



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	24
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	27
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	31
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	33

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	55
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	60
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	66
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	72

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	78
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	86
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	87

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	95
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	97
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	98
5.4 ตลาดรอง	99
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	100

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	101
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	108
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	115

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	117
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	119
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	133
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	140
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	144
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	148

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	170
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	173

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	179
9.2 รายการระหว่างกัน	183

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	193
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	195
งบการเงิน	201
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	211

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	258
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 โดยบริษัท สองน้ำ จำกัด และธนาคารออมสิน มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบผ่านบริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อนำเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัยไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556 โดยปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 301,658,240.50 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 270,948,670.00 บาท

จี แคปปิตอล ดำเนินธุรกิจหลักด้านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร เช่น รถเกี่ยวรวงข้าว รถเกี่ยวรวงข้าวโพด รถพรวนดิน โตรนการเกษตร โดยมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้ประกอบการภาคการเกษตร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง เพื่อขยายการให้บริการทางการเงินให้ครบวงจร

จี แคปปิตอล ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 22 ปี ยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ใช้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (CSV) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ควบคู่ไปกับการเติบโตที่มีคุณภาพอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตลอดระยะเวลากว่า 21 ปีของการดำเนินธุรกิจ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ควบคู่ไปกับการเติบโตของภาคการเกษตรของประเทศ ผ่านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับศักยภาพของเกษตรกรไทย บริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนควรดำเนินควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงความสมดุลระหว่างผลประโยชน์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายและความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยในประเทศเศรษฐกิจหลัก รวมถึงความผันผวนของตลาดการเงินและการค้าโลก ส่งผลให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจในหลายประเทศเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยองค์กรเศรษฐกิจระหว่างประเทศประเมินว่าเศรษฐกิจโลกยังคงขยายตัวในระดับปานกลางใกล้เคียงร้อยละ 3 ท่ามกลางแรงกดดันด้านเงินเฟ้อและต้นทุนทางการเงินที่ยังอยู่ในระดับสูงในบางภูมิภาค

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจยังคงเผชิญข้อจำกัดจากปัจจัยเชิงโครงสร้าง อาทิ ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของภาคการส่งออก และความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก โดยหลายหน่วยงานคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวในช่วงประมาณ ร้อยละ 2 - 3

ภายใต้บริบทของสถานะเศรษฐกิจดังกล่าว ภาคธุรกิจจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อรักษาเสถียรภาพของธุรกิจและสร้างโอกาสในการเติบโตในระยะยาว

นอกเหนือจากธุรกิจหลักด้านสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรแล้ว บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการขยายโอกาสทางธุรกิจไปสู่ธุรกิจที่ไม่ใช่สินเชื่อ (Non-Lending Business) เพื่อกระจายแหล่งที่มาของรายได้และเสริมสร้างความมั่นคงให้กับโครงสร้างธุรกิจในระยะยาว โดยบริษัทได้พัฒนาโครงการ Koh Tao Lifestyle Complex ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการท่องเที่ยวที่มุ่งตอบสนองรูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวของพื้นที่

อีกหนึ่งโครงการที่สำคัญ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีการบิน โดยมุ่งเน้นการให้บริการ อากาศยานไร้คนขับ (Drone) สำหรับการท่องเที่ยวและการขนส่ง ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและรูปแบบการเดินทางในอนาคต โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายในการยกระดับประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง นับเป็นอีกก้าวสำคัญในการนำนวัตกรรมมาสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจของบริษัท

ในการขยายการลงทุนในธุรกิจ Non-Lending Business สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ใหม่ ควบคู่กับการเสริมความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากธุรกิจหลักเพียงด้านเดียว

นอกจากการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลประกอบการที่มั่นคงแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ 5 ดาว ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และบริษัทยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้รับการอนุมัติการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทจะมุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจ โดยพัฒนาและขยายผลิตภัณฑ์ทางการเงิน รวมถึงผลิตภัณฑ์สินเชื่อบริการรูปแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในภาคธุรกิจและภาคเกษตรกรรม พร้อมปรับปรุงกระบวนการให้บริการสินเชื่อให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของลูกค้า ภายใต้การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ ขณะเดียวกัน บริษัทจะค้นหาแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทการเงินครบวงจร ที่ให้บริการสินเชื่อด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยให้เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

มุ่งดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่แตกต่างเพื่อส่งเสริมธุรกิจของลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้า พัฒนาให้บริการที่เป็นเลิศ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งหมดนี้โดยบุคลากรที่มีความสามารถและเป็นหนึ่งเดียวกัน

เป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความเป็นมืออาชีพและมีมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- สร้างการเติบโตในการปล่อยสินเชื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ โดยรักษาสัดส่วนแบ่งทางการตลาดและรักษาการเติบโตของการปล่อยสินเชื่อใหม่ไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี
- สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อสีเขียว (Green Finance) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน ให้มีการเติบโตในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 10% ของการปล่อยสินเชื่อใหม่
- ปล่อยสินเชื่อที่มีความรัดกุม สร้างพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ และเร่งรัดติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพโดยควบคุมกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อไม่เกิน 5%
- จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อไม่น้อยกว่า 10%
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เอาใจใส่ดูแลให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการใช้บริการ โดยมีเป้าหมายอัตราความพึงพอใจในการใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 จากการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการประจำปี
- พัฒนาและสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ พร้อมรองรับต่อการขยายตัวทางธุรกิจและรองรับต่อการปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สนับสนุนต่อการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ รองรับต่อการขยายและเติบโตทางธุรกิจในอนาคต
- ดำเนินกลยุทธ์ Lending และ Non-Lending Business โดยหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงในระยะยาว

- ดำเนินธุรกิจโดยใช้หลัก ESG (Environmental, Social and Governance) ยึดมั่นต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการให้สินเชื่อ และมุ่งเน้นต่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพของลูกค้า รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินกลยุทธ์การดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. Lending Business เป็นการดำเนินธุรกิจหลักผ่านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และสินเชื่อประเภทอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญมานานกว่า 20 ปี
2. Non-Lending Business เป็นการขยายธุรกิจใหม่ภายใต้พื้นฐานความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ยที่มาจากธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ โดยกลุ่มธุรกิจ Non-Lending จะเน้นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง (High Potential Business) และมีส่วนต่างกำไรขั้นต้นสูง (High Margin) ได้แก่ ธุรกิจการให้บริการโดรน โดยสารไร้คนขับเพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง และการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์แบบผสมผสาน โครงการ Koh Tao Lifestyle Complex

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	มิถุนายน 2568 ร่วมกับ บจก.แอเรียล ซี เวนเจอร์ส จัดตั้งบริษัทร่วมทุน “บจก. ไทย เอเอเอ็ม” ดำเนินธุรกิจ ให้บริการอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง
2568	สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนใน บจก. เกาะเต่า ฮิลล์ เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการให้บริการด้านการท่องเที่ยว ในโครงการ Koh Tao Lifestyle Complex
2567	เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ กับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund I โดยลดทุนจดทะเบียนบริษัท จาก 284.11 ล้านบาท เป็น 233.11 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 274.96 ล้านบาท เพื่รองรับการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
2567	กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง (Private Placement) ให้กับ 9 Basil Fund 2 PTE.LTD. และ/หรือบริษัทย่อย (“ผู้ลงทุน”) เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร สินเชื่อประเภทอื่นๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานปกติในธุรกิจหลัก รวมถึงความร่วมมือการสนับสนุนทางการเงิน เพื่อขยายและต่อยอดของธุรกิจร่วมกันในอนาคต ต่อมา จากสภาพความผันผวนของตลาดทุนและตลาดเงิน และภาวะเศรษฐกิจ ไทยในปี 2567 บริษัทฯ และผู้ลงทุน จึงชะลอการเข้ารวมลงทุนออกไปก่อน หากภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มการเติบโตและมีเสถียรภาพ บริษัทฯ จะทบทวนแผนงานการเพิ่มทุนต่อไป ทั้งนี้ โดยได้คำนึงถึงผลประโยชน์อันสูงสุดของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ เป็นหลัก และบริษัทฯ ยังคงเปิดโอกาสในการหาพันธมิตร เพื่อขยายและต่อยอดของธุรกิจในด้านต่างๆ ต่อไป
2567	สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ฉลองความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจก้าวสู่ปีที่ 20
2566	มีนาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพกับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund I โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จาก 186.70 ล้านบาท เป็น 284.11 ล้านบาท เพื่รองรับการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	เมษายน 2566 แถลงข่าวความร่วมมือกับ Advance Opportunities Fund ดำเนินธุรกิจหลักทรัพยากรบวรจร เตรียมจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจหลักทรัพยากร (บล.) และหลักทรัพยากรจัดการกองทุน (บลจ.) ต่อมา จากสภาพความผันผวนของตลาดหุ้นและตลาดเงินในระหว่างปี 2566 - 2567 บริษัทฯ และผู้ลงทุน จึงพิจารณายกเลิกการเข้าร่วมลงทุนในธุรกิจดังกล่าว
2566	พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เกาะเต่า แอร์ จำกัด เพื่อประกอบกิจการจัดตั้งท่าอากาศยานและบริหารสนามบิน
2566	มิถุนายน 2566 จี แคปปิตอลฯ ผนึก “จ้าวข้างไวไฟ” เกษตรพัฒนา และ ฟอรัท แทร็คกิ้ง ซีเอสเอ็มฯ ลงนามความร่วมมือโครงการติดตั้งและพัฒนา ระบบ GPS รถเกี่ยวนาข้าว ยกระดับชาวนาไทยสู่ Smart Farmer
2566	กันยายน 2566 บริษัทฯ ย้ายที่ตั้งสำนักงานมายังสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 9/9 อาคารแอสซาทร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
2565	มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพกับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund I โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จาก 150.00 ล้านบาท เป็น 196.29 ล้านบาท เพื่รองรับการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
2565	กันยายน 2565 ลงนาม MOU โครงการสินเชื่อเช่าซื้อโครงการเกษตร กับ บจก.พีดีเอ ไทย และ บจก.พาวเวอร์ อะโกรเทค (ประเทศไทย) และเปิดให้บริการสินเชื่อโดรน ในเดือน กันยายน 2565
2565	ตุลาคม 2565 <ul style="list-style-type: none"> ริเริ่มนำกลยุทธ์ LENDING และ NON-LENDING มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เริ่มพัฒนา Platform “เกษตรแมทซ์ซิ่ง” ให้บริการรถเกี่ยวนาข้าวและเครื่องจักรกลการเกษตรให้กับผู้ประกอบการและเกษตรกร
2564	มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนร่วมกับ บริษัทนิมโซฟท์ จำกัด ในชื่อ บริษัท นิมซีเส็ง แคปปิตอล จำกัด เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง
2564	กันยายน 2564 <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ลงนาม MOU กับบริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้าง สนามบินที่เกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มในบริษัทร่วมทุน (บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด) บริษัทฯ ได้ยกเลิกการร่วมลงทุนในบริษัทร่วมทุน (บริษัท นิมซีเส็ง แคปปิตอล จำกัด) เนื่องด้วยผู้ร่วมลงทุนทั้ง 2 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายแผนงานทางธุรกิจ และชะลอการลงทุนในธุรกิจใหม่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19
2564	ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อย (บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด) ให้กับผู้สนใจ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<p>มิถุนายน 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อ “สบายใจบิวตี้” กับพันธมิตรคลินิกศัลยกรรมความงามชั้นนำ ● บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด เริ่มเปิดให้บริการสินเชื่อ “สบายใจบิวตี้”
2563	<p>ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ขยายธุรกิจ เพิ่มพื้นที่ให้บริการครอบคลุมคลินิกศัลยกรรมความงามกว่า 44 สาขา ทั่วประเทศ ● บริษัท ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ บริษัท นิ้มชีเสียงขนส่ง 1988 จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุนฯ (JV) ดำเนินธุรกิจ ปลอยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลในกลุ่มการขนส่ง (Logistic), ก่อสร้าง (Construction) และเกษตรกรรม (Agricultural)
2562	<p>กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>บริษัทฯ ได้ชำระทุนจดทะเบียน เป็น 150.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญ 300.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ ได้จัดตั้งกิจการร่วมค้า จดทะเบียนในชื่อ บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมี ทุนจดทะเบียน จำนวน 50.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท</p>
2562	<p>มิถุนายน 2562</p> <p>บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาขยายความร่วมมือกับบริษัท ซี เอ็น เอส อินดัสเทรียล ไทยแลนด์ จำกัด จนถึง ปี 2564 และต่อมา ในปี 2564 ได้สิ้นสุดความร่วมมือแล้ว</p>
2561	<p>กันยายน 2561</p> <p>บริษัทฯ ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ กับ บริษัท ไอเอสที ฟาร์ม แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด (ISEKI) และต่อมาในปี 2563 ได้สิ้นสุดความร่วมมือแล้ว</p>
2561	<p>พฤศจิกายน 2561</p> <p>บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 150.00 ล้านบาท จากเดิม 100.00 ล้านบาท</p>
2560	<p>มิถุนายน 2560</p> <p>บริษัทฯ ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ กับ บริษัท ซี เอ็น เอส อินดัสเทรียล ไทยแลนด์ จำกัด</p>
2560	<p>ตุลาคม 2560</p> <p>บริษัทฯ ริเริ่มโครงการสินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยว (Speed Boat)</p>
2558	<p>ตุลาคม 2558</p> <p>บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง</p>
2558	<p>ธันวาคม 2558</p> <p>บริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ</p>
2557	<p>มีนาคม 2557</p> <p>บริษัทฯ ได้นำแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยออกสินเชื่อเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพให้กับลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	เมษายน 2556 กองทุนรวมอมสิน ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือทั้งหมดอยู่ร้อยละ 24.99 ของทุนชำระแล้ว ให้แก่กองทุนส่วนบุคคลธนาคารอมสิน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 12.50 ของทุนชำระแล้ว และกองทุนส่วนบุคคลธนาคารยูโอบี โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 12.50 ของทุนชำระแล้ว เป็นผลให้กองทุนส่วนบุคคลทั้งสองแห่งถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 17.50 ของทุนชำระแล้ว
2556	พฤศจิกายน 2556 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ในวันที่ 26 – 28 พฤศจิกายน 2556 โดยเสนอขายในราคา 2.70 บาทต่อหุ้น
2556	ธันวาคม 2556 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์ mai ในวันที่ 17 ธันวาคม 2556
2555	กุมภาพันธ์ 2555 บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนจำนวน 50.00 ล้านหุ้น
2555	พฤศจิกายน 2555 ธนาคารอมสิน ได้ขายหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่ ร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ให้แก่กองทุนส่วนบุคคลธนาคารอมสิน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว และกองทุนส่วนบุคคล ธนาคารยูโอบี โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว
2553	กันยายน 2553 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดย (1) บริษัท สองน้ำ จำกัด ได้ซื้อหุ้นจากธนาคารอมสินในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ทำให้ถือสัดส่วน การถือหุ้นของบริษัท สองน้ำ จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้วเป็นร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้ว (2) ธนาคารอมสินได้ขายหุ้นให้แก่กองทุนรวมอมสินในสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของทุนชำระแล้วและขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนชำระแล้วและขายหุ้นให้แก่บริษัทสองน้ำ จำกัด ร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารอมสินลดลงจากร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้วเหลือร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว
2551	มีนาคม 2551 บริษัทฯ ริเริ่มโครงการสินเชื่อเนกประสงค์ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า ตลอดจนเป็นการให้บริการสินเชื่ออย่างครบวงจร โดยให้ลูกค้าสามารถนำรถเกี่ยวนวดข้าวที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มาขอสินเชื่อกับบริษัทฯ ได้
2549	มกราคม 2549 บริษัทฯ ลงนามในบันทึกความเข้าใจโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถเกี่ยวนวดข้าวกับบริษัท เครื่องจักรกลเกษตรไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถเกี่ยวนวดข้าวรายใหญ่ในอุตสาหกรรม และบริษัทฯ เริ่มบุกเบิกธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลเกษตรภายในประเทศไทยโดยไม่ต้องใช้ที่ดินค้ำประกัน บริษัทฯ สร้างนวัตกรรมให้รถเกี่ยวนวดข้าวสามารถทำประกันภัยอุบัติเหตุประเภท 1 เป็นครั้งแรกของประเทศไทย โดย ร่วมมือกับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ ร่วมมือกับ บริษัท เครื่องจักรกลเกษตรไทย จำกัด และ บริษัท เกษตรพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด ในการจัดสร้างเล่มทะเบียนรถเกี่ยวนวดข้าวขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อใช้เป็นเอกสารและหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ตลอดจนใช้เป็นทรัพย์สินในการเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรของบริษัทฯ ได้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2549	กรกฎาคม 2549 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 75.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับบริษัท สองน้ำ จำกัด จำนวน 37,500 หุ้น และธนาคารออมสิน 212,500 หุ้น ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้ว และบริษัท สองน้ำ จำกัด ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้ว
2548	มิถุนายน 2548 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นจำนวน 25.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 177,500 หุ้น และธนาคารออมสิน 62,500 หุ้น ตามสัญญาร่วมทุน ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว โดยมีบริษัท สองน้ำ จำกัด ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนชำระแล้ว
2548	ตุลาคม 2548 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
2547	สิงหาคม 2547 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1.00 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ เลขที่ 161/1 ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		54.50 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ซื้อทรัพย์สินลงทุน หรือ เป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน	ก.ค. 2568	65.00 - 75.00	54.50
2. เงินทุนหมุนเวียนระยะสั้น	ธ.ค. 2568	15.00 - 25.00	0.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -			

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : GCAP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 9/9 อาคารแอสซาทร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต
สาทร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อเงินกู้ยืม สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การ
กำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การ
กำกับ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000031

โทรศัพท์ : 0-2651-9995

โทรสาร : 0-2651-9553

เว็บไซต์บริษัท : www.gcapital.co.th

อีเมล : cms.gcap@gcapital.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 541,897,340

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

อ Capital

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักด้านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1. สินเชื่อเช่าซื้อ

1.1 สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรหลากหลายประเภท ได้แก่ รถเกี่ยวนาข้าว, รถเกี่ยวข้าวโพด, รถเก็บผักข้าวโพด, รถพรวนดิน และโดรนการเกษตร เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ รวมถึงการให้บริการรับจ้างอื่นๆ ในภาคการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร รวมถึงเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรใหม่และเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้แล้ว โดยลูกค้าที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักรกลการเกษตร สามารถขอสินเชื่อรถเกี่ยวแลงเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ, ใช้ในการซื้ออะไหล่, ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา, ใช้เป็นเงินดาวน์เพื่อออกรถคันใหม่, ใช้เสริมสภาพคล่องทางการเงินเพื่อนำไปลงทุนในการประกอบอาชีพเพิ่มเติมได้

โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทอยู่ในเขตพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพื้นที่ใกล้เคียง

1.2 สินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยว

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยวเกี่ยวกับผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เพื่อนำไปใช้ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการท่องเที่ยว โดยกลุ่มลูกค้าหลักอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต กระบี่ สุราษฎร์ธานี และจังหวัดใกล้เคียง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรวมจำนวน 556.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด

2. สินเชื่อเงินกู้

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปใช้เสริมสภาพคล่องหรือการขยายธุรกิจ นอกจากนั้นบริษัทฯ รวมถึงให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (นาโนไฟแนนซ์) เฉพาะกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ มีข้อมูลประวัติทางการเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

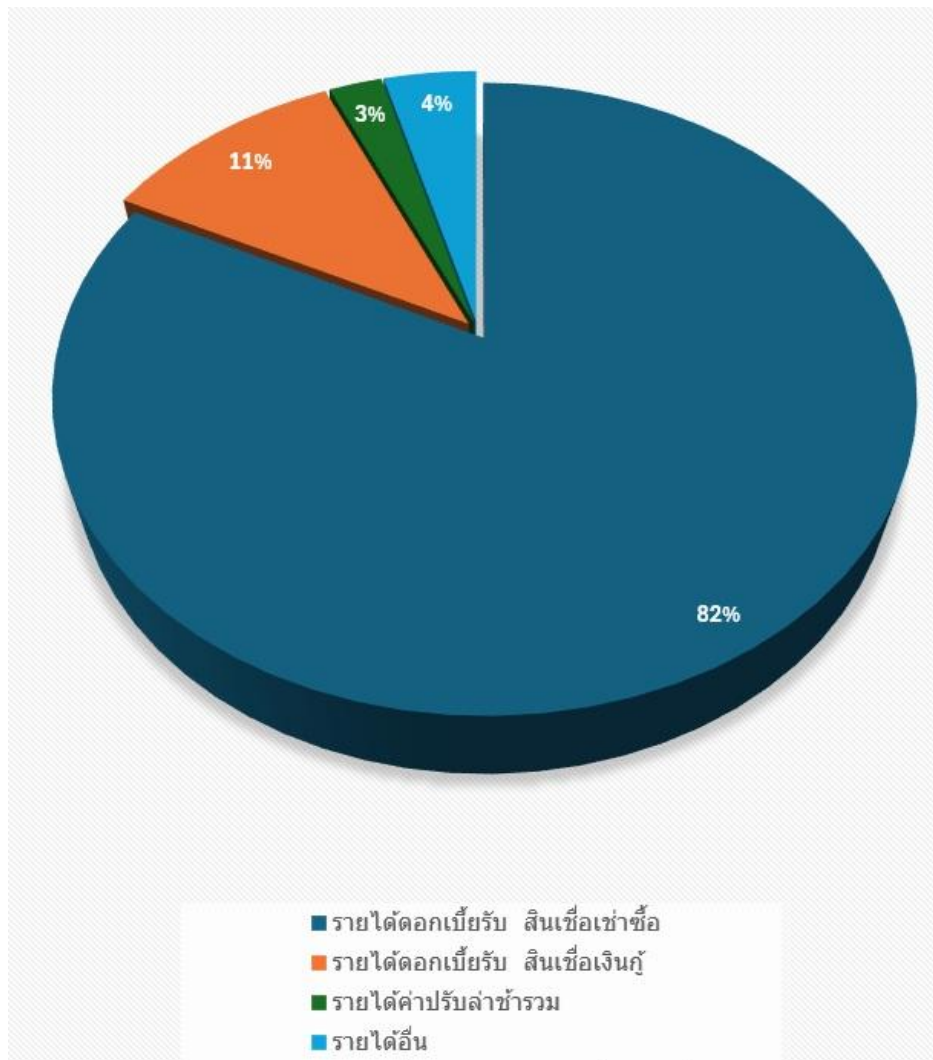
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวมจำนวน 97.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	181,760.40	161,346.76	127,740.04
รายได้ดอกเบี้ยจากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อ (พันบาท)	136,642.55	129,452.50	105,256.15
รายได้ดอกเบี้ยรับ สินเชื่อเงินกู้ (พันบาท)	31,682.17	21,164.26	14,003.17
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (พันบาท)	5,570.74	5,146.91	3,083.71
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สินเชื่อเงินกู้ (พันบาท)	35.07	23.03	13.36
รายได้อื่น (พันบาท)	7,829.87	5,560.06	5,383.65
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ยจากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อ (%)	75.18%	80.23%	82.40%
รายได้ดอกเบี้ยรับ สินเชื่อเงินกู้ (%)	17.43%	13.12%	10.96%
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (%)	3.06%	3.19%	2.41%
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สินเชื่อเงินกู้ (%)	0.02%	0.01%	0.01%
รายได้อื่น (%)	4.31%	3.45%	4.21%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	181,760.40	161,346.76	127,740.04
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	181,760.40	161,346.76	127,740.04
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศไทย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศไทย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	-1,329.98

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

1. กลุ่มธุรกิจ Lending Business

1.1 การพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์สินเชื่อที่รอบคอบและรัดกุม โดยกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการกลั่นกรองและวิเคราะห์ประเมินคุณภาพของลูกหนี้ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงของการเกิดกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่มีคุณภาพในอนาคต บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) ของตนเอง เพื่อนำมาใช้เป็นปัจจัยในการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัทฯ โดยพิจารณานำปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญในการประกอบอาชีพของลูกค้านำมาใช้ในการประเมินผลและให้คะแนนเครดิต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนาระบบการประเมินผลคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

1.2 การติดตั้งระบบ GPS เครื่องจักรกลการเกษตร

บริษัทฯ และลูกค้า ได้มีการพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรให้มีความทันสมัย และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยตั้งแต่ปี 2566 ได้มีการพัฒนาการติดตั้งระบบ GPS รถเกี่ยวนาวดข้าว ที่มีการพัฒนาระบบประมวลผล X-Tracking เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการทำงาน การประมวลผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนใช้ในการประเมินวิเคราะห์ต้นทุนการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร ซึ่งลูกค้าสามารถนำข้อมูลจากระบบดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลและวิเคราะห์การประกอบอาชีพของตนเอง ทั้งนี้บริษัทฯ และลูกค้า ยังคงพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้าในอนาคต

1.3 โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ซิ่ง”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาของเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด ในด้านการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรให้ทันต่อการเก็บเกี่ยว ซึ่งจะสามารถลดความสูญเสียของพืชผลทางการเกษตร ลดต้นทุนในการผลิต และสร้างกลไกด้านราคารับจ้างเกี่ยวที่เป็นธรรม จึงได้ริเริ่มการพัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ซิ่ง” ซึ่งเป็นการรวบรวมผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด และเกษตรกรที่มีความต้องการใช้บริการเกี่ยวนาวดข้าว / ข้าวโพด ในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต โดยบริษัทฯ มีความร่วมมือกับ บริษัท แวนแก้ว อินโนเวต จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการทางการเกษตร ร่วมกันพัฒนาแพลตฟอร์มให้บริการรถเกี่ยวนาวดข้าว และรถเกี่ยวนาวดข้าวโพด สำหรับผู้ประกอบการรับจ้างเกี่ยวข้าว / ข้าวโพด และเกษตรกร เพื่อให้สามารถวางแผนการเก็บเกี่ยวผลผลิตล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที และประหยัดต้นทุนการเก็บเกี่ยว

1.4 โครงการสินเชื่อก่อสร้างยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อการท่องเที่ยว

บริษัทฯ และบริษัท เอไอโอเน็กซ์ จำกัด ได้ริเริ่มและบุกเบิกโครงการสินเชื่อก่อสร้างยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อการท่องเที่ยว

1. 2. กลุ่มธุรกิจ Non-Lending Business

2.1 การให้บริการโดรนโดยสารไร้คนขับเพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (บริษัทร่วมทุน) เพื่อดำเนินธุรกิจโดรนโดยสารไร้คนขับเพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง ซึ่งเป็นการริเริ่มนำนวัตกรรมอากาศยานไร้คนขับ (Drone) มาให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยวและการขนส่งของประเทศไทย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการในการนำเข้าโดรนโดยสารเพื่อมาทำการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย การฝึกอบรมนักบินโดรนโดยสารไร้คนขับให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการยื่นขอรับใบอนุญาตการบินเชิงพาณิชย์ และการเตรียมความพร้อมรองรับการบินเชิงพาณิชย์ในอนาคต

2.2 โครงการ Koh Tao Lifestyle Complex

บริษัทฯ ได้ริเริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์แบบผสมผสาน (Mixed Use) บนพื้นที่เกาะเต่า จากเดิมที่เป็นโครงการสนามบินส่วนบุคคลเกาะเต่า ให้เป็นศูนย์รวมโรงแรมชั้นนำและกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวครบวงจร ภายในโครงการ ประกอบด้วย โรงแรมชั้นนำ ฟิสิโธนักทาลาสแจ๊ส ลานกิจกรรมเอนกประสงค์ กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงผจญภัย และลานจอดโดรนโดยสาร ทั้งนี้การดำเนินการอยู่ระหว่างการออกแบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการหาพันธมิตรร่วมลงทุน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแลนด์มาร์คด้านการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนบนเกาะเต่า

สินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรหลากหลายประเภท ได้แก่ รถเกี่ยวข้าวโพด, รถเกี่ยวข้าวโพด, รถเก็บผักข้าวโพด, รถพรวนดิน และโดรนการเกษตร เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ รวมถึงการให้บริการรับจ้างอื่นๆ ในภาคการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร รวมถึงเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรใหม่และเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้แล้ว โดยลูกค้าที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักรกลการเกษตร สามารถขอสินเชื่อรถเกี่ยวแล้งเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ, ใช้ในการซื้ออะไหล่, ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา, ใช้เป็นเงินค้ำประกันเพื่อออกรถคันใหม่, ใช้เสริมสภาพคล่องทางการเงินเพื่อนำไปลงทุนในการประกอบอาชีพเพิ่มเติมได้

โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทอยู่ในเขตพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพื้นที่ใกล้เคียง

1.2 สินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยว

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยวเกี่ยวกับผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เพื่อนำไปใช้ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการท่องเที่ยว โดยกลุ่มลูกค้าหลักอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต กระบี่ สุราษฎร์ธานี และจังหวัดใกล้เคียง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรวมจำนวน 556.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด

สินเชื่อเงินกู้

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปใช้เสริมสภาพคล่องหรือการขยายธุรกิจ นอกจากนั้นบริษัทฯ รวมถึงให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (นาโนไฟแนนซ์) เฉพาะกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ มีข้อมูลประวัติทางการเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวมจำนวน 97.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	710.00	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการลงทุนวิจัยและพัฒนาโครงการโดรนโดยสารไร้คนขับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เดินทางไปศึกษาโอกาสและความเป็นไปได้ในการลงทุนพัฒนาธุรกิจโดรนโดยสารเพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง โดยบริษัทฯ มีความร่วมมือทางธุรกิจกับ EHANG ซึ่งเป็นบริษัทผลิตโดรนโดยสารขึ้นนาระดับโลกในการพัฒนาธุรกิจอากาศยานไร้คนขับในประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (ร่วมทุน) โดยได้มีการลงทุนนำเข้าโดรนโดยสารยี่ห้อ EHANG รุ่น EH216S เข้ามาในประเทศไทย เพื่อนำมาทดสอบประสิทธิภาพการบินตามมาตรฐาน และอยู่ระหว่างการยื่นขอใบอนุญาตการบินเชิงพาณิชย์กับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ด้านการตลาด

กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างในการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการให้บริการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง หลากหลาย และครบวงจร เพื่อรักษาสถานลูกค้าเก่าและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ โดยทำการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการให้บริการต่างๆ เช่น การกำหนดค่าวงดการผ่อนชำระให้สอดคล้องกับแหล่งที่มาของรายได้ ตลอดจนการเข้าถึงลูกค้าที่ใกล้ชิด ให้บริการถึงบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า เป็นต้น

กลยุทธ์การส่งเสริมด้านการตลาด

บริษัทฯ และลูกค้า ได้มีการทำกลยุทธ์ทางการตลาดและวางแผนงานทางการตลาดร่วมกัน โดยการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละช่วงเวลาอย่างสม่ำเสมอ และการจัดแคมเปญส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อสินค้าและการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการรักษาสวนแบ่งทางการตลาดในการให้บริการสินเชื่อ เช่น การจัดกิจกรรมประจำปี โดยเชิญลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่เข้าร่วมงาน การจัดงานสาธิตเครื่องจักรกลการเกษตรตามพื้นที่ต่างๆ พร้อมกับการจัดแคมเปญส่งเสริมการขายด้านสินเชื่อ

กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ และลูกค้า ได้มีการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูงอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า ทั้งนี้ลูกค้ายังมีส่วนสนับสนุนในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนะนำลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ผ่านสาขา และผ่านช่องทางการตลาดของลูกค้าอีกด้วย

กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้าตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระ มีการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างเป็นมิตรและเอาใจใส่ดูแลลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการใช้บริการ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ซึ่งลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาแนะนำ โดยบริษัทฯ พร้อมทั้งจะให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการผ่อนชำระสินเชื่อ ซึ่งสามารถสร้างความจงรักภักดีในการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบในการให้สินเชื่อ โดยเจ้าหน้าที่จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) แคมเปญส่งเสริมการขายที่ลูกค้าได้รับ เอกสารสัญญา รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจที่ถูกต้องในการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ

กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง เช่น LINE Official Account “สินเชื่อสบายใจ” (Line ID: @gcapital) และ Facebook เพื่อสร้างความผูกพันและความน่าเชื่อถือกับกลุ่มลูกค้า และผู้ที่สนใจใช้บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ลูกค้าและผู้สนใจสามารถติดตามข้อมูลผลิตภัณฑ์การให้บริการทางการเงิน การจัดกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย การจำหน่ายทรัพย์สินรถการขาย และติดต่อสอบถามการให้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ทั้งนี้ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ ไม่เพียงแต่ช่วยในเรื่องของการสื่อสารเพื่อการขายเท่านั้น แต่ยังเป็นช่องทางในการสื่อสารที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในด้านอื่นๆ อีกด้วย เช่น การแจ้งเบาะแสการทุจริต การรับเรื่องร้องเรียน การรับข้อเสนอแนะหรือข้อติชม

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมอุตสาหกรรมและการแข่งขันธุรกิจให้เช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรในปี 2568 ยังคงอยู่ในทิศทาง “ฟื้นตัวและเติบโตแบบมีความท้าทาย” โดยมีแรงหนุนหลักจากภาคเกษตรที่มีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นจากปัจจัยด้านสภาพอากาศ (ลานีญา) ซึ่งทำให้เกิดฝนตกและทำให้มีปริมาณน้ำที่เอื้อต่อการเพาะปลูกพืชมากขึ้น กอปรกับความต้องการสินค้าเกษตรในตลาดโลกที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรและสินเชื่อที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ในขณะเดียวกัน ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลรายใหญ่ในประเทศ ยังคงขยายตลาดและคาดว่าจะขยายเติบโตต่อเนื่อง สะท้อนการแข่งขันในห่วงโซ่อุปทานที่ยังคงสูง

ในด้านการแข่งขัน ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรมีผู้เล่นทั้งสถาบันการเงินเฉพาะกิจ บริษัทให้บริการสินเชื่อ และผู้ให้บริการสินเชื่อเฉพาะทาง จึงทำให้การแข่งขันอยู่ที่ การเข้าถึงลูกค้า การมีพันธมิตรทางการค้า และการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ ยังคงใช้จุดแข็งด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะทางกว่า 20 ปี และการร่วมมือกับลูกค้าผู้ผลิตเครื่องจักรในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายรวมถึงการต่อยอดธุรกิจ เช่น สินเชื่อรถเกี่ยวแลกเปลี่ยน และแพลตฟอร์มเกษตร เพื่อเพิ่มรายได้และสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ (ecosystem)

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังเผชิญความท้าทายจากคุณภาพหนี้ (NPL), ต้นทุนทางการเงิน และภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ โดยสรุปแล้ว การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงมีศักยภาพเติบโตตามภาคเกษตร และในด้านการแข่งขัน ยังคงต้องอาศัยกลยุทธ์เฉพาะทาง การบริหารความเสี่ยง และการสร้างนวัตกรรมทางการเงินเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ปี 2568

ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 3.3 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยสาขาพืช (ขยายตัวร้อยละ 4.6) สาขาปศุสัตว์ (ขยายตัวร้อยละ 0.5) สาขาบริการทางการเกษตร (ขยายตัวร้อยละ 2.6) และสาขาป่าไม้ (ขยายตัวร้อยละ 1.3) ขยายตัว ขณะที่สาขาประมงหดตัว (หดตัวร้อยละ 1.0)

ปัจจัยบวก

ในปี 2568 ภาคการเกษตรมีปัจจัยสนับสนุนเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญ จากปริมาณน้ำที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทำให้มีความเพียงพอต่อการเพาะปลูก ประกอบกับสภาพอากาศที่เอื้ออำนวย ส่งผลให้เกษตรกรสามารถขยายพื้นที่เพาะปลูกและเพิ่มผลผลิตได้ ขณะเดียวกัน การพัฒนาการบริหารจัดการฟาร์มและการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงด้านผลผลิต รวมถึงนโยบายภาครัฐที่มุ่งยกระดับภาคการเกษตรผ่านการบริหารจัดการน้ำ การสนับสนุนเครื่องจักรกล และการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ล้วนช่วยเพิ่มศักยภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การขยายตัวของเศรษฐกิจและการบริโภคภายในประเทศ รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ส่งผลให้ความต้องการสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการเติบโตของภาคการเกษตร

ปัจจัยลบ

ในปี 2568 ภาคการเกษตรเผชิญปัจจัยลบจากหลายด้าน โดยเฉพาะผลกระทบจากพายุและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในช่วงครึ่งหลังของปี ส่งผลให้เกิดฝนตกหนัก และอุทกภัยในหลายพื้นที่ ทำให้ผลผลิตสินค้าเกษตรบางส่วนเสียหาย ขณะเดียวกัน ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวจากมาตรการกีดกันทางการค้าและนโยบายภาษีนำเข้าของประเทศคู่ค้า รวมถึงความขัดแย้งระหว่างประเทศ ได้ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและความต้องการสินค้าเกษตรของไทย นอกจากนี้ การแข็งค่าของเงินบาทยังเป็นอีกปัจจัยกดดันความสามารถในการแข่งขันด้านการส่งออก ส่งผลต่อเนื่องต่อราคาสินค้าเกษตรและรายได้ของเกษตรกรในประเทศ

แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ปี 2569

แนวโน้มเศรษฐกิจการเกษตรในปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.0 – 3.0 โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากปริมาณน้ำต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากฝนในช่วงปลายปี 2568 ซึ่งเอื้อต่อการเพาะปลูกและเพิ่มผลผลิต ประกอบกับนโยบายภาครัฐที่มุ่งพัฒนาศักยภาพภาคเกษตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การบริหารจัดการน้ำ และการยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร รวมถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศและภาคการท่องเที่ยว ซึ่งช่วยสนับสนุนความต้องการสินค้าเกษตร ขณะเดียวกัน ความต้องการสินค้าเกษตรในตลาดโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากประเด็นความมั่นคงทางอาหารของหลายประเทศ

อย่างไรก็ตาม ภาคการเกษตรยังเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพภูมิอากาศที่อาจก่อให้เกิดภัยธรรมชาติและส่งผลกระทบต่อผลผลิต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว โดยเฉพาะในประเทศคู่ค้าสำคัญ ตลอดจนมาตรการกีดกันทางการค้าและกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้นจากต่างประเทศ นอกจากนี้ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคยังคงเป็นปัจจัยกดดันต่อห่วงโซ่อุปทานและการค้าโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่งออกสินค้าเกษตรของไทยในระยะต่อไป

โดยสรุป แม้แนวโน้มภาคเกษตรในปี 2569 จะยังเติบโตได้จากปัจจัยสนับสนุนทั้งในและต่างประเทศ แต่ยังคงจำเป็นต้องติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาเสถียรภาพและความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรในระยะยาว

อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร

สาขา	ปี 2568	แนวโน้มปี 2569
ภาคเกษตร	3.3	2.0-3.0
พืช	4.6	2.5-3.5
ปศุสัตว์	0.5	1.0-2.0
ประมง	-1.0	0.3-1.3
บริการทางการเกษตร	2.6	0.7-1.7
ป่าไม้	1.3	0.2-1.2

ที่มา : ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2568 และแนวโน้มปี 2569

โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

https://oae.go.th/assets/oae/DKW_FGWEFGEOwldsfwEF2569final_compressed.pdf

แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2569-2571

ข้าว

สถานการณ์ข้าวปี 2568

- ในช่วง 9 เดือนแรก ดัชนีผลผลิตข้าวเปลือกขยายตัว 17.6% YoY โดยมีแรงหนุนจาก (ภูมิอากาศโลกที่เข้าสู่ภาวะปกติ และปรากฏการณ์ลานีญา ทำให้สภาพอากาศและปริมาณฝนในไทยเอื้อต่อการเพาะปลูก จึงช่วยเพิ่มปริมาณผลผลิตและผลผลิตต่อไร่เพิ่มขึ้น และ (เกษตรกรหันมาเพาะปลูกข้าวเพิ่มขึ้นจากแรงจูงใจด้านราคาในปีก่อนทำให้ค่าความผลผลิตข้าวเปลือกทั้งปี 2568 จะขยายตัว 2.9-3.9% อยู่ในระดับ 34.4-34.8 ล้านตันข้าวเปลือก หรือ 22.4-22.6 ล้านตันข้าวสาร
- ปริมาณส่งออกหดตัว -23.1% อยู่ที่ 5.8 ล้านตันข้าวสาร ในช่วง 9 เดือนแรกแรงกดดันจาก (สภาพภูมิอากาศโลกที่เอื้ออำนวยต่อการเพาะปลูก ทำให้ประเทศผู้ผลิตหลักมีปริมาณผลผลิตข้าวออกสู่ตลาดโลกเพิ่มขึ้น (อินเดียซึ่งเป็นคู่แข่งสำคัญได้ยกเลิกมาตรการจำกัดการส่งออกข้าว เพื่อระบายผลผลิตและสต็อกข้าวที่เพิ่มขึ้น (ความต้องการนำเข้าที่ลดลงของประเทศคู่ค้า อาทิ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ จากผลผลิตข้าวในประเทศที่เพียงพอ และ (ค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น ลดทอนความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของข้าวไทย โดยในช่วงที่เหลือของปี คาดว่าปริมาณส่งออกข้าวของไทยยังมีทิศทางหดตัวจากการแข่งขันกับอุปทานในตลาดโลกที่สูงขึ้น โดยเฉพาะข้าวขาวทำให้ปริมาณส่งออกทั้งปี 2568 มีแนวโน้มหดตัวราว -19.9% ถึง -20.9% อยู่ที่ 7.9-8.0 ล้านตันข้าวสาร
- การบริโภคข้าวในประเทศปี 2568 คาดว่าจะหดตัวราว -1.3% ถึง -2.3% อยู่ในระดับ 13.6-13.7 ล้านตันข้าวสารตามความต้องการในภาคอุตสาหกรรมอาหารและอาหารสัตว์ที่คาดว่าจะหดตัว -9.1% ถึง -10.1% อยู่ในระดับ 2.5-2.6 ล้านตันข้าวสาร ขณะที่ความต้องการใช้เพื่อบริโภคทางตรงคาดว่าจะทรงตัวหรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 0.0-1.0% อยู่ในระดับ 11.0-11.2 ล้านตันข้าวสาร โดยปัจจัยผู้รั้งตลาดในประเทศโดยรวมมาจากกำลังซื้อที่อ่อนแอลงตามภาวะเศรษฐกิจ และภาวะชะลอตัวของภาคท่องเที่ยวและธุรกิจร้านอาหาร

แนวโน้มข้าวปี 2569-2571

- ปี 2569 ผลผลิตมีทิศทางขยายตัว 0.8-1.8% อยู่ในระดับ 34.9-35.2 ล้านตันข้าวเปลือกต่อปี หรือประมาณ 22.7-22.9 ล้านตันข้าวสาร ปัจจัยบวกจากปรากฏการณ์ลานีญาและภาวะภูมิอากาศที่ปกติ คาดว่าจะทำให้สภาพอากาศ ปริมาณฝน และน้ำในเขื่อนเอื้ออำนวยต่อการเพาะปลูก ขณะที่ผลผลิตข้าวปี 2570-2571 คาดว่าจะอยู่ที่ 29.9-32.9 ล้านตันข้าวเปลือก หรือ 19.4-21.4 ล้านตันข้าวสาร ลดลง -7.2% ถึง -8.2% สาเหตุหลักจากปรากฏการณ์เอลนีโญที่คาดว่าจะกลับมาสร้างความเสียหาย และทำให้ผลผลิตต่อไร่ลดลง
- การส่งออกข้าว คาดว่าจะหดตัวเฉลี่ย -1.3% ถึง -2.3% ต่อปี อยู่ที่ 7.5-8.0 ล้านตันข้าวสารต่อปีปัจจัยผู้รั้งได้แก่ (การแข่งขันที่รุนแรงจากอุปทานข้าวในตลาดโลกที่มากขึ้นโดยเฉพาะประเทศคู่แข่งหลัก (อาทิ อินเดีย เวียดนาม และปากีสถาน) ที่มีแนวโน้มสูงขึ้น และ (อุปสงค์ในการนำเข้าข้าวของประเทศคู่ค้าที่ลดลงเนื่องจากผลผลิตในประเทศที่มากขึ้นและการซื้อล่วงหน้าเพื่อสะสมสต็อกไว้จำนวนมากในช่วงก่อนหน้านี้
- การบริโภคข้าวในประเทศ คาดว่าจะเติบโต 2.1-3.1% ต่อปี อยู่ในระดับ 13.3-14.8 ล้านตันข้าวสารต่อปีโดยปัจจัยหนุนด้านอุปสงค์ได้แก่ (จำนวนนักท่องเที่ยวที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ หนุนความต้องการจากธุรกิจร้านอาหารและโรงแรมอุปสงค์จากอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการผลิตอาหารที่จะมีความต้องการข้าวเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบแปรรูปอาหารมากขึ้น (การทยอยฟื้นตัวของอุปสงค์เพื่อการบริโภคจากกำลังซื้อที่จะเริ่มกระตือรือร้นตามทิศทางการจ้างงานในภาคธุรกิจต่างๆ และปัจจัยหนุนด้านอุปทานจากการระบายสต็อกข้าวที่มีอยู่สูงภายในประเทศ (Destocking)

ที่มา : ศูนย์วิจัยธนาคารกรุงศรีอยุธยา

<https://www.krungsri.com/th/research/industry/summary-outlook/2026-2028>

สถานภาพหนี้ครัวเรือนไทย 2568

ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เปิดเผยผลสำรวจสถานภาพหนี้ครัวเรือนไทยปี 2568 พบว่าภาคครัวเรือนยังคงเผชิญภาระหนี้ที่เพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง โดยมีหนี้เฉลี่ยต่อครัวเรือนสูงถึง 740,596 บาท เพิ่มขึ้นกว่า 22% จากปีก่อน ถือเป็นระดับสูงสุดในรอบ 4 ปี โดยภาคครัวเรือนไทยส่วนใหญ่มีรายได้ 50,001-100,000 บาท/เดือน (30.9%) แต่กว่า 46.3% ไม่มีเงินออมฉุกเฉิน และในกลุ่มที่ออมได้ ส่วนมากระบุว่าเงินออมลดลงจากปีก่อน ขณะที่การประเมินสถานะทางการเงินเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว พบว่า เกือบครึ่ง (44.5%) สภาพการเงินไม่เปลี่ยนแปลง, 28.4% แย่ลง, และมีเพียงส่วนน้อยที่ตอบว่าดีขึ้น นอกจากนั้นกว่า 95% ของครัวเรือนไทยมีหนี้ โดยแบ่งเป็น

- หนี้ในระบบ 65% (ผ่อนชำระเฉลี่ย 20,330 บาท/เดือน)
- หนี้นอกระบบ 35% (ผ่อนชำระเฉลี่ย 8,023 บาท/เดือน)

สัดส่วนหนี้ในระบบเพิ่มขึ้นชัดเจนจากปีก่อน (30.1%) สะท้อนถึงปัญหาการเข้าถึงสินเชื่อในระบบที่ตึงตัว สถาบันการเงินปล่อยกู้น้อยลงต่อเนื่องหลายไตรมาส

ประเภทหนี้สินส่วนใหญ่ ได้แก่

- บัตรเครดิต (46.8%)
- ที่อยู่อาศัย (40%)
- ยานพาหนะ (37.1%)

- หนี้เพื่อประกอบธุรกิจ (35.3%)

จากการสำรวจยังพบว่า 59.3% ของครัวเรือนยังสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ขณะที่อีก 40% อยู่ในกลุ่มเปราะบาง โดยชำระหนี้ได้ไม่เกิน 6 เดือน หรือเสียไม่สามารถชำระได้เลย นอกจากนี้ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา 74.4% ของครัวเรือนเคยผิดนัดชำระหนี้ สาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลง ภาวะเศรษฐกิจไม่ดี ตกงาน รวมถึงภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้น

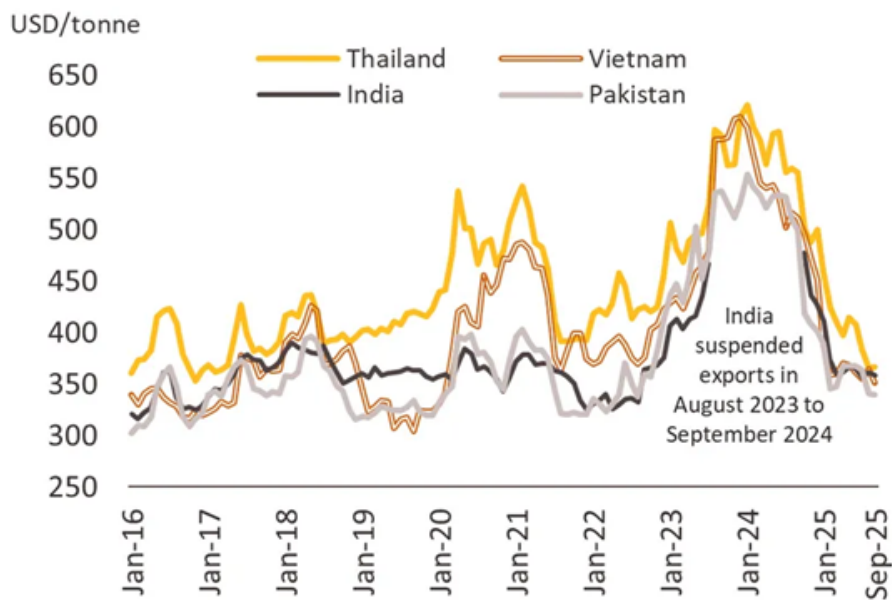
ที่มา ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

[https://www.thaichamber.org/news/view/](https://www.thaichamber.org/news/view/87/3962/%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%AB%E0%B8)

[87/3962/%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%AB%E0%B8](https://www.thaichamber.org/news/view/87/3962/%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%AB%E0%B8)

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

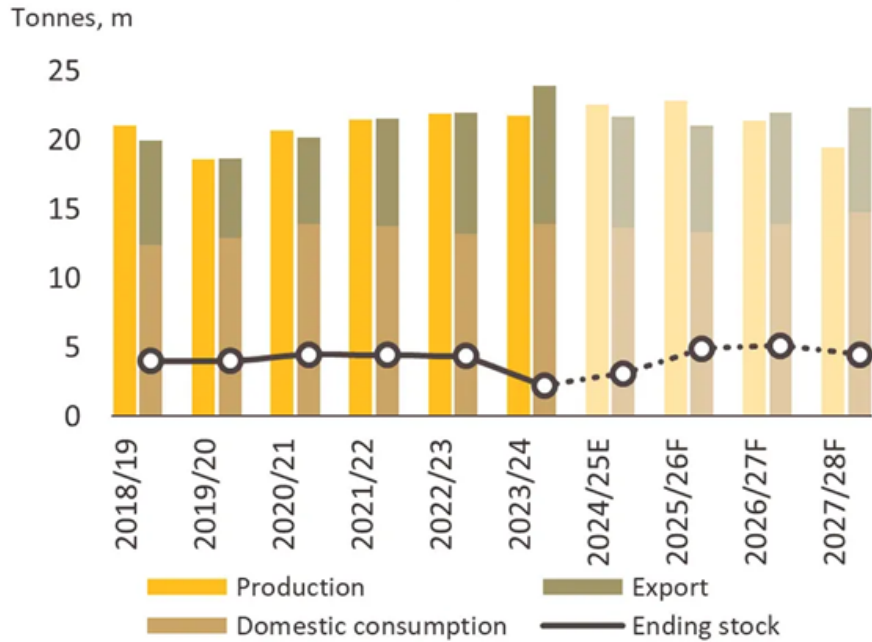
Figure 1: World White Rice 25% Prices (F.O.B.)



Source: Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)

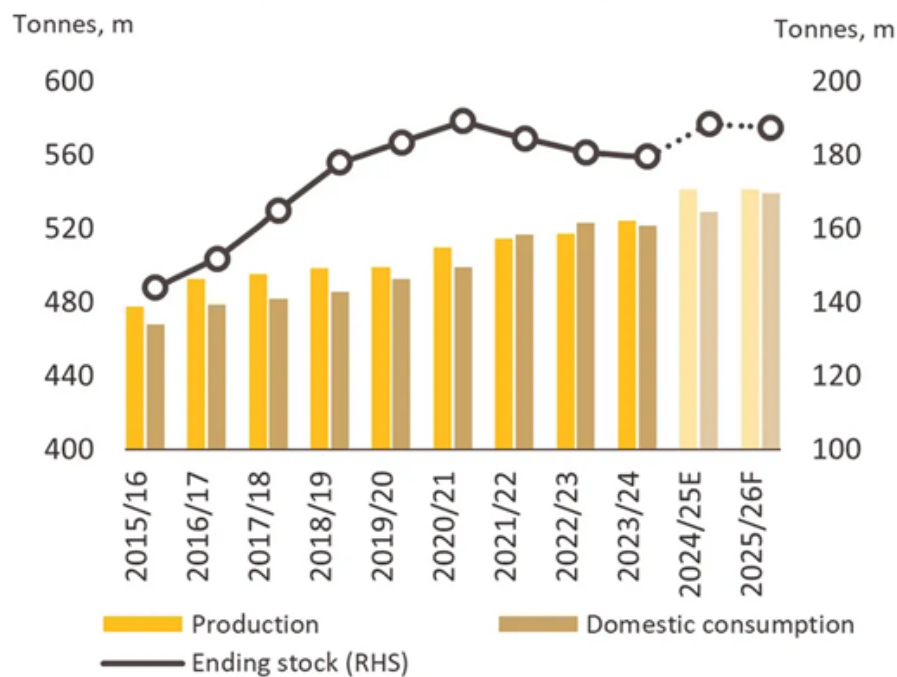
Note: Export prices for Indian rice, correct as of July 2023 (the latest data available).

Figure 2: Thailand Rice Production, Consumption and Export (Milled Rice)



Source: OAE, DOA, MOC, Krungsri Research

Figure 3 : World Rice Balance



Source: USDA



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ ได้แก่

1. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ
2. การออกและเสนอขายตราสารหนี้ระยะสั้น และ/หรือ ตราสารหนี้ระยะยาว
3. ส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว และกำไรสะสม

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องและมีอัตราหนี้สินต่อทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเพียงพอของเงินทุน ต้นทุนหรืออัตราดอกเบี้ย และความเหมาะสมของกระแสเงินสด เป็นต้น

ตาราง : แหล่งที่มาของเงินทุนที่กู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

แหล่งที่มาของเงิน ทุน	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
เงินกู้ยืม	449.77	51.07	470.15	48.27	650.87	57.45
เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการ เงิน	120.00	13.62	119.99	12.32	218.76	19.31
เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่นจากบุคคลและ บริษัทอื่น	168.67	19.15	174.38	17.90	126.30	11.15
เงินกู้ระยะยาวจาก บริษัทอื่นที่ถึง กำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	21.62	2.45	21.34	2.19	●	●
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิด ไม่มีประกัน		●	●	●	●	●
เงินกู้ระยะยาวจาก บริษัทอื่น	87.03	9.88	108.68	11.16	●	●
หุ้นกู้ระยะยาว ชนิดมีประกันและ ไม่มีประกันที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	●	●	45.76	4.70	260.33	22.98
หุ้นกู้ระยะยาว ชนิดมีประกันและ ไม่มีประกัน	52.45	5.96	●	●	45.48	4.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น	430.99	48.93	503.92	51.73	482.11	42.55
รวมแหล่งที่มาของ เงินทุน	880.76	100.00	974.07	100.00	1,132.98	100.00

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้เงินและระยะเวลาการใช้เงิน เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องและมีอัตราหนี้สินต่อทุนที่เหมาะสม อาทิเช่น การเพิ่มทุนและการหาแหล่งเงินกู้ที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับอายุลูกหนี้ที่มีการปล่อยสินเชื่อ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทพิจารณายกเลิกการใช้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ตามขอบเขตและข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชีทำให้ลูกหนี้ถูกจัดชั้นตามจริง

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31-ธ.ค.	31-ธ.ค.	31-ธ.ค.		
	2568	2567	2566		
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1.39	0.08	0.37	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	●	●	●	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	0.48	0.64	0.91	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	●	0.82	●	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	1.87	1.54	1.29		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) หมายถึง สินทรัพย์รวม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน -หนี้สินรวม - ส่วนผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
(สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น ค่าความนิยม ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี เป็นต้น โดยยกเว้นไม่ต้องหักสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ก่อให้เกิดรายได้หลัก เช่น สัมปทาน ประทานบัตร เป็นต้น)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 อนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทร่วมค้า ชื่อ “บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัท เตา เอเอเอ็ม จำกัด จำนวน 1,019,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน บริษัทได้มีการร่วมทุนกับบริษัทต่างชาติที่จดทะเบียนในไทย โดยจัดทำสัญญาร่วมค้า (Joint Venture) ระหว่างกัน ซึ่งเงื่อนไขตามสัญญาได้กำหนดสิทธิในการออกเสียงในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลตอบแทนกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้เข้าร่วมการงานที่มีการควบคุมร่วมกันโดยไม่มีบุคคลหรือกิจการใดควบคุมแต่เพียงผู้เดียว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

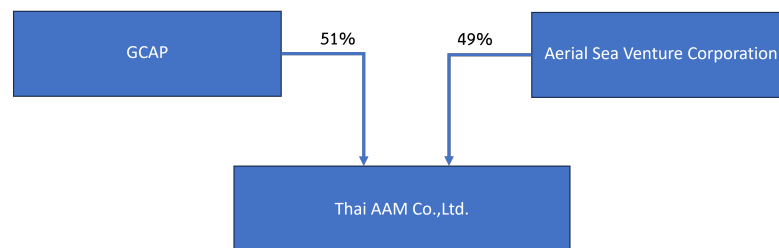
N/A

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

Investment Structure



- ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท
- จัดตั้งบริษัท วันที่ 17 มิถุนายน 2568

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด	บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด 9/9 อาคารแอสทอร์ ชั้น 19 ถนน สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0616625914 โทรสาร : -	ให้บริการอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการท่องเที่ยวและขนส่ง	หุ้นสามัญ	2,000,000	500,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย อาษา สารสาส	60,000,000	11.07
2. นาย ชินเขต เกษสุวรรณ	27,000,000	4.98
3. บริษัท สามลม จำกัด	15,055,000	2.78
4. นายแพทย์ กรณ์ ลิ้มปกรณ	14,466,600	2.67
5. น.ส. รัชฎา รัชฎาวงศ์	14,187,800	2.62
6. นาย ชุมพล ศรีลาเลิศ	12,000,000	2.21
7. นาย พรชัย จารุเมธี	11,350,153	2.09
8. นาง ศรีรัช อนาวิล	10,000,000	1.85
9. น.ส. สมจิตต์ ธารอมรรัตน์	5,809,600	1.07
10. นาย สมยศ สกฤตอิสริยาภรณ์	5,800,000	1.07
11. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,568,857	1.03
12. น.ส. ขนิษฐา รัชตเศรษฐกุล	5,400,000	1.00
13. นาย พิภพวัชร สุจิรวณิชย์	5,182,500	0.96
14. นาย อภิชัย สุตมาวัฒน์กุล	4,950,000	0.91
15. น.ส. อาณา นิธิรักษา	4,920,000	0.91
16. นาย ประพันธ์ เกิดกฤษฏานนท์	4,202,000	0.78
17. นาย นคร ภาณุสิทธิกร	4,182,257	0.77
18. นาย ภาววิทย์ กลิ่นประทุม	4,000,000	0.74
19. นาย ศรัณย์ กิจวิริยะ	4,000,000	0.74

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
20. นาย ภูมิพัฒน์ เรืองสกุล	3,799,600	0.70
21. นาง พิริยา อภิธโนทัย	3,682,800	0.68
22. น.ส. ธัญพร โรจน์วรพร	3,500,000	0.65
23. นาย รัตภูมิ เนียมสน	3,500,000	0.65
24. นาง ปริญญา ชันเจริญสุข	3,285,300	0.61
25. นาย เอกรัตน์ เตชะเวช	3,000,000	0.55
26. นาย สมชาย วิจิตรแสงรัตน์	3,000,000	0.55
27. น.ส. สารีศา มารัตินุชชี	3,000,000	0.55
28. น.ส. มาริสา สาทรกุล	3,000,000	0.55
29. นาย สวุตม์ แซ่ตั้ง	2,900,000	0.54
30. นาย สันติ อัสวศรีโยธิน	2,800,077	0.52
31. น.ส. อรณภัก สารสาส	2,795,000	0.52
32. นาย จรินทร์ อภิญญาวาท	2,761,500	0.51
33. น.ส. จุลณีย์ สีพันธ์	2,760,400	0.51
34. นาย รวี พัฒนาปัญญาสัตย์	2,741,250	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 301,658,240.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 270,948,670.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 541,897,340

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 5,380,957

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.99

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

N/A

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	หุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาวของ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 5/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 (GCAP)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 เม.ย. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 เม.ย. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 2,000
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	0.5
วันกำหนดการใช้สิทธิ	3 เมษายน 2568
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	3 เมษายน 2568
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	350,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	83,712,928
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	1,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	8,029,407
รายละเอียดเพิ่มเติม	เนื่องจากหุ้นกู้แปลงสภาพที่คงเหลือ 1,000 หน่วย ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 4 เมษายน 2568 บริษัทฯ จึงไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพที่คงเหลือ จำนวน 1000 หน่วย คิดเป็นเงินจำนวน 1,000,000 บาทแล้ว

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้เสี่ยงสูง มีประกัน ของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2570
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	30 กรกฎาคม 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	54.5
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยในกรณีที่บริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะพิจารณาไม่จ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องของบริษัทฯ แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

N/A

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.1952	-0.2695	0.0351	-0.0244	-0.1249
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้มีการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ตลอดจนการใช้แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk) รวมถึงการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk) โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) รวมถึงกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Appetite Risk) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงแยกออกจากหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงโดยตรง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยฝ่ายงานต่างๆ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) บริษัทฯ ได้นำแนวทาง “กลไกการป้องกันความเสี่ยง 3 ระดับ (Three Lines of Defense)” มาใช้ในการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้พัฒนาครอบคลุมทั่วถึงทั้งองค์กรและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

1. **แนวป้องกันระดับที่ 1 (First Line Defense)** : หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (ฝ่ายงานต่างๆ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง
2. **แนวป้องกันระดับที่ 2 (Second Line Defense)** : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและติดตามแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรและฝ่ายงาน รวมถึงการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร กระบวนการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสม

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณากำหนดประเด็นและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลและให้ความเห็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี จะสอบทานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งพิจารณาและควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทและส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามหลักสากล เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นอย่างยั่งยืน

1. **แนวป้องกันระดับที่ 3 (Third Line Defense)** :ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำที่เป็นอิสระ โดยรายงานต่อฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ เช่น โรคระบาด อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ระบบงานหยุดชะงัก เป็นต้น โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว และจัดทำแผนงาน BCP ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่า หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงักเกิดขึ้น บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือกลับมาดำเนินการตามปกติภายในเวลาที่เหมาะสม และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปลูกฝังและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร โดยขับเคลื่อนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง และนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร เช่น การกำหนดตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) โดยให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท ตลอดจนกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ส่งเสริมและสร้างความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

1.1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อบริษัท

การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตร และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ระมัดระวังการพิจารณาวิเคราะห์การปล่อยสินเชื่อใหม่อย่างรัดกุม รวมถึงติดตามประเมินสถานการณ์พื้นที่ที่กลุ่มลูกค้าอาจได้รับผลกระทบอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือและให้โอกาสกับลูกค้าในการประกอบอาชีพเพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพลูกหนี้ไว้ได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามประเมินผลกระทบอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งเชิงรุกและเชิงรับ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ต่อบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ภาวะโลกร้อนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยได้ทำการสื่อสารภายในเพื่อรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานได้นำไปปฏิบัติใช้ทั้งภายในองค์กรและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยการรณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา การคัดแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และลดของเสียในด้านต่างๆ รวมถึงการปรับตัวทางธุรกิจเพื่อหาแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยใช้หลัก ESG มาใช้ในการปรับตัวทางธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยในด้านการปรับตัวด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการด้านสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้เริ่มให้มีการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างเป็นระบบโดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล โดยได้เตรียมวางแผนด้านการใช้ทรัพยากรเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร และสนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการสนับสนุนแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรกับพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาวและการพัฒนาที่ยั่งยืน และการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยจัดให้มีผู้ทวนสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

นอกจากนี้บริษัทฯ มีแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการทางการเงินในการปล่อยสินเชื่อเพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศหรือ Climate Finance โดยได้สนับสนุนการให้สินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตรที่พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า รวมถึงการศึกษาเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ประเภทอื่นๆ ที่จะสนับสนุนต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริการสินเชื่อเพิ่มเติมในอนาคตเช่น การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโดรนการเกษตร ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงาน และทำให้เกษตรกรมีความปลอดภัยจากการลดการสัมผัสสารเคมีทางการเกษตรโดยตรง โดยโดรนการเกษตรสามารถใช้งานได้กับพืชหลากหลายชนิด ทั้งการหว่านเมล็ดพันธุ์พืช การหว่านและฉีดพ่นปุ๋ยเพื่อการดูแลรักษาพืช ซึ่งทำให้ลูกค้ามีการประกอบอาชีพได้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตรของคู่ค้าที่พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลด PM 2.5 เป็นต้น

1.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบอาชีพด้านการเกษตร โดยลูกค้าจะมีรายได้หลักจากการประกอบอาชีพรับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าว และข้าวโพด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอาจก่อให้เกิดภัยแล้ง น้ำท่วม และอุณหภูมิที่สูงขึ้น

ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฤดูกาลเพาะปลูก ฤดูการเก็บเกี่ยว และผลผลิตทางการเกษตร ทำให้ลูกค้ามีรายได้จากการประกอบอาชีพที่ลดลง หรือมีรายได้ไม่เป็นไปตามฤดูกาลปกติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ในบางช่วงเวลาได้

บริษัทฯ ได้มีการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยมีการทบทวนกระบวนการวิเคราะห์หนี้เชื่อและประเมินรายรับ/รายจ่ายของลูกค้าอย่างรัดกุม ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ผลกระทบในพื้นที่เกี่ยวกับด้านการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวผลผลิตจากการเกิดภัยแล้ง และน้ำท่วม โดยบริษัทจะสอบถามและให้ความช่วยเหลือในการหาพื้นที่รับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิต และ/หรือการให้ความช่วยเหลือในการวางแผนงานการชำระค่ามัดกับบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ ได้สื่อสารให้กับลูกค้ามีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักในการมีส่วนร่วมด้านการลดสถานะโลกร้อน เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดการคัดเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว การนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนาแพลตฟอร์ม “เกษตรแม่ทัพชี้” เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการรับจ้างรถเกี่ยวข้าว/ข้าวโพด ที่จะสามารถสนับสนุนต่อการหาพื้นที่รับจ้างเก็บเกี่ยวผลผลิตเพิ่มเติมให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงมีอัตราค่าจ้างการให้บริการรับจ้างทางการเกษตรที่เป็นธรรมและเหมาะสม ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งเกษตรกรและผู้ประกอบการทางการเกษตร

1.1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับกับลูกค้าทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสินค้า และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าในอนาคต โดยลูกค้าและบริษัทฯ ได้มีการประชุมหารือในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ESG อย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้า บริษัท และบริษัทพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ได้มีการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อสนับสนุนต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร (เช่น การติดตั้งระบบ GPS X-Tracking เพื่อทำให้ทราบถึงปริมาณการใช้พลังงานในการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร การวางแผนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการใช้เครื่องยนต์ใหม่เพื่อประหยัดน้ำมัน) รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดกระบวนการทำงานเพื่อลดอัตราการสูญเสียของผลผลิต (เช่น การพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตรในการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิต รวมถึงการพัฒนาระบบการเก็บเกี่ยวฝักข้าวโพดและการปกเปลือกฝักข้าวโพด เป็นต้น) นอกจากนี้ลูกค้ายังได้สื่อสารและให้ความรู้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อรณรงค์ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

1.1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับกับลูกค้าทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสินค้า และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าในอนาคต โดยลูกค้าและบริษัทฯ ได้มีการประชุมหารือในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ESG อย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้า บริษัท และบริษัทพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ได้มีการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อสนับสนุนต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร (เช่น การติดตั้งระบบ GPS X-Tracking เพื่อทำให้ทราบถึงปริมาณการใช้พลังงานในการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตร การวางแผนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการใช้เครื่องยนต์ใหม่เพื่อประหยัดน้ำมัน) รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดกระบวนการทำงานเพื่อลดอัตราการสูญเสียของผลผลิต (เช่น การพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตรในการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิต รวมถึงการพัฒนาระบบการเก็บเกี่ยวฝักข้าวโพดและการปกเปลือกฝักข้าวโพด เป็นต้น) นอกจากนี้ลูกค้ายังได้สื่อสารและให้ความรู้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อรณรงค์ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

ผลกระทบจากความเสียง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตร ทำให้รายได้ของลูกค้าผันผวนจากภัยแล้ง น้ำท่วม และฤดูกาลที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และลูกค้าในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และพฤติกรรมผู้บริโภค

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ปรับกระบวนการสินเชื่อให้รัดกุม ส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร พัฒนาแนวทาง ESG และ Climate Finance สนับสนุนเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ รวมถึงช่วยเหลือลูกค้าในการสร้างรายได้และวางแผนชำระหนี้ พร้อมร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากวิกฤตการณ์ความขัดแย้งพื้นที่ชายแดน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศไทยและเพื่อนบ้าน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจที่ต้องหยุดชะงักจากการปิดจุดผ่านแดน ผลกระทบด้านความปลอดภัยและการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการอพยพประชาชนในพื้นที่ไปอยู่อาศัยยังพื้นที่ปลอดภัย วิกฤตการณ์ความขัดแย้งดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อการประกอบอาชีพของกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ความขัดแย้งและพื้นที่ใกล้เคียง อาจทำให้รายได้ของกลุ่มลูกค้าลดลงและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ หากบริษัทฯ ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือหาแนวทางแก้ไขอาจทำให้มีกลุ่มลูกหนี้ค้างชำระเพิ่มขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์และติดต่อให้ความช่วยเหลือกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ความขัดแย้งและพื้นที่ใกล้เคียงอย่างใกล้ชิดทั้งในด้านการเจรจาและยืดหยุ่นการชำระหนี้สำหรับลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ การหาพื้นที่รับจ้างให้กับลูกค้าเพิ่มเติมในพื้นที่อื่นๆ เพื่อหาโอกาสสร้างรายได้ให้กับลูกค้า รวมถึงการทบทวนแนวทางการพิจารณาสินเชื่อให้มีความรัดกุมเพื่อสะท้อนต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ทั้งนี้ จากวิกฤตการณ์ความขัดแย้งพื้นที่ชายแดนที่เกิดขึ้น กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ มีผลกระทบด้านการประกอบอาชีพในระยะสั้นและไม่ได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และทรัพย์สินที่เข้าชื่อของบริษัทฯ ไม่ได้รับความเสียหายแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความขัดแย้งในพื้นที่ชายแดนส่งผลให้เศรษฐกิจในพื้นที่ชะงักงัน การประกอบอาชีพของลูกค้าได้รับผลกระทบ รายได้ลดลง และอาจกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ค้างชำระ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ผ่านการเจรจาและผ่อนปรนการชำระหนี้ สนับสนุนโอกาสสร้างรายได้ในพื้นที่อื่น และทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง โดยผลกระทบที่เกิดขึ้นอยู่ในระยะสั้นและยังไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของเศรษฐกิจ และภาวะหนี้สินครัวเรือน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงปี 2568 เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงมีความผันผวนและความไม่แน่นอน ทั้งจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ วิกฤตการณ์ทางการเงินและการลงทุน ราคาสินค้าที่ผันผวน ความไม่แน่นอนทางการเมือง รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เศรษฐกิจที่มีความผันผวนและความไม่แน่นอนนั้นอาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจที่ทำให้เกิดการชะงักหรือการชะลอตัว และก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานานที่จะทำให้เศรษฐกิจฟื้นตัวและกลับเข้าสู่ความมีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังอาจผลกระทบต่อภาคประชาชนทั้งในด้านการประกอบอาชีพ ความมั่นคงของรายได้ และชีวิตความเป็นอยู่ เป็นต้น

นอกจากนี้จากสถานการณ์ภาวะหนี้สินครัวเรือนของประเทศไทยยังคงมีความน่ากังวล เนื่องจากระดับหนี้สินต่อ GDP ของประเทศยังคงอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน ที่อาจทำให้การบริโภคชะลอตัว ความสามารถในการชำระหนี้ลดลง รวมถึงอาจทำให้อัตราการผิดนัดชำระหนี้เพิ่มสูงขึ้น หากขาดการบริหารจัดการที่ดีอาจนำไปสู่ปัญหาทางเศรษฐกิจที่รุนแรงขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านภาวะเศรษฐกิจ การเงิน และภาวะหนี้สินครัวเรือนที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการพิจารณาและการทบทวนกระบวนการปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุม ติดตามกลุ่มลูกหนี้ที่มีปัญหาในการชำระหนี้ที่ใกล้ชิด เพื่อควบคุมคุณภาพลูกหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงพิจารณาการปรับตัวด้านธุรกิจเพื่อป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ศึกษาและได้มองหาโอกาสใหม่ๆ ใน

การดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาต่อยอดการขยายการให้บริการสินเชื่อ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตโดยใช้หลักความระมัดระวังและความรัดกุม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของเศรษฐกิจและระดับหนี้สินครัวเรือนที่สูง อาจส่งผลให้รายได้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าลดลง ทำให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้น กระทบต่อคุณภาพสินเชื่อและการเติบโตของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและหนี้ครัวเรือนอย่างใกล้ชิด ปรับกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุม ดูแลและติดตามลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจและพัฒนาโอกาสใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันเทคโนโลยีทางการเงินได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยผู้ให้บริการทางการเงินได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือการพัฒนาการให้บริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กลุ่มลูกค้าสามารถเข้าถึงการให้บริการทางการเงินได้สะดวกและรวดเร็ว สอดรับกับพฤติกรรมการใช้บริการทางการเงินของลูกค้าที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการพัฒนาระบบงานภายในให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการงานในด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น หากบริษัทฯ ปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีหรือการพัฒนารูปแบบการให้บริการทางการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาดจากการเข้ามาแข่งขันจากผู้ให้บริการรายใหม่ได้ในอนาคต หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการศึกษาและหาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีของระบบงานภายในที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อรองรับต่อการดำเนินงานในอนาคตและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และแม่นยำ รวมถึงการพัฒนาระบบให้บริการลูกค้า เพื่อให้การให้บริการทางการเงินที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าของบริษัทฯ มีความสะดวกและเหมาะสม รวมถึงมีความปลอดภัยกับกลุ่มลูกค้าของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงินอย่างรวดเร็ว อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน หากไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้า ส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีภายในและการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และปลอดภัย สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางการตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงอาจทำให้มีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาทำธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตามการประกอบธุรกิจดังกล่าวจำเป็นต้องใช้เงินทุนสูง ประกอบกับคู่แข่งรายใหม่จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกลไกของธุรกิจภาคการเกษตรเป็นสำคัญ โดยธุรกิจภาคการเกษตรมีปัจจัยแวดล้อมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ราคาพืชผลการเกษตร ฤดูกาลเพาะปลูก รวมถึงสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงการแข่งขันด้านการตลาด โดยบริษัทฯ มีการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสถานะและขยายฐานลูกค้า รวมถึงการพัฒนาบริการทางการเงินและการจัดแคมเปญทางการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่จะสามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม และสร้างบริการให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเข้าถึงความต้องการของลูกค้า โดยใช้แนวทางการทำธุรกิจที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) เพื่อให้ลูกค้ามีประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการทางการเงินกับบริษัทฯ ในระยะยาว และสามารถบอกต่อไปยังลูกค้าใหม่ การจัดแคมเปญส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึงการกำหนดรูปแบบการผ่อนชำระให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับจากการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ทำให้ลูกค้ามีความสามารถในการผ่อนชำระได้ตรงตามแหล่งที่มาของรายได้และเป็นการลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการออกงานร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีโอกาสพบปะกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบข้อมูลและนำมาใช้พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับการใช้บริการทางการเงิน การให้บริการในด้านอื่นๆ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการกับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการออกสินเชื่อเช่าซื้อในผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลการเกษตรชนิดใหม่ๆ ที่สามารถช่วยให้ลูกค้าพัฒนาขีดความสามารถในการประกอบอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาและต่อยอดการให้บริการสินเชื่ออย่างครบวงจรตามระบบนิเวศทางธุรกิจ (Eco System) เช่น การให้บริการสินเชื่อเกี่ยวแลกเงิน สินเชื่ออะไหล่เพื่อการซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายการขยายการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทอื่นๆ ที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร รวมถึงเป็นการยกระดับความสามารถของลูกค้าให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีด้านการเกษตรและก้าวไปสู่ Smart Farmer โดยบริษัทฯ ได้มีการศึกษาเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทอื่นๆ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรชนิดใหม่ๆ เพิ่มเติม เช่น สินเชื่อเช่าซื้อโดรนการเกษตร ซึ่งถือเป็นเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกษตรกรมีความต้องการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเพาะปลูกพืชได้หลากหลายประเภท ซึ่งเป็นการลดการใช้แรงงาน ประหยัดเวลา ประหยัดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพผลผลิต และเกิดความปลอดภัยจากการลดการสัมผัสสารเคมีทางการเกษตรโดยตรง

ผลกระทบจากความเสียง

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรมีโอกาสเผชิญการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากผู้เล่นรายใหม่ รวมถึงปัจจัยแวดล้อมในภาคการเกษตรที่มีความผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรักษารฐานลูกค้า ส่วนแบ่งตลาด และการเติบโตของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ พัฒนากลยุทธ์การตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ออกแบบผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขสินเชื่อให้เหมาะสมกับรายได้ลูกค้า สร้างความร่วมมือกับพันธมิตร พัฒนาบริการในระบบนิเวศธุรกิจ และนำเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่มาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบโจทย์ลูกค้าในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ดังนั้นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ จะประกอบอาชีพในภาคการเกษตรเป็นหลัก โดยการนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ทั้งการประกอบอาชีพส่วนตัว และการรับจ้างทางการเกษตร อย่างไรก็ตามความต้องการเครื่องจักรกลการเกษตรขึ้นกับปัจจัยแวดล้อมหลายประการ เช่น นโยบายภาครัฐ ราคาพืชผลทางการเกษตร ฤดูกาลเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต ต้นทุนการเพาะปลูก สภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ เป็นต้น จึงทำให้การตัดสินใจซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรและปริมาณการใช้สินเชื่อของลูกค้า อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจยาวนานกว่า 20 ปี ประกอบกับบริษัทฯ ได้มีการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจอย่างใกล้ชิดร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในการให้สินเชื่อเพิ่มเติม รวมถึงการวางแผนงานรองรับในการการขยายการให้บริการทางการเงินสินเชื่อประเภทอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคตที่ลูกค้ามีความต้องการหรือสามารถนำไปใช้ในการต่อยอดการประกอบอาชีพ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ รักษาการเติบโตทางธุรกิจและสามารถปล่อยสินเชื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความต้องการสินเชื่อของลูกค้าภาคเกษตรขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมหลายด้าน เช่น นโยบายภาครัฐ ราคาพืชผล ฤดูกาล และสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจทำให้การปล่อยสินเชื่อไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลกระทบต่อการเติบโตและรายได้ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมอย่างใกล้ชิด ร่วมวางแผนกับพันธมิตรทางธุรกิจ ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่และขยายบริการทางการเงิน เพื่อรองรับความต้องการลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและระมัดระวังในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่เข้มงวดและรัดกุมทุกขั้นตอน และดูแลติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างใกล้ชิด การวิเคราะห์สินเชื่อที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่นำไปสู่การสร้างความผูกพันที่ดีของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ในกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อ บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ติดต่อเข้าพบลูกค้า และ/หรือผู้ค้ำประกัน เพื่อตรวจสอบและยืนยันความมีตัวตน การประเมินรายได้และภาระหนี้สิน การตรวจสอบประวัติข้อมูลเครดิตบูโร การประเมินการให้คะแนนเครดิต (Credit Scoring) และกำหนดอำนาจการอนุมัติสินเชื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีอาจรับรองได้ว่าการวิเคราะห์สินเชื่อของบริษัทฯ มีความถูกต้องและแม่นยำได้ตลอดเวลา เนื่องจากการวิเคราะห์สินเชื่อมีปัจจัยแวดล้อมเข้ามาเกี่ยวข้องหลายประการ เช่น ความรู้และความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ การปกปิดข้อมูลของลูกค้า เป็นต้น การวิเคราะห์สินเชื่อที่ผิดพลาดอาจนำไปสู่คุณภาพของลูกหนี้ที่มีโอกาสผิดนัดชำระ หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือไม่สามารถติดตามลูกหนี้ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้เปรียบเทียบกับผลการวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสินเชื่อ และทบทวนหลักเกณฑ์ประเมินคะแนนเครดิต (Credit Scoring) ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการประเมินวิเคราะห์สินเชื่อของลูกค้า เพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อมีประสิทธิภาพและรัดกุม

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) และกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน ตลอดจนการกำกับดูแล และติดตามควบคุมคุณภาพของลูกหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

แม้บริษัทฯ จะมีระบบพิจารณาสินเชื่อที่รัดกุม แต่ยังมีความเสี่ยงจากปัจจัยแวดล้อม เช่น ความคลาดเคลื่อนในการวิเคราะห์ ความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ หรือการให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนของลูกค้า ซึ่งอาจนำไปสู่การอนุมัติสินเชื่อที่มีความเสี่ยงและก่อให้เกิดลูกหนี้ที่มีคุณภาพ เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่ออย่างเข้มงวด มีการทบทวนหลักเกณฑ์และ Credit Scoring อย่างสม่ำเสมอ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ควบคุมภายในด้วยระบบ Check and Balance และติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปล่อยสินเชื่อมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามหลักประกันได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบอาชีพให้บริการรับจ้างทางการเกษตร เช่น รถเกี่ยวนาข้าว รถเกี่ยวนาข้าวโพด โดรนการเกษตร ซึ่งเครื่องจักรกลการเกษตรจะมีการเคลื่อนย้ายไปตามพื้นที่ที่ลูกค้าให้บริการรับจ้างกับเกษตรกรในพื้นที่ กรณีที่ลูกหนี้มีนัดชำระ บริษัทฯ จะออกจดหมายแจ้งเตือนเพื่อให้ลูกหนี้ชำระค่างวด ขณะเดียวกันเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ของบริษัทฯ จะติดต่อสอบถามปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ รวมถึงกำหนดแนวทางการผ่อนชำระที่เหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะมีการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และการติดตามหนี้ภาคสนาม ตามลำดับ และให้มีการรายงานการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan : NPL) ในกรณีที่ลูกหนี้มีนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนามติดตามเพื่อยึดคืนทรัพย์สินที่เข้าซื้อ โดยให้ผู้ครอบครองทรัพย์สินที่เข้าซื้อลงนามส่งมอบคืนทรัพย์สิน และตรวจสอบสภาพทรัพย์สินพร้อมถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาไถ่ถอนทรัพย์สิน บริษัทฯ จะประกาศขายทรัพย์สินทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ที่ค้างค้าง อย่างไรก็ตามเนื่องด้วยทรัพย์สินที่เข้าซื้อสามารถเคลื่อนย้ายได้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามทรัพย์สินที่เข้าซื้อได้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทฯ ได้เช่นกัน

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ติดต่อเข้าพบลูกค้าเพื่อทำข้อมูลสินเชื่อที่บ้าน และ/หรือสถานที่จดทะเบียนรถจักรยานยนต์ของลูกค้าทุกราย และโทรศัพท์สอบถามประวัติภูมิฐานะ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขให้มีบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ จึงทำให้สามารถยืนยันและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของลูกค้า ผู้ค้ำประกัน และสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินได้

บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่อง GPS Tracking กับรถเกี่ยวนาข้าว รถเกี่ยวนาข้าวโพด (โดรนการเกษตร มีการติดตั้งระบบ GPS ทุกลำ) เพื่อให้สามารถทราบถึงพฤติกรรมการทำงานของเครื่องจักรกลการเกษตรที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อกับลูกค้า ประกอบกับบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรมายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลและเครือข่ายผู้ประกอบการรับจ้างทางการเกษตรอยู่ในภูมิภาคต่างๆ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถติดตามและสอบถามข้อมูลการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลการเกษตรของลูกค้าอีกทางหนึ่งได้

ผลกระทบจากความเสียง

เนื่องจากทรัพย์สินหลักประกันเป็นเครื่องจักรกลการเกษตรที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ หากไม่สามารถติดตามทรัพย์สินได้ในกรณีที่ลูกหนี้มีนัดชำระ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถยึดคืนทรัพย์สินเพื่อนำมาชำระหนี้ได้ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินเชื่อและเพิ่มความเสี่ยงการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและสถานที่เก็บทรัพย์สินอย่างรัดกุม กำหนดให้มีผู้ค้ำประกัน ติดตามหนี้ทั้งทางโทรศัพท์และภาคสนาม รวมถึงนำเทคโนโลยี GPS Tracking มาใช้เพื่อติดตามพิกัดทรัพย์สิน และใช้เครือข่ายข้อมูลจากผู้ประกอบการเพื่อช่วยติดตามการเคลื่อนย้ายของเครื่องจักรกลการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ยึดคืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

กรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระค่างวดและผิดนัดชำระเกินกว่าเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนามจะติดตามยึดคืนทรัพย์สินและนำทรัพย์สินมาเก็บรักษาไว้ตามสถานที่ที่กำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทฯ กำหนดให้ลูกหนี้สามารถติดต่อเจรจาไถ่ถอนทรัพย์สินดังกล่าวได้ หากพ้นระยะเวลาไถ่ถอนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการประกาศขายทอดตลาด โดยพิจารณากำหนดราคาขายทอดตลาดตามประเภท รุ่น ปีรถ สภาพและอายุการใช้งาน ความนิยมของเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงข้อมูลเชิงสถิติในการขายทรัพย์สินในอดีต

บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมบัญชีทรัพย์สินที่ยึดและสถานที่เก็บรักษา โดยให้มีการตรวจสอบและตรวจนับจำนวนทรัพย์สินที่ยึดโดยใช้บุคลากรภายนอกและผู้ตรวจสอบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงและความปลอดภัยในการเก็บรักษาทรัพย์สิน โดยได้ทำประกันความเสียหายของทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่จอดเก็บรักษาไว้

บริษัทฯ มีการสื่อสารและประกาศขายทรัพย์สิน โดยกำหนดช่องทางการขายทอดตลาดให้บุคคลทั่วไปที่สนใจได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ โดยประกาศขายทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สื่อโซเชียลมีเดีย เครือข่ายผู้ที่สนใจซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงประกาศขายทรัพย์สินผ่านลานประมูลของผู้ให้บริการภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและสามารถเปรียบเทียบราคาขายทรัพย์สินที่ยึด ให้ได้ราคาขายที่มีความเหมาะสม ทำให้กระบวนการขายทรัพย์สินที่ยึดเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ทั้งนี้กรณีที่บริษัทฯ

ขายทรัพย์สินที่ยึดไม่เพียงพอกับมูลหนี้ของลูกหนี้ บริษัทฯ สามารถเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องมูลหนี้ส่วนที่เหลือจากลูกหนี้ และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ อย่างไรก็ตามการเก็บรักษาทรัพย์สินเป็นระยะเวลานาน อาจทำให้ทรัพย์สินที่ยึดเสื่อมมูลค่าลง บริษัทฯ ได้มีการติดตามความคืบหน้าเพื่อกำหนดแผนงานและเป้าหมายการขายทรัพย์สินที่ยึด ให้เป็นไปตามกำหนด

บริษัทฯ ได้มีการขายทรัพย์สินเครื่องจักรกลการเกษตรผ่านลานประมูลของผู้ให้บริการภายนอก ทำให้ลดระยะเวลาการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดคืนให้สั้นลง และลดการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินที่อาจทำให้ราคาขายต่ำกว่าราคาตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนข้อมูลสถิติราคาการขายทรัพย์สินที่ยึด เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการกำหนดวงเงินสินเชื่อ รวมถึงนโยบายการให้สินเชื่อให้เกิดความเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลกระทบจากความเสียง

การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ยึดคืน เช่น การเก็บรักษาเป็นเวลานาน อาจทำให้ทรัพย์สินเสื่อมมูลค่า ขายได้ต่ำกว่าราคาที่เหมาะสม และอาจไม่เพียงพอต่อมูลหนี้ ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ควบคุมและตรวจสอบทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ทำประกันความเสียหาย กำหนดกระบวนการขายที่โปร่งใสผ่านหลายช่องทาง รวมถึงใช้ลานประมูลเพื่อลดระยะเวลาการถือครอง และนำข้อมูลราคามาปรับปรุงนโยบายสินเชื่อให้เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากโรคอุบัติใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงของโรคติดต่อที่แพร่ระบาด ส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศทำให้เกิดความชะลอตัวและความผันผวนทางธุรกิจ การส่งออกและการท่องเที่ยว การบริโภค ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อลูกค้าด้านความสามารถในการชำระหนี้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการใช้บริการด้านสินเชื่อ รวมถึงส่งผลกระทบการใช้ชีวิตของพนักงาน ซึ่งสถานการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีแนวโน้มความรุนแรงและอาจมีผลกระทบวงกว้างต่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากโรคอุบัติใหม่ โดยประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันตนเอง ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนแผนงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) การกำหนดนโยบายการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) รวมถึงการสร้างความตระหนักในการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อและแพร่ระบาด เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียง

การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า พฤติกรรมการใช้สินเชื่อ รวมถึงการดำเนินงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดทำแผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) กำหนดแนวทางป้องกันและเฝ้าระวังโรค สื่อสารให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเตรียมความพร้อมด้านการดำเนินงาน เช่น Work from Home เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรและการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายและกลยุทธ์การขยายธุรกิจและสร้างการเติบโต ดังนั้นการรักษาและพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความท้าทายเพื่อให้พร้อมรองรับกับการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ ในอนาคตด้วยเช่นกัน บริษัทฯ มีนโยบายและแผนงานการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะองค์ความรู้ทั้งในสายงานของตนเองและสายงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้พนักงานมีความสามารถด้านการทำงานที่หลากหลาย (Multi Task)

ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เติบโตสายงานไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงในระยะยาว บริษัทฯ กำหนดให้มีทบทวนผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีความสอดคล้องกับธุรกิจและเทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปยังพนักงานผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบนโยบายการพัฒนาบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การจัดทำแผนงานการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) รวมถึงการจัดทำแผนงานการสร้างกลุ่มพนักงานที่มีความสามารถ (Talent Team) เพื่อพัฒนาความรู้และขีดความสามารถให้พร้อมรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ และสามารถแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงทดแทนผู้บริหารที่เกษียณอายุ ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ Executive Leadership Program (ELP)” ให้กับพนักงานและผู้บริหาร ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพัฒนาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) จากฝ่ายงานต่างๆ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อพิจารณาการปรับขึ้นตำแหน่ง รวมถึงการปรับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานให้อยู่กับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส และได้นำผลการประเมิน ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการรายงานผลให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริหารได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ผลกระทบจากความเสียง

การขาดแคลนหรือการพึ่งพิงบุคลากรสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน และการรองรับการเติบโต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรผ่านการฝึกอบรม แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) การสร้างทีมงานและบุคลากรทดแทน และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม พร้อมประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความผูกพันภายในองค์กร และนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังฝ่ายงานภายในต่างๆ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศ รวมถึงแผนสำรองข้อมูลและการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลด้านสารสนเทศ การดูแลบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การควบคุมบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การตรวจสอบการ

ทำงานระบบสารสนเทศ การป้องกันไวรัสและมัลแวร์จากภายนอก การระงับป้องกันข้อมูลสูญหายและการกู้ข้อมูลกลับคืน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001 รวมถึงการจัดให้มีคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย เหมาะสม เพียงพอ และสามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจได้ในอนาคต โดยให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบฮาร์ดแวร์และฮาร์ดแวร์ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินงานให้บริการลูกค้า การบริหารจัดการ รวมถึงการวิเคราะห์ตัดสินใจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจัดเก็บและบริหารข้อมูลสารสนเทศที่ไม่เพียงพอ อาจทำให้ข้อมูลสูญหาย รั่วไหล หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล จัดทำแผนสำรองและกู้คืนข้อมูล รวมถึงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ อีเมลหลอกลวง (Phishing Email) เป็นต้น มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อธุรกิจต่างๆ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ และความมั่นคง ทั้งนี้หากบริษัทฯ ขาดการบริหารจัดการและดูแลป้องกันข้อมูลที่ดี อาจทำให้ข้อมูลเกิดการรั่วไหลและส่งผลกระทบต่อความเสียหายในการดำเนินงานได้

บริษัทฯ ได้มีการดูแลป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยมีการดำเนินการในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การควบคุมบัญชีรายชื่อและกำหนดรหัสผ่าน การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) การบริหารจัดการและการตรวจสอบระบบเครือข่าย (network) การป้องกันไวรัสและมัลแวร์จากภายนอก การควบคุมการทำงานและการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล (Audit Log)

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001 รวมถึงการจัดให้มีคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ และลดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการรายงานผลและแนวทางการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีระบบ การโจรกรรมข้อมูล และอีเมลหลอกลวง อาจก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ความเสียหายทางการเงิน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเข้มงวด เช่น การควบคุมสิทธิผู้ใช้งาน ระบบเครือข่าย และการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล พร้อมดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และจัดทำแผน BCM/BCP รวมถึงทดสอบแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการทุจริตภายในของพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการทางการเงินของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อเข้าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร สินเชื่อแบบมีหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลแบบไม่มีหลักประกัน ซึ่งเป็นการให้บริการทางการเงินกับลูกค้ารายย่อย โดยบริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำข้อมูลคำขอสินเชื่อ เก็บเอกสารหลักฐานของลูกค้า รวมถึงการติดตามการชำระหนี้กับลูกหนี้โดยตรง จึงอาจทำให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เรียกรับผลประโยชน์กับลูกค้าได้ เช่น การให้ข้อมูลของลูกค้าไม่ตรงกับข้อเท็จจริง การแอบอ้างเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมโดยตรงจากลูกค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงโอกาสและผลกระทบจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยง ได้แก่ กำหนดให้มีการตรวจสอบและสอบทานกระบวนการพิจารณาสินเชื่อโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน การห้ามมิให้พนักงานรับเงินโดยตรงจากลูกค้าโดยกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน การสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบช่องทางการชำระเงินเข้าบัญชีโดยตรงของบริษัทเท่านั้น การแจ้งยืนยันการรับชำระเงินและการออกเอกสารใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการกระทำที่อาจส่อไปในทางทุจริต (Whistle Blowing) และสื่อสารให้ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบอย่างชัดเจน

บริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผ่านการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 สะท้อนให้เห็นถึงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงานแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตภายในของพนักงาน เช่น การเรียกรับผลประโยชน์/เสนอผลประโยชน์ อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายทางการเงิน ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมภายในอย่างเข้มงวด เช่น การตรวจสอบกระบวนการสินเชื่อ ห้ามรับเงินจากลูกค้าโดยตรง กำหนดช่องทางการชำระเงินที่ชัดเจน พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใส มีช่องทางร้องเรียน และเข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริต (CAC) อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากด้านการจัดหาแหล่งเงินทุน และบริหารสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการขยายตัวด้านการปล่อยสินเชื่อเพื่อสร้างรายได้ให้มีความเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องวางแผนด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนและการจัดเก็บเงินจากลูกหนี้ให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย จึงอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการหาแหล่งเงินทุนได้ไม่เพียงพอเพื่อรองรับการเติบโตของการปล่อยสินเชื่อ และอาจทำให้มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องได้ ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งจากสถาบันการเงิน เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น การออกหุ้นกู้ และการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ศึกษาและพยายามใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ เพื่อจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อ และสามารถบริหารสภาพคล่องได้ตามแผนงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์สภาพคล่อง ตลอดจนการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบและรัดกุม และเตรียมแผน

สำรองด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยได้มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจัดหาแหล่งเงินทุนไม่เพียงพอหรือการบริหารสภาพคล่องไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถรองรับการขยายตัวของการปล่อยสินเชื่อได้ตามเป้าหมาย และเกิดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กระจายแหล่งเงินทุนจากหลายช่องทาง ศึกษาเครื่องมือทางการเงินใหม่ พร้อมทั้งวางแผนและติดตามสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด มีการจัดทำแผนสำรองและรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีเงินทุนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการแอบอ้างใช้ชื่อสถาบันการเงิน และ/หรือผู้ให้บริการทางการเงินของกลุ่มมิจาชีพเพื่อหลอกลวงผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันได้มีกลุ่มมิจาชีพแอบอ้างใช้ชื่อสถาบันการเงินและ/หรือบริษัทที่ให้บริการทางการเงิน แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากผู้บริโภค โดยกลุ่มมิจาชีพจะปลอมแปลงเอกสารข้อมูลของสถาบันการเงินและ/หรือผู้ให้บริการทางการเงิน นำไปโฆษณาชวนเชื่อผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์อื่นๆ เพื่อหลอกลวงให้ผู้บริโภคหลงเชื่อและติดต่อกู้ยืมเงิน โดยกลุ่มมิจาชีพจะเรียกเก็บเงินจากผู้บริโภคที่หลงเชื่อและให้โอนเงินเข้าบัญชีบุคคลอื่น ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้บริโภคที่หลงเชื่อ และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย เสียงรอสายทางโทรศัพท์ รวมถึงช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของบริษัท เพื่อแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าและบุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูล และระมัดระวังป้องกันมิให้หลงเชื่อกับกลุ่มมิจาชีพดังกล่าว รวมถึงให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคที่หลงเชื่อและถูกหลอกลวงให้เข้าดำเนินการร้องทุกข์แจ้งความดำเนินคดีกับกลุ่มมิจาชีพ ทั้งนี้ไม่มีลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์แอบอ้างดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแอบอ้างชื่อสถาบันการเงินโดยกลุ่มมิจาชีพ อาจทำให้ผู้บริโภคถูกหลอกลวงและเกิดความเสียหาย รวมถึงส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการสื่อสารผ่านช่องทางการติดต่อและช่องทางชำระเงินที่เป็นทางการ รวมถึงการแจ้งเตือนต่อสาธารณะเมื่อพบการแอบอ้าง การให้คำแนะนำแก่ผู้เสียหายในการแจ้งความและป้องกันตนเอง รวมถึงการเข้าแจ้งความร้องทุกข์และดำเนินคดีกับกลุ่มมิจาชีพ

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนกู้ยืมหลัก ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพียงแห่งเดียว และการพึ่งพิงเงินทุนจากกลุ่มบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินและกลุ่มบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รายงานสถานะทางการเงินเกี่ยวกับการดำรงสัดส่วนหลักประกันและอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินให้กับสถาบันการเงินได้รับทราบ และรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ยังคงสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขกับสถาบันการเงินดังกล่าวได้

ทั้งนี้บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนอื่นๆ ได้แก่ การออกและเสนอขายหุ้นกู้ในตลาดตราสารหนี้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ยังไม่ครบกำหนดก่อนคงเหลือจำนวน 54.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ในฐานะผู้ออกหุ้นกู้มีหน้าที่ต้องดำรงสัดส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity) ณ วันสิ้นงวดของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกิน 5 ต่อ 1 เท่า (รายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้แต่ละชุด) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอัตรา 1.15 เท่า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารและกระจายแหล่งเงินทุนกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้ติดต่อจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากการขอวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่นๆ และการออกหุ้นกู้ใหม่ เพื่อนำเงินทุนมาใช้รองรับและสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมของบริษัทฯ ต่อไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหรือกลุ่มบุคคลบางราย อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของแหล่งเงินทุน และข้อจำกัดตามเงื่อนไขทางการเงิน ซึ่งอาจกระทบต่อสภาพคล่องและการขยายธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กระจายแหล่งเงินทุนทั้งจากสถาบันการเงิน บุคคล และการออกหุ้นกู้ พร้อมติดตามและรักษาอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขอย่างใกล้ชิด รวมถึงจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพิงและรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องของระยะเวลาการให้สินเชื่อกับแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนหลักจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคล หุ้นกู้ และการออกเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ รวมถึงกระแสเงินสดจากการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ ในขณะที่การดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อของบริษัทฯ ต้องใช้เงินทุนสูงประกอบกับมีกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุด 5 ปี กรณีที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้เพียงพอกับเงินกู้ยืมหรือภาระหนี้สินอื่นๆ ที่ครบกำหนด หรือกรณีที่บริหารเงินทุนและสภาพคล่องที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อการปล่อยสินเชื่อไม่เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ หรือมีกระแสเงินสดไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ครบกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่องและอาจไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องโดยกำหนดให้มีการจัดทำประมาณการและวิเคราะห์กระแสเงินสดโดยรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ติดตามการจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิด ติดตามจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนงานการปล่อยสินเชื่อและมีเงินทุนเพียงพอต่อการชำระคืนหนี้สินที่ครบกำหนดชำระทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า แผนการบริหารสภาพคล่องดังกล่าวอย่างใกล้ชิด จะสามารถทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีความสามารถชำระคืนภาระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระได้ตามกำหนด โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่สอดคล้องของระยะเวลาระหว่างแหล่งเงินทุนกับการปล่อยสินเชื่อ อาจทำให้บริษัทฯ มีปัญหาสภาพคล่อง กระแสเงินสดไม่เพียงพอและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้หรือการขยายธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดทำประมาณการและวิเคราะห์กระแสเงินสดอย่างสม่ำเสมอ ติดตามการจัดเก็บหนี้อย่างใกล้ชิด และกระจายแหล่งเงินทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและรองรับภาระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน เพื่อนำเงินทุนมาชำระรับการปล่อยสินเชื่อ และการขยายการดำเนินงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ชนิดมีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ยังไม่ถึงกำหนดไถ่ถอน 1 ชุด คงเหลือรวมเป็นเงินจำนวน 54.50 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปี 2568 (12 มีนาคม 2568) บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระรวมจำนวน 46.00 ล้านบาท พร้อมชำระดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขหุ้นกู้แต่ละชุด หากบริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องและแหล่งเงินทุนไม่เพียงพอ หรือบริหารสภาพคล่องที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือออกหุ้นกู้ชุดใหม่ใหม่ทดแทนหุ้นกู้ชุดเดิมไม่ได้ อาจส่งผลกระทบต่อปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และอาจทำให้ผิดนัดชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ หรือผิดนัดชำระหนี้ และยังคงอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เสียชื่อเสียงและเสียความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ โดยได้มีการวางแผนงานทางการเงินและการบริหารสภาพคล่องรองรับไว้อย่างรัดกุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารกระแสเงินสดและการบริหารสภาพคล่อง โดยการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่รัดกุม การติดตามจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ใกล้ชิด รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน การใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการชำระหนี้ของบริษัทฯ ตลอดจนศึกษาและพิจารณาแนวทางการจัดการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ในการออกตราสารหนี้ โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการสภาพคล่อง และการวางแผนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม จะทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระได้ตามกำหนด และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารสภาพคล่องหรือแหล่งเงินทุนไม่เพียงพอ อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดได้ ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารกระแสเงินสดอย่างรัดกุม จัดทำประมาณการเงินสด ติดตามการจัดเก็บหนี้ และจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม รวมถึงพิจารณาการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ เพื่อเสริมความมั่นใจในการชำระหนี้

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อเงินกู้ โดยใช้แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเงินเป็นหลัก ต้นทุนทางการเงินจึงเป็นต้นทุนที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งกำหนดเป็นอัตราคงที่ ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น การออกหุ้นกู้ การออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว จึงอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีได้พึ่งพิงแหล่งเงินทุนกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นหลัก โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการออกหุ้นกู้ การกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น และการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ซึ่งกำหนดเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้จากสถาบันการเงินจำนวน XXX.XX ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ XX.XX ของหนี้สินรวม) เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่นจำนวน XXX.XX ล้านบาท (คิด

เป็นร้อยละ XX.XX ของหนี้สินรวม) และหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวน 54.50 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ X.XX ของหนี้สินรวม) ทั้งนี้ หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น จะส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลงตามไปด้วย และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีการบริหารแหล่งเงินทุนกู้ยืมโดยการกระจายแหล่งเงินทุนกู้ยืมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีต้นทุนอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม รวมถึงการประเมินแนวโน้มทิศทางของอัตราดอกเบี้ยอยู่เสมอ และยังคงรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายให้อยู่ในระดับที่สม่ำเสมอ

ผลกระทบจากความเสียง

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยเฉพาะเงินกู้ที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว อาจทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและจ่ายลดลง กระทั่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กระจายแหล่งเงินทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นแหล่งเงินทุนอัตราดอกเบี้ยคงที่ ควบคู่กับการติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาต้นทุนทางการเงินและส่วนต่างดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่ได้มีการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) โดยมีหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน และการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยให้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากสินทรัพย์และภาระผูกพัน เช่น การให้สินเชื่อ จากแนวคิดเดิมที่ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว (Incurred Loss) เป็นการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) เพื่อให้การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสะท้อนความเสี่ยงด้านเครดิตตลอดอายุของลูกหนี้ โดยกำหนดให้พิจารณาจากข้อมูลทั้งในอดีตและปัจจุบัน และเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Forward-Looking Information) โดยพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามสถานะหรือชั้น (Stage) ของลูกหนี้ แบ่งเป็น กลุ่มลูกหนี้ Stage 1 (กลุ่มที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เปลี่ยนแปลงจากวันแรกของการให้สินเชื่อ) ให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 1 ปีข้างหน้า กลุ่มลูกหนี้ Stage 2 (กลุ่มที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ) และกลุ่มลูกหนี้ Stage 3 (กลุ่มหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ Non-Performing Loan : NPL) ให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญาของลูกหนี้ ทำให้บริษัทฯ ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเร็วขึ้นตามสถานะของลูกหนี้ที่เปลี่ยนแปลงไป

อย่างไรก็ตามการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญขึ้นกับตัวแปรหลายปัจจัย เช่น ข้อมูลทั่วไปของผู้กู้ ข้อมูลสัญญาเงินกู้แต่ละประเภท มูลค่าหลักประกัน และข้อมูลประวัติการชำระหนี้จากที่ผ่านมาในอดีตต่อเนื่องถึงปัจจุบันและคาดการณ์ความน่าจะเป็นในอนาคต จึงอาจทำให้บริษัทฯ ต้องตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายทางบัญชีที่เพิ่มขึ้นได้

ผลกระทบจากความเสียง

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี TFRS 9 ทำให้บริษัทฯ ต้องตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) โดยพิจารณาความเสี่ยงของลูกหนี้ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนกับการจัดชั้นตามคุณภาพของลูกหนี้ อาจส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางบัญชีเพิ่มขึ้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ประเมินและติดตามสถานะลูกหนี้ตามการจัดชั้นของลูกหนี้แต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด และให้มีการทบทวนแบบจำลองเพื่อให้สะท้อนกับคุณภาพของลูกหนี้และรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงจากการทุจริตจากการใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ในกระบวนการติดตามทวงถามหนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนาม ทั้งนี้เพื่อให้กระบวนการติดตามทวงถามหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้พิจารณาการใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอก เพื่อติดตามทวงถามหนี้กับกลุ่มลูกหนี้ที่ค้างชำระ และ/หรือกลุ่มลูกหนี้ที่ต้องติดตามทรัพย์สินบางราย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการภายนอกอาจมีความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์กับลูกหนี้ได้ หรือให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการภายนอก โดยกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกต้องปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานและสื่อสารนโยบายด้านต่างๆ ไปยังผู้ให้บริการภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า ผู้ให้บริการภายนอกมีกรอบ มีความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการกระทำที่อาจส่อไปในทางทุจริต (Whistle Blowing) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลให้กับบริษัทฯ ได้ด้วย

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบเหตุการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ให้บริการภายนอกแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การใช้ผู้ให้บริการภายนอกอาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริต เช่น การเรียกรับผลประโยชน์จากลูกหนี้ หรือการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด มีการติดตามสอบทานและสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียน รวมถึงจัดให้มีระบบการสอบสวนและการพิจารณาโทษที่ชัดเจน

ความเสี่ยงที่ 23 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา โดยกำหนดให้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิบางประการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องมีการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก จึงอาจส่งผลให้บริษัทฯ จะต้องมีการระงับและลดความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าวทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต หรือกรณีที่บริษัทฯ เข้าใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว แต่อาจไม่ถูกต้องและครบถ้วน หรือกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้บริษัทฯ จะต้องชดเชยความเสียหาย หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจ โดยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับ

การอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎหมายดังกล่าวมากยิ่งขึ้น ตลอดจนได้จัดให้มีการอบรมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนและไม่มีเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเกิดเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อภายนอก รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อกฎหมายและค่าปรับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำกับดูแลและทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ และส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 24 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือมีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวที่ไม่สอดคล้องหรือไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ รวมถึงเสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทได้

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบการรวบรวม ศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสื่อสารด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และให้รายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ นอกจากนี้ ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือมีคดีความในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายกฎหมายทำหน้าที่และในการรวบรวม ศึกษาติดตามและ ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ออกมา และส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 25 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันปัญหาสภาวะโลกร้อนและมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ โดยส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ และการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ทุกภาคส่วนต่างให้ความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเพื่อลดปัญหาสภาวะโลกร้อนและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงการสื่อสารและรณรงค์เกี่ยวกับการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานได้นำไปปฏิบัติใช้ทั้งภายในองค์กรและการใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการตั้งเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดของเสียในด้านต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้หารือเพื่อพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรในด้านต่างๆ ที่จะสามารถบรรเทาและลดปัญหามลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัญหาสภาวะโลกร้อนและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรง อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การประกอบอาชีพของลูกค้า และการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมความรู้และจิตสำนึกให้พนักงาน ตั้งเป้าลดการใช้ทรัพยากรและของเสีย รวมถึงร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 26 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในยุคปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะช่องทางการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Media) ที่มีบุคคลเข้าใช้เป็นจำนวนมากและมีการส่งต่อข้อมูลอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้หากบริษัทฯ มีข่าวสารหรือมีเหตุการณ์ที่ได้รับผลกระทบทางลบปรากฏในสื่อ ซึ่งอาจเกิดจากข่าวลือหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง รวมถึงการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ย่อมส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ปรากฏในเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเผยแพร่ข่าวสารเชิงลบ ข่าวลือ หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัท รวมถึงการสื่อสารข้อมูลที่คลาดเคลื่อนผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะโซเชียลมีเดียที่มีการส่งต่ออย่างรวดเร็ว อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดและส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งนำไปสู่ความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงดำเนินการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง ชัดเจน และทันเวลา เพื่อป้องกันความเข้าใจคลาดเคลื่อนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 27 ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นส่วนตัว การล่วงละเมิด และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มีการปฏิบัติและส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนป้องกันและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และไม่มีกรณีการเปรียบเทียบปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

การละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติ การละเมิดความเป็นส่วนตัว หรือการไม่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนหรือการดำเนินการจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของทุกภาคส่วน

ความเสี่ยงที่ 28 ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรกับพนักงานทุกระดับให้ยึดมั่นต่อความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการควบคุมภายในที่ดี มีการถ่วงดุลอำนาจ การกำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต และมีการตรวจสอบและสอบทานการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างคุณค่าและสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสียหาย

การขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรม และขาดจริยธรรม อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย การทุจริต ความเสียหายต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียลดลง และกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตแก่พนักงานทุกระดับ ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม การถ่วงดุลอำนาจ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงการตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 29 ความเสี่ยงด้านลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านลูกค้า

ลูกค้าถือเป็นห่วงโซ่อุปทานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการลูกค้าจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินงานที่จะทำให้กิจการงานของบริษัทฯ สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างมีคุณภาพและมั่นคง รวมถึงการบริหารจัดการลูกค้าจะต้องมีการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ เสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ความเสี่ยงด้านลูกค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ การกระจุกตัวของลูกค้า การพึ่งพาลูกค้ารายย่อย การได้รับสินค้า/บริการที่ไม่ได้คุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การประกวดราคา การเปรียบเทียบราคา การกำหนดช่องทางการสรรหาลูกค้า การพิจารณาคัดเลือกลูกค้า รวมถึงการประเมินลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ มุ่งหวังในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า ตลอดจนได้มีการสื่อสารให้ลูกค้าได้รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ และมีการประเมินลูกค้าตามช่วงเวลาที่เหมาะสม เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือลูกค้ารายย่อย การกระจุกตัวของลูกค้า และการได้รับสินค้าและบริการที่ไม่ได้คุณภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ต้นทุน และความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงกระทบต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายและคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การประกวดราคา การเปรียบเทียบราคา การสรรหาและคัดเลือกลูกค้า และการประเมินลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสื่อสารจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติที่ดีแก่ลูกค้า และมุ่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและสามารถ บริหารความเสี่ยงด้านลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนหรืออาจเกิดโอกาสที่จะสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน ซึ่งจะกระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุน อันเกิดจากผลประกอบการของบริษัทฯ ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาวะด้านเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่า จะอยู่ในระดับสูง หรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซา หรืออยู่ในช่วงขาลง และบริษัทฯ มีผลกำไรลดลงจากผลกระทบดังกล่าว ผล

ตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับย่อมมีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน ดังนั้นการลงทุนจึงมีความเสี่ยง และผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทอาจไม่ได้รับผลตอบแทนตามคาดหรืออาจสูญเสียเงินลงทุนบางส่วนหรือทั้งหมด โดยผลตอบแทนขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัท ภาวะอุตสาหกรรม และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหากเศรษฐกิจชะลอตัว หรือผลประกอบการลดลง ย่อมส่งผลให้ผลตอบแทนจากการลงทุนลดลงตามไปด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่องภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ และควรศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการลงทุน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานและความสามารถในการจ่ายเงินปันผล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯ จะต้องต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หากมีปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผล อาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบายการจ่ายเงินปันผล หรืออาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อาจผันผวนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยอาจจ่ายได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน ภาวะตลาด และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลภายใต้การพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประกอบการ ฐานะการเงิน และสภาพคล่องเป็นสำคัญ พร้อมบริหารกระแสเงินสดและเงินทุนให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการขยายกิจการ รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการไถ่ถอนหุ้นก่อนครบกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวน

มาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผล

ได้ในอนาคตอันใกล้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีสิทธิที่จะไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดได้ (Call Option) ทั้งจำนวนหรือบางส่วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ โดยสิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิของบริษัทฯ เท่านั้น ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงในการได้รับชำระหนี้คืนก่อนกำหนด ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหรือชำระคืนต้นเงินกู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วน (และไม่ว่าในคราวเดียว หรือหลายคราว) ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ เริ่มจาก (และรวมถึง) วันครบรอบปีที่ 1 ของอายุหุ้นกู้ โดยวันที่จะมีการชำระคืนหนี้เงินต้นหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวจะต้องตรงกับวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ย (ไม่ว่างวดใดๆ) เท่านั้น

ทั้งนี้การที่บริษัทฯ จะใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาภาวะการณ์โดยรวม และปัจจัยต่างๆ เป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ภายใต้อิทธิพลของการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง และผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงจากการลงทุนอื่นเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน ซึ่งส่งผลให้ผู้ลงทุนไม่สามารถนำเงินต้นและดอกเบี้ยที่ได้รับจากการไถ่ถอนหุ้นกู้ดังกล่าวไปลงทุนต่อภายในอัตราผลตอบแทนที่เปลี่ยนแปลงไปตามอัตราดอกเบี้ยนั้นๆ ด้วย แม้ว่าบริษัทฯ จะชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ที่มีการไถ่ถอนก็ตาม ซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้แต่ละชุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ลงทุนมีความเสี่ยงจากการถูกไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดตามสิทธิของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดการณ์ไว้ และต้องเผชิญความเสี่ยงจากการนำเงินที่ได้รับคืนไปลงทุนใหม่ในสถานะอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลง อาจทำให้ได้ผลตอบแทนต่ำลง แม้บริษัทจะมีการชำระค่าธรรมเนียมชดเชยตามเงื่อนไขที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดเงื่อนไขการใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ไว้อย่างชัดเจนในข้อกำหนดสิทธิ และพิจารณาการใช้สิทธิจากสภาวะตลาดและปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ พร้อมเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ลงทุนรับทราบอย่างโปร่งใส เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงและวางแผนการลงทุนได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

N/A

มาตรการจัดการความเสี่ยง

N/A

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จี แคปปิตอล มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ทางสังคม โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจทางการเงินของทีมงานผู้บริหารที่มีมายาวนานมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาสภาพปัญหาทางสังคมดังกล่าวข้างต้น จึงเกิดเป็นแนวคิดในการทำธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม โดยเกษตรกรนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ในการประกอบอาชีพ นำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร อีกทั้งเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ที่มั่นคงและยั่งยืนในชุมชน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และสามารถสร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจในท้องถิ่นของตนเอง ให้กินดี อยู่ดี และมีความสุข อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคมและเป็นการสะท้อนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนและร่วมมือในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรของไทยให้เกิดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมได้

จี แคปปิตอล ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีรากฐานแนวคิดและมีจุดมุ่งหมายในการประกอบธุรกิจด้วยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของชุมชน สังคม และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมให้มั่นคง แข็งแรง และขับเคลื่อนไปข้างหน้าร่วมกันได้อย่างยั่งยืน และ จี แคปปิตอล จะไม่หยุดยั้งในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าร่วมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ความสำเร็จที่ยั่งยืนนี้มิใช่เป็นเพียงความสำเร็จของบริษัทฯ ลูกค้า และคู่ค้า เท่านั้น แต่เป็นความสำเร็จที่ยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอีกด้วย

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท จี แคปปิตอลจำกัด (มหาชน) ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีรากฐานแนวคิดและมีจุดมุ่งหมายในการประกอบธุรกิจด้วยการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของชุมชน สังคม และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมให้มั่นคง แข็งแรง และขับเคลื่อนไปข้างหน้าร่วมกันได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ และมีมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
3. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล
4. บริษัทดำเนินธุรกิจสินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Lending) โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ รวมถึงเปิดเผยเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และมีมาตรการติดตามคุณภาพสินเชื่อและให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่เหมาะสม
5. บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่มีคุณภาพ โปร่งใส และเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการรายย่อยและภาคเกษตร
6. บริษัทบูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในการพิจารณาสินเชื่อและการดำเนินธุรกิจ เพื่อบริหารความเสี่ยงและลดผลกระทบในระยะยาว
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารอย่างเหมาะสม และช่องทางในการรับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
8. บริษัทเคารพหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
9. บริษัทมุ่งดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ

10. บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยั่งยืน
11. บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
12. บริษัทส่งเสริมการพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

จี แคปปิตอล มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการบูรณาการแนวคิด ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการสินเชื่อย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่เหมาะสม และการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการรายย่อยและภาคเกษตร พร้อมทั้งบูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

GCAP_Social_Responsibility.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จี แคปปิตอล กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สะท้อนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ เป้าหมายดังกล่าวมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการยกระดับคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

การกำหนดเป้าหมายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ลำดับ	หัวข้อ	เป้าหมาย
1	เป้าหมายด้านการประเมินความยั่งยืนองค์กร	ได้รับการประเมินคะแนน SET ESG Rating ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีดี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม เกินกว่าร้อยละ 60
2	เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแล กิจการบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 5 ดาว
		การประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ของ สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ระดับ 100 คะแนน
3	เป้าหมายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี
4	เป้าหมายด้านการใช้น้ำ	ลดปริมาณการใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี
5	เป้าหมายการลดขยะ และของเสีย	ลดปริมาณการใช้กระดาษ ไม่น้อยกว่า 10%
		ลดปริมาณของเสียไม่น้อยกว่า 10%
6	เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม ขอบเขตที่ 1 และ 2	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อย กว่าร้อยละ 5
7	เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม ขอบเขตที่ 3	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อย กว่าร้อยละ 5
8	เป้าหมายความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 80
9	เป้าหมายด้านความปลอดภัย (ไม่เกิดอุบัติเหตุ จากการดำเนินงาน)	0 ครั้ง
10	เป้าหมายด้านการพัฒนาความรู้ของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรม XX ชั่วโมง/คน
11	เป้าหมายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริต หรือการกระ ทำที่สื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน (0 ครั้ง)
12	เป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ 85
13	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดอย่างมีนัยสำคัญ	0 ครั้ง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพ
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความ
 เท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่า
 เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
 Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,
 Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อม
 ล้า (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน
 (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิต
 และบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
 Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
 อากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร
 (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on
 Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace,
 Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการ
 พัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นต่อการสร้างและพัฒนา
 ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริง การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท จึงมี
 ความสำคัญที่จะใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ และแผนงานในด้านต่างๆ ของบริษัท ให้มีความเจริญเติบโต และสร้าง
 ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยการประชุม และสอบถามความคิด
 เห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้นำประเด็นแนวโน้มทางธุรกิจ และประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญมา
 ใช้ในการพิจารณา โดยมีกระบวนการดังนี้

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการศึกษาข้อมูลแนวโน้มทางธุรกิจในระดับสากล และระดับประเทศ ประเด็นด้าน ESG เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ
 องค์การสหประชาชาติ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงาน และประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท มาใช้ในการพิจารณา รวมถึงการประชุม
 สัมภาษณ์ สอบถาม และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยประเด็นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อการ
 ดำเนินงาน ทั้งนี้ได้สรุปประเด็นดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการและคณะทำงานความยั่งยืนองค์กรเพื่อให้ความเห็นต่อการกำหนดประเด็น
 สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

การจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำมาประเมินวิเคราะห์ผลกระทบตามประเด็นที่มีความสำคัญต่อ
 บริษัท และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน

การตรวจสอบประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน

ฝ่ายจัดการ คณะทำงานความยั่งยืนองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูล รวมถึงการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และแผนงานการดำเนินการ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Material Topics) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยเสนอต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการและคณะทำงานความยั่งยืนองค์กร พิจารณาแล้ว มีดังนี้

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายทั้งในด้านมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยห่วงโซ่ธุรกิจแสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียและการสร้างคุณค่าในแต่ละกระบวนการของธุรกิจ และสะท้อนถึงการสร้างคุณค่าของการผลิตสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อทราบถึงความเสี่ยงและแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก (Primacy Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

1. การจัดหาและบริหารแหล่งเงินทุน

บริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนจากการใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่างๆ เช่น การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ การออกหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นต้น โดยมีการบริหารจัดการเพื่อให้มีต้นทุนทางการเงินที่มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้

1. การคัดเลือกลูกค้า

บริษัทฯ มีการประเมินวิเคราะห์คัดเลือกลูกค้าที่ผลิต และ/หรือจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้ากับบริษัท โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินศักยภาพทางธุรกิจ แนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจ คุณภาพมาตรฐานของสินค้า การซ่อมแซมบำรุงรักษา การรับประกันสินค้า และการบริหารหลังการขาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีประสิทธิภาพในการใช้งาน เพื่อสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มีการส่งเสริมการขายโดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า ผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ของบริษัท โดยสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ครบถ้วน ชัดเจน และเพียงพอต่อการตัดสินใจเลือก โดยบริษัทฯ จะมีการหาช่องทางตลาดร่วมกับลูกค้า รวมถึงการร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

1. การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทฯ จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อและเข้าพบลูกค้า เพื่อทำการสอบถามข้อมูล และเก็บรวบรวมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ จากนั้นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อจะจัดทำข้อมูลลูกค้า ทำการประเมินคะแนนด้านเครดิต (Credit Scoring) ประเมินข้อมูลเครดิตบูโร ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ และประเมินแนวโน้มคุณภาพลูกค้าผ่านระบบข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อเสนอขออนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้า รวมถึงการทำเอกสารสัญญานิติกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความช่วยเหลือและประสานงานด้านต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการกับบริษัท

1. การจัดเก็บและบริหารติดตามหนี้

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการจัดเก็บหนี้ที่เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน และมีการปฏิบัติที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีกระบวนการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบการทำงานอย่างรัดกุม ทั้งนี้บริษัทฯ มีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตาม หากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ จะออกหนังสือแจ้งเตือนการชำระ รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกับลูกค้า เพื่อรับทราบปัญหาและเจรจาหาแนวทาง และ/หรือให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยใช้แนวทางการประนีประนอมเพื่อให้โอกาสและหาทางออกร่วมกันอย่างเหมาะสม

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	การระบุผู้มีส่วนได้เสีย
การจัดหาและบริหารแหล่งเงินทุน	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน หรือแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่มีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม กำไรจากการดำเนินงานธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า
การคัดเลือกคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร ประวัติความน่าเชื่อถือของคู่ค้า ข้อมูลด้านการตลาด ประสิทธิภาพการทำงาน การให้บริการหลังการขาย ราคาตลาดมือสอง 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า
การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์แนวทางการทำตลาดและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การสื่อสารด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม การประเมินความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น
การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ วิเคราะห์การให้สินเชื่อ ประเมินความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> การให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ การประเมินความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า
การจัดเก็บและบริหารติดตามหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การรับชำระค่ามัดจำ การติดตามมทวงถามหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานให้บริการภายนอก (Outsource)

กิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities)

บริษัทฯ มีฝ่ายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีฝ่ายงานบัญชีและการเงิน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการจัดซื้อ งานบุคคล งานกฎหมาย และส่วนงานปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนงานกิจกรรมหลัก รวมถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับต่อการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัทในอนาคต นอกจากนี้ยังมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง พัฒนาธุรกิจองค์กร ธุรกิจ ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญร่วมกันที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ประเมินผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนวิเคราะห์ประเมินถึงความเสี่ยงและแนวโน้มของความคาดหวังที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยง รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อันจะส่งผลต่อการสร้างคุณค่าร่วม และสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม การได้รับข้อมูลประกอบการประชุมที่ถูกต้อง ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ การพัฒนาความรู้กรรมการ 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย นำเสนอและส่งข้อมูลที่มีความครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ สื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และส่งเสริมการฝึกอบรมกรรมการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม ความมั่นคง ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และความมั่นคงในชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การจัดการข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และแข่งขันได้ ปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน และโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานที่มี การเติบโตอย่างยั่งยืน 2. การได้รับผลตอบแทน ที่ดีและสม่ำเสมอ 3. มูลค่าหุ้นที่เติบโต 4. การได้รับข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 5. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงสร้างการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ และมี ประสิทธิภาพ 3. พัฒนาธุรกิจ ปรับตัว ให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน 4. เปิดเผยข้อมูลด้วย ความโปร่งใส ทันเวลา ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 5. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วย ความเสมอภาค และเท่าเทียม กัน 6. จ่ายเงินปันผล โดยไม่ กระทบต่อแผนการลงทุนใน อนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของ ลูกค้า 2. การให้บริการที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน 3. ช่องทางการติดต่อสอบถาม และบริการหลังการขาย 4. การให้ความช่วยเหลือกรณี ที่ลูกค้าประสบปัญหา 5. ประสิทธิภาพสำเร็จในการ ประกอบอาชีพ 6. พัฒนาคุณภาพการให้ บริการ และมีความสอดคล้อง กับการให้บริการลูกค้าอย่าง เป็นธรรม (Market Conduct) 7. การเก็บรักษาความลับ และ ข้อมูลความเป็นส่วนตัว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้ บริการที่คำนึงถึงความต้องการ ของลูกค้า 2. กำกับดูแลการให้บริการ อย่างเป็นธรรม 3. ระบบการควบคุมภายในที่ดี และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน 4. สื่อสารและเปิดเผยข้อมูล การให้บริการทางการเงินที่ถูก ต้อง ครบถ้วน 5. ให้ความรู้ และพัฒนาทักษะ ในการประกอบอาชีพ 6. การจัดกิจกรรมและ ออกงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 7. มาตรการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล 8. สำนวจความพึงพอใจลูกค้า 9. รับฟังข้อเสนอแนะและ ปัญหาการใช้บริการ เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาการให้ บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้า 2. สร้างคุณค่า และเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน 3. ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่างๆ 4. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม 5. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการคัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า 2. กำหนดและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงอย่างเคร่งครัด 3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ 4. สื่อสารและให้ข้อมูลทางการค้าที่ถูกต้อง 5. บริหารและพัฒนาห่วงโซ่อุปทานด้าน ESG 6. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 7. สร้างความสัมพันธ์อันดีและให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า 8.ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจและแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ 2. ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา 3. สร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง 2. การปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อตกลง และชำระคืนหนี้ตามกำหนด 3. การแจ้งปัญหาให้ทราบอย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ความช่วยเหลือและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม 2. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม และสิ่งแวดล้อม 3. การมีส่วนร่วมสร้างพลังในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. สร้างความเชื่อมโยงเครือข่ายของลูกค้า และให้ความช่วยเหลือในการบรรเทาผลกระทบ 3.. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน และสังคม 4. ผนึก และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักวิเคราะห์ • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และมีความเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ 2. ให้ความร่วมมือและการสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ 3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการณรงค์ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ตลอดจนการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า อาทิเช่น

- สร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า รวมถึงการสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน
- การรณรงค์และจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การลดขยะและของเสีย รวมถึงการสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่
- การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประชุมต่างๆ รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานด้านการลดปริมาณกระดาษ โดยการจัดเก็บ การทำสำเนา และการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- สนับสนุนการเลือกสินค้าและบริการที่ใช้วัสดุทางธรรมชาติ และการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การแจ้งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการพัฒนารูปแบบการให้บริการกับลูกค้าและผู้ติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปลูกฝัง และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการ และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมภายในบริษัท การรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การลดการใช้พลังงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงให้มีการรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

GCAP_Social_Responsibility.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
เปลี่ยนแปลง
อากาศ,

บริษัทมีเป้าหมายการปรับพอร์ตสินเชื่อบริษัทไปสู่ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอนขอบเขต 1 ขอบเขต 2 และขอบเขต 3 เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าในระยะยาว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพลังงานขององค์กรมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5% ต่อปีเมื่อเทียบกับปีฐาน โดยดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการปรับปรุงกิจกรรมพนักงาน การปรับปรุงอุปกรณ์ และการบริหารจัดการด้านเทคนิค เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดต้นทุนในระยะยาว องค์กรจะเน้นการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ผ่านการประชาสัมพันธ์ การอบรม และกิจกรรมรณรงค์ เช่น การปิดอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้งาน การตั้งอุณหภูมิแอร์อย่างเหมาะสม และการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ควบคู่กับการปรับปรุงอุปกรณ์ เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบกับปีฐาน เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 125,948.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	9,202.75	8,413.66
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	21,108.50	3,162.47

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	39,473.20	125,948.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	39,473.20	125,948.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำขององค์กรมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 5% ต่อปีเมื่อเทียบกับปีฐาน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน ผ่านการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมรณรงค์ เช่น การใช้น้ำอย่างเหมาะสม และการปิดอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ ทั้งนี้ จะมีการติดตามและประเมินผลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบกับปีฐาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 876.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	840.00	876.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	840.00	876.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	840.00	876.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสียขององค์กรมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้กระดาษและของเสียไม่น้อยกว่า 10% ต่อปีเมื่อเทียบกับปีฐาน โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรและลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารและรณรงค์ เช่น การพิมพ์เอกสารสองหน้า การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมลดขยะในบริษัท ทั้งนี้ จะมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงมาตรการและบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 1,964.80 กิโลกรัม	2571 : ลด 10%	• อื่น ๆ : คัดแยกขยะ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

บริษัทได้ดำเนินงานด้านการจัดการขยะ โดยเน้นการสื่อสารและให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ (waste segregation) ผ่านกิจกรรมและสื่อภายใน ส่งผลให้พนักงานมีความตระหนักรู้และคัดแยกขยะได้ถูกต้องมากขึ้น

พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดให้มีการคัดแยกของเสียตามประเภทและจุดทิ้งขยะที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มการนำกลับมาใช้ประโยชน์และลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด

ผลการดำเนินงานทำให้ปริมาณขยะรวมลดลง และช่วยลดต้นทุนการจัดการของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,964.80
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,964.80

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	221.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	221.40

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่า 3% จากปีฐาน โดยดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการสร้างความรู้ การจัดเก็บข้อมูล และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน บริษัทฯ จะสื่อสารความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมจัดเก็บและจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการลดการปล่อยในอนาคต ควบคู่กับการรณรงค์ประหยัดพลังงาน การใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้จะมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงมาตรการและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 795.00 tCO ₂ e	2571 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยจัดเก็บและจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ พร้อมทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

จากข้อมูลดังกล่าว บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน โดยตั้งเป้าลดไม่น้อยกว่า 3% ภายในปี 2571 และ 5% ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน พร้อมดำเนินมาตรการด้านการประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย

บริษัทมีแผนขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายในปี 2571 เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	96.00	795.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	76.00	29.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	20.00	60.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	706.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระจก 1163/2025/1774964066029.jpg

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท มุ่งมั่นต่อการดำเนินงานโดยยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights UNGP) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ และผู้ร่วมธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/Human_Right_Policy_2022.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

- 1.บริษัท มีการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 2.มีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- 3.การติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป้าหมาย KPIs ไว้ในเรื่อง ข้อร้องเรียน
- 4.มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี และมาตรการเยียวยากรณีเกิดปัญหาในเรื่องสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- 1.การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม
 - 1.1 มีการทบทวนโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามตำแหน่ง
 - 1.2 การปรับเงินเดือนพนักงาน จากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยอัตราการปรับเงินเดือน พิจารณาจากผลสำรวจค่าตอบแทนประจำปี จากภายนอก
- 2.การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
 - 2.1 มีการจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี และ พนักงานมีการอบรมโดยเฉลี่ย 9.46 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
 - 2.2 เข้าร่วมโครงการ ESG DNA และพนักงานสามารถเข้าอบรมได้ตามเป้าหมาย
- 3.การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - 3.1 บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจพนักงาน ปีละ 4 ครั้ง โดยมีผลประเมินเฉลี่ย 88.52%
 - 3.2 บริษัทดำเนินการเรื่องระบบข้อเสนอแนะ โดยนำความคิดเห็นของพนักงาน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร
 - 3.3 มีแผนกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ และสามารถดำเนินการตามแผนได้ 100%
- 4.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
 - 4.1 การสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - 4.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ถังดับเพลิง อย่างสม่ำเสมอ
 - 4.3 จัดให้มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์พยาบาล สำหรับการปฐมพยาบาลในเบื้องต้น
 - 4.3 การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
 - 4.4 การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี และให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคกับพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความพึงพอใจพนักงาน ไม่น้อยกว่า 85%	2567: > 85%	2568: > 85%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปี	2567: ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง	2568: ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุในการทำงาน (Zero Accident KPI)	2567: 0	2568: 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน ได้คะแนนความพึงพอใจพนักงาน เฉลี่ย 88.52 % สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 85% ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น

- 1.การจัดกิจกรรม Townhall Meeting ผู้บริหารพบพนักงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 2.การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3.การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่พนักงานควรทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 4.การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างพนักงานตามแผนงานที่วางไว้
- 5.การให้ความสำคัญ กับเรื่องสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- 6.การให้ความสำคัญกับเรื่อง ระบบข้อเสนอแนะ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	63	60	59
พนักงานชาย (คน)	36	34	31
พนักงานหญิง (คน)	27	26	28

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	32,916,357.37	34,618,066.00	31,871,891.99
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	18,554,299.10	20,131,019.14	16,975,062.99
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	14,362,058.27	14,487,046.86	14,896,829.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	16.32	25.70	9.46
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	180,800.00	267,500.00	90,910.28

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	8	2	2
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	1	1
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	1	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.70	3.33	3.39
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽¹⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ มีการประเมินผลความพึงพอใจและผูกพันพนักงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป้าหมาย 85% ได้ตามเป้าหมายทุกไตรมาส

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาประสบการณ์และความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการที่รวดเร็ว โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทจะสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง รวมถึงความคาดหวังของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ผลการสำรวจจะถูกนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาบริการ และยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าไม่น้อยกว่า 85%	2571: ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าไม่น้อยกว่า 90%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและใกล้ชิดกับลูกค้า โดยให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจและความจงรักภักดีในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 96.00 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ รายได้ค่าปรับล่าช้าจากสินเชื่อเช่าซื้อทรัพย์สินรวมทั้งสินเชื่อเงินกู้และรายได้อื่น

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สรุปงบการเงินประจำปี 2568

รายได้

รายได้ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ รายได้ค่าปรับล่าช้าจากสินเชื่อเช่าซื้อทรัพย์สินรวมทั้งสินเชื่อเงินกู้ และรายได้อื่น โดยรายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวน 127.74 ล้านบาท และ 161.35 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 33.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.83 เนื่องจากเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาการปล่อยสินเชื่อใหม่

รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินยังคงเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยในปี 2568 และ 2567 มีรายได้เป็นจำนวน 105.26 และ 129.45 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 24.20 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 18.69 รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ ในปี 2568 และ 2567 โดยมีรายได้เป็นจำนวน 14.00 และ 21.16 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 7.16 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 33.84

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อเช่าซื้อทรัพย์สินรวมทั้งสินเชื่อเงินกู้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฝ่ายขาย ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายบุคลากรฝ่ายบริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ค่าที่ปรึกษา ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียม เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายขายและบริหารรวมสำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 99.44 ล้านบาท และ 105.09 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 5.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.38 จากการจัดการเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้นและลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อเช่าซื้อและเงินกู้สำหรับปี 2568 และ 2567 รวมเท่ากับ 50.67 ล้านบาท และ 18.68 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 31.99 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2568 บริษัทมีการทบทวนสมมติฐานในการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ในปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเท่ากับ 37.82 ล้านบาท และ 52.05 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 14.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.34 เนื่องจากยอดเงินกู้ยืมคงค้างลดลงจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ตามกำหนด

เงินลงทุนในการร่วมค้า

ตามที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 อนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทร่วมค้า ชื่อ “บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัท เตา เอเอเอ็ม จำกัด จำนวน 1,019,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน บริษัทได้มีการร่วมทุนกับบริษัทต่างชาติที่จดทะเบียนในไทย โดยจัดทำสัญญาร่วมค้า (Joint Venture) ระหว่างกัน ซึ่งเงื่อนไขตามสัญญาได้กำหนดสิทธิ์ในการออกเสียงในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้เข้าร่วมการงานที่มีการควบคุมร่วมกันโดยไม่มีบุคคลหรือกิจการใดควบคุมแต่เพียงผู้เดียว

รวมทั้งกำหนดให้สิทธิในสินทรัพย์ และภาระผูกพันในหนี้สินตลอดจนกำไรขาดทุนจากการร่วมดำเนินงานจะถูกแบ่งไปยังบริษัทผู้ควบคุมร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละบริษัท

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิจำนวน (67.66) ล้านบาท และ ปี 2567 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิจำนวน (12.77) ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้รวมจำนวน 33.61 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายขายและบริหารลดลง 5.65 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน ลดลง 14.23 ล้านบาท ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อบริษัทเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 31.99 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการทบทวนสมมติฐานในการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และ มีส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวน 1.33 ล้านบาท

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุน (บาท)	บาท (THB)		
	สิ้นปี 2568	สิ้นปี 2567	สิ้นปี 2566
	งบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน	105,256,152	129,452,495	136,642,552
รายได้ดอกเบี้ยรับ-สินเชื่อบริษัท	14,003,170	21,164,268	31,682,171
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน	3,083,711	5,146,908	5,570,746
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สินเชื่อบริษัท	13,355	23,027	35,070
รายได้อื่น	5,383,654	5,560,058	7,829,865
รวมรายได้	127,740,042	161,346,756	181,760,404
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4,996,564	5,479,696	4,877,630
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	94,442,037	99,611,704	99,620,274
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อบริษัท	47,330,222	13,538,010	(1,093,452)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อบริษัท	3,334,975	2,724,570	(4,786,131)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินทรัพย์อื่น	8,892	2,419,766	762,292
รวมค่าใช้จ่าย	150,112,690	123,773,746	99,380,613
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(22,372,648)	37,573,010	82,379,791
ต้นทุนทางการเงิน	(37,822,792)	(52,053,768)	(63,443,504)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1,329,980)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(61,525,420)	(14,480,758)	18,936,287
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(6,133,068)	1,714,630	(4,118,754)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(67,658,488)	(12,766,128)	14,817,533

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1ปี ลูกหนี้สินเชื่อบริษัทที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1ปี ทรัพย์สินรอการขายและลูกหนี้อื่น
 2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1ปี ลูกหนี้สินเชื่อบริษัทที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1ปี ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย อุปกรณ์สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- สำหรับสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 928.59 ล้านบาท ลดลงจากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 166.17 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.18 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลดลง 135.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.41 ลูกหนี้สินเชื่อบริษัทลดลง 60.77 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 42.25 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 1.83 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 40.09

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 529.49 ล้านบาท และ 665.30 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 57.02 และร้อยละ 60.77 ตามลำดับ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงในมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและบวกภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทฯ สรรองจ่ายแทนโดยสินทรัพย์ดังกล่าวจัดว่าเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ 83.05 ล้านบาทและ 143.82 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 8.94 และร้อยละ 13.14 ตามลำดับ โดยลูกหนี้สินเชื่อส่วนเงินกู้ แสดงในมูลค่าตามสัญญาเงินกู้ บวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับ หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทฯ นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทฯ จ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้-สุทธิ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและหักประมาณการค่าเผื่อ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

กลุ่มที่ 3 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non - Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ในกรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 3 งวดเงิน บริษัทฯ จะหยุดรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อนั้น

สินเชื่อเงินกู้รวม

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกัน, เงินกู้ยืมหมุนเวียน และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดี และกลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง และนโยบายภาครัฐที่ขอความร่วมมือเกษตรกรให้ลดการเพาะปลูกพืชในบางพื้นที่

ทรัพย์สินรอการขาย คือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ได้ยกเลิกสัญญาแล้ว หักจากรายได้จากสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ณ วันยกเลิกสัญญา และได้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 ทรัพย์สินรอการขายมีมูลค่าสุทธิ 4.13 ล้านบาทและ 0.91 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.45 และร้อยละ 0.08 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้อื่น เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีมูลค่า 47.31 ล้านบาท และ 34.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.52

ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทได้ดำเนินการฟ้องเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม เนื่องจากหลักประกันที่จำนำแล้วไม่เพียงพอต่อมูลหนี้ของลูกหนี้รายนั้นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมายมีมูลค่า 143.30 ล้านบาทและ 127.73 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 15.57 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.19

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เท่ากับ 57.34 ล้านบาท และ 63.32 ล้านบาทตามลำดับ สาเหตุหลักที่ลดลงเนื่องจากการตัดจ่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะครบกำหนดในปี 2569

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เท่ากับ 497.60 ล้านบาทและ 590.84 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจากปี 2567 จำนวน 93.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.78 โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าเครื่องจักรกลการเกษตร และเจ้าหนี้อื่นๆ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น มีจำนวน 11.94 ล้านบาทและ 84.97 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงเนื่องจากปี 2568 ไม่มีการค้างจ่ายเจ้าหนี้การค้าค่าเครื่องจักรกลการเกษตร

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เท่ากับ 430.99 ล้านบาทและ 503.92 ล้านบาท ลดลง 72.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นทุน 3.88 ล้านบาท ปี 2568 บริษัทได้แปลงสภาพหุ้นกู้ ทำให้มีส่วนของทุนลดลง 9.15 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 67.66 ล้านบาท

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2568 และ 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากตรวจสอบและสอบทานบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 835,000 บาท และ 835,000 บาท ตามลำดับ และไม่มีค่าบริการอื่น

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบฐานะการเงิน	บาท (THB)			
	สิ้นปี 2568		สิ้นปี 2567	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		สอบทาน	
	สอบทาน		สอบทาน	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,733,261	0.29%	4,562,157	0.42%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	207,181,142	22.31%	266,888,113	24.38%
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	46,704,159	5.03%	123,672,681	11.30%
ทรัพย์สินรอการขาย	4,134,018	0.45%	910,175	0.08%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	47,310,911	5.09%	34,911,539	3.19%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	308,063,491	33.18%	430,944,665	39.36%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	322,307,010	34.71%	398,415,394	36.39%
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	36,348,246	3.91%	20,151,647	1.84%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	3,413,934	0.37%	6,478,554	0.59%
ทรัพย์สินรอการขายที่ไม่หมุนเวียน	15,040,120	1.62%	2,244,781	0.21%
ลูกหนี้ระหว่างการค้าดำเนินการทางกฎหมาย	143,299,485	15.43%	127,730,546	11.67%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,220,020	0.13%	-	-
อุปกรณ์	1,869,550	0.20%	1,541,535	0.14%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	26,316,621	2.83%	28,455,912	2.60%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,577,872	1.25%	13,688,283	1.25%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	57,343,630	6.18%	63,320,916	5.78%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,785,636	0.19%	1,785,636	0.16%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	620,522,124	66.82%	663,813,204	60.64%
รวมสินทรัพย์	928,585,615	100.00%	1,094,757,869	100%
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	119,999,019	12.92%	119,993,732	10.96%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11,913,235	1.28%	84,967,377	7.76%
เจ้าหนี้ค่าหุ้นบริษัทร่วมค้า	1,254,707	0.14%	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	168,670,000	18.16%	174,375,054	15.93%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,000,000	2.15%	20,000,000	1.83%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,620,126	0.17%	1,238,750	0.11%
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	0.00%	45,758,863	4.18%
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,509,402	0.27%	2,208,789	0.20%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	325,966,489	35.10%	448,542,565	40.97%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	50,000,000	5.38%	70,000,000	6.39%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	37,030,855	3.99%	38,682,165	3.53%
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน	52,446,475	5.65%	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,040,581	2.27%	22,321,579	2.04%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10,335,276	1.11%	8,384,721	0.77%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	779,074	0.08%	2,908,328	0.27%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	171,632,261	18.48%	142,296,793	13.00%
รวมหนี้สิน	497,598,750	53.59%	590,839,358	53.97%
กำไรสะสม	(65,965,720)	-7.10%	1,692,768	0.15%
อื่นๆ	496,952,585	53.52%	502,225,743	45.88%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	430,986,865	46.41%	503,918,511	46.03%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	928,585,615	100.00%	1,094,757,869	100.00%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน
แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ ดังนี้

แหล่งที่มาของเงิน ทุน	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
เงินกู้ยืม	449.77	51.07	470.15	48.27	650.87	57.45
เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการ เงิน	120.00	13.62	119.99	12.32	218.76	19.31
เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่นจากบุคคลและ บริษัทอื่น	168.67	19.15	174.38	17.90	126.30	11.15
เงินกู้ระยะยาวจาก บริษัทอื่นที่ถึง กำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	21.62	2.45	21.34	2.19	●	●
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิด ไม่มีประกัน		●	●	●	●	●
เงินกู้ระยะยาวจาก บริษัทอื่น	87.03	9.88	108.68	11.16	●	●
หุ้นกู้ระยะยาว ชนิดมีประกันและ ไม่มีประกันที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	●	●	45.76	4.70	260.33	22.98
หุ้นกู้ระยะยาว ชนิดมีประกันและ ไม่มีประกัน	52.45	5.96	●	●	45.48	4.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น	430.99	48.93	503.92	51.73	482.11	42.55
รวมแหล่งที่มาของ เงินทุน	880.76	100.00	974.07	100.00	1,132.98	100.00

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

รายการ	2568	2567	2566
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	28.88	148.51	174.89
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(0.72)	(1.33)	(8.38)
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(29.99)	(152.01)	(231.15)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(1.83)	(4.83)	(64.65)

กระแสเงินสดสุทธิปี 2568 ลดลงจำนวน 1.83 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้และเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวส่งผลให้กิจกรรมจัดหาเงินแสดงการใช้ไปของเงินสด โดยบริษัทได้นำเงินจากการจัดเก็บหนี้ในกิจกรรมดำเนินงานชำระคืนดังกล่าว

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ภายใต้ชื่อ บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท เต่า เอเอเอ็ม จำกัด) เพื่อ ดำเนินธุรกิจโดรนโดยสารไร้คนขับเพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง โดย GCAP ถือหุ้น 51% ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท เพื่อริเริ่มนำนวัตกรรมอากาศยานไร้คนขับ (Passenger Drone) มาให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยวและการขนส่ง ของประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมทั้งด้านการนำเข้าอากาศยานไร้คนขับ, การฝึกอบรม บุคลากรด้านการบินโดรนโดยสาร และการประสานงานกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)



การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และสินเชื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการดำเนินงานและศักยภาพการเติบโตในอนาคตของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนเหมาะสม การบริหารสภาพคล่องอย่างรัดกุม และการควบคุมคุณภาพ ลูกหนี้อย่างใกล้ชิด

ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมที่มีความผันผวน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกระจาย แหล่งเงินทุน ทั้งจากสถาบันการเงิน การออกตราสารหนี้ การกู้ยืมบุคคล และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ให้สอดคล้อง กับโครงสร้างระยะเวลากลับคืนเงินเชื่อ รวมถึงการติดตามสถานการณ์ตลาดทุนและตลาดหุ้นในประเทศอย่างใกล้ชิด โดยในช่วงปี 2569 ความเชื่อมั่นของนักลงทุนในตลาดตราสารหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการระดมทุน

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2569 คาดว่าจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยแรงขับเคลื่อนหลักยังคงมาจาก ภาคการส่งออกและการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ภาวะเงินเฟ้อ ระดับหนี้ครัวเรือน ของประเทศที่ยังอยู่ในระดับสูง อาจส่งผลต่อกำลังซื้อของเกษตรกรและผู้ประกอบการภาคการเกษตร ซึ่งเป็นฐานลูกค้า หลักของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อคุณภาพลูกหนี้ในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพิจารณาสินเชื่อ อย่างรอบคอบ การติดตามหนี้เชิงรุก และการปรับโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมกับความ สามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

สำหรับภาวะเศรษฐกิจการเกษตร แนวโน้มราคาพืชผลหลักและทิศทางการส่งออกสินค้าเกษตรยังคงเป็นปัจจัย สำคัญต่อความต้องการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรและการลงทุนของเกษตรกร ความก้าวหน้าของการพัฒนานวัตกรรม เครื่องจักรกลการเกษตร ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต / เก็บเกี่ยว อาจเป็นโอกาสในการขยายพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ อาทิ ภาวะเอลนีโญ ลานีญา หรือความเสี่ยงจากภัยแล้ง และอุทกภัย อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณผลผลิตทางการเกษตร รายได้ของเกษตรกร และความสามารถในการชำระหนี้ ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีการติดตามสถานการณ์ภูมิอากาศและ ปรับนโยบายการปล่อยสินเชื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกเหนือจากธุรกิจหลักในกลุ่ม Lending Business แล้ว บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์สร้างการเติบโตผ่าน Non-Lending Business ซึ่งครอบคลุมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงธุรกิจ High Potential ต่างๆ อาทิเช่น ธุรกิจ อากาศยานโดยสารไร้คนขับ (Passenger Drone) และโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการท่องเที่ยว “Koh Tao Lifestyle Complex” บนพื้นที่ 200 ไร่บนเกาะเต่า ซึ่งทั้ง 2 ธุรกิจสอดคล้องกับกระแสการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และมี ศักยภาพสร้างรายได้ในระดับสูง (High Margin) ทั้งนี้ กลยุทธ์ Non-Lending Business มีเป้าหมายเพื่อกระจายแหล่ง รายได้ เพิ่มความยืดหยุ่นของโครงสร้างรายได้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการในระยะยาว อย่างไรก็ตามการลงทุน ในธุรกิจดังกล่าว ยังคงขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมหลายด้าน ทั้งสภาวะเศรษฐกิจ การกำกับดูแลด้านกฎระเบียบ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี และแนวโน้มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในอนาคต

โดยสรุป แม้แนวโน้มเศรษฐกิจและภาคการเกษตรในปี 2569 จะมีทั้งโอกาสและความท้าทาย บริษัทฯ ยังคง มุ่งเน้นการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมคุณภาพสินเชื่ออย่างรัดกุม และการติดตาม ปัจจัยแวดล้อมทั้งด้านเศรษฐกิจ ตลาดทุน และสภาพภูมิอากาศอย่างใกล้ชิด

การขยายธุรกิจไปสู่ Non-Lending Business จะช่วยเพิ่มศักยภาพการเติบโตและกระจายแหล่งรายได้ของ บริษัทฯ ในระยะยาว แต่ในขณะเดียวกันอาจเพิ่มความซับซ้อนในการบริหารจัดการเงินลงทุน และความเสี่ยงเชิง กลยุทธ์ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารสัดส่วนเงินลงทุนอย่างเหมาะสม การติดตามสภาพคล่องทางการเงิน อย่างใกล้ชิด และการดำเนินโครงการอย่างค่อยเป็นค่อยไป เพื่อรักษาสถิติระหว่างการขยายธุรกิจใหม่และการเสริม ความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักอย่างยั่งยืน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	9,390.18	4,562.16	2,733.26
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	115,880.83	123,672.68	46,704.16
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	320,116.29	266,888.11	207,181.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	51,053.53	35,821.71	51,444.93
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	496,440.82	430,944.67	308,063.49
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	34,710.42	20,151.65	36,348.25

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	322,307.01	398,415.39	322,307.01
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	1,220.02
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,869.55	1,541.54	1,869.55
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	254,469.65	243,704.63	258,777.30
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	749,439.22	663,813.20	620,522.12
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,245,880.04	1,094,757.87	928,585.62
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	119,999.02	119,993.73	119,999.02
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	386,632.06	241,372.67	190,290.13
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,469.99	2,208.79	2,509.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	72,025.82	84,967.38	13,167.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	679,883.07	448,542.57	325,966.49
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	76,890.01	139,388.47	170,853.19
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,995.07	2,908.33	779.07
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	83,885.08	142,296.79	171,632.26
รวมหนี้สิน (พันบาท)	763,768.15	590,839.36	497,598.75
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	211,247.57	261,948.67	270,948.67
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	235,893.20	231,127.04	226,003.92
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	14,817.53	1,692.77	(65,965.72)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	20,153,578.00	9,150,032.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	482,111.89	503,918.51	430,986.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	482,111.89	503,918.51	430,986.87

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	181,760.40	161,346.76	127,740.04
รวมรายได้ (พันบาท)	181,760.40	161,346.76	127,740.04
ต้นทุน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	104,497.90	105,091.40	99,438.60
ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(5,117.29)	18,682.35	50,674.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
ขาดทุนสุทธิจากการขายทรัพย์สิน รอการขาย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	99,380.61	123,773.75	150,112.69
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	(1,329.98)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	82,379.79	37,573.01	(22,372.65)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(63,443.50)	(52,053.77)	(37,822.79)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(4,118.75)	1,714.63	(6,133.07)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	14,817.53	(12,766.13)	(67,658.49)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.03800	(0.02700)	(0.12500)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	82,379.79	37,573.01	(22,372.65)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	82,379.79	37,573.01	(22,372.65)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	สอบทาน	สอบทาน	สอบทาน
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	7,104.63	7,671.93	7,104.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	148,509.31	148,509.31	28,882.10
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(1,331.27)	(1,331.27)	(716.59)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(152,006.06)	(152,006.06)	(29,994.40)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.72	0.96	0.95
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.20	0.26	0.07
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.01	-0.01	-0.07
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	18.33	7.62	-4.79
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.58	1.17	1.15
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินฝาก (เฉพาะกรณีที่มีการรับ ฝากเงิน) (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (ร้อยละ)	0.01	0.01	0.01

	2566	2567	2568
อัตราการจัดสรรเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	16.83	21.89	9.97
อัตราส่วนดอกเบี้ยค้างรับต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
เงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.74	12.87	11.79
อัตราส่วนรายได้ที่มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	1.02	0.91	0.84
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.24	3.21	-2.21
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.14	0.14	0.13

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : บริษัทหลักทรัพย์ ปียอนด์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 548 อาคารวัน ซิตี เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 56 ถนนเพลินจิต

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 0-2820-0100

โทรสาร : 0-2820-0208

นายทะเบียนหุ้น

ชื่อนายทะเบียนหุ้น : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44 ถ.หลังสวน

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000

โทรสาร : 0-2657-3333

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น

แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ

เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327

โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์

เลขที่ใบอนุญาต : 7793

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ธัญพร ตั้งโนปจัย

เลขที่ใบอนุญาต : 9169

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 44 ถ.หลังสวน ลุมพินี ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : บริษัทหลักทรัพย์ ปียอนด์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : เลขที่ 548 อาคารวัน ซิตี เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 56 ถนนเพลินจิต ลุมพินี ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0-2820-0100

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : บริษัทหลักทรัพย์ บลูเบลล์ จำกัด

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้นที่ 25 ถนนสาทรใต้ทุ่งมหาเมฆ
สาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 0-2249-2999

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยการยึดมั่นต่อความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำที่มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยใช้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) โดยมีความมุ่งมั่นต่อการเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อการแก้ไขปัญหาทางสังคม ด้วยเล็งเห็นว่าประชากรส่วนใหญ่ของประเทศไทยประกอบอาชีพด้านการเกษตรนั้น มักจะประสบกับปัญหาการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย การขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตร และขาดโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม กอปรกับบริษัทฯ มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจทางการเงิน จึงทำให้บริษัทฯ เข้ามาดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบที่เป็นธรรม ซึ่งเป็นการลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในสังคม เพื่อนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ในการประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้างทางการเกษตร ที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต พัฒนาขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ รวมถึงเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ที่มั่นคงและยั่งยืนในท้องถิ่นของตนเอง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการให้บริการทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ยึดหลักการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Lending) และให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) มีมาตรฐานในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มุ่งเน้นผลลัพธ์ในการสร้างลูกค้าให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ด้วยเชื่อมั่นว่า ความสำเร็จของลูกค้า คือ ความสำเร็จของบริษัท ที่จะสามารถสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้เติบโตควบคู่กันในระยะยาว แนวคิดการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ถือเป็นรากฐานและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ใช้ในการพัฒนาต่อยอดให้บริษัทเติบโตอย่างแข็งแกร่งและมีคุณภาพ และสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว

2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดจนดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยได้มีการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ใช้เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้รับการประเมินในระดับ 5 ดาว ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม (ระดับดีเยี่ยม) รวมถึงการเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของ

ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่อต้านยาเสพติดเป็นครั้งที่ 3 ทั้งหมดนี้ถือเป็นสิ่งที่ดีที่สะท้อนและตอกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงหาทางลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในส่วนของงานด้านการดำเนินงานภายในองค์กร บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้น และระยะยาว โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสารและการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะและลดของเสีย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รณรงค์ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่างๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ และการใช้กระดาษ โดยบริษัทฯ ได้เริ่มใช้แท็บเล็ตในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมต่าง ๆ
2. การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบ Soft File แทนการเก็บเอกสารด้วย Hard Copy โดยบริษัทฯ ได้เริ่มใช้การเก็บเอกสารต่างๆ โดยเฉพาะการเก็บสำเนาสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ของลูกค้า
3. การส่งเสริมให้มีการสื่อสารทาง อีเล็กทรอนิกส์ เมล์ (E-Mail) ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร
4. การสนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้สินค้า และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและการใช้น้ำภายในสำนักงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประสานความร่วมมือไปยังลูกค้า เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่ที่ประหยัดน้ำมัน การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเก็บวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว รวมถึงได้สื่อสารให้ความรู้กับลูกค้าเพื่อลดการเผาตอซังหรือวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อรณรงค์การเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่ทำให้เกิดปัญหามลภาวะทางอากาศและปัญหา PM 2.5

4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เกิดขึ้นและเป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถเติบโตและดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านการยุทธศาสตร์การดำเนินงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเติบโตของบริษัทฯ ได้ในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้แนวคิดการดำเนินธุรกิจการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value : CSV) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ (Product Development) การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Development) และการพัฒนาการเชื่อมโยงธุรกิจเข้ากับสังคม (Social Engagement Development) เพื่อก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทและสังคม ให้เจริญเติบโตควบคู่กันอย่างยั่งยืนในอนาคต

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการบริหารงานและการกำกับดูแลอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล (Check & balance) และเพื่อเสริมสร้างการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักปฏิบัติ 8 ประการดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการสรรหากรรมการ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงการจดทะเบียน หลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนเป็นบุคคลที่ได้รับการพิจารณาว่ามีปัจจัยในด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมประกอบกัน เช่น ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันกันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร จะต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งได้เปิดเผยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีทุกปี ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ และการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยที่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอพิจารณา ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน ทั้งสองตำแหน่งนี้ต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด โดยประธานกรรมการ จะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการ มีอำนาจกำกับติดตาม ดูแลการบริหารของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ รวมถึงการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

1. การพัฒนากรรมการ

บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปีจะสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยกรรมการของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของกรรมการทั้งคณะจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างการบริหารจัดการ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ นโยบายที่สำคัญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อาทิเช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น โดยหัวข้อที่ได้นำมาพิจารณาประเมินผล ได้แก่ โครงสร้างของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร การจัดประชุม กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน การดำเนินงานด้านความยั่งยืน การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนานวัตกรรม การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน การปฏิบัติตามกฎหมาย การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น

โดยกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ส่งแบบประเมินประจำปีให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นฝ่ายเลขานุการจะรวบรวมแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนรวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์ผลการประเมินร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทได้ส่งผู้แทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการร่วมทุน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามแผนงาน นโยบายของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ กรรมการผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมรายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ รวมถึงจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และงบการเงินที่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อประกอบการพิจารณาและกำกับดูแลอย่างเหมาะสม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน

เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียนหรือเบาะแส โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้อง

ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยดังกล่าวรวมถึงการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่นๆ

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบในการบริหารงานบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- มีส่วนร่วมในการมีสิทธิซื้อ ขาย หรือ โอนหุ้น
- มีส่วนร่วมในส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- มีส่วนร่วมในการได้รับข้อมูลและข่าวสารของบริษัท อย่างเพียงพอและทันเวลา
- มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้าสู่กระบวนการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจลงคะแนน ซึ่งรายละเอียดของแต่ละวาระการประชุมจะต้องจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมและ/หรือ ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริษัท ต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดสิทธิเหล่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้งต่อปี เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทแก่ผู้ลงทุนรายย่อย ตลอดจนตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ ในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

1. ก่อนจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมวาระล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศทุกคนจะได้รับเอกสารอย่างครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ไม่ต่ำกว่า 7 วัน)
2. บริษัทฯ ได้ประกาศกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุม พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด โดยจัดทำเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าภายใน 30 วัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้เว็บไซต์เป็นหนึ่งในช่องทางในการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้ทั่วถึงมากที่สุด ก่อนส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นทางการในลำดับต่อไป
3. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทนและบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนด ยังคงมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน
4. หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ จัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุมที่ได้รับถึงรายละเอียดของเอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนะนำขั้นตอนเพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ
5. ข้อกำหนดในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองนั้น บริษัทฯ มิได้กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการใช้สิทธิและมอบสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ
6. บริษัทฯ มีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน บริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ บริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นเวลา 3 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการใช้สิทธิเสนอเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมาดูแลผลประโยชน์แทนตนได้

7. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับของระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาออกเสียงลงคะแนน
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งนี้เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
9. บริษัทฯ กำหนดแนวทางการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามมติ คณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้การ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อิทธิพลจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยระบุไว้ในรายงานประจำปี นำแจกจ่ายและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตาม
10. กรรมการและผู้บริหารบริษัท มีแนวทางปฏิบัติที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายในสามวันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารยังได้รับทราบหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนด รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ด้วย
11. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน และการกระทำใด ๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สืบเนื่องจากแนวทางในการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด
12. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด จัดให้มีการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ

2. การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นการส่งเสริม ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีส่วนร่วมในการรับรู้ และร่วมการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใส และความรับผิดชอบร่วมกัน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาเพียงพอในการพิจารณาเอกสาร
2. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อสร้างความชัดเจนให้กับผู้ถือหุ้นที่อาจมีคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดวาระการประชุม หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้แจ้งกฎระเบียบต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมไว้ในเอกสารประกอบการประชุมอย่างชัดเจน
4. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในระหว่างการประชุมในทุกวาระ เป็นระยะเวลา 1 นาที ก่อนการลงคะแนนเสียงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ก่อนการพิจารณาลงคะแนนเสียง
5. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทพิจารณา โดยเปิดโอกาสให้เสนอเป็นระยะเวลา 3 เดือน

พนักงาน

3) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญในการดูแล และปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของบริษัทฯ (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและการประกอบธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะสั้น และระยะยาว มีสวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี สวัสดิการประกันกลุ่มพนักงาน สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการด้านการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อ และการกู้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการ รักษาพยาบาล และข้อมูลครอบครัว เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องเปิดเผยตามบทบัญญัติของกฎหมาย

ลูกค้า

ลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา บริษัทฯ เอาใจใส่ดูแลติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความช่วยเหลืออย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดช่วงการผ่อนชำระกับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งชั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งชั้น ไม่แสวงหาความลับของคู่แข่งที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

คู่ค้า

คู่ค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกและคัดกรองคู่ค้าที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อตกลง ที่มีการตกลงกันไว้ มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ และ คู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดการรักษาความสัมพันธ์และการพัฒนาปรับปรุงงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ทุกรายของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่อง การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงต่าง ๆ โดยบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดตรงต่อเวลามาโดยตลอด และไม่เคยเกิดกรณีที่บริษัทฯ ทำผิดสัญญา / ข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ของบริษัทฯ

ชุมชนและสังคม

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงาน และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย และเนื่องด้วยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่มีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการสื่อสาร และอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า พนักงาน ผู้สมัครงาน ผู้มาติดต่อ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของทุกท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีการบริหารงานตามกรอบการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act.: PDPA) รวมถึงติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปฏิบัติให้เกิดความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งให้มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอรายละเอียดของจรรยาบรรณธุรกิจได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.gcapiat.co.th >

นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ)

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการติดตาม ดูแล และบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งป้องกันการใช้ประโยชน์โดยมิชอบจากทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใส และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้การตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ห้ามใช้อำนาจภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียต้องงดเข้าร่วมประชุม งดแสดงความคิดเห็น ในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ห้ามพนักงานปฏิบัติงานในกิจการที่แข่งขันหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ และได้มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจในนโยบายดังกล่าวแก่บุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/GCAP_Anti_Corruption_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว โดยบริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดให้มีการประเมิน และ ทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ การละเมิดนโยบายนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรง ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

GCAP_Anti_Corruption_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-26

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันของพนักงานภายในองค์กร ไม่ ว่าจะเป็นกระทำได้โดยตรงหรือโดยอ้อม รวมถึงการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อผลประโยชน์ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผ่านช่อง ทางที่บริษัทกำหนด ดังต่อไปนี้

1. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงคณะกรรมการตรวจสอบฯ

Email: auditcommittee@gcapital.co.th

1. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงสำนักเลขานุการบริษัท

Email: companysecretary@gcapital.co.th

1. แจ้งทางไปรษณีย์มายัง บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 9/9 อาคารเอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 02-651-9995

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยเข้าเมนูนักลงทุนสัมพันธ์ และเลือกหัวข้อ “ร้องเรียน”

<https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/complaints.asp?lang=T>

บริษัทมีกระบวนการคัดกรองข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบเมื่อได้รับแจ้ง เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบตามนโยบาย และขั้นตอนที่กำหนด หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูลการกระทำความผิด จะเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อบำ เเหน็จการสืบสวนสอบสวน พร้อมทั้งเสนอแนวทางลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของ บริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ และเสนอให้คณะ กรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

สำหรับพนักงาน บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรง ผ่านระบบอีเมลภายในของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจะปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และเก็บรักษาความลับของผู้แจ้งและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสืบสวนสอบสวน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

GCAP_Anti_Corruption_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 23-25

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยการกำหนดห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการใช้อข้อมูลภายใน โดยเฉพาะ อย่างยิ่งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตามกฎระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจ

ลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ การเปิดเผยข้อมูลภายใน บริษัทไม่สามารถกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก อันส่งผลกระทบต่อราคาหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมถึง ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้แจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/GCAP_Ethics_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ มีการจัดทำระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ/กฎเกณฑ์ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) รวมทั้งบทวนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามนโยบาย โดยกำหนดให้บุคลากรต้องได้รับการฝึกอบรม ความรู้ด้านการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และเผยแพร่ ขยายอาวูธที่มีอำนาจทำลายล้างสูงอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง โดยเป็นไปตามที่ บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ยังมีกระบวนการติดตามและ สอบทานความเคลื่อนไหวทางบัญชี ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จนยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อประเมินว่า ลูกค้าทำธุรกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อาชีพ และแหล่งที่มาของรายได้ตามที่แจ้งแก่บริษัทฯ หรือไม่

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/GCAP_Anti_Money_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-41

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล ประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมการค้าเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ รับหรือให้สิ่งของหรือประโยชน์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เว้นแต่เป็นการให้หรือรับตามประเพณีหรือเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่เกินเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการรายงาน การควบคุม และการจัดการของขวัญหรือประโยชน์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงมีการสื่อสารนโยบายไปยังบุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ กฎหมายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/GCAP_Anti_Corruption_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงหลัก จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และไม่สนับสนุนหรือทำธุรกิจกับกิจการที่กระทำผิดกฎหมาย ตลอดจน ต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการประพฤติมิชอบผ่านช่องทางที่กำหนด พร้อม ให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการสอบสวนตามข้อเท็จจริงและรักษาความลับของข้อมูล อย่างเหมาะสม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

GCAP_Ethics_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานด้านระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีการบันทึกอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง การรักษาความปลอดภัย และการสำรองข้อมูลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไม่เหมาะสมหรือขาดจริยธรรม โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

GCAP_Anti_Corruption_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงกฎหมายและ ข้อบังคับทั้งหมด และบริษัทฯ จะต้องมีการอันเหมาะสมในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าด้วย รวมถึงห้ามไม่ให้บริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การกำหนดราคา การประมูล หรือการตกลงร่วมกันเพื่อลดการแข่งขันในธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าเข้าใจ และปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

GCAP_Anti_Corruption_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางการกำหนดแผนในระดับกลยุทธ์ ในการยกระดับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล อีกทั้งต้องการลดผลกระทบจากเหตุการณ์อันจะก่อให้เกิดการหยุดชะงักหรือไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ตลอดจนการกู้คืนระบบอย่างรวดเร็วหลักจากการโจมตีหรือเหตุการณ์สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลของบริษัทโดนบุกรุก ขโมย ทำลาย หรือแทรกแซง อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

IT_Security_Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-79

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายความรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และได้มีการสื่อสารและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงพยายามสร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

GCAP_Social_Responsibility.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

สิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการดำเนินงานโดยยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Principles on Business and Human Right: UNGP) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

Human_Right_Policy_2022.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งมั่นป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมสุขภาพพนักงานผ่านมาตรการต่างๆ เช่น การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย, การป้องกันอุบัติเหตุ, การส่งเสริมสุขภาพกายและจิต, และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับปรุงมาตรการ ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้มีการประกาศนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการระหว่างกัน หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการของประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการระหว่างกัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

Connected_Transactions_Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความรู้และความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกคน เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศและเน้นย้ำแนวปฏิบัติ “งดรับของขวัญ” (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลปีใหม่และทุกช่วงเทศกาล เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้ดำเนินการที่สำคัญสรุป ดังนี้

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท ได้อย่างเหมาะสม และมีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณา รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้
- พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ประจำปี 2568 เพื่อปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านต่างๆ อยู่เสมอ เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจ ในการสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับบริษัท อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสะท้อนถึงคุณค่าและภาพลักษณ์ที่ดีของพนักงานและองค์กร
- พิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน
- พิจารณานโยบายการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการควบคุมภายใน และให้เข้าใจถึงพื้นฐานการบริหารความเสี่ยงองค์กร นำไปสู่การพัฒนาธุรกิจบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อไป

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

อนึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ เพื่อการสร้างความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน และบริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปฏิบัติครบถ้วนทุกประการแล้ว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) แล้ว การดำเนินการของบริษัทฯ ยังรองรับการประเมินผลตามเกณฑ์ต่างๆ อาทิ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Corporate Governance Report of Thai Institute of Directors) โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ผลการประเมินการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน ในรอบปี 2568 มีดังนี้

1. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือคิดเป็นร้อยละ 100ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
2. ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด
3. บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุการสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (ครั้งที่ 3

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

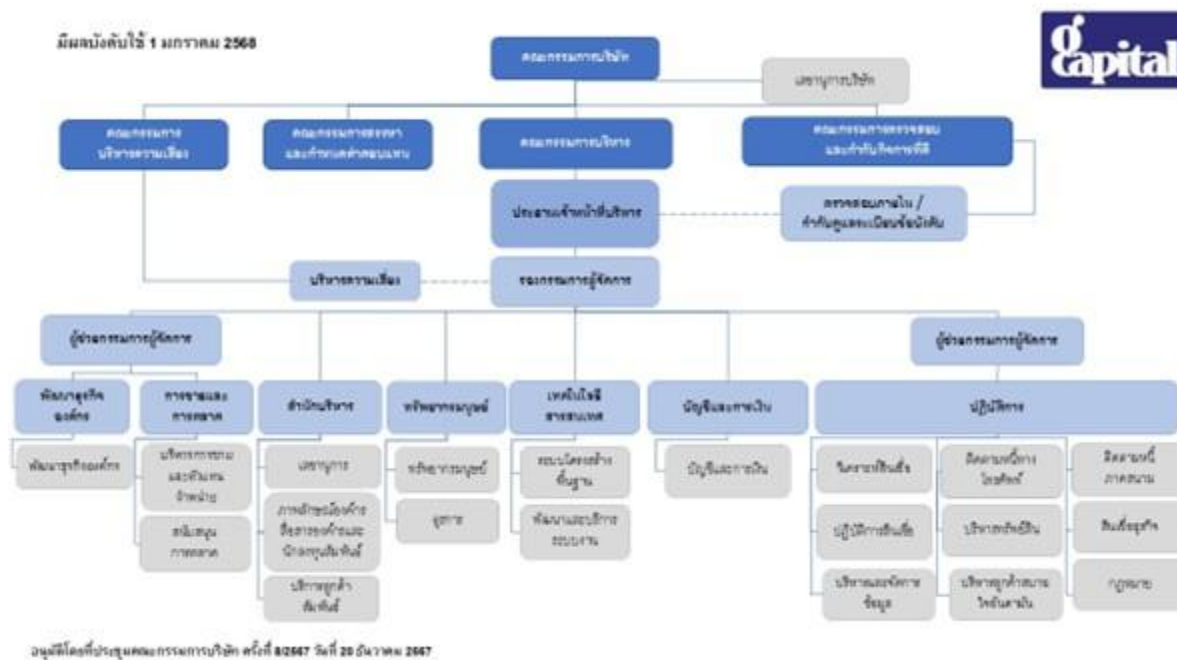
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อย ต่างๆ รวมจำนวน 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการบริหาร

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ได้
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย โดยให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 4.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
1. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
2. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะเลือกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับและตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความหลากหลายทั้งทางด้านประสบการณ์ทำงาน การศึกษา ทักษะและความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีสัดส่วนกรรมการอิสระ มากกว่าหนึ่งในสาม และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานที่ดี

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	9	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	44.44

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ยงยุทธ ตะริโย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : สารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างขึ้นและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2567	การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2558	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ
<p>3. นาย ปิตินันท์ ลิลาเมธวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 ก.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ทศไชย อัครวินวิจิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : สาขาปรัชญา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ธ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, ประกันภัย และประกันชีวิต
<p>5. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2554	การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สอนแก้ว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.พ. 2566	กฎหมาย, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>7. นาย ญัฐพล สารสาส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2552	การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย อาษา สารสาส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 60,000,000 หุ้น (11.072208 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,795,000 หุ้น (0.515780 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ส.ค. 2559	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย อนุวัตร โกศล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 7,500 หุ้น (0.001384 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 20,000 หุ้น (0.003691 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	1 พ.ค. 2564	การเงิน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, ธุรกิจ, การเกษตร, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายยงยุทธ ตระริโย

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร



นายณัฐพล สารสาส

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายอาษา สารสาส

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



• พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สอนแก้ว

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายทศไชย อัครินวิจิตร

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายอนุวัตร โทศล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายพิตินันท์ สีลาเมธวัฒน์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี



ดร. ชัยยงค์ สิงจิวานนท์

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายสุพจน์ สิงห์เสนห์

- ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท



นายชินเวศ สารสาส

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ยงยุทธ ตะริโย	ประธาน กรรมการ		✓		✓	
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ทศไชย อัครวินวิจิตร	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สวนแก้ว	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ธีรพล สารสาส	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย อาษา สารสาส	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย อนุวัตร โกศล	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		1	8	4	4	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธุรกิจการเกษตร	1	11.11
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	11.11
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	22.22
5. กฎหมาย	3	33.33
6. บัญชี	1	11.11
7. การเงิน	4	44.44
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
9. ความยั่งยืน	5	55.56
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
11. การจัดการองค์กร	3	33.33
12. ผู้นำ	3	33.33
13. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
14. การจัดการความเสี่ยง	5	55.56
15. การตรวจสอบ	2	22.22
16. ตรวจสอบภายใน	2	22.22
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33
18. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ☐ ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ☐ ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน พร้อมมีกลไกการรายงาน การพิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ
ประชุมคณะกรรมการ

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้ง นายปิตินันท์ สีลาธวัณณ์ ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่เป็น
ตัวแทนกรรมการอิสระเป็นผู้ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน
โดยกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินงาน ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่บริหาร
งานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดให้เป็นคนละ
บุคคลกัน โดยประธานกรรมการ จะเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมีอำนาจกำกับติดตาม ดูแลการบริหารของคณะ
กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ รวมถึงการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และ
มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรายงาน
ประจำปี และแบบแสดงข้อมูล (แบบ 56-1) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ตาม
มาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตาม
กฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนให้มี
ความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกิจการ กำกับดูแลฝ่ายบริหารและจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการ
ตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
อย่างสม่ำเสมอ
5. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน
6. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง
ทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับ
ดูแลกิจการ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
7. ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และ
งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานเป็น
ประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)
9. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของ
ตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริ
ษัทฯ
10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ และคณะ
อนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ
คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่
ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจ
มีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่
เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

11. รับผิดชอบการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
12. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ /หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ /หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำรายงานการประชุม และอื่นๆ
14. กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสีย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
16. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
17. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสม
18. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ
19. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
20. พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าอบรมหรือเข้าร่วมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
21. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เป็นประธานฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
4. การลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
5. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (หรือเลขานุการคณะกรรมการเรียกประชุมโดยคำสั่งของประธานกรรมการ)
6. ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
7. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท
4. นำนโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลักสำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 7. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า และเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 8. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทแต่ละรายการ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ
 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร
- ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำ นโยบายตรวจสอบภายในของ ระเบียบ หรือ คำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของ บริษัท
2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลที่ดีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายใน
3. สอบทานให้ บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
4. สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
5. สอบทานให้บริษัท มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัท โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท
8. ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น
9. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 และให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัท จัดทำเป็นรายงานประจำปี เพื่อทราบภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของบริษัท รายงานผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ อย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ
11. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัท
12. ประธานกรรมการตรวจสอบฯ หรือกรรมการตรวจสอบฯ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท เพื่อชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีด้วยทุกครั้ง
13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ทั้งนี้ ต้องอยู่ในขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผลและทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

3. ดูแลให้หลักการกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
4. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/GCAP_Audit_Corporate2023_TH.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethical)
 2. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ โครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี แผนงานการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายกิจการ และแผนการลงทุน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
 3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน และ/หรือที่ปรึกษา รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงาน และ/ที่ปรึกษา บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
 4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
 6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท (แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท) และดำเนินการเป็นไปตามระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัทฯ
 7. พิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และ/หรือพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ พักชำระหนี้ ลดหนี้ ตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 8. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทีทันใด และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
 9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
 10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้อำนาจคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/>

[GCAP_Charter_of_the_Executive_Committee_of_the_Board_of_Directors_23022567.pdf](#)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
2. พิจารณากำหนดนโยบาย และกระบวนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมถึงการดำเนินด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
5. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. ปฏิบัติตามหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/GCAP_Charter_Risk_2025.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เหมาะสม พิจารณาโครงสร้างตามขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นคณะกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท
4. พิจารณาก่อนการเสนอชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
6. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ

ของกรรมการบริษัท

7. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และพัฒนาความรู้แก่กรรมการบริษัทปัจจุบัน
8. พิจารณาแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) ตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ
9. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ตามลำดับ
3. พิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง (ระดับ C-Level) ทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์กฏบัตร

https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/pdf/Charter_of_the_Nomination_and_Remuneration_Committee_2025.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	6 ก.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	16 ส.ค. 2559	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ
3. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2554	การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ยงยุทธ ตะริโย เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 ธ.ค. 2549
2. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สอนแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2561
3. นาย ญัฐพล สารสาส เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2552
4. นาย อาษา สารสาส เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 พ.ค. 2564
5. นาย อนุวัตร โกศล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อาษา สารสาส	กรรมการชุดย่อย
	นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทศไชย อัครวินวิจิตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร. ชัยยงค์ สัจจพานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐพล สารสาส	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทศไชย อัครวินวิจิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. ดร. ชัยยงค์ สัจจพานนท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 ก.พ. 2569	นาย ทศไชย อัครวินวิจิตร วันที่ดำรงตำแหน่ง : 25 ก.พ. 2569
	2. นาย ทศไชย อัครวินวิจิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 ก.พ. 2569	นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ วันที่ดำรงตำแหน่ง : 25 ก.พ. 2569
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 ก.พ. 2569	ดร. ชัยยงค์ สัจจพานนท์ วันที่ดำรงตำแหน่ง : 25 ก.พ. 2569

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อนุวัตร โกศล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ค. 2564	การเงิน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, ธุรกิจการเกษตร, ความยั่งยืน
2. นาย นิธาน ชัยเนตร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	1 ม.ค. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ธุรกิจการเกษตร
3. นางสาว พนิดา แจ้งกิจ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1 ม.ค. 2566	การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ธนชา กิตติรัตนันท์^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>5. นางสาว นุชนาฏ จิรเกียรติมงคล เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร, สื่อสารองค์กร และนักลงทุนสัมพันธ์</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์</p>
<p>6. นาย ชำนาญ สมนึก เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายช่องทางการจัดจำหน่าย</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ธุรกิจ การเกษตร, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการข้อมูล</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย นันทวัฒน์ สิริภัทรจินดา เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล	1 ม.ค. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นๆ โดยถ่วงดุลถึงความเหมาะสมในด้านต่างๆ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ขนาดของธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนมีความเพียงพอและจูงใจที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถแข่งขันได้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว สะท้อนถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ที่เทียบเคียงกันได้ เพื่อดึงดูดและรักษาผู้บริหารสำคัญต่อความสำเร็จในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ครอบคลุมเป้าหมายตามกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ด้วย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,494,751.09	17,895,652.62	17,312,280.75

หมายเหตุ : ในปี 2568 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน และโบนัส ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะผู้บริหาร รวมจำนวน 7 ท่าน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 17.31 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	23,494,751.09	17,895,652.62	641,322.78

หมายเหตุ : บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5-9 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 5 ราย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.64 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 46 คน คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 77.97 ของพนักงานทั้งหมด

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 59 คน จำแนกตามเพศ เป็นพนักงานชาย จำนวน 31 คน คิดเป็น 53% และพนักงานหญิง 28 คน คิดเป็น 47% ดังนี้

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	63	60	59
พนักงานชาย (คน)	36	34	31
พนักงานหญิง (คน)	27	26	28

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายจัดการ	3
ทรัพยากรมนุษย์	2
ภาพลักษณ์องค์กร / สื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์	1
เลขานุการ	4
บริหารการขายและตัวแทนจำหน่าย	4
สนับสนุนการขายและการตลาด	2
บริการลูกค้าสัมพันธ์	1
วิเคราะห์สินเชื่อ	3
กฎหมาย	2
ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์	8
ปฏิบัติการสินเชื่อ/งานทะเบียน	2
ติดตามหนี้ภาคสนาม	4
บริหารลูกค้าสบายใจอันดามัน	1
บริหารและจัดการข้อมูล	2
บัญชีและการเงิน	6
ธุรการ	7
เทคโนโลยีสารสนเทศ	4
พัฒนาธุรกิจองค์กร	2
สินเชื่อธุรกิจ	1
จำนวนพนักงานรวม	59

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	32,916,357.37	34,618,066.00	31,871,891.99
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	18,554,299.10	20,131,019.14	16,975,062.99
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	14,362,058.27	14,487,046.86	14,896,829.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สโกลัสเตอร์ร่วมทุน เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวให้กับพนักงาน โดยบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน โดยจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5 - 9 ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 46 คน คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 77.97 ของพนักงานทั้งหมด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	62	59	58
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	49	48	46
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	77.78	80.00	74.19
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	79.03	81.36	79.31

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,206,188.93	2,095,771.18	2,199,332.89
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,045,547.62	3,068,209.35	2,980,931.06

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	มี	59	58	46	74.19%	79.31%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนชา กิตติรัตนันท์	thanasak@gcapital.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศุภรัตน์ สังข์ทอง ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัทต้องมีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ และมีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ศุภรัตน์ สังข์ทอง	suparats@gcapital.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และมีมติแต่งตั้ง บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2568 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้แก่ นายคำนึง สาริสระ โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย คำนึง สาริสระ	khamnung@kasadvisory.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นิธาน ชัยเนตร	nitanc@gcapital.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

นักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวนุชนาฏ จิรเกียรติมงคล

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

9/9 อาคารแอสซาทร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-651-9995 ต่อ 1600

แฟกซ์ : 02-651-9553

เว็บไซต์ : www.gcapital.co.th

อีเมล : ir.gcap@gcapital.co.th

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นุชนาฏ จิรเกียรติมงคล	nutchanadj@gcapital.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	835,000.00	-	1. นางสาว นันทน์ภัส วรรณ สมบูรณ์ อีเมล: nannaphat.w@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7793 2. นางสาว ธัญพร ตั้งธโนปจัย อีเมล: thanyaphorn.t@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9169

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
นายปิยากร อาษฐ์สุนทร 159/49 ซอยคูบอน 27 แยก 60 ท่าแร่ บางเขน กรุงเทพฯ 10220 โทรศัพท์ 061-893-5498	20,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวโน้มในอนาคต รวมถึงสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม มีการพิจารณาอนุมัติในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทาง และนโยบายการดำเนินงานของบริษัท มีการทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปิตินันท์ สิลามะวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	6 ก.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ทศไชย อัครวินวิจิตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ธ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, ประกันภัยและประกันชีวิต
3. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2554	การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน เท่ากับสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ช่วยดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเป็นอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. กำหนด ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ เพื่อให้โครงสร้างกรรมการบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
10. มีความรู้และเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่าเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ
12. กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งเช่นเดียวกับกรรมการ โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติกรรมการแล้ว จะต้องมีความรู้ครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระอีกด้วย

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจำนวน 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยจะพิจารณาจากสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระ โดยใช้ตารางที่ระบุความรู้ความชำนาญของกรรมการในแต่ละด้าน (Board Skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา หากเป็นกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในปี 2568 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - 31 มกราคม 2568 ด้วยการแจ้งข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท อาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการต่อไป โดยในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

บริษัทฯ มีแผนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ เป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้สรรหาและพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับการพัฒนาผู้บริหารควบคู่ไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ และความสามารถ ในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะประสบการณ์ ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของ บริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น รวมถึงมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการบริษัท ความรู้และทักษะที่จำเป็นตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่
 - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)
 - ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการ (Action Plan and Project Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ ()
 - ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (Human Resources and Organization Management)
 - ความรู้ทางการบริหารการตลาดและการขาย (Marketing and Sales Management)
 - ทักษะทางด้านการสื่อสาร (Communication Skill)
2. มีภาวะความเป็นผู้นำมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถ อุทิศเวลาได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ขั้นตอนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. สรรหาจากภายในองค์กร บริษัทฯจะพิจารณาผู้บริหารระดับสูงที่มีศักยภาพ และความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง จากแผนการสืบทอดตำแหน่งที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาไว้

2. สรรหาจากภายนอกองค์กร บริษัทจะสรรหาจากผู้บริหารที่มีประสบการณ์จากธุรกิจไม่ว่าในอุตสาหกรรม หรือบริษัทที่ปรึกษา ด้านการสรรหาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นการประเมินผล

2 ครั้ง ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (ม.ค. - มิ.ย.) และ ครั้งที่ 2 (ก.ค. - ธ.ค.) หัวข้อการประเมินผลตามหลักการและแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (CEO) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 11 หัวข้อ ได้แก่ 1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว และ 11. ผลการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านธรรมาภิบาล (ESG) ของบริษัท

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้กับคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมิน และในปี 2568 ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ 89.15 ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีมาก”

การเลือกตั้งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีกรรมการของบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน

1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน บริษัทฯ ได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ในวาระนี้ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน และบริษัทฯ ได้เปิดเผยมติในรายงานการประชุม โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้เปิดเผยประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบไว้ในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมผลและความจำเป็นว่า บุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท ได้อย่างเพียงพอ จึงมีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัท ที่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท นั้น กรรมการแต่ละคนควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง
- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัท มีแนวทางให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งคำถามที่ประสงค์ให้บริษัทชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม ตลอดจนเป็นการคุ้มครองและรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งข้อเสนอหรือคำถามดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾

บริษัท สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ยงยุทธ ตะริโย (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ทศไชย อัครวินวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สวนแก้ว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ญัฐพล สารสาส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย อาษา สารสาส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย อนุวัตร โกศล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้บริหาร หลักสูตร

นายนิธาน ชัยเนตร • 24 เมษายน 68 อบรมหลักสูตรกฎหมายการฟ้องเงินสำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน จัดโดย บริษัท ฟินลิก จำกัด

นางสาวพนิดา แจ้งกิจ • 1 สิงหาคม 68 อบรมหลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง จัดโดย หน่วยงานการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

นายณัฏฐวัฒน์ สิริภัทรจินดา • 10 มีนาคม 68 อบรมหลักสูตร พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ จัดโดย สมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย

• 24 เมษายน 68 อบรมหลักสูตรกฎหมายการฟ้องเงินสำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน จัดโดย บริษัท ฟินลิก จำกัด

นอกจากนั้นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กิจกรรมสัมมนาความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การดำเนินงาน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัท ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบ ภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้นำเอกสารที่สำคัญเกี่ยวกับกรรมการใหม่ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 สรุปหลักเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

บริษัท กำหนดให้กรรมการใหม่ต้องผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

แผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีแผนการสรรหาเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีประสิทธิภาพ การสรรหาเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารควบคู่ไปกับการพิจารณา

แผนสืบทอดงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องมีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม มีทัศนคติที่ถูกต้อง และมีความรู้ และทักษะที่จำเป็น ตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)
- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการ (Action Plan and Project Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ (Budgeting)
- ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (Human Resources and Organization Management)
- ความรู้ทางการบริหารการตลาดและการขาย (Marketing and Sales Management)
- ทักษะทางการสื่อสาร (Communication Skill)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อช่วยในการสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อการประเมินผล เช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ความหลากหลายของกรรมการ การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย การพัฒนาความรู้กรรมการ การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ความเหมาะสมของการประชุม การทำหน้าที่ของประธานที่ประชุม ผลการดำเนินงาน นโยบาย การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่า ร้อยละ 90 ดีเยี่ยม
- มากกว่า ร้อยละ 80 ดีมาก
- มากกว่า ร้อยละ 70 ดี
- มากกว่า ร้อยละ 60 พอใช้
- ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้บริษัท ยังจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของคณะกรรมการต่อบริษัท เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัท มีการนำผลคะแนนที่คณะกรรมการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการได้ทราบ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อไป ดังนี้

การประเมินคณะกรรมการ	คะแนน
1. 1. รายบุคคล	ร้อยละ 89.90
1. 2. คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 89.64
1. 3. คณะกรรมการชุดย่อย	
● คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	ร้อยละ 92.00
● คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ร้อยละ 98.25
● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 86.81
● คณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ 96.67

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ ได้มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จัดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการสามารถอภิปรายและให้ความเห็นในประเด็นปัญหาสำคัญได้อย่างทั่วถึง โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตื้นเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด รวมทั้งให้มีการจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ กรรมการจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งนอกจากมีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการดำรงตำแหน่งโดยมีรายละเอียดตามกฎหมายบัตรเลขานุการบริษัท

การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมครบทั้ง 8 คน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ ยังมิมีนโยบายให้คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมร่วมกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะได้ประชุมกันเอง เพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย เช่น กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต แนวทางการบริหารงานของบริษัท แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น โดยปี 2568 ได้มีการประชุมของคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ยงยุทธ ตะริโย (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ปิตินันท์ สีสามะ วัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ทศไชย อัครินวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สวน แก้ว (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ณัฐพล สารสาส (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อาษา สารสาส (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย อนุวัตร โกศล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ยงยุทธ ตระริโย (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ทศไชย อัครวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สนวนแก้ว (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ญัฐพล สารสาส (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อาษา สารสาส (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย อนุวัตร โกศล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.41%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และมีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงินในรายงานประจำปี โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 เป็น

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ในวงเงินรวมไม่เกิน 5,600,000 บาทต่อปี ได้แก่
- ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ปี 2568 ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานคณะกรรมการบริษัท	25,000 บาท
กรรมการบริษัท	15,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	15,000 บาท
ประธานคณะกรรมการบริหาร	15,000 บาท
กรรมการบริหาร	10,000 บาท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000 บาท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000 บาท

เงินบำเหน็จกรรมการ

เงินบำเหน็จกรรมการ ในวงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรค่าบำเหน็จกรรมการแก่กรรมการแต่ละท่านตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม

- ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- รถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
- ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance) ภายในวงเงินประกัน 100,000,000 บาท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ ดังนี้

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ยงยุทธ ตระริโย (ประธานกรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	N/A	90,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย ปิตินันท์ สีสามะวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			190,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	N/A	90,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
4. นาย ทศไชย อัครวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			130,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	N/A	90,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
5. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	N/A	90,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สวนแก้ว (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	N/A	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
7. นาย ณัฐพล สารสาส (กรรมการ)			230,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	N/A	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
8. นาย อาษา สารสาส (กรรมการ)			250,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	N/A	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
9. นาย อนุวัตร โกศล (กรรมการ)			90,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	N/A	90,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	870,000.00	N/A	870,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	220,000.00	N/A	220,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	540,000.00	N/A	540,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000.00	N/A	100,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	40,000.00	N/A	40,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน

1. คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการ และ /หรือ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการ
ถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงาน ตามสัดส่วนการถือครองหุ้นของบริษัท
2. กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหาร และนโยบายที่กำหนดโดยบริษัท
3. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ
4. ติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มา
และจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชี และ รายงานทางการเงินถูก
ต้องตามที่ควร ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
6. การพิจารณาทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ หรือฐานะการเงินของบริษัท และได้กำหนดให้ธุรกรรม
ดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัททุกครั้ง
7. ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
8. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม โดยบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ว่าจ้างผู้สอบบัญชี
จากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ทางการเงินมาเปิดเผยในงบการเงินรวม
ของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการดำเนินงานของบริษัทต้องเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใสไม่แสวง
ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการ
ใดๆ ของบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่
กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด
3. 3) กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง
4. ห้ามพนักงานรับทำงานเป็นพนักงานประจำแบบเต็มเวลา หรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือกิจการที่แข่งขันกับบริษัท หรือกิจการที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
5. บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงพันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว) มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ฯ จะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัท จะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทฯ ไม่พบรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันขัดต่อนโยบายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2568 รายละเอียดข้อมูลตามการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท ฯ ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการใช้อข้อมูลภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทไม่สามารถกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก อันส่งผลกระทบต่อราคาหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัท ฯ ได้เริ่มนำระบบ electronic เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานกับทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอีกด้วย เนื่องจากข้อมูลภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล ทางบริษัทฯ จึงได้รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีความเข้าใจและแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการชี้แจงทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรการการปฏิบัติตนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับโดยทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2556 โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกเป็นครั้งที่ 3 ต่อเนื่อง และจะต่ออายุการรับรองครั้งถัดไปในปี 2571

ในการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตของพนักงาน และระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีกระบวนการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำความผิด อีกทั้ง กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกเดือน และให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ในทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการประเมินเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมและธุรกิจของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป
2. การสื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร หรือการเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้ ประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายการกรძบของขวัญในทุกเทศกาลและโอกาสต่างๆ ไปยังคู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผนึกและรวมกำลังในการผลักดันให้การทุจริตคอร์รัปชันให้หมดไปจากสังคมไทย

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) อันเป็นเหตุให้ คณะกรรมการบริษัทถูกเปรียบเทียบ ปรับ กล่าวโทษ โดยหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

การแจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิด

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์ในการส่งเสริมการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ช่องทางดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานภายในองค์กร รวมถึงบุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้อย่างสะดวกและเหมาะสม

บริษัทฯ ตระหนักว่าการมีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพจะช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ผลประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทได้อย่างทันท่วงที ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลเมื่อพบเห็นการทุจริต การประพฤติมิชอบ การกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท หรือหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

1. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปที่ คณะกรรมการการตรวจสอบฯ ที่
Email : auditcommittee@gcapital.co.th
1. 2. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปที่ สำนักเลขานุการบริษัท ที่
Email : companysecretary@gcapital.co.th
1. 3. แจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

เลขที่ 9/9 อาคารเอทสสาร ชั้น 19 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

1. 4. แจ้งผ่านเว็บไซต์ โดยเข้าไปที่หน้าลงทุนสัมพันธ์ แล้วคลิกในช่อง ร้องเรียน <https://www.irplus.in.th/Listed/GCAP/complaints.asp?lang=T>

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะกรรมการบริษัท สามารถร้องเรียนโดยผ่านช่องทางช่องทางการติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ / คณะกรรมการบริษัท โดยตรงได้ที่อีเมล auditcommittee@gcapital.co.th

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส โดยจะเก็บรักษาข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าข้อมูลที่แจ้งจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม และนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับเบาะแสหรือการแจ้งข้อร้องเรียน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่าง ยั่งยืน โดยมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เกิดการบริหารจัดการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งในด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่าง ยั่งยืน ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุน และสามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานที่ดีและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย, กฎระเบียบ, มาตรฐานสากล, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.และหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เช่น

- ได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลของ บริษัทฯ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนด ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (561 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการกำกับดูแลให้การจัดการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (EAGM) ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ ดี และแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- ได้รับประกาศนียบัตรการต่ออายุสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มี ประสบการณ์หลากหลาย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักตรวจสอบภายใน และผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการเข้าประชุม 100% ในจำนวนนี้มีวาระการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการด้วย 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ อันเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มความโปร่งใสของรายงานทางการเงินให้กับบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ปี 2568
นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	4/4
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	4/4
ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	4/4

โดยมี นางสาวศุภรัตน์ สังข์ทอง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการทางการเงินได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระการ

ประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อซักถามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงมีการสอบถามความคิดเห็น และข้อกังวลในประเด็นที่ตรวจพบ โดยที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีต่อระบบการควบคุมภายใน รวมถึงประเด็นที่สำคัญจากการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชีแจ้งว่าได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน

1. การสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงการสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในในแต่ละไตรมาส รวมถึงติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุของประเด็นที่ตรวจพบ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และมาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำอีก

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ยังได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวคิดของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามแบบประเมินที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งพบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ อีกทั้งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ฐานะการเงิน หรือการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

1. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท และเห็นว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น พ.ร.บ. การติดตามทางถาวรหนี้ และ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

1. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับมีความตระหนักรู้ เข้าใจบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในและกลไกการกำกับติดตามที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตในทุกรูปแบบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ยังได้สอบทานการรับรองแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อต่ออายุการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกดังกล่าวเป็นครั้งที่ 3 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจ อันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

1. พิจารณารายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อพิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ

1. การสอบทานรายงานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึง นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการ เพื่อรองรับกับทุกสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงคุณภาพงาน สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อ จำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้มีการพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำ เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี ตลอดจนหาหรือปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ และการหาแนวทางในการแก้ไขประเด็นต่าง ๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมาภิบาล จำกัด ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้ง

นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7793

นางสาวสุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7517

นางสาวธัญพร ตั้งธโนปัจจัย ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9169

จากบริษัท สอบบัญชีธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 และกำหนดค่าสอบบัญชี เป็นเงินจำนวน 835,00 บาท

1. การจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเอง โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นโดยสรุปว่า คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน รอบคอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่านประกอบการพิจารณาอย่างอิสระ โปร่งใส และปราศจากอิทธิพลหรือข้อจำกัดใด ๆ อันอาจกระทบต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการบริหารกิจการ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาการเสนอขอเสนอและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 13 ครั้ง มีการประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการเข้าประชุม 100% โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ยงยุทธ ตะริโย (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สวนแก้ว (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นาย ณัฐพล สารสาส (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นาย อาชา สารสาส (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. นาย อนุวัตร โกศล (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และพิจารณาการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดแผนการเงิน งบประมาณ รวมถึงการพัฒนาและขยายกิจการ โดยเฉพาะการพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตในระยะยาว อาทิ ธุรกิจอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อ

การท่องเที่ยวและการขนส่ง และธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โครงการ Koh Tao Lifestyle Complex รวมถึงติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการเป็นประจำทุกเดือน พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของโครงการลงทุนให้เป็นไปตามแผนงาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้พิจารณาการต่อยอดธุรกิจโครงการสินเชื่อกใหม่ ๆ เช่น โครงการสินเชื่อเช่าซื้อ และ/หรือ ให้เช่ารถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ในเกาะที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว-เกาะเต่า เพื่อขยายฐานรายได้ และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

1. การกำกับดูแลด้านการเงิน แหล่งเงินทุน และงบการเงิน

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามสถานะทางการเงินและสภาพคล่องของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยพิจารณางบการเงินรายเดือน งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึงแผนงบประมาณและการบริหารกระแสเงินสดอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาแนวทางการระดมทุนและการจัดหาแหล่งเงินทุน อาทิ การออกและเสนอขายหุ้นกู้ การกู้ยืมจากสถาบันการเงินและ/หรือผู้ให้บริการทางการเงิน และการเพิ่มทุน เพื่อรองรับการดำเนินงานและการขยายธุรกิจของบริษัท

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และการบริหารจัดการลูกหนี้

คณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการลูกหนี้ของบริษัท ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างกระบวนการทางกฎหมาย และทรัพย์สินรอการขายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการพิจารณามาตรการผ่อนปรน และการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

1. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ การทบทวนกฎบัตร และนโยบายต่างๆของบริษัท

คณะกรรมการบริหารพิจารณากลับกรองการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบริษัท และการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ยังได้ติดตามการต่ออายุสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) อย่างต่อเนื่อง

1. การกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลและการบริหารองค์กร

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและติดตามการบริหารทรัพยากรบุคคลในประเด็นที่สำคัญ เช่น การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงานและผู้บริหารประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาผลตอบแทน โบนัส การปรับขึ้นเงินเดือน รวมถึงการปรับตำแหน่งพนักงาน ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจและการสร้างความผูกพันของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒน่องค์กรอย่างยั่งยืน

1. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริหารกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติภายในให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส

และมีธรรมาภิบาล

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาธุรกิจใหม่ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว

หมายเหตุ⁽¹⁾: โดยมี นางศุภรัตน์ สังข์ทอง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (2)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมุ่งให้มีระบบและกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถลดหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าประชุมครบองค์ประชุม ทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการเข้าประชุม 100% โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อาษา สารสาส (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ทศไชย อัครวินิจิตร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ครอบคลุมมิติด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงพิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายบริหาร ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนวทางพัฒนา ตลอดจนรายงานประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปได้ ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการขยายธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและติดตามโครงการเชิงกลยุทธ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ ความร่วมมือทางธุรกิจด้านสินเชื่อ เชื้อเพลิงเครื่องจักรกลการเกษตร โครงการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าในแหล่งท่องเที่ยว การปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเรือเพื่อการท่องเที่ยว การพัฒนาธุรกิจอากาศยานไร้คนขับเพื่อการท่องเที่ยวและขนส่ง รวมถึงการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนใหม่และโครงการร่วมลงทุน เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว

1. การลงทุนและความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงจากการพิจารณาลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย การจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (Joint Venture) การลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อพัฒนาและขยายธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงติดตามความคืบหน้าความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1. การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารกระแสเงินสดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รายไตรมาสและรายปี พิจารณาและให้ความเห็นการสนับสนุนวงเงินกู้ การออกและเสนอขายหุ้นกู้ รวมถึงการติดตามการใช้เงินจากการระดมทุน เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องที่เพียงพอและสามารถรองรับภาระทางการเงินได้อย่างเหมาะสม

1. การกำกับดูแลด้านนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญประจำปี รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

1. การติดตามความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและเหตุการณ์สำคัญ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามและรับทราบความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน อาทิ การบริหารจัดการกลุ่มลูกหนี้ การดำเนินคดีอาญากับอดีตผู้บริหาร การประเมินผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วม เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดน รวมถึงผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารและบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างทัน่วงที

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล และติดตามความเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน

หมายเหตุ: ⁽²⁾ หมายเหตุ :

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เดิมมีจำนวน 4 ท่าน คือ นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์ นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ นายณัฐพล สารสาส และนายอาษา สารสาส ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจาก 4 ท่าน เป็น 3 ท่าน ได้แก่ นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์ นายอาษา สารสาส และนายทศไชย อัครวิจิตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

โดยมี นางศุภรัตน์ สังข์ทอง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ⁽³⁾

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง มีการกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการประชุม 100% โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย อนุรักษ์ สารสาส (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ทศไชย อัครินวิจิตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย เปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. 1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงหรือครบวาระ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อธุรกิจ ผ่านการวิเคราะห์ Board Skill Matrix เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความเหมาะสมและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 3 เดือน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

1. 2. การกำหนดและทบทวนค่าตอบแทน

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ให้มีความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1. 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยอ้างอิงแนวปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report

1. 4. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรให้มีความชัดเจน ครอบคลุมองค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ ขั้นตอนการสรรหา และแนวปฏิบัติในการประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. 5. แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการเตรียมความพร้อมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

1. 6. การพิจารณา Board Skill Matrix

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนความหลากหลายด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของคณะกรรมการอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการขับเคลื่อนองค์กรในระยะยาว

1. 7. การพัฒนาศักยภาพกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหลักสูตรของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพในการกำกับดูแลและบริหารองค์กร

1. 8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (C-Level) โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและยกระดับผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยมุ่งเน้นการสร้างความสมดุลระหว่างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

⁽³⁾
หมายเหตุ : หมายเหตุ :

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเดิมประกอบด้วย นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์ และ

นายณัฐพล สารสาส ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า

ตอบแทน โดยแต่งตั้งให้นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธุ์ นายณัฐพล สารสาส และนายทศไชย อัครวิจิตร เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดใหม่ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่

ที่ 13 พฤษภาคม 2568

โดยมี นายณัฐวัฒน์ เขียวชาญวิทย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้บริษัท กลัย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งแบบประเมินดังกล่าว จัดทำโดย

บริษัท กลัย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด ด้วยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ โดยคณะกรรมการบริษัท

มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน และได้ติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารอาจนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากล COSO 5 องค์ประกอบ ได้ ดังนี้

1. 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสัดส่วนของกรรมการอิสระร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และผู้ตรวจสอบภายนอก ปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยได้กำหนดอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน มีการถ่วงดุลอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างกัน

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ มีการปรับปรุงนโยบายการทำงาน คู่มือการทำงาน การจัดโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมและการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ตลอดจนการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม มีการกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยให้มีหน่วยงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบอย่างชัดเจน

1. 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกับการกำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ตลอดจนให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

1. 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศในแต่ละระดับ การให้อำนาจในการปฏิบัติงาน และรายการค้าอย่างเหมาะสม การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนผ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และได้มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติเพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานรายการระหว่างกันและที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ มีการรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันไว้เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการระหว่างกันซึ่งหน่วยงานบัญชีรับผิดชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทุกไตรมาส

1. 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา เชื่อถือได้ รวมถึงมีความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล และการกู้คืนข้อมูล เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและดำเนินงาน และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการสื่อสารผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระดานประกาศส่วนกลาง และกลุ่มไลน์พนักงาน เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารภายในทั้งในด้านเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงข่าวสารต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ระหว่างพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรม Town Hall เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายองค์กร นโยบาย ระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ เพื่อนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ในส่วนงานของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อและชี้แจงข้อมูลข่าวสารกับนักลงทุน และมีช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistle-blower hotline) โดยมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องแจ้งกรณีพบเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต และการกระทำผิดจรรยาบรรณ โดยสามารถแจ้งข้อมูลโดยตรงไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายปกป้องผู้ที่แจ้งเบาะแสโดยจะปกปิดแหล่งที่มาของการแจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และมีการปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการประเมิน และติดตามผลการดำเนินงานธุรกิจโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการประเมินผล และติดตาม ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายใน จะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ และเรื่องที่มีนัยสำคัญ จะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายในเวลาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผ่านผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชี การเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และทุกปี ซึ่งผลของการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยตรง มีความเป็นอิสระ ไม่ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระด้วยความมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ และเพื่อควบคุมกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในการควบคุม ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแล ใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) กับลูกค้า คู่ค้า และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเยี่ยมเยียนลูกค้า สำนวความพอใจ รับฟังปัญหา รวบรวมปัญหา และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าโดยทันที และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นระยะ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้จ้างบริษัทตรวจสอบภายใน บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้ตรวจติดตามระบบควบคุมภายในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในระหว่างวันที่ 1-12 ธันวาคม 2568 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการ

ปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง หรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญ และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง อันจะช่วยให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวมถึงการลดผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จากการสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ พบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเพียงพอและเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะกำกับดูแล ติดตาม และพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2569 โดยมี นายคำนิง สาริระ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด รวมถึงคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน และบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยในการเข้าทำรายการใดๆ กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องมิวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการดำเนินธุรกิจปกติโดยที่ปริมาณสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อหรือขาย หรือบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนั้นสอดคล้องกับความต้องการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และราคาที่ขาย หรือรับซื้อการให้หรือรับบริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการค้าทั้งสองฝ่าย โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็น โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ เกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าขายปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีคณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบทานรายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ให้ความเห็นว่ารายการ

ระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เจเนอรัล เอ๊าท์ซอร์ซซิ่ง จำกัด ผู้ให้บริการรับช่วงจัดการงานทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing) ครบวงจร	กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพลนน้ำตก จำกัด การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เฮลิ ภูเก็ต จำกัด ประกอบธุรกิจเรือโดยสาร เรือท่องเที่ยว	กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สามลม จำกัด กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งส์ที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สามลม แคปปิตอล จำกัด การเช่าและการดำเนิน การเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็น ของตนเองหรือเช่าจาก ผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็น ที่พักอาศัย	กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
กรรมการบริษัท -	กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เจเนอรัล เอ๊าท์ซอร์สซิ่ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการทำเงินเดือน <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการทำเงินเดือน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป ของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว	267,050.00	294,060.00	282,930.00
บริษัท เจเนอรัล เอ๊าท์ซอร์สซิ่ง จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำอิงถึงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว	0.00	152,644.00	0.00
บริษัท แหยมน้ำตาล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว	25,581.00	0.00	0.00
บริษัท เฮลิ ภูเก็ต จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย	0.00	28,554.00	126,432.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ดอกเบี๋ยจ่าย (อัตราดอกเบี๋ยร้อยละ 7.50 ต่อปี) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำึงถึงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว			
บริษัท สามลม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันเงินกู้ <u>รายละเอียด</u> ค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันเงินกู้ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำึงถึงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว	0.00	46,112.00	0.00
บริษัท สามลม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	1,254,502.00	627,250.00	1,254,500.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
บริษัท สามลม จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>1,881,752.00 1,881,753.00 1,254,504.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			
บริษัท สามลม แคปิตอล จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>72,380.00 36,190.00 72,380.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
- ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว			
บริษัท สามลม แคปปิตอล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว	108,570.00	108,571.00	72,380.00
กรรมการบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว	35,931.00	0.00	0.00
กรรมการบริษัท			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยจ่าย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.50 ต่อปี) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำประกันถึงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว	0.00	46,936.00	295,905.00
กรรมการบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะสั้น <u>รายละเอียด</u> เงินกู้ยืมระยะสั้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำประกันถึงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว	0.00	2,350,000.00	2,500,000.00
กรรมการบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้	0.00	141,912.00	771,167.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ สำหรับขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม โดยหากเป็นรายการที่มีใช้การค่าตามปกติของธุรกิจ หรือมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง กรรมการที่มีส่วนได้เสียกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบต่อไป โดยการทำธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ต้องมีกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถาม ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ มีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต หรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และดูแลรับผิดชอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกระบวนการต่างๆ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 e-One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ การเปิดเผย และการนำเสนองบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 e-One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน เพื่อให้การจัดทำงบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายบัญชี การประมาณการที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ ในการนี้ความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 e-One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายยงยุทธ ตระโย)
รักษาการประธานกรรมการบริษัท

(นายอนุวัตร โกศล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



****/2

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ รวมเป็นเงิน 612.54 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 65.89 ของยอดสินทรัพย์รวม) บริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตในการพัฒนาโมเดลสำหรับการพยากรณ์ความน่าจะเป็นที่จะผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้และการกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้แต่ละกลุ่มซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากต้องอาศัยข้อสมมติและปัจจัยต่างๆ มากมาย เช่น รุ่นรถ เงินค่างวด ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ และข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณมีข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อาจทำให้ได้จำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของข้อมูลของลูกหนี้ในแต่ละราย นอกจากนี้ ผู้บริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มเติม (Management Overlay) เพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สะท้อนอยู่ในโมเดลด้านเครดิต โดยพิจารณาจากการประเมินข้อมูลและวิจารณ์ของผู้บริหาร

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินการออกแบบและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาให้สินเชื่อและการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินความสามารถและความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้พัฒนาโมเดล รวมทั้ง ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมในการใช้สมมติฐานข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้วิธีการทางสถิติและทดสอบข้อมูลที่ใช้ในการนำไปในแบบจำลองกับข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยผู้ทดสอบความถูกต้องของการจัดชั้นลูกหนี้ ผู้ทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

*****/3

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินตามความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

*****/4

• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผู้ประ โยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวนันทน์ภัท วรรณสมบุญ



(นางสาวนันทน์ภัท วรรณสมบุญ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7793

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท จี แลปปีดอล จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		ล้านบาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	2,733,261	4,562,157	2,733,261	4,562,157
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	207,181,142	266,888,113	207,181,142	266,888,113
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	46,704,159	123,672,681	46,704,159	123,672,681
ทรัพย์สินรอการขาย	8	4,134,018	910,175	4,134,018	910,175
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 9	47,310,911	34,911,539	47,310,911	34,911,539
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		308,063,491	430,944,665	308,063,491	430,944,665
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6	322,307,010	398,415,394	322,307,010	398,415,394
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้	7	36,348,246	20,151,647	36,348,246	20,151,647
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	4	3,413,934	6,478,554	3,413,934	6,478,554
ทรัพย์สินรอการขายที่ไม่หมุนเวียน	8, 21	15,040,120	2,244,781	15,040,120	2,244,781
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	10	143,299,485	127,730,546	143,299,485	127,730,546
เงินลงทุนในการร่วมทำ	11	1,220,020	-	2,550,000	-
อุปกรณ์	12	1,869,550	1,541,535	1,869,550	1,541,535
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	26,316,621	28,455,912	26,316,621	28,455,912
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	11,577,872	13,688,283	11,577,872	13,688,283
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	57,343,630	63,320,916	57,077,634	63,320,916
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,785,636	1,785,636	1,785,636	1,785,636
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		620,522,124	663,813,204	621,586,108	663,813,204
รวมสินทรัพย์		928,585,615	1,094,757,869	929,649,599	1,094,757,869

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แอปปีตอล จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	119,999,019	119,993,732	119,999,019
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	11,913,235	84,967,377	11,913,235
เจ้าหนี้ค่าหุ้นบริษัทร่วมค้า	4, 11	1,254,707	-	1,254,707
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4, 18	168,670,000	174,375,054	168,670,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	20,000,000	20,000,000	20,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 20	1,620,126	1,238,750	1,620,126
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	-	45,758,863	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	2,509,402	2,208,789	2,509,402
รวมหนี้สินหมุนเวียน		325,966,489	448,542,565	325,966,489
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	50,000,000	70,000,000	50,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4, 20	37,030,855	38,682,165	37,030,855
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน	21	52,446,475	-	52,446,475
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	21,040,581	22,321,579	21,040,581
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	23	10,335,276	8,384,721	10,335,276
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		779,074	2,908,328	779,074
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		171,632,261	142,296,793	171,632,261
รวมหนี้สิน		497,598,750	590,839,358	497,598,750

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส์)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 603,316,481 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		301,658,241		301,658,241	
หุ้นสามัญ 549,926,747 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			274,963,374		274,963,374
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 541,897,340 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		270,948,670		270,948,670	
หุ้นสามัญ 523,897,340 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			261,948,670		261,948,670
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	25	226,003,915	231,127,041	226,003,915	231,127,041
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นเปลี่ยนแปลงสภาพ	24	-	9,150,032	-	9,150,032
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	25	820,092	820,092	820,092	820,092
ยังไม่ได้จัดสรร		(66,785,812)	872,676	(65,721,828)	872,676
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		430,986,865	503,918,511	432,050,849	503,918,511
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		928,585,615	1,094,757,869	929,649,599	1,094,757,869

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน	4	105,256,152	129,452,495	105,256,152	129,452,495
รายได้คอกเบี้ยรับ-สินเชื่อบริษัท	4	14,003,170	21,164,268	14,003,170	21,164,268
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน		3,083,711	5,146,908	3,083,711	5,146,908
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สินเชื่อบริษัท		13,355	23,027	13,355	23,027
รายได้อื่น		5,383,654	5,560,058	5,383,654	5,560,058
รวมรายได้		127,740,042	161,346,756	127,740,042	161,346,756
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการขาย		4,996,564	5,479,696	4,996,564	5,479,696
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		94,442,037	99,611,704	94,442,037	99,611,704
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อบริษัท		47,330,222	13,538,010	47,330,222	13,538,010
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อบริษัท		3,334,975	2,724,570	3,334,975	2,724,570
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินทรัพย์อื่น		8,892	2,419,766	8,892	2,419,766
รวมค่าใช้จ่าย		150,112,690	123,773,746	150,112,690	123,773,746
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(22,372,648)	37,573,010	(22,372,648)	37,573,010
ต้นทุนทางการเงิน		(37,822,792)	(52,053,768)	(37,822,792)	(52,053,768)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	11.1	(1,329,980)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้		(61,525,420)	(14,480,738)	(60,195,440)	(14,480,738)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	14	(6,133,068)	1,714,630	(6,399,064)	1,714,630
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(67,658,488)	(12,766,128)	(66,594,504)	(12,766,128)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	22	-	(358,636)	-	(358,636)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>(67,658,488)</u>	<u>(13,124,764)</u>	<u>(66,594,504)</u>	<u>(13,124,764)</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	26				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		<u>(0.125)</u>	<u>(0.027)</u>	<u>(0.124)</u>	<u>(0.027)</u>
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย					
และชำระแล้ว (จำนวนหุ้น)		<u>539,146,655</u>	<u>468,596,985</u>	<u>539,146,655</u>	<u>468,596,985</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)		<u>(0.125)</u>	<u>(0.027)</u>	<u>(0.124)</u>	<u>(0.027)</u>
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย					
และชำระแล้ว (ปรับลด) (จำนวนหุ้น)		<u>539,146,655</u>	<u>472,362,931</u>	<u>539,146,655</u>	<u>472,362,931</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท					
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ		สำรองตามกฎหมาย					
ขอยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		211,247,573	235,893,203	20,153,578	820,092	13,997,440	482,111,886
หุ้นผู้แปลงสภาพเป็นหุ้นที่ออกและชำระแล้ว 24		50,701,097	(4,766,162)	(20,153,578)	-	-	25,781,357
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นผู้แปลงสภาพ 24		-	-	9,150,032	-	-	9,150,032
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(13,124,764)	(13,124,764)
ขอยกเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		261,948,670	231,127,041	9,150,032	820,092	872,676	503,918,511
หุ้นผู้แปลงสภาพเป็นหุ้นที่ออกและชำระแล้ว 24		9,000,000	(5,123,126)	(9,150,032)	-	-	(5,273,158)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(67,658,488)	(67,658,488)
ขอยกเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		270,948,670	226,003,915	-	820,092	(66,785,812)	430,986,865

		บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ		สำรองตามกฎหมาย					
ขอยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		211,247,573	235,893,203	20,153,578	820,092	13,997,440	482,111,886
หุ้นผู้แปลงสภาพเป็นหุ้นที่ออกและชำระแล้ว 24		50,701,097	(4,766,162)	(20,153,578)	-	-	25,781,357
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นผู้แปลงสภาพ 24		-	-	9,150,032	-	-	9,150,032
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(13,124,764)	(13,124,764)
ขอยกเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		261,948,670	231,127,041	9,150,032	820,092	872,676	503,918,511
หุ้นผู้แปลงสภาพเป็นหุ้นที่ออกและชำระแล้ว 24		9,000,000	(5,123,126)	(9,150,032)	-	-	(5,273,158)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(66,594,504)	(66,594,504)
ขอยกเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		270,948,670	226,003,915	-	820,092	(65,721,828)	432,050,849

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(67,658,488)	(12,766,128)	(66,594,504)	(12,766,128)
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- สินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	47,330,222	13,538,010	47,330,222	13,538,010
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สินเชื่อเงินกู้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3,334,975	2,724,570	3,334,975	2,724,570
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สินทรัพย์อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	8,892	2,419,766	8,892	2,419,766
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(2,476,484)	(1,038,035)	(2,476,484)	(1,038,035)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,104,630	7,671,929	7,104,630	7,671,929
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	18,039	36,569	18,039	36,569
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,329,980	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,756,029	1,361,431	1,756,029	1,361,431
ต้นทุนทางการเงิน	37,822,792	52,053,768	37,822,792	52,053,768
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	6,133,068	(1,714,630)	6,399,064	(1,714,630)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	34,703,655	64,287,250	34,703,655	64,287,250
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	108,036,781	80,819,139	108,036,781	80,819,139
ถูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	22,488,610	16,553,210	22,488,610	16,553,210
ทรัพย์สินรอการขาย	(16,191,431)	25,198,564	(16,191,431)	25,198,564
ถูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(12,817,242)	2,106,774	(12,817,242)	2,106,774
ถูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	3,477,631	-	3,477,631	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	305,700	-	305,700

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(73,218,787)	14,554,786	(73,218,787)	14,554,786
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2,129,254)	(4,086,743)	(2,129,254)	(4,086,743)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	64,349,963	199,738,680	64,349,963	199,738,680
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ตามโครงการ	-	(743,710)	-	(743,710)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(35,463,831)	(50,475,935)	(35,463,831)	(50,475,935)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(4,033)	(9,724)	(4,033)	(9,724)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	28,882,099	148,509,311	28,882,099	148,509,311
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,295,293)	-	(1,295,293)	-
เงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,936,455)	(1,686,250)	(1,936,455)	(1,686,250)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(683,054)	-	(683,054)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2,515,157	1,038,037	2,515,157	1,038,037
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(716,591)	(1,331,267)	(716,591)	(1,331,267)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	5,287	1,238,531	5,287	1,238,531
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้น	75,200,000	179,075,054	75,200,000	179,075,054
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	(80,905,054)	(131,000,000)	(80,905,054)	(131,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(20,000,000)	-	(20,000,000)	-
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	40,537,457	-	40,537,457
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	(2,390,852)	(10,901,021)	(2,390,852)	(10,901,021)
เงินสดรับจากหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน	51,879,800	-	51,879,800	-
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน	(46,000,000)	(262,805,000)	(46,000,000)	(262,805,000)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,283,585)	(2,185,706)	(2,283,585)	(2,185,706)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	36,512,623	-	36,512,623
เงินสดจ่ายชดเชยจากการแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ	(4,500,000)	(2,478,000)	(4,500,000)	(2,478,000)
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้แปลงสภาพ	(1,000,000)	-	(1,000,000)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(29,994,404)	(152,006,062)	(29,994,404)	(152,006,062)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(1,828,896)	(4,828,018)	(1,828,896)	(4,828,018)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	4,562,157	9,390,175	4,562,157	9,390,175
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	2,733,261	4,562,157	2,733,261	4,562,157
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเพิ่มขึ้น	1,303,200	-	1,303,200	-
เจ้าหนี้ค้ำหุ้นบริษัทร่วมค้าเพิ่มขึ้น	1,254,707	-	1,254,707	-
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(100,000,000)	-	(100,000,000)
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	100,000,000	-	100,000,000

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท จี แลปปีดอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จี แลปปีดอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียน
กับตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (Market for Alternative Investment)
บริษัทประกอบกิจการให้เช่าซื้อทรัพย์สิน นายหน้าตัวแทนในการจัดหาให้ได้ทรัพย์สินนั้นมาและ
เงินเชื่อเงินกู้ยืม
บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้
เลขที่ 9/9 อาคารเมอธสาธร ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี
พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงรายการได้ทำขึ้นตาม
แบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรม
พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบาย
การบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงิน
ฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบ
ระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็น
ฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025
Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ
หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ
ต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้สิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อและรายได้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

เมื่อถูกหนี้ความสัญญาเช่าซื้อและถูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ยืมมีการค้ำค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทจะยังคงรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของถูกหนี้สินนั้น และเมื่อถูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการค้ำค่าด้านเครดิตอีกต่อไปจึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้จากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

รายได้ค่าปรับจากการชำระล่าช้าตามสัญญาเช่าซื้อ ตามสัญญาเงินเชื่อเงินกู้ยืมบริษัทบันทึกรับรู้รายได้เมื่อมีการชำระเงิน

รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ ส่วนลดรับจากการขายทรัพย์สินตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนลดรับจากการเป็นนายหน้าประกันภัย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและถูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และหักประมาณการค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ถูกหนี้สินเชื่อเงินกู้-สุทธิ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและหักประมาณการค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.5 ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะให้ความสำคัญจะเป็นของการปฏิบัติคิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

กลุ่มที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) บริษัทจะรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะได้รับ วันที่รายงานและความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ บริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของบริษัท และข้อมูลคาดการณ์อนาคตเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น

- สถานะการค้างชำระ เช่น ค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือ 3 จวด
- ระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับโครงสร้างหนี้
- ถูกหนี้ยึดอยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงและผู้บริหารให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยจะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

ถูกหนี้ยึดถือว่ามีผลการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงิน มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าถูกหนี้ยกถึงประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมายที่มีการตกลงเงื่อนไขใหม่ หรือการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทพิจารณาประเมินการเปลี่ยนแปลงในข้อคิดและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเสริมเชิงมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เสริมเชิงมหภาคในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปใน โมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัตรพล สารสาส)

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้อย่างการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นการรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือตามระยะเวลาที่เหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดิ่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

3.6 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทจะทำการประเมินว่าควรจัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทจะคำนวณมูลค่าความบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ลดลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน

- ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าความบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันที่สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะใดจะนานกว่า หรือหากเป็นลูกหนี้เดิมที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ยังคงต้องจัดประเภทลูกหนี้ตามเดิมไปตลอด จนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จึงจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) และหาก ณ วันที่สัญญาปรับโครงสร้างหนี้เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

3.7 ทริพย์สินรอกการขาย

ทริพย์สินรอกการขายประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ ซึ่งแสดงในราคาทุนที่ได้มาหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ในขณะที่ได้สินทรัพย์นั้นมา ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีของทริพย์สินรอกการขายมีการด้อยค่าบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าของทริพย์สินรอกการขายจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ราคาทุนของทริพย์สินรอกการขายที่ได้มาของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้บวกด้วยค่าใช้จ่ายในการถือครอง

ราคาทุนทริพย์สินรอกการขายที่ได้มาของลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและบวกด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.8 เงินลงทุนในการร่วมค้า

การร่วมค้า หมายถึง การประกอบกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจของบุคคลหรือกิจการตั้งแต่สองรายขึ้นไป โดยให้มีการควบคุมกันตามที่ตกลงไว้ในสัญญา

เงินลงทุนในการร่วมค้าใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.9 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล เสาร์สาธ)

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลา การตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5, 10 ปี

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงู้อะตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัฐพล สารสาส)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า โดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน-โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระในการประเมินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and losses) สำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

3.13 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่พำนักที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากร ในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ก่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูก ทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.15 ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชีและทยอยตัดจำหน่าย เป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชีได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบฐานะการเงิน

3.16 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวม สมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.17 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแส เงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

เครื่องมือทางการเงินของบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของ สินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินสดและดอกเบี้ยจากยอด คงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การวัดมูลค่าในภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่ เกิดขึ้นจากการลดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำ รายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึง ค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่าย ตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนคิดจำหน่าย และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงินประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้ำประกัน

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานคือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะเป็นที่กในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะเป็นที่กในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและชุดข้อมูลสมมติฐานการพัฒาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งรังเกียจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการคํวาค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและวันที่ขาดทุนจากการคํวาค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

สินทรัพย์ภามีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภามีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ที่ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการคืนเงินงานในอนาคตเพื่อที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภามีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภามีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาระจะใช้ข้อมูลตารางอัตราภาระที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์จากการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามมาตรฐานที่ตกลงร่วมกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยสามารถสรุปดังนี้

	นโยบายราคา	บาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
รวมตามใบเสนอใบประกอบหนี้สิน			
กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยรวมการ			
บริษัท เจเนอรัล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)			
- กำไรการเงินเดือน	ราคาตามข้อตกลง	282,930	294,060
- ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี	-	152,664
บริษัท เออี กรุ๊ป จำกัด			
- ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี	126,432	28,554
บริษัท สามถม จำกัด			
- กำไรทางการเงิน			
- ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.50 ต่อปี	295,905	46,936
ผู้เกี่ยวข้องอื่น			
- ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 - 10.00 ต่อปี	695,599	328,182

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โสภ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอัฐพล สารสาส)

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี	
	ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,124,603	16,626,182
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	766,417	339,018
รวมคำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	16,891,020	16,965,200

ยอดคงค้างระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	หมายเหตุ	บาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี	
		ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ในฐานะทางการเงิน			
บริษัทร่วม			
เจ้าหนี้ค้ำประกันบริษัทร่วมค้า	11	1,254,707	-
กิจการที่เกี่ยวข้องโดยกรรมการ			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	1,326,880	663,440
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		1,326,884	1,990,324
กรรมการบริษัท			
เงินกู้ยืมระยะสั้น	18		
- เงินกู้ยืม		2,500,000	-
- ค้ำสัญญาใช้เงิน		-	2,350,000
ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้ยืมล่วงหน้า	20	771,167	1,220,585
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท			
เงินทดรองจ่าย	9	35,323,008	18,874,704
ผู้เกี่ยวข้องทางอื่น			
เงินกู้ยืมระยะสั้น	18		
- เงินกู้ยืม		5,000,000	-
- ค้ำสัญญาใช้เงิน		-	9,300,000

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
บัญชีนี้ประกอบด้วย

เงินสดในมือ
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บาท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2568	2567
190,000	190,000
820,884	1,198,669
1,722,377	3,173,488
2,733,261	4,562,157

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
บัญชีนี้ประกอบด้วย

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
เมื่อ ราคาสินค้าตามวิธีคิดดอกเบี้ย
สัญญาเช่าซื้อที่ได้ไม่ถือเป็นรายได้
รวม
เมื่อ ค่าเสื่อมราคาตามด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ

บาท					
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ส่งกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ส่งกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	รวม			
2568	2567	2568	2567	2568	2567
313,493,722	382,507,419	416,028,544	516,894,182	729,432,266	899,371,601
(85,950,595)	(103,605,440)	(87,225,358)	(115,051,393)	(173,175,953)	(218,656,833)
227,453,127	278,901,979	328,803,186	401,812,789	556,256,313	680,714,768
(20,271,985)	(12,013,866)	(6,496,176)	(3,397,395)	(26,768,161)	(15,411,261)
207,181,142	266,888,113	322,307,010	398,415,394	529,488,152	665,303,507

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ที่ยังไม่ได้รับจาก
สัญญาเช่าซื้อ และค่าเสื่อมราคาตามด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำแนกตามประเภทการจัดชั้น ได้ดังนี้

บาท					
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2568		2567			
ลูกหนี้ตาม สัญญาเช่าซื้อ	ค่าเสื่อมราคาตาม ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ	ลูกหนี้ตาม สัญญาเช่าซื้อ	ค่าเสื่อมราคาตาม ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์					
เมื่อค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินด้านเครดิต (Performing)	423,957,736	(2,363,890)	421,593,846	517,654,582	(48,530)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเกินขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ					
ของทรัพย์สินด้านเครดิต (Under - Performing)	91,233,450	(5,601,985)	85,631,505	118,005,025	(2,566,714)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการผิดนัด					
ด้านเครดิต (Non - Performing)	42,665,127	(18,802,326)	22,262,801	45,055,161	(12,796,017)
556,256,313	(26,768,161)	529,488,152	609,714,768	(15,411,261)	665,303,507

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ล้านบาท							
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ลูกหนี้ที่คาดว่าจะสูญหายหรือไม่มี		ลูกหนี้ที่คาดว่าจะสูญหายหรือไม่มี		ลูกหนี้ที่คาดว่าจะสูญหายหรือไม่มี		รวม	
	การเพิ่มขึ้น/ลดลงที่มีนัยสำคัญของการเพิ่ม/ลด		การเพิ่มขึ้น/ลดลงที่มีนัยสำคัญของการเพิ่ม/ลด		การเพิ่มขึ้น/ลดลงที่มีนัยสำคัญของการเพิ่ม/ลด			
	(Provisioning)		(Under - Provisioning)		(Non - Provisioning)			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ยอดคงค้าง ณ วันที่ 1 มกราคม	0.03	0.04	2.57	2.52	12.79	13.97	15.41	16.53
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	2.31	0.03	3.03	0.05	6.01	(1.18)	11.35	(1.12)
ยอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2.34	0.07	5.60	2.57	18.80	12.79	26.76	15.41

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี เป็นจำนวนเงิน 270.78 ล้านบาท และ 301.74 ล้านบาท ตามลำดับ ให้กับธนาคารออมสินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว รวมเป็นจำนวนเงิน 170.00 ล้านบาท และ 190.00 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุข้อ 16 และ 19)

และโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเพื่อค้ำประกันหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ค้ำยสิทธิ วงเงินกู้รวม 54.50 ล้านบาท และ 46.00 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุข้อ 21)

การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 2 - 5 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

	จำนวนหนี้ตามบัญชี							
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	จำนวนหนี้		ก่อนปรับโครงสร้างหนี้		หลังปรับโครงสร้างหนี้		ค่าไถ่จากการวัดมูลค่า	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการ								
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	11	1	8.99	1.92	9.14	3.07	0.15	0.36
รวม	11	1	8.99	1.92	9.14	3.07	0.15	0.36

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระหนี้ โดยมีการพักชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้และ/หรือลดอัตราดอกเบี้ยลงตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมียอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาจำนวน 43 ราย และ 82 ราย ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568		
	ลูกหนี้ตามสัญญาชำระหนี้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระหนี้ที่ไม่มีภาวะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 12 ราย)	6,977,475	(68,622)	6,908,853
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 13 ราย)	6,223,999	(203,786)	6,020,213
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 18 ราย)	12,716,746	(5,672,999)	7,043,747
	<u>25,918,220</u>	<u>(5,945,407)</u>	<u>19,972,813</u>
	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567		
	ลูกหนี้ตามสัญญาชำระหนี้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระหนี้ที่ไม่มีภาวะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 25 ราย)	15,227,595	(1,119)	15,226,476
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 33 ราย)	22,388,305	(421,158)	21,967,147
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 24 ราย)	22,175,732	(6,226,026)	15,949,706
	<u>59,791,632</u>	<u>(6,648,303)</u>	<u>53,143,329</u>

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่ปรับโครงสร้างหนี้มีดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ดอกเบี้ยรับที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4.57	9.48

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอัฐพล สารสาธ)

7. ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้			ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีสภาพคล่อง		
	ที่มีสภาพคล่องภายในหนึ่งปี			เกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี		
	2568	2567		2568	2567	รวม
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	50,893,141	155,072,627		36,714,542	21,353,339	87,607,683
ลดยกยอดค้างรับ	10,032,732	7,847,436		-	-	10,032,732
	60,945,873	162,920,063		36,714,542	21,353,339	97,660,415
มีต่อ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,241,714)	(39,247,382)		(366,296)	(1,001,692)	(14,608,010)
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - สุทธิ	46,704,159	123,672,681		36,348,246	20,351,647	143,824,328

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้บวกคอกเบี้ยค้างรับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำแนกตามประเภทการจัดชั้น ได้ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีภาวะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ						
ของส่วนได้เสียด้านเครดิต (Performing)	3,094,833	(137,913)	2,856,920	13,403,322	(432,842)	12,970,689
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ						
ของส่วนได้เสียด้านเครดิต (Under - Performing)	70,599,521	(3,278,485)	67,321,036	26,415,363	(6,639,793)	19,795,579
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการจัดค่าด้านเครดิต (Non - Performing)						
	24,036,061	(11,191,612)	12,864,449	144,254,517	(33,156,439)	111,098,078
	97,660,415	(14,608,010)	83,052,405	184,073,402	(40,249,074)	143,824,328

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ล้านบาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	
	ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของส่วนได้เสียด้านเครดิต (Performing)		ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของส่วนได้เสียด้านเครดิต (Under - Performing)		ที่มีการจัดค่าด้านเครดิต (Non - Performing)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ผลยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	0.43	0.42	6.62	19.01	33.20	48.81
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(0.29)	0.01	(3.34)	(12.39)	(22.01)	(15.61)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.14	0.43	3.28	6.62	11.19	33.20
					14.61	40.25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้เพื่อทำประกันหุ้นชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ค่อยสิทธิ (หมายเหตุข้อ 21)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส์)

การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 1 - 5 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนราย		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				ขาดทุนจากการวัดมูลค่า	
			จำนวนหนี้ตามบัญชี				ปัจจุบัน	
	2568	2567	ก่อนปรับโครงสร้างหนี้	หลังปรับโครงสร้างหนี้	2568	2567	2568	2567
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการ								
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	1	1	55.41	0.10	50.93	0.10	(4.48)	0.00
รวม	1	1	55.41	0.10	50.93	0.10	(4.48)	0.00

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทได้ทำสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ลูกหนี้ที่มีความสัญญาเงินเชื่อเงินกู้ที่ผิดนัดชำระหนี้ โดยขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมียอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ปรับ โครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาจำนวน 39 ราย และ 73 ราย ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568		
	ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 4 ราย)	201,279	(80,281)	120,998
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 2 ราย)	3,494,965	(176,412)	3,318,553
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 33 ราย)	3,216,878	(2,902,911)	313,967
	6,913,122	(3,159,604)	3,753,518

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567		
	ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 8 ราย)	1,467,687	(261,345)	1,206,342
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 7 ราย)	3,190,565	(101,842)	3,088,723
ลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 58 ราย)	7,136,304	(5,866,746)	1,269,558
	11,794,556	(6,229,933)	5,564,623

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่ปรับโครงสร้างหนี้ มีดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี	
	ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ดอกเบี้ยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	7.24	1.17
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าปัจจุบัน	(4.48)	0.00

8. ทรัพย์สินรอการขาย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี	
	ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
8.1 ทรัพย์สินรอการขาย	6,958,476	3,562,384
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,824,458)	(2,652,209)
	4,134,018	910,175
8.2 ทรัพย์สินรอการขายไม่หมุนเวียน	15,040,120	2,244,781
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	19,174,138	3,154,956

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้มีที่ค้ำประกันสิ่งปลูกสร้าง (ทรัพย์สินรอการขายไม่หมุนเวียน) มูลค่าทางบัญชี เป็นจำนวนเงิน 2.24 ล้านบาท ค่าประกันเงินกู้ของหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิ ครั้งที่ 1/2564 และเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัทได้ออนสิทธิทรัพย์สินค้ำประกันทั้งหมดแล้ว (หมายเหตุ 21)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

9. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ต้นทุนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	2567
	2568	
ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน	1,705,725	1,734,596
คอกเบี้ยค้างรับ	4,596,360	8,295,073
เงินมัดจำ	45,277	22,500
ลูกหนี้อื่น	8,046,926	8,175,257
เงินทดลองจ่าย	35,323,008	18,874,704
อื่นๆ	2,572,763	2,786,910
รวม	52,290,059	39,889,040
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,979,148)	(4,977,501)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	47,310,911	34,911,539

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินทดลองจ่ายสำหรับโครงการในพื้นที่เกาะเต่า จำนวน 35.32 ล้านบาท และ 18.87 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทมีแผนร่วมลงทุนเพื่อรองรับแผนธุรกิจต่างๆที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เกาะเต่า เช่น ธุรกิจขนส่ง ขนถ่ายสินค้า ธุรกิจโรงแรม ฯลฯ ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการศึกษา ออกแบบ ค่าซื้อสิทธิการเช่าที่ดิน และเตรียมความพร้อมของโครงการ โดยบริษัทเป็นผู้สำรองจ่ายไปก่อน

10. ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ต้นทุนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	2567
	2568	
10.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	246,474,600	232,441,799
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(167,412,903)	(134,000,703)
	79,061,697	98,441,096
10.2 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	119,153,292	64,876,530
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(54,915,504)	(35,587,080)
	64,237,788	29,289,450
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย - อื่นๆ	143,299,485	127,730,546

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอัฐพล สารสาส์)

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา	169,587,783	128,756,356
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	52,740,624	40,831,427
ยอดยกไป	222,328,407	169,587,783

การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 1 - 5 ปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนรวม		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				จำนวนหนี้ตามบัญชี	
			ก่อนปรับโครงสร้างหนี้		หลังปรับโครงสร้างหนี้		จำนวนหนี้ตามบัญชี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขชำระหนี้	2	-	44.41	-	40.00	-	(4.41)	-
รวม	2	-	44.41	-	40.00	-	(4.41)	-

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย โดยมีการขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้และ/หรือ ลดอัตราดอกเบี้ยลงตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ความมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 อนุมัติให้บริษัท จัดตั้งบริษัทร่วมค้า ชื่อ “บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด จำนวน 1,019,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน บริษัทได้มีการร่วมทุนกับบริษัทต่างชาติที่จดทะเบียนในไทย โดยจัดทำสัญญาร่วมค้า (Joint Venture) ระหว่างกัน ซึ่งเงื่อนไขตามสัญญาได้กำหนดสิทธิในการออกเสียงในการตัดสินใจเกี่ยวกับ กิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลตอบแทนกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์ จากผู้เข้าร่วมการงานที่มีการควบคุมร่วมกัน โดยไม่มีบุคคลหรือกิจการใดควบคุมแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

รวมทั้งกำหนดให้สิทธิในสินทรัพย์ และภาระผูกพันในหนี้สินตลอดจนกำไรขาดทุนจากการร่วมการงานจะถูกแบ่งไปยังบริษัทผู้ควบคุมร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละบริษัท ดังนั้นการร่วมค้าลักษณะดังกล่าว จัดประเภทเป็นการร่วมค้า จึงถือเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

ซึ่ง ณ ปัจจุบันบริษัทร่วมค้าดังกล่าวยังไม่ดำเนินการธุรกิจใดๆ

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วมค้า

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	บาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด	51	1,220,020	2,550,000
รวม	51	1,220,020	2,550,000

11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจากการร่วมค้า ดังนี้

บริษัท	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี
บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด	(1,329,980)	(1,329,980)

11.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมค้าโดยสรุป มีดังนี้

บริษัท	ล้านบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	ทุนเรือนหุ้น	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	รายได้รวมสำหรับปี
บริษัท ไทย เอเอเอ็ม จำกัด	2.55	12.22	9.82	0.00	2.61

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

12. อุปกรณ์
บัญชีประกอบด้วย

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
รวม					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3,634,123	1,565,498	(1,384,876)	-	3,814,745
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	44,287	-	-	-	44,287
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3,984,696	45,157	(191,774)	-	3,838,079
ยานพาหนะ	10,751,500	-	(5,547,500)	-	5,204,000
รวม	18,414,606	1,610,655	(7,124,150)	-	12,901,111
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3,554,567	243,892	(1,373,512)	-	2,424,947
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	44,282	-	-	-	44,282
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3,345,975	204,126	(191,767)	-	3,358,334
ยานพาหนะ	9,928,247	795,910	(5,520,159)	-	5,203,998
รวม	16,873,071	1,243,928	(7,085,438)	-	11,031,561
อุปกรณ์ - สุทธิ	1,541,535				1,869,550

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
รวม					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4,534,422	7,374	(907,673)	-	3,634,123
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	522,617	-	(478,330)	-	44,287
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,295,182	16,876	(327,362)	-	3,984,696
ยานพาหนะ	9,753,000	-	(4,549,000)	5,547,500	10,751,500
รวม	19,105,221	24,250	(6,262,365)	5,547,500	18,414,606
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4,161,564	291,682	(898,679)	-	3,554,567
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	522,450	161	(478,329)	-	44,282
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3,381,116	264,647	(299,788)	-	3,345,975
ยานพาหนะ	9,752,996	-	(4,548,998)	4,724,249	9,928,247
รวม	17,818,126	556,490	(6,225,794)	4,724,249	16,873,071
อุปกรณ์ - สุทธิ	1,287,095				1,541,535

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 10.08 ล้านบาท และ 11.65 ล้านบาท ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัตรพล สารสาส)

13. สินทรัพย์สิทธิในการใช้
สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เนื่องใน/ ตัดจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
รวม				
พื้นที่สำนักงาน	26,066,832	-	-	26,066,832
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	7,259,490	-	(994)	7,258,496
อเนกประสงค์	-	1,629,000	-	1,629,000
รวม	33,326,322	1,629,000	(994)	34,954,328
รวม ค่าเสื่อมราคาสะสม				
พื้นที่สำนักงาน	3,861,753	2,896,315	-	6,758,068
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	1,008,657	805,307	(994)	1,812,970
อเนกประสงค์	-	66,669	-	66,669
รวม	4,870,410	3,768,291	(994)	8,637,707
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	28,455,912			26,316,621

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เนื่องใน/ ตัดจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
รวม				
พื้นที่สำนักงาน	26,066,832	-	-	26,066,832
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	6,576,436	683,054	-	7,259,490
อเนกประสงค์	5,547,500	-	-	(5,547,500)
รวม	38,190,768	683,054	-	33,326,322
รวม ค่าเสื่อมราคาสะสม				
พื้นที่สำนักงาน	965,438	2,896,315	-	3,861,753
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	223,331	785,326	-	1,008,657
อเนกประสงค์	3,612,407	1,111,842	-	(4,724,249)
รวม	4,801,176	4,793,483	-	4,870,410
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	33,389,592			28,455,912

บริษัทเช่าสินทรัพย์ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน และรถยนต์ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 - 9 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 0.54 ล้านบาท และจำนวน 0.53 ล้านบาท ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอัฐพล สารศาสตร์)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
รวม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	20,166,103	-	-	-	20,166,103
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	18,000	-	(18,000)	-	-
รวม	20,184,103	-	(18,000)	-	20,166,103
อีก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6,495,820	2,092,411	-	-	8,588,231
รวม	6,495,820	2,092,411	-	-	8,588,231
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13,688,283				11,577,872

	บาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
รวม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	18,342,103	-	-	1,824,000	20,166,103
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	180,000	1,662,000	-	(1,824,000)	18,000
รวม	18,522,103	1,662,000	-	-	20,184,103
อีก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,173,864	2,321,956	-	-	6,495,820
รวม	4,173,864	2,321,956	-	-	6,495,820
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14,348,239				13,688,283

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 4.34 ล้านบาท และ 2.13 ล้านบาท ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาธ)

15. สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชี/ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จสิ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :			
ค่าเผื่อลดขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	35,196,965	4,960,058	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,849,218	(384,902)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,676,944	390,111	-
ขาดทุนทางภาษีที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	27,113,915	(12,295,359)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า	-	265,996	-
รวม	68,837,042	(7,064,096)	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :			
สินทรัพย์สิทธิการให้	(4,441,016)	579,263	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	(1,075,110)	507,547	-
รวม	(5,516,126)	1,086,810	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี-สุทธิ	63,320,916	(5,977,286)	-

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จสิ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :			
ค่าเผื่อลดขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	35,196,965	4,960,058	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,849,218	(384,902)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,676,944	390,111	-
ขาดทุนทางภาษีที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	27,113,915	(12,295,359)	-
รวม	68,837,042	(7,330,092)	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :			
สินทรัพย์สิทธิการให้	(4,441,016)	579,263	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	(1,075,110)	507,547	-
รวม	(5,516,126)	1,086,810	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี-สุทธิ	63,320,916	(6,243,282)	-

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จสิ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ทางการเงินได้รอตัดบัญชี :			
ค่าเผื่อของขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,499,037	(1,302,072)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,210,319	(361,101)	-
ประมาณการหนี้สินคงประ โฆษณำทำงาน	1,433,586	153,699	89,659
ขาดทุนทางภาษีที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	24,203,974	2,909,941	-
รวม	67,346,916	1,400,467	89,659
หนี้สินทางการเงินได้รอตัดบัญชี :			
สินทรัพย์สิทธิการไว้	(5,020,279)	579,263	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	(1,706,776)	631,666	-
รวม	(6,727,055)	1,210,929	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินได้รอตัดบัญชี-สุทธิ	60,619,861	2,611,396	89,659

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ภาษีเงินได้-ต้นทุนการให้บริการหุ้นผู้				
แปลงสภาพ โอนเข้าส่วนทุน	155,782	896,766	155,782	896,766
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้				
เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	5,977,286	(2,611,396)	6,243,282	(2,611,396)
รวม	6,133,068	(1,714,630)	6,399,064	(1,714,630)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวิทย์ สารสาส)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	(61,525,420)	(14,480,758)	(60,195,440)	(14,480,758)
ภาษีเงินได้ปัจจุบันตามอัตราภาษี	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่าย	(12,305,084)	(2,896,152)	(12,039,088)	(2,896,152)
ตามประมวลรัษฎากร	2,002,592	1,181,522	2,002,592	1,181,522
ขาดทุนทางภาษีโอนกลับรายการ*	16,435,560	-	16,435,560	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	6,133,068	(1,714,630)	6,399,064	(1,714,630)
อัตราภาษีที่แท้จริงเฉลี่ย (ร้อยละ)	(9.97)	(11.84)	(10.63)	(11.84)

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้นแสดงได้ดังนี้

	บาท
31 ธันวาคม 2570	38,842,072
31 ธันวาคม 2572	14,549,704
31 ธันวาคม 2573	20,701,005
รวม	74,092,781

* บริษัทได้ทบทวนการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากขาดทุนทางภาษี และได้ตัดลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่จะครบกำหนดปี 2569 เป็นจำนวนเงิน 82.18 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทประเมินแล้วว่าเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้สิทธิขาดทุนดังกล่าว

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	19,999,019	19,993,732
เงินกู้ยืมระยะสั้น	100,000,000	100,000,000
	119,999,019	119,993,732

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน จำนวน 20.00 ล้านบาท และ 19.99 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 100.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินระยะเวลาชำระเงินไม่เกิน 6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR+ 0.50% ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวทำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 270.78 ล้านบาท และ 301.74 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	91,634	65,535,684
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	2,334,473	2,169,828
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,634,738	9,845,852
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	620,142	2,862,419
รายได้ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า	19,150	189,083
อื่นๆ	5,213,098	4,364,511
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11,821,601	19,431,693
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11,913,235	84,967,377

18. เงินกู้ยืมระยะสั้น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืม	107,070,000	57,000,000
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	61,600,000	117,375,054
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	168,670,000	174,375,054

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีการกู้ยืมเงิน โดยทำสัญญาเงินกู้ยืมไม่มีหลักประกัน จำนวน 107.07 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน เมื่อทวงถาม 365 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 - 9.00 ต่อปี และ 57.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 182 - 366 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 - 8.75 ต่อปี ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัตรพล สารสาส)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีการกู้ยืมเงินในรูปตัวสัญญาใช้เงินชนิดเปลี่ยนมือไม่ได้ จำนวน 61.60 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน เมื่อทวงถาม 186 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 - 10.00 ต่อปี และ 117.38 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน เมื่อทวงถาม 365 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 - 10.00 ต่อปี ตามลำดับ

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
บัญชีนี้ประกอบด้วย

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน- สุทธิ

บาท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2568	2567
70,000,000	90,000,000
(20,000,000)	(20,000,000)
50,000,000	70,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 100.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงินไม่เกิน 5 ปี ชำระคืนเป็นรายงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน เริ่มชำระงวดแรกในเดือนพฤศจิกายน 2567 โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR-0.50% ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวคำนวณค่าประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (หลักทรัพย์ค้ำประกันเดียวกันกับวงเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน) ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 270.78 ล้านบาท และ 301.74 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

			บาท	
			งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	2568	2567
1	ปีแรกอัตราคงที่ 8.25% ปีต่อไป ปีต่ออัตราดอกเบี้ย MLR + 1.5%	ชำระคืนเป็นงวดทุก 1 เดือน จำนวน 60 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2567	7,355,395	9,165,894
2	MLR + 1.00%	ชำระคืนเป็นงวดทุก 1 เดือน จำนวน 36 งวด โดยเริ่มชำระ งวดแรกในเดือนกันยายน 2567 และชำระส่วนที่เหลือ ทั้งจำนวนในงวดสุดท้ายเดือนกันยายน 2570	14,635,628	14,933,085
3	MLR + 1.00%	ชำระคืนเป็นงวดทุก 1 เดือน จำนวน 36 งวด โดยเริ่มชำระ งวดแรกในเดือนมกราคม 2568 และชำระส่วนที่เหลือ ทั้งจำนวนในงวดสุดท้ายเดือนพฤศจิกายน 2570	19,717,104	20,000,000
รวม			41,708,127	44,098,979
หัก ค่าใช้จ่ายทางตรงในการทำสัญญาขอค้ำประกัน			(3,057,146)	(4,178,064)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น			38,650,981	39,920,915
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(1,620,126)	(1,238,750)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น - สุทธิ			37,030,855	38,682,165

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัฐพล สารสาส์)

เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการ ที่ดินและห้องชุดของกรรมการบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเดิมวงเงิน

21. หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564	-	46,000,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2568	54,500,000	-
รวมหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน - ราคาตามมูลค่า	54,500,000	46,000,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้ลดค่า	(2,053,525)	-
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายระยะเวลารอถอนหุ้นกู้	-	(241,137)
รวมหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน	52,446,475	45,758,863
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	(45,758,863)
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน - สุทธิ	52,446,475	-

หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ค่อยสิทธิอายุ 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 12 มีนาคม 2566 จำนวนเงิน 230.00 ล้านบาท (230,000 หนัวยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 บริษัทขายระยะเวลาคงกำหนดไถ่ถอนออกไปอีก 2 ปี แก่ไขวันครบกำหนดโดยการทยอยจ่ายชำระ 9 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้จากเดิมวันที่ 12 มีนาคม 2566 เป็นจ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน เริ่มจ่ายชำระเดือนมีนาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2568 โดยแต่ละงวดชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ จวดละจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าเงินต้นหุ้นกู้ ณ วันที่ออกหุ้นกู้ และงวดสุดท้ายชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมด และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.50 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.75 ต่อปี

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัทได้ไถ่ถอนคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งจำนวนแล้ว และไถ่ถอนสินทรัพย์ค้ำประกันทั้งหมดแล้ว ซึ่งประกอบด้วย การโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้เงินเชื่อเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินเชื่อเงินกู้ และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ทรัพย์สินรอการขาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัตรพล สารสาส)

หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ค้อยสิทธิ อายุ 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 30 กรกฎาคม 2570 จำนวนเงิน 54.50 ล้านบาท (54,500 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

หุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ค้อยสิทธิ ครั้งที่ 1/2568 ค่าประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่บางประการ ซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt-to-Equity Ratio) ของงบการเงินไม่เกิน 4:1 ตลอดอายุของหุ้นกู้

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

22.1 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	24,530,368	26,716,074
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,303,200	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,501,293	1,615,704
เงินจ่ายชำระ	(3,784,878)	(3,801,410)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,549,983	24,530,368
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,509,402)	(2,208,789)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	21,040,581	22,321,579

รายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ดอกเบี้ย
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี :-						
- ค่าไม่ลดหนี้ตามสัญญาเช่า	2,509,402	1,408,252	3,917,654	1,924,569	1,486,853	3,411,360
- ส่วนเกินหนี้ชำระ	-	-	-	284,280	-	284,280
	2,509,402	1,408,252	3,917,654	2,208,849	1,486,853	3,695,640
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีจนถึงเกินห้าปี	13,743,108	3,695,379	17,438,487	11,146,286	4,400,977	15,547,273
ถึงกำหนดการจ่ายชำระมากกว่าห้าปี	7,277,473	405,059	7,682,532	11,175,283	997,587	12,172,870
รวม	23,549,983	5,508,730	29,058,713	24,530,368	6,885,415	31,415,783

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

22.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเป็นดังนี้ ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี	
	ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคา - สิ้นทรัพย์สินสิทธิการใช้	2,962,984	4,008,157
ดอกเบี้ยจ่าย	1,501,293	1,615,704
รวม	4,464,277	5,623,861

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงิน เป็นจำนวนเงิน 3.78 ล้านบาท และ 3.80 ล้านบาท ตามลำดับ

23. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี	
	ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
โครงการผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ		
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	8,384,721	7,167,928
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,756,029	1,361,431
ต้นทุนดอกเบี้ย	194,526	150,777
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นต้นปีอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงมูลค่าตามประมาณการจริง	-	(163,018)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	-	(220,927)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางด้านการเงิน	-	832,240
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	-	(743,710)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันปลายปี	10,335,276	8,384,721

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัฐพล สารสาส์)

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายในการขาย	101,498	44,256
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,849,057	1,467,952
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	1,950,555	1,512,208

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	ร้อยละ/ต่อปี	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.32	2.32
เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.00 - 19.00	3.00 - 19.00
อัตราบรรณ (อ้างอิงตารางบรรณของประเทศไทยปี 2560)	100.00	100.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของสมมติฐาน แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน ต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1.00)	(750,737)	849,769	(664,085)	753,088
อัตราบรรณ (1ปี)	(46,475)	41,350	(40,832)	36,304
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1.00)	916,195	(819,917)	718,241	(645,227)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 10.00 ของสมมติฐาน)	(470,226)	517,410	(425,603)	468,126

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

24. หุ้นกู้แปลงสภาพ

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจงได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 วัตถุประสงค์ในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในบริษัทและรวมถึงการปล่อยสินเชื่อที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการชำระหนี้ธนาคาร เจ้าหนี้และ เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

มูลค่ารวมหุ้นกู้แปลงสภาพ	: ไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 4 ชุด ดังต่อไปนี้ (1) ชุดที่ 1 มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 5 ล้านบาท (2) ชุดที่ 2 มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 5 ล้านบาท (3) ชุดที่ 3 มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 5 ล้านบาท (4) ชุดที่ 4 มีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 10 ล้านบาท
เงื่อนไขการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	: บริษัทจะทยอยออกหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นชุด ๆ ทยอยตามลำดับ และในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพในแต่ละชุด บริษัทจะทยอยออกเป็นชุดย่อยแต่ละชุดตามความต้องการใช้เงินของบริษัทในแต่ละคราว ทั้งนี้การออกหุ้นกู้แปลงสภาพต้องอยู่ภายใต้ความสำเนาของเงื่อนไขบังคับก่อน รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้กำหนดให้ระยะเวลาในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีระยะเวลาภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพหากบริษัทมิได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพครบจำนวนภายใน 1 ปี บริษัทอาจขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่ยังไม่ออกโดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินของบริษัท
อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้แปลงสภาพ	: ร้อยละ 1 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง โดยจ่ายชำระทุกเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคม
อายุของหุ้นกู้แปลงสภาพ	: 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
การชำระคืนเงินต้น	: ชำระงวดเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพ
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพ	: ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิขอให้บริษัทไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด และ/หรือ บริษัทอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด ทั้งนี้ การไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพที่จะออกในแต่ละคราว
ราคาแปลงสภาพ	: ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของราคาตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์อันหลัง ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

สำหรับปี 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มียกเว้น (Senior Unsecured Convertible Debenture) ส่วนที่เหลือ โดยมีมูลค่าการออกเสนอขายรวมไม่เกิน 350.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง 2 ราย ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ออกและขายหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัท รวมจำนวน 40.00 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้รวมจำนวน 52.00 ล้านบาท โดยแปลงเป็นหุ้นสามัญรวมจำนวน 101,402,195 หุ้น สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 10,000 หน่วย รวมเป็นเงิน 10.00 ล้านบาท เงินรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพที่ผู้ถือหุ้นกู้ยังไม่มาใช้สิทธิแปลงสภาพสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ นับหักเป็นเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

สำหรับปี 2568

ในระหว่างปี 2568 ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้รวมจำนวน 9.00 ล้านบาท โดยแปลงเป็นหุ้นสามัญรวมจำนวน 18,000,000 หุ้น

ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพทั้งสิ้นจำนวน 190,000 หน่วย หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 190.00 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 189,000 หน่วย หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 189.00 ล้านบาท โดยแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญรวมจำนวน 241,897,340 หุ้น เกิดส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเป็นจำนวนเงิน 48.06 ล้านบาท และคงเหลือสิทธิการแปลงสภาพหุ้นกู้ จำนวน 1,000 หน่วย เป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท เนื่องจากหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 4 เมษายน 2568 ซึ่งบริษัทได้ไถ่ถอนครบทั้งจำนวนแล้ว

25. พუნเรือนหุ้น

สำหรับปี 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติดังต่อไปนี้

1. มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 102,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
2. มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 83,712,928 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้กับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารศาสตร์)

ถ้าวันปี 2568

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 26,694,867 บาท (จำนวน 53,389,734 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 274,963,373.50 บาท (จำนวน 549,926,747 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 301,658,240.50 บาท (จำนวน 603,316,481 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ในระหว่างปีปัจจุบันจำนวนหุ้นสามัญ ทุนชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	บาท		
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	422,495,145	211,247,573	235,893,203	820,092
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	101,402,195	50,701,097	(4,766,162)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	523,897,340	261,948,670	231,127,041	820,092
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	18,000,000	9,000,000	(5,123,126)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	541,897,340	270,948,670	226,003,915	820,092

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

26. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญที่ยกมาปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันสิ้นสุดงวดหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดโดยไม่มีการปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารศาสตร์)

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณไว้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	(67,658,488)	(12,766,128)	(66,594,504)	(12,766,128)
จำนวนหุ้นสามัญต้นปี (หุ้น)	523,897,340	422,495,145	523,897,340	422,495,145
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี				
ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	15,249,315	46,101,840	15,249,315	46,101,840
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) (หุ้น)	539,146,655	468,596,985	539,146,655	468,596,985
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท : หุ้น)	(0.125)	(0.027)	(0.124)	(0.027)
จำนวนหุ้นสามัญต้นปี (หุ้น)	523,897,340	422,495,145	523,897,340	422,495,145
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี				
ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) (หุ้น)	15,249,315	49,867,786	15,249,315	49,867,786
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) (หุ้น)	539,146,655	472,362,931	539,146,655	472,362,931
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท : หุ้น)	(0.125)	(0.027)	(0.124)	(0.027)

27. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอมีสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานการให้สินเชื่อ คือ ให้เช่าซื้อเครื่องจักรกลทางการเกษตร การให้สินเชื่อเงินกู้เพื่อการพาณิชย์ และดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย

บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพล สารสาส)

ข้อมูลทางการเงินข้างแนกตามส่วนงานของบริษัทร่วมปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ส่วนบาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ธุรกิจให้กู้ยืม		ธุรกิจให้กู้ยืม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ด้านงบกลางส่วนงาน :						
รายได้ดอกเบี้ยรับ	105.26	129.45	14.00	21.16	119.26	150.61
รายได้ค่าปรับล่าช้า	3.08	5.15	0.01	0.02	3.09	5.17
รายได้อื่น	0.57	1.11	-	0.04	0.57	1.15
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(47.33)	(13.46)	(3.33)	(2.80)	(50.66)	(16.26)
กำไรของส่วนงาน	61.58	122.25	10.68	18.42	72.26	140.67
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้คำนวณตามส่วนงาน :						
รายได้อื่น					4.81	4.41
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(5.00)	(5.48)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(94.44)	(99.61)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(0.01)	(2.42)
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากบริษัทร่วมค้า					(1.33)	-
ต้นทุนทางการเงิน					(37.82)	(52.05)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้					(6.13)	1.71
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					(67.66)	(12.77)
สินทรัพย์ถาวรตามส่วนงาน :						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	529.49	665.30	-	-	529.49	665.30
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	-	-	83.05	143.82	83.05	143.82
ทรัพย์สินรอการขาย	4.13	0.91	15.04	-	19.17	0.91
ทรัพย์สินรอการขายที่ติดภาระผูกพัน	-	-	-	2.24	-	2.24
ลูกหนี้ระหว่างการค้าเงินลงทุนทางกฎหมาย	79.06	98.44	64.24	29.29	143.30	127.73
สินทรัพย์ไม่ได้คำนวณตามส่วนงาน :						
สินทรัพย์อื่น	-	-	-	-	152.36	154.76
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	1.22	-
รวม	612.68	764.65	162.33	175.35	928.39	1,094.76

28. สารรองตามกฎหมาย

บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 สารรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัฐพล สารสาส์)

29. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน	54,949,777	60,323,952
ค่าเช่าและค่าบริการ	3,864,646	3,998,418
ค่าส่งเสริมการขาย	1,514,976	2,051,067
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,104,630	7,670,781
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	50,674,089	18,682,346

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา ซึ่งอาจเป็นเพราะคู่สัญญาประสบปัญหาทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถชำระค่างวดเมื่อครบกำหนดได้ หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญา อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทในการพิจารณาให้สินเชื่อเงิน บริษัทจะคำนึงถึงขีดความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านและวัตถุประสงค์ของการให้สินเชื่อเป็นหลักในการพิจารณา รวมทั้งพิจารณาจากหลักทรัพย์สินที่ประกันเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ อีกทั้งบริษัทยังมีกระบวนการในการสอบทานสินเชื่อของลูกค้านและติดตามดูแลสินเชื่อทุกรายที่ผ่านการอนุมัติแล้วอย่างสม่ำเสมอ

30.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจมีผลทำให้มูลค่าของตราสารทางการเงินของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป หรือทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้ของบริษัทหรือมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยและลักษณะของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่มีการระดมดอกเบี้ย บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารศาสตร์)

	บาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม	ดอกเบี้ย	
	ถึง 5 ปี	ราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,722,377	1,010,884	2,733,261
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	207,181,142	322,307,010	-	-	529,488,152
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	46,704,159	36,348,246	-	-	83,052,405
ทรัพย์สินรอการขาย	-	-	-	19,174,138	19,174,138
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,684,291	-	-	45,626,620	47,310,911
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	2,087,050	-	1,326,884	3,413,934
ลูกหนี้ระหว่างการค้าและการทางกฎหมาย	8,176,032	33,147,300	-	101,976,153	143,299,485
หนี้สินทางการเงิน					
เงินฝากเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	-	119,999,019	-	119,999,019
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	11,913,235	11,913,235
เจ้าหนี้ค้ำประกันวิสาหกิจร่วมค้า	1,254,707	-	-	-	1,254,707
เงินกู้ยืมระยะสั้น	168,670,000	-	-	-	168,670,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20,000,000	50,000,000	-	-	70,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากวิสาหกิจอื่น	1,620,126	37,030,855	-	-	38,650,981
หุ้นกู้ระยะยาวที่มีประกัน	-	52,446,475	-	-	52,446,475
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,509,402	21,040,581	-	-	23,549,983

	บาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม	ดอกเบี้ย	
	ถึง 5 ปี	ราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,198,669	3,363,488	4,562,157
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	266,838,113	398,415,394	-	-	665,253,507
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	123,672,681	20,151,647	-	-	143,824,328
ทรัพย์สินรอการขาย	-	-	-	3,154,956	3,154,956
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,714,809	-	-	33,196,730	34,911,539
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,674,039	-	4,804,515	6,478,554
ลูกหนี้ระหว่างการค้าและการทางกฎหมาย	-	-	-	127,730,546	127,730,546

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	อัตราดอกเบี้ยที่ ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	-	-	119,993,732	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	84,967,377
เงินกู้ยืมระยะสั้น	174,375,054	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20,000,000	70,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	1,238,750	38,682,165	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน	45,758,863	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,208,789	22,321,579	-	-
				119,993,732

30.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,733,261	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	207,181,142	322,307,010	-	-
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	46,704,159	36,348,246	-	-
ทรัพย์สินรวมการขาย	4,134,018	15,040,120	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	47,310,911	-	-	-
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	3,413,934	-	-
ลูกหนี้ระหว่างการค้าและการดำเนินงาน	-	-	-	-
ทางกฎหมาย	8,176,032	33,147,300	-	101,976,153
รวม	316,239,523	410,256,610	-	101,976,153
				828,472,286

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

บาท					
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	119,999,019	-	-	-	119,999,019
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11,913,235	-	-	-	11,913,235
เจ้าหนี้ค้ำประกันร่วมค้า	1,254,707	-	-	-	1,254,707
เงินกู้ระยะสั้น	168,670,000	-	-	-	168,670,000
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20,000,000	50,000,000	-	-	70,000,000
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	1,620,126	37,030,855	-	-	38,650,981
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน	-	52,446,475	-	-	52,446,475
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,509,402	13,763,108	7,277,473	-	23,549,983
รวม	325,966,489	153,240,438	7,277,473	-	486,484,400

สินทรัพย์ทางการเงิน	บาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,562,157	-	-	-	4,562,157
ลูกหนี้การค้าสัญญาเช่าซื้อ	266,888,113	398,415,394	-	-	665,303,507
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	123,672,681	20,151,647	-	-	143,824,328
ทรัพย์สินรอการขาย	910,175	2,244,781	-	-	3,154,956
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34,911,539	-	-	-	34,911,539
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	6,478,554	-	-	6,478,554
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	-	-	127,730,546	127,730,546
รวม	430,944,665	427,290,376	-	127,730,546	985,965,587

หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	119,993,732	-	-	-	119,993,732
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,967,377	-	-	-	84,967,377
เงินกู้ระยะสั้น	174,375,054	-	-	-	174,375,054
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20,000,000	70,000,000	-	-	90,000,000
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	1,238,750	38,682,165	-	-	39,920,915
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกัน	45,758,863	-	-	-	45,758,863
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,208,789	11,146,296	11,175,283	-	24,530,368
รวม	448,542,565	119,828,461	11,175,283	-	579,546,309

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

31. วงเงินสินเชื่อ

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง ดังนี้
- 31.1 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน จำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี
- 31.2 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมหมุนเวียนจำนวน 200.00 ล้านบาท ประกอบด้วย ค้ำสัญญาใช้เงิน จำนวน 100.00 ล้านบาท อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้ และสามารถต่ออายุค้ำสัญญาใช้เงินได้เมื่อครบกำหนดชำระ โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR-0.50% ต่อปี และสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 100.00 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR-0.50% ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเมื่อมีการเบิกใช้วงเงินกู้

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกำหนดนโยบายให้พนักงานและบริษัทจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน โดยคิดตามระยะเวลาการทำงาน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุนและความระยะเวลาการทำงานกับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สโได้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 2.13 ล้านบาท และ 2.08 ล้านบาท ตามลำดับ

33. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาค่าบริการส่วนกลางพื้นที่เช่าสำนักงาน

บริษัทได้เข้าทำสัญญาค่าบริการส่วนกลางพื้นที่เช่าสำนักงาน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีจำนวนเงินขึ้นค่าที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	2.56	3.41
มากกว่า 1 ปี ถึง 3 ปี	-	2.56
	2.56	5.97

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัฐพล สารสาส์)

34. การบริหารจัดการส่วนทุน

บริษัทมีนโยบายรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามสถานการณ์เพื่อสร้างฐานะเงินทุนที่แข็งแกร่งรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดเงินทุน โดยคำนึงผลตอบแทนจากการลงทุน การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมุ่งมั่นรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนไม่ให้สูงเกินกว่าธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดเงินทุน

35. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	2568			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสดเพิ่ม (ลด) *	รายการที่ไม่ใช่เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	19,993,732	5,287	-	19,999,019
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,000,000	-	-	100,000,000
เงินกู้ระยะสั้น	174,375,054	(5,705,054)	-	168,670,000
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	90,000,000	(20,000,000)	-	70,000,000
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	39,920,915	(2,390,852)	1,120,918	38,650,981
หุ้นกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	45,758,863	5,879,800	807,812	52,446,475
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,530,368	(2,283,585)	1,303,200	23,549,983
รวม	494,578,932	(24,494,404)	3,231,930	473,316,458

	บาท			
	2567			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสดเพิ่ม (ลด) *	รายการที่ไม่ใช่เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18,755,201	1,238,531	-	19,993,732
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000,000	-	(100,000,000)	100,000,000
เงินกู้ระยะสั้น	126,300,000	48,075,054	-	174,375,054
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(10,000,000)	100,000,000	90,000,000
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	39,636,436	284,479	39,920,915
หุ้นกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	305,808,053	(262,805,000)	2,755,810	45,758,863
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,716,074	(2,185,706)	-	24,530,368
รวม	677,579,328	(186,040,685)	3,040,289	494,578,932

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพล สารชาติ)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะรายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติดังต่อไปนี้

1. มีมติอนุมัติให้เสนอซื้อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 30,709,570.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 301,658,240.50 บาท เป็นจำนวน 270,948,670.00 บาท เพื่อรองรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
2. มีมติอนุมัติให้เสนอซื้อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 27,094,867.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 270,948,670.00 บาท เป็นจำนวน 298,043,537.00 บาท เพื่อรองรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
3. มีมติอนุมัติให้เสนอซื้อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 54,189,734 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัท) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาธ)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774740976321.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774740976317.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774912369327.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774912369335.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774912369331.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774481534769.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774481534774.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774481534779.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1163/2025/1774481534787.pdf>

