องค์ประกอบอื่นของ		
					ส่วนของผู้ถือหุ้น		
		ส่วนเกินทุน	กำไรสะสม		ผลต่างจากการ		
		จากการรวมธุรกิจ	จัดสรรแล้ว -		แปลงค่างบการเงิน		
ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	ภายใต้การควบคุม	สำรองตาม	ยังไม่ได้จัดสรร	ที่เป็นเงินตรา	รวม	
และเรียกชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	เดียวกัน	กฎหมาย		ต่างประเทศ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,525,000,000	2,741,743,255	95,953,399	152,500,000	365,528,334	(19,392,211)	4,861,332,777
กำไรสำหรับปี	-	-	-	733,332,241	-		733,332,241
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	29,082,812		29,082,812
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	733,332,241	29,082,812		762,415,053
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(609,988,720)	-		(609,988,720)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,525,000,000	2,741,743,255	95,953,399	152,500,000	488,871,855	9,690,601	5,013,759,110
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,525,000,000	2,741,743,255	95,953,399	152,500,000	488,871,855	9,690,601	5,013,759,110
กำไรสำหรับปี	-	-	-	631,809,856	-		631,809,856
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,738,111		2,738,111
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	631,809,856	2,738,111		634,547,967
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(457,499,930)	-		(457,499,930)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,525,000,000	2,741,743,255	95,953,399	152,500,000	663,181,781	12,428,712	5,190,807,147

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,525,000,000	2,741,743,255	152,500,000	792,123,700	5,211,366,955
กำไรสำหรับปี	-	-	-	413,234,291	413,234,291
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	413,234,291	413,234,291
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(609,988,720)	(609,988,720)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,525,000,000	2,741,743,255	152,500,000	595,369,271	5,014,612,526
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,525,000,000	2,741,743,255	152,500,000	595,369,271	5,014,612,526
กำไรสำหรับปี	-	-	-	674,864,977	674,864,977
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	674,864,977	674,864,977
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(457,499,930)	(457,499,930)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,525,000,000	2,741,743,255	152,500,000	812,734,318	5,231,977,573
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	651,075,411	855,195,992	690,479,229	461,438,826
ขาดทุนก่อนภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(76,939,826)	-	-
กำไรก่อนภาษี	651,075,411	778,256,166	690,479,229	461,438,826
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	255,397,926	263,287,347	255,771,702	255,522,978
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์	829,251	1,293,628	829,251	1,293,628
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	11,332,576	19,760,418	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(180,151)	60,926,174	(180,151)	375,542,082
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	6,114,429
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	122,304	(7,878,156)	122,304	(7,878,156)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่คงไม่เกิดขึ้นจริง	2,682,877	2,751,313	24,187,333	(20,833,517)
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของการร่วมค้า	137,087	-	137,087	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	1,270,786
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	167,631,775
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	788,099	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	506,527	(7,382,393)	(2,140,174)	117,410
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	944,705	10,324,067	944,705	5,149,347
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	-	17,136,422	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24,076,401	22,201,492	24,076,401	22,201,492
รายได้ทางการเงิน	(53,406,506)	(39,115,826)	(53,406,465)	(51,391,744)
ต้นทุนทางการเงิน	7,659,763	9,081,320	7,645,170	7,744,026
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	901,178,171	1,131,430,071	948,466,392	1,223,923,362
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	7,834,010	154,024,896	7,820,581	153,613,612
ลูกหนี้อื่น	19,454,748	(23,068,375)	(76,577)	(137,700)
สินค้าคงเหลือ	155,817,989	17,430,809	155,695,543	19,921,563
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15,920,187	(9,531,443)	15,920,187	(9,531,443)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(177)	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	(48,027,535)	(49,120,318)	(46,243,445)	(74,821,989)
เจ้าหนี้อื่น	(167,774,306)	120,739,377	(161,290,188)	81,868,773
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจ่าย	(4,056,154)	(6,310,573)	(4,056,154)	(6,310,573)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	880,347,110	1,335,594,267	916,236,339	1,388,525,605
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	33,783,961	-	33,783,961
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(28,019,894)	(54,310,201)	(24,368,591)	(54,280,780)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	852,327,216	1,315,068,027	891,867,748	1,368,028,786

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,216,796,351)	327,972,467	(1,216,796,351)	327,972,467
เงินสดรับคืนทุนจากกิจการร่วมค้า	66,092,127	-	66,092,127	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	44,440,999	9,703,541	2,140,187	2,203,738
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(229,234,846)	(566,740,669)	(229,234,846)	(565,941,676)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,692,427)	(716,400)	(8,692,427)	(716,400)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	52,681,229	38,642,336	52,681,190	38,642,287
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,291,509,269)	(191,138,725)	(1,333,810,120)	(197,839,584)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(3,870,300)	3,803,340	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,760,040)	(18,100,402)	(13,760,040)	(12,861,479)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(7,659,763)	(8,993,856)	(7,645,170)	(7,744,026)
เงินปันผลจ่าย	(457,499,930)	(609,988,720)	(457,499,930)	(609,988,720)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(482,790,033)	(633,279,638)	(478,905,140)	(630,594,225)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	17,058,418	(14,262,307)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(904,913,668)	476,387,357	(920,847,512)	539,594,977
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง				
สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(939,733)	(1,944,221)	(1,160,124)	(528,400)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,268,635,092	794,191,956	1,261,280,318	722,213,741
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	362,781,691	1,268,635,092	339,272,682	1,261,280,318
	-		-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	11,399,104	491,008	11,399,104	491,008

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีครอบครักรู้งโรจน์กิตติยศ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 2/1-9 หมู่ 3 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			<u>2567</u> ร้อยละ	<u>2566</u> ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยตรง</u>				
P.C.S. Machine Group Holding GmbH (“PHG”)	การลงทุน	เยอรมนี	100	100
P.C.S. Smart Mobility GmbH	การลงทุน	เยอรมนี	100	-
P.C.S. Smart Energy GmbH	การลงทุน	เยอรมนี	100	-

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น 2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม				
ถือหุ้นโดย PHG				
P.C.S. Precision Works Germany GmbH*	ผลิตและจำหน่าย ชิ้นส่วนยานยนต์	เยอรมนี	100	100
P.C.S. Smart Mobility GmbH	การลงทุน	เยอรมนี	-	100
P.C.S. Smart Energy GmbH	การลงทุน	เยอรมนี	-	100
P.C.S. Machine Group Holding Hungary Kft.	การลงทุน	ฮังการี	100	100
P.C.S. Precision Works Kft. *	ผลิตและจำหน่าย ชิ้นส่วนยานยนต์	ฮังการี	100	100
P.C.S. Precision Works Hennef GmbH *	ผลิตและจำหน่าย ชิ้นส่วนยานยนต์	เยอรมนี	100	100

* บริษัทย่อยอยู่ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ไม่ได้นำงบการเงินของ P.C.S. Precision Works Hennef GmbH และ P.C.S. Precision Works Germany GmbH มารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจากการเข้าผู้กระบวนการณ์พิทักษ์ทรัพย์

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ยุติการดำเนินธุรกิจของ P.C.S. Precision Works Kft. ("PWK") เพื่อระงับกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ติดลบ โดย PWK ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 และในขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

2.4 ในกรณีที่มีการรับโอนกิจการทั้งหมด บริษัทฯ นำผลการดำเนินงานของบริษัทที่โอนกิจการมารวมในการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการตั้งแต่วันที่รับโอนกิจการ

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อ
งบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมี
การส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ
หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์
ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตใน
ภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ย
ที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพ
คล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการ
เบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และสินค้านำเข้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	10 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
อุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์	-	10 - 20 ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยกลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายในระยะเวลา 5 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน	18 - 21 ปี
อาคาร	1 - 3 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	1 - 9 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้
อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจ
ด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการ
ขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม
และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก
สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด
รายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน
ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ
หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระ
ผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	12,388
ซื้ออุปกรณ์	-	-	-	10,420
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	9,442	4,204	9,442	4,204
รายได้อื่น	742	2,915	742	2,915
ซื้อสินค้าและบริการ	72,841	112,429	72,841	112,429
ค่าเช่าจ่าย	20,652	19,563	20,652	19,563
ค่าใช้จ่ายอื่น	47,713	53,350	47,713	53,350
ซื้ออุปกรณ์	15,367	9,167	15,367	9,167
รายการธุรกิจกับกรรมการ				
ซื้ออาคารสำนักงาน	-	69,800	-	69,800

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดให้กำหนดราคาโดยต้นทุนบวกกำไรไม่เกินร้อยละ 15
รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดให้กำหนดราคาโดยต้นทุนบวกกำไรไม่เกินร้อยละ 15
ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ต้นทุนบวกกำไรร้อยละ 10 ถึง 20 หรือราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อ/จำหน่ายอุปกรณ์	ราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดให้กำหนดราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้ออาคารสำนักงาน	ราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	1,215	1,642	1,215	1,642
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	40,013	42,971
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(40,013)	(42,971)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	14,108	10,366	14,108	10,366
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	7,513	4,108	7,513	4,108

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะยาว แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ขาดทุนจากอัตรา แลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัทย่อย				
P.C.S. Machine Group Holding GmbH	548,418	-	(37,754)	510,664
P.C.S. Machine Group Holding Hungary Kft.	53,338	-	(3,672)	49,666
รวม	601,756	-	(41,426)	560,330
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(293,444)	-	20,201	(273,243)
สุทธิ	308,312	-	(21,225)	287,087

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Machine Group Holding GmbH จำนวน 7.0 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 245.2 ล้านบาท (2566: จำนวน 7.4 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 278.9 ล้านบาท) และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Machine Group Holding Hungary Kft. จำนวน 0.8 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 28.0 ล้านบาท (2566: จำนวน 0.4 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 14.6 ล้านบาท) โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทย่อยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 P.C.S. Precision Work Kft, P.C.S. Precision Works Hennef GmbH และ P.C.S. Precision Works Germany GmbH อยู่ระหว่างการชำระบัญชี โดยฝ่ายบริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมจากการชำระบัญชีดังกล่าวจึงได้ตัดจำหน่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Precision Works Hennef GmbH เป็นจำนวน 6.3 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 240.2 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Precision Works Germany GmbH จำนวน 1.0 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 37.7 ล้านบาทในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และบริษัทฯ ตัดจำหน่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Precision Work Kft เป็นจำนวน 2.0 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 75.1 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Precision Works Hennef GmbH จำนวน 5.0 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 188.3 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Precision Works Germany GmbH เป็นจำนวน 1.0 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 37.7 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ บันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืมแก่ P.C.S. Precision Works Hennef GmbH เป็นจำนวน 1.1 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 42.7 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Precision Works Germany GmbH จำนวน 0.4 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 14.9 ล้านบาท ในงบการเงินรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ บันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Machine Group Holding GmbH จำนวน 7.4 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 278.9 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Machine Group Holding Hungary Kft จำนวน 0.4 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 14.6 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ P.C.S. Precision Works Germany GmbH จำนวน 1.0 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 37.1 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35,943	38,725	35,943	37,175
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,486	2,589	2,486	2,589
รวม	38,429	41,314	38,429	39,764

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	101	107	101	106
เงินฝากธนาคาร	362,681	1,268,528	339,172	1,261,174
รวม	362,782	1,268,635	339,273	1,261,280

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 3.00 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.05 ถึง 2.20 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้า

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		1,215	1,115
ค้างชำระ			
6 - 12 เดือน		-	370
มากกว่า 12 เดือน		-	157
รวม		1,215	1,642
<u>กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		496,071	533,972
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		74,930	44,377
3 - 6 เดือน		107	205
6 - 12 เดือน		46	-
มากกว่า 12 เดือน		125	79
รวม		571,279	578,633
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(31)	(211)
สุทธิ		571,248	578,422
รวมลูกหนี้การค้า		572,463	580,064

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี		211	4,049
บันทึกเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี		(180)	221
ตัดจำหน่าย		-	(3,767)
ผลกระทบจากการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย		-	(295)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน		-	3
ยอดคงเหลือปลายปี		31	211

9. ลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	35,557	66,345	237	161
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	40,013	42,971
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,493	4,856	5,493	4,856
รวม	41,050	71,201	45,743	47,988
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(40,013)	(42,971)
สุทธิ	41,050	71,201	5,730	5,017

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	22,050	42,971	25,106
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	11,333	3,011	-	44,721
ตัดจำหน่าย	(11,333)	(27,632)	-	(27,737)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	2,571	(2,958)	881
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	40,013	42,971

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
			รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น			
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	98,056	124,147	(5,048)	(6,583)	93,008	117,564
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	56,490	76,595	(3,030)	(2,406)	53,460	74,189
สินค้าระหว่างผลิต	90,005	145,771	(625)	(881)	89,380	144,890
วัตถุดิบ	125,553	166,759	(3,274)	(2,615)	122,279	164,144
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	112,876	127,413	(4,393)	(3,840)	108,483	123,573
วัตถุดิบระหว่างทาง	3,556	1,685	-	-	3,556	1,685
รวม	486,536	642,370	(16,370)	(16,325)	470,166	626,045

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	97,442	123,488	(5,017)	(6,550)	92,425	116,938
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	56,490	76,595	(3,030)	(2,406)	53,460	74,189
สินค้าระหว่างผลิต	90,005	145,771	(625)	(881)	89,380	144,890
วัตถุดิบ	125,376	166,569	(3,274)	(2,615)	122,102	163,954
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	111,796	126,253	(3,386)	(2,758)	108,410	123,495
วัตถุดิบระหว่างทาง	3,556	1,685	-	-	3,556	1,685
รวม	<u>484,665</u>	<u>640,361</u>	<u>(15,332)</u>	<u>(15,210)</u>	<u>469,333</u>	<u>625,151</u>

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	16,325	78,521	15,210	23,088
บันทึกเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	122	(7,878)	122	(7,878)
ผลกระทบจากการสูญเสียอำนาจในการควบคุม				
บริษัทย่อย	-	(54,871)	-	-
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	(77)	553	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>16,370</u>	<u>16,325</u>	<u>15,332</u>	<u>15,210</u>

รายการปรับลดราคาทุนและการกลับรายการปรับลดราคาทุนของของสินค้าคงเหลือแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

11. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	1,831,214	616,487	1,831,214	616,487
รวม	1,831,214	616,487	1,831,214	616,487
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
พันธบัตรรัฐบาลของประเทศไทย	500,000	500,000	500,000	500,000
พันธบัตรรัฐบาลสหรัฐฯ	33,179	33,315	33,179	33,315
รวม	533,179	533,315	533,179	533,315
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	2,364,393	1,149,802	2,364,393	1,149,802

พันธบัตรรัฐบาลของประเทศไทยมีอายุ 5 ปี โดยจะครบไถ่ถอนในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2569 พันธบัตรดังกล่าวมีกำหนดรับดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาสในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 2.1 ต่อปี มูลค่ายุติธรรมของพันธบัตร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นจำนวน 505 ล้านบาท (2566: 500 ล้านบาท)

พันธบัตรรัฐบาลสหรัฐมีอายุ 10 ปี โดยจะครบไถ่ถอนในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2574 พันธบัตรดังกล่าวมีกำหนดรับดอกเบี้ยเป็นรายครึ่งปีในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 1.8 ต่อปี มูลค่ายุติธรรมของพันธบัตร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นจำนวน 28 ล้านบาท (2566: 28 ล้านบาท)

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566
P.C.S. Machine Group Holding GmbH	471	471	471	471
P.C.S. Smart Mobility GmbH	-	-	-	-
P.C.S. Smart Energy GmbH	-	-	-	-
รวม			471	471
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า			(471)	(471)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			-	-

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ บันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน P.C.S. Machine Group Holding GmbH เป็นจำนวนเงิน 168 ล้านบาท

12.2 ในระหว่างปี 2567 และ 2566 มีการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อมดังนี้

การซื้อหุ้นสามัญของ P.C.S. Smart Mobility GmbH และ P.C.S. Smart Energy GmbH

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 P.C.S. Machine Group Holding GmbH (“PHG”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ใน P.C.S. Smart Mobility GmbH (“PSM”) จำนวน 1,000,000 หุ้น ในราคา 1 ยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 36.5 บาท และหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ใน P.C.S. Smart Energy GmbH (“PSE”) จำนวน 25,000 หุ้น ในราคา 1 ยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 36.5 บาท ให้แก่บริษัทฯ โดย PHG ได้โอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นสามัญของ PSM และ PSE ให้แก่บริษัทฯ ในเดือนกันยายน 2567 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดทางการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การเข้าสู่กระบวนการพิทักษ์ทรัพย์ของ P.C.S. Precision Works Germany GmbH

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 P.C.S. Precision Works Germany GmbH (“PWG”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ P.C.S. Machine Group Holding GmbH (“บริษัทย่อย”) ได้ยื่นคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการพิทักษ์ทรัพย์ (Insolvency Procedure) ต่อศาลแห่งประเทศเยอรมนี (ศาลฯ) ซึ่งศาลฯ ได้มีคำสั่งให้ผู้บริหารการพิทักษ์ทรัพย์ (Insolvency administrator) เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการพิทักษ์ทรัพย์ ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมใน PWG ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่นำการเงินของ PWG มารวมในการจัดทางการเงินรวม ตั้งแต่วันที่ศาลฯ มีคำสั่งข้างต้น

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของ PWG ณ วันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ยูโร)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	227,304
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,224,853
สินค้าคงเหลือ	1,521,178
อุปกรณ์	1,006,259
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(2,632,022)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทฯ	(1,000,001)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(995,818)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,130)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	(651,377)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	100
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของ PWG ในสัดส่วนที่บริษัทย่อยลงทุน	(651,377)

ณ วันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมใน PWG นั้นสินทรัพย์ของ PWG ในสัดส่วนที่บริษัทย่อยลงทุนมีจำนวน 0.7 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 24.0 ล้านบาท กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนใน PWG ไม่มีมูลค่า และได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.7 ล้านยูโร สำหรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับที่บริษัทฯ ให้กู้ยืมแก่ PWG ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของปี 2566 (หมายเหตุ 6 และ 9)

กลุ่มบริษัทได้แยกแสดงผลการดำเนินงานของ PWG เป็นส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

- 12.3 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ยุติการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยในต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 100 ของทุนทั้งหมดในแต่ละบริษัทย่อย เพื่อระงับกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ติดลบ โดยบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) จะยังคงถือทรัพย์สินในส่วนของที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรที่ยังคงมีมูลค่าไว้จนกว่าจะถึงระยะเวลาที่เหมาะสมจึงจะพิจารณาจำหน่ายทรัพย์สินต่อไป

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566
ราคาทุน	-	67,500	-	67,500
หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนสะสม	-	(1,271)	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	-	(1,271)
เงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ	-	66,229	-	66,229

เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของกิจการร่วมค้าได้อนุมัติให้มีการเลิกกิจการของกิจการร่วมค้าดังกล่าว โดยได้จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 ผู้ชำระบัญชีของกิจการร่วมค้าได้จ่ายเงินให้แก่บริษัทฯ จำนวน 66.1 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 กิจการร่วมค้าดังกล่าวชำระบัญชีเสร็จสิ้น โดยบริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนจากการเลิกกิจการร่วมค้าจำนวน 0.1 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
				เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์		สินทรัพย์	สินทรัพย์	
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องจักร	และอุปกรณ์	พลังงาน		สิทธิการใช้	ระหว่างติดตั้ง	
		สิ่งปลูกสร้าง	และอุปกรณ์	สำนักงาน	แสงอาทิตย์	ยานพาหนะ	(หมายเหตุ 17)	และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	117,902	1,153,813	5,714,463	91,774	223,866	80,100	280,862	324,289	7,987,069
ซื้อเพิ่ม	-	73,114	197,057	1,838	-	3,526	491	302,336	578,362
จำหน่าย	-	-	(17,692)	-	-	(5,844)	-	-	(23,536)
ตัดจำหน่าย	-	(296)	(297,927)	(4,791)	-	(280)	-	(13,464)	(316,758)
โอนเข้า (ออก)	-	40,705	174,336	30	-	-	-	(215,071)	-
ผลกระทบจากการสูญเสียอำนาจ									
ในการควบคุมบริษัทย่อย	-	(1,198)	(247,115)	(4,149)	-	-	(45,392)	(4,355)	(302,209)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	7,705	17,855	(2,563)	(2,034)	-	3,722	(5,435)	297	19,547
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	125,607	1,283,993	5,520,559	82,668	223,866	81,224	230,526	394,032	7,942,475
ซื้อเพิ่ม	-	1,300	74,453	3,587	2,175	1,581	11,399	153,445	247,940
จำหน่าย	(13,100)	(37,832)	-	-	-	(40,979)	-	-	(91,911)
ตัดจำหน่าย	-	(96)	(123,889)	(4,526)	-	(845)	(6,093)	(357)	(135,806)
โอนเข้า (ออก)	-	23,958	308,645	65	12,325	-	-	(344,993)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(7,665)	(14,587)	-	-	-	(144)	-	-	(22,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,842	1,256,736	5,779,768	81,794	238,366	40,837	235,832	202,127	7,940,302

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม (ต่อ)									
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์ พลังงาน แสงอาทิตย์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	630,568	5,134,972	88,684	81,714	67,002	80,475	-	6,083,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	55,573	171,804	1,557	14,296	2,122	17,935	-	263,287
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(9,539)	-	-	(3,523)	-	-	(13,062)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(291)	(251,029)	(9,163)	-	(280)	-	-	(260,763)
ผลกระทบจากการสูญเสียอำนาจ ในการควบคุมบริษัทย่อย	-	(529)	(231,631)	(2,114)	-	-	(28,391)	-	(262,665)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	4,684	(1,756)	167	-	1,761	(7,977)	-	(3,121)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	690,005	4,812,821	79,131	96,010	67,082	62,042	-	5,807,091
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	57,108	163,959	1,643	14,469	2,077	16,142	-	255,398
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(7,354)	-	-	-	(39,609)	-	-	(46,963)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(96)	(123,315)	(4,512)	-	(845)	(6,093)	-	(134,861)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(2,790)	-	-	-	(87)	-	-	(2,877)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	736,873	4,853,465	76,262	110,479	28,618	72,091	-	5,877,788

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม (ต่อ)									
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์ พลังงาน แสงอาทิตย์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,488	11,307	41,898	2,472	-	407	-	9,353	73,925
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	17,136	-	-	-	-	-	-	17,136
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(8,153)	-	-	-	-	-	(8,153)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(34,696)	(683)	-	(407)	-	(9,885)	(45,671)
ผลกระทบจากการสูญเสียอำนาจ ในการควบคุมบริษัทย่อย	-	(191)	-	(1,855)	-	-	-	-	(2,046)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	3,214	9,112	951	66	-	-	-	532	13,875
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,702	37,364	-	-	-	-	-	-	49,066
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(802)	(3,724)	-	-	-	-	-	-	(4,526)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,900	33,640	-	-	-	-	-	-	44,540
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	113,905	556,624	707,738	3,537	127,856	14,142	168,484	394,032	2,086,318
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	93,942	486,223	926,303	5,532	127,887	12,219	163,741	202,127	2,017,974
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (238.10 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									263,287
2567 (220.86 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									255,398

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย

ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (ออก)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย

ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (ออก)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์พลังงาน แสงอาทิตย์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
934,951	5,271,772	82,849	223,866	78,321	230,035	308,042	7,129,836
73,114	197,015	1,752	-	3,526	491	301,663	577,561
-	-	-	-	(5,844)	-	-	(5,844)
(296)	(154,719)	(1,964)	-	-	-	(601)	(157,580)
40,705	174,336	30	-	-	-	(215,071)	-
1,048,474	5,488,404	82,667	223,866	76,003	230,526	394,033	7,543,973
1,300	74,453	3,587	2,175	1,581	11,399	153,445	247,940
-	-	-	-	(39,167)	-	-	(39,167)
(96)	(123,889)	(4,526)	-	(845)	(6,093)	(357)	(135,806)
23,958	308,645	65	12,325	-	-	(344,993)	-
1,073,636	5,747,613	81,793	238,366	37,572	235,832	202,128	7,616,940

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์พลังงาน แสงอาทิตย์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	595,553	4,744,165	79,722	81,714	66,016	46,477	-	5,613,647
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	49,843	172,586	1,366	14,296	1,866	15,565	-	255,522
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(3,523)	-	-	(3,523)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(291)	(150,185)	(1,956)	-	-	-	-	(152,432)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	645,105	4,766,566	79,132	96,010	64,359	62,042	-	5,713,214
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	53,729	167,942	1,643	14,469	1,847	16,142	-	255,772
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(39,167)	-	-	(39,167)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(96)	(123,315)	(4,512)	-	(845)	(6,093)	-	(134,861)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	698,738	4,811,193	76,263	110,479	26,194	72,091	-	5,794,958
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	403,369	721,838	3,535	127,856	11,644	168,484	394,033	1,830,759
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	374,898	936,420	5,530	127,887	11,378	163,741	202,128	1,821,982
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (237.10 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								255,522
2567 (220.86 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								255,772

ในเดือนพฤษภาคม 2567 P.C.S. Machine Group Holding Hungary Kft. (“PHK”) ได้จำหน่ายที่ดินและอาคารโรงงานให้แก่บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในราคา 1.1 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าประมาณ 43.3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 4,486 ล้านบาท (2566: 4,145 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4,486 ล้านบาท 2566: 4,145 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	34,043	25,351	34,043	25,351
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(22,789)	(21,960)	(22,789)	(21,960)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	11,254	3,391	11,254	3,391

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,391	3,968	3,391	3,968
ซื้อเพิ่ม	8,692	716	8,692	716
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(829)	(1,293)	(829)	(1,293)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	11,254	3,391	11,254	3,391

16. เจ้าหนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	53,304	225,715	53,120	225,715
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	58,928	61,642	58,141	59,253
เจ้าหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,513	4,108	7,513	4,108
เจ้าหนี้ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	55,094	43,843	55,394	39,077
รวม	174,839	335,308	174,168	328,153

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 21 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	179,344	1,026	14,354	5,663	200,387
เพิ่มขึ้น	-	-	491	-	491
ผลกระทบจากการสูญเสียอำนาจใน					
การควบคุมบริษัทย่อย	-	(322)	(15,977)	(702)	(17,001)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(13,533)	(196)	(2,718)	(1,488)	(17,935)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(508)	4,918	(1,868)	2,542
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	165,811	-	1,068	1,605	168,484
เพิ่มขึ้น	11,399	-	-	-	11,399
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(14,438)	-	(692)	(1,012)	(16,142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	162,772	-	376	593	163,741

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	179,344	-	1,293	2,921	183,558
เพิ่มขึ้น	-	-	491	-	491
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(13,533)	-	(716)	(1,316)	(15,565)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	165,811	-	1,068	1,605	168,484
เพิ่มขึ้น	11,399	-	-	-	11,399
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(14,438)	-	(692)	(1,012)	(16,142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	162,772	-	376	593	163,741

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	226,180	232,985	226,180	232,985
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(46,310)	(50,755)	(46,310)	(50,755)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	179,870	182,230	179,870	182,230
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,978)	(13,111)	(12,978)	(13,111)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	166,892	169,119	166,892	169,119

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	16,142	17,935	16,142	15,565
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,645	8,993	7,645	7,744
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	8,759	7,538	5,950	5,760

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 23 ล้านบาท (2566: 26 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 20 ล้านบาท 2566: 19 ล้านบาท)

18. สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	173,285	157,394	173,285	157,394
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	19,735	18,258	19,735	18,258
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,341	3,943	4,341	3,943
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,056)	(6,310)	(4,056)	(6,310)
สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	193,305	173,285	193,305	173,285

บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (2566: 10 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 ปี (2566: 10 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ปี 2566: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.55	2.55	2.55	2.55
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(15)	(17)	(15)	(17)
อัตราการขึ้นเงินเดือน	20	(18)	20	(18)

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(14)	16	(14)	16
อัตราการขึ้นเงินเดือน	17	(14)	17	(14)

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	7,383	2,140	-
รายได้จากการขายเศษวัสดุและผลพลอยได้	13,838	25,943	13,838	25,943
อื่น ๆ	11,630	10,414	1,207	7,113
รวม	25,468	43,740	17,185	33,056

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	622,194	700,100	606,663	686,310
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	256,228	264,581	256,601	256,817
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (กลับรายการ)	11,152	80,686	(180)	375,542
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า	-	-	-	168,903
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ ทางการเงิน	-	17,136	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	142,730	169,830	138,148	165,485
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	41,934	40,935	41,439	37,827
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	12,306	17,620	9,132	12,190
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,006,626	1,443,867	1,006,580	1,408,461
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต	101,962	(16,166)	101,917	(19,069)

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	20,231	47,774	20,209	50,831
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	3,630	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,595)	(2,850)	(4,595)	(2,627)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน บวก: ผลประโยชน์ภาษีเงินได้สำหรับการดำเนินงาน ที่ยกเลิก	-	52	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง	19,266	44,976	15,614	48,204

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
ส่วนของการดำเนินงานต่อเนื่อง	651,075	855,196	690,479	461,439
ส่วนของการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(76,940)	-	-
	651,075	778,256	690,479	461,439
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	130,215	155,651	138,096	92,288
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	3,630	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(106,236)	(138,090)	(106,236)	(138,090)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,525	21,534	3,525	110,223
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(19,771)	(16,217)	(19,771)	(16,217)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้	7,903	22,046	-	-
รวม	(114,579)	(110,727)	(122,482)	(44,084)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ				
กำไรหรือขาดทุน	19,266	44,924	15,614	48,204

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,066	3,042	3,066	3,042
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	38,661	34,657	38,661	34,657
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,974	36,446	35,974	36,446
รวม	77,701	74,145	77,701	74,145
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(9,225)	(9,903)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(32,748)	(33,787)	(32,748)	(33,787)
รวม	(41,973)	(43,690)	(32,748)	(33,787)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	35,728	30,455	44,953	40,358

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชีแสดงใน				
งบฐานะการเงินดังนี้				
สินทรัพย์ภายใต้งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี	44,953	40,358	44,953	40,358
หนี้สินภายใต้งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี	(9,225)	(9,903)	-	-
	35,728	30,455	44,953	40,358

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 448 ล้านบาท (2566: 430 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 784 ล้านบาท 2566: 738 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทย่อยจำนวน 367 ล้านบาท (2566: 343 ล้านบาท) ไม่มีวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 18 ล้านบาท (2566: 20 ล้านบาท) จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2568 - 2572

23. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตชิ้นส่วนโลหะและการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และแม่พิมพ์ โดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนด สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี

รายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	(สิทธิยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล)	(สิทธิลดหย่อน ภาษีเงินได้นิติบุคคล)	(สิทธิยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล)	(สิทธิลดหย่อน ภาษีเงินได้นิติบุคคล)	(สิทธิยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล)	(สิทธิลดหย่อน ภาษีเงินได้นิติบุคคล)	(สิทธิยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล)	(สิทธิลดหย่อน ภาษีเงินได้นิติบุคคล)
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย								
ในประเทศ	2,100,098	1,904,525	844,732	1,846,003	175,802	130,006	3,120,632	3,880,534
รายได้จากการส่งออก	17,002	49,525	76,906	36,030	-	-	93,908	85,555
รวมรายได้จากการขาย	2,117,100	1,954,050	921,638	1,882,033	175,802	130,006	3,214,540	3,966,089

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	(สิทธิยกเว้น		(สิทธิลดหย่อน					
	ภาษีเงินได้นิติบุคคล)		ภาษีเงินได้นิติบุคคล)					
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย								
รายได้จากการขาย								
ในประเทศ	2,100,098	1,904,525	844,732	1,846,003	175,802	129,690	3,120,632	3,880,218
รายได้จากการส่งออก	17,002	49,525	76,906	36,030	-	-	93,908	85,555
รวมรายได้จากการขาย	2,117,100	1,954,050	921,638	1,882,033	175,802	129,690	3,214,540	3,965,773

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
(พันบาท)	631,810	733,332	674,865	413,234
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,525,000	1,525,000	1,525,000	1,525,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.414	0.481	0.443	0.271
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่องที่เป็น				
ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	631,810	810,220	674,865	413,234
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,525,000	1,525,000	1,525,000	1,525,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.414	0.531	0.443	0.271

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	304.99	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566	305.00	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		609.99	0.40
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567	305.00	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567	152.50	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		457.50	0.30

26. การดำเนินงานที่ยกเลิก

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 P.C.S. Precision Works Germany GmbH (“PWG”) ได้ยื่นคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการพิทักษ์ทรัพย์ (Insolvency Procedure) ต่อศาลแห่งประเทศเยอรมนี (ศาลฯ) และได้ยุติการดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องต่อศาล ศาลฯได้มีคำสั่งให้ผู้บริหารการพิทักษ์ทรัพย์ (Insolvency administrator) เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการพิทักษ์ทรัพย์ ด้วยเหตุดังกล่าวบริษัทฯจึงไม่นำงบการเงินของ PWG มารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ศาลฯมีคำสั่งข้างต้น ทั้งนี้ผลการดำเนินงานของ PWG ถูกจัดประเภทเป็นส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิก โดยบริษัทฯ ได้แสดงผลการดำเนินงานของส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกแยกออกจากผลการดำเนินงานปกติ และแสดงเป็นขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการขาย	-	65,944
รายได้จากการให้บริการ	-	4,649
รายได้อื่น	-	8,310
รวมรายได้	-	78,903
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	-	94,198
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	-	2,083
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	58,649
รวมค่าใช้จ่าย	-	154,930
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	-	(76,027)
ต้นทุนทางการเงิน	-	(913)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(76,940)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	-	52
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(76,888)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน		
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	33,205
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	33,205
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(43,683)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาทต่อหุ้น)	-	(0.050)

ข้อมูลกระแสเงินสดของการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	-	2,694
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	-	(244)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(5,575)

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน คือส่วนงานเอเชียและส่วนงานยุโรป ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	ส่วนงานเอเชีย		ส่วนงานยุโรป		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:						
รายได้จากภายนอก	3,215	3,966	-	8	3,215	3,974
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	832	1,106	-	1	832	1,107
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้อื่น					79	83
ค่าใช้จ่ายอื่น					(239)	(354)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน					(21)	19
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(19)	(45)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง					632	810
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้					-	(77)
กำไรสำหรับปี					632	733

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:		
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
เอเชีย	3,143	3,899
ยุโรป	-	42
อื่น ๆ	72	33
รวม	3,215	3,974

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สินทรัพย์ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสิทธิตามสัญญาประกันภัย แบ่งตามตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เอเชีย	1,831	1,824
ยุโรป	206	270
รวม	2,037	2,094

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 3 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 2,278 ล้านบาท (2566: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 6 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 3,318 ล้านบาท)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท โดยในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2566: 5 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 5 ล้านบาท 2566: 5 ล้านบาท)

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวน 62 ล้านบาท (2566: 127 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 62 ล้านบาท 2566: 127 ล้านบาท)

29.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 43 ล้านบาท (2566: 19 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 43 ล้านบาท 2566: 19 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	2567				2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น								
พันธบัตรรัฐบาลของประเทศไทย	-	505	-	505	-	500	-	500
พันธบัตรรัฐบาลสหรัฐฯ	-	28	-	28	-	28	-	28

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยการพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม														
2567							2566							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	339	24	363	หมายเหตุ 7	-	-	-	1,233	36	1,269	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	572	572	-	-	-	-	580	580	-	-
ลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	41	41	-	-	-	-	71	71	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,831	-	-	-	-	1,831	2.00	-	616	-	-	-	616	2.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	500	33	-	-	533	หมายเหตุ 11	-	500	33	-	-	533	หมายเหตุ 11
	1,831	500	33	339	637	3,340		-	1,116	33	1,233	687	3,069	
หนี้สินทางการเงิน														
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	159	159	-	-	-	-	-	207	207	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	175	175	-	-	-	-	-	335	335	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	52	115	-	-	180	4.10	13	51	118	-	-	182	4.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	3.00
	13	52	115	-	334	514		17	51	118	-	542	728	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567							2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	337	2	339	หมายเหตุ 7	-	-	-	1,231	30	1,261	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	572	572	-	-	-	-	-	580	580	-
ลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	5	5	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,831	-	-	-	-	1,831	2.00	-	616	-	-	-	616	2.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	500	33	-	-	533	หมายเหตุ 11	-	500	33	-	-	533	หมายเหตุ 11
เงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	287	-	-	-	287	หมายเหตุ 6	-	308	-	-	-	308	หมายเหตุ 6
	1,831	787	33	337	580	3,568		-	1,424	33	1,231	615	3,303	
หนี้สินทางการเงิน														
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	159	159	-	-	-	-	-	205	205	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	174	174	-	-	-	-	-	328	328	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	52	115	-	-	180	4.10	13	51	118	-	-	182	4.10
	13	52	115	-	333	513		13	51	118	-	533	715	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทยังไม่มีแผนที่จะให้บริษัทฯ เรียกชำระคืนเงินให้กู้ยืมดังกล่าวในอนาคตอันใกล้ ดังนั้นจึงไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	1	1	-	33.9879	34.2233
ยูโร	1	1	-	-	35.4284	38.0334

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	1	1	-	33.9879	34.2233
ยูโร	9	9	-	-	35.4284	38.0334

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีในงบการเงินเฉพาะกิจการจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงไว้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
ยูโร	2.0	2.0	4,748	5,816
	(2.0)	(2.0)	(4,748)	(5,816)

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและจัดหาเหล็กและอลูมิเนียมอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กและอลูมิเนียมจากยอดขายซื้อที่คาดการณ์ไว้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถเจรจาต่อรองกับลูกค้าให้สามารถปรับราคาขายสินค้าแปรผันตามราคาเหล็กและอลูมิเนียมที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นสูงกว่าหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนเป็นจำนวนมาก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน	มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้า	-	158,969	-	158,969
เจ้าหนี้อื่น	-	174,839	-	174,839
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,112	73,951	132,117
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	353,920	73,951	132,117

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน	มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้า	-	207,494	-	207,494
เจ้าหนี้อื่น	-	335,308	-	335,308
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	3,803	-	3,803
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,331	74,674	137,980
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	566,936	74,674	137,980

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้า	-	158,762	-	158,762
เจ้าหนี้อื่น	-	174,168	-	174,168
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,112	73,951	132,117
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	353,042	73,951	559,110

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้า	-	205,443	-	205,443
เจ้าหนี้อื่น	-	328,153	-	328,153
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,331	74,674	137,980
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	553,927	74,674	766,581

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.138:1 (2566: 0.182:1) และบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.135:1 (2566: 0.177:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 381.25 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนรวม 152.50 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนสิงหาคม 2567 แล้ว ดังนั้นจึงเหลือเงินปันผลงวดสุดท้ายอีกจำนวน 228.75 ล้านบาท (0.15 บาทต่อหุ้น)

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1160/2024/1742865208547.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1160/2024/1742775874781.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1160/2024/1742775874787.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1160/2024/1742775874789.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1160/2024/1742775874738.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1160/2024/1742775874733.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1160/2024/1743211975143.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1160/2024/1743291735697.pdf>

